



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 1

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 14 -Ի ԹԻՎ 1 ԱՐՏԱՀԵՐԹ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի
թիվ 1 արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի 2021 թվականի չորրորդ եռամսյակի բյուջեի կատարման
ընթացքի վերաբերյալ հաղորդումն ի գիտություն ընդունելու մասին:
2. Մեղրաձոր համայնքի 2021 թվականի չորրորդ եռամսյակի բյուջեի կատարման ընթացքի
վերաբերյալ հաղորդումն ի գիտություն ընդունելու մասին:
3. Ծաղկաձոր համայնքի տեղական տուրքերի և վճարների 2022 թվականի դրույքաչափերը
սահմանելու մասին:
4. Ծաղկաձոր համայնքում տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների
գրանցամատյանների վարման կարգը և ձևերը հաստատելու մասին:
5. Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կողմից 2022 թվականի ընթացքում կամավոր
լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները
հաստատելու մասին:
6. Ծաղկաձոր համայնքի Հանքավան բնակավայրում վարչական ղեկավար ունենալու
մասին:
7. Համայնքում հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման
և անցկացման կարգը հաստատելու մասին:
8. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը անժամկետ
անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին:
9. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 102 որոշման մեջ
փոփոխություն կատարելու մասին:
10. Ծաղկաձոր համայնքի <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության
կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
11. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր
համայնքի <<Արտավազ գյուղի նախադպրոցական ուսումնական
հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության
կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
12. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր
համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լևոն Գալստյանի անվան նախադպրոցական

ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին:

13. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
14. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
15. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 124 որոշման 4-րդ կետն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:
16. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2017 թվականի հոկտեմբերի 06-ի թիվ 61 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
17. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին:
18. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու անդամ Արմենուհի Առաքելյանի լիազորելու մասին:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԴԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 2

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶՈՐԴՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԸՆԹԱՑՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ Ի ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն Ծաղկազոր համայնքի 2021 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի չորրորդ եռամսյակի վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՄԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված

Ծաղկաձորի համայնքի ավագանու

2022 թվականի հունվարի 14-ի N 2 որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01/01/2021թ. - 31/12/2021թ ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Ծաղկաձորի համայնք
2. Փոստային հասցեն ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբ. 9
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման Կոտայքի մարզ
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Հրազդան ՏԳԲ. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 207005
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

Կ.Տ.



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հարությունյան Ն.Ռ.

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

			Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
Տողի	Հոդվածի համար		Ընդամենը		այդ թվում	Ընդամենը		այդ թվում	Ընդամենը		այդ թվում	
NN	Եկամտատեսակները		(ս.5+ս.6)	վարչական մաս	Ֆոնդային մաս	(ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	(ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՍՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		266,048,650.00	232,688,900.00	33,359,750.00	336,378,082.00	232,688,900.00	121,747,582.00	310,986,403.80	234,371,743.80	94,673,060.00	
1100	այդ թվում 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)		7100	47,942,100.00	47,942,100.00	X	47,942,100.00	47,942,100.00	X	52,623,401.80	52,623,401.80	X
1110	այդ թվում 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)		7131	21,848,500.00	21,848,500.00	X	21,848,500.00	21,848,500.00	X	26,049,506.80	26,049,506.80	X
1111	այդ թվում Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար			6,941,000.00	6,941,000.00	X	6,941,000.00	6,941,000.00	X	1,508,652.80	1,508,652.80	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար			14,907,500.00	14,907,500.00	X	14,907,500.00	14,907,500.00	X	8,048,024.00	8,048,024.00	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ			0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	16,492,830.00	16,492,830.00	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից		7136	24,870,000.00	24,870,000.00	X	24,870,000.00	24,870,000.00	X	25,150,864.00	25,150,864.00	X
1121	այդ թվում Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար			24,870,000.00	24,870,000.00	X	24,870,000.00	24,870,000.00	X	25,150,864.00	25,150,864.00	X

1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	1,223,600.00	1,223,600.00	X	1,223,600.00	1,223,600.00	X	1,423,031.00	1,423,031.00	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	145,000.00	145,000.00	X
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	344,256.00	344,256.00	X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	150,000.00	150,000.00	X
11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեզրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար		200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	0.00	0.00	X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		973,600.00	973,600.00	X	973,600.00	973,600.00	X	783,775.00	783,775.00	X

1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	175,255,150.00	141,895,400.00	33,359,750.00	236,909,412.00	141,895,400.00	95,014,012.00	209,935,800.00	141,895,400.00	68,040,400.00
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256) , որից՝	7331	141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,895,400.00	141,895,400.00	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,891,900.00	141,891,900.00	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	33,359,750.00	X	33,359,750.00	95,014,012.00	X	95,014,012.00	68,040,400.00	X	68,040,400.00
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		33,359,750.00	X	33,359,750.00	95,014,012.00	X	95,014,012.00	68,040,400.00	X	68,040,400.00
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	42,851,400.00	42,851,400.00	0.00	51,526,570.00	42,851,400.00	26,733,570.00	48,427,202.00	39,852,942.00	26,632,660.00
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	28,448,400.00	28,448,400.00	X	28,448,400.00	28,448,400.00	X	29,392,752.00	29,392,752.00	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		1,549,500.00	1,549,500.00	X	1,549,500.00	1,549,500.00	X	2,509,590.00	2,509,590.00	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		26,898,900.00	26,898,900.00	X	26,898,900.00	26,898,900.00	X	26,883,162.00	26,883,162.00	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	8,233,000.00	8,233,000.00	X	8,233,000.00	8,233,000.00	X	3,607,313.00	3,607,313.00	X

1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505+տող13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510+տող13511+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515+տող13516+տող13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝		8,233,000.00	8,233,000.00	X	8,233,000.00	8,233,000.00	X	3,220,855.00	3,220,855.00	X
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար		60,000.00	60,000.00	X	60,000.00	60,000.00	X	513,000.00	513,000.00	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	105,000.00	105,000.00	X
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		8,123,000.00	8,123,000.00	X	8,123,000.00	8,123,000.00	X	2,567,855.00	2,567,855.00	X
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	35,000.00	35,000.00	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	386,458.00	386,458.00	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	7442	0.00	X	0.00	8,675,170.00	X	8,675,170.00	8,574,260.00	X	8,574,260.00
1381	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. արտաքին աղբյուր-ից		0.00	X	0.00	8,675,170.00	X	8,675,170.00	8,574,260.00	X	8,574,260.00

1382	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. ներքին աղբյուր-ից		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	6,170,000.00	6,170,000.00	0.00	6,170,000.00	6,170,000.00	18,058,400.00	6,852,877.00	6,852,877.00	18,058,400.00
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.00	X	0.00	18,058,400.00	X	18,058,400.00	18,058,400.00	X	18,058,400.00
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		6,170,000.00	6,170,000.00	0.00	6,170,000.00	6,170,000.00	0.00	6,852,877.00	6,852,877.00	0.00

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

	Տարեկան հաստատված պլան						Տարեկան ճշտված պլան					Փաստացի		
Տողի	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	աժիու	նա		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում			Ընդամենը	այդ թվում	
NN					(ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	X	X	X	383,875,293.20	234,362,700.00	149,512,593.20	454,204,725.20	234,362,493.50	237,900,631.70	343,015,106.30	215,637,532.80	145,435,973.50	
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	1	0	0	131,837,300.00	128,837,300.00	3,000,000.00	146,339,387.50	132,638,016.50	13,701,371.00	136,660,994.80	123,893,983.80	12,767,011.00	
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	1	1	0	94,337,300.00	91,337,300.00	3,000,000.00	108,839,387.50	95,138,016.50	13,701,371.00	102,481,084.80	89,714,073.80	12,767,011.00	
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	1	1	1	94,337,300.00	91,337,300.00	3,000,000.00	108,839,387.50	95,138,016.50	13,701,371.00	102,481,084.80	89,714,073.80	12,767,011.00	
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	146,640.00	146,640.00	0.00	
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	146,640.00	146,640.00	0.00	
2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	0	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	34,033,270.00	34,033,270.00	0.00	

2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	1	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	34,033,270.00	34,033,270.00	0.00
2200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	2	0	0	1,550,000.00	1,550,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00	0.00	208,800.00	208,800.00	0.00
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	0	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	208,800.00	208,800.00	0.00
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	208,800.00	208,800.00	0.00
2250	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	0	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2251	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	1	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2300	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380)	3	0	0	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2320	Փրկարար ծառայություն	3	2	0	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2321	Փրկարար ծառայություն	3	2	1	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	4	0	0	149,712,750.00	13,590,000.00	136,122,750.00	210,827,411.50	4,499,690.00	206,327,721.50	125,578,994.50	2,266,000.00	123,312,994.50
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	0	1,590,000.00	1,590,000.00	0.00	4,420,207.00	510,000.00	3,910,207.00	474,000.00	474,000.00	0.00
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	1,590,000.00	1,590,000.00	0.00	4,420,207.00	510,000.00	3,910,207.00	474,000.00	474,000.00	0.00
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	148,122,750.00	12,000,000.00	136,122,750.00	242,646,233.50	3,989,690.00	238,656,543.50	174,928,223.00	1,792,000.00	173,136,223.00
2451	ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	148,122,750.00	12,000,000.00	136,122,750.00	242,646,233.50	3,989,690.00	238,656,543.50	174,928,223.00	1,792,000.00	173,136,223.00
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	0	0.00	0.00	0.00	-36,239,029.00	0.00	-36,239,029.00	-49,823,228.50	0.00	-49,823,228.50

2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	1	0.00	0.00	0.00	-36,239,029.00	0.00	-36,239,029.00	-49,823,228.50	0.00	-49,823,228.50
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	5	0	0	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00	0.00	720,000.00	720,000.00	0.00
2510	Աղբահանում	5	1	0	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00
2511	Աղբահանում	5	1	1	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00
2520	Կեղտաջրերի հեռացում	5	2	0	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.00
2521	Կեղտաջրերի հեռացում	5	2	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՍՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող 3650+տող3660)	6	0	0	7,526,500.00	7,526,500.00	0.00	6,328,500.00	6,328,500.00	0.00	4,566,627.00	4,566,627.00	0.00
2610	Բնակարանային շինարարություն	6	1	0	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2611	Բնակարանային շինարարություն	6	1	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2630	Զրամատակարարում	6	3	0	3,526,500.00	3,526,500.00	0.00	3,328,500.00	3,328,500.00	0.00	2,606,742.00	2,606,742.00	0.00
2631	Զրամատակարարում	6	3	1	3,526,500.00	3,526,500.00	0.00	3,328,500.00	3,328,500.00	0.00	2,606,742.00	2,606,742.00	0.00
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,959,885.00	1,959,885.00	0.00
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,959,885.00	1,959,885.00	0.00
2800	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող 2850+տող2860)	8	0	0	23,460,000.00	23,460,000.00	0.00	27,837,120.00	25,841,120.00	1,996,000.00	24,573,303.00	22,998,303.00	1,575,000.00
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	0	0.00	0.00	0.00	3,177,120.00	2,381,120.00	796,000.00	2,724,960.00	1,999,960.00	725,000.00

2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	1	0.00	0.00	0.00	3,177,120.00	2,381,120.00	796,000.00	2,724,960.00	1,999,960.00	725,000.00
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	22,960,000.00	22,960,000.00	0.00	24,160,000.00	22,960,000.00	1,200,000.00	21,368,343.00	20,518,343.00	850,000.00
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3	20,960,000.00	20,960,000.00	0.00	22,160,000.00	20,960,000.00	1,200,000.00	19,437,293.00	18,587,293.00	850,000.00
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	1,931,050.00	1,931,050.00	0.00
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	0	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00	0.00
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	1	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00	0.00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	9	0	0	47,054,343.20	36,664,500.00	10,389,843.20	52,922,306.20	37,046,767.00	15,875,539.20	44,176,387.00	36,395,419.00	7,780,968.00
2910	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	9	1	0	47,054,343.20	36,664,500.00	10,389,843.20	52,922,306.20	37,046,767.00	15,875,539.20	44,176,387.00	36,395,419.00	7,780,968.00
2911	Նախադպրոցական կրթություն	9	1	1	47,054,343.20	36,664,500.00	10,389,843.20	52,922,306.20	37,046,767.00	15,875,539.20	44,176,387.00	36,395,419.00	7,780,968.00
3000	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	6,530,000.00	6,530,000.00	0.00
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	6,530,000.00	6,530,000.00	0.00
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	6,530,000.00	6,530,000.00	0.00
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՅՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

Ետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			Դեկան հաստատված պլան	արեկան ճշտված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի					
Տողի			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.11+ս.12)		այդ թվում՝			
NN	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000	ԸՆԴԱՍԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		383,875,293.20	234,362,700.00	149,512,593.20	454,204,725.20	234,362,493.50	237,900,631.70	343,015,106.30	215,637,532.80	145,435,973.50		
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող 4500+ տող4600+տող4700)	x	234,362,700.00	234,362,700.00	0.00	216,304,093.50	234,362,493.50	0.00	197,579,132.80	215,637,532.80	0.00		
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	86,000,000.00	86,000,000.00	X	85,936,406.50	85,936,406.50	X	82,390,621.00	82,390,621.00	X		
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	86,000,000.00	86,000,000.00	X	85,936,406.50	85,936,406.50	X	82,390,621.00	82,390,621.00	X		
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	78,000,000.00	78,000,000.00	X	77,649,793.50	77,649,793.50	X	76,451,328.00	76,451,328.00	X		
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,286,613.00	8,286,613.00	X	5,939,293.00	5,939,293.00	X		
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող 4250+տող4260)	x	54,713,800.00	54,713,800.00	X	41,257,610.00	41,257,610.00	X	31,367,196.80	31,367,196.80	X		
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող 4215+տող4216+տող4217)	x	15,043,800.00	15,043,800.00	X	12,199,800.00	12,199,800.00	X	11,349,220.60	11,349,220.60	X		
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	11,500,000.00	11,500,000.00	X	8,956,000.00	8,956,000.00	X	8,949,755.60	8,949,755.60	X		
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	2,126,500.00	2,126,500.00	X	1,826,500.00	1,826,500.00	X	1,473,246.00	1,473,246.00	X		

4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1,117,300.00	1,117,300.00	X	1,117,300.00	1,117,300.00	X	692,519.00	692,519.00	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	100,000.00	100,000.00	X	100,000.00	100,000.00	X	61,000.00	61,000.00	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	172,700.00	172,700.00	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	250,000.00	250,000.00	X	226,840.00	226,840.00	X	10,800.00	10,800.00	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	250,000.00	250,000.00	X	226,840.00	226,840.00	X	10,800.00	10,800.00	X
4230	ԴԱՏԱԾԱՐԱՐԱՅՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	X	3,950,000.00	3,950,000.00	X	3,970,160.00	3,970,160.00	X	2,005,500.00	2,005,500.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	700,000.00	700,000.00	X	700,000.00	700,000.00	X	439,200.00	439,200.00	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	200,000.00	200,000.00	X	223,160.00	223,160.00	X	91,300.00	91,300.00	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4238	3,050,000.00	3,050,000.00	X	3,047,000.00	3,047,000.00	X	1,475,000.00	1,475,000.00	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	1,040,000.00	1,040,000.00	X	1,040,000.00	1,040,000.00	X	436,088.00	436,088.00	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1,040,000.00	1,040,000.00	X	1,040,000.00	1,040,000.00	X	436,088.00	436,088.00	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և կյութեր) (տող4251+տող4252)	x	18,900,000.00	18,900,000.00	X	9,209,690.00	9,209,690.00	X	6,320,500.00	6,320,500.00	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	17,850,000.00	17,850,000.00	X	8,159,690.00	8,159,690.00	X	5,595,000.00	5,595,000.00	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1,050,000.00	1,050,000.00	X	1,050,000.00	1,050,000.00	X	725,500.00	725,500.00	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	15,530,000.00	15,530,000.00	X	14,611,120.00	14,611,120.00	X	11,245,088.20	11,245,088.20	X
4261	-Գրասենյակային կյութեր և հագուստ	4261	2,080,000.00	2,080,000.00	X	1,580,000.00	1,580,000.00	X	1,470,150.00	1,470,150.00	X

4264	-Տրանսպորտային կյուրծեր	4264	4,000,000.00	4,000,000.00	X	3,300,000.00	3,300,000.00	X	2,917,143.20	2,917,143.20	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի կյուրծեր	4267	2,700,000.00	2,700,000.00	X	3,919,680.00	3,919,680.00	X	3,270,420.00	3,270,420.00	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ կյուրծեր	4269	6,750,000.00	6,750,000.00	X	5,811,440.00	5,811,440.00	X	3,587,375.00	3,587,375.00	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	73,064,500.00	73,064,500.00	X	73,446,767.00	73,446,767.00	X	69,942,639.00	69,942,639.00	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	73,064,500.00	73,064,500.00	X	73,446,767.00	73,446,767.00	X	69,942,639.00	69,942,639.00	X
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	73,064,500.00	73,064,500.00	X	73,446,767.00	73,446,767.00	X	69,942,639.00	69,942,639.00	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4546	- այլ		0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00	X	6,530,000.00	6,530,000.00	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00	X	6,530,000.00	6,530,000.00	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00	X	6,530,000.00	6,530,000.00	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող 4750+տող4760+տող4770)	x	12,584,400.00	12,584,400.00	0.00	953,000.00	19,011,400.00	0.00	638,366.00	18,696,766.00	0.00

4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՍԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	950,000.00	950,000.00	X	953,000.00	953,000.00	X	638,366.00	638,366.00	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	950,000.00	950,000.00	X	953,000.00	953,000.00	X	638,366.00	638,366.00	X
4770	ՊԱՅՈՒՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.00	0.00	X	18,058,400.00	18,058,400.00	X	18,058,400.00	18,058,400.00	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	149,512,593.20	X	149,512,593.20	274,139,660.70	X	274,139,660.70	195,259,202.00	X	195,259,202.00
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	149,512,593.20	X	149,512,593.20	274,139,660.70	X	274,139,660.70	195,259,202.00	X	195,259,202.00
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	138,122,750.00	X	138,122,750.00	255,369,753.50	X	255,369,753.50	182,896,082.00	X	182,896,082.00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	138,122,750.00	X	138,122,750.00	255,369,753.50	X	255,369,753.50	182,896,082.00	X	182,896,082.00
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	11,389,843.20	X	11,389,843.20	14,319,907.20	X	14,319,907.20	8,913,120.00	X	8,913,120.00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	11,389,843.20	X	11,389,843.20	14,319,907.20	X	14,319,907.20	8,913,120.00	X	8,913,120.00
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	0.00	X	0.00	4,450,000.00	X	4,450,000.00	3,450,000.00	X	3,450,000.00
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.00	X	0.00	4,450,000.00	X	4,450,000.00	3,450,000.00	X	3,450,000.00
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	0.00	X	0.00	-36,239,029.00	X	-36,239,029.00	-49,823,228.50	X	-49,823,228.50

6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	0.00	X	0.00	-36,239,029.00	X	-36,239,029.00	-49,823,228.50	X	-49,823,228.50
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	0.00	X	0.00	-36,239,029.00	X	-36,239,029.00	-49,823,228.50	X	-49,823,228.50

ՀՀ ֆինանսների նախարար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
Տողի		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-117,826,643.20	-1,673,800.00	-116,152,843.20	-117,826,643.20	-1,673,593.50	-116,153,049.70	-32,028,702.50	18,734,211.00	-50,762,913.50

[illegible]

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների (02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի				
NN			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.8+ս.9)		այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.11+ս.12)		այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հակառակ նշանով)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	32,028,702.50	-18,734,211.00	50,762,913.50
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160),(տող8000-տող8300)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	32,028,702.50	-18,734,211.00	50,762,913.50
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող8201+տող8202 +տող8203)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	32,028,702.50	-18,734,211.00	50,762,913.50
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8196-տող 8193)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	117,829,643.20	1,676,863.50	116,152,779.70
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ (տող 8194+տող 8195)	9320	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,066,563.50	14,066,563.50	X
8192	- ենթագում է ուղղման ուսմայնքի բյուջայի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն ֆինանսավորման չափերի ֆինանսավորման		1,673,800.00	1,673,800.00	X	1,673,593.50	1,673,593.50	X	1,676,863.50	1,676,863.50	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		12,389,763.50	12,389,763.50	X	12,389,970.00	12,389,970.00	X	12,389,700.00	12,389,700.00	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,066,563.50	14,066,563.50	X
8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջայի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի վարչական մասի ծախսերի ֆինանսավորման	9322	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	116,152,843.20	0.00	116,152,843.20	116,153,049.70	0.00	116,153,049.70	116,152,779.70	0.00	116,152,779.70

8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի (տող 8198+տող 8199)		103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետվու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		12,389,763.50	X	12,389,763.50	12,389,970.00	X	12,389,970.00	12,389,700.00	X	12,389,700.00
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8201- տող 8202 - տող 8310)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-85,800,940.70	-20,411,074.50	-65,389,866.20



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 3

ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶՈՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԸՆԹԱՅՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ Ի ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն Մեղրաձոր համայնքի 2021 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի չորրորդ եռամսյակի վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՆԱԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված

Ծաղկաձորի համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 14-ի N 3 որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01/01/2021թ. - 31/12/2021թ ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Մեղրաձոր համայնք
2. Փոստային հասցեն գ.Մեղրաձոր 7-րդ փողոց 2-րդ շենք
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման Կոտայքի մարզ
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Հրազդան ՏԳԲ. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 207045
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

Կ.Տ.



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հարությունյան Ն.Ռ.

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

			Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
Տողի	Հոդվածի համար		Ընդամենը		այդ թվում	Ընդամենը		այդ թվում	Ընդամենը		այդ թվում	
NN	Եկամտատեսակները		(ս.5+ս.6)	վարչական մաս	Ֆոնդային մաս	(ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	(ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		266,048,650.00	232,688,900.00	33,359,750.00	336,378,082.00	232,688,900.00	121,747,582.00	310,986,403.80	234,371,743.80	94,673,060.00	
1100	այդ թվում 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)		7100	47,942,100.00	47,942,100.00	X	47,942,100.00	47,942,100.00	X	52,623,401.80	52,623,401.80	X
1110	այդ թվում 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)		7131	21,848,500.00	21,848,500.00	X	21,848,500.00	21,848,500.00	X	26,049,506.80	26,049,506.80	X
1111	այդ թվում Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար			6,941,000.00	6,941,000.00	X	6,941,000.00	6,941,000.00	X	1,508,652.80	1,508,652.80	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար			14,907,500.00	14,907,500.00	X	14,907,500.00	14,907,500.00	X	8,048,024.00	8,048,024.00	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ			0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	16,492,830.00	16,492,830.00	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից		7136	24,870,000.00	24,870,000.00	X	24,870,000.00	24,870,000.00	X	25,150,864.00	25,150,864.00	X
1121	այդ թվում Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար			24,870,000.00	24,870,000.00	X	24,870,000.00	24,870,000.00	X	25,150,864.00	25,150,864.00	X

1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	1,223,600.00	1,223,600.00	X	1,223,600.00	1,223,600.00	X	1,423,031.00	1,423,031.00	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	145,000.00	145,000.00	X
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	344,256.00	344,256.00	X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	150,000.00	150,000.00	X
11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեզրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար		200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	0.00	0.00	X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		973,600.00	973,600.00	X	973,600.00	973,600.00	X	783,775.00	783,775.00	X

1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	175,255,150.00	141,895,400.00	33,359,750.00	236,909,412.00	141,895,400.00	95,014,012.00	209,935,800.00	141,895,400.00	68,040,400.00
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256) , որից՝	7331	141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,895,400.00	141,895,400.00	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,895,400.00	141,895,400.00	X	141,891,900.00	141,891,900.00	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	33,359,750.00	X	33,359,750.00	95,014,012.00	X	95,014,012.00	68,040,400.00	X	68,040,400.00
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		33,359,750.00	X	33,359,750.00	95,014,012.00	X	95,014,012.00	68,040,400.00	X	68,040,400.00
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	42,851,400.00	42,851,400.00	0.00	51,526,570.00	42,851,400.00	26,733,570.00	48,427,202.00	39,852,942.00	26,632,660.00
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	28,448,400.00	28,448,400.00	X	28,448,400.00	28,448,400.00	X	29,392,752.00	29,392,752.00	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		1,549,500.00	1,549,500.00	X	1,549,500.00	1,549,500.00	X	2,509,590.00	2,509,590.00	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		26,898,900.00	26,898,900.00	X	26,898,900.00	26,898,900.00	X	26,883,162.00	26,883,162.00	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	8,233,000.00	8,233,000.00	X	8,233,000.00	8,233,000.00	X	3,607,313.00	3,607,313.00	X

1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505+տող13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510+տող13511+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515+տող13516+տող13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝		8,233,000.00	8,233,000.00	X	8,233,000.00	8,233,000.00	X	3,220,855.00	3,220,855.00	X
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար		60,000.00	60,000.00	X	60,000.00	60,000.00	X	513,000.00	513,000.00	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	105,000.00	105,000.00	X
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		8,123,000.00	8,123,000.00	X	8,123,000.00	8,123,000.00	X	2,567,855.00	2,567,855.00	X
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	35,000.00	35,000.00	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	386,458.00	386,458.00	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	7442	0.00	X	0.00	8,675,170.00	X	8,675,170.00	8,574,260.00	X	8,574,260.00
1381	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. արտաքին աղբյուր-ից		0.00	X	0.00	8,675,170.00	X	8,675,170.00	8,574,260.00	X	8,574,260.00

1382	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. ներքին աղբյուր-ից		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	6,170,000.00	6,170,000.00	0.00	6,170,000.00	6,170,000.00	18,058,400.00	6,852,877.00	6,852,877.00	18,058,400.00
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.00	X	0.00	18,058,400.00	X	18,058,400.00	18,058,400.00	X	18,058,400.00
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		6,170,000.00	6,170,000.00	0.00	6,170,000.00	6,170,000.00	0.00	6,852,877.00	6,852,877.00	0.00

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

	Տարեկան հաստատված պլան						Տարեկան ճշտված պլան					Փաստացի		
Տողի	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	աժիու	նա		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում			Ընդամենը	այդ թվում	
NN					(ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	X	X	X	383,875,293.20	234,362,700.00	149,512,593.20	454,204,725.20	234,362,493.50	237,900,631.70	343,015,106.30	215,637,532.80	145,435,973.50	
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	1	0	0	131,837,300.00	128,837,300.00	3,000,000.00	146,339,387.50	132,638,016.50	13,701,371.00	136,660,994.80	123,893,983.80	12,767,011.00	
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	1	1	0	94,337,300.00	91,337,300.00	3,000,000.00	108,839,387.50	95,138,016.50	13,701,371.00	102,481,084.80	89,714,073.80	12,767,011.00	
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	1	1	1	94,337,300.00	91,337,300.00	3,000,000.00	108,839,387.50	95,138,016.50	13,701,371.00	102,481,084.80	89,714,073.80	12,767,011.00	
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	146,640.00	146,640.00	0.00	
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	146,640.00	146,640.00	0.00	
2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	0	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	34,033,270.00	34,033,270.00	0.00	

2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	1	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	37,200,000.00	37,200,000.00	0.00	34,033,270.00	34,033,270.00	0.00
2200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	2	0	0	1,550,000.00	1,550,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00	0.00	208,800.00	208,800.00	0.00
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	0	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	208,800.00	208,800.00	0.00
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	208,800.00	208,800.00	0.00
2250	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	0	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2251	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	1	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2300	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380)	3	0	0	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2320	Փրկարար ծառայություն	3	2	0	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2321	Փրկարար ծառայություն	3	2	1	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	4	0	0	149,712,750.00	13,590,000.00	136,122,750.00	210,827,411.50	4,499,690.00	206,327,721.50	125,578,994.50	2,266,000.00	123,312,994.50
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	0	1,590,000.00	1,590,000.00	0.00	4,420,207.00	510,000.00	3,910,207.00	474,000.00	474,000.00	0.00
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	1,590,000.00	1,590,000.00	0.00	4,420,207.00	510,000.00	3,910,207.00	474,000.00	474,000.00	0.00
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	148,122,750.00	12,000,000.00	136,122,750.00	242,646,233.50	3,989,690.00	238,656,543.50	174,928,223.00	1,792,000.00	173,136,223.00
2451	ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	148,122,750.00	12,000,000.00	136,122,750.00	242,646,233.50	3,989,690.00	238,656,543.50	174,928,223.00	1,792,000.00	173,136,223.00
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	0	0.00	0.00	0.00	-36,239,029.00	0.00	-36,239,029.00	-49,823,228.50	0.00	-49,823,228.50

2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	1	0.00	0.00	0.00	-36,239,029.00	0.00	-36,239,029.00	-49,823,228.50	0.00	-49,823,228.50
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	5	0	0	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00	0.00	720,000.00	720,000.00	0.00
2510	Աղբահանում	5	1	0	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00
2511	Աղբահանում	5	1	1	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00
2520	Կեղտաջրերի հեռացում	5	2	0	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.00
2521	Կեղտաջրերի հեռացում	5	2	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՍՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող 3650+տող3660)	6	0	0	7,526,500.00	7,526,500.00	0.00	6,328,500.00	6,328,500.00	0.00	4,566,627.00	4,566,627.00	0.00
2610	Բնակարանային շինարարություն	6	1	0	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2611	Բնակարանային շինարարություն	6	1	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2630	Զրամատակարարում	6	3	0	3,526,500.00	3,526,500.00	0.00	3,328,500.00	3,328,500.00	0.00	2,606,742.00	2,606,742.00	0.00
2631	Զրամատակարարում	6	3	1	3,526,500.00	3,526,500.00	0.00	3,328,500.00	3,328,500.00	0.00	2,606,742.00	2,606,742.00	0.00
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,959,885.00	1,959,885.00	0.00
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,959,885.00	1,959,885.00	0.00
2800	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող 2850+տող2860)	8	0	0	23,460,000.00	23,460,000.00	0.00	27,837,120.00	25,841,120.00	1,996,000.00	24,573,303.00	22,998,303.00	1,575,000.00
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	0	0.00	0.00	0.00	3,177,120.00	2,381,120.00	796,000.00	2,724,960.00	1,999,960.00	725,000.00

2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	1	0.00	0.00	0.00	3,177,120.00	2,381,120.00	796,000.00	2,724,960.00	1,999,960.00	725,000.00
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	22,960,000.00	22,960,000.00	0.00	24,160,000.00	22,960,000.00	1,200,000.00	21,368,343.00	20,518,343.00	850,000.00
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3	20,960,000.00	20,960,000.00	0.00	22,160,000.00	20,960,000.00	1,200,000.00	19,437,293.00	18,587,293.00	850,000.00
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	1,931,050.00	1,931,050.00	0.00
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	0	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00	0.00
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	1	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00	0.00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	9	0	0	47,054,343.20	36,664,500.00	10,389,843.20	52,922,306.20	37,046,767.00	15,875,539.20	44,176,387.00	36,395,419.00	7,780,968.00
2910	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	9	1	0	47,054,343.20	36,664,500.00	10,389,843.20	52,922,306.20	37,046,767.00	15,875,539.20	44,176,387.00	36,395,419.00	7,780,968.00
2911	Նախադպրոցական կրթություն	9	1	1	47,054,343.20	36,664,500.00	10,389,843.20	52,922,306.20	37,046,767.00	15,875,539.20	44,176,387.00	36,395,419.00	7,780,968.00
3000	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	6,530,000.00	6,530,000.00	0.00
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	6,530,000.00	6,530,000.00	0.00
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	6,530,000.00	6,530,000.00	0.00
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՅՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

Ետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			րեկան հաստատված պլան	արեկան ճշտված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի				
Տողի			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.11+ս.12)			այդ թվում՝	
NN	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000	ԸՆԴԱՍԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		383,875,293.20	234,362,700.00	149,512,593.20	454,204,725.20	234,362,493.50	237,900,631.70	343,015,106.30	215,637,532.80	145,435,973.50	
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող 4500+ տող4600+տող4700)	x	234,362,700.00	234,362,700.00	0.00	216,304,093.50	234,362,493.50	0.00	197,579,132.80	215,637,532.80	0.00	
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	86,000,000.00	86,000,000.00	X	85,936,406.50	85,936,406.50	X	82,390,621.00	82,390,621.00	X	
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	86,000,000.00	86,000,000.00	X	85,936,406.50	85,936,406.50	X	82,390,621.00	82,390,621.00	X	
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	78,000,000.00	78,000,000.00	X	77,649,793.50	77,649,793.50	X	76,451,328.00	76,451,328.00	X	
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,286,613.00	8,286,613.00	X	5,939,293.00	5,939,293.00	X	
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող 4250+տող4260)	x	54,713,800.00	54,713,800.00	X	41,257,610.00	41,257,610.00	X	31,367,196.80	31,367,196.80	X	
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող 4215+տող4216+տող4217)	x	15,043,800.00	15,043,800.00	X	12,199,800.00	12,199,800.00	X	11,349,220.60	11,349,220.60	X	
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	11,500,000.00	11,500,000.00	X	8,956,000.00	8,956,000.00	X	8,949,755.60	8,949,755.60	X	
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	2,126,500.00	2,126,500.00	X	1,826,500.00	1,826,500.00	X	1,473,246.00	1,473,246.00	X	

4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1,117,300.00	1,117,300.00	X	1,117,300.00	1,117,300.00	X	692,519.00	692,519.00	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	100,000.00	100,000.00	X	100,000.00	100,000.00	X	61,000.00	61,000.00	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	172,700.00	172,700.00	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	250,000.00	250,000.00	X	226,840.00	226,840.00	X	10,800.00	10,800.00	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	250,000.00	250,000.00	X	226,840.00	226,840.00	X	10,800.00	10,800.00	X
4230	ԴԱՏԱԾԱՏԱԳՐԱՅՐԻՑԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	X	3,950,000.00	3,950,000.00	X	3,970,160.00	3,970,160.00	X	2,005,500.00	2,005,500.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	700,000.00	700,000.00	X	700,000.00	700,000.00	X	439,200.00	439,200.00	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	200,000.00	200,000.00	X	223,160.00	223,160.00	X	91,300.00	91,300.00	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4238	3,050,000.00	3,050,000.00	X	3,047,000.00	3,047,000.00	X	1,475,000.00	1,475,000.00	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	1,040,000.00	1,040,000.00	X	1,040,000.00	1,040,000.00	X	436,088.00	436,088.00	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1,040,000.00	1,040,000.00	X	1,040,000.00	1,040,000.00	X	436,088.00	436,088.00	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և կյութեր) (տող4251+տող4252)	x	18,900,000.00	18,900,000.00	X	9,209,690.00	9,209,690.00	X	6,320,500.00	6,320,500.00	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	17,850,000.00	17,850,000.00	X	8,159,690.00	8,159,690.00	X	5,595,000.00	5,595,000.00	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1,050,000.00	1,050,000.00	X	1,050,000.00	1,050,000.00	X	725,500.00	725,500.00	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	15,530,000.00	15,530,000.00	X	14,611,120.00	14,611,120.00	X	11,245,088.20	11,245,088.20	X
4261	-Գրասենյակային կյութեր և հագուստ	4261	2,080,000.00	2,080,000.00	X	1,580,000.00	1,580,000.00	X	1,470,150.00	1,470,150.00	X

4264	-Տրանսպորտային կյուբեր	4264	4,000,000.00	4,000,000.00	X	3,300,000.00	3,300,000.00	X	2,917,143.20	2,917,143.20	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի կյուբեր	4267	2,700,000.00	2,700,000.00	X	3,919,680.00	3,919,680.00	X	3,270,420.00	3,270,420.00	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ կյուբեր	4269	6,750,000.00	6,750,000.00	X	5,811,440.00	5,811,440.00	X	3,587,375.00	3,587,375.00	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	73,064,500.00	73,064,500.00	X	73,446,767.00	73,446,767.00	X	69,942,639.00	69,942,639.00	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	73,064,500.00	73,064,500.00	X	73,446,767.00	73,446,767.00	X	69,942,639.00	69,942,639.00	X
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	73,064,500.00	73,064,500.00	X	73,446,767.00	73,446,767.00	X	69,942,639.00	69,942,639.00	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4546	- այլ		0.00	0.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X	6,710,310.00	6,710,310.00	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00	X	6,530,000.00	6,530,000.00	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00	X	6,530,000.00	6,530,000.00	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	8,000,000.00	8,000,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00	X	6,530,000.00	6,530,000.00	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող 4750+տող4760+տող4770)	x	12,584,400.00	12,584,400.00	0.00	953,000.00	19,011,400.00	0.00	638,366.00	18,696,766.00	0.00

4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՍԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	950,000.00	950,000.00	X	953,000.00	953,000.00	X	638,366.00	638,366.00	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	950,000.00	950,000.00	X	953,000.00	953,000.00	X	638,366.00	638,366.00	X
4770	ՊԱՅՈՒՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	11,634,400.00	11,634,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00	0.00	18,058,400.00	0.00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.00	0.00	X	18,058,400.00	18,058,400.00	X	18,058,400.00	18,058,400.00	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	149,512,593.20	X	149,512,593.20	274,139,660.70	X	274,139,660.70	195,259,202.00	X	195,259,202.00
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	149,512,593.20	X	149,512,593.20	274,139,660.70	X	274,139,660.70	195,259,202.00	X	195,259,202.00
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	138,122,750.00	X	138,122,750.00	255,369,753.50	X	255,369,753.50	182,896,082.00	X	182,896,082.00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	138,122,750.00	X	138,122,750.00	255,369,753.50	X	255,369,753.50	182,896,082.00	X	182,896,082.00
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	11,389,843.20	X	11,389,843.20	14,319,907.20	X	14,319,907.20	8,913,120.00	X	8,913,120.00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	11,389,843.20	X	11,389,843.20	14,319,907.20	X	14,319,907.20	8,913,120.00	X	8,913,120.00
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	0.00	X	0.00	4,450,000.00	X	4,450,000.00	3,450,000.00	X	3,450,000.00
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.00	X	0.00	4,450,000.00	X	4,450,000.00	3,450,000.00	X	3,450,000.00
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	0.00	X	0.00	-36,239,029.00	X	-36,239,029.00	-49,823,228.50	X	-49,823,228.50

6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ՝ (տոող6410+տոող6420+տոող6430+տոող6440)	x	0.00	X	0.00	-36,239,029.00	X	-36,239,029.00	-49,823,228.50	X	-49,823,228.50
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	0.00	X	0.00	-36,239,029.00	X	-36,239,029.00	-49,823,228.50	X	-49,823,228.50

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասույթի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
(02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
Տողի		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԿԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-117,826,643.20	-1,673,800.00	-116,152,843.20	-117,826,643.20	-1,673,593.50	-116,153,049.70	-32,028,702.50	18,734,211.00	-50,762,913.50

[illegible]

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207045, Մեղրաձոր

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների (02/01/21 - 31/12/21թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի				
NN			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.8+ս.9)		այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.11+ս.12)		այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հակառակ նշանով)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	32,028,702.50	-18,734,211.00	50,762,913.50
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160),(տող8000-տող8300)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	32,028,702.50	-18,734,211.00	50,762,913.50
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող8201+տող8202 +տող8203)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	32,028,702.50	-18,734,211.00	50,762,913.50
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8196-տող 8193)		117,826,643.20	1,673,800.00	116,152,843.20	117,826,643.20	1,673,593.50	116,153,049.70	117,829,643.20	1,676,863.50	116,152,779.70
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ (տող 8194+տող 8195)	9320	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,066,563.50	14,066,563.50	X
8192	- ենթագում է ուղղվում դաժայքի բյուջայի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն ֆինանսավորման չափերի ֆինանսավորման		1,673,800.00	1,673,800.00	X	1,673,593.50	1,673,593.50	X	1,676,863.50	1,676,863.50	X
8193	- ենթակա է ուղղվում համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		12,389,763.50	12,389,763.50	X	12,389,970.00	12,389,970.00	X	12,389,700.00	12,389,700.00	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,063,563.50	14,063,563.50	X	14,066,563.50	14,066,563.50	X
8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջայի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի վարչական մասի ծախսերի ֆինանսավորման	9322	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	116,152,843.20	0.00	116,152,843.20	116,153,049.70	0.00	116,153,049.70	116,152,779.70	0.00	116,152,779.70

8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի (տող 8198+տող 8199)		103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետվու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70	103,763,079.70	X	103,763,079.70
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		12,389,763.50	X	12,389,763.50	12,389,970.00	X	12,389,970.00	12,389,700.00	X	12,389,700.00
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8201- տող 8202 - տող 8310)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-85,800,940.70	-20,411,074.50	-65,389,866.20



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 4-Ն

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱԹԵՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 12-րդ և 14-րդ հոդվածներով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքի տեղական տուրքերի 2022 թվականի դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի:
2. Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքի տեղական վճարների 2022 թվականի դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Սահմանել 2022 թվականի ընթացքում Ծաղկաձոր համայնքի կողմից մատուցվող նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի դրույքաչափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Ուժը կորցրած ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի մայիսի 31-ի <<Ծաղկաձոր համայնքում անշարժ գույքի հասցեավորման վճար սահմանելու մասին>> թիվ 33-Ն որոշումը:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՇԻ

ԱՍՏԱՏՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

[Signature]

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԵԿ

[Signature]

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

[Signature]

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

[Signature]

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

[Signature]

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

[Signature]

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

[Signature]

ՍԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

[Signature]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

[Signature]

ՆԱԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



2022 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 4-Ն որոշման



Հավելված 1

Շահակաժողովրդականության ավագանու

**ՇԱՀԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

Հ/Հ	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ	2022 թվականի դրույքաչա փը (դրամ)
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝	
1)	հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	մինչև 300քմ ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200քմ ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	30 000
2)	Սույն կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	200-ից մինչև 500 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	60 000
բ.	500-ից մինչև 1000 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100 000
գ.	1000-ից մինչև 3000 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	150 000
դ.	3000 և ավելի քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	300 000
3)	Ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	մինչև 20 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	3 000
բ.	20 և ավելի քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	5 000
2.	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝	
1)	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝	3 000

2)	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն հավելվածի 2-րդ կետի 1-ին ենթակետով սահմանված դրույքաչափից կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,	
3)	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.	
3.	համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝	15 000
4.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200.000
4.1.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում սեղմված բնական գազի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200 000
4.2.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկացված նավթային գազի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200 000
5.	համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում, հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, ավտոլվացման կետերում, ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տնտեսավարողի գործունեության յուրաքանչյուր վայրում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	60000
6.	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար յուրաքանչյուր տարվա համար՝	50.000
7.	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝	
1)	ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	
ա)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 1) համայնքի քաղաքային բնակավայրերում՝ 2) համայնքի գյուղական բնակավայրերում՝	6 000 3 000
բ)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	12 000

գ)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	20 000
դ)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	25 000
ե)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	45 000
զ)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 1) համայնքի քաղաքային բնակավայրերում՝ 2) համայնքի գյուղական բնակավայրերում՝	100 000 75 000
2)	օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	
ա)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 1) համայնքի քաղաքային բնակավայրերում՝ 2) համայնքի գյուղական բնակավայրերում՝	6 000 3 000
բ)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	12 000
գ)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	20 000
դ)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	25 000
ե)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	45 000
զ)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 1) համայնքի քաղաքային բնակավայրերում՝ 2) համայնքի գյուղական բնակավայրերում՝	100 000 75 000
8.	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար՝	350
9.	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին /սաունաներին/, խաղատներին ժամը 24-00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է՝	
1)	Համայնքի քաղաքային բնակավայրում՝	
ա)	առևտրի օբյեկտների համար՝	75 000
բ)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝	150 000
գ)	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	500 000
դ)	խաղատների համար՝	1 500 000
ե)	շահումով խաղերի համար՝	750 000
զ)	վիճակախաղերի համար՝	225 000
2)	Համայնքի գյուղական բնակավայրում՝	
ա)	առևտրի օբյեկտների համար՝	50 000
բ)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝	100 000
գ)	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	500 000
դ)	խաղատների համար՝	1 000 000
ե)	շահումով խաղերի համար՝	500 000
զ)	վիճակախաղերի համար՝	150 000
10.	համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման (համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված կանոններին համապատասխան) տնտեսավարողի գործունեության համար առանձնացված յուրաքանչյուր վայրում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման	

	թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար	
1)	հիմնական շինությունների ներսում՝	
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	5 000
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	10 000
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15 000
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	20 000
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	30 000
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	50 000
2)	ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝	
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1 000
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2 000
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	4 000
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	8 000
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15 000
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	25 000
11.	Համայնքի վարչական տարածքում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	5 000
12.	Համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝	
1)	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	2 000
2)	թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	3 500
3)	սոցիալական գովազդի համար՝	0
4)	այլ արտաքին գովազդի համար՝	1 500
5)	դատարկ գովազդային վահանակների մեկ քառակուսի մետրի դիմաց սահմանվում է տեղական տուրք՝ տվյալ համայնքում օրենքով նախատեսված կարգով այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 տոկոսի չափով:	
6)	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 տոկոսի չափով.	
13.	Ծաղկաձոր համայնքի խորհրդանիշները (զինանշանը, անվանումը) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան կամ ապրանքների արտադրության կամ աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման գործընթացներում, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվություն տրամադրելու համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	100 000
14.	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու/ բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների/ ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝	10 000
15.	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի)	500 000

	ծիսակատարության ծառայություններ իրականացնելու և (կամ) մատուցելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	
16.	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	
1)	3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	2 500 000
2)	5հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	5 000 000
3)	7հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	7 000 000
4)	10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	10 000 000
17.	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	80 000
18.	Համայնքի վարչական տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար՝	
1)	կարաոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի և շոգեբաղնիքի համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	20 000
2)	հեստապարային ակումբի համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	200 000
19.	Սույն հավելվածի 9-րդ կետի 1-ին ենթակետի ա), բ), դ), ե) պարբերությունները սահմանել 1,5 գործակցի կիրառմամբ:	
20.	Սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետի ա), 2-րդ կետի ա), բ) պարբերությունները սահմանել 2,0 գործակցի կիրառմամբ, 2-րդ կետի գ), դ) պարբերությունները սահմանել 3,0 գործակցի կիրառմամբ:	



Հավելված 2
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 4-Ն որոշման

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՈՒՅՔԱՎԵՐՐ**

Հ/Հ	ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ	2022 թվականի դրույքաչ ափը (դրամ)
1.	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	
1)	մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	40 000
2)	101-ից 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	80 000
3)	501-ից 1500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	160 000
4)	1501 քառակուսի մետր և ավելի ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	250 000
2.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	15 000
3.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	
1)	մինչև 200 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50 000
2)	200-ից մինչև 300 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	70 000
3)	300-ից մինչև 500 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	150 000
4)	500 և ավելի քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	250 000
4.	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	
1)	մինչև 1000 քմ.	1 000
2)	1001-5000 քմ.	5 000
3)	5001-10000 քմ.	10 000
4)	10001 և ավելի քմ.	15 000
5.	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ չափագրական և այլ նման աշխատանքների համար՝	
1)	մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հողամասերի համար՝ յուրաքանչյուր քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50
2)	501-ից 1500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հողամասերի համար՝	20 000
3)	1501 քառակուսի մետրից ավելի մակերես ունեցող հողամասերի համար՝	40 000
6.	Ծաղկաձոր համայնքի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակիցներից գանձվող վճարը՝	40 000
7.	Աղբահանության վճարը սահմանվում է՝	

1)	Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը սահմանվում է՝	
ա.	համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով՝ ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար ամսական	150
բ.	կամ, ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական՝	15
2)	Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով՝	
ա.	առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	60
բ.	հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	40
գ.	վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	15
դ.	գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	8
ե.	արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	15
զ.	շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր հատվածի համար՝ ըստ տվյալ հատվածում իրականացվող գործունեության տեսակի, համաձայն սույն կետի ա.-ե. ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի, եթե աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին՝ կցելով նշված հատվածների մակերեսների նշումով սխեման, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն մասի ա.-ե. կետերով սահմանված դրույքաչափով:	
է.	շինություններում (այդ թվում՝ առանձնացված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում), որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն կետի ա.-ե. ենթակետերով սահմանված դրույքաչափով:	
8.	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 1) Համայնքի քաղաքային բնակավայրերում 2) Համայնքի գյուղական բնակավայրերում	100 50

8.1	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին:	
9.	Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն հավելվածի 7-րդ կետով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝	
1)	ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն հավելվածի 7-րդ կետով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում՝	3 000
2)	ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն հավելվածի 7-րդ կետով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում՝	10 000
9.	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման համար տրամադրվող թույլտվության վճարը սահմանել կոնկրետ աղբահանության վճար վճարողների քանակի համար՝	
1)	յուրաքանչյուր մեկ խորանարդի համար՝	600
2)	մեկ տոննա աղբի համար՝	2000
10.	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցը ավտոկայանատեղում կայանելու համար սահմանվում է տեղական վճար՝	
1)	յուրաքանչյուր մեկ ժամվա համար	100
2)	յուրաքանչյուր մեկ օրվա համար	300
3)	մեկ շաբաթվա համար	1 500
4)	մեկ ամսվա համար	5 000
5)	մեկ տարվա համար	50 000
11.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար տեղական տուրքը մեկ փաստաթղթի համար	500
12.	համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներիին) մասնակցելու համար՝	5 000
13.	Համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի հասցեի տրամադրման համար համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար 1) Համայնքի քաղաքային բնակավայրերում 2) Համայնքի գյուղական բնակավայրերում	15 000 7 500



Հավելված 3
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 14-րդ թիվ 4-Ն որոշման

1. <<ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

N	Նախադպրոցական կրթություն համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի դրույքաչափը	(դրամ)
1)	<<Ծաղկաձորի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայությունից օգտվողների համար՝ ամսական	3 000
ա.	Ծաղկաձոր համայնքում հաշվառում չունեցող մեկ երեխայի համար՝ ամսական	5 000
բ.	Նույն ընտանիքից միաժամանակ մեկից ավելի երեխաների հաճախելու դեպքում երկրորդ և հաջորդ երեխաների համար՝ ամսական	1 500
2)	Համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի վճարումից /համապատասխան փաստաթղթերը ներկայացնելու դեպքում/ ազատվում են՝	
ա.	միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաները,	
բ.	զոհված զինծառայողների երեխաները,	
գ.	հաշմանդություն ունեցող ծնողների և հաշմանդամություն ունեցող երեխաները,	
դ.	սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաները,	
ե.	բազմազավակ /4 և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող/ ընտանիքի երեխաները:	

2. <<ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1) <<Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց>> Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի դրույքաչափը սահմանել՝

N	Բաժիններ	Փոխհատուցման գումարի դրույքաչափը (դրամ)
ա.	Դաշնամուրի ուսուցում	2000
բ.	Վոկալի ուսուցում	2000
գ.	Ժողովրդական գործիքներ	Չի փոխհատուցվում
դ.	Պարարվեստի ուսուցում	2 000
ե.	Կերպարվեստի ուսուցում	1000
զ.	Դիզայներության, կար ու ձևի ուսուցում	1000

2) Նույն ընտանիքից միաժամանակ մեկից ավելի երեխաների հաճախելու և (կամ) նույն երեխայի՝ մեկից ավելի խմբակներ հաճախելու դեպքում գանձման ենթակա վճարները զեղչվում են 50 տոկոսի չափով:

3) Ծաղկաձոր համայնքում հաշվառում չունեցող երեխաների խմբակներ հաճախելու դեպքում սահմանված դրույքաչափերի նկատմամբ կիրառել 1.5 գործակից:

4) Համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի վճարումից /համապատասխան փաստաթղթերը ներկայացնելու դեպքում/ ազատվում են՝

- ա. միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաները,
- բ. զոհված զինծառայողների երեխաները,
- գ. հաշմանդություն ունեցող ծնողների և հաշմանդամություն ունեցող երեխաները,
- դ. սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաները,
- ե. բազմազավակ /4 և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող/ ընտանիքի երեխաները:

3. <<Մեղրաձոր գյուղի Լևոն Գալստյանի անվան նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարների դրույքաչափը՝ 2022 թվականի համար սահմանել 0 դրամ:

4. <<Արտավազ գյուղի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարների դրույքաչափը՝ 2022 թվականի համար սահմանել 0 դրամ:

5. <<Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն>> հիմնարկի ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարների դրույքաչափը՝ 2022 թվականի համար սահմանել 0 դրամ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 5
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ (ԿԱՄ) ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ
ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքում տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների գրանցամատյանների վարման կարգը՝ համաձայն N1 հավելվածի:
2. Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքում տեղական տուրք վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն N2 հավելվածի:
3. Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքում տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն N3 հավելվածի:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԱՄԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





Հավելված N 1
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 14-ի
Թիվ 5 որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ (ԿԱՄ) ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառման գրանցամատյանների վարման կարգը:

2. Տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների գրանցամատյաններում (այսուհետ՝ գրանցամատյան), որոնք վարվում են ըստ տեղական տուրքերի և վճարների առանձին տեսակների:

3. Գրանցամատյանները դասակարգվում են՝

1) տեղական տուրք վճարող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ

2) տեղական վճար վճարող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ:

4. Գրանցամատյանները վարվում են Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) համապատասխան ոլորտի մասնագետների և աշխատակիցների պատասխանատվությամբ:

5. Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների:

6. Տեղական տուրք և (կամ) վճար վճարողների հաշվառումը կարող է իրականացվել փաստաթղթային կամ էլեկտրոնային ձևով:

7. Փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները կարվում և կնքվում են աշխատակազմի կնիքով:

8. Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝

1) գրանցամատյանի վարման տարեթիվը,

2) տուրքի և (կամ) վճարի տեսակը,

3) տուրք և (կամ) վճար վճարողների գրանցման հերթական համարը,

4) համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տուրք և (կամ) վճար (լրացվում է առկայության դեպքում),

5) տուրքի և (կամ) վճարի չափը,

6) ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տուրք և (կամ) վճար,

9. Գրանցամատյաններում ներառվում են նաև՝

ա. Ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը (տվյալ լինելու դեպքում՝ հայրանունը),

բ. անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները,

գ. իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը, կազմակերպչաիրավական տեսակը,

դ. գործունեության հասցեն,

ե. հարկ վճարողի հաշվառման համարը.

10. Համապատասխան բաժիններում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյանները ստորագրվում են համապատասխան աշխատակցի կողմից և մինչև հաջորդ

տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ, իսկ էլեկտրոնային վարման դեպքում արխիվացվում են կրիչի վրա և հանձնվում աշխատակազմին:

11. Գրանցամատյաններ կարող են վարվել նաև այն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում (ՀՈԱԿ), որտեղ գանձվում է տուրք և (կամ) վճար:

12. ՀՈԱԿ-ներում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները ստորագրվում են տնօրենի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմին:

Տեղական տուրքի տեսակը

[illegible]

2022 թվականի հունվարի 14-ի

Իմ 5 որդիների



Գ Ր Ա Ն Յ Ա Մ Ա Տ Յ Ա Ն
վճարողների հաշվառման

Տեղական վճարի տեսակը

[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 6

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՄԱՎՈՐ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կողմից 2022 թվականի ընթացքում կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌՂՂՎԱԾ
ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱԳՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են Ծաղկաձոր համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը:
2. Համայնքի կամավոր խնդիրները ուղղակիորեն պայմանավորված չեն համայնքային կյանքի բնականոն ընթացքի հետ: Դրանք կարող են իրականացվել, միայն պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներից բացի, հավելյալ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:
3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր խնդիրների իրականացման համար համայնքի բյուջեից հատկացվող ֆինանսական միջոցների չափը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 2%-ը:
4. Համայնքի կամավոր խնդիրներ են սահմանվում՝
 - 1) համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցությունը,
 - 2) առողջական խնդիրներ և բուժման կարիք ունեցող բնակիչներին աջակցություն,
 - 3) արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած բնակչին (ընտանիքին) աջակցություն,
 - 4) բազմազավակ ընտանիքներին աջակցության,
 - 5) ծառայության ընթացքում զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների անապահով ընտանիքներին աջակցությունը,
 - 6) Հայրենական մեծ պատերազմի և արցախյան պատերազմի մասնակիցներին և հաշմանդամներին աջակցություն,
 - 7) բարձր առաջադիմություն ունեցող, անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցումը:
5. Որպես համայնքի կամավոր այլ խնդիր ավագանու կողմից սահմանվելու համար առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:
6. Այնպեքում, երբ կամավոր խնդրի սահմանում նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր խնդրի սահմանման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:
7. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի սահմանվելու առաջարկությունը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցչի համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի սահմանման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Սույն կարգի 4-րդ կետում սահմանված կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի ղեկավարի սեփական լիազորություններն են՝

1) իրականացնում է համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին՝ ավագանու սահմանած չափորոշիչներին համապատասխան, սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացը.

2) սույն կարգով սահմանված դրույթներին համապատասխան, որոշում է կայացնում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու վերաբերյալ.

3) սահմանված կարգով ընթացք է տալիս սույն կարգի 6-րդ և 7-րդ կետերով նախատեսված նախաձեռնություններին:

9. Սույն կարգի 4-րդ կետում սահմանված կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով սոցիալական աջակցությունը տրամադրվում է

1) համայնքի սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչին կամ ընտանիքին՝ մինչև 50 000 (հիսուն հազար) դրամի չափով:

2) Առողջական խնդիրներ և բուժման կարիք ունեցող բնակիչներին՝ մինչև 50000 (հիսուն հազար) դրամի չափով,

3) արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած բնակչին (ընտանիքին)՝ մինչև 200.000 (երկու հարյուր հազար),

4) Բազմազավակ՝ աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքներին՝ մինչև 50000 (հիսուն հազար) դրամի չափով,

5) ծառայության ընթացքում զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների անապահով ընտանիքներին՝ մինչև 50000 (հիսուն հազար) դրամի չափով,

6) Հայրենական մեծ պատերազմի և արցախյան պատերազմի մասնակիցներին և հաշմանդամներին կամ նրանց ընտանիքներին՝ մինչև 50000 (հիսուն հազար) դրամի չափով,

7) Ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցման ձևով սոցիալական աջակցություն՝ մինչև 100 000 (հարյուր հազար) դրամի չափով:

10. Բացառիկ դեպքերում՝ արտակարգ կամ չնախատեսված իրավիճակների առաջացմամբ պայմանավորված, հրատապ աջակցություն ցուցաբերելու անհրաժեշտության դեպքում, համապատասխան փաստաթղթեր ներկայացնելու դեպքում, կարող է տրամադրվել մինչև 200 000 (երկու հարյուր հազար) դրամի չափով աջակցություն:

11. Դրամական աջակցություն ցուցաբերելու դեպքում գումարը տրամադրվում է անկանխիկ՝ համապատասխան բանկային հաշվեհամարին փոխանցելու միջոցով:

12. Սոցիալական աջակցություն կարող է տրամադրվել նաև ոչ դրամական ձևով:

13. Մեկ բյուջետային տարվա ընթացքում միևնույն անձը (ընտանիքը) սոցիալական աջակցությունից կարող է օգտվել մեկ անգամ:

14. Ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցման ձևով սոցիալական աջակցություն տրամադրվում է պետական (նաև՝ պետության կողմից հավատարմագրված ոչ պետական) բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող, բարձր առաջադիմություն ունեցող, ավագանու սահմանած չափորոշիչներին համապատասխանող, ուսանողներին:

15. Սոցիալական աջակցությունից չեն կարող օգտվել Ծաղկաձոր համայնքի բնակիչ չհանդիսացող քաղաքացիները, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարը, ավագանու անդամը, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցը, համայնքային ենթակայության կազմակերպության ղեկավար պաշտոններում աշխատողները, ինչպես նաև վերջիններիս հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձիք (ծնող, ամուսին, զավակ, թոռ, եղբայր, քույր), եթե նրանք վարում են համատեղ տնտեսություն:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 7

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՆՔԱՎԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի>> 31-րդ հոդվածի 1.1-րդ մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ծաղկաձորի համայնքի Հանքավան բնակավայրում ունենալ վարչական ղեկավար:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 8

ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 39-րդ կետով և հիմք ընդունելով «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 13 և 14 հոդվածները և «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 2-րդ մասի 3-րդ կետը,

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել «Համայնքում հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը» համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Հավելված
Ճարտարարության նախագահության
2022 թվականի հունվարի 14-ի
թիվ 8 որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔՈՒ Մ ՀԱՆՐԱՅԻՆՔԱՅԼ ՍՈՒ ՄԵՐԻԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒ ՄԵՐԻԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎԱՆՑԿԱՅՄԱՆ

Լ. ԸՆԴՀԱՆՈՒ ՐԴՐՈՒ ՅԹԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են տեղական ինքնակառավարման նախագահի կողմից համայնքի ղարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների և մի համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքացիական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների (այսուհետ՝ իրավականակտերի), ինչպես նաև համայնքի կառավարմանն ու ղարգացմանն առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և հարցերի (այսուհետ՝ համայնքային հարցեր) հանրային քննարկումների և (կամ) քննարկումների (այսուհետ՝ հանրային քննարկումների) կազմակերպման, անցկացման, արդյունքների ամփոփման և համայնքի ավագանու և դրանց վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման հետ կապված իրավահարաբերությունները:
2. Հանրային քննարկումների նպատակը իրավականակտերի նախագծերի և համայնքային հարցերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանց կարծիքների հավաքագրման աշխատանքների իրականացումն է:
3. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝
 - 1) քննարկման դրված նախագծերի կամ հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլ ընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը.
 - 2) իրավաստեղծ և համայնքային ղարգացման աշխատանքներում միասնականություն և մասնակցություն և ապահովումը:
4. Հանրային քննարկումների կազմակերպման և իրականացման սկզբունքներն են՝
 - 1) մասնակցայնությունը.
 - 2) մատչելիությունը.
 - 3) հրապարակայնությունը.
 - 4) թափանցիկությունը:
5. Հանրային քննարկումները կազմակերպվում և անցկացվում են համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների

(ՏԻՄ-երի) նստավայրում կամ համայնքի որևէ ենթակառույցի շենքում կամ համայնքի բացօթյա որևէ տարածքում:

6. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է համայնքի տվյալ տարվա բյուջեից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:
7. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

8. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել շահագրգիռ բոլոր ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք: Դրանք բնորոշվում են առավելապես ոչ մասնագիտական ուղղվածությամբ և արտահայտվող բազմաբնույթ կարծիքներով, որոնք խորհրդատվական տեսանկյունից կարող են աչքի չընկնել մասնագիտական բարձր որակով: Այդ իսկ պատճառով հանրային քննարկումները պահանջում են ժամանակի ճիշտ պլանավորում և քննարկումների ընթացքի հմուտ ուղղորդում:

9. Համայնքի ղեկավարը կարող է նպատակահարմար համարել նաև սահմանափակ թվով մասնակիցներով հանրային քննարկումների, ինչպես նաև նախապես կանխորոշված շրջանակի անձանց հետ հանդիպումների անցկացումը: Հանդիպումներն անցկացվում են համապատասխան բնագավառի մասնագետների և (կամ) այն կողմերի ներգրավմամբ, որոնք քննարկման դրված իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի պոտենցիալ հասցեատերերն են, և որոնց շահերը կարող են շոշափվել այդ նախագծով կամ հարցով:

10. Հանրային քննարկումներին մասնագիտական պատշաճ մակարդակ ապահովելու համար դրանց կարող են հրավիրվել նաև համապատասխան բնագավառի պետական կառավարման մարմինների, տեղական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, գիտնականներ, մասնագետներ, փորձագետներ և այլ շահագրգիռ անձինք:

11. Եթե հանրային քննարկման ներկայացված իրավական ակտի նախագիծը կամ համայնքային հարցն առնչվում է բազմաբնակավայր համայնքի որոշակի բնակավայրերի հանրային շահերին, համայնքի ղեկավարը հանրային քննարկումներ է կազմակերպում և անցկացնում բոլոր այդ բնակավայրերում: Մասնավորապես, բազմաբնակավայր համայնքի բոլոր բնակավայրերում հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը պարտադիր է ՀԶԲԾ-ի, համայնքի տարեկան բյուջեի և վերջինիս կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծերի հանրային քննարկումների դեպքերում:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

12. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ իրազեկումն իրականացվում է հետևյալ կարգով.

- 1) հանրային քննարկումների իրականացման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է հանրային քննարկումների հրավեր, որն

իրականացվում է համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում դա փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար.

2) հանրային քննարկումների հրավերը, համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում, պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսագանգերով, կարճ հաղորդագրություններով (SMS-երով) և այլն): Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետը համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելուց կամ այլ միջոցներով տարածելուց հետո առնվազն 15 օր է, եթե համայնքի ղեկավարի որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

13. Հանրային քննարկումների հրավերը պետք է պարունակի հստակ և սպառիչ տեղեկություններ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

- 1) հանրային քննարկումների իրականացման տեսակը՝ ըստ մասնակիցների շրջանակի.
- 2) հանրային քննարկումների իրականացման վայրը և ամսաթիվը.
- 3) հանրային քննարկումները սկսելու և ավարտելու ժամկետները.
- 4) հանրային քննարկումների թեման.
- 5) հանրային քննարկումներին մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների (եթե նման դիմում ներկայացնելը համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում) ընդունման վերջնաժամկետը (այն չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից 10 օրը):

14. Հանրային քննարկումների հրավերի հետ մեկտեղ հրապարակվում է՝

- 1) հանրային քննարկումների դրվող նախագիծը կամ հարցը.
- 2) նախագծի կամ հարցի հիմնավորումը.
- 3) համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

15. Հանրային քննարկումներն իրականացվում են պլանավորման, կազմակերպման և անցկացման փուլերով:

16. Հանրային քննարկումների պլանավորման, կազմակերպման և անցկացման համար շատ ժամանակ և ռեսուրսներ են պահանջվում՝ քննարկումների արդյունավետ ընթացքն ապահովելու համար: Այս առումով, պետք է հաշվի առնել այնպիսի հանգամանքներ, ինչպիսիք են՝

- 1) քննարկումների անցկացման վայրի ճիշտ ընտրությունը.
- 2) քննարկումների մասնակիցների թվի որոշումը.
- 3) քննարկումների ձևաչափի ընտրությունը.
- 4) այլ գործոններ, որոնք կարող են ազդել քննարկումների ընթացքի վրա:

17. Հանրային քննարկումները վարող անձը պետք է քաջատեղյակ լինի քննարկվող նախագծի կամ հարցի էությանը և կարողանա հմտորեն կառավարել քննարկումների ընթացքը:

18. Հանրային քննարկումները վարողը համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված ներկայացուցիչն է: Սակայն, գործնականում, այդ նպատակով կարող է հրավիրվել նաև համապատասխան բնագավառի այլ մասնագետ՝ մոդերատոր, որն ունի հանրային քննարկումների ընթացքն ուղղորդելու համար անհրաժեշտ հմտություններ: Ավելին, հասարակական հնչեղություն ունեցող առանձին նախագծերի կամ հարցերի հանրային քննարկումների ժամանակ, այլ՝ չեզոք անձի ներգրավումը քննարկումների վարման ընթացքին կարող է անգամ օգտակար լինել՝ քննարկումների ժամանակ ծագող կոնֆլիկտային տարբեր իրավիճակները կառավարելու և հարթելու համար:

19. Հանրային քննարկումներն սկսվելուց առաջ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չեն եղել հանրային քննարկումների հրավերի հետ միասին:

20. Հանրային քննարկումների ժամանակ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը՝

- 1) նախապես նշանակված ժամին բացում է հանրային քննարկումները.
- 2) ներկայացնում է հանրային քննարկումների քարտուղարին (աշխատակազմի քարտուղարին կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակցին).
- 3) ներկայացնում է համապատասխան նախագծի կամ հարցի համառոտ նկարագիրը.
- 4) ներկայացնում է քննարկման դրվող հարցերի շրջանակը:

21. Հանրային քննարկումների մասնակիցները քննարկման դրված նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ կարող են հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարի ներկայացուցչին, իրենց առարկությունները և առաջարկությունները հնչեցնել բանավոր ձևով կամ ներկայացնել հանրային քննարկումների քարտուղարին գրավոր տեսքով, որոնք հնչեցվում են հանրային քննարկումները վարողի կողմից:

22. Համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը պատասխանում է բարձրացված հարցերին կամ ներկայացնում է իր կարծիքը հանրային քննարկումների մասնակիցների կողմից արված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ:

23. Հանրային քննարկումների քարտուղարն արձանագրում է քննարկումների ընթացքը, կազմում և ստորագրում է արձանագրությունը:

24. Արձանագրությունում նշվում են՝

- 1) քննարկումներն իրականացնող համայնքի (բազմաբնակավայր համայնքի) դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը.
- 2) քննարկումների ամսաթիվը.
- 3) քննարկումների թեման.
- 4) քննարկումների մասնակիցների առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ շարադրանքը:

25. Արձանագրությանը կցվում է նաև հանրային քննարկումների մասնակիցների ցուցակը՝ նշելով մասնակցի անունը, ազգանունը, հասցեն, հեռախոսահամարը և ստորագրությունը:

26. Հանրային քննարկումների մասնակիցները կարող են իրենց առարկությունները և առաջարկությունները գրավոր տեսքով ներկայացնել հանրային քննարկումների քարտուղարին նաև հանրային քննարկումների ավարտից հետո 5 օրվա ընթացքում, որոնք կցվում են արձանագրությանը:

27. Հանրային քննարկումների արդյունքները ենթակա են ամփոփման:

28. Հանրային քննարկումների արդյունքում, քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերլուծության և ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը նախագծում կամ հարցում կատարում է անհրաժեշտ լրամշակումներ:

29. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում ՏԻՄ-երի և համայնքի կազմում ընդգրկված բոլոր բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերում փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրվում է՝

- 1) լրամշակված նախագիծը կամ հարցը,
- 2) հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը:

30. Համայնքի տարեկան բյուջեի նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթի և լրամշակված նախագծի՝ վերոնշյալ վայրերում փակցնելու, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու ժամկետը սահմանում է համայնքի ղեկավարը՝ ելնելով համայնքի ավագանու կողմից բյուջետային քննարկումների ընթացքից:

31. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը կազմվում է ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

32. Ամփոփաթեթում ներառվում են՝

- 1) առարկությունների և առաջարկությունների հեղինակը (ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը և (կամ) իրավաբանական անձի անվանումը),
- 2) գրության ամսաթիվը և համարը.
- 3) առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ բովանդակությունը.
- 4) համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ.
- 5) նախագծում կամ հարցում կատարված փոփոխությունը և (կամ) լրացումը:

33. Ամփոփաթեթում չեն ներառվում տեխնիկական և խմբագրական բնույթի առարկությունները և առաջարկությունները: Նույնական առարկությունների և առաջարկությունների առկայության դեպքում դրանք կրկնակի չեն ներառվում:

34. Նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ ստացված առարկությունների և առաջարկությունների՝ համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունման դեպքում ամփոփաթեթում նշվում է «*ընդունվել է*» բառը: Առարկությունների և առաջարկությունների չընդունման դեպքում ամփոփաթեթում նշվում է «*չի ընդունվել*» և տրվում է չընդունման հիմնավորումը:

35. Առարկությունների և առաջարկությունների մասնակի ընդունման դեպքում նշվում է «*ընդունվել է մասնակի*» և տրվում է նախագծի կամ հարցի դրույթի փոփոխության և (կամ) լրացման բովանդակությունը կամ բնույթը:

36. Եթե նույն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի կողմից ներկայացվել են մեկից ավելի առարկություններ և առաջարկություններ, ապա դրանք խմբավորվում են ամփոփաթեթի միևնույն հատվածում և համարակալվում են:

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական համապատասխան անձից առարկություններ և առաջարկություններ չլինելու դեպքում նշում է կատարվում դրանց բացակայության մասին:

37. Հանրային քննարկումների ժամանակ հանրության կողմից բանավոր ձևով ներկայացված առարկություններից և առաջարկություններից ամփոփաթեթում ներառվում են միայն ընդունվածները՝ նշելով հեղինակի անունը, ազգանունը:

Անհատներից ստացված առանցքային և նույնաբովանդակ կարծիքները կարող են ընդհանուր գծերով խմբավորվել *«Մի խումբ անձանց կողմից ներկայացված առարկություններ և առաջարկություններ»* վերտառությամբ:

38. Մի քանի իրավական ակտերի նախագծեր կամ հարցեր պարունակող փաթեթի վերաբերյալ ամփոփաթեթ կազմելիս, առարկությունները և առաջարկությունները պետք է ամփոփաթեթում խմբավորվեն համապատասխան նախագծի կամ հարցի վերնագրի ներքո:

39. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթի ձևը սահմանված է **հավելված 1-ում**:

40. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ համայնքի ավագանին համապատասխանաբար ստանում է տեղեկատվություն:

Հանրային քննարկումների արդյունքներով, համայնքի ղեկավարը կազմում է հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանք, որը համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող իրավական ակտի նախագծին կամ հարցին կից փաստաթղթերից է:

41. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքի կազմման և համայնքի ավագանուն ներկայացման նպատակն է հանրային քննարկումների վերաբերյալ օրենսդրական պահանջների լիարժեք կենսագործումը և հանրային քննարկումների արդյունքների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տեղեկատվության տրամադրումը:

Ի լրումն ամփոփաթեթում զետեղվող առարկությունների և առաջարկությունների, հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքում ամփոփ կերպով նշվում են բոլոր այն առանցքային կարծիքները, առարկությունները և առաջարկությունները, որոնք ներկայացվել են հանրային քննարկումների ընթացքում:

42. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքը հնարավորություն է տալիս՝

- 1) արտացոլելու հասարակական տրամադրությունները և մտահոգությունները.
- 2) կանխատեսելու իրավական ակտի կենսագործման պոտենցիալ ռիսկերը.
- 3) եզրահանգումներ անելու կարգավորման ընտրված եղանակի նպատակահարմարության վերաբերյալ.
- 4) վերահսկելու իրավաստեղծ և համայնքի զարգացման գործընթացների թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ օրենսդրական պահանջների կատարումը.
- 5) գնահատելու հանրային քննարկման համար ընտրված եղանակի և հանրային մասնակցության արդյունավետությունը:

43. Տեղեկանքում ամփոփ կերպով ներկայացվում է իրավական ակտի նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ հանրային քննարկմանը մասնակցած յուրաքանչյուր իրավաբանական անձի առարկությունների և առաջարկությունների առանցքային բովանդակությունը: Ֆիզիկական անձանցից ստացված նույն առարկությունների և առաջարկությունների

պարագայում, դրանք կարող են զետեղվել «Մի խումբ անձանց առարկություններ և առաջարկություններ» վերտառությամբ՝ կրկին միայն առանցքային գծերով: Կրկնվող առարկությունները և առաջարկությունները տեղեկանքում զետեղվում են մեկ անգամ:

44. ՏԻՄ-երի իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքի ձևը սահմանված է **հավելված 2-ում**:

45. Իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի հանրային քննարկումներում ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը ներառում է՝

- 1) հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը.
- 2) հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքը:

46. Հանրային քննարկումների արդյունքներով, իրավական ակտի կամ հարցի լրամշակված նախագիծն՝ իրեն կից փաստաթղթերով, ներկայացվում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքներով սահմանված կարգով:

IV. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՅԼ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐ (ՁԵՎԵՐ)

47. Ստորև թվարկված եղանակներով (ձևերով) կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներն իրականացվում են՝ հնարավորինս կիրառելով սույն կարգի III բաժնում բերված ընթացակարգի դրույթները:

48. Իրականացվում են **հանրային քննարկումներ, որոնք կատարվում են համացանցային կայքերի միջոցով**:

49. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, նախատեսվում է իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի այդ կայքում պարտադիր տեղադրումը և դրա շուրջ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից կարծիքների հավաքագրումը:

50. Համացանցային կայքերի միջոցով հանրային քննարկումների անցկացումը, հանրային քննարկման այլ եղանակների համեմատ, ունի մի շարք առավելություններ, որոնք էլ մեծապես պայմանավորում են դրա նպատակահարմարությունը՝ որպես հանրային քննարկումների կարևորագույն եղանակի, մասնավորապես՝

ա. քննարկումները ժամանակի և տարածության մեջ առավել հասանելի են հասարակության լայն խմբերի համար՝ նպաստելով առավել մեծ թվով անձանց մասնակցությունն իրավաստեղծ և համայնքի զարգացման գործընթացներին,

բ. այս եղանակով կարծիքների և հարցադրումների հավաքագրումը նվազ ծախսատար է ու ժամանակատար:

51. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առարկությունները և առաջարկությունները՝ դրանք՝

- 1) թողնելով համայնքի համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում.

- 2) ուղարկելով համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով.
- 3) գրավոր ձևով ներկայացնելով համայնքի ղեկավարին:

Եթե առարկությունները և առաջարկություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա աշխատակազմի քարտուղարը կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակիցն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան առարկությունները և առաջարկությունները ստանալու մասին:

52. Հանրային քննարկումների իրականացում՝ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ: Հանրային քննարկումներ կարելի է իրականացնել նաև տեղական հեռուստատեսության, ռադիոյի, տեսակոնֆերանսների և հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով: Նման եղանակներով հանրային քննարկումները հատկապես նպատակահարմար կարող են լինել, երբ հանրային քննարկումներին մասնակցության խոչընդոտ է տարածքային հասանելիությունը (օրինակ՝ բազմաբնակավայր համայնքի կենտրոնից հեռու գտնվող բնակավայրերի բնակիչների համար):

53. Հեռահաղորդակցության միջոցներով հանրային քննարկումների մասնակիցները պետք է ուղիղ եթերում կամ այլ եղանակներով իրենց առարկությունները և առաջարկությունները ներկայացնելու հնարավորություն ունենան:

54. Հանրային քննարկումների իրականացում՝ հարցումների միջոցով: Հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներն օգտակար կարող են լինել հատկապես իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի մշակման նախնական փուլում, երբ դեռ նախագիծը կամ հարցը գաղափարի փուլում է, և հարցումները թույլ կտան պարզել կարգավորման ենթակա ոլորտում առկա խնդիրները և բացերը:

Հանրային քննարկումների այս եղանակի առանձնահատկությունն այն է, որ աշխատակազմն ինքն է առանձնացնում հարցերի այն շրջանակը, որոնք կարող են կարևոր նշանակություն ունենալ նախագծի կամ հարցի մշակման համար, և դրանք առաջադրում է քննարկումների մասնակիցներին:

55. Հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ անցկացնելու պայմանները հետևյալն են.

- 1) հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներն իրականացվում են գրավոր ձևով, սակայն, ըստ հայեցողության, կարող են անցկացվել նաև բանավոր ձևով:
- 2) հարցումների միջոցով հանրային քննարկումների իրականացման համար անհրաժեշտ է նախապես մշակել հարցաշարեր (գրավոր հարցումների դեպքում՝ հարցաթերթիկներ, իսկ բանավոր հարցումների դեպքում՝ հարցերի սպառիչ ցանկ):

56. Հարցումների արդյունավետությունը մեծապես կախված է հարցաշարերի կազմման մասնագիտական որակից:

57. Կախված հարցաշարում ներկայացված հարցադրման բնույթից, կարող է ակնկալվել՝

- 1) «այո» կամ «ոչ» կամ «դժվարանում եմ պատասխանել» պատասխան.
- 2) մասնակցի դիրքորոշման, կարծիքի կամ առաջարկության շարադրանք:

58. Գրավոր ձևով հարցումների դեպքում, հարցաշարերը տարածելու առավել արագ և քիչ ծախսատար եղանակ է դրանց տեղադրումը համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

59. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումները կարող են անցկացվել նաև հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների, հանդիպումների ժամանակ:

60. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումների իրականացման ընթացակարգի հիմնական գործողություններն են՝

- 1) հարցումն իրականացնող՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան նախագծի կամ հարցի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը.
- 2) հարցման մասնակիցներն իրենց առարկությունները և առաջարկությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին.
- 3) գրավոր ձևով հարցման դեպքում հարցաթերթիկները կարող են բաժանվել հարցման մասնակիցներին՝ վերապահելով նրանց որոշակի ժամկետում դրանց պատասխաններ ներկայացնելու հնարավորություն: Այս դեպքում հարցումն իրականացնողը պետք է հստակ նշի լրացված հարցաթերթիկները նրան փոխանցելու կարգը և ժամկետը.
- 4) հարցումն իրականացնողը կազմում և ստորագրում է հարցումների վերաբերյալ արձանագրություն:

61. Արձանագրությունում նշվում են՝

- 1) հարցումներն իրականացնող համայնքի (բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը.
- 2) հարցումների ամսաթիվը.
- 3) հարցումների թեման.
- 4) հարցումների մասնակիցների առարկությունները և առաջարկություններն ամփոփ ձևով:

62. Հարցման ընթացքում մասնակիցների կողմից գրավոր ձևով ներկայացված առարկությունները և առաջարկությունները կցվում են արձանագրությանը:

V. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԱՅԼ ԿԱՐԳԵՐԻ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄԸ

63. Համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանց վերաբերյալ առարկությունների և առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին իրականացվում է ՀՀ կառավարության 1998թ. հոկտեմբերի 28-ի № 660 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքի 13 և 14-րդ հոդվածների պահանջների:

64. Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության հանրային ծանուցման, քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանց վերաբերյալ առարկությունների և առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2014թ. նոյեմբերի 19-ի № 1325-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 9-րդ մասի պահանջների:

ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ

Համայնքի ղեկավարի կողմից հանրային քննարկման դրված իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից ստացված առարկությունների և առաջարկությունների

Հ/ հ	Առարկության և (կամ) առաջարկության հեղինակը, գրության ամսաթիվը և համարը	Առարկության և (կամ) առաջարկության ամփոփ բովանդակությունը	Առարկության և (կամ) առաջարկության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը	Նախագծում կատարված փոփոխությունը և (կամ) լրացումը
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ՏԻՄ-երի իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների մասին

Հ/հ	Տեղեկատվության բնույթը	Տեղեկատվության բովանդակությունը
1.	Տեղեկանքի վերնագիրը	
2.	Հանրությանը իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ իրազեկումը	
3.	Հանրային քննարկումների մասնակիցները	➤
4.	Հանրային քննարկումներին մասնակցության արդյունքները	
5.	Այլ տեղեկություններ (եթե այդպիսիք առկա են)	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 9

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆՐԻՄԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԵՐԸ ԱՆԺԱՄԿԵՏ
ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
21-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. <<Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային
կազմակերպությանը անժամկետ անհատույց օգտագործման տրամադրել համայնքային
սեփականություն համարվող հետևյալ գույքերը՝

- 1) արժող՝ դահլիճի համար - 63 հատ,
- 2) արժող՝ օֆիսային կաշվից - 12 հատ,
- 3) արժող՝ ղեկավարի - 2 հատ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԷՐ

ԱՍՏԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 10

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 22-Ի ԹԻՎ 102
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 22-ի << Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունները հաստատելու մասին>> թիվ 102 որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1) 1-ին կետի <<Ծաղկաձորի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> բառերը փոխարինել <<Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Ծաղկաձորի քաղաքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> բառերով

2) որոշման թիվ 1 հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԴԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ *Պետրոսյան*

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ *Սաֆարյան*

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ *Ստեփանյան*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Կազմվել է <<11>> հունվարի 2022թ

Բաղկացած է 11 թերթից

Հաստատված է ՀՀ Կոտայքի մարզի

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու

2022 թվականի հունվարի 14-ի

N 10 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

Ն. Հարությունյան



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
<<ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՔԱՂԱՔԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>>
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

/Նոր խմբագրությամբ/

Ծաղկաձոր
2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Ծաղկաձոր քաղաքի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ հաստատություն) իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է, որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է Նախադպրոցական կրթական Նախադպրոցական ծառայություններ:

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Ծաղկաձոր քաղաքի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Ծաղկաձոր համայնքի Նախադպրոցական հիմնարկի /հաշվառման համար՝ 85.0072./ վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված, <<Ծաղկաձորի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ-ի /գրանցման համար՝ 85.210.01776, Նախկին անվանում՝ <<Ծաղկաձորի Նախադպրոցական ուսումնական >> ՀՈԱԿ /, իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ՀՀ Կոտայքի մարզ, քաղաք Ծաղկաձոր, Խ.Կեչառեցու փողոց, թիվ 85:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի «Ծաղկաձոր քաղաքի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

2) հայերեն կրճատ՝ «Ծաղկաձոր քաղաքի ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

3) ռուսերեն լրիվ՝ Республика Армения Котайкская область Община Цахкадзор «Дошкольное образовательное учреждение города Цахкадзора» ОНО

4) ռուսերեն կրճատ՝ « ДОУ города Цахкадзора »ОНО

5) անգլերեն լրիվ՝ Tsakhkadzor community of Kotayk region of the Republic of Armenia «Pre-school educational institution community of Tsakhkadzor City» community non-commercial organization»

6) անգլերեն կրճատ՝ „PSEI of Tsakhkadzor City” CNCO

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության գիտանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության Նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է՝ նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

<<Ճաղկաձոր քաղաքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ-ը մանկապարտեզ է 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- 1) հաստատության հիմնադրումը.
- 2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
- 3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
- 4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
- 5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
- 6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- 7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

- 1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
- 2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
- 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
- 4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
- 5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
- 6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
- 7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
- 8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ:

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը:

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները:

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր:

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր:

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ:

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը:

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը:

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ:

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը:

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը:

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի

ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված

դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց

կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒՃԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 11

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ԱՐԾԱՓ>>
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը կազմակերպության անվանման փոփոխությամբ պայմանավորված համաձայն հավելվածի :
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 17-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքում <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն հիմնադրելու մասին>> թիվ 73 որոշման 2-րդ կետը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԴԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՍԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԿԱՐԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԿԱԶՄՎԵԼ Է <<11>> 01.2022 թ.
ԲԱՂԿԱՑԱԾ Է 6 ԹԵՐԹԻՑ
ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 14-Ի
11 ՈՐՈՇՄԱՄԲ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ն.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐԾԱՓ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

/Նոր խմբագրություն/

ԾԱՂԿԱԶՈՐ

2022

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետև՝ ՀՈԱԿ) համարվում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն: Կազմակերպության հիմնադիրը՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքն է (այսուհետև՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարը:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի <<Արծափ>> ՀՈԱԿ-ի /գրանցման համար՝ 85.215.1053280/ իրավահաջորդը:

2. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

3. Համայնքային կազմակերպության անվանումն է

հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի «Արծափ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

1) հայերեն կրճատ՝ «Արծափ» ՀՈԱԿ

2) ռուսերեն լրիվ՝ Республика Армения Котайкская Община Цахкадзор « Арцап» общинная некоммерческая организация

3) ռուսերեն կրճատ՝ « Арцап» ОНО

4) անգլերեն լրիվ՝ Tsakhkadzor community of Kotayk region of the Republic of Armenia

«Arcap» community non comers organization

5) անգլերեն լրիվ՝ «Arcap»CNCO

4. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Մեղրաձոր, 7-րդ փողոց, 2 հասցե :

5. Կազմակերպությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

6. Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատական միջոցներ:

7. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

9. Կազմակերպությունն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկյա այլ կազմակերպությունների հետ:

10. Կազմակերպությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

11. Կազմակերպության նպատակն է բնակչության շրջանում կատարելու հողարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների պահպանման, շահագործման, գերեզմանատեղերի հատկացման աշխատանքներ:

12. Կանոնակարգում է բաց և փակ գերեզմանատների շահագործմանը, օրենքով սահմանված կարգով՝ մարդու մարմինը մահվանից հետո հողի հանձնելու, թաղելու, վերահողարկավորելու հետ կապված գործունեությունը:

13. Հուշարձանների, պատմամշակութային արժեքների, զբոսայգու պահպանման, շահագործման, աղբահանության, սանմաքրման, ջրագծերի վերանորոգման և շահագործման, ճանապարհների վերանորոգման, վերակառուցման և սպասարկման, հեղեղատարների և կոյուղիների վերանորոգման և սպասարկման, գիշերային լուսավորության համակարգերի սպասարկման գործունեություն:

14. Կազմակերպության գործունեության առարկա է հանդիսանում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացումը, կենտրոնական աղբավայրի շահագործումը:

15. Կազմակերպության գործունեության նպատակն է նաև համայնքի ջրագծերի վերանորոգումը և շահագործումը:

16. Կազմակերպությունն կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից առաջադրված և սահմանված ձեռնակատիրական գործունեություն հետևյալ տեսակետով՝

1. Հանդիսությունների ծառայությունների մատուցում:

2. Սգո արարողությունների ծառայությունների մատուցում:

3. Այլ ծառայությունների մատուցում:

4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի բնակչությանը ընտանեական գերեզմանի կազմակերպման համար հատկացնելու հողատարածք, վճարովի հիմունքներով օրենքով սահմանված կարգով, ըստ տվյալ գոտու համար սահմանված տարածագնահատման գոտիականության գործակիցների, որի արժեքը վճարվում է համայնքի բյուջե, կատարված վճարի դիմաց տրվում է անդորրագիր:

17. Ստացված միջոցները օգտագործվում է գերեզմանատների պահպանման ու շահագործման համար:

18. Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել համայնքային ճանապարհների վերանորոգման, վերակառուցման, սանմաքրման և այլ սպասարկման աշխատանքներով:

19. Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել հեղեղատների ու կոյուղիների վերանորոգման և սպասարկման աշխատանքներով:

20. Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել համայնքի գիշերային լուսավորության համակարգերի սպասարկման աշխատանքներով:

21. Կազմակերպությունը իրավունք ունի կատարելու վճարովի ծառայություն, որը համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ հաստատում է ավագանին, ստացված գումարը ուղղելով կազմակերպության աշխատանքների կազմակերպմանը և այլ ծառայությունների մատուցմանը:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

22. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը՝ Ծաղկաձոր համայնքը, համայնքի ավագանու կողմից նշանակված գործադիր մարմինը, կազմակերպության տնօրենը (այսուհետև տնօրեն):

23. Կազմակերպության հմնադիրն ունի կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի: Կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա) ավագանու համաձայնությամբ կազմակերպության հիմնադրումը.

բ) կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ) կազմակերպության սեփական իրավունքով հանձնվող կամ ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

դ) կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

ե) կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ) կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

է) կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

ը) Հայաստանի Հանրապետության և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

24. Համայնքի ղեկավարը՝

ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է կազմակերպության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության նկատմամբ.

գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

դ) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերաստուգման արդյունքները.

ե) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ:

զ) համայնքի ավագանու որոշմամբ կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է) հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը և տարեկան հաշվեկշիռը:

25. Տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կազմակերպության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարք.

բ) սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

գ) նախագահում է կազմակերպության ծավալված նիստերը:

դ) ՀՀ օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կազմակերպության գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները.

ե) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է կազմակերպության աշխատողներին.

- զ) բանկում բացում է հաշվարկային հաշիվներ և կատարում է աշխատանքի բաշխում,
- է) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
- ը) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
- թ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
- ժ) կազմում է կազմակերպության հաստիքացուցակը, ծախսերի նախահաշիվները և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմնի հաստատմանը.
- ի) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող կազմակերպության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված լիազորություններ:

26. Կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները և գույքը:

27. Կազմակերպությունն իրավունք ունի քաղաքացիներին տալու գերեզմանատան վկայական և ունենալու վկայական:

28. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը կայացնում է գրավոր որոշում:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

29. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող ինչպես նաև կազմակերպության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

30. Կազմակերպությունն իրավունք ունի կանոնադրությանն համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

31. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով կազմակերպությանն պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ, բացառությամբ լուծարումից հետո մնացած գույքի:

32. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

33. Հիմնադիրը իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից կազմակերպությանը ամրացված գույքը:

34. Կազմակերպությունը իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

35. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն հանձնված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի ավագանու որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ:

36. Ամրակցված գույքի օգտագործման արդյունքում կազմակերպության ստացած եկամուտը կազմակերպության սեփականությունն է:

37. Ամրակցված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավելի, բացի հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

38. Կազմակերպության ամրակցված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

39. Կազմակերպության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է ավագանին:

40. Կազմակերպությանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

41. Կազմակերպությանն ֆինանսավորում է հիմնադիրը:

42. Կազմակերպության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

43. ՀՀ տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերաստուգման) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒՃԱՐՈՒՄԸ

44. Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

Ն. ՀԱՐՈՒԹՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 12

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ԱՐՏԱՎԱԶ
ԳՅՈՒՂԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ >> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին օրենքի 37-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Արտավազ գյուղի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ կազմակերպության անվանման փոփոխությամբ պայմանավորված՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 17-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի Արտավազ գյուղի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն հիմնադրելու մասին>> թիվ 72 որոշման 2-րդ կետը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԴԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՌԱՔԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կազմվել է <<11>> հունվարի 2022թ
Բաղկացած է 9 թերթից
Հաստատված է ՀՀ Կոտայքի մարզի
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 14-ի
N 12 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար՝

Ն. Հարությունյան
14 հունվար 2022թ.



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅԻ ՄԱՐԶԻ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ << ԱՐՏԱՎԱԶ ԳՅՈՒՂԻ

ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>>
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

/Նոր խմբագրություն/

ԾԱՂԿԱԶՈՐ
2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Արտավազ գյուղի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է Նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) Նախադպրոցական ծառայություններ: Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Արտավազ գյուղի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի <<Արտավազ գյուղի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի /գրանցման համար՝ **85.215.1053256**./ իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է (նշել ամբողջական հասցեն):

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի Արտավազ գյուղի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ՀՈԱԿ

2) հայերեն կրճատ՝ Ծաղկաձոր համայնքի Արտավազ գյուղի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ

3) ռուսերեն լրիվ՝ Республика Армения Котайкская область Община Цахкадзор, << Дошкольное учебное заведение село Артаваз >> общинное некоммерческое предприятие

4) ռուսերեն կրճատ՝ « ДОУ село Артаваз »ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ Tsakhkadzor community of Kotayk region of the Republic of Armenia <<Preschool educational institution of Artavaz village, community non-commercial organization

6) անգլերեն կրճատ՝ „PSEI of Artavaz village ” CNCO

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության Նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է՝ նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությունը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾԸ ԵՎ ԿՐԹԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

- 1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

- 1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
- 2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- 1) հաստատության հիմնադրումը.
- 2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
- 3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
- 4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
- 5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
- 6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լուծում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաթինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառնությունների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառնությունների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական ինդիկատորներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 13

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՄԵՂՐԱԶՈՐ
ԳՅՈՒՂԻ ԼԵՎՈՆ ԳԱԼՍՏՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լևոն Գալստյանի անվան նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ կազմակերպության անվանման փոփոխությամբ պայմանավորված՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2015 թվականի նոյեմբերի 17-ի <<Մեղրաձոր համայնքի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին>> թիվ 64 որոշումը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԴԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՅԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Կազմվել է <<11>> հունվարի 2022թ

Բաղկացած է 8 թերթից

Հաստատված է ՀՀ Կոտայքի մարզի

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու

2022 թվականի հունվարի 14-ի

N 13 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

Ն. Հարությունյան

14 հունվարի 2022 թ



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ի Ռ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ << ՄԵՂՐԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ԼԵՎՈՆ ԳԱԼՍՏՅԱՆԻ

ԱՆՎԱՆ ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ

2022թ .

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի «Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է Նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) Նախադպրոցական ծառայություններ: Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի <<Մեղրաձոր համայնքի Լևոն Գալստյանի անվան մսուր մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի /գրանցման համար՝ 85.210.01886/, այսուհետև ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի Լևոն Գալստյանի անվան մսուր մանկապարտեզ>> և ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> անվանափոխված ՀՈԱԿ-ի իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Մեղրաձոր 1 փողոց 19 շենք :

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության «Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Լևոն Գալստյանի անվան Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն » համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

2) հայերեն կրճատ՝ « Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ » ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ Республика Армения Котайкская Община Цахкадзор <<Дошкольное учебное заведение имени Левона Галстяна, село Меградзор>> общинное некоммерческое предприятие

4) ռուսերեն կրճատ՝ « ДОУ имени Левона Галстяна Община Цахкадзор село Меградзор » ОНО

5) անգլերեն լրիվ՝ Tsakhkadzor community of Kotayk region of the Republic of Armenia “Preschool educational institution after Levon Galstyan of Meghradzor village”- Community non commercial organization

6) անգլերեն կրճատ՝ „PSEI after Levon Galstyan of Meghradzor village ” CNCO

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության Նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները:

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները:

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը:

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը:

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ:

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր:

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ:

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համարվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

- 1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

- 1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
- 2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
- 3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով իրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լուծում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ

իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և մենյուների պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅԶԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները:

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները:

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒՃԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 14

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՄԵՂՐԱԶՈՐ
ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՍՎԵԼ ՍՈՒՐԱԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>>
ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
28-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի
<<Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն>> հիմնարկի
կանոնադրությունը՝ կազմակերպության անվանման փոփոխությամբ պայմանավորված՝
համաձայն հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2020 թվականի մարտի 18-
ի <<Մեղրաձոր համայնքի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոնի կանոնադրությունը հաստատելու
և Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունվարի 30-ի N 14
որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> թիվ 14 որոշումը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՈՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Կազմվել է <<11 >> հունվարի 2022թ
Բաղկացած է 8 թերթից
Հաստատված է ՀՀ Կոտայքի մարզի
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունվարի 14-ի
N 14 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար՝

Ն. Հարությունյան



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
<<ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԻ
ՍԱՄՎԵԼ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>>
ՀԻՄՆԱՐԿ

Ծաղկաձոր

2022թ.

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան Մարզամշակութային կենտրոնը (այսուհետ՝ կենտրոն) հիմնարկ է: Այն շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն է, որն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, սույն կանոնադրությամբ այլ իրավական ակտերով: Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոնը>> հիմնարկը հանդիսանում է <<Մեղրաձոր համայնքի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն>> հիմնարկի /գրանցման համար՝ **85.180.72531/** նախկին անվանում՝ <<Կոտայքի մարզի Մեղրաձորի մարզամշակութային կենտրոն>> հիմնարկ իրավահաջորդը:

Կենտրոնը ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված կրթական ծրագրեր, ստանձնում է անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

2. Կենտրոնի հասցեն է՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Մեղրաձոր, 5-րդ փողոց, 9-րդ շենք:

3. Կենտրոնի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ - Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան Մարզամշակութային կենտրոն հիմնարկ ,

2) հայերեն կրճատ՝ <<Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Ս. Մուրադյանի անվան ՄՄԿ>> հիմնարկ:

3) ռուսերեն լրիվ՝ - Община Цахкадзор, село Меградзор, Спортивнокультурный центр имени Самвела Мурадяна:

4) անգլերեն լրիվ՝ Tsakhkadzor community of Kotayk region of the Republic of Armenia <<After Samvel Muradyan Sport and cultural center institution of Meghradzor village>>

4. Կենտրոնն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ ու բանկային հաշիվ:

5. Կենտրոնն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

6. Կենտրոնն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

7. Կենտրոնում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

8. Կենտրոնի գործունեության առարկան և նպատակը սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց հոգևոր, ստեղծագործական ունակությունների վերհանումը, գեղագիտական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը, բնապահպանական և կիրառական գիտելիքների ձևավորումը, բազմակողմանի մշակութային ու մարմնամարզական դաստիարակությունը, բնակչության (առանց տարիքային սահմանափակման) ազատ ժամանցի կազմակերպումը:

9. Կենտրոնն ապահովում է սովորողների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, նրանց առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը:

10. Կենտրոնի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի

ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:
11. Կենտրոնի հիմնական խնդիրներն են.

- 1) ազգային մշակութային արժեքների քարոզումը,
- 2) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական բնապահպանական դաստիարակության ապահովումը,
- 3) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը,
- 4) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը,
- 5) ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների ու գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը,
- 6) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

12. Կենտրոնը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով.

- 1) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում,
- 2) համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում,
- 3) ճամբարների կազմակերպում,
- 4) կրթական գործունեության այլ տեսակներ,
- 5) ցուցահանդեսների և մշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում,
- 6) համագործակցություն մշակութային այլ կազմակերպությունների հետ,
- 7) կենտրոնը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

13. Կենտրոնի կազմի մեջ մտնում է Կենտրոնում գործող խմբակները և գրադարան ընթերցասրահը:

14. Կազմակերպությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սովորողների համար սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին: Ուսումնական տարվա տևողությունը չպետք է պակաս լինի, քան 34 շաբաթ: Կենտրոնում սահմանված է վեցօրյա ուսումնական շաբաթ:

15. Մանկավարժական կազմի համար ուսումնական տարին սկսվում է ընթացիկ տարվա օգոստոսի 26-ից և ավարտվում հաջորդ տարվա հուլիսի 31-ին:

16. Խմբակային դասաժամի տևողությունը սահմանված է 45 րոպե:

17. Կենտրոնի տնօրենը պարտավոր է մինչև ուսումնական տարվա սկիզբը կենտրոնին ապահովել անհրաժեշտ մասնագետներով՝ նրանց ընդունումն ու ազատումը համաձայնեցնելով ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:

18. Կենտրոնը գործունեություն կազմակերպելու համար պետք է ունենա եկամուտների, ծախսեր ընդհանուր նախահաշիվ, որը հաստատվում է կենտրոնի տնօրենի, համայնքի ղեկավարի կողմից՝ ավագանու որոշմամբ:

19. Ֆինանսական միջոցների գոյացման աղբյուրներ են՝

- 1) հատկացումներ բյուջեից,
- 2) պետական, հասարակական և այլ կազմակերպությունների, ֆիզիկական անձանց նվիրատվություններ, բարեգործական ակցիաներ,
- 3) բանկային վարկեր,
- 4) սեփական միջեցոցների վարձակալում,
- 5) այլ մուտքեր:

20.Կենտրոնն իրավունք ունի ձեռք բերել երկարատև վարկեր՝ ծառայությունների ոլորտի ընդլայնման, անհրաժեշտ գույք և սարքավորումներ ձեռք բերելու, կառուցապատման, վերանորոգման և շինարարության համար:

21.Կենտրոնը կարող է գործարկել ժամանցի անցկացման վայրեր, այդ թվում՝ անհատական համակարգչային դասընթացների, սեղանի խաղերի, սպորտային կամ այլ խաղերի կազմակերպում, մարզման սենյակների, ատրակցիոնների, խաղահրապարակների, զբոսայգիների, դահլիճների շահագործում:

22.Իրավունք ունի վարձով տալ սեփական տարածքը, երաժշտական գործիքներ, կուլտուր-սպորտային գույք, երաժշտական տեխնիկա, բեմական զգեստներ, թատերական ռեկվիզիտ:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

23.Կենտրոնի կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

24.Կենտրոնի հիմնադիրն ունի կենտրոնի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով հաստատված դեպքերի:

25.Կենտրոնի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են.

- 1)ավագանու համաձայնությամբ կենտրոնի հիմնումը,
- 2)կենտրոնի գործունեության առարկայի և նպատակների , այդ թվում՝ նրա կողմից իր ականացվող ձեռնարկատիրական գործունեությանտեսակների սահմանումը,
- 3)կենտրոնին սեփականության իրավունքով հանձնվող և/ կամ ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,
- 4)կենտրոնի կառավարման համակարգի հաստատում,
- 5)կենտրոնի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,
- 6)կենտրոնի վերակազմակերպումն ու լուծարումը,
- 7)կենտրոնի լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը,
- 8)լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,
- 9) համայնքի ղեկավարը և ավագանին:

26.Նշանակում և ազատում է կենտրոնի տնօրենին, սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է կենտրոնի կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:

27.Վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի գործունեության նկատմամբ

28.Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամաններն, հրահանգները, ու ցուցումները:

29.Լսում է կենտրոնի գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները:

30.Վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ:

31.Համայնքի ավագանու որոշմամբ կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքում, համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար:

32.Հաստատում է կենտրոնի տարեկան հաշվեկշիռը:

33.Իրականացնում է կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

34.Տնօրենը.

- 1)հիմնադրի լիազորագրի համաձայն հանդես է գալիս կենտրոնի անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ,
- 2)սահմանում է կենտրոնի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
- 3) նախագահում է կենտրոնի մանկավարժական խորհրդի նիստերը,

- 4) ՀՀ օրենսդրության, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
 - 5) տալիս է կենտրոնի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորագրման իրավունքով լիազորագրեր,
 - 6) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է կենտրոնի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,
 - 7) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
 - 8) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
 - 9) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և ստորոգծում անհրաժեշտ պայմաններ,
 - 10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
 - 11) վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի աշխատակիցների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,
 - 12) տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտամանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից,
 - 13) տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով կազմակերպությանը և պետությանը պատճառված վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար,
 - 14) տնօրենն իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ,
 - 15) տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման և հրամանի համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:
35. Կենտրոնի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական և գեղարվեստական գծով տեղակալը.
- 1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի նիրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար,
 - 2) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը,
 - 3) կենտրոնում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ,
 - 4) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբավարների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին,
 - 5) ուսումնասիրում է մշակութային միջավայրը և դրան ու ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կազմակերպում գեղարվեստական միջոցառումներ,
 - 6) ուսումնասիրում է այլ մշակույթի տների, կենտրոնների փորձը և դրանց դրական և հաջողված օրինակը ներմուծում նաև կենտրոն,
 - 7) ապահովում է կենտրոնի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը,
 - 8) կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար:
36. Խմբակի ղեկավարը.

- 1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում խմբակ հաճախողների շրջանում, սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբակների ղեկավարների հետ,
- 2) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, կենտրոնի տնօրինությանը ներկայացնում խմբակ հաճախողների հաճախումների ու վարքի մասին տեղեկություններ,
- 3) արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են խմբակ հաճախողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

37. Կենտրոնի սեփականությունը ձևավորվում է կենտրոնի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:
38. Կենտրոնն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան, իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
39. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով կենտրոնին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ կենտրոնի լուծարումից հետո մնացած գույքից:
40. Կենտրոնի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կենտրոնը:
41. Կենտրոնի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:
42. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:
43. Կենտրոնն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:
44. Կենտրոնն իրավունք ունի ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի կամ ավագանու որոշմամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:
45. Կենտրոնին ամրակցված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժնելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
46. Կենտրոնի լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:
47. Կենտրոնն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները:
48. Կենտրոնը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Կենտրոնի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
49. Կենտրոնի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.
 - 1) կրթադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները,
 - 2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,
 - 3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և կենտրոնի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները,
 - 4) կենտրոնի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով,

5)կենտրոնի շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը,
6)կենտրոնը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱՊԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

- 50.Կենտրոնի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները որպես կանոն, մինչև 18 տարեկան սաներն են, նրանց ծնողները, մանկավարժական աշխատողները:
- 51.Կենտրոնի որոշ խմբակների պարապմունքներին կարող են մասնակցել նաև 18 տարին լրացած անձինք:
- 52.Սովորողների ընդունելության ժամանակ կենտրոնի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին ծանոթացնել կենտրոնի կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են կենտրոնի գործունեությունը: Սովորողների պարտականություններն ու իրավունքները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով և կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոններով:
- 53.Կենտրոնի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է նրա կանոնադրությամբ:
- 54.Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձիք, ովքեր ըստ մասնագիտության ունեն անհրաժեշտ մասնագիտամանկավարժական որակավորում:
- 55.Կենտրոնի մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, կենտրոնի կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:
- 56.Կենտրոնի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:
- 57.Կենտրոնում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:
- 58.Խմբակ հաճախողը պարտավոր է բարեխղճորեն սովորել, խնամքով վերաբերվել կենտրոնի գույքին, պահպանել կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոնները:
- 59.Կենտրոնի սաների իրավունքները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, կենտրոնի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

60. Կենտրոնը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 15

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
<<ՄԵՂՐԱԶՈՐԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը կազմակերպության անվանման փոփոխությամբ պայմանավորված՝ համաձայն հավելվածի:

2. Ուժը կիրցրած ճանաչել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի հուլիսի 10-ի <<Մեղրաձոր համայնքի <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> փակ բաժնետիրական ընկերությունը մեղրաձորի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերակազմավորելու մասին>> թիվ 26 որոշման 5-րդ կետի բ) ենթակետը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Չեղնալահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՌԱՔԵԼ ԶԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ԿԱԶՄՎԵԼ Է <<11>> 01.2022 թ.

ԲԱՂԿԱՑԱԾ Է 7 ԹԵՐԹԻՑ

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 14-Ի

№ 15 ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ն.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ՄԵՂՐԱԶՈՐԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

/Նոր խմբագրություն/

Ք.ԾԱՂԿԱԶՈՐ

2022թ.

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝Համայնքային կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը հանդիսանում է «Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա» փակ բաժնետիրական ընկերության /գրանցման համար 85.140.01031/ վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության /գրանցման համար՝ 85.215.83950/ իրավահաջորդը:

2.Համայնքային կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում նրա օրենքով սահմանված կարգով համայնքային գրանցման պահից:

3.Համայնքային կազմակերպության հիմնադիրը Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքն է՝ ի դեմս Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու:

4. Համայնքային կազմակերպության կառավարման լիազոր մարմինն Ծաղկաձոր համայնքի ավագանին է(այսուհետ՝Լիազոր մարմին),որն ունի Համայնքային կազմակերպության գործունեությանը և կառավարման վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի:

5. Համայնքային կազմակերպությունը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով,Հայաստանի հանրապետության առողջապահության նախարարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ և իրավական այլ ակտերով:

6. Համայնքային կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, բանկային հաշիվ: Համայնքային կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային ու անձնական գույքային իրավունքներ,կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ, որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

7. Համայնքային կազմակերպությունն այլ կազմակերպություններ հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

8. Համայնքային կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել տեղական առողջապահական կազմակերպությունների և այլ հաստատությունների հետ:

9. Համայնքային կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կլոր կնիք , ձևաթղթեր , խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:

10. Համայնքային կազմակերպությունը իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող գույքով:

11. Համայնքային կազմակերպության անվանումն է

հայերեն լրիվ՝Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

1)հայերեն կրճատ՝ «Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա» ՀՈԱԿ

2) ռուսերեն լրիվ՝ Республика Армения Котайкская Община Цахкадзор «Меградзорская врачебная амбулатория» общинная некоммерческая организация

3) ռուսերեն կրճատ՝ «Меградзорская врачебная амбулатория» ОНО

4) անգլերեն լրիվ՝ Tsakhkadzor community of Kotayk region of the Republic of Armenia «Meghradzor Medical Ambulatory» community non comers organization

5) անգլերեն կրճատ՝ «Meghradzor Medical Ambulatory»CNCO

Համայնքային կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն , Կոտայքի մարզ , գ.Մեղրաձոր 1փ.18 շ./2315/:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

12. Համայնքային կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝

- 1) բնակչության առողջության պահպանումը, բարելավումը,
- 2) առողջ ապրելակերպի քարոզչությունը,
- 3) հիվանդությունների կանխարգելումը,
- 4) պետություն կողմից երաշխավորված բժշկական օգնության սպասարկում իրականացնելը:

13. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

14. Համայնքային կազմակերպությունը ձեռնակատիրական գործունեություն կարող է իրականացնել անձամբ կամ այդ նպատակով հիմնադրի որոշման հիման վրա հանդիսանալ այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից:

15. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է իրականացնել ձեռնակատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները.

1) բժշկական օգնություն և սպասարկում (բացի պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնության և սպասարկման)

III. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

16. Համայնքային կազմակերպության կառավարումը իրականացնում է հիմնադիրը, դրա լիազորած համայնքային մարմինը(Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավար) և գործադիր մարմինը(այսուհետ՝ տնօրեն):

17. Լիազոր մարմինը՝

1) իրականացնում է համայնքային կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն դրանք չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.

2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին և իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ ստեղծում է համայնքային կազմակերպության հիմնարկներ, մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ:

3) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ձևավորում է նրակառավարման մարմինները և վաղաժամկետ դադարեցնում դրանց լիազորությունները:

4) իրականացնում է վերահսկողություն համայնքային կազմակերպության գործունեության նկատմամբ:

5) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Համայնքային կազմակերպության տնօրենի՝ հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները:

6) լսում է Համայնքային կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության արդյունքները:

7) իրականացնում է վերահսկողություն համայնքային կազմակերպությամբ ստեղծված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ:

8) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքային կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ:

9) օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս համայնքային կազմակերպության գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձման համար:

10) հաստատում է Համայնքային կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը, տարեկան հաշվեկշիռը, տարեկան ֆինանսական և այլ հաշվետվություններ:

11) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

18. Համայնքային կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Համայնքային կազմակերպության տնօրենը, ով պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է (նրա լիազորությունները դադարեցվում են) լիազոր մարմնի հրամանով՝ հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

19. Տնօրենը Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Համայնքային կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, այլ իրավական ակտերի Համայնքային կազմակերպության կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

20. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Համայնքային կազմակերպությանը և (կամ) պետության պատճառված գույքային վնասի համար:

Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չի հանդիսանալու պատճառված վնասը հատուցելու ու պարտականությունները չկատարելու համար:

21.Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարով աշխատանք , բացի գիտական ,մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

22.Տնօրենը՝

1) առանց լիազորի հանդես է գալիս Համայնքային կազմակերպության անունից,ներկայացնում նրա շահերը, կնքում գործարքներ.

2)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ,հիմնադրի լիազոր մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Համայնքային կազմակերպության գույքը այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

3)տալիս է Համայնքային կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում նաև վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

4)աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Համայնքային կազմակերպության աշխատակիցներին,նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգաօպահական տույժեր.

5) բանկերում բացում հաշվարկային հաշիվներ

6)կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.

7)սահմանում է Համայնքային կազմակերպության կառուցվածքն կառուծվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը.

8)հաստատում է Համայնքային կազմակերպության հիմնարկների մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների կանոնադրությունները

9)նշանակում է Համայնքային կազմակերպության հիմնարկների մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների ղեկավարներին ,նրանց տալիս համապատասխան լիազորագրեր.

10)օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորություններ սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցունժմներ և վերահսկում դրամժնց կատարումը.

11 իրականացնում է Հայաստանի հանրապետության օրենսդրության ը չհակասող այլ լիազորություններ:

IV.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

23.Համայնքային կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող , ինչպես նաև համայնքային կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռքբերված գույքից.

1/կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված եկամուտներից.

2/ Հայաստանի Հանրապետության և արտերկրի իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ պայմանագրային աշխատանքներից.

3/ Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց(այդ թվում՝ արտերկիր) կողմից կատարված ներդրումներից, այդ թվում բարեգործական, հովանավորչական, նպատակային մուծումներից, նվիրատվություններից, դրամաշնորհներից, ինչպես նաև կտակներից.

4/ Համայնքային կազմակերպության գործունեության արդյունք համարվող մտավոր և ստեղծագործական աշխատանքի արդյունքներից.

5/ Կազմակերպության գույքից և գույքային իրավունքներից ստացված եկամուտներից.

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ միջոցներից:

7/ Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

24. Համայնքային կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին , հիմնադրի որոշումներին և(կամ) իր կանոնադրության համապատասխան ՝ իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

25. Համայնքային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը ըունի իրավունքներ, բացառությամբ Համայնքային կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

26. Համայնքային կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Համայնքային կազմակերպությունը:

27. Համայնքային կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

28. Համայնքային կազմակերպության ֆինանսական գործունեությունը ենթակա է ֆինանսական վերստուգման(աուդիտի)՝ լիազոր մարմնի կողմից ընտրված անկախ աուդիտորական կազմակերպության կողմից կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված վերահսկողական այլ ստորաբաժանման կողմից:

29. Համայնքային կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործում է ինքնուրույն՝ հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով , իր առջև դրված նպատակների իրականացման համար:

30. Հիմնադիրը կարող է Համայնքային կազմակերպությանը անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք: Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից համայնքային կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

31. Համայնքային կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու կամ հանձնելու անհատույց օգտագործման:

32. Համայնքային կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքն օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

32.Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները և ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարները Համայնքային կազմակերպության սեփականությունն են:

34. Համայնքային կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման կամ վարձակալության հանձնելու ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

35.Հիմնադրի կողմից Համայնքային կազմակերպությանը գույքն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ հիմնադրի կա երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու համար:

36.Հիմնադրի կողմից Համայնքային կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի և կամ պարտադիր համայնքային գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Համայնքային կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի համայնքային գրանցման պահից:

V.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՆԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

37. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Համայնքային կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել 100տոկոս համայնքային մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի ,ինչպես նաև համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության:

38. Համայնքային կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է վերակազմակերպվել օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

39. Համայնքային կազմակերպության լուծարմամբ գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

40. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է լուծարվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Համայնքային կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով: Համայնքային կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է լուծարվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

41. Համայնքային կազմակերպության լուծարման դեպքում Համայնքային կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է համայնքային բյուջե:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 16
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 124
ՈՐՈՇՄԱՆ 4-ՐԴ ԿԵՏՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ուժը կորցրած ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի << Ծաղկաձոր համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների 2022 թվականի հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանելու մասին>> թիվ 124 որոշման 4-րդ կետը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 17
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 06-Ի ԹԻՎ 61
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2017 թվականի հոկտեմբերի 06-ի <<Հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին>> թիվ 61 որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1) որոշման հղումների մեջ << ՀՀ Կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի 2017 թվականի սեպտեմբերի 26-ի թիվ ԱՏ-23/09/2017-20-0021 տեղեկանքը>> բառերը փոխարինել <<Դավիթ Անդրեասի Սարգսյանի 2017 թվականի հոկտեմբերի 02-ի դիմումը>> բառերով:

2) որոշման 2-րդ կետի <<3 986 500>> թիվը փոխարինել <<4 460 750>> թվով:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 18
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՐ ԳՈՒՅՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի սեփականություն հանսդիսացող՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Մեղրաձոր, 1-ին փողոց, թիվ 18 հասցեում գտնվող շինության 252.98 քառակուսի մետր մակերեսով տարածքը 25 տարի ժամկետով անհատույց օգտագործման տրամադրել <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՎԱՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունվար 2022 թվականի թիվ 19
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻՆ ԼԻԱԶՈՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Վարչական դատարանի 2021 թվականի հուլիսի 20-ի թիվ ՎԴ/1734/05/21 որոշումը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու անդամ Արմենուհի Առաքելյանին /անձնագիր՝ AM0909082, տրված՝ 2012 թվականի հոկտեմբերի 18-ին, 049-ի կողմից/ լիազորել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու անունունից հանդես գալու Հայաստանի Հանրապետության Վարչական դատարանում՝ թիվ ՎԴ/1734/05/21 վարչական գործով:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՄԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱԾԵՎ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

