ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 140-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 17-Ի ԵՐՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԵՐՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ և 62-րդ հոդվածների, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Հաստատել Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի երրորդ նստաշրջանի հերթական երրորդ նիստի հետևյալ օրակարգը.

1) Աբովյան համայնքի կազմում ընդգրկված նախկին համայնքների 2021 թվականի բյուջեների կատարման տարեկան հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորական մասնագիտացված կազմակերպության կողմից տրված եզրակացությունները ի գիտություն ընդունելու մասին.

2) Որպես նվեր գույքն ընդունելուն համաձայնություն տալու մասին.

3) Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն դիմելու մասին.

4) Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 08-ի N 05-Ա որոշման մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին.

5) Անշարժ գույք գնելուն համաձայնություն տալու մասին.

6) Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

7) «Աբովյանի N 3 միջհամայնքային մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

8) «Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

9) «Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

10) «Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

11) «Աբովյանի N 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

12) «Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

13) «Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

14) «Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն

անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
15) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մայակովսկու «Զեփյուռ» մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
16) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կամարիսի «Կակաչ» մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
17) ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքի «Հեքիաթ մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
18) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Առինջ գյուղի Խ.Աբովյան թաղամասի 7-րդ փողոցի թիվ 11/1 հասցեում գտնվող հողամասն Արմեն Ավետիսյանին ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին.
19) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0306-0047 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.
20) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0306-0049 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.
21) Աբովյան քաղաքի 2-րդ Արդյունաբերական թաղամասի թիվ 29 հասցեում գտնվող 1.21 հեկտար մակերեսով հողամասից 0.44725 հա հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.
22) Աբովյան համայնքի Գետարգել գյուղում գտնվող 07-058-0002-0185 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին.
23) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա ինքնակամ կառուցված շինություններն օտարելու կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին.
24) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին.
25) Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամասի թիվ 4 հասցեում գտնվող հողամասում «Բնակելի թաղամասի կառուցման» ներդրումային ծրագրին հավանություն տալու մասին.
26) Կոտայքի մարզի միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մշակման նախագծման առաջադրանքը հաստատելու մասին.
27) Աբովյան համայնքում իրականացված իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների քննարկման մասին.
28) Աբովյան համայնքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օրը սահմանելու մասին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -24 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 141-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ՆԱԽԿԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՈՒԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐՎԱԾ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ Ի ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 5-րդ մասի և Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 10-ի N 18-Ա որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է՝***

1. Ի գիտություն ընդունել Աբովյան համայնքի կազմում ընդգրկված նախկին համայնքների 2021 թվականի բյուջեների կատարման տարեկան հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորական մասնագիտացված կազմակերպության կողմից տրված 11 (տասնմեկ) բնակավայրերի եզրակացությունները (կցվում են):
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՁԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՁԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

[illegible]
[illegible]
[illegible]

Բովանդակություն

[illegible] [illegible] նկարագրություն 1

Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6

Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11

Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառնական դասակարգմամբ 20

Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25

Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30

Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Ֆինանսական հաշվետվություն 44

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյան համայնքի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Աբովյանի համայնքապետարանի (այսուհետ «Համայնք») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, ընդ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվությունները ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Աբովյան համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրել ենք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հրատարակված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագծի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Պատվիրատուի նկատմամբ և պահպանել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագծի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Moskvy" Business Centre,
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 00
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դոմ Մոսկվի" Բիզնես կենտրոն,
Արգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ,
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 00
Էլ.հասցե: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Համայնքի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարվա աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Համայնքի ղեկավարությունը պատասխանատու են այդ հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Համայնքի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում նյութական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Համայնքի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք բացի գործունեության դադարեցումն է:

Համայնքի ղեկավարությունը պատասխանատու է Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր էական առումներով զերծ են սխալներից պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՄ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգերը տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բաժնետիրական ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք բաղաքապետարանի ղեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ոլորտին գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքները ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համապատասխան ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բերություններ մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգկերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավար Այբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Այբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-գործնական, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Հազար դրամ	2021թ տարեկան Պլան (ճշտված)	2021թ Փաստացի	2020թ Փաստացի	Կատարման % 2020թ. նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	420,840,000	549,992,500	421,157,900	130.6%
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	1,025,693,300	1,021,339,500	1,041,437,100	98.1%
Այլ եկամուտներ	447,161,000	425,089,300	73,339,400	130.6%
Ընդամենը եկամուտներ	**1,893,694,300**	**1,996,421,300**	**1,788,089,500**	**111.7%**
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(445,530,100)	(355,833,400)	(254,776,400)	139.6%
Պաշտպանություն	(1,100,000)	-	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(35,068,000)	(130,738,900)	(69,127,500)	189.1%
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(588,000,000)	(555,337,800)	(522,537,200)	106.3%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(235,719,700)	(165,875,400)	(110,103,100)	150.7%
Առողջապահություն	(2,500,000)	(2,370,400)	(1,430,000)	165.8%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(137,348,400)	(54,734,800)	(105,669,700)	51.8.0%
Կրթություն	(961,015,500)	(899,366,600)	(677,047,900)	132.8%
Սոցիալական պաշտպանություն	(500,000)	(380,000)	(745,000)	51%
Հիմնական բաժիններին չպատվող պահուստային ֆոնդեր	(2,084,300)	-	(50,000,000)	-
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	**(2,338,830,000)**	**(1,903,159,500)**	**(1,791,436,800)**	**106%**
	(445,135,700)	(702,880,900)	(3,347,300)	-278.6

Հաշվետվությունները հաստատվել են Համայնքի ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Աբովյան համայնքը Աբովյանի բնակչության հանրությունն է:

Աբովյանը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Աբովյան համայնքը (Համայնք) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Համայնքն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Աբովյան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Աբովյանի ավագանին և Աբովյան համայնքի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց նստավայրում՝ ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Աբովյանի խորհրդանիշներն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Աբովյանի բյուջետային համակարգը հիմնված է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Աբովյանը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պարտադիր կարգով և ամբողջ ծավալով ենթակա են արտացոլման բյուջեում: Համայնքի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լուիզագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ առաջադրանքների՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների նշվածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Աբովյանի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսությունը:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև տասակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Աբովյան համայնքի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Աբովյան համայնքի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Աբովյանի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հաստատված

հատկացումների գումարներն այդ որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Արովյանի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Արովյանի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ելքերին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Արովյան բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Արովյան համայնքի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեություն է:

Արովյանի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Արովյանի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Արովյանի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Արովյան համայնքի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Արովյանի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսգրքով, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Արովյանի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսգրքով:

Բյուջետային տարվա համար Արովյանի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-պատասխանատու ելքեր չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային պրոգրամային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդ, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդ:

3. Համայնքի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Արովյանի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությամբ համապատասխան անվճարության կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Արովյանի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Աբովյանի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Աբովյանի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Աբովյանի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Աբովյանի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Աբովյանի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Աբովյանի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից առաջվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Աբովյանի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Աբովյանի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տուգանքներ
- չահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր առևծներից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Շահաբաժինները, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ընդառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից. համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալություններից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից տրամադրվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործարքների վրկաց առաջվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը սեփականաշնորհումից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Համայնքային բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվություններում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություններ
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Աբովյանի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասնաճյուղերի գծով ծախսերը Աբովյանի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Բյուջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումն իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվություն

	Կուտակված հավելուրդ (պակասուրդ)	Ընդամենը	Ընդամենը զուտ ակտիվ (սեփական կապիտալ)
Վերահաշվարկված մնացորդ	1,173,464.9	1,173,464.9	1,173,464.9
Փոփոխություններ զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2021թ-ին			
Նախորդ ժամանակաշրջանի հավելուրդ (պակասուրդ)	505,871.2	505,871.2	505,871.2
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2021թ.	1,679,336.1	1,679,336.1	1,679,336.1
Մնացորդը առ 1 հունվարի 2022թ.	1,679,336.1	1,679,336.1	1,679,336.1
Վերահաշվարկված մնացորդ	1,679,336.1	1,679,336.1	1,679,336.1
Փոփոխություններ զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2021թ-ին			
Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելուրդ (պակասուրդ)	311,042.4	311,042.4	311,042.4
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2021թ.	1,990,378.4	1,990,378.4	1,990,378.4

Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն

	2021թ. (հաշվետու)	2020թ. (նախորդ)
Ներհոսքեր գործառնական գործունեությունից		
Բյուջեի ֆինանսավորման ծառայությունների մատուցումից	1,023,086.5	829,021.4
Գործառնական գործունեությունից այլ ներհոսքեր	1,137,818.2	960,450.1
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ներհոսքեր	2,160,904.7	1,789,471.5
Արտահոսքեր գործառնական գործունեությունից		
Աշխատակիցներին և նրանց անունից դրամական վճարումներ	(273,072.2)	(183,983.2)
Ծառայությունների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	(52,106.9)	(70,739.9)
Նյութերի, ապրանքների և այլ պաշարների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	(11,405.9)	(14,558.1)
Հարկերի և այլ պարտադիր վճարների հետ կապված վճարումներ	(11,895.8)	(3,925.2)
Գործառնական գործունեությունից այլ արտահոսքեր	(1,530,948.3)	(1,205,205.6)
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից արտահոսքեր	(1,879,429.1)	(1,478,412.0)
Գործառնական գործունեությունից ստացված զուտ դրամական միջոցներ	281,475.6	311,059.5
Դրամական միջոցների հոսքեր ներդրումային գործունեությունից		
Հիմնական միջոցների վաճառքից ներհոսքեր	734,887.1	311,118.6
Հիմնական միջոցների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	(758,617.5)	(579,368.4)
Ներդրումային գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ	(23,730.3)	(268,249.8)
Դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների զուտ աճ (նվազում)	257,745.3	42,809.7
Դրամական միջոցները և դրանց համարժեքները առ 1 հունվարի 2022թ	446,757.6	403,947.9
Դրամական միջոցները և դրանց համարժեքները առ 31 դեկտեմբերի 2021թ.	704,502.8	446,757.6

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Աբովյան Համայնքի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 5

Crowe

Արդվյան համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ"-ի և Արդվյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ"-22/13 պայմանագրի` մենք աուդիտի ենք ենթարկել Արդվյան համայնքի (այսուհետ` "Համայնք") 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Արդվյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերություններ բացահայտելու ու Արդվյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում նմանատիպ բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումներն ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Արդվյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը` որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա` աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Արդվյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe

Օգտվելով առիթից՝ շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-Գործընկեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ

«Քրոու ընդ Ասատրյանս» ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Արովյան համայնքի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Նախահաշիվ

1.1 *Դիտարկում*

- Աշխատակիցների աշխատանքի վարձատրության ոլորտում աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ համայնքի բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման պարզաբանման 4112 ծախսային հոդվածով, տարեկան ճշտված պլանի համաձայն կազմել է 200,000 ՀՀ դրամ, փաստացի կատարումը 192,500 ՀՀ դրամ, սակայն Արովյան համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների համաձայն 2021թ ընթացքում տրվել է 83,277,500 ՀՀ դրամի պարգևատրում աշխատավարձի ֆոնդից 4111-ից, որը բյուջեով նախատեսված չի եղել:

- Համայնքապետարանի կողմից ձեռք է բերվել անվադող և մարտկոց ձևակերպվել է, որպես սպառման նյութեր հոդված 4264, ձևակերպումը պետք է լիներ հոդված 4252-ից մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում:

- Համայնքապետարանի կողմից նախագծահետազոտական ծախսերը ՀԾ համակարգում ձևակերպվել է 5314 բարձրարժեք ակտիվների հոդվածով, սակայն պետք է ձևակերպվեր 5134 հոդվածով նախագծահետազոտական ծախսերի գծով արտահոսքեր:

Հետևանք

Խախտվել է ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի թիվ 5 հրամանը և նախահաշվով հաստատված համապատասխան ծախսը կատարվել է տնտեսագիտական դասակարգման ոչ համապատասխան հոդվածով:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի թիվ 5 հրամանի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

2. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

2.1 *Դիտարկում*

Արովյանի համայնքը պարտավոր է հրապարակել տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, հրապարակման համար նախատեսված կայքում, սակայն մեր կողմից պարզվել է, որ հաշվետվությունները չի հրապարակվել:

Հետևանք

Խախտվել է <<Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի գ ենթակետի պահանջը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել <<Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի գ ենթակետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.2 *Դիտարկում*

2021 թ-ի Աբովյան համայնքի բյուջեի կատարողական հաշվետվությունների և ֆինանսական հաշվետվությունների /հաշվեկշիռ/ միջև , առկա են տարբերություններ, որի արդյունքում Համայնքի կողմից կազմված տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները /հաշվեկշիռը/ չի արտացոլում փաստացի կատարված արդյունքները:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ" հրամանի Բաժին 2-ի 2.4 կետի պահանջը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ" հրամանի Բաժին 2-ի 2.4 կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3. Հաշվապահական ձևակերպումներ

3.1 *Դիտարկում*

- Հաշվապահական հաշվառման ծրագրում, հիմնական աշխատավարձի, հավելումների, հավելավճարների և պարգևատրումների ձևակերպումների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ ՀԾ համակարգում, աշխատավարձի 2021 թվականի ընդհանրացված հաշվետվությունում, պարգևատրումները կազմում են 84,410,536 ՀՀ դրամ, իսկ կարգադրություններով պարգևատրումը կազմում է 83,277,500 ՀՀ դրամ, տարբերությունը կազմում է 1,133,036 ՀՀ դրամ:

- ՀԾ համակարգի շրջանառության տեղեկագրում պարգևատրման հաշվից 4112-ից կազմել է 61,513,749 ՀՀ դրամ, իսկ կարգադրություններով պարգևատրումը կազմում է 83,277,500 ՀՀ դրամ տարբերությունը կազմում է 21,763,751 ՀՀ դրամ:

Հիմնավոր

Այսպիսով՝ առկա է ռիսկ, որ աշխատակիցներին հաշվարկված և վճարված պարգևատրումների, արձակուրդայինների, վերջնահաշվարկների միջին ամսական աշխատավարձը, կարող են լինել թերագնահատված կամ գերագնահատված:

Առաջարկ

Առաջարկում ենք՝ տալ ճշգրտումներ:

Ղեկավարության արձագանք

4. Հիմնական միջոցներ

4.1 *Դիտարկում*

Համայնքի ծառայողական մեքենաների և օգտագործողների համար չի սահմանվել լիակատար նյութական պատասխանատվություն:

Հիմնավոր

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1-ի կետը:

Առաջարկ

Կնքել լիակատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագիրը:

Ղեկավարության արձագանք

4.2 *Դիտարկում*

Համայնքապետարանի շենքում գտնվող տարածքը ֆիզիկական անձին, տրվել է օգտագործման, սակայն չի կնքվել վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման պայմանագիր:

Հիմնավոր

Խախտվել է ՀՀ Կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության պետի 2004 թ. սեպտեմբերի 15-ի 205-Ն հրամանը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ Կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության պետի 2004 թ. սեպտեմբերի 15-ի 205-Ն հրամանի պահանջներով:

Անկախատրության արժագանք

4.3 *Դիտարկում*

Հիմնական միջոցների ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց՝ գույքագրման ցուցակներում, առկա են զրոյական արժեքով հիմնական միջոցներ, որոնց համար չի իրականացվել վերագնահատում կամ դուրագրում՝

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264 – Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետ ի
ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2007թ. հոկտեմբերի 31-ի թիվ 787-Ն հրամանի պահանջներին՝

Առաջարկ

Հետևել՝ ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264 – ն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2007թ. հոկտեմբերի 31-ի թիվ 787-Ն հրամանի պահանջներին՝

Անկախատրության արժագանք

5. Գնումներ

5.1 *Դիտարկում*

Գնումների պլանում չեն կատարվել հանպատրաստության փոփոխություններ և չեն հրապարակվել տեղեկագրում:

Հետևանք

Խախտվել է՝ ՀՀ կառավարության 13.04.2017թ.-ի <<Գնումների պլանի ձևվի, դրա լրացման, հաստատման եվ հրապարակման կարգը հաստատելու մասին>> 390-Ն որոշում:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ <<ՀՀ Գնումների Մասին Օրենքի>> և ՀՀ կառավարության 13.04.2017թ.-ի <<Գնումների պլանի ձևվը, դրա լրացման, հաստատման եվ հրապարակման կարգը հաստատելու մասին>> 390-Ն որոշում և պահանջներով՝

Անկախատրության արժագանք

5.2 *Դիտարկում*

Արփիի համայնքի կարիքների համար ապրանքի մատակարարման պայմանագիր N <<ԱԲՀ-ԳՀԱՊՁԲ-21/23-02>> կնքված է եղել մատակարարել 500 հատ երկաթե խողովակ (չափի համար 89 մմ.) պատի հաստությունը 3 մմ, սակայն փաստացի հանձնման ընդունման ակտով և վճարման հանձնարարագրով կատարվել է ընդամենը 300 հատ երկաթե խողովակի գնում:

Հետևանք

Պայմանագիր N <<ԱԲՀ-ԳՀԱՊՁԲ-21/23-02>> 3-րդ կետով սահմանված կողմերի իրավունքները և պարտականությունները. 2.1.3 –րդ ենթակետով, եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝
ա)պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,
բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել կնքված պայմանագրի պահանջներին համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

6. Դրամարկղային գործառնություններ

6.1 *Դիտարկում*

Համայնքի կողմից իրականացված կանխիկ գործարքների ուսումնասիրությունից պարզվեց՝ դրամարկղային գրքում կատարվել է սխալի ուղղում, որը չի ստորագրել գլխ.հաշվապահը, ստորագրված է միայն գանձապահի կողմից , մուտքի օրդերների, ելքի օրդերների և դրամարկղային գրքի մեջ, չի լրացվել թղթակցող հաշիվները :

Հետևանք

Խախտվել է Հարկային օրենսգրքի 385 րդ հոդվածի 3 րդ կետի պահանջը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հարկային օրենսգրքի 385 րդ հոդվածի 3 րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

Crowe

Crowe & Asatryans LLC

[illegible]

Գարտնի

ԱՐԻՆՋԻ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐ

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն 1

Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6

Ֆոնդի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11

Ֆոնդի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառնական դասակարգմամբ 20

Ֆոնդի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25

Ֆոնդի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30

Ֆոնդի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյան համայնքի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Առինջի բնակավայրի (այսուհետ «Բնակավայր») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, ընդ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվությունները ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Աբովյան համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրեցինք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագծի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Քաղաքապետարանի նկատմամբ և պահպանել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագծի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Sun Monkey" Business Center,
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
«Սան Մանկի» Բիզնես կենտրոն
Արգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
Էլ. փոստ՝ general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են տույն հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արտյունքում ունակ խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատության, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք բացի գործունեության դադարեցումից:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավատիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, չունի էական առումներով զերծ են սխալներից պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՄ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (նրա այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգեր տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բաղարապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք քաղաքապետարանի ղեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Քնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքն և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք Էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Քնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀՈՒՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավար Այբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Այբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընկ Ասատրյան ՍՊՁ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտվող տարվա համար

Հոդված դրամ	2021թ. տարեկան Պլան (ճշտված)	2021թ. Փաստացի	2020թ. Փաստացի	Կատարման % 2020թ. նկատմամբ
Եկամուտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	115,610,000	187,269,975	140,063,456.8	133.7%
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	206,970,600	201,553,143.40	76,686,100	262.8%
Այլ եկամուտներ	46,410,000	123,595,227.4	129,394,981	95.5%
Ընդամենը եկամուտներ	368,990,600	512,418,345.8	346,144,456.80	148 %
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(97,024,100)	(83,898,678.2)	(53,435,104.7)	157%
Պաշտպանություն	(3,700,000)	(1,532,000)	(2,142,000)	71.5 %
Հասարակական կարգ, անվտանգություն	(1,700,000)	(1,500,000)	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(352,717,700)	(294,143,852)	(5,548,280)	5301%
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(110,600,000)	(92,924,238)	(522,537,200)	17.8%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(67,160,982.3)	(57,767,601.4)	(9,188,894.5)	6.3%
Առողջապահություն	(1,000,000)	(778,000)	(1,000,000)	77.8%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(51,427,138)	(42,728,168.9)	(12,838,953.8)	332.8%
Կրթություն	(30,710,000)	(1,880,000)	(2,330,430)	80.7%
Սոցիալական պաշտպանություն	(4,700,000)	(2,100,000)	(3,456,125.8)	0.7%
Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր	-	-	-	-
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	(720,739,920.3)	(579,252,538.5)	(144,325,788.8)	401%
	(351,749,320.3)	(66,834,192.7)	(201,818,668)	-33.1%

Հաշվետվությունները հաստատվել են **Բնաբակավայրի** ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Առինջը բնակավայր է՝ Առինջի բնակչության համայնքն է:

Առինջը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Առինջ բնակավայր (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է,ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Առինջ բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Առինջի ավագանին և Առինջի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց նստավայրում՝
Գ.Առինջ, Մաշտոցի 51, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Առինջի խորհրդանիշերն են՝
- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Առինջի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝
- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Առինջը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պարտադիր կարգով և ամբողջ ծավալով ներառված են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ներառված են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կատարված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերն ծավալով չպետք է գերազանցեն մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությամբ համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների նշվածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Առինջի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է, (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրականացությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար մլռավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի նկատմամբ կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի նկատմամբ կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Առինջ բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Առինջ բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տևել են ոչ ավելի մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում բնակավայրը կարող է տվյալ տարվա Առինջի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հաստատված հատկացումների գումարները այլ

որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Առինջի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Առինջի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաբաժնակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Առինջի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Առինջ բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Առինջի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Առինջի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Առինջի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Առինջ բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Առինջի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Առինջի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման պարտավորությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Առինջի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդ:

3. **Բնակավայրի** բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Առինջի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությանը համապատասխան ամվերադարձ կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Առինջի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Առինջի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Առինջի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Առինջի վարչական սահմաններում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Առինջի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գործողությունների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- անշարժ հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Առինջի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Առինջի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Առինջի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Առինջի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տուգանքներ
- շահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Շահաբաժինները, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում բնակավայրի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից բնակավայրի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից ակնկալվող իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարներ:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարումներից:

Մուտքերը՝ տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Առինջի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը: Առինջի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Բյուջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքների գնում, աշխատանքների կատարում և ծառայությունների մատուցում ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Առինջ բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 4

Crowe

Աբովյանի համայնքապետարանի և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ -ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ -22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնքի (այսուհետ "Համայնք) 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետարանի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է, ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերությունները բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետարանի և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում նմանատիպ բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումներն ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe & Asatryans LLC
Sakharov Business Center
48/1 Nalbandyan street, 5th floor
Yerevan 0010, Armenia
T: + 374 60 53 23 23
+ 374 99 34 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
Սախարով Բիզնես-Կենտրոն
Նալբանդյան փող. 48/1, 5-րդ հարկ
ՀՀ, Երևան, 0010
Հ. + 374 60 53 23 23
+ 374 99 34 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Crowe

Օգտվելով առիթից շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-Գործընկեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Առինջ բնակավայրի
Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Հաշվապահական մեկնաբանություններ

1.1 Դիտարկում

Բնակավայրի 2021թ. ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը:Ե: ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել "Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը:Ե ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջների 3.2կետ, 3.19 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

1.2 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջարկվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջով:

Ընկերության արձագանք

1.3 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի իրականացվում ապրանքաքանդակային արժեքների հաշվառում սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների չափի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՅՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՅՀ-2):

Հետևանք

Խոսիտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջարկվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջներին համապատասխան:

Ընկերության արձագանք

2. Գնումներ

2.1 *Դիտարկում*

Գնումների գործընթացի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց 2021թ ին գնումների համակարգողի գործառույթներ իրականացնող Ա.Գևորգյանի որակավորումը դադարեցված է եղել:

Հետևանք

Խախտվել է Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3. Աշխատակիցների

3.1 *Դիտարկում*

Աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի, աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը լրացված է թերի՝ բացակայում է աշխատաժամանակի ռեժիմը:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ Հոդված 11-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ Հոդված 11-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3.2 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրում չի գրանցվել Ա. Սահակյանի, Հ. Հովհաննիսյանի, Մ. Խաչատրյանի, Է. Զաքարյանի, Մ. Խարայելյանի, Գ. Մնացականյանի տվյալները:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 142-րդ հոդվածի 6-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Աշխատանքային օրենսգրքի 142-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ծառայողական մեքենաների և օգտագործողների համար չի սահմանվել լիակատար նյութական պատասխանատվություն:

Հետևանք

Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1 –ին կետը:

Առաջարկ

Կնքել լիակատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագիր:

Ղեկավարության արձագանք

4 Հիմնական միջոց

4.1 *Դիտարկում*

Հիմնական միջոցների ստանձնավորության արդյունքում պարզվել՝ գույքագրման ցուցակներում, առկա են զրոյական արժեքով հիմնական միջոցներ, որոնց համար չի իրականացվել՝ վերագնահատում կամ դուրսգրում:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264 – Ն որոշման կետ 1-ի 1-ին ենթակետը և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2007թ. հոկտեմբերի 31-ի թիվ 787-Ն հրամանի պահանջները:

Առաջարկ

Հետևել՝ ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264 – Ն որոշման կետ 1-ի 1-ին ենթակետի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2007թ. հոկտեմբերի 31-ի թիվ 787-Ն հրամանի պահանջներին :

Ղեկավարության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյանի համայնքապետարանի ղեկավարին և ավագանու անդամներին

Ձևափոխված կարծիք

Մենք աուդիտի ենք ենթարկել Արամուսի բնակավայրի (այսուհետ՝ Բնակավայր) կից 2021թ. բյուջեների կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, ըստ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի և բնակավայրերի բյուջեների ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունները:

Մեր կարծիքով, բացառությամբ մեր եզրակացության *«Վերապահումով կարծիքի հիմքեր»* բաժնում նկարագրված հարցի հնարավոր ազդեցության, կից 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվության աուդիտը, ըստ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բնակավայրի բյուջենների ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Վերապահումով կարծիքի հիմքեր

- Ինչպես նկարագրված է բյուջեների կատարման հաշվետվություններին կից 1-ին ծանոթագրությունում՝ Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններում նախորդ տարվա համապատասխան ժամանակաշրջանի տվյալները ներկայացված չեն, ինչը հանդիսանում է չեղում բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելիս: Դա արդյունք է հանդիսանում նախորդող տարվա փաստաթղթերի բացակայության, և դրա պատճառով մենք վերապահումով աուդիտորական կարծիք ենք արտահայտել այդ տարվա բյուջեի կատարողականի մասին հաշվետվությունների վերաբերյալ:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրեցինք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՄԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի» (ՊՀՎ կոդեքս) համաձայն մենք պահպանել

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Moskvy" Business Center
7, Azgasht str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T: +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԿ
"Դոմ Մոսկվի" Բիզնես Կենտրոն,
Ազգաշատ փող. 7, 1-ին հարկ,
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

նք մեր անկախությունը Բնակավայրի նկատմամբ և պահպանել նք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պարտականությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՀՄՍԽ Վարքագրքի:

Մենք համոզված նք, որ ձեռք նք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Ֆինանսական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ի ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում է անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են նյութական աղավաղումից սխալի արդյունքում կամ խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում Բնակավայրերի ղեկավարությունը պատասխանատու է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատության, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, և ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք բացի գործունեության դադարեցումն է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվությունը

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր էական առումներով զերծ են սխալներից՝ պայմանավորված թացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՄ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջենների կատարման հաշվետվություններում (նրև այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված թացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգերը տվյալ հանգամանքներին համապատասխան,

Crowe

բայց ոչ կարծիք արտահայտելու Բնակավայրի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

- Գնահատել ենք Բնակավայրի ղեկավարության կիրառած հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացված են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է, ղեկավարը Ալբերտ Ասատրյանն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Արամուս բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 5

Crowe

Արովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ"-ի և Արովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱՐՀ-ԳՀԾՁԲ -22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Արովյան համայնքի (այսուհետ "Համայնք) 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Արովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերությունները բացահայտելու ու Արովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում ճանաչված բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումները ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Արովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելիս նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Արովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe

Օգտվելով առիթից շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին՝ աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության ղեկավարը

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ համապատասխան պրակտիկ ուղեցույցների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-Լիազոր անձ,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Արամուս բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

I. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

1.1 *Դիտարկում*

Ինչպես նկարագրված է բյուջեների կատարման հաշվետվություններին կից 1-ին ծանոթագրություններում՝ Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններում նախորդ տարվա համարների ժամանակաշրջանի տվյալներ ներկայացված չեն, ինչը հանդիսանում է շեղում բյուջեի կատարման հաշվետվություններ պատրաստելիս: Դա պայմանը է հանդիսանում նախորդող տարվա փաստաթղթերի բացակայության, և դրա պատճառով մենք վերապահումով առողջատրական կարծիք ենք արտահայտել այդ տարվա բյուջեի կատարողականի մասին հաշվետվությունների վերաբերյալ:

Ղեկավարության արձագանք

1.2 *Դիտարկում*

Բնակավայրի 2021թ –ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

2. Հաշվապահական ձևակերպումներ

2.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել համայնքի հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները.

Մասնավորապես՝

1. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա.

2. Անընդհատ՝ կազմակերպության պետական գրանցման պահից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անալիտիկ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության)՝ կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման հիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10 րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10 րդ հոդվածի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.2 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի իրականացվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում. սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին:

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ խմբերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2)

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

2.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի հաշվապահական հաշվառումը չի վարել համակարգչային ծրագրերով:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6 րդ հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6 րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3. Հիմնական միջոց

3.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից հիմնական միջոցների մաշվածություն չի հաշվարկվել :

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ հրամանի Բաժին 11 "Հիմնական միջոցներ»-ի պահանջներին :

Առաջարկ

Հետևել ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ հրամանի Բաժին 11. "Հիմնական միջոցների պահանջներին:

Ղեկավարության արձագանք

4. Գնումներ

4.1 *Դիտարկում*

Բանկավարի կողմից կատարված գնումները, իրականացվել է՝ Հ.Վարդանյանի միջոցով, սակայն տվյալ անձի գնումների համակարգում որակավորումը դադարեցված է եղել։

Հետևանք

Խախտվել է Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետը։

Առաջարկ

Առաջնորդվել Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջով։

Ղեկավարության արձագանք

5. Դրամարկղային գործառնություններ

5.1 *Դիտարկում*

Բանկավարի կողմից իրականացված կանխիկ գործարքների ուսումնասիրությունից պարզվեց, դրամարկղային գրքի մեջ կատարվել են ուղղումներ, ջնջումներ, դրամարկղից ելքագրումը կատարվել է առանց ելքի օրդերների։

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի նոյեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1-ի 5-րդ, 15-րդ, 21-րդ կետերը։

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2017 թվականի նոյեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1-ի 5-րդ, 15-րդ, 21-րդ կետերի պահանջով։

Ղեկավարության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն 1
Հաշվետվությունների կից ծանոթագրություններ 6
Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառական դասակարգմամբ 20
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25
Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30
Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Ընկերության համայնքապետարանի ղեկավարին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Բաղանիսի բնակավայրի (այսուհետ «Բնակավայր»), կից 2021թ. բյուջեների կատարման հաշվետվությունների աուդիտ, որը ներառում է 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ ամփոփված տարեկան Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն գործառնական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն:

Մեր կարծիքով, կից ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով ճշմարիտ են ներկայացնում Բաղանիսի բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ի ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրել ենք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի» (ՊՀՎ կանոն) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Բնակավայրի նկատմամբ և պահպանել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագրքի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Mesrop" Business Center
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T: +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 01 43 00
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դոմ Մեսրոպ" Գործնես կենտրոն,
Արգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ,
Երևան, 0015, ՀՀ
Հ: +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 01 43 00
էլ. փոստ: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարվա աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանձնապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը ապահովում է անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում ևական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք քան գործունեության դադարեցումը:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվությունը

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր նյութական առումներով զերծ են սխալներից՝ պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ՄՄՈՒ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք նյութական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել)՝ պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգեր տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բանալաբանտարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք բաղադրամասերի դեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ոլորտային գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք դեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացություն տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համապիր ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք դեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին ներառյալ ներքին վերահսկողության հնարավարզում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք դեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են դեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի տեսանկյունից և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի դեկավարը Ալբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Բալահովիտ բնակավայրի քույրեի եկամուտների և ծախսերի կատարման վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվություն

2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ տարեվերջ համար

Հազար դրամ

	2021թ. տարեկան Պլան (ճշտված)	2021թ Փաստացի	2020թ Փաստացի	Կատարման % 2020թ նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	65,216,200	51,409,953	38,054,500	135.1%
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	76,447,400	76,447,400	73,375,500	104.2%
Այլ եկամուտներ	11,676,700	25,438,810	17,142,400	148.4%
Ընդամենը եկամուտներ	**153,340,300**	**153,296,163**	**128,572,400**	**119.2%**
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(79,879,700)	(73,798,432)	(70,039,700)	105.4%
Պաշտպանություն	(250,000)	-	-	-
Հասարակական կարգ և Դատական գործունեություն	(250,000)	-	-	-
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(34,545,000)	(26,204,434.5)	(23,837,700)	109.9%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(31,800,000)	(19,888,848.3)	(8,415,300)	236.3%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(41,145,400)	(37,675,797.2)	(13,997,800)	269.2%
Կրթություն	(41,241,000)	(2,875,645)	(7,145,500)	40.2%
Սոցիալական պաշտպանություն	(6,800,000)	(3,970,000)	5,693,800)	69.7%
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	(414,042,732.4)	(391,032,637)	87,759,000)	-445.6%
	(260,702,432.4)	(237,736,474)	(216,331,400)	-109.9%

Հաշվետվությունները հաստատվել են Բնակավայր ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 -ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Բալահովիտ բնակավայր է՝ Բալահովիտի բնակչության համայնքն է:

Բալահովիտը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Բալահովիտ բնակավայրը (Բնակավայր) հասարակական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Բալահովիտ բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Բալահովիտի ավագանին և Բալահովիտ բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց նստավայրում՝ Գ.Բալահովիտ, 1-ին փողոց, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեով:

Բալահովիտի խորհրդանիշերն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Բալահովիտի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Բալահովիտը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պարտադիր կարգով և ամբողջ ծավալով ներառվում են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների նշվածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Բալահովիտ զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Բալահովիտ բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Բալահովիտ բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրը կարող է ավելացնել տարվա Բալահովիտի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի

15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատկացումների գումարները այդ որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Բալահովիտի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Բալահովիտի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակի չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Բալահովիտի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Բալահովիտ բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և նրերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Բալահովիտի բյուջեն նկատումների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Բալահովիտի գործադիր մարմնի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Բալահովիտի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Բալահովիտ բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Բալահովիտի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Բալահովիտի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Բալահովիտի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ նկատումների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Բալահովիտի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությանը համապատասխան ամբողջությամբ կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Բալահովիտի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ

- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Բալահովիտի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Բալահովիտի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Բալահովիտի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Բալահովիտի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Բալահովիտի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Բալահովիտի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Բալահովիտի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Բալահովիտի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տուգանքներ
- տուգանքներ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Տուգանքները, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում բնակավայրի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից բնակավայրի սեփականություն հանդիսացող հողերի, քնակավայրի

վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտները իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործառույթների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը տույժեր-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Բալահովիտի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը Բալահովիտի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Բյուջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Բալահովիտ բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 7

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ"-ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ-22/13 պայմանագրի՝ մենք ստուգել ենք ներկայացված Աբովյան համայնքի (այսուհետ "Համայնք") 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները։ Ստուգման ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը։ Ստուգման նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չի նախատեսվել թերությունները բացահայտելու և Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար։ Հետևաբար, ստուգումը չի ներառում նմանատիպ բոլոր թերությունների բացահայտումը։ Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա։

Կից ներկայացված դիտարկումները և առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքին և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում։

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները։ Ստուգման հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ։ Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հենվել այդ համակարգի վրա՝ ստուգողական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով։ Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ։

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար։

Crowe & Asatryans LLC
Sakharov Business Center
40/1 Nalbandyan street, 5th floor,
Yerevan 0010, Armenia
T: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
Սախարով Բիզնես Կենտրոն
Նալբանդյան փող. 40/1, 5-րդ հարկ
ՀՀ, Երևան, 0010
Է. +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
Է-փոստ general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Crowe

Օգտվելով առիթից՝ շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով

Արթուր Ասատրյան

Տնօրեն-Բաժնետեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Բալահովիտ բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Պաշար

1.1 *Դիտարկում*

- Բնակավայրի կողմից 2021թ-ի ընթացքում ձեռք է բերվել 787 300 ՀՀ դրամի չափով սեղմված գազ և 4 739 776 ՀՀ դրամի չափով, բենզին և դիզելային վառելիք, սակայն բնակավայրի կողմից հաշվետվությամբ 4264 լիտրածով 5 161 976 ՀՀ դրամի չափով, բայց ինչպիսում, համաձայն ստացված հարկային հաշիվների, ձեռքբերումները կազմել է 5 527 076 ՀՀ դրամ. տարբերությունը հաշվետվության և փաստացի ձեռք բերումների միջև կազմում է 365 100 ՀՀ դրամ, բանկով փոխանցվել է 1 972 976 ՀՀ դրամ:

- Բնակավայրի կողմից չի իրականացվել ծախսված վառելիքի և սեղմված գազի հաշվառում, կազմված երթուղային թերթիկները չեն համապատասխանում սահմանված ձևին և չեն պարունակում կարևոր վավերապայմաններ, մասնավորապես՝ վարորդի տվյալները և ստորագրությունը, վառելիքի ծախսի մասին տեղեկատվություն՝ վազքի ցուցիչի ցուցմունքը ժամանակաշրջանի սկզբում և վերջում, վառելիքի մնացորդը օրվա սկզբում և ծախսը օրվա վերջում:

Չափանիշ

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1-ի 48-րդ և 49-րդ կետերի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1-ի 48-րդ և 49-րդ կետերի պահանջների համաձայն:

Ղեկավարության արձագանք

1.2 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի իրականացվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում՝ սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)

- Պահանջագիր-քննագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում սպասարկման հաշվառման (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՅՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (խումբ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՅՀ-2):

Վճռաբեկ

Խախտել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2 ի պահանջները:

Առարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջներին համապատասխան:

Վճռաբեկության արձագանք

2. Գնումներ

2.1 *Դիտարկում*

Գնումների գործընթացի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց՝ մինչև 2021 թ-ի մայիս ամիսը, գնումների համակարգողի գործառույթներ իրականացնող Ռ.Մուսուկյանը չի ունեցել գնումների համակարգողի համապատասխան որակավորում:

Վճռաբեկ

Խախտվել է Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5- րդ կետը:

Առարկ

Առաջնորդվել Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5- րդ կետը պահանջով:

Վճռաբեկության արձագանք

3. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

3.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրը 2021թ –ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19 կետերի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

4. Հաշվապահական ձևակերպումներ

4.1 *Դիտարկում*

- Բնակավայրի կողմից ձեռք է բերվել ՀԾ հաշվապահի 7 ծրագիրը, որը չի ապահովում հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառում վարելը:

- ՀԾ հաշվապահի 7 ծրագիրը չի ձևակերպվել, որպես ոչ նյութական ակտիվ և չի հաշվարկվել ամորտիզացիա:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6 րդ հոդվածի 1-ին կետը, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725 –Ն հրամանի 12.30 կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6 -րդ հոդվածի 1-ին կետով, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725 –Ն հրամանի 12.30 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

4.2 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 - րդ կետի 1 - ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

4.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները.

Մասնավորապես՝

1. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա.

2. Անընդհատ՝ կազմակերպության պետական գրանցման պահից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անավարտ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության) կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման հիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են;

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5. Աշխատակիցների

5.1 *Դիտարկում*

Աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի՝ աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը լրացված է թերի՝ բացակայում են ամենամյա արձակուրդի տևողությունը, աշխատաժամանակի ռեժիմը:

Հետևանք

Խախտվել է՝ Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերը
11)Աշխատաժամանակի ռեժիմը՝ աշխատաժամանակի նորմալ տևողությամբ կամ ոչ լրիվ աշխատաժամանակով կամ աշխատաժամանակի կրճատ տևողությամբ կամ աշխատաժամանակի գումարային հաշվարկ:
12)Ամենամյա արձակուրդի տեսակը (նվազագույն, լրացուցիչ, երկարացված) և տևողությունը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5.2 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը չի համապատասխանում հանրային հատվածի կազմակերպությունների սկզբնական հաշվապահական հաշվառման օրինակելի ձևին:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5):

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5) համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

5.3 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների արձակուրդային հաշվարկների ուսումնասիրությունից պարզվեց միջին աշխատավարձի մեջ ներառվել է պարգևատրում, որը աշխատակիցը չի ստացել: Միջին աշխատավարձի սխալ հաշվարկման արդյունքում Ս.Գավթյանին ավել գումար է փոխանցվել:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 195-րդ Հոդվածի 2-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 195-րդ Հոդվածի 2-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5.4 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների անաշխատունակության նպաստի հաշվարկների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ աշխատակից Ռ.Մանուկյանի միջին

աշխատավարձը հաշվարկել են սխալ, որի հետևանքով անաշխատունակության նպաստի գումարը պակաս է վճարվել:

Հիմնավոր

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2011 թ. հուլիսի 14-ի N 1024-Ն որոշման Հավելված N 2 20-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2011 թ. հուլիսի 14-ի N 1024-Ն որոշման Հավելված N 2 20-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5.5 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ծառայողական մեքենաների և օգտագործողների համար չի սահմանվել լիակատար նյութական պատասխանատվություն:

Հիմնավոր

Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Կնքել լիակատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագրեր:

Ղեկավարության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն ... 1

Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ ... 6

Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն ... 11

Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառնական դասակարգմամբ ... 20

Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ ... 25

Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն ... 30

Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն ... 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյանի համայնքապետարանի ղեկավարին և ավագանու անդամներին

Չձևափոխված կարծիք

Մենք հրավիրվել էինք իրականացնելու Գեղաշենի բնակավայրի (այսուհետ՝ Բնակավայր) կից 2021թ. բյուջեների կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, ընդ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի և բնակավայրերի բյուջեների ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները և Բնակավայրերի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունները:

Մենք Բնակավայրի 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունների վերաբերյալ կարծիք չենք արտահայտում: Մեր եզրակացության *«Կարծիքից հրաժարման հիմք»* բաժնում նկարագրված հարցի նշանակալիության պատճառով մենք չենք կարողացել ձեռք բերել բավարար քանակի համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ, որոնք սույն բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորական կարծիք արտահայտելու համար հիմք կհանդիսանան:

Կարծիքից հրաժարման հիմք

- Գեղաշեն բնակավայրի կողմից մեզ չեն ներկայացվել 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտվող տարվա ֆինանսական և հաշվապահական փաստաթղթերը, որոնք առգրավված են իրավապահ մարմինների կողմից, Հակակոռուպցիոն կոմիտեում քննվող թիվ 62209522 քրեական գործի շրջանակներում: Հաշվի առնելով վերոնշյալ հանգամանքները Գեղաշեն բնակավայրի բյուջեի կատարողականի, եկամուտների և ծախսերի հաստատման համար մենք անկարող էինք իրականացնել աուդիտորական ընթացակարգեր և այլընտրանքային ընթացակարգեր, որպեսզի ինքներս համոզվեինք Գեղաշեն բնակավայրի բյուջեի կատարողականի, ինչպես նաև Գեղաշեն բնակավայրի 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա եկամուտների ու ծախսերի բոլոր էական առումներով ճշմարիտ և իրական ներկայացված լինելու վերաբերյալ: Գեղաշեն բնակավայրի 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա փաստացի եկամուտները կազմել են 191,129.4 հազար դրամ, իսկ փաստացի ծախսերը կազմել են 222,633.9 հազար դրամ: Հաշվի առնելով վերոնշյալ հանգամանքները և գումարների էական լինելը, մենք չենք կարողացել գնահատել, թե ինչ ազդեցություն կարող են վերջիններս ունենալ բնակավայրի 2021թ. տարեկան ընդհանուր եկամուտների և ծախսերի, ինչպես նաև ընդհանուր բյուջեի կատարողականի հաստատման վրա:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Moskvy" Business Centre,
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T: +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դոմ Մոսկվի" Բիզնես Կենտրոն,
Արգիշտի փողոց 7, 1-ին հարկ,
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

A Member of Crowe Global | A global network of independent accounting firms
Քրոու Գլոբալի անդամ | Անկախ հաշվապահական ընկերությունների գլոբալ անդամ

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա մնացորդների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Դանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ի ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում է անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում ելական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում Բնակավայրերի ղեկավարությունը պատասխանատու է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ հարցերը, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք քան գործունեության դադարեցումն է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվությունը

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր էական առումներով զերծ են սխալներից՝ պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՆ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեների կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգերը տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել Բնակավայրի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք Քնակավայրի ղեկավարության կիրառված հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և նից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացություն տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Քնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի հասնվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բերություններ մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Քնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և հանդիսանում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է, ղեկավարը Ալբերտ Ասատրյանն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյան ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]
[illegible]
2021թ. դեկտեմբերի 31

[illegible]

2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար

Հազար դրամ	Տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ	Փաստացի 2020թ.	Կատարմա ն % 2020թ նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	14,780,000	14,549,552	-	-
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	193,463,896	162,694,200	-	-
Այլ եկամուտներ	18,300,000	13,885,682	-	-
Ընդամենը եկամուտներ	**226,543,896**	**191,129,434**		
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(49,723,679)	(47,731,813)	-	-
Պաշտպանություն	(2,160,000)	(200,000)	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(2,597,043)	(1,514,395)	-	-
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(31,743,983.9)	(30,671,230.6)		
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(52,790,167)	(51,289,634.9)	-	-
Առողջապահություն	(2,700,000)	(2 ,157,000)	-	-
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(26,250,000)	(23,934,393.2)	-	-
Կրթություն	(83,675,150)	(60,025,460.3)	-	-
Սոցիալական պաշտպանություն	(3,957,300)	(17,833,600)	-	-
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	**(259,797,322.9)**	**(222,633,927.4)**	-	-
	(33,253,426.9)	(31,504,493.4)	-	-

Հաշվետվությունները հաստատվել են Բնակավայրի ղեկավարության կողմից 2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Գեղաշենը բնակավայր է Գեղաշենի բնակչության համայնքում է:

Գեղաշենը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Գեղաշեն բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է,ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության վճռաշրջանի պատկերով և իր անվանումով կնիք:
Գեղաշենը բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Գեղաշենի ավագանին և Գեղաշեն համայնքի ղեկավարը, որոնք գործում են նաև նստավայրում՝ Գ. Գեղաշեն Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Գեղաշենի լիազորություններն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական վիճաշրջանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Գեղաշենի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Գեղաշենը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պետք է ամբողջ ծավալով ենթակա են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների նշվածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Գեղաշենի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է, մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Գեղաշեն բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Գեղաշեն բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների

ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատուցված հատկացումների գումարները այդ որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, երբ տվյալ տարվա Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Ռնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Գեղաշեն բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Գեղաշենի բյուջեն նկառուցների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Ռնակավայրի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Ռնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Գեղաշենի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Գեղաշեն բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գեղաշենի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Գեղաշենի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Գեղաշենի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Գեղաշենի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությամբ համապատասխան ամվերադարձ կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Գեղաշենի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Գեղաշենի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Գեղաշենի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Գեղաշենի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Գեղաշենի արչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք բաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Գեղաշենի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Գեղաշենի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Գեղաշենի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Գեղաշենի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տոկոսներ
- շահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Հանրապետության, երև այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից բնակավայրի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտները հիմնից մերկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գոյծողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը՝ տույժեր-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի համրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր

Գեղաշենի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ոլորտային, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մատուցումների գծով ծախսերը: Գեղաշենի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Հազար դրամ

	տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ	Փաստացի 2020թ	Փոփոխությունն % 2020թ. նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	14,780,000	14,549,552	-	-
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	193,463,896	162,694,200	-	-
Այլ եկամուտներ	18,300,000	13,885,682	-	-
Ընդամենը եկամուտներ	226,543,896	191,129,434		
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(49,723,679)	(47,731,813)		-
Պաշտպանություն	(2,160,000)	(200,000)	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(2,597,043)	(1,514,395)	-	-
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(31,743,983.9)	(30,671,230.6)		
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(52,790,167)	(51,289,634.9)	-	-
Առողջապահություն	(2,700,000)	(2 ,157,000)	-	-
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(26,250,000)	(23,934,393.2)	-	-
Կրթություն	(83,675,150)	(60,025,460.3)	-	-
Սոցիալական պաշտպանություն	(3,957,300)	(17,833,600)	-	-
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	(259,797,322.9)	(222,633,927.4)	-	-
	(33,253,426.9)	(31,504,493.4)	-	-

Հաշվետվությունները հաստատվել են **Բնակավայրի** ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Գեղաշենը բնակավայր է՝ Գեղաշենի բնակչության համայնքն է:

Գեղաշենը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Գեղաշեն բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող հասարակական կազմակերպչական հիմնարկ է, ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Գեղաշենը բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Գեղաշենի ավագանին և Գեղաշեն համայնքի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց նստավայրում՝
Գ. Գեղաշեն Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Գեղաշենի խորհրդանիշներն են՝
- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Գեղաշենի բյուջետային համակարգը հիմնված է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝
- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Գեղաշենը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պարտադիր կարգով և ամբողջ ծավալով ներառվում են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների ամենագործ օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակում, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկություն:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությամբ համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների պահպանությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Գեղաշենի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլուսաբանված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Գեղաշեն բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Գեղաշեն բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների

ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատկացումների գումարները այդ նպատակով սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Քանակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Գեղաշենի բյուջեի սույն ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաբաժնակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Գեղաշենի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Գեղաշեն բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Գեղաշենի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Բնակավայրի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Գեղաշենի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Գեղաշեն բնակավայրի միջոցների մուտքերն և ելքերը այուսացվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գեղաշենի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Գեղաշենի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Գեղաշենի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Գեղաշենի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությանը համապատասխան ամենատարածված կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Գեղաշենի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Գեղաշենի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Գեղաշենի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Գեղաշենի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Գեղաշենի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք բաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմիններին կողմից բաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գործակալների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Գեղաշենի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Գեղաշենի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Գեղաշենի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Գեղաշենի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տոկոսներ
- շահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների վաճառքից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ.

Շահաբաժինները, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից. բնակավայրի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտներն իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, այնքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումներն գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերն՝ տույժեր-տուգանքներից առաջանում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվություններում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Գեղաշենի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների ծախսումների գծով ծախսերը: Գեղաշենի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Գեղաշենի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են նիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինֆրակառուցվածքային մարմինների պահպանման, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Ոլոջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումն իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվություն

Նախահաշվարկված մնացորդ

Փոփոխություններ զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2021թ-ին

Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելյալ (պակասուրդ)

Մնացորդը առ
31 դեկտեմբերի 2021թ.

Մնացորդը առ
1 հունվարի 2022թ.

Վերահաշվարկված մնացորդ

Փոփոխություններ զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2021թ-ին

Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելյալ (պակասուրդ)

Մնացորդը առ
31 դեկտեմբերի 2021թ.

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Գեղաշեն բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 1

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ"-ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ -22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնքի (այսուհետ "Համայնք") 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է, ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չի նախատեսվել թերությունները բացահայտելու և Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում ամբողջական բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումները և առաջարկությունները նախատեսված են օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe & Asatryans LLC
Sakharov Business Center,
48/1 Nalbandyan street, 5th floor,
Yerevan 0010, Armenia
T: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
Սախարով Բիզնես-կենտրոն,
Նալբանդյան փող. 48/1, 5-րդ հարկ,
ՀՀ, Երևան, 0010
Հ. +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Crowe

Օգտվելով առիթից շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին՝ աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արժեքները

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով՝

Արեգա Ասատրյան

Տնօրեն-Գործընկեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Գեղաշեն համայնքի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

Դիտարկում

Գեղաշեն բնակավայրի կողմից աուդիտի աշխատանքային խմբին չեն ներկայացրել իրենց՝ 2021 թվականի ֆինանսական և հաշվապահական փաստաթղթերը՝ որոնք առգրաված են իրավապահ մարմինների կողմից. Հակակոռուպցիան կոմիտեում բնվող թիվ՝ 62209522 քրեական գործի շրջանակներում:Հաշվի առնելով վերոնշյալ հանգամանքները Գեղաշեն բնակավայրի բյուջեի կատարողականի, եկամուտների և ծախսերի հաստատման համար մենք անկարող ենք իրականացնել աուդիտորական ընթացակարգեր և այլընտրանքային ընթացակարգեր, որպեսզի ինքներս համոզվենք Գեղաշեն բնակավայրի բյուջեի կատարողականի, ինչպես նաև Գեղաշեն բնակավայրի 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա եկամուտների ու ծախսերի բոլոր նկատառումներով ճշտարիտ և իրական ներկայացված լինելու վերաբերյալ: Գեղաշեն բնակավայրի 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա փաստացի եկամուտները կազմել են՝ 191,129.4 հազար դրամ, իսկ փաստացի ծախսերը կազմել են՝ 222,633.9 հազար դրամ: Հաշվի առնելով վերոնշյալ հանգամանքները, և գումարների էական լինելը, մենք չենք կարողացել գնահատել, թե ինչ ազդեցություն կարող են վերջիններս ունենալ բնակավայրի 2021թ. տարեկան ընդհանուր եկամուտների և ծախսերի, ինչպես նաև ոչնչացման բյուջեի կատարողականի հաստատման վրա:

Հետևանք

Բնակավայրի ղեկավարը իրավապահ մարմիններից չի պահանջել իրենց փաստաթղթերի պատճենները, որի բացակայության հետևանքով մենք անկարող ենք իրականացնել աուդիտորական այլընտրանքային ընթացակարգեր:Անկա է, որ բնակավայրի փաստացի եկամուտները և փաստացի ծախսերը կարող են թերագնահատված կամ գերագնահատված լինեն:

Առաջարկ

Պահանջել իրավապահ մարմիններից տրամադրել ընթացիկ ժամանակաշրջանի փաստաթղթերի պատճենները:



Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Արժանի համայնքապետարանի ղեկավարին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է` Գետարգել բնակավայրի (այսուհետ` «Բնակավայր»), կից 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, որը պամ այդ հաշվետվությունները ներառում են՝ 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով, կից ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով ճշմարիտ են ներկայացնում` Գետարգել բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը` համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Կանոնադրական կապիտալի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրել ենք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները նկարագրված են «Աուդիտորի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հրապարակված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագծի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Բնակավայրի նկատմամբ և պահպանել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագծի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքի արտահայտման համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Moskvy" Business Center
7, Arami str., 1st floor
Yerevan 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 00
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դոմ Մոսկվի" Բիզնես Կենտրոն
Արամի փող. 7, 1-ին հարկ
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 00
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա մնացորդների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են սույն հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում կամ խնդրությունից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք քան գործունեության դադարեցումն է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր էական առումներով զերծ են սխալներից պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՈՒ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգերը տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բաղաքապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք քաղաքապետարանի ղեկավարության կիրառած հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացված են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակահատվածի Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավարը Ալբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Հազար դրամ	տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ.	Փաստացի 2020թ	Կատարմա ն % 2020թ նկատմամբ
Ընդամենը եկամուտներ	36,707,920.0	36,475,967.5	28,840,600	126.5%
Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(35,069,920)	(31,999,464.2)	(33,463,200)	95.6%
Տնտեսական հարաբերություններ	(47,910,816.3)	(37,847,730)	(80,430,200)	113.5
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(26,587,900)	(26,103,800)	(1,767,700)	1476 %
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(11,173,000)	(5,536,753)	(1,190,000)	465.3%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(150,000)	(150,000)	(400,000)	37.5%
Կրթություն	(395,000)	(390,000)	(360,000)	108.3%
Սոցիալական պաշտպանություն	(550,000)	(535,000)	(1,059,000)	50.5%
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	(121,836,636.3)	(102,562,747.2)	(42,190,300)	243.1%
	(85,128,716.3)	(66,086,779.7)	(71,030,900)	- 93 %

Հաշվետվությունները հաստատվել են **Բնակավայրի** ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Գետարգելի բնակավայրը՝ Գետարգելի քաղաքային համայնքն է:

Գետարգելի գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Գետարգելի բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է,ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության գինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Գետարգելի բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Գետարգելի ավագանին և Գետարգելի բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց ներկայությամբ՝ Գ. Գետարգելի, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:
Գետագելի խորհրդանիշերն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական գինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Գետագելի բյուջետային հաշվառումը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային հաշվառման միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի ամբողջական ցուցադրման կիրառություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի նպատակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնություն
- Բյուջեի թափանցիկություն

Բյուջետային հաշվառման միասնականության սկզբունքը նշանակում է հրապարակման հիմքի, պրակտիկ հաշվառման, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Գետարգելը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրության համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի ամբողջական ցուցադրման սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պետք է ներկայացվեն համախառն չափով: Մուտքերի և ելքերի զուտ գումարով նվազեցումները թույլատրվում են միայն օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի նյութականության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պատշաճ հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր բաժնեցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների աշխատությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Գետարգելի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավոր:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Գետարգել բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Գետարգել բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Գետարգելի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հաստատված հատկացումների գումարներ այն որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև,

Եթե սվյալ տարվա Գետարգելի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Գետարգելի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե սվյալ տարվա Գետարգելի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումն Գետարգելը համայնքի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեություն է:

Գետարգելի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Գետարգելի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Գետարգելի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Գետարգել բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գետարգելի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Գետարգելի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման առաջնայնությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Գետարգելի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-ղրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային ղրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Գետարգելի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությամբ համապատասխան ամրագրված կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Գետարգելի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Գետարգելի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Գետարգելի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Գետարգելի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Գետարգելի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Գետարգելի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Գետարգելի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Գետարգելի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Գետարգելի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տոկոսներ
- շահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Շահաբաժինները, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերությունների բնակավայրի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վաճառքից եկամուտներ ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից. բնակավայրի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վաճառքից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտներն իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից առաջվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը՝ տույժեր-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահառուային ֆոնդեր:

Գեղարքեի բյուջեի փարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը Գեղարգեի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Ոլոջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով բնակավայրի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ենթակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ ձեռքբերելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Գեղարդևել բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

[illegible]

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 4

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ԱՓԸ"-ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ-22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնքի (այսուհետ "Համայնք") 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերությունները բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում նմանատիպ բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումներն ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների կիրառման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe & Asatryans LLC
Sakharov Business Centre
48/1 Nalbandyan street, 5th floor
Yerevan 0010, Armenia
T: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ԱՓԸ
Սախարով Բիզնես Կենտրոն
Նալբանդյան փող. 48/1, 5-րդ հարկ
ՀՀ, Երևան, 0010
Հ: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
Էլ.փոստ: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

A Member of Crowe Global | A global network of independent accounting firms
Քրոու Գլոբալի անդամ | Անկախ հաշվապահական ընկերությունների գլոբալ ցանց

Crowe

Օգտվելով առիթից՝ շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով՝

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-Գործընկեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Գետարգել բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Հաշվապահական ձևակերպումներ

1.1 Դիտարկում

2020թ.-ին բնակավայրի կողմից ձեռք է բերվել հայկական ծրագիր, չի ձևակերպվել որպես ոչ նյութական ակտիվ և չի հաշվարկվել ամորտիզացիա, սպասարկող ընկերության կողմից իրականացվել է ներդրումային տվյալների մուտքագրում, համայնքը վճարել է նաև ամսական 95 000 ՀՀ դրամի չափով, սակայն հաշվապահի կողմից հաշվապահական հաշվառումը չի իրականացվել ծրագրի միջոցով:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

1.2 Դիտարկում

Գույքագրման ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ գույքագրումն իրականացվել է առանց հրամանի և զրոյական արժեքով հիմնական միջոցների համար չի իրականացվել վերագնահատում կամ դուրսգրում:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 102-Ն հրամանի 2-րդ բաժնի 2.2 կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007թ. նոյեմբերի 31-ի թիվ 787-Ն հրամանի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 102-Ն հրամանի 2-րդ բաժնի 2.2 կետի

պահանջով և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007թ. հոկտեմբերի 31-ի թիվ 787-Ն հրամանի պահանջների համաձայն:

Ղեկավարության արձագանք

2. Պաշար

2.1 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի իրականացվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին՝

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2):

Հետևանք

Խախտվել է Համայնքի հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Համայնքի հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջներով և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջներինհամապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

3. Աշխատակիցներ

3.1 *Դիտարկում*

Աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի, աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը, լրացված է բերի բացակայում են ամենամյա արձակուրդի տեսակը, աշխատաժամանակի ռեժիմը:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ Հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ Հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3.2 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների աշխատանքային պայմանագրերում նշված աշխատավարձի չափը չի համապատասխանում հաստիքային ցուցակի նշված դրույքաչափին:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ Հոդվածի 2-րդ կետը, 105-րդ Հոդված 3-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ Հոդվածի 2-րդ կետի և Հոդված 3-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3.3 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների աշխատանքի վարձատրության ոլորտում աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումներից հաշվարկված և վճարված հարկերի ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ աշխատակիցներից գանձվում և հատկացվում է արհմիութենական անդամավճար, աշխատակիցների արհեստակցական կազմակերպությանն անդամակցելու նպատակով դիմումները չեն ներկայացվել:

Հետևանք

Խախտվել է "Արհեստակցական միությունների մասին" ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ "Արհեստակցական միությունների մասին ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի պահանջի:

Ղեկավարության արձագանք

3.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի և բնակավայրի ղեկավարի Ա.Կարապետյանի միջև 2019թ.-ին 4 տարի ժամկետով կնքվել է տրանսպորտային միջոցի վարձակալության պայմանագիր՝ ծառայողական նպատակով օգտագործման համար, սակայն պայմանագիրը չի ներառում վարձավճարի չափ և իրականում մեքենան անհատույց օգտագործման է տրվել, հետևաբար պետք է կազմվեր անհատույց օգտագործման պայմանագիր:

Հետևանք

Խախտվել է Քաղաքացիական օրենսգրքի 685 րդ հոդվածի 1 –ին կետը, 686 հոդվածի 1 - ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Քաղաքացիական օրենսգրքի 685 րդ հոդվածի 1 –ին կետի, 686 հոդվածի 1 –ին կետի պահանջի:

Ղեկավարության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Ամփոփ աուդիտորի եզրակացություն 1

Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6

Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11

Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն` գործառական դասակարգմամբ 20

Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն` տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25

Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30

Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Ազովյան հանայնքի հանայնքապետին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Կաթնաղբյուր բնակավայրի (այսուհետ՝ «Բնակավայր») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտ, ըստ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, հանայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվությունները ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Ազովյան հանայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ի ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրեցինք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեզ սանկախություն Հաստատության նկատմամբ և պահպանել ենք Էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագրքի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Tom Moskvy" Business Center
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asat.yam.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյան ՍՊԸ
"Տոմ Մոսկվի" Բիզնես Կենտրոն
Երգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ,
Ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են այդ հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում էական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք բան գործունեության դադարեցումն է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր էական առումներով զերծ են սխալներից պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՍ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգեր տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել քաղաքապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք բաղադրամասերի դեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ոդյամին գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք դեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք դեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք դեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են դեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակահաշվետվության Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի դեկավար՝ Ալբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-լիազորված առաջադրանքի իրականացման

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյան ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Հազար դրամ	տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ	Փաստացի 2020թ	Կատարմա ն % 2020թ. նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և սուդքեր	5,417,400	4,691,519	3,722,316	126.1%
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	21,633,100	21,550,170	20,575,200	104.7%
Այլ եկամուտներ	3,534,929	3,042,667	1,297,946	234.4%
Ընդամենը եկամուտներ	**30,585,429**	**29,284,356**	**25,595,462**	**114.4%**
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(19,307,300)	(18,058,793)	(15,534,374)	116.3%
Պաշտպանություն	(75,000)	-	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	-	(12,423,696)	(563,200)	2205.9%
Հասարակական կարգ, անվտանգություն	(625,000)	(541,170)	-	-
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(1,280,000)	(1,119,170)	(545,000)	205.4%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(3,447,000)	(2,845,605)	(2,552,601.4)	111.5%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(100,000)	-	(183,950)	-
Սոցիալական պաշտպանություն	(630,0000)	(630,000)	(690,000)	91.3%
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	**(25,464,300)**	**(35,618,434)**	**(20,069,125)**	**177.5%**
	(5,121,129)	(6,334,078)	(5,526,336)	-114.6%

Հաշվետվությունները հաստատվել են **Քնաքավայրի** ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 -ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Կաթնաղբյուրը բնակավայր է՝ Կաթնաղբյուրի բնակչության հանրությունն է:

Կաթնաղբյուրը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Կաթնաղբյուր բանակավայր (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է,ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության դրոշանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Կաթնաղբյուր բնակավայրն տեղական ինքնակառավարման սուբյեկտներն են՝ Կաթնաղբյուրի ավագանին և Կաթնաղբյուրի բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց լիազորությունների՝
Գ. Կաթնաղբյուր, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Կաթնաղբյուրի խորհրդանիշերն են՝
- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Կաթնաղբյուրի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝
- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Կաթնաղբյուրը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը արտահայտիր կարգով և ամբողջ ծավալով ենթակա են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է հետևել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությանից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հետևյալ նպատակների շրջածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Կաթնաղբյուրի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսությունը:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի նկատմամբ կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի նկատմամբ կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Կաթնաղբյուր բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Կաթնաղբյուր բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկման: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Կաթնաղբյուրի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների

ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատկացումների գումարները այդ որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Կաթնաղբյուրի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Կաթնաղբյուրի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող նկատվող վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Կաթնաղբյուրի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Կաթնաղբյուրը բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Կաթնաղբյուրի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Կաթնաղբյուրի գործունեության ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Կաթնաղբյուրի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Կաթնաղբյուր բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների տնտեսության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Կաթնաղբյուրի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Կաթնաղբյուրի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա հաշվառ Կաթնաղբյուր բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդ, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Կաթնաղբյուրի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությամբ համապատասխան անվերադարձ կարգով տրամադրվող դրամական միջոցներն են: Կաթնաղբյուրի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Կաթնաղբյուրի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Կաթնաղբյուրի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրված մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Կաթնաղբյուրի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Կաթնաղբյուրի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Կաթնաղբյուրի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Կաթնաղբյուրի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրված մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Կաթնաղբյուրի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Կաթնաղբյուրի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրված մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տոկոսներ
- շահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ու պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ու պաշտոնական դրամաշնորհներ

- այլ եկամուտներ:

Շահաբաժինները, երև այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ ակտիվներից. համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտները իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործառույթների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը՝ տույժեր-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություններ
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Վիճակային բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Կաթնաղբյուրի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մատհանումների գծով ծախսերը: Կաթնաղբյուր բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Բյուջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Կաթնաղբյուր բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 7

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ -ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ-22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնք (այսուհետ՝ "Համայնք) 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները. Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը. Աուդիտի նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերությունները բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում նմանատիպ բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումները ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe & Asatryans LLC
[illegible] Business Center
48/1 Nalbandyan street, 5th floor
Yerevan 0010, Armenia
T: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
[illegible] բիզնես-կենտրոն
Նալբանդյան փող. 48/1, 5-րդ հարկ,
ՀՀ, Երևան, 0010
Հ: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Crowe

Օգտվելով առիթից՝ շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար։

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում ներառված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ։

Հարգանքով՝

Արթուր Ասատրյան

Տնօրեն-Գործընկեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

«Քրոու ընդ Ասատրյանս» ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Կաթնաղբյուր բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

1.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի 2021թ ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը.

Հետևանք

Խախտվել 1. "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը:Ն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3 .2կետ, 3. 19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը:Ն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3 .19 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

2. Հաշվապահական ձևակերպումներ

2.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները.

Մասնավորապես՝

1. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա

2. Անընդհատ կազմակերպության պետական գրանցման օրվանից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անալիտիկ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության) կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման հիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.2 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի կիրառվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառման սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին՝
- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2):

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2–ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջներով և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2–ի պահանջներին համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

2.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից՝ հաշվապահական հաշվառումը չի վարվել համակարգչային ծրագրով:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջարկվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջով

Ղեկավարության արձագանք

3. Հիմնական միջոց

3.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից զրոյական արժեքով հիմնական միջոցները չեն վերագնահատվել, ծառայողական մեքենայի արժեքը նույնպես կազմել է զրո և շարունակվել է շահագործումը, սակայն չի իրականացվել վերագնահատում:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264-Ն որոշման կետ 1-ի 1-ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264-Ն որոշման 1-ի կետի 1-ին ենթակետի պահանջներին:

Ղեկավարության արձագանք

4. Դրամարկղային գործառնություններ

4.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից իրականացված կանխիկ գործարքների ամբողջականությունից պարզվեց դրամարկղային գրքի մեջ կատարվել են ուղղումներ, ջնջումներ, գրքի թերթերը համարակալված չեն. մուտքի և ելքի օրդերների վրա բացակայում է ամսաթվերը հերթական համարակալումը,թղթակցող հաշիվները, ստորագրված չէ կազմակերպության ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի կողմից:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի հոկտեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1-ի 5-րդ, 15-րդ, 21-րդ կետերը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2017 թվականի հոկտեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1-ի 5-րդ, 15-րդ, 21-րդ կետերի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5. Գնումներ

5.1 *Դիտարկում*

Գնումների գործընթացի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց՝ 2021թ-ին գնումների համակարգողի գործառույթներ իրականացնող Ա.Գևորգյանի որակավորումը դադարեցված է եղել:

Հետևանք

Խախտվել է Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6. Աշխատակիցներ

6.1 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը չի համապատասխանում հանրային հատվածի կազմակերպությունների սկզբնական հաշվապահական հաշվառման օրինակելի ձևին:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև Տհս-5).

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5)-ի պահանջով

Ղեկավարության արձագանք

6.2 *Դիտարկում*

Աշխատողի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի, աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը լրացված է թերի՝ բացակայում են ամենամյա արձակուրդի տևողը, աշխատաժամանակի ռեժիմը:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ Հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ Հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6.3 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների աշխատանքային պայմանագրերում չեն կատարվել փոփոխություններ աշխատանքային պայմանագրում նշված աշխատավարձի չափը չի համապատասխանում հաստիքային ցուցակի նշված դրույքաչափին:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ Հոդված 2-րդ կետը, Աշխատանքային օրենսգրքի 105-րդ Հոդված 3-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ հոդվածի 2-րդ կետի, Աշխատանքային օրենսգրքի 105-րդ Հոդված 3-րդ կետի պահանջով:

[illegible]

Անկախության արձագանք

6.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ծառայողական մնքենաների և օգտագործողների համար չի սահմանավել լիսկատար նյութական պատասխանատվություն:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենգրքի 240 հոդվածի 1 ի կետը:

Առաջարկ

Կնքել լիսկատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագիրը:

Անկախության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն 1
Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6
Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառնական դասակարգմամբ 20
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25
Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30
Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Արովյան համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Նամարխի բնակավայրի (այսուհետ «Բնակավայր») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտ, ընդ որում այդ հաշվետվություններ ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվությունները ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Արովյան համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրեցինք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պարտականությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պարտականություններ բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների վարքագծի Միջազգային Սահմանադրության Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի» (ՊՀՎ կոդեք) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Հանրապետության նկատմամբ և պահպանել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պարտականությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագրքի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Moskvy" Business Center,
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T: +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դոմ Մոսկվի" Բիզնես Կենտրոն,
Արգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ,
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են սույն հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում էական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք բացի գործունեության դադարեցումից:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե ամբողջ Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, զուրկ են սխալներից՝ պայմանավորված խաբեությամբ կամ սխալներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը բարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՄ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողություններ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտություն: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (նրանց այդպիսիք առկա են եղել)՝ պայմանավորված խաբեություններով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այդ ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգերը տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բաղաքապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք քաղաքապետարանի ղեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարժեք ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավարը Ալբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]
[illegible]
2021թ. դեկտեմբերի 31

[illegible]

[illegible]

Հազար դրամ

	2021թ տարեկան Պլան (ճշտված)	Փաստացի 2021թ.	Փաստացի 2020թ	Կատարմա ն % 2020թ. նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	14,927,000	16,784,741	13,884,500	120.9%
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	146,236,077	97,120,700	70,290,800	138.2%
Այլ եկամուտներ	50,881,153	25,923,213	43,396,400	59.7%
Ընդամենը եկամուտներ	**212,044,230**	**139,828,654**	**127,571,700**	**109.6%**
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(33,118,600)	(31,081,697.3)	(31,010,700)	100.2%
Պաշտպանություն	(500,000)	(300,000)	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(104,886,339.8)	(91,125,335)	(18,247,500)	499.4%
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(7,500,000)	(7,089,560.7)	(6,313,700)	112.3%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(31,243,208)	(24,561,012.7)	(47,064,200)	52.2%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(8,623,600)	(6,280,000)	(6,080,000)	103.3%
Կրթություն	(26,800,000)	(25,522,000)	(19,180,000)	133.1%
Սոցիալական պաշտպանություն	(2,600,000)	(2,470,000)	(2,250,000)	109.8%
Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր	(2,037,908)	-	(34,123,500)	-
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	**(217,309,655.8)**	**(188,429,605.7)**	**(36,697,800)**	**513.5%**
	(5,265,425.8)	(48,600,951.7)	(90,873,900)	53.5%

Հաշվետվությունները հաստատվել են Բնակավայրի ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Կամարիսը բնակավայր է՝ Կամարիսի բնակչության հանդեպ պատասխանատու է:

Կամարիսը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Կամարիս բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի սեփականության իրավունք և գործային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի կնիք, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Կամարիս բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Կամարիսի ավագանին և Կամարիս բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց լիազորությունների՝ Կ. Կամարիս. Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Կամարիսի խորհրդանիշերն են՝
- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Կամարիսի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝
- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվենկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման նպատակայնություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է՝ իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Կամարիսը որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրության համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պետք է ամբողջ ծավալով ենթակա են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարբերական հրապարակում, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարզաբանիչ բովանդակությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների շրջածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Կամարիսի գաղթացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսությունը:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրականացությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Կամարիս բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Կամարիս բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց հանձնարարությունների շրջանակներում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Կամարիսի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների

ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատատված հատկագումների գումարները այդ որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե ավելի տարվա Կամարիսի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել ընթացիկ ծրագրի գծով Կամարիսի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Կամարիսի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Կամարիս բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Կամարիսի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Կամարիսի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Կամարիսի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Կամարիս բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Կամարիսի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Կամարիսի բյուջեի համապատասխան մասերից կրների իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Կամարիսի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային կրները չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. **Բնակավայրի** բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Համարիսի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությանը համապատասխան ամբերաղարձ կարգով առաջվող դրամական միջոցներն են: Համարիսի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Համարիսի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Համարիսի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Համարիսի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Համարիսի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Համարիսի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Համարիսի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հատահատկացման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից առաջվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Համարիսի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Համարիսի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տուգանքներ
- չհիմնարաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Շահաբաժինները, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում բնակավայրի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից՝ բնակավայրի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտներ իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց մեկ անձի կամ մի քանի անձանց մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործառույթների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը՝ տույժեր-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություններ
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Համարիի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են սերտաղիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը Համարիի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են սերտաղիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Ոլորտի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են ելմք ընդունելով բնակավայրի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների պահանջները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները

Ոլորտի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Հավելված 6
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի մարտի 10-ի
N 16-Ա որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ՆԱԽԿԻՆ ԿԱՄԱՐԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

1. Հիմնարկի անվանումը Կամարիսի համայնքապետարան
2. Փոստային հասցեն՝ գ. Կամարիս
3. Հիմնարկի տեղաբաշխման մարզի և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման – 51
4. Հիմնարկը սպասարկող գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը - ՀՀ ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարան
5. Հիմնարկի գանձապետական ստորաբաժանման հաշվառման համարը- 900106216014, 900106216022
6. Պետական կառավարման վերադաս մարմնի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի գերատեսչական դասակարգման - 207035
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

2021 թվականին համայնքի վարչական բյուջեի եկամուտները ծրագրով նախատեսված 90354.1 հազար դրամի դիմաց փաստացի կազմել է 97985.7 հազար դրամ, արձանագրելով տարեկան ծրագրային ցուցանիշի 5.6 % թերակատարում, որը կազմում է 5999.6 հազար դրամ (2020 թվականի գերակատարում՝ 25443.8 հազար դրամ):

2021 թվականի ընթացքում համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրումը ունեցել է տատանողական վարքագիծ, ամենաբարձր ցուցանիշը գրանցելով դեկտեմբեր ամսին: Հաշվետու տարում վարչական բյուջեի հավաքագրած եկամուտների 43.6 %-ը ապահովվել է սեփական եկամուտների հաշվին, իսկ 56.4 %-ը՝ պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաների և նպատակային հատկացումների (սուբվենցիաներ) հաշվին (տես՝ հաշվետվություն N 1):

❖ Գույքային հարկեր անշարժ գույքից

Գույքային հարկեր անշարժ գույքից եկամտի հաշվին համայնքի բյուջեն համալրվել է 6098.297 հազար դրամով՝ կատարվելով 118 %-ով: Ծրագրում ներառված շենքերի և շինությունների համար՝ ֆիզիկական անձանցից եկամտի հաշվին համայնքի բյուջեն հաշվետու տարում համալրվել է 620.297 հազար դրամով՝ կատարվելով 120 %-ով, ապահովելով վարչական բյուջեի եկամուտները 0.63 %-ը, իսկ իրավաբանական անձանցից հավաքագրված գումարը կազմում է 2350.0 հազար դրամ՝ կատարվելով 120.0 %-ով, ապահովելով վարչական բյուջեի եկամուտների 1.4 %-ը: Համայնքի տարածքում գտնվող հողերի հարկի գծով եկամուտների հավաքագրման հաշվին համայնքի բյուջեն հաշվետու տարում համալրվել է 3128.00 հազար դրամով՝ կատարվելով 97.8 %-ով, ապահովելով վարչական բյուջեի եկամուտների 3.2 %-ը: Գույքային հարկեր այլ անշարժ գույքից՝ գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար եկամտի հաշվին համայնքի բյուջեն հաշվետու տարում համալրվել է 10057.5 հազար դրամով՝ կատարվելով 106 %-ով, ապահովելով վարչական բյուջեի եկամուտների 6.1 %-ը՝ որի արդյունքում բյուջեն համալրվել է լրացուցիչ 557.4 հազար դրամով:

❖ Տեղական տուրքեր

Տեղական տուրքերի հաշվին համայնքի բյուջեն հաշվետու տարում համալրվել է 628.9 հազար դրամով՝ կատարվելով 245 %-ով, ապահովելով բյուջեի ընդհանուր եկամուտների 0.28 %-ը: Գերակատարման հետևանքով բյուջե հավելյալ մուտքագրվել է 371.9 հազար դրամ:

❖ Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Ընթացիկ տարում պաշտոնական դրամաշնորհների հաշվին բյուջեն համալրվել է 97120,7 հազար դրամով, որը կազմում է բյուջեի մուտքերի 43,72 %-ը, որի 56,9 %-ը համալրվել է պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաների հաշվին, իսկ 43,1 %-ը պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումների (սուբվենցիաների) հաշվին:

❖ Այլ եկամուտներ

Այլ եկամուտները պլանավորված 33780.6 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 25923,213 հազար դրամ: Այլ եկամուտները կազմում են վարչական բյուջեի եկամուտների 11.6 %-ը: Այլ եկամուտների մեջ ներառված գույքի վարձակալությունից եկամուտները կազմում են 3480.032 հազար դրամ, ապահովելով վարչական բյուջեի եկամուտների 3,5 %-ը, վարչական գանձումներից մուտքերը՝ 9812,628 հազար դրամը, կազմել են հավաքագրած մուտքերի 10 %-ը՝ ներակատարվելով 7182,3 հազար դրամով, այլ եկամուտները բյուջեն համալրել են 12630,5 հազար դրամով՝ կազմելով եկամուտների 12,9 %-ը:

2021 թվականին համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին ծախսերի ֆինանսավորմանն է ուղղվել 233520,730 հազար դրամ՝ ապահովելով տարեկան ծրագրի 93,4 %-ի կատարում:

Հաշվետու տարում ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորմանը հատկացվել է 92526,889հազար դրամ, կատարվելով 76,4 %-ով, որը կազմում է ամբողջ ծախսերի 37 %-ը:

Ընթացիկ ծախսերից աշխատանքի վարձատրության հոդվածին է հատկացվել ընթացիկ ծախսերի 33,5 %-ը, որը կազմում է 31038,9 հազար դրամ, ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերմանը (էներգետիկ ծառայություն, կոմունալ ծառայություն, կապի ծառայություն, ապահովագրական ծախսեր, պայմանագրային և մասնագիտական ծառայությունների ձեռքբերում, մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում, նյութերի ձեռքբերում) հատկացվել է 10114,18 հազար դրամ, որը կազմում է ընթացիկ ծախսերի 10,3 %-ը՝ նախորդ տարվա 10909,8 հազար դրամի փոխարեն, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին սուբսիդիաների տեսքով հատկացվել է համայնքի վարչական բյուջեի եկամուտների 32,4%-ը կամ 31802,0 հազար դրամ: Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին հատկացվել է 2470,0 հազար դրամ, որը կազմում է վարչական բյուջեի եկամուտների 2,5 %-ը այլ ծախսերի կատարմանն է հատկացվել ծախսերի 1,25 % -ը կամ 1230,0 հազար դրամ:

Հաշվետու տարում համայնքային բյուջեի ծախսերի 60,3 %-ը կամ 140993,9 հազար դրամը ուղղվել է ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով ծախսերի ֆինանսավորմանը: Միջոցների հիմնական մասը՝ 135493,817 հազար դրամը կամ կապիտալ ծախսերի 96,05 %-ը տրամադրվել է կապիտալ նորոգման աշխատանքներին, 3,77 %-ը հատկացվել է այդ աշխատանքների նախագծահետազոտական փաստաթղթերի կազմմանը: Կապիտալ ծախսերի 0,25 %-ը կամ

300.0 հազար դրամը նախատեսվել է վարչական սարքավորումներ ձեռք բերելու համար (տես հաշվետվություն N 3):

Ընդհանուր ծախսերի կատարման իրական պատկերը տեսանելու համար վերլուծենք ծախսերը ըստ գործառնական դասակարգման (տես հաշվետվություն N 2).

❖ **Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ**

2021 թվականի ընթացքում համայնքային բյուջեում ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ ոլորտի ծախսերը կազմել են 31089,7 հազար դրամ, որը կազմում է ամբողջ ծախսերի 13.4 %-ը: Ոլորտի ծախսերի 30157.197 հազար դրամը կամ 97.0 %-ը ուղղվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների պահպանման ծախսերին, 2 %-ը՝ ընդհանուր բնույթի հանրային այլ ծառայությունների ծեռքբերմանը, իսկ 1 %-ը ուղղվել է վարչական սարքավորումների ձեռքբերմանը:

❖ **Տնտեսական հարաբերություններ**

Հաշվետու տարում ընդհանուր ծախսերի 41.1 %-ը ուղղվել է համայնքում տնտեսական հարաբերությունների կարգավորմանը: Ասֆալտապատման համար հատկացվել 119115.9 հազար դրամ:

Այս ոլորտում ներառված ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքերը նախատեսված 32500.0 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 27990.6 հազար դրամով՝ կատարվելով 86.1 %-ով:

❖ **Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն**

2021 թվականին շրջակա միջավայրի պաշտպանության համար հատկացվել է 7089.56 հազար դրամ: Շրջակա միջավայրի պաշտպանության ոլորտին է հատկացվել ամբողջ ծախսերի 9,3 %-ը:

❖ **Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն**

Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայության ոլորտին համայնքի 2021 թվականի բյուջեից հատկացվել է 24561.012 հազար դրամ, որի 60,2 %-ը ուղղվել է բնակավայրի խմելու ջրագծերի հիմանորոգման և ընթացակի նորագման համար, իսկ 39.8 %-ը կամ 9773.3 հազար դրամը հատկացվել է փողոցների լուսավորության համակարգի պահպանման, շահագործման և կապիտալ աշխատանքների համար:

Այս բնագավառի համար ծախսվել է ամբողջ ծախսերի 10.4 %-ը:

❖ **Հանգիստ, մշակույթ և կրոն**

2021 թվականին այս ոլորտին է հատկացվել փաստացի կատարված ծախսերի 5,8 %-ը: «Կամարիսի մշակույթի տան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության պահպանմանն է հատկացվել 6280.025 հազ. դրամ, որը կազմում է ոլորտի ծախսերի 5.8 %-ը:

❖ **Կրթություն**

Կրթության ոլորտին է տրամադրվել բյուջեի միջոցների 26.6%-ը: Համայնքում գործող 1 նախադպրոցական հիմնարկի պահպանմանը և կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներին է հատկացվել 25522.0 հազար դրամը

❖ **Սոցիալական պաշտպանություն**

2021 թվականին պահպանվել է համայնքի բնակիչների սոցիալական բաղաքականության հիմնական ուղղությունը՝ նպաստներ և օգնություններ բնակչությանը, որը հաշվետու տարում կազմում է 2470.0 հազար դրամ կամ ամբողջ ծախսերի 2.7 %-ը

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Կամարիս բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընդհանուր դիտարկումներ 6

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Արտ ընդ Աուդիտ ՍՊԸ-ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԴԱ-ՀՀՅՈՒ-22/13 պայմանագրի մենք աուդիտն ենք կատարել Աբովյան համայնք (այսուհետ "Համայնք) 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են անհանգստություն Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամների ուշադրությունը: Աուդիտի նպատակն է մեր կողմից արտահայտել հանգման կարծիք, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել բերելու բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում ճանաչված բոլոր բերությունների բացահայտումը: Մենք այն նպատակով կարող ենք այնպիսի բերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Վից ներկայացված դիտարկումներն ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այդ ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ, այլ նպատակների համար:

Crowe & Asatryans LLC
Sakharov Business Center,
48/1 Nalbandyan street, 3rd floor,
Yerevan 0010, Armenia
T: +374 60 53 23 23
+374 99 54 32 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
Սախարովի Բիզնես-Կենտրոն,
Նալբանդյան փող. 48/1, 3-րդ հարկ,
ՀՀ, Երևան, 0010
Հ. +374 60 53 23 23
+374 99 54 32 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Crowe

Օգտվելով առիթից յուրահատկապես ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին առողջության ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության ղեկավարը՝

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ հաշվետվության գրավոր արձագանքների ներկայացումը մեզ չի կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով

Ալբերտ Առաքելյան

Տնօրեն-Գլխավոր հաշվապահ,
Աուդիտորական ընկերության պատասխանատու

11 օգոստոսի 2022թ.

"Քրոու ընդ Առաքելյան ՍՊԸ
ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Կամարիս բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

1.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի 2021թ –ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին« ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը: ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել "Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

2. Հաշվապահական ձևակերպումներ

2.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները.

Մասնավորապես՝

1. Արկղային ստացման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա.

2. Անընդհատ կազմակերպության պետական գրանցման պահից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անալիտիկ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության) կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեկշռման նիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են:

Հետևանք

Խախտել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10 րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10 րդ հոդվածի պահանջով:

Վնասվածքության աստիճանը

2.2 *Փոստարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ստուգմամբ արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի իրականացվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին՝

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագրեր-ծնոտագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ԾՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (տատ դասերի) տեղեկագիր (ձև ԾՀ-2)

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջարկվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջներին համապատասխան:

Ռնկավարության արձագանք

2.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջարկվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետը պահանջով

Ռնկավարության արձագանք

3. Հիմնական միջոց

3.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից գույքական արժեքով հիմնական միջոցների հաշվառում չի իրականացվել վերագնահատում,սակայն չաստուգաբանվել է օգտագործվել:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Կառավարության 2016 թ-ի 264 ն որոշման կետ 1-ի 1-ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2016 թ-ի 264 – ն որոշման 1-ի կետի 1-ին ենթակետի պահանջներին:

Ղեկավարության արձագանք

4. Դրամարկղային գործառնություններ

4.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից իրականացված կանխիկ գործարքների ուսումնասիրությունից պարզվեց դրամարկղային գրքի մեջ կատարվել են ուղղումներ, ջնջումներ, գրքի թերթերը համարակալված չեն, ամսվա և երբ օրվա եզրափակման մնացորդի համարակալումները, թղթակցող հաշիվները, նշված չեն, կազմակերպության ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի կողմից ամսվա օրերի մյուս կողմը ստորագրված չի եղել վճարողին:

Հանձնարարական

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի նոյեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1 –ի 5 –րդ , 15-րդ , 21-րդ կետերը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2017 թվականի նոյեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1 –ի 5 րդ , 15-րդ , 21-րդ կետերի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5. Գնումներ

5.1 *Դիտարկում*

Գնումների գործընթացի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց 2021թ ին գնումների համակարգողի գործառույթներ իրականացնող Ա.Գևորգյանի որակավորումը դադարեցված է եղել:

Հանձնարարական

Խախտվել է Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5- րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջով:

Ընկերության արձագանք

6. Աշխատակիցներ

6.1 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը չի համապատասխանում հանրային հատվածի կազմակերպությունների սկզբնական հաշվապահական հաշվառման օրինակելի ձևին:

Հիմնանք

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ՏԽ-5):

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ՏԽ-5)-ի պահանջով:

Ընկերության արձագանք

6.2 *Դիտարկում*

Ուսումնասիրելով արձակուրդային հաշվարկները պարզվեց, որ միջին աշխատավարձի մեջ ներառվել են այնպիսի ամիսներ, որոնց ժամանակ աշխատակիցները գտնվել են արձակուրդում:

Հիմնանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 195-րդ Հոդված 2-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 195-րդ Հոդված 2-րդ կետը պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6.3 *Դիտարկում*

Աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի, աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը լրացված է թերի՝ բացակայում են ամենամյա արձակուրդի տեսակը

Հիմնանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդված 12-րդ կետը :

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդված 12-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ծառայողական մեքենաների և օգտագործողների համար չի սահմանվել լիակատար նյութական պատասխանատվություն

Հիմնանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1 -ին կետը :

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1 -ին կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և
Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն 1
Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6
Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառնական դասակարգմամբ 20
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25
Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30
Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյան համայնքի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Մայակովսկի բնակավայրի (այսուհետ «Բնակավայր») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, ընդ որում այդ հաշվետվություններ ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի նկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվությունները ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Աբովյան համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Պետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրել ենք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պատասխանատվությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՄԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագծի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Հանրապետության նկատմամբ և կատարել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՄԽ Վարքագծի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Muskvy" Business Center,
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Muskvy" Business Center,
Argishti str., 7, 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի աուդիտի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են սույն հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում էական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, երբ ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք քան գործունեության դադարեցումն է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր էական առումներով զերծ են սխալներից պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ԱՄՍ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգեր տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել քաղաքապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք բաղադրապետարանի ղեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության արտիհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացություն տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակագույցի և կարևոր բացահայտումների մասին ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք Էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀՈՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավարը Այբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյան ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Հազար դրամ

	տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ	Փաստացի 2020թ.	Կատարմա ն % 2020թ. նկատմամբ
Եկամտատեսակները				
Հարկեր և տուրքեր	18,730,000	20,818,137	17,530,079.3	466.2%
Պաշտոնական դրամաշնորհները	49,700,700	49,928,266.7	61,009,312	153%
Այլ եկամուտներ	11,674,000	10,980,195	16,043,357	68.4%
Ընդամենը եկամուտներ	**80,104,700**	**81,726,598.7**	**94,582,748.3**	**196.7%**
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(65,038,224)	(63,690,622)	(43,788,127.3)	145.5%
Պաշտպանություն	-	-	(6,529,070)	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(3,388,500)	(2,587,485)	(7,006,087.9)	36.9%
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(4,380,000)	(4,374,720)	(4,355,000)	100.5%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(7,737,000)	(7,732,000)	(4,096,000)	188.8 %
Առողջապահություն	-	-	(6,000,000)	-
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(1,852,000)	(1,645,750)	(4,500,960)	36.6%
Կրթություն	(17,094,200)	(14,015,032)	(53,911,375.5)	26%
Սոցիալական պաշտպանություն	(4,620,000)	(4,455,000)	(3,630,000)	122.7%
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	**(97,332,924)**	**(93,325,639)**	**(119,804,444.9)**	**77.9%**
	(17,228,224)	**(11,599,040.3)**	**(25,221,696.6)**	**-126.1%**

Հաշվետվությունները ներկայացվել են **Բնակավայրի** ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Մայակովսկին բնակավայր է՝ Մայակովսկու քաղաքային համայնքում է:

Մայակովսկին գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Գուգարքի մարզում:
Մայակովսկի բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կազմակերպաիրավական ձևով համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, ունի անկախանության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Մայակովսկի բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Մայակովսկու ավագանին և Մայակովսկի բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց լիազորությամբ՝
Գ. Մայակովսկի, Գուգարքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Մայակովսկու խորհրդանիշերն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Մայակովսկու բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեն մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Մայակովսկին որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պարտադիր կարգով և ամբողջ ծավալով ենթակա են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխանում հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների շրջածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է, Մայակովսկի քաղաքապետարանի գործառույթների կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսությունը:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթ, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Մայակովսկի բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Մայակովսկի բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում բնակավայրը կարող է ավելաց տարվա Մայակովսկու բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի

15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատատված հատկացումների գումարները այդ որոշմամբ սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Մայակովսկու բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Ռնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Մայակովսկու բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Մայակովսկու բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Մայակովսկի բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Մայակովսկու բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Մայակովսկու գարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Ռնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Մայակովսկու բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Մայակովսկի բնակավայրի միջոցների մուտքեր և ելքերը արտացոլվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Մայակովսկու բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Մայակովսկու բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման տրամադրությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Մայակովսկու բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-պրոգնոզային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային պրոգնոզային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի ֆինանսավորման եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների ֆինանսավորման ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. **Բնակավայրի** բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Մայակովսկու բյուջեի եկամուտները օրենսդրությամբ համապատասխան ամվերադարձ կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Մայակովսկու բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր

- Պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Մայակովսկի բնակավայրի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Մայակովսկու բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Մայակովսկու վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Մայակովսկու վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք բաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից բաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Մայակովսկու բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Մայակովսկու բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Մայակովսկու բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Մայակովսկու բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տոկոսներ
- շահաբաժիններ
- գույքի վարձակալությունից
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- բնության ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Ճանապարհներ, երթ այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերությունների բնակավայրի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից. բնակավայրի սեփականության համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականության համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտները իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարումները:

Կապիտալ գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը՝ տույժեր-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Մայակովսկու բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը: Մայակովսկու բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսեր:

Մայրամուտի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով բնակավայրի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Մայակովսկի բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընդհանուր ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 5

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն ՀՀ-ում Աստղիկ ՍՊԸ-ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱՈՒԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ -22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնք (այսուհետ՝ "Համայնք) 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է՝ ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվություններ չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չի նախատեսվել թերություններ բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում ամբողջական բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք այն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Նից ներկայացված դիտարկումներն ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքին և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չի կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe & Avatryans LLC
Sakharov Business Center
48/1 Nalbandyan street, 3rd floor,
Yerevan 0010, Armenia
T: + 374 60 53 23 23
+ 374 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@avatryans.com
www.crowe.am
www.avatryans.com

Քրոու ընդ Ավատրյանս ՍՊԸ
Սախարով Բիզնես Սենտեր,
Նալբանդյան փող. 48/1, 3-րդ հարկ,
ՀՀ, երևան, 0010
Տ. + 374 60 53 23 23
+ 374 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@avatryans.com
www.crowe.am
www.avatryans.com

A Member of Crowe Global | A global network of independent accounting firms
Քրոու Գլոբալ ի անդամ | Անկախների վստահության ընկերությունների գլոբալ ցանց

Crowe

Օգտվելով առիթից շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով

Արթուր Ասատրյան

Տնօրեն-Գործընկեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Մայակովսկի բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

1.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի՝ 2021թ –ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին" ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին" ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

2. Հաշվապահական ձևակերպումներ

2.1 Դիտարկում

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները.

Մասնավորապես՝

1. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա

2. Անընդհատ՝ կազմակերպության պետական գրանցման պահից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անալիտիկ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության)՝ կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման հիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են,

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.2 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի կիրառվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին՝

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2):

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջներով և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2–ի պահանջներին համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

2.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի՝ հաշվապահական հաշվառումը չի վարել համակարգչային ծրագրերով:

Հետևանք

Խախտվել է՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

3. Հիմնական միջոց

3.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից 2021 թ-ին հիմնական միջոցների մաշվածություն չի հաշվարկվել և գույքագրման ցուցակներում առկա զրոյական արժեքով հիմնական միջոցների համար չի իրականացվել վերագնահատում կամ դուրսգրում :

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2016թ- ի 264-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջը և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտի հրամանի Բաժին 11. Հիմնական միջոցների պահանջներին :

Առաջարկ

Հետևել ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ հրամանի Բաժին 11. Հիմնական միջոցներ-ի պահանջներին:

Ղեկավարության արձագանք

4. Աշխատակիցներ

4.1 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի տեղեկագրում կան աշխատակիցներ, որոնք գտնվել են արձակուրդում, սակայն աշխատաժամանակի տեղեկագրում նշվել է որպես ներկա, մասնավորապես Ի. Մարտիրոսյանը:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 142-րդ հոդվածի 6-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 142-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներին:

Ղեկավարության արձագանք

4.2 *Դիտարկում*

Աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի, աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը լրացված է, թերի բացակայում են ամենամյա արձակուրդի տեւողը, աշխատաժամանակի ռեժիմը:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերը:

Առաջարկ

Առաջարկվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդված 11-րդ և 12-րդ կետերի պահանջով:

Վերափոխության արձագանք

4.3 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը չի համապատասխանում հանքային հատվածի կազմակերպություններին սկզբնական հաշվապահական հաշվառման օրինակելի ձևին:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5):

Առաջարկ

Առաջարկվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5)-ի պահանջներին:

Վերափոխության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն 1
Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6
Բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ գործառնական դասակարգմամբ 20
Բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25
Բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 30
Բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյան համայնքի ղեկավարությանը և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Պաղոնի բնակավայրի (այսուհետ՝ «Բնակավայր») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտ, ըն որում այդ հաշվետվություններ ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվություններ ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Աբովյան համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրեցինք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պարտականությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հայաստանի Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Հանրապետարանի նկատմամբ և պահպանել ենք Էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ Վարքագրքի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավարարության ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dan Moskvy" Business Center,
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դան Մոսկվի" Բիզնես Սենտրոն
Արգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ,
ք. Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Հանգամանքների յուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվություններ նախորդ տարի առկայի չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա մնացորդների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են տույժ հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում նկատած խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պատասխանատու է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատությունը, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք քան գործունեության դադարեցումն է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, լուրջ կարևոր առումներով զերծ են սխալներից՝ պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում որն իրականացվել է ԱՄՄ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք նկարի սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված բացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգեր տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բաղաքապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք քաղաքապետարանի ղեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ողջամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Որոշել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության անընդհատության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տալու ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի համարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակահատվածի Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), երբ ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավարը Ալբերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Հազար դրամ

	տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ	Փաստացի 2020թ	Տատանումն ը % 2020թ. նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	22,110,000	22,945,031	17,318,270	132.5%
Պաշտոնական դրամաշնորհներ	31,055,800	23,321,300	27,638,000	84.4%
Այլ եկամուտներ	7,770,000	8,706,682	6,448,977	135%
Ընդամենը եկամուտներ	60,935,800	54,973,013	51,405,247	106.9%
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(39,344,900)	(38,186,565)	35,176,328)	108.6%
Պաշտպանություն	(100,000)	-	(300,000)	-
Հասարակական կարգ, անվտանգություն	(50,000)	-	-	
Տնտեսական հարաբերություններ	(25,906,596)	(26,045,185)	(2,459,000)	1059.2
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(5,480,000)	(5,446,800)	(3,776,000)	144.2%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	(43,445,200)	(29,138,268)	(7,111,346)	409.7%
Առողջապահություն	(300,000)	(300,000)	(240,000)	125 %
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	(1,689,300)	(1,035,642)	(2,924,983)	35.4%
Կրթություն	(1,104,000)	(1,104,000)	(1,104,000)	100%
Սոցիալական պաշտպանություն	(2,190,000)	(2,190,000)	(2,450,000)	151%
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	(67,796,804)	(51,356,089.40)	(49,623,657)	103.5%
	(6,861,004)	3,616,923.6	1,781,590	

Հաշվետվությունները հաստատվել են **Բնակավայրի** ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 –ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Պատճին բնակավայր է՝ Պատճինի բնակչության համքություն է:

Պատճին գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Պատճինի բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կազմակերպական չունեցող համայնքային կառավարչական միավոր է, ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Պատճինի բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Պատճինի ավագանին և Պատճինի բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց լիազորությամբ՝
Գ. Պատճին, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Պատճինի խորհրդանիշներն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Պատճինի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Պատճինն այդպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրության համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերն և ելքերը պատշաճ կարգով և ամբողջ ծավալով ներառված են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հավասարակշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների ամենագործուն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարտադիր հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի բննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարտադիր թափանցիկությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների ձշվածությամբ:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է, պետնիի զարգացման կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացրված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Պտղնի բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Պտղնի բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկման: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում պետական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքապետարանը կարող է տվյալ տարվա Պտղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հաստատված հատկացումների

գումարների այդ որոշումը սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Պաղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշումը այդ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել լրացուցիչ ծրագրի գծով Պաղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ելքերին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Պաղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշումը այդ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Պաղնի բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է:

Պաղնիի բյուջեն եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Պաղնիի գարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Պաղնիի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Պաղնի բնակավայրի միջոցների մուտքերն և ելքերը ամփոփվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Պաղնիի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Պաղնիի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման առաջնայնությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

Բյուջետային տարվա համար Պաղնի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-դրամարկղային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային դրամարկղային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ եկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի ավելցուկը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Պաղնիի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությամբ հաստատուն սահմանված կարգով ստացվող դրամական միջոցներն են: Պաղնիի բյուջեի եկամտի աղբյուրներն են՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պետտուրքական դրամաշնորհներ
- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Պաղնիի քյոչեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի մասով Պաղնիի քյոչենի օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Պաղնիի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Պաղնիի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Պաղնիի քյոչեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների մասով Պաղնիի քյոչենի օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Պաղնիի քյոչեն ձևավորվում է այլ եկամուտների մասով Պաղնիի քյոչենի օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրվող մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տուգանքներ
- չսահաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Չսահաբաժիններից, եթե այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում բնակավայրի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները ներառում են մուտքերը հետևյալ աղբյուրներից. բնակավայրի սեփականություն համարվող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտների իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործարքների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուտքերը՝ տուժկե-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Չդասակված բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր:

Պատճի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը: Պատճի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը:

Բյուջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով:

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Պաղնի բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ"-ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-Գ ՀԾՁԲ -22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնքի (այսուհետ "Համայնք") 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է մեզ բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերությունները բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում նմանատիպ բոլոր թերությունների բացահայտումը. Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումները ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելիս նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չեն կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի համալիր ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe & Asatryans LLC
Sakharov Business Center,
16/1 Nalbandyan street, 5th floor,
Yerevan 0010, Armenia
T: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
Սախարով Բիզնես Կենտրոն,
Նալբանդյան փող. 16/1, 5-րդ հարկ,
ՀՀ, Երևան 0010
Հ: +374 60 53 23 23
+374 99 54 33 88
Email: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.am
www.asatryans.com

Crowe

Օգտվելով առիթից՝ շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում ներառված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի կողմից արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով՝

Ալբերտ Ասատրյան

Տնօրեն-Բաժնետեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոս 2022թ.

"Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Պտղնի բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Ֆինանսական հաշվետվություններ

1.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի՝ 2021թ-ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ:

Առաջարկ

Առաջնորդվել՝ "Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19 կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

2. Հաշվապահական ձևակերպումներ

2.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները:

Մասնավորապես՝

1. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա:

2. Անընդհատ՝ կազմակերպության պետական գրանցման պահից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անալիտիկ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության) կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման հիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջով

Ղեկավարության արձագանք

2.2 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի իրականացվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին`

- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2):

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2–ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջներին համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

2.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի հաշվապահական հաշվառումը չի վարել համակարգչային ծրագրերով:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական

հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջով

Ձեկավարության արձագանք

3. Հիմնական միջոց

3.1 Դիտարկում

Բնակավայրի կողմից հիմնական միջոցների մաշվածություն չի հաշվարկվել :

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ հրամանի Բաժին 11. "Հիմնական միջոցներերի պահանջներին :

Առաջարկ

Հետևել ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ հրամանի Բաժին 11. "Հիմնական միջոցներերի պահանջներին::

Ղեկավարության արձագանք

4. Դրամարկղային գործառնություններ

4.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից իրականացված կանխիկ գործարքների ուսումնասիրությունից պարզվեց դրամարկղային գրքի մեջ կատարվել են ուղղումներ, ջնջումներ, գրքի թերթերը համարակալված չեն, բացակայում է ամսաթվերը ,ներքական համարակալումը,թղթակցող հաշիվները ,ստորագրված չէ կազմակերպության ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի կողմից:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի հոկտեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1 –ի 5 -րդ , 15-րդ , 21-րդ կետերը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2017 թվականի նոյեմբերի 5-ի N 1260-Ն որոշման հավելված 1-ի 5-րդ, 15-րդ, 21-րդ կետերի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

5. Գնումներ

5.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից կատարված գնումները, իրականացվել են Մ.Սահակյանի միջոցով, սակայն տվյալ անձի գնումների համակարգողի լիազորությունը դադարեցված է եղել 2020թ-ից:

Հետևանք

Խախտվել է Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6. Աշխատակիցներ

6.1 *Դիտարկում*

Անաշխատունակության նպաստների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ նպաստների հաշվարկների մեջ չեն հաշվարկվել տոն և հիշատակի օրերը:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2011 թ-ի հուլիս 14-ի 1024 Ն որոշման հավելված 2-ի 6-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2011 թ-ի հուլիս 14-ի 1024 Ն որոշման հավելված 2-ի 6-րդ կետը պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6.2 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների աշխատանքային պայմանագրերում չեն կատարվել փոփոխություններ Լ. Հարությունյանի աշխատանքային պայմանագրում նշված աշխատավարձի չափը չի համապատասխանում հաստիքային ցուցակի նշված դրույքաչափին:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ Հոդված 2-րդ կետը, Աշխատանքային օրենսգրքի 105-րդ Հոդված 3-րդ կետը

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ Հոդված 2-րդ կետի և 105-րդ հոդվածի 3-րդ կետի պահանջներով:

Ղեկավարության արձագանք

6.3 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների աշխատանքի վարձատրության ոլորտում աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումներից հաշվարկված և վճարված հարկերի ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ աշխատակիցներից գանձվում և հաշվարկվում է արհմիութենական անդամավճար: Աշխատակիցների արհեստակցական կազմակերպությանն անդամակցելու նպատակով դիմումները չեն ներկայացվել:

Հետևանք

Խախտվել է "Արհեստակցական միությունների մասին ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել "Արհեստակցական միությունների մասին ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի պահանջով

Ղեկավարության արձագանք

6.4 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ծառայողական մեքենաների և օգտագործողների համար չի սահմանվել լիակատար նյութական պատասխանատվություն:

Հետևանք

Խախտվել է Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1 -ին կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Աշխատանքային օրենսգրքի 240 հոդվածի 1 –ին կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

6.5 *Դիտարկում*

Գործուղումների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ գործուղման վճարումը չի կատարվել մեկնելուց մեկ օր առաջ և գործուղումից վերադառնալուց հետո աշխատակցի կողմից չի կազմվել հաշվետվություն:

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշման հավելված N 1-ի 9 -րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշման հավելված N 1-ի 9 –րդ կետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

Բյուջեի կատարման հաշվետվություններ և Անկախ աուդիտորի եզրակացություն

2021թ. դեկտեմբերի 31

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորի եզրակացություն 1
Հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ 6
Ծրագրի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն 11
Ծրագրի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ 20
Ծրագրի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ 25
Ծրագրի հավելյալի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը 30
Ծրագրի հավելյալի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվություն 35

Crowe

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Աբովյան համայնքի ղեկավարին և ավագանու անդամներին

Կարծիք

Մեր կողմից իրականացվել է Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի բնակավայրի (այսուհետև՝ «Բնակավայր») 2021թ. բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտը, ըստ որում այդ հաշվետվությունները ներառում են 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը և Բնակավայրի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը:

Մեր կարծիքով կից հաշվետվությունները ճշմարիտ են ներկայացնում 2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա Աբովյան համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը գործառնական դասակարգմամբ, բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը տնտեսագիտական դասակարգմամբ, բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ հաշվետվությունը համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների:

Կարծիքի հիմքեր

Մենք աուդիտն անցկացրեցինք աուդիտի միջազգային ստանդարտների (ԱՄՍ) համաձայն: Այդ ստանդարտներով սահմանված մեր պատասխանատվությունները ներկայացված են «Աուդիտորի պարտականությունները բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի վերաբերյալ» հատվածում: Հաշվապահների Վարքագծի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի (ՀՎՄՍԽ) կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի» (ՊՀՎ կարգ) համաձայն մենք պահպանել ենք մեր անկախությունը Հաղորդատվության նկատմամբ և պահպանել ենք էթիկայի այլ սկզբունքների նկատմամբ մեր պատասխանատվությունները համաձայն այդ ստանդարտների և ՀՎՄՍԽ վարքագրքի:

Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքի արտահայտման համար:

Crowe and Asatryans LLC
"Dom Moskvy" Business Center
7, Argishti str., 1st floor,
Yerevan, 0015, Armenia
T. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ
"Դոմ Մոսկվի" գրասենյակային կենտրոն
Արգիշտի փող., 7, 1-ին հարկ
Երևան, 0015, ՀՀ
Հ. +(374) 60 53 23 23
+(374) 99 54 33 88
E-mail: general@crowe.am
general@asatryans.com
www.crowe.com
www.asatryans.com

Crowe

Հանգամանքների լուսաբանում

Բնակավայրի բյուջեի կատարողականի հաշվետվությունները նախորդ տարի առաքման չեն ենթարկվել, ուստի մենք որևէ կարծիք չենք հայտնում նախորդ տարվա տվյալների վերաբերյալ:

Ղեկավարության պատասխանատվությունը Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման համար

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու են սույն հաշվետվությունների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի, «Դաննապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2019թ. մարտի 13-ին ընդունված թիվ 254-Ն հրամանի պահանջների համապատասխան Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կազմման և ճշմարիտ ներկայացման համար: Այդ նպատակով Բնակավայրի ղեկավարությունը սահմանում են անհրաժեշտ վերահսկողության համակարգ, որը թույլ է տալիս պատրաստել Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվություններ, որոնք զերծ են սխալի արդյունքում ելական խեղաթյուրումից:

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունները պատրաստելու ընթացքում ղեկավարությունը պարտավոր է գնահատել Բնակավայրի գործունեության անընդհատության, բացահայտելու գործունեության անընդհատության վերաբերյալ խնդիրները, եթե ղեկավարությունը չի պատրաստվում լուծարել կամ դադարեցնել գործունեությունը կամ չունի այլընտրանք բացի գործունեության դադարեցումից է:

Բնակավայրի ղեկավարությունը պատասխանատու է Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվություն

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում, թե արդյոք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունները ամբողջությամբ վերցրած, բոլոր նյութական առումներով զերծ են սխալներից պայմանավորված բացթողումներով, և պատրաստել աուդիտորական եզրակացություն, որը ներառում է մեր կարծիքը: Ողջամիտ հավաստիացումը ամենաբարձր մակարդակի հավաստիացում է:

Աուդիտի ընթացքում, որն իրականացվել է ՀՀՄՍ համաձայն, մենք առաջնորդվել ենք մասնագիտական դատողությամբ և պրոֆեսիոնալ կասկածամտությամբ: Մենք նաև.

- Հայտնաբերել և գնահատել ենք էական սխալների ռիսկերը բյուջեի կատարման հաշվետվություններում (եթե այդպիսիք առկա են եղել) պայմանավորված թացթողումներով, նախագծել և իրականացրել ենք աուդիտորական ընթացակարգեր այս ռիսկերին պատասխանելու նպատակով և ձեռք ենք բերել բավարար և համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ մեր կարծիքը արտահայտելու համար:
- Պատկերացում ենք կազմել ներքին վերահսկողության համակարգի վերաբերյալ, որպեսզի նախագծենք աուդիտորական ընթացակարգերը տվյալ հանգամանքներին համապատասխան, բայց ոչ կարծիք արտահայտել բաղաքապետարանի ներքին վերահսկողության արդյունավետության վերաբերյալ:

Crowe

- Գնահատել ենք քաղաքապետարանի ղեկավարության կիրառված հաշվառման քաղաքականության համապատասխանությունը և հաշվապահական ոլորամիտ գնահատումները և կից բացահայտումները:
- Ուսումնասիրել ենք ղեկավարության կողմից օգտագործված հաշվապահական հաշվառման գործունեության արդիականության սկզբունքի օգտագործման համապատասխանությունը՝ ելնելով հավաքագրված աուդիտորական ապացույցներից: Մեր եզրահանգումները հիմնված են աուդիտորական ապացույցների վրա, որոնք ձեռք են բերվել մինչև մեր կողմից աուդիտորական եզրակացության տարբ ամսաթիվը:
- Գնահատել ենք Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների ընդհանուր բնութագիրը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ բացահայտումները, և թե արդյոք այդ հաշվետվություններում ներկայացվում են դրանց հիմքում ընկած գործարքներն ու իրադարձությունները այնպես, որպեսզի հասարվի ճշմարիտ ներկայացում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք մենք հայտնաբերել ենք աուդիտի ընթացքում:

Մենք նաև ծանուցել ենք ղեկավարությանը, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով, կապված անկախության հետ:

Այն բոլոր դիտարկումներից, որոնք քննարկվել են ղեկավարության հետ, ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի Բնակավայրի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են, որպես հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀԱՀ): Մենք ներկայացրել ենք այդ խնդիրները աուդիտորական եզրակացությունում (եթե այդպիսիք առկա են), եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելում հրապարակայնորեն բացահայտում:

Աուդիտորական առաջադրանքի ղեկավարը Ազերտ Ասատրյանն է, որի արդյունքը այս աուդիտորական եզրակացությունն է:

Ազերտ Ասատրյան

Տնօրեն-բաժնետեր, առաջադրանքի պատասխանատու

16 օգոստոսի 2022թ.

Քրոու ընդ Ասատրյան ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Հազար դրամ

	տարեկան Պլան (ճշտված) 2021թ	Փաստացի 2021թ	Փաստացի 2020թ	Կատարման % 2020թ նկատմամբ
Եկամտատեսակներ				
Հարկեր և տուրքեր	36,061,600	35,865,392	31,480,451	113.9%
Պետտուրքական դրամաշնորհներ	50,325,023	18,112,700	64,77,423	28%
Այլ եկամուտներ	20,631,900	22,641,476	12,613,691	179.5%
Ընդամենը եկամուտներ	107,018,523	76,619,568	108,872,565	70.4%
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգմամբ բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	(50,751,500)	(42,105,804)	(41,926,511)	100.4%
Պաշտպանություն	(1,300,300)	(1,197,000)	(815,252)	146.8%
Հասարակական կարգ, անվտանգություն	(100,000)	-	-	-
Տնտեսական հարաբերություններ	(24,830,110)	(7,633,623)	(44,829,661)	17%
Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	(2,160,000)	(1,531,826)	(906,343.2)	169%
Առողջապահություն և կրոն	(64,495,500)	(43,873,114)	(1,125,500)	3887%
Կրթություն	(28,868,718)	(16,305,285)	(67,577,723)	24.1%
Սոցիալական պաշտպանություն	(1,201,000)	(1,180,000)	(670,000)	176.1%
Հիմնական բաժիններին չդասվող Պահուստային ֆոնդեր	(4,387,500)	-	-	-
Ընդամենը բյուջետային ծախսեր	(192,558,208)	(111,945,720)	(78,163,967)	143.2%
	(85,539,685)	(35,326,152)	(30,708,598)	

Հաշվետվությունները հաստատվել են Բնակավայրի ղեկավարության կողմից
2022 թ. Մարտի 10 -ին (էջ 5)

Բյուջեի կատարման հաշվետվությունների կից ծանոթագրություններ

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Վերին Պտղնին բնակավայր է: Վերին Պտղնին բնակչության համայնքն է:

Վերին Պտղնին գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզում:
Վերին Պտղնի բնակավայրը (Բնակավայր) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող հասարակական կառավարչական հիմնարկ է, ունի սեփականության իրավունք և գույքային այլ իրավունքներ: Բնակավայրն ունի բյուջե, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կնիք:
Վերին Պտղնի բնակավայրի տեղական ինքնակառավարման մարմիններն են՝ Վերին Պտղնի ավագանին և Վերին Պտղնի բնակավայրի ղեկավարը, որոնք գործում են իրենց նստավայրում՝
Գ. Վերին Պտղնի, Կոտայքի մարզ, ՀՀ հասցեում:

Վերին Պտղնի խորհրդանիշներն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական դրոշը,
- Հայաստանի Հանրապետության պետական օրհներգը:

2. Պատրաստման հիմքերը

2.1 Ընդհանուր սկզբունքներ

Վերին Պտղնի բյուջետային համակարգը հիմնվում է հետևյալ ընդհանուր սկզբունքների վրա՝

- Բյուջետային համակարգի միասնություն
- Բյուջեի ինքնուրույնություն
- Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվություն
- Բյուջեի հաշվեկշռվածություն
- Բյուջետային ելքերի ամբողջական ծածկվածություն
- Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետություն
- Բյուջեի հրապարակայնություն
- Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածություն և նպատակայնություն
- Բյուջեի իրատեսություն

Բյուջետային համակարգի միասնականության սկզբունքը նշանակում է իրավական հիմքի, դրամական համակարգի, բյուջետային փաստաթղթերի ձևերի, բյուջետային դասակարգման, բյուջետային գործընթացի սկզբունքների միասնություն:

Բյուջեի ինքնուրույնության սկզբունքը նշանակում է, որ Վերին Պտղնին որպես ինքնակառավարման մարմին իրավունք ունի բյուջետային օրենսդրությանը համապատասխան ինքնուրույն իրականացնել բյուջետային գործընթացը:

Բյուջեի մուտքերի և ելքերի արտացոլման լրիվության սկզբունքը նշանակում է, որ օրենսդրությամբ սահմանված բյուջեի մուտքերը և ելքերը պարտադիր կարգով և ամբողջ ծավալով ենթակա են արտացոլման բյուջեում: Բնակավայրի բյուջեի բոլոր ելքերը ենթակա են ֆինանսավորման բյուջետային համակարգում կուտակված բյուջետային միջոցների հաշվին:

Բյուջեի հաշվեկշռվածության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեով նախատեսված ելքերի ծավալը չպետք է գերազանցի մուտքերի ծավալը:

Բյուջետային միջոցների օգտագործման արդյունավետության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջեի կազմման և կատարման ժամանակ պետք է ելնել նախատեսված արդյունքի, բյուջետային միջոցների նվազագույն օգտագործման կամ բյուջեով նախատեսված միջոցների ծավալով լավագույն արդյունքի հասնելու անհրաժեշտությունից:

Բյուջեի հրապարակայնության սկզբունքը նշանակում է, հաստատված բյուջեների և դրանց կատարման մասին հաշվետվությունների պարբերաբար հրապարակումը, բյուջեի նախագծերի քննարկման և որոշումների ընդունման գործընթացի պարբերաբար բավականությունը:

Բյուջետային միջոցների հասցեագրվածության և նպատակայնության սկզբունքը նշանակում է, որ բյուջետային միջոցները օրենսդրությանը համապատասխան հատկացվում են կոնկրետ ստացողներին՝ ֆինանսավորման հստակ նպատակների շրջանակներում:

Բյուջեի իրատեսության սկզբունքը նշանակում է Վերին Պտղնիի գործոնների կանխատեսման և դրա հիման վրա բյուջետային մուտքերի և ելքերի հաշվարկման իրատեսություն:

2.2 Գործառնական և ներկայացման արժույթ

Հայաստանի Հանրապետության ազգային արժույթը հայկական դրամն է (դրամ), որն էլ հանդիսանում է բյուջեի գործառնական արժույթը, քանի որ այն լավագույնս արտացոլում է բյուջեի կատարման հաշվետվություններին հիմքում ընկած իրադարձությունների և գործարքների տնտեսական բովանդակությունը:

Սույն հաշվետվությունները ներկայացված են հայկական դրամով: Դրամով ներկայացված ամբողջ ֆինանսական տեղեկատվությունը կլորացված է մինչև մոտակա հազար միավորը:

2.3 Համապատասխանություն

Բյուջեի կատարման մասին հաշվետվությունը կազմված է երկու հիմնական հաշվետվություններից՝ բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններից:

Բյուջեի եկամուտների կատարման և բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացնում են Վերին Պտղնի բնակավայրի 2021թ. բյուջեի տարեկան հաստատված պլանը, ճշտված պլանը և փաստացի կատարումը:

Վերին Պտղնի բնակավայրի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է ավագանու քննարկմանը: Բյուջեի նախագծի նախնական քննարկումները տեղի են ունենում մշտական հանձնաժողովների և դրանց համատեղ նիստերում: Վերջնական քննարկումներից հետո հաստատվում է բյուջեի տարեկան պլանը:

Բյուջետային տարվա ընթացքում բնակավայրը կարող է ավելի տարվա Վերին Պտղնի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ հաստատված հատկացումների ընդհանուր գումարի

Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ ներառում են մուրքերը հետևյալ ապրյուրներից բնակավայրի սեփականություն հանդիսացող հողերի, բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի, ինչպես նաև այլ գույքի վարձակալությունից:

Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտները իրենցից ներկայացնում են պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից տրամադրվող միջոցները, օրենքով սահմանված դեպքում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների համար կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարները:

Վարչական գանձումները գոյանում են տեղական վճարներից և բնակավայրի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար կատարված վճարներից:

Մուրքերը՝ տուգանք-տուգանքներից ստացվում են վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից:

4. Բնակավայրի բյուջեի ծախսերի ուղղությունները

Բյուջեի ծախսերի կատարման մասին հաշվետվությունում ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման ներկայացվում են հետևյալ կերպ՝

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ
- Պաշտպանություն
- Տնտեսական հարաբերություններ
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն
- Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն
- Առողջապահություն
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն
- Կրթություն
- Սոցիալական պաշտպանություն
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր՝

Վերին Պտղնիի բյուջեի վարչական մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված ընթացիկ, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարման և ֆոնդային մասի միջոցների մասհանումների գծով ծախսերը Վերին Պտղնի բյուջեի ֆոնդային մասից ֆինանսավորվում են պարտադիր և կամավոր լիազորությունների հետ կապված կապիտալ ծախսերը՝

15 տոկոսի սահմաններում վերաբաշխել հատուկացումների գումարները այդ որոշումով սահմանված ծախսային ծրագրերի միջև, եթե տվյալ տարվա Վերին Պտղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջետային տարվա ընթացքում Բնակավայրի ղեկավարը կարող է կատարել յուրաքանչյուր ծրագրի գծով Վերին Պտղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ սահմանված հատկացումների ընդհանուր գումարի 15 տոկոս չափաքանակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների միջև, եթե տվյալ տարվա Վերին Պտղնիի բյուջեի մասին ավագանու որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

Բյուջեի կատարումը Վերին Պտղնի բնակավայրի բյուջեի մուտքերի ձևավորման և ելքերի իրականացման կազմակերպված գործունեություն է:

Վերին Պտղնիի բյուջեի եկամուտների ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նախատեսված է Վերին Պտղնիի զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև ավագանու և Բնակավայրի ղեկավարի օրենքով սահմանված լիազորությունների իրականացման համար: Վերին Պտղնիի բյուջեն ընդունվում է մեկ տարով: Բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Բյուջեն կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Վերին Պտղնիի բնակավայրի միջոցների մուտքերը և ելքերը ազատագրվում են հատուկ բացված գանձապետական հաշիվներում: Գանձապետական հաշիվներից գումարների վճարումը կատարվում են բյուջետային միջոցների առկայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Վերին Պտղնիի բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերին ամրագրվող բյուջետային մուտքերի աղբյուրները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսգրքով, իսկ այդ աղբյուրների հաշվին Վերին Պտղնիի բյուջեի համապատասխան մասերից ելքերի իրականացման ուղղությունները՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսգրքով:

Բյուջետային տարվա համար Վերին Պտղնի բյուջեի յուրաքանչյուր (վարչական և ֆոնդային) մասում նախատեսված հաշվարկային-պրոգնոզային ելքերը չեն կարող գերազանցել տվյալ տարվա բյուջեի համապատասխան մասերով նախատեսված հաշվարկային պրոգնոզային մուտքերը:

Բյուջեի ծախսերի նկատմամբ նկամուտների գերազանցումը կազմում է բյուջեի հավելուրդը, իսկ բյուջեի եկամուտների նկատմամբ ծախսերի գերազանցումը՝ բյուջեի պակասուրդը:

3. Բնակավայրի բյուջեի եկամուտների աղբյուրները

Վերին Պտղնիի բյուջեի եկամուտները օրենսդրությանը համապատասխան անվերադարձ կտրվող սեփական դրամական միջոցներն են: Վերին Պտղնիի բյուջեն հետևյալ աղբյուրներն ունի՝

- Հարկեր և տուրքեր
- Պետտուրքեր և վճարներ

- Այլ եկամուտներ:

3.1 Հարկեր և տուրքեր

Վերին Պտղնիի բյուջեն ձևավորվում է հարկերի և տուրքերի հաշվին Վերին Պտղնիի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրված մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- հողի հարկ՝ Վերին Պտղնիի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար
- գույքահարկ՝ Վերին Պտղնիի վարչական տարածքում գտնվող գույքի համար
- պետական տուրք՝ քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման մարմինների կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու և նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու համար
- տեղական հարկեր, տուրքեր և վճարներ, այլ եկամուտներ:

3.2 Պաշտոնական դրամաշնորհներ

Վերին Պտղնիի բյուջեն ձևավորվում է պաշտոնական դրամաշնորհների հաշվին Վերին Պտղնիի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրված մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ
- պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ և ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ
- այլ աղբյուրներից ստացվող դրամաշնորհներ:

3.3 Այլ եկամուտներ

Վերին Պտղնիի բյուջեն ձևավորվում է այլ եկամուտների հաշվին Վերին Պտղնիի բյուջեին օրենքով և իրավական այլ ակտերով ամրագրված մուտքերի աղբյուրներից, ներառյալ՝

- տոկոսներ
- շահութաբաժիններ
- գույքի վարձակալություն
- ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից
- վարչական գանձումներ
- մուտքեր տույժերից, տուգանքներից
- ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ
- այլ եկամուտներ:

Շահութաբաժինները, երբ այդպիսիք առաջանում են, ներառում են բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց բնակավայրի բյուջե կատարվող մուտքերը:

Բյուջեի միջոցների հաշվին կապիտալ ծախսերը իրականացվում են հիմք ընդունելով համայնքի կապիտալ ներդրումների ծրագիրը, ինքնակառավարման մարմինների որոշումները, ծախսերի կատարման փուլերն ու ժամկետները:

Բյուջեի միջոցների հաշվին ապրանքներ գնելու, աշխատանքներ կատարելու և ծառայություններ մատուցելու ծախսերի ֆինանսավորումը իրականացվում է, պետական գնումների մասին օրենքով սահմանված կարգով.

Crowe

Նամակ ղեկավարությանը

Վերին Պտղնի բնակավայրի

31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ 5

Crowe

Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին

Համաձայն "Քրոու ընդ Ասատրյանս ՍՊԸ -ի և Աբովյան համայնքի միջև 2022թ. Մայիսի 04-ին կնքված ""ԱԲՀ-ԳՀԾՁԲ -22/13 պայմանագրի՝ մենք աուդիտի ենք ենթարկել Աբովյան համայնք (այսուհետ "Համայնք) 2021թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները: Աուդիտի ընթացքում բացահայտել ենք խնդիրներ, որոնք կարող են արժանանալ Աբովյանի համայնքապետի և ավագանու անդամների ուշադրությանը: Աուդիտի նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ երաշխիքներ համոզվելու համար, որ բյուջեի կատարման հաշվետվությունները չեն պարունակում էական սխալներ և, հետևաբար, այն չէր նախատեսվել թերությունները բացահայտելու ու Աբովյանի համայնքապետին և ավագանու անդամներին տեղեկացնելու համար: Հետևաբար, աուդիտը չի ներառում ամենատեսակ բոլոր թերությունների բացահայտումը: Մենք սույն նամակում ներառել ենք այնպիսի թերություններ, որոնք էականորեն կազդեն Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վրա:

Կից ներկայացված դիտարկումները ու առաջարկությունները նպատակ ունեն օժանդակելու Աբովյան համայնքի և նրա կազմի մեջ մտնող բոլոր բնակավայրերի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների բարելավման գործում:

Սույն նամակում ներկայացված դիտարկումները չեն բացահայտում Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգում առկա բոլոր թերությունները: Աուդիտի հիմնական նպատակն է կարծիք արտահայտել Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունների վերաբերյալ: Այս նպատակին հասնելու համար մենք ուսումնասիրել ենք Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգը՝ որոշելու, թե որքանով կարող ենք հիմնվել այդ համակարգի վրա՝ աուդիտորական ընթացակարգերը պլանավորելու նպատակով: Այնուամենայնիվ, այս ուսումնասիրությունները չէին կարող բացահայտել բոլոր այն թերությունները, որոնք կարող էին բացահայտվել Համայնքի ներքին վերահսկողության համակարգի հատուկ ստուգումների իրականացման ժամանակ:

Սույն նամակը պատրաստվել է միայն Աբովյան համայնքի ղեկավարության համար և նախատեսված չէ այլ նպատակների համար:

Crowe

Օգտվելով առիթից՝ շնորհակալություն ենք հայտնում Ձեզ և Ձեր աշխատակազմին աուդիտի ընթացքում ցուցաբերած համագործակցության և օժանդակության համար:

Ընկերության արձագանքը

Սույն նամակում նկարագրված դիտարկումների վերաբերյալ համայնքապետարանի գրավոր արձագանքների նկատմամբ մենք չենք կիրառել աուդիտորական ընթացակարգեր և, հետևաբար, չենք արտահայտում կարծիք դրանց վերաբերյալ:

Հարգանքով՝

Արթուր Ասատրյան

Տնօրեն-Համատեր,
Առաջադրանքի պատասխանատու

11 օգոստոսի 2022թ.

«Քրոու ընդ Ասատրյանս» ՍՊԸ

ք. Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Վերին Պտղնի բնակավայրի Ընթացիկ ժամանակաշրջանի դիտարկումներ

1. Ֆինանսական Հաշվետվություններ

1.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի 2021թ -ի համար չի կազմել ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթ:

Հետևանք

Խախտվել է "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին« ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19կետ :

Առաջարկ

Առաջնորդվել "Հանրային Հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին« ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետը և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն հրամանի հավելվածով սահմանված Ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված պահանջները 3.2կետ, 3.19 կետի պահանջներով:

Ձեռնարկության արձագանք

2. Հաշվապահական ձևակերպումներ

2.1 *Դիտարկում*

Բնակավայրի կողմից չի պահպանվել հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները.

Մասնավորապես՝

1. Կրկնակի գրանցման եղանակով՝ հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի հիման վրա.

2. Անընդհատ կազմակերպության սկզբնական գրանցման պահից մինչև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա վերակազմակերպումը կամ լուծարումը:

3. Անալիտիկ (վերլուծական) հաշվառման և սինթետիկ (ընդհանրացված) հաշիվների տվյալները պետք է համապատասխանեն միմյանց:

4. Կազմակերպությունը պետք է պատրաստի իր ֆինանսական հաշվետվությունները (բացառությամբ դրամական հոսքերի մասին տեղեկատվության) կիրառելով հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման հիմունքը, որի համաձայն գործառնությունները, այլ դեպքերը և իրադարձությունները ճանաչվում են, երբ դրանք տեղի են ունենում և ներկայացվում են այն ժամանակահատվածների ֆինանսական հաշվետվություններում, որոնց դրանք վերաբերում են:

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածը:

Առաջարկ

Առաջնորդվել Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.2 *Դիտարկում*

Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվեց, որ բնակավայրի կողմից չի կիրառվում ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում սկզբնական հաշվառման փաստաթղթեր և գրանցամատյաններ, մասնավորապես բացակայում էին՝
- Մուտքի օրդեր (ձև Պ-2)
- Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2)
- Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9)
- Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1)
- Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2):

Հետևանք

Խախտվել է Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների

նախագծի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2-ի պահանջները:

Առաջարկ

Առաջարկվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 11-րդ և 12-րդ պահանջները և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թ-ի փետրվարի 1-ի թիվ 37-Ն հրամանի հավելված 1 և հավելված 2 ի պահանջները համապատասխան:

Ղեկավարության արձագանք

2.3 *Դիտարկում*

Բնակավայրի ղեկավարի կողմից հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Հետևանք

Խախտվել է՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 –րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետը:

Առաջարկ

Առաջարկվել՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 8 րդ հոդվածի 3 րդ կետի 1 ին ենթակետի պահանջով:

Ղեկավարության արձագանք

2.4 *Դիտարկում*

Հետևանք

Բնակավայրի՝ հաշվապահական հաշվառումը չի վարել համակարգչային ծրագրերով:

Խախտվել է՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6 րդ հոդվածի 1-ին կետը:

Առաջարկ

Առաջարկվում՝ Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենքի 6 րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջով:

Ներկայացրության արձագանք

3. Աշխատանքներ

3.1 *Դիտարկում*

Աշխատակիցների աշխատանքային պայմանագրերում չեն կատարվել փոփոխություններ՝ աշխատանքային պայմանագրում նշված աշխատավարձի չափը չի համապատասխանում հաստիքային ցուցակի նշված դրույքաչափին:

Հանձնարարական

Խախտվել է՝ Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ հոդված 2-րդ կետը, Աշխատանքային օրենսգրքի 105-րդ հոդված 3-րդ կետը:

Առաջարկ

Առաջարկվում՝ Աշխատանքային օրենսգրքի 84.1-րդ հոդված 2-րդ կետին 105-րդ հոդվածի 3-րդ կետի պահանջներով:

Ներկայացրության արձագանք

3.2 *Դիտարկում*

Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը չի համապատասխանում հանրային հատվածի կազմակերպությունների սկզբնական հաշվապահական հաշվառման օրինակելի ձևին:

Հանձնարարական

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5):

Առաջարկ

Առաջարկվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 1-ի թիվ N 37-Ն հրամանի աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի (ձև ԾԽ-5)-ի պահանջներին:

Ընկերության արժագրեր

4. Հիմնական միջոց

4.1 *Դիտարկում*

Բնակարանի՝ կողմից հիմնական միջոցների մաշվածություն չի հաշվարկվել :

Հետևանք

Խախտվել է ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտե հրամանի Բաժին 11. "Հիմնական միջոցներե-ի պահանջներին :

Առաջարկ

Հետևել ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2014թ. հոկտեմբերի 24-ի թիվ 725-Ն "ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտե հրամանի Բաժին 11. "Հիմնական միջոցների պահանջներին:

Ընկերության արժագրեր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 142-Ա

ՈՐՊԵՍ ՆՎԵՐ ԳՈՒՅՔՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Քաղաքացիական օրենսգրքի 594-604-րդ հոդվածների և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Մարտին Արթուրի Հովհաննիսյանի դիմումը (մուտք՝ 27.10.2022թ. N Ք-5441), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1.Տալ համաձայնություն որպես նվեր ընդունել Աբովյան համայնքի բնակիչ Մարտին Հովհաննիսյանին պատկանող 2000 թվականի արտադրության MITSUBISHI CANTER MAMLIFT 3.6 ավտոաշտարակը (VIN FE53EB-552123):

2. Աբովյան համայնքի ղեկավարին՝ ապահովել նվիրատվության պայմանագրի կնքման գործընթացը և դրանից ծագող գույքային իրավունքների պետական գրանցումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 143-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԴԻՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Դիմել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի 2022 թվականի փետրվարի 23-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը հաստատելու մասին» N 336-Ա հրամանով հաստատված անվանացանկում հետևյալ փոփոխությունները և լրացումները կատարելու համար՝

1) ՈՒԺը կորցրած ճանաչել անվանացանկի հետևյալ կետերը՝

համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի առաջին ենթախմբի 23-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-23) և 25-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-25) կետերը:

2) Անվանացանկում անվանափոխել հետևյալ կետերը՝

ա. համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի առաջին ենթախմբի 6-րդ կետի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի պետ» (ծածկագիր՝ 2.1-6) բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գնումների բաժնի պետ» (ծածկագիր՝ 2.1-6) բառերով.

բ. համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի 3-րդ ենթախմբի 16-րդ կետի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-16) և 17-րդ կետի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-17) բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գնումների բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-16) և «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի

գնումների բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-17) բառերով.
գ. համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի առաջին ենթախմբի 22-րդ կետի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-22) և 24-րդ կետի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-24) բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-22) և «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-24) բառերով.
3) Անվանացանկը լրացնել հետևյալ կետերով՝
ա. համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի առաջին ենթախումբը լրացնել նոր 9-րդ կետով՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի պետ» (ծածկագիր՝ 2.1-9).
բ. համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի 2-րդ ենթախումբը լրացնել նոր 4-րդ կետով՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի պետի տեղակալ» (ծածկագիր՝ 2.2-4).
գ. համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի 3-րդ ենթախումբը լրացնել նոր 21-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարության և քաղաքացիների սպասարկման բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-21), 22-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-22), 23-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-23) և 24-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի գլխավոր մասնագետ» (ծածկագիր՝ 2.3-24) կետերով.
դ. համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի առաջին ենթախումբը լրացնել նոր 33-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-33), 34-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-34), 35-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-35), 36-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-36) և 37-րդ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ» (ծածկագիր՝ 3.1-37) կետերով.
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 144-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 08-Ի N 05-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների և հիմք ընդունելով Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 143-Ա որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 08-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 05-Ա որոշմամբ հաստատված հավելված 1-ում և հավելված 2-ում կատարել հետևյալ լրացումները և փոփոխությունները՝

1) որոշմամբ հաստատված հավելված 1-ում «Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ» մասի 6-րդ կետում «Զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժին» բառերը փոխարինել «Գնումների բաժին» բառերով, հավելված 1-ը լրացնել նոր՝ 9-րդ կետով՝ «Զարգացման ծրագրերի բաժին» բառերով,

2) որոշմամբ հաստատված հավելված 2-ի 1-ին կետում «170» թիվը փոխարինել «179» թվով, 2-րդ կետի «Քարտուղարության և քաղաքացիների սպասարկման բաժին» մասի 24-րդ տողի 3-րդ սյունակում «1» թիվը փոխարինել «2» թվով, 5-րդ սյունակում «332 000» թիվը փոխարինել «664 000» թվով, ընդամենը տողի 3-րդ սյունակում «12» թիվը փոխարինել «13» թվով», 5-րդ սյունակում «3 572 000» թիվը փոխարինել «3 904 000» թվով,

«Իրավաբանական բաժին» մասը լրացնել նոր՝ 27.1 կետով հետևյալ խմբագրությամբ՝

27.1	բաժնի պետի տեղակալ	1	369 000	369 000

ընդամենը տողի 3-րդ սյունակում «10» թիվը փոխարինել «11 թվով», 5-րդ սյունակում «3 104 000» թիվը փոխարինել «3 473 000» թվով:

«Զարգացման ծրագրեր և գնումների բաժին» բառերը փոխարինել «Գնումների բաժին» բառերով: Բաժնի 38-րդ տողի 3-րդ սյունակում «4» թիվը փոխարինել «2» թվով, 5-րդ սյունակում «1 192 000» թիվը փոխարինել «596 000» թվով, ընդամենը տողի 3-րդ սյունակում «7» թիվը փոխարինել «5» թվով», 5-րդ սյունակում «2 266 000» թիվը փոխարինել «1 670 000» թվով,

«Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին» մասի 45-րդ տողի 3-րդ սյունակում «2» թիվը փոխարինել «3» թվով, 5-րդ սյունակում «596 000» թիվը փոխարինել «894 000» թվով, ընդամենը տողի 3-րդ սյունակում «6» թիվը փոխարինել «7» թվով», 5-րդ սյունակում «1 874 000» թիվը փոխարինել «2 172 000» թվով:

Հավելված 2-րդը լրացնել «Զարգացման ծրագրերի բաժին» մասով՝ հետևյալ խմբագրությամբ՝

46.1	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
46.2	Գլխավոր մասնագետ	3	332 000	996 000
46.3	Առաջատար մասնագետ	4	298 000	1 192 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8		2 598 000

Հավելված 2-ի վերջին տողի 3-րդ սյունակում «170» թիվը փոխարինել «179» թվով, 5-րդ սյունակում «48 242 000» թիվը փոխարինել «51 243 000» թվով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոխոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի հրամանն ուժի մեջ մտնելու պահից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -2

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 145-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ ԳՆԵԼՈՒՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Ներսես Գեղամի Վիրաբյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի հոկտեմբերի 05-ի N Ք-5007), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1.Տալ համաձայնություն 10 000 000 (տաս միլիոն) դրամ արժեքով գնելու քաղաքացի Ներսես Վիրաբյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2004 թվականի հունվարի 13-ին տրված թիվ 1640307 վկայական) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող անշարժ գույքը:

2. Աբովյան համայնքի ղեկավարին՝ ապահովել անշարժ գույքի գնման պայմանագրի կնքման գործընթացը և դրանից ծագող գույքային իրավունքների պետական գրանցումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 146-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***.

1. «Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 146-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ N 11.210.02301, վկայական՝ 03Ա070635) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է Աբովյանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0127, վկայական՝ Բ 004433) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, Բարեկամության փողոց, թիվ 1/6:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 2 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский номер 2 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 2 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 2 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է

հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը

համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 147-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 3 ՄԻՋՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի N 3 միջհամայնքային մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 147-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 3 միջհամայնքային մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02303, վկայական՝ 03Ա070637) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 3 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0123, վկայական՝ Բ 004403) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտա, թիվ 17/2:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 3 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 3 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 3 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 3 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են

հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 148-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 148-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02304, վկայական՝ 03Ա070638) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0122, վկայական՝ Բ 004402) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, թիվ 9/3:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 4 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 4 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 4 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 4 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են

հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 149-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 149-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02310, վկայական՝ 03Ա071279) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 5 «Փարոս» մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0118, վկայական՝ Բ 004386) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, Սևանի փողոց, թիվ 2/4/4:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 5 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 5 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 5 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 5 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը

համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 150-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 6 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 17-ի N 150-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 6 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02302, վկայական՝ 03Ա070636) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0124, վկայական՝ Բ 004404) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, 3-րդ միկրոշրջան, Ս. Մնացականյան փողոց, թիվ 1/5:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 6 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 6 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 6 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 2 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 151-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի N 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 151-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02308, վկայական՝ 03Ա071277) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0120, վկայական՝ Բ 004394) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, թիվ 15/9:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 7 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 7 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 7 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 7 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների գուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 152-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 9 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 152-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 9 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02307, վկայական՝ 03Ա071276) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0119, վկայական՝ Բ 004393) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, թիվ 57/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 9 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 9 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 9 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 9 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 153-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 10 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 153-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 10 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02306, վկայական՝ 03Ա070640) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է Աբովյանի քաղաքապետարանի թիվ 10 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0125, վկայական՝ Բ 004405) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, 9-րդ փողոց, թիվ 1/5:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 10 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 10 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 10 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 10 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 10 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են

հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական

ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 154-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 12 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՏՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 154-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 12 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված «Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցահամարը՝ 11.210.02305, վկայական՝ 03Ա070639) իրավահաջորդը, որը ստեղծվել է Աբովյանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0129, վկայական՝ Բ 004465) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2201, ք. Աբովյան, Տարտուի փողոց, թիվ 1/24/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад номер 12 города Абовяна» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад номер 12 города Абовяна» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten number 12 in Abovyan City" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten number 12 in Abovyan City" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են

հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական

ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 155-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԱԿՈՎՍԿՈՒ «ԶԵՓՅՈՒՌ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մայակովսկու «Զեփյուռ» մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Մայակովսկի գյուղի «Զեփյուռ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ**  **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 155-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ԳՅՈՒՂԻ «ՋԵՓՅՈՒՌ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Մայակովսկի գյուղի «Զեփյուռ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Մայակովսկի գյուղի «Զեփյուռ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մայակովսկու «Զեփյուռ» մանկապարտեզ (գրանցահամար՝ 42.210.02315, վկայական՝ 03Ա071284) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը, որը վերակազմավորման ճանապարհով հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Մայակովսկի «Զեփյուռ» մանկապարտեզի (գրանցահամարը՝ 42.0100) իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2225, գ. Մայակովսկի 10-րդ փողոց, 10/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Մայակովսկի գյուղի «Զեփյուռ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Մայակովսկի գյուղի «Զեփյուռ» մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад «Зепюр» села Маяковский» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад «Зепюр» села Маяковский» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Zepyur Kindergarten in Mayakovski Village" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Zepyur Kindergarten in Mayakovski Village" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 156-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՄԱՐԻՍԻ «ԿԱԿԱՉ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***.

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կամարիսի «Կակաչ» մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի «Կակաչ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 156-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԿԱՄԱՐԻՍ ԳՅՈՒՂԻ «ԿԱԿԱՉ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի «Կակաչ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի «Կակաչ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կամարիսի «Կակաչ» մանկապարտեզ» (գրանցահամարը՝ 42.210.02332, վկայական՝ 03Ա071302) նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2221, գ. Կամարիս 8-րդ փող., 2-րդ մանկապարտեզ:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի «Կակաչ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի «Կակաչ» մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад «Какач» села Камарис» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад «Какач» села Камарис» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kakach Kindergarten in Kamaris Village" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝- "Kakach Kindergarten in Kamaris Village" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները,

հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ :

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական

ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 157-Ա

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՀԵՔԻԱԹ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***.

1. ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքի «Հեքիաթ մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Կազմակերպության կանոնադրությունում կատարել սույն որոշման 1-ին կետից բխող համապատասխան փոփոխությունները և հաստատել կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 157-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ «ՀԵՔԻԱԹ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը համարվում է անվանափոխված ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքի «Հեքիաթ մանկապարտեզ» (գրանցահամարը՝ 42.215.1141868, վկայական՝ 03Ա1291868) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ 2217, գ. Գեղաշեն, 1-ին փողոց թիվ 83/2/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад «Экиат» села Гегашен» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад «Экиат» села Гегашен» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Hekiat Kindergarten in Geghashen Village" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Hekiat Kindergarten in Geghashen Village" of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սանների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆառորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության

օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի

հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 158-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՌԻՆՋ ԳՅՈՒՂԻ ԽՈՐ. ԱԲՈՎՅԱՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 7-ՐԴ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 11/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՐՄԵՆ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆԻՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերի, 2-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 25-Ն և 26-Ն որոշումների և հիմք ընդունելով Արմեն Ավետիսյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 4-ի N Ք-5611), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***.

1. Արմեն Ռազմիկի Ավետիսյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2021 թվականի սեպտեմբերի 14-ի N 14092021-07-0074 վկայական) Առինջ գյուղի Խ. Աբովյան թաղամասի 7-րդ փողոցի թիվ 11 հասցեում գտնվող 07-011-0075-0025 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության 760.0 քառակուսի մետր մակերեսով բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասին կից Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 03-ի N 03112022-07-0108 վկայական) Առինջ գյուղի Խ. Աբովյան թաղամասի 7-րդ փողոցի թիվ 11/1 հասցեում գտնվող 07-011-0075-0073 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության 158.4 քառակուսի մետր մակերեսով բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը, կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-011-0075-0025 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Արմեն Ռազմիկի Ավետիսյանին:

2. Արմեն Ռազմիկի Ավետիսյանը պարտավոր է՝

1) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 2 562 374 (երկու միլիոն հինգ հարյուր վաթսուներկու հազար երեք հարյուր յոթանասունչորս) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 5 000 (հինգ հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման ծառայության վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում է Արմեն Ռազմիկի Ավետիսյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Արմեն Ռազմիկի Ավետիսյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 159-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-054-0306-0047 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Աշոտ Ռևազյանի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 2-ի N Ք-5556), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Աշոտ Ռևազյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 24-ի N 24082022-07-0051 վկայական) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0306-0047 կադաստրային ծածկագրով 0.0715 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության (վարելահող) հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ մրգերի, բանջարեղենի մշակման և պահածոյացման (չներառված ուրիշ խմբավորումներով) տնտեսություն կառուցելու նպատակով:
2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն, համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Աշոտ Ռևազյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 160-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-054-0306-0049 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Կարեն Ադամյանի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 3-ի N Ք-5577), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Կարեն Ադամյանին և Շողեր Վարդանյանին ընդհանուր համատեղ սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի հոկտեմբերի 12-ի N 12102022-07-0123 վկայական) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0306-0049 կադաստրային ծածկագրով 0.1838 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության (վարելահող) հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ մրգերի, բանջարեղենի մշակման և պահածոյացման (չներառված ուրիշ խմբավորումներով) տնտեսություն կառուցելու նպատակով:

2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն, համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 161-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ 2-ՐԴ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐԱԿԱՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ԹԻՎ 29 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 1.21 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻՑ 0.44725 ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14^3-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 60-րդ կետի և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված Հայաստանի Հանրապետության համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2021 թվականի սեպտեմբերի 15-ի N 1/փ-278 դրական եզրակացությունը, հաշվի առնելով «ՎԱԼԱՆ ԴԵԿՈՌ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրենի դիմումը (մուտք՝ 2021 թվականի ապրիլի 23-ի N S-239) Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «ՎԱԼԱՆ ԴԵԿՈՌ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը պատկանող (հիմք՝ 2018 թվականի օգոստոսի 22-ի N 22082018-07-0104 վկայական) Աբովյան քաղաքի 2-րդ արդյունաբերական թաղամասի թիվ 29 հասցեում գտնվող 1.21 հեկտար մակերեսով հողամասից 0.44725 հեկտար մակերեսով հատուկ նշանակության հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների արդյունաբերական օբյեկտների գործառնական նշանակության հողամասի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 162-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՏԱՐԳԵԼ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-058-0002-0185 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 17-րդ կետի, հաշվի առնելով Հովիկ Ազիզյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N Ք-4598) և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի հոկտեմբերի 12-ի N 138 դրական եզրակացությունը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Հովիկ Ազիզյանին վարձակալության իրավունքով պատկանող՝ (հիմք՝ 2022 թվականի հունիսի 14-ի N 14062022-07-0156 վկայական, կադաստրային ծածկագիր՝ (07-058-0002-0185) համայնքային սեփականություն հանդիսացող Աբովյան համայնքի Գետարգել գյուղի Հ. Վերդյան փողոցի թիվ 21/7 հասցեում գտնվող 0.11361 հեկտար մակերեսով էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների նշանակության հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխել բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Հովիկ Ազիզյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 163-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎՐԱ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է՝***

1. 2022 թվականի ընթացքում օտարել կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրել իրավահարաբերության պահին գործող Քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 731-Ն որոշման համաձայն համայնքային սեփականություն ճանաչված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով օրինականացված ինքնակամ կառուցված բնակելի և հասարակական նշանակության կառույցները՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սահմանել, որ Աբովյան համայնքի սեփականություն ճանաչված ինքնակամ կառույցներն ուղղակի վաճառքի կարգով գնման նախապատվության իրավունքով դրանք իրականացրած անձանց օտարման, իսկ գնման նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում՝ վարձակալության իրավունքով տրամադրման գործընթացն իրականացնում է Աբովյան համայնքի ղեկավարը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և գներով:
3. Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձանց կողմից գնման, իսկ այնուհետև վարձակալության իրավունքով տրամադրելու նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում գույքն աճուրդային կարգով օտարելու մեկնարկային գինը սահմանվում է անշարժ գույքի գնահատման գործունեություն իրականացնող լիցենզավորված անձի կողմից գնահատված շուկայական արժեքի չափով, իսկ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու դեպքում՝ մրցույթի պայմաններում, որպես մեկնարկային գին սահմանվում է ավագանու կողմից ընդունված վարձավճարի (վճարի) չափը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի
N 163-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻ

Հ/Հ	Հասցեն	Վկայականի համարը	Անշարժ գույքի անվանումը
1	2	3	4
1	ք. Աբովյան, Գառնու փող. թիվ 7/8	13092022-07-0130	կրպակ
2	ք. Աբովյան, 7-րդ մ/շրջան, 1-ին թաղ. թիվ 68/3	10102022-07-0014	ավտոտնակ, հարթակ, պարիսպ
3	ք. Աբովյան, Պիոներական փող. թիվ 9/20	27102022-07-0007	սպասարկման օբյեկտի մաս

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 164-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. 2022-2023 թվականների ընթացքում աճուրդային կարգով օտարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված

Արովյան համայնքի ավագանու
2022 թականի նոյեմբերի «17»-ի
N 164 որոշման

ՑԱՆԿ

2022-2023 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/Հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Հողամասի մակերեսի չափը (քառ. մ.)	Հողամասի կադաստրային ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը	Հողամասի օտարման մեկնարկային գինը (հազ. դրամ)
1	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 105	400,00	07-002-025-162	բնակավայրերի	տնամերձ	**5468.0**
2	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 113	400,00	07-002-025-175	բնակավայրերի	տնամերձ	**5468.0**
3	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սևանի փողոց, 2/9	101,70	07-002-0049-0769	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	3291.0
4	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս, 33/4	274,10	07-002-0140-0002	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1827.0
5	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս, 16/7	1210,90	07-002-0103-0212	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական օբյեկտների	10758.0
6	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, 32/2	47,80	07-002-0040-0342	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1508.0
7	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, 366/1	23,90	07-002-0049-0768	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1160.0
8	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 27/1	21,30	07-002-0049-0765	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1034.0
9	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Երևանյան փողոց, 94	67,70	07-002-0146-0150	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**1389.0**
10	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Է. Պետրոսյան փողոց, 31/1	913,40	07-002-0048-0199	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական օբյեկտների	12172.0

11	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Ինտերնացիոնալի փողոց, 3/1	71,80	07-002-0075-0072	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2323.0
12	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց, 113/1	5,30	07-002-0039-1695	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	558.0
13	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 5/1	24,00	07-002-0039-1692	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	757.0
14	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Շուշի թաղամաս, 113	61,90	07-002-0039-1699	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1100.0
15	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Շուշի թաղամաս, 103	225,00	07-002-0039-1697	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2000.0
16	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, 4/5	60,00	07-002-0089-0357	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1262.0
17	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, Խ. Աբովյան թաղամասի 12-րդ փողոց, 12	1000,00	07-011-0356-0007	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514.0
18	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, Խ. Աբովյան թաղամասի 31-րդ փողոց, 11	1000,00	07-011-0380-0010	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514.0
19	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, Խ. Աբովյան թաղամասի 31-րդ փողոց, 9	1000,00	07-011-0380-0012	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514.0
20	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 7	133,20	07-002-0049-0767	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4310.0
21	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 44/5	33,90	07-002-0039-1700	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1071.0
22	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, 2/23	108,10	07-002-0089-0358	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2274.0
23	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան, 2-րդ թաղամաս, 78/1	50,90	07-002-0025-0226	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1044.0
24	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 18/14	20.0	07-002-0039-1693	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	844.0
25	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Է. Պետրոսյան փողոց, 14/1	54,60	07-002-0121-0022	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	1767.0
26	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 3-րդ միկրոշրջան, 3/313/4	20.0	07-002-058-075	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	648.0
27	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, 444/1	19,40	07-002-0049-0771	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	628.0

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 165-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ԹԻՎ 4 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ «ԲՆԱԿԵԼԻ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ» ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻՆ ՀԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. Հավանություն տալ Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի ՈՒսանողական թաղամասի թիվ 4 հասցեում գտնվող «Աբովյանի Պետական Էներգետիկական Քոլեջ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տարածքում 1.84 հեկտար հողամասի վրա (հատակագիծը կցվում է) «Մելիք Պրոջեքթ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից ներկայացված «Բնակելի թաղամասի կառուցման» ներդրումային ծրագրին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ԲՆԱԿԵԼԻ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ

1. Ներդրման նկարագրություն

«Մելիք Պրոջեքթ» ՍՊԸ-ի կողմից նախաձեռնվող քաղաքաշինական ծրագիրը նախատեսում է փոքր բնակելի թաղամասի ձևավորում՝ հարմարավետության նորարարական լուծումներով և 5-ից 6 վերգետնյա հարկայնության շենքերով: Նախաձեռնված ծրագրի իրականացման նպատակով ուսումնասիրվել են շուկայում առկա տարբեր հողատարածքներ, այդ թվում՝ Երևան քաղաքում: Թեև թե պահանջարկի և թե վաճառքի գների համեմատական վերլուծությամբ Երևան քաղաքում նման ծրագրի իրականացումը շահավետ է, սակայն նախաձեռնված ծրագրին համապատասխան անհրաժեշտ չափի հողամասի բացակայությունը, խիտ կառուցապատված քաղաքաշինական միջավայրը, ինչպես նաև հողամասերի գինը, առավել ևս շենքերից բացի այլ ենթակառուցվածքների ստեղծման համար անհրաժեշտ հողամասերի համար, առավել նպատակահարմար դարձրեցին ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ հողամաս դիտարկել Երևան քաղաքից ոչ շատ հեռու համայնքներում: Նշվածով պայմանավորված ուսումնասիրությունների արդյունքում որպես ծրագրի չափորոշիչներին համապատասխան հողամաս դիտարկվեց ՀՀ Կոտայքի մարզ Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամաս թիվ 4 փողոցի տարածքում գտնվող, 07-002-0064-0001 կադաստրային ծածկագրով հողամասը (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 29112013-07-0061) (այսուհետ՝ Հողամաս)՝, որը թեև անբարեկարգ և լրացուցիչ որոշակի շերտերի մաքրման անհրաժեշտություն պահանջող վիճակում է, սակայն գտնվում է Կոտայքի մարզի Աբովյան քաղաքի համեմատաբար բարձր պահանջարկ և տեղակայման գրավչություն ունեցող վայրում, իսկ հարևանությամբ առկա են հիմնականում առանձնատներ, բնակելի բարձրահարկ շենքեր, հասարակական օբյեկտներ: Հողամասը սեփականության իրավունքով պատկանում է ՀՀ ԿԱ պետական գույքի կառավարման վարչության աշխատակազմին:

Հաշվի առնելով, որ նշված հողամասը իր չափերով և տեղադիրքով համապատասխանում է նախաձեռնված ծրագրի չափորոշիչներին, մշակվեց էսքիզային նախագիծ և կատարվեցին որոշակի նախնական հաշվարկներ, ինչի արդյունքում այդ հողամասում ներդրումային ծրագրի իրականացումը համարվեց իրագործելի: Դրանք հիմք հանդիսացան ներդրումային ծրագրի մշակման և հողամասի ձեռքբերման փոխշահավետ, այդ թվում՝ հանրային շահ հետապնդող առաջարկ ձևավորելու համար:

Ներդրումային ծրագրի շրջանակներում նախատեսված թաղամասի կառուցման համար անհրաժեշտ ներդրումների ծավալը կկազմի շուրջ 4,708,813,250 (*Չորս միլիարդ յոթ հարյուր ութ միլիոն ութ հարյուր տասներեք հազար երկու հարյուր հիսուն*) ՀՀ դրամ:

Ներդրումները նախատեսվում է իրականացնել՝

ա/ սեփական ուժերով՝ այդ թվում վարկային միջոցներ ներգրավելու արդյունքում,

բ/ այլ ներդրողներից գումարներ ներգրավելու միջոցով,

գ/ թաղամասի կառուցապատվող տարածքների վաճառքից առաջացած միջոցներով՝ պայմանով, որ կիրականացվի ներդրումային ծրագրով նախատեսված բոլոր պարտավորությունները:

Ներդրումային ծրագրով «Մելիք Պրոջեքթ» ՍՊԸ-ն (այսուհետ՝ Ներդրող) նախատեսում է ՀՀ ԿԱ պետական գույքի կառավարման վարչության աշխատակազմից (այսուհետ՝ Վաճառող) ուղղակի վաճառքի ձևով կադաստրային արժեքով ձեռք բերել ՀՀ Կոտայքի մարզ Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամաս թիվ 4 քոլեջի տարածքում գտնվող 4,70698 հա մակերեսով՝ 07-002-0064-0001 կադաստրային ծածկագրով հողամասի մի մասը՝ 1,84 հա (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 29112013-07-0061), պարտավորվելով իրականացնել սույն բնակելի թաղամասի կառուցման ներդրումային ծրագիրը հետևյալ չափորոշիչներով.

1. տարածքի կառուցապատման մակերեսը նախատեսել մինչև 29,3%, որը ներառելու է թվով 10 բնակելի շենքեր՝ հասարակական տարածքներով, որոնք պետք է ապահովեն թաղամասի կենսապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների առկայությունը: Նախնական էսքիզային նախագծով կառուցապատման մակերեսը նախատեսվել է 5400 քմ (29.3%),

2. կառուցվող բնակելի շենքերի հարկայնությունը նախատեսել 5-ից 6 վերգետնյա հարկ, թաղամասի կառուցապատման ընդհանուր ծավալը կկազմի շուրջ 30 080 քմ,

3. թաղամասի կենսապահովման նպատակով պետք է կառուցվեն անհրաժեշտ բոլոր ինժեներական ենթակառուցվածքներն ու հաղորդակցուղիները,

4. պետք է իրականացվեն թաղամասի՝ կառուցապատման ոչ ենթակա, ընդհանուր օգտագործման տարածքների, այդ թվում՝ խաղահրապարակների կառուցման, բարեկարգման և կանաչապատման աշխատանքներն ու պետք է ապահովվեն դրանց հետագա պատշաճ սպասարկումն ու խնամքը: Ընդ որում, տարածքի առնվազն 40 %-ը պետք է կազմեն կանաչապատման գոտիները,

5. պետք է ապահովվի թաղամասի հարմարավետ ճանապարհային ենթակառուցվածքի առկայությունը՝ տարածքի առնվազն 17%-ը նախատեսելով ճանապարհների կառուցման համար,

6. թաղամասի կառուցապատման աշխատանքները պետք է մեկնարկեն համապատասխան շինարարության (այդ թվում՝ հողային աշխատանքների և/կամ քանդման) թույլտվություններ ստանալուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում և թաղամասն ամբողջությամբ շահագործման պետք է հանձնվի 3 (Երեք) տարվա ընթացքում: Ընդ որում, կառուցապատման աշխատանքները կիրականացվեն 3 փուլերով՝ առաջին փուլում կկառուցվի 3 շենք, երկրորդ փուլում՝ 4 շենք, և երրորդ փուլում՝ 3:

7. Ներդրումային ծրագրի իրականացման նպատակով Վաճառողը Ներդրողի հետ կնքում է Հողամասի օտարման և գրավի, ինչպես նաև նվիրատվության պայմանագրեր: Ներդրողի սեփականության իրավունքը Հողամասի նկատմամբ ծագում է Հողամասի օտարման և գրավի պայմանագրից ծագող իրավունքների պետական գրանցման պահից և

Հողամասն անմիջապես գրավադրվում է Համայնքի մոտ՝ որպես Հողամասի կադաստրային արժեքի վճարման պարտավորության կատարման ապահովման միջոց: Ընդ որում, Հողամասը կազատվի սահմանափակումներից Հողամասի կադաստրային արժեքը ամբողջությամբ վճարելուց հետո՝ 10-օրյա ժամկետում:

8. բոլոր բնակարանների ջերմամեկուսացումը համապատասխանելու է A դասի շենքերի պահանջներին, ինչպես նաև տեղադրված են լինելու արևային էլեկտրաէներգիայի կուտակիչներ:

9. բացի այդ, Ներդրողը պարտավորվում է Հողամասի այն հատվածում, որը ներառված չէ ներդրումային ծրագրի մեջ (որի մակերեսը կազմում է մոտավորապես 1,84 հա), որտեղ տեղակայված է քոլեջի շենքը, իրականացնել բարեկարգման աշխատանքներ, մասնավորապես՝ ցանկապատել, ասֆալտապատել ճանապարհները, իրականացնել կանաչապատում, լուսավորում, ծառատունկ:

Ներդրումային ծրագրի կազմման ընթացքում հավաքագրվել և ուսումնասիրվել են Հողամասի ելակետային տվյալները, ինչպես գործարար ծրագրի կազմման և արդյունավետության գնահատման, այնպես էլ քաղաքաշինական գործունեության իրականացման տեսանկյուններից: Մասնավորապես, իրականացվել են նախնական ճարտարագիտաերկրաբանական հետազոտություններ, ուսումնասիրվել է Հողամասի երկրաբանական կառուցվածքը, իրականացվել են նշված և հարակից տարածքներին վերաբերվող տարբեր աղբյուրներում զետեղված, նախկինում կատարված ինժեներաերկրաբանական հետազոտումների տվյալների հավաքագրում, կանոնակարգում, համադրում և վերլուծություն, տեղադիտական հետազոտություններով դիտարկվել են հնարավոր վտանգավոր երկրաբանական երևույթները և պրոցեսները /սողանք, քարաթափում-ճահճացում և այլ/, որոնց մասով ստացվել են ներդրումային ծրագրի իրականացման համար դրական արդյունքներ:

Հողամասը ընդգրկված է ՀՀ կառավարության 2020թ. հունիսի 4-ի №1023-Ն և ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված տարածագնահատման 10-րդ գոտում, որտեղ բնակավայրերի նշանակության հողերի 1քմ կադաստրային արժեքը կազմում է 6834 ՀՀ դրամ: Հողամասի հիմնական յուրահատկությունն այն է, որ այն կրում է սահմանափակ ֆիզիկական բնույթ և ներդրումային ծրագրի իրականացմամբ ակնհայտորեն առաջ է գալիս հողի լավագույն և առավել արդյունավետ օգտագործման գաղափարը:

Հողամասի տեխնիկական նկարագրությունը բերված է 1-ին աղյուսակում:

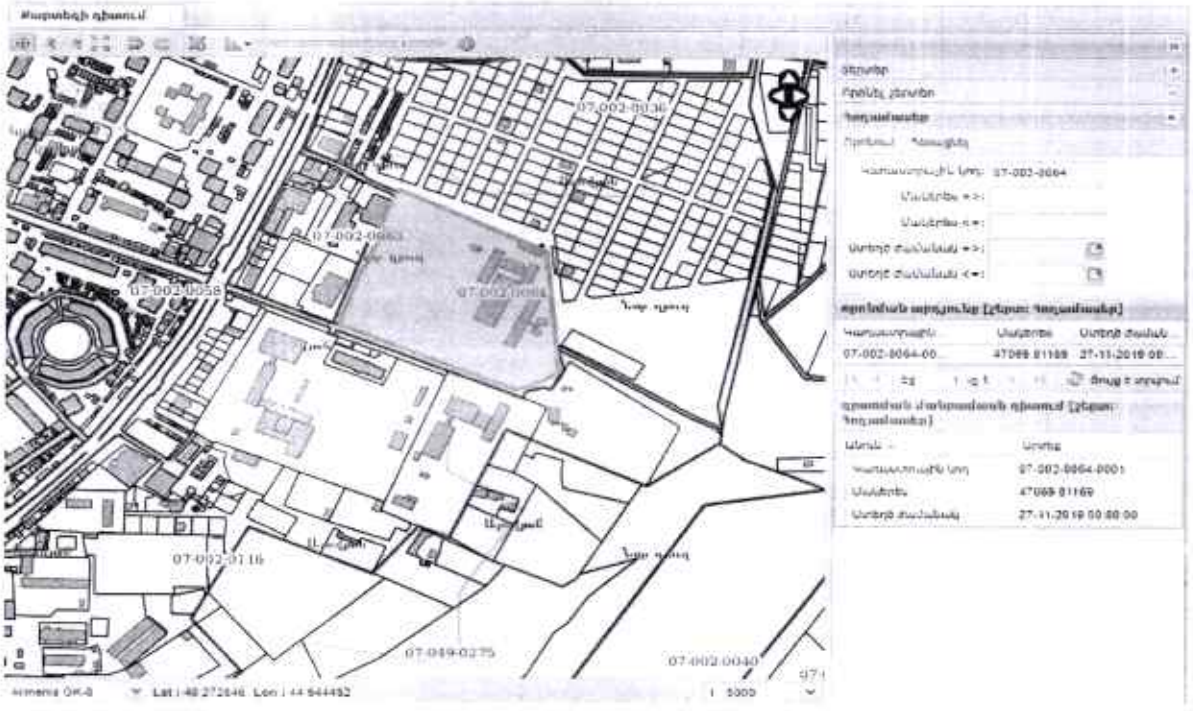
Աղյուսակ 1

Հասցե	Կոտայքի մարզ Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամաս թիվ 4 քոլեջի տարածք
Տարածագնահատման գոտին	10
Տարածագնահատման գոտու կադաստրային արժեք /ՀՀ դրամ/	6834

Կադաստրային ծածկագիրը /հղում www.cadastre.am կայքից	07-002-0064-0001
Նպատակային նշանակությունը*	**բնակավայրերի**
Գործառնական նշանակությունը	**Հասարակական կառուցապատման**
Ընթացիկ օգտագործումը	Չի օգտագործվում
Սահմանափակումներ	Տեղեկատվություն տրամադրված չէ
Գույքային իրավունքերը	ՀՀ կառավարության առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության աշխատակազմ
Տեղադրությունը	Լավ
Դիրքը	Լավ
Ճակատային եզրագիծը	Երկրորդային նշանակության փողոցների հետ
Տարածաշրջանի գրավչությունը	Միջինից բարձր
Տրանսպորտային մատչելիությունը	Լավ
Ճանապարհները	Ասֆալտապատ
Մեքենաների կայանման հարմարավետությունը	Լավ
Հեռավորությունը հասար. սպասարկ. օբյեկտներից	50մ շառավղով
Երկրաչափական տեսքը	Անկանոն
Մակերեսը /քմ/	Համաձայն հավաքագրած տեղեկատվության՝ 18400 քմ
Շրջակա միջավայրը	Առանձնատներ, բազմաբնակարան շենքեր, հասարակական օբյեկնտեր, այլ շենքեր
Բարեկարգված բակի առկայությունը	Առկա չէ
Ենթակառուցվածքների առկայությունը	Ունի բոլոր անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների անցկացման հնարավորություն
Այլ տեղեկատվություն	Կից ներկայացված է նաև նախնական էսքիզային առաջարկը

* Հողամասի նպատակային նշանակությունը անհրաժեշտության դեպքում սահմանված կարգով կհամապատասխանեցվի ծրագրին:

Հողամասի տեղակայման վայրը



Ներդրումային ծրագրի մշակման և ծրագրով նախատեսվող բնակարանների ծրագրվող արժեքին հանգելու համար առանձնացվել են ստորև նշված գործոնները, որոնց ազդեցությունը արժեքի ձևավորման վրա զգալի բարձր է: Դրանցից են՝

- ✓ հողամասի տեղադրությունը և դիրքը,
- ✓ հողամասի հեռավորությունը հասարակական օբյեկտներից և տրանսպորտային հանգույցից,
- ✓ հողամասի մոտակայքում այգիների առկայությունը,
- ✓ շենքում բնակարանների քանակը, շենքի հարկայնությունը և հարկը,
- ✓ սենյակների դասավորությունը և պատշգամբների առկայությունը,
- ✓ հարդարման վիճակը,
- ✓ մեքենաների կայանման հնարավորությունը,
- ✓ լուսավորության ապահովումը նաև արևային էներգիայով,
- ✓ տեղաշարժման դժվարություններ ունեցող քաղաքացիների համար նախատեսված ենթակառուցվածքները,
- ✓ մանկական խաղահրապարակը,
- ✓ ֆուտբոլի և բասկետբոլի ունիվերսալ խաղահրապարակը,
- ✓ մարզական և հանգստի գոտիները,

Հավաքագրված ելակետային տվյալներն ու իրականացված հետազոտություններն ու վերլուծությունները թույլ են տալիս եզրահանգելու, որ Հողամասը համապատասխանում է ներդրումային ծրագրի իրականացման արդյունքում առաջադրված նպատակների ապահովման համար, Հողամասի ձեռքբերման գործարքը ներդրումային ծրագրի պայմաններով՝ փոխշահավետ է, իսկ ներդրումային ծրագրի իրագործումը էական

ազդեցություն է ունենալու Աբովյան համայնքի զարգացման և քաղաքաշինական նոր միջավայրի ձևավորման համար:

2. Շուկայի ուսումնասիրություն և վաճառքի կանխատեսում

Ապրանքի/ծառայության շուկայի նկարագրություն

Վերջին տարիների օրենսդրական հենքով որդեգրված սոցիալական և տնտեսական զարգացմանն ուղղված քաղաքականության շնորհիվ քաղաքացիները հնարավորություն ստացան առաջնային շուկայից /կառուցապատողից/ բնակելի նշանակության անշարժ գույք ձեռքբերելու դեպքում հիփոթեքային վարկերի տոկոսադրույքների վճարման նպատակով հետ ստանալ վճարված եկամտային հարկը, ինչը ձևավորեց նոր բնակելի ֆոնդի նկատմամբ էական պահանջարկ:

Պահանջարկի էական աճ արձանագրվեց նաև սոցիալական այլ ծրագրերի օգնությամբ /երիտասարդ ընտանիքների վարկավորում, երիտասարդ գիտնական, մանկավարժ ծրագրեր/, որոնք հնարավորություն տվեցին սոցիալական տարբեր շերտերին կատարել ներդրումներ նաև անշարժ գույքի երկրորդական շուկայում:

Անշարժ գույքի առաջնային շուկայի պահանջարկի դինամիկ աճի կարևոր գործոններից է նաև բանկերի կողմից տարվող ճկուն վարկային քաղաքականությունը:

Նշված քաղաքականության արդյունքում լուծվում են ոչ միայն քաղաքացիների սոցիալական խնդիրները կամ խթանվում է շինարարության ոլորտի զարգացումը, այլ նաև թարմացվում է առկա բնակելի ֆոնդը, որի հիմնական մասի շահագործման նախատեսված ժամկետներն անցել են, իսկ որոշ մասը դարձել է վթարային:

Վերը նշված գործոնները հիմք են հանդիսացել «Մելիք Պրոջեքթ» ՍՊԸ-ի համար նախաձեռնելու խոշոր քաղաքաշինական ծրագիր, ինչի հիմքում ընկած են պահանջարկի վրա բնակելի ֆոնդի ձևավորումը՝ հաշվի առնելով նաև սոցիալական բաղադրիչը, քաղաքաշինական ազդեցությունը, ինչպես նաև շահույթի ստացման ակնկալիքը՝ կրելով կորպորատիվ պատասխանատվություն:

Թեև 2020-2021թթ թվականի համավարակը, պատերազմը և դրանով պայմանավորված հայտարարված արտակարգ դրությունը և ռազմական դրությունը իր բացասական ազդեցությունն են ունեցել անշարժ գույքի շուկայի վրա, մասնավորապես արտակարգ և ռազմական դրության ժամանակահատվածում արձանագրվել է անշարժ գույքի որոշակի գնանկում և պահանջարկի նվազում, այնուամենայնիվ, «Մելիք Պրոջեքթ» ՍՊԸ-ն այդ պայմաններում ևս ծրագրի իրականացումը համարում է իրագործելի՝ հաշվի առնելով եկամտային հարկի վերադարձի քաղաքականության, ինչպես նաև սոցիալական այլ ծրագրերի /երիտասարդ ընտանիքների վարկավորում, երիտասարդ գիտնական, մանկավարժ ծրագրեր/ շարունակականությունը:

Հիմնական սպառման շուկաների նկարագրություն

Կառուցապատման արդյունքում ապագա եկամուտները կանխատեսելու նպատակով «Մելիք Պրոջեքթ» ՍՊԸ-ի կողմից իրականացվել է շուկայի ուսումնասիրություն, վերլուծելու համար, թե ովքեր են շուկայի մասնակիցները և ինչպիսի վարքագիծ են դրսևորում նրանք:

Վերլուծության արդյունքում գնորդներն առանձնացվեցին 4 տարբեր խմբերի, որոնց տրվեցին պայմանական անվանումներ:

ԵՎ այսպես, գնորդներն են՝

- **Ֆինանսական գնորդներ**, որոնց համար կարևոր է առաջարկվող անշարժ գույքի շուկայական արժեքը, այսինքն, անկախ նրանից, թե ինչ որակի և քանակի ապրանքն է առաջարկվում, տվյալ տիպի գնորդները ընտրություն են կատարելու իր գրպանի պարունակությանը համապատասխան: Վերջիններս կազմում են շուկայի ընդհանուր գնորդների շուրջ 30-35%:
- **Կենցաղային գնորդներ**, որոնք կարևորում են կենցաղային պայմանները: Այս տիպի գնորդները կարևորում են անշարժ գույքի հարմարավետությունը՝ լուսավորությունը, արտաքին լուսամուտների քանակը, սենյակների դասավորությունը, բաց պատշգամբի առկայությունը մեքենայի կայանման հնարավորությունը, հեռավորությունը հասարակական օբյեկտներից և տրանսպորտահան հանգույցից: Անշարժ գույք ձեռքբերելիս՝ նշված տիպի գնորդների համար հարմարավետությունը գերադասելի է և իրենք, հարմարությունների համար պատրաստ են վճարել միջին շուկայական արժեքից ավելի: Վերջիններս կազմում են շուկայի ընդհանուր գնորդների շուրջ 40-45%:
- **Ստատուս գնորդների** համար կարևոր է անշարժ գույքի անվանի լինելը, կամ ամենալավ տեղադրությունը, ամենաթանկ նորոգումը: Այս տիպի գնորդները սովորաբար բնակարաններ են ձեռքբերում Երևան քաղաքի փոքր Կենտրոնում՝ Հյուսիսային պողոտայում, Աբովյան փողոցում, կամ Վահագնի թաղամասում, Մոնումենտում: Կարևորելով ստատուս կարգավիճակը նշված տիպի գնորդների համար կենցաղային, և բնականաբար, ֆինանսական պայմանները դառնում են երկրորդական նշանակություն ունեցող: Վերջիններս կազմում են շուկայի ընդհանուր գնորդների շուրջ 10-15%:
- **Ներդրումային գնորդների** համար կարևոր է անշարժ գույքի եկամտաբերությունը: Սովորաբար գնումները են իրականացնում սկզբունքով, համաձայն որի ներդրումը լինի առավելագույն շահավետ: Վերջիններս կարևորում են գույքի եկամտաբերությունը և լիկվիդային լինելը, կազմում են գնորդների 5-10%:

Ամփոփելով վերլուծությունը կարելի է եզրակացնել, որ շուկայի գնորդների մեծամասնությունը այնուամենայնիվ կենցաղային գնորդներն են, որոնց համար ամենից կարևորը բնակարանի կենցաղային հարմարություններն են, ինչպես նաև ֆինանսական գնորդները, որոնք իրար հետ միասին կազմում են գնորդների շուրջ 70-75%:

Բացի այդ, կառուցապատող ընկերությունը ակնկալում է բնակարանների զգալի մասի սպառումը իրականացնել հանրային ծառայողներին մատչելի բնակարաններով ապահովելու ծրագրի շրջանակներում:

Հիմնական մրցակիցների նկարագրություն

Հաշվի առնելով վերջին տարիների կառուցապատման բարձր տեմպերը և հետևաբար մրցակցությունը՝ նպատակահարմար է համարվել կառուցապատում իրականացնել այնպիսի վայրում, որը հնարավորություն կտա ստեղծել կենցաղային գնորդների պահանջներին համապատասխան բնակարաններ, որոնց շուկայական արժեքը կարող է զգալի ցածր լինել հիմնական մրցակիցներից:

Թեև 2020-2021 թվականները անշարժ գույքի շուկայի համար եղել են դժվար տարիներից մեկը, այնուամենայնիվ կատարված ուսումնասիրությունները փաստում են, որ

- եկամտային հարկի վերադարձի մասին օրենքը հնարավորություն է տալիս ապագա գնորդներին համեմատաբար հարմարավետ ֆինանսական պայմաններով ձեռքբերել բնակարաններ, դրա շնորհիվ վերջին 3 տարիների ընթացքում կտրուկ ավելացել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառուցապատողների քանակը:
- Երևանի քաղաքապետարանի կողմից այդ ժամանակահատվածում տրվել է զգալի մեծ թվով բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառուցապման թույլտվություններ,
- ուսումնասիրելով տրամադրված թույլտվությունների աշխարհագրությունը կարող ենք վստահորեն արձանագրել, որ կառուցապատումը տեղափոխվում է դեպի արվարձաններ,
- նշված հատվածներում բնակարանների միջին շուկայական արժեքները տատանվում են 350 000-450 000 ՀՀ դրամի սահմաններում 1քմ համար, կախված ներքին հարդարումից, հարկից եվ այլ գնագոյացնող գործոններից,
- արվարձաններում կառոցւապատման դեպքում մրցակցությունը էականորեն մեծանալու է:
- Երևան քաղաքի արվարձաններում երկրորդական շուկայում առկա բնակարանների շուկայական արժեքները տատանվում են 350 000-550 000 ՀՀ դրամի սահմաններում,
- վերջին երկու տարիների ընթացքում Աբովյան քաղաքում, շնորհիվ զգալի փոքր հեռավորության Երևան համայնքի արվարձաններից, բնակարանների շուկայական արժեքները էականորեն բարձրացել են և ներկա պահին երկրորդական շուկայում 1քմ միջին վիճակագրական բնակարանի շուկայական արժեքը տատանվում է 200 000-280 000 ՀՀ դրամի սահմաններում,
- Աբովյան քաղաքում սոցիալական բնակարանաշինությունը ունի մեծ պոտենցիալ և մինչ օրս շուկայում խոշոր կառուցապատողներ դեռևս առկա չեն:

Կառուցապատման հենց այս սկզբունքներից ելնելով՝ ընտրությունը թիրախավորել է հենց Աբովյան համայնքը, որտեղ հնարավոր է ստանալ կենցաղային տեսանկյունից գրեթե անթերի և ֆինանսական տեսանկունից ավելի մատչելի բնակարաններ:

3. Ձեռնարկության մարքեթինգային քաղաքականությունը

Գովազդային և առաջմղման քաղաքականություն

Գովազդային կրողները մեր ժամանակներում քանակապես ավելացել են, քանի որ ինտերնետային գովազդը բավականին տարածված գործիք է դարձել: Կախված թիրախային լսարանի ակտիվության ոլորտից՝ ընտրում ենք համապատասխան հարթակը՝ գովազդ սոցիալական ցանցերում կամ որոնողական համակարգերում: Գովազդի տեսակների հիմքերն, ըստ էության, նույնն են.

Երաշխիքները համոզում են հնարավոր հաճախորդներին, որ մենք վստահ ենք մեր աշխատանքի մեջ: Երաշխիքների բացակայությունը զգաստացնում է:

Ընկերության սկզբունքն է՝ վաճառել ոչ թե ապրանքը, այլ արդյունքը:

Այս սկզբունքին հետևելով ընկերությունը պլանավորում է գովազդային առաջարկների ժամանակ չկրկնել մրցակիցների առաջարկները, այլ ներկայացնել ավելի արժեքավոր առաջարկներ, քան պարզապես ակցիա կամ զեղչ:

Այս գաղափարը իրագործելու համար նախատեսվում է հատվածավորել շուկան. ընտրել նեղ տարածք, որպեսզի գովազդային ընկերություններն արդյունավետ լինեն:

Տարածման ուղիները

Այժմ Ինտերնետային գովազդը հանդիսանում է գովազդի ամենաարդյունավետ տեսակներից մեկը, քանի որ թույլ է տալիս ապահովել թիրախային մեծ աուդիտորիա

Ընկերության կողմից առավել արդյունավետ է համարվում ինտերնետ-գովազդի հետևյալ տեսակները՝

Կոնտեքստային գովազդ Google Ads, Yandex Direct

Ռեմարքեթինգ (Remarketing by Google)

Բաններային գովազդ հայկական կայքերում

Բաններային գովազդ կայքերում

Գովազդ սոցցանցերում՝ Facebook, Instagram, LinkedIn, Vkontakte

Վիդեոգովազդ Youtube.com-ում

Կոնտեքստային գովազդի դեպքում այցելուին ցուցադրվում է գովազդային հայտարարությունը՝ կայքերում՝ այն դեպքում, երբ գովազդի թեման համապատասխանում է կայքի (որում այցելուն գտնվում է) ընդհանուր թեմային, կոնտեքստին որոնողական համակարգերում՝ Google, Yandex (որում այցելուն փնտրում է), այն դեպքերում, երբ գովազդի թեման համապատասխանում է որոնողական հարցման թեմային (կոնտեքստին)

Ռեմարքեթինգը Google Ads կոնտեքստային գովազդի հնարավորություն է: Ռեմարքեթինգի դեպքում գովազդը ցուցադրվում է տարբեր կայքերում միայն այն այցելուներին, որոնք վերջին ամիսներին գոնե մեկ անգամ այցելել են մեր կայքը, սակայն չեն այցելել մեզ անհրաժեշտ գործողության էջը (օրինակ՝ գնում կատարելու կամ գնման հայտի էջը): Կարելի է ասել, որ Ռեմարքեթինգի միջոցով մենք գովազդով «հետապնդում» ենք մեր առաջարկով հետաքրքրված այցելուներին: Ռեմարկետինգի նպատակն է՝ դեպի կայք հետ բերել պոտենցիալ հաճախորդներին:

Բաններային գովազդը ցուցադրվում է գովազդային հարթակներ ունեցող կայքերում՝ հիմնականում անիմացիոն բանների տեսքով: Ներդրողը նախատեսում է համագործակցել հայկական լրատվական, տեղեկատվական մի շարք կայքերի հետ և տեղադրել բաններային գովազդ նշված կայքերում, որոնք ունեն մշտապես մեծաքանակ այցելություններ: Բաններային գովազդի դեպքում գնի հաշվարկը կարող է կատարվել ինչպես ժամկետով (ամիսներով), այնպես էլ բանների ցուցադրությունների քանակով:

Գնային քաղաքականություն

Գովազդային հայտարարությունները առաջխաղացվում են Facebook, Instagram, LinkedIn, Vkontakte սոցիալական ցանցերում: Սոցմեդիա գովազդն առանձնանում է թիրախավորման մեծ հնարավորությամբ: Գովազդը կարելի է թիրախավորել ըստ երկրի, տարիքի, սեռի, նախասիրությունների և այլ կարևոր հայտանիշերի: Գովազդը պարունակում է նկար + վերնագիր + տեքստ: Համացանցում գովազդի համար հատուկ ֆիքսված սակագներ գոյություն չունեն: Ցանկացած բյուջեի համար մենք կարող ենք մշակել գովազդային արշավի անհատական պլան, որն օպտիմալ կլինի գնի և որակի հարաբերակցության տեսակետից: Սա գովազդի տվյալ տեսակի առավելություններից մեկն է: Օրինակ, վեբ-կայքի առաջխաղացման գինը կախված է գովազդային արշավի նպատակներից ու խնդիրներից, օգտագործվող գովազդի տեսակներից, գովազդվող ապրանքի կամ ծառայության տեսակից և այլն: Իրատեսական գին սահմանելու համար անհրաժեշտ է իմանալ ապրանքի կամ ծառայության ստեղծման ժամանակ առաջացող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ ապրանքի տարբեր մասնիկների և պաշարների ծախսերը, ինչպես նաև ոչ նյութական ակտիվների ծախսերը, ինչպես օրինակ աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները: Շատ ձեռնարկատերեր սահմանում են գին, որը չի ներառում վերադիր ծախսերը, ինչպես օրինակ վարձավճարները կամ էլէկտրաէներգիայի վճարը: Մեր կողմից կամայական գին սահմանելու դեպքում, որը կապ չունի կատարված ծախսերի հետ, բարդ կլինի որոշել գների փոփոխման ճիշտ ժամանակը: Ամեն դեպքում, համացանցում գովազդի գինը կլինի ավելի ցածր, քան գովազդի արժեքը ՋԼՄ-ներում, մետրոյում և այլն: Մեր ողջամիտ գնային քաղաքականությունը թույլ կտա խուսափել որևէ ավելորդ ծախսերից: Ընկերությունը վստահ է, որ վեբ-ռեսուրսի գովազդի գինը միշտ կփոխհատուցվի աճած եկամտով:

4. Ֆինանսական հաշվարկներ

Ինքնարժեքի հաշվարկ

Հաշիվ	Անվանում	Շրջանառություն-2022թ	Շրջանառություն-2023թ	Շրջանառություն-2024թ	Ընդամենը՝ Շրջանառություն
7111	3 Շենքերի վաճառքի ինքնարժեք-29.3%*կադաստ. Արժ	11,053,007.51	14,737,343.35	11,053,007.51	36,843,358.37
7112	Նախագծման աշխ-քի գծով Ծախս / 3 շենքի /	15,924,363.00	21,232,484.00	15,924,363.00	53,081,210.00
7113	Շին աշխ-քի գծով Ծախս / 3 շենքի /	12,249,510.00	16,332,680.00	12,249,510.00	40,831,700.00

7114	Վերգ բնակի գծով ՇԻՆ Աշխ-ք գծով Ծախս/ 3 շենքի /	1,068,549,256.32	1,424,732,341.76	1,068,549,256.32	3,561,830,854.40
7115	Վարչական ծախսեր /3 շենք /	24,499,020.00	32,665,360.00	24,499,020.00	81,663,400.00
7116	Հողային Աշխ-ք գծով Ծախս/ 3 շենքի /	12,249,510.00	16,332,680.00	12,249,510.00	40,831,700.00
7117	Կոմունիկացիոն ծախսեր /3 շենքի /	12,249,510.00	16,332,680.00	12,249,510.00	40,831,700.00
Ընդամենը		**1,156,774,176.83**	**1,542,365,569.11**	**1,156,774,176.83**	***3,855,913,922.77***

Ակնկալվող շահույթի կամ շրջանառության հաշվարկ 5 տարվա կտրվածքով 2022թ.

Հաշիվ	Անվանում	Շրջ. դեբետ դրամով	Շրջ. կրեդիտ դրամով
115	Հողամասեր	125,745,250.40	11,053,007.51
1181	Օգտագործման համար ոչ մատչելի շենքեր	1,182,878,016.32	1,145,721,169.32
2151	Պատրաստի արտադրանք	1,145,721,169.32	1,145,721,169.32
2211	Դեբիտոր.պարտքեր արտադրանքի, ապրանքների վաճառքի գծ.	2,083,945,500.00	2,083,945,500.00
2212	Դեբիտոր.պարտքեր մատուց. ծառայ.,կատարված աշխատ. գծ.	168,756,000.00	168,756,000.00
22611	ՀՀ տարածքում ձեռք բերվ.ապր. ԱԱՀ (ընթացիկ ամիս)	236,632,383.68	236,632,383.68
25211	Հաշվարկային հաշիվ բանկում 1	3,134,701,500.00	1,795,255,650.40
3111	Հասարակ բաժնետոմսեր	0.00	50,000.00
3121	Թողարկված և չտեղաբաշխված կապիտալ	50,000.00	0.00
3311	Շարունակվող գործունեությունից շահույթ կամ վնաս	1,877,176,159.95	1,877,176,159.95
343	Հաշվետու տարվա զուտ շահույթ (վնաս)	0.00	590,729,626.16
411	Երկարաժամկետ վարկերի գծ.վճարվելիք համախ.գումար.	125,000,000.00	735,000,000.00
4123	Երկարաժամկետ փոխարկելի պարտատոմսերի գծով վճարվելիք համախառն գումարներ	125,000,000.00	147,000,000.00
521311	Կրեդիտոր.պարտքեր Նախագծման աշխատանքների գծով-Y	63,700,000.00	63,700,000.00
521312	Կրեդիտոր.պարտքեր ՇԻՆ աշխատանքների/Դպրոց, մանկ/գծով-Z	14,700,000.00	14,700,000.00
521313	Կրեդիտոր.պարտքեր ՇԻՆ աշխատանքների/Վերգ բնակ/գծով-Z1	1,282,310,400.00	1,282,310,400.00
521314	Կրեդիտոր.պարտքեր վարչական ծախսերի գծով-V	29,400,000.00	29,400,000.00
521315	Կրեդիտոր.պարտքեր Հողային աշխ-ի գծով-H	14,700,000.00	14,700,000.00
521316	Կրեդիտոր.պարտքեր Կոմունիկացիոն ծախսերի գծով-K	14,700,000.00	14,700,000.00
52151	Կրեդիտորական պարտքեր ստացված ՀՄ-ների գծով	125,745,250.40	125,745,250.40
5241	Պարտքեր շահութահարկի գծով	0.00	129,672,356.96
5243	Պարտքեր ԱԱՀ-ի գծով	236,632,383.68	375,525,340.05

61111	Արտադրանքի վաճառքներից հասույթ 20% ԱԱՀ	1,877,176,159.95	1,877,176,159.95
7111	Վաճառված արտադրանքի ինքնարժեք	11,053,007.51	11,053,007.51
7113	Կատարված աշխատանքների ինքնարժեք	1,108,972,639.32	1,108,972,639.32
7114	Մատուցված ծառայութ.ինքնարժեք	36,748,530.00	36,748,530.00
7511	Ընթացիկ հարկի գծով ծախս (եկամուտ)	129,672,356.96	129,672,356.96
Ընդամենը		**15,151,116,707.49**	**15,151,116,707.49**

2023թ.

Հաշիվ	Անվանում	Շրջ. դեբետ դրամով	Շրջ. կրեդիտ դրամով
115	Հողամասեր	0.00	14,737,343.35
1181	Օգտագործման համար ոչ մատչելի շենքեր	1,506,395,741.76	1,527,628,225.76
2151	Պատրաստի արտադրանք	1,527,628,225.76	1,527,628,225.76
2211	Դեբիտոր.պարտքեր արտադրանքի, ապրանքների վաճառքի գծ.	2,778,594,000.00	2,778,594,000.00
2212	Դեբիտոր.պարտքեր մատուց. ծառայ.,կատարված աշխատ. գծ.	225,008,000.00	225,008,000.00
22611	ՀՀ տարածքում ձեռք բերվ.ապր. ԱԱՀ (ընթացիկ ամիս)	301,351,458.24	301,351,458.24
25211	Հաշվարկային հաշիվ բանկում 1	3,003,602,000.00	2,348,312,513.33
3111	Հասարակ բաժնետոմսեր	0.00	0.00
3121	Թողարկված և չտեղաբաշխված կապիտալ	0.00	0.00
3311	Շարունակվող գործունեությունից շահույթ կամ վնաս	2,502,901,546.60	2,502,901,546.60
342	Նախորդ տարիների չբաշխված շահույթ (չծածկված վնաս)	0.00	590,729,626.16
343	Հաշվետու տարվա զուտ շահույթ (վնաս)	590,729,626.16	787,639,501.54
411	Երկարաժամկետ վարկերի գծ.վճարվելիք համախ.գումմ.	250,000,000.00	0.00
4123	Երկարաժամկետ փոխարկելի պարտատոմսերի գծով վճարվելիք համախառն գումարներ	22,000,000.00	0.00
521312	Կրեդիտոր.պարտքեր Ծին աշխատանքների/Դպրոց, մանկ/գծով-Z	19,600,000.00	19,600,000.00
521313	Կրեդիտոր.պարտքեր Ծին աշխատանքների/Վերգ բնակ/գծով-Z1	1,709,747,200.00	1,709,747,200.00
521314	Կրեդիտոր.պարտքեր վարչական ծախսերի գծով-V	39,200,000.00	39,200,000.00
521315	Կրեդիտոր.պարտքեր Հողային աշխ-ի գծով-H	19,600,000.00	19,600,000.00
521316	Կրեդիտոր.պարտքեր Կոմունիկացիոն ծախսերի գծով-K	19,600,000.00	19,600,000.00
5241	Պարտքեր շահութահարկի գծով	129,672,356.96	172,896,475.95
5243	Պարտքեր ԱԱՀ-ի գծով	440,244,414.61	500,700,453.40
61111	Արտադրանքի վաճառքներից հասույթ 20% ԱԱՀ	2,502,901,546.60	2,502,901,546.60
7111	Վաճառված արտադրանքի ինքնարժեք	14,737,343.35	14,737,343.35
7113	Կատարված աշխատանքների ինքնարժեք	1,478,630,185.76	1,478,630,185.76
7114	Մատուցված ծառայութ.ինքնարժեք	48,998,040.00	48,998,040.00
7511	Ընթացիկ հարկի գծով ծախս (եկամուտ)	172,896,475.95	172,896,475.95

Ընդամենը		19,304,038,161.75	19,304,038,161.75

2024թ.

Հաշիվ	Անվանում	Շրջ. դեբետ դրամով	Շրջ. կրեդիտ դրամով
115	Հողամասեր	0.00	11,053,007.51
1181	Օգտագործման համար ոչ մատչելի շենքեր	1,129,796,806.32	1,145,721,169.32
2151	Պատրաստի արտադրանք	1,145,721,169.32	1,145,721,169.32
2211	Դեբիտոր.պարտքեր արտադրանքի, ապրանքների վաճառքի գծ.	2,083,945,500.00	2,083,945,500.00
2212	Դեբիտոր.պարտքեր մատուց. ծառայ.,կատարված աշխատ. գծ.	168,756,000.00	168,756,000.00
22611	ՀՀ տարածքում ձեռք բերվ.ապր. ԱԱՀ (ընթացիկ ամիս)	226,013,593.68	226,013,593.68
25211	Հաշվարկային հաշիվ բանկում 1	2,252,701,500.00	1,928,055,871.11
3111	Հասարակ բաժնետոմսեր	0.00	0.00
3121	Թողարկված և չտեղաբաշխված կապիտալ	0.00	0.00
3311	Շարունակվող գործունեությունից շահույթ կամ վնաս	1,877,176,159.95	1,877,176,159.95
342	Նախորդ տարիների չբաշխված շահույթ (չծածկված վնաս)	0.00	787,639,501.54
343	Հաշվետու տարվա զուտ շահույթ (վնաս)	787,639,501.54	590,729,626.16
411	Երկարաժամկետ վարկերի գծ.վճարվելիք համախ.գումմ.	200,000,000.00	0.00
521312	Կրեդիտոր.պարտքեր ՀԻՆ աշխատանքների/Դպրոց, մանկ/գծով-Z	14,700,000.00	14,700,000.00
521313	Կրեդիտոր.պարտքեր ՀԻՆ աշխատանքների/Վերոգ բնակ/գծով-Z1	1,282,310,400.00	1,282,310,400.00
521314	Կրեդիտոր.պարտքեր վարչական ծախսերի գծով-V	29,400,000.00	29,400,000.00
521315	Կրեդիտոր.պարտքեր հողային աշխ-ի գծով-H	14,700,000.00	14,700,000.00
521316	Կրեդիտոր.պարտքեր Կոմունիկացիոն ծախսերի գծով-K	14,700,000.00	14,700,000.00
5241	Պարտքեր շահութահարկի գծով	172,896,475.95	129,672,356.96
5243	Պարտքեր ԱԱՀ-ի գծով	425,362,588.84	375,525,340.05
61111	Արտադրանքի վաճառքներից հասույթ 20% ԱԱՀ	1,877,176,159.95	1,877,176,159.95
7111	Վաճառված արտադրանքի ինքնարժեք	11,053,007.51	11,053,007.51
7113	Կատարված աշխատանքների ինքնարժեք	1,108,972,639.32	1,108,972,639.32
7114	Մատուցված ծառայութ.ինքնարժեք	36,748,530.00	36,748,530.00
7511	Ընթացիկ հարկի գծով ծախս (եկամուտ)	129,672,356.96	129,672,356.96
Ընդամենը		**14,989,442,389.34**	**14,989,442,389.34**

2025թ.

Հաշիվ	Անվանում	Շրջ. դեբետ դրամով	Շրջ. կրեդիտ դրամով

115	Հողամասեր	0.00	0.00
25211	Հաշվարկային հաշիվ բանկում 1	0.00	379,184,103.33
3111	Հասարակ բաժնետոմսեր	0.00	0.00
3121	Թողարկված և չտեղաբաշխված կապիտալ	0.00	0.00
342	Նախորդ տարիների չբաշխված շահույթ (չծածկված վնաս)	0.00	590,729,626.16
343	Հաշվետու տարվա զուտ շահույթ (վնաս)	590,729,626.16	0.00
411	Երկարաժամկետ վարկերի գծ.վճարվելիք համախ.գում.	100,000,000.00	0.00
5241	Պարտքեր շահութահարկի գծով	129,672,356.96	0.00
5243	Պարտքեր ԱԱՀ-ի գծով	149,511,746.37	0.00
Ընդամենը		**969,913,729.49**	**969,913,729.49**

Ձեռնարկության ակնկալվող հաշվեկշիռ 5 տարվա կտրվածքով

Ցուցանիշները բերված են 1000 դրամի կլորացմամբ

2022թ.

ԱԿՏԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2	3	4
I. Ոչ ընթացիկ ակտիվներ			
Հիմնական միջոցներ	010	114,692.2	99,954.9
Անավարտ ոչ ընթացիկ նյութական ակտիվներ	020	37,156.8	15,924.4
Ոչ նյութական ակտիվներ	030		
Բաժնեմասնակցության մեթոդով հաշվառվող ներդրումներ	040		
Այլ ոչ ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	050		
Հետաձգված հարկային ակտիվներ	060		
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	070		
	071		
	072		
	073		
	074		
	075		
	076		
	077		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080	151,849.0	115,879.3

II. Ընթացիկ ակտիվներ			
Նյութեր	090		
Աճեցվող և բտվող կենդանիներ	100		
Արագամաշ առարկաներ	110		
Անավարտ արտադրություն	120		
Արտադրանք	130		
Ապրանքներ	140		
Տրված ընթացիկ կանխավճարներ	150		
Դեբիտորական պարտքեր վաճառքների գծով	160		
Կարճաժամկետ դեբիտորական պարտքեր բյուջեի գծով	170		
Այլ դեբիտորական պարտքեր	180		
Ընթացիկ ֆինանսական ներդրումներ	190		
Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	200	1,339,445.8	1,994,735.3
Այլ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	210		
	211		
	212		
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	220	1,339,445.8	1,994,735.3
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	230	1,491,294.8	2,110,614.6

ՊԱՍԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2		
III. Սեփական կապիտալ			
Կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալի զուտ գումար	240		
Էմիսիոն եկամուտ	250		
Վերագնահատումից և վերաչափումից տարբերություններ	260		
Կուտակված շահույթ	270	590,729.6	1,378,369.1
Պահուստային կապիտալ	280		
Սեփական կապիտալի այլ տարրեր, այդ թվում՝	290		
	291		
Ընդամենը սեփական կապիտալ	300	590,729.6	1,378,369.1

IV. Ոչ ընթացիկ պարտավորություններ			
Երկարաժամկետ բանկային վարկեր և փոխառություններ	310	632,000.0	360,000.0
Հետաձգված հարկային պարտավորություններ	320		
Ակտիվներին վերաբերող շնորհներ	330		
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	340		
Այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	350		
	351		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	360	632,000.0	360,000.0
V. Ընթացիկ պարտավորություններ			
Կարճաժամկետ բանկային վարկեր	370		
Կարճաժամկետ փոխառություններ	380		
Կրեդիտորական պարտքեր գնումների գծով	390		
Ստացված ընթացիկ կանխավճարներ	400		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր բյուջեին	410	268,565.3	372,245.5
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր պարտադիր սոցիալական ապահովագրության գծով	420		
Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և աշխատակիցների այլ կարճաժամկետ հատուցումների գծով	430		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր մասնակիցներին (հիմնադիրներին)	440		
Այլ կրեդիտորական պարտքեր	450		
Եկամուտներին վերաբերող շնորհներ	460		
Ընթացիկ պահուստներ	470		
Այլ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	480		
	481		
	482		
	483		
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	490	268,565.3	372,245.5
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	500	1,491,294.9	2,110,614.6

2023թ.

ԱԿՏԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2	3	4
I. Ոչ ընթացիկ ակտիվներ			
Հիմնական միջոցներ	010	114,692.2	99,954.9
Անավարտ ոչ ընթացիկ նյութական ակտիվներ	020	37,156.8	15,924.4
Ոչ նյութական ակտիվներ	030		
Բաժնեմասնակցության մեթոդով հաշվառվող ներդրումներ	040		
Այլ ոչ ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	050		
Հետաձգված հարկային ակտիվներ	060		
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	070		
	071		
	072		
	073		
	074		
	075		
	076		
	077		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080	151,849.0	115,879.3
II. Ընթացիկ ակտիվներ			
Նյութեր	090		
Աճեցվող և բտվող կենդանիներ	100		
Արագամաշ առարկաներ	110		
Անավարտ արտադրություն	120		
Արտադրանք	130		
Ապրանքներ	140		
Տրված ընթացիկ կանխավճարներ	150		
Դեբիտորական պարտքեր վաճառքների գծով	160		
Կարճաժամկետ դեբիտորական պարտքեր բյուջեի գծով	170		
Այլ դեբիտորական պարտքեր	180		
Ընթացիկ ֆինանսական ներդրումներ	190		

Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	200	1,339,445.8	1,994,735.3
Այլ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	210		
	211		
	212		
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	220	1,339,445.8	1,994,735.3
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	230	1,491,294.8	2,110,614.6

ՊԱՍԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2		
III. Սեփական կապիտալ			
Կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալի զուտ գումար	240		
Էմիսիոն եկամուտ	250		
Վերագնահատումից և վերաչափումից տարբերություններ	260		
Կուտակված շահույթ	270	590,729.6	1,378,369.1
Պահուստային կապիտալ	280		
Սեփական կապիտալի այլ տարրեր, այդ թվում՝	290		
	291		
Ընդամենը սեփական կապիտալ	300	590,729.6	1,378,369.1
IV. Ոչ ընթացիկ պարտավորություններ			
Երկարաժամկետ բանկային վարկեր և փոխառություններ	310	632,000.0	360,000.0
Հետաձգված հարկային պարտավորություններ	320		
Ակտիվներին վերաբերող շնորհներ	330		
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	340		
Այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	350		
	351		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	360	632,000.0	360,000.0
V. Ընթացիկ պարտավորություններ			
Կարճաժամկետ բանկային վարկեր	370		
Կարճաժամկետ փոխառություններ	380		
Կրեդիտորական պարտքեր գնումների գծով	390		

Ստացված ընթացիկ կանխավճարներ	400		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր բյուջեին	410	268,565.3	372,245.5
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր պարտադիր սոցիալական ապահովագրության գծով	420		
Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և աշխատակիցների այլ կարճաժամկետ հատուցումների գծով	430		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր մասնակիցներին (հիմնադիրներին)	440		
Այլ կրեդիտորական պարտքեր	450		
Եկամուտներին վերաբերող շնորհներ	460		
Ընթացիկ պահուստներ	470		
Այլ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	480		
	481		
	482		
	483		
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	490	268,565.3	372,245.5
ՅԱՇՎԵԿՇԻՌ	500	1,491,294.9	2,110,614.6

2024թ.

ԱԿՏԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2	3	4
I. Ոչ ընթացիկ ակտիվներ			
Հիմնական միջոցներ	010	99,954.9	88,901.9
Անավարտ ոչ ընթացիկ նյութական ակտիվներ	020	15,924.4	
Ոչ նյութական ակտիվներ	030		
Բաժնեմասնակցության մեթոդով հաշվառվող ներդրումներ	040		
Այլ ոչ ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	050		
Հետաձգված հարկային ակտիվներ	060		
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	070		
	071		
	072		
	073		

	074		
	075		
	076		
	077		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080	115,879.3	88,901.9
II. Ընթացիկ ակտիվներ			
Նյութեր	090		
Աճեցվող և բտվող կենդանիներ	100		
Արագամաշ առարկաներ	110		
Անավարտ արտադրություն	120		
Արտադրանք	130		
Ապրանքներ	140		
Տրված ընթացիկ կանխավճարներ	150		
Դեբիտորական պարտքեր վաճառքների գծով	160		
Կարճաժամկետ դեբիտորական պարտքեր բյուջեի գծով	170		
Այլ դեբիտորական պարտքեր	180		
Ընթացիկ ֆինանսական ներդրումներ	190		
Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	200	1,994,735.3	2,319,381.0
Այլ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	210		
	211		
	212		
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	220	1,994,735.3	2,319,381.0
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	230	2,110,614.6	2,408,282.9

ՊԱՍԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2		
III. Սեփական կապիտալ			
Կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալի զուտ գումար	240		
Էմիսիոն եկամուտ	250		
Վերագնահատումից և վերաչափումից տարբերություններ	260		
Կուտակված շահույթ	270	1,378,369.1	1,969,098.8

Պահուստային կապիտալ	280		
Սեփական կապիտալի այլ տարրեր, այդ թվում՝	290		
	291		
Ընդամենը սեփական կապիտալ	300	1,378,369.1	1,969,098.8
IV. Ոչ ընթացիկ պարտավորություններ			
Երկարաժամկետ բանկային վարկեր և փոխառություններ	310	360,000.0	160,000.0
Հետաձգված հարկային պարտավորություններ	320		
Ակտիվներին վերաբերող շնորհներ	330		
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	340		
Այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	350		
	351		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	360	360,000.0	160,000.0
V. Ընթացիկ պարտավորություններ			
Կարճաժամկետ բանկային վարկեր	370		
Կարճաժամկետ փոխառություններ	380		
Կրեդիտորական պարտքեր գնումների գծով	390		
Ստացված ընթացիկ կանխավճարներ	400		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր բյուջեին	410	372,245.5	279,184.1
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր պարտադիր սոցիալական ապահովագրության գծով	420		
Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և աշխատակիցների այլ կարճաժամկետ հատուցումների գծով	430		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր մասնակիցներին (հիմնադիրներին)	440		
Այլ կրեդիտորական պարտքեր	450		
Եկամուտներին վերաբերող շնորհներ	460		
Ընթացիկ պահուստներ	470		
Այլ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	480		
	481		
	482		
	483		
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	490	372,245.5	279,184.1

ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	500	2,110,614.6	2,408,282.9

2025թ.

ԱԿՏԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2	3	4
I. Ոչ ընթացիկ ակտիվներ			
Հիմնական միջոցներ	010	88,901.9	88,901.9
Անավարտ ոչ ընթացիկ նյութական ակտիվներ	020		
Ոչ նյութական ակտիվներ	030		
Բաժնեմասնակցության մեթոդով հաշվառվող ներդրումներ	040		
Այլ ոչ ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	050		
Հետաձգված հարկային ակտիվներ	060		
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	070		
	071		
	072		
	073		
	074		
	075		
	076		
	077		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080	88,901.9	88,901.9
II. Ընթացիկ ակտիվներ			
Նյութեր	090		
Աճեցվող և բտվող կենդանիներ	100		
Արագամաշ առարկաներ	110		
Անավարտ արտադրություն	120		
Արտադրանք	130		
Ապրանքներ	140		
Տրված ընթացիկ կանխավճարներ	150		
Դեբիտորական պարտքեր վաճառքների գծով	160		
Կարճաժամկետ դեբիտորական պարտքեր բյուջեի գծով	170		
Այլ դեբիտորական պարտքեր	180		
Ընթացիկ ֆինանսական ներդրումներ	190		

Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	200	2,319,381.0	1,940,196.9
Այլ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	210		
	211		
	212		
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	220	2,319,381.0	1,940,196.9
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	230	2,408,282.9	2,029,098.8

ՊԱՍԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2		
III. Սեփական կապիտալ			
Կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալի զուտ գումար	240		
Էմիսիոն եկամուտ	250		
Վերագնահատումից և վերաչափումից տարբերություններ	260		
Կուտակված շահույթ	270	1,969,098.8	1,969,098.8
Պահուստային կապիտալ	280		
Սեփական կապիտալի այլ տարրեր, այդ թվում՝	290		
	291		
Ընդամենը սեփական կապիտալ	300	1,969,098.8	1,969,098.8
IV. Ոչ ընթացիկ պարտավորություններ			
Երկարաժամկետ բանկային վարկեր և փոխառություններ	310	160,000.0	60,000.0
Հետաձգված հարկային պարտավորություններ	320		
Ակտիվներին վերաբերող շնորհներ	330		
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	340		
Այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	350		
	351		
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	360	160,000.0	60,000.0
V. Ընթացիկ պարտավորություններ			
Կարճաժամկետ բանկային վարկեր	370		
Կարճաժամկետ փոխառություններ	380		
Կրեդիտորական պարտքեր գնումների գծով	390		

Ստացված ընթացիկ կանխավճարներ	400		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր բյուջեին	410	279,184.1	
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր պարտադիր սոցիալական ապահովագրության գծով	420		
Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և աշխատակիցների այլ կարճաժամկետ հատուցումների գծով	430		
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր մասնակիցներին (հիմնադիրներին)	440		
Այլ կրեդիտորական պարտքեր	450		
Եկամուտներին վերաբերող շնորհներ	460		
Ընթացիկ պահուստներ	470		
Այլ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	480		
	481		
	482		
	483		
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	490	279,184.1	0.0
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	500	2,408,282.9	2,029,098.8

Ձեռնարկության ակնկալվող կանխիկ հոսքերի հաշվարկ 5 տարվա կտրվածքով 2022թ.

Ցուցանիշի անվանումը	տող	Գումար	այդ թվում				ԴԱՀ*
			դրամարկղ		բանկային հաշիվներ		
			դրամ	արտարժույթ	դրամ	արտարժույթ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Դրամական միջոցների տարեսկզբի մնացորդը	010						
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Արտադրանքի, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայություն-ների իրացումից	020	2,252,701.5			2,252,701.5		
Գործառնական այլ գործունեությունից, այդ թվում՝	030						
	031						
	032						
	033						
	034						
	035						
	036						
	037						
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից մուտքեր	040	2,252,701.5			2,252,701.5		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							

Նյութերի, ապրանքների ձեռք բերման գծով	050						
Աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գծով	060	1,419,510.4			1,419,510.4		
Վճարումներ աշխատակիցներին և նրանց անունից	070						
Վճարումներ բյուջե	080						
Վճարումներ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամ	090						
Գործառնական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	100						
	101						
	102						
	103						
	104						
	105						
	106						
	107						
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ելքեր	110	1,419,510.4			1,419,510.4		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	120	833,191.1			833,191.1		
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների վաճառքներից	130						
Ֆինանսական ակտիվներով գործառնություններից	140						
Շահաբաժինների և տոկոսների ստացումից	150						
Ներդրումային այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	160						
	161						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից մուտքեր	170						
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման գծով	180	125,745.3			125,745.3		
Ֆինանսական ակտիվների ձեռք բերումից, փոխառությունների տրամադրումից	190						
Ներդրումային այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	200						
	201						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից ելքեր	210	125,745.3			125,745.3		
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	220	(125,745.3)			(125,745.3)		
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Սեփական կապիտալի գործիքների թողարկումից և վերավաճառքից	230						
Ստացված վարկերից և փոխառություններից	240	882,000.0			882,000.0		
Ֆինանսական այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	250						
	251						
Ընդամենը ֆինանսական գործունեությունից մուտքեր	260	882,000.0			882,000.0		
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ստացված վարկերի և փոխառությունների մարումից	270	250,000.0			250,000.0		
Վճարված շահաբաժիններ և տոկոսներ	280						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	290						
	291						
Ընդամենը ֆինանսական գործունեությունից ելքեր	300	250,000.0			250,000.0		
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	310	632,000.0			632,000.0		
Ընդամենը դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	320	2,758,956.2			2,758,956.2		

Արտարժույթի փոխարժեքային տարբերություններ**	330						
Ներքին շարժեր**	340						
Դրամական միջոցների մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	350	1,339,445.8			1,339,445.8		

2023թ.

Ցուցանիշի անվանումը	տող	Հաշվետու ժամանակաշրջան						
		Գումար	այդ թվում					ԴՄՀ*
			դրամարկղ		բանկային հաշիվներ			
			դրամ	արտարժույթ	դրամ	արտարժույթ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Դրամական միջոցների տարեսկզբի մնացորդը	010	1,339,445.8			1,339,445.8			
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր								
Արտադրանքի, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայություն-ների իրացումից	020	3,003,602.0			3,003,602.0			
Գործառնական այլ գործունեությունից, այդ թվում՝	030							
	031							
	032							
	033							
	034							
	035							
	036							
	037							
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից մուտքեր	040	3,003,602.0			3,003,602.0			
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր								
Նյութերի, ապրանքների ձեռք բերման գծով	050							
Աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գծով	060	1,807,747.2			1,807,747.2			
Վճարումներ աշխատակիցներին և նրանց անունից	070							
Վճարումներ բյուջե	080	268,565.3			268,565.3			
Վճարումներ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամ	090							
Գործառնական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	100							
	101							
	102							
	103							
	104							
	105							
	106							
	107							
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ելքեր	110	268,565.3			268,565.3			
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	120	927,289.5			927,289.5			
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր								
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների վաճառքներից	130							
Ֆինանսական ակտիվներով գործառնություններից	140							
Շահաբաժինների և տոկոսների ստացումից	150							
Ներդրումային այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	160							
	161							
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից մուտքեր	170							
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր								

Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման գծով	180						
Ֆինանսական ակտիվների ձեռք բերումից, փոխառությունների տրամադրումից	190						
Ներդրումային այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	200						
	201						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից ելքեր	210						
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	220						
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Սեփական կապիտալի գործիքների թողարկումից և վերավաճառքից	230						
Ստացված վարկերից և փոխառություններից	240						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	250						
	251						
Ընդամենը ֆինանսական գործունեությունից մուտքեր	260						
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ստացված վարկերի և փոխառությունների մարումից	270	272,000.0			272,000.0		
Վճարված շահաբաժիններ և տոկոսներ	280						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	290						
	291						
Ընդամենը ֆինանսական գործունեությունից ելքեր	300	272,000.0			272,000.0		
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	310	(272,000.0)			(272,000.0)		
Ընդամենը դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	320	655,289.5			655,289.5		
Արտարժույթի փոխարժեքային տարբերություններ**	330						
Ներքին շարժեր**	340						
Դրամական միջոցների մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	350	1,994,735.3			1,994,735.3		

2024թ.

Տուցանիշի անվանումը	տող	Գումար	այդ թվում				
			դրամարկղ		բանկային հաշիվներ		ԴՄՏ*
			դրամ	արտարժույթ	դրամ	արտարժույթ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Դրամական միջոցների տարեսկզբի մնացորդը	010	1,994,735.3			1,994,735.3		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Արտադրանքի, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայություն-ների իրացումից	020	2,252,701.5			2,252,701.5		
Գործառնական այլ գործունեությունից, այդ թվում՝	030						
	031						
	032						
	033						
	034						
	035						
	036						
	037						
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից մուտքեր	040	2,252,701.5			2,252,701.5		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Նյութերի, ապրանքների ձեռք բերման գծով	050						
Աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գծով	060	1,355,810.4			1,355,810.4		

Վճարումներ աշխատակիցներին և նրանց անունից	070						
Վճարումներ բյուջե	080	372,245.5			372,245.5		
Վճարումներ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամ	090						
Գործառնական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	100						
	101						
	102						
	103						
	104						
	105						
	106						
	107						
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ելքեր	110	1,728,055.9			1,728,055.9		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	120	524,645.6			524,645.6		
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների վաճառքներից	130						
Ֆինանսական ակտիվներով գործառնություններից	140						
Շահաբաժինների և տոկոսների ստացումից	150						
Ներդրումային այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	160						
	161						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից մուտքեր	170						
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման գծով	180						
Ֆինանսական ակտիվների ձեռք բերումից, փոխառությունների տրամադրումից	190						
Ներդրումային այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	200						
	201						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից ելքեր	210						
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	220						
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Սեփական կապիտալի գործիքների թողարկումից և վերավաճառքից	230						
Ստացված վարկերից և փոխառություններից	240						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	250						
	251						
Ընդամենը Ֆինանսական գործունեությունից մուտքեր	260						
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ստացված վարկերի և փոխառությունների մարումից	270	200,000.0			200,000.0		
Վճարված շահաբաժիններ և տոկոսներ	280						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	290						
	291						
Ընդամենը Ֆինանսական գործունեությունից ելքեր	300	200,000.0			200,000.0		
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	310	(200,000.0)			(200,000.0)		
Ընդամենը դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	320	324,645.6			324,645.6		
Արտարժույթի փոխարժեքային տարբերություններ**	330						
Ներքին չարժեր**	340						

Դրամական միջոցների մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	350	2,319,381.0			2,319,381.0		

2025թ.

Ցուցանիշի անվանումը	տող	Հաշվետու ժամանակաշրջան					
		Գումար	այդ թվում				ԳՀՏ*
			դրամարկղ		բանկային հաշիվներ		
			դրամ	արտարժույթ	դրամ	արտարժույթ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Դրամական միջոցների տարեսկզբի մնացորդը	010	2,319,381.0			2,319,381.0		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Արտադրանքի, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայություն-ների իրացումից	020						
Գործառնական այլ գործունեությունից, այդ թվում՝	030						
	031						
	032						
	033						
	034						
	035						
	036						
	037						
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից մուտքեր	040						
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Նյութերի, ապրանքների ձեռք բերման գծով	050						
Աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գծով	060						
Վճարումներ աշխատակիցներին և նրանց անունից	070						
Վճարումներ բյուջե	080	279,184.1			279,184.1		
Վճարումներ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամ	090						
Գործառնական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	100						
	101						
	102						
	103						
	104						
	105						
	106						
	107						
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ելքեր	110	279,184.1			279,184.1		
Գործառնական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	120	(279,184.1)			(279,184.1)		
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների վաճառքներից	130						
Ֆինանսական ակտիվներով գործառնություններից	140						
Շահաբաժինների և տոկոսների ստացումից	150						
Ներդրումային այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	160						
	161						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից մուտքեր	170						
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ոչ ընթացիկ նյութական և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման գծով	180						

Ֆինանսական ակտիվների ձեռք բերումից, փոխառությունների տրամադրումից	190						
Ներդրումային այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	200						
	201						
Ընդամենը ներդրումային գործունեությունից ելքեր	210						
Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	220						
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր							
Սեփական կապիտալի գործիքների թողարկումից և վերավաճառքից	230						
Ստացված վարկերից և փոխառություններից	240						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից մուտքեր, այդ թվում՝	250						
	251						
Ընդամենը Ֆինանսական գործունեությունից մուտքեր	260						
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր							
Ստացված վարկերի և փոխառությունների մարումից	270	100,000.0			100,000.0		
Վճարված շահաբաժիններ և տոկոսներ	280						
Ֆինանսական այլ գործունեությունից ելքեր, այդ թվում՝	290						
	291						
Ընդամենը Ֆինանսական գործունեությունից ելքեր	300	100,000.0			100,000.0		
Ֆինանսական գործունեությունից դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	310	(100,000.0)			(100,000.0)		
Ընդամենը դրամական միջոցների զուտ հոսքեր	320	(379,184.1)			(379,184.1)		
Արտարժույթի փոխարժեքային տարբերություններ**	330						
Ներքին շարժեր**	340						
Դրամական միջոցների մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	350	1,940,196.9			1,940,196.9		

Ներդրման զուտ զեղչված արժեքը (NPV) կամ եկամտաբերության ներքին տոկոսադրույքը (IRR):

Ստորև ներկայացվում է Ներդրման զուտ ներկա արժեքի /NPV/ և եկամտաբերության ներքին տոկոսադրույքի (IRR) հաշվարկները՝

Ներդրումային ծրագրի հաշվարկ /NPV/ /IRR/

Net Present Value (NPV)

NPV- ն դրամական հոսքերիի զուտ արժեքն է՝ նախագծի հաշվարկման պահին: NPV-ի հաշվարկման բանաձևի շնորհիվ հնարավոր է գնահատել ծրագրի սեփական տնտեսական արդյունավետությունը և համեմատել մի քանի ներդրումային օբյեկտներ միմյանց հետ: NPV(Ներդրման զուտ ներկա արժեք) ցուցանիշը ներդրումային ծրագրերի իրականացման և նպատակահարմարության գնահատման ամենակարևոր ցուցանիշներից մեկն է:

Ինչպես հաշվարկել NPV

$$NPV = -IC + \sum_{t=0}^{N} CF^t/(1+i)^t$$

Где:

IC – Նախնական ներդրման չափն է,

N – ժամանակահատվածների քանակն է (ամիսներ, եռամսյակներ, տարիներ), որոնց համար անհրաժեշտ է հաշվարկել գնահատված նախագիծը,

t –այն ժամանակահատվածն է, որի համար անհրաժեշտ է հաշվարկել զուտ ներկա արժեքը,

i – զեղչի դրույքաչափը (ներդրումային ծրագրի համար հավաքագրված կապիտալի արժեքը)

CFt – սահմանված ժամանակահատվածի համար ակնկալվող դրամական միջոցների հոսքը (զուտ):

Ներդրում	***$1,800,000.00***	***490 ֏***	***882,000,000.00 ֏***
Վաճառք /Վերգետնյա բնակարաններ/-330 հատ	$14,176,500.00	*490 ֏*	6,946,485,000.00 ֏
Վաճառք /Հասարակական տարածք/-500քմ	$500,000.00	*490 ֏*	245,000,000.00 ֏
Վաճառք /Ավտոկայանատեղի/-90 հատ մեքենայի համար	$540,000.00	*490 ֏*	264,600,000.00 ֏
Վաճառք /Նկուղային տարածքներ/-108 հատ խորդանոց	$108,000.00	*490 ֏*	52,920,000.00 ֏
Հողամասի ձեռքբերում -18,400 քմ	$256,622.96	*490 ֏*	125,745,250.40 ֏
Շին. աշխատանքներ/Վերգետնյա բնակարաններ/-30,080 քմ	$8,723,200.00	*490 ֏*	4,274,368,000.00 ֏
Շին. աշխատանքներ/Դպրոց-մանկապարտեզ/	$100,000.00	*490 ֏*	49,000,000.00 ֏
Նախագծման աշխատանքներ	$130,000.00	*490 ֏*	63,700,000.00 ֏
Վարչական ծախսեր	$200,000.00	*490 ֏*	98,000,000.00 ֏
Հողային աշխատանքներ	$100,000.00	*490 ֏*	49,000,000.00 ֏
Կոմունիկացիաներ	$100,000.00	*490 ֏*	49,000,000.00 ֏
Ընդամենը			

Տարի 1- 2022թ	
Վաճառք 2022թ	**3 շենք**
Վաճառք 3 շենք	***2,083,945,500.00 ֏***
Հասարակակ. տարածք+Ավտոտնակ+Նկուղ	***168,756,000.00 ֏***
Ընդ մուտքեր 2022	***2,252,701,500.00 ֏***
Վճարումներ	
Հողամասի ձեռքբերում	*125,745,250.40 ֏*

Նախագծման աշխատանքներ	*63,700,000.00 դ*
Շինարարական աշխատանքներ (Դպրոց-մանկապարտեզ)	14,700,000.00 դ
Շին աշխ-ք Վերգետնյա բնակարաններ	1,282,310,400.00 դ
Վարչական ծախսեր	29,400,000.00 դ
Հողային աշխատանքներ	14,700,000.00 դ
Կոմունիկացիաներ	14,700,000.00 դ
Վարկի մարում /Մասնակի/	125,000,000.00 դ
Փոխառության մարում /Մասնակի/	125,000,000.00 դ
Ընդ ելքեր 2022	***1,795,255,650.40 դ***

Տարի 2- 20223	
Վաճառք 2023թ	**4 շենք**
Վաճառք 4 շենք	***2,778,594,000.00 դ***
Հասարակակ. տարածք+Ավտոտնակ+Նկուղ	***225,008,000.00 դ***
Ընդ մուտքեր 2023	***3,003,602,000.00 դ***
Վճարումներ	
Շինարարական աշխատանքներ (Դպրոց-մանկապարտեզ)	19,600,000.00 դ
Շին աշխ-ք Վերգետնյա բնակարաններ	1,709,747,200.00 դ
Վարչական ծախսեր	39,200,000.00 դ
Հողային աշխատանքներ	19,600,000.00 դ
Կոմունիկացիաներ	19,600,000.00 դ
ԱԱՀ-ի վճարում 2022թ	*138,892,956.37 դ*
Շահութահարկի վճարում 2022թ	*129,672,356.96 դ*
Վարկի մարում /Մասնակի/	250,000,000.00 դ
Փոխառության մարում /Մասնակի/	22,000,000.00 դ
Ընդ ելքեր 2023	***2,348,312,513.33 դ***

Տարի 3- 2024թ	
Վաճառք 2024թ	**3 շենք**
Վաճառք 3 շենք	***2,083,945,500.00 դ***
Հասարակակ. տարածք+Ավտոտնակ+Նկուղ	***168,756,000.00 դ***
Ընդ մուտքեր 2024	***2,252,701,500.00 դ***
Վճարումներ	
Շինարարական աշխատանքներ (Դպրոց-մանկապարտեզ)	14,700,000.00 դ
Շին աշխ-ք Վերգետնյա բնակարաններ	1,282,310,400.00 դ
Վարչական ծախսեր	29,400,000.00 դ
Հողային աշխատանքներ	14,700,000.00 դ
Կոմունիկացիաներ	14,700,000.00 դ

ԱԱԳ-ի վճարում 2023թ	*199,348,995.16 ֏*
Շահութահարկի վճարում 2023թ	*172,896,475.95 ֏*
Կարկի մարում /Մասնակի/	200,000,000.00 ֏
Ընդ ելքեր 2024	***1,928,055,871.11 ֏***

Տարի 4- 2025թ	
Վաճառք 2025թ	
	0.00 ֏
	0.00 ֏
Ընդ մուտքեր 2025	***0.00 ֏***
Վճարումներ	
ԱԱԳ-ի վճարում 2024թ	*149,511,746.37 ֏*
Շահութահարկի վճարում 2024թ	*129,672,356.96 ֏*
Կարկի մարում /Մասնակի/	100,000,000.00 ֏
Ընդ ելքեր 2025	***379,184,103.33 ֏***

Ներդրման նախնական գումար-2022թ	882,000,000.00 ֏	
	Դրամական հոսքերի մուտք	Դրամական հոսքերի ելք
2022թ	2,252,701,500.00 ֏	1,795,255,650.40 ֏
Զուտ հոսքեր 2022թ-CF1	457,445,849.60 ֏	
2023թ	3,003,602,000.00 ֏	2,348,312,513.33 ֏
Զուտ հոսքեր 2023թ-CF2	655,289,486.67 ֏	
2024թ	2,252,701,500.00 ֏	1,928,055,871.11 ֏
Զուտ հոսքեր 2024թ-CF3	324,645,628.89 ֏	
2025թ	0.00 ֏	379,184,103.33 ֏
Զուտ հոսքեր 2025թ-CF3	-379,184,103.33 ֏	

Ներդրման նախնական գումար	-882,000,000.00 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2022թ	457,445,849.60 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2023թ	655,289,486.67 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2024թ	324,645,628.89 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2025թ	-379,184,103.33 ֏
Զեղչման դրույքաչափ-12%	12%
Ներդրման զուտ ներկա արժեք- /NPV	38,924,554.55 ֏

****NPV-ն դրական է, հետևաբար ծրագիրը արժե իրականացնել*

Հիշեցում:

Որպեսզի կատարված ներդրումները արդարացվեն, NPV-ն պետք է լինի դրական/
Մեր օրինակում այն դրական է, ծրագիրը արժե իրականացնել

Ներդրումային ծրագրի հաշվարկ **/NPV/ /IRR/**

Internal rate of return (IRR)

Ներքին եկամտի տոկոսադրույքը (վերադարձման ներքին տոկոսադրույքը, ներքին եկամտաբերությունը, IRR) այն տոկոսադրույքն է, որով հավասարվում են ապագա դրամական մուտքերի ներկա արժեքը և սկզբնական ներդրման արժեքը, զուտ ներկա արժեքը (NPV) 0 է:Սա ներդրումային նախագծերի գնահատման երկու հիմնական մեթոդներից մեկն է:

Ինչպես հաշվարկել IRR

IRR=NPV=0

$$0 = \sum_{t=0}^{n} \frac{CF_t}{(1+IRR)^t}$$

որտեղ՝

CF_t —դրամական միջոցների հոսքերն են նախագծի t պահին
n — ժամանակահատվածների քանակը
IRR — վերադարձման ներքին տոկոսադրույքը

Ներդրում	***$1,800,000.00***	***490 ֏***	***882,000,000.00 ֏***
Վաճառք /Վերգետնյա բնակարաններ/-330 հատ	$14,176,500.00	*490 ֏*	6,946,485,000.00 ֏
Վաճառք /Հասարակական տարածք/-500քմ	$500,000.00	*490 ֏*	245,000,000.00 ֏
Վաճառք /Ավտոկայանատեղի/-90 հատ մեքենայի համար	$540,000.00	*490 ֏*	264,600,000.00 ֏
Վաճառք /Նկուղային տարածքներ/-108 հատ խորդանոց	$108,000.00	*490 ֏*	52,920,000.00 ֏
Հողամասի ձեռքբերում -18,400 քմ	$256,622.96	*490 ֏*	125,745,250.40 ֏
Շին. աշխատանքներ/Վերգետնյա բնակարաններ/-30,080 քմ	$8,723,200.00	*490 ֏*	4,274,368,000.00 ֏
Շին. աշխատանքներ/Դպրոց-մանկապարտեզ/	$100,000.00	*490 ֏*	49,000,000.00 ֏

Նախագծման աշխատանքներ	$130,000.00	*490* ֏	63,700,000.00 ֏
Վարչական ծախսեր	$200,000.00	*490* ֏	98,000,000.00 ֏
Հողային աշխատանքներ	$100,000.00	*490* ֏	49,000,000.00 ֏
Կոմունիկացիաներ	$100,000.00	*490* ֏	49,000,000.00 ֏
Ընդամենը			

Տարի 1- 2022թ	
Վաճառք 2022թ	**3 շենք**
Վաճառք 3 շենք	***2,083,945,500.00 ֏***
Հասարակակ. տարածք+Ավտոտնակ+Նկուղ	***168,756,000.00 ֏***
Ընդ մուտքեր 2022	***2,252,701,500.00 ֏***
Վճարումներ	
Հողամասի ձեռքբերում	*125,745,250.40 ֏*
Նախագծման աշխատանքներ	*63,700,000.00 ֏*
Շինարարական աշխատանքներ (Դպրոց-մանկապարտեզ)	14,700,000.00 ֏
Շին աշխ-ք Վերգետնյա բնակարաններ	1,282,310,400.00 ֏
Վարչական ծախսեր	29,400,000.00 ֏
Հողային աշխատանքներ	14,700,000.00 ֏
Կոմունիկացիաներ	14,700,000.00 ֏
Վարկի մարում /Մասնակի/	125,000,000.00 ֏
Փոխառության մարում /Մասնակի/	125,000,000.00 ֏
Ընդ ելքեր 2022	***1,795,255,650.40 ֏***

Տարի 2- 20223	
Վաճառք 2023թ	**4 շենք**
Վաճառք 4 շենք	***2,778,594,000.00 ֏***
Հասարակակ. տարածք+Ավտոտնակ+Նկուղ	***225,008,000.00 ֏***
Ընդ մուտքեր 2023	***3,003,602,000.00 ֏***
Վճարումներ	
Շինարարական աշխատանքներ (Դպրոց-մանկապարտեզ)	19,600,000.00 ֏
Շին աշխ-ք Վերգետնյա բնակարաններ	1,709,747,200.00 ֏
Վարչական ծախսեր	39,200,000.00 ֏
Հողային աշխատանքներ	19,600,000.00 ֏
Կոմունիկացիաներ	19,600,000.00 ֏
ԱԱՀ-ի վճարում 2022թ	*138,892,956.37 ֏*
Շահութահարկի վճարում 2022թ	*129,672,356.96 ֏*
Վարկի մարում /Մասնակի/	250,000,000.00 ֏
Փոխառության մարում /Մասնակի/	22,000,000.00 ֏
Ընդ ելքեր 2023	***2,348,312,513.33 ֏***

Տարի 3- 2024թ	
Վաճառք 2024թ	**3 շենք**
Վաճառք 3 շենք	***2,083,945,500.00 ֏***
Հասարակակ. տարածք+Ավտոտնակ+Նկուղ	***168,756,000.00 ֏***

Ընդ մուտքեր 2024	***2,252,701,500.00 ֏***
Վճարումներ	
Շինարարական աշխատանքներ (Դպրոց-մանկապարտեզ)	14,700,000.00 ֏
Շին աշխ-ք Վերգետնյա բնակարաններ	1,282,310,400.00 ֏
Վարչական ծախսեր	29,400,000.00 ֏
Հողային աշխատանքներ	14,700,000.00 ֏
Կոմունիկացիաներ	14,700,000.00 ֏
ԱԱՀ-ի վճարում 2023թ	*199,348,995.16 ֏*
Շահութահարկի վճարում 2023թ	*172,896,475.95 ֏*
Վարկի մարում /Մասնակի/	200,000,000.00 ֏
Ընդ ելքեր 2024	***1,928,055,871.11 ֏***

Տարի 4- 2025թ	
Վաճառք 2025թ	
	0.00 ֏
	0.00 ֏
Ընդ մուտքեր 2025	***0.00 ֏***
Վճարումներ	
ԱԱՀ-ի վճարում 2024թ	*149,511,746.37 ֏*
Շահութահարկի վճարում 2024թ	*129,672,356.96 ֏*
Վարկի մարում /Մասնակի/	100,000,000.00 ֏
Ընդ ելքեր 2025	***379,184,103.33 ֏***

	Դրամական հոսքերի մուտք	Դրամական հոսքերի ելք
2022թ	2,252,701,500.00 ֏	1,795,255,650.40 ֏
Զուտ հոսքեր 2022թ-CF1	457,445,849.60 ֏	
2023թ	3,003,602,000.00 ֏	2,348,312,513.33 ֏
Զուտ հոսքեր 2023թ-CF2	655,289,486.67 ֏	
2024թ	2,252,701,500.00 ֏	1,928,055,871.11 ֏
Զուտ հոսքեր 2024թ-CF3	324,645,628.89 ֏	
2025թ	0.00 ֏	379,184,103.33 ֏
Զուտ հոսքեր 2025թ-CF3	-379,184,103.33 ֏	

Ներդրման նախնական գումար	-882,000,000.00 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2022թ	457,445,849.60 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2023թ	655,289,486.67 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2024թ	324,645,628.89 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2025թ	-379,184,103.33 ֏
Զեղչման դրույքաչափ-12%	12%
Ներդրման զուտ ներկա արժեք- /NPV_1/	38,924,554.55 ֏

***NPV-ն դրական է, հետևաբար ծրագիրը արժե իրականացնել

Հիշեցում:

Որպեսզի կատարված ներդրումները արդարացվեն, NPV-ն պետք է լինի դրական/ Մեր օրինակում այն դրական է, ծրագիրը արժե իրականացնել

Այժմ հաշվենք NPV-ն 14% զեղչման դրույքաչափի պարագայում

Ներդրման նախնական գումար	-882,000,000.00 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2022թ	457,445,849.60 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2023թ	655,289,486.67 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2024թ	324,645,628.89 ֏
Դրամական հոսքերի մուտք-ելք-CF1 2025թ	-379,184,103.33 ֏
Զեղչման դրույքաչափ-12%	14%
Ներդրման զուտ ներկա արժեք- /NPV_2/	18,111,394.15 ֏

$IRR=r_1+(r_2-r_1)xNPV_1/(NPV_1-NPV_2)$	

IRR=NPV=0

r1	12%
r2-r1	2%
NPV1	38,924,554.55 ֏
NPV1-NPV2	20,813,160.41 ֏
IRR	16%

5. Ծրագրի սոցիալ-տնտեսական ազդեցությունը

Ներդրումային ծրագիրը, ինչպես նշվեց, ունի նաև որոշակի սոցիալական ուղղվածություն, քանի որ արդեն իսկ առկա էսքիզային նախագծով նախագծված բնակարանները նախատեսված են ոչ շատ մեծ եկամուտներ ունեցող անձանց և ընտանիքների համար: Մասնավորապես, նախատեսվում է կառուցել թվով 10 բնակելի շենքեր՝ 300-ից 420 հատ բնակարաններով, որոնցից ամենափոքր բնակարանի մակերեսը՝ 50քմ, իսկ ամենամեծինը՝ 85քմ: Նշվածի արդյունքում, ըստ կատարված հաշվարկների, ամենափոքր բնակարանի շուկայական արժեքը տատանվելու է 15,925,000-17.150.000 ՀՀ դրամի սահմաններում, որից գնորդի կողմից 10%-20% կանխավճար վճարելու դեպքում

ամսական վարկի սպասարկման վճարը կազմելու է 160.000-185.000 ՀՀ դրամի սահմաններում, իսկ ամենամեծ բնակարանի շուկայական արժեքը տատանվելու է 27,072,500-31,531,500 ՀՀ դրամի սահմաններում, որից գնորդի կողմից 10%-20% կանխավճար վճարելու դեպքում, ամսական վճարը կազմելու է 270.000-315.000 ՀՀ դրամի սահմաններում: Միաժամանակ, ներդրումային ծրագրի իրականացման արդյունքում ՀՀ պետական բյուջե է վճարվելու շուրջ 920 մլն դրամի հարկեր:

Ներդրումային ծրագրում բերված ցուցանիշները վերջնական կհստակեցվեն անհրաժեշտ տվյալների լրացուցիչ ճշգրտման, ինժեներական ենթակառուցվածքների ու հաղորդակցուղիների տեխնիկական պայմանների տրամադրման և կառուցապատումների համար անհրաժեշտ համապատասխան ճարտարապետաշինարարական նախագծերի մշակման ու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցման արդյունքում:

Ներդրումային ծրագրի իրագործման արդյունքում, կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվության շրջանակներում, Ներդրողը պարտավորվում է Հողամասի այն հատվածում, որը ներառված չէ ներդրումային ծրագրի մեջ (որի մակերեսը կազմում է մոտավորապես 1.84 հա), որտեղ տեղակայված է քոլեջի շենքը, իրականացնել բարեկարգման աշխատանքներ, մասնավորապես՝ ցանկապատել, ասֆալտապատել ճանապարհները, իրականացնել կանաչապատում, լուսավորում, ծառատունկ:

Ներդրումային ծրագրի իրագործման համար շինարարության ամբողջ ընթացքում և դրանից հետո թաղամասի շահագործման և սպասարկման ընթացքում կստեղծվեն նոր աշխատատեղեր: Մասնավորապես՝ շինարարության ընթացքում յուրաքանչյուր շենքի կառուցապատման համար անհրաժեշտ կլինի ստեղծել մոտ 20-23 աշխատատեղ (բանվորներ, կրունկավարներ, բրիգադիրներ և այլն): Արդյունքում առնվազն 60-80 աշխատատեղ կստեղծվի փուլային տարբերակով շենքերի կառուցապատման ընդհանուր աշխատանքները կազմակերպելու համար: Կառուցապատումն ավարտելուց և թաղամասի շահագործման ընթացքում անհրաժեշտություն կառաջանա շենքերի սպասարկումն ապահովող աշխատատեղերի ստեղծման (պահակներ, հավաքարարներ, համատիրության աշխատակիցներ): Ինչպես նաև տարածքում գործելու է մոտ 300քմ ընդհանուր մակերես ունեցող սուպերմարկետ, որտեղ նույնպես կբացվեն նոր աշխատատեղեր: Ընդհանուր առմամբ կստեղծվեն առնվազն 30 նոր աշխատատեղեր:

Ներդրումային ծրագրի իրագործման արդյունքում կառուցապատված շենքերի բնակարանների շուկայական հարաբերությունների (առուվաճառք, վարձակալությամբ տրամադրում և այլն) ձևավորման համար Ներդրողը պլանավորում է համագործակցել առնվազն 7 այլ ձեռնարկությունների կամ անհատների հետ:

Արդյունքում, ՀՀ Կոտայքի մարզ Աբովյան համայնքում ներդրումային ծրագրի իրականացմամբ 3 տարվա ընթացքում կլուծվի քաղաքի անբարեկարգ հատվածներից մեկի միասնական քաղաքաշինական միջավայրի ձևավորման խնդիրը՝ ձևավորելով կառուցապատման նոր մշակույթ համայնքի համար: Համայնքում անհրաժեշտ

ենթակառուցվածքներով հագեցած նոր բնակելի ֆոնդի ձևավորման արդյունքում, ձևավորելով նոր գույքահարկի բազա, կավելանան Համայնքի եկամուտները, իսկ ներդրումային ծրագրով նախատեսված նվիրատվության շնորհիվ՝ կբարեկարգվի նաև կրթական հաստատության տարածքը:

6. Պետությունից ակնկալվող օժանդակությունը և պետություն-համայնք-մասնավոր հատված համագործակցություն

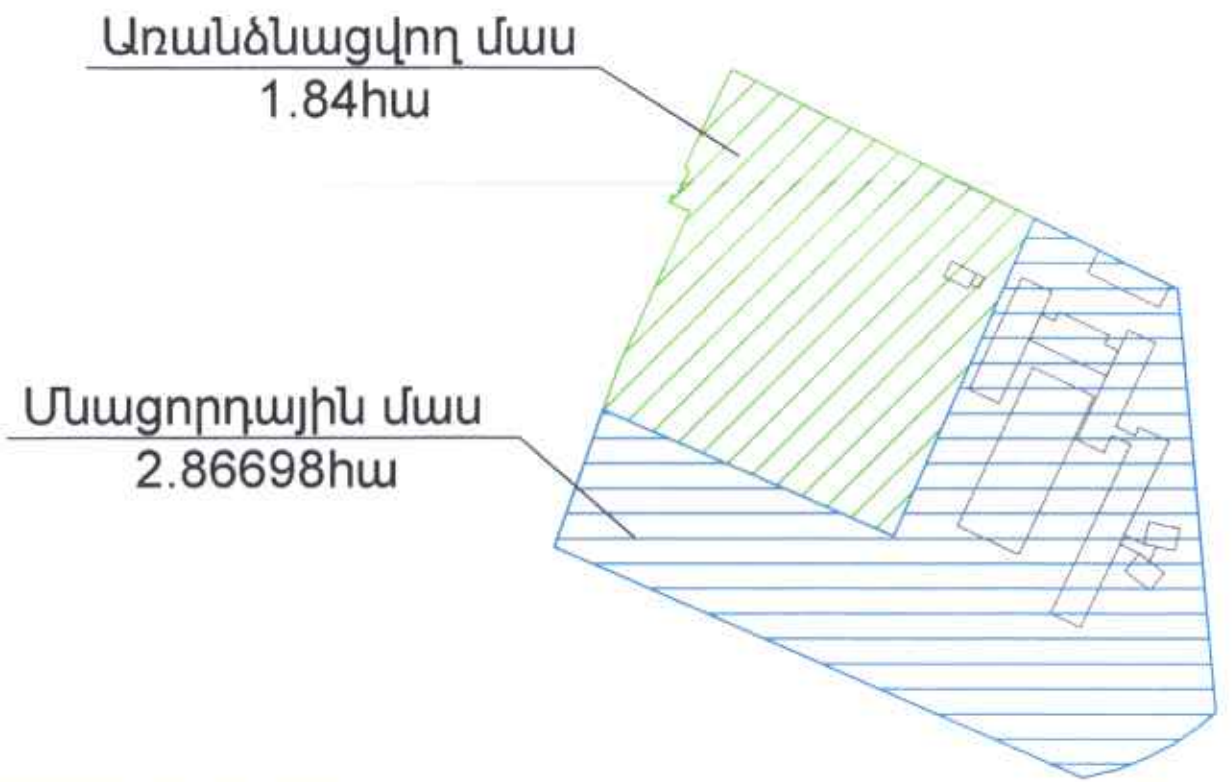
Ներդրումային ծրագրով «Մելիք Պրոջեքթ» ՍՊԸ-ն նախատեսում է ՀՀ ԿԱ պետական գույքի կառավարման վարչության աշխատակազմից (այսուհետ՝ Վաճառող) ուղղակի վաճառքի ձևով կադաստրային արժեքով ձեռք բերել ՀՀ Կոտայքի մարզ Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամաս թիվ 4 քոլեջի տարածքում գտնվող 4,70698 հա մակերեսով՝ 07-002-0064-0001 կադաստրային ծածկագրով հողամասի մի մասը՝ 1,84 հա (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 29112013-07-0061)՝ պարտավորվելով իրականացնել սույն բնակելի թաղամասի կառուցման ներդրումային ծրագիրը:

Ներդրումային ծրագիրն իրականացնող ընկերությունը ակնկալում է բնակարանների զգալի մասի՝ մինչև 80 տոկոսի, սպառումը իրականացնել հանրային ծառայողներին մատչելի բնակարաններով ապահովելու ծրագրի շրջանակներում, որի արդյունքում առաջարկում է գնային երկու մոտեցում.

1. Ներքին հարդարմամբ՝ ներառում է առանց ներքին հարդարման բնակարանների գնմամբ տրամադրվող ծառայությունները, հավելյալ իրականացվում են ներքին պատերի, միջնորմների և առաստաղների ծեփածածկում և ներկում, էլեկտրամատակարարման մալուխների լարանցում, ջեռուցման համակարգի տեղադրում, հատակների իրականացում բնակչի կողմից նախապես ընտրված սալիկներով և մակինատով, խոհանոցի կահույքի տեղադրում՝ 375,000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը,
2. Առանց ներքին հարդարման, սակայն արտաքին դռների և պատուհանների տեղադրմամբ, սվաղած պատերով և միջնապատերով, ցեմենտ ավազյա շաղախից հատակով, ջեռուցման, ջրահեռացման և ջրամատակարարման խողովակներով և բնակարան էլեկտրամատակարարման մալուխների մուտքի ապահովմամբ՝ 325,000 ՀՀ դրամով՝ ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը:

Ընդ որում Հողամասի կադաստրային արժեքը Ներդրողը պարտավորվում է վճարի պայմանագիրը կնքելուց հետո 2 (երկու) տարվա ընթացքում.

	ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲԱԺԱՆՄԱՆ ՍԽԵՄԱ	Շև 2
Սեփականատեր	Մարզ Կոտայք, Արովյան համայնք, ք. Արովյան Ուսանողական թաղամաս թիվ 4	
ՀՀ Կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության աշխատակազմ	Մարզ, համայնք, հասցե	



Մակերես հա	4.70698
Ծածկագիր	07-002-0064-0001
Նպատակային նշանակություն	Բնակավայրերի
Գործառնական նշանակություն	Հասարակական կառուցապատման

Լրացուցիչ նշումներ.

Որակավորում ունեցող անձ			Արման Ավետիսյան
Որակավորման վկայականի համարը			0181
Ստորագրություն			
Իրավաբանական անձի անվանումը			Արման Ավետիսյան ԱՁ
ՀԾՀ			26558521
ամիս ամսաթիվ	չափագրության	20.10.2022	
	հատակագծի կազմման	25.10.2022	

ARMAN AVETISYAN 26558521

Կ.Տ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 166-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԻԿՐՈՌԵԳԻՈՆԱԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿԻ ՀԱՄԱԿՑՎԱԾ ՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14^3 հոդվածի 5-րդ մասի, 14^4 հոդված 7-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված Հայաստանի Հանրապետության համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022թ. հոկտեմբերի 31-ի N 4/Ա-7 դրական եզրակացությունը, հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետի 2022 թվականի նոյեմբերի 02-ի N 01/04.3/06501-2022 գրությունը (մուտք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 02-ի N Պ-1568) Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է՝***

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի նախագծերի մշակման նախագծման առաջադրանքը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի
ավագանու 2022 թվականի
հոկտեմբերի 17-ի N 166-Ա որոշման

ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Կոտայքի մարզի միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի նախագծերի մշակման

Կոտայք-2

Կոտայքի տարածաշրջան

1. Համայնքի անվանումը

Աբովյան խոշորացված համայնք և Արզնի համայնք - Աբովյան քաղաք, Առինջ, Արամուս, Բալահովիտ, Գեղաշեն, Գետարգել, Կաթնաղբյուր, Կամարիս, Մայակովսկի, Պտղնի, Վերին Պտղնի /11 բնակավայր/ և Արզնի համայնք:

2. Համայնքների հիմնական բնութագրերը

N	ՀՀ համայնքներ /Կոտայք-2/	Բնակչության թիվը՝ գրանցված / փաստացի, (մարդ)	Համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված տարածքը, (հա)
1	Աբովյան քաղաք	60159, 59990	1112.98
2	Առինջ	6850, 6686	1042.79
3	Արամուս	3981, 3849	1498.96
4	Բալահովիտ	3717, 3577	522.99
5	Գեղաշեն	4446,4384	7178.82
6	Գետարգել	892, 887	52.03
7	Կաթնաղբյուր	670, 720	283.52
8	Կամարիս	2358,2261	3768.38
9	Մայակովսկի	2235, 2215	976.51
10	Պտղնի	1777, 1746	799.45
11	Վերին Պտղնի	1008, 820	146.97
12	**Ընդամենը**	88.093, 87135	17383.4

- *համայնքների հողային հաշվեկշիռները կցվում են*

Ռեսուրսների հիմնական տեսակները (բնական, բուժական, առողջարարական, հանքահումքային և այլ), արտադրության գերիշխող ճյուղերը, ինժեներատրանսպորտային ապահովվածությունը և այլն.

ՀՀ համայնքներ /Կոտայք-2/	Տվյալներ համայնքում առկա բնական, բուժական, առողջարարական, հանքահումքային և այլ պաշարների վերաբերյալ

Աբովյան քաղաք	-----
Առինջ	-----
Արամուս	Հանքարդյունահանում (բազալտի արդյունահանում)
Բալահովիտ	Հանքարդյունահանում (բազալտի արդյունահանում)
Գեղաշեն	Ավազակոպճագլաքարային հանքանյութ
Գետարգել	-----
Կաթնաղբյուր	Բնական խմելու ջրի աղբյուրներ
Կամարիս	Հանքարդյունահանում (բազալտի արդյունահանում)
Մայակովսկի	-----
Պտղնի	-----
Վերին Պտղնի	-----
Աբովյան քաղաք	-----

ՀՀ համայնքներ /Կոտայք-2/	Տվյալներ համայնքում առկա արտադրության գերիշխող ճյուղերի վերաբերյալ
Աբովյան քաղաք	Քարերի, թանկարժեք քարերի վերամշակում Գարեջրի արտադրություն
Առինջ	-----
Արամուս	Բազալտի հանքանյութի վերամշակում
Բալահովիտ	Դիզելային շարժիչների վերանորոգում, բազալտի հանքանյութի վերամշակում
Գեղաշեն	-----
Գետարգել	-----
Կաթնաղբյուր	Խմելու ջրի շշալցում
Կամարիս	Գյուղատնտեսական արտադրական ձեռնարկություններ (ջերմոցային տնտեսություններ)
Մայակովսկի	-----
Պտղնի	Բնական գազի մշակման արտադրություն և պահեստավորում (հեղուկ գազ)
Վերին Պտղնի	-----

ՀՀ համայնքներ /Կոտայք-2/	Տվյալներ համայնքի սոցիալ-կենցաղային, ինժեներատրանսպորտային և կոմունալ ենթակառուցվածքների վերաբերյալ
Աբովյան քաղաք	Համայնքով անցնում է Մ4 նիջպետական և Հ1 հանրապետական նշանակության ճանապարհները, առկա է մի շարք կուլտուրկենցաղային օբյեկտներ, թանգարան
Առինջ	-----
Արամուս	Հասարարակական սպասարկման օբյեկտներ (ժամանցի վայրեր)
Բալահովիտ	Համայնքով անցնում է Հ1 հանրապետական նշանակության ճանապարհ
Գեղաշեն	-----
Գետարգել	Համայնքում առկա է ՍԻՆ ուսումնական բազա
Կաթնաղբյուր	-----
Կամարիս	-----
Մայակովսկի	-----
Պտղնի	-----
Վերին Պտղնի	Համայնքով անցնում է Մ4 միջպետական նշանակության ճանապարհ

3. Համայնքի տարածական զարգացման հիմնական հեռանկարային ուղղությունները.

ՀՀ համայնքներ /Կոտայք-2/	Տվյալներ համայնքի սոցիալ-կենցաղային, ինժեներատրանսպորտային և կոմունալ ենթակառուցվածքների վերաբերյալ
Աբովյան քաղաք	Արդյունաբերական նոր օբյեկտների ստեղծում, բարձր տեխնոլոգիաների արտադրության կազմակերպում, թեթև արդյունաբերական ձեռնարկությունների ստեղծում.
Առինջ Արամուս	Բազմաբնակարան շենքերի և թաունհաուսների կառուցում. Բազալտի հանքանյութի արդյունահանման և վերամշակման ընդլայնում, այգիների հիմնում.
Բալահովիտ Գեղաշեն	Ճանապարհաշինության ոլորտի ձեռնարկությունների զարգացում. Գյուղմթերքների (անասնապահական) արտադրության զարգացում.
Գետարգել Կաթնաղբյուր Կամարիս	Բնակարանաշինության կազմակերպում. Հանգստի գոտիների կառուցում և խմելու ջրի վերամշակում. Բազալտի հանքանյութի արդյունահանման և վերամշակման ընդլայնում, ջերմոցային տնտեսությունների հիմնում.
Մայակովսկի Պտղնի Վերին Պտղնի	Ջերմոցային տնտեսությունների և այգիների հիմնում. Բնակարանաշինության կազմակերպում. Առևտրի կենտրոնների և հասարակական սպասարկման օբյեկտների կառուցում.

Բնակավայրի տարածական զարգացման հիմնական հայեցակարգային դրույթներից մեկն է՝ արտակարգ իրավիճակների հետևանքով առաջացող հնարավոր ազդեցության նվազեցմանն ուղղված միջոցառումների իրականացումը:

Նախատեսվում է կառուցել գազապաստարաններ հնարավոր աղետից խուսափելու, տարածքում մաքրել բոլոր սելավատարերը, բնակչության հետ անցկացնել բացատրական աշխատանքներ երկրաշարժից և այլ բնական աղետներից պաշտպանվելու վերաբերյալ:

• Նախագծային լուծումներն ընտրելիս հաշվի առնել համայնքների զարգացման ծրագրերով և ՀՀ Կոտայքի մարզի 2017-2025 թվականների զարգացման ռազմավարությամբ սահմանված դրույթները, առանձին համայնքներին վերաբերող հաստատված ներդրումային ծրագրերը:

• Նախագծային լուծումները նպատակաուղղել համայնքների զարգացմանը, դրանցում առկա ներուժի օգտագործմանն ու ուժեղացմանը, տարածքների համաչափ զարգացման ապահովմանը հատուկ ուշադրություն դարձնելով թույլ զարգացած տարածքներում ներդրումների համար նպաստավոր ոլորտների բացահայտմանը և համապատասխան գոտիների ընտրությանը:

• Տարածքային զարգացման քաղաքականության բարելավման, պլանավորման ու իրականացման գործընթացներում ապահովել տարածքային ու տեղական դերակատարների առավել ակտիվ մասնակցությունը:

4. Նախագծման հիմքը.

ՀՀ կառավարության 2021 թվականի նոյեմբերի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021-2026 թվականների գործունեության միջոցառումների ծրագիրը հաստատելու մասին» N1902-Լ որոշման N1 հավելվածով հաստատված (Քաղաքաշինության կոմիտե) 1.1.1. կետի և ՀՀ կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի «Քաղաքաշինության բնագավառի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը և ծրագրի

իրագործումն, ապահովող միջոցառումների ցանկը հաստատելու մասին» N531-Լ որոշման հավելված 2-ի 3.2.2. կետի համաձայն:

Կոտայքի մարզպետի 2022թ. ____-ի __-ի «Կոտայքի մարզի Կոտայք-1, Կոտայք-2, Կոտայք-3, Կոտայք-4, Կոտայք-5, Կոտայք-6, Կոտայք-7, Կոտայք-8, Կոտայք-9 և Կոտայք-10 համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի նախագծման առաջադրանքները հաստատելու մասին» N ____-Ա որոշում:

5. Համայնքի զարգացմանն առնչվող պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշումները

Կառավարության 2012թ. հոկտեմբերի 25-ի N1351-Ն և Կառավարության 2012թ. փետրվարի 9-ի N138 որոշումներ:

Մարզի և համայնքների (բնակավայրերի) զարգացման ծրագրեր

ՀՀ Կոտայքի մարզ	Կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N 1793-Ն որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների պետական ցուցակ», Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ 2017-2025 թվականների տարածքային զարգացման ռազմավարություն Նախագիծ է http://www.arlis.ain/
Աբովյան քաղաք	Աբովյան համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագիր հաստատված համայնքի ավագանու կողմից 2022 թվականի մայիսի 13-ի N 45-Ա որոշմամբ
Առինջ	-----
Արամուս	-----
Բալահովիտ	-----
Գեղաշեն	-----
Գետարգել	-----
Կաթնաղբյուր	-----
Կամարիս	-----
Մայակովսկի	-----
Պտղնի	-----
Վերին Պտղնի	-----

** համայնքների զարգացման ծրագրերը կցվում են՝*

6. Քաղաքաշինական (այդ թվում՝ հատուկ կարգավորման օբյեկտների), գյուղատնտեսական, բնապահպանական, պատմամշակութային և այլ սահմանափակումներին, ինչպես նաև ինժեներաերկրաբանական նախապատրաստմանը, բնական և տեխնածին վտանգավոր երևույթներից տարածքների պաշտպանության միջոցառումներին, հողերի պահպանությանը, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներին ներկայացվող հիմնական պահանջները

Բնական և տեխնածին վտանգավոր երևույթներից տարածքների պաշտպանությանն ուղղված սեյսմիկ ռիսկի նվազեցման միջոցառումներին ներկայացվող հիմնական պահանջների իրականացումն ապահովել ՀՀ օրենսդրությամբ (2002թ. հունիսի 12-ի «Սեյսմիկ պաշտպանություն մասին» ՀՕ-376-Ն օրենքի 19-րդ հոդվածի 4-րդ մաս, 21-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, Կառավարության 2012թ. փետրվարի 9-ի N138 որոշման N2 հավելվածի 3.3.1 կետ, Կառավարության 2011թ. դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշման N1 հավելվածով սահմանված կարգի 66-րդ կետի 3-րդ ենթակետի «ե» պարբերություն և Կառավարության

2012թ. հոկտեմբերի 25-ի N1351-Ն որոշման 2-րդ կետի 4-րդ ենթակետի դրույթներ և Քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020թ. դեկտեմբերի 28-ի «ՀՀՇՆ 20.04_ «Երկրաշարժադիմացկուն շինարարություն. Նախագծման նորմեր» N102-Ն հրամանով հաստատված գործող նորմերով սահմանված երկրաշարժադիմացկունության հիմնական սկզբունքներ»» սահմանված դրույթների համաձայն):

7. Տեղեկատվություն համայնքում առկա ելակետային տվյալների վերաբերյալ (առկայության դեպքում).

Առկա ելակետային նյութեր

Աբովյան քաղաք	ՀՀ կառավարության 2007 թվականի օգոստոսի 9-ի N1036-Ն որոշմամբ հաստատված Աբովյան քաղաքի գլխավոր հատակագիծ
Առինջ	-----
Արամուս	Արամուս համայնքի ավագանու 2017 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 59 որոշմամբ հաստատված գլխավոր հատակագիծ
Բալահովիտ	Բալահովիտ համայնքի ավագանու 2021 թվականի օգոստոսի 24-ի 39-Ա որոշմամբ հաստատված գլխավոր հատակագիծ
Գեղաշեն	Գեղաշեն համայնքի ավագանու 2016 թվականի հոկտեմբերի 14-ի 31-Ա որոշմամբ հաստատված գլխավոր հատակագիծ
Գետարգել	-----
Կաթնաղբյուր	-----
Կամարիս	Կամարիս համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 18-ի 8-Ա որոշմամբ հաստատված գլխավոր հատակագիծ
Մայակովսկի	-----
Պտղնի	-----
Վերին Պտղնի	Վերին Պտղնի համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունվարի 13-ի N 4-Ա որոշմամբ հաստատված գլխավոր հատակագիծ

8. Համայնքի զարգացման առանձնահատկություններից բխող այլ լրացուցիչ պահանջներ

Լրացուցիչ պահանջներ

Աբովյան քաղաք	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների զարգացում
Առինջ	-----
Արամուս	-----
Բալահովիտ	-----
Գեղաշեն	-----
Գետարգել	-----
Կաթնաղբյուր	-----
Կամարիս	-----
Մայակովսկի	-----
Պտղնի	-----
Վերին Պտղնի	-----

9. Համայնքի գոտևորման նախագծին և հողերի գոահավորման և օգտագործման սխեմային ներկայացվող պահանջները

Բնակավայրերի տարածքների գոտիավորման նախագծերը մշակվում են Կառավարության 2011թ. դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշման N2 հավելվածով սահմանված գոտևորման մասի պահանջների համաձայն:

10. Նախագծի գրաֆիկական և տեքստային մասերին ներկայացվող հիմնական պահանջները

Համակցված փաստաթղթերի գրաֆիկական և տեքստային մասերը մշակվում են Կառավարության 2011թ. դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշման N1 հավելվածով սահմանված կարգի 77-րդ, 78-րդ և Կառավարության 2015թ. մարտի 3-ի N596-Ն N2 հավելվածի կարգի 19-րդ կետերի պահանջների համաձայն:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 167-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 37-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի իրավական և մասնագիտական հսկողություն իրականացնող աշխատանքային խմբի կողմից կազմված 2022 թվականի հոկտեմբերի 5-ի N 05 արձանագրությունը, ինչպես նաև դրա վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի ներկայացրած 2022 թվականի նոյեմբերի 04-ի տեղեկատվությունը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Ի գիտություն ընդունել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի կողմից Աբովյան համայնքում 2022 թվականի սեպտեմբերի 12-ից մինչև 30-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացրած իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքները, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի ներկայացրած տեղեկատվությունը (կցվում է):
2. Առաջարկել համայնքի ղեկավարին՝ հետևողական լինել արձանագրված թերությունների վերացման ուղղությամբ տրված հանձնարարականների արագ և արդյունավետ կատարման նկատմամբ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հավելված 1
ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի
<< 09 >> << ապրիլի >> 2020 թվականի N 03-Ն հրամանի

ՀՀ	Դրույթների անվանումը	Դրույթի համար հիմք հանդիսացող իրավական նորմը	Պահպանվում է	Փոխհատուցում է	Չի փոխհատուցում	Ենթակա չէ վիճարկման	Հայտնաբերված խախտումները (հստակ նշել իրավական ակտի դարձրածիվը, ամիսը, ամսաթիվը, անվանումը, համարը, հոդվածը, մասը, կետը, ենթակետը, պարբերությունը)	Առաջարկություններ հակոտության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Խախտումները վերացնելու ժամանակահատված	Հաշտեցման ակտով կարգավորված աշխատանքները (առկայության դեպքում նշել իրավական ակտի դարձրածիվը, ամիսը, ամսաթիվը, անվանումը, համարը)	Խախտումը վերացվել է	Խախտումը չի վերացվել (նշել չվերացման պատճառները)	Հայտնաբերված խախտումներ վերացնելուն ուղղված կատարված աշխատանքների մասին տեղեկատվություն	Լրացուցիչ նյութեր
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ԳԼՈՒԽ 1 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ													
1.	Համայնքի ավագանու կողմից ընդունված իր կանոնակարգի ամբողջության, որում <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան ամրագրված են (նորությունով իրավական ակտով)	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ	Y											
1)	ավագանու գործունեության կազմակերպումը, նիստերի նախապատրաստումն և անցկացումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	Y											
2)	ավագանու հանձնաժողովների քանակը, գործառույթները և ձևավորման կարգը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 1-ին մաս	Y											
3)	համայնքի բնակիչների հաճախականությունը ավագանու նիստերի քննարկման կարգը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	Y											
4)	ավագանու ընտրյալ նիստեր և քննարկումներ անցկացնելու կանոնները.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 8-րդ մաս	Y											
5)	ավագանու կողմից հարցադրման ենթակայության և սահմանադրական իրավունքների հանձնման գործերը քննարկելու կարգը՝ ընդունելու կամ գործողությունից ձերբազատվելու վերաբերյալ որոշումներ.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետ	Y											
6)	ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի անցանկալիության և այդ մյուսների վաղաժամկետ կարգը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետ	Y											
7)	ավագանու գրասենյակ նիստ գումարելու կարգը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 15-րդ մաս, 17-րդ հոդված, 65-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝ գյուղերի, վանահոր	Y											

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			
84																			
85																			
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			
91																			
92																			
93																			
94																			
95																			
96																			
97																			
98																			
99																			
100																			

| | | |

21.	Համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկողության իրականացումը ավագանու անդամների (խմբակցությունների) և (կամ) առանձնական մասնագիտացված կառավարչության ու գործունեության վերաբերյալ ավագանու որոշման ամրագրություն:	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	X												
31.	Համայնքի ավագանու կողմից իր անդամի (անդամների) և (կամ) առանձնական մասնագիտացված կազմակերպության վերաբերյալ, ավագանու որոշած գործունեության, բայց ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ համայնքի բյուջեի կատարման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացում, որի հիմնական խնդիրներն են՝	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 3-րդ մաս	X												
ա.	բյուջեային մուտքերի կանխատեսումների և բյուջեային ելքերի նպատակային ծրագրերի կատարման հարմարավետության ստուգումը,	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 3-րդ մասի «ա» կետ	X												
բ.	բյուջեային միջոցների, նվիրատվությունների և նեղ նպատակների համար նախատեսված միջոցների ծախսման օրինականության ստուգումը, ծախսային դնդակների:	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 3-րդ մասի բ) կետ	X												
գ.	բյուջեային ֆարամետրերի կատարման, համայնքամերձային կարգապահության ապահովման, հարկվճարների հավաքման և հարկվճարների միջոցի ցնահատումը,	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 3-րդ մասի գ) կետ	X												
դ.	բյուջեային հրամայականների և կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողության ստանձնումը,	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 3-րդ մասի դ) կետ	X												
ե.	բյուջեային գործընթացի ներառման որոշում ստանալուց այլ փաստերի կատարման ապահովումը:	<<Կոչառանի համայնքապետարանի բյուջեային հանձնաժողով մասին>> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 3-րդ մասի ե) կետ				X									
5.	**Համայնքի բյուջեի գծով պետական ֆինանսական հսկողություն իրականացնելու համար համայնքի ավագանու որոշման առկայությունը:**	<<Համայնքի ընդհանրապետական մասին>> ՀՀ օրենքի 90-րդ հոդվածի 6-րդ մաս	X												
6.	**Ավագանու կողմից քաղաքաշինության, քաղաքեղության, ոռոգման, բեռնարկման, աղյուսամատների և ամիսաղյուսի մարման կազմակերպման, բաշխիչնախագծի շենքերի սպասարկման և օրենքով սահմանված դեպքերում այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքի բյուջե մուտքագրվող վճարներ սահմանելու վերաբերյալ որոշման առկայությունը:**	<<Համայնքի ընդհանրապետական մասին>> ՀՀ օրենքի 88-րդ հոդվածի 1-ին մաս	X												
7.	**Ավագանու կողմից համայնքի կանոնակարգերի, կանոնակարգերին ուղղված տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշումների և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացման կարգը սահմանելու վերաբերյալ որոշման առկայությունը: Կարգում սահմանված են՝**	<<Համայնքի ընդհանրապետական մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետ	X												
ա.	համայնքի կառավար հնդիրների կարող են իրականացվել, միջոց գերատեր հնդիրների կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների բացի, համայնքայ ֆինանսական միջոցների ծախսերի նպատակ:	<<Համայնքի ընդհանրապետական մասին>> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 3-րդ մաս	X												

2)	ամբողջու կոշիկ արտադրության գործարանի վերաբերյալ նամակը ինդիրները յուծելու լաբորատորիաների ստեղծումը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մաս	V												
8.	**Վիճքանին նախամտնում և օրենքով սահմանված կարգով հաստատում է ծախսման հաշվարկը (իրականացնել ու դեղում)** .	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետ				V									
11)	անդաման հանրագրի նշանակելու մասին ավագանու որոշման հանձնաժողովությունը <<Ավագանու ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետ, 14-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, <<Տեղական հանրագրի մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետ, 14-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, <<Տեղական հանրագրի մասին>> ՀՀ օրենք				V									
9.	**Համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ ավագանու իրականացված վերահսկողության վերաբերյալ պատճառության առկայությունը:**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետ		V			<ամայնքի ավագանու կողմից համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ, իրականացված վերահսկողության միջոցով պատճառությունները չեն կիրառվել: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետ/:	Կատարվում է ավագանուն: սահմանված կարգով իրականացնել, համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ, վերահսկողություն:	5 պատճառ:	Ընդունել է ի գիտություն:				
10.	**Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ ավագանու որոշման ամսկությունը: Համայնքի ղեկավարի պաշտոնային դրույքաչափը սահմանվում է ՀՀ Ազգային ժողովի պատգամավորի պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ հետևյալ տոկոսադրույքով.**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետ, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մաս			V		Համայնքի ղեկավարի 2022թ. վարձատրության չափի սահմանման վերաբերյալ ավագանու առանին որոշում չի կայացվել: Որ կատարել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի պահանջը:	Կատարվում է սահմանել համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը ավագանու առանին որոշումով:	20 օր:	Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը 2023թ. հունվար կսահմանվի ավագանու առանին որոշումով՝ ընտրական տարբա ղեկավարներին:	Չի տրամադրվել			
13)	մինչև 1000 բնակիչ ունեցող համայնքի ղեկավարի համար՝ մինչև 42,57 տոկոս:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ				V									
2)	1001-ից մինչև 5000 բնակիչ ունեցող համայնքի ղեկավարի համար՝ մինչև 52,06 տոկոս:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ				V									
3)	5001-ից մինչև 20000 բնակիչ ունեցող համայնքի ղեկավարի համար՝ մինչև 66,31 տոկոս:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ				V									
4)	20001-ից մինչև 75000 բնակիչ ունեցող համայնքի ղեկավարի համար՝ մինչև 72,04 տոկոս:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ				V									
5)	75000-ից ավելի բնակիչ ունեցող համայնքի ղեկավարի համար՝ մինչև 85,52 տոկոս:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետ				V	Համայնքի ղեկավարի 2022թ. վարձատրության չափը սահմանման վերաբերյալ ավագանու առանին որոշում չի կայացվել: Համայնքի ղեկավարի պաշտոնային դրույքաչափը սահմանվում է ՀՀ Ազգային ժողովի պատգամավորի պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ 85,52 տոկոսադրույքով, կրույան համայնքի բնակչության թիվը կազմում է 98211 մարդ: Որ կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի պահանջը:	Կատարվում է սահմանել համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը ավագանու առանին որոշումով:	20 օր:	Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը 2023թ. հունվար կսահմանվի ավագանու առանին որոշումով՝ ընտրական տարբա ղեկավարներին:	Չի տրամադրվել			
11.	**Միջհամայնքային միավորումներ ստեղծելու մասին ավագանու որոշման ամսկությունը (իրականացնելու դեպքում)** :	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետ				V									

11.	Ընկերակցության միավորումներ ստեղծելու մասին օրենքում լրացման եւ փոփոխություն կատարելու <<Ընկերակցության միավորումների մասին>> ՀՀ օրենքի նախագիծ:	<<Ընկերակցության միավորումների մասին>> ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 1-ին մաս				V									
12.	Ընկերակցության միավորումում չի կարող անդամակցության դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու պահանջ ներկայացվել:	<<Ընկերական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետ				V									
13.	**Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու (արձանագրության) առկայություն (իրականացնելու դեպքում)** .	<<Ընկերական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետ				V									
14.	Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու նպատակով նշանակված հանրային լսումների արձանագրության առկայությունը (իրականացնելու դեպքում) :	<<Ընկերական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին, 3-րդ, 4-րդ մասեր				V									
15.	Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու նպատակով հանրային լսումներ նշանակելու <<Ընկերական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի պահանջների:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդված				V									
16.	**Ընկերակցության անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու (արձանագրության) առկայություն (իրականացնելու դեպքում)** .	<<Ընկերական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետ	V												
17.	Ակցեպտում անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում կազմված արձանագրության առկայությունը (իրականացնելու դեպքում) .	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 22-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	V												
18.	Ակցեպտում անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու նպատակով հանրային լսումներ նշանակելու <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 22-րդ և 23-րդ հոդվածների պահանջների:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 22-րդ և 23-րդ հոդվածներ	V												
19.	**Համայնքային հիմնարկների հիմնադրման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին ակցեպտում ստանալու առկայություն (իրականացնելու դեպքում)** .	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետ				V									
20.	Համայնքային հիմնարկների հիմնադրման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին ակցեպտում ստանալու <<Համայնքային կառավարչական հիմնարկների մասին>> ՀՀ օրենքի 7-րդ, 17-րդ, 18-րդ հոդվածների պահանջների:	<<Համայնքային կառավարչական հիմնարկների մասին>> ՀՀ օրենքի 7-րդ, 17-րդ, 18-րդ հոդվածներ				V									
21.	Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած համայնքային հիմնարկների ղեկավարների թեկնածուների համապատասխանության մասով վերաբերյալ ակցեպտում ստանալու առկայություն (իրականացնելու դեպքում) :	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետ	V												
22.	**Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների հիմնադրման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին ակցեպտում ստանալու առկայություն (իրականացնելու դեպքում)** .	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետ				V									
23.	Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների հիմնադրման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին ակցեպտում ստանալու <<Ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջների:	<<Ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 9-րդ, 24-րդ, 25-րդ հոդվածներ				V									

12	Հասկերի ջեկավերի ներկայացրած հասկերգործին ու աստղային կազմակերպությունների ընկերակիների թեկնածուներին համապատասխան տեղ տալու վերաբերյալ ավագանու որոշման ամբողջությունը (հրավիրվողների ցանկում) :	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետ	V												
14.	**Հասկերի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների կող եզրով կատարվող տարածման տարիների և վերաուղիղ տարիների կազմելը հաստատելու վերաբերյալ ավագանու որոշման ամբողջություն: Այդ տարիներում ավագանու առաջարկած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն զրոից կամ թվի կեսից զրոյա (հրավիրվողներ՝ ցանկում) :**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 17-րդ կետ				V									
17	**Տեղական հարկերի, առևտրերի և վճարների ութականների ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ ավագանու որոշման ամբողջություն (հրավիրվողներ՝ ցանկում) .**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 10-րդ կետ	V												
11	Աճեցված առևտրերի և վճարների սահմանների ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ ավագանու որոշման (որոշումների) համապատասխանությունը «Տեղական առևտրերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին.	<<Տեղական առևտրերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդված 4-րդ մաս	V												
21	Աճեցված առևտր և (կամ) վճար վճարողների ցրտացնահատականները վերին սահմանները վերաբերյալ ավագանու որոշման ամբողջությունը.	<<Տեղական առևտրերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդված	V												
5)	Հասկերի ավագանու կողմից գույքահարկի գծով արտոնությունների սահմանելու վերաբերյալ որոշում (ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով)՝ ավագանու սահմանած արտոնության գումարը չի կարող գերազանցել տվյալ տարվա համար գույքահարկի գծով հասկերի բյուջեում հաստատված եկամուտների 10 տոկոսը:	<<Գույքահարկի մասին>> ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 3-րդ մաս	V												
18.	**Հասկերի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ ավագանու որոշման ամբողջություն:**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետ	V												
19.	**<<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված լիազորությունների իրականացումը.**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետ	V												
11	<<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված լիազորությունների իրականացման վերաբերյալ ավագանու որոշման (որոշումների) համապատասխանությունը <<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներին.	<<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքի 6-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 13-րդ, 14-րդ, 18-րդ հոդվածներ	V												
2)	Հասկերի ավագանու կողմից արտահանության դրույքաչափերի սահմանում՝ <<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով, 14-րդ հոդվածով սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում:	<<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքի 22-րդ հոդվածի 3-րդ մաս	V												
31	Հասկերի ավագանու կողմից արտահանության վճար վճարողների հայկական կարգի սահմանում.	<<Աղյուսակության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի 4-րդ մաս	V												

| | | |

10)	Հանձնքի ոլորտին հատատուՙ է սանիտարական մարդման պետան, որը գործունեություՙ է հանձնքում առաջացող ալքի ծավձների մնասվոր հավքվածը, սանիտարական մարդման ենթակա ապրանքները, սանիտարական մարդման աշխատանքների ծավձները, ալքի հավքանի, պահման, փոխադրման, տեղադրման, տեսադիտման և վնասազերծման ձևերն ու միջոցները, անհրաժեշտ միջնոց մեքենա-մեխանիզմների ներկայացվող պահանջները, սանիտարական մարդման ենթակա իրավունքների տիրապետողը:	<<Կոչտանձնության և սանիտարական մարդման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդված		v				Հանձնքի ոլորտում կոչմից չի հատատվել	Հանձնքի ոլորտում կոչմից կի հատատվել սանիտարական մարդման պետան, որը գործունեություՙ է հանձնքում առաջացող ալքի ծավձների մնասվոր հավքվածը, սանիտարական մարդման ենթակա ապրանքները, սանիտարական մարդման աշխատանքների ծավձները, ալքի հավքանի, պահման, փոխադրման, տեղադրման, տեսադիտման և վնասազերծման ձևերն ու միջոցները, անհրաժեշտ միջնոց մեքենա-մեխանիզմների ներկայացվող պահանջները, սանիտարական մարդման ենթակա իրավունքների տիրապետողը: Չի կատարվել <<Կոչտանձնության և սանիտարական մարդման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջները	Հանձնքի ոլորտում կոչմից կի հատատվել սանիտարական մարդման պետան, որը գործունեություՙ է հանձնքում առաջացող ալքի ծավձների մնասվոր հավքվածը, սանիտարական մարդման ենթակա ապրանքները, սանիտարական մարդման աշխատանքների ծավձները, ալքի հավքանի, պահման, փոխադրման, տեղադրման, տեսադիտման և վնասազերծման ձևերն ու միջոցները, անհրաժեշտ միջնոց մեքենա-մեխանիզմների ներկայացվող պահանջները, սանիտարական մարդման ենթակա իրավունքների տիրապետողը:	20 աբր:	Նեկնեցումն ուժի մեջ է Կիսվկան հանձնքի ոլորտում 07.12.2011թ. N 85-Ն որոշումը: Նեկնեցումը մշակման գործում է գործում ալրաձևության, սանիտարական մարդման և կոնտրոլման աշխատանքների կազի նախագիծը:	Ընդհանուր			
20.	**Հանձնքի սնիտեսություն համնիատող գործքի օգտագործման պրանդրելու կամ տարբեչու մասին ծնկագրու որոշման առկայություն, որում պետք է նչվին՝**	<<Արտքման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ	v											
11)	օգտագործման պրանդրման կամ տարման դրանակը, մասինաները, նպատակը.	<<Արտքման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ	v											
21)	օգտագործման պրանդրման ղեպքում՝ օգտագործման մասինաը և վնասի չափը.	<<Արտքման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ	v											
31)	ուղղակի կատարի ղեպքում՝ կատարի վրկը.	<<Արտքման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ	v											
41)	հրազարձային սանդղությունների ղեպքում՝ սնդղատրկի վրկը.	<<Արտքման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ	v											
51)	Հանձնքի սնիտեսություն համնիատող հոդվածի տարբեչու ղեպքում՝ հանձնքի ալքազնու ուրշրնդ մեջ պետք է նչվին նաև հոդվածի վրկնչումը վնաչը, մասնաչին, մասնակցը, նպատակչին նչանակությունը, հոդվածքը, գործառնական նչանակությունը:	<<Ենդրման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքը 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ	v											
21.	**Հանձնքային նշանակության փողոցների, զրոսայգիների, հրապարակների, զբոսաշրջիների, հանձնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ ալքազնու որոշման առկայություն (հրատարակվելու ղեպքում)՝**	<<Ենդրման ինքնատատազքման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետ	v											

| | | |

| | | |

30.			✓											
31.			✓											
32.			✓											
33.			✓											
34.			✓											
35.			✓											
36.			✓											

| | | |

39.	Հատկացի վարչական ակտերում գրաֆիկ գործողությունը կարգի ու պայմանների ամրագրելու վերաբերյալ ավագանու որոշման /որոշումների/ համապատասխանությունը <<Կոմիտեի մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներին: Ուսումնասիրում է գործառույթից բխող պարտականությունների, կանոնների և ընթացակարգերի հետևողականության ապահովման ներքին վերահսկողության իրականացման մեխանիզմների կիրառումը:	<<Վարչարարության մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված	V												
40.	**Հանձների ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի օրակարգությունների ամփոփությունն:**	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մաս	V												
41.	**Ավագանու 9 և ավելի անդամ ունեցող համայնքում ավագանու իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար մշտական, իսկ անընդհատության առաջանալու դեպքում՝ ժամանակավոր հանձնաժողովների ստեղծման մասին ավագանու որոշման ամփոփությունը:**	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 4-րդ մաս	V												
42.	**Հանձների ավագանու անդամը չի մասնակցում որևէ գործառն աշխատակազմում և համայնքային ենթակայության կազմակերպություններում, հանձների ղեկավար, հանձների ղեկավարի գործառնությամբ կամ վերադասի ղեկավար, չի աշխատում իրավաբան, ապահովի անվտանգության և գաղտնի մարմիններում:**	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի 1-ին մաս	V												
43.	**Հանձների ավագանու անդամը /իրավունքները/ ՝**	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մաս													
1)	առաջարկություններ ներկայացնել է ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ /առաջարկությունների քանակը/:	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ				V		Հանձների ավագանին առաջարկություններ չի ներկայացրել ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ: /<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ/:	Անցացկել հանձների ավագանուն՝ առաջարկություններ ներկայացնի ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:	Ի գիտություն:	**Ընդունվել է ի գիտություն:**				
2)	Ներկայացրել է ավագանու քննարկմանը ներկայացվել է հարցեր, որոշումների նախագծեր /հարցերի, որոշումների նախագծերի քանակը/:	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ				V		Ավագանու անդամների կողմից չեն ներկայացվել և ավագանու քննարկմանը չեն ներկայացվել որոշման նախագծեր: /<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ/:	Անցացկել հանձների ավագանու անդամներին՝ ներկայացնել հարցեր, որոշումների նախագծեր:	Ի գիտություն:	**Ընդունվել է ի գիտություն:**				
3)	Հանձների ղեկավարից պահանջել և ստացել է նրա, աշխատակազմի, հանձնային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն /հարցումների քանակը/:	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ	V												
4)	Քաղաքացի ղեկավարից պահանջել է ստացել է նրա գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն /հարցումների քանակը/:	<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ					V								

5)	կառուցել է համայնքի բնակիչների քննարկելու, կազմակերպել է ժողովներ համայնքային ու քաղաքացիական հանդիպումներ, համայնքի հանդիպումների ու քննարկումներ (անհրաժեշտության դեպքում)։	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետ		V			Սկսգործու անդամների կողմից չի կատարել համայնքի բնակիչների ընդունելության և չի կազմակերպվել հանրային հանդիպումներ ու քննարկումներ, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջը։	Սկսգործել համայնքի ավագանուն կատարել համայնքի բնակիչների ընդունելություն և կազմակերպել հանրային հանդիպումներ ու քննարկումներ։	Ի գիտություն։	**Ընդունվել է ի գիտություն։**				
6)	համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումները կամ գործողությունները բողոքարկել է դատարան, եթե խախտել են նրա որոշ ավագանու անդամի իրավունքները (բողոքարկումների քանակը)։	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետ				V								
7)	սակցել է դրամական փոխհատուցում <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով իր գործառույթներն իրականացնելու հետևանքով կատրած ծախսերի դիմաց (փոխհատուցման ստացման դեպքում չաք)։	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետ				V								
44.	**համայնքի ավագանու անդամի (գործառնությունները)՝**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մաս												
1)	մասնակցել է ավագանու նիստերին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետ		V			Սկսգործու անդամներ մասին տեղեկություններ, նիստ հարուցելու, Վարչական Ազատ Հայաստան 2022թ. դրությամբ 8 նիստերից բացակայել են հանձնաժողովներում 7, 6, 8 նիստերից, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի պահանջը։	Սկսգործել ավագանու անդամներին մասնակցել ավագանու նիստերին։	Ի գիտություն։	**Ընդունվել է ի գիտություն։**				
2)	քվեարկության համարկել է համայնքի բնակչության հնա, համայնքի ընտրողներին անդեկացնել է համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետ	V											
3)	մասնակցել է ավագանու գործիք անցկացող՝ քաղաքացիների ընդունելություններին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետ			V		Սկսգործու կողմից քաղաքացիների ընդունելություններ չեն կազմակերպվել։ Չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետ	Սկսգործել համայնքի ավագանու անդամներին իրականացնել օրենսդրությամբ սահմանված իրենց գործառույթները։	Ի գիտություն։	**Ընդունվել է ի գիտություն։**				
4)	ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել է ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի և մասնակցել դրա նիստերին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետ	V											
5)	օժանդակել է համայնքում տեղական ինքնակառավարումը բնակիչների մասնակցությանը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 5-րդ կետ	V											
6)	չի մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ձոջ մերձավոր ազգակցության կամ հետաքրքրության կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր) շահերին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 6-րդ կետ	V											
7)	անհամատեղելի գործողություններ ընդունչ կամ նրանցից ընտրում անհապաղ գրավոր տեղյակ է գործել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետ	V											

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

27)	Ներկայացնում է հանրային շահերն այլ անձանց ձեռ քերեսներությունների, ինչպես նաև դասախոսում:	<<Հայկական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 25-րդ կետ	Ս													
28)	օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով անհրաժեշտությունը է վարչական պատասխանատվության:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետ	Ա													
29)	հանձնարի դեկտեմբերի և ավագանու նստաշրջի վրա տեղադրվում է ձեռնարկի հանրաքվեության գործը, իսկ հանձնարի դեկտեմբերի աշխատանքներում՝ նաև ավագանի հանրաքվեության գործընթացը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 7-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	Ա													
30)	հանձնարի դեկտեմբերի իր գործունեության սահմանելու օրենքով ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և հանձնարի ավագանու հաստատման է ներկայացնում աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունները, կատարվածների համաձայնեցման ընթացքում, աշխատանքների քանակը, ծավալները, ժամկետները և գործընթացները:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 29-րդ հոդվածի 1-ին մաս		Ա				Համայնքապետների կանոնադրություններում հանձնարարման փոփոխություններ չեն կատարվել, ըստ որում՝ համայնքապետներ կանոնադրության նոր նախագծերի ավագանու հաստատման մասին որոշման կանոնադրության և ներկայացնել ավագանու հաստատման: Ըստ կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջը: /Տես՝ նաև 7-րդ կետին/	Ղեկավարվում է Համայնքապետական ավագանու կանոնադրության կանոնադրությունների և սահմանված կարգով կատարել փոփոխություններ և ներկայացնել ավագանու հաստատման:	20 օր:	Արովյան համայնքի ենթակայության գործող մանկապարտեզների կանոնադրությունները հաստատվել են ՀՀ կառավարության 08.04.2021թ. N 515 որոշման հաստատված օրինակելի կանոնադրության Արովյան համայնքի ավագանու 17.11.2022թ. հաստատված որոշումներով	Չ կիրառվել			
49.	**Համայնքի դեկտեմբերի իր լիազորությունների իրականացնում է համայնքային վարչական և համայնքապետի հաշվետվական գործառնություններ գրասենյակ անձանց, աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 3-րդ մաս														
31)	աշխատակազմն ապահովում է համայնքի գենդերի և ավագանու լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններում նրանց մասնակցությունը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մաս	Ա													
32)	աշխատակազմն իրավասության անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որը գլխավորի համայնքապետ օրենսդրությամբ սահմանված գործող իրավասության անձանց գրավոր իրավասության մասին կողմից ենթակա է հաշվետվու:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	Ա													
33)	**Աշխատակազմի ընթացին գործունեությունը ղեկավարում է աշխատակազմի քարտուղարը՝ օրենքով, իրավական այլ ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում կամ գործառույթների շրջանակում, մասնավորապես՝**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մաս	Ա													
34)	ապահովում է համայնքի ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, գումարումն և նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից գործառույթի կիրականացումը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին կետ	Ա													
35)	կազմակերպում և ապահովում է աշխատակազմի գործունեությունն ավագանու անդամների կողմից համայնքի ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստման:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 2-րդ կետ					Ա									

31)	աջակցում է աշխատակազմի գործունեության, նասնակցության և արդիմարդու գործի վարումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 3-րդ կետ		V				Աշխատակազմի աշխատողների անձնական գործերը կազմվել են որոշակի թիվությունների և բաղադրիչներով, որոնց կարգավորման համար անհրաժեշտ է նախնական պարզաբանումներ:	Առաջարկվում է կազմակերպել աշխատակազմի անձնական գործերը, բոլոր աշխատակիցների համար կազմել անձնական գործեր:	Ի գիտություն: Աշխատակազմի կողմից կատարվել:	Ընդունվել է ի գիտություն:			
41)	կազմակերպում է ապահովում է համայնքի ընկերային որոշումների, կազմակերպությունների նպատակների նպատակասաումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 4-րդ կետ		V				Համայնքի ավագանու, ղեկավարի և աշխատակազմի բաժանորդի իրավական ակտերում ամեն են որոշակի թերություններ և բացթողումներ Համայնքի իրավական ակտերի մասին: օրենքի և այլ բնույթի, որոնց կարգավորման համար անհրաժեշտ է են պարզաբանումներ:	Առաջարկվում է իրավաբանորեն օրենսդրության ամենայնի գործառույթներ:	Ի գիտություն: Աշխատակազմի կողմից կատարվել:	Ընդունվել է ի գիտություն:			
51)	ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների և ուղերձների հրապարակումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետ	V											
61)	կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը. ապահովում է իրավասության սրանք առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների քննարկման և լուծման ընթացքը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 6-րդ կետ		V				Անհրաժեշտ է կանոնակարգել քաղաքացիների ընդունելությունը՝ համայնքի ավագանու մոտ: Ներկայումս ղեկավարները իրենց մեջ ունեն տարաձևություններ ամենօրյա կարգով ընդունելության չեն կատարում:	Անհրաժեշտ է կանոնակարգել քաղաքացիների ընդունելությունը՝ համայնքի ավագանու մոտ: Համայնքի ավագանու իրավունքների և պարտականությունների մեջ է մտնում կազմակերպել համայնքի բնակիչների ընդունելություն: Ինչպես նաև ուշադրություն դարձնել ղեկավարի դիմումների կողմից ամենամյա կարգով ընդունելության կարգավորմանը:	Ի գիտություն: Աշխատակազմի կողմից կատարվել:	Բաղաքացիների ընդունելության կարգը հաստատել է համայնքի ղեկավարի 09.11.2022թ. N397Ա որոշմամբ:	Չկիրառվել			
71)	համայնքի բնակիչների, հասարակության ներկայացուցիչների հրավիրում է անդամակ ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կարմակերպում մերկրիներիս մասնակցության միջոցառումներ ամենամյա սույն օրենքով, եզրաստան պահպանության այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև համայնքում տեղական ինքնակառավարման բնագրիչների մասնագիտության և համայնքի բազ շահումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգերով.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 7-րդ կետ	V											
81)	վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատակցի վարքագծության պահպանման նկատմամբ.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 8-րդ կետ	V											
91)	ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների առպատ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՍԻՆ:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետ	V											
101)	օրենքով, իրավական այլ ակտերով նրա աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված իր լիազորությունների սահմաններում կամ գործառույթների շրջանակում ձևավորում է աշխատակազմի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և տրամադրում կարգապահական տույժեր.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 10-րդ կետ	V											

| | | |

52.	Ձեռնարկությունը պետք չունի աշխատանքի գործատուին գրավոր տեղեկացնելու մասին հատկացնի ցնծավճարի գործառույթին չի կարող դիմադրել ոչ մեկ գրավոր տեղեկացնելու մասին	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 3-րդ մաս													
11	մինչև 1000 քմակից ունեցող համայնքի համար 81,85 տոկոսը.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1-ին կետ				V									
2)	1001-ից մինչև 5000 բնակից ունեցող համայնքի համար 81,65 տոկոսը.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ կետ				V									
3)	5001-ից մինչև 20000 բնակից ունեցող համայնքի համար 81,45 տոկոսը.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 3-րդ կետ				V									
4)	20001-ից մինչև 75000 բնակից ունեցող համայնքի համար 81,26 տոկոսը.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 4-րդ կետ				V									
5)	75000-ից ավելի բնակից ունեցող համայնքի համար 81,14 տոկոսը.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 5-րդ կետ	V												
6)	համայնքապետարանի ծառայության ավագ գործակիցի ներգործության համաքաղաքացիական սահմանների չարդար դասային սահման ունենալու համար սահմանված հավելավճարի չափը.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 5-րդ մաս	U												
7)	համայնքի ավագանու որոշմամբ հավելավճար կարող է սահմանվել նաև համայնքապետարանի ծառայության բնագավառում աշխատակազմի համայնքային ծառայողների՝ ավագ աշխատակազմում ունեցած երկար տարիների (առնվազն հինգ տարի) աշխատանքային ստաժի համար.	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 5-րդ մաս				V									
8)	աշխատանքային և համայնքային հիմնադրույթների աշխատողների ծանր և վնասակար աշխատանքի կատարման դեպքում ամսում 2 հավելյալ վճարումների դեպքում ամսում 12 տոկոսի չափով, առանձնապես ծանր և առանձնապես վնասակար աշխատանքի կատարման դեպքում՝ գործառույթի 24 տոկոսի չափով	<<Ներդրման ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի 6-րդ մաս				V									

9)	Հավելյալների կիրառման կարգը և չափը հանձների ղեկավարի նշանակության հատուցում է հանձների ավագանին:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 24-րդ հոդվածի 7-րդ մաս		V				Նորընտիր ավագանուն չի նիստավարել հավելյալների նոր կիրառման կարգը և չափը: Սի կառավարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի 7-րդ մասի պահանջը:	Առաջարկվում է ամենամյա կարգով նորընտիր ավագանու հատուցումների նախաձեռնել հավելյավների նոր կիրառման կարգը և չափը:	20 օր:			Տեղեկություն	2022 թվականի փետրվարի 8-ի 05-Ա որոշմամբ հաստատվել է հատուցագրավճար, որով սահմանվել է համալսարանի ծառայողների համար իրենց պրոֆեսիայի պարտականությունների կատարման ընթացքում հաշվետվության ներկայացման համար հատուկ ժամանակ: Ընդհանուր առմամբ, ամսական 10 ժամից ավելի բարձր դասային աստիճան ունենալու դեպքում հավելավճար՝ իրենց պաշտոնային դրույքաչափի 30 տոկոսի չափով: Իսկ տվյալ աշխատակազմում ունեցած երկար տարիների (առնվազն հինգ տարի) աշխատանքային ստաժի համար հատկացվում է հավելավճար սահմանվել չորրորդ միջոցների սղության պատճառով:	
33.	**Վարչական ղեկավարի լիազորությունների ընդհանուր բնութագիրը.**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 31-րդ և 32-րդ հոդվածներ														
1)	բազմաբնակավայրի համայնքների կազմում ընդգրկված յուրաքանչյուր բնակավայր, բացառությամբ համայնքի վարչական կենտրոնի, ունի մեկ վարչական ղեկավար:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 31-րդ հոդվածի 1-ին մաս		V												
2)	վարչական ղեկավարը տվյալ բնակավայրի հավաքական բնակիչ է:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 31-րդ հոդվածի 4-րդ մաս		V												
3)	վարչական ղեկավարը գլխավորում է համայնքի ապարատ որպես համակարգում:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 31-րդ հոդվածի 3-րդ մաս		V												
4)	վարչական ղեկավարի նասագնի վրա տեկարդվում է հարկային ծանրաբեռնվածության դրույք, իսկ աշխատանքային նաև արտասահմանի գործուղեության դեպքերում:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 31-րդ հոդվածի 6-րդ մաս		V												
5)	ոտուում է բնակավայրի ապարդում մասնակից համարշին ծառայությունների ինակնացմանը և այլ մասին տեղեկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ		V												
6)	ապարում և կազմակերպում է իր բնակավայրում կատարվող համայնքի բնակիչների ընդունելություն, կազմակերպել համայնքին համագործակցելու եղ քննարկումներ:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ			V			Վարչական ղեկավարներին իրենց վարչական ապարատներում ստանձնած կարգով բնակիչների ընդունելություն չեն կատարում:	Առաջարկվում է իրականացնել օրենսդրության ստանձնած գործառույթներ:	Ո գիտություն: Աշխատանքային և կարգով կազմակերպել:					

| | | |

15)	Հատկացի դեկտեմբերի կազմից լիազորված չհինեյու դեպքում հատկացի դեկտեմբերի ամսից մայիս է ընտրվելիության բաղաքացիական հոգեմանկան Ընտրողների ցուցակների մասնակցության իրավասությունները և մասնակցու թույլատրություն.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6.3-րդ կետ				V									
16)	Իրավասությունը է պետական կամավորության մասնակցած այլ գործառույթներ:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետ				V									
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ, ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՕՐԱՏԵՎԵԿՏԵՐԻ ԽՈՉՈՒՆԴՆԵՐԻ, ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐԻՄ															
54.	**Հատկացի ղեկտեմբերի լիազորությունները քաղաքացիների, անհատական ստեղծների իրավունքների, օրենքով ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցության բնագավառներում՝**	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ և 37-րդ հոդվածներ													
1)	գործադրում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկություններ, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ	V												
2)	կազմակերպում է դրույթներ, որոնցով կթեմում է համայնքում անհատական գործունեության նախաձեռնողների ծրագրերի և նրանց գործունեության առավել արդյունավետ իրականացումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ	V												
3)	կանոնակարգում է համայնքների անցկացումը՝ հայաստանի հանրապետության սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ	V												
4)	կազմակերպում է համայնքի ավերվածքին գործի վարումը <<Արտակարգ գործի մասին>> հայաստանի հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ, <<Արտակարգ գործի մասին>> ՀՀ օրենք				V			հատկացման ավերվ չունեն					Համայնքապետարանն ունի առանձին ավերվ, որի վարումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, իսկ ավերվածքի գնահատման գործառույթները ընկած են աշխատակազմի տուրիզմի բնագավառի, առողջապահության և առողջապահության բաժնի վրա:	
5)	ապահովում է համայնքային ավերվի, համայնքային այլ կարևորության օբյեկտների ավերվածքի համալրումը, հավաքումը, պահպանությունը և օգտագործումը.	<<Արտակարգ գործի մասին>> ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետ				V									
6)	Իրականացնում է հայաստանի հանրապետության ընդունված օրենսդրությամբ սահմանված՝ սույն բնագավառին վերաբերող լիազորությունները.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետ	V												
7)	համայնքի բնակիչների համար ստեղծում է բազմազան պայմաններ՝ իրացնել հնձելու սեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագործելով համայնքում հասանելի որևէ ձև կամ միջոց՝ օրենքով սահմանված կարգով՝ անհրաժեշտության դեպքում՝ հնհատաղության կազմակերպման.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ	V												

8)	ապահովում է հասցեների բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մասշտաբի և հարմար միջոցներով, ինչպես նաև ապահովում է հասցեատիրոջ անհրաժեշտ գործողությունների այն միջոցառումների մասնակցելու ցանկության հարցման հասցեների հավելանքների և ամփոփագրերի ձևերի հաստատումը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ	V												
9)	կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարգավորումների ներդրումներն ու ենթածրագրերը, մասնավորաբես հասցեների փոփոխման ծրագրերի և ստանձնած բյուջեի, հասցեների ցուցիչ մասով ոլորտային հատկություններ ունեցող ծրագրերի համակարգման և ընդհանուր ոլորտումների, հասցեների գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, ընդհատակյան, կոմունալ-ծառայությունների միջանցքի ծրագրային քարտեզագրությունների հարցերին յուրաքանչյուր կամ բնութագրումներ, դրանք վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումն ու ներկայացումը նախարարությունների և ենթակառույցների ուշադրությանն:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ	V												
10)	հասցեների բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում կամ ներդրում է հասցեների ապահովում կատարվող ուսումնական և վերապատրաստման ծրագրերում:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ				V									
11)	3000 և ավելի բնակիչ ունեցող հասցեների գործարքը գնահատվում է օգտագործելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքով և հասցեների տրամադրման սահմանած կարգով գործառնական հասցեագրային կոդի սահմանման ու վերացման: Հասցեների գործառնական հասցեագրային կոդերը ներդրման ընթացքությամբ ամփոփն գնում է ամեն չորսն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասի նկատմամբ անհրաժեշտ աշխատանքներ:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մաս	V												
12)	3000 և ավելի բնակիչ ունեցող հասցեներում ապագայում նիստի օրակարգի հաճախորդ՝ ներկայ անցկացման փորձ և ժամանակը, ժամերությունը հրապարակում է փաստաթղթերի լրատվության միջոցներով կամ հանգստացրային գանգի, այլ թվում՝ հասցեների գործառնական հասցեագրային կոդի միջոցով:	<<Ներքին ընթացակարգերի մասին>> օրենքի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	V												
13)	3000 և ավել բնակիչ ունեցող հասցեներում ապագայում հնարավորության նիստերը ամրագրված ինտերակտիվում են հասցեների գործառնական հասցեագրային կոդերում:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 16-րդ հոդվածի 9-րդ մաս	V												
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ															
55.	**Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ֆինանսավորման բնագավառում**	<<Մտրոյան ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 38-րդ հոդված	V												

๑๕	๑๔	๑๓	๑๒	๑๑	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑๕.	๑๔.	๑๓.	๑๒.	๑๑.	๑๐.	๙.	๘.	๗.	๖.	๕.	๔.	๓.	๒.	๑.
๑๕	๑๔	๑๓	๑๒	๑๑	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

๑๙	๑๘	๑๗	๑๖	๑๕	๑๔	๑๓	๑๒	๑๑	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑๑	๑๑๐	๑๐๙	๑๐๘	๑๐๗	๑๐๖	๑๐๕	๑๐๔	๑๐๓	๑๐๒	๑๐๑	๑๐๐	๙๙	๙๘	๙๗	๙๖	๙๕	๙๔	๙๓
๑๙๓	๑๙๒	๑๙๑	๑๙๐	๑๘๙	๑๘๘	๑๘๗	๑๘๖	๑๘๕	๑๘๔	๑๘๓	๑๘๒	๑๘๑	๑๘๐	๑๗๙	๑๗๘	๑๗๗	๑๗๖	๑๗๕

ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมทางหลวงชนบท

51.	վարչարարության փաստաթղթերին կցվում է հասկնալի ընթացքն ապահովի սահմանված կարգով հաստատված փաստաթղթ, որում արտացոլվում են սահմանված կարգով գրանցվելիք հարցադրումը (նյութավերլուծական կամ գործառնական փոփոխության մասին հշտումով), եզրակացման և շինարարության թույլտվություններ, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գրանցիչտոված եզրագծի փոփոխությունները	<<Ներկայի ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 77-րդ հոդվածի 4-րդ մաս				V								
61.	սահմանվա ֆորմալիր վարչարարության փաստաթղթերը ներկայացվում են ստեղծում հատասանելը, ընթացիկ բարելի փոփոխությունները կատարվում են վարչարարության փաստաթղթերի հետ սահմանված կանոններին համապատասխան:	<<Ներկայի ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 77-րդ հոդվածի 4-րդ մաս				V								
71.	կարմում և պահում է հասկնալի ընթացիկ բարեգործական քաղաքը (ընթացիկ բարեգ):	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ		V										
81.	ներկայիս ծրագրային ապահով սահմանված կարգով կարում է հասկնալի քաղաքաշինական կեղծարար. կատարում է հասկնալի բարեգործական կանոնակարգությունը և ներկայացնում է հասկնալի պահանջ հատասանելը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ		V			քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընդհանուր կանոնները սահմանող հատվածի 35 կետերի 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 680-Ն որոշման պահանջները:	Ներառման հնարավորության որոշումներով սահմանված կարգով կարմել պետական հանձնաժողովի քաղաքաշինական գործունեությունը	Ո գիտություն	Մեծությունը է գիտություն:				
91.	հասկնալի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի հանձնաժողով՝ Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարվող գործառույթներին տալիս է ձևավորվածհանձնաժողովի առաջարկներ (կամ եզրակացություն), որում նկարագրում են իր կարծիք բնութագրման պարտադրում իրավիրացնող մասնագիտություններին ներկայացված հարցման հիման վրա առաջիկա օբյեկտի եզրակացման անհրկատված փաստաթղթերը:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ	V											
101.	օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով հասկնալի բնակչության իրավունք է միջոցների ծրագրային քաղաքաշինական փոփոխություններին մասին:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետ	V											
111.	35 սինեսդրությամբ սահմանված կարգով հատասանվածում է ձևավորվածչինարարության եզրակացնել եզրակացնել, տալիս է շինարարության եզրակացնել թույլտվություն, միջոցառումներ ։ մասնագիտ շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված փոփոխություններում կատարվող ստուգումներ ստանում հատար.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետ	V											
121.	օրենքով սահմանված կարգով ժամկերպում է շինարարության տվյալների պետ, ինչպես նաև տրամադրում է ավարտված շինարարական օբյեկտի չանձագրման թույլտվություն:	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետ	V											

13)	Կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց ենթակայների վերադարձը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետ		V				Համայնքում չլրացրի մասնակ մեր կողմից հարկադրել են թվով 41 ինքնակամ շինություններ, որոնցից 8-ը գտնի բնակավայրում, 12-ը Արմենց բնակավայրում, 7-ը Արծվի գտնի բնակավայրում, 7-ը Արեգնի գյուղում, 1-ը Համարիա բնակավայրում, 3-ը Գարեջրի բնակավայրում, 3-ը Մեղրակունի բնակավայրում և 2-ը Արամուս բնակավայրում: Համայնքի կողմից չի կանխարգելվել ինքնակամ շինարարությունները իրականացել է 2002 թվականի մարտի 7-ին ընդունված <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետը	կանխարգելել և կասեցնել ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապամոնտաժել, դրանց ենթամիջնորդի վերադարձը.	Աշխատանքային և կարգով վերացնել թերությունն ենթ	Ընդունել է ի գիտություն: Ենթամիջները վերացվում են ամենօրյա աշխատանքների արդյունքում:				
14)	օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին օրկած ստուգումներին առաջադրում, համայնքի բազմաբնակարան կառուցապատման սահմանված պահանջների կատարումն ապահովում.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետ	V												
15)	իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումն, կազմում է սեփականության անշնաչիա գույքացման փաստաթղթեր, դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 10-րդ կետ	V												
16)	մշակում և կազմում է համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների կառավարման անշնաչիա և ինքնաշա ծրագրերը, որոնք կազմում են համայնքի ինքնաշա զարգացման ոլորտի բազկացուցիչ մասը, և դրանք ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետ	V												
17)	համայնքի բազաբաշխական կանոնակարգությանը ուսումնասիրման՝ տալիս է դրանքի գործող օրենսդրության խուշտությունը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետ	V												
18)	կազմակերպում է համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքը, ապահովում է համայնքի սեփականություն համարվող բնակելի տների և այլ շենքերի ապահովումը, համապատասխանների, վարձակալ շենքերի և այլ շինությունների գնահատումը, շահագործումը, կարմնկերգումը և դրանց վորոգումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետ					V								
19)	կազմակերպում և կատարում է համայնքի սեփականության համարվող հերհանձնարարի հավրդագրության ուղղների, բույսերի, գրյուղոտ, ոտոցման ու բեռուրման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետ	V												
20)	կազմակերպում է համայնքի բնակավայրերի բարեկարգումը և կանաչապատումը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետ	V												
21)	կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» հայաստանի հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետ	V												
ա.	աղբահանման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն.	«Աղբահանության մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի ու կետ	V												

| | | |

| | | |

| | | |

1.	Ձուլարանությունների կարմիզոնման և գետնափոսների ու շիակիզարանների չամոզորմման քնազանում թափառումներ իրականացնելու համար կարգային իրավախախտում արտաճարելու դեպքերը.	«Վարչական իրավախախտումների մերաորեյալ» 44 օրենսգրքի 156.1-րդ հոդված				V								
2(1)	Օրենքով սահմանված կարգով ոչխարի և բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների ղեկավարները՝ կենդանիների համար անասնագոմություն ապահովելու և հանձնելի անասնագոմությունը այդ շենքերի սեփականատերերի թանկին հանձնաժողովի համար.	<<Վերջնական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 10-րդ կետ	V											
2(2)	կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում որևէ սահմանված բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից.	<<Վերջնական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետ	V											
23)	համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում պետական իրականացնող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի ընտրության իրականացվող ֆինանսական համար ծախսարժեք վերաբերյալ առաջարկներ.	<<Վերջնական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետ				V								
24)	կարմիզորդում է համայնքի համայնքին վերաբերող պետքերի ծնունդը և պահպանությունը.	<<Վերջնական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետ	V											
27)	օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման պետաճների ու քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր և ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի1-ին կետ	V											
28)	մշակում և կազմում է համայնքի սեփականության հանձնաժողով հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերը, որոնք կազմում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը, և դրանք ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.	<<Վերջնական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ	V											
29)	համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հնդերի օգտագործման պետաճներին համապատասխան, համայնքի ավագանու հանձնաժողովի և նախագահի անհապաղության սահմանված կարգով տալիս է կամ հրաժարվում է տրամադրել համայնքի սեփականության համընդհանուր նշանակության հողամասերը.	<<Վերջնական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ	V											

| | | |

36)	Ընթանալուց չ հանելիք սեռական կյանքի հանդիսացող հոդակապերի ցանկը սահմանելիս	<<Վերջնական ընդհանրացնող մասին>> օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետ	V												
37)	ընդհատվածության ընթացքում ունեցող անձի կրոնից ընդհատվածության արդյունքում հոգեկան հոգերի կորցրած ընկերոջ ունեցած հանգամանքների օգտագործման համար քրեական պատասխանատվության ենթարկելու միջոցառումների՝ անչափահասի ծնողների հանձնելու հանձնաժողովների նիստերի ընթացքի հանձնաժողովների նիստերի ընթացքի ընդհատվածության ընդհատվածության ընդհատվածության

41	կրթական ձեռնարկությունը մարմնի ծեռնահատությունից հետո հանձնարարված սպասարկման օրենքների, տեղական ակտերի պահանջների և այլ նկատելի օրենքի անհրաժեշտ ձեռնարկի և այլ փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջում (հանդիպաժողովի բաղադրիչ հանձնարարությունների հետևանքով օրենքների մարմին են ներկայացնում բաղադրիչը, իսկ գործական հանձնարարությունը կամ նրանցից դուրս մարդկանց)։	«Վճռաբեկ դատարանի մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 4-րդ մաս։	v												
51	Հանրային ծնողական ձեռնարկների գործունեության և շրջանակների անվտանգության ապահովման համար հանձնարարությունների իրականացնում է տեղեկատվական ձեռնարկների ծնողի և գործունեության հանձնի աշխատանքներ, կանոնադրում՝ ձեռնարկների նշանակում, գնահատում և գործում, պետների հանձնաժողովները ՀՀ օրենսդրության, ձեռնարկատիրական գաղափարների գործունեության, ուսումնասիրում և դրանք կանոնակարգման ոլորտներում անձնական միջոցառումների ներկայացում։	«Վճռաբեկ դատարանի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 1-ին մաս։			v			Դատական ծնողական ձեռնարկների գործունեության և շրջանակների ուղղությամբ ձեռնարկների կառավարման նպատակով պետական չեն կարող , բացառել 1 - ՀՀ կառավարության 2005 թվականի նոյեմբերի 8-ի N 1664-Ն որոշման գործունեությունը։	կազմակերպել ազատությունների ձեռնարկների գործունեության հանձնի աշխատանքներ, ազատությունների կառավարում՝ ձեռնարկների գործունեության նկատմամբ ինչպես նաև ազատությունների ձեռնարկների գործում և գործում։	Աշխատանքների և կարգով վերաբերել կերպարել կերպությունն երը։	Ընդունել է ի պատասխան Ալպես, Ռուսաստան և Վերին Պողի վարչական շրջաններով անվտանգ հանդիպաժողովի նշանակության աշխատանքների կառավարման գործում՝ հանձնարարների գործում։				
61	կազմակերպում և կատարում է ռանձնի հատարակական գրանագրի աշխատանքն ու հանձնարարին ծնողական գրանագրության կատարելությունների գործունեությունը։	<<Ներքին ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 44-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ				v									
71	ապիս է հանձնի ազատում մարդասի ազատների (ազգության) ծրագրային ազատների՝ մասնակցում ընդհանրապես քաղաքականություն։	<<Ազգային ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 44-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ				v									
81	կազմակերպում է ներքաղաքական ազատության կանոնական քաղաքացիների ծրագրային ցանցը՝ հանձնի վարչական ազատները ղեկավարների ուղեցույցների ուղեցիը նպատակ ծառայությունների հանձնաժողովների կառավարման մարմնի հետ։	«Վճռաբեկ դատարանի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 2-րդ մաս				v									
91	Ներքաղաքական ազատության կանոնավոր քաղաքացիների միջև չեզոքը կատարում և ապահովում են հանդիպաժողովի հանձնի ղեկավարի կազմի միջազգային հանձնաժողովները միջազգային ազատների անվտանգային ծառայությունների հանձնաժողով։	«Վճռաբեկ դատարանի մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 2-րդ մաս	v												
101	Ներքաղաքական ազատության կանոնավոր փոխհարաբերների միջազգային հանձնաժողովների կազմավորման, միջազգ անվտանգման, միջազգ անվտանգության գործունեության և միջազգ հարցերին ուղղելու կարգի, ինչպես նաև միջազգում հայտարարությունների հանձնաժողովության և կառավարության սահմանած չափանիշների։	«Վճռաբեկ դատարանի մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 3-րդ մաս	v												

| | | |

| | | |

21)	սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտների գործունեության թույլտվությունը գյուղապետարանի հասցեների ռեեստրի.	«Գնումների և ծառայությունների մասին» ՀՀ օրենքի 15.1-րդ հոդվածի 2-րդ մաս				V								
22)	սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտների բարեկարգման շենքի բնագծի և /կամ/ այլ շինության ապակիներում, ինչպես նաև կրպակի և գյուղատնտեսական հատուկտոհությունների, գնացքի և ջրատարի ինքնակառուցման մարմինների վերևման շինության, բժշկական հաստատությունների ապրանքներում/ տեղակայել և գովազդում է.	«Գնումների և ծառայությունների մասին» ՀՀ օրենքի 15.1-րդ հոդվածի 1-ին մաս				V								
23)	առևտրի և ծառայությունների ոլորտում «Գնումների և ծառայությունների մասին» օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության իրականացում և գործառույթների կատարման մասով հարկադրանքի միջոցների կիրառման մասին որոշում ընդունելու մասին հարցերի քննարկում	«Գնումների և ծառայությունների մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասեր	V				Առևտրի և ծառայությունների ոլորտում «Գնումների և ծառայությունների մասին» օրենքի պահանջների կատարմանը հսկողություն իրականացնող և գործառույթների կատարման մասով հարկադրանքի միջոցների կիրառման մասին որոշում ընդունելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձանց ցուցակը հաստատելու մասին	Ստորգետնյա գույքի ռեեստրավարության հարցերով զբաղվող աշխատակից	Ի գիտություն:	Ընդունել և ի գիտություն:				
ՅԱՐՄԱՐԱԿԻ ԴԵՂԱՀԱՏՈՒՄ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿՐԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ, ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՅԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ, ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐՈՒՄ														
59.	**Յամաչեքի դնկտարի լիճկրությունները կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ առնչվող աշխատանքների, ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտի բնագավառներում.**	<<Նորգեղի համայնքապետարանի մասին>> ՀՀ օրենքի 46-րդ և 47-րդ հոդվածի												
1)	կատարելություն է ուսումնարկության և արտադպրոցական կրթության իրականացմանը հասնելի ապահովում.	<<Նորգեղի համայնքապետարանի մասին>> ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ		V			Ստրկում 12 մանկապարտեզներից 10-ը ունի նախադպրոցական կրթության ծրագիր իրականացնելու լիցենզիա: Լիցենզիա չունեն Գեղաշենի և Մուկուչինու մանկապարտեզները՝ պետական նախատեսված կրթական ծրագրերը կարող են իրականացնել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում: Մանկապարտեզների չունեն հագնի, բալահյութ, նկինգ, գեռապղել, հագնադրյուր գլուխները: Մանկապարտեզների նորմատիվ շենքեր ունեն Գրաժուս և Վ. Գաղի գյուղերը, մանկապարտեզները դեռևս չեն գործում:	Աշխատակցում է իրականացնել օրենսդրության սահմանված պարտաւորություններ:	Ի գիտություն:	Ընդունել և ի գիտություն:				

ա.	սահմանում են նախագծողական կրթության ոլորտի պետական քաղաքականության իրականացումը,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի ա) կետ			Վ				Պետբյուջեի մանկաթոշակի դասակարգիչը՝ Ծնվելու պատվին, Ծնվելու թրոմպինին, Մորթյունի կարիճին, Ծնվելու պատվերին պետական մանկաթոշակի ընդունման ժամանակ հանձնաժողովի մասնակցության որոշումները կամ սառ չեն ունենալ։ Հաստատել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 26.04.2011թ. N 416-Ն հրամանով հաստատված ՀՀ նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ղեկավարի և մանկավարժական կազմի աշխատանքի գնահատման կարգի աշխատանքային պահանջը: Հաստատել զորակոչի ենթակա 12 մանկաթոշակառուների հաստիքացուցակներում և պայմանային դրույքաչափերով ֆինանս կատարելի իրականացին հաստիքային միավոր չեն հաստատվել: Ֆինանսատնտեսական իրականացնում է մանկաթոշակի միջին և ամբող յեղանակություն աշխատելին թվերին 0,25 դրամ/ՀՀ դրամ նախագծի 21.02.2022թ. N 09-Ն որոշման, կետ 8/: Հաստիքի և միավորների մանկաթոշակառուների հաստիքացուցակներով նախատեսված դեպքերում 3,12 հաստիքային միավորի ֆինանսին հատկացնել 1 հաստիքային միավոր: Մանկաթոշակառուների հաստիքացուցակ և պայմանային դրույքաչափով միջոցների հաստիքային միավոր չի հատկացել /ՀՀ կառ նախագծի 21.02.2022թ. N 09-Ն որոշում/ Հանձնաժողովությունների ներքին կարգապահական կանոնակարգերը անհրաժեշտ կարգով լրամշակված չէ և չի համապատասխանում գործող օրենսդրության պահանջներին:	Աշխատակցում է ֆինանսին օրենսդրությամբ սահմանված հաստիքատեղի գործառույթին:	20 օր:	Մանկաթոշակառուների հաստիքացուցակների և մանկաթոշակի կարգի ապրիֆիցատրության ցուցակագրերի աշխատանքներ կատարվում 2023թ. գրության և հաստիքացուցակի պլանավորման շրջանակներում: Հանձնաժողովության նիստերին կարգապահական կարգերը գանգում են լրամշակման փուլում:	Ընդունված է:			
բ.	հրապարակում են նախագծողական և գիտական ապրիքի հրապարակների նպատակները, ապահովում է նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություններում,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի բ) կետ	Վ												
գ.	մասնակցում են նախագծողական կրթության ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքներին,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի գ) կետ	Վ												
դ.	ապահովում են գործունեիր նախագծողական կրթության ստանդարտ հասկը,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի դ) կետ	Վ												
ե.	կարգավորում են նախագծողական հաստատություններում վարչարարական և նորարարական գործունեության իրականացումը,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի զ) կետ					Վ								
զ.	ապահովում են նախագծողական ապրիքի ծրագրերի ստանդարտային ինդիկատորի իրականացումը,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի է) կետ	Վ												
է.	իրականացնում են նախագծողական կրթության ոլորտում միջազգային համագործակցության այլ միջոցառումներ,	<<Նախագծողական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի ը) կետ	Վ												
ը.	կարգավորում և կատարելում է հանրային ծրագրերի, մանրագործիքների, ապրանքների, մշակույթի քննի, նյութատեխնիկական կենսոլոնների, գիտելիքների, կրթության, մշակութային և հրատարակչական այլ հրամարքների ու կարմիրգործունեությունների գործունեությունը, ըրանց չահագործման և նորոգման աշխատանքները,	<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ	Վ												
թ.	գրանցում է հանձնարի ապահովում կեռական կրթական քաղաքականության իրականացմանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:	<<Հանրային ծառայության մասին>> օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ	Վ												

ա)	սահմանում է գործառնական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման համար.	«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ	Վ												
բ)	գրավում է համայնքում նյութատրտական խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերին, միջոցառումների իրականացմանը	«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետ	Վ												
գ)	հուշարձանների պահպանության և օգտագործման բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմինները	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված													
դ.	սահմանված կարգով կազմում է եվ ընդունելու պատմամշակութային հիմնադրման նպատակով.	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1ե կետ					Վ								
ե.	օգտագործ են պետական տուրքերից ազատելու և չօգտագործվող հուշարձանների պահպանության.	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի բ) կետ					Վ								
զ.	սահմանված կարգով կազմակերպում են ոչնչացած հուշարձանների ավերակներ, նշարոցման, վերականգնման և ադապտր շահագործման աշխատանքները.	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի գ) կետ	Վ												
է.	համայնքային նշանակության հուշարձանների նկատմամբ իրականացնում են պետության կողմից պատշաճ հսկողություն.	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի դ) կետ					Վ								
ը.	գործունեության սահմանված կարգով կասեցնում են շինարարական, գյուղատնտեսական և այլ աշխատանքները, եթե դրանք վտանգում են կամ կարող են վնասել հուշարձանի ու դրա պահպանական գոտու անվտանգությունը և այդ մասին անհապաղ հայտնում համապատ. մարմնին.	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի էե) կետ	Վ												
թ.	հայտնաբերված մշակութային շերտի, հնագիտական առարկաների մասին անհապաղ հայտնում է մշակույթի լիազոր մարմնին.	Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի զ) կետ					Վ								

| | | |

| | | |

ประกาศเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑๐๐๐

| | | |

| | | |

| | | |

1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														

| | | |

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 նոյեմբերի 2022 թվականի N 168-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Աբովյան համայքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օր սահմանել 2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ը՝ ժամը 16:00:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -25 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Դ. ՋԱՐՈՅԱՆ**

2022թ. նոյեմբերի 17
ք. Աբովյան