



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

2416 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ
Թեղենիք համայնքի հասց. Յփող.12ենք

N22
»12« 02 2013թ.

ՀՀԿՈՏԱՅՔԻՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ՝ Կ. Ս. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆԻՆ

Համաձայն „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 30 հոդվածի 8-րդ կետի 2եզ ենք ուղարկում
Թեղենիք համայնքի ավագանու 2013 թվականի փետրվարի 08-ի
արտահերթ նիստի որոշումները:

Առդիր 19 թերթ

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

/Ս.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2416 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ
Թեղենիք համայնքի հասց. Յփռդ.12ենք

ՈՐՈՇՈՒՄ
„08” փետրվարի 2013թվականիN5

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 15 հոդվածի, համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

Հաստատել Թեղենիք համայնքի ավագանու 2013թվականի փետրվարի 08-ի
թիվ 02 արտահերթ նիստի

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ Ը

1. Թեղենիք համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը
հաստատելու մասին
2. Թեղենիք համայնքի ավագանու 2012վականի դեկտեմբերի 24-ի N33-Ն
որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ(0)

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՌԱԴԻԿ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄԻՀՐԱՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ՍԱՄՎԵԼ ՈՒՍԴՐՈՅԱՆ

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՄԻԻԹԱՐՅԱՆ

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

/ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2416 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ
Թեղենիք համայնքի հասց. Յփռդ.1շենք

ՈՐՈՇՈՒՄ

„08” փետրվարի 2013 թվականի N6-Ն

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, 69 հոդվածի պահանջով, համայնքի ավագանին *որոշում է*

Հաստատել Թեղենիք համայնքի 2012 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը, համաձայն հավելվածի

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՌԱԴԻԿ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄԻՀՐԱՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ՍԱՄՎԵԼ ՈՒՍԴՈՅԱՆ

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

/Մ.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Հավելված
Թեղենիք համայնքի
ավագանու 2013թ-ի
փետրվարի 08 -ի թիվ 7-Ն որոշման

Հավելված 2
ՀՀ ֆինանսների նախարարի
2009թվականի
N 80- Ն հրամանի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(09.01.2012թ. - 31- 12-2012թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Թեղենիքի գյուղապետարան
2. Փոստային հասցեն Կոտայքի մարզ, գ. Թեղենիք
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը
ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման 03301417
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանմաի անվանումը Եղվարդի
5. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 900116115016
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

« Ը » « Փետրվարի » 2013թ.

Կ.Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝
ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ՝

Մ. Բաղդասարյան
(Ա.Ա.Հ.)
Մ. Կիրակոսյան
(Ա.Ա.Հ.)

ՀԱՆՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏՐՈՄԱՆ ՎԵՐԱԵՐՈՅԱԼ

(09.01. 2012 թ. - 31 -12. 2012 թ. ժամանակահատվածի համար)

որի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)		այդ թվում՝ ֆորդային մաս		Ընդամենը (ս.8+ս.9)		այդ թվում՝ ֆորդային մաս		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
			4	5	6		7	8	9			11	12
1	2	3											
000	ԸՆԴԱՄՆԵՐ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		12,140.9	12,140.9	0.0		12,140.9	12,140.9	0.0		11,347.0	11,347.0	0.0
100	այդ թվում՝ 1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160)	7100	3,037.0	3,037.0	X		3,037.0	3,037.0	X		2,867.7	2,867.7	X
110	այդ թվում՝ հարկեր անշարժ գույքից 1.1 Գույքային	7131	1,550.0	1,550.0	X		1,550.0	1,550.0	X		1,512.3	1,512.3	X
111	այդ թվում՝ Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		250.0	250.0	X		250.0	250.0	X		281.5	281.5	X
112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1,300.0	1,300.0	X		1,300.0	1,300.0	X		1,230.8	1,230.8	X
120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	1,187.0	1,187.0	X		1,187.0	1,187.0	X		1,100.2	1,100.2	X
121	այդ թվում՝ փոխադրանքների համար		1,187.0	1,187.0	X		1,187.0	1,187.0	X		1,100.2	1,100.2	X
130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ	7145	300.0	300.0	X		300.0	300.0	X		255.2	255.2	X
131	այդ թվում՝ Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 +	7145	300.0	300.0	X		300.0	300.0	X		255.2	255.2	X
132	այդ թվում՝ ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334),		240.0	240.0	X		240.0	240.0	X		112.8	112.8	X
133	որից՝ աա) Հիմնական շինությունների համար		240.0	240.0	X		240.0	240.0	X		112.8	112.8	X
134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0		X		0.0		X		0.0		X
135	բ) Համայնքի վարչ. տարածքում շենքերի, շինություն-ի, քաղաքաշինական այլ օբյեկտ-ի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառ. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվ. չպահանջվող դեպքերի) կատարելու, թույլտվության համար		0.0		X		0.0		X		0.0		X

1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, բաղադրվածի և այլ օբյեկտների բանդին, թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1137	դ) Համայնքի տարածքում ողելից խմիչքների և (կամ) ծխատուխ արտադրանքի վաճառքի, իսկ համայնքի սահմանի օբյեկտներում՝ ողելից խմիչքների և (կամ) ծխատուխ արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		60.0		X	60.0	60.0	X	142.4	142.4		X	
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի անմիջապես անտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1140	է) Համայնքի տարածքում անտրի, համայնքի սահմանի, գվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներ, բարձրորճեր (սաունաներ), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու, թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1141	ը) Համայնքի տարածքում կանոններին համապատասխան երևան ջաղախի և բաղադրված համայնքների տարածքում դնումը կենդանի պահելու, թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու, թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1143	ժ) Համայնքի արդյունաբերական ֆաբրիկաների և կոնսերվաների տրանսպորտի, համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1144	ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ բաղախի համայնքների) մարդատար տարա (բացառությամբ երթուղային տարածքների) ծառայություն իրականացնելու, թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1145	ժբ) Ընտանիքներ, մեծադերից պատրաստված իրերի մանրամասն առուվաճառքի, թույլտվության համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարումներ	7146	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0		X	
1151	ա) Համայնքի բյուջե		0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0		X	
1152	ա) Զարգացողական կազմակերպության ակտեր գրանցելու, որանց մասին բաղադրանքներին կրկնակի վկայականներ, բաղադրանքական կազմակերպության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կազմակերպության վկայականներ տալու համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1153	բ) Նոտարական գրանցվածքների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կազմակերպության վկայականներ փաստաթղթերի կրկնակի վկայականներ տալու, նշված նախնիների կողմից գրառումներ նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և որանցից բաղադրանքներ տալու համար		0.0		X	0.0		X	0.0			X	
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1161 + տող 1165)	7161	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0		X	
1161	ա) Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարումներից մասնաճանձներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1165)		0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0		X	
1162	ա) Եկամտահարկ		0		X	0.0		X	0.0			X	

1257	դ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (տարվեցիսներ)		0.0		X	0.0				X	0.0							X
1258	դ) ՀՀ ալ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական գրանցումներին		0.0		X	0.0				X	0.0							X
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներ		0.0		X	0.0				X	0.0							X
1260	2.6 Կապիտալ ներդրին պաշտոնական գրանցումներին՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	0.0	X	0.0	0.0				0.0	0.0	X					X	0.0
1261	այդ թվում՝ ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (տարվեցիսներ)		0.0	X		0.0					0.0	X					X	
1262	բ) ՀՀ ալ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական գրանցումներին		0.0	X		0.0					0.0	X					X	
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներ		0.0	X		0.0					0.0	X					X	
1300	3. ԱՅԼ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390)	7400	1,113.8	1,113.8	0.0	1,113.8					1,113.8	0.0				489.2	0.0	0.0
1310	այդ թվում՝ 3.1 Տոկոսներ	7411	0.0	X	0.0	0.0					0.0	0.0	X			X	0.0	0.0
1311	այդ թվում՝ Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաշարժումից և ռեաբիլիտացիայից ստացված	7412	0.0	0.0	X	0.0					0.0	0.0	X			0.0	0.0	X
1321	Բանկերում համայնքի ընկերություններում համայնքի մասնակցության դրնաց համայնքի բյուջե կատարվող		0.0		X	0.0					0.0	0.0	X					X
1330	3.3 Հույսի վարձավաճառումից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	613.8	613.8	X	613.8					613.8	374.5	X			374.5	X	X
1331	այդ թվում՝ Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավաճառման		613.8	613.8	X	613.8					613.8	374.5	X			374.5	X	X
1332	Համայնքի վարձավաճառման տարածքում գտնվող պետական և համայնքի սեփականության պատկանող հողատարածքների կառուցապատման հրավերների դիմաց գանձվող վարձավաճառման		0.0		X	0.0					0.0	0.0	X				X	X
1333	Համայնքի վարձավաճառման տարածքում գտնվող պետական և համայնքի սեփականության պատկանող հողատարածքների կառուցապատման հրավերների դիմաց գանձվող վարձավաճառման		0.0		X	0.0					0.0	0.0	X				X	X
1334	Այլ գույքի վարձավաճառումից մուտքեր		0.0		X	0.0					0.0	0.0	X				X	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ աստիճանների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342)	7421	0.0	0.0	X	0.0					0.0	0.0	X			0.0	X	X
1341	այդ թվում՝ Համայնքի սեփականություն հանդիսացող այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած աստիճանների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պատկանելիության պահվող աստիճանական կամ արժեքների) կանոնադրող մուտքեր		0.0	X		0.0					0.0	0.0	X			0.0	X	X

163	բ) Հանրաքանակ		0.0				X		0.0		X						X
164	գ) Մյլ հարկերից և պարտավոր լծարներից կատարվող ծախսումներ		0.0				X		0.0		X						X
165	Հողի հարկի և գույքահարկի գումար համայնքի բյուջե լծարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.0				X		0.0		X						X
200	2. ՊԱՇՏՈՒՄԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՆՆՈՒՂՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	7,990.1				0.0		7,990.1		0.0		7,990.1			7,990.1	0.0
210	այդ թվում՝ 2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7311	0.0				X		0.0		X		0.0			0.0	X
211	մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0				X		0.0		X		0.0				X
220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7312	0.0				0.0		0.0		0.0		X			X	0.0
221	այդ թվում՝ Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0				X		0.0				X				
230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7321	0.0				0.0		0.0		X		0.0			0.0	X
231	այդ թվում՝ Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի		0.0				X		0.0		X		0.0				X
240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7322	0.0				0.0		0.0		0.0		X			X	0.0
241	այդ թվում՝ Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի		0.0				X		0.0				X			X	
250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258)	7331	7,990.1				X		7,990.1		X		7,990.1			7,990.1	X
251	որից՝ Պետական բյուջեից ֆինանսական համատարբեցման սկզբունքով տրամադրվող դրուագումներ		7,990.1				X		7,990.1		X		7,990.1			7,990.1	X
254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դրուագումներ		0.0				X		0.0		X		0.0			0.0	X
255	այդ թվում՝ բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրառված արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների սկստության կողմից կորստառցվող գու մարմեր		0.0				X		0.0				0.0			0.0	X
256	բբ) այլ դրուագումներ		0.0				X		0.0		X		0.0			0.0	X

342	Դեռուքում կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատկերովված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար ածելական բյուջեից ստացվող միջոցներ (տող 1351 + տող 1352 + տող 1353)		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
350	3.5 Կարչական գանձումներ (տող 1352 + տող 1353) այդ թվում`	7422	0.0	0.0	X	0.0			X	0.0	0.0		X	
351	Տեղական վճարներ		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
352	Համայնքի կարչական տարածքում ինքնավան կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
353	Օլունգով ամհմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման ճատուցվող ծառայությունների կան կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) վճարներ		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362) այդ թվում`	7431	0.0	0.0	X	0.0			X	0.0	0.0		X	
361	Վարչական իրականացումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների վատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372) այդ թվում`	7441	0.0	0.0	X	0.0			X	0.0	0.0		X	
371	և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին արքյությունից		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին արքյությունից		0.0		X	0.0			X	0.0			X	
380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382) այդ թվում`	7442	0.0	X	0.0	0.0			0.0	0.0	X		0.0	
381	Ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին արքյությունից		0.0	X		0.0				0.0	X			

ՀԱՆՎԵՏԱՌԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՐԻ ԾԱՌԱՄԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆ ՎԵՐԿԵՐՈՅԱԼ
 (գործառնական դատակարգմանը)
 (09.01.2012թ. 31 - 12 -2012թ. ժամանակահատվածի համար)

Դաս Դաս Կոդ	Քանակական ծախսերի գործառնական դատակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Ծախսացի		
		Ընդամենը	վարչա-կան բյուջե	այլ բյուջե	ֆինդա-կան բյուջե	Ընդամենը	վարչա-կան բյուջե	այլ բյուջե	ֆինդա-կան բյուջե	Ընդամենը	վարչա-կան բյուջե	ֆինդա-կան բյուջե
		(ս.7 + ս8)	7	8	9	(ս.10 + ս11)	10	11	12	13	14	15
3	4	5										
X	X	12,251.6	12,140.9	110.7		12,251.6	12,140.9	110.7	11,446.7	11,346.7	100.0	
C	C	14,948.9	9,838.2	5,110.7		15,483.9	10,373.2	5,110.7	9,691.2	9,691.2	0.0	
1	0	14,238.2	9,738.2	4,500.0		14,773.2	10,273.2	4,500.0	9,691.2	9,691.2	0.0	
1	1	14,238.2	9,738.2	4,500.0		14,773.2	10,273.2	4,500.0	9,691.2	9,691.2	0.0	
1	2	0.0				0.0			0.0			
1	3	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2	0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2	1	0.0				0.0			0.0			
2	2	0.0				0.0			0.0			
3	0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
3	1	0.0				0.0			0.0			
3	2	0.0				0.0			0.0			
3	3	0.0				0.0			0.0			
4	0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
4	1	0.0				0.0			0.0			
5	0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
5	1	0.0				0.0			0.0			
6	0	710.7	100.0	610.7		710.7	100.0	610.7	0.0	0.0	0.0	
6	1	710.7	100.0	610.7		710.7	100.0	610.7	0.0	0.0	0.0	
7	2	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ՀԱՆՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱՌԱՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՅԱԼ
 (տնտեսագիտական դասակարգմամբ)
 (09.01.2012թ. 31- 12. -- 2012թ. ժամանակահատվածի համար)

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի			
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝				
				վարչական մաս	ֆորդային մաս		վարչական մաս	ֆորդային մաս		վարչական մաս	ֆորդային մաս			
2			4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՌԱՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 8000)			12,251.6	12,140.9	110.7	12,251.6	12,140.9	110.7	11,446.7	11,346.7	100.0			
այդ թվում՝														
Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱՌԱՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)			12,140.9	12,140.9	0.0	12,140.9	12,140.9	0.0	11,346.7	11,346.7	0.0			
այդ թվում՝														
1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)			7,952.3	7,952.3	0.0	8,202.3	8,202.3	0.0	7,834.5	7,834.5	0.0			
այդ թվում՝														
ՆՈՒՄՈՐ 4500-ՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՈՐՆԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՆՈՐՆԵՐ տող4111+տող4112+ տող4114)			6,496.3	6,496.3	X	6,746.3	6,746.3	X	6,677.5	6,677.5	X			
դից՝														
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ			4111	6,000.0	X	6,250.0	6,250.0	X	6,226.2	6,226.2	X			
- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ ծախսեր			4112	496.3	X	496.3	496.3	X	451.3	451.3	X			
-Այլ վարձատրություններ			4115	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0		X			
ՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՈՐՆԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՆՈՐՆԵՐ (տող4121)			X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
դից՝														
-Բնիկ աշխատավարձեր և հավելավճարներ			4121	0.0	X	0.0		X	0.0		X			
ՑԱՅԱՑԻ ՄՈԶՈՒՄԱՆ ՄՈԿՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)			X	1,456.0	0.0	1,456.0	1,456.0	0.0	1,157.0	1,157.0	0.0			
դից՝														
-Սոցիալական ապահովության վճարներ			4131	1,456.0	1,456.0	1,456.0	1,456.0		1,157.0	1,157.0				
2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՐԴԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՂԵ ԲԵՐՈՒՄ տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)			X	2,681.6	X	2,421.4	2,421.4	X	2,007.2	2,007.2	X			
այդ թվում՝														
ՄՈԶՈՒՄԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)			X	895.0	X	625.5	625.5	X	350.7	350.7	X			
դից՝														
Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր			4211	15.0	X	15.0	15.0	X	10.0	10.0	X			
Էներգետիկ ծառայություններ			4212	260.0	X	360.0	360.0	X	190.2	190.2	X			
Կոմունալ ծառայություններ			4213	500.0	X	250.5	250.5	X	150.5	150.5	X			
Կապի ծառայություններ			4214	120.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
Ապահովագրական ծախսեր			4215	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			

[illegible]

- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)						
որից՝						
Երևանի համաթաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար այլ համայնքներին		0.0				
- ԳՀ պետական բյուջեին		0.0				
- այլ	x	0.0				
ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՂՐԴՆԵՐ ԴԵՏԱԿԱՆ ՉԱՏՎԱԾՈՒ ԸՅԼ ՍՄԱՐՏԱՐԿԱԿԵՐԻՑ (տող4541+տող4542+տող4543)						
որից՝						
-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0		X	0.0	X
-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0		X	0.0	X
-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548)	4657	0.0		X	0.0	X
այդ թվում՝						
- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545+տող 4546)		0.0		X	0.0	X
որից՝						
Երևանի համաթաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար ԶՀ այլ համայնքներին		0.0		X	0.0	X
- ԶՀ պետական բյուջեին		0.0		X	0.0	X
- այլ		0.0		X	0.0	X
1.6 ՄՈՔԻՆԱԿԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆԱԽՁՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	900.0	900.0	X	1,510.2	1,510.2
այդ թվում՝						
ՄՈՔԻՆ ԱԿՆԱ ՄԱՋՌՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ		0.0	0.0	X	0.0	0.0
այդ թվում՝						
- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0		X	0.0	X
- Սոցիալական ապահովության բնօրեն նպատակներ ծառայություններ մատուցողներին ՄՈՔԻՆԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄՈՏԻՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ (բժՈՒՋԵՐԺ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	4712	0.0	900.0	X	1,510.2	1,505.0
x		900.0				
որից՝						
-Դուրսը գաղութացման նպատակներ բյուջեից	4726	150.0	150.0	X	150.0	150.0
-Դրթական, մշակութային և սպորտային նպատակներ բյուջեից	4727	50.0	50.0	X	0.0	X
-Բնակարանային նպատակներ բյուջեից	4728	0.0		X	0.0	X
-Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	700.0	700.0	X	1,360.2	1,355.0
ԿԵՆԱԽՁՈՇԱԿՆԵՐ (տող4641)	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0
որից՝						
-Կենսաթոշակներ	4741	0.0		X	0.0	X
1.7 ԱՅԼ ՕՍՈՒՄՆԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4760+տող4770)	x	607.0	607.0	0.0	7.0	0.0
այդ թվում՝						

[illegible]

1. ՈՇ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-11,000.0	x	-11,000.0	-11,000.0	x	-11,000.0	0.0	x	0.0
	յոթ բլոկում									
ԻՄԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ տող6110+տող6120+տող6130)	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
	յոթ բլոկում									
	8111	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
	8121	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
ՄՈՒՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅԵՐ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՅԵՆ ԴԻՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
ՈՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ տող6210+տող6220)										
	յոթ բլոկում									
	8211	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
ԴԱՅՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԴԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՅԵՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ տող6221+տող6222+տող6223)										
	յոթ բլոկում									
	8221	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
	8222	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
ՍԱՀՄԱՆ ԽԱՍՈՒ ՈՒՍՏԱՆՈՒՄԸ ԿԱՅԱՐՆԵՐԻ ՔԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՍԱՀՄԱՆ ԽԱՍՈՒ ՈՒՍՏԱՆՈՒՄԸ ԿԱՅԱՐՆԵՐԻ ՔԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՍԱՀՄԱՆ ԽԱՍՈՒ ՈՒՍՏԱՆՈՒՄԸ ԿԱՅԱՐՆԵՐԻ ՔԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ տող 6310)	8223	0.0	x		0.0	x		0.0	x	0.0
	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
	յոթ բլոկում									
	8311	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
ԶԱՐԴՐԱՐՈՒՄԸ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ԶԱՐՏԱՐԴՐԱՐՈՒՄԸ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)		-11,000.0	x	-11,000.0	-11,000.0	x	-11,000.0	0.0	x	0.0
	յոթ բլոկում									
	8411	-11,000.0	x	-11,000.0	-11,000.0	x	-11,000.0	0.0	x	
	8412	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
ՕՏԱՎԱԿԱՐ ԴԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՅԵՆ ԴԱՅՄԱՆ ՇԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ԴԻՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՈՇ ՆՅՈՒՑԱԿԱՆ ԶԱՐՏԱՐԴՐԱՐՈՒՄԸ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	x		0.0	x		0.0	x	
	8414	0.0	x		0.0	x		0.0	x	

ճշգրիտ բյուջեների կազմման ժամանակ վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆինանսական հատկացումներ նախատեսվելու դեպքում արդյունավետ 4000-րդ, 4050-րդ, 4700-րդ, 4770-րդ և 4771-րդ և 5-րդ, 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ սյունակներում ներառված ցուցանիշների համադրումները պետք է համապատասխանաբար գերազանցեն նշված տողերի 4-րդ, 7-րդ, 10-րդ սյունակներում և ցուցանիշներին: վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆինանսական հատկացվող գումարի չափով (տես Զանայնի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության 1392-րդ տողի 12-րդ սյունակները):

նախնական ակտիվների իրացումից մուտքերին վերաբերող տողերում (6000-րդ տողից 6440-րդ) ցուցանիշները պետք է ներկայացվեն բացասական նշանով:

կայացվում է դրամարկային ծախսով:

ՀԱՇՎԵՏԱՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՑԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՒՄ
 (09.01.2012թ.31-12-2012թ. ժամանակահատվածի համար)

	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
	Ընդամենը		այդ թվում		Ընդամենը		այդ թվում		Ընդամենը		այդ թվում
	(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ԸՆԴՈՒՄՆԵՐ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ)	-110.7	0.0	-110.7	-110.7	0.0	-110.7	-110.7	0.3	-100.0		

deficit + hatvac5	-99.7	0.0	-99.7	-110.7	0.0	-110.7	-110.7	0.3	-111.0		
expend func - expend econom	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
reserve fond	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

ն աղյուսակի 8000-րդ տողի 4-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ, և 11-րդ սյունյակներում լրացվող ցուցանիշը հավասար է համապատասխան սյունյակների 1000-րդ տողում նշված ցուցանիշի և 2000-
 սն (4000-րդ) տողում նշված ցուցանիշի միջև տարբերությանը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2416 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ
Թեղենիք համայնքի մաս. Յիտղ.12ենք

ՈՐՈՇՈՒՄ

„08” փետրվարի 2013թվականի N7-Ն

ԹԵՂԵՆԻՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ „24” ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2012
ԹՎԱԿԱՆԻ N33-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Իրավական ակտերի մասին” Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 70հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի
պահանջով, համայնքի ավագանին որոշում է՝

Թեղենիք համայնքի ավագանու „24” ղեկավարի 2012թվականի
„Թեղենիք համայնքի ավագանու 2011թվականի ղեկավարի 12-ի N33-Ն
նախահաշվում փոփոխություն կատարելու մասին” թիվ 33-Ն որոշման
վերնագրում „նախահաշվում” բառը փոխարինել „որոշման մեջ”
բառերով:

Կողմ (5)

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Դեմ (0)

Ձեռնպահ(0)

ՌԱԴԻԿ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄԻՀՐԱՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ՍԱՄՎԵԼ ՈՒՍԴՈՅԱՆ

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԹԵՂԵՆԻՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

/Մ.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

2416 Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ

Թեղենիք համայնք հասցե 3-րդ փող, 1-ին շենք

N34

„27“ 03 2013թ.

Հ Հ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ

ՊԱՐՈՆ՝ Կ. Ս. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆԻՆ

Համաձայն „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30 հոդվածի 8-րդ կետի 2 եզ
րույթի ներկայացնում Թեղենիք համայնքի ավագանու 2013 թվականի
մարտի 26-ի թիվ 3 հերթական նիստի որոշումները:

Առդի ~~12~~ թերթ

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Մ.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՑԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2416 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ

Թեղենիք համայնքի 3փող.1շենք

ՈՐՈՇՈՒՄ

„26” մարտի 2013թվականի N08

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12 հոդվածի, համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

Հաստատել Թեղենիք համայնքի ավագանու 2013թվականի մարտի 26-ի

թիվ 3 հերթական նիստի

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ Ը

1.Թեղենիքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը

հաստատելու մասին

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ(0)

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՌԱԴԻԿ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄԻՀՐԱՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ՄԱՄՎԵԼ ՈՒՄՐՈՅԱՆ

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

/ՄԱՐԿՍ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2416 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ

Թեղենիք համայնքի հասց. Յփռդ.12ենք

ՈՐՈՇՈՒՄ

„26” մարտի 2013թվականի N09

ԹԵՂԵՆԻՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով, համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

1. Հաստատել Թեղենիքի գյուղապետարանի աշխատակազմի օրինակելի կանոնա-
դրությունը

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՌԱԴԻԿ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄԻՀՐԱՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ՍԱՄՎԵԼ ՈՒՍՐՈՅԱՆ

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՍԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԹԵՂԵՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

/ՄԱՐԱՏ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԹԵՂԵՆԻՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի թեղենիքի (այսուհետ՝ համայնք) գյուղապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Թեղենիքի գյուղապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Թեղենիք գյուղ, 3փողոց 1-ին շենք:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպագրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ մամաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիք գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

— 31. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,

միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

34. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

35. Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում

ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

Կ Ա Ռ ՈՒ Ց Վ Ա Ծ Ք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԵՂԵՆԻՔԻ
ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

Թեղենի փ համայնքի ավագանու 2012թվականի ղեկտեմբերի 24-ի,, Կոտայքի մարզի թեղենի փ
գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակը հաստատելու մասին” թիվ 35 որոշման համաձայն

Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը 9 է:

Աշխատակազմը բաղկացած է՝

1. Քաղաքական պաշտոն

ա) համայնքի ղեկավար -1

2. Համայնքային ծառայողներ

ա)աշխատակազմի քարտուղար -1

բ)առաջատար մասնագետ - 2

գ)առաջին կարգի մասնագետ - 1

3.Տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ

ա)հավաքարար – 1

բ)պահակ-այգեպան - 2

գ)պահակ -1