



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2017 թվականի N 8-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
14-րդ հոդվածով

Համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2017 թվականի ՓԵՏՐՎԱՐԻ
28-ի թիվ 2 հերթական նիստի ՕՐԱԿԱՐԳԸ՝

1. Բյուջեի տարեկան կատարողականի մասին համայնքի ղեկավարի հաշվետվությունը:
2. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման
փաստաթղթերի հաստատման մասին:
3. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի
N 78-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
4. Լեռնանիստ համայնքի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գործունեությունը վերսկսելու մասին:
5. 2017 թվականի Լեռնանիստի մանկապարտեզ հաճախող երեխաների ծնողական ամսական
վճարների և արտոնությունների սահմանման մասին:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԱԳԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

2. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

4. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

5. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

6. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

7. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՍ ՀԱՅՐԱՊԵՏԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2017 թվականի N 9-Ն

ԲՅՈՒՋԵԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, <<Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

- Հաստատել 2016 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը, համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման 10-րդ օրվանից:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

2. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

4. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈՐ

5. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՍԱՆ

6. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

7. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵՆԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2017թվականի N 10 -Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2017 թվականի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը, համաձայն հավելվածների:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

2. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

4. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈՔ

5. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

6. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

7. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՍ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի
համառոտ և ամսաթիվ

„Լեռնանիստի բժշկական ամբուլատորիա„ ՀՈԱԿ

Համայնքի ղեկավարի 130-Ա որոշում, 2016թ. նոյեմբերի 16

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը
Հավաստում

05.12.2016 թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 06.12.2016թ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

Լեռ. Բժշկ. Ամբուլատոր. ՀՈԱԿ-Ի տնօրեն

ԵՍԳՆ

Գ. Ասատրյան

1	Հիմնական միջոցների անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման տարեթիվը	Չեղբերման տարեթիվը	համարը		Առկայությունը / քնակը/		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի	հաշվապահական տվյալներով	
1	2	3						
1	Ամբուլատոր շենք	04.09.2013թ				1	1	
2	Սառնարան					1	1	
3	Սառնարան Յունիսեյֆի	22.10.2004թ				1	1	
4	Կուշետկա (թախստ)					1	1	
5	Սեղան					2	2	
6	Սեղան դեղորայքի					2	2	
7	Բարուրի սեղան					1	1	
8	Կշեռք մանկական					1	1	
9	Հասակաչափ մեծ					1	1	
10	Էլեկտրական հաշվիչ					1	1	
11	Գրադարակ մետաղյա					3	3	
12	Տոնոմետր					1	1	
13	Համակարգիչ	01.11.2006թ				1	1	
14	Լազերային տպիչ	01.11.2006թ				1	1	
15	Մոնիտոր	01.11.2006թ				1	1	
16	Էլեկտրական հոսանքի սնուց. սարք	01.11.2006թ				1	1	
17	USB կրիչ	01.11.2006թ				1	1	
18	Բժշկական սարքերի սեղան	28.12.2006թ				2	2	
19	Ախտահանիչի սեղան	28.12.2006թ				2	2	
20	Շիրմա	28.12.2006թ				3	3	
21	Բժշկական աթոռ	28.12.2006թ				2	2	
22	Աղբաման	28.12.2006թ				6	6	
23	Աթոռ կապույտ	28.12.2006թ				12	12	
24	Լաբորատոր գործիքների սեղան	28.12.2006թ				1	1	
25	Հիվանդի հետազոտման թախտ	28.12.2006թ				2	2	
26	Բարուրման սեղան	28.12.2006թ				1	1	
27	Քարտերի պահարան	28.12.2006թ				1	1	
28	Գրասեղան	28.12.2006թ				2	2	
29	Պահարան	28.12.2006թ				2	2	
30	Օֆթալմոսկոպ	28.12.2006թ				1	1	
31	Ստետոսկոպ բինոուրալ	28.12.2006թ				2	2	
32	Պատգարակ ծալովի	28.12.2006թ				1	1	
33	Ջննման սեղան	28.12.2006թ				1	1	
34	Ավտոկլավ 14լ	28.12.2006թ				1	1	
35	Կշեռք մեծ	28.12.2006թ				1	1	

36	Կշեռք մանկական	28.12.2006թ				1	1	
37	Հասակաչափ մեծ	28.12.2006թ				1	1	
38	Հասակաչափ փոքր	28.12.2006թ				1	1	
39	Էլեկտրասրտագիր	28.12.2006թ				1	1	
40	Հետազոտության լապտեր	28.12.2006թ				2	2	
41	Բակտերիոլոգիական լապտեր	28.12.2006թ				3	3	
42	Ներարկումների կանգնակ	28.12.2006թ				2	2	
43	Պատվ.և դեղորայքի սառնարան	28.12.2006թ				1	1	
44	Դեղորայքի պահարան	28.12.2006թ				3	3	
45	Ավտոկլավ	28.12.2006թ				1	1	
46	ԱՆՄԲՈՒ	28.12.2006թ				1	1	
47	Ցենտրիֆուգ	28.12.2006թ				1	1	
48	Վիրակ.գործիքների աման/ էլիպս	28.12.2006թ				2	2	
49	Մուրճիկ ռեֆլեքս.ստուգ.համար	28.12.2006թ				1	1	
50	Աքցան զարկերակային 140մմ	28.12.2006թ				5	5	
51	Աքցան վիրակապ.նյութերի համ.	28.12.2006թ				4	4	
52	Աքցան 250մմ	28.12.2006թ				1	1	
53	Օտոսկոպ	28.12.2006թ				1	1	
54	Մկրատ 140մմ	28.12.2006թ				4	4	
55	Քթանցքի լայնացման հայելի	28.12.2006թ				2	2	
56	Կլոր մետաղյա թասիկ 4լ	28.12.2006թ				2	2	
57	Զժանգոտվող մետաղյա թասիկ 825մլ	28.12.2006թ				2	2	
58	Մետաղյա թաս 600մլ	28.12.2006թ				4	4	
59	Փոքր մետաղյա թաս 180մլ	28.12.2006թ				2	2	
60	Ծածկովի մատուցարան 310-195-63մմ	28.12.2006թ				2	2	
61	Մատուցարան 480-330-19մմ	28.12.2006թ				1	1	
62	Ստետոսկոպ մանկական	28.12.2006թ				2	2	
63	Կոնքաչափ	28.12.2006թ				1	1	
64	Հայելի հեշտոցային 115-35մմ	28.12.2006թ				2	2	
65	Հայելի հեշտոցային 95-35մմ	28.12.2006թ				2	2	
66	Հայելի հեշտոցային 75-20մմ	28.12.2006թ				1	1	
67	Մկրատ վիրակ.նյութերի համար 200	28.12.2006թ				2	2	
68	Գինեկոլոգ.մկրատ 200մմ	28.12.2006թ				2	2	
69	Ներարկիչ ժանե	28.12.2006թ				1	1	
70	Ճնշման գործիք մանկ	28.12.2006թ				1	1	
71	Կլինիկական ջերմաչափ 35-42	28.12.2006թ				1	1	
72	Գլյուկոմետր	28.12.2006թ				1	1	
73	Գորյակի խցիկ	28.12.2006թ				1	1	
74	Մոնոկուլյար միկրոսկոպ	28.12.2006թ				1	1	
75	Տպիչ HP LAZERJEL 1018	28.12.2006թ				1	1	
76	Գործիքների մատուցարան /biqs/	28.12.2006թ				1	1	
77	Շպաղել մետաղյա	28.12.2006թ				5	5	
78	Լապտեր բժշկական	28.12.2006թ				1	1	
79	Հյուսվածքային աքցան 145 մմ	28.12.2006թ				1	1	
80	Կատետր միզուկային C H 14	28.12.2006թ				3	3	
81	Խողովակների կոնեկտոր 0D7-11-7մմ	28.12.2006թ				2	2	
82	Ծածկոց պլաստիկից 90-180սմ	28.12.2006թ				1	1	
83	Լանցետ -200 pkt	28.12.2006թ				1	1	
84	Պորտալարի ժապավեն 3մմ-50սմ	28.12.2006թ				1	1	
85	Զափիչ ժապավեն 1.5 մ/6 fekt	28.12.2006թ				2	2	
86	Միզանոթ տղամարդու/կանացի/	28.12.2006թ				2	2	
87	Լաբորատոր պարագաներ	28.12.2006թ				1	1	
88	Շինաներ	28.12.2006թ				1	1	
89	Ռեֆլեքսների ստուգման լամպ	28.12.2006թ				1	1	

90	Լսող-չափման կամերա.հավաքած	28.12.2006թ				1	1	
91	Մակլակովի տոնոմետր	28.12.2006թ				1	1	
92	Պիկլոմետր	28.12.2006թ				1	1	
93	Տեսողության ստուգման սարք	28.12.2006թ				1	1	
94	Ուետրալ կատետր	28.12.2006թ				3	3	
95	Սկալպերի սայրեր Հ10	28.12.2006թ				14	14	
96	Սկալպերի սայրեր Հ11	28.12.2006թ				13	13	
97	Սկալպերի սայրեր Հ22	28.12.2006թ				12	12	
98	Սկալպերի բռնակ Հ 3	28.12.2006թ				5	5	
99	Ականջ նայելու ծագար.հավաքածու	28.12.2006թ				1	1	
100	Ասեղնաբռնիչ 180մմ	28.12.2006թ				4	4	
101	Պոլիպրոպիլենային թասիկ 475մլ	28.12.2006թ				3	3	
102	Ճնշման գործիք	28.12.2006թ				1	1	
103	Յունիսեյֆի պայուսակ նեյ.	28.12.2006թ				1	1	
104	Շինա արմունկի	28.12.2006թ				2	2	
105	Շինա արմ /Ս/Մ	28.12.2006թ				2	2	
106	Շինա գոտկատեղի	28.12.2006թ				2	2	
107	Շինա ծնկի բաց	28.12.2006թ				2	2	
108	Շինա ծնկի փակ/ստ	28.12.2006թ				2	2	
109	Բժշկական պահարան	23.08.2013թ				2	2	
110	Գրասեղան	23.08.2013թ				3	3	
111	Մեկ դռնանի հանդերձ. Պահարան	23.08.2013թ				1	1	
112	Հեմոմետր Սալի	15.04.2014թ				1	1	
113	Պլաստիկ աթոռ	21.05.2014թ				5	5	
114	Պրոցեսոր/համակարգիչ/Desktop DELL Inspiron 3847	26.10.2015թ				1	1	
115	Անխափան սնուցման սարք/Gembird UPS- PC 850AP	26.10.2015թ				1	1	
116	Մոնիտոր/Monitor AOC E2270SWN	26.10.2015թ				1	1	
						243	243	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

116 /Մեկ հարյուր տասնվեց/
243/երկու հարյուր քառասուններեք/

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար

[Signature]

Հ. Մարգարյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

[Signature]

Ա. Աղամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

[Signature]

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

[Signature]

Լ. Հակոբյան

Լեո. Բժշկ. Ամբուլատոր. ՀՈԱԿ-Ի տնօրեն

[Signature]

Գ. Ասատրյան

Գույքագրման ցուցակում N_1 ից մինչև N_116 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն /չունենք/: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Լեո. Բժշկ. Ամբուլատոր. ՀՈԱԿ-Ի տնօրեն

[Signature]

Գ. Ասատրյան

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

[Signature]

Ն. Գևորգյան

Ստորաբաժանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը
և ամսաթիվը

Լեռնանիստի համայնքապետարան

Համայնքի ղեկավարի 130-Ս որոշում, 2016թ. նոյեմբերի 16

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը

12.12.2016 թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 16.12.2016թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված
Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

1	Հիմնական միջոցների անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման տարեթիվը	Ձեռք բերման տարեթիվը	համարը		Առկայությունը / քնակը/		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի	հաշվապահական տվյալներով	
1	2	3						
1	Հուշարձան					1	1	
2	Ներհամայնքային փողոցներ և հրապարակ					14	14	
3	Գերեզմանատուն					5	5	
4	Եկեղեցու մեծ զանգ					1	1	
5	Եկեղեցու փոքր զանգ					1	1	
6	Թիթեղյա համարներ տների համար					850	850	
7	Փողոցների թիթեղյա ցուցանակներ					100	100	
8	Փողոցների լուս մալուխ ԱՌՎԳ 4x16					20	20	
9	Հաղորդակար 4x16 АІВ					2,9	2,9	
10	Հախճապակյա մեկուսիչ					104	104	
11	Լուսամփոփ ДИАТ 250 watt					45	45	
12	Լուսամփոփ 250 watt		2014			7	7	
13	Լուսամփոփ		2015			30	30	
14	Էլ հաղորդակար		2015			0,1984	0,1984	
15	Երկտարիֆ Էլ հաշվիչ					1	1	
16	Կառավարման Էլ վահանակ					1	1	
17	Անկյուն հենասյուն խողովակ					1	1	
18	Հենակներ D=40x3,0 4=2 D					52	52	
19	Հենասյուներ խողովակից					51	51	
20	Բետոնից հիմքեր					13	13	
21	Բետոնից հիմքեր Մ - 100 բետոնից					1,25	1,25	
22	Խողովակ հենասյուն 4=7,5 D=114*3,0					5	5	
23	Հենակներ D=40*3 4=2,0					5	5	
24	Լուսամփոփ ДИАТ 250 watt					5	5	
25	Հաղորդակար 1x16 АІВ					0,28	0,28	
26	Ղեկավարի սեղան					1	1	
27	Գրապահարան					1	1	
28	Հումակարգչի սեղան					2	2	
29	Սեղան մեկ տումբանի					5	5	
30	Կախիչ հայելիով					1	1	
31	Պահարան փոքր					1	1	
32	Պահարան					2	2	
33	Չիրկիզվող պահարան					1	1	

34	Հեռուստացույց „Արայ,,				1	1	
35	Համակարգիչ LG pentium				1	1	
36	Մոնիտոր 17 հարթ էկրան				1	1	
37	Համակարգիչ E 7200				1	1	
38	Մ մոնիտոր „Samsung..				1	1	
39	Համակարգիչ (Կոմպլեկտ)	2014			1	1	
40	Լազերային տպիչ HP 1120				1	1	
41	Ծառայողական մեքենա				1	1	
42	Լազերային տպիչ				1	1	
43	Լազերային տպիչ HP 1020				1	1	
44	Համակարգիչ Pentium				1	1	
45	Սեղան ամսագրի				1	1	
46	Սեղան 1	2014			1	1	
47	Կողադիր սեղան	2014			1	1	
48	Տումբա	2014			1	1	
49	Էլ պլիտա				1	1	
50	Սեղա 2	2014			1	1	
51	Խորհրդակցության սեղան	2014			1	1	
52	Տեսաձայնագրող սարք DVR 4CH D1004Z LAN	2014			1	1	
53	Հարդ դիսկ SATA 500 GB	2014			1	1	
54	Դրսի ցուցանակ	2014			1	1	
55	Բազկաթոռ գրասենյակային	2015			1	1	
56	Սպասարահ	29.12.2015			2	2	
57	Համակարգիչ Նոթբուկ Acer E5 /4GB/ 500 GB / DVD-RW/15,6"HD	09.09.2015			1	1	
58	Համակարգիչ HP(կոմպլեկտ)(նվիրատվություն)	2015			5	5	
59	Լուսանփոփ	24.08.2015			30	30	
60	Էլ հաղորդալար	24.08.2015			1984	1984	
61	Լուսանփոփ	16.09.2016			27	27	
62	Էլ հաղորդալար	16.09.2016			600	600	
					4001,6284	4001,6284	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

62/ վաթսուներկու/
4001,6284 / Չորս հազար

մեկ ամբողջ վեց հազար երկու հարյուր ութսուեյտրս/

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար

Հ. Մարգարյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Ա. Աղամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

Լ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 62 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն /չունենք/: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ _____

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

**Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների)
գույքագրման ցուցակ N 2**

Ստորաբաժանման անվանումը

Գույքագրման անցկացման հրաման համարը և
ամսաթիվը

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը **12.12.2016թ.**

Հավաստում

Լեռնանիստի համայնքապետարան

Համայնքի ղեկավարի 130-Ա որոշում, 2016թ. նոյեմբերի 16

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը **16.12.2016թ**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և
ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված
բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրվաշ են, իսկ բաց
թողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

	Պաշարների / ներառյալ փոքրարժեք կամ առարկաների / անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագ իր	Չափման միավորը	Առուկայությունը /քանակը/ փաստացի		Եզոմներ
				փաստացի	հաշվապա- հական	
1	Կախիչ		հատ	2	2	
2	Աթոռ կիսափափուկ		հատ	15	15	
3	Աթոռ փափուկ		հատ	5	5	
4	Աթոռ փափուկ		հատ	4	4	
5	Երկաթյա պահարան		հատ	2	2	
6	Երկաթյա պահարան		հատ	1	1	
7	Էլ պլիտա		հատ	2	2	
8	Էլ պլիտա		հատ	1	1	
9	Աշխատակազմի կնիք		հատ	1	1	
10	Աշխատակազմի որոշմակնիք		հատ	2	2	
11	Դիմադիր սեղան		հատ	1	1	
12	Տեսախցիկ CAMERA SN-905		հատ	2	2	
13	Տեսախցիկ CAMERA 44250 SONY 3,6mm		հատ	1	1	
14	Տեսախցիկի տակդիր UV-B01/02/03R		հատ	1	1	
15	Հեռախոս		հատ	3	3	
16	Հեռախոս 9094		հատ	1	1	
17	Մ ինիհեռախոսակայան 8-տեղ		հատ	1	1	
18	Գերբ		հատ	1	1	
19	Ներսի ցուցանակ		հատ	2	2	
20	Շերտավարագույր		մ/ք	16	16	
21	Հախճապակյա մեկուսիչ		հատ	10	10	
				74	74	

Վաթսունմեկ միլիոն մեկ հարյուր վաթսունմեկ հազար վեց հարյուր վաթսունչորս դրամ

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

21 /քանակ/

74/ յոթանասունչորս/

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատակազմի քարտուղար

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Հ. Մարգարյան

Ա. Աղամյան

Ն. Գևորգյան

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 21ը թվարկված բոլոր պաշարների/ ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները/ փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ /չունենք/: Ցուցակում նշված պաշարները/ ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները/ գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ _____

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց _____

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Զ. Գև.

Ն. Գևորգյան

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 3

Ստորաբաժանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի
Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը
Հավաստում

Լեոնանիստի Մշակույթի տուն
Համայնքի ղեկավարի 130-Ա որոշում, 2016թ. նոյեմբերի 16
12.12.2016 թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 16.12.2016թ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

Առաջին կարգի մասնագետ

[Signature]

Լ Հակոբյան

	Հիմնական միջոցների անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման տարեթիվը	Ձեռք բերման տարեթիվը	համարը		Առկայությունը / քանակ /		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի	հաշվապահական տվյալներով	
1	2	3						
1	Մշակույթի տուն					1	1	
2	Դաշնամուր „Բելառուս,,					1	1	
3	Դահլիճի փափուկ աթոռ					405	405	
4	Վարագույրների կոմպլեկտ					1	1	
5	Սոգայիկա					1	1	
6	Վարագույր „Ջատնիկ,,					1	1	
7	Ֆոտոապարատ „Ջենիթ -12,,					1	1	
8	Էլ տաքացուցիչ		15.12.2016			1	1	
						412	412	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

8 / ութ /

412 / Չորս հարյուր տասներկու /

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար

[Signature]

Հ. Մարգարյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

[Signature]

Ա. Աղամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

[Signature]

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

[Signature]

Լ Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 8 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն /չունենք/: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ

[Signature]

Հ. Մարգարյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

[Signature]

Ն. Գևորգյան

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշառարկաների) գույքագրման ցուցակ N 3

Ստորագրածանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի
համարը և ամսաթիվը

Լեռնանիստի մշակույթի տան գրադարան

Համայնքի ղեկավարի 130-Ա որոշում, 2016թ. նոյեմբերի 16

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը

12.12.2016 թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 16.12.2016թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

Լեռնանիստի մշակույթի տան գրադարանավար

(Signature)

Ս. Արշակյան

	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման տարեթիվը	Չափման միավորը	Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
				քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	Գրականություն		հատ	5159	5159		
2	Գրականություն		հատ	34	34		
3	Գրականություն		հատ	54	54		
4	Գրականություն		հատ	76	76		
5	Գրականություն		հատ	42	42		
6	Գրականություն		հատ	37	37		
7	Գրականություն		հատ	93	93		
8	Գրասեղան		հատ	3	3		
9	Քարտարկղ		հատ	2	2		
10	Ցուցափեղկ		հատ	1	1		
11	Ստելաժ		հատ	29	29		
12	Գրապահարան		հատ	3	3		
13	Աթոռ		հատ	8	8		
				5541	5541		

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակ
միավորների ընդհանուր քանակ

13 / տասներեք /

5446 / հինգ հազար չորս հարյուր

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատակազմի քարտուղար

քառասունվեց /

Հ. Մարգարյան

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Ա. Ադամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

Լ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N / 1 ից մինչև N / 2 թվարկված բոլոր պաշարների/ ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները/ փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն /չունենք/: Ցուցակում նշված պաշարները/ ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները/ գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Լեռնանիստի մշակույթի տան գրադարանավար

Ս. Արշակյան

Ս. Արշակյան

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ջ. Գևորգյան

Ն. Գևորգյան

Հ/Գ	Տվյալներ	Հ/Գ	Տվյալներ	Հ/Գ	Տվյալներ
1	...	2	...	3	...
4	...	5	...	6	...
7	...	8	...	9	...
10	...	11	...	12	...
13	...	14	...	15	...
16	...	17	...	18	...
19	...	20	...	21	...
22	...	23	...	24	...
25	...	26	...	27	...
28	...	29	...	30	...
31	...	32	...	33	...
34	...	35	...	36	...
37	...	38	...	39	...
40	...	41	...	42	...
43	...	44	...	45	...
46	...	47	...	48	...
49	...	50	...	51	...
52	...	53	...	54	...
55	...	56	...	57	...
58	...	59	...	60	...
61	...	62	...	63	...
64	...	65	...	66	...
67	...	68	...	69	...
70	...	71	...	72	...
73	...	74	...	75	...
76	...	77	...	78	...
79	...	80	...	81	...
82	...	83	...	84	...
85	...	86	...	87	...
88	...	89	...	90	...
91	...	92	...	93	...
94	...	95	...	96	...
97	...	98	...	99	...
100	...	101	...	102	...

Ստորագրածանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի
համարը և ամսաթիվը

Լեոնանիստի Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Համայնքի ղեկավարի 130-Ա որոշում, 2016թ. նոյեմբերի 16

Գուքագրում սկսելու ամսաթիվը
Հավաստում

12.12.2016 թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 16.12.2016թ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Ս. Բաղդասարյան

	Հիմնական միջոցների անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման տարեթիվը	Ձեռք բերման տարեթիվը	համարը		Առկայությունը / քնակը/		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի	հաշվապահական տվյալներով	
1	2	3						
1	Մանկապարտեզի շենք		1979			1	1	
2	Բակային խաղեր		1989			2	2	
3	Դաշնամուր		1980			1	1	
4	Բեսետկա		1989			1	1	
5	Խոհանոցային պահարան		1987			2	2	
6	Մահճակալ հին		1980			10	10	
7	Բազկաթոռ		1983			1	1	
8	Բազկաթոռ		1990			2	2	
9	Մահճակալ մեկ տեղանոց		2011			49	49	
10	Ճաշարանի սեղան		2011			20	20	
11	Մանկական պահարան		2011			10	10	
12	Մեղան մեկ տումբանի		2011			6	6	
13	Պահարան		2011			4	4	
14	Ղեկավարի սեղան		2011			1	1	
15	Նվագարկիչ DVD		2011			1	1	
16	Հեռուստացույց		2011			1	1	
17	Ճաշարանի սեղան		2012			5	5	
18	Երկհարկանի մահճակալ		2013			50	50	
19	Խաղալիքների մեծ պահարան		2013			4	4	
20	Զգեստապահարան 5տեղ		2013			4	4	
21	Ուսուցչական սեղան		2013			1	1	
22	Գրապահարան		2013			6	6	
23	Զրի բաք 750 լ.		2015			1	1	
24	Կաթսա 40լ		05.07.2016			1	1	
25	Մառնարան (POZIS RK-FNF172WR)		23.12.2016			1	1	
26	Մսաղաց (Zelmer MM 1200 88 SYMBIO)		23.12.2016			1	1	
27	Փռչելու (Sharp EC-DS 18-R)		23.12.2016			1	1	
28	Մեռ. սեղան		23.12.2016			3	3	
29	Էրաժշտական կենտրոն /նվիրատվ./		2015			1	1	
30	Հեռուստացույց /նվիրատվ./		2015			1	1	
31	Գորգ / նվիրատվություն/		2016			2	2	
32	ղաշնամուր /նվիրատվություն/		2013			1	1	
						195	195	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

32 /Երեսուներկու/

195/ մեկ հարյուր իննսուհինգ/

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար

Հ. Մարգարյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Ա. Աղամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

Լ. Հակոբյան

Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Ս. Բաղդասարյան

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 62 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն /չունենք/: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Ս. Բաղդասարյան

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

Ն. Գևորգյան

Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների)
գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը
Գույքագրման անցկացման հրամանի
համարը և ամսաթիվը

Գույքագրում սկսողու ամսաթիվը

Հավաստում

Լեոնանիստի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Համայնքի ղեկավարի 130-Ա որոշում, 2016 թ. նոյեմբերի 16

12.12.2016 թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 16.12.2016 թ.

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և
ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված
բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց
թողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ (անձիք)

Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն  Միմա Բաղդասարյան

	Պաշարների /ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների/ անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ծածկա- գիրը	Չափման միավորը	Առկայությունը /քանակ/		Նշումներ
				փաստացի	հաշվապահական	
1	Գրքի պոլկա (գրադարակ)		հատ	2	2	
2	Գրատախտակ		հատ	3	3	
3	Լրագրասեղան		հատ	1	1	
4	Գրասեղան		հատ	2	2	
5	Ստենդ		հատ	1	1	
6	Աթոռ մանկական		հատ	32	32	
7	Աթոռ մանկական		հատ	1	1	
8	Կախիչ հայելիով		մետր	20	20	
9	Ուղեգորգ		հատ	10	10	
10	Ն ստարան		հատ	16	16	
11	Աթոռ մեծ		հատ	2	2	
12	Փռչեկով		մետր	26,6	26,6	
13	Հատակի կարպետ		հատ	46	46	
14	Աթոռ մանկական		հատ	60	60	
15	Աթոռ մանկական		հատ	1	1	
16	Ջրի պոմպ (Փոքր)		մետր	18	18	
17	Խողովակ 3/4		հատ	1	1	
18	Գդալի չորանոց 5տեղանոց		հատ	1	1	
19	Գդալի չորանոց 3տեղանոց		հատ	2	2	
20	Խոհանոցային տախտակ		հատ	3	3	
21	Աղբաման		հատ	4	4	
22	Գոգնոց		հատ	1	1	
23	Ճզմիչ		հատ	1	1	
24	Էմալպատ դույլ		հատ	2	2	
25	Ամանների չորանոց		հատ	2	2	
26	Ջերմաչափ		հատ	20	20	
27	Թեյի բաժակ		հատ	2	2	
28	Կախիչ		հատ	1	1	
29	Շարադարակ 4 տեղանոց		հատ	1	1	
30	Պլաստմասե տարա 50 լ		հատ	1	1	
31	Պլաստմասե տարա 20 լ		հատ	1	1	
32	Զսպանակավոր ներքնակ 65x140Պ		հատ	100	100	

32	Դահլիճային նստարան	հատ	20	20
33	Մանկական սեղան	հատ	10	10
34	Էլեկտրական վառարան	հատ	4	4
35	Ներքնակ	հատ	25	25
36	Բարձ	հատ	16	16
37	Կշեռք	հատ	1	1
38	Կաթսա էմալապատ	հատ	1	1
39	Դույլ էմալապատ	հատ	1	1
40	Կաթսա	հատ	1	1
41	Չափաջաղ	հատ	1	1
42	Պլաստմասե Ջրաման	հատ	1	1
43	Կաթսա ալյումինից	հատ	1	1
44	Դույլ էմալապատ	հատ	1	1
45	Կաթսա ալյումինից	հատ	1	1
46	Տաշտակ	հատ	2	2
47	Հայելի	հատ	1	1
48	Երկարացման լար	հատ	2	2
49	Դույլ պլաստմասե	հատ	2	2
50	Ջրաման սպիտակ	հատ	1	1
51	Տազիկ հացի	հատ	2	2
52	Կաթսա ջրաման	հատ	1	1
53	Ճաշի թաս	հատ	24	24
54	Էլ տաքացուցիչ	հատ	1	1
55	Ժամացույց	հատ	1	1
56	Շերեփ	հատ	1	1
57	Խոհանոցային տախտակ	հատ	1	1
58	Էլ պլիտա	հատ	1	1
59	Զուգարանի խոզանակ	հատ	4	4
60	Բաժակ	հատ	10	10
61	Կողպեկ	հատ	2	2
62	Ջրաման փոքր	հատ	3	3
63	Թեյի բաժակ	հատ	20	20
64	Բաժակ պլաստմասե	հատ	15	15
65	Սկուտեղ	հատ	1	1
66	Պլաստմասե տարա 10լ	հատ	5	5
67	Պլաստմասե տարա 6լ	հատ	1	1
68	Թեյի բաժակ	հատ	20	20
69	Ճաշի ափսե	հատ	40	40
70	Գոգնոց	հատ	1	1
71	Գոգաթիակ /սավոկ/	հատ	2	2
72	Ջերմաչափ	հատ	1	1
73	Տաշտ	հատ	1	1
74	Քամիչ	հատ	1	1
75	Սեղանի սփռոց	մետր	5	5
76	Խաղալիք ԼԵԳՈ	հատ	1	1
77	Գդալ Ճաշի /կոմպլեկտ/	տուփ	2	2
78	Կշեռք	հատ	1	1
79	Մսաղաց	հատ	1	1
80	Քերիչ	հատ	2	2
81	Դույլ	հատ	1	1
82	Բահ	հատ	1	1

	Մավոկ ավել / կումպլեկտ/	հատ	1	1	
84	Երկարացման լար	հատ	1	1	
85	Լեզո	տուփ	12	12	
86	Ռետինե կենդանիներ	տուփ	5	5	
87	Մեքենայի մոդել	հատ	9	9	
88	Պլաստիկ գործիքներ	տուփ	1	1	
89	Ավազի խաղեր	տուփ	5	5	
90	Գլուխկոտրուկ	տուփ	3	3	
91	Կինետիկ Ավազ	տուփ	3	3	
92	Դիտակտիկ պարագաներ	հատ	9	9	
			697,6	697,6	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

92 / իննսուներկու /
697,6 / վեց հարյուր իննսուներեք
ամբողջ վեց /

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար

Հ. Մարգարյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Ա. Աղամյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

Առաջին կարգի մասնագետ

Լ. Հակոբյան

Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Զ. Միմա Բաղդասարյան

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 92 ը թվարկված բոլոր պաշարների/ ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները/ փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ /մեր/ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ /չունենք/: Ցուցակում նշված պաշարները/ ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները/ գտնվում են ին /մեր/ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Զ. Միմա Բաղդասարյան

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ

Ն. Գևորգյան

ԼԵՌԱՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

Կազմակերպության անվանումը

ԳՆՈՐԴՆԵՐԻ, ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԴԵԲԻՏՈՐՆԵՐԻ ՈՒ ԿՐԵԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԳՈՐՅՔԱԳՈՐԻՄ

ԱԿՏ N 1

կառուցվածքային միավոր

Գույքագրման անցկացման հիմքը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը

Լեռնանիստի համայնքապետարան

Համայնքի ղեկավարի որոշում թիվ 130-Ա, 2016 թ. նոյեմբերի 16

2017 թ. հունվարի 10

2017 թ. հունվարի 11

Կոտայքի մարզ Գ. Լեռնանիստ

1. ՀՍ ԴԵԲԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՏՔԵՐԻ

Չափման միավոր ՀՀ դրամ

	Հաշվի համարը	Հաշվեկշռում հաշվառվող			ձեռքբերում	Արտահաշվեկշռում հաշվառվող			
		Ընդամենը	Դեբիտորների կողմից ընդունված	Կրեդիտոր- ների կողմից չընդունված		այդ թվում	Դեբիտորների կողմից ընդունված	Կրեդիտոր- ների կողմից չընդունված	Հայցային վաղեմության ժամկետը լրացած
1	Գույքահարկ	900125008038	140000	140000					
2	Հողի հարկ	900125008046	7533096	7533096					

2. ՀՍ ԿՐԵԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՏՔԵՐԻ

	Հաշվի համարը	Հաշվեկշռում հաշվառվող			Ընդամենը	Արտահաշվեկշռում հաշվառվող			
		Ընդամենը	Կրեդիտորների կողմից ընդունված	Կրեդիտոր- ների կողմից չընդունված		այդ թվում	Կրեդիտորների կողմից ընդունված	Կրեդիտոր- ների կողմից չընդունված	Հայցային վաղեմության ժամկետը լրացած
1	Հայ Էլ ցանց, ՓԲԸ „Գեղամա“, ս/ճ	900 125 008 130	82310	82310					

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատակազմի քարտուղար Հ. Մարգարյան

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Ա. Աղաբաբյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ Զ. Գրիգորյան

Առաջին կարգի մասնագետ Լ. Հակոբյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2017 թվականի N 11-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ
12-Ի N 78-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի <<Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնքի 2017 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> N 78 -ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1) 11.1.2.51 պահուստային ֆոնդ ծրագրի 4891 <<3142.8>> թիվը փոխարինել <<2132.8>> թվով:

2) 09.5.1.51 արտադարձական դաստիարակություն ծրագրի 4239 հոդվածի <<860.0>> թիվը փոխարինել <<1320.0>> թվով:

3) 06.4.1.51 փողոցային լուսավորում ծրագրի 5134 հոդվածի <<0>> թիվը փոխարինել <<350.0>> թվով:

4) 08.2.3.51 մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրի 5122 հոդվածի <<0>> թիվը փոխարինել <<200.0>> թվով:

Վարչական բյուջեի միջոցներից <<550.0>> հազ.դրամ հատկացնել ֆոնդային բյուջե, վերը նշված գործարքները կատարելու համար.

1) 49.1 եկամուտ խմբի վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից հատկացում ֆոնդային բյուջե նախատեսել 550.0 հազար դրամ:

2) վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից հատկացում կատարել ֆոնդային բյուջե 06.4.1.51 փողոցային լուսավորում ծրագրի 5134 /գիտահետազոտական ծախսեր / հոդվածին:

3) վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից հատկացում կատարել ֆոնդային բյուջե 08.2.3.51 / մշակութային տներ, ակումբներ, կենտրոններ / ծրագրի 5122 /վարչական սարքավորումներ / հոդվածին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող 10-րդ օրվանից:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

2. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

4. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

5. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

6. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

7. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒ

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱԴԵՏՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2017 թվականի N 12-Ա

ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐՍԿՍԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի դրույթներով, հիմք ընդունելով Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրության 2015 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 51-Ա որոշման հավելվածի 3-րդ կետը

Համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

- 2017 թվականի ապրիլի 1-ից վերսկսել Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գործունեությունը:
- Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

2. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

4. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈՐ

5. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՍԱՆ

6. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

7. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՒ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Լեռնանիստ, /094-55-33-04, 093-47-01-51, lernanist1828@mail.ru,

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2017թվականի N 13 -Ա

2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՐ ՀԱՃԱԽՈՂ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԱՄՍԱԿԱՆ
ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքի մանկապարտեզ հաճախող երեխաների ծնողական ամսական վճար սահմանել՝ 4000 /չորս հազար/ դրամ:
2. Ծնողական ամսական վճարների գծով արտոնություններ սահմանել համայնքի մանկապարտեզ հաճախող երեխաների հետևյալ խմբերին.
 - 1) միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների ամսական վճարը զեղչել 50%-ի չափով
 - 2) Մեկ ընտանիքից երեք և ավելի մանկապարտեզ հաճախող երեխաների ամսական վճարը զեղչել 50%-ի չափով:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԱԳՅԱՆ ԳԵՆԱԴԻ

2. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

4. ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՔԵՐՈԲ

5. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

6. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԻՍԱՀԱԿ

7. ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐՏՅՈՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ