



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք,
Կոտայքի մարզ Թեղենիք գյուղական համայնքի ղեկավարի
աշխատակազմ/գյուղապետարան/, Հեռ. 093412922,
margarit.baghdasaryan@mail.ru

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ՝
ԱՐԱՄ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻՆ

N 52
07 հուլիս 2014թ.

Համաձայն „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
30 հոդվածի 8-րդ կետի Ձեզ ենք ուղարկում Թեղենիք համայնքի ավագանու 2014 թվականի
հուլիսի 03-ի արտահերթ նիստի որոշումները:

Առդիր 23 թերթ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *M. Bagdasaryan* ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Կապ. Աշխատակազմի քարտուղար՝ Մ. Պետրոսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հուլիսի 2014թվականի N 14

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 3-Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15հոդվածի

Հաստատել Թեղենիք համայնքի ավագանու 2014թվականի հուլիսի 3-ի նիստի

օրակարգը

- 1.Թեղենիք համայնքի ավագանու 2013թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 35-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
- 2.Թեղենիք համայնքի ավագանու 2014թվականի մայիսի 13-ի թիվ 13-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
- 3.Թեղենիք համայնքում գերեզմանատների շահագործման կանոնները,թաղման և դիակիզման,գերեզմանատեղի հաշվառման և թաղումների գրանցման կարգը հաստատելու մասին
- 4.Թեղենիք համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման կանոնները հաստատելու մասին
- 5.Կոտայքի մարզպետարանի վարչական հսկողության արդյունքում արձանագրված թերություններն ու բացթողումները վերացնելու մասին
- 6.2014թվականի համար Թեղենիք համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանելու մասին

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԽԻԹԱՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

[Handwritten signatures in blue ink]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



[Handwritten signature in blue ink]

ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հուլիսի 2014թվականի N 15-Ն

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2013ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի ԹԻՎ 35-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Իրավական ակտերի մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70հոդվածի 5-րդ մասի պահանջի

1. Թեղենիք համայնքի ավագանու 2013թվականի դեկտեմբերի 19-ի „Թեղենիք համայնքի 2014թվականի բյուջեի հաստատման մասին“ թիվ 35-Ն որոշման հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունը

1)բաժին1.խումբ1.դաս1 ծրագրից համակարգչային ծառայություն/4232/հոդվածի „250.0“ թիվը փոխարինել „150.0“թվով

2)բաժին1.խումբ1.դաս1 ծրագրից „մասնագիտական ծառայություն/4241/հոդվածի „110.0“թիվը փոխարինել „160.0“թվով

3)բաժին 1. խումբ6. դաս1 ծրագրից „պարտադիր վճարներ/4823/հոդվածի „0“թիվը փոխարինել „50,0“թվով

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հուլիսի 2014թվականի N 16-Ն

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 13-Ի ԹԻՎ 13-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Իրավական ակտերի մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջի

Թեղենիք համայնքի ավագանու 2014թվականի մայիսի 13-ի „Թեղենիք համայնքի 2014թվականի ֆոնդային բյուջեից գումար հատկացնելու մասին“ թիվ 13-Ն որոշման մեջ „բյուջեից“ հետո ավելացնել „բաժին 1. խումբ 6. դաս 1“ բառերը:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հունիսի 2014թվականի N 17-Ն

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ, ԹԱՂՄԱՆ ԵՎ
ԴԻԱԿԻԶՄԱՆ, ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏԵՂԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԹԱՂՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական Ինքնակառավարման Մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 հոդվածի, „Հուղարկավորումների կազմակերպման և գերեզմանատների շահագործման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2006թվականի նոյեմբերի 23-ի թիվ 1910-Ն որոշման պահանջով

1. Սահմանել

- ա) Թեղենիք համայնքում թաղման և դիակիզման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի
- բ) Թեղենիք համայնքի գերեզմանատեղերի հաշվառման և թաղումների գրանցման կարգը համաձայն հավելված 2-ի
- գ) Թեղենիք համայնքում գերեզմանատների շահագործման ընդհանուր կանոնները, համաձայն հավելված 3-ի
- դ) Թեղենիք համայնքում ընտանեկան գերեզմանի կազմակերպման համար տրամադրվող վճարովի հողատարածքի հատկացման կարգը՝ համաձայն հավելված 4-ի
- ե) Թեղենիք համայնքում վերահուղարկավորման կարգը՝ համաձայն հավելված 5-ի

զ)Ըստ սահմանված կարգի ստեղծել գերեզմանատների հաշվառման և թաղումների գրանցման մատյան, հուղարկավորումը ստանձնած անձին տրամադրել գերեզմանի վկայական:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԻԻԹԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



Կ Ա Ր Գ

ԹԱՂՄԱՆ ԵՎ ԴԻԱԿԻԶՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են մարդու մահից հետո նրա մարմինը (աճյունը) գերեզմանատան սահմաններում տրամադրված գերեզմանատեղում հողին հանձնելու (թաղելու) կամ դիակիզելու հետ կապված գործողությունները:

2. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն ունեն հետևյալ իմաստները՝
գերեզմանատան տնօրինություն՝ համայնքի ղեկավարի կամ նրա կողմից լիազորված անձի, կամ համայնքի ղեկավարի (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի) կողմից ստեղծված հուղարկավորության կազմակերպման համար օրենքով նախատեսված ոչ առևտրային կազմակերպություն:

դիակիզարան՝ մահացածի մարմինը դիակիզելու համար հատուկ վառարաններով, հանգուցյալի հետ հրաժեշտի ծիսակատարման սրահով, դիակների ժամանակավոր պահման սառնարանային համալիրով կախավորված հատուկ կառույց:

աճյունասափոր՝ չքայքայվող նյութից (մետաղյա կամ պլաստիկ) պատրաստված կափարիչի հերմետիկությունն ապահովող սրվակ (տրամագիծը՝ 0,15 մ, երկարությունը՝ 0,20 մ), որտեղ տեղադրվում է մահացածի մարմնի դիակիզումից հետո ստացված մոխիրը:

հուշապատ՝ աճյունասափորների տեղադրման համար հատուկ կառուցված պատ:

3. Հայաստանի Հանրապետությունում հուղարկավորությունն իրականացվում է մահվան վկայականի հիման վրա:

4. Մահվան վկայականը տրվում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մարմինների (գյուղական համայնքներում՝ համայնքի ղեկավարի) կողմից:

Մահացածի մարմնի հերձման դեպքում մահվան վկայականը տրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000 թվականի նոյեմբերի 6-ի N 715 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ մահվան պատճառի մասին պաթոլոգաանատոմիական կենտրոնի կողմից անվճար տրված եզրակացության հիման վրա:

Առանց մահացածի մարմնի հերձման՝ մահվան վկայականը կարող է տրվել մահվան պատճառի մասին եզրակացություն տվող բժշկի տեղեկանքի հիման վրա:

5. Մահացածի հուղարկավորման տեղի և տեսակի ընտրության, գերեզմանատեղի տրամադրման հարցերը կարգավորվում են՝ հաշվի առնելով անձի կենդանության ժամանակ իր հուղարկավորության պայմանների վերաբերյալ նրա կամքի գրավոր արտահայտությունը կամ, դրա բացակայության դեպքում, հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողների ցանկությունը՝ օրենքով սահմանված կարգով:

6. Մահացածի մարմինը (աճյունը) հողին հանձնելու համար տրամադրվում է գերեզմանատեղ՝ 2,5 քառ. մետր մակերեսով (2,5 մ x 1,0 մ): Ընտանեկան գերեզմանի համար անվճար հիմունքներով տրամադրվում է առավելագույնը 12,0 քառ. մետր, որից ավելի լինելու դեպքում տարածքը տրամադրվում է վճարովի հիմունքներով՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով և չափով:

7. Մահացածի հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողը գերեզմանատան տնօրինությանը ներկայացնում է մահվան վկայականը և առաջարկություն հուղարկավորության տեղի ու տեսակի (հողին հանձնում կամ դիակիզում) վերաբերյալ:

8. Գերեզմանատան տնօրինությունը հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողի հետ համատեղ որոշում է հուղարկավորության տեղը, ինչպես նաև օրը և ժամը: Հանգուցյալի թաղումը կատարվում է մահվան պահից ոչ շուտ, քան 24 ժամ հետո:

9. Գերեզմանատան տնօրինությունը մահվան վկայականի հիման վրա համապատասխան գրանցում է կատարում թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանում և հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողին տալիս է գերեզմանի վկայական:

10. Ընտանեկան գերեզմանի առկայության դեպքում գերեզմանատեղը հատկացվում է այդ գերեզմանի տարածքում նախկինում տրված գերեզմանի վկայականի հիման վրա, որում կատարվում են համապատասխան գրանցումներ: Նշված գերեզմանի վկայականի բացակայության դեպքում հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողին տրվում է գերեզմանի նոր վկայական:

11. Նոր գերեզմանը հատկացվում է օրենքով սահմանված կարգով և չափերով՝ գերեզմանատան հողերի օգտագործման հաստատված հատակագծով (սխեմայով) նախատեսված հերթականությամբ: Երեզմանատան տնօրինության ներկայացուցիչը հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողի հետ համատեղ տեղում

սահմանափակումներով նշում է գերեզմանի սահմանները:

12. Գերեզմանատան տնօրինությունը հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողին ներկայացնում է իր կողմից կատարվող՝ մահացածին հողին հանձնելու, դիակիզման նախապատրաստական աշխատանքների (գերեզմանի փորում, թաղման կազմակերպում, գերեզմանի կարգավորում, դիատար և այլ ավտոմեքենաների տրամադրում, դիակիզում) և մատուցվող այլ վճարովի ծառայությունների ցանկը: Նշված ծառայություններից օգտվելը կամավոր է:

13. Սույն կարգի 12-րդ կետում նշված՝ մատուցվող վճարովի ծառայությունների ցանկը հաստատում է համայնքի ղեկավարը:

14. Աճյունասափորը տեղադրվում է հուշապատի մեջ կամ ընտանեկան գերեզմանում՝ դիակիզարանի կողմից տրված տեղեկանքի հիման վրա:

15. Մահացածի հետ հրաժեշտի և հուղարկավորության ծիսակատարությունը կարող է իրականացվել համայնքներում ձևավորված ազգային և կրոնական ավանդույթի համաձայն:

16. Հուղարկավորության ավարտից հետո գերեզմանատան տնօրինությունը գերեզմանի վրա տեղադրում է մետաղյա ցուցանակ, իսկ աճյունասափորը հուշապատի մեջ տեղադրելու դեպքում փակվում է սալաքարով, որոնց վրա նշվում են հանգուցյալի անունը, հայրանունը, ազգանունը, ծննդյան ու մահվան տարեթվերը և գերեզմանատեղի (աճյունասափորի) հաշվառման համարը: Մետաղյա ցուցատախտակը և աճյունասափորի սալաքարը պատրաստվում և տեղադրվում են գերեզմանատան տնօրինության միջոցների հաշվին:

17. Հուղարկավորությունը դիակիզման միջոցով կամավոր է: Այն իրականացնելու համար հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողը գրավոր դիմում է դիակիզարանի տնօրինությանը՝ ներկայացնելով մահվան վկայականը:

18. Դիակիզարանի պատասխանատու անձը դիակիզման մատյանում կատարում է դիակիզման օրվա ու ժամի վերաբերյալ գրանցում և հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողի պատվերով կազմակերպում է մահացածի մարմնի ընդունումը, հրաժեշտի ծիսակատարությունն ու դիակիզումը: Աճյունասափորը հանձնվում է հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողին կամ, նրա բացակայության դեպքում, հարազատներից որևէ մեկին՝ դիակիզումից հետո մեկ օրվա ընթացքում:

19. Մահացածի հարազատների, ազգականների և այլ անձանց կողմից հուղարկավորության կազմակերպումից հրաժարվելու կամ, նրանց բացակայության դեպքում, մահացածի հուղարկավորությունն ստանձնում է քաղաքացու վերջին մշտական բնակության վայրի համայնքի ղեկավարը:

20. Ազատագրկման վայրերում, բուժհաստատություններում, ծերանոցներում և մանկատներում մահացած անձանց հուղարկավորությունն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

21. Ինքնությունը չպարզված անձի հուղարկավորությունն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության մարմինների համաձայնությամբ՝ քաղաքացիական գերեզմանատներում հատուկ հատկացված տեղերում: Ինքնությունը չպարզված անձի դիակիզումն արգելվում է՝ բացառությամբ սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքերի:



2014թվականի հունիսի 04-ի թիվ 17 Լորդում

Կ Ա Ր Գ

ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐՈՒՄ ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏԵՂԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԹԱՂՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են մահացած անձանց հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողի անվամբ գերեզմանատներում գերեզմանատեղերի (գերեզմանների) հաշվառման և թաղումների գրանցման կարգն ու մատյանի ձևը՝ համաձայն ձևի:

2. Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանները (այսուհետ՝ մատյան) վարում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները կամ նրանց կողմից լիազորված պատասխանատու անձը (կազմակերպությունը)՝ յուրաքանչյուր գերեզմանատան համար:

3. Մատյանի թերթերը համարակալվում են, կարվում և կնքվում սույն կարգի 2-րդ կետում նշված մարմինների կողմից:

4. Մատյանում գրանցվում են՝

ա) գրանցման հերթական համարը, տարեթիվը, ամսաթիվը, ամիսը,

բ) մահացածի անունը, հայրանունը, ազգանունը,

գ) մահացածի ծննդյան և մահվան տարեթիվերը, ամսաթիվերը և ամիսները,

դ) մահվան վկայականի համարը, մահը գրանցող մարմնի անվանումը, գրանցման տարեթիվը, ամսաթիվը,

ամիսը,

ե) մահացածի վերջին բնակության վայրը,

զ) գերեզմանի վկայականի համարը, գերեզմանի տեղը (ծառուղի, հատված, շարք),

է) գերեզմանի մակերեսը (քառ. մետր)՝ ընդամենը, այդ թվում՝ վճարովի,

ը) հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնած անձի անունը, հայրանունը, ազգանունը, անձնագրի համարը և մահացածի հետ ազգակցական կապը,

թ) տվյալ գերեզմանում թաղվածների թիվը,

ժ) այլ նշումներ:

5. Մատյանի համապատասխան սյունակներում ստորագրում են գերեզմանի վկայականն ստացողը և գրանցում կատարող պատասխանատու անձը:

6. Մատյանում ուղղումներ և ջնջումներ կատարելն արգելվում է: Անհրաժեշտության դեպքում՝ կատարված ուղղումները կամ ջնջումները վավերացվում են գրանցման մատյանը վարող պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

7. Մատյանները պահվում են անժամկետ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



Հրովելված N 3

Թեղենի ք համայնքի ավագանու

2014թվականի նոյեմբերի 13-ի թիվ 17-Ն որոշում

Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Կ Ա Ն Ո Ն Ն Ե Ր

Գ Ե Ր Ե Ջ Մ Ա Ն Ա Տ Ն Ե Ր Ի Շ Ա Հ Ա Գ Ո Ր Ծ Մ Ա Ն

1. Սույն ընդհանուր կանոններով սահմանվում են գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման (այսուհետ՝ շահագործում) ընդհանուր կանոնները:
2. Գերեզմանատները շահագործվում են համայնքների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանի) բյուջեի միջոցների հաշվին:
3. Գերեզմանատների շահագործումն ապահովում է համայնքի ղեկավարը, կամ նրա կողմից ստեղծված ոչ առևտրային կազմակերպությունը:
4. Պետական լիազոր մարմինը գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման և հուղարկավորությունների կազմակերպման բնագավառում իրականացնում է օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունները:
5. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված՝ հասարակական նշանակություն ունեցող գերեզմանատները (Եռաբլուր, Կոմիտասի անվան պանթեոն) և դիակիզարանները պահպանվում են բյուջետային հատկացումների հաշվին՝ հաստատված տարեկան նախահաշվին համապատասխան:
6. Գերեզմանատները (դիակիզարանները) կազմավորվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանի) որոշմամբ՝ ըստ գտնվելու բնակավայրի հաստատված գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտևորման և օգտագործման սխեմաների հիման վրա՝ քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին համապատասխան:
7. Գերեզմանատներն ու դիակիզարանները տեղադրվում են բնակելի տներից, դպրոցներից, նախադպրոցական, առողջապահական և հասարակական այլ շենքերից ու հանգստի գոտիներից առնվազն 300 մետր հեռավորության վրա:
8. Համայնքներում նոր գերեզմանատների կազմակերպման, գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքները տրամադրվում և նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը մշակվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
9. Գերեզմանատները և դիակիզարանները նախագծվում են դրանց համար հատկացված տարածքների ինժեներաերկրաբանական հետազոտությունների նյութերի փորձաքննության դրական եզրակացության հիման վրա:
10. Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար՝ համայնքի ղեկավարը հաստատում է գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագիծը (սխեման), որում նախատեսվում են՝
 - ա) գերեզմանատան զբաղեցրած հողատարածքի սահմանները,
 - բ) գերեզմանատան սանիտարապաշտպանիչ գոտին՝ պարսպից (ցանկապատից) առնվազն 10 մետր հեռավորությամբ,
 - գ) օրենքով սահմանված չափերով գերեզմանների հատկացման համար տեղամասերը (ծառուղիները, հատվածները, շարքերը) և դրանց օգտագործման հերթականությունը՝ առանձնացնելով ընտանեկան գերեզմանների, անհատական գերեզմանատեղերի (մեկ անձի) և պատմամշակութային տեղամասերը,
 - դ) աճյունասափորների տեղադրման համար հուշապատերը,
 - ե) ճանապարհների ու շավիղների տեղադրությունը, որոնց ընդհանուր մակերեսը չպետք է գերազանցի գերեզմանատան ընդհանուր տարածքի 15 տոկոսը,

զ) կանաչապատման տեղամասերը չպետք է գերազանցեն գերեզմանատան ընդհանուր տարածքի առնվազն 20 տոկոսը,

է) գերեզմանատան շահագործման և գերեզմանատնից օգտվելու համար անհրաժեշտ շինությունները, ենթակառուցվածքները՝ ելնելով տեղական պայմաններից (ավտոկայանատեղ, սգո արարողությունների սրահ, գրասենյակ, սգո պարագաների ու ծաղիկների վաճառքի կետ, գործիքների վարձույթի կետ, ոռոգման համակարգ, խմելու ջրի ծորակ, հասարակական գուգարան, պարիսպ (ցանկապատ):

11. Ընտանեկան գերեզմանների սահմանների միջև տարածությունը պետք է լինի առնվազն 0,5 մետր: Ընտանեկան գերեզմաններում գերեզմանատեղերի և անհատական գերեզմանատեղերի միջև տարածությունը պետք է լինի մեկ մետր երկարությամբ ու առնվազն 0,5 մետր լայնությամբ:

12. Գերեզմանահորի խորությունը պետք է լինի առնվազն 1,5 մետր: Երեզմանահորի հատակն ստորգետնյա ջրերի մակարդակից պետք է առնվազն 2,5 մետր բարձր լինի:

13. Մահացածի աճյունը գերեզմանահորում տեղադրելուց հետո գերեզմանը ծածկվում է 0,5 մետր բարձրությամբ հողաթմբով, որի եզրերը պետք է լինեն գերեզմանահորի չափերից ավելին՝ գերեզմանահորը մակերևութային ջրերի թափանցումից պաշտպանելու նպատակով:

14. Աճյունասափորների հուշապատի բարձրությունը պետք է լինի ոչ ավելի, քան 2,5 մետր, իսկ երկարությունը՝ գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծին (սխեմային) համապատասխան: Աճյունասափորները տեղադրվում են հուշապատի խորշերում (տրամագիծը՝ 0,2 մետր, խորությունը՝ 0,25 մետր) երեք հորիզոնական շարքով: Խորշերի միջև տարածությունն ուղղահայաց և հորիզոնական ուղղություններով պետք է լինի առնվազն 1,0 մետր: Յուրաքանչյուր աճյունասափորի համար տեղադրվում է սալաքար՝ 0,5 մ x 0,5 մ չափերով: Հուշապատի համար կարող է օգտագործվել գերեզմանատան պարիսպը:

15. Գերեզմանատան մուտքի մոտ տեղադրվում են գերեզմանատան հատակագիծը և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնները:

16. Գերեզմանատան տնօրինությունն ապահովում է գերեզմանատան տարածքի մաքրությունը և կազմակերպում աղբահանությունը:

17. Գերեզմանատան տարածքը պետք է ապահովված լինի մակերևութային ջրերի հեռացման համակարգով:

18. Գերեզմանատան հողատարածքներում, այդ թվում՝ սանիտարապաշտպանիչ գոտում արգելվում են դրանց նպատակային և գործառնական նշանակությանը հակասող ցանկացած գործունեություն, ինչպես նաև պտղատու ծառերի ու թփերի տնկումը:

19. Գերեզմանատանը հարակից տարածքներում գյուղատնտեսական նպատակներով օգտագործվող հողատարածքները պետք է լինեն գերեզմաններից առնվազն 40 մետր հեռավորության վրա:

20. Գերեզմանատան տարածքում արգելվում է բնակավայրերի խմելու և տնտեսական ջրամատակարարման ու ջրահեռացման ցանցերի տեղադրումը՝ բացառությամբ գերեզմանատան կարիքների համար տեղադրվողների:

21. Գերեզմանատների տեղափոխման դեպքում չի թույլատրվում դրանց զբաղեցրած հողատարածքներն օգտագործել գյուղատնտեսական նպատակների համար:



Կ Ա Ր Գ

ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԳԵՐԵՋՄԱՆԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՎՃԱՐՈՎԻ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են ընտանեկան գերեզմանի կազմակերպման համար, բացի օրենքով նախատեսված՝ անվճար հիմունքներով տրամադրվող հողատարածքից, վճարովի հիմունքներով լրացուցիչ տարածք տրամադրելու հետ կապված գործընթացները:

2. Ընտանեկան գերեզմանի կազմակերպման համար վճարովի տարածք հատկացվում է չորսից ավելի անդամ ունեցող ընտանիքներին՝ միայն որպես գերեզմանատեղ օգտագործելու իրավունքով: Վճարովի հիմունքներով հատկացվող հողատարածքի առավելագույն չափը սահմանվում է 10,0 քառ. մետր:

3. Վճարովի հողատարածքը հատկացվում է բաց գերեզմանատներում հերթական թաղում իրականացնելու ժամանակ գոյություն ունեցող գերեզմանին կից ազատ տարածքի առկայության դեպքում և նոր ընտանեկան գերեզման հատկացնելու դեպքում՝ ըստ գերեզմանատան հողերի օգտագործման հաստատված հատակագծի (սխեմայի) և թաղումների հերթականության:

4. Արգելվում է վճարովի հողատարածքների հատկացումը մասնակի փակ գերեզմանատներում:

5. Գոյություն ունեցող գերեզմանին կից վճարովի հողատարածքի հատկացումը չպետք է խախտի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագիծը (սխեման) և խոչընդոտի հարևան գերեզմանների ու անցումների օգտագործումը:

6. Բաց կամ նոր կազմավորվող գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծում (սխեմայում), ելնելով տեղական պայմաններից, կարող են նախատեսվել առանձին հատվածներ (ծառուղիներ)՝ ընտանեկան գերեզմանների կազմավորման համար, ներառյալ վճարովի հողատարածքները:

7. Գերեզմանատան տնօրինությունը վճարովի տարածքը հատկացնում է հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողի դիմումի և մահացածի ընտանիքի անդամների կազմի մասին համապատասխան լիազոր մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի հիման վրա:

8. Վճարովի հիմունքներով հատկացվող հողատարածքի արժեքը որոշում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով սահմանված կարգով, ըստ տվյալ գոտու համար սահմանված տարածազնահատման գոտիականության գործակիցների:

9. Հատկացված հողատարածքի արժեքը վճարվում է համայնքի բյուջե, կատարված վճարման դիմաց տրվում է անդորրագիր: Ստացված միջոցներն օգտագործվում են գերեզմանատների պահպանման ու շահագործման համար:

10. Գերեզմանատան տնօրինությունը վճարման անդորրագրի հիման վրա համապատասխան նշում է կատարում գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծում (սխեմայում) և գրանցում գերեզմանատներում գերեզմանատեղերի հաշվառման ու թաղումների գրանցման մատյանում և գերեզմանի վկայականում:

11. Գերեզմանատան տնօրինության ներկայացուցիչը հուղարկավորության կազմակերպումն ստանձնողի հետ տեղում նախանշում է վճարովի հողատարածքի տեղը, չափերը և սահմանասյուներով նշում գերեզմանի սահմանները:



Կ Ա Ր Գ

ՎԵՐԱՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են վերահուղարկավորման հետ կապված գործընթացները:
2. Մահացածի հարազատների ցանկությամբ՝ մահացածի վերահուղարկավորումը (գերեզմանից այլ գերեզման տեղափոխելը) իրականացվում է թաղումից առնվազն երեք տարի հետո՝ մահացածի հարազատների միջոցների հաշվին:
3. Վերահուղարկավորումը թույլատրում է գերեզմանատան տնօրինությունը՝ մահացածի հարազատի դիմումի և Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության պետական հիգիենիկ և հակահամաճարակային տեսչության տարածքային մարմնի կողմից տրված վերահուղարկավորում իրականացնելու հնարավորության վերաբերյալ եզրակացության հիման վրա:
Մահացածի հարազատն այլ բնակավայրի գերեզմանատուն տեղափոխելու դեպքում ներկայացնում է նաև տվյալ բնակավայրի գերեզմանատան տնօրինության թույլտվությունը:
4. Մահացածի աճյունը (աճյունի մնացորդները) գերեզմանից հանվում է ցերեկային ժամերին, գերեզմանատան տնօրինության ու պետական հիգիենիկ և հակահամաճարակային տեսչության տարածքային մարմնի ներկայացուցիչների պարտադիր ներկայությամբ, անհրաժեշտության դեպքում՝ ոստիկանության ներկայացուցչի մասնակցությամբ:
5. Մահացածի աճյունը (աճյունի մնացորդները) գերեզմանից հանելուց հետո գերեզմանատան տնօրինության կողմից գերեզմանահորն անմիջապես ախտահանվում է, լցվում հողով, և տեղը հարթեցվում է:
6. Հանված աճյունը (աճյունի մնացորդները) փաթաթվում է բամբակյա կտորով և տեղադրվում պոլիէթիլենային պարկի մեջ, որից հետո տեղադրվում է փայտյա արկղի կամ դագաղի մեջ և տեղափոխվում նոր գերեզման: Նոր գերեզմանում թաղելուց առաջ աճյունը (աճյունի մնացորդները) հանվում է պոլիէթիլենային պարկից:
7. Նախկին և նոր գերեզմանների գերեզմանատների տնօրինությունները վերահուղարկավորման մասին զրանցումներ են կատարում թաղումների և գերեզմանատեղերի զրանցման մատյաններում ու գերեզմանների վկայականներում:
8. Գերեզմանատների տեղափոխման դեպքում վերահուղարկավորումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով և այդ դեպքերի համար նախատեսված միջոցների հաշվին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հուլիսի 2014թվականի N 18

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37 հոդվածի 1-ին մասի 12 կետով, „Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի դրույթներով

1. Հաստատել Թեղենիք համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման կանոնները, համաձայն հավելվածի

2. Հաստատել աղբի հավաքման և փոխադրման ժամանակացույցն ու երթուղիները, կազմել համայնքի աղբահանության սխեման և քարտեզը

3. Սույն որոշման կատարման, կազմակերպման պատասխանատվությունը վերապահել առաջատար մասնագետ՝ Գ. Մուրադյանի վրա

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

Կողմ -5

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆ ԵՐ**

1.1.Սույն կանոնները նպատակ ունեն կարգավորել համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման հետ կապված հարաբերությունները:

2. ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

2.1. Համայնքի իրավասությունը իր վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման առումով, ենթադրում է

ՀՀ օրենսդրությամբ սույն կանոնների դրույթների համաձայն կազմակերպել աղբի (համայնքի բնակչության կողմից կենցաղային կարիքները հոգալու արդյունքում առաջացած և կազմակերպությունների ու առևտրի օբյեկտների արտադրած (իրենց կազմով, ֆիզիկական, քիմիական և կենսաբանական հատկանիշներով բնակչության կողմից կենցաղային կարիքները հոգալու արդյունքում արտադրած թափոններից չտարբերվող) այս մնացորդները, որոնք կորցրել են իրենց սկզբնական սպասողական հատկություններն ու տեղում չեն վերաօտազորվում) հավաքման, տեղափոխման, տեսակավորման, օգտահանման, վերամշակման և թաղման աշխատանքների իրականացումը:

2.2.Համայնքի ավագանու որոշմամբ աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքները համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին կարող են իրականացնել անմիջականորեն համայնքային բյուջետային նիւնարկը(ները) կամ աղբահանության ծառայություն մատուցողների դերում կարող են հանդես գալ այլ մասնագիտացված կազմակերպությունները, այդ թվում՝ համայնքի մասնակցությամբ ստեղծված առևտրային կազմակերպությունը (ները) կամ մասնավոր առևտրային կազմակերպությունները, կամ անհատ ձեռնարկատերերը (այսուհետ՝ օպերատոր). որոնք ունեն բավարար կարողություններ և միջոցներ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու աղբահանության ծառայություններ համայնքի կարիքների համար՝ գնումների մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

2.3. Համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպումն իրականացվում է հատուկ սղբատար և հարմարեցված (որոնք շահագործվում են սահմանված կարգով, աղբահանության կազմակերպման նպատակների համար) մեքենաների՝ աղբատար փոխադրամիջոցների, միջոցով, որոնք պետք է համապատասխանեն ՀՀ օրենսդրությամբ հաստատված նորմերին: Աղբահանությունը համայնքում իրականացվում է համայնքի կողմից հաստատված աղբահանության քարտեզին համապատասխան, սահմանված ներհամայնքային ճանապարհներով) ու մայրուղիներով (համաձայն աղբահանության սխեմաների):

2.4. Աղբահանության կազմակերպմամբ զբաղվող կազմակերպությունները աղբը տեղափոխում են աղբավայր/աղբավայրեր, հատուկ հատկացված տեղեր, որոնք պետք է լինեն արտոնագրված Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և գտնվեն համայնքի հսկողության ներքո:

3. ԱՂԲՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՀՈՉԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

3.1. Աղբի հավաքման, հեռացման/տեղափոխման, տեղակայման, փոխադրման, տեսակավորման, պահման/թաղման, աղբավայրերի շահագործման հսկողությունն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը համայնքի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջոցով, որը նպատակաուղղված է համայնքի բնակչության հանրության) հանրային առողջության, անվտանգության և բարեկեցության պահպանմանը, թափոնների բացասական ներգործությունից շրջակա միջավայրի պահպանությանը, նյութահումքային և էներգետիկ ռեսուրսների քանական օգտագործման ապահովմանը, թափոնների գործածության վերաբերյալ հասարակության էկոլոգիական, տնտեսական և սոցիալական շահերի զուգակցմանը, ինչպես նաև ռեսուրսային արժեք ունեցող ոչ վտանգավոր թափոնների հավաքման գործընթացին բնակչության մասնակցության կազմակերպմանը:

3.2. համայնքի ղեկավարը աղբահանության կազմակերպման ռազմավարության հետագա պլաններում նախատեսում է հետևողական և նպատակաուղղված աշխատանքներ տանել հանրության հետ՝ համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման աշխատանքների հետագա շարունակական գործընթացների, բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերի, իր որդեգրած քաղաքականության վերաբերյալ:

3.3. համայնքի ղեկավարը մշակում և հաստատում է հանրության հետ կապերի, հանրային իրազեկման, համայնքի բնակչությանը իրենց իրավունքների ու պարտականությունների մասին պատշաճ իրազեկելու միջոցառումների պլան, որը պետք է կազմի համայնքի տարածքում աղբահանության կազմակերպման ռազմավարության բաղկացուցիչ մասը:

3.4. համայնքի ղեկավարը սահմանում է այն պաշտոնատար իրավասու անձանց ցանկը, ովքեր պատասխանատու են աղբահանության կազմակերպման ամենօրյա աշխատանքների համար և ովքեր կարող են արձականքել ստացված հաղորդումներին, բողոքներին, նամակներին:

4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. Աղբի համար նախատեսված վայրերում անօգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկ թթուներ, ներկանյութեր, մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, ասֆեստ կամ նմանատիպ վտանգավոր նյութեր, կամ այլ վտանգավոր թափոններ (ինչպիսի սահմանում տրված է «Թափոնների մասին» ՀՀ 24.11.2004թ. օրենքում, ինչպես նաև իրենց բնակարանում կամ բնակելի տանը օգտագործված այնպիսի իրեր, առարկաներ, նյութեր կամ այլ թափոններ տեղադրելու դեպքում, երբ համապատասխան բժշկական ծառայությունների կողմից հայտնաբերվել են վարակիչ հիվանդություններ կամ այլ համաճարակային ինֆեկցիաներ), տեղադրող անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.2. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք, մասնավորապես համայնքի բնակիչները, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և հանրորեն ճանաչված և ընդունված սանիտարական և հակահամաճարակային կանոններին համապատասխան, պարտավորվում են մաքուր պահել քաղաքի ցանկացած հանրային տարածքի փողոցները, մայթերը, պուրակները, այլ հանրային տարածքները, ինչպես նաև սեփականության իրավունքով իրենց պատկանող տարածքները, առանց համապատասխան թույլտվությունների չայրեն կուտակված աղբը (պլաստիկ նյութերը և առարկաները, այդ թվում՝ պոլիէթիլենե տոպրակները և շշերը, ներկանյութերը ու յուղերը, ռետինե, կաշվե իրերը և նյութերը, այլ վտանգավոր թափոններ), որպեսզի դրանք պատճառ

չհանդիսանան հանրային տարածքներում աղբի չնախատեսված վայրերում թափման, կուտակման և պահման համար:

4.3. Համայնքի վարչական տարածքում աղբահանությունն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի և աղբահանության ծառայություն մատուցող կազմակերպությունների միջև կնքված պայմանագրի/երի համաձայն, որոնք չեն կարող հակասել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված նորմերին, ինչպես նաև սույն կանոններին:

4.4. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք կարող են աղբահանող կազմակերպությանը կամ համայնքին ծանուցել աղբի հեռացման միանգամյա ծառայություն մատուցելու անհրաժեշտության մասին, որը կհամարվի առանձին ծառայություն և որի համար կկնքվի առանձին պայմանագիր: Տվյալ դեպքում աղբը կարող է տեղափոխվել անհատական բնակելի տների կամ ոչ բնակելի տարածքների բակային հատվածներից, եթե այդպիսի հնարավորություն ընձեռվում է աղբահանող մեքենայի մուտքի և ելքի համար:

5. ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐՈՆՑ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐՎՈՒՄ Է ԻՐԱԶԵԿԵԼ ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆԸ

- 5.1. Աղբահանության կապակերպման և վերահսկողության բնգավառում համայնքի ղեկավարը
- սահմանում է աղբահանության կազմակերպման, սանիտարական մաքրման սխեմաները,
 - որոշում է աղբահանության կազմակերպման քաղաքականությունը,
 - սահմանում է ծառայության մատուցման նվազագույն և առավելագույն վճարներ,
 - որոշում է համայնքի աղբահավաքման քարտեզը և տեղափոխման ուղղությունները,
 - իրականացնում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով և «վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» օրենսգրքի պահանջներից բխող վարչական ակտերի ընդունման և վարչական պատասխանատվության ենթարկելու, գործառույթներ,
 - զբաղվում է շրջակա միջավայրի պահպանության, հանրության առողջության և անվտանգության ապահովման ուղղությամբ բնակչության իրազեկման բարձրացման խնդիրներով՝ պարբերաբար հանրությանը տեղեկացնելով Հայաստանի Հանրապետությունում սույն բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերի մասին,
 - հետևողականորեն, օրենքով թույլատրելի բոլոր հնարավոր միջոցներով, իրականացնում է հանրության բնապահպանական գիտելիքների բարձրացման, համայնքի կողմից ընդունվող ռազմավարական պլաններին ու որոշումներին, բնակչության ակտիվ մասնակցության աշխատանքներ:

6. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1. Սույն համայնքային կանոնները կարող են փոփոխվել, լրացվել, խմբագրվել միայն համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ ըստ անհրաժեշտության: Համայնքային կանոնները ենթակա են պարտադիր վերանայման այն դեպքերում, երբ ընդունվել են սույն բնագավառը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավասու մարմինների ընդունած իրավական ակտեր կամ բնագավառը կարգավորող ազգային լիարժեք հայեցակարգ ու ռազմավարության:

6.2. համայնքի ղեկավարն իր պարտքն է համարում նախազգուշացնել համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության ծառայություն մատուցող և ստացող անձանց, որ Հայաստանի Հանրապետության «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» օրենսգրքի 43.1-րդ հոդվածի համաձայն «Աղբահանության աշխատանքները ժամանակին չկազմակերպումը առաջացնում է տուգանքի նշանակում պաշտոնատար անձանց նկատմամբ

սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հարյուրապատիկից մինչև երկուհարյուրապատիկի չափով:

Մույն հոդվածի առաջին մասով նախատեսված խախտումը կրկին անգամ կատարելը մեկ տարվա ընթացքում առաջացնում է տուգանքի նշանակում պաշտոնատար անձանց նկատմամբ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երկուհարյուրապատիկից մինչև երեքհարյուրապատիկի չափով:

Չսահմանված և (կամ) չնախատեսված տեղերում ու վայրերում աղբահավաք մեքենաներից, դուրս աղբ թափելը առաջացնում է տուգանքի նշանակում ֆիզիկական անձանց նկատմամբ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի քսանապատիկից մինչև երեսունապատիկի չափով պաշտոնատար անձանց նկատմամբ քառասունապատիկից մինչև հարյուրապատիկի չափով:

Մույն հոդվածի երրորդ մասով նախատեսված խախտումը կրկին անգամ կատարելը մեկ տարվա ընթացքում առաջացնում է տուգանքի նշանակում ֆիզիկական անձանց նկատմամբ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երեսունապատիկից մինչև հիսունապատիկի չափով, պաշտոնատար անձանց նկատմամբ հարյուրապատիկից մինչև երկուհարյուրապատիկի չափով:

Առանց աղբահանության պայմանագրի աղբը հեռացնելը (թափելը) կամ պայմանագրով սահմանված վայրից (տեղից) դուրս աղբը հեռացնելը (թափելը) առաջացնում է տուգանքի նշանակում ֆիզիկական անձանց նկատմամբ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի քսանապատիկից մինչև երեսունապատիկի չափով, պաշտոնատար անձանց նկատմամբ քառասունապատիկից մինչև հարյուրապատիկի չափով:

Մույն հոդվածի հինգերորդ մասով նախատեսված խախտումը կրկին անգամ կատարելը մեկ տարվա ընթացքում առաջացնում է տուգանքի նշանակում ֆիզիկական անձանց նկատմամբ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երեսունապատիկից մինչև հիսունապատիկի չափով, պաշտոնատար անձանց նկատմամբ հարյուրապատիկից մինչև երկուհարյուրապատիկի չափով:

Հայաստանի Հանրապետության գործող վարչական օրենսդրության համաձայն վարչական իրավախախտում կատարած անձը ենթակա է պատասխանատվության խախտումը կատարելու ժամանակ և վայրում գործող օրենսդրության հիման վրա:

Ոչ ոք չի կարող վարչական իրավախախտման համար ներգործության միջոցի եեթարկվել այլ կերպ, քան օրենսդրությամբ սահմանված հիմունքներով ու կարգով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ



ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

03.07.2014թ.

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԻ ՀԱՎԱՔՄԱՆ ԵՎ
ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑՆ ՈՒ ԵՐԹՈՒՂԻՆԵՐԸ

Աղբավայր տեղափոխվող աղբի տարեկան քանակ	Յուրաքանչյուր մեքենայի երթերի քանակը	Երթուղիների քանակը	Սպասարկվող տարածքներ
1000 մ ³	1	1	1-ին փողոցից մինչև 4-րդ և 6-րդ փողոցները

Մեկ երթուղու սպասարկվող բնակչության թվաքանակը	Համայնքի և աղբավայրի միջև հեռավորությունը/ կմ	Մեկ երթուղու միջին տևողությունը/ ժամ
200	15	4 /ձեռքով բարձում/

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



/ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ ԵՎ ՔԱՐՏԵԶԸ

Հ/Հ	ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ ԵՎ ՀԱՍՑԵՆ
1.	1-ին փողոցից մինչև 1-ին փողոցի 10փակուղու խաչմերուկ
2.	1-րդ փողոցի 22-րդ շենքից մինչև 2փող 3-րդ փակուղու վերջը
3.	3-րդ փողոցի 1-ին շենքից մինչև 13-ի շենքի տարածք
4.	4-րդ փողոցի 1-ին շենքից մինչև 27 շենքի տարածք
5	6-րդ փողոցի սկզբից մինչև 11 շենքի վերջը



ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

15th July 1951
 The Secretary
 The Ministry of
 Health
 London





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հուլիսի 2014թվականի N 19

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՎԱԾ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԲԱՅԹՈՂՈՒՄՆԵՐԸ ՎԵՐԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 16 հոդվածի 32 կետով, հիմք ընդունելով Կոտայքի մարզպետի 2014 թվականի մարտի
28-ի N146-Ա որոշումը

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի կողմից թեղենիք համայնքում
վարչական հսկողության և կադրային հսկողության գործի վերաբերյալ կազմված 2014 թվականի
հունիս ամսվա արձանագրությունը ընդունել ի գիտություն:

2. Առաջարկել համայնքի ղեկավարին արձանագրված թերությունները և բացթողումները
վերացնել աշխատանքային խմբի կողմից նշված ժամկետում:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Թեղենիք, 093412922, margarit.baghdasaryan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

03 հուլիսի 2014թվականի N 20

2014ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 16հոդվածի 1-ն մասի 8-րդ և 27հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով

2014թվականի համար Թեղենիք համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանել
174300հազար դրամ:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

3. ՄԽԹԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

4. ՈՒՄՐՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

5. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ