

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33-04, leonanist1828@mail.ru.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՆՈՅՆՄԵՐԻ 2017թվականի N 120-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐ՝ ՍԱՐԳԻՍ ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆԻՆ
ԳԱԳԻԿ ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆԻՆ ՆՎԱՐԴ ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆԻՆ ԱՂԱՔԵԿ ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆԻՆ
ԵՎ ՍԱՄՎԵԼ ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆԸ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 35 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 22 -րդ կետով, Հայաստանի
Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն
որոշմամբ հաստատված կարգի 48 կետով, հիմք ընդունելով Նվարդ Ալեքսանյանի
2017 թվականի նոյեմբերի 27-ի դիմումը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ՝

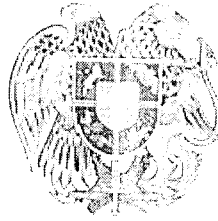
1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի բնակիչներ՝ Սարգիս Ալեքսանյանին,
Գագիկ Ալեքսանյանին, Նվարդ Ալեքսանյանին, Աղաքեկ Ալեքսանյանին և Սամվել
Ալեքսանյանին պատկանող Լեռնանիստ համայնքում գտնվող բնակելի տանը
/սեփ. վկայական 1528576/ տրամադրել հասցե՝

Կոտայքի մարզ Լեռնանիստ համայնք 3-րդ թաղամաս 74 տուն:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094 55 33-04, lemnanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2017 թվականի N 121-Ա

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ՈԱԶՄԱԿԱՆ ԴՐՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՕՔՅԵԿՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՐԾՐԱԾՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի
վախանցներով և իմք ընդունելով Կոտայքի մարզպետի 2017 թվականի նոյեմբերի 9-
ի N 245-Ա որոշումը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Ստեղծել արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ
համայնքի տնտեսության օբյեկտների գործունեության կայունության
բարձրացման հանձնաժողով հետևյալ կազմով, համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Հաստատել
 - 1) Հաստատել արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական
դրության ժամանակ համայնքի տնտեսության օբյեկտների
գործունեության կայունության բարձրացման հանձնաժողովի
հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն N 2 հավելվածի
 - 2) համայնքի տնտեսության օբյեկտների գործունեության կայունության
բարձրացման հանձնաժողովի միջոցառումների աշխատանքային
տարեկան պլանը, համաձայն N 3 հավելվածի:
3. Սույն որոշման կատարման հսկողությունը դնել Լեռնանիստ
համայնքի ղեկավարի տեղակալ Արտակ Ադամյանի վրա:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԿԱԶՄ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ՈԱԶՄԱԿԱՆ ԴՐՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ
ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՕՐՅԵԿՏՆԵՐԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Հ/հ	ԱԱՀ	Պաշտոնը	Պաշտոնը հանձնաժողովում	Եշտմանը
1.	Արտակ Ադամյան	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Հանձնաժողովի նախագահ	
2.	Արտակ Հայրապետյան	Համայնքի ղեկավարի օգնական	Հանձնաժողովի նախագահի տեղեկալ	
3.	Հովհաննես Մարգարյան	Աշխատակազմի քարտուղար	Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ	
4.	Էլյանորա Հայրապետյան	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	Հանձնաժողովի քարտուղար	
5.	Նորա Գևորգյան	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	Հանձնաժողովի անդամ	
6.	Սոֆյա Աբրահամյան	Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ	Հանձնաժողովի անդամ	
7.	Հայկ Հայրապետյան	Լեռնանիստի Ս.Նազարյանի անվան միջն դպրոցի տնօրեն	Հանձնաժողովի անդամ	
8.	Գոհար Ասատրյան	Լեռնանիստի ԲԱ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	Հանձնաժողովի անդամ	
9.	Մարինե Ալեքսանյան	Լեռնանիստի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	Հանձնաժողովի անդամ	
10.	Իսահակ Մելքոնյան	Համայնքի ավագանու անդամ, Լեռնանիստի Ս.Նազարյանի անվան դպրոցի ուսուցիչ	Հանձնաժողովի անդամ	
11.	Գենադի Ավագյան	Համայնքի ավագանու անդամ	Հանձնաժողովի անդամ	
12.	Մելսակ Նազարյան	Համայնքի ավագանու անդամ, Կոտայքի ԳԳՄ, Լեռնանիստ համայնքում հսկիչ	Հանձնաժողովի անդամ	
13.	Գվիդոն Սարգսյան	Հրազդանի էլ. ցանց Լեռնանիստ համայնքի էլ. ցանցերի հսկիչ	Հանձնաժողովի անդամ	

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ՈԱԶՄԱԿԱՆ ԴՐՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ համայնքի տնտեսության օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ հանձնաժողով) հիմնական խնդիրները, գործառույթները և աշխատանքների կազմակերպման կարգը:

2. Հանձնաժողովը ստեղծվում է արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ համայնքի տնտեսության օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացման /ԳԿԲ/ միջոցառումների կատարման կազմակերպման, պլանավորման և համակարգման նպատակով և հանդիսանում է մշտապես գործող կազմակերպչական, խորհրդակցական և հետազոտական մարմին:

3. Հանձնաժողովը ստեղծվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

4. Հանձնաժողովը կազմավորվում է համայնքի աշխատակազմի, ավագանու անդամների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչներից:

5. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

6. Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրներն են՝

1) արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ համայնքի տարածքում տեղակայված տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված միջոցառումների մշակում, կազմակերպում և իրականացում,

2) արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ կոմունալ ենթակառուցվածքի և այլ ծառայությունների գործունեության արագ վերականգնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:

7. Հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) Խաղաղ ժամանակ՝

ա. տնտեսության օբյեկտների վիճակի վերլուծության անցկացման կազմակերպում արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ դրանց կայուն գործունեության հնարավորության որոշման նպատակով,

բ. արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված միջոցառումների պլանավորման կազմակերպում,

գ. ռազմական գործողությունների ընթացքում տնտեսության օբյեկտների կորուստների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումների նախապատրաստման և իրականացման կազմակերպում,

դ. արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների գործունեության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի համար վերլուծական և վիճակագրական նյութերի նախապատրաստման կազմակերպում,

ե. արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովման նպատակով օբյեկտների տեղաբաշխման կազմակերպում,

զ. արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովման համար պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, գինվորական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների միջև փոխգործողության կազմակերպում,

է. համայնքի տարածքում տեղակայված կազմակերպությունների ԳԿԲ հանձնաժողովներին մեթոդական և կազմակերպական օգնության ցուցաբերում,

ը. տնտեսության օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված սահմանված կարգով համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում համայնքի ղեկավարին,

թ. իր իրավասությունների շրջանակներում այլ հարցերի քննարկում արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովման ոլորտում.

2) Ռազմական դրության ժամանակ՝

ա. ռազմական դրության և ռազմական դրության արտակարգ իրավիճակներում տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովման միջոցառումների իրականացման ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքի և վերլուծության կազմակերպում,

բ. ռազմական գործողությունների ընթացքում տուժած տնտեսության օբյեկտների վիճակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքի և վերլուծության կազմակերպում,

գ. ռազմական գործողությունների ընթացքում տուժած կոմունալ-էներգետիկ և աշխատությունների գործունեության արագ վերականգնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում,

դ. ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված սահմանված կարգով առաջարկությունների ներկայացում համայնքի ղեկավարին,

ե. իր վրա դրված խնդիրների լուծման շրջանակներում այլ գործառույթների իրականացում:

8. Հանձնաժողովն իր իրավասությունների շրջանակներում իրավունք ունի՝

1) սահմանված կարգով հարցում անել և պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններից և կազմակերպություններից ստանալ անհրաժեշտ նյութեր և տեղեկատվություն,

2) սահմանված կարգով իր աշխատանքներին ներգրավել գիտնականներին, փորձագետներին և մասնագետներին,

3) հանձնաժողովի անդամների թվաքանակից ստեղծել ենթահանձնաժողովներ և աշխատանքային խմբեր և սահմանված կարգով նրանց աշխատանքներին ներգրավել գիտնականներին, փորձագետներին և մասնագետներին, ինչպես նաև պետական կառավարման մարմինների և շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին

4) մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների ԳԿԲ հարցերով նպատակային ծրագրերի և այլ իրավական

ակտերի նախապատրաստման աշխատանքներին և պատրաստել առաջարկություններ դրանց իրականացման վերաբերյալ,

5) մասնակցություն ցուցաբերել ՔՊ ուսումնավարժությունների և վարժանքների, արտակարգ իրավիճակներում և ռազմական դրության ժամանակ տնտեսության օբյեկտների ԳԿԲ հարցերով գիտահետազոտական աշխատանքների անցկացմանը:

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

9. Հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպումը ապահովում է նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալներից մեկը՝ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

10. Հանձնաժողովի կանոնակարգը հաստատվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ սույն կանոնադրության պահանջների համաձայն:

11. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է տարեկան աշխատանքային (հիմնական միջոցառումների) պլանին համապատասխան, որը մշակվում է հանձնաժողովի և հաստատվում համայնքի ղեկավարի կողմից, և եռամսյա պլաններին՝ համապատասխան, որոնք մշակվում են հանձնաժողովի և հաստատվում հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

12. Հանձնաժողովի նիստերը անցկացվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց պետական մեկ անգամից ոչ պակաս:

13. Հանձնաժողովի հերթական պլանավորված նիստի օրակարգի, ամսաթվի, ժամանակի, անցկացման վայրի մասին նրա անդամները պետք է տեղեկացված լինեն ոչ ուշ, քան ենթադրյալ անցկացման օրվանից 7 օր առաջ:

14. Հանձնաժողովի նիստն անցկացնում է նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ իր տեղակալներից մեկը:

15. Հանձնաժողովի նիստը համարվում է լիիրավ, եթե ներկա է անդամների կեսից ավելին:

16. Հանձնաժողովի անդամները անձամբ մասնակցում են նիստերին, առանց փոխարինման իրավունքի: Հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկի բացակայության դեպքում նիստին քննարկող հարցերի վերաբերյալ նա իրավունք ունի իր կարծիքը ներկայացնել զրավոր ձևով:

17. Անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի նիստերին կարող են հրավիրվել պետական կառավարման տարածքային մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, գիտնականներ, փորձագետներ և մասնագետներ:

18. Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ հանձնաժողովի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Քվեարկության ժամանակ ձայների հավասարության դեպքում վճռական է հանձնաժողովի նիստը նախագահողի ձայնը:

19. Հանձնաժողովի որոշումները ձևակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են հանձնաժողովի նիստը նախագահողի և հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից:

20. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) ղեկավարում է հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպումը և ապահովում պլանավորումը,

2) բաշխում է պարտականությունները հանձնաժողովի նախագահի տեղակալների և հանձնաժողովի քարտուղարի միջև,

3) հաստատում է հանձնաժողովի նիստի օրակարգը,

- 4) իրավունք ունի ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի նիստի օրակարգում հարցեր ներառելու վերաբերյալ,
- 5) ծանոթանում է հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի նյութերին,
- 6) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին,
- 7) նախագահում է հանձնաժողովի նիստերին,
- 8) նշանակում է ենթահանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի ղեկավարներին, որոշում նրանց կազմը և խնդիրները,
- 9) իրավունք ունի ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի իրավասությունների շրջանակում գտնվող հարցերի շուրջ,
- 10) ստորագրում է հանձնաժողովի փաստաթղթերը, այդ թվում նիստերի արձանագրությունները,

11) կատարում հանձնաժողովի որոշումները:

21. Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝

- 1) իրավունք ունի ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի նիստի օրակարգում հարցեր ներառելու վերաբերյալ,
- 2) ծանոթանում է հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի նյութերին,
- 3) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին,
- 4) իրավունք ունի ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի իրավասությունների շրջանակում գտնվող հարցերի շուրջ,
- 5) կատարում հանձնաժողովի որոշումները,
- 6) կատարում է հանձնաժողովի և հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները,
- 7) կատարում է հանձնաժողովի նախագահի պարտականությունները, այդ թվում նախագահում է հանձնաժողովի նիստերին (հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում) նրա հանձնարարությամբ,
- 8) ղեկավարում է հանձնաժողովի կողմից ստեղծվող ենթահանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի գործունեությունը,
- 9) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին հարցերի նախապատրաստմանը և քննարկմանը:

22. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1) մասնակցում է հարցերի նախապատրաստմանն ու քննարկմանը և հանձնաժողովի նիստի օրակարգի կազմմանը,
- 2) ծանոթանում է հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի նյութերին,
- 3) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին,
- 4) իրավունք ունի ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի իրավասությունների շրջանակում գտնվող հարցերի շուրջ,
- 5) ստորագրում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները,
- 6) կատարում հանձնաժողովի որոշումները,
- 7) կատարում հանձնաժողովի և նրա նախագահի հանձնարարականները,
- 8) իրականացնում է հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպական և տեղեկատվական վերլուծական ապահովումը,
- 9) ապահովում է հանձնաժողովի գործավարությունը,
- 10) կազմակերպում է հանձնաժողովի նիստերի նախապատրաստումը,
- 11) տեղեկացնում է հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին, հանձնաժողովի անդամներին և նիստերին հրավիրված անձանց հանձնաժողովի նիստի ամսաթվի, ժամանակի, անցկացման վայրի և օրակարգի մասին, ուղարկում է փաստաթղթեր, դրանց նախագծերը և այլ նյութեր, որոնք հանձնաժողովի նիստի ժամանակ ենթակա են քննարկման:

23. Հանձնաժողովի անդամները՝

- 1) իրավունք ունեն ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի նիստի օրակարգում հարցեր ներառելու վերաբերյալ,
- 2) ծանոթանում են հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի նյութերին,
- 3) մասնակցում են հանձնաժողովի նիստերին,
- 4) իրավունք ունեն ներկայացնել առաջարկություն հանձնաժողովի իրավասությունների շրջանակում գտնվող հարցերի շուրջ,
- 5) կատարում են հանձնաժողովի որոշումները,
- 6) կատարում են հանձնաժողովի և նրա նախագահի հանձնարարականները,
- 7) մասնակցում են հանձնաժողովի կողմից ստեղծվող ենթահանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի գործունեությանը,
- 8) մասնակցում են հանձնաժողովի նիստերին հարցերի նախապատրաստմանը և քննարկմանը:

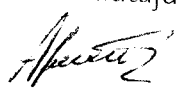
24. Հանձնաժողովի որոշումները հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից ուղարկվում են հանձնաժողովի նախագահի տեղակալներին, հանձնաժողովի անդամներին և այլ լիազորված անձանց հանձնաժողովի նիստի անցկացումից հետո մեկ շաբաթվա ժամկետում:

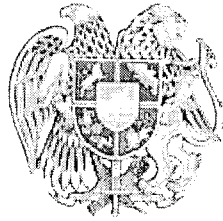
25. Հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպա տեխնիկական ապահովումը կատարվում է օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի վարչակազմի կողմից՝ տեղական բյուջեի միջոցների հաշվին:

ՊԼԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

Հ/հ	Միջոցառման անվանումը	Պատասխանատու	Կատարմ. ժամկետը	Նշումներ
1	2	3	4	5
1.	Մեթոդական օգնության ցուցաբերում համայնքի տարածքում տեղակայված կազմակերպություններին	համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողով	1-ին կիսամյակ	
2.	Համայնքի պաշտպանական կառույցներում բնակչության պատասպարման և ամրագրման հաշվարկների վերահսկում	համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողով	Տարվա ընթացքում	
3.	Պաշտպանական կառույցների վիճակի պահպանության և պատրաստականության վերահսկում	համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողով	2-րդ կիսամյակ	
4.	Մասնավոր տներում առկա նկուղների վերաբերյալ տեղեկությունների մշակում և բնակչության թվաքանակի տեղաբաշխում	համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողով	Տարվա ընթացքում	
5.	Համայնքի բնակչության հետ հանդիպում «Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ՔՊ ղեկավար կազմի հետ խորհրդատվություն, խաղաղից ուղղման դրության փոխադրելու ժամանակ» և այլ թեմաներով	համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողով	տարվա ընթացքում	
6.	1. Համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողովի աշխատանքի արդյունքների ամփոփում և խնդրադրում հաջորդ տարվա համար	Համայնքի ԳԿԲ հանձնաժողով	2-րդ կիսամյակ	

ՀՀ Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ԳԿԲ
հանձնաժողովի նախագահ՝  Արտակ Աղամյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33-04, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 122- Ա

- ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 14-Ի N 93-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի պահանջներով

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

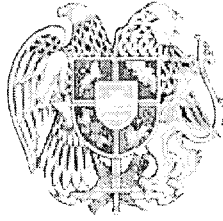
1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի սեպտեմբերի 14-ի << Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի բնակիչներ՝ Մայիս Գրիգորյանին, Գեղամ Գրիգորյանին, Գոհար Գրիգորյանին և Գեորգի Գրիգորյանին պատկանող բնակելի տանը Լեռնանիստ համայնքում հասցե տրամադրելու մասին>> N 93-Ա որոշումը շարադրել նոր խմբագրությամբ. համաձայն հավելվածի :

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

2017թ. նոյեմբերի 29
գ.Լեռնանիստ

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55 33-04, leonanist1828@mail.ru.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 122 -Ա որոշման հավելված

- ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐ՝ ՄԱՅԻՍ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ
ՀԱՆԳՈՒՑՅԱԼ/ ՄԱՆՅԱԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ԳԵՂԱՄ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ԳՈՀԱՐ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ԵՎ ԳԵՎՈՐԳ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆԸ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 35 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 22 -րդ կետով, Հայաստանի
Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն
որոշմամբ հաստատված կարգի 48 կետով, հիմք ընդունելով Գեղամ Գրիգորյանի
2017 թվականի նոյեմբերի 28-ի դիմումը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ՝

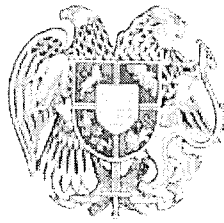
1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի բնակիչներ՝ Մայիս Գրիգորյանին,
/հանգուցյալ/ Մանյակ Գրիգորյանին, Գեղամ Գրիգորյանին, Գոհար Գրիգորյանին
և Գևորգ Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող Լեռնանիստ
համայնքում գտնվող բնակելի տանը /սեփ. վկայական 1526866/ տրամադրել հասցե՝
Կոտայքի մարզ՝ Լեռնանիստ համայնքի 11-րդ փողոց թիվ 28 :

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

2017թ. նոյեմբերի 29
գ.Լեռնանիստ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Լեռնանիստ, /094 55 33 04, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2017 թվականի N 123 Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐ՝ ՄԱՅԻՍ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ /ՀԱՆԳՈՒՅՅԱԼ/ ՄԱՆՅԱԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ԳԵՂԱՄ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ԳՈՀԱՐ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ԵՎ ԳԵԿՈՐԳ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ ԲԱԺԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 48 կետով, հիմք ընդունելով Մայիս, Գեղամ, Գոհար Գևորգ Գրիգորյանների 2017 թվականի նոյեմբերի 28-ի դիմումը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ՝

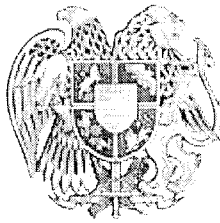
1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի բնակիչներ՝ Մայիս Գրիգորյանին, /հանգուցյալ/ Մանյակ Գրիգորյանին, Գեղամ Գրիգորյանին, Գոհար Գրիգորյանին և Գևորգ Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող Լեռնանիստ համայնքի 11-րդ փողոց թիվ 28 հասցեում գտնվող անշարժ գույքը /սեփ. վկայական 1526866/ բաժանել և Լեռնանիստ համայնքի 11-րդ փողոց թիվ 28 հասցեից բաժանված 0,15340 հա մակերեսով անշարժ գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ Լեռնանիստ համայնք 11-րդ փողոց թիվ 28, 0,08660 հա մակերեսով անշարժ գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ Լեռնանիստ համայնք 11-րդ փողոց թիվ 28/1:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

2017 թ. նոյեմբերի 29
գ. Լեռնանիստ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55 33-04, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2017 թվականի N 124-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ԼԵՌՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 48 կետով

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի սեփականություն հանդիսացող արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակությամբ 0.5940 հա մակերեսով հողամասին տրամադրել հասցե՝

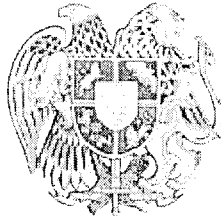
Կոտայքի մարզ Լեռնանիստ համայնք 1-ին փողոց թիվ 101:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից

/ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

2017թ. նոյեմբերի 30
Լեռնանիստ ի.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՈՆԱՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55 33 04, leonanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 125-Ա

ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի պահանջներով
և հիմք ընդունելով <<Հողարկավորությունների կազմակերպման և
գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածը

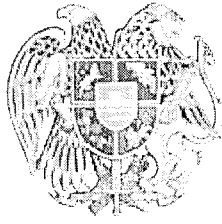
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի հողարկավորությունների
կազմակերպման և գերեզմանատների աշխատանքների կատարման
պատասխանատվությունը դնել Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի տեղակալի վրա:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

2017 թ. դեկտեմբերի 1
գ.Լեռնանիստ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Լեռնանիստ, /094-55-33-04, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 ՂԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017 թվականի N 126-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 22-Ի N 95-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 114-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ և 72-րդ հոդվածների պահանջներով

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի սեպտեմբերի 22-ի << Ինքնակամ կառուցված շինության օրինականացման և անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին>> N 95-Ա որոշումը շարադրել նոր խմբագրությամբ, համաձայն հավելվածի :

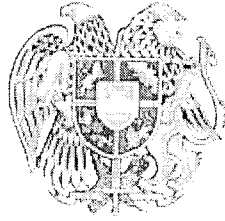
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի նոյեմբերի 13-ի <<Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N95-Ա որոշման : մեջ փոփոխություն կատարելու մասին>> N115-Ա որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

2017 թ. դեկտեմբերի 4
գ. Լեռնանիստ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33 04, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 126-Ա որոշման հավելված

ԻՆՔՆԱԿԱՍ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԵՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻՆ
ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հարցի քննարկման համար հիմք է հանդիսացել Մնացական Աղաբեկի խաչատրյանի (ծնված՝ 1960 թվականի մարտի 7-ին) դիմումը, որով ցանկություն է հայտնել բաժանելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 1-ին փողոց թիվ 25 հասցեի հողամասը և օրինականացնել (հիմք՝ անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 2481598, տրված անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից 2007 թվականի հոկտեմբերի 25-ին, <<Արտեղ>> ՍՊԸ-ի կողմից կազմված և սահմանված կարգով հաստատված հատակագիծը) ինքնակամ կառուցված շինությունը: Համաձայն համայնքի կադաստրային քարտեզին <<Արտեղ>> ՍՊԸ-ի կողմից սահմանված կարգով հաստատված հատակագծի պարզվել է, որ Մնացական Աղաբեկի խաչատրյան ըստ սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող Լեռնանիստ համայնքի 1-ին փողոց թիվ 25 հասցեում գտնվող բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասում ինքնակամ կառուցել է՝ 2014 թվականին հասարակական նպատակային նշանակության առևտրի սրահ՝ 118.47 քառ մետր արտաքին մակերեսով: Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ին N 2387 Ե որոշմամբ հաստատված կարգի 29, 48 և 51-րդ կետերի, 2006 թվականի մայիսի 18-ին N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 14, 15-րդ կետի << ա >> ենթակետի, 16 կետերի պահանջներով և հաշվի առնելով այն, որ Մնացական Աղաբեկի խաչատրյանին սեփականության իրավունքով պատկանող Լեռնանիստ համայնքի 1-ին փողոց թիվ 25 հասցեում գտնվող բնակավայրերի բնակելի

կառուցապատման հողամասում ինքնակամ կառուցված շինության պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունը կառուցված չէին ժեներատորանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չէ առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Մնացական Աղաբեկի խաչատրյանին սեփականության իրավունքով պատկանող Լեոնանիստ համայնքի 1-ին փողոց թիվ 25 հասցեում գտնվող բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը բաժանել և Լեոնանիստ համայնքի 1-ին փողոց թիվ 25 հասցեից բաժանված 767 քառ.մետր մակերեսով անշարժ գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ Լեոնանիստ համայնք 1-ին փողոց թիվ 25, 161 քառ.մետր մակերեսով անշարժ գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ Լեոնանիստ համայնք 1-ին փողոց թիվ 25/1 և հողամասում ինքնակամ կառուցված շինությունը համարել օրինական:
2. Բաժանված անշարժ գույքի՝ օրինականացվող հասարակական նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակությամբ՝ առևտրի սրահ շինության գրադեցրած բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասի գործառնական նշանակությունը փոխել հասարակական կառուցապատման՝ համաձայն 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 15-րդ կետի <<ա>> ենթակետի պահանջների:
3. Սահմանել, որ հողամասի սեփականատերեր
1) սույն որոշման ընդունման օրվանից 60-օրյա ժամկետում Լեոնանիստ համայնքի բյուջեի N 900125008202 հաշվին պետք է վճարեն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաշվարկված 104253.6 (մեկ հարյուր չորս հազար երկու հարյուր հիսուն երեք ամբողջ վեց) Հայաստանի Հանրապետության դրամ օրինականացման վճարը:
2) իրենց միջոցների հաշվին պետք է վճարեն կառույցի գույքային իրավունքների պետական գրանցման հետ կապված վճարներն ու տուրքերը:
3. Սահմանել, որ սույն որոշման ընդունման օրվանից 60-օրյա ժամկետում օրինականացման համար սահմանված վճարումը չկատարելու դեպքում, նշված ինքնակամ կառույցը ենթակա չէ պետական գրանցման, իսկ սույն որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՍ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ