



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 60-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 29-Ի ԵՐԿՐՈՐԴ
ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՎԵՑԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

- Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ և 62-րդ հոդվածների, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**
- 1) Հաստատել Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունիսի 29-ի երկրորդ նստաշրջանի հերթական վեցերորդ նիստի հետևյալ օրակարգը.
 - 1) Արովյան համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման կարգը սահմանելու մասին.
 - 2) Արովյան համայնքում հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը հաստատելու մասին.
 - 3) Արովյան համայնքում տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառման կարգը հաստատելու մասին.
 - 4) Արովյան համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններում համայնքի ավագանու անդամների թեկնածուներ առաջադրելու մասին.
 - 5) Արովյան համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների անդամներին հաստատելու մասին.
 - 6) Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 08-ի N 04-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին.
 - 7) Արովյան համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին.
 - 8) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը հաստատելու մասին.
 - 9) Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 08-ի N 06-Ա որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին.
 - 10) Արովյան համայնքի տարածքում ծառահատումներ իրականացնելուն համաձայնություն տալու մասին.
 - 11) Սուրեն Սերյոժայի Աբգարյանին Արովյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին.
 - 12) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին.
 - 13) Արովյան համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի վրա ինքնակամ կառուցված շինություններն օտարելու կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին.
 - 14) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Առինջ գյուղի Վ. Տերյան թաղամասի 1-ին փողոցի թիվ 13 հասցեում գտնվող հողամասը Հայաստանի Հանրապետությանը նվիրելու մասին.
 - 15) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող 3.16278 հեկտար հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու և առանց մրցույթի վարձակալությամբ

տրամադրելու մասին.

16) Արժվյան համայնքի Կամարիս գյուղում գտնվող 07-035-0135-0025 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

17) Արժվյան համայնքի Բալահովիտ գյուղում գտնվող 07-018-0069-0011 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

18) Արժվյան համայնքի Գեղաշեն գյուղում գտնվող 07-023-0191-0008 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

19) Արժվյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0315-0229 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

20) Արժվյան համայնքի Առինջ գյուղի Բ թաղամասի 7/2 և 7/3 հասցեներում գտնվող հողամասերի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

21) Արժվյան համայնքի Բալահովիտ գյուղի 8-րդ փողոցի թիվ 15 հասցեում գտնվող 07-018-0101-0016 ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

22) Արժվյան համայնքի Մայակովսկի գյուղում գտնվող 07-043-0134-0002 կադաստրային ծածկագրով հողամասից 0.04 հեկտար հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

23) Արժվյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0307-0005 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.

24) Արժվյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Էդ. Պետրոսյան փողոցի թիվ 1/18/1 հասցեում գտնվող հողամասը Վիտխալքիսայ Ռամանի Վալլաբխիսային ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով, օտարելու մասին.

25) Արժվյան համայնքի վարչական տարածքում գտնվող 68.56 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասը համայնքի սեփականություն ճանաչելու մասին.

26) Արժվյան համայնքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օրը սահմանելու մասին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -25

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴՄԱՆՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՏՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Դենմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Արժվյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 61-Լ

ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ
ԱԿՏԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 26-րդ հոդվածի 3-րդ մասը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետը՝ Արդյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է.**

- Սահմանել Արդյան համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄՆԱՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ձեռնպահ -9

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արդյան



Հավելված
Արթվյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունիսի 29-ի
N 61-Լ որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԱՐԹՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՀԱՇՎԱԴՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Արթվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմում (այսուհետ՝ աշխատակազմ) Արթվյան համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Աշխատակազմում վարվում է Արթվյան համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ, անհատական և ներքին իրավական ակտերի (այսուհետ՝ իրավական ակտեր) հաշվառման մեկ միասնական մատյան (այսուհետ՝ մատյան): Մատյանը կարող է վարվել ինչպես թղթային, այնպես էլ էլեկտրոնային տարբերակով (Ձև 1):
3. Մատյանի շապիկին լրացվում են՝
 - 1) իրավական ակտն ընդունող մարմինը.
 - 2) իրավական ակտի տեսակը.
 - 3) մատյանի վարման տարեթիվը:
4. Մատյանում ըստ հերթականության լրացվում են՝
 - 1) իրավական ակտի հաշվառման հերթական համարը.
 - 2) իրավական ակտի ընդունման ամսաթիվը, ամիսը (տառերով), տարեթիվը.
 - 3) իրավական ակտի համարը, բնույթը.
 - 4) իրավական ակտի վերնագիրը.
 - 5) իրավական ակտի ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը, ամիսը (տառերով), տարեթիվը.
 - 6) նշումներ իրավական ակտն ուժը կորցրած (չեղյալ, անվավեր) ճանաչվելու, ակտում փոփոխություններ (լրացումներ) կատարվելու, ակտը բողոքարկվելու, պետական փորձագիտական եզրակացության տվյալների մասին:
5. Իրավական ակտերի համարների հերթականությունը վերսկսվում է հունվարի 1-ից:
6. Մատյանում իրավական ակտերի հաշվառման հերթական համարները պետք է համընկնեն ակտերի հերթական համարներին:
7. Մատյանում նշումները պետք է կատարվեն առանց կրճատումների:
8. Արթվյան համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերը հաշվառվում, այնուհետև սահմանված կարգով արխիվացվում և պահպանվում են աշխատակազմի արխիվում՝ անժամկետ:
9. Սույն կարգը տարածվում է նաև Արթվյան համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված որոշումների և կարգադրությունների, ինչպես նաև Արթվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված հրամանների հաշվառման և պահպանման վրա՝ ըստ իրավական ակտի տեսակի վարելով առանձին մատյաններ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 62-Լ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՎԱՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿՈՒՄՆԵՐԻ
ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Հավաքների ազատության մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածի պահանջներով, Արովյան համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Հաստատել Արովյան համայնքում հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -16

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ	Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ	Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ	Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ	Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ	Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ	Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Ա. ԲԱԴՄԱՅԱՆ	Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ	Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ԳԱԼՍՏՅԱՆ	Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ	
Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ	Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ	

Ձեռնպահ -9

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ	Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ	Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ	Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ	Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ	Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ	Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



Հավելված

Արժվյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի հունիսի 29-ի N 62-Լ որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՎԱՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱՋԵԿՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. Արժվյան համայնքում հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանը (այսուհետ՝ գրանցամատյան) համայնքի վարչական տարածքում հավաքներ անցկացնելու վերաբերյալ «Հավաքների ազատության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով Արժվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ ներկայացրած իրազեկումների վերաբերյալ գրանցված տեղեկությունների ամբողջականությունն է:
2. Արժվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմը, համապատասխան աշխատակցի միջոցով, վարում է գրանցամատյանը:
3. Գրանցամատյանը վարվում է թղթային տարբերակով, այն կարված, կնքված, էջերը համարակալված, խիստ հաշվառման հատուկ մատյան է:
4. Գրանցամատյանում իրազեկումների մասին գրանցումները կատարվում են հերթական համարներով: Յուրաքանչյուր տարի գրանցումները սկսվում են մեկից:
5. Մուտքագրման հերթական համարի դիմաց դրվում է «Հ» (հատուկ) մուտքային կոդը: Մուտքագրման համարը գրառվում է նաև ներկայացված իրազեկման փաստաթղթի վրա:
6. Ներկայացված իրազեկումները անհապաղ մուտքագրվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանք ստանալու հերթականության:
7. Գրանցամատյանը բաղկացած է յոթ բաժիններից (Ձև 1) .
 - 1) 1-ին բաժնում գրանցվում են ներկայացված իրազեկման հերթական համարը, ստացման օրը, ամիսը, տարեթիվը.
 - 2) 2-րդ բաժնում գրանցվում են իրազեկումը ներկայացնողի տվյալները՝ անունը, ազգանունը, պաշտոնը.
 - 3) 3-րդ բաժնում գրառվում է իրազեկման նպատակը՝ նախատեսվող հավաքի համառոտ նկարագիրը.
 - 4) 4-րդ բաժնում նշվում է իրազեկման հետագա ընթացքի հետ կապված օրենքով սահմանված գործառույթներ իրականացնող՝ հանձնարարականը ստացող աշխատակցի անունը, ազգանունը.
 - 5) 5-րդ բաժնում դրվում է հանձնարարականը ստացողի ստորագրությունը.
 - 6) 6-րդ բաժնում գրանցվում է իրազեկման ընթացքի համառոտ նկարագիրը՝ կատարման արդյունքը, ամիսը, ամսաթիվը.
 - 7) 7-րդ բաժնում նշում է կատարվում մուտքագրված գրության (իրազեկման) գտնվելու մասին:

հ/հ, ամիս, ամսաթիվ	Իրազեկողի տվյալները	Իրազեկման նպատակը	Հանձնարարա կանը ստացողի անուն, ազգանունը	Հանձնարարա կանը ստացողի ստորագրու թյունը	Կատարման արդյունքը, ամիսը, ամսաթիվը	Այլ նշումներ
1	2	3	4	5	6	7



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 63-Լ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ (ԿԱՄ) ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ
ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի,
«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ
կետի, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ղ ո շ ու մ է՝**

1. Հաստատել Արովյան համայնքում տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների
հաշվառման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԿԱՆՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ձեռնպահ -10

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Գ. ՊՈՐՈՍՅԱՆ

Դեմ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



Հավելված

Արմյան համայնքի ավագանու

2022 թվականի հունիսի 29-ի

N 63-Լ որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ (ԿԱՄ) ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառման գործընթացը, հաշվառման գրանցամատյանների վարման կարգը, գրանցամատյանների ձևերը:

2. Տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների գրանցամատյաններում (այսուհետ՝ գրանցամատյան), որոնք վարվում են ըստ տեղական տուրքերի և վճարների առանձին տեսակների:

3. Գրանցամատյանները դասակարգվում են՝

- 1) տեղական տուրք վճարող ֆիզիկական անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 1),
- 2) տեղական վճար վճարող ֆիզիկական անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 2),
- 3) տեղական տուրք վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 3),
- 4) տեղական վճար վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 4):

4. Գրանցամատյանները վարվում են Արովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) համապատասխան ոլորտի բաժիններում՝ բաժինների պետերի պատասխանատվությամբ:

5. Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների:

6. Տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառումը կարող է իրականացվել փաստաթղթային կամ էլեկտրոնային ձևով:

7. Փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները կարվում և կնքվում են աշխատակազմի կնիքով:

8. Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝

- 1) գրանցամատյանի վարման տարեթիվը,
- 2) տուրքի և (կամ) վճարի տեսակը,
- 3) գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համապատասխան բաժնի անվանումը,
- 4) գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անուն, ազգանունը (ստորագրությունը),
- 5) տուրք և (կամ) վճար վճարողների գրանցման հերթական համարը,
- 6) համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տուրք և (կամ) վճար (լրացվում է առկայության դեպքում),
- 7) տուրքի և (կամ) վճարի չափը,
- 8) ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տուրք և (կամ) վճար,
- 9) տուրք և (կամ) վճար վճարող ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ գրանցամատյաններում (Ձև 1, Ձև 2) ներառվում են նաև՝
 - ա. ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը (տվյալ լինելու դեպքում՝ հայրանունը),
 - բ. հաշվառման հասցեն,

գ. անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները,

10) տուրք և (կամ) վճար վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի դեպքում՝ գրանցամատյաններում (Ձև 3, Ձև 4) ներառվում են նաև՝

ա. իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը, կազմակերպարարական տեսակը,

բ. գրանցման հասցեն,

գ. գործունեության հասցեն,

դ. իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման համարը,

ե. հարկ վճարողի հաշվառման համարը.

9. Համապատասխան բաժիններում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյանները ստորագրվում են բաժնի պետերի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ:

10. Գրանցամատյաններ կարող են վարվել նաև այն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում (ՀՈԱԿ), որտեղ գանձվում է տուրք և (կամ) վճար.

11. ՀՈԱԿ-ներում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները ստորագրվում են տնօրենի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմին:

12. Գրանցամատյանների Ձև 1-ը, Ձև 2-ը, Ձև 3-ը և Ձև 4-ը կցվում են:



**ՀԱՇՎԱԴՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ
ԱՐԴՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՎՃԱՐՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ**

« _____ » _____ 20__թ

1. Տեղական տուրքի տեսակը՝
2. Գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համատախան բաժնի անվանումը՝
3. Գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անունը, ազգանունը (ստորագրությունը)՝

N	Տեղական տուրք վճարողների			Տեղական տուրք վճարողի հաշվառման հասցեն	Տեղական տուրք վճարողի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները	Համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական տուրքը	Տեղական տուրքի չափը	Ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրքը
	Ազգանունը	Անունը	Հայրանունը					
1	2			3	4	5	6	7
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

« _____ » _____ 20__թ

1. Տեղական վճարի տեսակը՝
2. Գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համատասխան բաժնի անվանումը՝
3. Գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անունը, ազգանունը (ստորագրությունը)՝

N	Տեղական վճար վճարողների		Տեղական վճար վճարողի հաշվառման հասցեն	Տեղական վճար անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները	Համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական վճար	Տեղական վճարի չափը	Ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական վճար
	Ազգանունը	Անունը					
1	2		3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 64-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ
ՄԱՐՄԻՆՆԵՐՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐ
ԱՌԱՋԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի մայիսի 06-ի N 41-Ա որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ կետի 1-ին ենթակետը և 17-րդ կետի 1-ին ենթակետը, Արովյան համայնքի ավագանին

ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է:

1. Համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնում համայնքի ավագանու անդամի թեկնածու առաջադրել Արովյան համայնքի ավագանու անդամներ Վահե Հարությունյանին և Գոռ Գալստյանին:
2. Քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնում համայնքի ավագանու անդամի թեկնածու առաջադրել Արովյան համայնքի ավագանու անդամ Արմեն Քոսակյանին:
3. Կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական (այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության) հարցերի խորհրդակցական մարմնում համայնքի ավագանու անդամի թեկնածու առաջադրել Արովյան համայնքի ավագանու անդամ Հասմիկ Խաչատրյանին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -16

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ա. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ձեռնպահ -9

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Աբովյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 65-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի, հիմք ընդունելով Արմվյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի մայիսի 06-ի N 41-Ա որոշմամբ հաստատված կարգի 16-րդ կետի 1-ին ենթակետը, հաշվի առնելով Արմվյան համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 15-ի N 476 կարգադրությունը, Արմվյան համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների անդամների թեկնածուների ընտրության նպատակով ստեղծված հանձնաժողովի 2022 թվականի հունիսի 17-ի արձանագրությունը, Արմվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի 2022 թվականի հունիսի 17-ի N 205 հրամանը, Արմվյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունիսի 29-ի N 64-Ա որոշումը, Արմվյան համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինները (այսուհետ՝ Խորհրդակցական մարմին) ձևավորելու նպատակով՝ Արմվյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է.**

1. Հաստատել Համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնի անդամներին՝

- 1) Վահե Արտակի Հարությունյան - Արմվյան համայնքի ավագանու անդամ,
- 2) Գոռ Լևոնի Գալստյան - Արմվյան համայնքի ավագանու անդամ,
- 3) Աննա Խաչիկի Զոբանյան - Արմվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և եկամուտների հավաքագրման բաժնի պետի պաշտոնակատար,
- 4) Գևորգ Միերի Մարտիրոսյան - համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ,
- 5) Ռուբեն Մառլենի Զաքարյան - ակտիվ բնակիչ,
- 6) Մարինե Վաղինակի Մելքոնյան - ակտիվ բնակիչ,
- 7) Կարեն Գեղամի Հովսեփյան - շահագրգիռ անձ,
- 8) Ելենա Հովհաննեսի Բադալյան - ակտիվ բնակիչ,
- 9) Տաթևիկ Ալբերտի Սիմոնյան - ակտիվ բնակիչ,
- 10) Աննա Լյուդվիգի Շահնազարյան - ակտիվ բնակիչ:

2. Հաստատել Քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնի անդամներին՝

- 1) Արմեն Սուրենի Քոսակյան - Արմվյան համայնքի ավագանու անդամ,
- 2) Եղիշե Հրաչիկի Ավետիսյան - Արմվյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինարարության, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնի պետի պաշտոնակատար,
- 3) Արմեն Սարգիսի Երիցյան - համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ,
- 4) Լևոն Հակոբի Ժամհարյան - համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ,
- 5) Երջանիկ Սարգիսի Նիկողոսյան - համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ,
- 6) Ամալյա Համբարձումի Գևորգյան - համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի

կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ,

7) Լևոն Արթուրի Շահինյան - ակտիվ բնակիչ,

8) Հեղուշ Գևորգի Թորոսյան- ակտիվ բնակիչ,

9) Սոնիկ Անդրանիկի Սարգսյան- ակտիվ բնակիչ:

3. Հաստատել Կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական (այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության) հարցերի խորհրդակցական մարմնի անդամներին՝

1) Հասմիկ Իվանի Խաչատրյան - Աբովյան համայնքի ավագանու անդամ,

2) Մարիյա Ռաֆիկի Բաղդասարյան - Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետի պաշտոնակատար,

3) Ժաննա Գառնիկի Զեյնալյան - ակտիվ բնակիչ,

4) Արաքսյա Վարդանի Արաքյան - ակտիվ բնակիչ,

5) Անուշ Աշոտի Վարդանյան - ակտիվ բնակիչ,

6) Գոռ Գագիկի Ղալեջյան- շահագրգիռ անձ,

7) Կարինե Բորիսի Փոդյան- ակտիվ բնակիչ,

8) Լիդա Շահենի Խառատյան - ակտիվ բնակիչ,

9) Մելքոն Մինասի Նաջարյան - ակտիվ բնակիչ:

4. Խորհրդակցական մարմինների նախագահը Աբովյան համայնքի ղեկավար Էդուարդ Բաբայանն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, Խորհրդակցական մարմինների նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը:

5. Խորհրդակցական մարմինների քարտուղարը Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից նշանակված Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի սոցիալական ծրագրերի, առողջապահության և տեղեկատվության բաժնի առաջին կարգի մասնագետի պաշտոնակատար Լիլիթ Գրիգորյանն է:

6. Խորհրդակցական մարմինները գործում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:

7. Խորհրդակցական մարմինների անդամները տվյալ Խորհրդակցական մարմնի կազմում ընդգրկվում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:

8. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -15

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՏՅԱՆ

Հ. ԽԱԶՍՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Դեմ -9

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Աբովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 66-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 08-Ի N 04-Ա
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-34-րդ հոդվածների, հիմք ընդունելով Արովյան համայնքի ավագանու կանոնակարգի 25-րդ և 30-րդ կետերը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ղ ղ ու մ է՝**

1. Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 08-ի «Արովյան համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու և դրանց կազմերը հաստատելու մասին» N 04-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԿԱՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ձեռնպահ -9

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



Հավելված
Արդյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունիսի 29-ի
N 66-Ա որոշման

«Հավելված
Արդյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի փետրվարի 08-ի
N 04-Ա որոշման

ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԱԶՄԵՐԸ

1. Զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով՝

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1) Նորայր Զարգարյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 2) Ռազմիկ Արզումանյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 3) Արման Մեղրյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 4) Պավել Յուզումյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 5) Վլադիմիր Առաքելյան | հանձնաժողովի անդամ |

2. Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի մշտական հանձնաժողով՝

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1) Ասպուրակ Պետրոսյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 2) Ատոմ Բադալյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 3) Արմեն Քոսակյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 4) Տիգրան Գեղամյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 5) Նաիրի Հակոբյան | հանձնաժողովի անդամ |

3. Կրթության, մշակույթի և սոցիալական հարցերի մշտական հանձնաժողով՝

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1) Ամալյա Գասպարյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 2) Անի Թենեքեջյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 3) Մարգարիտա Հարությունյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 4) Նաիրա Մելիքյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 5) Մելինե Գասպարյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 6) Էդվին Կարապետյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 7) Սեդա Ավետիսյան | հանձնաժողովի անդամ |

4. Բնակավայրերին, ենթակառուցվածքներին և կոմունիկացիաներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով՝

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1) Հասմիկ Խաչատրյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 2) Էդվին Կարապետյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 3) Գևորգ Պողոսյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 4) Նորայր Միքայելյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 5) Վահե Հարությունյան | հանձնաժողովի անդամ |

5. Իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով՝

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1) Սեդա Ավետիսյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 2) Վահե Հարությունյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 3) Տիգրան Գեղամյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 4) Մելինե Գասպարյան | հանձնաժողովի անդամ |
| 5) Գոռ Գալստյան | հանձնաժողովի անդամ »: |



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 67-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 կետի և 82.1-րդ հոդվածի, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ղ ղ ու մ է.**
1. Հաստատել Արովյան համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
 2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Դեմ -9

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Ձեռնպահ -1

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

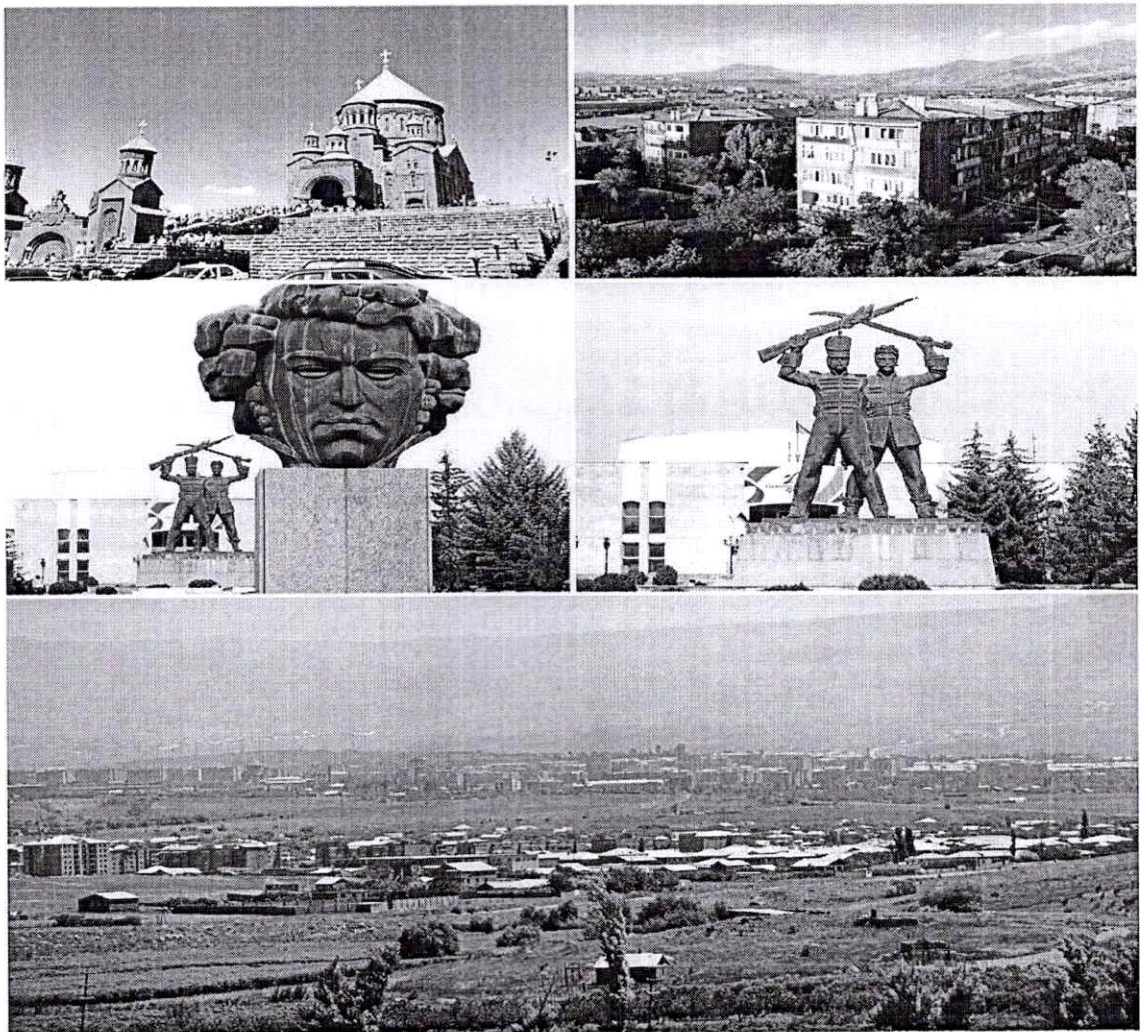
2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



Հավելված
Երևանի համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունիսի 29-ի
N 67-Ա որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Ներկայացվել է՝ համայնքի ղեկավար Էդուարդ Բաբայանի կողմից

ԱՐԴԱՐԱՆ 2022թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	10
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2022Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	59
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	67
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	711

Ներածություն

Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը (այսուհետ՝ ՏԱՊ) համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ 2022թ. համար համայնքի ռազմավարությունը, ծրագրերը և միջոցառումները:

Աբովյան համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- ✚ համակարգել համայնքի 2022թ. անելիքները,
- ✚ սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- ✚ համախմբել համայնքում 2022թ. համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀՀԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- ✚ շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀՀԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- ✚ որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատվությունները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման մոնիթորինգի և գնահատման պլանը /ՄԳՊ/:

Աբովյան համայնքի 2022թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

1-ին բաժնում սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

2-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի 2022 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

3-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2022 թվականի ծրագիրը:

4-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Արժույթի համայնքը բարեկարգ, հրապուրիչ, կանաչապատ, մաքուր, ակտիվ մշակութային և սպորտային կյանքով լեցուն երիտասարդության քաղաք է, որտեղ գործում են հանգստի և ժամանցի ժամանակակից ենթակառուցվածքներ:

Համայնքի տարածքային և տնտեսական զարգացման գործում կարևոր է հաշվի առնել համայնքի բնակչության հեռանկարային աճը: Բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով հետևողականորեն բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական, մշակութային և հանգստի պայմանները, համայնքը դարձնել բարեկեցիկ և մրցունակ մյուս համայնքների նկատմամբ:

Համայնքի սահմանված տեսլականին հասնելու համար համայնքի ռազմավարությունն է՝

- Բարելավել համայնքի ֆինանսական դրությունը՝ իրականացնելով համայնքի բյուջեի հարկային եկամուտների գանձման, ոչ հարկային եկամուտների, տեղական տուրքերի ու վճարների սահմանման և գանձման արդյունավետ քաղաքականություններ,
- Խթանել ձեռներեցությունը՝ այն սերտորեն կապելով համայնքի տնտեսական զարգացման հետ,
- Պահպանել համայնքի ճարտարապետության արդի ոճը, բացառել ինքնակամ շինարարությունը և ապօրինի հողազավթումները,
- Խթանել համայնքային տարբեր շահագրգիռ կողմերի, դոնոր կազմակերպությունների, հասարակական և բարեգործական կազմակերպությունների, անհատների նախաձեռնությունները և նրանց ներգրավմամբ հետևողականորեն իրականացնել բարեփոխումներ՝ նպաստելով համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը,
- Սերտորեն համագործակցել համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների հետ,
- Նպաստել համայնքում աշխատատեղերի ընդլայնմանը՝ ռացիոնալ օգտագործելով բնական ռեսուրսները, զարգացնելով առևտրի և սպասարկման ոլորտը: Բարձրացնել բնակչության կենսամակարդակը՝ ընդլայնելով մատուցվող հանրային ծառայությունների որակն ու շրջանակը:

Զարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների համատեղ գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցությունը պետական կառավարման մարմինների և դոնոր կազմակերպությունների հետ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	45.8	70
Բնակչության զբաղվածության աճ	1.2 %	1.5 %
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	88093	89150

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել համայնքային ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանումը, թափանցիկ, լիաժեռ և արդյունավետ կառավարումը, քաղաքացիներին որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի (հաշվառված) բնակիչների թվի փոփոխությունը նախորդ տարվա համեմատ, %	1.1	1,2
	Համայնքի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատակիցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	68.2	90
	Հայեցողական պաշտոն զբաղեցնողների կազմում բարձրագույն կրթություն ունեցողների տեսակարար կշիռն, %	90	95
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	90	95
	Քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակ (ՔՍԳ) դիմող այցելուների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, %	40.5	60
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից,	82	90

	մատուցվող հանրային ծառայություններից, %		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը, %	81	100
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	45.8	70
	Համայնքի բյուջեի ընդհանուր ծախսերի կազմում վարչական բնույթի ծրագրերի գծով ծախսերի տեսակարար կշիռը, %	61.5	80
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Աջակցել համայնքում իրականացվող պաշտպանության ոլորտի ծրագրերին	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) պաշտպանության ոլորտում իրականացվող միջոցառումներից	Բավարար	Լավ
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Աջակցել համայնքում իրականացվող արտակարգ իրավիճակների ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի ծրագրերին	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում իրականացվող միջոցառումներից	Բավարար	Լավ
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Իրականացնել համայնքի բնակարանային ֆոնդի արդյունավետ կառավարումը, ունենալ մաքուր, բարեկարգ և լուսավոր համայնք Օժանդակել համայնքային նոր ենթակառուցվածքների ստեղծմանը Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	✚ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	70	75
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			

2022 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և մայրերի սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը	Կապիտալ վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը, %	85	95
	Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցներից բնակչության և ուղևորների բավարարվածությունը, %	80	90
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Առևտրի և ծառայությունների ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարելավում	Բացօթյա առևտրի համակարգման աշխատանքների որակի բարձրացում, գովազդային ծառայությունների մատուցման որակի բարելավում	բավարար	լավ
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքում նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	10	60
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	90	100
	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	90	95
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	13.9	25

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների հասանելիությունը	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70	90
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճ, %	50	50
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Առողջապահության ոլորտում նպաստել համայնքի բնակիչների առողջության պահպանմանը և բժշկական սպասարկման արդյունավետության բարձրացմանը, տարբեր բժշկական կենտրոնների և ծառայությունների հետ համագործակցությանը:	Բժշկական օգնություն և սպասարկում անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով՝ պետության կողմից երաշխավորված առողջապահական պետական նպատակային ծրագրերի շրջանակներում օգտվողների%	30	40
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Ապահովել ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերում համայնքի երեխաների հաջողությունները (գրավված տեղերը / շահած մեդալները/ գավաթները/ պատվոգրերը), հատ	16	16
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին, սոցիալապես անապահով ուսանողներին և հասարակական կազմակերպություններին համայնքում սոցիալական ծրագրերի իրականացնելու համար բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	85	90
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2022 թվականի ընթացքում գյուղատնտեսության ոլորտում ջրամատակարարման ծառայության անխափանության ապահովում, պոմպերի ձեռքբերում, նորոգում, գնման գործընթացի	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%	35	50

կազմակերպում՝ ջրագծի կառուցման աշխատանքների համար	Ոռոգման համակարգի վերանորոգում, %	50	70
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2022 թվականի ընթացքում անասնաբուծություն և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	---	----	----
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Նվազեցնել համայնքի ջրային ռեսուրսների աղտոտվածության մակարդակը, իրականացնել և նախատեսել կանաչ տարածությունների ընդլայնման, մաքրման և պահպանման աշխատանքները	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը սելաֆատարի մաքրման ծառայությունից, %	50	70
Ոլորտ 16. Հրդեհային			
2022 թվականի ընթացքում զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	---	----	----
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2022 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	---	----	----

Համայնքի 2022 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)
Ոլորտ 1. Ընդհանուր		
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, որակյալ ծառայությունների մատուցում	865 618.3
2.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում	25 000.0
3.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում	2 000.0
4.	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների մատուցում	25 000.0
5.	Համայնքի վարչական շենքի արդիականացում	82 855.0
6.	Գեոդեզիա և քարտեզագրում	10 000.0
7.	Պատվիրակված լիազորություն ՔԿԱԳ-ի ծառայությունների մատուցում	6 000.0
8.	Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռք բերում	6 000.0
9.	Պահուստային ֆոնդ	161 000.0
10.	Հայցադիմումներ /այլ ծրագրեր/	7 000.0
11.	Բանկային ծառայությունների մատուցում	38.0
12.	Աուդիտ /կառավարչական ծառայություններ/	20 000.0
Ընդամենը		1 210 511.3
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում		
1.	Համայնքում պաշտպանության ոլորտին աջակցություն	21 000.0
Ընդամենը		21 000.0
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում		
1.	Համայնքում արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչությանը աջակցության ցուցաբերում	0.0
Ընդամենը		0.0
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		
1.	Համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության, սանիտարական մաքրման և բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպում	676 575.9
2.	Համայնքի վարչական տարածքում լուսավորության համակարգի կառուցման աշխատանքներ	163 867.0
3.	Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի վերելակների արդիականացման աշխատանքներ	97 570.0
4.	Համայնքի գերեզմանատների սպասարկում և պահպանում	0.0
5.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող բազմաբնակարան շենքերի և	203 132.0

	շինությունների և ՀՈԱԿ-ների շենքերի սպասարկում	
6.	Համայնքի բնակչության համար ժամանցի վայրերի ստեղծում /գրոսայգի/	165 544.0
7.	Համայնքի բնակֆոնդի տանիքների վերանորոգման շինարարական աշխատանքներ	38 981.0
8.	Ջրահեռացման համակարգի վերանորոգում	117 487.0
9.	Գազատարների կառուցում	15 500.0
	Ընդամենը	1 478 656.9
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում		
	2022 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ		
1.	Ճանապարհների և մայրերի ասֆալտապատում և գծանշում	1 076 649.0
	Ընդամենը	1 076 649.0
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ		
	2022 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	0.0
	Ընդամենը	0.0
Ոլորտ 8. Կրթություն		
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում և նոր մանկապարտեզի կառուցում	931 219.0
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում	284 000.0
3.	Նախադպրոցական և արտադպրոցական հիմնարկների համար գույքի ձեռք բերում	50 000.0
4.	Բարձրագույն կրթության կազմակերպում	10 000.0
	Ընդամենը	1 275 219.0
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ		
1.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում	119 602.8
2.	Ներկայացուցչական ծախս	5 000.0
	Ընդամենը	124 602.8
Ոլորտ 10. Առողջապահություն		
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	10000.0
	Ընդամենը	10000.0
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ		
1.	Մարզական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում	10000.0
	Ընդամենը	10000.0
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին և աջակցություն հասարակական կազմակերպություններին	39 000.0
	Ընդամենը	39 000.0
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն		
1.	Ոռոգման համակարգի վերանորոգում	8 608.0
	Ընդամենը	8 608.0
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա		
1.	2022 թվականին անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0
	Ընդամենը	0.0
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն		
1.	2022 թվականին շրջակա միջավայրի պահպանություն ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0

Ընդամենը		0.0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն		
1.	2022 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0
Ընդամենը		0.0
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն		
1.	2022 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0
Ընդամենը		0.0
Ընդհանուր		5 254 247.0

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		
1.	Ենթակառուցվածքների շենքերում արևային մարտկոցների տեղադրում	250 000,0
Ընդամենը		250 000,0
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ		
1	Նաիրյան և Երիտասարդական փողոցների հիմնանորոգում	400 000,0
2	Էդ. Պետրոսյան փողոցի հիմնանորոգում	300 000,0
3	Զորավար Անդրանիկի և Հատիսի փողոցները միացնող միջանկյալ փողոցի կառուցում	300 000,0
4	Առինջ բնակավայրի նոր աճող թաղամասերի ճանապարհների հիմնանորոգում	900 000,0
5	Արամուս բնակավայրի գրունտային ճանապարհների ասֆալտապատում	340 000,0
6	Գեղաշեն բնակավայրի գրունտային ճանապարհների ասֆալտապատում	480 000,0
Ընդամենը		2 720 000,0
Ոլորտ 8. Կրթություն		
1	Աբովյանի N- 10 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի շենքի հիմնանորոգում	250 000,0
Ընդամենը		250 000,0
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ		
1.	Մշակույթի կենտրոնի թատերական մասնաշենքի հիմնանորոգում	300 000,0
Ընդամենը		300 000,0
Ընդհանուր		3 520 000,0

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ	Ապահովել համայնքային ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանումը, թափանցիկ, լիարժեք և արդյունավետ կառավարումը, քաղաքացիներին որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ			
		✚ Համայնքի (հաշվառված) բնակիչների թվի փոփոխությունը նախորդ տարվա համեմատ – 1.2 % աճ, ✚ Համայնքի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատակիցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ – 68.2 % ✚ Հայեցողական պաշտոն գրադեցնողների կազմում բարձրագույն կրթություն ունեցողների տեսակարար կշիռն – 90 % ✚ ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին – 90 % ✚ Քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակ (ՔՍԳ) դիմող այցելուների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ – 6.58 % ✚ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից – 80 % ✚ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը – 90 % ✚ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 48.1 % ✚ Համայնքի բյուջեի ընդհանուր ծախսերի կազմում վարչական բնույթի ծրագրերի գծով ծախսերի տեսակարար կշիռը – 59.9 %			
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, որակյալ ծառայությունների մատուցում					

Ծրագրի նպատակ Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն, Իրականացումը՝ Աբովյանի համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետներ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Հանրային կառավարման նախարարության և համայնքապետարանի միջև կնքված համաձայնագրի հիմամբ
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ▲ Համայնքի ավագանու անդամների քանակը – 27 ▲ Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների քանակը – 170, որից կին՝ 100 ▲ Համայնքային ծառայողների քանակը – 94 որից կին՝ 66 ▲ ՔԿԱԳ-ի աշխատակիցների քանակը – 3 ▲ Աշխատողների գործունեության արդյունավետության բարձրացում - 20 % ▲ Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 242 օր ▲ Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը - այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետներ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Հանրային կառավարման նախարարության և համայնքապետարանի միջև կնքված համաձայնագրի հիմամբ

† ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 10 % † Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը - 90 % † Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 5 օր † Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 20 % † Տարվա ընթացքում ՔԿԱԳ-ի կողմից սպասարկված հաճախորդների թիվը - 15 000 † ՔԿԱԳ-ի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների բողոք - դիմումների նվազում - 100%	Միջոցառումներ (գործողություններ) † Աշխատակազմի բնական գործունեության ապահովում † Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ † Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում † Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում † Համայնքի հողի հարկի, գույքահարկի և անշարժ գույքի գանձման ավտոմատացված համակարգով աշխատանքների իրականացում † Հանրային լուծումների կազմակերպում
† ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 10 % † Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը - 90 % † Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 5 օր † Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 20 % † Տարվա ընթացքում ՔԿԱԳ-ի կողմից սպասարկված հաճախորդների թիվը - 15 000 † ՔԿԱԳ-ի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների բողոք - դիմումների նվազում - 100%	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) † Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր - 865618.3 հազար դրամ † Համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերում - 10 000.0 † Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ - 170 † Համայնքի հողի հարկի, գույքահարկի և անշարժ գույքի գանձման ավտոմատացված համակարգեր - 2 † Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը - 180 † Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - 3 † Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ http://www.kotayk-abovyan.am Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ

Ծրագիր 2. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում Համայնքը՝ Աբովյան				
Ծրագրի նպատակ Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի չափագրման, գրանցման և գնահատման կառավարման լավ համակարգ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն Իրականացումը՝ Աբովյանի համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, քաղաքաշինության և հաղագագործման բաժնի պետ, ֆինանսական բաժնի պետ	2022 թ. հունվար – դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1 Արագացնել համայնքի գույքի գնահատման և գրանցման աշխատանքները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✦ Անշարժ գույքի գրանցումների քանակը – 257 հատ ✦ Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) – 30 % ✦ Չափագրման ենթակա հողակտորների մակերեսը – մինչև 50 ք.մ.-մինչև 100 փաթեթ, 50-300 ք.մ.-մինչև 50 փաթեթ, 300ք.մ-ից ավելի-մինչև 20 փաթեթ ✦ Համայնքի սեփականություն համարվող , պետական գրանցման ներկայացվող անշարժ գույքի միավորների թիվը - 200 հատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, քննչություն, ՏՀՀԿ (տեղեկատվական համակարգերի զարգացման և վերականգնման կենտրոն) , Անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, քաղաքաշինության և հաղագագործման բաժնի պետ, ֆինանսական բաժնի պետ	2022 թ. հունվար – դեկտեմբեր
Համակարգի անվտանգությունը և տեղեկատվության անվտանգությունը				

Միջոցառումներ (գործողություններ)		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	
- Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի նախնական չափագրում - Հատակագծերի պատվիրում - Որոշումների կայացում - Գույքի պետական գրանցում - Գույքի օտարում		- Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր – 25000.0 հազար դրամ - Աշխատակազմում չափագրում, անշարժ գույքի գնահատման, գրանցման աշխատանքներ իրականացնող աշխատակիցների թիվը – 3 - Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է	
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում			
Համայնքը՝ Արմավան			
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն, ՏՀՀԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, ֆինանսական բաժնի պետ
Ապահովել համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը - լավ	Իրականացումը՝ Արմավանի համայնքապետարան	
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՏՀՀԿ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, ֆինանսական բաժնի պետ
Համայնքում ապահովել համայնքային ծառայությունների արդյունավետությունը և թափանցիկությունը	- Համայնքի նախորդ տարվա բյուջեի կատարման վերաբերյալ արտաքին աուդիտի անցկացման փաստը - այո - Համայնք այցելած հյուրերի թիվը - 220 - Համայնքում պատրաստված ցուցանակների թիվը - 41 հատ		
Միջոցառումներ (գործողություններ)		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	
- Համայնքի բյուջեի նախորդ տարվա արդյունքների արտաքին աուդիտի կազմակերպում - Համայնքում պատվիրակությունների և հյուրերի ընդունելության		- Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր – 2000.0 հազար դրամ - Այցելուների թիվը – 220 - Ցուցանակների թիվը – 41	

կազմակերպում		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արուսյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
+ Ընտրությունների ժամանակ համայնքում ցուցանակների պատրաստում			
Ծրագիր 4. Համայնքի վարչական շենքի արդիականացում			
Համայնքը՝ Արուսյան			
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ:	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ
Համայնքի աշխատակազմին ապահովել արդի պահանջներին համապատասխան սարքավորումներով և ստեղծել հարմարավետ աշխատանքային միջավայր	Համայնքապետարանի աշխատակիցների համար աշխատանքի կազմակերպման հարմարավետ միջավայրի ստեղծում - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն,	
Միջանկյալ արդյունքներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)		2022թ. հունվար-դեկտեմբեր
Աշխատանքի համար ստեղծել հարմարավետ պայմաններ, վերագիննված ժամանակակից սարքավորումներով	+ Ձեռք բերվող համակարգիչների քանակը – 15 / մոնիտոր / + Ձեռք բերվող տպիչ սարքերի քանակը (3-ը մեկում) – 8 + Աշխատակազմի աշխատողների կարծիքը սարքավորումներով ապահովվածության մասին – լավ + Վարչական շենքի վերանորոգված արտաքին պատեր - 42 ք.մ		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, ֆինանսական բաժնի պետ	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատ	

Միջոցառումներ (գործողություններ)		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	
✚ Համակարգչային տեխնիկայի և վարչական սարքավորումների ձեռք բերում ✚ Վարչական շենքի սանհանգույցների և պատերի վերանորոգում		✚ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր – 82855.0 հազար դրամ ✚ Աբովյանի համայնքապետարանի վարչական շենքի դիմացի աստիճանների հարթակի հիմնանորոգում և լուսամուտների փոխարինում- 53 478.5 հազար դրամ ✚ Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ – 1	
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 5. Գեոդեզիա և քարտեզագրում			
Համայնքը՝ Աբովյան			
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ
Նպաստել համայնքում քաղաքաշինության բնականոն գործունեության իրականացմանը և քաղաքի հատակագծի ճշտմանը	Քաղաքաշինության բնականոն գործունեության իրականացման ապահովում	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ
Միջանկյալ արդյունքներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ
Ստեղծվում է անհրաժեշտ տարածքների տարածական և ռելեֆային հանույթ, որը հետագայում հիմք կհանդիսանա քաղաքաշինության բնականոն գործունեությունը ծավալելու համար	✚ Հատակագծերի և նիշերի ճշտում – 17387.84 հա ✚ Անճշտությունների կարգավորումը – 4.2 հա	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ
Միջոցառումներ(գործողություններ)		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	
		2022 թ. հունվար-դեկտեմբեր	
		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ	

- Հատակագծերի և նիշերի ճշտում - Անճշտությունների կարգավորումը	- Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր - 10000.0 հազար դրամ - Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 3 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Համայնքում պաշտպանության ոլորտին աջակցություն					
Համայնքը՝ Արմավյան					
Ծրագրի նպատակ Աջակցել համայնքում քաղաքացիական պաշտպանության և պաշտպանության հարաբերությունների և ծառայությունների կառավարմանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ - Համայնքի աջակցությունը քաղաքացիական պաշտպանությանը – այո - Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարում -այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Արմավյան համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, քաղաքացիական պաշտպանության գծով աշխատանքների իրականացնող, բաժնի պետեր, պաշտպանությանը աջակցող ոլորտի կառույցներ	2022 թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, քաղաքացիական պաշտպանության գծով աշխատանքների իրականացնող, բաժնի պետեր, պաշտպանությանը աջակցող ոլորտի կառույցներ
Միջանկյալ արդյունք 1 Արտակարգ իրավիճակներին պատրաստ համայնք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Օդային տագնապների, շտաբատսումնական վարժանքների թիվը – 48 - ԱՆ «Ճգնաժամային կառավարման ակադեմիա» ուսումնական պարապմունքների մասնակիցների թիվը – 40 - Հատուկ տակտիկական ուսումնալարծություններ - 4	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, բնակչություն			
Միջոցառումներ					
- Աջակցության ցուցաբերում պաշտպանության ծրագրերի իրականացմանը - Ուսումնալարծանքների կազմակերպում - Այցելություն ՀՀ ՊՆ զորամասեր և տոնական միջոցառման		1. Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 21000.0 հազար դրամ - Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 13			

մամանակցություն + Մոնավատություն՝ Արևմտյան Սուրբ Հովհաննես եկեղեցում՝ նվիրված զորակոչիկներին		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևմտյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն			
Ոլորտային նպատակ Աջակցել համայնքում իրականացվող արտակարգ իրավիճակների ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի ծրագրերին		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ + Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում իրականացվող միջոցառումների - բավարար	
Ծրագիր 1. Համայնքում արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչությանը աջակցության ցուցաբերում			
Համայնքը՝ Արևմտյան			
Ծրագրի նպատակ Աջակցել համայնքում արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանվածությանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ + Համայնքի աջակցությունը փրկարար ծառայություններին – այո + Համայնքում հանրային անվտանգության մակարդակը –60 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Արևմտյան համայնքապետարան Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի կառույցներ 2022 թ. հունվար-դեկտեմբեր Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի կառույցներ
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովված և արտակարգ իրավիճակներին պատրաստ համայնք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) + Փրկարար ծառայությունների աշխատանքից համայնքի բնակչության բավարարվածության աստիճանը – 60% + Համայնքում հանրային անվտանգության մակարդակի բարձրացում – 50 %		
Միջոցառումներ + Ուսումնական ժամանակների կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) + Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0.0 հազար դրամ + Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 2	

Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	
Ոլորտային նպատակ	
Իրականացնել համայնքի բնակարանային ֆոնդի արդյունավետ կառավարումը, ունենալ մաքուր, բարեկարգ և լուսավոր համայնք	
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքը դարձնել գրավիչ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) + Աղբավայրի հեռավորությունը համայնքից -6.3 կմ + Ոլորտի աշխատակիցների ընդհանուր թիվը - 240 + Համայնքի խնամված տարածքները - 43.52 հա
	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Աբովյանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ
Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում արբանյանության, սանիտարական մաքրման և բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպում	
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքը դարձնել	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) + Ոլորտի աշխատակիցների թիվը - 240,
	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Աբովյանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ
Ունենալ բարեկարգ և մաքուր համայնք	
Նյութական աղբյուրներ 2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	
Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	
Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	
Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	
Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	

բարեկարգ, մաքուր և գրավիչ	այդ թվում՝ կանայք – 120 ✦ Համայնքի կանաչապատ ընդհանուր տարածքը – 184.95 հա ✦ Խնամված կանաչ տարածքների մակերեսը – 43.52 հա ✦ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը – 685 000 ք.մ. ✦ Ձյան մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը – 995 500 ք.մ. ✦ Աղբատար մեքենաների թիվը – 19 ✦ Բնակչությունից աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը – 250 դրամ, ✦ Համայնքի տարածքում ցանված ավազի/ աղի կշիռը – 275/74 ✦ Կանաչապատման ծառայության մատուցման ամիսների թիվը – 9 ✦ Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման ամիսների թիվը – 12 ✦ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով) - 7 օր ✦ Մեքենա-սարքավորումների ձեռք բերում – 0	կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Միջոցառումներ	Աբովյան համայնքի վարչական տարածքում՝ ✦ Աղբահանության ծառայությունների իրականացում ✦ Սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացում ✦ Բարեկարգման աշխատանքների իրականացում ✦ Հետևում է ոռոգման համակարգի անխափան աշխատանքին	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✦ Համայնքի բյուջեի միջոցներ - 676 575.9 հազար դրամ, ✦ Կանաչապատում իրականացնող աշխատակիցների թիվը – 54 ✦ Աղբահանություն իրականացնող աշխատակիցների թիվը – 45 ✦ Սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը – 61 ✦ Ձյան մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը – 40 ✦ Ձյան մաքրում իրականացնող մեքենաների թիվը – 3 ✦ Աղբատար մեքենաների թիվը – 19		

	Էներգախնայողությունը– 336 796 կվտ + Լուսատուների փոխարինման հաճախականությունը (տարվա կտրվածքով) - 25 %				
Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)			
+ Արժյան համայնքի վարչական տարածքում լուսավորության համակարգի սպասարկում		+ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ – 163 867.0 հազար դրամ			
+ Նոր փողոցների լուսավորության համակարգի փոխարինում Էներգախնայող լուսատուներով		+ Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ընդլայնում –92 486.0 հազար դրամ			
		+ Սուբվենցիոն ծրագրով նախատեսված լուսավորության ցանցի կառուցում – 15 450 մ			
		+ Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացման աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը - 17			
		+ Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը – 4328			
		+ Տեղադրվելու են սուբվենցիոն ծրագրով նոր հենասյուներ իր լուսատուներով -455 հատ			
		+ Տեղադրվելու են սուբվենցիոն ծրագրով լուսատուներ արդեն գոյություն ունեցող հենասյուների վրա – 242 հատ			
		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արժյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի վերելակների սպասարկում և պահպանում					
Համայնքը՝ Արժյան					
Ծրագրի նպատակ		Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ			
Համայնքում ունենալ վերանորոգված վերելակային տնտեսություն		Արժյան համայնքի բնակչությանը մատուցվող վերելակների սպասարկման և պահպանման ծառայության որակը՝ լավ		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	
		Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	
		Իրականացումը՝ Արժյանի համայնքապետարան		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	
		Ծրագրի գնահատման համակարգ,		ղեկավարող մարման ղեկավարի հրահանգով	
Միջանկյալ արդյունք 1		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)		Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ չափերի հիմունքներ	
				2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	

Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող վերելակների պահպանման ծառայության որակը	- Վերանորոգված վերելակներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ – 99 % - Վերելակների քանակը – 292 հատ	մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Միջոցառումներ				
- Տեխնիկական պլանային զննում - Վերելակների ընթացիկ նորոգում, կարգաբերում և շքամուտքերի վերանորոգում - Վերելակների տեխնիկական անվտանգության փորձաքննության անցկացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ - 97 570.0 հազար դրամ - Գործող վերելակների քանակը – 292 հատ - Վերելակների բնականոն աշխատանքը սպասարկող աշխատակիցների թիվը – 14			
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արուսյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ				
Ծրագիր 4. Համայնքի գերեզմանատների սպասարկում և պահպանում				
Համայնքը՝ Արուսյան				
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ - Արուսյան համայնքի բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակը՝ բավարար - Գերեզմանատների համապատասխանությունը հատակագծին – մասամբ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արուսյանի համայնքային քաղաքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր
Փնտրվում է համայնքի ֆինանսական տնտեսությանը մատուցվող ծառայության որակի մոնիթորինգ				
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և		

Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակը	✦ Գերեզմանատան վիճակը- բավարար ✦ Կառուցված ճանապարհի երկարությունը – 250 մ	գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ		
✦ Համայնքի գերեզմանատան չափազրուծ, սխեմայի կազմում, տարածքի ընդլայնում, պարսպապատում, դեպի գերեզմանատուն գնացող ճանապարհի կառուցում ✦ Գերեզմանատեղերի հատկացման կարգավորում		✦ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ – 0.0 հազար դրամ ✦ Գերեզմանատան հսկիչ աշխատակիցների թիվը – 13 ✦ Գերեզմանատան հսկիչների աշխատակիցների պահպանման ծախս – 15120.0 հազար դրամ ✦ Վերանորոգվող ճանապարհներ – 700 մ		
Ծրագիր 5. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող բազմաբնակարան շենքերի և շինությունների սպասարկում		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արուսյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
Համայնքը՝ Արուսյան				
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արուսյանի համայնքային քաղաքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)			

Անխափան ջեռուցման համակարգ, վերանորոգված բնակարանային ֆոնդ	✦ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում ջեռուցման համակարգի սպասարկում և ընթացիկ վերանորոգում – 70 % ✦ Բազմաբնակարան շենքերի սպասարկում և ընթացիկ նորոգման ապահովում – 50 % ✦ Բազմանակարան վթարային շենքերի պահպանման և սպասարկման որակը - 70 %	մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Միջոցառումներ				
✦ Զեռուցման կաթսաների սպասարկում և վերանորոգում ✦ ՀՈԱԿ-ների սանհանգույցների վերանորոգում ✦ Շենքերի և շինությունների ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✦ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 203132.0հազար դրամ ✦ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների քանակը, որտեղ կա ջեռուցման համակարգ – 20 ✦ Վթարային բազմաբնակարան շենքերի թիվը – 2 ✦ Համայնքի ենթակայության բազմաբնակարան շենքերի թիվը – 272			
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևմտյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ				
Ծրագիր 6. Համայնքի բնակչության համար ժամանցի վայրերի ստեղծում				
Համայնքը՝ Արևմտյան				
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր
Համայնքի բնակիչների համար ավելացնել ժամանցի անցկացման վայրերը	✦ Բնակիչների բավարարվածության աստիճանը – 60 %	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, կապալառուներ		
Միջանկյալ արդյունք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,	Իրականացումը՝ Արևմտյան համայնքապետարան		
	բյուջեի միջոցների օգտագործման արդյունքներ)	Ծրագրի գնահատման		
		Համայնքի բյուջեով մեկնվող ֆինանսական միջոցների քանակը		

1	Համայնքի բնակիչների համար ստեղծել հանգստի կազմակերպման լավագույն պայմաններ	Ժամկետ) ✦ Կառուցվող և ընթացիկ վերանորոգվող զբոսայգիների թիվը – 3 ✦ Կառուցվող զբոսայգու տարածքը – 8302 ք.մ. ✦ Համրային զբոսայգիների և խաղահրապարակների վիճակը – նորմալ ✦ Հանգստի այլ գոտիների վիճակը- լավ	համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Միջոցառումներ			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✦ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 165 544.0 հազար դրամ ✦ Քաղաքային զբոսայգու մակերեսը – 8302 ք.մ. ✦ Կառուցվող զբոսայգիների թիվը - 3 ✦ Վերանորոգվող խաղահրապարակների թիվը - 0		
Ծրագիր 7. Համայնքի բնակիչների տանիքների վերանորոգում Համայնքը՝ Արբոկյան			Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արբոկյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
Ծրագրի նպատակ	Վերանորոգել համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակարանային ֆոնդի տանիքները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✦ Բնակիչների բավարարվածության աստիճանը – 60 % ✦ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության շահառուների բավարարվածության աստիճանը – շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Արբոկյանի համայնքապետարան, համատիրություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր, համատիրություններ	2022 թ. հունվար- դեկտեմբեր
			Համատարածակառուցվածքային, ղոհիտողողված և ղոհիտողողված		

Միջանկյալ արդյունք 1 Կանխել տեղումներից շենքին հասցվող վնասները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ➤ Համայնքի սեփականություն համարվող վերանորոգված բնակֆոնդի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ – 10 % ➤ Ձեռք բերվող իզոգամի մակերեսը – 5000 ք.մ. ➤ Ձեռք բերվող ագրոչիֆեր – 30 հատ ➤ Ձեռք բերվող տանիքի երկաթյա և ցինկապատ թիթեղ – 30 քմ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Միջոցառումներ ➤ Աջակցել համայնքի տարածքում գտնվող շենքերի տանիքների վերանորոգման աշխատանքներին ➤ Իրականացնել նախագծահետազոտական աշխատանքները ➤		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ➤ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 38981.0 հազար դրամ ➤ Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում – 20 000.0 հազար դրամ ➤ Շահառուների թիվը – 12 000	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևիկան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ Ոլորտային նպատակ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ➤ Կապիտալ վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը–85 % ➤ Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցներից բնակչության և ուղևորների բավարարվածությունը – 80%		
Ծրագիր 1. Ճանապարհների և մայթերի ասֆալտապատում և գծանշում Համայնքը՝ Արևիկան Ծրագրի նպատակ Ունենալ բարեկարգ,	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ հունվ Համա տրմի ուղևոր տնոյն ուղևոր ուղևոր

կանոնակարգված փողոցներ	✚ Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների վիճակը - լավ	գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Արովանի համայնքապետարան	համայնքապետի օգնական, բաժնի պետեր	
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և մայթերի պահպանման ծառայությունների մատուցումը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✚ Կապիտալ վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների թիվը – 37 ✚ Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը - 41 ✚ Կանոնակարգված խաչմերուկների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ – 50 % ✚ Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների միջին հաճախականությունը տարվա ընթացքում – 1200 վթար ✚ Ասֆալտապատման ենթակա փողոցների մակերեսը – 13 225 մ, որից՝ Արովան բնակավայր – 1100 մ, Առինջ բնակավայր – 2710մ, Արամուս բնակավայր - 2840մ, Բալսիկոփիտ բնակավայր – 2000մ, Գեղաշեն բնակավայր – 360մ, Գետարգել բնակավայր - 765 մ, Կամարիս բնակավայր - 850 մ,	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		

	Մայակովսկի բնակավայր - 1100 մ, Պտղնի բնակավայր - 800 մ, Վերին Պտղնի բնակավայր - 700 մ ✚ Փողոցների,բակերի մայթերի ասֆալտի փոսային վերանորոգում-14 571 ք.մ ✚ Գծանշման ենթակա փողոցների մակերեսը - 35 000 ք.մ. ✚ Եզրաքարերի փոխարինման աշխատանքներ - 4 400 մ. ✚ Ճանապարհային նշանների տեղադրում - 250 հատ ✚ Վերին Պտղնիի գետնանցման հիմնանորոգման աշխատանքներ - նախատեսվում են			
Միջոցառումներ ✚ Ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսության պահպանություն ✚ Փողոցների և խաչմերուկների անցումների նշագծում ✚ Աշխատանքների տեխնիկական հսկողության իրականացում ✚ Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 1 076 649.0 հազար դրամ ✚ Փողոցների,բակերի մայթերի ասֆալտի փոսային վերանորոգում-102 000.0 հազար դրամ ✚ Փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքներ - 576 922.2 հազար դրամ ✚ Եզրաքարերի փոխարինման աշխատանքներ- 53 000.0 հազար դրամ ✚ Փողոցների գծանշում- 12 000.0 հազար դրամ ✚ Ճանապարհների նշանների տեղադրում-1 500.0 հազար դրամ ✚ Վանքին միացող փողոցներ - 135 230.0 հազար դրամ ✚ Զբոսայգու և խաղաղաշտի կառուցում- 162 388.2 հազար դրամ ✚ Սարավանջ թաղամասը մարզադաշտ տանող ճանապարհին կապող աստիճանների հիմնանորոգում - 14 877.0 հազար դրամ ✚ Համայնքի փողոցներում կանգառների կառուցում - 7 500.0 հազար դրամ ✚ Երևան-Սևան ճանապարհի գետնանցման հիմնանորոգման աշխատանքներ - 25 650.0 հազար դրամ ✚ Անվտանգ երթևեկությունը ապահովելու և կազմակերպելու համար խելացի			

	լուսացույցների տեղադրում և գոյություն ունեցող լուսացույցների փոխարինում նորով – 5 խաչմերուկում – 30 000.0 հազար դրամ ✦ Համայնքապետարանից ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքները կազմակերպող աշխատակիցների թիվը - 5 ✦ Լուսացույցների թիվը – 9		
	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևիկան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ 2022 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում			
Ոլորտ 8. Կրթություն Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում			
Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✦ Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում – 10% ✦ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից - 90 % ✦ Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին – 90 % ✦ Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ - 25.8 %			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում			
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության մատուցման ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✦ Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Նախադպրոցական և արտադպրոցական կազմակերպություններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, տնօրեններ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, տնօրեններ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, տնօրեններ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, տնօրեններ

Միջանկյալ արդյունք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Համայնքում կանոնակարգված և որակյալ նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում	- Մանկապարտեզների թիվը – 12 - Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը - 1678, որից աղջիկներ - 810 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 69 - Աշխատակիցների թիվը – 332, որից կին՝ 296 - Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում սննդի տրամադրման թիվը - 3 - Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում - 9 ժամ - Մանկապարտեզում 1 երեխայի համար ամսական ծնողական վճարի չափը -5000- 8000 դրամ - Երեխաների տարեկան միջին հաճախելիությունը – 180 օր - Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 254 օր - Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը – 400 դրամ - Մանկապարտեզի ջեռուցման օրերի թիվը – 150 օր	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	2019թ. հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Նախադպրոցականների խնամքի և զարգացման կազմակերպում նրանց տարիքային, անձնային, անհատական և ֆիզիկական առանձնահատկություններին համապատասխան զարգացնող միջավայրում սանի ֆիզիկական, մտավոր, հոգևոր զարգացում, ազատ, ինքնաբերական, ստեղծական գործունեության միջոցով առողջ կենսագործունեության կազմակերպում - ինքնուրույնության, ինքնասպասարկման,	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ –981219.0 հազար դրամ - Նախապրոցական հիմնարկների թիվը – 12 - Բալանսովիտ բնակավայրի մանկապարտեզի կառուցում 70 երեխայի համար – 161048.0 հազար դրամ - Արամուս բնակավայրի նոր կառուցվող մանկապարտեզի գույքի ձեռք բերում – 30 000.0 հազար դրամ,					

ինքնակազմակերպման կարողությունների ձևավորում և զարգացում սոցիալական և նյութական համապատասխան միջավայրում ✚ գործունեության միջոցով աշխարհաճանաչողության, կենսակերպի ձևավորում և զարգացում ✚ խոսքային կարողությունների, հաղորդակցական ունակությունների զարգացում ✚ սաների անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորում ✚ սոցիալական միջավայրի, ինքնակազմակերպվող հավաքանու ձևավորում, որը գործում է համատեղ՝ նույն սկզբունքներով և նպատակներով սոցիալական միջավայրում սաների շփվելու, համագործակցելու ունակությունների ձևավորում և զարգացում		✚ Աշխատողների թիվը – 332 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևմտյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
1 «Արևմտյան N 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (<ՈԱԿ> ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✚ Հաճախող երեխաների թիվը - 142, որից աղջիկներ - 57 ✚ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 6 ✚ Աշխատակիցների թիվը - 27, որից կին՝ 22 ✚ Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 387.3 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արևմտյան N 2 մանկապարտեզ » <ՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, <ՈԱԿ-ի տնօրեններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✚ Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում ✚ Հանգստի կազմակերպում ✚ Մենտի կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 55000.0 հազար դրամ ✚ Մանկապարտեզի շենք և գույք ✚ Աշխատողների թիվը – 27			
2 Միջանկյալ արդյունք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2022 թ.	Համապատասխան մարդկային և

«Արբույանի N 3 միջհամայնքային մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	- Հաճախող երեխաների թիվը - 186, որից աղջիկներ - 82 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 7 - Աշխատակիցների թիվը - 32, որից կին՝ 29 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 397.8 հազար դրամ	մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արբույանի N 3 միջհամայնքային մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	Ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Սննդի կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 75000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը - 32	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արբույան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 3 «Արբույանի N 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների թիվը - 150, որից աղջիկներ - 61 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 5 - Աշխատակիցների թիվը - 26, որից կին՝ 22 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 340.0 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արբույանի N 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Սննդի կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 51000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը - 26	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արբույան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ

Միջանկյալ արդյունք 4 «Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների թիվը - 179, որից արջիկներ - 81 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 6 - Աշխատակիցների թիվը - 27, որից կին՝ 24 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 324.0 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Մենդի կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 58000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը – 27	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 5 «Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների թիվը - 229, որից արջիկներ - 109 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 8 - Աշխատակիցների թիվը - 34, որից կին՝ 32 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 323.1 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Մենդի կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 74000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը – 34	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արփյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 6 «Արփյանի N 7 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) + Հաճախող երեխաների թիվը - 150, որից աղջիկներ - 62 + Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 5 + Աշխատակիցների թիվը - 27, որից կին՝ 23 + Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) - 413.3 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արփյանի N 7 մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ + Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում + Հանգստի կազմակերպում + Սննդի կազմակերպում			
Միջոցառումներ + Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում + Հանգստի կազմակերպում + Սննդի կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) + Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 62000.0 հազար դրամ + Մանկապարտեզի շենք և գույք + Աշխատողների թիվը - 27		
Միջանկյալ արդյունք 7 «Արփյանի N 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) + Հաճախող երեխաների թիվը - 316, որից աղջիկներ - 62 + Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 11 + Աշխատակիցների թիվը - 43, որից կին՝ 23 + Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) - 363.9 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արփյանի N 9 մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ			

- Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Մենդի կազմակերպում		- Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 115000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը - 43		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արժույթի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
Միջանկյալ արդյունք 8 «Արժույթի N 10 նմանակապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների թիվը - 118, որից արջիկներ - 18 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 4 - Աշխատակիցների թիվը - 24, որից կին՝ 20 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) - 406.8 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արժույթի N 10 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, համայնքային ենթակայության ոչ ատևտրային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022 թ. հունվար - օգոստոս	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Մենդի կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 48000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը - 24		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արժույթի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
Միջանկյալ արդյունք 9 «Արժույթի N 12 նմանակապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների թիվը - 180, որից արջիկներ - 131 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 6 - Աշխատակիցների թիվը - 29, որից կին՝ 23 - Մեկ երեխայի հաշվով	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արժույթի N 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատևտրային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022 թ. հունվար - օգոստոս	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

ծառայությունների մատուցում	մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 338.9 հազար դրամ	«Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ			
Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)			
+ Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում + Հանգստի կազմակերպում + Մենդի կազմակերպում		+ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 61000.0 հազար դրամ + Մանկապարտեզի շենք և գույք + Աշխատողների թիվը – 29			
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 10	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ Ռ. բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատտորային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022թ. հունվար – դեկտեմբեր	
«Վերին Պտղնի համայնքի մուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Մանկապարտեզը չի գործում	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն			
Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)			
+ Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում + Հանգստի կազմակերպում + Մենդի կազմակերպում		+ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 28000.0 հազար դրամ + Մանկապարտեզի շենք և գույք + Աշխատողների թիվը – 0			
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 11	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման	Համայնքի ղեկավար,	Համայնքի ղեկավար,	Համապատասխան մարդկային և

Գեղաշենի «Հեքիաթ մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	- Հաճախող երեխաների թիվը - 125, որից աղջիկներ - 55 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 5 - Աշխատակիցների թիվը - 28, որից կին՝ 26 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 384.0 հազար դրամ	համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Գեղաշենի «Հեքիաթ մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատուորային կազմակերպությունների տնօրեններ	ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)		
- Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում - Հանգստի կազմակերպում - Մենդի կազմակերպում		- Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 48000.0 հազար դրամ - Մանկապարտեզի շենք և գույք - Աշխատողների թիվը – 28		
Միջանկյալ արդյունք 12		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արուսյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
Մայակովսկու «Հեկիյուտ մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	- Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների թիվը - 60, որից աղջիկներ - 30 - Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 2 - Աշխատակիցների թիվը - 15, որից կին՝ 13 - Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 466.6 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Մայակովսկու «Հեկիյուտ մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատուորային կազմակերպությունների տնօրեններ	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)		
Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում		Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 28000.0 հազար դրամ		

✚ Հանգստի կազմակերպում ✚ Մենդի կազմակերպում		✚ Մանկապարտեզի շենք և գույք ✚ Աշխատողների թիվը - 15		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	
Միջանկյալ արդյունք 13 Կամարիսի «Կանաչ մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✚ Հաճախող երեխաների թիվը - 120, որից աղջիկներ - 41 ✚ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը - 4 ✚ Աշխատակիցների թիվը - 20, որից կին՝ 19 ✚ Մեկ երեխայի հաշվով մանկապարտեզի պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) - 233.3 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Կամարիսի «Կանաչ մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատևտրային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022թ. հունվար - դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✚ Ուսուցողական ծրագրերի կազմակերպում ✚ Հանգստի կազմակերպում ✚ Մենդի կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 28000.0 հազար դրամ ✚ Մանկապարտեզի շենք և գույք ✚ Աշխատողների թիվը - 20			
Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			

Ծրագրի նպատակ Ազատ ժամանցի կազմակերպման երեխաների զարգացման համար պայմանների ստեղծում, հոգևոր, գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացման, գիտելիքների ձեռքբերման ապահովում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն, արտադպրոցական կազմակերպություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, տնօրեններ		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք Համայնքում կանոնակարգված և որակյալ արտադպրոցական ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Արտադպրոցական հիմնարկների թիվը -5 - Աշխատակիցների թիվը - 234 որից կին՝ 113 - Դպրոց հաճախող երեխաների թիվը - 538 - Ուսման վճարի չափը - 2000 - 5000 դրամ - Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 264 օր - Ջեռուցման օրերի թիվը - 150 օր	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատևորային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022թ. հոկտեմբեր - դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ Արտադպրոցական տարիքի երեխաների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 284000.0 հազար դրամ - Շենք և գույք - Աշխատողների թիվը - 234			

✦ Հոգևոր, ստեղծագործական ունակությունների, գեղագիտական, ռազմաօդային և արտադրական դաստիարակությունը		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևմտյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 1 «Արևմտյան ձարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» ԱԿՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✦ Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը - 447, որից աղջիկներ - 316 ✦ Աշխատակիցների թիվը - 83, որից կին՝ 64 ✦ Մեկ երեխայի հաշվով պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 272.9 հազար դրամ ✦ Ուսման վճարի չափը 2.0 – 5.0 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արևմտյան ձարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» ԱԿՈՒՀ ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, համայնքային ենթակայության ոչ ատևարային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022 թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✦ Երեխաների հետ ուսումնադաստիարակական աշխատանքների իրականացում ✦ Կիսամյակային հաշվետու համերգների պատրաստում ✦ Մրցույթների մասնակցություն ✦ Բաց դասի կազմակերպում՝ նվիրված երաժշտական դպրոցին		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✦ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 122 000.0 հազար դրամ ✦ Երաժշտական դպրոցի շենք և գույք ✦ Աշխատողների թիվը – 83			
Միջանկյալ արդյունք 2 «Արևմտյան գեղարվեստի դպրոց» ԱԿՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ընթացիկ մակարդակի պահպանում և որակյալ ծառայությունների մատուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✦ Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը - 164, որից աղջիկներ - 130 ✦ Աշխատակիցների թիվը - 17, որից կին՝ 14 ✦ Մեկ երեխայի հաշվով պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 182.9 հազար դրամ ✦ Ուսման վճարի չափը- 3.0 -4.0 հազար դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արևմտյան գեղարվեստի դպրոց» ԱԿՈՒՀ ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատևարային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022 թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ ✚ Երեխաների հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացում ✚ Կիսամյակային հաշվետու ցուցահանդեսների պատրաստում ✚ Մրցույթների մասնակցություն ✚ Գեղարվեստի դպրոցի սաների աշխատանքների ցուցադրություն	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 30000.0 հազար դրամ ✚ Գեղարվեստի դպրոցի գույք ✚ Աշխատողների թիվը – 17 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ
Միջանկյալ արդյունք 3 Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✚ «Գազիկ Ծառուկյանի անվան Արմավանի սպորտի և մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում ✚ Գործող խմբերի թիվը - 38 ✚ Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը - 388 ✚ Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին մասնակցած մարզիկների թիվը - 130 ✚ Մարզադպրոցի գույքի և սարքավորումների վիճակը - լավ ✚ Մարզադպրոցների կողմից ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում - 6 օր	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Գազիկ Ծառուկյանի անվան Արմավանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն » ՀՈԱԿ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրեններ 2022թ. հունվար – դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✚ Մարզադպրոցում մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում ✚ Պատանիների և երիտասարդների մրցաշարերի անցկացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ – 79000.0 հազար դրամ ✚ Մարզադպրոցի շենք և գույք ✚ Մարզիկների թիվը – 18 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ

Միջանկյալ արդյունք 4 «Արժույթի շախմատի դպրոց» ՈՒՀ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը - 500, որից արգիլներ - 100 - Աշխատակիցների թիվը - 16, որից կին՝ 8 - Մեկ երեխայի հաշվով պահպանման ծախսերի գումարը (տարեկան) – 52.0 հազար դրամ - Ուսման վճարի չափը- անվճար	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արժույթի շախմատի դպրոց» ՈՒՀ-ի	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	2022 թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ - Դպրոցում մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում - Երեխաների հետ ուսումնադաստիարակական աշխատանքների իրականացում - Մրցույթների մասնակցություն	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ – 26000.0 հազար դրամ - Շախմատի դպրոցի շենք և գույք - Մարզիչների թիվը – 7 - Աշխատակիցների թիվ – 16	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արժույթի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատկերային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022 թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 5 «Արժույթի երեխաների աջակցության կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Աշխատակիցների թիվը - 14, որից կին՝ 9	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Արժույթի երեխաների աջակցության կենտրոն» ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատկերային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022 թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	
- Կենտրոնում մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում - Խոցելի խմբերի երեխաների հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացում - Ֆրանսիական ֆիլմերի ցուցադրության կազմակերպում - Հանդիպում-բանաստեղծությունների, ցերեկայինների կազմակերպում - Սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական, իրավական պաշտպանություն, մանկավարժական աջակցության, դաստիարակչական, բարեգործական և այլ հանրագոտու ծրագրերի իրականացում - Անհատական, խմբային և ընտանեկան թերապիա և խորհրդատվություն	- Համայնքի բյուջեի միջոցներ – 27000.0 հազար դրամ - Կենտրոնի շենքի մասնակի և սանհանգույցների վերանորոգում – 15 000.0 հազար դրամ - Խոցելի խմբերի երեխաներ – 95 - Երեխաների ընդհանուր թիվը - 150		
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևմտյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Նախադպրոցական հիմնարկների համար գույքի ձեռքբերում			
Համայնքը՝ Արևմտյան			
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատնտրային կազմակերպությունների տնօրեններ
Բարելավել նախադրոցական հիմնարկների գույքով ապահովվածության մակարդակը	Ծնունդների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատնտրային կազմակերպությունների տնօրեններ
Միջանկյալ արդյունք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատնտրային կազմակերպությունների տնօրեններ
Երեխաների համար ստեղծել հարմարավետ և ժամանակակից պայմաններին համապատասխան միջավայր	- Նախադպրոցական հիմնարկների կառուցման թիվը - 12 - Շահատունների թիվը – 1955	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատնտրային կազմակերպությունների տնօրեններ

Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	➤ Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը - 1678 ➤ Մանկապարտեզների համալրվածության աստիճանը անհրաժեշտ գույքով - 80%			
Միջոցառումներ	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)				
Ձեռք բերել՝	➤ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 931 219.0 հազար դրամ				
➤ մանկական աթոռներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ				
➤ անկողնային պարագաներ					
➤ խոհանոցային պարագաներ					
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ				
Ոլորտային նպատակ	➤ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին - 70 %				
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	➤ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճ - %				
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում					
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ				
Ունենալ մշակութային կյանքով հագեցած համայնք	➤ Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին – այո				
	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր,	2022թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համայնքի տնօրենի և ֆինանսատնօրենի համաձայնությամբ	

Միջանկյալ արդյունք 1 «Աբովյանի համայնքային գրադարան » համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✚ Աշխատողների թիվը – 10 ✚ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը - 40 ✚ Գրքային ֆոնդի ծավալը – 31312 կտոր գիրք ✚ Գրադարանից օգտվողների թիվը - 2573 ✚ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող գրադարանային ծառայություններից - 90% ✚ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում – 255 օր ✚ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը - 51	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ «Աբովյանի համայնքային գրադարան» ՄՀՀՈԱԿ
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✚ Ապահովել գրադարանում ծառայությունների մատուցման բարձր որակ ✚ Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված գրական ցերեկայթի կազմակերպում ✚ Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին նվիրված ցերեկայթի կազմակերպում ✚ Հաղթանակի օրվան նվիրված ցերեկայթի կազմակերպում ✚ Ճանաչողական այցի կազմակերպում՝ դեպի Խոր Վիրապ և Զանգազատուն	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ – 20 000.0 հազար դրամ ✚ Գրքային ֆոնդի ծավալը – 31312 կտոր գիրք ✚ Աշխատողների թիվը - 10 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	

Միջանկյալ արդյունք 2 Ակտիվացել է համայնքի մշակութային կյանքը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) - Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը – 40 - Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից - 90%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Աբովյանի համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր,	2022թ. Կոնկրետ-դեմոնստրացիա	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) - Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում - Թատերական ներկայացումների կազմակերպում - Տուրքի երթ և ծաղիկների խոնարհում հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին - Ֆրանկոֆոնիայի եռամսյակին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում - Հաղթանակի օրվա առթիվ առցեսություն «Անմար կրակ» հուշարձանին - Մայիսյան հաղթանակների միջոցառումների կազմակերպում «Վերջին զանգի» միջոցառումների կազմակերպում - Երեխաների պաշտպանության օրվա նվիրված միջոցառումների կազմակերպում - Սպորտային և մշակութային ճամբարների կազմակերպում - Աբովյանի 59 ամյակին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում - Թատերական փառատոնի կազմակերպում - Երկրաշարժի զոհերի հիշատակին նվիրված երթի կազմակերպում - Համայնքում հանդիպում- բանախոսությունների կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) - Համայնքի բյուջեի միջոցներ - 16602.8 հազար դրամ - Համայնքապետարանում մշակութային միջոցառումները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը – 6 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2022թ. Կոնկրետ-դեմոնստրացիա	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և
Միջանկյալ արդյունք 3	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Աշխատողների թիվը – 18	Ծրագրի գնահատման համակարգ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2022թ. Կոնկրետ-դեմոնստրացիա	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և

«Գեղաշենի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում / ներառում է իր մեջ երաժշտական դպրոց, գրադարան, գործում է << Արմաթ >> ինժեներական լաբորատորիա /	✚ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը - 5 ✚ Գրքային ֆոնդի ծավալը - 6510 կտոր գիրք ✚ Գրադարանից օգտվողների թիվը - 203 ✚ Բնակիչների բակարարվածությունը մատուցվող գրադարանային ծառայություններից - 80% ✚ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 255 օր ✚ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը - 5	մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրեններ		Ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✚ Ապահովել գրադարանում ծառայությունների մատուցման բարձր որակ ✚ Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված գրական ցերեկույթի կազմակերպում ✚ Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին նվիրված ցերեկույթի կազմակերպում ✚ Հաղթանակի օրվան նվիրված ցերեկույթի կազմակերպում ✚ Ճանաչողական այցի կազմակերպում՝ դեպի Խոր Վիրապ և Զանգազատուն		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ - 30 500.0 հազար դրամ ✚ Գրքային ֆոնդի ծավալը - 6510 կտոր գիրք ✚ Աշխատողների թիվը - 18 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արժվան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			

Միջանկյալ արդյունք 4	«Արամուսի մարզամշակութային կենտրոն » հիմնարկ կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	✦ Աշխատողների թիվը – 17 ✦ Հաճախող աշակերտների թիվ 78, որից աղջիկ 51 ✦ Ընթերցողների թիվը- 300 ✦ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը - 10 ✦ Գրքային ֆոնդի ծավալը – 8377 կտոր գիրք ✦ Գրադարանից օգտվողների թիվը - 203 ✦ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող գրադարանային ծառայություններից - 50% ✦ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում – 255 օր	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ ատկերային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ)		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
✦ Ապահովել գրադարանում ծառայությունների մատուցման բարձր որակ ✦ Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված գրական ցերեկույթի կազմակերպում ✦ Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին նվիրված ցերեկույթի կազմակերպում ✦ Հաղթանակի օրվան նվիրված ցերեկույթի կազմակերպում ✦ Ճանաչողական այցի կազմակերպում՝ դեպի Խոր Վիրապ և Զանգազատուն		✦ Համայնքի բյուջեի միջոցներ – 28 000.0 հազար դրամ ✦ Աշխատողների թիվը - 17				

Միջանկյալ արդյունք 5	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	✚ Աշխատողների թիվը – 6 ✚ Հաճախող աշակերտների թիվ 68, որից աղջիկ 47 ✚ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը - 5 ✚ Գրքային ֆոնդի ծավալը – 7589 կտոր գիրք ✚ Գրադարանից օգտվողների թիվը - 203 ✚ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող գրադարանային ծառայություններից - 20% ✚ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում – 267 օր ✚ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը - 3	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ենթակայության ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրեններ	2022թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ)	✚ Ապահովել գրադարանում ծառայությունների մատուցման բարձր որակ ✚ Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված գրական ցերեկույթի կազմակերպում ✚ Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին նվիրված ցերեկույթի կազմակերպում ✚ Հաղթանակի օրվան նվիրված ցերեկույթի կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ – 24 500.0 հազար դրամ ✚ Աշխատողների թիվը - 6 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 10.Առողջապահություն						
Ոլորտային նպատակ						
Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ						
✚ Առողջապահական ծառայություններից բնակիչների բավարարվածության						

ծառայություններ /իրականացնել հիվանդանոցային ծառայություններ/		աստիճանը (հարցումների հիման վրա)՝ 85%		2022թ. հունվար- դեկտեմբեր		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն	
Ծրագիր 1. Առողջապահություն / հիվանդանոցային ծառայություններ/ Համայնքը՝ Աբովյան							
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առողջապահական ծրագրերի և սպասարկման կազմակերպման և անցկացման պատասխանատու, տնօրեն				
Նպատակ է բուժ. ամբուլատորիաների բնականոն գործունեությանը	✚ Բարելավվել է բուժ. ամբուլատորիաների կողմից բնակիչներին տրամադրվող ծառայությունների որակը Կազմակերպվող հիվանդանոցային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին – այո	Իրականացումը՝ Աբովյանի համայնքապետարան					
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն					
Ապահովվել է համայնքի տարածում գտնվող բուժ. ամբուլատորիաների բնականոն գործունեությունը	✚ Բուժ. ամբուլատորիաների ապահովվածությունը զույգով ծառայությունների մատուցման բավարար մակարդակ ապահովելու համար, այո ✚ Բժշկական հաստատությունների աշխատակիցների ընդհանուր թիվը՝ 519, որից բուժ. աշխատող 383 ✚ Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի ✚ Նախատեսվում է մասնակի կամ ամբողջական փոխհատուցման նպատակով մոտավորապես 60 բնակչի առողջապահական ծախսերի իրականացման համար						

Միջոցառումներ + համայնքի տարածքում գործող ամբուլատորիաներին ֆինանսական աջակցություն:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) + Համայնքի բյուջեի միջոցներ - 10000.0 հազար դրամ + Համայնքի տարածքում գործող բժշկական հաստատությունների թիվը- 12, որից ծննդատուն – 1, բժշկական կենտրոն – 6/ 5-ը մասնավոր / , բուժ. ամբուլատորիա - 2, առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն- 2, բուժկետ -1: Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Աբովյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ				
Ոլորտային նպատակ Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ + Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերում համայնքի երեխաների հաջողությունները (գրավված տեղերը / շահած մեդալները/ գավաթները/ պատվոգրերը) - 10		
Ծրագիր 1. Մարզական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում				
Համայնքը՝ Աբովյան				
Ծրագրի նպատակ Համայնքում սպորտային կյանքով հագեցած բնակչություն	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ + Կազմակերպվող միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին – այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Աբովյանի համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սպորտային միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման պատասխանատու, մարզադպրոցի տնօրեն	2022թ. հունվար- դեկտեմբեր <

	✚ Տարվա ընթացքում կազմակերպված միջոցառումների թիվը – 8 ✚ Մատուցվող մարզական ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին – այո	բնակչություն			
Միջոցառումներ ✚ Կոլեկտիվ, բասկետբոլի և մինի ֆուտբոլի համայնքի բաց առաջնության անցկացում ✚ Նախարարոցականների և դպրոցականների համար կազմակերպվող սպորտանոցի կազմակերպում ✚ Կին դատապարտյալների համար սպորտային միջոցառումների կազմակերպում					
Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✚ Համայնքի բյուջեի միջոցներ - 10000.0 հազար դրամ ✚ Համայնքապետարանում մշակութային միջոցառումները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը – 1 ✚ Սպորտ. դպրոցի աշխատակիցներ - 53					
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արմավյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ					
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին, սոցիալապես անապահով ուսանողներին և հասարակական կազմակերպություններին համայնքում սոցիալական ծրագրերի իրականացնելու համար բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը					
Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✚ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - 90%					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, ուսանողներին և աջակցություն հասարակական կազմակերպություններին Համայնքը՝ Արմավյան					
Ծրագրի նպատակ 1. Հայտնաբերել համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին 2.Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✚ Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, լավ Ուսման վճարի մասնակի փոխանցված ուսանողների թիվը - 80	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Արմավյանի	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բաժնի պետեր	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	համայնքապետարան			
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն		
Համայնքի սոցիալապես անապահով խավին, ուսանողների և հասարակական կազմակերպություններին աջակցություն	- Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 126 - Սոցիալական աջակցություն ստացած վետերանների թիվը - 3 - Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի - Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից- լավ			
Միջոցառումներ	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)			
- Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին - Աջակցություն սոցիալապես անապահով ուսանողներին - Աջակցություն հասարակական կազմակերպություններին	- Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր -20000.0 հազար դրամ - Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը - 4 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Արևմտյան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն				
Ծրագիր 1. Գյուղատնտեսության ոլորտում 2022 թվականին իրականացվում է համայնքի ոռոգման ցանցի հիմնանորոգում ու վերակառուցում:				
հի				
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Խթանել համայնքում հողագործության և այգեգործության զարգացմանը	Ոռոգվող և ջրարբիացվող հողակտորների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 50 %			

		տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն Իրականացումը՝ Արդյանի համայնքապետարա ն	ղեկավարներ	
	Միջանկյալ արդյունք1 Համայնքում հողագործության զարգացման համար առկա են բոլոր նախադրյալները:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✦ Բնակիչների կարծիքը ոռոգման ցանցի կառուցման աշխատանքների վերաբերյալ՝ լավ ✦ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Ծրագրի գնահատման համակարգ, մոնիթորինգի և գնահատման (ՄԳ) կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակչություն	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
	Միջոցառումներ 1. Համայնքում ոռոգման ցանցի կառուցման և հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✦ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր –8 608,0 հազար դրամ	
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա				
2022 թվականին անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում				
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն				
2022 թվականին շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում /ավելացնել/				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն				
2022 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում				
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն				
2022 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:				

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2022թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2022թվականի ծրագիրը

Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի (շենքերի, շինությունների, հողամասերի և այլն) կառավարման (օտարման, վարձակալության տրամադրման) 2022թ. ծրագիր

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն	Տարածքը /մակերեսը ,/քանակը (հող/ շինութ, ավտոտնակ մ ² , հատ)	Վիճակի գնահատականը	Գույքի կառավարման գործառույթը
1.	բնակարան	Հանրակաց. Թաղ 72. 2-3 բ.	33,4	բավարար	Օտարում
2.	բնակարան	Հանրակաց. Թաղ 72. 33 բ.	17.42	բավարար	Օտարում
3.	բնակարան	Ուսանող. Թաղ 4/1/12. 116բ.	13.8	բավարար	Օտարում
4.	բնակարան	Ուսանող. Թաղ 4/1/12. 114բ.	14.1	բավարար	Օտարում
5.	բնակարան	Հանրապետ. Պող. 52. 33-34 բ.	27.94	բավարար	Օտարում
6.	բնակարան	Հանրապետ. Պող. 92. 41 բ.	13.88	բավարար	Օտարում
7.	բնակարան	Հանրապետ. Պող. 92. 36 բ.	13.64	բավարար	Օտարում
8.	բնակարան	Հանրակաց. Թաղ 72. 51 բ.	16.0	բավարար	Օտարում
9.	բնակարան	Սևանի փ. 2/32. 4բ.	37.45	բավարար	Օտարում
10.	բնակարան	Հանրապետ. Պող. 72. 33 բ.	13.9	բավարար	Օտարում
11.	բնակարան	Ճարտ. քոլեջի հանրակաց. 202բ.	21.1	բավարար	Օտարում
12.	բնակարան	Ճարտ. քոլեջի հանրակաց. 702բ.	20.0	բավարար	Օտարում

13.	բնակարան	Բարեկամության փ. 12. 13բ.	66.8	բավարար	Օտարում
14.	բնակարան	Դարանի փ. 52. 58բ.	53.9	բավարար	Օտարում
15.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 102բ.	12.8	բավարար	Օտարում
16.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 106բ.	14.41	բավարար	Օտարում
17.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 110բ.	12.69	բավարար	Օտարում
18.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 123բ.	16.47	բավարար	Օտարում
19.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 125բ.	18.91	բավարար	Օտարում
20.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 130բ.	14.41	բավարար	Օտարում
21.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 307բ.	13.57	բավարար	Օտարում
22.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 323բ.	13.95	բավարար	Օտարում
23.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 324բ.	13.77	բավարար	Օտարում
24.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 327բ.	14.64	բավարար	Օտարում
25.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 328բ.	17.36	բավարար	Օտարում
26.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 331բ.	13.19	բավարար	Օտարում
27.	սենյակ	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 409ս.	13.11	բավարար	Օտարում
28.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 410բ.	15.68	բավարար	Օտարում
29.	սենյակ	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 409ս.	13.11	բավարար	Օտարում
30.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 410բ.	15.68	բավարար	Օտարում

31.	սենյակ	Սիրուսի 1, 57-58 ս.	25.90	բավարար	Օտարում
32.	բնակարան	Հանրակաց. Թաղ 42. 2/1 բ.	14.4	բավարար	Օտարում
33.	բնակարան	Պիոնեռական փ. 12. 2բ.	50.7	բավարար	Օտարում
34.	բնակարան	3-րդ մկշ. 34 բ.	91.92	բավարար	Օտարում
35.	բնակարան	Բոսիայի 42. 169բ.	61.07	բավարար	Օտարում
36.	բնակարան	Կարմիր բանակի փ. 6/12. 1բ.	58.48	բավարար	Օտարում
37.	բնակարան	Հանրապետության փ., 32. 304բ.	55.5	բավարար	Օտարում
38.	բնակարան	3-րդ մկշ. 306 բ.	41.6	բավարար	Օտարում
39.	բնակարան	Հանրապետ. Պող. 402բ.	1 հատ	բավարար	Օտարում
40.	բնակարան	Հանրապետության փ. 3- րդ շ. 303բ	28	բավարար	Օտարում
41.	բնակարան	Հանրապետության պող.. 3-րդ շ. 17բ.	28.56	բավարար	Օտարում
42.	բնակարան	Ինտերնացիոնալ փ. 102. 28Աբ.	67.0	բավարար	Օտարում
43.	բնակարան	Բոսիայի փ. 6-րդ շ. 26բ.	30.0	բավարար	Օտարում
44.	բնակարան	Սարալանջի փ. 182. 16բ.	44.83	բավարար	Օտարում
45.	բնակարան	Գառնիի փ. 6-րդ շ. 58բ.	55.01	բավարար	Օտարում
46.	բնակարան	Բոսիայի փ. 4-րդ շ. 1 տնտ. սենյակ	4.74	բավարար	Օտարում
47.	բնակարան	Երիտասարդական փ. 1նրբ. 22. 52բ.	55.54	բավարար	Օտարում
48.	բնակարան	Քանաքեռի 4-րդ փ. 31բ.	52.25	բավարար	Օտարում
49.	բնակարան	Սարալանջի փ. 302. 33բ.	76.20	բավարար	Օտարում
50.	բնակարան	Բոսիայի փ. 42. 186բ. 3- րդ, 4-րդ սենյակ	40.79	բավարար	Օտարում

51.	բնակարան	Երիտասարդական փ. 42. 32բ.	56.7	բավարար	Օտարում
52.	բնակարան	Կարմիր բանակի փ. 12. 1/7բ.	34.12	բավարար	Օտարում
53.	բնակարան	Հանրապետության պող. 9-րդ շ. 94բ.	16.57	բավարար	Օտարում
54.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 311բ.	13.34	բավարար	Օտարում
55.	բնակարան	2-րդ մկշ. 302. 13բ.	73.24	բավարար	Օտարում
56.	բնակարան	Օգոստոսի 23-ի փ. 122. 322բ.	24.09	բավարար	Օտարում
57.	բնակարան	Օգոստոսի 23-ի փ. 122. 327բ.	19.5	բավարար	Օտարում
58.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 531բ.	12.5	բավարար	Օտարում
59.	բնակարան	Օգոստոսի 23-ի փ. 4-րդ հարակաց., 1/1 սենյակ	14.49	բավարար	Օտարում
60.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 425բ.	13.34	բավարար	Օտարում
61.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 427բ.	13.34	բավարար	Օտարում
62.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 430բ.	17.52	բավարար	Օտարում
63.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 502բ.	12.88	բավարար	Օտարում
64.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 523բ.	13.6	բավարար	Օտարում
65.	բնակարան	Ուսանողական թաղ. 4/1/12. 530բ.	17.78	բավարար	Օտարում
66.	բնակարան	4-րդ մկշ. 152. 1 բացվածք	43,67	բավարար	Օտարում
67.	բնակարան	Ինտերնացիոնալ փ. 102. 28բ.	45,5	բավարար	Օտարում
68.	բնակարան	Կարմիր բանակի փ. 62. 1բ.	74,40	բավարար	Օտարում

69.	բնակարան	Կարմիր բանակի փ. 62. 2բ.	51,90	բավարար	Օտարում
70.	բնակարան	Սարալանջի փ. 102. 2 բացվածք	43,67	բավարար	Օտարում
71.	բնակարան	Սիրուսի 2 307/1 սենյակ	6,13	բավարար	Օտարում
72.	բնակարան	Չափիչի 1, 34բ.	14,21	բավարար	Օտարում
73.	բնակարան	Չափիչի 3, 1/1բացվածք	27,9	բավարար	Օտարում
74.	բնակարան	Հանրակաց. թաղամաս 306բ.		բավարար	Օտարում
75.	բնակարան	Սիրուսի 1 հանրակաց. 44-45	28,05	բավարար	Օտարում
76.	բնակարան	Սիրուսի 1 հանրակաց. 98 բ.	17,49	բավարար	Օտարում
77.	բնակարան	Սիրուսի 2 հանրակաց. 104 բ.	14,28	բավարար	Օտարում
78.	բնակարան	Հանրապետության պող. 72. 1բ.	27,8	բավարար	Օտարում
79.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 6 բ.	34,4	բավարար	Օտարում
80.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 17 բ.	27.8	բավարար	Օտարում
81.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 21 բ.	28.3	բավարար	Օտարում
82.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 22 բ.	14.0	բավարար	Օտարում
83.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 24 բ.	14.13	բավարար	Օտարում
84.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 25 բ.	14.1	բավարար	Օտարում
85.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 40 բ.	14.1	բավարար	Օտարում
86.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 43 բ.	13.77	բավարար	Օտարում
87.	բնակարան	Հանրապետության փ.	13.3	բավարար	Օտարում

		72. 44 ք.			
88.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 56 ք.	29.17	բավարար	Օտարում
89.	բնակարան	Հանրապետության փ. 72. 80 ք.	15.9	բավարար	Օտարում
90.	բնակարան	Ինտերնացիոնալ փ. 12. 3ք.	30,4	բավարար	Օտարում
91.	բնակարան	Հանրակացարանային թաղ. 72. 25-26ք.	40,6	բավարար	Օտարում
92.	բնակարան	Հանրակացարանային թաղ. 72. 48ք.	17,8	բավարար	Օտարում
93.	բնակարան	4-րդ մկշ. 552, 1 բացվածք	41,7	բավարար	Օտարում
94.	բնակարան	Հանրակացարանային թաղ. 62. 54-55ք.	28,2	բավարար	Օտարում
95.	բնակարան	Հանրակացարանային թաղ. 62. 3ք.	1,6	բավարար	Օտարում
96.	բնակարան	Հանրապետության պող. 32. 403ք.	28,6	բավարար	Օտարում
97.	բնակարան	Հանրակացարանային թաղ. 22. 27ք.	17,05	բավարար	Օտարում
98	«Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Բարեկամության փողոց 1/6 մանկապարտեզ	1092,65	բավարար	Համայնքային գույք
99	« Աբովյանի N 3 միջհամայնքային մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Հանրապետության պողոտա 17/2 մանկապարտեզ	մանկապարտեզ- 1955,55 կաթսայատուն- 22,8 պահեստ- 20,2	գերազանց	Համայնքային գույք
100	« Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Սարալանջի փողոց թիվ 9/3 մանկապարտեզ	1979,5	լավ	Համայնքային գույք
101	« Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Սևանի փողոց 2/4/4	մանկապարտեզ- 2148,9	լավ	Համայնքային գույք

			կաթսայա տուն-24,2		
102	«Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	3-րդ միկրոշրջան Ս. Մնացականյան փողոց 1/5	2073,4	լավ	Համայնքային գույք
103	«Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	4-րդ միկրոշրջան 57/1	մանկապա րտեզ- 3058,9 կաթսայա տուն-25,5	լավ	Համայնքային գույք
104	«Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	9-րդ փողոց 1/5 մանկապարտեզ	մանկապա րտեզ- 3008,55 կաթսայա տուն-24,3	բավարար	Համայնքային գույք
105	«Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Տարտուի փողոց 1/24/1	Մանկապա րտեզ- 1286,4 կաթսայա տուն-20,8	լավ	Համայնքային գույք
106	«Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ	Օգոստոսի 23-ի փողոց թիվ 1/33	3431,5	լավ	Համայնքային գույք
107	«Աբովյանի Գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական, կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ	3 մ/շ. Ս. Մնացականյան փողոց 1/5/1 Գեղարվեստի դպրոց	588,8	լավ	Համայնքային գույք
108	«Աբովյանի երեխաների աջակցության կենտրոն» ՀՈԱԿ	Բարեկամության հրապարակ 1 երեխաների աջակցության կենտրոն	1944,0	բավարար	Համայնքային գույք

109	«Գագիկ Ծառուկյանի անվան Արժանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» ՀՈԱԿ	Բարեկամության հրապարակ թիվ 4 Գագիկ Ծառուկյանի անվան Արժանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն	9816,71	սպորտի մասնաշենք՝ լավ մշակույթի մասնաշենք՝ բավարար	Համայնքային գույք
110	«Արժանի շախմատի դպրոց» ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ	Հանրապետության պողոտա 8/85	509,83	լավ	Համայնքային գույք
111	« Արժանի համայնքային գրադարան» մշակութային հաստատություն ՀՈԱԿ	Տարտու փողոց թիվ 1/24 գրադարանի և հողամասի	814,0	լավ	Համայնքային գույք
112	Էստրադային և ջազային արվեստի դպրոց-ստուդիա	Հանրապետության փողոց թիվ 3 շենքի Էստրադային և ջազային արվեստի «Ռեգեայմ» դպրոց ստուդիա	257,7		Համայնքային գույք

3. Համայնքի ՏԱԴ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱԴ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			զճւսմ վճդւոյոմ>	զճւսմ դոհւոտզււ	մզդդւ սւււսւոմզհւոյոնոհ մսդսււ	դսւււ ւսնհւոջսւսւոյոս վմզդ Հվհւոհւմ/ճդւոյոմ>	զդւսւմնսո Նդ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, որակյալ ծառայությունների մատուցում	865618.3	865618.3				
2	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում	25 000.0	25 000.0				
3	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում	2 000.0	2 000.0				
4	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների մատուցում	25 000.0	25 000.0				
5	Համայնքի վարչական շենքի արդիականացում	82855.0	82855.0				
6	Գեոդեզիա և քարտեզագրում	10 000.0	10 000.0				
7	Պատվիրակված լիազորություն քԿԱԳ- ծառայությունների մատուցում	6 000.0	6000.0				
8	Տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում	6 000.0	6 000.0				
9	Պահուստային ֆոնդ	161 000.0	161 000.0				
10	Հայցադիմումներ /այլ ծրագրեր/	7 000.0	7 000.0				
11	Բանկային ծառայությունների մատուցում	38.0	38.0				
12	Աուդիտ/կառավարչական ծառայություն/	20 000.0	20 000.0				

Ընդամենը		1 210 511.3	1 210 511.3	1 210 511.3			
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
1.	Համայնքում պաշտպանության ոլորտին աջակցություն	21 000.0	21 000.0	21 000.0			
Ընդամենը		21 000.0	21 000.0	21 000.0			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
1.	Համայնքում արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչությանը աջակցության ցուցաբերում	0.0	0.0	0.0			
Ընդամենը		0.0	0.0	0.0			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1	Համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության, սանիտարական մաքրման և բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպում	676575.9	676575.9	676575.9			
2	Համայնքի վարչական տարածքում լուսավորության համակարգի կառուցման աշխատանքներ	163 867.0	163 867.0	122 566.3	41 300.7		
3	Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի վերելակների արդիականացման աշխատանքներ	97 570.0	97 570.0	53 462.8	34 305.6	9 801.6	
4	Համայնքի գերեզմանատների սպասարկում և պահպանում	0.0	0.0	0.0			
5	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող բազմաբնակարան շենքերի և շինությունների և ՀՈԱԿ-ների սպասարկում	203 132.0	203 132.0	203 132.0			
6	Համայնքի բնակչության համար ժամանցի վայրերի ստեղծում	165 544.0	165 544.0	115 048.00	50 496.0		
7	Համայնքի բնակիչների տանիքների վերանորոգման շին.աշխատանքներ	38 981.0	38 981.0	38 981.0			
8	Ջրահեռացման համակարգի վերանորոգում	117 487.0	117 487.0	59 255.2	58 231.8		
9	Գազատարների կառուցում	15 500.0	15 500.0	15 500.0			
Ընդամենը		1 478 656.9	1 478 656.9	1 284 521.2	184 334.1	9 801.6	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2022 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0	0.0	0.0			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Ճանապարհների և մայրերի ասֆալտապատում և գծանշում	1 076 649.0	1 076 649.0	778 101.1	298 547.9		
Ընդամենը		1 076 649.0	1 076 649.0	778 101.1	298 547.9		
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ							

	2022 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:								
Ընդամենը									
Ոլորտ 8.Կրթություն									
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում և նոր մանկապարտեզի կառուցում	931 219.0	882 814.0	48 405.0					
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում	284 000.0	284 000.0						
3.	Նախադպրոցական և արտադպրոցական հիմնարկների համար գույքի ձեռք բերում	50 000.0	50 000.0						
4.	Բարձրագույն կրթության կազմակերպում	10 000.0	10 000.0						
Ընդամենը									
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ									
1.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում	119 602.8	119 602.8						
2.	Ներկայացուցչական ծախս	5 000.0	5 000.0						
Ընդամենը									
Ոլորտ 10. Առողջապահություն									
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	10 000.0	10 000.0						
Ընդամենը									
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ									
1.	Մարզական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում	10 000.0	10 000.0						
Ընդամենը									
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն									
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին և աջակցություն հասարական կազմակերպություններին	39 000.0	39 000.0						
Ընդամենը									
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն									
1.	2022 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	8 608.0	8 608.0						
Ընդամենը									
Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա									
1.	2022 թվականին անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0	0.0						
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն									

1.	2022 թվականին շրջակա միջավայրի պահպանություն ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0	0.0					
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն								
1.	2022 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0	0.0					
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն								
1.	2022 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	0.0	0.0					
Ընդհանուր		5 254247.0	4 713 158.4	531 287			9 801.6	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի 2022թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	170	170	-	--
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	2	2	--	--
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը	203	180	--	Ձեռք բերվող 15 մոնիտորները և 8 տպիչ սարքերը համայնքապետարանում կփոխարինվեն նորերով
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	3	3	--	--
Ելքային (քանակական)	Համայնքի ավագանու անդամների քանակը	27	27	--	--
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների քանակը/ կին	170/100	170/100	--	--
	Համայնքային ծառայողների քանակը, որից կին՝	94/66	94 /66	-	--
	ՔԿԱԳ-ի աշխատակիցների քանակը	3	3	--	--
Ելքային (որակական)	Աշխատողների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	20	20	--	--

	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %	10	10	--	--
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	90	90	--	--
	Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	20	20	--	--
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	242	242	--	--
	Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային կայքի գործունեության օրերի թիվը	365	365	--	--
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը	5	5	--	--
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	լավ	լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ		865618.3	865618.3		
Ծրագիր 2. . Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում չափագրում, անշարժ գույքի գնահատման, գրանցման	3	3	--	--

	աշխատանքներ իրականացնող աշխատակիցների թիվը				
Ելքային (քանակական)	Անշարժ գույքի գրանցումների քանակը	257	257	--	--
	Չափագրման ենթակա հողակտորների մակերեսը, փաթեթ	մինչև 50 ք.մ.-մինչև 100 փաթեթ, 50-300 ք.մ.-մինչև 50 փաթեթ, 300ք.մ-ից ավելի- մինչև 20 փաթեթ	մինչև 50 ք.մ.- մինչև 100 փաթեթ, 50-300 ք.մ.- մինչև 50 փաթեթ, 300ք.մ- ից ավելի- մինչև 20 փաթեթ	--	--
	Համայնքի սեփականություն համարվող, պետական գրանցման ներկայացվող անշարժ գույքի միավորների թիվը	200	200	--	--
Ելքային (որակական)	Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %	30	30	--	--
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը	Առկա է	Առկա է	--	--

Ծախսեր, հազ. դրամ	25 000.0	25 000.0			
Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Այցելուների թիվը	220	220	--	Ըստ նախնական պայմանավորվածության
	Ցուցանակների թիվը	41	41	--	--
Ելքային (քանակական)	Համայնք այցելած հյուրերի թիվը	220	220	--	--
	Համայնքում պատրաստված ցուցանակների թիվը	41	41	--	--
Ելքային (որակական)	Համայնքի նախորդ տարվա բյուջեի կատարման վերաբերյալ արտաքին աուդիտի անցկացման փաստը	Այո	Այո	--	--
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	10 000.0	10 000.0			
Ծրագիր 4. Համայնքի վարչական շենքի արդիականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1	1	--	--
Ելքային (քանակական)	Ձեռք բերվող համակարգիչների քանակը / մոնիտոր /	15	15	--	--
	Ձեռք բերվող տպիչ սարքերի քանակը (3-ը մեկում)	8	8	--	--
	Վարչական շենքի վերանորոգված արտաքին պատեր, ք.մ	42	42	--	--

Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի աշխատողների կարծիքը սարքավորումներով ապահովվածության մասին	Լավ	Լավ	--	--
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային աշխատողների համար աշխատանքի համար հարմարավետ միջավայրի ստեղծում	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	82855.0	82855.0			
Ծրագիր 5. Գեոդեզիա և քարտեզագրում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3	3	--	--
Ելքային (քանակական)	Հատակագծերի և նիշերի ճշտում, հա	17387.84	17387.84	--	--
	Անճշտությունների կարգավորումը, հա	4.2	4.2	--	--
Վերջնական արդյունքի	Քաղաքաշինության բնականոն գործունեության իրականացման ապահովում	Այո	Այո	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	10 000.0	10 000.0		--	--
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Համայնքում պաշտպանության ոլորտին աջակցություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	13	13	--	--
Ելքային (քանակական)	Շտաբաուսումնական վարժանքների թիվը	48	48	--	--
	ԱԻ «Ճգնաժամային կառավարման սկադեմիա»	40	40	--	--

	ուսումնական պարապմունքների մասնակիցների թիվը				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի աջակցությունը քաղաքացիական պաշտպանությանը	Այո	Այո	--	--
	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարում	Այո	Այո	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	21 000.0	21 000.0			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Համայնքում արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչությանը աջակցության ցուցաբերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2	2	--	--
Ելքային (որակական)	Փրկարար ծառայությունների աշխատանքից համայնքի բնակչության բավարարվածության աստիճանը, %	40	40	--	--
	Համայնքում հանրային անվտանգության մարկարդակի բարձրացում, %	50	50	--	--
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի աջակցությունը փրկարար ծառայություններին	Այո	Այո	--	--
	Համայնքում հանրային անվտանգության մակարդակը, %	60	60	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	0.0	0.0			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության, սանիտարական մաքրման և բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.	Փաստ.	Շեղումը	Մեկնաբանություն

		արժեքը	արժեքը		ն
Մուտքային	Կանաչապատում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	54	54	--	--
	Աղբահանություն իրականացնող աշխատակիցների թիվը	45	45	--	--
	Սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	61	61	--	--
	Ձյան մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	40	40	--	--
	Ձյան մաքրում իրականացնող մեքենաների թիվը	3	3	--	--
	Աղբատար մեքենաների թիվը	19	19	--	--
	Աղբամանների թիվը (մեծ/փոքր)	1053/15	1053/15	--	--
	Վերանորոգված հենապատեր, ք.մ	250	250	--	--
	Վերանորոգված եզրաքարեր, գ.մ	650	650	--	--
	Տեղադրված նստարանների և աղբամանների թիվը	58/918	58/918	-	-
	Ձեռք բերված ինքնաթափ- աղբատար մեքենաների թիվը	5	5	--	--
Ելքային (քանակական)	Ոլորտի աշխատակից- ների թիվը / կին	240/120	240/120	--	--
	Համայնքի կանաչա պատ ընդհանուր տարածքը, հա	184.95	184.95	--	--
	Խնամված կանաչ տարածքների մակերեսը, հա	43.52	43.52	--	--

	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, ք.մ.	685000	685000	--	--
	Աղբատար մեքենաների թիվը	19	19	--	--
	Բնակչությունից աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը	250	250	--	--
	Համայնքի տարածքում ցանված ավազի/ աղի կշիռը	275/74	275/74	--	--
	Մեքենա-սարքավորումների ձեռք բերում	0	0	--	--
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով)	7	7	--	--
	Կանաչապատման ծառայության մատուցման ամիսների թիվը	9	9	--	--
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման ամիսների թիվը	12	12	--	--
Վերջնական արդյունքի	Աղբահանության, սանիտարական մաքրման և բերեկարգման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ		676575.9	676575.9		
Ծրագիր 2. Համայնքի վարչական տարածքում լուսավորության ցանցի սպասարկում և ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	Համայնքապետարանի g՝ փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացման աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը	17	17	--	--
	Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը	4328	4328	--	--
Ելքային (քանակական)	Փողոցների լուսավորության համակարգի ընդհանուր երկարությունը, մ	26500	26500		--
	Փոխարինված էներգախնայող լուսատուների թիվը	1733	1733		
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թիվը	166	166		
Ելքային (որակական)	Առկա լուսատուների էներգախնայողու- թյունը, կվտ	336 796	336 796		
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը / ձմռանը	5/7	5/7		
	Լուսատուների փոխարինման հաճախականությունը (տարվա կտրվածքով)	25 %	25 %		
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորվող տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորվող տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	40	40		
	Բնակիչների	50	50		

	բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	163867.0	163867.0			
Ծրագիր 3. Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի վերելակների սպասարկում և պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գործող վերելակների քանակը	292	292	--	--
	Վերելակների բնականոն աշխատանքը սպասարկող աշխատակիցների թիվը	14	14	--	--
Ելքային (քանակական)	Վերելակների քանակը	292	292	--	--
Ելքային (որակական)	Վերանորոգված վերելակներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	99	99	-	--
Վերջնական արդյունքի	Արժվյան համայնքի բնակչությանը մատուցվող՝ վերելակների սպասարկման և պահպանման ծառայության որակը	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	97570.0	97570.0			
Ծրագիր 4. Համայնքի գերեզմանատների սպասարկում և պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Վերանորոգվող ճանապարհներ, մ	700	700	---	---
Ելքային (քանակական)	Կառուցված ճանապարհի երկարությունը, մ	250	250	---	---
Ելքային (որակական)	Գերեզմանատան վիճակը	Բավարար	Բավարար	--	--
Վերջնական արդյունքի	Արժվյան համայնքի բնակչությանը մատուցվող	Բավարար	Բավարար	--	--

	գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակը				
	Գերեզմանատների համապատաս- խանությունը հատակագծին	Մասամբ	Մասամբ	--	Գերեզմանատան հատակագիծը հաստատված չէ
Ծախսեր, հազ. դրամ	0.0	0.0			
Ծրագիր 5. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող բազմաբնակարան շենքերի և շինությունների սպասարկում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ ի քանակը, որտեղ կա ջեռուցման համակարգ	13	13	--	--
	Վթարային բազմաբնակարան շենքերի թիվը	2	2	--	--
	Համայնքի ենթակայության բազմաբնակարան շենքերի թիվը	272	272	--	--
Ելքային (քանակական)	Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ ում ջեռուցման համակարգի սպասարկում և ընթացիկ վերանորոգում, %	70	70	--	--
	Բազմաբնակարան շենքերի սպասարկում և ընթացիկ նորոգման ապահովում, %	80	50	30	Աշխատանքների իրականացումը կախված է համայնքի բյուջեի միջոցների առկայությունից
Ելքային (որակական)	Բազմաբնակարան վթարային շենքերի պահպանման և սպասարկման որակը, %	90	70	--	Աշխատանքների իրականացումը կախված է համայնքի բյուջեի միջոցների առկայությունից
Վերջնական արդյունքի	Համայնքապետարանի և իր ենթակայության ոչ առևտրային կազմակերպություններ ի ջեռոցման	Լավ	Լավ	--	--

	համակարգի սպասարկման որակը				
	Բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և ընթացիկ նորոգման աշխատանքների որակը	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	203132.0	203132.0			
Ծրագիր 6. Համայնքի բնակչության համար ժամանցի վայրերի ստեղծում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Քաղաքային զբոսայգու մակերեսը, ք.մ.	8302	8302	--	--
	Կառուցվող զբոսայգիների թիվը	2	2	--	--
	Վերանորոգվող խաղահրապարակների թիվը	0	0	--	--
Ելքային (քանակական)	Կառուցվող զբոսայգիների թիվը	2	2	--	--
	Կառուցվող զբոսայգու տարածքը, ք.մ.	8302	8302	--	--
Ելքային (որակական)	Հանրային զբոսայգիների և խաղահրապարակների վիճակը	Բավարար	Բավարար	--	--
	Հանգստի այլ գոտիների վիճակը	Լավ	Լավ		
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածության աստիճանը, %	60	60	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	165544.0	165544.0			
Ծրագիր 7. Համայնքի բնակֆոնդի տանիքիների վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շահառուների թիվը	12000	12000		--
Ելքային (քանակական)	Ձեռք բերվող իզոգամի մակերեսը, ք.մ.	5000	5000		
	Ձեռք բերվող ազդրշիֆերի մակերեսը, հատ	30	30		

Ելքային (որակական)	Վերանորոգված համայնքի սեփականություն համարվող բնակֆոնդի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	10	10	--	--
Ելքային (ժամկետայնության)	Բազմաբնակարան շենքերի տանիքի վերանորոգման միջին տևողությունը, տարի	5	5	--	--
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածության աստիճանը, %	100	60	40	Համայնքի բոլոր բնակիչներն են ցանկանում ունենալ վերանորոգված տանիք
	Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության շահառուների բավարարվածության աստիճանը	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	38981.0	38981.0			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ճանապարհների և մայրերի ասֆալտապատում և գծանշում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախորդ տարվա պարտքը	0.0	0.0	--	--
	Համայնքապետարանի ց ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքները կազմակերպող աշխատակիցների թիվը	5	5	--	--
	Լուսացույցների թիվը	14	14	--	--
Ելքային (քանակական)	Կապիտալ վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների թիվը	37	37	--	--

	Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը	41	41	--	--
	Գծանշման ենթակա փողոցների մակերեսը, ք.մ.	35000	35000	--	--
	Ասֆալտապատման ենթակա փողոցների մակերեսը, մ.	13225	13225	--	--
Ելքային (որակական)	Կանոնկարգված խաչմերուկների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	100	50	50	Աշխատանքների իրականացումը կախված է համայնքի բյուջեի միջոցների առկայությունից
	Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների միջին հաճախականությունը տարվա ընթացքում, վթար	1200	1200	--	--
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների վիճակը	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ		1076 649.0	1076649.0		

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում

Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը	13	12	1	1 չգործող մանկապարտեզ, որը 2022թ-ի համար ֆինանսավորվել է
	Գույք	Բավարար	Բավարար	--	--
	Աշխատողների թիվը	332	332	--	--

Ելքային (քանակական)	Մանկապարտեզների թիվը	13	12	1	1 չգործող մանկապարտեզ, որը 2022թ-ի համար ֆինանսավորվել է
	Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը / աղջիկներ	1678/456	1678/456	--	
	Մանկապարտեզի խմբերի թիվը	69	69	--	
	Աշխատակիցների թիվը/ կին	332/296	332/296	--	
	Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում սննդի տրամադրման թիվը	3	3	--	--
	Մանկապարտեզում 1 երեխայի համար ամսական ծնողական վճարի չափը	5000-8000	5000-8000	--	--
	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	254	254	--	--
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը	400	400	--	--
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում	9	9	--	--
	Նախադպրոցական հաստատություններում հարկադիր պարապուրդի օրերի թիվը տարվա ընթացքում	--	--	--	--
	Մանկապարտեզի ջեռուցման օրերի թիվը	150	150	--	--
	Երեխաների տարեկան միջին հաճախելիությունը	180	180	--	--
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության	Լավ	Լավ	--	--

	վերաբերյալ				
Ծախսեր, հազ. դրամ	981219.0	981219.0			
Ծրագիր 2. Համայնքում արտադարձական դաստիարակության կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գույք	Բավարար	Բավարար		--
	Աշխատողների թիվը	234	234	--	--
Ելքային (քանակական)	Արտադարձական հիմնարկների թիվը	5	5	--	--
	Աշխատակիցների թիվը/ կին	234/113	234/113	--	--
	Դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	538	538	--	--
	Ուսման վճարի չափը	2000-5000	2000-5000	--	--
Ելքային (ժամկետայնության)	Արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	264	264	--	--
	Ջեռուցման օրերի թիվը	150	150	--	--
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ	Գերազանց	Գերազանց		
Ծախսեր, հազ. դրամ	284000.0	284000.0			
Ծրագիր 3. Նախադարձական հիմնարկների համար գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շահառուների թիվը	1955	1955	--	--
Ելքային (քանակական)	Հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	1678	1678	--	--
Ելքային (որակական)	Մանկապարտեզների համալրվածության աստիճանը անհրաժեշտ գույքով, %	80	80	--	--
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ	Լավ	Լավ	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ	50000.0		50000.0		

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մարզական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանում մշակութային միջոցառումները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը	1	1	--	--
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը	130	130	--	--
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված միջոցառումների թիվը	8	8	--	--
Ելքային (որակական)	Մատուցվող մարզական ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	Այո	Այո	--	--
Վերջնական արդյունքի	Կազմակերպվող միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին	Այո	Այո	--	--
Ծախսեր, հազ. դրամ		10000.0	10000.0		
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, ուսանողների և հասարական կազմակերպություններին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	3	3	--	

	Ուսման վճարի մասնակի փոխանցված ուսանողների թիվը	80	80	--	
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	29	29	--	--
	Սոցիալական աջակցություն ստացած վետերանների թիվը	3	3	--	
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1	1	--	--
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	Լավ	Լավ	--	--
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը	Լավ	Լավ	--	--
	Բավարարված ընտանիքներ, %	90	90		--
Ծախսեր, հազ. դրամ	20000.0		20000.0		



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 68-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՑԱՆԿԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի և 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասի՝ Արովյան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

- Հաստատել Արովյան համայնքի (ըստ բնակավայրերի) սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը՝ համաձայն 1 - 11 հավելվածների:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14

Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐԴՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԿԱՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Դեմ -11

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 69-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 08-Ի N 06-Ա
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների,
Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

1. Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 08-ի «Արովյանի համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությանը ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 06-Ա որոշմամբ հաստատված 1-9-ը, 18-րդ, 20-րդ, 21-րդ և 25-րդ հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն 1-13 հավելվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ռ. ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱՐԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱՐԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Արովյան



Հավելված 1

Արմյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 1

Արմյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՅԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 28

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)	
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000	
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000	
3	Դաստիարակ	7,5	87 180	653 850	
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,5	87 180	130 770	
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590	
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590	
7	Դաստիարակի օգնական	6,6	87 180	575 388	
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000	
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000	
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590	
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590	
12	Խոհարար	1	87 180	87 180	
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180	
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590	
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590	
16	Պահակ	3	87 180	261 540	
17	Դռնապան	1	87 180	87 180	
	Ընդամենը	28,6		2 669 628	»:



Հավելված 2
Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 2
Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 3 ՄԻՋՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 32

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	8,75	87 180	762 825
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,75	87 180	152 565
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590
7	Դաստիարակի օգնական	7,7	87 180	671 286
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590
12	Խոհարար	2	87 180	174 360
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590
16	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540
17	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	32,2		2 983 476

»:



Հավելված 3

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 3

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 27

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	6,25	87 180	544 875
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,25	87 180	108 975
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590
7	Դաստիարակի օգնական	5,5	87 180	479 490
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590
12	Խոհարար	1	87 180	87 180
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590
16	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540
17	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	26,0		2 442 960

»:



Հավելված 4

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 4

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 28

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	7,5	87 180	653 850
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,5	87 180	130 770
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590
7	Դաստիարակի օգնական	6,6	87 180	575 388
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590
12	Խոհարար	1	87 180	87 180
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590
16	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540
17	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	28,6		2 669 628

»:

Հավելված 5

Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման



«Հավելված 5

Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 6 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՐ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 35

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	10	87 180	871 800
4	Երաժշտության դաստիարակ	2	87 180	174 360
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590
7	Դաստիարակի օգնական	8,8	87 180	767 184
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590
12	Խոհարար	2	87 180	174 360
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590
16	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540
17	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	34,8		3 210 144

»:

Հավելված 6

Արդյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման



«Հավելված 6

Արդյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐԴՅԱՆԻ N 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 28

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	6,25	87 180	544 875
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,25	87 180	108 975
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590
7	Դաստիարակի օգնական	5,5	87 180	479 490
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590
12	Խոհարար	1	87 180	87 180
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590
16	Պահակ	3	87 180	261 540
17	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	26,0		2 442 960

»:



Հավելված 7

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 7

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

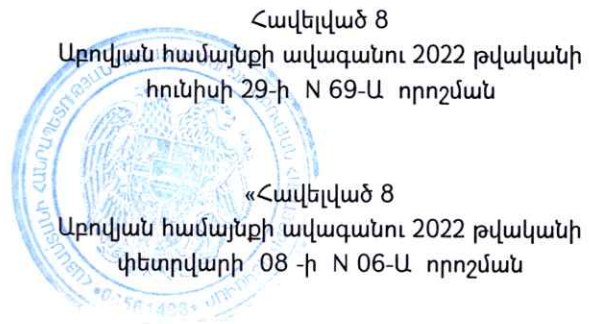
**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 9 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 45

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,25	140 000	175 000
3	Դաստիարակ	13,75	87 180	1 198 725
4	Երաժշտության դաստիարակ	2,75	87 180	239 745
5	Լոգոպեդ	1	87 180	87 180
6	Հոգեբան	1	87 180	87 180
7	Դաստիարակի օգնական	12,1	87 180	1 054 878
8	Բուժքույր	1,5	125 000	187 500
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Գործավար	1	87 180	87 180
11	Տնտեսավար	0,5	87 180	43 590
12	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590
13	Շեֆ խոհարար	1	87 180	87 180
14	Խոհարար	1	87 180	87 180
15	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
16	Օժանդակ բանվոր	1,0	87 180	87 180
17	Հավաքարար	1,0	87 180	87 180
18	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540
19	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	46,35		4 249 188

»:



Հավելված 8

Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 8

Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 10 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 24

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	5	87 180	435 900
4	Երաժշտության դաստիարակ	1	87 180	87 180
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590
7	Դաստիարակի օգնական	4,4	87 180	383 592
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000
10	Տնտեսվար	1	87 180	87 180
11	Խոհարար	1	87 180	87 180
12	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180
13	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590
14	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590
15	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540
16	Դռնապան	1	87 180	87 180
	Ընդամենը	23,4		2 216 292

»:

Հավելված 9

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 9

Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 12 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 30

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)	
1	Տնօրեն	1	160 000	160 000	
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	140 000	140 000	
3	Դաստիարակ	7,50	87 180	653 850	
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,50	87 180	130 770	
5	Լոգոպեդ	0,5	87 180	43 590	
6	Հոգեբան	0,5	87 180	43 590	
7	Դաստիարակի օգնական	6,6	87 180	575 388	
8	Բուժքույր	1	125 000	125 000	
9	Հաշվապահ	1	100 000	100 000	
10	Տնտեսվար	0,5	87 180	43 590	
11	Պահեստապետ	0,5	87 180	43 590	
12	Խոհարար	1	87 180	87 180	
13	Խոհարարի օգնական	1	87 180	87 180	
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	87 180	43 590	
15	Հավաքարար	0,5	87 180	43 590	
16	Պահակ-հնոցապան	3	87 180	261 540	
17	Դռնապան	1	87 180	87 180	
	Ընդամենը	29		2 669 628	»:



Հավելված 10

Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 18

Արժույթի համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**ԳԵՂԱՇԵՆԻ «ՀԵՔԻԱԹ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 32

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	190 000	190 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1	175 000	175 000
3	Դաստիարակ	6,25	96 000	600 000
4	Երաժշտության դաստիարակ	1,25	93 000	116 250
5	Լոգոպեդ	1,0	93 000	93 000
6	Հոգեբան	0,5	93 000	46 500
7	Պարուսույց	0,75	93 000	69 750
8	Դաստիարակի օգնական	5,5	96 000	528 000
9	Բուժքույր	1	125 000	125 000
10	Գլխավոր հաշվապահ	1	175 000	175 000
11	Գործավար	0,5	175 000	87 500
12	Տնտեսվար - պահեստապետ	1,0	160 000	160 000
13	Խոհարար	1	100 000	100 000
14	Խոհարարի օգնական	1	93 000	93 000
15	Լվացքարար-դերձակ	1,0	93 000	93 000
16	Օժանդակ բանվոր	0,5	93 000	46 500
17	Հավաքարար	0,5	100 000	50 000
18	Դռնապան	2	93 000	186 000
19	Պահակ	3	93 000	279 000
20	Հնոցապան	1	93 000	93 000
21	Այգեպան	1	95 000	95 000
	Ընդամենը	32		3 401 500

»:



Հավելված 11
Արդյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 20
Արդյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**ՄԱՅԱԿՈՎՍԿՈՒ «ՋԵՓՅՈՒՌ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 13

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2	Հաշվապահ	0,5	104 000	52 000
3	Դաստիարակ	2,0	104 000	208 000
4	Դաստիարակի օգնական	2,0	93 600	187 200
5	Բուժքույր	1,0	125 000	125 000
6	Երաժշտության դաստիարակ	0,75	104 000	78 000
7	Խոհարար	1	93 600	93 600
8	Խոհարարի օգնական	0,5	93 600	46 800
9	Տնտեսվար	0,5	104 000	52 000
10	Հավաքարար-լվացքարար	0,75	93 600	70 200
11	Պահակ	1	93 600	93 600
12	Դռնապահ	1	93 600	93 600
13	Այգեպան	1	93 600	46 800
14	Օժանդակ բանվոր	1	93 600	46 800
	Ընդամենը	13,00		1 323 600

»:



Հավելված 12

Արժվան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 21

Արժվան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**ԿԱՄԱՐԻՍԻ «ԿԱԿԱԶ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 19

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)	»:
1	Տնօրեն	1,0	150 000	150 000	
2	Մեթոդիստ	0,5	140 000	70 000	
3	Դաստիարակ	4,0	93 000	372 000	
4	Դաստիարակի օգնական	4,0	93 000	372 000	
5	Գլխավոր հաշվապահ	0,5	140 000	70 000	
6	Երաժշտության դաստիարակ	1,0	93 000	93 000	
7	Խոհարար	1,0	93 000	93 000	
8	Խոհարարի օգնական	1,0	93 000	93 000	
9	Բուժքույր	1,0	125 000	125 000	
10	Տնտեսվար	0,5	140 000	70 000	
11	Օժանդակ բանվոր	0,5	140 000	70 000	
12	Տեխնիկական աշխատող	0,5	140 000	70 000	
13	Պահակ	1,0	93 000	93 000	
	Ընդամենը	16,50		1 741 000	



Հավելված 13

Արմյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 29-ի N 69-Ա որոշման

«Հավելված 25

Արմյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 08 -ի N 06-Ա որոշման

**«ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՍՈՒՐ- ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1.Աշխատողների քանակը՝ 16

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	150 000	150 000
2	Մեթոդիստ ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	0,25	140 000	35 000
3	Դաստիարակ	4,0	93 000	372 000
4	Դաստիարակի օգնական	4,0	93 000	372 000
5	Գլխավոր հաշվապահ	0,5	140 000	70 000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1,0	93 000	93 000
7	Խոհարար	1,0	93 000	93 000
8	Խոհարարի օգնական	1,0	93 000	93 000
9	Բուժքույր	1,0	125 000	125 000
10	Տնտեսվար	0,5	140 000	70 000
11	Օժանդակ բանվոր	0,5	140 000	70 000
12	Տեխնիկական աշխատող	0,5	140 000	70 000
13	Պահակ	1,0	93 000	93 000
	Ընդամենը	16,25		1 706 000

»:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 70-Ա

ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԱՌԱՀԱՏՈՒՄՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի, Արմյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

1. Համաձայնություն տալ Արմյան համայնքի տարածքում ծառահատումներ իրականացնելուն՝ ծառերի կենսաքանական հատկանիշների վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացության հիման վրա:
2. Սահմանել, որ հատման ենթակա ծառեր են՝ ընտրված լավագույն և օժանդակող ծառերի աճին ու սաղարթի ձևավորմանը խոչընդոտող, չորացած, քամուց և ձյունից կոտրատված, հիվանդություններով և վնասատուներով վարակված, անորակ բնով և սաղարթով, գերհասունացած, բամբակատու և բնակչության համար վտանգավորություն ներկայացնող ծառերը:
3. Ծառահատումներն իրականացվում են «Արմյանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության միջոցով՝ հատված (հեռացված) ծառերը փոխարինելով նոր տնկվող ծառերով:
4. Ծառահատումների իրականացումը վերահսկվում է համայնքի ղեկավարի ստեղծած հանձնաժողովի կողմից՝ որը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ
Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ
Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ
Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ
Ա. ԹԵՆԵՔԵՅԱՆ
Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ
Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ
Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ
Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Ձեռնպահ -1

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Դեմ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 71-Ա

ՍՈՒՐԵՆ ՍԵՐՅՈԺԱՅԻ ԱՐԳԱՐՅԱՆԻՆ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱՎՈՐ
ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի, հիմք ընդունելով Արովյան համայնքի ավագանու կանոնակարգի 159-րդ և 160-րդ կետերը, հաշվի առնելով ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում Սուրեն Սերյոժայի Արգարյանի ունեցած մեծ վաստակը, երկարամյա անբասիր աշխատանքը, ինչպես նաև բացառիկ ձեռքբերումները համայնքի մարզական կյանքի զարգացման գործում, Արովյան համայնքի ավագանին

որոշում է՝

1. Սուրեն Սերյոժայի Արգարյանին շնորհել Արովյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՆԴՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 72-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ
ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

1. 2022 թվականի ընթացքում աճուրդային կարգով օտարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -15

Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Դեմ -7

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ձեռնպահ -3

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան

Հավելված

Արժույթի համայնքի ավագանու
2022 թականի հունիսի «29»-ի
N 72-Ա որոշման



ՑԱՆԿ

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐՎՈՂ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/Հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Հողամասի մակերեսի չափը (թառ. մ.)	Հողամասի կադաստրային ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը	Հողամասի օտարման մեկնարկային գինը (հազ. դրամ)
1	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 71 հող.	525,00	07-002-039-800	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
2	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 73 հող.	525,00	07-002-039-799	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
3	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 75 հող.	525,00	07-002-039-798	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
4	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 76 հող.	525,00	07-002-039-836	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
5	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 77 հող.	525,00	07-002-039-797	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
6	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 79 հող.	525,00	07-002-039-805	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
7	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 81 հող.	525,00	07-002-039-807	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
8	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 83 հող.	525,00	07-002-039-804	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
9	ք. Արժույթ, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 85 հող.	525,00	07-002-039-816	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00

10	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 87 հող.	525,00	07-002-039-831	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
11	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 89 հող.	525,00	07-002-039-830	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
12	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 91 հող.	525,00	07-002-039-817	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
13	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 92 հող.	525,00	07-002-039-828	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
14	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 93 հող.	525,00	07-002-039-793	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
15	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 94 հող.	525,00	07-002-039-827	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
16	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 95 հող.	525,00	07-002-039-822	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
17	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 96 հող.	525,00	07-002-039-826	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
18	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 98 հող.	525,00	07-002-039-825	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
19	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 99 հող.	525,00	07-002-039-820	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
20	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 100 հող.	525,00	07-002-039-815	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
21	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 101 հող.	525,00	07-002-039-786	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
22	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 102 հող.	525,00	07-002-039-806	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
23	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 103 հող.	513,00	07-002-039-862	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
24	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 104 հող.	525,00	07-002-039-803	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
25	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 105 հող.	513,00	07-002-039-863	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
26	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 106 հող.	525,00	07-002-039-818	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
27	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 107 հող.	513,00	07-002-039-864	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00

28	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 108 հող.	525,00	07-002-039-796	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
29	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 109 հող.	513,00	07-002-039-865	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
30	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 110 հող.	525,00	07-002-039-824	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
31	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 111 հող.	513,00	07-002-039-866	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
32	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 112 հող.	525,00	07-002-039-794	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
33	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 113 հող.	513,00	07-002-039-867	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
34	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 114 հող.	525,00	07-002-039-795	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
35	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 115 հող.	513,00	07-002-039-871	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
36	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 116 հող.	525,00	07-002-039-788	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
37	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 117 հող.	513,00	07-002-039-870	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
38	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 118 հող.	525,00	07-002-039-821	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
39	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 119 հող.	513,00	07-002-039-872	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
40	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 121 հող.	510,29	07-002-039-855	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 267,00
41	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 123 հող.	510,29	07-002-039-854	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 267,00
42	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 124 հող.	525,00	07-002-039-787	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
43	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 125 հող.	530,25	07-002-039-853	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2356,0
44	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 126 հող.	513,00	07-002-039-850	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
45	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 128 հող.	513,00	07-002-039-936	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
46	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 129 հող.	513,00	07-002-039-851	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
47	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 130 հող.	513,00	07-002-039-937	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
48	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 131 հող.	513,00	07-002-039-849	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00

49	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 132 հող.	513,00	07-002-039-938	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
50	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 133 հող.	513,00	07-002-039-859	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
51	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 134 հող.	513,00	07-002-039-843	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
52	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 135 հող.	513,00	07-002-039-858	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
53	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 136 հող.	513,00	07-002-039-842	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
54	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 137 հող.	513,00	07-002-039-860	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
55	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 138 հող.	513,00	07-002-039-841	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
56	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 139 հող.	513,00	07-002-039-874	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
57	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 140 հող.	513,00	07-002-039-845	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
58	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 141 հող.	530,38	07-002-039-846	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2356,0
59	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 142 հող.	513,00	07-002-039-847	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
60	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 144 հող.	530,74	07-002-039-848	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2358,0
61	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 145 հող.	513,00	07-002-039-861	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
62	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 146 հող.	513,00	07-002-039-873	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
63	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 147 հող.	513,00	07-002-039-844	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 279,00
64	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 148 հող.	518,21	07-002-039-935	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2302,0
65	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 149 հող.	527,51	07-002-039-852	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2344,0
66	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 1 հող.	582,81	07-002-039-735	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 589,00
67	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 2 հող.	564,00	07-002-039-734	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2506,0

68	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 5 հող.	510,00	07-002-039-768	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
69	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 6 հող.	510,00	07-002-039-769	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
70	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 7 հող.	510,00	07-002-039-738	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
71	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 8 հող.	510,00	07-002-039-739	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
72	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 9 հող.	510,00	07-002-039-783	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
73	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 10 հող.	510,00	07-002-039-782	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
74	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 11 հող.	510,00	07-002-039-751	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
75	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 12 հող.	510,00	07-002-039-752	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
76	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 13 հող.	543,64	07-002-039-753	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2415,0
77	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 14 հող.	544,21	07-002-039-754	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2418,0
78	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 15 հող.	510,00	07-002-039-737	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
79	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 16 հող.	510,00	07-002-039-736	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
80	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 17 հող.	510,00	07-002-039-770	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
81	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 18 հող.	510,00	07-002-039-771	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
82	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 19 հող.	553,66	07-002-039-772	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2460,0
83	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 21 հող.	550,52	07-002-039-745	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2446,0

84	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 22 հող.	510,00	07-002-039-743	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
85	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 23 հող.	510,00	07-002-039-744	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
86	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 24 հող.	510,00	07-002-039-741	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
87	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 25 հող.	510,00	07-002-039-740	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
88	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 26 հող.	510,00	07-002-039-742	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
89	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 27 հող.	510,00	07-002-039-746	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
90	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 28 հող.	510,00	07-002-039-747	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
91	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 29 հող.	510,00	07-002-039-748	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
92	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 30 հող.	510,00	07-002-039-757	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
93	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 31 հող.	510,00	07-002-039-756	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
94	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 32 հող.	510,00	07-002-039-755	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
95	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 33 հող.	510,00	07-002-039-760	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
96	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 34 հող.	510,00	07-002-039-774	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
97	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 35 հող.	545,71	07-002-039-761	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2424,0
98	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 39 հող.	510,00	07-002-039-763	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
99	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 40 հող.	510,00	07-002-039-764	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
100	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 42 հող.	510,00	07-002-039-749	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
101	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 43 հող.	510,00	07-002-039-750	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
102	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 44 հող.	510,00	07-002-039-758	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
103	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 45 հող.	510,00	07-002-039-759	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0

104	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 46 հող.	510,00	07-002-039-781	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
105	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 47 հող.	510,00	07-002-039-780	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
106	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 48 հող.	510,00	07-002-039-779	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
107	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 49 հող.	510,00	07-002-039-778	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2266,0
108	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 50 հող.	527,20	07-002-039-777	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2342,0
109	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 51 հող.	548,17	07-002-039-773	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2435,0
110	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., թիվ 1/1/20 հող.	1150.7	07-002-0039-1439	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5112.0
111	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., թիվ 1/1/21 հող.	752.1	07-002-0039-1440	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	3341.0
112	ք. Աբովյան, Հատիսի փող., 123	14.9	07-002-0039-1661	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	500.0
113	ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 4/312/3	52.9	07-002-0039-1662	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	557.0
114	ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, 2/445	20.0	07-002-0049-0747	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	324.0
115	ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 9/59	19.8	07-002-036-055	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	136.0
116	ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 9/20	19.8	07-002-036-087	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	136.0
117	ք. Աբովյան, 3-րդ միկրոշրջան, 9/520/1/1	48,9	07-002-0116-0410	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	335.0
118	ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23 փողոց, թիվ 1/12/4	325.0	07-002-0068-0024	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5258.0
119	գ. Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի 1-2 կմ 10 հողամաս	3000.0	07-062-0105-0056	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	48530.0
120	գ. Արամուս	20000.0	07-013-0148-0009	գյուղատնտեսական	այլ հողատեսք, վարելահող	5769.0



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 73-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎՐԱ
ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՄ
ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

1. 2022 թվականի ընթացքում օտարել կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրել իրավահարաբերության պահին գործող Քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 731-Ն որոշման համաձայն համայնքային սեփականություն ճանաչված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով օրինականացված ինքնական կառուցված ավտոտնակները, արտադրական և հասարակական նշանակության կառույցները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սահմանել, որ Արովյան համայնքի սեփականություն ճանաչված ինքնական կառույցներն ուղղակի վաճառքի կարգով գնման նախապատվության իրավունքով դրանք իրականացրած անձանց օտարման, իսկ գնման նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում՝ վարձակալության իրավունքով տրամադրման գործընթացն իրականացնում է Արովյան համայնքի ղեկավարը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և գներով:

3. Ինքնական կառույցն իրականացրած անձանց կողմից գնման, իսկ այնուհետև վարձակալության իրավունքով տրամադրելու նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում գույքն աճուրդային կարգով օտարելու մեկնարկային գինը սահմանվում է անշարժ գույքի գնահատման գործունեություն իրականացնող լիցենզավորված անձի կողմից գնահատված շուկայական արժեքի չափով, իսկ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու դեպքում՝ մրցույթի պայմաններում, որպես մեկնարկային գին սահմանվում է ավագանու կողմից ընդունված վարձավճարի (վճարի) չափը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -25

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՁՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԿԱՆՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Է. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԴԵՄ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Աբովյան



Հավելված
Արժանի համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունիսի 29-ի
N 73-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻ

Հ/Հ	Հասցեն	Վկայականի համարը	Անշարժ գույքի անվանումը
1	2	3	4
1	ք. Արժանի, 1 մ/2, 8/613	12042022-07-0031	ավտոտնակ
2	ք. Արժանի, 1 մ/2, 60/1	11042022-07-0108	խանութ
3	ք. Արժանի, 2 մ/2, 2/327	27042022-07-0088	ավտոտնակ
4	ք. Արժանի, 2 մ/2, 2/47	21022022-07-0111	ավտոտնակ
5	ք. Արժանի, 3 մ/2, 59	17122021-07-0151	խանութ
6	ք. Արժանի, Պիոներական փող., 1/9/24/3	17122021-07-0047	սպասարկման օբյեկտ
7	ք. Արժանի, Հատիսի փող., 117/4	17112021-07-0132	հարթակ
8	ք. Արժանի, Դարանիի փող., 3/3	11042022-07-0098	խանութ
9	գ. Կաթնաղբյուր 6-րդ փ. 18	07122021-07-0043	արտադրական շինություններ և հողամաս



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 74-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՌԻՆՋ ԳՅՈՒՂԻ Վ. ՏԵՐՅԱՆ
ԹԱՂԱՄԱՍԻ 1-ԻՆ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 13 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 89-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի սեպտեմբերի 24-ի N 1585-Ա որոշման, հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության պետի տեղակալի գրությունը (մուտք՝ 2022 թվականի մայիսի 18-ի N Պ-674), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետությանը պատկանող Արովյան համայնքի Առինջ գյուղի Վ. Տերյան թաղամասի 1-ին փողոցի թիվ 13 հասցեում գտնվող գույքի (հիմք՝ 2022 թվականի մայիսի 16-ի N 16052022-07-0200 վկայական) սպասարկման համար առանձնացված համայնքային սեփականություն հանդիսացող 07-011-0154-0035 կադաստրային ծածկագրով 2,40935 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասը նվիրել Հայաստանի Հանրապետությանը՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության պետական գույքի կառավարման կոմիտեի:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության պետական գույքի կառավարման կոմիտեի կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ
Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ
Գ. ԳԱԼՍՏՅԱՆ
Ա. ԳԱՍԴԱՐՅԱՆ
Մ. ԳԱՍԴԱՐՅԱՆ
Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ
Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ
Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ
Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ
Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ
Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ
Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ
Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ -0
Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 75-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 3.16278 ՀԵԿՏԱՐ
ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԱՌԱՆՑ
ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ և 29-րդ կետերի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 64-րդ կետի, 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 44-րդ կետի «ը» ենթակետի և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի հունիսի 8-ի N 1/փ-117 դրական եզրակացությունը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 17-ի NL-666 լեռնահատկացման ակտը և օգտակար հանածոների արդյունահանման և /կամ/ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման N ՇԱԹ-29/666 թույլտվությունը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Արովյան համայնքի Արամուս գյուղում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող 07-013-0161-0103 կադաստրային ծածկագրով 3.22792 հեկտար մակերեսով հողամասից՝ (հիմք՝ 2021 թվականի փետրվարի 23-ի N 23022021-07-0085 վկայական) 3.16278 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների՝ ընդերքի օգտագործման գործառնական նշանակության հողի:

2. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին առանց մրցույթի՝ վարձակալությամբ «ԱՐՔԱՐԱՐՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը ընդերքօգտագործման նպատակով տրամադրել սույն որոշման 1-ին կետում նշված 07-013-0161-0103 կադաստրային ծածկագրով 3.22792 հեկտար հողամասից 3.16278 հեկտար հողամասը (համաձայն հատակագծի):

3. Հողամասի վարձակալության ժամկետ սահմանել 20 (քսան) տարի՝ տարեկան 1 369 880 (մեկ միլիոն երեք հարյուր վաթսուհինը հազար ութ հարյուր ութսուն) դրամ վարձավճարով:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ռ. ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ. ԳԱԼՍՏՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

ԴԵՄ-0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



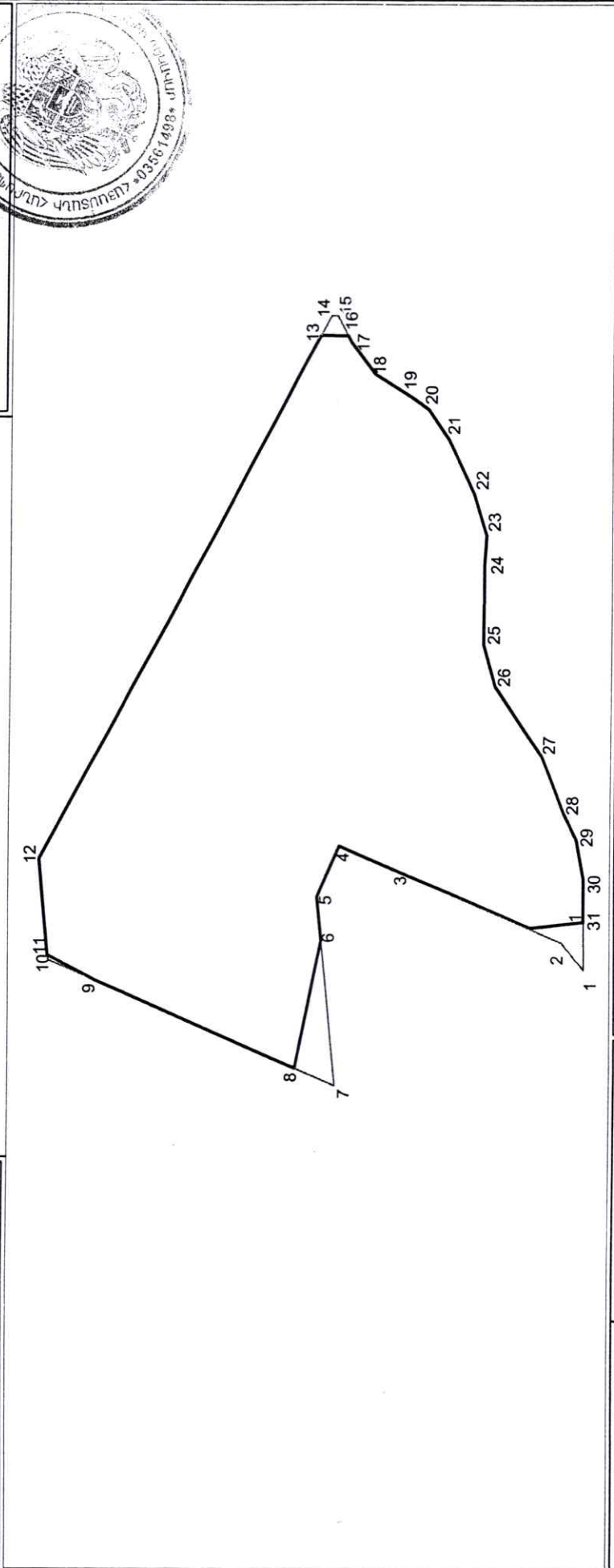
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Աբովյան

Սեփականատեր
Կոտայքի մարզ Արտյան համայնք

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ
Մարզ Կոտայքի համայնք Արտյան գյուղ Արամուս
Մարզ, համայնք, հասցե
ՀՀ Կառավարության 2005թվականի հոկտեմբերի 20-ի թիվ 2050-Ն որոշում
Կողմնադրված է ըստ

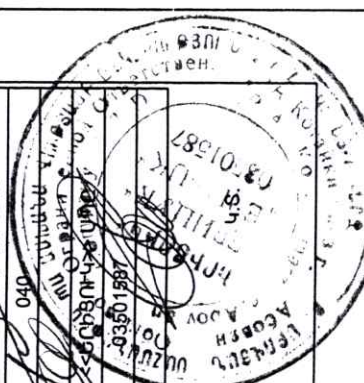
Ձև 1
Հաստատում են
Համայնքի ղեկավար
Կ.Տ.
Հ. Բաղդասարյան
ամսում, ազգանուն, հայրանուն



Մակերես հա	3.22792
Ծածկագիր	07-013-0161-0103
Նպատակային նշանակություն	գյուղատնտեսական արդյունաբերության, ընդհանուր և այլ արտադրական
Գործառնական նշանակություն	արտադրական ընդերքի օգտագործման
Լրացրելու նշանակություն	

Հողամասի		Կոորդինատներ	Գծային չափերը (մ)
Զբոսարարական (բնական) բաժնիներ			
	X	Y	
1	8470360.7526	4455039.6054	83.98
2	8470394.1860	4455116.6443	20.80
3	8470403.9457	4455135.0155	37.48
4	8470441.2702	4455138.4054	228.59
5	8470643.3518	4455031.5515	0.85
6	8470644.0000	4455031.0000	10.41
7	8470643.7960	4455020.5935	2.92
8	8470641.2185	4455019.2237	15.81
9	8470628.5106	4455009.8101	

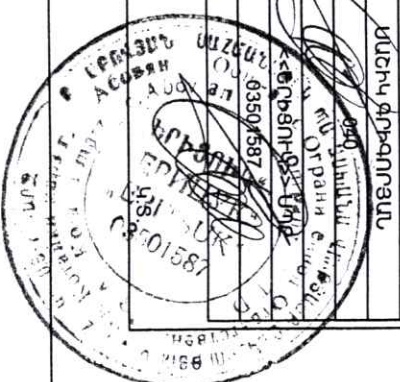
Մասշտաբ 1:5000	
Որակավորում ունեցող անձ	ԿԱՏԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
Որակավորման վկայականի համարը	040
Ստորագրություն	
Իրավաբանական անձի անվանումը	
ԳԿԴՀ	035501887
Ստորագրություն	
ամիս	17.06.2022թ
ամսաթիվ	17.06.2022թ



Հողամասի			
Հրապարակվող (թիվ) համար	Լիորոշմամբ		Գնային չափերը (մ)
	X	Y	
1	8470398.7189	4454927.1237	13.81
2	8470409.4300	4454935.8476	67.67
3	8470435.9851	4454998.0934	26.57
4	8470446.4105	4455022.5308	21.66
5	8470426.5002	4455031.0570	16.60
6	8470409.9801	4455029.4389	56.29
7	8470353.9592	4455023.9518	17.06
8	8470360.7526	4455039.6054	83.98
9	8470394.1860	4455116.6443	19.84
10	8470402.0855	4455134.8466	1.87
11	8470403.9457	4455135.0155	37.48
12	8470441.2702	4455138.4054	228.59
13	8470643.3518	4455031.5515	9.32
14	8470651.5911	4455027.1948	2.51
15	8470651.5052	4455024.6908	8.73
16	8470643.7960	4455020.5935	2.92
17	8470641.2185	4455019.2237	15.81
18	8470628.5106	4455009.8101	16.76
19	8470619.8947	4454995.4311	8.12
20	8470615.3428	4454988.7061	14.03
21	8470603.7305	4454980.8250	23.36
22	8470582.6750	4454970.7109	16.54
23	8470566.8563	4454965.8946	10.97
24	8470555.9012	4454966.5514	30.99
25	8470524.9110	4454966.7731	17.03
26	8470508.5102	4454962.1730	32.66
27	8470481.5391	4454943.7617	23.51
28	8470459.6290	4454935.2238	11.46
29	8470449.3312	4454930.1886	15.60
30	8470433.9942	4454927.3427	16.61
31	8470417.3832	4454927.2396	18.66
1	8470398.7189	4454927.1237	

Ուղերը օգտագործված-3.16278րա			
Հրապարակվող (թիվ) համար	Լիորոշմամբ		Գնային չափերը (մ)
	X	Y	
1	8470417.3832	4454927.2396	20.90
2	8470415.0000	4454948.0000	54.31
3	8470435.9851	4454998.0934	26.57
4	8470446.4105	4455022.5308	21.66
5	8470426.5002	4455031.0570	16.60
6	8470409.9801	4455029.4389	50.27
8	8470360.7526	4455039.6054	83.98
9	8470394.1860	4455116.6443	20.80
11	8470403.9457	4455135.0155	37.48
12	8470441.2702	4455138.4054	228.59
13	8470643.3518	4455031.5515	10.97
16	8470643.7960	4455020.5935	2.92
17	8470641.2185	4455019.2237	15.81
18	8470628.5106	4455009.8101	16.76
19	8470619.8947	4454995.4311	8.12
20	8470615.3428	4454988.7061	14.03
21	8470603.7305	4454980.8250	23.36
22	8470582.6750	4454970.7109	16.54
23	8470566.8563	4454965.8946	10.97
24	8470555.9012	4454966.5514	30.99
25	8470524.9110	4454966.7731	17.03
26	8470508.5102	4454962.1730	32.66
27	8470481.5391	4454943.7617	23.51
28	8470459.6290	4454935.2238	11.46
29	8470449.3312	4454930.1886	15.60
30	8470433.9942	4454927.3427	16.61
1	8470417.3832	4454927.2396	

Ստացուող 1:1000		
Որակավորում ուժեղոր անձ		
Որակավորումն վկայականի համարը		
Ստորագրություն		
Իրավաբանական անձի անվանումը		
ՀԳՀԴ		
Ստորագրություն		
ամսա	չափավորության	17.06.2022թ
ամսաթիվ	հստակագրի կազմում	17.06.2022թ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 76-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՐԻՍ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-035-0135-0025 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Լյոնիկ Գրիգորյանի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի հունիսի 8-ի N Բ-2628), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ու մ է.**

1. Լյոնիկ Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2020 թվականի հունիսի 3-ի N 03062020-07-0103 վկայական) Արովյան համայնքի Կամարիս գյուղում գտնվող 07-035-0135-0025 կադաստրային ծածկագրով 0,0998 հեկտար գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ ջերմոցային տնտեսություն կառուցելու նպատակով:

2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Լյոնիկ Գրիգորյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Դեմ-0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Արովյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 77-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-018-0069-0011 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Գագիկ Գրիգորյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի մարտի 14-ի N Բ-835), Արովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է.**

1. Գագիկ Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2018 թվականի հունիսի 20-ի N 20062018-07-0075 վկայական) Արովյան համայնքի Բալահովիտ գյուղում գտնվող 07-018-0069-0011 կադաստրային ծածկագրով 0,04 հեկտար գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ մրգի, բանջարեղենի մշակման և պահածոյացման (չներառված ուրիշ խմբավորումներում) արտադրամաս կառուցելու նպատակով:

2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ դիմումի համաձայն համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Գագիկ Գրիգորյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԴԵՄ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Արովյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 78-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-023-0191-0008 ԿԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Սմբատ Պետրոսյանի և Խաչատուր Գյոդակյանի լիազորած անձ՝ Թաթուլ Պետրոսյանի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի հունիսի 1-ի N Բ-2462), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է**.

1. Սմբատ Պետրոսյանին և Խաչատուր Գյոդակյանին ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի մայիսի 12-ի N 12052022-07-0083 վկայական) Արովյան համայնքի Գեղաշեն գյուղում գտնվող 07-023-0191-0008 կադաստրային ծածկագրով 0,141 հեկտար գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների անասնաշենքեր կառուցելու նպատակով:

2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Դ. ԶԱՐԴՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Հ. ԽԱԶՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ԳՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 79-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-054-0315-0229 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Իրա Հայրիյանի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի մայիսի 31-ի N Բ-2432), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.**

1. Իրա Հայրիյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի հունվարի 27-ի N 27012022-07-0050 վկայական) Արովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0315-0229 կադաստրային ծածկագրով 0,06 հեկտար գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության (վարելահող, այլ հողատեսք) հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ մրգերի, բանջարեղենի մշակման և պահածոյացման (չներառված ուրիշ խմբավորումներով) արտադրամաս կառուցելու նպատակով:

2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ
Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ
Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ
Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ
Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ
Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ
Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ
Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ
Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 80-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՌԻՆՋ ԳՅՈՒՂԻ Բ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 7/2 ԵՎ 7/3
ՀԱՍՑԵՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 17-րդ կետի, Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով Բաբկեն Հովակիմյանի 2021 թվականի ապրիլի 1-ի դիմումը և հիմք ընդունելով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի մարտի 24-ի N 27 դրական եզրակացությունը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է.**

1. Փոփոխել Բաբկեն Հովակիմյանին սեփականության իրավունքով պատկանող Արովյան համայնքի Առինջ գյուղի Բ թաղամասի 7/2 հասցեում գտնվող (հիմք՝ 2021 թվականի փետրվարի 1-ի N 01022021-07-0034 վկայական, կադաստրային ծածկագիր՝ 07-011-0216-0027) 0.99552 հեկտար մակերեսով (որից՝ 0.66162 հեկտարը արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների՝ պահեստարանների և 0.3339 հեկտարը գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողեր) և Արովյան համայնքի Առինջ գյուղի Բ թաղամասի 7/3 հասցեում գտնվող (հիմք՝ 2021 թվականի փետրվարի 1-ի N 01022021-07-0040 վկայական, կադաստրային ծածկագիր՝ 07-011-0216-0028) 0.02087 հեկտար մակերեսով արդյունաբերության ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների՝ պահեստարանների հողամասերի նպատակային նշանակությունը որպես բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ բնակելի կառուցապատման հողամաս:

2. Բաբկեն Հովակիմյանը պարտավոր է՝

1) 0.3339 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության համար Արովյանի համայնքապետարանի 9001052011363 հաշվեհամարին մուծել հողամասի տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքների տարբերությունը, որը կազմում է 35 083 041 (երեսունհինգ միլիոն ութսուներեք հազար քառասունմեկ) դրամ:

2) 0.66162 հեկտար և 0.02087 հեկտար մակերեսներով հողամասերի համար Արովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 687 249

(վեց հարյուր ութսունյոթ հազար երկու հարյուր քառասունինը) դրամ՝ որպես հողամասերի գործառնական նշանակության փոփոխության վճար:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Բաբկեն Հովակիմյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ռ. ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Արսլյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 81-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԻ 8-ՐԴ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 15 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ
07-018-0101-0016 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 17-րդ կետի, Արմավյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «Միգ Տեխսպասարկում» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրենի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի մայիսի 31-ի N S-645) և հիմք ընդունելով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի մարտի 28-ի N 30 դրական եզրակացությունը, Արմավյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.**

1. «Միգ Տեխսպասարկում» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 08042021-07-0095 վկայական, կադաստրային ծածկագիր՝ 07-018-0101-0016) Արմավյան համայնքի Բալահովիտ գյուղի 8-րդ փողոցի թիվ 15 հասցեում գտնվող 1.31924 հեկտար մակերեսով արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել որպես բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամաս:

2. «Միգ Տեխսպասարկում» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը պարտավոր է Արմավյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 1 369 240 (մեկ միլիոն երեք հարյուր վաթսուինը հազար երկու հարյուր քառասուն) դրամ՝ որպես հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխության ծառայության վճար:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
Ռ. ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ
Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ
Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ
Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ
Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ
Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ
Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ
Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Դեմ -0
Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արմավյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 82-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՅԱԿՈՎԱԿԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-043-0134-0002
ԿԱԴԱՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻՑ 0.04 ՀԵԿՏԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Մերութան Հակոբյանսի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի հունիսի 15-ի N Բ-2784), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է.**

1. Մերութան Հակոբյանսին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի հունվարի 21-ի N 21012022-07-0004 վկայական) Արովյան համայնքի Մայակովսկի գյուղում գտնվող 07-043-0134-0002 կադաստրային ծածկագրով 0,178 հեկտար գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողից 0.04 հեկտար հողամասի (համաձայն հատակագծի) նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ պտուղ-բանջարեղենի սառնարանային պահպանության շինություն կառուցելու նպատակով:
2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Մերութան Հակոբյանսին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ
Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ
Ա. ԳԱՄԱՐՅԱՆ
Մ. ԳԱՄԱՐՅԱՆ
Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ
Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ
Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ
Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ
Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ
Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Դեմ -0
Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի համայնք Աբովյան, գյուղ Մայակովսկի հրապիճակային հատակագիծ

Մասշտաբ 1:500

Մերուժան Հակոբյան սեփականությունը
հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության՝
վարելահող, կադաստրային 07-043-0134-0002 ծածկագրի տակ
գտնվող 0.17800 հա մակերեսով
հողամասից, 0.0400քմ մակերեսի նպատակային
նշանակությունը փոխադրվում է
արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ
արտադրական օբյեկտների նպատակային նշանակության
հողերի՝
գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների
գործառնական նշանակության դասին

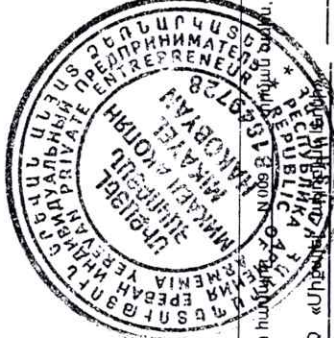
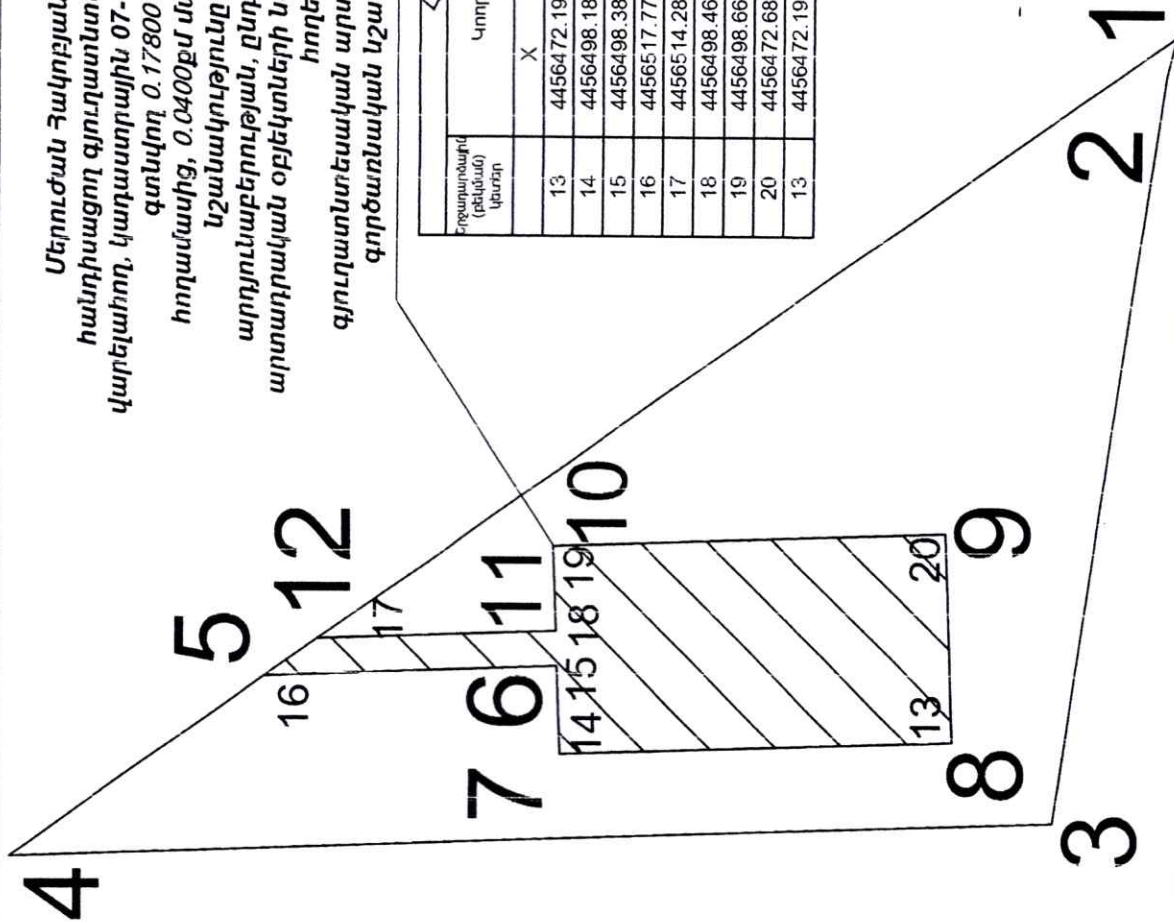
Հաստատում են	29.06.2024թ.
Կոտայքի մարզի, Աբովյանի համայնքի ղեկավար	



Նպատակային նշանակությունը գյուղատնտեսական
գործառնական նշանակություն՝ վարելահող

Զբոսարանային (բնկման) կետեր	Հողամասի		Գծային չափերը (մ)
	X	Y	
1	4456457.54	8469088.89	2.56
2	4456458.16	8469086.41	49.95
3	4456465.49	8469037.00	69.18
4	4456534.62	8469034.57	20.64
5	4456517.75	8469046.46	19.40
6	4456498.36	8469047.14	5.79
7	4456498.16	8469041.35	26.00
8	4456472.17	8469042.27	13.80
9	4456472.66	8469056.06	26.00
10	4456498.64	8469055.15	5.67
11	4456498.45	8469049.48	15.82
12	4456514.25	8469048.92	69.38
1	4456457.54	8469088.89	

Զբոսարանային (բնկման) կետեր	Հողամասի		Գծային չափերը (մ)
	X	Y	
13	4456472.19	8469042.27	26.00
14	4456498.18	8469041.35	5.79
15	4456498.38	8469047.14	19.40
16	4456517.77	8469046.46	4.27
17	4456514.28	8469048.92	15.82
18	4456498.46	8469049.48	5.67
19	4456498.66	8469055.15	26.00
20	4456472.68	8469056.06	13.80
13	4456472.19	8469042.27	





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 83-Ա

**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-054-0307-0005 ԿԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և հիմք ընդունելով Վազգեն Ասատրյանի հայտը (մուտք՝ 2022 թվականի մայիսի 26-ի N Բ-2365), Արովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է.**

1. Վազգեն, Ռիմա, Քրիստինե և Վարսիկ Ասատրյաններին ընդհանուր համատեղ սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2013 թվականի հոկտեմբերի 14-ի N 14102013-07-0064 վկայական) Արովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0307-0005 կադաստրային ծածկագրով 0,46815 հեկտար գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ մրգերի և բանջարեղենի մշակման և պահածոյացման (չներառված ուրիշ խմբավորումներով) արտադրամաս կառուցելու նպատակով:
2. Սահմանել, որ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխված է համարվում պարզեցված կարգով միայն սեփականատիրոջ հայտի համաձայն համայնքի ավագանու կողմից այդ հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և համայնքի ղեկավարի կողմից տվյալ հողամասի ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը տրամադրելու մասին սահմանված կարգով կայացված որոշումներն ուժի մեջ մտնելուց և հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները պետական գրանցում ստանալուց հետո:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ
Ա. ԲԱՂԱԼՅԱՆ
Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ
Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ
Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ
Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ
Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ
Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Դեմ -0
Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 84-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԷԴ. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 1/18/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԻՏԻԱԼԲԵՒԱՅ
ՌԱՄԱՆԻ ՎԱԼԼԱՐԵԽԲԻԱՅԻՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԱՅՆՄԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ, ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հոդվածի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերի, 2-րդ կետի, Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 25-Ն և 26-Ն որոշումների և հիմք ընդունելով Վիտխալբխայ Ռամանի Վալլաբխայի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի հունիսի 15-ի N Բ-2790), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.**

1. Վիտխալբխայ Ռամանի Վալլաբխային սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի մայիսի 27-ի N 27052022-07-0002 վկայական) Արովյան քաղաքի Է. Պետրոսյան փողոցի թիվ 1/16/1 հասցեում գտնվող սպասարկման օբյեկտին և դրա պահպանման ու սպասարկման համար առանձնացված բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության 2431.5 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասին կից Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2014 թվականի հուլիսի 30-ի N 30072014-07-0050 վկայական) Արովյան քաղաքի Էդ. Պետրոսյան փողոցի թիվ 1/18/1 հասցեում գտնվող 07-002-0118-0009 կադաստրային ծածկագրով 275.0 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը, կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-002-0118-0014 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Վիտխալբխայ Ռամանի Վալլաբխային:

2. Վիտխալբխայ Ռամանի Վալլաբխայը պարտավոր է՝

1) Արովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին մուծել 4 448 565 (չորս միլիոն չորս հարյուր քառասունութ հազար հինգ հարյուր վաթսունհինգ) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Արովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 5 000 (հինգ հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման

ծառայության վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Վիտխալբխայ Ռամանի Վալլաբխալբխայի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Վիտխալբխայ Ռամանի Վալլաբխալբխային որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29

ք. Աբովյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 85-Ա

**ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 68.56 ՔԱՌԱԿՈՒՍԻ ՄԵՏՐ
ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 29-ի N 698-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածով սահմանված կարգի 39-րդ կետի 1-ին ենթակետի, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի 2022 թվականի փետրվարի 01-ի N Կ-01022022-07-0103 որոշումը և հաշվի առնելով Արդյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինարարության, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնի պետի պաշտոնակատարի զեկուցագիրը (մուտք՝ 2022 թվականի հունիսի 14-ի N Ք-2735), Արդյան համայնքի ավագանին

ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Արդյան համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, սակայն որպես «անհայտ» քաղաքացու անվամբ հաշվառված 07-002-0002- ծածկագրում 68.56 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը ճանաչել Արդյան համայնքի սեփականություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ

Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ

Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ

Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Ա. ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ

Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Է. ԲԱՐԱՅԱՆ

Հ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ԲԱԴԱԼՅԱՆ

Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ

Ա. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Ն. ՀԱԿՈՐՅԱՆ

Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ

Մ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ

Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԴԵՄ-0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱՐԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արդյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 հունիսի 2022 թվականի N 86-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

- Արովյան համայնքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օր սահմանել 2022 թվականի սեպտեմբերի 13-ը՝ ժամը 16:00:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -24

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ	Տ. ԳԵՂԱՄՅԱՆ	Վ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ	Ն. ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ	Ն. ՄԵԼԻՔՅԱՆ
Ռ. ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ	Դ. ԶԱՐՈՅԱՆ	Ա. ՄԵՂՐՅԱՆ
Է. ԲԱԲԱՅԱՆ	Ա. ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ	Ա. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
Ա. ԲԱՂԱԼՅԱՆ	Հ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ	Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
Գ. ԳԱԼՍՏՅԱՆ	Է. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ	Պ. ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ
Ա. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ	Ն. ՀԱԿՈԲՅԱՆ	Ա. ՔՈՍԱԿՅԱՆ
Մ. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ	Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ	Գ. ՕՍԻՊՅԱՆ

Դեմ-0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. հունիսի 29
ք. Արովյան