



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԶՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զորավան համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Զորավան, 0224 6-28-81 zoravan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 ԱՊՐԻԼԻ 2015թվականի N 15

ԶՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 10-Ի N 5 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ մասի՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել համայնքի ավագանու 2015 թվականի ապրիլի 10-ի N 5 արտահերթ նիստի օրակարգը.
- 1) Զորավան համայնքի 2015 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի մասին:
- 2) Զորավան համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
- 3) Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքում աղբահանության իրականացման կարգը և սանիտարական մաքրման սխեման հաստատելու մասին:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղմակահ -0

1. ԱՆՏՈՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆ

3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՔԱԶԻԿ

4. ՂԱՎԱԼԵԱԲՈՒՆՑ ԿԱՌԼԵՆ

5. ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

6. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ

7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՆ

ԲԱՂՂԱՍԱՐ ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապատրաստեց՝



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԶՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զորավան համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Զորավան, 0224 6-28-81 zoravan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 ԱՊՐԻԼԻ 2015թվականի N 16

ԶՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին մասի «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Ընդունել ի գիտություն համայնքի ղեկավարի հաղորդումը Զորավան համայնքի 2015 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի մասին՝ համաձայն 1-6 հավելվածների:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՆՏՈՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆ

3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՔԱՅԻԿ

4. ՂԱՎԱԲԱԲՈՒՆՑ ԿԱՌԼԵՆ

5. ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

6. ՊՐԴՈՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ

7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՐԵՆԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԲԱՂՂԱՍԱՐ ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախաձեռնողը
ԱՆՈՒՇ ՄԱՍԻՍԱՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԶՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զորավան համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Զորավան, 0224 6-28-81 zoravan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 ԱՊՐԻԼԻ 2015թվականի N 17-Ն

ԶՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 28-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Զորավան համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՆՏՈՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԿԱՀԱԳՆ

3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՔԱՅԻԿ

4. ՂԱԿԱՆԲԱՐՈՒՆՑ ԿԱՌԵՆ

5. ՄԱՐՈՒՔՅԱՆ ԿԱՀՐԱՄ

6. ՊՐԴՈՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ

7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՐԵՆԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

ՔԱՂԱՍԱՐ ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապատրաստեց՝
ԱՆՈՒՇ ՄՆԱՑԱԿՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԶՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զորավան համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Զորավան, 0224 6-28-81 zoravan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 ԱՊՐԻԼԻ 2015թվականի N 18-Ն

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ և 13-րդ հոդվածների պահանջով, համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքում աղբահանության իրականացման կարգը, համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Հաստատել Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքի սանիտարական մաքրման սխեման, համաձայն N 2 հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՆՏՈՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆ

3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՔԱՅԻԿ

4. ՂԱՎԱԲԱԲՈՒՆՑ ԿԱՌԵՆ

5. ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

6. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ

7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՐԵՎԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԲԱՂՂԱՍԱՐ ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապատրաստեց՝
ԲԱՂՂԱՍԱՐ ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ



Կ Ա Ր Գ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքում աղբահանության իրականացումը:

2. Աղբի հեռացումը Զորավան համայնքի վարչական տարածքից իրականացվում է համայնքի տարածքում տեղադրված աղբամաններից, բնակելի տներից, հասարակական և արտադրական նշանակության կառույցներից՝ շաբաթական առնվազն երկու անգամ:

3. Անհատական բնակելի տներից աղբի հեռացումը իրականացվում է աղբի հեռացման համար նախատեսված բեռնատար մեքենայով /կցասայլով տրակտորի միջոցով/ փաթեթավորված կամ տարաներում լցված աղբի բարձրան միջոցով:

4. Համայնքի տարածքում առկա կենցաղային աղբը պարտադիր հեռացվում է՝ անկախ աղբ առաջացնողի ներկա լինելու հանգամանքից:

5. Ոչ կենցաղային աղբը, ինչպես նաև խոշոր եզրաչափերով աղբը հավաքվում և պահվում է աղբահանության վճար վճարողների ձեռք բերած աղբամաններում, որոնք տեղադրվում են աղբահանության վճար վճարողներին պատկանող համապատասխան տարածքներում:

Աղբահանությունը Զորավան համայնքում կազմակերպել համաձայն հետևյալ նվազագույն ժամանակացույցի՝

h/h	Շաբաթվա օրերը	Փողոցների, տարածքների անվանումները
1	Երկուշաբթի, հինգշաբթի	1-ին փողոց
		1-ին փողոց, 1-ին փակուղի
		1-ին փողոց, 2-րդ փակուղի
		1-ին փողոց, 3-րդ փակուղի
		1-ին փողոց, 4-րդ փակուղի
		1-ին փողոց, 5-րդ փակուղի
2	Երեքշաբթի, ուրբաթ	1-ին փողոց, 6-րդ նրբանցք
		1-ին փողոց, 7-րդ նրբանցք
		1-ին փողոց, 8-րդ փակուղի
		1-ին փողոց, 9-րդ նրբանցք
		1-ին փողոց, 10-րդ նրբանցք
		1-ին փողոց, 11-րդ նրբանցք
3	Չորեքշաբթի, շաբաթ	2-րդ փողոց
		3-րդ փողոց
		5-րդ փողոց
		Զորավանի այգեգործական տարածքներ

6. Աղբի հեռացման ժամային գրաֆիկը ըստ փողոցների և տարածքների կազմվում է Զորվանի գյուղապետարանի կողմից և իրազեկվում է բնակչությանը:

7. Աղբի տեղափոխումը կատարվում է աղբաթափման համար սահմանված Եղվարդ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող աղբավայր՝ նվազագույնի հասցնելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը:



Հավելված 2
ՀՀ Կոստայի մարզի Ջորավան
Համայնքի տնտեսական 2015 թվականի
ապրիլի 4-ի թիվ 18-Ն որոշման

Մ Ո Ւ Ն Մ Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ

1. Զորավան համայնքում սանիտարական մաքրումը ներառում է ընդհանուր օգտագործման տարածքների (փողոցների, այգիների, պուրակների, հուշարձանների, հրապարակների, բակերի, մայթերի, կամուրջների, սիզամարգերի և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների) մաքրումը աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից, փողոցների և մայթերի՝ ձյունից և սառույցից մաքրումը, համայնքի ընդհանուր օգտագործման համար արտեղադրված աղբամանների սպասարկումը:

2. Սանիտարական մաքրման աշխատանքները, կապված տարվա եղանակների հետ, իրենց բնույթով և խնդիրներով տարբեր են, այն բնութագրվում է ամառային և ձմեռային մաքրմամբ:

3. Ամառային մաքրումն իր մեջ ընդգրկում է մաքրման ձեռքի աշխատանքի և մեքենայացված մաքրման տեխնոլոգիաները:

4. Իրականացվող մաքրման ձեռքի աշխատանքի հիմնական նպատակն է՝ սահմանված նորմերին համապատասխան ապահովելու ընդհանուր օգտագործման տարածքները աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից մաքրումը, ասֆալտապատ և ոչ ասֆալտապատ փողոցներում ձեռքով մաքրման միջոցով մաքրվող տարածքներից աղբը հավաքելով կույտերի տեսքով՝ փողոցներում այդ նպատակի համար հատկացված տեղերում:

5. Մեքենայացված մաքրման խնդիրն է ապահովել փողոցներից աղբի հեռացումը և փոսերի մաքրումը, փողոցների երթևեկելի մասի լվացումը (ջրումը) հատուկ մեքենայի միջոցով՝ բարելավելու միկրոկլիման և նվազեցնել օդի աղտոտվածության աստիճանը:

6. Ձմեռային մաքրումն իր մեջ ընդգրկում է փողոցների, մայթերի, հրապարակների մաքրումը ձյունից, պայքար փողոցների սառցակալման դեմ, սառցակույտերի մաքրումը և հեռացումը (ըստ անհրաժեշտության): Բացի ձյունից, ձմեռային մաքրման դեպքում ապահովվում է փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրումը (աղբի մաքրումը և հավաքումը) ձնատեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում:

7. Համայնքում սանիտարական մաքրման աշխատանքների ժամանակացույցը ըստ փողոցների և տարածքների կազմվում է Զորավանի գյուղապետարանի կողմից և իրազեկվում է բնակչությանը:

Սանիտարական մաքրման ենթակա փողոցները, տարածքները, աշխատանքների ծավալները Զորավան համայնքում հետևյալն են՝

8. Համայնքի մաքրվող տարածքը կազմում է 32730 քառ. մետր, որից ասֆալտապատ փողոցների, մայրերի և հրապարակների տարածքից մաքրման տակ ընդգրկված է 13130 քառ. մետր, իսկ ոչ ասֆալտապատ տարածքներից մաքրման տակ ընդգրկված է 19600 քառ. մետր:

9. Ընդհանուր օգտագործման տարածքներից առաջացող աղբի ծավալները կազմում են՝

1) Ասֆալտապատ ծածկույթ ունեցող փողոցների, հրապարակների մեկ քառ. մետր մակերեսից տարեկան գոյանում է մոտ 15 կգ ավելվածք,

2) Ոչ ասֆալտապատ (գրունտային) տարածքների մեկ քառ. մետր մակերեսից գոյանում է մոտ 1,5կգ:

10. Համայնքի մաքրվող տարածքից կգոյանա՝

1) $13130 \times 0,015 = 196,95 : 12 \times 9 = 147,71$ տոննա աղբ,

2) $19600 \times 0,0015 = 29,4 : 12 \times 9 = 22,05$ տոննա աղբ:

3) Ընդամենը՝ 169,76 տոննա աղբ, օրական ավելվածքը կկազմի 604,59 տ : 270 օր - 0,82 տոննա:

11. Զորավան համայնքու մասնիտարական մաքրման ենթակա ընդհանուր օգտագործման տարածքներից առաջացող աղբի տեղափոխումը իրականացնել աղբահանության համար օգտագործվող բեռնատար մեքենայի միջոցով՝ բարձումն իրականացնելով ձեռքով:

12. Աղբի տեղափոխումը կատարվում է աղբաթափման համար սահմանված Եղվարդ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող աղբավայր՝ նվազագույնի հասցնելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը:

13. Փողոցներից ձյան մաքրման աշխատանքները կատարել համապատասխան մասն ազդեցված մեքենայի և էքսկավատորի միջոցով:

14. Զորավան համայնքում սանիտարական մաքրման ենթակա հուշարձաններն են՝

1) Զոհված ազատամարտիկների հիշատակը հավերժացնող խաչքար հուշարձանը՝

Զորավանի գյուղապետարանի վարչական շենքի հարևանությամբ,

2) Զորավանի Զորավար (Սբ. Թեոդորոս, «Ղարդավանք») եկեղեցուն հարող տարածք՝ գյուղատեղիի հարավային մասում,

3) 19-րդ Սբ. Մարիայի Աստվածածին եկեղեցին գյուղի հյուսիսային եզրին, Արագյուղ տանող ճանապարհի ձախ կողմում,

4) 15-16-րդ խաչքարը գյուղի արևմտյան մասում, Ժամանակակից գերեզմանատանը

5) Ք.ա. 4 հզ վերջ - 1 հզ «Դովրի» անրոցը և ամրոցի մերձակայքի դամբարանադաշտը Ք.ա. 2-1 հզ վերջ, գյուղի կենտրոնից 1կմ հարավ-արևելք:

Հավելված ԳԳ Կոտայքի մարզի Շորափան
համայնքի ավագանու 2015 թվականի
ապրիլի 10-ի թիվ 17-Ն որոշման



ՇՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՃԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինական, հողային օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի համապատասխան սույն կանոնադրությունը սահմանում է քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Չորավան համայնքում, քաղաքաշինական գործունեության սուբյեկտների (կառուցապատողներ, նախագիծ մշակողներ և շինարարություն իրականացնողներ) իրավասությունները և պարտականությունները:

II. ՀՈՂԱՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

1. Չորավան համայնքի հողերի նպատակային և գործառական նշանակությունները սահմանվում են համայնքի գլխավոր հատակագծով:

2. Հողամասերի թույլատրված օգտագործումը սահմանվում է համայնքի գլխավոր հատակագծի, հողերի գտնվածության և օգտագործման սխեմաների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա:

3. Հողամասերը տրամադրվում են նպատակային և գործառական նշանակության հաշվառմամբ, թույլատրված օգտագործման նշումով.

1) առանց հրապարակային սակարկության,

2) մրցույթով (աճուրդով):

4. Հողօգտագործողը պարտավոր է ապահովել հողամասի նկատմամբ իր իրավունքների պետական գրանցումը:

III. ՀՈՂԱՆՈՒՆՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերն առանց մրցույթի (աճուրդի) տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ նախատեսված դեպքերում:

6. Հողամասի տրամադրման հարցը քննարկվում է ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

7. Դիմումին ընթացք է տրվում Չորավանի գյուղապետարանի գործառնության կարգի համաձայն:

8. Անհրաժեշտ փաստաթղթերը բացակայելու դեպքում դիմումները եռօրյա ժամկետում ետ են վերադարձվում՝ նշելով դիմումների վերադարձման պատճառները և հիմքերը:

9. Հողամասի տրամադրման մասին եզրակացությունը տրվում է գյուղապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի կողմից:

10. Հողամասի սահմանները որոշելուց, հողամասի հատակագիծը և նկարագրությունը կազմելուց հետո նշված փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է հողամասի տրամադրման գործ:

11. Հողամասի տրամադրման գործն ընդգրկում է՝

1) դիմում,

2) աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը և զեկուցագիրը,

3) հողամասի հատակագիծը,

4) հողամասի նկարագրությունը,

5) ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, իրավաբանական անձի (կազմակերպության) պետական գրանցման մասին վկայականի պատճենը,

6) գործին առնչվող այլ փաստաթղթեր:

Հողամասի տրամադրման գործը կազմվում է մեկ օրինակից:

12. Հողամասի տրամադրման գործի հիման վրա գյուղապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը կազմում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծը:

13. Հողամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշագրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հողամասի տրամադրման գործի հետ միասին պահվում են գյուղապետարանի աշխատակազմի արխիվում:

14. Հողամասի տրամադրման մասին որոշումը ստանալուց հետո դիմողը կնքում է հողամասի վարձակալության (օտարման) պայմանագիր համայնքի ղեկավարի հետ:

15. Գողամասի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական գրանցման պարտավորությունը կրում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված հոդօգտագործողը (ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը)

IV. ՀՈՂԱՄԱՍԵ ՄՐԵՈՒՅԹՈՎ (ԱՃՈՒՐՈՎ) ՏՐԱՄԱԴՐԵԼԸ

16. Չորավան համայնքում պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրվում են մրցութային և օտարվում՝ աճուրդային կարգով Չորավանի համայնքի ղեկավարի՝ մրցույթ (աճուրդ) հայտարարելու մասին որոշման հիման վրա, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ, 61-րդ, 67-70-րդ, 77-80-րդ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածներով, «Ջրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 22-28-րդ և 43-59-րդ կետերով

17. Գողամասերը մրցութով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու և աճուրդային կարգով օտարելու կազմակերպական աշխատանքներն իրականացնում է Չորավանի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված Չորավան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հրապարակային սակարկությունների (մրցութների և աճուրդների) կազմակերպման և անցկացման հանձնաժողովը

V. ՀՈՂԱՏՏԱՅԱՑՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ ԿԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

18. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համաձայն հողատկացման հիմքերի վերականգնման գործին ընթացք է տրվում շահագրգիռ իրավաբանական անձի Չորավան համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա

19. Հողատկացման հիմքերի վերականգնման ընթացակարգով դիմողին տրամադրվում է օրենքի և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կառուցված շինություններով զբաղեցված և դրանց սպասարկման համար անհրաժեշտ այն հողամասը, որը (կամ նրա մի մասը) ինտարվոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր տրամադրել հրապարակային սակարկությունների միջոցով

20. Դիմումի հիմնավորվածության մասին եզրակացություն է տալիս աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը: Դիմումը հիմնավորված չլինելու դեպքում դիմողին տրվում է համապատասխան գրավոր պարզաբանում

21. Հիմք ընդունելով աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը, դիմումի քննարկման հետագա ընթացքը կարգավորվում է սույն կանոնադրության «Գողն առանց հրապարակային սակարկության տրամադրելու կարգի» կանոններով

VI. ԾԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

22. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ և 22-րդ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի «ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Չորավան համայնքում ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը

23. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան

24. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ (այդ թվում մանսարդ) կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը

25. Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձան հանդիսացող գույքի ձևափոխման նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին կցվում է «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված՝ պետական լիազորված մարմնի համաձայնությունը կամ մասնագիտական եզրակացությունը

26. Իրավասու մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտի ընդունման օրվանից 10-օրյա ժամկետում, III կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում,

իսկ մերժման դեպքում՝ Նշում մերժման պատճառները:

27. Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտ ներկայացնել իրավասու մարմինին:

28. Իրավասու մարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:

29. Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկվել դատական կարգով:

VII. ԵՆԵՔԵՐԻ ԵՎ ԺՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԵՐԱԿԱՌՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՈՒՄԸ

30. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլտվություն պահանջող քնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը Չորական համայնքում համաձայնեցվում են համայնքի ղեկավարի հետ:

31. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մայիսի 6-ի «Քաղաքաշինական փաստաթղթերի փորձաքննության իրականացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 711-Ն որոշմանը համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):

32. «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն՝ շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:

33. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:

34. Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են դրանք ներկայացնելու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում:

35. Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են, դրանք կրկին ներկայացվելու օրվանից՝

1) սույն կարգի 36-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա ժամկետում:

2) սույն կարգի 36-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ 7-օրյա ժամկետում:

VIII. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԺՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

36. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24-ի «Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 896 որոշմամբ:

37. Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են հողամասի տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում են շինությունների տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները, ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ ելնելով տեղանքի և (կամ) օբյեկտի առանձնահատկությունից:

38. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլտվությունը տալիս է համայնքի ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի հիման վրա:

IX. ԵՆԵՔԵՐԻ, ԺՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱՆՑ ՄԻ ՀԱՏԿԱԾԻ ԳՈՐԾԱՌՈՎԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

39. Ենեքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոխելիս որպես պատվիրատու հանդես է գալիս տվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված անձը:

40. Ենեքի, շինության կամ դրա մի հատվածի գործառական նշանակության փոփոխումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 88 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի

հայտի հիման վրա Չորավան համայնքի ղեկավարի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի (քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես կառուցապատող Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:

X. ԿԱՌՈՒԹԱՊԱՏՈՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

41. Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված օգտագործողը քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես կառուցապատող Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:

42. Չորավան համայնքում շինարարություն իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության, կառուցապատվող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու նպատակով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.

1) շինարարության թույլտվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

2) փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայթերը ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համար անհրաժեշտ հարթակներով, քաղրիքներով ու ծածկոցներով:

3) կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը, պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի թիվ 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» թիվ 1396-Ն որոշման համաձայն:

XI. ԶԱՆԴԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ՄԵԿԱՌՆԵՐԻ ԵՎ ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

43. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ ակտերով:

44. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների պատասխանատվությունը կարգավորվում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

XII. ՉՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԾՐԱԳՐՎՈՐ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՊԱՐԱԿԱՆ ՔԱՆԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

45. Չորավան համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցությունն իրականացվում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-14-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

46. Չորավան համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին հասարակայնությանն իրազեկում է Չորավան համայնքի ղեկավարը:

47. Իրազեկումն իրականացվում է.

- 1) զանգվածային լրատվության միջոցներով.
- 2) համայնքային էլեկտրոնային կայք-էջում տեղադրմամբ.
- 3) հասարակական քննարկումներով:

48. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:

51. Հասարակայնության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես նաև հրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննության եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են Չորավանի գյուղապետարանի աշխատակազմին:

52. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչների (դիտողությունների և առաջարկությունների հեղինակների) մասնակցությամբ դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո 3-օրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագիրը (կամ նախագիծը) համաձայնեցնելու, լրամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

XIII. ԵՒՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՆՄԱՆ ԹՈՒՅՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱՆՈՒ ԿԱՐԳԸ

53. Եինարարության թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատվող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը:

54. Քանդման թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերն ու շինությունները քանդելու իրավունքը:

55. Առանց շինարարության թույլտվության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգված ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խոչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերվիտուտներին:

56. Թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և զուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:

57. Եինարարության (քանդման) թույլտվությունը Չորավան համայնքում տալիս է Չորավան համայնքի ղեկավարը «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շինարարության թույլտվության և քանդման թույլտվության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 91 որոշմամբ սահմանված կարգով:

58. Եինարարության թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրած մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի «ժ» կետով նախատեսված ժամկետով:

59. Եինարարության տնողությունը կարող է երկարաձգվել օրենքով սահմանված կարգով:

60. Եինարարության թույլտվությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե կառուցապատողը դրանք հաստատման վերաբերյալ գրավոր առաքություն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմնին:

61. Չորավան համայնքում շինարարության (քանդման) թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջե:

62. Թույլտվության տեսակներն են՝

1) նոր կառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական-մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

2) գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

3) գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլտվությունը:

63. Կառուցապատողը շինարարության թույլտվություն ստանալու համար գյուղապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև 1),

2) օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տնողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը:

64. Դիմումում նշվում են՝

1) օբյեկտի նշանակությունը (ընտյթը) և հասցեն,

2) օրենքով սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակած և սահմանված կարգով փորձաքննություն անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

65. Հինարարության թույլտվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

66. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատումն իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

67. Սեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձը քանդման թույլտվություն ստանալու համար գյուղապետարան է ներկայացում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N 2),

2) անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը (եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

68. Դիմումում նշվում են՝

1) քանդվող օբյեկտի նշանակությունը (ընտյթը) և հասցեն,

2) քանդման նպատակը,

3) քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:

69. Թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլտվության կամ մերժման մասին՝ դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

70. Հինարարության և քանդման թույլտվությունները ձևակերպվում են համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձևերի (Ձև N 3 և Ձև N 4 ձևեր):

71. Հինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակնքում է թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը:

72. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը տրված շինարարության թույլտվությունը՝ համապատասխան նշումով, հանդիսանում է նաև քանդման թույլտվություն:

73. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարությունն իրականացվում են շինարարության թույլտվություն ստանալուց հետո՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ:

74. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլտվություն ստանալը, քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո:

75. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլտվություն:

76. Համայնքի ղեկավարը տալիս է թույլտվություն կամ այն մերժում է (գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին) դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

77. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում:

78. Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով:

79. Թույլտվության ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլտվությամբ նախատեսված

աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլտվություն տվող իրավասու մարմնին՝ կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն Նոր թույլտվություն ստանալու համար:

80. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման) աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Չորավանի գյուղապետարանին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N 5 ձևի, եթե թույլտվությամբ այլ ժամկետ նախատեսված չէ:

81. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5-օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլտվության և (կամ) N 5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:

82. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլտվության մեջ կատարվում է գրառում:

XIV. ՉՈՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐՈՇԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

83. Չորավան համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի «Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 626-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, Նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:

84. Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին՝ շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

85. Դիմումին կցվում են՝

1) ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը,
2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները:

3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը:

4) ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վճարի մոժուրը հավաստող անդորրագիրը:

86. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում,

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

87. Կառուցապատողի ցանկությամբ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպվել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի աշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն:

88. Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական Նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շիւթյունների շինարարության ավարտը ենթակա չէ փաստագրման:

89. Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86-րդ կետով սահմանված ժամկետներում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին՝ նշելով մերժման պատճառները, ընդ որում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միմիայն սույն կարգի 85-րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

90. Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարվելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպվում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից եռօրյա ժամկետում:

91. Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է գյուղապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

XV. ԿԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

92. Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 43-րդ հոդվածի համայնքի ղեկավարը վերահսկողություն է իրականացնում՝

1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ,

2) հողամասերն ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու նկատմամբ,

3) հողօգտագործման սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.

4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.

5) հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:

93. Համայնքի ղեկավարը կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումը համայնքի վարչական սահմաններում, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

XVI. ԲԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀԱԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

94. «Բաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների, բնակավայրերի քաղաքաշինական կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերի և ամրակայված գույքի քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը՝ կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

95. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 219¹ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքերը և շինությունները օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտմամբ ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ գործերը:

XVII. ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ԿԱՂԱՍՏՐԸ ԵՎ ԲԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

96. «Բաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի «Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 802 որոշմամբ սահմանված կարգով և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը Չորավան համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը:

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2015թ. - 31/03/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը
2. Փոստային հասցե
3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողմը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը
5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողմը՝
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

ԶՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԿՈՏԱՅՔ, 206009

(համայնքի բյուջե՝ 2)

«10» ապրիլի 2015թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

X



ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԲԱՂԴԱՍԱՐ ՍՐԱՊԻ

(Ա. Ա. Հ.)

Կ. Տ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՏՎԱԾ 1

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2015թ. - 31/03/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդված ի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100		39934.2	39934.2	0.0	39934.2	39934.2	0.0	9040.7	9040.7	0.0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 +	7100	6613.0	6613.0	x	6613.0	6613.0	x	1358.0	1358.0	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	7131	4460.0	4460.0	x	4460.0	4460.0	x	370.2	370.2	x
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական		160.0	160.0	x	160.0	160.0	x	0.1	0.1	x
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական		4300.0	4300.0	x	4300.0	4300.0	x	370.0	370.0	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ	7136	1900.0	1900.0	x	1900.0	1900.0	x	881.9	881.9	x
1121Բ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների		1900.0	1900.0	x	1900.0	1900.0	x	881.9	881.9	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ	7145	253.0	253.0	x	253.0	253.0	x	106.0	106.0	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող	71452	253.0	253.0	x	253.0	253.0	x	106.0	106.0	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի,		50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	0.0	0.0	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից		48.0	48.0	x	48.0	48.0	x	40.0	40.0	x
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ		125.0	125.0	x	125.0	125.0	x	50.0	50.0	x
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի		30.0	30.0	x	30.0	30.0	x	16.0	16.0	x
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	7300	26889.2	26889.2	0.0	26889.2	26889.2	0.0	6741.9	6741.9	0.0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական	7331	26889.2	26889.2	x	26889.2	26889.2	x	6741.9	6741.9	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական		26889.2	26889.2	x	26889.2	26889.2	x	6721.9	6721.9	x
1257	զ) Պետական բյուջեից տրամադրվող		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	20.0	20.0	x
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 +	7400	6432.0	6432.0	0.0	6432.0	6432.0	0.0	940.8	940.8	0.0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից	7415	5532.0	5532.0	x	5532.0	5532.0	x	900.8	900.8	x
1331	Համայնքի սեփականություն		5400.0	5400.0	x	5400.0	5400.0	x	900.8	900.8	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից		132.0	132.0	x	132.0	132.0	x	0.0	0.0	x
1350	3.5 Վարչական զանաձուներ, (տող 1351	7422	700.0	700.0	x	700.0	700.0	x	10.0	10.0	x
1351	Տեղական վճարներ		700.0	700.0	x	700.0	700.0	x	10.0	10.0	x
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող	7451	x	200.0	0.0	x	200.0	0.0	x	30.0	0.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով		200.0	200.0	x	200.0	200.0	x	30.0	30.0	x

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(առոճառնական ուսանառումամբ)

(հազար դրամով)

(01/01/2015թ. - 31/03/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.10+ս.11)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.13+ս.14)	այդ թվում	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող	59672.8	39934.2	19738.6	59672.8	39934.2	19738.6	3592.3	7106.6	-3514.3
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ	27298.8	25078.8	2220.0	27298.8	25078.8	2220.0	5643.3	5622.6	20.7
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,	26452.8	24832.8	1620.0	26452.8	24832.8	1620.0	5597.4	5576.7	20.7
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,	26452.8	24832.8	1620.0	26452.8	24832.8	1620.0	5597.4	5576.7	20.7
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային	846.0	246.0	600.0	846.0	246.0	600.0	45.9	45.9	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային	846.0	246.0	600.0	846.0	246.0	600.0	45.9	45.9	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ,	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից`	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	-8200.0	0.0	-8200.0	-8200.0	0.0	-8200.0	-3985.0	0.0	-3985.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից`	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից`	3000.0	0.0	3000.0	3000.0	0.0	3000.0	0.0	0.0	0.0
2451	4	5	1	Հանապարհային տրանսպորտ	3000.0	0.0	3000.0	3000.0	0.0	3000.0	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով	1800.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1800.0	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական,	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային	1800.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1800.0	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ	-14000.0	0.0	-14000.0	-14000.0	0.0	-14000.0	-3985.0	0.0	-3985.0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ	-14000.0	0.0	-14000.0	-14000.0	0.0	-14000.0	-3985.0	0.0	-3985.0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից`	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2511	5	1	1	Աղբահանում	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	8600.0	1000.0	7600.0	8600.0	1000.0	7600.0	200.0	200.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից`	8600.0	1000.0	7600.0	8600.0	1000.0	7600.0	200.0	200.0	0.0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	8600.0	1000.0	7600.0	8600.0	1000.0	7600.0	200.0	200.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 +	26740.0	10000.0	16740.0	26740.0	10000.0	16740.0	1506.0	1056.0	450.0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական	26290.0	10000.0	16290.0	26290.0	10000.0	16290.0	1056.0	1056.0	0.0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	26290.0	10000.0	16290.0	26290.0	10000.0	16290.0	1056.0	1056.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն,	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	1440.0	1440.0	0.0	1440.0	1440.0	0.0	228.0	228.0	0.0
3070	10	7	0	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ	1440.0	1440.0	0.0	1440.0	1440.0	0.0	228.0	228.0	0.0
3071	10	7	1	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ	1440.0	1440.0	0.0	1440.0	1440.0	0.0	228.0	228.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(տնտեսագիտական ռասանադամամբ)

(01/01/2015թ. - 31/03/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում		Ընդամենը (u.8+u.9)	այդ թվում		Ընդամենը (u.11+u.12)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող	x	59672.8	39934.2	19738.6	59672.8	39934.2	19738.6	3592.3	7106.6	-3514.3
4050	Ա. ԸՆԹԱՅԻՎ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող	x	41312.8	39934.2	x	41312.8	39934.2	x	7106.6	7106.6	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ	x	22750.0	22750.0	x	22750.0	22750.0	x	5313.9	5313.9	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ	x	22750.0	22750.0	x	22750.0	22750.0	x	5313.9	5313.9	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և	4111	22750.0	22750.0	x	22750.0	22750.0	x	5313.9	5313.9	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ	x	4528.8	4528.8	x	4528.8	4528.8	x	508.7	508.7	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 +	x	2470.0	2470.0	x	2470.0	2470.0	x	270.0	270.0	x
4211	- Գործառնական և բանկային	4211	50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	50.0	50.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	1330.0	1330.0	x	1330.0	1330.0	x	200.0	200.0	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	0.0	0.0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	280.0	280.0	x	280.0	280.0	x	20.0	20.0	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	0.0	0.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների	4216	660.0	660.0	x	660.0	660.0	x	0.0	0.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ	x	20.0	20.0	x	20.0	20.0	x	0.0	0.0	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	20.0	20.0	x	20.0	20.0	x	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ	x	638.8	638.8	x	638.8	638.8	x	238.7	238.7	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	45.8	45.8	x	45.8	45.8	x	45.8	45.8	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական	4233	100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	0.0	0.0	x
4234	- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	177.0	177.0	x	177.0	177.0	x	177.0	177.0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	0.0	0.0	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ	4239	216.0	216.0	x	216.0	216.0	x	15.9	15.9	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող	x	1400.0	1400.0	x	1400.0	1400.0	x	0.0	0.0	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	300.0	300.0	x	300.0	300.0	x	0.0	0.0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	700.0	700.0	x	700.0	700.0	x	0.0	0.0	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	400.0	400.0	x	400.0	400.0	x	0.0	0.0	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող	x	10000.0	10000.0	x	10000.0	10000.0	x	1056.0	1056.0	x

4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	x	10000.0	10000.0	x	10000.0	10000.0	x	1056.0	1056.0	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և	4637	10000.0	10000.0	x	10000.0	10000.0	x	1056.0	1056.0	x
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ	x	1440.0	1440.0	x	1440.0	1440.0	x	228.0	228.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ	x	1440.0	1440.0	x	1440.0	1440.0	x	228.0	228.0	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ	4726	440.0	440.0	x	440.0	440.0	x	40.0	40.0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	1000.0	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	188.0	188.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 +	x	2594.0	1215.4	x	2594.0	1215.4	x	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ	x	100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած	4841	100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 +	x	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	1115.4	1115.4	x	1115.4	1115.4	x	0.0	0.0	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	1378.6	x	1378.6	1378.6	x	1378.6	0.0	x	0.0
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	32360.0	x	32360.0	32360.0	x	32360.0	470.7	x	470.7
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 +	x	32360.0	x	32360.0	32360.0	x	32360.0	470.7	x	470.7
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող	x	26390.0	0.0	26390.0	26390.0	0.0	26390.0	0.0	0.0	0.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	8890.0	x	8890.0	8890.0	x	8890.0	0.0	x	0.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ	5113	17500.0	x	17500.0	17500.0	x	17500.0	0.0	x	0.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	x	2770.0	x	2770.0	2770.0	x	2770.0	470.7	x	470.7
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	2770.0	x	2770.0	2770.0	x	2770.0	470.7	x	470.7
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 +	x	3200.0	0.0	3200.0	3200.0	0.0	3200.0	0.0	0.0	0.0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական	5133	1800.0	x	1800.0	1800.0	x	1800.0	0.0	x	0.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1400.0	x	1400.0	1400.0	x	1400.0	0.0	x	0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	-14000.0	x	-14000.0	-14000.0	x	-14000.0	-3985.0	x	-3985.0
6400	ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	-14000.0	x	-14000.0	-14000.0	x	-14000.0	-3985.0	x	-3985.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-14000.0	x	-14000.0	-14000.0	x	-14000.0	-3985.0	x	-3985.0

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՍ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(հազար

Տողի N	Եկամուտների անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը(u.4+u.5)	այդ թվում		Ընդամենը(u.7 +u.8)	այդ թվում		Ընդամենը(u.10+u.11)	այդ թվում	
			վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ (դրական նշանով)	-19738.6	0.0	-19738.6	-19738.6	0.0	-19738.6	5448.4	1934.1	3514.3

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՏՎԱԾ 5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(հազար
դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման անվանումներ	NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում		Ընդամենը (u.8+u.9)	այդ թվում		Ընդամենը (u.11+u.12)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), այդ		19738.6	0.0	19738.6	19738.6	0.0	19738.6	-4572.6	-1720.4	-2852.2

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հասված 6

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգմամբ)

(01/01/2015թ. - 31/03/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

Տողի N	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասա-կարգման հոդվածների անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը (u.7+u.8)	այդ թվում		Ընդամենը (u.10+u.11)	այդ թվում		Ընդամենը (u.13+u.14)	այդ թվում	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող	59672.8	39934.2	19738.6	59672.8	39934.2	19738.6	3592.3	7106.6	-3514.3
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ	27298.8	25078.8	2220.0	27298.8	25078.8	2220.0	5643.3	5622.6	20.7
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,	26452.8	24832.8	1620.0	26452.8	24832.8	1620.0	5597.4	5576.7	20.7
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,	26452.8	24832.8	1620.0	26452.8	24832.8	1620.0	5597.4	5576.7	20.7
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և	22750.0	22750.0	0.0	22750.0	22750.0	0.0	5313.9	5313.9	0.0
				- Գործառնական և բանկային	50.0	50.0	0.0	50.0	50.0	0.0	50.0	50.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ (4212)	130.0	130.0	0.0	130.0	130.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ (4213)	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ (4214)	280.0	280.0	0.0	280.0	280.0	0.0	20.0	20.0	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր (4215)	50.0	50.0	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների	660.0	660.0	0.0	660.0	660.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ (4221)	20.0	20.0	0.0	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	45.8	45.8	0.0	45.8	45.8	0.0	45.8	45.8	0.0
				- Աշխատակազմի մասնագիտական	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	147.0	147.0	0.0	147.0	147.0	0.0	147.0	147.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր (4237)	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	300.0	300.0	0.0	300.0	300.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	990.0	0.0	990.0	990.0	0.0	990.0	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ (5122)	430.0	0.0	430.0	430.0	0.0	430.0	20.7	0.0	20.7
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	200.0	0.0	200.0	200.0	0.0	200.0	0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային	846.0	246.0	600.0	846.0	246.0	600.0	45.9	45.9	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային	846.0	246.0	600.0	846.0	246.0	600.0	45.9	45.9	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ (4212)	200.0	200.0	0.0	200.0	200.0	0.0	0.0	0.0	0.0

				- Տեղեկատվական ծառայություններ	30.0	30.0	0.0	30.0	30.0	0.0	30.0	30.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ	16.0	16.0	0.0	16.0	16.0	0.0	15.9	15.9	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ (5122)	600.0	0.0	600.0	600.0	0.0	600.0	0.0	0.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ,	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Բնական աղետներից առաջացած	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	-8200.0	0.0	-8200.0	-8200.0	0.0	-8200.0	-3985.0	0.0	-3985.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
				- Եներգիա և շինությունների կառուցում	900.0	0.0	900.0	900.0	0.0	900.0	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	3000.0	0.0	3000.0	3000.0	0.0	3000.0	0.0	0.0	0.0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	3000.0	0.0	3000.0	3000.0	0.0	3000.0	0.0	0.0	0.0
				- Եներգիա և շինությունների կապիտալ	2500.0	0.0	2500.0	2500.0	0.0	2500.0	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով	1800.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1800.0	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային	1800.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1800.0	0.0	0.0	0.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական	1800.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1800.0	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ	-14000.0	0.0	-14000.0	-14000.0	0.0	-14000.0	-3985.0	0.0	-3985.0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ	-14000.0	0.0	-14000.0	-14000.0	0.0	-14000.0	-3985.0	0.0	-3985.0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2511	5	1	1	Աղբահանում	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր (4264)	700.0	700.0	0.0	700.0	700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	8600.0	1000.0	7600.0	8600.0	1000.0	7600.0	200.0	200.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	8600.0	1000.0	7600.0	8600.0	1000.0	7600.0	200.0	200.0	0.0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	8600.0	1000.0	7600.0	8600.0	1000.0	7600.0	200.0	200.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ (4212)	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	200.0	200.0	0.0
				- Եներգիա և շինությունների կառուցում	7000.0	0.0	7000.0	7000.0	0.0	7000.0	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	600.0	0.0	600.0	600.0	0.0	600.0	0.0	0.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	400.0	400.0	0.0	400.0	400.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 +	26740.0	10000.0	16740.0	26740.0	10000.0	16740.0	1506.0	1056.0	450.0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական	26290.0	10000.0	16290.0	26290.0	10000.0	16290.0	1056.0	1056.0	0.0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	26290.0	10000.0	16290.0	26290.0	10000.0	16290.0	1056.0	1056.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և	10000.0	10000.0	0.0	10000.0	10000.0	0.0	1056.0	1056.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ	15000.0	0.0	15000.0	15000.0	0.0	15000.0	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ (5122)	1290.0	0.0	1290.0	1290.0	0.0	1290.0	0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն,	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0
				- Վարչական սարքավորումներ (5122)	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0	450.0	0.0	450.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	1440.0	1440.0	0.0	1440.0	1440.0	0.0	228.0	228.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	1440.0	1440.0	0.0	1440.0	1440.0	0.0	228.0	228.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	1440.0	1440.0	0.0	1440.0	1440.0	0.0	228.0	228.0	0.0
				- Հուղարկավորության նպաստներ	440.0	440.0	0.0	440.0	440.0	0.0	40.0	40.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից (4729)	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	188.0	188.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆԵՐԻՆ ՉԴԱՄՎՈՂ	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	2494.0	1115.4	1378.6	2494.0	1115.4	1378.6	0.0	0.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	1115.4	1115.4	0.0	1115.4	1115.4	0.0	0.0	0.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	1378.6	0.0	1378.6	1378.6	0.0	1378.6	0.0	0.0	0.0