



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
04 դեկտեմբերի 2020թվականի N 39-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՇԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 10 հերթական նիստի ՕՐԱԿԱՐԳԸ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքում 2021 թվականի համար տեղական տուրքերի եվ վճարների միասնական դրույքաչափերը սահմանելու մասին :
2. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանելու մասին:
3. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի համայնքապետարանի աշխատակազմի , <<Լեռնանիստի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի և <<Լեռնանիստ բժշկական ամբուլատորիա>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:
4. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին;
5. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N 53-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
6. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2021 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին:
7. Լեռնանիստի համայնքապետարանի 2021 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքում համայնքի ավագանու որոշմանը չհակասող վերաբաշխումներ կատարելու թույլտվություն տալու մասին:

8. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2021 թվականի խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը հաստատելու :

9. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2021 թվականի համար սահմանված հերթական նիստերի ժամանակացույցի հաստատման մասին:

10. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 28-ի N 9-Ա որոշման մեջ լրացում կատարելու մասին:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՆՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈՔ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020թվականի N 40-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ
ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքում 2021 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների միասնական դրույքաչափը, համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվանից:

Կողմ -8*

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱՔՅԱՆ ՔԵՐՈՔ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

Z/Z	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ	Օրենքով սահմանված դրույթաչափերը /դրամ/	2021 թվականին սահմանված որոշումային/
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության /տեղադրման/ /բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի/ թույլտվության համար՝		
1)	Հիմնական շենքերի՝ և շինությունների համար. մինչև 300 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ ալյուրեմենտային /ամառանոցային/ տների, ինչպես նաև մինչև 200 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար	15000	4.500 դրամ
2)	Սույն կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝		
ա.	200-ից մինչև 500քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	30000	9.000 դրամ:
բ.	500 -ից մինչև 1000 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50000	15.000 դրամ:
գ.	1000 -ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50000	15.000 դրամ:
դ.	3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100000	30.000 դրամ
3)	Ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝		
ա.	մինչև 20 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	3000	900 դրամ
բ.	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	5000	1500 դրամ
2.	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարելավման աշխատանքների, / բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի/ թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝		
1)	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ հետևանքով օբյեկտների ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն՝	3000	900 դրամ
2)	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ		

	շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի <<ա>> ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,		
3)	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը		
3.	համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել՝	5000	1500 դրամ.
4.	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և թարձր լեռնային համայնքների վարչական տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեզրում՝ հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	100000	50000 դրամ
5.	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և թարձր լեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	20000	10000 դրամ.
6.	համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	50000	50 000 դրամ.
7.	համայնքի վարչական տարածքում՝ ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝		
1)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	մինչև 10001	3 000 դրամ.
2)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	10001- 13001	3750 դրամ
3)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	13001- 20001	4100 դրամ
4)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	20001- 25001	6100 դրամ
5)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	25001- 45001	7600 դրամ
6)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	45001- 100001	13600 դրամ
8.	օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝		

	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ սահմանել	մինչև 10001	3 000 դրամ
2)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ սահմանել	10001-13001	3750 դրամ
3)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ սահմանել	13001-20001	4100 դրամ
4)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ սահմանել	20001-25001	6100 դրամ
5)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ սահմանել	25001-45001	7600 դրամ
6)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ սահմանել	45001-100001	13600 դրամ
9.	Համայնքի տարածքում իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար մեկ քառակուսի մետրի համար տեղական տուրք՝ սահմանել՝	350	350 դրամ
10.	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար օրացուցային տարվա համար սահմանվում է՝		
1)	առևտրի օբյեկտների համար՝	5000-50000	25 000 դրամ,
2)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝	25000-100000	50 000 դրամ,
3)	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	200000-500000	200 000 դրամ
4)	խաղատների համար՝	500000-1000000	500 000 դրամ,
5)	շահումով խաղերի համար՝	250000-500000	500 000 դրամ,
6)	վիճակախաղերի համար՝	100000-150000	150 000 դրամ.
11.	Համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանել՝		
1)	հիմնական շինությունների ներսում՝		
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	մինչև 5001	1 000 դրամ
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	5001-10001	2000 դրամ
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	10001-15001	4000 դրամ
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15001-20001	6000 դրամ,
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	20001-30001	8000 դրամ,
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	30001-50001	10000 դրամ
2)	ոչ հիմնական շինությունների ներսում		
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	մինչև 1001	300 դրամ
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1001-2001	600 դրամ
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2001-4001	1000 դրամ

	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	4001-8001	2000 դրամ
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	8001-15001	4000 դրամ
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15001-25001	6000 դրամ
12.	Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար սահմանել		
1)	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	2000	2000 դրամ
2)	թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	3500	3500 դրամ
3)	սոցիալական գովազդի համար՝	0	0 դրամ
4)	այլ արտաքին գովազդի համար՝	1500	1500 դրամ
5)	դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով,	375	375
6)	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանել տուրքի 10 %-ի չափով.	150	150
13.	Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար սահմանել	100 000	30 000 դրամ
14.	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար սահմանել.	10000	3000 դրամ
15.	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար սահմանել	500000	150 000 դրամ.
16.	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝		
1)	3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	2 500 000	2.500.000
2)	5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	5 000 000	5.000.000
3)	7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	7 000 000	7.000.000
	10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	10000000	10.000.000
17.	համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	50 000-300 000 դրամ	50 000
18.	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար		
1)	կարաոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի և շոգեբաղնիքի համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ համայնքի վարչական տարածքում՝	10 000-20 000 դրամ	10 000 դրամ
2)	հետապարային ակումբի համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ համայնքի վարչական տարածքում՝	100 000-300 000 դրամ	100 000 դրամ

19.	Հավելվածի 1-ին կետի 1,2,3, ենթակետերը, 2-րդ կետի 1-ին ենթակետը, 3-րդ կետը, 7-րդ կետի 1,2,3,4,5,6 ենթակետերը, 11-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերի ա,բ,գ,դ,ե,զ պարբերությունները, 13-րդ, 14-րդ և 15-րդ կետերը՝ հաշվարկվել են 0,3 գործակիցի կիրառմամբ; հավելվածի 4-րդ և 5-րդ կետերը հաշվարկվել են 0,5 գործակիցի կիրառմամբ:		
ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ			
1.	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել՝		5000 դրամ
2.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել		10000 դրամ
3.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել		5000 դրամ
4.	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել		0 դրամ
5.	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել՝		5000 դրամ
6.	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել		0 դրամ
7.	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար աղբահանության վճար սահմանել՝		
8.	Աղբահանության ամսական վճարը սահմանվում է՝		
1)	Կենցաղային աղբի համար աղբահանության վճար սահմանել ըստ հաշվառված անձանց քանակի (համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող) և /կամ/ փաստացի բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար ամսական	50-400 դրամ	50 դրամ
2)	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար աղբահանության վճար սահմանել ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար		500 դրամ
3)	ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝		
ա.	ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝		500 դրամ
բ.	ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝		2000 դրամ
9.	8-րդ կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված աղբի ծավալը կամ զանգվածը որոշելու (պարզելու) անհնարինության դեպքում աղբահանության վճարը՝ ելնելով անշարժ գույքի նպատակային կամ գործառնական նշանակությունից, հաշվարկվում է		

	հետևյալ ամսական դրույքաչափերով.		
	առևտրի (այդ թվում՝ շուկաների), հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացվող շինությունների մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝		15 դրամ
2)	հյուրանոցների և հյուրանոցային ծառայություններ իրականացնող այլ հասարակական շինությունների ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝		15 դրամ
3)	արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝		6 դրամ
4)	կրթական, մշակութային, առողջապահական, սպորտային, գիտահետազոտական և նմանատիպ այլ հասարակական շինությունների ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝		6 դրամ
10.	Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով՝		
1)	առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50-100 դրամ	50 դրամ
2)	հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	20-50 դրամ	20 դրամ
3)	վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	15- 20 դրամ	15 դրամ
4)	գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	3 -15 դրամ	3 դրամ
5)	արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	5-15 դրամ	5 դրամ
6)	շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր հատվածի համար՝ ըստ տվյալ հատվածում իրականացվող գործունեության տեսակի, համաձայն սույն հավելվածի 10-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի, եթե աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին՝ կցելով նշված հատվածների մակերեսների նշումով սխեման, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն հավելվածի 10-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափով.		
7)	շինություններում (այդ թվում՝ առանձնացված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում), որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն հավելվածի 10-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափով:»		
11.	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի	50-100	50 դրամ

	օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	դրամ	
	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին:		
13.	Աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվություններ կարող են տրամադրվել նաև շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի աղբահանության վճար վճարողներին՝ աղբն ինքնուրույն հավաքելու և փոխադրելու համար		
14.	Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն հավելվածի 10-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝		
1)	ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ կամ	3000 դրամ	
2)	ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝	10000 դրամ	
3)	ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքի և (կամ) շինության սեփականատերը անհամաձայնության մասին գրավոր ներկայացնում է համապատասխան համայնքի ղեկավարին կամ անմիջականորեն համայնքային հիմնարկներին կամ համայնքի կարիքների համար գնումների մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընտրված օպերատորին՝ աղբահանության ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կնքելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:		
4)	ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերի, շինությունների և տարածքների մասով աղբի հեռացման հարաբերությունները կարգավորվում են աղբահանության ծառայություն մատուցող և ստացող կողմերի միջև կնքված պայմանագրով:		
15.	Աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվությունները տրամադրվում են կոնկրետ աղբահանության վճար վճարողների քանակի համար՝ վճարովի հիմունքներով: Թույլտվությունների համար վճարների դրույքաչափերը սահմանում է ավագանին, որոնք, սակայն, չեն կարող գերազանցել համապատասխան աղբահանության վճար վճարողի կողմից սույն հավելվածի 10-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված հաշվարկվելիք դրույքաչափերի 20 տոկոսը		
16.	Կենտրոնացված ջեռուցման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար սահմանել		0 դրամ
17.	Ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ իրականացնելու համար՝ մասնավորապես ջրամատակարարման և ջրահեռացման վճարներ՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար սահմանել		0 դրամ
18.	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար սահմանել		0 դրամ:
19.	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար սահմանել		0 դրամ
20.	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար՝ ծնողական վճար սահմանել մանկապարտեզ հաճախող յուրաքանչյուր երեխայի համար ամսական		4000 դրամ
21.	Համայնքային ենթակայության արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար		0 դրամ

	սահմանել		
	Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավագանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավորված տարածքում ընտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել		0 դրամ
23.	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումար սահմանել		0 դրամ
24.	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն ավտոկայանատեղում կայանելու համար տեղական վճար սահմանել		0 դրամ
25.	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար՝ սահմանել փոխհատուցման վճար		500 դրամ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020թվականի N 41-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանել 287.0 00 / երկու հարյուր ութսունյոթ հազար / ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ
2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ
3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ
4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ
8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020թվականի N 42-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ, <<ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ>> ՀՈԱԿ-Ի ԵՎ <<ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ>> ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով

Համայնքի ավագնին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի համայնքապետարանի աշխատակազմի, <<Լեռնանիստի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի և <<Լեռնանիստ բժշկական ամբուլատորիա>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը, համաձայն N 1.2.3 հավելվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



Հավելված N 1
Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու
2020 թվականի դեկտեմբերի 4-ի N 42-Ա որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿ

Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային
դրույքաչափերը 2024 թվականի համար

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 17,75

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հատիքի անվանումը	Հատիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատա- վարի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Համայնքի ղեկավար	Քաղաքական	-	1	287,000			287,000
2		Համայնքի տեղակալ	Հայեցողական	-	1	188,000			188,000
3		Համայնքի ղեկավարի օգնական	Հայեցողական	-	1	188,000			188,000
4		Աշխատակազմի քարտուղար	Համայնքային ծառայության	1.2-1	1	194,700		1947	196,647
5		առաջատար մասնագետ- հաշվապահ	Համայնքային ծառայության	3. 1-1	1	172,920			172,920
6		առաջատար մասնագետ- գանձապահ	Համայնքային ծառայության	3. 1-2	1	172,920			172,920
7		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-1	1	111,540		1115	112,655

8	1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3,2-2	1	111,540			111,540
9	2-րդ կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3,3-1	1	111,100			111,100
10	2-րդ կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3,3-2	1	111,100			111,100
11	գործավար	Տեխնիկական սպասարկման		1	103,290			103,290
12	պահակ	Տեխնիկական սպասարկման		1	92,620			92,620
13	Հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման		1	92,620			92,620
14	Հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման		0.75	89,610			67,207
15	Հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման		1	89,610			89,610
16	Վարորդ	Տեխնիկական սպասարկման		1	92,620			92,620
17	աղբահանության բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման		1	99,000			99,000
18	Տնտեսվար	Տեխնիկական սպասարկման		0.75	92,620			69,465
19	Գերեզմանատան բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման		0.25	89,610			22,402
	Ընդամենը			17.75	2,490,420		3062	2,380,716

Համայնքապետարանի խառակագմ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



Հավելված N 2
Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու
2020թվականի դեկտեմբերի 4-ի N 41-Ա որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի մանկապարտեզի /ՀՈԱԿ/ աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը
2021 թվականի համար

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	դրույքը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճառը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
1		տնօրեն	-	-	1	1	98,000			98,000
2		Գլխ. Հաշվապահ	-	-	1	0.5	93,000			46,500
3		գանձապահ	-	-	1	0.5	93,000			46,500
4		Գործավար	-	-	1	0.5	93,000			46,500
5		մեթոդիստ	-	-	1	1	90,000			90,000
6		դաստիարակ	-	-	4	2	93,000			186,000
7		դաստիարակ	-	-	2	2	93,000			186,000
8		դաստիարակի օգնական	-	-	2	2	90,000			180,000

9
10
11
12
13
14
15
16
17

դաստիարակի օգնական	-	-	2	2	93,000			186,000
դաստիարակ երաժիշտ	-	-	1	1	93,000			93,000
բուժքույր	-	-	1	1	93,000			93,000
խոհարար	-	-	1	1	93,000			93,000
խոհարարի օգնական	-	-	1	0.5	90,000			45,000
Տնտեսավար	-	-	1	0.75	93,000			69,750
Հավաքարար	-	-	1	0.5	90,000			45,000
դռնապան	-	-	1	1	90,000			90,000
պահակ	-	-	1	1	90,000			90,000
Ընդամենը			23	18.25	1,568,000			1,684,250

ԼԵՌԱՆԱԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Կոտայքի մարզի <<Լեռնանիստի բժշկական ամբուլատորիա>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային
դրույքաչափերը 2021 թվականի համար

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 7

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	դրույքը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածա րը	Աշխատա վարձի չափը
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
1	<<Լեռնանիստի բժշկական ամբուլատորիա>> /ՀՈԱԿ/	Տնօրեն	-	-	1	0.5	59,550			59,550
2		Հաշվապահ		-	1	1.0	109,572			109,572
3		Ընտանեկան բժիշկ	-	-	1	1.0	գործավարձայի ն			
4		Ընտանեկան բուժբույր			1	1.0	գործավարձայի ն			
5		Ընտանեկան բուժբույր	-	-	1	1.0	գործավարձայի ն			
6		օպերատոր	-	-	1	0.75	67,237			67,237
7		Սանիտար	-	-	1	0.75	67,237			67,237
	Ընդամենը՝				7	6	303,596		0	303,596

ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ՀԱՅԴԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020թվականի N 43-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՆԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ
մասով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2021 թվականի տարեկան
աշխատանքային պլանը, համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՍ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 44-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 5-Ի
N 53-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 5-ի <<Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2020 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> N 53-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

Լեռնանիստ համայնքի 2020 թվականի վարչական բյուջեի 1351 /տեղական վճարներ/ տողի „2350.0„ թիվը փոխարինել „850.0„ թվով որը պակասեցվում է 09.1.1.51 / նախադպրոցական կրթություն/ ծրագրի 4511 / սուբվենցիա հոդվածից

1. 01.1.1.51 / Օրենսդիր, գործադիր մարմիններ և պետական կառավարում/ ծրագրի ա/ 4215 / Ապահովագրական ծախսեր / հոդվածի «30.0» թիվը փոխարինել «24.0» թվով բ/ 4221 / գործուղում/ հոդվածի «50,0» թիվը փոխարինել «0» թվով

գ/ 4233 / Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություն/ հոդվածի «50,0» թիվը փոխարինել «0» թվով

դ/ 4239 / ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ/ հոդվածի «805,0» թիվը փոխարինել «663,0» թվով

ե/ 4251 /Շենք և շինությունների պահպանում/ հոդվածի «52.0» թիվը փոխարինել «952.0» թվով

զ/ 4261/գրասենյակային ապրանքներ / հոդվածի «380.0» թիվը փոխարինել «280.0» թվով է/ 4264 /տրանսպորտային նյութեր / հոդվածի «1000.0» թիվը փոխարինել «1050.0» թվով

ը/4823 /Պարտադիր վճարներ/ հոդվածի «30.0» թիվը փոխարինել «15,4» թվով

2 02.2.1.51 /քաղաքացիական պաշտպանություն/ ծրագրի 4266/ առողջապահական և լաբարատոր նյութեր/ հոդվածի «150,0» թիվը փոխարինել «50,0» թվով

3. 04.2.1.01 / Գյուղատնտեսություն / ծրագրի 4239/ ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ/ հոդվածի «123,0» թիվը փոխարինել «100.0» թվով

4. 04.5.1.51 /ճանապարհային տնտեսություն/ ծրագրի ա/ 4216 / Գույքի վարձակալում/ հոդվածի «468,0» թիվը փոխարինել «600,0» թվով բ/ 4251 /Շենք և շինությունների պահպանում/ հոդվածի «2114.8» թիվը փոխարինել «2182.8» թվով

5. 06.3.1.51 /Ջրամատակարարում և ջրահեռացում/ ծրագրի 4251/ Շենք և շինությունների պահպանում / հողվածի «300,0» թիվը փոխարինել «100,0» թվով
6. 06.4.1.51 /Փողոցային լուսավորություն/ծրագրի
ա/4212/էներգետիկ ծառայություններ/ հողվածի „1800,0,, թիվը փոխարինել „1900,0,, թվով
բ/ 4239 /ընդհանուր բնույթի ծառայություն/ հողվածի „ 360.0,, թիվը փոխարինել „205.5,, թվով
գ/ 4251 /Շենք և շինությունների պահպանում/ հողվածի „660.0,, թիվը փոխարինել „360.0,, թվով
7. 08.2.4.51 /Այլ մշակույթային կազմակերպություն/ ծրագրի 4237 /ներկայացուցչական ծախսեր/ հողվածի „700.0 ,, թիվը փոխարինել „900.0 ,, թվով
8. 09.1.1.51 / Նախադպրոցական կրթություն / ծրագրի 4511 / սուբսիդիա/ հողվածի „16021.0,, թիվը փոխարինել „ 14321 0,, թվով
9. 09.4.1.55 / Բարձրագույն կրթություն/ ծրագրի 4239 /ընդհանուր բնույթի ծառայություն/ հողվածի „300.0,, թիվը փոխարինել „100.0,, թվով
10. 09.5.1.51 /Արտադպրոցական դաստիարակություն/ ծրագրի ծրագրի 4239 /ընդհանուր բնույթի ծառայություն/ հողվածի „1050.0,, թիվը փոխարինել „820.0,, թվով
11. 10.7.1.54 / Սոցիալական աջակցություն/ ծրագրի 4726 / Հուղարկավորության նպաստ/ հողվածի „1000.0,, թիվը փոխարինել „1200.0,, թվով
- Լեռնանիստ համայնքի վարչական բյուջեի տնտեսված միջոցներից 120100 դրամը հատկացնել 11.1.2.51 /Պահուստային ֆոնդ/ ծրագրին՝ 4891 /Համայնքների պահուստային ֆոնդ/ հողվածի „ 0 ,, թիվը փոխարինել „120.1 ,, թվով
- Վարչական բյուջեի պահուստային միջոցներից 120.1 հազ դրամ հատկացնել ֆոնդային բյուջե գրասենյակային կահույք գնելու համար
- 49.1 եկամուտ խմբի վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից հատկացում կատարել ֆոնդային բյուջե 120.1 հազ դրամ
1. 11.1.2.51 /Պահուստային ֆոնդ/ ծրագրին՝ 4891 /Համայնքների պահուստային ֆոնդ/ հողվածի „ 120.1 ,, թիվը փոխարինել „0 ,, թվով
2. 01.1.1.51 / Օրենսդիր, գործադիր մարմիններ և պետական կառավարում/ ծրագրի 5122 / վարչական սարքավորումներ/ հողվածի „857.6,, թիվը փոխարինել „977.7 ,, թվով

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3.ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈՔ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 45-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով

Համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2021 թվականի բյուջեն, համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ
2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ
3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ
4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈՐ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ
8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 46-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆԸ ՉՀԱԿԱՍՈՂ ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 83-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, <<Բյուջետային համակարգի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ կետի

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Թույլատրել Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարին 2021 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարել ավագանու որոշմանը չհակասող վերաբաշխումներ, բյուջեի 15 %-ի չափով:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱՊԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՂՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 47-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ
ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-
րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով Լեռնանիստ
համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի նոյեմբերի 28-ի առաջարկությունը

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2021 թվականի խնդիրները, դրանց
լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը,
համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու
2020 թվականի դեկտեմբերի 4-ի N 47 -Ա որոշման

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ
ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով սեփական լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը:

2. Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի՝ Տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները լինում են սեփական՝ համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, ինչպես նաև պետության կողմից օրենքով պատվիրակված՝ պետական մարմինների լիազորությունների առավել արդյունավետ իրականացման նպատակով:

3. <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի իմաստով սահմանված համայնքի սեփական լիազորություններն ուղղված են բացառապես համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծմանը՝ համաձայն համայնքի 2021 թվականի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին՝ համապատասխան և համայնքի ավագանու սահմանած սույն կարգով:

4. Սույն կարգում թվարկված սեփական լիազորություններն սպառիչ չեն: <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքից բացի այլ օրենքներով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված լիազորությունները համայնքը կարող է իրականացնել միայն որպես կամավոր լիազորություններ: Համայնքի ղեկավարը կարող է իրականացնել համայնքի շահերին վերաբերող, օրենքին չհակասող ցանկացած գործունեություն:

5. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.

2) պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.

3) համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության աջակցումը.

4) գոհված զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.

5) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

6. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

1) միջոցներ են ձեռնարկում գոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.

2) աջակցություն են ցուցաբերում պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի վճարման կազմակերպմանը.

3) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը.

4) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

7. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող գերազանցել համայնքի այդ տարվա բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 15 %-ը:

8. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն

դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումները և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

9. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

10. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

11. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկման է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

12. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը (այսուհետ՝ նախաձեռնող) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

13. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 12-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

14. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 12-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 12-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

15. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 14-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

16. Համայնքի ավագանին զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

17. Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը բյուջեում գումար լինելու դեպքում կարող է իր որոշմամբ նրա ընտանիքին հատկացնել մինչև 100 000 / մեկ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամի սոցիալական օգնություն և այդ մասին հաղորդում է ներկայացնում ավագանու առաջիկա նիստում, որը ավագանու կողմից ընդունվում է որպես ի գիտություն:

18. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ավագանին կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

19. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

20. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը.

2) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը.

3) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը. սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը.

21. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է մինչև 100 000 /մեկ հարյուր հազար/ դրամ, համայնքի բնակիչ հանդիսացող 1-ին կարգի հաշմանդամություն ունեցող բնակիչներին մինչև 50 000, համայնքի բնակիչ հանդիսացող 2-րդ և 3-րդ կարգի հաշմանդամություն ունեցող բնակիչներին մինչև 30 000 դրամ:

Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնություն կարող է հատկացվել առավելագույնը 3 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց:

22. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին բյուջեում գումար լինելու դեպքում ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան մեկ անգամ՝ ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Ուսման վարձի հատկացում չի արվում համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր), եթե նրանք վարում են համատեղ տնտեսություն:

23. Համայնքի ավագանու կողմից, սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում են միայն ավագանու որոշմամբ:

ԼԵՌՆԱՆԻՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ

Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

(անուն, ազգանուն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 48-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներով .

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2021 թվականի հերթական նիստերի ժամանակացույցը, համաձայն հավելվածի:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏԱՆ

**ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀԱՄԱՐ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

2021թ.	
11 ՀՈՒՆՎԱՐԻ	2021 թվական.
26 ՓԵՏՐՎԱՐԻ	2021 թվական.
09 ԱՊՐԻԼԻ	2021 թվական.
07 ՀՈՒՆԻՍԻ	2021 թվական.
08 ՀՈՒԼԻՍԻ	2021 թվական.
03 ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ	2021 թվական.
08 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ	2021 թվական
06 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ	2021 թվական

Լեռնանիստ համայնքի ղեկավար՝

Ա.Հայրապետյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Լեռնանիստ համայնք, /094 55 33 04, 093 47 01 51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 49-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 28-Ի
N 9-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 28-ի << Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2020 թվականի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին>> N 9-Ա որոշման մեջ կատարել լրացումներ, համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

2. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

3. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐԻ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

5. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

7. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

8. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N

Ստորաբաժանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը
և ամսաթիվը

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը

Հավաստում եմ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

Լեոնանիստի համայնքապետարան

04. դեկտեմբերի 2020 թվականի Համայնքի ղեկավարի 49-Ա որոշում

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

I	Հիմնական միջոցների անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման տարեթիվը	Ձեռք բերման տարեթիվը	Հալիման միավորը	Առկայությունը / քանակը /		գինը	գումարը
					փաստացի	հաշվապահական տվյալներով		
1	2	3						
1	Սեղան համակարգչի		04.03.2020	հատ	1	1	30000	30000
2	Աթոռ		04.03.2020	հատ	12	12	9500	114000
3	Գրասեղան		04.03.2020	հատ	1	1	20000	20000
4	Բազմաֆունկցիոնալ սարք Canon Pixma G3411 (2315C025) A4 WiFi USB Black		06.03.2020	հատ	1	1	98600	98600
	Ախտահանիչ		12.05.2020	հատ	1	1	32000	32000
5	Բակային անձրևանոց		16.06.2020	հատ	2	2	40000	80000
6	Հաղորդավար ԱՊՎ-16		29.07.2020	մետր	1000	1000	105	105000
7	տեսաձայնագրող սարք		25.09.2020	հատ	1	1	25200	25200
8	հիշողության կոշտ սկավառակ		25.09.2020	հատ	1	1	25200	25200
9	Բարձրախոս		12.11.2020	հատ	1	1	25000	25000
10	Անվադողեր		20.11.2020	հատ	4	4	25000	100000
					1025	1025		

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Ա. Աղամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

Լ. Հակոբյան

Առաջին կարգի մասնագետ

Ս. Աբրահամյան

Գործավար

Գ. Երեմյան

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ /չունենք/: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան