



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 20

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 27 -Ի ԹԻՎ 2
ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի թիվ 2 արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1. Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2022 թվականի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:
2. Ծաղկաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին:
3. Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին:
4. <<Դու մենակ չես>> մարդասիրական հասարակական կազմակերպությանը դրամական աջակցություն տրամադրելու մասին:
5. <<Հայաստանի համայնքների միություն>> հասարակական կազմակերպությանը անդամակցելու և անդամավճար վճարելու հարցը քննարկելու մասին:
6. Ծաղկաձոր համայնքի 2022 թվականի տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին:
7. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը անժամկետ անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին:
8. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 124 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:

Ձեռնպահ -0

Ch U. Thunberg
Rückel

Handwritten signature

[Handwritten signature]



64 *[Signature]*

Secret

ԻԺԱՆ 

[Signature]

U Brew

U.S.S.

and

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 21

**ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ,
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, <<նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2022 թվականի կառուցվածքը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների 2022 թվականի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Առաջարկել Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարին՝ համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու նպատակով սահմանված կարգով դիմել Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության լիազորված պետական կառավարման մարմին:
4. Սույն որոշման 1-ին կետն ուժի մեջ է մտնում Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության լիազորված պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:
5. Ուժը կորցրած ճանաչել Ծաղկաձոր կամայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի <<Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների 2022 թվականի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 123 որոշումը:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսություն և բնապահպանության բաժին
2. Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին
3. Զարգացման ծրագրերի, զբոսաշրջության, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժին
4. Իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժին



Հավելում 2

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի թիվ 21 որոշման

ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ 2022 թվականի ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի	ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐԸ	Աշխատավարձի չափը
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
1	Համայնքի ղեկավար	1	400 000		400 000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1	320 000		320 000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	280 000		280 000
	Ընդամենը	3			1 000 000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
4	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1	270 000		270 000
5	Համայնքի ղեկավարի օգնական	2	260 000		520 000
	Ընդամենը	3			790 000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
6	Վարչական ղեկավար/ Մեղրաձոր բնակավայր/	1	260 000		260 000
7	Վարչական ղեկավար /Մարմարիկ բնակավայր/	1	250 000		250 000
8	Վարչական ղեկավար/ Աղավնաձոր բնակավայր/	1	250 000		250 000
9	Վարչական ղեկավար/ Արտավազ բնակավայր/	1	250 000		250 000
10	Վարչական ղեկավար/ Հանքավան բնակավայր/	1	230 000		230 000
	Ընդամենը	5			1 240 000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
11	Աշխատակազմի քարտուղար	1	320 000		320 000
Քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսություն և բնապահպանության բաժին					0
12	Բաժնի պետ	1	300 000		300 000
13	Գլխավոր մասնագետ	1	280 000		280 000
14	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
15	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
16	Առաջին կարգի մասնագետ	1	170 000		170 000
	Ընդամենը	5			1 260 000
Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին					
17	Բաժնի պետ	1	300 000		300 000
18	Գլխավոր մասնագետ /Գնումների համակարգող/	1	280 000		280 000
19	Գլխավոր մասնագետ	1	280 000		280 000
20	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
21	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
22	Առաջին կարգի մասնագետ /Մեղրաձոր/	1	170 000		170 000
23	Առաջին կարգի մասնագետ/Մարմարիկ/	1	170 000		170 000

24	Առաջին կարգի մասնագետ/Աղավնաձոր/	1	170 000		170 000
25	Առաջին կարգի մասնագետ/Արտավազ/	1	170 000		170 000
26	Առաջին կարգի մասնագետ/Հանքավան/	1	170 000		170 000
	Ընդամենը	10			2 220 000
Զարգացման ծրագրերի, զբոսաշրջության, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժին					
27	Բաժնի պետ	1	300 000		300 000
28	Գլխավոր մասնագետ	1	280 000		280 000
29	Առաջատար մասնագետ /զարգացման ծրագրերի մասնագետ/	1	255 000		255 000
30	Առաջին կարգի մասնագետ	1	170 000		170 000
31	Առաջին կարգի մասնագետ	1	170 000		170 000
	Ընդամենը	5			1 175 000
Իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժին					
32	Բաժնի պետ	1	300 000		300 000
33	Գլխավոր մասնագետ /բարեկարգության հարցերով կազմակերպիչ/	1	280 000		280 000
34	Առաջատար մասնագետ /Սոց աշխատող/	1	255 000		255 000
35	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
36	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
37	Երկրորդ կարգի մասնագետ /Մեղրաձոր/	1	150 000		150 000
38	Երկրորդ կարգի մասնագետ /Մարմարիկ/	1	150 000		150 000
39	Երկրորդ կարգի մասնագետ /Աղավնաձոր/	1	150 000		150 000
40	Երկրորդ կարգի մասնագետ /Արտավազ/	1	150 000		150 000
	Ընդամենը	9			1 945 000
Աշխատակազմ (կառուցվածքային ստորաբաժանումների մեջ չներառված պաշտոններ					
41	Գլխավոր մասնագետ	1	255 000		255 000
42	Առաջատար մասնագետ	1	255 000		255 000
43	Երկրորդ կարգի մասնագետ	1	150 000		150 000
	Ընդամենը	3			660 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ համայնքային ծառայության պաշտոններ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ	33			7 580 000
44	Տնտեսվար	1	198 000		198 000
45	Հավաքարար	4	138 000		552 000
46	Պահակ	6	100 000		600 000
47	Գործավար	1	160 000		160 000
48	Վարորդ	2	198 000		396 000
	Ընդամենը	14			1 906 000
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ					
49	Գրադարանավար	1	140 000		140 000
50	Համակարգչային ծրագրերի և տեխնիկայի սպասարկող	1	160 000		160 000
51	Անասնաբույժ	1	93 000		93 000
	Ընդամենը	3			393 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ աշխատակազմ	61			12 909 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *Զ. Կարապետյան* Ն. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 22

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԿՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով ՀՀ Սահմանադրության 183-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի, 11-րդ հոդվածի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 38-րդ կետի, 37-րդ հոդվածի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 12-14-րդ հոդվածների, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքի 26-րդ հոդվածի դրույթներով և հիմք ընդունելով Տեղական ինքնակառավարման եվրոպական խարտիան, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքը, «Տեղեկատվության ազատության մասին» օրենքը, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018թ. հոկտեմբերի 10-ի № 1148-Ն որոշումը,

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել «Ծաղկաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը»՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

[Signature]

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

[Signature]

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

[Signature]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԱՆ





Հասցեկաձ
Ծաղկաձոր համայնքի ակադեմիա
2022 թվականի հունվարի 27-ի
թիվ 22 որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ապահովել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների, ոչ ֆորմալ խմբերի լիարժեք և ժամանակին մասնակցությունն ու ներգործությունը համայնքային քաղաքականությունների մշակման և որոշումների կայացման գործընթացներում՝ երաշխավորելով հանրային տեղեկատվության լիակատար թափանցիկությունն ու մատչելիությունը:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են՝
 - 1) հստակեցնել համայնքի մասնակցային կառավարման համակարգում շահագրգիռ բոլոր կողմերի դերերը և պարտականությունները.
 - 2) համայնքում հիմնել և կիրառել բնակիչների մասնակցության գործուն կառուցակարգեր, ընթացակարգեր, գործընթացներ և ձևեր.
 - 3) ձևավորել համայնքի կառավարման նոր, քաղաքացիամետ մոտեցումներ.
 - 4) բնակիչների համար ստեղծել հնարավորություններ՝ ունենալու ակտիվ դեր համայնքի կառավարման և զարգացման գործում.
 - 5) պայմաններ ստեղծել համայնքում առկա շահերի հավասարաչափ ներկայացումը և հավասարակշռումը որոշումների կայացման գործընթացում.
 - 6) համայնքում ապահովել փոխվստահության մթնոլորտ:
4. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության սկզբունքներն են՝
 - 1) մատչելիություն.
 - 2) վստահություն.
 - 3) թափանցիկություն.
 - 4) հրապարակայնություն.
 - 5) ակտիվություն.
 - 6) օպերատիվություն և արագ արձագանքում.
 - 7) արդյունավետություն.
 - 8) պատասխանատվություն և հաշվետվողականություն:
5. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը (այսուհետ՝ Մասնակցության կարգը) տարածվում է համայնքի բոլոր ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց և ոչ ֆորմալ խմբերի վրա:
6. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են՝

1) Մասնակցային ժողովրդավարություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները լայն մասնակցություն են ունենում համայնքային քաղաքականությունների մշակմանը և իրականացմանը, համայնքային խնդիրների բարձրացմանը և լուծմանը:

2) Բնակիչների մասնակցություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները տեղեկացվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) գործունեության մասին և ուղղակի կամ անուղղակի ներգործություն են ունենում ՏԻՄ-երի որոշումների վրա:

3) Բնակիչների նախաձեռնություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի նպատակն է բնակիչների ձայնը լսելի և խնդիրները տեսանելի դարձնել ՏԻՄ-երին, կամ գրավոր փաստաթուղթ՝ դիմումի, բողոքի, առաջարկության կամ նախագծի տեսքով, որը ստորագրվում է բնակիչների կամ նրանց խմբի կողմից և հասցեագրվում է ՏԻՄ-երին:

4) Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր՝ գործընթացներ, որոնք իրականացվում են համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների մոտ նախօրոք սահմանված ժամանակացույցերի համաձայն, բնակիչների կամ նրանց պատվիրակությունների ընդունելություններ և այցելություններ կատարելու միջոցով: Այս գործընթացների նպատակն է խթանել և քաջալերել բնակիչներին, որպեսզի նրանք առանց որևէ պատճառի կամ նպատակի այցելեն ՏԻՄ-երի նստավայր կամ համայնքային որևէ կազմակերպություն՝ նրանց գործունեությանը ծանոթանալու և (կամ) իրենց հուզող խնդիրները բարձրացնելու համար:

II. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության գործընթացում մասնակիցների դերերը և փոխհարաբերությունները

1. Սույն կարգի օրինաստեղծության գործառույթը տրված է համայնքի ավագանուն:

2. Համայնքի ավագանին քննարկում և որոշում է կայացնում Մասնակցության կարգը հաստատելու մասին: Ավագանին օժանդակում և վերահսկում է համայնքում Մասնակցության կարգի ներդրմանը և իրականացմանը:

3. Համայնքի ավագանին, տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը խրախուսելու նպատակով, կարող է սահմանել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակ: Ավագանին մրցանակը շնորհում է տվյալ տարվա ընթացքում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը ամենակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած բնակչին կամ քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի կազմակերպության կամ ոչ ֆորմալ խմբի ներկայացուցչին:

4. «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակի շնորհման թեկնածուներ համայնքի ավագանուն կարող են առաջադրել համայնքի ղեկավարը և/կամ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինները:

5. Բնակչության մասնակցության գործընթացներում իր գործառույթներն ունի համայնքի ղեկավարը:

6. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է բավարար պայմաններ և հնարավորություններ բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի համար՝ լինելու իրազեկ ՏԻՄ-երի գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը, մասնավորապես, հետևյալ գործընթացներում՝

- 1) տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության՝ օրենսդրական դրույթների լիարժեք կիրառում և կատարում:
- 2) իրավական ակտերի նոր նախաձեռնությունների և նախագծերի քննարկումներ:
- 3) համայնքի զարգացման ռազմավարությունների և ծրագրերի (տարեկան, հնգամյա, երկարաժամկետ և հատուկ) մշակում, քննարկում, իրականացում և վերահսկում:
- 4) աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների գործունեության, ներառյալ՝ դրանից ստացված արդյունքների և շահառուների վրա ազդեցության մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) և գնահատում:
- 5) համայնքի բյուջեի կազմում, քննարկում, կատարում և վերահսկում:
- 6) համայնքային ծառայությունների մատուցումը բարելավելու վերաբերյալ քննարկումներ և համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի կազմում և ներկայացում:

7) տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների դրույքաչափերի, համայնքային ծառայությունների մատուցման դիմաց գանձվող վճարների չափերի, դրանց հավաքագրման առկա խնդիրների և քաղաքականության վերաբերյալ քննարկումներ:

8) տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության այլ գործընթացներ:

7. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումը և անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում: Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համապատասխան պայմաններ և միջոցներ՝ ապահովելու հաշմանդամություն ունեցող անձանց, սակավաշարժ խմբերի, կարդալու և լսելու դժվարություններ ունեցող բնակիչների լիարժեք մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

8. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համագործակցությունը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների հետ՝ նրանց իրազեկելու և կրթելու՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարման և ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանու անդամներին, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչներին, ակտիվ բնակիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում՝ տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում նրանց գիտելիքները հարստացնելու և հմտությունները զարգացնելու նպատակով:

10. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է ընդունված Մասնակցության կարգի իրազեկումը համայնքում առկա բոլոր շահագրգիռ կողմերին, այդ թվում այն բնակիչներին, որոնք ունեն կարդալու, գրելու, շարժվելու կամ այլ դժվարություններ, տնային տնտեսուհիներին և սոցիալական այլ խմբերին պատկանող մարդկանց:

11. Բնակիչների մասնակցության բնագավառում կարևորվում է քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի դերն ու գործունեությունը:

12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի դերը կայանում է հետևյալում՝

1) ծանոթանում են սույն կարգի հետ և լայնորեն տարածում այն համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի շրջանում:

2) մասնակցություն ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներին, հանդիպումներին, ժողովներին, հավաքներին, հարցումներին, հանրային միջոցառումներին և բնակիչների մասնակցության այլ ձևերին:

3) շահագրգռվածություն և ակտիվություն են հանդես բերում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում սույն Մասնակցության կարգի ներդրման և կիրառման գործում:

4) եզրակացություններ և առաջարկություններ են ներկայացնում համայնքի ղեկավարին տեղական ինքնակառավարման բնագավառում նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ:

13. Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացի անբաժանելի մաս են կազմում համայնքի բնակիչները:

14. Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացներում համայնքի բնակիչների կամ նրանց խմբերի մասնակցությունը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

1) մասնակցություն ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներին, հանդիպումներին, ժողովներին, հավաքներին, հարցումներին, հանրային միջոցառումներին և բնակիչների մասնակցության այլ ձևերին:

2) ներգրավվածություն տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում խորհրդակցական (խորհրդատվական) մարմինների, հանձնաժողովների, խորհուրդների, ֆոկլուս խմբերի, ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերի ձևավորմանը և գործունեությանը:

3) հանրային շահերի պաշտպանություն:

4) համատեղ աշխատանք:

5) փորձագիտական աշխատանք:

6) հետադարձ կապ համայնքային ծառայությունների մատուցման որակի և մատչելիության բարելավման աշխատանքներում:

III.Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևերը և իրականացման միջոցները

15. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը իրականացվում է երկու եղանակով՝ պասիվ և ակտիվ: Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության պասիվ ձևերից են բնակիչների ծանուցումը, իրազեկումը և (կամ) կրթումը: ՏԻՄ-երի կողմից տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչներին ծանուցումը և իրազեկումը կարգավորվում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, այլ ՀՀ օրենքներով և սույն կարգով: Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվ ձևերից են բնակիչների ներգրավումը համայնքի կառավարման և զարգացման, ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներում՝ հնարավորություն տալով բնակիչներին ներազդելու դրանց վրա, բնակիչների կարծիքի հարցումը և բնակիչներից տեղեկատվության հավաքագրումը:

16. Մասնակցության առաջին ձևերն են՝ տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևերը:

17. Մասնակցության այս ձևերն օգտագործելիս բնակիչների կարծիքներն ու գաղափարներն իմանալու անհրաժեշտություն չի զգացվում, հետևաբար դրանց օգտագործման հատուկ կառուցակարգեր և ընթացակարգեր չեն սահմանվում:

18. Բնակիչների տեղեկացման և կրթության ձևերի թվին են դասվում.

1) հանրային տեղեկատվությունը, այդ թվում՝

ա. հայտարարությունները տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով (այսուհետ՝ ՉԼՄ-ներ),

բ. տեղեկատվություն ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի տարածքում ծրագրվող տարբեր միջոցառումների մասին,

գ. համայնքի ավագանու նիստերի ուղիղ հեռարձակումը, ինչպես նաև դրանց տեսագրության ցուցադրումը բնակիչներին ավելի հարմար ժամերի,

դ. ռադիոհեռուստատեսային ծրագրերի հեռարձակումը, որոնք ներկայացնում են ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ մեկնաբանություններ և վերլուծություններ,

ե. տեղական տպագիր և էլեկտրոնային մամուլը.

2) հանրային զեկույցները և հաշվետվությունները.

3) տեղեկատվական կենտրոնները, «մեկ պատուհանի» սկզբունքով ընդունարանները.

4) կրթական (ուսուցման, վերապատրաստման և այլ) ծրագրերը.

5) ընդունելությունները և «բաց դռների» ծրագրերը.

6) և այլն:

19. Տեղական ՉԼՄ-ների առկայության դեպքում, ՉԼՄ-ները կարող են հրավիրվել ավագանու նիստերը լուսաբանելու համար:

20. Մասնակցության հաջորդ ձևերն են՝ ներգրավման և ներգործության ձևերը: Դրանք իրականացվում են հետևյալ միջոցառումների անցկացման միջոցով.

1) հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպում և անցկացում.

2) հանրային ժողովներ և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումներ կազմակերպում.

3) հարցումների կազմակերպում և անցկացում.

4) ֆոկլուս խմբերի ձևավորմամբ.

5) խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներում ներգրավմամբ.

6) համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերի ձևավորմամբ.

7) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու բնակիչների նախաձեռնության իրավունքի իրագործմամբ.

8) տեղական զանգվածային լրատվության միջոցների կիրառմամբ.

9) էլեկտրոնային և համացանցային միջոցների կիրառմամբ:

21. Հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները կազմակերպվում են համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող հարցերի և իրավական ակտերի նախագծերի (գլխավոր հատակագիծ, գոտիավորման և հողօգտագործման սխեմաներ, զարգացման ռազմավարություններ, ծրագրեր, բյուջեներ և այլն) պաշտոնական մթնոլորտում (ֆորմալ եղանակով) քննարկման նպատակով:

22. Հանրային ժողովները և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումները կազմակերպվում են համայնքային որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ հանրային կամ մասնակիցների կանխորոշված շրջանակի տեսակետների և կարծիքների արտահայտման համար հնարավորություն ստեղծելու նպատակով: Դրանք կազմակերպվում և անց են կացվում ոչ պաշտոնական մթնոլորտում (ոչ ֆորմալ եղանակով):

23. Հանրային բաց լուսմների և (կամ) քննարկումների, ժողովների և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների իրականացման ընթացակարգերը և ժամկետները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված «Համայնքում հանրային բաց լուսմների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգով»:

24. Հարցումներն անց են կացվում համայնքային որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ բնակիչների կարծիքները և տեսակետները պարզելու նպատակով: Հարցումներին կարող են ներգրավվել համայնքի բոլոր բնակիչները կամ նրանց որոշակի խմբերը:

25. Հարցումներ կարող են նախաձեռնել համայնքի ՏԻՄ-երը, քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունները:

26. ՏԻՄ-երի կողմից նախաձեռնվող հարցումները կազմակերպվում և անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով`

1) նախապես մշակվում է հարցման ենթակա հարցի կամ նախագծի վերաբերյալ հարցաշար` կազմված պարզ և հստակ ձևակերպված հարցերից.

2) հարցումները կարող են անցկացվել կամ հեռախոսազանգերով, կամ բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, կամ փոստով (ներառյալ` էլեկտրոնային), կամ բջջային հեռախոսների կարճ հաղորդագրություններով, կամ այլ միջոցներով.

3) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, հարցումները կարող են անցկացվել առցանց /online/ ռեժիմով` կայքում տեղադրելով նախօրոք պատրաստված հարցաշարը: Հարցումները կարող են անցկացվել նաև համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված խմբերում և էջերում կամ համացանցային և ծրագրային այլ միջոցներով, եթե այդպիսիք առկա են.

4) հարցումներն անցկացնող խումբը վերլուծում և ամփոփում է հարցումների արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում է զեկույց և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

5) համայնքի ղեկավարը` ծանոթանալով հարցումների վերաբերյալ զեկույցին, հրապարակում է այն, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և, անհրաժեշտության դեպքում, որոշման կայացմանը:

27. Համայնքի ղեկավարը հարցումների կազմակերպումը և անցկացումը կարող է պատվիրակել նման գործունեության փորձ ունեցող` քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի որևէ կազմակերպությանը կամ խմբին: Այդ դեպքում հարցում անցկացնող կազմակերպությունը կամ խումբը ինքն է պատրաստում հարցաշարը` համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, անցկացնում է հարցումները, վերլուծում և ամփոփում է դրանց արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում է զեկույց և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

28. Նույն հարցի վերաբերյալ պարբերաբար (յուրաքանչյուր երկու կամ երեք տարին մեկ անգամ) կարող են անցկացվել հարցումներ, որոնց նպատակն է գնահատել բնակիչների կարծիքների և վերաբերմունքի փոփոխությունները, ինչպես նաև` պարզել, թե նմանատիպ հարցումների անցկացման միջանկյալ ժամանակահատվածում ՏԻՄ-երի կողմից ձեռնարկված միջոցառումներն ինչպես են ներազդել բնակիչների վրա:

29. Ֆոկուս խումբը կարող է ձևավորվել ՏԻՄ-երի որևէ նախագծի կամ նախաձեռնության նկատմամբ համայնքի բնակիչների «լուռ մեծամասնության» վերաբերմունքը պարզելու և մոտավոր գնահատելու նպատակով: Ֆոկուս խմբի անդամները կարող են ներկայացնել համայնքը կամ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրը կամ թաղամասը` որպես տարբեր տեսակետների կրողներ: Ֆուրաքանչյուր ֆոկուս խմբում կարող են ընդգրկվել 5-12 մարդ: Ֆոկուս խմբերի աշխատանքներին աջակցում է համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված ներկայացուցիչը կամ հրավիրված խորհրդատուն (փորձագետը):

30. Հանդիպումներ կարող են անցկացվել տարբեր ֆոկուս խմբերի հետ` համեմատական կարծիքներ ստանալու նպատակով,

31. Ֆոկուս խմբերի հանդիպումներն անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով`

1) հանդիպումները կազմակերպվում և անցկացվում են ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ցանկացած այլ վայրում.

2) յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբի հանդիպման ժամանակ ներկայացուցիչը կամ խորհրդատուն հարցեր է տալիս խմբի անդամներին ՏԻՄ-երի նախագծի կամ նախաձեռնության վերաբերյալ.

3) ներկայացուցչի կամ խորհրդատուի կամ նրա օգնականի կողմից խմբի անդամների կարծիքները և պատասխանները մանրամասն գրի են առնվում կամ ձայնագրվում են աուդիո կրիչների վրա.

4) ներկայացուցիչը կամ խորհրդատուն հետագայում վերլուծում և ամփոփում է ֆոկլուս խմբերի անդամների պատասխանները, պատրաստում է զեկույց դրանցից ստացված արդյունքների և իր եզրակացությունների ու առաջարկությունների վերաբերյալ և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

32. Ֆոկլուս խմբի ներկայացուցչի կամ խորհրդատուի զեկույցը ՏԻՄ-երի համար կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային որոշակի քաղաքականության մշակման, ընդունման և իրագործման համար:

33. Խորհրդակցական մարմինները համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող մարմիններ են, որոնց միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների մասնակցությունը համայնքի կառավարման ու զարգացմանը: Խորհրդակցական մարմինները իրականացնում են խորհրդատվություններ, ներկայացնում են եզրակացություններ և առաջարկություններ համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքային քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներում:

34. Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության ընթացակարգերը և ժամկետները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված «Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգով»:

35. Համայնքային ֆորմալ (իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հասարակական կազմակերպություններ, միություններ, միավորումներ, հիմնադրամներ և այլն) և ոչ ֆորմալ խմբերը (իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող քաղաքացիական, նախաձեռնող, ակտիվ խմբեր և այլն) կարող են ստեղծվել համայնքում առկա խնդիրների լուծման ուղիների որոնման, քննարկման և գաղափարների փոխանակման, բնակիչների իրավունքների և շահերի պաշտպանության և այլ նպատակներով: Համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերը ստեղծվում և հանդես են գալիս հատկապես համայնքային ծրագրերի մշակման ու կառավարման, համայնքային ծառայությունների մատուցման գործընթացներում բնակչության մասնակցությունն ապահովելու և բնակիչների խնդիրները ՏԻՄ-երին հասանելի դարձնելու նպատակով:

36. Համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերը ստեղծվում և գործում են հետևյալ ընթացակարգով՝

1) համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերին կարող են անդամակցել համայնքի (թաղամասի, տարածքի, բնակավայրի) շահագրգիռ բոլոր բնակիչները, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչները:

2) համայնքային յուրաքանչյուր ոչ ֆորմալ խումբ իր կազմից որոշակի ժամկետով կարող է ընտրել ղեկավար և (կամ) ներակայացուցչական մարմին, որոնք իրավասու են ներկայացնել խումբը ինչպես ՏԻՄ-երի, այնպես էլ այլ մարմինների հետ հարաբերություններում:

3) ՏԻՄ-երը օժանդակություն են ցուցաբերում համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերին՝ մարդկային, տեխնիկական, տեղեկատվական և այլ ռեսուրսների տեսքով:

4) համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերը կարող են լուծարվել, երբ համայնքային տվյալ խնդիրը լուծվում է կամ կորցնում իր արդիականությունն ու հետաքրքրությունը:

37. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան 1 տոկոսը՝ տասը հազարից ավելի բնակիչ ունեցող համայնքներում, 2 տոկոսը՝ հազարից մինչև տասը հազար բնակիչ ունեցող համայնքներում, և 4 տոկոսը՝ մինչև հազար բնակիչ ունեցող համայնքներում¹:

38. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնության համար անհրաժեշտ է ձևավորել համայնքի առնվազն 5 բնակիչներից կազմված նախաձեռնող խումբ (այսուհետ՝ նախաձեռնող խումբ):

39. Նախաձեռնող խումբը կազմակերպում և իրականացնում է համայնքի՝ նախաձեռնությանը կողմ բնակիչներից ստորագրահավաք՝ առնվազն սույն կարգի 43-րդ կետով սահմանված քանակով, հավաքելով յուրաքանչյուր ստորագրողի անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հաշվառման հասցեն, անձնագրի համարը և ստորագրությունը: Ստորագրահավաքի պաշտոնաթերթիկի ձևաչափային նմուշը սահմանված է հավելված 1-ում:

¹ Կոնկրետ համայնքի ավագանին այս կարգը ընդունելիս պետք է ընտրի այս երեք տոկոսներից մեկը՝ իրենց համայնքի բնակչության թվից ելնելով:

40. Նախաձեռնող խումբը կազմում և համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնության դիմում (հանրագիր, խնդրագիր, միջնորդագիր)՝ ստորագրված իր բոլոր անդամների կողմից, որին կից ներկայացնում է նաև՝

- 1) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվելիք հարցի բովանդակությունը.
- 2) նախաձեռնությանը կողմ բնակիչներից ստորագրահավաքի լրացված պաշտոնաթերթիկը.
- 3) համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը, դրա ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները և իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվը (այս փաստաթղթերը կազմելու համար նախաձեռնող խումբը կարող է դիմել և ստանալ աշխատակազմի քարտուղարի և ֆինանսական պաշտոնատար անձի մասնագիտական խորհրդատվությունները).
- 4) իր անդամների անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հաշվառման հասցեն, աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը, անձնագրային տվյալները, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (նախաձեռնող խմբի անդամների անձնական տվյալների ձևաչափային նմուշը ևս սահմանված է հավելված 1-ում):

41. Նախաձեռնող խմբի դիմումն ստանալու օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում համայնքի ղեկավարը ստուգում է այդ դիմումի և դրան կից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն կարգի դրույթներին, ստորագրահավաքի օրինականությունն ու արժանահավատությունը և դրանց կցում է իր գրավոր եզրակացությունը ներկայացված նախաձեռնության վերաբերյալ:

42. Համայնքի բնակիչների (ի դեմս նախաձեռնող խմբի) նախաձեռնությունը համայնքի ղեկավարի կողմից պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

43. Բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող խմբի կողմից ընտրված ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ, իսկ դրա քննարկման կարգը սահմանվում է ավագանու կանոնակարգով:

44. Նույն նախաձեռնությունը ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և օրենքով սահմանված կարգով ընդգրկվել ավագանու նիստի օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

45. ՏԻՄ-երը համայնքում առկա տեղական ՉԼՄ-ները (տպագիր մամուլ, մայուխային, թվային և (կամ) անալոգային հեռուստատեսություն, ռադիո և այլն) կարող են օգտագործել ինչպես հանրային տեղեկատվություն տարածելու, այնպես էլ տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչներին ներգրավելու նպատակով:

46. Բնակիչները կարող են տեղական ՉԼՄ-ներում ահազանգերի, հաղորդագրությունների, հայտարարությունների, հոդվածների, ելույթների և այլ ձևերով ներկայացնել համայնքի այս կամ այն խնդրի վերաբերյալ իրենց դիրքորոշումը, մտազոհությունները, տեսակետները և առաջարկությունները, որոնք ուղղված են ամբողջ համայնքին, այդ թվում՝ տեղական իշխանություններին:

47. Տեղական ՉԼՄ-ների կիրառումը հատկապես արդյունավետ է բնակիչների հետ ուղիղ կապ ապահովելու և նրանց երկխոսության մեջ ներգրավելու համար: ՉԼՄ-ների կիրառման այդպիսի ձևերից են՝

- 1) «Կյուրընկալիող» թղթշուկները, բազմաբնույթ քննարկումները, համայնքի ղեկավարի և (կամ) ավագանու անդամների կողմից տրվող մամուլ ասուլիսները.
- 2) ուղիղ եթերով հեռարձակվող հարցազրույցները և բազմապիսի հաղորդումները, որոնց ժամանակ բնակիչները հնարավորություն ունեն հեռախոսազանգերով կամ այլ միջոցներով անմիջապես հարցեր ուղղել տվյալ միջոցառմանը հրավիրված ՏԻՄ-երին, աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների պաշտոնատար անձանց, փորձագետներին և միջոցառման այլ մասնակիցներին:

48. Համայնքը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստով մշտական էլեկտրոնային հաղորդակցություն է ապահովում իր բնակիչների հետ:

49. ՏԻՄ-երի կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի, նախագծերի, միջոցառումների և նմանատիպ այլ գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության տարածումը իրականացվում է ՏԻՄ-երի պաշտոնական համացանցային կայքի, տարբեր համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված խմբերի և էջերի, ինչպես նաև համացանցային և էլեկտրոնային այլ միջոցներով:

50. Համակարգչային և համացանցային տեխնոլոգիաների կիրառումը կատարվում է հետևյալ ընթացակարգով.

- 1) համայնքի ղեկավարը նախաձեռնում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի, համացանցային որևէ սոցիալական կայքում խմբի կամ էջի կամ համացանցային և էլեկտրոնային որևէ միջոցի պատրաստման աշխատանքները.
- 2) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքը և համացանցային այլ միջոցները սպասարկող աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը՝ համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, տեղադրում է ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը.
- 3) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի, տարբեր համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված համացանցային խմբերի և էջերի առկայության դեպքում, աշխատակազմը կարող է առցանց /online/ ռեժիմով պատասխանել բնակիչներին հուզող հարցերին, իրականացնել հարցումներ, համայնքային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ և բնակիչների մասնակցության այլ ձևեր:

51. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, կայքում տեղադրվում է՝

- 1) տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող հիմնական օրենքները և կառավարության որոշումները կամ դրանց հղումները.
- 2) համայնքի ավագանու և ղեկավարի բոլոր որոշումները կամ դրանց հղումները.
- 3) ավագանու նիստերի քննարկմանը ներկայացվող բոլոր նախագծերը.
- 4) համայնքի վերաբերյալ կատարված ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների և փորձագիտական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ զեկույցները.
- 5) թարմացվող օրացույց, որտեղ ներկայացվում են օրենսդրության հետ կապված վերջնաժամկետները (օրինակ, տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների վճարման) և համայնքային կարևոր միջոցառումների ժամանակացույցը.
- 6) այլ տեղեկատվություն՝ ըստ հայեցողության և նպատակահարմարության:

IV.Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրությունը և ժամկետները

52. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի (եղանակի) ընտրությունը կախված է նրանից, թե ՏԻՄ-երը ինչ նպատակներ են հետապնդում: Բնակիչների մասնակցության ձևերի կիրառման նպատակներից են՝

- 1) տեղեկացնել բնակիչներին ՏԻՄ-երի գործունեության մասին, որպեսզի նրանք մասնակցեն ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներին և/կամ իրազեկ լինեն համայնքի կառավարման և զարգացման գործընթացներին.
- 2) կրթել բնակիչներին, որպեսզի նրանք ավելի խելամոռորեն վերաբերվեն ՏԻՄ-երի նախաձեռնություններին և կարողանան գնահատել համայնքային խնդիրների լուծման այլընտրանքների առավելություններն ու թերությունները.
- 3) հայցել տեղեկատվություն բնակիչներից, որպեսզի ընդլայնվի ՏԻՄ-երի տեղեկատվության աղբյուրների շրջանակը.
- 4) խորհրդակցել բնակիչների հետ, որպեսզի պարզվի նրանց կարծիքը ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների վերաբերյալ.
- 5) ներգրավել բնակիչներին համայնքի պլանավորման և բյուջետավարման գործընթացներում՝ նրանց մասնակցությունը համայնքի ապագա տեսլականների, ռազմավարությունների, ծրագրերի և բյուջեների մշակմանը ապահովելու նպատակով.
- 6) ապահովել հետադարձ կապ բնակիչների հետ, որպեսզի պարզվի ՏԻՄ-երի նախաձեռնությունների սոցիալական ազդեցությունը բնակիչների վրա և ճշտվեն ՏԻՄ-երի հետագա գործողությունները.
- 7) ներգրավել բնակիչներին ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում՝ ապահովելով նրանց ուղղակի մասնակցությունը տարբեր խորհրդակցական մարմիններում, հանձնաժողովներում, աշխատանքային խմբերում և այլն:

53. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրությունը սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

54. Համայնքի բնակիչները, համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների, ոչ ֆորմալ խմբերի ներկայացուցիչները կարող են առարկություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ տեղական

նշանակության որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի, բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրության վերաբերյալ:

55. Համայնքի ղեկավարը՝ ծանոթանալով տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրության վերաբերյալ ստացված գրավոր առարկությանը կամ առաջարկությանը, 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանում է առարկություն կամ առաջարկություն ներկայացնողին՝ իր կողմից դրա ընդունվելու կամ չընդունվելու մասին:

56. Առարկությունը կամ առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը առարկություն կամ առաջարկություն ներկայացնողին ներկայացնում է նաև չընդունման հիմնավորումը:

V. Մասնակցության կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, դրա գործողության դադարումը

57. Սույն կարգը վերանայվում է տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում ՀՀ օրենսդրությունում կատարված էական փոփոխությունների և (կամ) լրացումների, մասնակցության նոր ձևեր կիրառելու անհրաժեշտության դեպքերում: Մասնակցության կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, դրա գործողության դադարեցումը իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:

VI. Եզրափակիչ դրույթներ

58. Սույն կարգը սահմանում է համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ընդհանուր կանոններն ու դրույթները: Համայնքում բնակիչների մասնակցության կոնկրետ գործընթացները հիմնվում են սույն կարգի վրա, ինչպես նաև կարող են մշակվել և ընդունվել բնակիչների մասնակցության կոնկրետ ձևերը կանոնակարգող հատուկ կարգեր, որտեղ մանրամասն կնկարագրվեն բնակիչների մասնակցության որոշակի գործընթացների կառուցակարգերը և ընթացակարգերը:

59. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կոնկրետ ձևերը կանոնակարգող հատուկ կարգերի նախագծեր, բացի ՏԻՄ-երից, կարող են մշակվել և ՏԻՄ-երի քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնել նաև համայնքի բնակիչները, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունները և ոչ ֆորմալ խմբերը:

Հավելված 1

Պաշտոնաթերթիկի էջի ձև

ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԹԵՐԹԻԿ

(Համայնքի անվանումը, որտեղ իրականացվում է ստորագրությունների հավաքը)

Մենք՝ ներքոստորագրողներս, պաշտպանում ենք հետևյալ հարցը համայնքի ավագանու նիստում քննարկելու նախաձեռնությունը՝

(հարցի անվանումը)

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառման հասցեն	Անձնագրի համարը	Ստորագրություն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՐՑ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ ՆԱԽԱՁԵՈՒՆՂ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառման հասցեն	Անձնագրի համարը	Անձնագրային տվյալներ (ուժ կողմից է տրված և երբ, վավերականությունը)	Աշխատանքի վայրը և պաշտոնը	Հեռախոսահամարը և էլ. փոստի հասցեն	Ստորագրություն

Հավելված 2

Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի գործածությունը

Մասնակցության ձևը	Տեղեկացնել	Կրթել	Տեղեկություններ հայցել	Խորհրդակցել	Պլանավորել	Հետադարձ կապ ապահովել	Ուղղակի ներգրավել
Տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևեր							
Հանրային տեղեկատվություն	X	X					
Համայնքային քննարկումներ	X	X					
Կրթական ծրագրեր	X	X					
Հայտարարություններ տեղական ՁԼՄ-ներով	X	X					
Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր	X	X	X				
Ներգաղթման և ներգործության ձևեր							
Հանրային լսումներ և (կամ) քննարկումներ	X	X	X	X			
Հանրային							



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 23

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և 84-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով և հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջները՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել «Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը»՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Զ. Կարգապետյան ԼԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





Հավելված
Ծաղկաձող համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 27-ի թիվ 23 որոշման

ԿԱՐԳ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների (այսուհետ՝ ԽՄ-ների) ձևավորման, դրանց գործունեության և այդ մարմիններին անդամակցելու հետ կապված հարաբերությունները և հիմնական պահանջները:
2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ձևավորել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ մեխանիզմներ՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԽՄ-երի) միջև:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են.
 - 1) հստակեցնել ԽՄ-ների գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
 - 2) սահմանել ԽՄ-ների քանակն ու անվանումները.
 - 3) սահմանել ԽՄ-ների ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
 - 4) հստակեցնել ԽՄ-ների գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
 - 5) սահմանել այլ մարմինների հետ ԽՄ-ների հարաբերությունները.
 - 6) սահմանել ԽՄ-ների գործունեության դադարեցման, սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարման մոտեցումները:

II ԽՄ-ՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. ԽՄ-ները համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմիններ են, որոնց միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը: ԽՄ-ները, որպես համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միավորված խումբ, կարող են խորհրդատվություն, եզրակացություններ

և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքում քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

1. ԽՄ-ների նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և հասցեականությանը՝ ապահովելով համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

2. ԽՄ-ների խնդիրներն են.

- 1) խորհրդատվություն տրամադրել համայնքի ղեկավարին համայնքի զարգացման ուղղությունների վերաբերյալ.
- 2) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը ՏԻՄ-երին.
- 3) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ:

3. ԽՄ-ների գործառույթներն են.

- 1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.
- 2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի, բյուջեի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, մոնիթորինգի, աուդիտի և գնահատման աշխատանքներին.
- 3) եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.
- 4) վերհանել տվյալ ոլորտում հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 6) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ.
- 7) ապահովել հարթակ, մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից, համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.
- 8) աջակցել համայնքում կոնֆլիկտների կանխարգելմանը, ծագած կոնֆլիկտների լուծմանը, նպաստել համայնքում առկա հակամարտությունների մեղմմանը.
- 9) հետևել ԽՄ-ների կողմից ընդունված որոշումների հետագա կատարման ընթացքին.
- 10) համագործակցել համայնքային աշխատանքային խմբերի և այլ մարմինների հետ.
- 11) առաջադրել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակի թեկնածու:

III. ԽՄ-ՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են թվով երեք ԽՄ-ներ: Դրանք են.

- 1) համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման ԽՄ.
- 2) քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի ԽՄ.
- 3) կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական (այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության) հարցերի ԽՄ:

IV. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ, ԶԵՎԱԿՈՐՈՒՄԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՅԱՆՁՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԹԵԿՆԱԾՈՒՄՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ, ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

5. ԽՄ-ների ձևավորումը իրականացվում է հետևյալ կարգով.

- 1) ԽՄ-ները կարող են ունենալ մինչև 25 անդամ.
- 2) ԽՄ-ները ձևավորված են համարվում, եթե տվյալ ԽՄ-ի կազմում ընդգրկված է առնվազն հինգ անդամ.
- 3) ԽՄ-ներն ունեն նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԽՄ-ների անդամ չեն:
6. ԽՄ-ների կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.

- 1) համայնքի ավագանու մեկից երեք անդամ.
 - 2) աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետներ.
 - 3) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
 - 4) մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
 - 5) պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչներ.
 - 6) համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմինների (համատիրությունների, հավատարմագրային կամ լիազորագրային կառավարման մարմինների, կոոպերատիվների և այլնի) և (կամ) համայնքի թաղամասերի և բնակավայրերի ներկայացուցիչներ.
 - 7) փորձագետներ.
 - 8) համայնքի ակտիվ բնակիչներ.
 - 9) այլ շահագրգիռ անձինք:
7. Յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:
8. ԽՄ-ները ձևավորվում են սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո երկու ամսվա ընթացքում:
9. ԽՄ-ները գործում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:
10. Նորընտիր համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո երկու ամսվա ընթացքում ձևավորվում են նոր կազմով ԽՄ-ներ:
11. ԽՄ-ների անդամ չեն կարող լինել.
- 1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.
 - 2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.
 - 3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:
12. ԽՄ-ների անդամների թեկնածուների ներկայացումը և հաստատումը կատարվում է հետևյալ կարգով.
- 1) ԽՄ-ների անդամների թեկնածուներին, համայնքի ղեկավարի համապատասխան առաջարկության ներկայացմամբ, հաստատում է համայնքի ավագանին՝ համապատասխան որոշմամբ.
 - 2) ԽՄ-ների անդամները տվյալ ԽՄ-ի կազմում ընդգրկվում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը.
 - 3) համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո նոր կազմով ԽՄ-ներ ձևավորելիս՝ ԽՄ-ների նախկին անդամներն իրենց համաձայնությամբ կարող են նորից ներկայացվել և ընդգրկվել ԽՄ-ների կազմում:
13. ԽՄ-ների անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.
- 1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).
 - 2) աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ).
 - 3) ԽՄ-ների մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ների անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:
14. ԽՄ-ների անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից: Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն): Հայտարարության մեջ նշվում է, թե որ ԽՄ-ներին անդամակցելու

համար է կատարվում հրավերը, ովքեր, ինչպես և ինչ ժամկետներում կարող են դիմել: Դիմումի ձևը սահմանված է հավելված 1-ում:

15. ԽՄ-ների անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց: Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը: Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը:

16. ԽՄ-ների անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.

- 1) թեկնածուի կրթական ցենզը.
- 2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց (կանայք, երիտասարդներ, խոցելի խմբեր, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և այլն) ներկայացուցչության ապահովումը.
- 3) հասարակական կարգով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
- 4) համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
- 5) հարցազրույցի արդյունքները:

17. Դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընդգրկվել ԽՄ-ներից որևիցե մեկի կազմում, գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

18. ԽՄ-ների անդամների գործունեությունը այն իրականացնելու ընթացքում հնարավոր է դադարեցվի:

19. ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է, համայնքի ղեկավարի առաջարկության ներկայացմամբ, համայնքի ավագանու որոշմամբ, եթե ԽՄ-ի անդամը.

- 1) դիմում է ներկայացրել տվյալ ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.
- 2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.
- 3) առկա է նրա նկատմամբ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ և նա իր պատիժը կրում է քրեակատարողական հիմնարկում.
- 4) զորակոչվել է ժամկետային զինծառայության.
- 5) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.
- 6) մահացել է:

20. Եթե ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով տվյալ ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է հինգից, ապա ԽՄ-ի նոր անդամի թեկնածուն առաջադրվում է դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

21. Համայնքի ղեկավարը ավագանու առաջիկա նիստին առաջարկություն է ներկայացնում ԽՄ-ի նոր անդամի թեկնածությունը հաստատելու վերաբերյալ:

22. Եթե տվյալ ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

23. ԽՄ-ի նախագահը համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ների նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:

24. ԽՄ-ի քարտուղարը աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

V. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

25. ԽՄ-ների անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ, հասարակական հիմունքներով:

26. ԽՄ-ների գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է աշխատակազմի քարտուղարը՝ անհրաժեշտության դեպքում, աշխատակազմի բաժինների և

համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ներգրավմամբ և մասնակցությամբ:

27. Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն) ԽՄ-ների՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման և նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար, ինչպես նաև ԽՄ-ների գործունեությանը հաշմանդամների, սակավաշարժ խմբերի, կարդալու և լսելու դժվարություններ ունեցող անձանց մասնակցությունն ապահովելու համար:

28. ԽՄ-ների նիստերը գումարվում են՝

1) առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) անհրաժեշտության դեպքում, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

29. Նիստերը հրավիրում և վարում է ԽՄ-ների նախագահը:

30. ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԽՄ-ի նախագահը:

31. ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է տվյալ ԽՄ-ի կազմը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:

32. ԽՄ-ների նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում:

33. ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

34. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, վերոնշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

35. ԽՄ-ի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին:

36. Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավագորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

37. ԽՄ-ի նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

38. ԽՄ-ների նիստերը դռնբաց են: ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ:

39. ԽՄ-ի անդամը ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

40. ԽՄ-ի նիստի օրակարգը սահմանվում և իրականացվում է հետյալ կարգով.

1) ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը.

2) ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է տվյալ ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԽՄ-ի բոլոր անդամները.

3) ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

41. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

42. ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

43. ԽՄ-ները կազմում և ընդունում են որոշումներ:

44. ԽՄ-ների որոշումներն ընդունվում են ԽՄ-ների եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին:
45. ԽՄ-ի որոշումը համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԽՄ-ների որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:
46. ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, իսկ հավասար ձայների առկայության դեպքում՝ վճռորոշ է տվյալ ԽՄ-ի՝ տարեց անդամի ձայնը:
47. ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
48. ԽՄ-ի նախագահը ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:
49. ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները:
50. ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:
51. ԽՄ-ների նիստերի ընթացքում կազմվում են արձանագրություններ:
52. ԽՄ-ների նիստերն արձանագրվում են ԽՄ-ների քարտուղարի կողմից:
53. Նիստի արձանագրությունը ներառում է.
- 1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.
 - 2) նիստին մասնակցած ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.
 - 3) նիստի օրակարգը.
 - 4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.
 - 5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.
 - 6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):
54. Նիստի արձանագրությանը կցվում են տվյալ ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:
55. ԽՄ-ների նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ների քարտուղարը: ԽՄ-ների նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

VI. ԽՄ-ՆԵՐԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՅԼ ՍԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

56. ԽՄ-ները մշտական կապ են հաստատում և համագործակցում են տարածքում գործող այլ մարմինների՝ համայնքի ավագանու հանձնաժողովների, համայնքի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչների և շահագրգիռ այլ անձանց հետ:
57. ԽՄ-ները ուղղակի կապ են հաստատում համայնքային աշխատանքային խմբերի (այսուհետ՝ ՀԱԽ-եր) հետ, որոնք կարող են ձևավորվել ըստ համայնքի ղեկավարի՝ օրենքով սահմանված գործունեության բնագավառների (ոլորտների) կամ դրանց խմբերի, ըստ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի կամ ըստ համայնքի առանձին թաղամասերի: ԽՄ-ների անդամները կարող են նախաձեռնել նման ՀԱԽ-երի ձևավորումը: ՀԱԽ-երի ձևավորումը համայնքի բնակիչների կողմից նախաձեռնվելու դեպքում նրանք կարող են այդ մասին տեղեկացնել այն ԽՄ-ին, որի գործունեության ոլորտին առնչվում են տվյալ ՀԱԽ-ի ձևավորման նպատակները: ՀԱԽ-ի անդամների կազմը համաձայնեցվում է համայնքի ղեկավարի և համապատասխան ԽՄ-ի հետ: ՀԱԽ-երն իրենց կողմից կատարված աշխատանքների արդյունքները համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց բացի, ներկայացնում են նաև այն ԽՄ-ին, որին առնչվում են այդ արդյունքները: ԽՄ-ները մեթոդական օգնություն, խորհրդատվություն և տեխնիկական աջակցություն են տրամադրում ՀԱԽ-երին՝ նրանց աշխատանքները նպատակային և արդյունավետ իրականացնելու համար:

VII. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

58. Համայնքում գործող ԽՄ-ների գործունեությունը դադարեցվում է.
- 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետը.
 - 2) երբ սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների արդյունքում փոխվել են ԽՄ-ների քանակները և (կամ) անվանումները:

VIII. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՈՆՀՎՈՂ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԴԵՐԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

59. ԽՄ-ների գործունեությանն առնչվող՝ համայնքի ավագանու գործառույթներն են.

- 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
- 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
- 3) համայնքի ղեկավարի առաջարկության ներկայացմամբ, հաստատում է ԽՄ-ների անդամներին.
- 4) համայնքի ղեկավարի առաջարկության ներկայացմամբ, դադարեցնում է ԽՄ-ների անդամների գործունեությունը.
- 5) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԽՄ-ների ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
- 6) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԽՄ-ների եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ.
- 7) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԽՄ-ների գործունեության վերաբերյալ:

60. ԽՄ-ներ գործունեությանն առնչվող՝ համայնքի ղեկավարի գործառույթներն են.

- 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
- 3) ձևավորում է ԽՄ-ների անդամների ընտրության հանձնաժողով.
- 4) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն ԽՄ-ների կազմը հաստատելու վերաբերյալ.
- 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն ԽՄ-ների անդամների գործունեությունը դադարեցնելու վերաբերյալ.
- 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԽՄ-ների գործունեությունը.
- 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԽՄ-ների՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
- 8) հրավիրում և վարում է ԽՄ-ների նիստերը.
- 9) որոշում է ԽՄ-ների նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
- 10) ձևավորում է ԽՄ-ների նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
- 11) ծանոթանում է ԽՄ-ների ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.
- 12) ԽՄ-ների եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար.
- 13) նախաձեռնում է ՀԱԽ-երի ձևավորումը.
- 14) համաձայնություն է տալիս համայնքի տարածքում ձևավորվող ՀԱԽ-երի կազմի վերաբերյալ:

61. Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ՝ համայնքի ղեկավարին, որպես ԽՄ-ի նախագահի՝ փոխարինում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:

62. ԽՄ-ների գործունեությանն առնչվող՝ աշխատակազմի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) կազմակերպում է ԽՄ-ների գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԽՄ-ների գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- 2) իրականացնում է ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԽՄ-ի քարտուղարին:

63. ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) հարցեր է ընդունում ԽՄ-ների անդամներից ԽՄ-ների նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 2) ապահովում է ԽՄ-ների կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.
- 3) ապահովում է ԽՄ-ների անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.
- 4) վարում է ԽՄ-ների գործառնությունը.

- 5) կազմում և ստորագրում է ԽՄ-ների նիստերի արձանագրությունները.
- 6) ապահովում է ԽՄ-ների գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:
64. ԽՄ-ների անդամների գործառնություններն են.
 - 1) մասնակցում են ԽՄ-ների նիստերին.
 - 2) հարցեր են ներկայացնում ԽՄ-ների նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
 - 3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԽՄ-ների նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
 - 4) մասնակցում են ԽՄ-ների որոշումների ընդունման քվեարկությանը.
 - 5) ստորագրում են ԽՄ-ների որոշումները.
 - 6) ծանոթանում են ԽՄ-ների նիստերի արձանագրություններին.
 - 7) կատարում են ԽՄ-ների որոշումներից բխող կամ ԽՄ-ների նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ.
 - 8) նախաձեռնում են ՀԱԽ-երի ձևավորումը:

IX. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

65. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:
66. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

ԴԻՄՈՒՄ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ
ՄԱՐՄՆԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ

Անձնական տվյալներ			
..... անուն ազգանուն հայրանուն ծննդյան օր, ամիս, տարի			
Ով է առաջադրել Ձեր թեկնածությունը			
☐ Ինքնառաջադրում ☐ Ձեր թեկնածությունն առաջադրող կազմակերպության կամ խմբի անվանումը			
Սեռ	Հասցե		
☐ տղական ☐ իգական	փաստացի բնակության հաշվառման		
Հեռախոս			
աշխ:	տուն:	բջջ:	
.....			
Էլեկտրոնային հասցե			
.....			
Դուք համայնքի բնակի՞չ եք			
☐ այո ☐ ոչ		որքան ժամանակ	
Կրթություն		Ազգություն	
☐ բարձրագույն ☐ միջնակարգ ☐ այլ		.....	
Մասնագիտություն			
1.		2.	
Նշեք այն խորհրդակցական մարմնի անվանումը, որին ցանկանում եք անդամակցել			
.....			
Դուք հանդիսանում եք			
☐ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ ☐ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ ☐ պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչ ☐ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմինների և (կամ) համայնքի _____ բնակավայրի և (կամ) _____ թաղամասի ներկայացուցիչ ☐ փորձագետ ☐ ակտիվ բնակիչ			

☐ այլ շահագրգիռ անձ		
Նշեք Ձեր ընթացիկ աշխատանքը/գբաղեցրած պաշտոնը		
.....		
Նշեք, թե ինչ հասարակական գործունեությամբ եք զբաղվում (օրինակ, որևէ հասարակական կազմակերպության կամ նրա խորհրդի անդամ եք)		
.....		
Արդյո՞ք նախկինում եղել եք համայնքի ավագանու, աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպության ներկայացուցիչ, հասարակական կարգով գործող որևէ մարմնի անդամ		
☐ այո ☐ ոչ	նկարագրություն	
Արդյո՞ք Ձեր ունեցած աշխատանքային փորձը կամ մասնագիտությունը առնչվում է Ձեր կողմից ընտրված խորհրդակցական մարմնի գործունեության ուղղվածությանը		
.....		
Անդամակցե՞լ եք արդյոք նախկինում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող որևէ խորհրդակցական մարմնի		
☐ այո ☐ ոչ	որքան ժամանակ	խորհրդակցական մարմնի անվանումը
Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվող խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգին և ի վիճակի՞ եք արդյոք մասնակցել այդ մարմնի աշխատանքներին		
տեղեկացված եք ☐ այո ☐ ոչ	կարող եք մասնակցել ☐ այո ☐ ոչ	
Ինչու՞ եք հետաքրքրված Ձեր կողմից ընտրված խորհրդակցական մարմնին անդամակցելու		
.....		
Այլ տեղեկատվություն կամ հաղորդագրություն, որ կցանկանայիք ուղղել համայնքի ղեկավարին		
.....		

Դիմող՝

.....
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

«.....» «.....» «20.... թ. »



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 24

**“ԴՈՒ ՄԵՆԱԿ ՋԵՄ” ՄԱՐԴԱՍԻՐԱԿԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ
ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով և հիմք ընդունելով Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 74-Ն որոշումը, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի թիվ 5-Ն հրամանով սահմանված հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման դասակարգումները և <<Դու մենակ չես>> մարդասիրական հասարակական կազմակերպության գրությունը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

<<Դու մենակ չես>> մարդասիրական հասարակական կազմակերպությանը տրամադրել դրամական աջակցություն՝ 50000 / հիսուն հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով՝ բուժման կարիք ունեցող երեխաներին աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԴԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 25

**<<ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ>> ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԱՆԴԱՄԱԿՅԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄԱՎՃԱՐ ՎՃԱՐԵԼՈՒ ՀԱՐՑԸ
ՔՆՆԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետով և քննարկելով <<Հայաստանի համայնքնարի միություն> հասարակական կազմակերպության գրությունը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Մերժել <<Հայաստանի համայնքների միություն>> հասարակական կազմակերպությանն անդամակցելու և անդամավճար վճարելու առաջարկը:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 26-Ն

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 32-րդ հոդվածի 5-րդ մասով և 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Ծաղկազոր համայնքի 2022 թվականի տարեկան բյուջեն՝ համաձայն 1-6 հավելվածների:
2. Սահմանել, որ համայնքի ղեկավարի կողմից բյուջետային տարվա ընթացքում կատարվող վերաբաշխումների հանրագումարը չպետք է գերազանցի տվյալ տարվա բյուջեի քսան տոկոսը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

Կենտրոնական գանձապետարան

(համայնքի բյուջեն սպասարկող տեղական զանձապետական բաժանմունքի անվանումը)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Նարեկ Հարությունյան

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

Ծաղկածոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի 26-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեղրածոր համայնք այդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)	642,031.5	603,772.0	38,259.5	336,800.0	38,259.5	266,972.0	0.0
1100	այդ թվում` 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԲԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	318,410.7	318,410.7	X	241,930.0	X	76,480.7	X
1110	այդ թվում` 1.1 ԳՈՒՅՔԱՅԻՆ հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112)	231,277.0	231,277.0	X	185,000.0	X	46,277.0	X
1111	այդ թվում` Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	22,301.0	22,301.0	X	10,000.0	X	12,301.0	X
11111	Մեղրածոր բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար						3,624.0	
11112	Մղավնածոր բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար						4,414.0	
11113	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար						2,164.0	
11114	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար						1,297.0	
11115	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար						802.0	
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար	16,357.0	16,357.0	X	5,000.0	X	11,357.0	X
11121	Մեղրածոր բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար						2,853.0	
11122	Մղավնածոր բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար						3,132.0	
11123	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար						2,258.0	
11124	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար						2,665.0	
11125	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար						449.0	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	աղ. թվում`		Ծաղկաձոր համայնք աղ. թվում`		Մեղրաձոր համայնք աղ. թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ	192,619.0	192,619.0	X	170,000.0	X	22,619.0	X
11131	Մեղրաձոր բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող անշարժ գույքի համար						7,326.0	
11132	Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող անշարժ գույքի համար						4,577.0	
11133	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող անշարժ գույքի համար						2,863.0	
11134	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող անշարժ գույքի համար						6,429.0	
11135	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածքներում գտնվող անշարժ գույքի համար						1,424.0	
1120	1.2 Գույքային հարկեր ալլ գույքից	41,532.0	41,532.0	X	13,000.0	X	28,532.0	X
1121	աղ. թվում` Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	41,532.0	41,532.0	X	13,000.0	X	28,532.0	X
11211	Մեղրաձոր բնակավայրի վարչական տարածքում գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար						13,879.0	
11212	Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական տարածքում գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար						6,964.0	
11213	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածքում գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար						4,414.0	
11214	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքում գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար						2,754.0	
11215	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածքում գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար						521.0	
1130	1.3 Տեղական տուրքեր, աղ. թվում` (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145+տող1146+ տող1147 +տող1148 +տող1149)	45,601.7	45,601.7	X	43,930.0	X	1,671.7	
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար	2,290.0	2,290.0	X	2,000.0	X	290.0	
113011	Մեղրաձոր բնակավայրի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար						120.0	
113012	Աղավնաձոր բնակավայրի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար						60.0	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում`		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում`		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
113013	Արտավազ բնակավայրի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար						60.0	
113014	Մարմարիկ բնակավայրի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար						50.0	
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեգրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար	1,400.0	1,400.0	x	1,000.0	x	400.0	
113041	Աղավնաձոր բնակավայրի տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեգրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար						200.0	
113042	Մարմարիկ բնակավայրի տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեգրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար						200.0	
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վաճառում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար	10,697.0	10,697.0	x	10,000.0	x	697.0	
113071	Մեղրաձոր բնակավայրի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար						144.0	
113072	Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար						96.0	
113073	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար						48.0	
113074	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար						205.0	
113075	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար						204.0	
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում Փոխարկի և Ծառայությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար	50.0	50.0	x	50.0	x	0.0	
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակահաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար	8,500.0	8,500.0	x	8,500.0	x	0.0	
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար	5,328.4	5,328.4	x	5,100.0	x	228.4	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեղրածոր համայնք այդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
113101	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար						108.4	
113102	Յանքավան բնակավայրի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար						120.0	
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար	0.0	0.0	X	0.0	X		
11312	Ավագանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ.՝ համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլտվ-րի (բացառ. Երևան քաղաքի)	16,556.3	16,556.3	X	16,500.0	X	56.3	
113121	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքում Ավագանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ.՝ համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլտվ-րի (բացառ. Երևան քաղաքի)						6.3	
113122	Յանքավան բնակավայրի վարչական տարածքում Ավագանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ.՝ համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլտվ-րի (բացառ. Երևան քաղաքի)						50.0	
11313	Յայաստանի Յանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվ. համար	400.0	400.0	X	400.0	X	0.0	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության իրավասություն իրականացնելու թույլտվության համար	80.0	80.0	x	80.0	x	0.0	
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար	300.0	300.0	x	300.0	x	0.0	
11319	Այլ տեղական տուրքեր	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	0.0	0.0	x	0.0	x		
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
1142	Նոտար. գրասենյակների կողմից նոտար. ծառայություն. կատարելու, նոտար. կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում՝	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
1151	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1152 + տող 1153 + տող 1154), որից՝	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	աղբ թվում`		Ծաղկածոր համայնք աղբ թվում`		Մեղրածոր համայնք աղբ թվում`	
			վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1152	Եկամտային հարկ	0.0	0.0	X		X	0.0	
1153	Շահութահարկ	0.0	0.0	X		X		
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ	0.0	0.0	X		X		
1155	Յողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր, տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում աղբ հարկերի գումարների նկատմամբ	0.0	0.0	X		X		
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԻՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	195,405.6	157,146.1	38,259.5	9,933.5	38,259.5	147,212.6	0.0
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված ալլ պետություններից, աղբ թվում`	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված ալլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված ալլ պետություններից	0.0	X	0.0	X	0.0	X	
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոն. դրամաշնորհներ` ստացված ալլ պետ-ի տեղ. ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով	0.0	X		X		X	
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով	0.0		X		X		X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից	0.0	X	0.0	X	0.0	X	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեղրածոր համայնք այդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով	0.0	X		X		X	
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256) , որից`	157,146.1	157,146.1	X	9,933.5	X	147,212.6	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ	156,383.3	156,383.3	X	9,170.7	X	147,212.6	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում`	0.0	0.0	X	0.0	X		X
1253	Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող` ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ	0.0	0.0	X	0.0	X		X
1254	Այլ դոտացիաներ	0.0	0.0	X	0.0	X		X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)	762.8	762.8	X	762.8	X		X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ	0.0	0.0	X		X		X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	38,259.5	X	38,259.5	X	38,259.5		
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)	38,259.5	X	38,259.5	X	38,259.5		
1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ	0.0	X	0.0	X	0.0		
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390) , այդ թվում`	128,215.2	128,215.2	0.0	84,936.5	0.0	43,278.7	
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում`	0.0	X	0.0	X	0.0		
1311	Օրենքով նախատեսվ. դեպքերում բանկ. համայնքի բյուջեի ժամ. ազատ միջոց-ի տեղաբաշխ-ից և դեպոզիտ-ից ստ.տոկոսավճար-	0.0	X		X			

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1320	3.2 Հահաբաժիններ	0.0	0.0	X	0.0	X		
1321	Բաժնետիր. ընկեր-ում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժին-ը)	0.0	0.0	X		X		
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	39,050.1	39,050.1	X	8,231.3	X	30,818.8	
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ	37,365.9	37,365.9	X	7,460.7	X	29,905.2	
13311	Մեղրաձոր բնակավայրի վարչական տարածքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ						27,999.1	
13312	Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական տարածքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ						144.4	
13313	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ						300.0	
13314	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ						1,102.8	
13315	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ						358.9	
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ	0.0	0.0	X		X		
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ	0.0	0.0	X		X		
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր	1,684.2	1,684.2	X	770.6	X	913.6	
13341	Մեղրաձոր բնակավայրի վարչական տարածքի այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր						738.0	
13342	Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական տարածքի այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր						164.6	
13343	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածքի այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր						11.0	

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343)	0.0	0.0	X	0.0	X		
1341	Համայնքի սեփ. հանդ, այդ թվ.տիրագուրկ, համայնքին որպես սեփ. անց.ապրանք-ի (բաց. հիմն. միջոց, ոչ նյութ. կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիս., ինչպես նաև համայնքի պահուստ. պահվող ապրանք. արժեք.) վաճ-ից մուտք	0.0	0.0	X	0.0	X		
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ	0.0	0.0	X	0.0	X		
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ	0.0	0.0		0.0			
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353) , այդ թվում՝	80,045.1	80,045.1	X	73,705.2	X	6,339.9	
1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505+տող13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510+տող13511+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515+տող13516+տող13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝	80,045.1	80,045.1	X	73,705.2	X	6,339.9	
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	
13502	Ճարտար. նախագծ. փաստաթղթ-ով նախ.՝ շինար. թույլտվ. պահանջ., բոլոր շինարար. աշխատանք-ն իրական. հետո շենք-ի և շինութ-երի (այդ թվում՝ դրանց վերակառ-ը, վերականգն-ը, ուժեղ-ը, արդիակ-ը, ընդլայն-ն ու բարեկարգ-ը) կառուց. ավարտը ավարտ. ակտով փաստագր. ձևակերպ. համար	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար	40,500.0	40,500.0	X	40,000.0	X	500.0	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
135031	Մեղրածոր բնակավայրի վարչական տարածք Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար						200.0	
135032	Աղավնածոր բնակավայրի վարչական տարածք Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար						100.0	
135033	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածք Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար						100.0	
135034	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածք Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար						50.0	
135035	Յանքավան բնակավայրի վարչական տարածք Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար						50.0	
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար	730.8	730.8	x	730.8	x	0.0	
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար	0.0	0.0	x		x	0.0	
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար	35,839.9	35,839.9	x	30,000.0	x	5,839.9	

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
135071	Մեղրաձոր բնակավայրի վարչական տարածք Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար						2,588.6	
135072	Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական տարածք Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար						800.0	
135073	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական տարածք Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար						500.0	
135074	Արտավազ բնակավայրի վարչական տարածք Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար						1,901.3	
135075	Հանքավան բնակավայրի վարչական տարածք Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար						50.0	
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար	0.0	0.0	x	0.0	x		
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար	0.0	0.0	x	0.0	x		
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայությունների մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում	0.0	0.0	x	0.0	x		
13511	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում	0.0	0.0	x	0.0	x		

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	ադդ թվում`		Ծաղկաձոր համայնք ադդ թվում`		Մեղրաձոր համայնք ադդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար	0.0	0.0	X	0.0	X		
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար	2,000.0	2,000.0	X	2,000.0	X		
13514	Համայնքային ենթակայության արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար	600.0	600.0	X	600.0	X		
13515	Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայր-ից դուրս գտնվող` ավագանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմ. և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավոր. տարածքում ընտանեկան կամ գործն. միջոցառումներ անցկաց-ու համար	0.0	0.0	X	0.0	X		
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար	0.0	0.0	X	0.0	X		
13517	Համայնք. սեփ. հանդ-ող ընդհանուր օգտագործ. փողոց-ում և հրապարակ-ում (բաց. բակային տարածք-ի, ուսումն., կրթ., մշակութ. և առողջ. հաստատ-երի, պետ. կառավարման և տեղ. ինքնակառ. մարմին-ի վարչ. շենք-ի հարակից տարածք-ի) ավտոտր. միջոցն ավտոկայանատ. կայանելու համար	0.0	0.0	X	0.0	X		
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար	0.0	0.0	X	0.0	X		
13519	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց	0.0	0.0	X	0.0	X		
13520	Այլ տեղական վճարներ	374.4	374.4	X	374.4	X		
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ	0.0	0.0	X	0.0	X		
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ	0.0	0.0	X	0.0	X		
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	1,000.0	1,000.0	X	1,000.0	X		

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեղրածոր համայնք այդ թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1361	Վարչական իրավահախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ	1,000.0	1,000.0	X	1,000.0	X		
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից	0.0	0.0	X	0.0	X		
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372)	0.0	0.0	X	0.0	X		
1371	Ֆիզ. անձ. և կազմ. նվիրաբեր-ից համայնքին, վերջ. ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրինմ. անց. գույքի (հիմն. միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից ընթ. ծախս-ի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտք` տրամ. արտ. աղբյուր-ից	0.0	0.0	X	0.0	X		
1372	Ֆիզ. անձ. և կազմ. նվիրաբեր-ից համայնքին, վերջ. ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրինմ. անց. գույքի (հիմն. միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից ընթ. ծախս-ի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտք` տրամ. ներք. աղբյուր-ից	0.0	0.0	X	0.0	X		
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	0.0	X	0.0	X	0.0		
1381	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր` տրամ. արտաքին աղբյուր-ից	0.0	X		X			
1382	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր` տրամ. ներքին աղբյուր-ից	0.0	X		X			
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	8,120.0	8,120.0	0.0	2,000.0	0.0	6,120.0	
1391	այդ թվում` Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր	0.0	X		X			

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Եկամտատեսակներ	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ. թվում`		Ծաղկաձոր համայնք այդ. թվում`		Մեղրաձոր համայնք այդ. թվում`	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր	0.0	X		X			
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված` համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ	8,120.0	8,120.0		2,000.0		6,120.0	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԳՈՒՅՔԱՅԱՐԿԻ ԵՎ ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ, ՀՈՂԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁԱԿԱՐԵՐՆԵՐԻ

ԳԾՈՎ ԱՌԱՆՁԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

Տողի NN	Եկամտատեսակները	ապառքը տարեվերջի դրությամբ	տվյալ տարվա հաշվարկային գումարը
		2	3
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	4771.3	5228.7
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար	2541.5	2458.5
3	Անշարժ գույքի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	2575.4	10424.6
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ	0.0	7460.7
5	Այլ գույքի վարձակալությունից վարձավճարներ	0.0	770.6

ՅԱՅԵԼՎ

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունվարի 27-ի 26-Ն որոշման

ՉԱՄԱՆԱԿԱՆ ԲՅՈՒՑՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐԸ` ԸՍՏ ԲՅՈՒՑԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՆՈՒՄԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում`		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում`		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում`	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	1236189.4	669889.8	566299.6	382506.7	500909.7	287383.1	65389.9
2100	01	0	0	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԲՆՈՒՅԹԻ ԶԱՆՈՒՄԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, այդ թվում`	329453.3	303234.5	26218.8	153559.5	26218.8	149675.0	0.0
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից`</i>	253009.5	251009.5	2000.0	144359.5	2000.0	106650.0	0.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	253009.5	251009.5	2000.0	144359.5	2000.0	106650.0	0.0
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2120	01	2	0	<i>Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից`</i>	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2130	01	3	0	<i>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից`</i>	6100.0	6100.0	0.0	5500.0	0.0	600.0	0.0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2132	01	3	2	Երագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	6100.0	6100.0	0.0	5500.0	0.0	600.0	0.0
2140	01	4	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից`</i>	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2150	01	5	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`</i>	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	70343.8	46125.0	24218.8	3700.0	24218.8	42425.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	70343.8	46125.0	24218.8	3700.0	24218.8	42425.0	0.0
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնականություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնականություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2180	01	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	19900.0	19900.0	0.0	18100.0	0.0	1800.0	0.0
2210	02	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211	02	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0		0.0		0.0	
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	5500.0	5500.0	0.0	4000.0	0.0	1500.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	5500.0	5500.0		4000.0		1500.0	
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	14400.0	14400.0	0.0	14100.0	0.0	300.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	14400.0	14400.0	0.0	14100.0	0.0	300.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս. 7 +ս. 8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	1600.0	1600.0	0.0	0.0	0.0	1600.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	1600.0	1600.0	0.0	0.0	0.0	1600.0	0.0
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2423	04	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2424	04	2	4	Ոռոգում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2431	04	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2432	04	3	2	Նավթավերք և բնական գազ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2435	04	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2440	04	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2443	04	4	3	Շինարարություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2450	04	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	346087.5	17000.0	329087.5	5000.0	270000.0	12000.0	59087.5
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	346087.5	17000.0	329087.5	5000.0	270000.0	12000.0	59087.5
2452	04	5	2	Ձրային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս. 7 +ս. 8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2460	04	6	0	Կապ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2461	04	6	1	Կապ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2470	04	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2472	04	7	2	Յուրահանգներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2473	04	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2474	04	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2480	04	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481	04	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2482	04	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2483	04	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2484	04	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-150000.0	0.0	-150000.0	0.0	-150000.0	0.0	0.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-150000.0		-150000.0		-150000.0		0.0
2500	05	0	0	ՀՐԶԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող2560)	216180.9	80078.0	136102.9	77278.0	136102.9	2800.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեղրածոր համայնք այդ թվում`	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2510	05	1	0	Աղբահանում, որից`	77655.0	72655.0	5000.0	70855.0	5000.0	1800.0	0.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	77655.0	72655.0	5000.0	70855.0	5000.0	1800.0	0.0
2520	05	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից`	131102.9	1000.0	130102.9	0.0	130102.9	1000.0	0.0
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	131102.9	1000.0	130102.9	0.0	130102.9	1000.0	0.0
2530	05	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2540	05	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2550	05	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2551	05	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2560	05	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	7423.0	6423.0	1000.0	6423.0	1000.0	0.0	0.0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	7423.0	6423.0	1000.0	6423.0	1000.0	0.0	0.0
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱԶՅՈՒՆ ՀԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում` (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660)	77619.0	24187.0	53432.0	13487.0	53432.0	10700.0	0.0
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից`	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	1000.0	0.0
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0						0.0
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0						
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում, որից`	26700.0	3700.0	23000.0	0.0	23000.0	3700.0	0.0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0.0						
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից`	38787.0	19487.0	19300.0	13487.0	19300.0	6000.0	0.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	38787.0	19487.0	19300.0	13487.0	19300.0	6000.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս. 7 + ս. 8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղորածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	11132.0	0.0	11132.0	0.0	11132.0	0.0	0.0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11132.0	0.0	11132.0	0.0	11132.0	0.0	0.0
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՑԱՊԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2710	07	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2711	07	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2712	07	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2720	07	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2723	07	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2724	07	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2730	07	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2740	07	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2750	07	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2760	07	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2800	08	0	0	ՅԱՆՎԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅՈՒ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝	141220.6	35880.0	105340.6	7430.0	103500.0	28450.0	1840.6
2810	08	1	0	Յանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	60000.0	0.0	60000.0	0.0	60000.0	0.0	0.0
2811	08	1	1	Յանգստի և սպորտի ծառայություններ	60000.0	0.0	60000.0	0.0	60000.0	0.0	0.0
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	37720.6	34380.0	3340.6	6930.0	1500.0	27450.0	1840.6
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	27290.6	25450.0	1840.6	0.0	0.0	25450.0	1840.6
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	10430.0	8930.0	1500.0	6930.0	1500.0	2000.0	0.0
2825	08	2	5	Արվեստ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2830	08	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2831	08	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2840	08	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեղրածոր համայնք այդ թվում`	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2860	08	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	43000.0	1000.0	42000.0	0.0	42000.0	1000.0	0.0
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	43000.0	1000.0	42000.0	0.0	42000.0	1000.0	0.0
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում`	185157.7	119039.9	66117.8	60498.0	61656.0	58541.9	4461.8
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից`	83540.8	42038.0	41502.8	42038.0	37041.0	0.0	4461.8
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	83540.8	42038.0	41502.8	42038.0	37041.0	0.0	4461.8
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2940	09	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2942	09	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից`	101616.9	77001.9	24615.0	18460.0	24615.0	58541.9	0.0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	101616.9	77001.9	24615.0	18460.0	24615.0	58541.9	0.0
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2960	09	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս. 7 + ս. 8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2961	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2970	09	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	11500.0	11500.0	0.0	3500.0	0.0	8000.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	11500.0	11500.0	0.0	3500.0	0.0	8000.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11500.0	11500.0	0.0	3500.0	0.0	8000.0	0.0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս. 7 + ս. 8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶԳՄՍՎՈՂ ՊԱՅՈՒՄՏԱՑԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝ (տող3110)	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	0.0

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունվարի 27-ի 26-Ն որոշման

ՀԱՍՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ` ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում`		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում`		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում`	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4000	ԸՆԴԱՍՏԵՐԸ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` (տող4050+տող5000+տող 6000)		1,236,189.4	669,889.8	566,299.6	382,506.7	500,909.7	287,383.1	65,389.9
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` (տող4050+տող4060+տող4070+տող4080+տող4090+տող4100+տող4110+տող4120+տող4130+տող4140+տող4150+տող4160+տող4170+տող4180+տող4190+տող4200+տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	669,889.8	669,889.8	0.0	382,506.7	0.0	287,383.1	0.0
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում` (տող4110+տող4120+տող4130)	x	234,226.0	234,226.0	0.0	124,186.0	0.0	110,040.0	0.0
4110	ԴՐԱՍՈՎ ՎՃԱՐՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՐՆԵՐ, որից` (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	234,226.0	234,226.0	x	124,186.0	x	110,040.0	0.0
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	181,890.0	181,890.0	x	93,350.0	x	88,540.0	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	52,336.0	52,336.0	x	30,836.0	x	21,500.0	x
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	x		x		x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՐՆԵՐ, որից` (տող4121)	x	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	x
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0	0.0	x		x		x
4130	ՖԱՏՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից` (տող4131)	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0					
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, այդ թվում` (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	109,563.5	109,563.5	x	55,003.5	x	54,560.0	x
4210	ՀԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ, որից` (տող4210+տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	25,660.0	25,660.0	x	13,050.0	x	12,610.0	x
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	100.0	100.0	x	100.0	x		x
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	19,900.0	19,900.0	x	10,900.0	x	9,000.0	x

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	2,450.0	2,450.0	X	150.0	X	2,300.0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1,860.0	1,860.0	X	1,000.0	X	860.0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	650.0	650.0	X	500.0	X	150.0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	500.0	500.0	X	200.0	X	300.0	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	200.0	200.0	X	200.0	X		X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԶՊԳՎՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՄԽՍԵՐ, որից՝ (տող4221+տող4222+տող4223)	X	750.0	750.0	X	400.0	X	350.0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	750.0	750.0	X	400.0	X	350.0	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0	X		X		X
4223	-Այլ արանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0	X		X		X
4230	ՊՃՅՄԱՆԱԳՐԱԿԱՆ ԱՅԼ ԵՎ ՄԱՐԶՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	X	26,330.0	26,330.0	X	22,030.0	X	4,300.0	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	2,000.0	2,000.0	X	2,000.0	X		X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	2,700.0	2,700.0	X	2,500.0	X	200.0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	500.0	500.0	X	500.0	X		X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	1,200.0	1,200.0	X	1,000.0	X	200.0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	3,700.0	3,700.0	X	3,500.0	X	200.0	X
4236	-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	X		X		X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	3,030.0	3,030.0	X	3,030.0	X		X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	13,200.0	13,200.0	X	9,500.0	X	3,700.0	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՆԱԳՐԱԿԱՆ ՄԱՐԶՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝ (տող 4241)	X	2,323.5	2,323.5	X	1,523.5	X	800.0	X
4241	-Ստանդիտական ծառայություններ	4241	2,323.5	2,323.5	X	1,523.5	X	800.0	X
4250	ԸՆԹՃՅԱԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԶՊԴՆՈՒՄ, որից (ծառայություններ և նյութեր)	X	27,000.0	27,000.0	X	7,000.0	X	20,000.0	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	23,500.0	23,500.0	X	5,000.0	X	18,500.0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	3,500.0	3,500.0	X	2,000.0	X	1,500.0	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ, որից	X	27,500.0	27,500.0	X	11,000.0	X	16,500.0	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	5,000.0	5,000.0	X	3,000.0	X	2,000.0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	X		X		X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0	0.0	X		X		X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	9,000.0	9,000.0	X	5,000.0	X	4,000.0	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0	0.0	X		X		X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1,000.0	1,000.0	X	1,000.0	X		X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	4,500.0	4,500.0	X	1,000.0	X	3,500.0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	8,000.0	8,000.0	X	1,000.0	X	7,000.0	X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԿՎՃԱՐՆԵՐ, այդ թվում՝	X	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԿՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	X	0.0						
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0	0.0	X		X		X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0	0.0	X		X		X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԿՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	X	0.0	0.0		0.0		0.0	
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0	0.0	X		X		X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	0.0	X		X		X
4330	ՓՈԽԱՊԵՐՈՅԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԻՏԱԼ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝ (տող4331+տող4332+տող4333)	X	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
4331	-Փոխանական կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	0.0	X		X		X
4332	-Տույժեր	4432	0.0	0.0	X		X		X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0	0.0	X		X		X
4400	1.4 ՍՈՒՐՍԻՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	X	242,329.9	242,329.9	X	142,563.0	X	99,766.9	X
4410	ՍՈՒՐՍԻՏԻՎՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱՊԻՏԱԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4411+տող4412)	X	242,329.9	242,329.9		142,563.0		99,766.9	
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	242,329.9	242,329.9	X	142,563.0	X	99,766.9	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային)	4512	0.0	0.0	X		X		X
4420	ՍՈՒՐՍԻՏԻՎՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ)	X	0.0	0.0		0.0		0.0	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումներ	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում`		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում`		Մեդրածոր համայնք այդ թվում`	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0	0.0	X		X		X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0	0.0	X		X		X
4500	1.5 ԳՐԱՄԱՀՆՈՐԱՅՆԵՐ, այդ թվում`	x	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
4510	ԳՐԱՄԱՀՆՈՐԱՅՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐԾԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից` (տող4511+տող4512)	x	0.0	0.0		0.0		0.0	
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0	0.0	X		X		X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0	0.0	X		X		X
4520	ԳՐԱՄԱՀՆՈՐԱՅՆԵՐ ՄԻՋԱԳԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից` (տող4521+տող4522)	x	0.0	0.0		0.0		0.0	
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0	0.0	X		X		X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0	0.0	X		X		X
4530	ԸՆԹԱԳԻԿ ԳՐԱՄԱՀՆՈՐԱՅՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ՄՅԸ ՄԱԿԱՐԴԱՆԵՐԻՆ, որից` (տող4531+տող4532+տող4533)	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0	0.0		0.0		0.0	
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0	0.0		0.0		0.0	
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ, այդ թվում` (տող 4534+տող 4537 +տող 4538)	4639	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, որից` (տող 4535+տող 4536)		0.0	0.0	0.0		0.0		0.0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0					
4536	այլ համայնքներին		0.0	0.0					
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0					
4538	- այլ		0.0	0.0					

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԳՐԱՄԱՀԱՆՈՒՄՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.0		0.0		0.0		0.0
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	x	0.0		0.0		0.0
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	x	0.0		0.0		0.0
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548)	4657	0.0	x	0.0		0.0		0.0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, որից՝ (տող 4545+տող 4546)		0.0	0.0	0.0		0.0		0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0					
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0	0.0					
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0					
4548	- այլ		0.0	0.0	0.0		0.0		0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԾՈՇԱԿՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	11,500.0	11,500.0	x	3,500.0	x	8,000.0	x
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	x		x		x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x		x		x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x		x		x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՑԵՐՑ), որից՝ (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	11,500.0	11,500.0	x	3,500.0	x	8,000.0	x
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.0	0.0	x		x		x
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1,500.0	1,500.0	x	1,500.0	x		x
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0	0.0	x		x		x
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	10,000.0	10,000.0	x	2,000.0	x	8,000.0	x
4640	ԿԵՆՍԱԾՈՇԱԿՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0	x
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.0	0.0	x		x		x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ (տող 4710+տող 4720+տող 4730+տող 4740+տող 4750)	x	72,270.4	72,270.4		57,254.2		15,016.2	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4710	ԼՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍՏԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱՇՍԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4711+տող4712)	x	500.0	500.0	x	500.0	x	0.0	x
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	x		x		x
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	500.0	500.0	x	500.0	x		x
4720	ՀԱՐԱԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԱՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԱԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ԵՎԱՏՄԱՐ, որից՝ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	4,300.0	4,300.0	x	2,800.0	x	1,500.0	x
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	x		x		x
4722	-Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	x		x		x
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	4,300.0	4,300.0	x	2,800.0	x	1,500.0	x
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	x		x		x
4730	ԴԱՏԱՐԱՎՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ, որից՝ (տող4731)	x	200.0	200.0	x	200.0	x	0.0	x
4731	-Գատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	200.0	200.0	x	200.0	x		x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՍ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՐՆԵՐՈՎ ԱՌԱՅԱՑԱԾ ՎԵՐԱԿԱՆԱԳՆՈՒՄ ԿԱՍ ՎԵՐԱԿԱՆԱԳՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԳՆՈՒՄ, որից՝ (տող4741+տող4742)	x	12,100.0	12,100.0	x	12,100.0	x	0.0	x
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	12,100.0	12,100.0	x	12,100.0	x		x
4742	-Այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	x		x		x

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌՁԱՑԱԾ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ, յորից (տող4751)	x	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	X		X		X
4760	ԱՅԼ ԵԱԽՄԵՐ, յորից՝	x	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	X		X		X
4770	ՊԱՅՈՒՄՏԱԳԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, յորից՝ (տող4771)	x	55,170.4	55,170.4	0.0	41,654.2	0.0	13,516.2	0.0
4771	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝	4891	55,170.4	55,170.4	0.0	41,654.2	0.0	13,516.2	0.0
4772	համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0		0.0		0.0	
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԵԱԽՄԵՐ, այդ թվում՝ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	716,299.6	X	716,299.6	X	650,909.7	X	65,389.9
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	716,299.6	X	716,299.6	X	650,909.7	X	65,389.9
5110	ՀԵՆՔԵՐ ԵՎ ՀԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, յորից՝	x	655,126.6		655,126.6		589,736.7		65,389.9
5111	- Հենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.0	X	0.0	X		X	
5112	- Հենքերի և շինությունների կառուցում	5112	319,736.7	X	319,736.7	X	319,736.7	X	
5113	- Հենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	335,389.9	X	335,389.9	X	270,000.0	X	65,389.9
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՄԱՐՔԱԿԱՌՈՐՄԵՐ, յորից՝ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	40,673.0		40,673.0		40,673.0		0.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	3,500.0	X	3,500.0	X	3,500.0	X	
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	2,800.0	X	2,800.0	X	2,800.0	X	
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	34,373.0	X	34,373.0	X	34,373.0	X	
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, յորից՝ (տող5131+տող5132+տող5133+տող5134)	x	20,500.0		20,500.0		20,500.0		0.0
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	1,000.0	X	1,000.0	X	1,000.0	X	
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	X	0.0	X		X	
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0		0.0				

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեդրածոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	19,500.0		19,500.0		19,500.0		
5200	1.2 ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ, այդ թվում՝ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	x	0.0	x		x	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	0.0	x		x	
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	x	0.0	x		x	
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	0.0	x		x	
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱԴՐԹԵՔ ԱՎՏՈՒՄՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող 5311)	x	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0	x		x	
5400	1.4 ԶԱՐՏԱԴՐՈՒՄ ԱՎՏՈՒՄՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0
5411	-Հող	5411	0.0	x	0.0	x		x	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0	x		x	
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0	x		x	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0	x		x	
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-150,000.0	x	-150,000.0	x	-150,000.0	x	0.0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0		0.0				
6120	ՀԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0		0.0				
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	x	0.0	x		x	
6200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող6210+տող6220)	x	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0
6210	ՈԱՉՄԱԿԱՆ ԶԱՄԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	x	0.0	x		x	
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, որից՝ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0		0.0				
6222	- Վերականգնողի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.0	x	0.0	x		x	
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0	x	0.0	x		x	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումների		Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
		NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող 6310)	x	0.0	X	0.0	X	0.0	X	0.0
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	X	0.0	X		X	
6400	ՉԱՐՏԱՐԿԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող 6410+տող 6420+տող 6430+տող 6440)	x	-150,000.0	X	-150,000.0	X	-150,000.0	X	0.0
6410	ՅՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	-150,000.0	X	-150,000.0	X	-150,000.0	X	
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՅԱՆՈՒՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	X	0.0	X	0.0	X	0.0
6430	ԱՅԼ ԲԵՆԿԱՆ ԵՎԱԿԱՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ՅԻՄԱԿԱՆ ՄԻՑՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	X	0.0	X	0.0	X	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՐԿԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	X	0.0	X	0.0	X	0.0

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի
26-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՁԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամներով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս. 4+ս. 5)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-594157.9	-66117.8	-528040.1	-45706.7	-462650.2	-20411.1	-65389.9

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի
26-Ն որոշման

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ)
ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՄԱՆ ԱՐՁԱՆՈՒՐՆԵՐԸ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս. 5+ս. 6)	Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6		
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ, այդ թվում՝		594157.9	45706.7	462650.2	20411.1	65389.9
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՐՁԱՆՈՒՐՆԵՐ, այդ թվում՝		594157.9	45706.7	462650.2	20411.1	65389.9
8110	1. ՖՈՆԴՈՒՄ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում ալլ մասնակցության), որից (տող 8112+տող 8113)		0.0	x	0.0	x	0.0
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.0	x		x	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0.0	x		x	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառվածություններ (ստացում և մարում), այդ թվում՝ (տող 8121+տող 8140)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8121	1.2.1. Վարկեր, որից՝		0.0	x	0.0	x	0.0
8122	- վարկերի ստացում, որից	9112	0.0	x	0.0	x	0.0
8123	պետական բյուջեից		0.0	x		x	
8124	այլ աղբյուրներից		0.0	x	0.0	x	0.0
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում, որից՝ (տող 8131+տող 8132)	6112	0.0	x	0.0	x	0.0
8131	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0	x		x	
8132	այլ աղբյուրներից		0.0	x	0.0	x	0.0
8140	1.2.2. Փոխառվածություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8141	բյուջետային փոխառվածությունների ստացում, որից՝ (տող 8142+տող 8143)	9112	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		x		x
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0				
8150	- ստացված փոխառվածությունների գումարի մարում, որից՝ (տող 8151+տող 8152)	6112	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8151	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		x		x
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0				
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝		594157.9	45706.7	462650.2	20411.1	65389.9
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում ալլ մասնակցություն, որից՝		0.0	x	0.0	x	0.0
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	0.0	x		x	
8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213	0.0	x		x	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում ալլ մասնակցություն	6213	0.0	x		x	
8170	2.2. Փոխառվածություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

8171	նախկինում տրամադրված փոխադրվողությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0.0				
8172	- փոխադրվողությունների տրամադրում	6212	0.0				
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը, այդ թվում՝ (տող 8191+տող 8194-տող8193)		594157.9	45706.7	462650.2	20411.1	65389.9
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ, որից՝	9320	108117.8	87706.7	X	20411.1	X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		45706.7	45706.7	X	20411.1	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		42000.0	42000.0	X	0.0	X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ, որից՝	9330	462650.2	X	462650.2	X	65389.9
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		420650.2	X	420650.2	X	65389.9
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		42000.0	X	42000.0	X	0.0
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		X	X	X	X	X
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		X				
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում, որից՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8199 ^a	ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0.0	X	0.0	X	0.0
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԱՅՈՒՐՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8210	1. ՖՈՆԴԱՄԵՆՏԱԿԱՆ, այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության), որից՝		0.0	X	0.0	X	0.0
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0.0	X		X	
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.0	X		X	
8220	1.2. Վարկեր և փոխադրվողություններ (ստացում և մարում), այդ թվում՝ տող 8221+տող 8240		0.0		0.0		0.0

ՅԱՅԵԼԿԱԾ 6

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունվարի 27-ի 26-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՑԵՆ ԾԱՆՄԵՐՈ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՑԵՏԱԳՅՈՒՆ ԾԱՆՄԵՐՈ՝ ԳՈՐԾԱՆՈՒՄԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝		Ծաղկաձոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՆՄԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	1236189.4	669889.8	566299.6	382506.7	500909.7	287383.1	65389.9
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՑԹԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	329453.3	303234.5	26218.8	153559.5	26218.8	149675.0	0.0
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, պրտաքին հարաբերություններ, որից՝	253009.5	251009.5	2000.0	144359.5	2000.0	106650.0	0.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	253009.5	251009.5	2000.0	144359.5	2000.0	106650.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	165000.0	165000.0		93350.0		71650.0	
			4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	50836.0	50836.0		30836.0		20000.0	
			4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր		100.0		100.0		0.0	
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	7000.0	7000.0		2500.0		4500.0	
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	150.0	150.0		150.0			
			4214	-Կապի ծառայություններ	1800.0	1800.0		1000.0		800.0	
			4215	-Ապահովագրական ծախսեր	350.0	350.0		200.0		150.0	
			4221	-Ներքին գործուղումներ	650.0	650.0		400.0		250.0	
			4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	500.0	500.0		500.0			
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	3500.0	3500.0		3500.0			
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1000.0	1000.0		500.0		500.0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	1023.5	1023.5		523.5		500.0	
			4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0		0.0		1000.0	
			4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	3000.0	3000.0		2000.0		1000.0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	3000.0	3000.0		2000.0		1000.0	

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 + ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			4264	–Տրանսպորտային նյութեր	8000.0	8000.0		5000.0		3000.0	
			4267	–Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	2000.0	2000.0		1000.0		1000.0	
			4269	–Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	1500.0	1500.0		500.0		1000.0	
			4823	–Պարտադիր վճարներ	600.0	600.0		300.0		300.0	
			5113	– Հենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
			5121	– Տրանսպորտային սարքավորումներ	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0		
			5122	– Վարչական սարքավորումներ	1500.0	0.0	1500.0	0.0	1500.0		
			5129	– Վճլ մեքենաներ և սարքավորումներ		0.0	0.0		0.0		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0		0.0			
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4222	–Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	0.0	0.0		0.0			
			4239	–Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0	0.0		0.0			
2120	01	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0						
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0						
				.....	0.0						
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	6100.0	6100.0	0.0	5500.0	0.0	600.0	0.0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2132	01	3	2	Երազրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	6100.0	6100.0	0.0	5500.0	0.0	600.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0						
			4231	–վարչական ծառայություններ	2000.0	2000.0		2000.0			
			4232	–Յամակարգչային ծառայություններ	2700.0	2700.0		2500.0		200.0	
			4234	–Տեղակալական ծառայություններ	1200.0	1200.0		1000.0		200.0	
			4235	–Կառավարչական ծառայություններ	200.0	200.0		0.0		200.0	
2140	01	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0.0						
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2150	01	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0						
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0						
				.....	0.0						
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	70343.8	46125.0	24218.8	3700.0	24218.8	42425.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	70343.8	46125.0	24218.8	3700.0	24218.8	42425.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4241	–Մասնագիտական ծառայություններ	1200.0	1200.0		1000.0		200.0	
			4511	–Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	41225.0	41225.0		0.0		41225.0	
			4823	–Պարտադիր վճարներ	3500.0	3500.0		2500.0		1000.0	
			4831	–Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	200.0	200.0		200.0			
			5112	– Շենքերի և շինությունների կառուցում	24218.8	0.0	24218.8	0.0	24218.8		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0		0.0		0.0		
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				.....	0.0						
2180	01	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0						
						0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0						
						0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0		0.0		0.0	
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0		0.0		0.0	
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0		0.0		0.0	
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0						
						0.0	0.0	0.0	0.0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	19900.0	19900.0	0.0	18100.0	0.0	1800.0	0.0
2210	02	1	0	Ոստիկանական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211	02	1	1	Ոստիկանական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	5500.0	5500.0	0.0	4000.0	0.0	1500.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	5500.0	5500.0	0.0	4000.0	0.0	1500.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4000.0	4000.0		4000.0	0.0		
			4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	500.0	500.0		0.0		500.0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	1000.0	1000.0		0.0		1000.0	
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0						
						0.0	0.0	0.0	0.0		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0						
						0.0	0.0	0.0	0.0		
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0						
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	14400.0	14400.0	0.0	14100.0	0.0	300.00	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	14400.0	14400.0	0.0	14100.0	0.0	300.00	0.0

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկաձուր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձուր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	2300.0	2300.0		2000.0		300.0	
			4841	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	12100.0	12100.0		12100.0			
2300	03	0	0	ՀԱՍՏԱՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370)	1300.0	1300.0	0.0	1000.0	0.0	300.0	0.0
2310	03	1	0	Ֆաստակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2320	03	2	0	Ֆրկարար ծառայություն, որից՝	1300.0	1300.0	0.0	1000.0	0.0	300.0	0.0
2321	03	2	1	Ֆրկարար ծառայություն	1300.0	1300.0	0.0	1000.0	0.0	300.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1300.0	1300.0		1000.0		300.0	
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2331	03	3	1	Դատարաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2340	03	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2341	03	4	1	Դատախազություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2350	03	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2360	03	6	0	Յետադոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում, որից՝	0.0						
				.....		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2361	03	6	1	Յետադոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱՔԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	197687.5	18600.0	179087.5	5000.0	120000.0	13600.0	59087.5
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0						
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկաձուր համայնք այդ թվում՝		Մեղրաձուր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				.....	0.0						
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	1600.0	1600.0	0.0	0.0	0.0	1600.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	1600.0	1600.0	0.0	0.0	0.0	1600.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4241	–Մասնագիտական ծառայություններ	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0
			4251	–Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1500.0	1500.0				1500.0	
2450	04	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	346087.5	17000.0	329087.5	5000.0	270000.0	12000.0	59087.5
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	346087.5	17000.0	329087.5	5000.0	270000.0	12000.0	59087.5
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
						0.0		0.0			
			4251	–Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	15000.0	15000.0		5000.0		10000.0	
			4264	–Տրանսպորտային նյութեր	1000.0	1000.0				1000.0	
			4269	–Յանտույն նպատակային այլ նյութեր	1000.0	1000.0				1000.0	
			5112	– Շենքերի և շինությունների կառուցում	70000.0		70000.0		70000.0		
			5113	– Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	249087.5		249087.5		190000.0		59087.5
			5129	– Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0.0		0.0		0.0		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	10000.0		10000.0		10000.0		
2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-150000.0		-150000.0		-150000.0		0.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-150000.0		-150000.0		-150000.0		0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			8411	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	-150000.0		-150000.0		-150000.0		
			8111	ՍԵՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	0.0		0.0		0.0		
2500	05	0	0	ՀՐԱՎԱԿ ՄԻՋՎԱՅՐԻ ՊԸՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող2560)	216180.9	80078.0	136102.9	77278.0	136102.9	2800.0	0.0
2510	05	1	0	Աղբահանում, որից՝	77655.0	72655.0	5000.0	70855.0	5000.0	1800.0	0.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	77655.0	72655.0	5000.0	70855.0	5000.0	1800.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4213	–Կոմունալ ծառայություններ	300.0	300.0				300.0	
			4215	–Ապահովագրական ծախսեր	300.0	300.0		300.0			
			4251	–Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0				1000.0	

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			4269	– Զատուկ նպատակային այլ նշանակություն	500.0	500.0				500.0	
			4511	– Մուրհիկներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	70555.0	70555.0		70555.0			
			5112	– Շենքերի և շինությունների կառուցում	0.0		0.0		0.0		
			5121	– Տրանսպորտային սարքավորումներ	3000.0		3000.0		3000.0		
			5122	– Վարչական սարքավորումներ	0.0		0.0		0.0		
			5129	– Վճլ մեքենաներ և սարքավորումներ	2000.0		2000.0		2000.0		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0		0.0		0.0		
2520	05	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	131102.9	1000.0	130102.9	0.0	130102.9	1000.0	0.0
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	131102.9	1000.0	130102.9	0.0	130102.9	1000.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4251	– Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0		0.0		1000.0	
			5112	– Շենքերի և շինությունների կառուցում	126102.9		126102.9		126102.9		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	4000.0		4000.0		4000.0		
2560	05	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	7423.0	6423.0	1000.0	6423.0	1000.0	0.0	0.0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	7423.0	6423.0	1000.0	6423.0	1000.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4511	– Մուրհիկներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	6332.0	6332.0	0.0	6332.0	0.0		
			4212	– Էներգետիկ ծառայություններ	91.0	91.0	0.0	91.0	0.0		
			5131	– Աճեցվող ակտիվներ	1000.0		1000.0		1000.0		
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԿՈՄՄՈՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660)	77619.0	24187.0	53432.0	13487.0	53432.0	10700.0	0.0
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	1000.0	0.0
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	1000.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4251	– Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0				1000.0	
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0						
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	26700.0	3700.0	23000.0	0.0	23000.0	3700.0	0.0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	26700.0	3700.0	23000.0	0.0	23000.0	3700.0	0.0

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	2000.0	2000.0		0.0		2000.0	
			4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0		0.0		1000.0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	500.0	500.0				500.0	
			4823	-Պարտադիր վճարներ	200.0	200.0				200.0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	20000.0	0.0	20000.0		20000.0		
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0		0.0		0.0		
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	3000.0		3000.0		3000.0		
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	38787.0	19487.0	19300.0	13487.0	19300.0	6000.0	0.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	38787.0	19487.0	19300.0	13487.0	19300.0	6000.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	11309.0	11309.0		8309.0		3000.0	
			4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0				1000.0	
			4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	1000.0	1000.0				1000.0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	1000.0	1000.0				1000.0	
			4511	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	5178.0	5178.0		5178.0			
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	13300.0		13300.0		13300.0		
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0		0.0		0.0		
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5500.0		5500.0		5500.0		
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	500.0		500.0		500.0		
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0						
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	11132.0	0.0	11132.0	0.0	11132.0	0.0	0.0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11132.0	0.0	11132.0	0.0	11132.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0		0.0		0.0		
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	11132.0		11132.0		11132.0		
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0		0.0		0.0		
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱԿԱՆԱՅԻՆ, այդ թվում՝ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760)	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2760	07	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000.0						
						1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0						
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0						
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0		
2800	08	0	0	ՅԱՆՎԻՍ, ՄԵՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	141220.6	35880.0	105340.6	7430.0	103500.0	28450.0	1840.6
2810	08	1	0	Յանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	60000.0	0.0	60000.0	0.0	60000.0	0.0	0.0
2811	08	1	1	Յանգստի և սպորտի ծառայություններ	60000.0	0.0	60000.0	0.0	60000.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0	0.0		0.0			
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	0.0	0.0		0.0			
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	0.0		0.0		0.0		
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	60000.0		60000.0		60000.0		
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	37720.6	34380.0	3340.6	6930.0	1500.0	27450.0	1840.6
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
				.....	0.0	0.0		0.0			
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	27290.6	25450.0	1840.6	0.0	0.0	25450.0	1840.6
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	16890.0	16890.0				16890.0	

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	1500.0	1500.0				1500.0	
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	1500.0	1500.0				1500.0	
			4214	-Կապի ծառայություններ	60.0	60.0				60.0	
			4221	-Ներքին գործուղումներ	100.0	100.0				100.0	
			4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	300.0	300.0				300.0	
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	600.0	600.0				600.0	
			4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1000.0	1000.0				1000.0	
			4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	500.0	500.0				500.0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	1000.0	1000.0				1000.0	
			4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	1000.0	1000.0				1000.0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	1000.0	1000.0				1000.0	
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	1840.6		1840.6				1840.6
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	10430.0	8930.0	1500.0	6930.0	1500.0	2000.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	200.0	200.0		200.0			
			4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	200.0	200.0		200.0			
			4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	3030.0	3030.0		3030.0			
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	3000.0	3000.0		2000.0		1000.0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	1000.0	1000.0		1000.0			
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	1500.0	1500.0		500.0		1000.0	
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	1500.0	0.0	1500.0		1500.0		
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4819	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	500.0	500.0		500.0			
2860	08	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	43000.0	1000.0	42000.0	0.0	42000.0	1000.0	0.0
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	43000.0	1000.0	42000.0	0.0	42000.0	1000.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1000.0	1000.0				1000.0	
			5112	-Շենքերի և շինությունների կառուցում	42000.0		42000.0		42000.0		
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՐԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	185157.7	119039.9	66117.8	60498.0	61656.0	58541.9	4461.8

Բաժին	Խումբ	Դաս	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝		Ծաղկածոր համայնք այդ թվում՝		Մեղրածոր համայնք այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	83540.8	42038.0	41502.8	42038.0	37041.0	0.0	4461.8
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	83540.8	42038.0	41502.8	42038.0	37041.0	0.0	4461.8
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4511	–Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	42038.0	42038.0		42038.0			
			5113	– Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	24461.8	0.0	24461.8	0.0	20000.0		4461.8
			5122	– Վարչական սարքավորումներ	1000.0	0.0	1000.0	0.0	1000.0		
			5129	– Վճլ մեքենաներ և սարքավորումներ	14041.0		14041.0		14041.0		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	2000.0		2000.0		2000.0		
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	101616.9	77001.9	24615.0	18460.0	24615.0	58541.9	0.0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	101616.9	77001.9	24615.0	18460.0	24615.0	58541.9	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0						
			4511	–Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	77001.9	77001.9		18460.0		58541.9	
			5112	–Շենքերի և շինությունների կառուցում	24115.0		24115.0		24115.0		
			5113	– Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում							0.0
			5122	– Վարչական սարքավորումներ	300.0	0.0	300.0	0.0	300.0		
			5129	– Վճլ մեքենաներ և սարքավորումներ	200.0	0.0	200.0	0.0	200.0		
			5134	– Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0		0.0		0.0		
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	11500.0	11500.0		3500.0		8000.0	
3070	10	7	0	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	11500.0	11500.0	0.0	3500.0	0.0	8000.0	0.0
3071	10	7	1	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11500.0	11500.0	0.0	3500.0	0.0	8000.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4727	–Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	1500.0	1500.0		1500.0			
			4729	–Վճլ նպաստներ բյուջեից	10000.0	10000.0		2000.0		8000.0	
3100	11	0	0	ԶԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՒՄՆԵՐԻՆ ԶԳԱՎՈՐ ՊԱՅՈՒՄՍՏԱՅԻՆ ՀՈՒՐԵՐ, այդ թվում՝ (տող3110)	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	0.0
3110	11	1	0	ԶԻ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	0.0
3112	11	1	2	ԶԻ համայնքների պահուստային ֆոնդ	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների							
			4891	ԶԻ համայնքների պահուստային ֆոնդ	55170.4	55170.4	0.0	41654.2	0.0	13516.2	

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ԾԱՂԿԱԾՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

Ծաղկաձոր համայնքի 2022թ. բյուջեի հաստատման որոշման նախագիծը մշակվել է առաջնորդվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18 հոդվածի 1 մասի 5 կետի և <<Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին>> օրենքի 32 հոդվածի, 33 հոդվածի 3 մասի պահանջների համապատասխան, որի ձևավորման հիմքում ընկած են խնայողականությունը, հաշվեկշռվածությունը, արդյունավետությունը և հստակությունը:

Համայնքի բյուջեի կառուցվածքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից իրականացվող լիազորությունների և դրանց համապատասխանության ապահովման անհրաժեշտությունից ելնելով բաժանվում է վարչական և ֆոնդային մասերի: Եկամտային կանխատեսումներն ու ծրագրավորումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր մասերի համար առանձին: Բյուջեն պլանավորված է նպաստելու համար համայնքի համաչափ և կայուն զարգացմանը, բարեկարգ հարմարավետ և մատչելի միջավայրի ձևավորման շարունակականության ապահովմանը, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների արդիականացմանը, բնակչության կենսական շահերի ապահովմանը:

Ծաղկաձոր համայնքի 2022թ. բյուջեի նախագծում եկամուտների գումարը ծրագրվել է 642 031.5 հազար դրամ, ծախսերի գումարը՝ 1 236 189.4 հազար դրամ, դիֆիցիտը / պակասուրդը՝ 594 157.9 հազար դրամ:

Բյուջեի եկամուտների կանխատեսում

Նախագծով նախատեսված եկամուտների ընդհանուր ծավալում սեփական եկամուտները կազմում են 446 625.9 հազ.դրամ: Նախագծով նախատեսված եկամուտների հիմնավորումը և համեմատական վերլուծությունը առավել հստակ կլինի դրանք առանձին եկամտատեսակների տեսքով ներկայացման դեպքում:

Մասնավորապես.

1. Հարկեր և տուրքեր.

1.1 Հարկային եկամուտները ծրագրվել են 231 227.0 հազար դրամի չափով:

Հարկային եկամուտների կանխատեսվող աճը պայմանավորված է անշարժ գույքի հարկի կադաստրային արժեքների ճշտումների արդյունքից և համայնքում նոր գրանցվող փոխադրամիջոցների հարկից:

1.2 Տեղական տուրքերը ծրագրվել են 41 532.0 հազար դրամի չափով: Այն պայմանավորված է համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար, համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար, հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար, բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար, համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար, արտաքին գովազդի տեղադրման թույլտվության համար, Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշները (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային

նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար, համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության իրավասություն իրականացնելու թույլտվության համար, համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար նախատեսված տուրքերից:

2. Պետական դրամաշնորհներ.

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության 2022թ. պետական բյուջեի ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիան նախագծով ծրագրվել է 157146.1 հազար դրամ, իսկ պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումները (սուբվենցիաներ)՝ 38 259.5 հազար դրամ:

3. Այլ եկամուտներ.

2022թ. ծրագրով այլ եկամուտները նախատեսվել են 128 215.2 հազար դրամ: Այլ եկամուտները իրենց մեջ ներառում են հողի և գույքի վարձակալությունից եկամուտները, վարչական գանձումները, տեղական վճարները, տույժերը և տուգանքները:

2. Բյուջեի ծախսերի կանխատեսում

2.1 Ծաղկաձոր համայնքի 2022թ. բյուջեի նախագծով ծախսերի ծավալը ծրագրվել է 1 229 189.4 հազար դրամի չափով:

Նախագծով առաջարկվող բյուջետային ծախսերում՝

2.1.1 Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ ոլորտին հատկացվել է 329 453.3 հազ. դրամ

2.1.2 Պաշտպանություն և հասարակական կարգ անվտանգություն և դատական գործունեության ոլորտներին հատկացվել է 21 200.0 հազ դրամ:

2.1.3 Տնտեսական հարաբերություններ ոլորտին հատկացվել է 347 687.5 հազ.դրամ

2.1.4 Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն ոլորտին հատկացվել է 216 180.9 հազ.դրամ:

2.1.5 Բնակարանային շինարարության ոլորտին հատկացվել է 77 619.0 հազ.դրամ:

2.1.6 Առողջապահության ոլորտին հատկացվել է 1 000,0 հազ. դրամ:

2.1.7 Հանգիստ , մշակույթ և կրոն ոլորտին հատկացվել է 141 220.6 հազ.դրամ:

2.1.8 Կրթության ոլորտին հատկացվել է 185 157.7 հազ.դրամ:

2.1.9 Սոցիալական ապաշտպանություն ոլորտին հատկացվել է 11 500.0 հազ.դրամ

2.1.11 Պահուստային ֆոնդ 55 170.4 հազ.դրամ:

2.2 Ստորև ներկայացվում են համայնքի 2022թ. բյուջեի նախագծով ծրագրվող ծախսերի սկզբունքներն ու հիմնավորումները՝ ըստ ծրագրերի:

- Ծաղկաձոր համայնքի կեղտաջրերի հեռացման համակարգի կառուցման աշխատանքներ / Չարենցի փողոցի, Օրբելի եղբայրների փողոց, Պահլավունյաց փողոց/
- Ծաղկաձոր համայնքի մանկապարտեզի շենքի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Նոր թաղամասի ճանապարհի կառուցման, կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ:
- Ծաղկունյաց հրապարակի հիմնանորոգման և հարակից փողոցների հենապատերի կառուցման աշխատանքներ:

- Ծաղկաձոր համայնքի Ս. Հարություն եկեղեցու հարակից զբոսայգու կառուցման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի 5-րդ փողոցի ասֆալտապատման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղ 2-րդ փողոցի ասֆալտապատման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Մարմարիկ գյուղի փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Մարմարիկ գյուղի ջրահեռացման առուների կառուցումն աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Փյունիկ գյուղի ճանապարհի ասֆալտապատման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Աղավնաձոր գյուղի հեղեղատարի կառուցումն աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Արտավազ գյուղի ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Հանքավան գյուղի ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ
- Ծաղկաձոր համայնքի Հանքավան գյուղի ջրագծերի կառուցման աշխատանքներ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ն. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 27

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ
ԱՆԺԱՄԿԵՏ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. <<Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անժամկետ անհատույց օգտագործման տրամադրել համայնքային սեփականություն համարվող Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, Խ. Կեչառեցու փողոց, թիվ 85 հասցեում գտնվող, 280 քմ մակերեսով / կադաստրային ծածկագիր՝ 07-005-0009-0001-002, վկայական՝ 21122021-07-0146/ արվեստի դպրոցի շինությունը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

[Signature]

ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

[Signature]

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

[Signature]

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

[Signature]

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

[Signature]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

[Signature]

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

27 հունվար 2022 թվականի թիվ 28

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 124
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի <<Ծաղկաձոր համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների 2022 թվականի հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 124 որոշման թիվ 6 հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -11

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





«<<Մեղրածոր բնակավայրի Սամել Մուրադյան անվան մարզամշակութային կենտրոն»>> հիմնարկի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների քանակ՝ 14

ՄԻԻԿԻԿԻ ԿՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՍԵՐՎԻՍ

ՄԻՒՆԻԳՆ ԿՅՆՆԵՐՆԻՐ

ՀԱՐՈՅԻՆՆԵՐ: