



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԵՆԻՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կարենիս համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Կարենիս, 60009, Karenis.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014 թվականի N 19(Ա)

ԿԱՐԵՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 7 ԱՐՏԱՅԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի համապատասխան, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 5 կողմ, 0 դեմ, 0 ձեռնպահ, ավագանին որոշում է.

Հաստատել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կարենիս գյուղական համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 5-ի թիվ 7 արտահերթ նիստի օրակարգը.

1. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գույքի հաշվառման մասին:

2. Կարենիս համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի մասին:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԵՂԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

2. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՆԵԱՆ

3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՐՍԵԼ

4. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԿԱՐԴԱՆ

5. ՄԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

Համայնքի ղեկավար

ԱՐՄԵՆ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԵՆԻՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կարենիս համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Կարենիս, 60009, Karenis.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 20(Ա)

ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետին համապատասխան, որոշման նախագծի բլետարկության արդյունքներով՝ 5 կողմ, 0 դեմ, 0 ձեռնպահ, ավագանին որոշում է

1. Հաստատել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը համաձայն հավելված 1-ի, հավելված 2-ի, հավելված 3-ի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում որոշման օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԵՂԱՄՅԱՆ ԳԵԿՈՐԳ

2. ԽԱՀԱՏՐՅԱՆ ՆԵԱՆ

3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՐՍԵԼ

4. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

5. ՄԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

Համայնքի ղեկավար՝



ԱՄԵՆ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Կազմակերպության ակտիվների և պար-
տավորությունների գույքագրման կարգի
Հավելված 1

Կարենիս Խամայնի տվագանու
2014թ. դեկտեմբերի 5-ի N 20-Ա որոշման

Ձև N 9-1

Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի
նախարարության 2000թ. հունիսի 6 N 102
հրամանով

ԿԱՐԵՆԻՍԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման

Ց ՈՒ Ց Ա Կ N 1

Կառուցվածքային միավոր

գյուղապետարան

Գույքագրման անցկացման հիմքը

կարգադրություն թիվ 16 2014թ. նոյեմբերի 28

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

10 դեկտեմբեր 2014 թվական

Հիմնական միջոցներ

«Գյուղ Մուշ» փողոց N 28

Գույքագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված է հաշվապահություն:
Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ լրաց
թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ (անձինք)

Աշխատակազմի քարտուղար

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Լուսիկ Խաչատրյան

(անունը, ազգանունը)

Հերթական համարը	Օբյեկտի անվանումը համառոտ բնութագիրը	թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
			գույքային	գործարանային	անձնագրի	Քանակը	Արժեքը (դրամ)	Քանակը	Արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Մշակույթի տուն	1971				1		1	6 422 401
2	Պոմպ. շինություն իր ջրագծով					1		1	522 385
3	Տրակտոր S-40					1		1	527 000
4	Ավտոմեքենա Գազ 3102					1		1	2 345 000
5	Ավտոմեքենա ՋԻԼ ՄՄՋ 4502					1		1	2 319 700
6	Զոդման զեներատոր փոխանցման տուփով					1		1	320 400
7	Կցասայլ							1	90 000
8	Գերեզմանատան ցանկապատ							1	2 319 700
9	Կոմպրեսատոր					1		1	87 000
10	Աստիճան					1		1	81 000
11	Թվային ֆոտոխցիկ					1		1	84 816
12	Համակարգիչ P-4					1		1	284 000
13	Համակարգիչ P-4 1GBRAM					1		1	100 000
14	Համակարգիչ 13					1		1	315 000
15	Դյուրակիր համակարգիչ					1		1	568 974
16	Խոլ					1		1	189 000
17	Համակարգչային սեղան					1		1	112 500
18	Մոնիտոր Samsung 2233 BK					1		1	111 540
19	Մոնիտոր 2060					1		1	85 000
20	Մոնիտոր հեղուկ բյուրեղյա					1		1	58 500
21	Տպիչ Canon i-sonsys-410 MF-410					1		1	100 620
22	Տպիչ Canon MF 3010					1		1	115 000
23	UPS intex IT 650 ACE					1		1	30 000
24	Զուր սառեցնող սարք					1		1	64 980
25	Փոշեկուլ					1		1	46 000
26	Համակարգչի պայուսակ					1		1	34 200
27	Բարձրախոս AHJA(kol)					2		2	55 000
28	Կոնվեկցիոն տաքացուցիչ					3		3	159 800
29	Մետաղապլաստից պատուհան բացովի					2,484 մ ²		2,484 մ ²	77 000
30	Մետաղապլաստից պատուհան բացովի					1,484 մ ²		1,484 մ ²	44 500
31	Մետաղապլաստից պատուհան փակ					8,0 մ ²		8,0 մ ²	200 000
32	Մետաղապլաստից դուռ					5,854 մ ²		5,854 մ ²	240 000
33	Պատուհանագոգ					7,5 գ/մ		7,5 գ/մ	67 500
34	Սեղան					1		1	135 000
35	Աթոռ					1		1	90 000
36	Ստեղծ					1		1	40 000
37	Գրասեղան 3 դարակով					1		1	26 750
38	Գրապահարան 5 դարակով					1		1	28 650
39	Հեռախոս գծային					1		1	29 000
									18052916

Ընդամենը ցուցակով.

Հերթական համարի քանակը երեսունինը
(տասներով)

Միավորի ընդհանուր քանակը _____
(տասներով)

Փաստացի գումարը դրամ տասնութ մլն հիսունինը հազար ինը հարյուր տասնվեց
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Արմեն Բաղդասարյան
(անունը, ազգանունը)

Հանձնաժողովի անդամներ

աշխ. քարտուղար
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Լուսիկ Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

առ. մասն. հաշվապահ
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

2-րդ կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Սուսաննա Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

ավագանու անդամ
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Նշան Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

գրադարանավար
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 39 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված է և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք):

Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Աշխատակազմի քարտուղար

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Լուսիկ Խաչատրյան

(անունը, ազգանունը)

Ցուցակում նշված տվյալները և

հաշվարկները ստուգեց

առ. մասն. հաշվապահ
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

Կազմակերպության ակտիվների և պար-
տավորությունների գույքագրման կարգի
Հավելված 2
Կարենիս համայնքի ամսագրում
2014թ. դեկտեմբերի 08-ի N 20-Ա որոշման



Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի
նախարարարության 2000թ. հունիսի 6 N 102
հրամանով

ԿԱՐԵՆԻՍԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման

Ց Ո Ւ Ց Ա Կ N 2

Կառուցվածքային միավոր

գրադարարան

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(Համար և ամսաթիվ)

կարգադրություն 16 2014թ. նոյեմբերի 28

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

10 դեկտեմբեր 2014 թվական

Հիմնական միջոցներ

«Գյուղ Մուշ» փողոց N 28

Գույքագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված է
հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները
մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ (անձինք)

Գրադարանավար՝

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

Հեր- քա- կան համ- արը	Օբյեկտի անվանումը համառոտ բնութագիրը	քողարկմ ան (կառուց ման) տարեթի վը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
			գույք ային	գործ ար- անա յին	անձ նագ րի	Քանակը	Ար- ժեք ը (դր- ամ)	Քանակը	Արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Գրականություն					5472		5472	214 839
2									
3									

Ընդամենը ցուցակով.

5472 214 839

Հերթական համարի քանակը

մեկ
(տառերով)

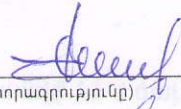
Միավորի ընդհանուր քանակը

մեկ
(տառերով)

Փաստացի գումարը դրամ _____ երկու հարյուր սասնչորս հազար ութ հարյուր երեսունիններ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ

համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Արմեն Բաղդասարյան
(անունը, ազգանունը)

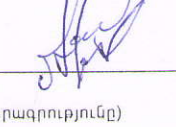
Հանձնաժողովի անդամներ

աշխ. քարտուղար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

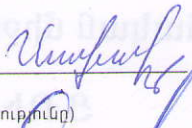
Լուսին Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

առ. մասն. հաշվապահ
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

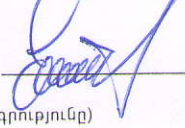
Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

2-րդ կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

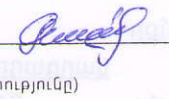
Սուսաննա Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

ավագանու անդամ
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նշան Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

գրադարանավար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 1- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված է և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք):

Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Գրադարանավար

(պաշտոնը)



(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

Ցուցակում նշված տվյալները և

հաշվարկները ստուգեց

առ. մասն. հաշվապահ

(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

Կազմակերպության ակտիվների և պար-
տավորությունների գույքագրման կարգի
Հավելված 3

Կարենիս համալսարանի ավագանու
2014թ. դեկտեմբերի 05-ի N 2021 որոշման
մասին N 9-1

Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի
նախարարության 2000թ. հունիսի 6 N 102
հրամանով



ԿԱՐԵՆԻՍԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման

Ց ՈՒ Ց Ա Կ N 3

Կառուցվածքային միավոր

մշակույթի տուն

Գույքագրման անցկացման հիմքը

կարգադրություն թիվ 16 2014թ. նոյեմբերի 28

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

10 դեկտեմբեր 2014 թվական

Հիմնական միջոցներ

«Գյուղ Մուշ» փողոց N 28

Գույքագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված է հաշվապահություն:
Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց
թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ (անձինք)

2-րդ կարգի մասնագետ

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Սուսաննա Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

Հերթական համարը	Օբյեկտի անվանումը համառոտ բնութագիրը	քողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
			գույքային	գործարանային	անձնագրի	Քանակը	Արժեքը (դրամ)	Քանակը	Արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Վարագույր կարմիր պլուշից					2		2	25 887
2	Դաշնամուր					1		1	45 000
3	Ուժեղացուցիչ BVEBPTMS-1000					1		1	217 000
4	Բարձրախոս SK 0,5					2		2	240 000
5	Բարձրախոսի հենակ					2		2	56 000
6	Միկրոֆոն SEAAZER					1		1	174 000
7	Լուսային էֆեկտ PAR-56					2		2	110 000
8	Աթոռներ «Թատերական»					160		160	350 400
9	Ուժային մարգասարք					1		1	382 000
10	Ծանրաձողի մարգասարք					1		1	175 000
11	Խոսափող SHUU 57A					1		1	90 000
12	Հարվածային գործիք-դիոլ					1		1	59 000
13	Դիոլի պատյան					1		1	21 000
14	Սինտեզատոր ROLA 01N Fantom					1		1	500 000
15	Հարվածային գործիք ROLAND-70					1		1	240 000
								178	2 685 287

Ընդամենը ցուցակով.

Հերթական համարի քանակը տասնհինգ
(տասներով)

Միավորի ընդհանուր քանակը հարյուր յոթանասունույթ

Փաստացի գումարը դրամ երկու մլն վեց հարյուր ութանասունհինգ հազար երկու հարյուր ութանասունյոթ
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահի համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

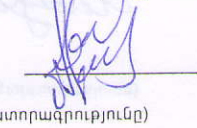
Արմեն Բաղդասարյան
(անունը, ազգանունը)

Հանձնաժողովի անդամներ աշխ. քարտուղար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

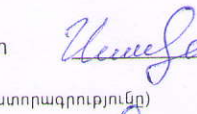
Լուսիկ Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

առ. մասն. հաշվապահ
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

2-րդ կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

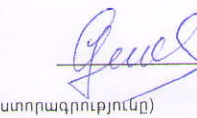
Սուսաննա Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

ավագանու անդամ
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նշան Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

գրադարանավար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 15 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված է և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք):

Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

2-րդ կարգի մասնագետ



Սուսաննա Մուրադյան

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

Ցուցակում նշված տվյալները և

հաշվարկները ստուգեց

առ. մասն. հաշվապահ



Նվեր Ալեքսանյան

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

Կազմակերպության ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման կարգի

Հավելված 1

Կարենի համայնքի ավագանու

2014թ. դեկտեմբերի 05-ի N 20-Ա որոշման

Ձև N գ-3



Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի
նախարարության 2000թ. հունիսի 6 N 102
հրամանով

ԿԱՐԵՆԻՍԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(Կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների գույքագրման

Ց Ո Ւ Ց Ա Կ N 1

Կառուցվածքային միավոր

Գյուղապետարան

Գույքագրման անցկացման հիմքը

կարգադրություն թիվ 16 2014թ. նոյեմբերի 28

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

10 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Աշխատակազմի քարտուղար

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Լուսիկ Խաչատրյան

(անունը, ազգանունը)

Հերթա-կան համարը	Պաշարներ		Չափի միավորը	Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
	անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանա-ցուցակային համարը		Քանակը	Ընդհանուր արժեքը (դրամ)	Քանակը	Ընդհանուր արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Գրասեղան 1 տումբանոց			3		3	3785
2	Կախիչ փայտյա			2		2	4230
3	Չիրկիզվող պահարան			1		1	5192
4	Ժամացույց			2		2	5000
5	Աթոռ փափուկ նստատեղով			4		4	26 000
6	Ցուցատախտակ			1		1	1900
7	Աղապտեր(переходник)			2		2	1000
8	Աղապտեր(переходник)			2		2	5000
9	Խրիչ SPTKOH			1		1	400
10	UPSBNT 600 AP			1		1	21 540
11	Մալուխ բարձրախոսի			60 մ		60 մ	18 000
12	Դինամիկներ մեքենայի մագնիսոտֆենի			1 զույգ		1 զույգ	21 000
13	Կրակմարիչ			2		2	36 000
14	Դրոշակի տակդիր			1		1	15 000
15	Հեռուստացույցի տակդիր			1		1	15 000
16	Գզրոց			1		1	20 000
17	Պատուհանի ցանց			6		6	48 000
18	Համակարգչի մկնիկ			1		1	5490
19	Հիշողության քարտ			1		1	3534
20	Ֆոտոապարատի պայուսակ			1		1	4278
21	Ցանցային քարտ TP-LINK			1		1	9000
22	SWITCH TP-LINK			1		1	12 000
23	Կաբել UTP5EDINTEX			50 մ		50 մ	15 000
24	Ցանցային մալուխ միացում մետաղյա			10 հ		10 հ	2000
25	Երկարացման լար			1		1	6000
26	Դեբիտորական պարտք					-	6639030
27	Կրիդիտորական պարտք					-	1456317

155 8 399 696

Հերթական համարի քանակը ժամկետ
(տառերով)

Միավորի ընդհանուր քանակը հարյուր հիսուն հինգ
(տառերով)

Փաստացի գումարը դրամ ուր 525, երեք հարյուր իննսուն հինգ հազար մեկ հարյուր ինսուն/չորս
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահի համայնքի ղեկավար [Ստորագրություն]
(պաշտոնը) (ստորագրություն)

Արմեն Բաղդասարյան
(անունը, ազգանունը)

Հանձնաժողովի անդամներ աշխ. քարտուղար [Ստորագրություն]
(պաշտոնը) (ստորագրություն)

Լուսիկ Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

առ. մասն. հաշվապահ [Ստորագրություն]
(պաշտոնը) (ստորագրություն)

Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

2-րդ կարգի մասնագետ

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Սուսաննա Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

ավագանու անդամ

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Նշան Խաչատրյան

(անունը, ազգանունը)

գրադարանավար

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 27 ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայությունը, ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է իմ (Ձեր) ներկայությամբ, ուրի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք):

Չուցակում թվարկված պաշարները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Աշխատակազմի քարտուղար

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Լուսիկ Խաչատրյան

(անունը, ազգանունը)

Ցուցակում նշված տվյալները և

հաշվարկները ստուգեց

առ. մասն. հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան

(անունը, ազգանունը)

Կարենիս համայնքի աշխատանքները
2014թ. դեկտեմբերի 05-ի N 20-Մ որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՋՈՒԹՅԱՆ ՕՏԻՆԱԿԱՆ ՈՒՐԴԱԿԱՆ
ԴՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐԻԱ

(Կազմակերպության անվանումը)

3013 U4 N2

Գրադարան

Կարգադրություն թիվ 16 2014թ. նոյեմբերի 28

01 դեկտեմբեր 2014 թվական

10 դեկտեմբեր 2014 թվական

քի և էլքի բոլոր փաստաթղթեր

Գ-ուլբագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Զուլաֆ
(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

[illegible]

Ընդամենը ցուցակով.

Հերթական համարի քանակը

յոթ
(տասերով)

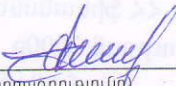
Միավորի ընդհանուր քանակը

ժամերկ
(տասերով)

Փաստացի գումարը դրամ _ տասիինգ հազար յոթ հարյուր քառասունյոթ
(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ

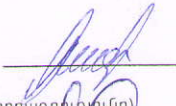
համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Արմեն Բաղդասարյան
(անունը, ազգանունը)

Հանձնաժողովի անդամներ

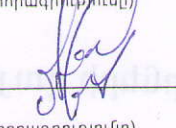
աշխ. քարտուղար
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Լուսիկ Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

առ. մասն. հաշվապահ

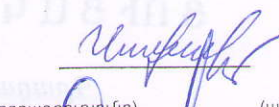
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան
(անունը, ազգանունը)

2-րդ կարգի մասնագետ

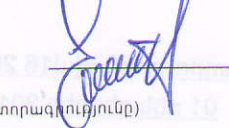
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Սուսաննա Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

ավագանու անդամ

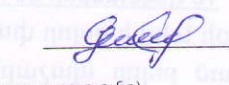
(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նշան Խաչատրյան
(անունը, ազգանունը)

գրադարանավար

(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան
(անունը, ազգանունը)

Գույքագրման ցուցակում N 1- ից մինչև N 7- ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայությունը, ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է իմ (Ձեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք):

Չուցակում թվարկված պաշարները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Գրադարանավար

(պաշտոնը)



(ստորագրությունը)

Գոհար Մուրադյան

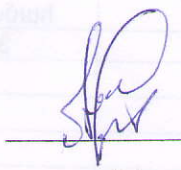
(անունը, ազգանունը)

Ցուցակում նշված տվյալները և

հաշվարկները ստուգեց

առ. մասն. հաշվապահ

(պաշտոնը)


(ստորագրությունը)

Նվեր Ալեքսանյան

(անունը, ազգանունը)

Կազմակերպության ակտիվների և պար-
տավորությունների գույքագրման կարգի
ավելված3

Կարենիս համայնքի ապագանու
2014թ. դեկտեմբերի 05-ի N 20-Ա որոշման

2014 N 9-3

Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի
նախարարության 2000թ. հունիսի 6 N 102
հրամանով

ԿԱՐԵՆԻՍԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների գույքագրման

Ց Ո Ւ Ց Ա Կ N 3

Կառուցվածքային միավոր

Մշակույթի տուն

Գույքագրման անցկացման հիմքը կարգադրություն թիվ 16 2014թ. նոյեմբերի 28

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 10 դեկտեմբեր 2014 թվական

Գույքագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ
(մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝
ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

2-րդ կարգի մասնագետ

(պաշտոնը)



(ստորագրությունը)

Սուսաննա Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

Հերթա-կան համարը	Պաշարներ		Չափի միավորը	Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
	անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանա-ցուցակային համարը		Քանակը	Ընդհանուր արժեքը (դրամ)	Քանակը	Ընդհանուր արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Վարագույր «Պարող աղջիկներ»			1		1	15 843
2	Վարագույր «Արարատ»			1		1	231
3	Լամբրիկներ պլուշից			1		1	2422
4	Պադուգաներ սարժայից			4		4	6092
5	Գեղանկարներ			2		2	17 994
6	Միկրոֆոնի հենակ			1		1	25 000
7	Գրապահարան			1		1	2155
8	Գրապահարան			2		2	5116
9	Էտաժերկա			3		3	345
10	Զգեստապահարան			1		1	154
11	Գրասեղան 2 տումբանոց			2		2	3228
12	Կախիչ երկաթյա			1		1	2192
13	Բոքսի տանձիկ			1		1	16 000
14	Բոքսի ձեռնոց			2 զույգ		2 զույգ	30 000
15	Ծանրաձողի ձող			1		1	15 000
16	Ծանրաձողի քար			80 կգ		80 կգ	80 000
17	Հանտել			1 զույգ		1 զույգ	20 000
18	Հանտել 7,5 կգ			1 զույգ		1 զույգ	15 000
						106	256772

Ընդամենը ցուցակով.

Հերթական համարի քանակը պրաքտ
(տառերով)

Միավորի ընդհանուր քանակը հարյուր վեց
(տառերով)

Փաստացի գումարը դրամ երեք հարյուր հիսուն հազար չորս հարյուր յոթանասուկու
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահի համայնքի ղեկավար (պաշտոնը) [Ստորագրություն] Արմեն Բաղդասարյան (անունը, ազգանունը)

Հանձնաժողովի անդամներ աշխ. քարտուղար (պաշտոնը) [Ստորագրություն] Լուսիկ Խաչատրյան (անունը, ազգանունը)

առ. մասն. հաշվապահ (պաշտոնը) [Ստորագրություն] Նվեր Ալեքսանյան (անունը, ազգանունը)

2-րդ կարգի մասնագետ (պաշտոնը) [Ստորագրություն] Սուսաննա Մուրադյան (անունը, ազգանունը)

ավագանու անդամ [Ստորագրություն] Նշան Խաչատրյան

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

գրադարանավար



Գոհար Մուրադյան

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 18 ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայությունը, ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է իմ (Ձեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք):

Ձուցակում թվարկված պաշարները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

2-րդ կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)



Սուսաննա Մուրադյան

(անունը, ազգանունը)

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

առ. մասն. հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրությունը)



Նվեր Ալեքսանյան

(անունը, ազգանունը)



Ա Կ Տ

05 դեկտեմբերի 2014 թ.
Գ. Կարենիս

Կարենիս համայնքի գյուղապետարանում, մշակույթի տանը և գրադարանում կատարված գույքագրման ժամանակ հայտնաբերվել է օգտագործման համար ոչ պիտանի հետևյալ գույքը.

Հ/հ	անվանումը	կառույցը	քանակը	Արժեքը (դրամ)
1	Համակարգիչ Core-2640	գյուղապետարան	1	137 260
2	Տպիչ Laserjet	գյուղապետարան	1	253 638
3	Բաս գիտառի լարի կոմպլեկտ	մշակույթի տուն	1	30 000
4	Գիտառ BAS	մշակույթի տուն	1	2 368
5	Նարդի	մշակույթի տուն	2	30 000
6	Շախմատ	մշակույթի տուն	2	20 000

Հանձնաժողովի նախագահ՝
անդամներ՝

(Handwritten signatures of the committee members)

Բաղդասարյան Արմեն (համայնքի ղեկավար),
Խաչատրյան Լուսիկ (աշխատակազմի քարտուղար),
Ալեքսանյան Նվեր (առաջ. մասնագետ-հաշվապահ),
Մուրադյան Սուսաննա (2-րդ կարգի մասնագետ),
Խաչատրյան Նշան (ավագանու անդամ)
Մուրադյան Գոհար (գրադարանավար):



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԵՆԻՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Կարենիս համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Կարենիս, 60009, Karenis.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 21(Ա)

ԿԱՐԵՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱՔԱՐԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության Ընտանեական օրենսգրքի 109-րդ հոդվածի 2-րդ մասին, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2011թ. փետրվարի 24-ի թիվ 164-Ն որոշմամբ հաստատված կանոնադրության 3-րդ կետին և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասին համապատասխան, որոշման նախագծի քվեարկության արդյունքներով 5 կողմ, 0 դեմ, 0 ձեռնպահ, ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմը՝

- 1) Խաչատրյան Լուսիկ Յովասափի (հանձնաժողովի նախագահ),
- 2) Մուրադյան Սուսաննա Ազատի (հանձնաժողովի քարտուղար),
- 3) Մուրադյան Գոհար Ռազմիկի,
- 4) Աբրահամյան Հասմիկ Վոլոդյայի,
- 5) Դավթյան Ռիտա Վահրամի,
- 6) Դավթյան Լենա Սերյոժայի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել ավագանու 2011թ ապրիլի 8-ի «խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի ստեղծման մասին» թիվ 15 որոշումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԵՂԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

2. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՆԵԱՆ

3. ԴԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՐՍԵԼ

4. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

5. ՄԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

Համայնքի ղեկավար



ԱՐՄԵՆ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ