ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

07 ապրիլ 2023 թվականի թիվ 38

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 3-ՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 7-Ի ԹԻՎ 5 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել համայնքի ավագանու 3-րդ նստաշրջանի 2023 թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 5 հերթական նիստի օրակարգը՝
1) Գումարները վերադարձնելու մասին:
2) Ծաղկաձոր համայնքի 2023 թվականի առաջին եռամսյակի բյուջեի կատարման ընթացքի վերաբերյալ հաղորդումն ի գիտություն ընդունելու մասին:
3) Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին :
4) Ծաղկաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:
5) Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող մեքենաները աճուրդային կարգով օտարելու թույլտվություն տալու և մեկնարկային գին սահմանելու մասին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՂԱՐԻԲՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

07 ապրիլ 2023 թվականի թիվ 39

ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԸ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով և հիմք ընդունելով Ռոմիկ Մաքսիմի Սարգսյանի և <<4 Ա Կապիտալ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության դիմումները՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Ռոմիկ Մաքսիմի Սարգսյանին վերադարձնել 900125014036 հաշվեհամարին ավել փոխանցված 5248 (հինգ հազար երկու հարյուր քառասուն ութ) Հայաստանի Հանրապետության ՀՀ դրամ :

2.<<4Ա Կապիտալ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը վերադարձնել 900125002122 հաշվեհամարին սխալ փոխանցված 29 000 0000 (քսան ինը միլիոն) Հայաստանի Հանրապետության ՀՀ դրամ:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՂԱՐԻԲՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

07 ապրիլ 2023 թվականի թիվ 40

ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ Ի ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն Ճաղկաձոր համայնքի 2023 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի առաջին եռամսյակի վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՂԱՐԻԲՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՈՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված
Ծաղկաձորի համայնքի ավագանու
2023 թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 40 որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01/01/2023թ. - 31/03/2023թ ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Ծաղկաձորի համայնք

2. Փոստային հասցեն ք.Ծաղկաձոր , Օրբելի եղբ. 9

3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման Կոտայքի մարզ

4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Հրազդան ՏԳՔ.
Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը ___207005____

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)

7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

Կ.Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____ Հարությունյան Ն.Ռ.

Հավելված
Ծաղկաձորի համայնքի ավագանու
2023 թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 40 որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01/01/2023թ. - 31/03/2023թ ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Ծաղկաձորի համայնք

2. Փոստային հասցեն ք.Ծաղկաձոր , Օրբելի եղբ. 9

3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման Կոտայքի մարզ

4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Հրազդան ՏԳՔ.
Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը ___207005____

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)

7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

Կ.Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____ Հ.Հարությունյան Ն.Ռ.

ՀՀ Ֆինանսների նախարար, 207005, Ծաղկաձոր ք.

Նախագիծ

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ

(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

			Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
Տողի		Հղումը ի համար	Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN	Եկամտատեսակները		(ս.5+ս.6)	վարչական մաս	Ֆոնդա	(ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	Ֆոնդա	(ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		593,782,900	593,782,900	0	593,782,900	593,782,900	0	402,258,586	221,434,700	180,823,886
1100	այդ թվում՝ 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ՝ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	364,231,000	364,231,000	X	364,231,000	364,231,000	X	169,370,210	169,370,210	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	265,150,000	265,150,000	X	265,150,000	265,150,000	X	119,542,281	119,542,281	X
1111	այդ թվում՝ Գույքահարկ հասնելքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		17,750,000	17,750,000	X	17,750,000	17,750,000	X	1,104,292	1,104,292	X
1112	Հողի հարկ հասնելքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		16,300,000	16,300,000	X	16,300,000	16,300,000	X	2,501,475	2,501,475	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		231,100,000	231,100,000	X	231,100,000	231,100,000	X	115,936,514	115,936,514	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	45,221,000	45,221,000	X	45,221,000	45,221,000	X	17,592,366	17,592,366	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		45,221,000	45,221,000	X	45,221,000	45,221,000	X	17,592,366	17,592,366	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	53,860,000	53,860,000	X	53,860,000	53,860,000	X	32,235,563	32,235,563	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		3,000,000	3,000,000	X	3,000,000	3,000,000	X	1,210,000	1,210,000	X
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0	0	X	0	0	X	15,000	15,000	X

11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեզրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլով. համար		1,320,000	1,320,000	X	1,320,000	1,320,000	X	1,320,000	1,320,000	X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		13,020,000	13,020,000	X	13,020,000	13,020,000	X	8,203,700	8,203,700	X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում Առևտրի և ծառայությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		50,000	50,000	X	50,000	50,000	X	0	0	X
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		9,700,000	9,700,000	X	9,700,000	9,700,000	X	7,950,000	7,950,000	X
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կամուրջներին հարակայուսխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		6,400,000	6,400,000	X	6,400,000	6,400,000	X	4,565,000	4,565,000	X
11311	Ջրամբարային բնական լճակներում ափնեզոնու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11312	Ափնեզոնու սահմանով, կարգին ու պայման-ին համ." համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլով. համար. բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլով-րի (բացառ. երևան քաղաքի)		19,250,000	19,250,000	X	19,250,000	19,250,000	X	7,411,863	7,411,863	X
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլով. համար		500,000	500,000	X	500,000	500,000	X	900,000	900,000	X

11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդաուսի տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության հավար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության հավար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության հավար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության իրավասություն իրականացնելու թույլտվության հավար		160,000	160,000	X	160,000	160,000	X	160,000	160,000	X
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության հավար		460,000	460,000	X	460,000	460,000	X	500,000	500,000	X
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	0	0	X	0	0	X	0	0	X
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու հավար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1142	Նոտար. գրասենյակների կողմից նոտար. ծառայություն կատարելու, նոտար. կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու հավար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում՝	7161	0	0	X	0	0	X	0	0	X
1151	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1152 + տող 1153 + տող 1154), որից՝		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1152	Եկամտային հարկ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1153	Շահութահարկ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X

1155	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով հաշվետվության բյուջե վճարումների ընդհանրացում՝ բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների հետևանքով հարկատուներից գանձվող տույժեր, տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ՝ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	103,687,900	103,687,900	0	103,687,900	103,687,900	0	206,735,186	25,911,300	180,823,886
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0	0	X	0	0	X	0	0	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7312	0	X	0	0	X	0	0	X	0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետ-ի տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7321	0	0	X	0	0	X	0	0	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7322	0	X	0	0	X	0	0	X	0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝	7331	103,687,900	103,687,900	X	103,687,900	103,687,900	X	25,911,300	25,911,300	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		102,925,100	102,925,100	X	102,925,100	102,925,100	X	25,731,300	25,731,300	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում՝		0	0	X	0	0	X	0	0	X

1253	Հաշվեկշռի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում հաշվեկշռի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1254	Այլ դուրսգրումներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		762,800	762,800	X	762,800	762,800	X	180,000	180,000	X
1256	ՀՀ այլ հաշվեկշռերի բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	0	X	0	0	X	0	180,823,886	X	180,823,886
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0	X	0	0	X	0	180,823,886	X	180,823,886
1262	ՀՀ այլ հաշվեկշիռներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1300	3. ԱԲԱԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ՝ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	125,864,000	125,864,000	0	125,864,000	125,864,000	0	26,153,190	26,153,190	0
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0	X	0	0	X	0	0	X	0
1311	Օրենքով նախատեսվ. դեպքերում բանկ. հաշվեկշռի բյուջեի ժամ. ազատ միջոց-ի տեղաբաշխ-ից և դեպոզիտ-ից ստ.տոկոսավճար-		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1320	3.2 Շահաբաժիններ	7412	0	0	X	0	0	X	0	0	X
1321	Բաժնետիր. ընկեր-ում՝ հաշվեկշռի բյուջեի մասնակցության դիմաց հաշվեկշռի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժին-ր)		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	40,444,100	40,444,100	X	40,444,100	40,444,100	X	7,109,856	7,109,856	X
1331	Հաշվեկշռի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		10,688,000	10,688,000	X	10,688,000	10,688,000	X	1,875,500	1,875,500	X
1332	Հաշվեկշռի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		26,579,900	26,579,900	X	26,579,900	26,579,900	X	4,434,356	4,434,356	X
1333	Հաշվեկշռի վարչական տարածքում գտնվող պետության և հաշվեկշռի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		3,176,200	3,176,200	X	3,176,200	3,176,200	X	800,000	800,000	X
1340	3.4 Հաշվեկշռի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343)	7421	0	0	X	0	0	X	0	0	X

1341	Հասակների սեփ. հանդ, այդ թվ.տիրազուրկ, հասկներին որպես սեփ. անց ապրանք-ի (բաց. հիմն. միջոց, ոչ նյութ. կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիս., ինչպես նաև հասկների պահուստ. պահվող ապրանք- արժեք.) վաճ-ից մուտք		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար ստեղական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում հասկնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	73,799,900	73,799,900	X	73,799,900	73,799,900	X	17,274,734	17,274,734	X
1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505+տող 13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510+տող1351 1+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515+տող13516+տո ղ13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝		73,799,900	73,799,900	X	73,799,900	73,799,900	X	17,274,734	17,274,734	X
13501	Հասկների տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13502	Ճարտար. նախագծ. փաստաթղթ-ով նախ.՝ շինար. թույլտվ. պահանջ., բոլոր շինարար. աշխատանք-ն իրական. հետո շենք-ի և շինութ-երի (այդ թվում՝ դրանց վերակառ-ը, վերանորոգ-ը, ուժեղ-ը, արդիակ-ը, ընդլայն-ն ու բարեկարգ-ը) կառուց. ավարտը ավարտ. անտով փաստագր. ձևակերպ. համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձեռքբերման համար		26,420,000	26,420,000	X	26,420,000	26,420,000	X	3,810,097	3,810,097	X
13504	Հասկների տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13505	Հասկների կողմից կազմակերպվող միջոցների և աճուրդների մասնակցության համար		2,400,000	2,400,000	X	2,400,000	2,400,000	X	680,000	680,000	X
13506	Հասկների վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վեհնիսասմներին) մասնակցելու համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X

13507	Համայնքի կողմից առքահանության վճար վճարողների համար առքահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		41,659,900	41,859,900	X	41,859,900	41,859,900	X	11,782,887	11,782,887	X
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և տեղադրման թույլտվության համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13511	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայություններից օգտվողների համար		2,480,000	2,480,000	X	2,480,000	2,480,000	X	705,000	705,000	X
13514	Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար		640,000	640,000	X	640,000	640,000	X	200,750	200,750	X
13515	Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայր-ից դուրս գտնվող ավազանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմ. և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավոր. տարածքում ընտանեկան կամ գործն. միջոցառումներ անցկաց-ու համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13517	Համայնք. սեփ. հանդ-ող ընդհանուր օգտագործ. փողոց-ում և հրապարակ-ում (բաց. բակային տարածք-ի, ուստան., կրթ., մշակութ. և առողջ. հաստատ-երի, պետ. կառավարման և տեղ. ինքնակառ. մարմին-ի վարչ. շենք-ի հարակից տարածք-ի) ավտոտր. միջոցն ավտոկայանատ. կայանելու համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X

13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13519	Համայնքն ապահովող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		0	0	X	0	0	X	0	0	X
13520	Այլ տեղական վճարներ		0	0	X	0	0	X	96,000	96,000	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	1,000,000	1,000,000	X	1,000,000	1,000,000	X	692,500	692,500	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		1,000,000	1,000,000	X	1,000,000	1,000,000	X	692,500	692,500	X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372)	7441	5,400,000	5,400,000	X	5,400,000	5,400,000	X	0	0	X
1371	Ֆիզ. անձ. և կազմ. ևիրաբեր-ից համայնքին, վերջ. ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրինվ. անց. գույքի (հիմն. միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.)իրաց-ից և դրամ. միջ-ից ընթ. ծախս-ի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտք՝ տրամ. արտ. աղբյուր-ից		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1372	Ֆիզ. անձ. և կազմ. ևիրաբեր-ից համայնքին, վերջ. ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրինվ. անց. գույքի (հիմն. միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.)իրաց-ից և դրամ. միջ-ից ընթ. ծախս-ի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտք՝ տրամ. ներք. աղբյուր-ից		5,400,000	5,400,000	X	5,400,000	5,400,000	X	0	0	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	7442	0	X	0	0	X	0	0	X	0
1381	Ավիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. արտաքին աղբյուր-ից		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1382	Ավիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. ներքին աղբյուր-ից		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	5,220,000	5,220,000	0	5,220,000	5,220,000	0	1,076,100	1,076,100	0
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0	X	0	0	X	0	0	X	0

1392	Վարչական բյուջեի սեփական միջոցների ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0	X	0	0	X	0	0	X	0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ հանգրվանի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		5,220,000	5,220,000	0	5,220,000	5,220,000	0	1,076,100	1,076,100	0

ՀՀ Ֆինանսների նախար. 207005, Ծաղկաձոր ք.

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ

(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տող NN	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Բաժին	Խումբ	Դասը	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
					(ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+	X	X	X	1,618,250,093	690,770,070	927,480,023	1,618,250,093	690,770,070	927,480,023	-270,517,992	157,434,278	-427,952,270
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+	1	0	0	382,060,793	322,160,770	59,900,023	382,060,793	322,160,770	59,900,023	61,658,476	60,828,076	830,400
	այդ թվում՝												
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում. ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	1	1	0	279,903,793	255,903,770	24,000,023	279,903,793	255,903,770	24,000,023	61,023,783	60,193,383	830,400
	որից՝												
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ պետական	1	1	1	277,103,793	253,103,770	24,000,023	277,103,793	253,103,770	24,000,023	61,023,783	60,193,383	830,400
2112	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2113	Արտաքին հարաբերություններ	1	1	3	2,800,000	2,800,000	0	2,800,000	2,800,000	0	0	0	0
2120	Արտաքին տնտեսական օգնություն	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2121	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2122	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	6,200,000	6,200,000	0	6,200,000	6,200,000	0	585,700	585,700	0
	որից՝												
2131	Աշխատանքային (կադրերի) գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2132	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	6,200,000	6,200,000	0	6,200,000	6,200,000	0	585,700	585,700	0
2140	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2141	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2150	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												

2151	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	0	95,957,000	60,057,000	35,900,000	95,957,000	60,057,000	35,900,000	20,048,993	20,048,993	0	
	որից՝													
2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	1	95,957,000	60,057,000	35,900,000	95,957,000	60,057,000	35,900,000	20,048,993	20,048,993	0	
2170	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2171	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	1	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2180	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև հրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2181	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև հրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2182	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2183	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ հատվածների բյուջեներին	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	2	0	0	2,600,000	2,600,000	0	2,600,000	2,600,000	0	0	0	0	
	այդ թվում՝													
2210	Ռազմական պաշտպանություն	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2211	Ռազմական պաշտպանություն	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	0	1,600,000	1,600,000	0	1,600,000	1,600,000	0	0	0	0	
	որից՝													
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	1,600,000	1,600,000	0	1,600,000	1,600,000	0	0	0	0	
2230	Արտաքին ռազմական օգնություն	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2231	Արտաքին ռազմական օգնություն	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2240	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2241	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2250	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	0	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	
	որից՝													
2251	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	1	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	
2300	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+ տող2360+տող2370+տող2380)	3	0	0	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	
	այդ թվում՝													
2310	Հասարակական կարգ և անվտանգություն	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2311	Ոստիկանություն	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2312	Սոցային անվտանգություն	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2313	Պետական պահպանություն	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2320	Փոխադրատ ծառայություն	3	2	0	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0
	որից՝												
2321	Փոխադրատ ծառայություն	3	2	1	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0
2330	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2331	Դատարաններ	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2332	Իրավական պաշտպանություն	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2340	Դատախազություն	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2341	Դատախազություն	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2350	Կալանավայրեր	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2351	Կալանավայրեր	3	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2360	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2361	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	3	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2370	Նախաքննություն	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2371	Նախաքննություն	3	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2380	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2381	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	4	0	0	272,740,000	6,600,000	266,140,000	272,740,000	6,600,000	266,140,000	-511,961,025	0	-511,961,025
	որից՝												
2410	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2411	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2412	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000	0	0	0	0
	որից՝												
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	100,000	100,000	0	100,000	100,000	0	0	0	0
2422	Անտառային տնտեսություն	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2423	Ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2424	Ոռոգում	4	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2430	Վառելիք և էներգետիկա	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2431	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2432	Նավթամթերք և բնական գազ	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2433	Միջուկային վառելիք	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2434	Վառելիքի այլ տեսակներ	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2435	Էլեկտրաէներգիա	4	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2436	Ոչ էլեկտրական էներգիա	4	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2440	Լեռնահարստացնում, արդյունաբերություն և շինարարություն	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2441	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2442	Արդյունաբերություն	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2443	Շինարարություն	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	472,640,000	6,500,000	466,140,000	472,640,000	6,500,000	466,140,000	10,318,687	0	10,318,687	
	որից՝													
2451	Ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	355,395,700	6,500,000	348,895,700	355,395,700	6,500,000	348,895,700	10,318,687	0	10,318,687	
2452	Ջրային տրանսպորտ	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2453	Երկաթուղային տրանսպորտ	4	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2454	Օդային տրանսպորտ	4	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2455	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	4	5	5	117,244,300	0	117,244,300	117,244,300	0	117,244,300	0	0	0	
2460	Կապ	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2461	Կապ	4	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2470	Այլ բնագավառներ	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2471	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	4	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2472	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	4	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2473	Զբոսաշրջություն	4	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2474	Շարժական բազմանպատակ ծրագրեր	4	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2480	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	որից՝													
2481	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2482	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2483	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2484	Լեռնատնտեսության, արոտավարության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2485	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2486	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային	4	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2487	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին	4	9	0	-200,000,000	0	-200,000,000	-200,000,000	0	-200,000,000	-522,279,712	0	-522,279,712
	որից՝												
2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին	4	9	1	-200,000,000	0	-200,000,000	-200,000,000	0	-200,000,000	-522,279,712	0	-522,279,712
2500	ԸՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող	5	0	0	448,893,200	89,293,200	359,600,000	449,232,500	89,632,500	359,600,000	106,937,685	30,565,530	76,372,155
	այդ թվում՝												
2510	Աղբահանում	5	1	0	87,497,200	82,497,200	5,000,000	87,836,500	82,836,500	5,000,000	30,224,625	29,232,625	992,000
	որից՝												
2511	Աղբահանում	5	1	1	87,497,200	82,497,200	5,000,000	87,836,500	82,836,500	5,000,000	30,224,625	29,232,625	992,000
2520	Կեղտաջրերի հեռացում	5	2	0	354,600,000	0	354,600,000	354,600,000	0	354,600,000	75,380,155	0	75,380,155
	որից՝												
2521	Կեղտաջրերի հեռացում	5	2	1	354,600,000	0	354,600,000	354,600,000	0	354,600,000	75,380,155	0	75,380,155
2530	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2531	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2540	Կենսաբազմազանության և բնության	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2541	Կենսաբազմազանության և բնության	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2550	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2551	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2560	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	5	6	0	6,796,000	6,796,000	0	6,796,000	6,796,000	0	1,332,905	1,332,905	0
	որից՝												
2561	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	5	6	1	6,796,000	6,796,000	0	6,796,000	6,796,000	0	1,332,905	1,332,905	0
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+	6	0	0	102,804,000	22,804,000	80,000,000	106,104,000	22,804,000	83,300,000	8,041,262	5,741,262	2,300,000
	որից՝												
2610	Բնակարանային շինարարություն	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2611	Բնակարանային շինարարություն	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2620	Հասնկքային զարգացում	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2621	Հասնկքային զարգացում	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2630	Ջրամատակարարում	6	3	0	56,320,000	2,520,000	53,800,000	56,320,000	2,520,000	53,800,000	2,326,500	26,500	2,300,000
	որից՝													
2631	Ջրամատակարարում	6	3	1	56,320,000	2,520,000	53,800,000	56,320,000	2,520,000	53,800,000	2,326,500	26,500	2,300,000
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	41,484,000	20,284,000	21,200,000	41,484,000	20,284,000	21,200,000	5,714,762	5,714,762	0
	որից՝													
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	41,484,000	20,284,000	21,200,000	41,484,000	20,284,000	21,200,000	5,714,762	5,714,762	0
2650	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2651	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	6	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2660	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	6	6	0	5,000,000	0	5,000,000	8,300,000	0	8,300,000	0	0	0
	որից՝													
2661	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	6	6	1	5,000,000	0	5,000,000	8,300,000	0	8,300,000	0	0	0
2700	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+	7	0	0	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	6,000,000	0	0	0	0
	որից՝													
2710	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2711	Դեղագործական ապրանքներ	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2712	Այլ բժշկական ապրանքներ	7	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2713	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	7	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2720	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2721	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	7	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2722	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	7	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2723	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	7	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2724	Դարաբժշկական ծառայություններ	7	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2730	Հիվանդանոցային ծառայություններ	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2731	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային	7	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2732	Մասնագիտացված հիվանդանոցային	7	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2733	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների	7	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2734	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	7	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2740	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													
2741	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	7	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2750	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝													

2751	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	7	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2760	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	7	6	0	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	6,000,000	0	0	0	0
	որից՝												
2761	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և	7	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2762	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	7	6	2	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	6,000,000	0	0	0	0
2800	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+	8	0	0	161,690,000	37,600,000	124,090,000	164,101,800	43,311,800	120,790,000	11,487,635	6,981,435	4,506,200
	որից՝												
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	0	60,000,000	0	60,000,000	60,000,000	0	60,000,000	0	0	0
	որից՝												
2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	1	60,000,000	0	60,000,000	60,000,000	0	60,000,000	0	0	0
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	59,190,000	37,100,000	22,090,000	69,101,800	42,811,800	26,290,000	11,387,635	6,881,435	4,506,200
	որից՝												
2821	Գրադարաններ	8	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2822	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3	53,690,000	31,600,000	22,090,000	63,601,800	37,311,800	26,290,000	10,130,135	5,623,935	4,506,200
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4	5,500,000	5,500,000	0	5,500,000	5,500,000	0	1,257,500	1,257,500	0
2825	Արվեստ	8	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2826	Կինեմատոգրաֆիա	8	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2827	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	8	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2830	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից												
2831	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	8	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2832	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2833	Տեղեկատվության ձեռքբերում	8	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2840	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	8	4	0	500,000	500,000	0	500,000	500,000	0	100,000	100,000	0
	որից՝												
2841	Երիտասարդական ծրագրեր	8	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2842	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	8	4	2	500,000	500,000	0	500,000	500,000	0	100,000	100,000	0
2843	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	8	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2850	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2851	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	8	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին	8	6	0	42,000,000	0	42,000,000	34,500,000	0	34,500,000	0	0	0
	որից՝												
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին	8	6	1	42,000,000	0	42,000,000	34,500,000	0	34,500,000	0	0	0
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+ տող2960+տող2970+տող2980)	9	0	0	189,163,000	151,413,000	37,750,000	189,163,000	151,413,000	37,750,000	29,197,976	29,197,976	0
	որից՝												

2910	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր	9	1	0	170,475,000	133,225,000	37,250,000	170,475,000	133,225,000	37,250,000	24,589,202	24,589,202	0
	որից՝												
2911	Նախադպրոցական կրթություն	9	1	1	170,475,000	133,225,000	37,250,000	170,475,000	133,225,000	37,250,000	24,589,202	24,589,202	0
2912	Տարրական ընդհանուր կրթություն	9	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2920	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2921	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	9	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2922	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	9	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2930	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2931	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	9	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2932	Միջին մասնագիտական կրթություն	9	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2940	Բարձրագույն կրթություն	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2941	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	9	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2942	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	9	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2960	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	9	5	0	18,688,000	18,188,000	500,000	18,688,000	18,188,000	500,000	4,608,774	4,608,774	0
	որից՝												
2951	Արտադպրոցական դաստիարակություն	9	5	1	18,688,000	18,188,000	500,000	18,688,000	18,188,000	500,000	4,608,774	4,608,774	0
2952	Լրացուցիչ կրթություն	9	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2960	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2961	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ	9	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2970	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2971	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	9	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2980	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
2981	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3000	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+ տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	9,500,000	9,500,000	0	9,500,000	9,500,000	0	4,120,000	4,120,000	0
	որից՝												
3010	Վատառողջություն և անաշխատունակություն	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3011	Վատառողջություն	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3012	Անաշխատունակություն	10	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3020	Ծերություն	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3021	Ծերություն	10	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3030	Հարազատին կորցրած անձինք	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	որից՝												
3031	Դարաժամային կորցրած անձինք	10	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3040	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3041	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	10	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050	Գործազրկություն	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3051	Գործազրկություն	10	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3060	Բնակարանային ապահովում	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3061	Բնակարանային ապահովում	10	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	9,500,000	9,500,000	0	9,500,000	9,500,000	0	4,120,000	4,120,000	0
	որից՝												
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	9,500,000	9,500,000	0	9,500,000	9,500,000	0	4,120,000	4,120,000	0
3080	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3081	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	10	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3090	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝												
3091	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին	10	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3092	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայությունները (այլ դասերին	10	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	41,799,100	41,799,100	0	35,748,000	35,748,000	0	0	0	0
	որից՝												
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային	11	1	0	41,799,100	41,799,100	0	35,748,000	35,748,000	0	0	0	0
	որից՝												
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	41,799,100	41,799,100	0	35,748,000	35,748,000	0	0	0	0

ՀՀ ֆինանսների նախարար, 207005, Ծաղկաձոր ք.

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ

(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		1,618,250,093	690,770,070	927,480,023	1,618,250,093	690,770,070	927,480,023	-270,517,992	157,434,278	-427,952,270
	այդ թվում՝										
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	690,770,070	690,770,070	0	690,770,070	690,770,070	0	157,434,278	157,434,278	0
	այդ թվում՝										
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	221,604,000	221,604,000	X	230,685,300	230,685,300	X	58,505,364	58,505,364	X
	այդ թվում՝										
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	221,604,000	221,604,000	X	230,685,300	230,685,300	X	58,505,364	58,505,364	X
	որից՝										
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	168,000,000	168,000,000	X	176,831,300	176,831,300	X	44,984,364	44,984,364	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	53,604,000	53,604,000	X	53,854,000	53,854,000	X	13,521,000	13,521,000	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4130	ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՅԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	73,299,700	73,299,700	X	73,321,000	73,321,000	X	14,192,045	14,192,045	X
	այդ թվում՝										

4210	ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	26,700,000	26,700,000	X	26,700,000	26,700,000	X	8,928,179	8,928,179	X
	որից՝										
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	22,500,000	22,500,000	X	22,500,000	22,500,000	X	8,480,221	8,480,221	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	2,200,000	2,200,000	X	2,200,000	2,200,000	X	106,869	106,869	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1,000,000	1,000,000	X	1,000,000	1,000,000	X	259,090	259,090	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	500,000	500,000	X	500,000	500,000	X	82,000	82,000	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	300,000	300,000	X	300,000	300,000	X	0	0	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	200,000	200,000	X	200,000	200,000	X	0	0	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	2,500,000	2,500,000	X	2,500,000	2,500,000	X	25,700	25,700	X
	որից՝										
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	500,000	500,000	X	500,000	500,000	X	25,700	25,700	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	2,000,000	2,000,000	X	2,000,000	2,000,000	X	0	0	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	X	18,000,000	18,000,000	X	18,000,000	18,000,000	X	2,012,500	2,012,500	X
	որից՝										
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	1,000,000	1,000,000	X	1,000,000	1,000,000	X	0	0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	4,000,000	4,000,000	X	4,000,000	4,000,000	X	542,000	542,000	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական գարգացման ծառայություններ	4233	500,000	500,000	X	500,000	500,000	X	15,000	15,000	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	1,200,000	1,200,000	X	1,200,000	1,200,000	X	43,700	43,700	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	2,000,000	2,000,000	X	2,000,000	2,000,000	X	174,300	174,300	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1,500,000	1,500,000	X	1,500,000	1,500,000	X	1,092,000	1,092,000	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	7,800,000	7,800,000	X	7,800,000	7,800,000	X	145,500	145,500	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	2,500,000	2,500,000	X	2,500,000	2,500,000	X	774,616	774,616	X
	որից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2,500,000	2,500,000	X	2,500,000	2,500,000	X	774,616	774,616	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	10,000,000	10,000,000	X	10,000,000	10,000,000	X	97,000	97,000	X
	որից՝										
4251	-Ընթքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	7,000,000	7,000,000	X	7,000,000	7,000,000	X	0	0	X

4252	-Սեթևանների և սպրցավորումների ընթացիկ նորոգում և սպասարկում	4252	3,000,000	3,000,000	X	3,000,000	3,000,000	X	97,000	97,000	X
4260	ԾԱՌԱՅԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	13,599,700	13,599,700	X	13,621,000	13,621,000	X	2,354,050	2,354,050	X
	որից՝										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	1,499,700	1,499,700	X	1,499,700	1,499,700	X	632,350	632,350	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	8,000,000	8,000,000	X	8,000,000	8,000,000	X	1,462,500	1,462,500	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4266	-Առողջապահական և բարեբուժող նյութեր	4266	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1,300,000	1,300,000	X	1,321,300	1,321,300	X	0	0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2,800,000	2,800,000	X	2,800,000	2,800,000	X	259,200	259,200	X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող4320+տող4330)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	այդ թվում՝										
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4311+տող4312)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4330	ՓՈԽԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՅԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4331+տող4332+տող4333)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4331	-Փոխանակման կուրսերի շահաբաժնային տարբերություն	4431	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4332	-Տույժեր	4432	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	332,447,200	332,447,200	X	329,392,700	329,392,700	X	78,810,399	78,810,399	X
	այդ թվում՝										
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	332,447,200	332,447,200	X	329,053,400	329,053,400	X	78,810,399	78,810,399	X
	որից՝										
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	332,447,200	332,447,200	X	329,053,400	329,053,400	X	78,810,399	78,810,399	X

4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համախոքային) կազմակերպություններին	4512	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422)	x	0	0	X	339,300	339,300	X	0	0	X
	որից՝										
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0	0	X	339,300	339,300	X	0	0	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		6,000,000	6,000,000	X	6,000,000	6,000,000	X	0	0	X
	այդ թվում՝										
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4511+տող4512)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4521+տող4522)	x	6,000,000	6,000,000	X	6,000,000	6,000,000	X	0	0	X
	որից՝										
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	6,000,000	6,000,000	X	6,000,000	6,000,000	X	0	0	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4534	այլ համայնքներին		0	0	X	0	0	X	0	0	X
4535	- ՀԴ պետական բյուջեին		0	0	X	0	0	X	0	0	X
4536	- այլ		0	0	X	0	0	X	0	0	X

4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ՊՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4544	ՏՊ այլ համայնքներին		0	0	X	0	0	X	0	0	X
4545	- ՏՊ պետական բյուջեին		0	0	X	0	0	X	0	0	X
4546	- այլ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	9,500,000	9,500,000	X	9,500,000	9,500,000	X	4,120,000	4,120,000	X
	այդ թվում՝										
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
	այդ թվում՝										
4610	- Տևային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ վաստակողներին	4712	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	9,500,000	9,500,000	X	9,500,000	9,500,000	X	4,120,000	4,120,000	X
	որից՝										
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	3,500,000	3,500,000	X	3,500,000	3,500,000	X	1,940,000	1,940,000	X
4633	-Բնամթերանային նպաստներ բյուջեից	4728	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	6,000,000	6,000,000	X	6,000,000	6,000,000	X	2,180,000	2,180,000	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4641)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	47,919,170	47,919,170	0	41,871,070	41,871,070	0	1,806,470	1,806,470	0
	այդ թվում՝										
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)	x	500,000	500,000	X	500,000	500,000	X	100,000	100,000	X

	որից՝										
4711	- Տևային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	500,000	500,000	X	500,000	500,000	X	100,000	100,000	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱՎՈՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	5,420,070	5,420,070	X	5,423,070	5,423,070	X	1,706,470	1,706,470	X
	որից՝										
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	5,420,070	5,420,070	X	5,423,070	5,423,070	X	1,706,470	1,706,470	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տուգեր	4824	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4730	ՊԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒԳԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող4731)	x	200,000	200,000	X	200,000	200,000	X	0	0	X
	որից՝										
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տուգեր և տուգանքներ	4831	200,000	200,000	X	200,000	200,000	X	0	0	X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող4741+տող4742)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող4751)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ մեռասների վերականգնում	4851	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4761)	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
	որից՝										
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0	0	X	0	0	X	0	0	X
4770	ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	41,799,100	41,799,100	0	35,748,000	35,748,000	0	0	0	0
	որից՝										
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	41,799,100	41,799,100	0	35,748,000	35,748,000	0	0	0	0

4772	այդ թվում՝ հավելյալ բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0	0	X	0	0	X	0	0	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	1,127,480,023	X	1,127,480,023	1,127,480,023	X	1,127,480,023	94,327,442	X	94,327,442
	այդ թվում՝										
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	1,127,480,023	X	1,127,480,023	1,127,480,023	X	1,127,480,023	94,327,442	X	94,327,442
	այդ թվում՝										
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	1,072,140,000	X	1,072,140,000	1,071,840,000	X	1,071,840,000	86,255,042	X	86,255,042
	որից՝										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	681,244,300	X	681,244,300	673,744,300	X	673,744,300	73,080,155	X	73,080,155
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	390,895,700	X	390,895,700	398,095,700	X	398,095,700	13,174,887	X	13,174,887
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	31,200,023	X	31,200,023	31,200,023	X	31,200,023	1,822,400	X	1,822,400
	որից՝										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	4,000,000	X	4,000,000	4,000,000	X	4,000,000	0	X	0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	9,500,000	X	9,500,000	9,500,000	X	9,500,000	830,400	X	830,400
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	17,700,023	X	17,700,023	17,700,023	X	17,700,023	992,000	X	992,000
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	24,140,000	X	24,140,000	24,440,000	X	24,440,000	6,250,000	X	6,250,000
	որից՝										
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	24,140,000	X	24,140,000	24,440,000	X	24,440,000	6,250,000	X	6,250,000
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	այդ թվում՝										
5211	- Հավելաքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5231	- Վերաֆինանսի հաշվին նախատեսված ապրանքներ	5231	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5241	-Ապառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5300	1.3 ԲԱՐՁԱՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	այդ թվում՝										
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱՐԿՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	այդ թվում՝										
5411	-Հող	5411	0	X	0	0	X	0	0	X	0

5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0	X	0	0	X	0	0	X	0
5500	Համաֆինանսավորումը իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	այդ թվում՝										
5511	Համաֆինանսավորումը իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	5511	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-200,000,000	X	-200,000,000	-200,000,000	X	-200,000,000	-522,279,712	X	-522,279,712
	այդ թվում՝										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0	X	0	0	X	0	-341,734,500	X	-341,734,500
	այդ թվում՝										
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0	X	0	0	X	0	-341,734,500	X	-341,734,500
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	այդ թվում՝										
6210	ՈՒՂՂԱԿԱՐՄԱԿԱՆ ՀԱՍԱՑՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	այդ թվում՝										
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6400	ՉԱՐՏԱՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-200,000,000	X	-200,000,000	-200,000,000	X	-200,000,000	-180,545,212	X	-180,545,212
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-200,000,000	X	-200,000,000	-200,000,000	X	-200,000,000	-180,545,212	X	-180,545,212
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0	X	0	0	X	0	0	X	0

6430	ԱՅԼ ԲԱՑԱՍՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՅԱՆՆԱԿԱՆ ՍԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0	X	0	0	X	0	0	X	0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՂՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0	X	0	0	X	0	0	X	0

ՀՀ ֆինանսների նախար. 207005, Ծաղկաձոր ք.

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) կառուցման վերաբերյալ

(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տող		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(u.4 + u5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(u.7 + u8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(u.10 + u11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-1,024,467,193	-96,987,170	-927,480,023	-1,024,467,193	-96,987,170	-927,480,023	672,776,578	64,000,422	608,776,156
deficit + hatvac5		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
expend func - expend econom		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
reserve fond		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ՀՀ ֆինանսների նախարար, 207005, Ծաղկաձոր ք.

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների

(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տող			Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկանճշտված պլան			Փաստացի		
NN	անվանումները		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
		NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հակառակ նշանով)		1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	-672,776,578	-64,000,422	-608,776,156
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ՝ (տող 8110+տող 8160),(տող8000-տող8300)		1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	-672,776,578	-64,000,422	-608,776,156
	այդ թվում՝										
8110	1. ՓՈԽՍՆԴՐԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐ՝ (տող 8111+տող 8120)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	այդ թվում՝										
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8112+տող 8113)		0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	այդ թվում՝										
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+տող 8130)		0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+տող 8124)	9112	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8123	պետական բյուջեից		0	X	0	0	X	0	0	X	0
8124	այլ աղբյուրներից		0	X	0	0	X	0	0	X	0
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+տող 8132)	6112	0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		0	X	0	0	X	0	0	X	0
8132	այլ աղբյուրներին		0	X	0	0	X	0	0	X	0
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+տող 8150)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝										

8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+տող 8143)	9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝										
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0	0	X	0	0	X	0	0	X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0	0	X	0	0	X	0	0	X
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+տող 8152)	6112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝										
8151	ՀՀ պետական բյուջեին		0	0	X	0	0	X	0	0	X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0	0	X	0	0	X	0	0	X
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող8201+տող8202+տող8203)		1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	-672,776,578	-64,000,422	-608,776,156
	այդ թվում՝										
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+տող 8163 + տող 8164)		0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	0	X		0	X		0	X	
8163	- իրավ. անձ. կանոնադր. կապիտալում պետ. մասնակց. պետ. սեփակ. հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառ. հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարար. օբյեկտների մասնավորեցումից առաջաց. միջոց-ից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում	6213	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+տող 8172)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝										
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0	0		0	0		0	0	
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212	0	0		0	0		0	0	
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8196-տող 8193)		1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	1,024,467,193	96,987,170	927,480,023	1,024,467,193	96,987,170	927,480,023
	այդ թվում՝										
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ (տող 8194+տող 8195)	9320	96,987,170	96,987,170	X	96,987,170	96,987,170	X	96,987,170	96,987,170	X
	որից՝										
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների նասրատմանը		96,987,170	96,987,170	X	96,987,170	96,987,170	X	96,987,170	96,987,170	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		0	0	X	0	0	X	0	0	X

8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	96,987,170	96,987,170	X	96,987,170	96,987,170	X	96,987,170	96,987,170	X
8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի վարչական մասի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով հատկացված գումարների (բացառությամբ փոխառու միջոցների)՝ հաշվետու տարվա ընթացքում վերադարձից	9322	0	0	X	0	0	X	0	0	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	927,480,023	0	927,480,023	927,480,023	0	927,480,023	927,480,023	0	927,480,023
	որից՝										
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի (տող 8198+տող 8199)		927,480,023	X	927,480,023	927,480,023	X	927,480,023	927,480,023	X	927,480,023
	այդ թվում՝										
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկիզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետվու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	927,480,023	X	927,480,023	927,480,023	X	927,480,023	927,480,023	X	927,480,023
8199	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով հատկացված գումարների (բացառությամբ փոխառու միջոցների)՝ հաշվետու տարվա ընթացքում վերադարձից	9332	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		0	X	0	0	X	0	0	X	0
8201	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		X	X	X	X	X	X	0	0	0
8202	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		0	X	0	0	X	0	0	0	0
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8201- տող 8202 - տող 8310)		0	0	0	0	0	0	-1,697,243,771	-160,987,592	-1,536,256,179
8204	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0	0	0	0	0	0	0		
8300	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8310)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	այդ թվում՝										
8310	1. ՓՈՒԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8311+տող 8320)		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	այդ թվում՝										
8311	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8312+տող 8313)		0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8312	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8313	- հիմնական գումարի մարում	6121	0	X		0	X		0	X	
8320	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում) տող 8321+տող 8340		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	այդ թվում՝										
8321	1.2.1. Վարկեր (տող 8322+տող 8330)		0	X	0	0	X	0	0	X	0
	որից՝										
8322	- վարկերի ստացում	9122	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8330	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	0	X	0	0	X	0	0	X	0
8340	1.2.2. Փոխառություններ (տող 8341+տող 8350)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	որից՝										
8341	- փոխառությունների ստացում	9122	0	0	X	0	0	X	0	0	X
8350	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում	6122	0	0	X	0	0	X	0	0	X

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

07 ապրիլ 2023 թվականի թիվ 41

ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի,77–րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ մասերով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածներ N 1-64:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՌԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՂԱՐԻԲՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

Հավելված 1
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 001

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք
(բաժին, տեղամաս, սահման և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Համայնքի ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հարությունյան Նարեկ Ռուբիկի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ճշտարկման (կատուցման) տարեթիվը	Շեղքերման տարեթիվը	Հաշվառումը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի քանակ	հաշվապահական հաշվառման	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ծաղկաձոր քաղաք /գյուղատնտեսական 5 հա/ 1հա 1500 000դ			01294		1	1	
2	Ծաղկաձոր քաղաք /137.4305 հա/ 1 հա -			01295		1	1	
3	Մեղրաձոր, Աղավնաձոր, Արտավազ, Մարմարիկ /գյուղատնտեսական			01296		1	1	
4	Մեղրաձոր, Աղավնաձոր, Արտավազ, Մարմարիկ /այլ 211.4846 հա/ 1հա-			01297		1	1	
	Հանքավան /գյուղատնտեսական 1140.0			01298		1	1	
	Հանքավան /այլ 11.15 հա/ 1հա- 9 388			01299		1	1	
					Ընդամենը	**6**	**6**	

Ենը ցուցակով. Ետնական համարների քանակը Վեց (տառերով)

Վերջնական համարների քանակը Վեց (տառերով)

Գրվի նախագահ՝ Համայնքի (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Հարությունյան (անուն, ազգանուն)

Գրվի անդամներ՝ Համայնքի ղեկավարի 1-ին (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Եղիազարյան (անուն, ազգանուն)

Ա. Մեսրոպյան (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Սկսած N 1 ից մինչև N 6 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում
ն) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում
ղները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ Համայնքի ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հարությունյան Նարեկ Ռուբիկի (անուն, ազգանուն)

Հանձնեցին և ընդունեցին Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 2
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
ազգանվանության անվանումը

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 002

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ինչ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Համայնքի ղեկավարի տեղակալ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Եղիազարյան Ռոկսան Մայիսի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարանային	Առկայությունը փաստացի քանակը	Առկայությունը հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրադարանի շենք			00001		1	1	
2	Գրադարանի շենք, Օրբելի եղբայրների նրբանցք թիվ 4 / [illegible]			00002		1	1	
3	Ավտոմեքենաների կայանատեղի			00003		1	1	
4	Ավտոմեքենաների կայանատեղի Սարալանջի փողոց թիվ 7 / [illegible]			00004		1	1	
5	Ծաղկաձոր քաղաքի հատարհակական զուգարան			00005		1	1	
6	Ծաղկաձոր քաղաքի հատարհակական զուգարան, Օրբելի [illegible]			00006		1	1	
7	բազմաբնակարան շենք Օրբելի նրբ. նրբ 6			00007		1	1	
8	բազմաբնակարան շենք Օրբելի նրբ. նրբ 2			00008		1	1	
9	բազմաբնակարան շենք Կեչառեցու փող. 8			00009		1	1	
10	բազմաբնակարան շենք Սաքիսյորսի փողոց 13			00010		1	1	
11	Հանրային շենք խ. Մուրադյանի թիվ 5			00011		1	1	
12	Կայծակ Անդրեասի շենք բնակարան			00012		1	1	
13	Կայծակ Անդրեասի շենք բնակարան			00013		1	1	
14	Կայծակ Անդրեասի շենք բնակարան			00014		1	1	
15	Հիդրոնագիոն կենտրոն			00015		1	1	
16	Տնկարան			00016		1	1	
17	Բակային տարածքներ Օրբելի եղբայրների նրբանցք			00017		1	1	
18	Բակային տարածքներ Գ. Սաքիսյորսի փողոց 13			00018		1	1	
19	Բակային տարածքներ խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 8			00019		1	1	
20	Բակային տարածքներ խ. Մուրադյան փողոց թիվ 5			00020		1	1	
21	Բակային տարածքներ Կ. Անդրեասի փողոց թիվ 13			00021		1	1	
22	Բակային տարածքներ խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 36			00022		1	1	
23	Ծաղկաձորի մանկապարտեզի բակային տարածք			00023		1	1	
24	Ծաղկաձորի գլխավոր ճանապ			00024		1	1	

25	Ճարմանդոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշ			00025	1	1	
26	Մայիսյան փողոց			00027	1	1	
27	Ս. Կիլիկեցու փողոցի մայթեր			00028	1	1	
28	Վ. Գարուրյանյան փողոց			00029	1	1	
29	Մ. Մկրտչյան փողոց			00030	1	1	
30	Օրբելի եղբայրների հրապարակ			00031	1	1	
31	Չարենցի փողոց			00032	1	1	
32	Վ. Ճարտարապետի փողոցի և մայթ			00033	1	1	
33	Օլիմպիական փողոցից ավտոկայանատեղի և դեպի այգի			00034	1	1	
34	Գերեզմանների տարածքի ճանապարհներ և			00035	1	1	
35	Գերեզմանատների ցանկապատ			00036	1	1	
36	Սրճեվանքամոնեջ Վ. Գարուրյունյան			00037	1	1	
37	Խալիկ Մուրադյան փողոց			00038	1	1	
38	Օրբելի եղբայրների փողոց			00039	1	1	
39	Սարալանջի 4-րդ փակուղի			00040	1	1	
40	Պահպանության փողոց 17400մմ			00041	1	1	
41	Գլխավոր կոյուղու կոլեկտոր			00042	1	1	
42	Ճարմանդոի կոմունիկացիաներ			00043	1	1	
43	Նոր թաղամասի կոյուղու ցանց			00044	1	1	
44	Ջրի ցանց			00045	1	1	
45	Ուսուցիչների տան կոյուղի			00046	1	1	
46	Ուսուցիչների տան ջրագիծ			00047	1	1	
47	Կեչաս. փողոց կոյուղու և ջրագծի դիտահոր. բարձ.			00048	1	1	
48	Կայծակ Անդրեասի փողոցի ջրահեռացման համակարգ			00049	1	1	
49	Մնտառային թաղամասի ոռոգման համակարգ			00050	1	1	
50	Մնտառային 2-րդ թաղամասի կոլեկտոր			00051	1	1	
51	Գամալյելի ջրագիծ 0442-500գմ*2			00052	1	1	
52	Անձրևաջրատար			00053	1	1	
53	Գազատար			00054	1	1	
54	Գազատար 159մմ երկաթյա խողովակ /170 գծմ/			00055	1	1	
55	Գազատար 160մմ ՊԷ խողովակ /Գոգոնն 1030 գծմ/			00056	1	1	
56	Ցուիմերային ծածկույթ /հեղուկ սիլիկոնների հումքով/			00057	1	1	
57	Ոռոգման ցանց ՊԷ խողովակներով			00058	1	1	
58	Սպառողական ճանապարհ 4770 մմ			00059	1	1	
59	Արծվիկ մանկական ճաժբարի հարակից ճանապարհ 5220			00060	1	1	
60	Ամառ.և Պահպ. Դատ.Կեչաս. Սկզբն. հատվ 2784 մմ			00061	1	1	
61	Օրջանցիկ ճանապարհ /մուտք/ 2420 մմ			00062	1	1	
62	Կեչաոտի խալմերուն 350մմ			00063	1	1	
63	Գամալյելի փողոցներ և մայթեր 149915 մմ			00064	1	1	
64	Անտառային 1-ին թաղ. ճանապ. բազալտե եզրաքար 63			00065	1	1	
65	Գետաքար և բազալտե եզրաքարեր 130			00066	1	1	
66	Ճարկունյաց հրապարակ և շատրվաններ			00067	1	1	
67	Ճարկունյաց հրապարակի մետաղյա ճրաշարեր և			00068	1	1	
68	Ճարմանդ քաղաքի եկեղեցու ցանկապատ			00069	1	1	
69	Երկաթյա ցանկապատ			00070	1	1	
70	Փողոցների դեկորատիվ ճարաշարեր			00071	1	1	
71	մետաղյայան շարժական պարիսպ			00072	1	1	
72	Ճարմանդոր քաղ. խորհրդ. մուտքի մետաղ. արձանագրությունով			00073	1	1	
73	Հասարակական սահմանգույց /նորոգում/			00074	1	1	
74	Օլիմպիական փողոցի հենապատ			00075	1	1	

75	Երևանցիկ ճանապարհի հենապատ			00076	1	1	
76	Կ. Անդրեասի փողոցի հենապատ			00077	1	1	
77	Զարենցի փողոցի հենապատ			00078	1	1	
78	Ծոպանոցի տանող ճանապարհի հենապատ			00079	1	1	
79	Ծոպանոցի տանող ճանապարհի յիմապատում			00080	1	1	
80	Մանկական խաղահրապարակ /Օրբելի/			00081	1	1	
81	Մանկական խաղահրապարակ /Ս. Մուրադյան/			00082	1	1	
82	Օրբելի եղբայրների հուշարձան հրապարակ			00083	1	1	
83	Սևբր Զարություն եկեղեցու հարակից զբոսայգի			00084	1	1	
84	Զարե կամուրջ			00086	1	1	
85	Գատիճանյան			00087	1	1	
86	Գատիճանյան			00088	1	1	
87	Գատիճանյան 102*30			00089	1	1	
88	Քանյակ Լեոնիդ Եգիբարյան			00090	1	1	
89	Հայրենական պատերազմի զոհվածների հուշարձան			00091	1	1	
90	Խաչքար նվիրված Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակին			00092	1	1	
91	Խաչքար			00093	1	1	
92	Կանգառ տաղավարներ			00094	1	1	
93	Կիսակներ			00095	1	1	
94	Կիսակներ			00096	1	1	
95	Քաղաքապետարանի շենքի լուսավորություն			00102	1	1	
96	Ծաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանշրի լուսավորում			00103	1	1	
97	Ավտոտային 1-ին թաղամասի արտաքին լուսավորություն			00104	1	1	
98	Սարալանջի և Գաբրիելյանց փող. արտաքին լուսավ.			00105	1	1	
99	Խաչիկյան փողոցի արտաքին լուսավորություն			00106	1	1	
100	Ծաղկաձորի գլխավոր ճեմուղու լուսավորության			00107	1	1	
101	փողոց. լուսավ. հենասյուն լուսատուներով			00108	1	1	
102	Օրբելի եղբ. թանգարանի լուսավորություն			00109	1	1	
103	Օրբելի եղբ. փողոցի մայթի լուսավորություն			00110	1	1	
104	Ծաղկունյաց հեռախոսակի հուշարձանների			00111	1	1	
105	Լուսատու փողոցի 100վտ			00112	1	1	
106	Լուսատու փողոցի 100վտ			00113	1	1	
107	Լուսատու փողոցի 100վտ			00114	1	1	
108	Լուսատու փողոցի 100վտ			00115	1	1	
109	Լուսատու փողոցի 100վտ			00116	1	1	
110	Լուսատու փողոցի 100վտ			00117	1	1	
111	Լուսատու փողոցի 100վտ			00118	1	1	
112	Լուսատու փողոցի 100վտ			00119	1	1	
113	Լուսատու փողոցի 100վտ			00120	1	1	
114	Լուսատու փողոցի 100վտ			00121	1	1	
115	Լուսատու փողոցի 100վտ			00122	1	1	
116	Լուսատու փողոցի 100վտ			00123	1	1	
117	Լուսատու փողոցի 100վտ			00124	1	1	
118	Նոր թաղամասի լուսավորության համալարց			00125	1	1	
119	Ե. Զարենցի փողոցի լուսավորության			00126	1	1	
120	Գերեզմանների տարածքի լուսավորություն			00127	1	1	
121	Մայիսյան փողոցի լուսավորում			00128	1	1	
122	Խ. Կեչառեցու փողոցի և հարակից բակային տարածքների լուսավորում			00129	1	1	
123	Գ. Մազիստրոսի փողոցի և բակային տարածքների լուսավորություն			00130	1	1	

124	Վ. Հարությունյան փողոցի լուսավորություն			00131	1	1	
125	Խ. Մուրադյան փողոցի լուսավորություն			00132	1	1	
126	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00133	1	1	
127	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00134	1	1	
128	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00135	1	1	
129	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00136	1	1	
130	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00137	1	1	
131	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00138	1	1	
132	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00139	1	1	
133	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00140	1	1	
134	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00141	1	1	
135	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00142	1	1	
136	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00143	1	1	
137	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00144	1	1	
138	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00145	1	1	
139	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00146	1	1	
140	Փողոցային լուսատու ES-SL J-A-100			00147	1	1	
141	Փողոց. լույս արտին կպցնովի , ալյումինե, 2 լամպի			00148	1	1	
142	Փողոց. լույս արտին կպցնովի , ալյումինե, 2 լամպի			00149	1	1	
143	փողոցային լուսատուներ			00150	1	1	
144	փողոցային լուսատուներ			00151	1	1	
145	փողոցային լուսատուներ			00152	1	1	
146	փողոցային լուսատուներ			00153	1	1	
147	փողոցային լուսատուներ			00154	1	1	
148	փողոցային լուսատուներ			00155	1	1	
149	փողոցային լուսատուներ			00156	1	1	
150	փողոցային լուսատուներ			00157	1	1	
151	փողոցային լուսատուներ			00158	1	1	
152	փողոցային լուսատուներ			00159	1	1	
153	փողոցային լուսատուներ			00160	1	1	
154	փողոցային լուսատուներ			00161	1	1	
155	փողոցային լուսատուներ			00162	1	1	
156	փողոցային լուսատուներ			00163	1	1	
157	փողոցային լուսատուներ			00164	1	1	
158	փողոցային լուսատուներ			00165	1	1	
159	փողոցային լուսատուներ			00166	1	1	
160	փողոցային լուսատուներ			00167	1	1	
161	փողոցային լուսատուներ			00168	1	1	
162	փողոցային լուսատուներ			00169	1	1	
163	փողոցային լուսատուներ			00170	1	1	
164	փողոցային լուսատուներ			00171	1	1	
165	փողոցային լուսատուներ			00172	1	1	
166	փողոցային լուսատուներ			00173	1	1	
167	փողոցային լուսատուներ			00174	1	1	
168	փողոցային լուսատուներ			00175	1	1	
169	փողոցային լուսատուներ			00176	1	1	
170	փողոցային լուսատուներ			00177	1	1	
171	փողոցային լուսատուներ			00178	1	1	
172	փողոցային լուսատուներ			00179	1	1	
173	փողոցային լուսատուներ			00180	1	1	
174	փողոցային լուսատուներ			00181	1	1	

175	փողոցային լուսատուներ			00182	1	1	
176	փողոցային լուսատուներ			00183	1	1	
177	փողոցային լուսատուներ			00184	1	1	
178	փողոցային լուսատուներ			00185	1	1	
179	փողոցային լուսատուներ			00186	1	1	
180	փողոցային լուսատուներ			00187	1	1	
181	փողոցային լուսատուներ			00188	1	1	
182	փողոցային լուսատուներ			00189	1	1	
183	փողոցային լուսատուներ			00190	1	1	
184	փողոցային լուսատուներ			00191	1	1	
185	փողոցային լուսատուներ			00192	1	1	
186	փողոցային լուսատուներ			00193	1	1	
187	փողոցային լուսատուներ			00194	1	1	
188	փողոցային լուսատուներ			00195	1	1	
189	փողոցային լուսատուներ			00196	1	1	
190	փողոցային լուսատուներ			00197	1	1	
191	փողոցային լուսատուներ			00198	1	1	
192	փողոցային լուսատուներ			00199	1	1	
193	փողոցային լուսատուներ			00200	1	1	
194	փողոցային լուսատուներ			00201	1	1	
195	փողոցային լուսատուներ			00202	1	1	
196	փողոցային լուսատուներ			00203	1	1	
197	փողոցային լուսատուներ			00204	1	1	
198	փողոցային լուսատուներ			00205	1	1	
199	փողոցային լուսատուներ			00206	1	1	
200	փողոցային լուսատուներ			00207	1	1	
201	փողոցային լուսատուներ			00208	1	1	
202	փողոցային լուսատուներ			00209	1	1	
203	փողոցային լուսատուներ			00210	1	1	
204	փողոցային լուսատուներ			00211	1	1	
205	փողոցային լուսատուներ			00212	1	1	
206	փողոցային լուսատուներ			00213	1	1	
207	փողոցային լուսատուներ			00214	1	1	
208	փողոցային լուսատուներ			00215	1	1	
209	փողոցային լուսատուներ			00216	1	1	
210	փողոցային լուսատուներ			00217	1	1	
211	փողոցային լուսատուներ			00218	1	1	
212	փողոցային լուսատուներ			00219	1	1	
213	փողոցային լուսատուներ			00220	1	1	
214	փողոցային լուսատուներ			00221	1	1	
215	փողոցային լուսատուներ			00222	1	1	
216	փողոցային լուսատուներ			00223	1	1	
217	փողոցային լուսատուներ			00224	1	1	
218	փողոցային լուսատուներ			00225	1	1	
219	փողոցային լուսատուներ			00226	1	1	
220	փողոցային լուսատուներ			00227	1	1	
221	փողոցային լուսատուներ			00228	1	1	
222	փողոցային լուսատուներ			00229	1	1	
223	փողոցային լուսատուներ			00230	1	1	
224	փողոցային լուսատուներ			00231	1	1	
225	փողոցային լուսատուներ			00232	1	1	
226	փողոցային լուսատուներ			00233	1	1	

227	փողոցային լուսատուներ			00234	1	1	
228	փողոցային լուսատուներ			00235	1	1	
229	փողոցային լուսատուներ			00236	1	1	
230	փողոցային լուսատուներ			00237	1	1	
231	փողոցային լուսատուներ			00238	1	1	
232	փողոցային լուսատուներ			00239	1	1	
233	փողոցային լուսատուներ			00240	1	1	
234	փողոցային լուսատուներ			00241	1	1	
235	փողոցային լուսատուներ			00242	1	1	
236	փողոցային լուսատուներ			00243	1	1	
237	փողոցային լուսատուներ			00244	1	1	
238	փողոցային լուսատուներ			00245	1	1	
239	փողոցային լուսատուներ			00246	1	1	
240	փողոցային լուսատուներ			00247	1	1	
241	փողոցային լուսատուներ			00248	1	1	
242	փողոցային լուսատուներ			00249	1	1	
243	փողոցային լուսատուներ			00250	1	1	
244	փողոցային լուսատուներ			00251	1	1	
245	փողոցային լուսատուներ			00252	1	1	
246	փողոցային լուսատուներ			00253	1	1	
247	փողոցային լուսատուներ			00254	1	1	
248	փողոցային լուսատուներ			00255	1	1	
249	փողոցային լուսատուներ			00256	1	1	
250	փողոցային լուսատուներ			00257	1	1	
251	փողոցային լուսատուներ			00258	1	1	
252	փողոցային լուսատուներ			00259	1	1	
253	փողոցային լուսատուներ			00260	1	1	
254	փողոցային լուսատուներ			00261	1	1	
255	փողոցային լուսատուներ			00262	1	1	
256	փողոցային լուսատուներ			00263	1	1	
257	փողոցային լուսատուներ			00264	1	1	
258	փողոցային լուսատուներ			00265	1	1	
259	փողոցային լուսատուներ			00266	1	1	
260	փողոցային լուսատուներ			00267	1	1	
261	փողոցային լուսատուներ			00268	1	1	
262	փողոցային լուսատուներ			00269	1	1	
263	փողոցային լուսատուներ			00270	1	1	
264	փողոցային լուսատուներ			00271	1	1	
265	փողոցային լուսատուներ			00272	1	1	
266	փողոցային լուսատուներ			00273	1	1	
267	փողոցային լուսատուներ			00274	1	1	
268	փողոցային լուսատուներ			00275	1	1	
269	փողոցային լուսատուներ			00276	1	1	
270	փողոցային լուսատուներ			00277	1	1	
271	փողոցային լուսատուներ			00278	1	1	
272	փողոցային լուսատուներ			00279	1	1	
273	փողոցային լուսատուներ			00280	1	1	
274	փողոցային լուսատուներ			00281	1	1	
275	փողոցային լուսատուներ			00282	1	1	
276	փողոցային լուսատուներ			00283	1	1	
277	փողոցային լուսատուներ			00284	1	1	
278	փողոցային լուսատուներ			00285	1	1	

279	փողոցային լուսատուներ			00286	1	1	
280	փողոցային լուսատուներ			00287	1	1	
281	փողոցային լուսատուներ			00288	1	1	
282	փողոցային լուսատուներ			00289	1	1	
283	փողոցային լուսատուներ			00290	1	1	
284	փողոցային լուսատուներ			00291	1	1	
285	փողոցային լուսատուներ			00292	1	1	
286	փողոցային լուսատուներ			00293	1	1	
287	փողոցային լուսատուներ			00294	1	1	
288	փողոցային լուսատուներ			00295	1	1	
289	փողոցային լուսատուներ			00296	1	1	
290	փողոցային լուսատուներ			00297	1	1	
291	փողոցային լուսատուներ			00298	1	1	
292	փողոցային լուսատուներ			00299	1	1	
293	փողոցային լուսատուներ			00300	1	1	
294	փողոցային լուսատուներ			00301	1	1	
295	փողոցային լուսատուներ			00302	1	1	
296	փողոցային լուսատուներ			00303	1	1	
297	փողոցային լուսատուներ			00304	1	1	
298	փողոցային լուսատուներ			00305	1	1	
299	փողոցային լուսատուներ			00306	1	1	
300	փողոցային լուսատուներ			00307	1	1	
301	փողոցային լուսատուներ			00308	1	1	
302	փողոցային լուսատուներ			00309	1	1	
303	փողոցային լուսատուներ			00310	1	1	
304	փողոցային լուսատուներ			00311	1	1	
305	փողոցային լուսատուներ			00312	1	1	
306	փողոցային լուսատուներ			00313	1	1	
307	փողոցային լուսատուներ			00314	1	1	
308	փողոցային լուսատուներ			00315	1	1	
309	փողոցային լուսատուներ			00316	1	1	
310	փողոցային լուսատուներ			00317	1	1	
311	փողոցային լուսատուներ			00318	1	1	
312	փողոցային լուսատուներ			00319	1	1	
313	փողոցային լուսատուներ			00320	1	1	
314	փողոցային լուսատուներ			00321	1	1	
315	փողոցային լուսատուներ			00322	1	1	
316	փողոցային լուսատուներ			00323	1	1	
317	փողոցային լուսատուներ			00324	1	1	
318	փողոցային լուսատուներ			00325	1	1	
319	փողոցային լուսատուներ			00326	1	1	
320	փողոցային լուսատուներ			00327	1	1	
321	փողոցային լուսատուներ			00328	1	1	
322	փողոցային լուսատուներ			00329	1	1	
323	փողոցային լուսատուներ			00330	1	1	
324	փողոցային լուսատուներ			00331	1	1	
325	փողոցային լուսատուներ			00332	1	1	
326	փողոցային լուսատուներ			00333	1	1	
327	փողոցային լուսատուներ			00334	1	1	
328	փողոցային լուսատուներ			00335	1	1	
329	փողոցային լուսատուներ			00336	1	1	
330	փողոցային լուսատուներ			00337	1	1	

331	փողոցային լուսատուներ			00338	1	1	
332	փողոցային լուսատուներ			00339	1	1	
333	փողոցային լուսատուներ			00340	1	1	
334	փողոցային լուսատուներ			00341	1	1	
335	փողոցային լուսատուներ			00342	1	1	
336	փողոցային լուսատուներ			00343	1	1	
337	փողոցային լուսատուներ			00344	1	1	
338	փողոցային լուսատուներ			00345	1	1	
339	փողոցային լուսատուներ			00346	1	1	
340	փողոցային լուսատուներ			00347	1	1	
341	փողոցային լուսատուներ			00348	1	1	
342	փողոցային լուսատուներ			00349	1	1	
343	փողոցային լուսատուներ			00350	1	1	
344	փողոցային լուսատուներ			00351	1	1	
345	փողոցային լուսատուներ			00352	1	1	
346	Փողոցային լուսատու			00353	1	1	
347	Փողոցային լուսատու			00354	1	1	
348	Փողոցային լուսատու			00355	1	1	
349	Փողոցային լուսատու			00356	1	1	
350	Փողոցային լուսատու			00357	1	1	
351	Փողոցային լուսատու			00358	1	1	
352	Փողոցային լուսատու			00359	1	1	
353	Փողոցային լուսատու			00360	1	1	
354	Փողոցային լուսատու			00361	1	1	
355	Փողոցային լուսատու			00362	1	1	
356	Փողոցային լուսատու			00363	1	1	
357	Փողոցային լուսատու			00364	1	1	
358	Փողոցային լուսատու			00365	1	1	
359	Փողոցային լուսատու			00366	1	1	
360	Փողոցային լուսատու			00367	1	1	
361	Փողոցային լուսատու			00368	1	1	
362	Փողոցային լուսատու			00369	1	1	
363	Փողոցային լուսատու			00370	1	1	
364	Փողոցային լուսատու			00371	1	1	
365	Փողոցային լուսատու			00372	1	1	
366	Փողոցային լուսատու			00373	1	1	
367	Փողոցային լուսատու			00374	1	1	
368	Փողոցային լուսատու			00375	1	1	
369	Փողոցային լուսատու			00376	1	1	
370	Փողոցային լուսատու			00377	1	1	
371	Փողոցային լուսատու			00378	1	1	
372	Փողոցային լուսատու			00379	1	1	
373	Փողոցային լուսատու			00380	1	1	
374	Փողոցային լուսատու			00381	1	1	
375	Փողոցային լուսատու			00382	1	1	
376	Փողոցային լուսատու			00383	1	1	
377	Փողոցային լուսատու			00384	1	1	
378	Փողոցային լուսատու			00385	1	1	
379	Փողոցային լուսատու			00386	1	1	
380	Փողոցային լուսատու			00387	1	1	
381	Փողոցային լուսատու			00388	1	1	
382	Փողոցային լուսատու			00389	1	1	

383	Փողոցային լուսամատու			00390	1	1	
384	Փողոցային լուսամատու			00391	1	1	
385	Փողոցային լուսամատու			00392	1	1	
386	Փողոցային լուսամատու			00393	1	1	
387	Փողոցային լուսամատու			00394	1	1	
388	Փողոցային լուսամատու			00395	1	1	
389	Փողոցային լուսամատու			00396	1	1	
390	Փողոցային լուսամատու			00397	1	1	
391	Փողոցային լուսամատու			00398	1	1	
392	Փողոցային լուսամատու			00399	1	1	
393	Փողոցային լուսամատու			00400	1	1	
394	Փողոցային լուսամատու			00401	1	1	
395	Փողոցային լուսամատու			00402	1	1	
396	Փողոցային լուսամատու			00403	1	1	
397	Փողոցային լուսամատու			00404	1	1	
398	Փողոցային լուսամատու			00405	1	1	
399	Փողոցային լուսամատու			00406	1	1	
400	Փողոցային լուսամատու			00407	1	1	
401	Փողոցային լուսամատու			00408	1	1	
402	Փողոցային լուսամատու			00409	1	1	
403	Փողոցային լուսամատու			00410	1	1	
404	Փողոցային լուսամատու			00411	1	1	
405	Փողոցային լուսամատու			00412	1	1	
406	Փողոցային լուսամատու			00413	1	1	
407	Փողոցային լուսամատու			00414	1	1	
408	Փողոցային լուսամատու			00415	1	1	
409	Փողոցային լուսամատու			00416	1	1	
410	Փողոցային լուսամատու			00417	1	1	
411	Փողոցային լուսամատու			00418	1	1	
412	Փողոցային լուսամատու			00419	1	1	
413	Փողոցային լուսամատու			00420	1	1	
414	Փողոցային լուսամատու			00421	1	1	
415	Փողոցային լուսամատու			00422	1	1	
416	Փողոցային լուսամատու			00423	1	1	
417	Փողոցային լուսամատու			00424	1	1	
418	Փողոցային լուսամատու			00425	1	1	
419	Փողոցային լուսամատու			00426	1	1	
420	Փողոցային լուսամատու			00427	1	1	
421	Փողոցային լուսամատու			00428	1	1	
422	Փողոցային լուսամատու			00429	1	1	
423	Փողոցային լուսամատու			00430	1	1	
424	Փողոցային լուսամատու			00431	1	1	
425	Փողոցային լուսամատու			00432	1	1	
426	Փողոցային լուսամատու			00433	1	1	
427	Փողոցային լուսամատու			00434	1	1	
428	Փողոցային լուսամատու			00435	1	1	
429	Փողոցային լուսամատու			00436	1	1	
430	Փողոցային լուսամատու			00437	1	1	
431	Փողոցային լուսամատու			00438	1	1	
432	Փողոցային լուսամատու			00439	1	1	
433	Փողոցային լուսամատու			00440	1	1	
434	Փողոցային լուսամատու			00441	1	1	

435	Փողոցային լուսատու			00442	1	1	
436	Փողոցային լուսատու			00443	1	1	
437	Փողոցային լուսատու			00444	1	1	
438	Փողոցային լուսատու			00445	1	1	
439	Փողոցային լուսատու			00446	1	1	
440	Փողոցային լուսատու			00447	1	1	
441	Փողոցային լուսատու			00448	1	1	
442	Փողոցային լուսատու			00449	1	1	
443	Փողոցային լուսատու			00450	1	1	
444	Փողոցային լուսատու			00451	1	1	
445	Փողոցային լուսատու			00452	1	1	
446	Փողոցային լուսատու			00453	1	1	
447	Փողոցային լուսատու			00454	1	1	
448	Փողոցային լուսատու			00455	1	1	
449	Փողոցային լուսատու			00456	1	1	
450	Փողոցային լուսատու			00457	1	1	
451	Փողոցային լուսատու			00458	1	1	
452	Փողոցային լուսատու			00459	1	1	
453	Փողոցային լուսատու			00460	1	1	
454	Փողոցային լուսատու			00461	1	1	
455	Փողոցային լուսատու			00462	1	1	
456	Փողոցային լուսատու			00463	1	1	
457	Փողոցային լուսատու			00464	1	1	
458	Փողոցային լուսատու			00465	1	1	
459	Փողոցային լուսատու			00466	1	1	
460	Փողոցային լուսատու			00467	1	1	
461	Փողոցային լուսատու			00468	1	1	
462	Փողոցային լուսատու			00469	1	1	
463	Փողոցային լուսատու			00470	1	1	
464	Փողոցային լուսատու			00471	1	1	
465	Փողոցային լուսատու			00472	1	1	
466	Փողոցային լուսատու			00473	1	1	
467	Փողոցային լուսատու			00474	1	1	
468	Փողոցային լուսատու			00475	1	1	
469	Փողոցային լուսատու			00476	1	1	
470	Փողոցային լուսատու			00477	1	1	
471	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00478	1	1	
472	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00479	1	1	
473	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00480	1	1	
474	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00481	1	1	
475	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00482	1	1	
476	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00483	1	1	
477	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00484	1	1	
478	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց/			00485	1	1	
479	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00486	1	1	
480	Ցենապուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/			00487	1	1	
481	Խալիկ Մուրադյան 5 խաղահրապարակի բասկետբոլի			00488	1	1	
482	Խալիկ Մուրադյան 5 խաղահրապարակի բասկետբոլի			00489	1	1	
483	Խալիկ Մուրադյան 5 խաղահրապարակի խաղահանգիստ			00490	1	1	
484	Խալիկ Մուրադյան 5 խաղահրապարակի ֆուտբոլի			00491	1	1	
485	Խալիկ Մուրադյան 5 խաղահրապարակի ֆուտբոլի			00492	1	1	
486	Օրբելի նրբ. 2 խաղահրապարակի խաղահանգիստ			00493	1	1	

487	Ճնճղուկ. Նստարանների հարթակներ և ետնամասի			00594	1	1	
488	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00646	1	1	
489	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00647	1	1	
490	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00648	1	1	
491	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00649	1	1	
492	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00650	1	1	
493	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00651	1	1	
494	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00652	1	1	
495	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00653	1	1	
496	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00654	1	1	
497	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00655	1	1	
498	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00656	1	1	
499	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00657	1	1	
500	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00658	1	1	
501	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00659	1	1	
502	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00660	1	1	
503	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00661	1	1	
504	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00662	1	1	
505	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00663	1	1	
506	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00664	1	1	
507	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00665	1	1	
508	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00666	1	1	
509	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00667	1	1	
510	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00668	1	1	
511	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00669	1	1	
512	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00670	1	1	
513	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00671	1	1	
514	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00672	1	1	
515	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00673	1	1	
516	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00674	1	1	
517	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00675	1	1	
518	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00676	1	1	
519	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00677	1	1	
520	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00678	1	1	
521	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00679	1	1	
522	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00680	1	1	
523	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00681	1	1	
524	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00682	1	1	
525	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00683	1	1	
526	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00684	1	1	
527	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00685	1	1	
528	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00686	1	1	
529	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00687	1	1	
530	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00688	1	1	
531	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00689	1	1	
532	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00690	1	1	
533	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00691	1	1	
534	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00692	1	1	
535	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00693	1	1	
536	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00694	1	1	

537	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00695	1	1	
538	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00696	1	1	
539	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00697	1	1	
540	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00698	1	1	
541	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00699	1	1	
542	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00700	1	1	
543	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00701	1	1	
544	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00702	1	1	
545	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00703	1	1	
546	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00704	1	1	
547	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00705	1	1	
548	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00706	1	1	
549	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00707	1	1	
550	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00708	1	1	
551	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00709	1	1	
552	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00710	1	1	
553	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00711	1	1	
554	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00712	1	1	
555	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00713	1	1	
556	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00714	1	1	
557	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00715	1	1	
558	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00716	1	1	
559	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00717	1	1	
560	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00718	1	1	
561	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00719	1	1	
562	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00720	1	1	
563	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00721	1	1	
564	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00722	1	1	
565	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00723	1	1	
566	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00724	1	1	
567	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00725	1	1	
568	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00726	1	1	
569	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00727	1	1	
570	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00728	1	1	
571	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00729	1	1	
572	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00730	1	1	
573	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00731	1	1	
574	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00732	1	1	
575	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00733	1	1	
576	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00734	1	1	
577	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00735	1	1	
578	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00736	1	1	
579	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00737	1	1	
580	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00738	1	1	
581	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00739	1	1	
582	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00740	1	1	
583	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00741	1	1	
584	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00742	1	1	
585	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00743	1	1	
586	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկս/			00744	1	1	

587	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00745	1	1	
588	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00746	1	1	
589	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00747	1	1	
590	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00748	1	1	
591	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00749	1	1	
592	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00750	1	1	
593	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00751	1	1	
594	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00752	1	1	
595	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00753	1	1	
596	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00754	1	1	
597	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00755	1	1	
598	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00756	1	1	
599	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00757	1	1	
600	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00758	1	1	
601	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00759	1	1	
602	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00760	1	1	
603	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00761	1	1	
604	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00762	1	1	
605	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00763	1	1	
606	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00764	1	1	
607	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00765	1	1	
608	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00766	1	1	
609	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00767	1	1	
610	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00768	1	1	
611	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00769	1	1	
612	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00770	1	1	
613	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00771	1	1	
614	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00772	1	1	
615	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00773	1	1	
616	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00774	1	1	
617	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00775	1	1	
618	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00776	1	1	
619	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00777	1	1	
620	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00778	1	1	
621	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00779	1	1	
622	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00780	1	1	
623	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00781	1	1	
624	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00782	1	1	
625	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00783	1	1	
626	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00784	1	1	
627	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00785	1	1	
628	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00786	1	1	
629	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00787	1	1	
630	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00788	1	1	
631	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00789	1	1	
632	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00790	1	1	
633	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00791	1	1	
634	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00792	1	1	
635	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00793	1	1	
636	Բազմաբնակարան շենքերի ձևարդել /306 կոմպլեկտ/			00794	1	1	

637	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00795		1	1	
638	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00796		1	1	
639	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00797		1	1	
640	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00798		1	1	
641	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00799		1	1	
642	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00800		1	1	
643	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00801		1	1	
644	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00802		1	1	
645	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00803		1	1	
646	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00804		1	1	
647	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00805		1	1	
648	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00806		1	1	
649	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00807		1	1	
650	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00808		1	1	
651	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00809		1	1	
652	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00810		1	1	
653	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00811		1	1	
654	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00812		1	1	
655	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00813		1	1	
656	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00814		1	1	
657	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00815		1	1	
658	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00816		1	1	
659	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00817		1	1	
660	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00818		1	1	
661	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00819		1	1	
662	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00820		1	1	
663	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00821		1	1	
664	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00822		1	1	
665	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00823		1	1	
666	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00824		1	1	
667	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00825		1	1	
668	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00826		1	1	
669	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00827		1	1	
670	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00828		1	1	
671	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00829		1	1	
672	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00830		1	1	
673	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00831		1	1	
674	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00832		1	1	
675	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00833		1	1	
676	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00834		1	1	
677	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00835		1	1	
678	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00836		1	1	
679	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00837		1	1	
680	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00838		1	1	
681	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00839		1	1	
682	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00840		1	1	
683	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00841		1	1	
684	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00842		1	1	
685	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00843		1	1	
686	Բազմաբնակարան շենքերի ձնարգել /306 կոմպլեկտ/			00844		1	1	

687	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00845		1	1	
688	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00846		1	1	
689	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00847		1	1	
690	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00848		1	1	
691	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00849		1	1	
692	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00850		1	1	
693	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00851		1	1	
694	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00852		1	1	
695	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00853		1	1	
696	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00854		1	1	
697	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00855		1	1	
698	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00856		1	1	
699	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00857		1	1	
700	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00858		1	1	
701	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00859		1	1	
702	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00860		1	1	
703	Բազմաբնակարան շենքերի ճնարժել /306 կոմպլեկս/			00861		1	1	
704	Ճարտարների նախնական լուսավորության համակարգ			00865		1	1	
705	Կախովի լուսային համակարգ			00873		1	1	
706	Կախովի լուսային համակարգ			00874		1	1	
707	Կախովի լուսային համակարգ			00875		1	1	
708	Կախովի լուսային համակարգ			00876		1	1	
709	Կախովի լուսային համակարգ			00877		1	1	
710	Կախովի լուսային համակարգ			00878		1	1	
711	Բազմաբնակար շենքերում կոթային փականների			00946		1	1	
712	Ճարկածոր հատակի տարածքում տեսախցիկների տեղ.			00947		1	1	
713	Ռետինե արգելափակոց 33*33 h-6սմ 6գծ/մ			00948		1	1	
714	Ռետինե արգելափակոց 66*50 h-6սմ 15 գծ/մ			00949		1	1	
715	Tsakhkadzor.am կայք			00950		1	1	
716	Տուրիստական քարտեզ ցուցանակ			00951		1	1	
717	Ռետինե արգելափակոց			01328		1	1	
718	Ամբարձիչ CAT428D մեքենայի վերանորոգում			01329		1	1	
719	Ճարկածրի մանեակային արվեստի դպրոցի բակ			01333		1	1	
720	Նոր թաղամասի ճանապարհ			01338		1	1	
721	Ագրահոսման շլակ C40			01340		1	1	
722	Ճարկածոր քաղաքի խաղահրապարակ և դպրոցի բակ			01345		1	1	
723	Մ. Մկրտչյան փողոցի արտաքին լուսավորություն			01346		1	1	
724	Ճարկածոր քաղաքի կոյուղի			01348		1	1	
					Ընդամենը	**724**	**724**	

Ընդամենը ցուցակով. Ներքևյան համարների քանակը — Յոթ հարյուր քսանչորս (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Յոթ հարյուր քսանչորս (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (անհատական ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (անհատական ստորագրություն) — Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (անհատական ստորագրություն) — Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ		Վ. Յաստաբեդյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Առաջատար մասնագետ		Լ. Սիմոնյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1 ից մինչև N 724 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Համայնքի ղեկավարի		Եզիազարյան Ռոզան Սայիսի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 3
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման
Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(գործակալության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 003

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տնօրինություն, գրասենյակ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմունքի հիման վրա ընդունված — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023 թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Տնտեսվար — (պաշտոնը) — (ստորագրությունը) — Միրզոյան Արթուր — (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստաթղթի քանակը	հաշվապահական հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Բանային մարզասարք Հաիուկ			00494		1	1	
2	Բանային մարզասարք Ղնկեր			00495		1	1	
3	Բանային մարզասարք Նատրան որովայնային ճնշահանները զարգացնելու համար			00496		1	1	
4	Բանային մարզասարք Ռոքերով հրում			00497		1	1	
5	Բանային մարզասարք Ճոճանակ			00498		1	1	
6	Բանային մարզասարք Կռվքոյ			00499		1	1	
7	Բանային մարզասարք Ուսնիվերսալ			00500		1	1	
8	Բանային մարզասարք Թիաձգում			00501		1	1	
9	Բանային մարզասարք Ծնծանիչ			00502		1	1	
10	Բանային մարզասարք Թվիտեր			00503		1	1	
11	Բանային մարզասարք Պարալել			00504		1	1	
12	Բանային մարզասարք Ձայլ			00505		1	1	
13	Բանային մարզասարք Ճոճանակ /2 տեղ/			00506		1	1	
14	Բանային մարզասարք Ճոճանակ /2 տեղ/			00507		1	1	
15	Բանային մարզասարք Ճոճանակ /2 տեղ/			00508		1	1	
16	Սահարան Արձնի աշտարակ			00509		1	1	
17	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00510		1	1	
18	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00511		1	1	
19	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00512		1	1	
20	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00513		1	1	
21	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00514		1	1	
22	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00515		1	1	
23	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00516		1	1	
24	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00517		1	1	
25	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00518		1	1	

26	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00519		1	1	
27	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00520		1	1	
28	Ճոճանակ տարբեր առարկաների տեսքով			00521		1	1	
29	Շրուցատարայաքար			00522		1	1	
30	Շրուցատարայավար			00523		1	1	
31	Շրուցատարայավար			00524		1	1	
32	Շրուցատարայավար			00525		1	1	
33	Շրուցատարայավար			00526		1	1	
34	Շրուցատարայավար			00527		1	1	
35	Շրուցատարայաքար			00528		1	1	
36	Երիզոնական ճոճանակ			00529		1	1	
37	Երիզոնական ճոճանակ			00530		1	1	
38	Երիզոնական ճոճանակ			00531		1	1	
39	Երիզոնական ճոճանակ			00532		1	1	
40	Դատվող ճոճանակ			00533		1	1	
41	Դատվող ճոճանակ			00534		1	1	
42	Դատվող ճոճանակ			00535		1	1	
43	Դատվող ճոճանակ			00536		1	1	
44	Ընդհայաց ճոճանակ			00537		1	1	
45	Ընդհայաց ճոճանակ			00538		1	1	
46	Ընդհայաց ճոճանակ			00539		1	1	
47	Ընդհայաց ճոճանակ			00540		1	1	
48	Սահարան Արմենի աշտարակ			00541		1	1	
49	Սահարան Քիթեօ			00542		1	1	
50	Սահարան Շատիկ			00543		1	1	
51	Խաղային կոմպլեքս 1			00544		1	1	
52	Խաղային կոմպլեքս 1			00545		1	1	
53	Խաղային կոմպլեքս 2			00546		1	1	
54	Խաղային կոմպլեքս 3			00547		1	1	
55	Նստարան			00548		1	1	
56	Նստարան			00549		1	1	
57	Նստարան			00550		1	1	
58	Նստարան			00551		1	1	
59	Նստարան			00552		1	1	
60	Նստարան			00553		1	1	
61	Նստարան			00554		1	1	
62	Նստարան			00555		1	1	
63	Նստարան			00556		1	1	
64	Նստարան			00557		1	1	
65	Նստարանների կոպեքս կրակի սեղով			00558		1	1	
66	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00559		1	1	
67	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00560		1	1	
68	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00561		1	1	
69	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00562		1	1	
70	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00563		1	1	
71	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00564		1	1	
72	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00565		1	1	
73	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00566		1	1	
74	Նստարաններ փայտյա (առանց թիկնակի)			00567		1	1	
75	Նստարաններ փայտյա և պողպատե ծուլվածքով			00568		1	1	
76	Նստարաններ փայտյա և պողպատե ծուլվածքով			00569		1	1	
77	Նստարաններ փայտյա և պողպատե ծուլվածքով			00570		1	1	

78	Կահույքներ փայտյա և պողպատե թուլվածքով			00571		1	1	
79	Կահույքներ փայտյա և պողպատե թուլվածքով			00572		1	1	
80	Կահույքներ փայտյա և պողպատե թուլվածքով			00573		1	1	
81	Կահույքներ փայտյա և պողպատե թուլվածքով			00574		1	1	
82	Կահույքներ փայտյա և պողպատե թուլվածքով			00575		1	1	
83	Կահույքներ փայտյա և պողպատե թուլվածքով			00576		1	1	
84	Կահույքներ լուսատու ջութակով			00577		1	1	
85	Կահույքներ լուսատու ջութակով			00578		1	1	
86	Կահույքներ լուսատու ջութակով			00579		1	1	
87	Նստարաններ լուսատու հովանոցով			00580		1	1	
88	Նստարաններ			00581		1	1	
89	Նստարաններ			00582		1	1	
90	Նստարաններ			00583		1	1	
91	Նստարաններ			00584		1	1	
92	Նստարաններ			00585		1	1	
93	Նստարաններ			00586		1	1	
94	Նստարաններ			00587		1	1	
95	Նստարաններ			00588		1	1	
96	Նստարաններ			00589		1	1	
97	Նստարաններ			00590		1	1	
98	Նստարաններ			00591		1	1	
99	Նստարաններ			00592		1	1	
100	Նստարաններ			00593		1	1	
101	Նստարան դեկորատիվ թաղքածակով և ջութակով			00595		1	1	
102	Նստարան փայտյա նստատեղով, մետաղական			00596		1	1	
103	Նստարան փայտյա նստատեղով, մետաղական			00597		1	1	
104	Նստարան փայտյա նստատեղով, մետաղական			00598		1	1	
105	Նստարան փայտյա նստատեղով, մետաղական			00599		1	1	
106	Նստարան փայտյա նստատեղով, մետաղական			00600		1	1	
107	Գոլֆադրային փափանակ			00601		1	1	
108	Գոլֆադրային փափանակ			00602		1	1	
109	Դրոշի ձող			00603		1	1	
110	Դրոշի ձող			00604		1	1	
111	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00605		1	1	
112	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00606		1	1	
113	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00607		1	1	
114	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00608		1	1	
115	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00609		1	1	
116	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00610		1	1	
117	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00611		1	1	
118	Ճանապարհային տեխնիկական միջոցների			00612		1	1	
119	Ճանապարհային ցուցանակներ			00613		1	1	
120	Ճանապարհային ցուցանակներ			00614		1	1	
121	Ճանապարհային ցուցանակներ			00615		1	1	
122	Ճանապարհային ցուցանակներ			00616		1	1	
123	Ճանապարհային ցուցանակներ			00617		1	1	
124	Ճանապարհային նշաններ			00618		1	1	
125	Ճանապարհային նշաններ			00619		1	1	
126	Ճանապարհային նշաններ			00620		1	1	
127	Ճանապարհային նշաններ			00621		1	1	
128	Ճանապարհային նշաններ			00622		1	1	

129	Ճանապարհային նշաններ			00623		1	1	
130	Ճանապարհային նշաններ			00624		1	1	
131	Ճանապարհային նշաններ			00625		1	1	
132	Ճանապարհային նշաններ			00626		1	1	
133	Ճանապարհային նշաններ			00627		1	1	
134	Ճանապարհային նշաններ			00628		1	1	
135	Ճանապարհային նշաններ			00629		1	1	
136	Ճանապարհային նշաններ			00630		1	1	
137	Ճանապարհային նշաններ			00631		1	1	
138	Ճանապարհային նշաններ			00632		1	1	
139	Ճանապարհային նշաններ			00633		1	1	
140	Ճանապարհային նշաններ			00634		1	1	
141	Ճանապարհային նշաններ			00635		1	1	
142	Ճանապարհային նշաններ			00636		1	1	
143	Ճանապարհային նշաններ			00637		1	1	
144	Ճանապարհային նշաններ			00638		1	1	
145	Ճանապարհային նշաններ			00639		1	1	
146	Ճանապարհային նշաններ			00640		1	1	
147	Ճանապարհային նշաններ			00641		1	1	
148	Ճանապարհային նշաններ			00642		1	1	
149	Ճանապարհային նշաններ			00643		1	1	
150	Ճանապարհային նշաններ			00644		1	1	
151	Ճանապարհային նշաններ			00645		1	1	
152	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00866		1	1	
153	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00867		1	1	
154	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00868		1	1	
155	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00869		1	1	
156	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00870		1	1	
157	Ամաորյա ռնկդրատիվ եղևնի լույսեր			00871		1	1	
158	Ամաորյա ռնկդրատիվ եղևնի լույսեր			00872		1	1	
159	երաժշտական գունային լույսեր Led colors			00879		1	1	
160	երաժշտական գունային լույսեր Led colors			00880		1	1	
161	Ամաորյա տոնական լույսեր			00881		1	1	
162	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00882		1	1	
163	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00883		1	1	
164	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00884		1	1	
165	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00885		1	1	
166	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00886		1	1	
167	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00887		1	1	
168	Ամաորյա լույսերով ցահերի թևեր			00888		1	1	
169	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00889		1	1	
170	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00890		1	1	
171	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00891		1	1	
172	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00892		1	1	
173	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00893		1	1	
174	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00894		1	1	
175	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00895		1	1	
176	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00896		1	1	
177	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00897		1	1	
178	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00898		1	1	
179	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00899		1	1	
180	Ամաորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00900		1	1	

181	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00901		1	1	
182	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00902		1	1	
183	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00903		1	1	
184	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00904		1	1	
185	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00905		1	1	
186	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00906		1	1	
187	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00907		1	1	
188	Ամանորյա փողոցային լուսեր ամրացվող			00908		1	1	
189	Ամանորյա դեկորատիվ եղևնի լույսեր			00909		1	1	
190	Ամանորյա դեկորատիվ եղևնի լույսեր			00910		1	1	
191	Ամանորյա դեկորատիվ եղևնի լույսեր			00911		1	1	
192	Ամանորյա դեկորատիվ եղևնի լույսեր			00912		1	1	
193	Ամանորյա դեկորատիվ եղևնի լույսեր			00913		1	1	
194	Ամանորյա դեկորատիվ եղևնի լույսեր			00914		1	1	
195	Ցուցանակ			00952		1	1	
					Ընդամենը	**195**	**195**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական Մեկ հարյուր իննսունհինգ
(տառերով)

միավորների Մեկ հարյուր իննսունհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ Ա. Մեսրոպյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ Ռ. Սաֆարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ Մ. Սահակյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ Վ. Հայրապետյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ Ն. Սիմոնյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 195 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Տնտեսվար Միրզոյան Արթուր
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հավելված 4
Ծաղկաձորի համայնքի ավագանու 2023
թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 43 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 004

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան /քաղաքաշին/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՛մ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մեսրոպյան Արա Սերյոժայի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարան. այրն	Առկայությունը փաստացի քանակը	Առկայությունը հաշվապահական հաշվառմամբ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Հեռախափ լազերային /Makita LD080PT/			00424		1	1	չի աշխատու
					Ընդամենը	**1**	**1**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների — Մեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր — Մեկ (տառերով)

Հանձնաժողովի — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի — Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Վ. Յաղուբյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Լ. Միմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1_ից մինչև N 1 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ի՛մ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ի՛մ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մեսրոպյան Արա Սերյոժայի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 5
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 005

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձոր համայնք /Գրադարան/
(բաժին, տեղամաս, արտադր. և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Գրադարանավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Միքայելյան Կարինե Ռուբիկի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հանգամանքի բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարանային	Առկայությունը փաստացի քանակը	Առկայությունը հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրապահարան			00953		1	1	
2	Գրապահարան			00954		1	1	
3	Ընթերցողական սեղան 1 տեղանոց			00955		1	1	
4	Ընթերցողական սեղան 1 տեղանոց			00956		1	1	
5	Ցուցափեղկ ապակե դռներով			00957		1	1	
6	Ցուցափեղկ ապակե դռներով			00958		1	1	
7	Գրադարակ ամսագրերի և մամուլի համար			00959		1	1	
8	Գրադարակ ամսագրերի և մամուլի համար			00960		1	1	
9	Համակարգչային սեղան			00961		1	1	
10	Համակարգչային սեղան			00962		1	1	
11	Սպասարկման սեղան			00963		1	1	
12	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15 TIBERA			00964		1	1	
					Ընդամենը	**12**	**12**	

Ընդամենը ցուցակով, հերթական համարների — Տասներկու (տառերով)

միավորների ընդհանուր — Տասներկու (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Ավետիսյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Առաքելյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Միրզոյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 12 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Գրադարանավար		Միքայելյան Կարինե Ռուբիկի
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 6
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման 006

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տնօրինություն, գործարան և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՛մ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Արշակյան Արմեն Ալբերտի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Գտնվարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարանայի	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Կանաչապատում			00085		1	1	
					Ընդամենը	**1**	**1**	

Ընդամենը ցուցակով, հերթական համարների — Մեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր — Մեկ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ — Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 1ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ի՛մ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ի՛մ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Արշակյան Արմեն Ալբերտի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 7
2023 թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 41
որոշման

ՀՀ կոտայքի մարզի Ճաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 007

Ստորաբաժանման անվանումը <<Ճաղկաձորի կոմունալ տնտեսություն>> ՀՈՒԿ
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ճաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Տևօրեն (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հովհաննիսյան Էդգար (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հանձնման բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարանային	Առկայությունը փաստացի քանակը	Առկայությունը հաշվապահական հաշվառման	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ավտոբուս Պազ 32054			00098		1	1	
2	Ձյուն մաքրող մեքենա ԴՀ-99			00100		1	1	
					Ընդամենը	**2**	**2**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը երկու (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը երկու (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Արշակյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Կ. Բադրամյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ. Բաբախանյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Գ. Հակոբյան (անուն, ազգանուն)

Հաշվապահ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սաղոյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 2 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ես (մենք) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ես (մենք) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Տևօրեն (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հովհաննիսյան Էդգար (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ Ն. Խաչատրյան

Հավելված 8
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման
Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 008

Ստորաբաժանման անվանումը: Մեղրաձոր բնակավայր
(բաժին, մեղրանոց, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը: 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը: 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը: 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, ինչ՝ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հովհաննիսյան Վոլոդյա (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կատարման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Արկայությունը գործարան ային	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման տվյալներով (քանակ)	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մեղրաձորի մշակույթի տուն			00967		1	1	
2	Մեղրաձորի մշակույթի տուն /հող0.446 հա/			00968		1	1	
3	Բնակելի շենք			00969		1	1	
4	Բնակելի շենք			00970		1	1	
5	Բնակելի շենք			00971		1	1	
6	Բնակելի շենք			00972		1	1	
7	Բնակելի շենք			00973		1	1	
8	Բնակելի շենք			00974		1	1	
9	Քառահարկ շենք			00975		1	1	
10	Բանավանի խանութ			00976		1	1	
11	Արհեստանոց			00977		1	1	
12	Դարբնոց			00978		1	1	
13	Եկեղեցու ցանկապատ 12.5քմ			00979		1	1	
14	Մեղրաձորի 7-րդ փողոց			00980		1	1	
15	Մեղրաձորի 3-րդ փողոց			00981		1	1	
16	Մեղրաձորի 3-րդ և 7-րդ փողոցների հեղեղատար			00982		1	1	
17	Եզրապատ գյուղամիջյան			00983		1	1	
18	Մայթեր գյուղամիջյան			00984		1	1	
19	Ջրագծի ներքին ցանց			00985		1	1	
20	Ջրամբար			00986		1	1	
21	Կոյուղի			00987		1	1	
22	Կոյուղի			00988		1	1	
23	Լուսավորություն			00989		1	1	
24	Ոռոշաքարի եզրաքարեր և ծաղկման			00990		1	1	
25	Ոռոշաղբյուր			00991		1	1	

26	Ցայտաղբյուր			00992		1	1	
27	Ցայտաղբյուր			00993		1	1	
28	Ճոճանակ			00994		1	1	
29	Նստարան երկաթյա /դպրոցի բակ /			00995		1	1	
30	Նստարան երկաթյա /դպրոցի բակ /			00996		1	1	
31	Նստարան մետաղական			00997		1	1	
32	Նստարան մետաղական			00998		1	1	
33	Նստարան մետաղական			00999		1	1	
34	Նստարան փայտից			01000		1	1	
35	Հորիզոնական ճոճանակ			01001		1	1	
36	Հորիզոնական ճոճանակ			01002		1	1	
37	Կարուսել 4 տեղանոց			01003		1	1	
38	Կարուսել 2 տեղանոց			01004		1	1	
39	Կարուսել 4 տեղանոց			01005		1	1	
40	Սղարան			01006		1	1	
41	Ճոճանակ			01007		1	1	
42	Ճանապարհային ցուցանակ			01008		1	1	
43	Ճանապարհային ցուցանակ			01009		1	1	
44	Ճանապարհային ցուցանակ			01010		1	1	
45	Ճանապարհային ցուցանակ			01011		1	1	
46	Ճանապարհային ցուցանակ			01012		1	1	
47	Գորգ եկեղեցի			01013		1	1	
48	Գորգ եկեղեցի			01014		1	1	
49	Գորգ եկեղեցի			01015		1	1	
50	Գորգ եկեղեցի			01016		1	1	
51	Մեղրաձորի մանկապարտեզ /վերանորոգում/			01017		1	1	
52	Ճոճանակ			01272		1	1	
53	Սղարան			01273		1	1	
54	Կարուսել 4 տեղանոց			01274		1	1	
55	Հորիզոնական ճոճանակ			01275		1	1	
56	Արևային ֆոտովոլտային կայան 5 կՎտ			01315		1	1	
57	Արևային ֆոտովոլտային կայան 10 կՎտ			01316		1	1	
58	Մեղրաձորի 2-րդ փողոց			01335		1	1	
59	Մեղրաձորի 8-րդ փողոց			01336		1	1	
60	Մեղրաձորի 5-րդ փողոց			01337		1	1	
61	Ազդահարման շչակ C40			01342		1	1	
62	Մեղրաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ			01343		1	1	
					Ընդամենը	**62**	**62**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական Վաթսուներկու
(տառերով)

միավորների Վաթսուներկու
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ ԱՍՎագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ		Ն. Սիմոնյան
(պաշտոնը)	(ստորագրությունը)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 62 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Վարչական ղեկավար		Հովհաննիսյան Վոլոդյա
	(պաշտոնը)	(ստորագրությունը)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրությունը)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 9
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք **Ձև Գ-4**

կառավարչության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 009

Ստորաբաժանման անվանումը — Աղավնաձոր բնակավայր
(շենքին, տնօրինող, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՛մ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Դանիելյան Մակիչ (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ծողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Շեռքբերման տարեթիվը	Հաշվառման գույքային	Առկայությունը գործարկման	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աղավնաձորի կուլտուրայի տուն			01018		1	1	
2	Աղավնաձորի կուլտուրայի տուն /հող 0.0061 հա/			01019		1	1	
3	Աղավնաձորի մանկապարտեզի բակ			01020		1	1	
4	Աղավնաձորի մանկապարտեզ			01021		1	1	
5	Աղավնաձորի 1-ին փողոց			01023		1	1	
6	Աղավնաձորի 2-րդ փողոց			01024		1	1	
7	Հին դպրոցի բակ			01025		1	1	
8	Հուշարձանի շրջակայք			01026		1	1	
9	Ներհամայնքային ճանապարհ 5476 մ			01027		1	1	
10	Ջրագծի ներքին ցանաց			01028		1	1	
11	Խմելու ջրագիծ			01029		1	1	
12	Ոռոգման ջրատար			01030		1	1	
13	Արտաքին լուսավորություն			01031		1	1	
14	Արտաքին լուսավորություն			01032		1	1	
15	Արևային $ոտովոլտային կայան 10 կՎտ			01321		1	1	
16	Երաժշտական համակարգ BERG AS-22			01325		1	1	
17	Աղավնաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ			01334		1	1	
					Ընդամենը	**17**	**17**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Տասնյոթ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Տասնյոթ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝

ԱՍՎագանու անդամ		Ռ. Սաֆարյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Գլխավոր մասնագետ		Մ. Սահակյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Առաջատար մասնագետ		Վ. Հայրապետյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Առաջատար մասնագետ		Ն. Լիմոնյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Զննզննման ցուցակում N 1 ից մինչև N 17 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում զրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված զննզննման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Վարչական ղեկավար		Դանիելյան Մանիկ
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 10
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք **Ձև Գ-4**

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 010

Ստորաբաժանման անվանումը — Արտավազ բնակավայր
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացակայվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար — Հովհաննիսյան Ռեմ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ծածկագիրը (նոմենկլատուրան)	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Անշարժությունը գործարանային	փաստացի քանակը	հաշվեկշռային կան	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Փյունիկի ակումբի շենք			00965		1	1	
2	Փյունիկի ակումբի շենք /հող 0.0595 հա/			00966		1	1	
3	Բնակելի շենք			01258		1	1	
4	Արտաքին լուսավորություն			01259		1	1	
5	Կոյուղու ներքին ցանց			01260		1	1	
6	Փյունիկի 1-ին փողոց			01261		1	1	
7	Արտավազ 2-րդ փողոց			01262		1	1	
8	Արևային ֆոտովոլտային կայան 5 կՎտ հզորությամբ			01318		1	1	
9	Արևային ֆոտովոլտային կայան 6 կՎտ հզորությամբ			01319		1	1	
10	Արտավազ գյուղի 1-ին փողոց			01347		1	1	
11	Արտավազ գյուղի ջրահեռացման առուներ			01351		1	1	
					Ընդամենը	**11**	**11**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Տասնմեկ (տառերով)
միավորների ընդհանուր քանակը — Տասնմեկ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Մ. Սահակյան (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 էջ սրան N 11 էջ թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների մասին տեղեկությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ինչ (ստր.) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Վարչական ղեկավար — Հովհաննիսյան Ռեմ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — Բաժնի պետ — Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հավելված 11
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
մարտի 3-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք **Ձև Գ-4**

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 011

Ստորաբաժանման անվանումը Մարմարիկ բնակավայր

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Քարամյան Արթուր (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ձեռքբերման տարեթիվը (կառուցման)	Ընդգրկման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարան ային	փաստացի քանակը	հաշվապահ ական հաշվառման	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջրագիծ			01263		1	1	
2	Ջրագիծ			01264		1	1	
3	Ջրագիծ			01265		1	1	
4	Կոյուղագիծ			01266		1	1	
5	Կոյուղագիծ 300մ			01267		1	1	
6	Փողացային լուսավորություն			01268		1	1	
7	Հակակարկտային կայան			01269		1	1	
8	Մարմարի գյուղի 1-ին փողոց			01270		1	1	
9	Մարմարի գյուղի 4-րդ փողոց			01271		1	1	
10	Արևային ֆոտովոլտային կայան 7,5 կՎտ հզորությամբ			01320		1	1	
11	Երաժշտական համակարգ BERG AS-22			01325		1	1	
12	Մարմարիկ գյուղի ջրահեռացման առուներ			01350		1	1	
					Ընդամենը	**12**	**12**	

Ընդամենը ցուցակով. Ներթևական համարների քանակը Տասներկու (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը Տասներկու (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Յաղուբյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 12 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Քարամյան Արթուր (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ Ն. Հայրապետյան

Հավելված 12
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 012

Ստորաբաժանման անվանումը — Հանքավան բնակավայր
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) — (անհատագրություն) — Գևորգյան Արծրուն (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատուկ բնութագիրը	Ծողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Հաշվառումը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ներհամայնքային ճանապարհ			01276		1	1	
2	Ջրամատակարարման ցանց 8714մ			01277		1	1	
3	Փողոցային լուսավորություն			01278		1	1	
4	Գերեզմանի ցանկապատ 85մ			01279		1	1	
5	Ճանապարհային ցուցանակ			01280		1	1	
6	Աղբաման			01281		1	1	
7	Աղբաման			01282		1	1	
8	Աղբաման			01283		1	1	
9	Աղբաման			01284		1	1	
10	Աղբաման			01285		1	1	
11	Աղբաման			01286		1	1	
12	Աղբաման			01287		1	1	
13	Աղբաման			01288		1	1	
14	Աղբաման			01289		1	1	
15	Աղբաման			01290		1	1	
16	Աղբաման			01291		1	1	
17	Աղբաման			01292		1	1	
18	Աղբաման			01293		1	1	
19	Արևային ֆոտովոլտային կայան 5 կՎտ հզորությամբ			01317		1	1	
20	Ագդահարման շչակ С40			01341		1	1	
					Ընդամենը	**20**	**20**	

Ընդամենը ցուցակով. — Ներքևում հիշատակված թվերով քանակը — Քսան (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Քսան (տառերով)

7

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Բաժնի պետ		Ա. Մեսրոպյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ավագանու անդամ		Ռ. Սաֆարյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Գլխավոր մասնագետ		Մ. Սահակյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ		Վ. Յաղուբեանան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ		Ն. Սիմոնյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 20 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Վարչական ղեկավար		Գևորգյան Արծրուն
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 13
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 013

Ստորաբաժանման անվանումը <<Աղավնաձորի գյուղի մանկապարտեզ>> ՀՈՒՀԿ
(բաժին, ծերակույտ, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Պահակ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հարությունյան Վիգեն (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ներդրվելու (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Հաշվեկշռային արժեքը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	միավորների քանակը	հաշվապահական հաշվառման	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աթոռ			01033		1	1	
2	Աթոռ			01034		1	1	
3	Աթոռ			01035		1	1	
4	Աթոռ			01036		1	1	
5	Աթոռ			01037		1	1	
6	Աթոռ			01038		1	1	
7	Աթոռ			01039		1	1	
8	Աթոռ			01040		1	1	
9	Աթոռ			01041		1	1	
10	Աթոռ			01042		1	1	
11	Աթոռ			01043		1	1	
12	Աթոռ			01044		1	1	
13	Աթոռ մանկական			01045		1	1	
14	Աթոռ մանկական			01046		1	1	
15	Աթոռ մանկական			01047		1	1	
16	Աթոռ մանկական			01048		1	1	
17	Աթոռ մանկական			01049		1	1	
18	Աթոռ մանկական			01050		1	1	
19	Աթոռ մանկական			01051		1	1	
20	Աթոռ մանկական			01052		1	1	
21	Աթոռ մանկական			01053		1	1	
22	Աթոռ մանկական			01054		1	1	
23	Աթոռ մանկական			01055		1	1	
24	Աթոռ մանկական			01056		1	1	
25	Աթոռ մանկական			01057		1	1	
26	Աթոռ մանկական			01058		1	1	
27	Աթոռ մանկական			01059		1	1	

28	Աթոռ մանկական			01060		1	1	
29	Աթոռ մանկական			01061		1	1	
30	Աթոռ մանկական			01062		1	1	
31	Աթոռ մանկական			01063		1	1	
32	Աթոռ մանկական			01064		1	1	
33	Աթոռ մանկական			01065		1	1	
34	Աթոռ մանկական			01066		1	1	
35	Աթոռ մանկական			01067		1	1	
36	Աթոռ մանկական			01068		1	1	
37	Աթոռ մանկական			01069		1	1	
38	Աթոռ մանկական			01070		1	1	
39	Աթոռ մանկական			01071		1	1	
40	Աթոռ մանկական			01072		1	1	
41	Աթոռ մանկական			01073		1	1	
42	Աթոռ մանկական			01074		1	1	
43	Աթոռ մանկական			01075		1	1	
44	Աթոռ մանկական			01076		1	1	
45	Աթոռ մանկական			01077		1	1	
46	Աթոռ մանկական			01078		1	1	
47	Աթոռ մանկական			01079		1	1	
48	Աթոռ մանկական			01080		1	1	
49	Աթոռ մանկական			01081		1	1	
50	Աթոռ մանկական			01082		1	1	
51	Աթոռ մանկական			01083		1	1	
52	Աթոռ մանկական			01084		1	1	
53	Աթոռ մանկական			01085		1	1	
54	Աթոռ մանկական			01086		1	1	
55	Աթոռ մանկական			01087		1	1	
56	Աթոռ մանկական			01088		1	1	
57	Աթոռ մանկական			01089		1	1	
58	Աթոռ մանկական			01090		1	1	
59	Աթոռ մանկական			01091		1	1	
60	Աթոռ մանկական			01092		1	1	
61	Աթոռ մանկական			01093		1	1	
62	Աթոռ մանկական			01094		1	1	
63	Աթոռ մանկական			01095		1	1	
64	Աթոռ մանկական			01096		1	1	
65	Աթոռ մանկական			01097		1	1	
66	Աթոռ մանկական			01098		1	1	
67	Աթոռ մանկական			01099		1	1	
68	Աթոռ մանկական			01100		1	1	
69	Աթոռ մանկական			01101		1	1	
70	Աթոռ մանկական			01102		1	1	
71	Աթոռ մանկական			01103		1	1	
72	Աթոռ մանկական			01104		1	1	
73	Աթոռ			01105		1	1	
74	Աթոռ			01106		1	1	
75	Աթոռ			01107		1	1	
76	Աթոռ յամինատե			01108		1	1	
77	Աթոռ յամինատե			01109		1	1	
78	Աթոռ յամինատե			01110		1	1	
79	Աթոռ յամինատե			01111		1	1	

80	Աթոռ լամինատե			01112		1	1	
81	Աթոռ լամինատե			01113		1	1	
82	Աթոռ լամինատե			01114		1	1	
83	Աթոռ լամինատե			01115		1	1	
84	Աթոռ լամինատե			01116		1	1	
85	Աթոռ լամինատե			01117		1	1	
86	Աթոռ լամինատե			01118		1	1	
87	Աթոռ լամինատե			01119		1	1	
88	Աթոռ լամինատե			01120		1	1	
89	Աթոռ լամինատե			01121		1	1	
90	Աթոռ լամինատե			01122		1	1	
91	Աթոռ լամինատե			01123		1	1	
92	Աթոռ լամինատե			01124		1	1	
93	Աթոռ լամինատե			01125		1	1	
94	Աթոռ լամինատե			01126		1	1	
95	Աթոռ լամինատե			01127		1	1	
96	Աթոռ լամինատե			01128		1	1	
97	Աթոռ լամինատե			01129		1	1	
98	Աթոռ լամինատե			01130		1	1	
99	Աթոռ լամինատե			01131		1	1	
100	Աթոռ լամինատե			01132		1	1	
101	Աթոռ լամինատե			01133		1	1	
102	Աթոռ լամինատե			01134		1	1	
103	Աթոռ լամինատե			01135		1	1	
104	Աթոռ լամինատե			01136		1	1	
105	Աթոռ լամինատե			01137		1	1	
106	Աթոռ լամինատե			01138		1	1	
107	Աթոռ լամինատե			01139		1	1	
108	Աթոռ լամինատե			01140		1	1	
109	Աթոռ լամինատե			01141		1	1	
110	Աթոռ լամինատե			01142		1	1	
111	Աթոռ լամինատե			01143		1	1	
112	Աթոռ լամինատե			01144		1	1	
113	Աթոռ լամինատե			01145		1	1	
114	Աթոռ լամինատե			01146		1	1	
115	Աթոռ լամինատե			01147		1	1	
116	Աթոռ լամինատե			01148		1	1	
117	Աթոռ լամինատե			01149		1	1	
118	Աթոռ լամինատե			01150		1	1	
119	Աթոռ լամինատե			01151		1	1	
120	Աթոռ լամինատե			01152		1	1	
121	Աթոռ լամինատե			01153		1	1	
122	Աթոռ լամինատե			01154		1	1	
123	Աթոռ լամինատե			01155		1	1	
124	Աթոռ լամինատե			01156		1	1	
125	Աթոռ լամինատե			01157		1	1	
126	Աթոռ լամինատե			01158		1	1	
127	Աթոռ լամինատե			01159		1	1	
128	Աթոռ լամինատե			01160		1	1	
129	Աթոռ լամինատե			01161		1	1	
130	Աթոռ լամինատե			01162		1	1	
131	Աթոռ լամինատե			01163		1	1	

132	Աթոռ լամինատե			01164		1	1	
133	Աթոռ լամինատե			01165		1	1	
134	Աթոռ լամինատե			01166		1	1	
135	Աթոռ լամինատե			01167		1	1	
136	Սեղան լամինատե մանկական			01168		1	1	
137	Սեղան լամինատե մանկական			01169		1	1	
138	Սեղան լամինատե մանկական			01170		1	1	
139	Սեղան լամինատե մանկական			01171		1	1	
140	Սեղան լամինատե մանկական			01172		1	1	
141	Սեղան լամինատե մանկական			01173		1	1	
142	Սեղան լամինատե մանկական			01174		1	1	
143	Սեղան լամինատե մանկական			01175		1	1	
144	Սեղան լամինատե մանկական			01176		1	1	
145	Սեղան լամինատե մանկական			01177		1	1	
146	Սեղան լամինատե մանկական			01178		1	1	
147	Սեղան լամինատե մանկական			01179		1	1	
148	Սեղան լամինատե մանկական			01180		1	1	
149	Սեղան լամինատե մանկական			01181		1	1	
150	Սեղան լամինատե մանկական			01182		1	1	
151	Սեղան լամինատե մանկական			01183		1	1	
152	Սեղան լամինատե մանկական			01184		1	1	
153	Սեղան լամինատե մանկական			01185		1	1	
154	Սեղան լամինատե մանկական			01186		1	1	
155	Սեղան լամինատե մանկական			01187		1	1	
156	Սեղան լամինատե մանկական			01188		1	1	
157	Սեղան լամինատե մանկական			01189		1	1	
158	Սեղան լամինատե մանկական			01190		1	1	
159	Սեղան լամինատե մանկական			01191		1	1	
160	Սեղան լամինատե մանկական			01192		1	1	
161	Սեղան լամինատե մանկական			01193		1	1	
162	Սեղան լամինատե մանկական			01194		1	1	
163	Սեղան լամինատե մանկական			01195		1	1	
164	Սեղան լամինատե մանկական			01196		1	1	
165	Սեղան լամինատե մանկական			01197		1	1	
166	Սեղան լամինատե մանկական			01198		1	1	
167	Սեղան լամինատե մանկական			01199		1	1	
168	Գրասեղան			01200		1	1	
169	Գրասեղան			01201		1	1	
170	Գրասեղան			01202		1	1	
171	Աշխատասեղան			01203		1	1	
172	Սեղան			01204		1	1	
173	Սեղան			01205		1	1	
174	Սեղան			01206		1	1	
175	Սեղան			01207		1	1	
176	Մահճակալ			01208		1	1	
177	Մահճակալ			01209		1	1	
178	Մահճակալ			01210		1	1	
179	Մահճակալ			01211		1	1	
180	Մահճակալ			01212		1	1	
181	Մահճակալ			01213		1	1	
182	Մահճակալ			01214		1	1	
183	Մահճակալ			01215		1	1	

184	Մահճակալ			01216		1	1	
185	Մահճակալ			01217		1	1	
186	Մահճակալ երկտեղանոց			01218		1	1	
187	Մահճակալ երկտեղանոց			01219		1	1	
188	Մահճակալ երկտեղանոց			01220		1	1	
189	Մահճակալ երկտեղանոց			01221		1	1	
190	Մահճակալ երկտեղանոց			01222		1	1	
191	Մահճակալ երկտեղանոց			01223		1	1	
192	Մահճակալ երկտեղանոց			01224		1	1	
193	Մահճակալ երկտեղանոց			01225		1	1	
194	Մահճակալ երկտեղանոց			01226		1	1	
195	Մահճակալ երկտեղանոց			01227		1	1	
196	Պահարան հագուստի			01228		1	1	
197	Պահարան հագուստի			01229		1	1	
198	Պահարան			01230		1	1	
199	Պահարան			01231		1	1	
200	Պահարան			01232		1	1	
201	Պահարան			01233		1	1	
202	Պահարան			01234		1	1	
203	Պահարան			01235		1	1	
204	Պահարան			01236		1	1	
205	Պահարան			01237		1	1	
206	Պահարան			01238		1	1	
207	Պահարան			01239		1	1	
208	Պահարան			01240		1	1	
209	Գրապահարան			01241		1	1	
210	Գրապահարան			01242		1	1	
211	Սպասքի պահարան			01243		1	1	
212	Լվացարան			01244		1	1	
213	Փոշեկուլ			01245		1	1	
214	Մսաղաց			01246		1	1	
215	Լվացքի մեքենա			01247		1	1	
216	Սառնարան			01248		1	1	
217	Գազօջախ			01249		1	1	
218	Համակարգիչ			01250		1	1	
219	Տպիչ սկաներ			01251		1	1	
220	Կաթսա			01252		1	1	
221	Կաթսա			01253		1	1	
222	Կաթսա			01254		1	1	
223	Կաթսա			01255		1	1	
224	Գորգ /կավրալիտ/			01256		1	1	
225	Գորգ /կավրալիտ/			01257		1	1	
					Ընդամենը	**225**	**225**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Երկու հարյուր քսանհինգ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Երկու հարյուր քսանհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (անձնագրային տվյալները) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (անձնագրային տվյալները) — Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (անձնագրային տվյալները) — Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Աուդիտոր		Վ. Հայրապետյան
(պաշտոնը)	(անձնագրության)	(անուն, ազգանուն)
Աուդիտոր		Լ. Սիմոնյան
(պաշտոնը)	(անձնագրության)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 225 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Պահակ		Հարությունյան Վիգեն
	(պաշտոնը)	(անձնագրության)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(անձնագրության)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 14
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 014

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Համայնքի ղեկավարի տեղակալ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Եղիազարյան Ռոսկան Մայիսի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ծրագրային (կառուցվածքային) տարեթիվը	Շահագործման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարանային	Առկայությունը փաստացի քանակ	Առկայությունը հաշվապահական հաշվառման	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ծաղկաձոր վարչական շենք			00001		1	1	
2	Ծաղկաձոր վարչական շենք, ք. Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների փողոց թիվ 9 /0.061 հա/			00002		1	1	
3	Հեռուստացույց SAMSUNG UE43T5300AUXRU			00475		1	1	
					Ընդամենը	3	3	

Ընդամենը ցուցակով. — Հերթական համարների քանակը — Երեք (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Երեք (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ — Ավագանու անդամ — Ռ. Սաֆարյան

Գլխավոր մասնագետ — Մ. Սահակյան

Առաջատար մասնագետ — Վ. Հայրապետյան

Առաջատար մասնագետ — Ն. Սիմոնյան

Գույքագրման ցուցակում N1 ից մինչև N 3 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ին (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ին (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ — Համայնքի ղեկավարի տեղակալ — Եղիազարյան Ռոսկան Մայիսի

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — Բաժնի պետ — Ն. Խաչատրյան

Հավելված 15
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 015

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տնօրինություն, գրասենյակ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Տնտեսվար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Միրզոյան Արթուր Կարլենի (անուն, ազգանուն)

ՀՀ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանիշ բնութագիրը	Ծրագրային (կատալոգային) տարեթիվ	Ձեռքբերման տարեթիվ	Գումարը	Անձայություններ			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի քանակը	հաշվառման ենթակա քանակը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15 TIBERA			00013		1	1	
2	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15 TIBERA			00014		1	1	
3	Ավտոմեքենա 2106 կ 40113692 ո			00015		1	1	
4	Ավտոմեքենա Տոյոտա Քեմրի 3,5 GAS			00016		1	1	
5	Ավտոմեքենա Տոյոտա Քորոլլա 1.8 GAS-GL 1			00017		1	1	
6	Բազմաֆունկցիոնալ սարք "canon i Sensys MF 4410			00018		1	1	
7	Բազմաֆունկցիոնալ սարք "canon i Sensys MF 4411			00019		1	1	
8	Բազմաֆունկցիոնալ սարք "canon i Sensys MF 8580CDN			00020		1	1	
9	Բազմաֆունկցիոնալ պատճենահանման սարք			00021		1	1	
10	Բազմաֆունկցիոնալ սարք Epson L3150 Wi-Fi			00022		1	1	
11	Բազմաֆունկցիոնալ սարք HP LJ Pro MFP M10nw			00023		1	1	
12	Դյուրակիր համակարգիչ Samsung 700A3D-S01			00024		1	1	
13	Համակարգչային կոմպլեկտ intel Corel i 3			00025		1	1	
14	Համակարգչային կոմպլեկտ intel Corel i 3			00026		1	1	
15	Համակարգչային կոմպլեկտ gegabayte			00027		1	1	
16	Համակարգչային կոմպլեկտ gegabayte			00028		1	1	
17	Համակարգիչ Core G620 ШЗЗЗп6с 19			00029		1	1	
18	Համակարգիչ DELL Vostro 3650MT i3-6100/No OS			00030		1	1	
19	Համակարգիչ լրակազմ no os ըստ կոմպլեկտի 58			00031		1	1	
20	Համակարգիչ լրակազմ case top cool mini no os ըստ			00032		1	1	
21	Համակարգիչ (case top cool 365,cooler deep cool termall cpu i5			00033		1	1	
22	Համակարգիչ (case top cool 365,cooler deep cool termall cpu i5			00034		1	1	
23	Համակարգիչ (case top cool 365,cooler deep cool termall cpu i5			00035		1	1	
24	Համակարգիչ INTEL CORE 15			00036		1	1	

25	Համակարգիչ core I56400 /asus/ ddr4 4gb			00037		1	1	
26	Համակարգիչ core I56400 /asus/ ddr4 4gb			00038		1	1	
27	Համակարգիչ core I56400 /asus/ ddr4 4gb			00039		1	1	
28	Համակարգիչ core I56400 /asus/ ddr4 4gb			00040		1	1	
29	Տպիչ canon FM 3010			00041		1	1	
30	Տպիչ copies canon FC120			00042		1	1	
31	Տպիչ HP color LJ			00043		1	1	
32	Տպիչ լազերային HP LJ Pro 1132MFP			00044		1	1	
33	Տպիչ, պատճեն. սարք, սքաներ canon base FM 4010			00045		1	1	
34	Տպիչ HP LASERJET PRO MFP M130A /G3Q57A/			00046		1	1	
35	Տպիչ HP LASERJET PRO MFP M130A /G3Q57A/			00047		1	1	
36	Տպիչ HP LASERJET PRO MFP M130A /G3Q57A/			00048		1	1	
37	Մոնիտոր Samsung S19D300NY			00049		1	1	
38	Մոնիտոր Samsung S19D300NY			00050		1	1	
39	Մոնիտոր Samsung S19D300NY			00051		1	1	
40	Մոնիտոր Samsung S 19 A 100N			00052		1	1	
41	Մոնիտոր Samsung S 19 A 100N			00053		1	1	
42	Մոնիտոր Բենգ 17 LSD G 700A			00054		1	1	
43	Մոնիտոր 18.5 LG E1942CA			00055		1	1	
44	Մոնիտոր LG 20 LED S20B300N			00056		1	1	
45	HDD 500GB SATA Seagate			00057		1	1	
46	Անլիլ TP-LINKTL-SG1016D			00058		1	1	
47	Ռաուտեր անլար TP LINK ARCHER C2			00059		1	1	
48	Կոշտ սկավառակ SEAGATE ST200DM006 TB			00060		1	1	
49	Հեռուստացույց			00061		1	1	
50	Հեռուստացույց Պեյվոն 2002			00062		1	1	
51	Հեռուստացույց TSL32			00063		1	1	
52	Բարձրախոս Kodio KCS-830			00064		1	1	
53	Բարձրախոս Kodio KCS-831			00065		1	1	
54	Բարձրախոս Kodio KCS-832			00066		1	1	
55	Բարձրախոս Kodio KCS-833			00067		1	1	
56	Պոռտատպաիան մարտկոցով			00068		1	1	
57	Աստիճան			00069		1	1	
58	Գրապահարան			00070		1	1	
59	Գրապահարան			00071		1	1	
60	Գրապահարան			00072		1	1	
61	Գրապահարան			00073		1	1	
62	Պահարան			00074		1	1	
63	Պահարան			00075		1	1	
64	Պահարան			00076		1	1	
65	Պահարան			00077		1	1	
66	Պահարան			00078		1	1	
67	Պահարան			00079		1	1	
68	Պահարան			00080		1	1	
69	Պահարան			00081		1	1	
70	Պահարան			00082		1	1	
71	Պահարան			00083		1	1	
72	Պահարան			00084		1	1	
73	Պահարան			00085		1	1	
74	Փափուկ կահույք			00086		1	1	

75	Ղեկավարի կոմպլեկտ փոքր			00087		1	1	
76	Ղեկավարի կոմպլեկտ մեծ			00088		1	1	
77	Էլեկտրատաքացուցիչ			00089		1	1	
78	DVR+HDD 500GB			00090		1	1	
79	Սառնարան DAF WOOFR-063			00091		1	1	
80	Սառնարան DAF WOOFR-142			00092		1	1	
81	Սեղան գրասենյակային			00093		1	1	
82	Սեղան գրասենյակային			00094		1	1	
83	Սեղան գրասենյակային			00095		1	1	
84	Սեղան գրասենյակային			00096		1	1	
85	Սեղան գրասենյակային			00097		1	1	
86	Սեղան գրասենյակային			00098		1	1	
87	Սեղան գրասենյակային			00099		1	1	
88	Սեղան գրասենյակային			00100		1	1	
89	Սեղան գրասենյակային			00101		1	1	
90	Սեղան գրասենյակային			00102		1	1	
91	Սեղան գրասենյակային			00103		1	1	
92	Սեղան գրասենյակային			00104		1	1	
93	Սեղան գրասենյակային			00105		1	1	
94	Սեղան գրասենյակային			00106		1	1	
95	Աթոռ գրասենյակային			00107		1	1	
96	Աթոռ			00108		1	1	
97	Աթոռ			00109		1	1	
98	Աթոռ			00110		1	1	
99	Աթոռ			00111		1	1	
100	Աթոռ			00112		1	1	
101	Աթոռ			00113		1	1	
102	Աթոռ			00114		1	1	
103	Աթոռ			00115		1	1	
104	Աթոռ			00116		1	1	
105	Աթոռ			00117		1	1	
106	Աթոռ			00118		1	1	
107	Աթոռ			00119		1	1	
108	Աթոռ			00120		1	1	
109	Աթոռ			00121		1	1	
110	Աթոռ			00122		1	1	
111	Աթոռ			00123		1	1	
112	Աթոռ			00124		1	1	
113	Աթոռ			00125		1	1	
114	Աթոռ			00126		1	1	
115	Աթոռ			00127		1	1	
116	Աթոռ			00128		1	1	
117	Աթոռ			00129		1	1	
118	Աթոռ			00130		1	1	
119	Աթոռ			00131		1	1	
120	Աթոռ			00132		1	1	
121	Աթոռ գրասենյակային			00133		1	1	
122	Աթոռ գրասենյակային			00134		1	1	
123	Աթոռ գրասենյակային			00135		1	1	
124	Աթոռ գրասենյակային			00136		1	1	

125	Աթոռ գրասենյակային			00137		1	1	
126	Աթոռ գրասենյակային			00138		1	1	
127	Աթոռ գրասենյակային			00139		1	1	
128	Աթոռ գրասենյակային			00140		1	1	
129	Աթոռ գրասենյակային			00141		1	1	
130	Աթոռ գրասենյակային			00142		1	1	
131	Պտտվող գրասենյակային աթոռ			00143		1	1	
132	Պտտվող գրասենյակային աթոռ			00144		1	1	
133	Պտտվող գրասենյակային աթոռ			00145		1	1	
134	Պտտվող գրասենյակային աթոռ			00146		1	1	
135	Պտտվող գրասենյակային աթոռ			00147		1	1	
136	Գրասենյակային աթոռ			00148		1	1	
137	Գրասենյակային աթոռ			00149		1	1	
138	Աթոռ գրասենյակային			00150		1	1	
139	Աթոռ՝ ղեկավարի 2			00151		1	1	
140	Աթոռ՝ ղեկավարի 2			00152		1	1	
141	Աթոռ՝ ղեկավարի 2			00153		1	1	
142	Աթոռ՝ ղեկավարի 2			00154		1	1	
143	Աթոռ՝ ղեկավարի 2			00155		1	1	
144	Աթոռ՝ ղեկավարի 2			00156		1	1	
145	Բազկաթոռ կաշվե պաստառով			00157		1	1	
146	Բազկաթոռ կաշվե պաստառով			00158		1	1	
147	Աթոռ շարժական			00159		1	1	
148	Շարժական աթոռ			00160		1	1	
149	Շարժական աթոռ			00161		1	1	
150	Շարժական աթոռ			00162		1	1	
151	Շարժական աթոռ			00163		1	1	
152	Շարժական աթոռ			00164		1	1	
153	Ցիրկիզվող պահարան			00165		1	1	
154	Հեռախոս Philps			00166		1	1	
155	Հեռախոս Panasonic			00167		1	1	
156	Գրասենյակային հեռախոս			00168		1	1	
157	Գրասենյակային հեռախոս			00169		1	1	
158	Խորհրդանշական զերթ			00170		1	1	
159	Ալյումինե վիտրաժ			00171		1	1	
160	Ցուցափեղկ 110*185			00172		1	1	
161	Ցուցափեղկ 130*88			00173		1	1	
162	Վահանակ շրջանակով 60x40 սմ			00174		1	1	
163	Վահանակ շրջանակով 60x40 սմ			00175		1	1	
164	Գազի կաթսա DD36-B3			00176		1	1	
165	Գազի մեմբրանային հաշվիչ G6 միացումներով			00177		1	1	
166	Գազի մեմբրանային հաշվիչ G6 միացումներով			00178		1	1	
167	Փոշեկուլ			00179		1	1	
168	Երաժշտական սարք Sound speaker JBL			00180		1	1	
169	Թուլթ կտրող սարք "Olimpia PS 45 CCD			00181		1	1	
170	Միկշեր Behinger Fx1204			00182		1	1	
171	Ցուցանակ			00425		1	1	
172	Ցուցանակ			00426		1	1	
173	Ցուցանակ			00427		1	1	
174	Համակարգիչ			00428		1	1	

175	Համակարգիչ			00429		1	1	
176	Համակարգիչ նոթբուք Lenovo, էկրան 15.6 դյույմ			00431		1	1	
177	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք HP Laser135W4 Z883A			00432		1	1	
178	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք HP Laser135W4 Z883A			00433		1	1	
179	Սվիչ TP-Link SE1024D port swich			00434		1	1	
180	Ազդանշանային անլար բաշխիչ TP-LINK ARCHER C58HP			00435		1	1	
181	Համակարգիչ			00436		1	1	
182	Համակարգիչ			00438		1	1	
183	Գազ311000			00439		1	1	
184	Անվտանգության համակարգ GSM ALARM			00440		1	1	
185	Ցուցանակ			00443		1	1	
186	Ցուցանակ			00444		1	1	
187	Ընդունարանի սեղան			00445		1	1	
188	Սեղանիկ մեծ տպիչի համար			00446		1	1	
189	4 քաշովի դարակներով մոդուլ			00447		1	1	
190	Գրասեղան			00448		1	1	
191	Գրասեղան			00449		1	1	
192	Գրասեղան			00450		1	1	
193	Գրասեղան			00451		1	1	
194	Համակարգչի մոդուլ			00452		1	1	
195	Համակարգչի և փոքր տպիչի մոդուլ			00453		1	1	
196	Համակարգչի և փոքր տպիչի մոդուլ			00454		1	1	
197	Համակարգչի և փոքր տպիչի մոդուլ			00455		1	1	
198	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00456		1	1	
199	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00457		1	1	
200	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00458		1	1	
201	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00459		1	1	
202	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00460		1	1	
203	Պահարան հագուստի			00461		1	1	
204	Պահարան փաստաթղթի			00462		1	1	
205	Սեղան խորհրդաժողովական			00463		1	1	
206	Սպասարկողի աթոռ			00464		1	1	
207	Սպասարկողի աթոռ			00465		1	1	
208	Սպասարկողի աթոռ			00466		1	1	
209	Սպասարկողի աթոռ			00467		1	1	
210	Սպասարկողի աթոռ			00468		1	1	
211	Հաճախորդի աթոռ			00469		1	1	
212	Հաճախորդի աթոռ			00470		1	1	
213	Հաճախորդի աթոռ			00471		1	1	
214	Հաճախորդի աթոռ			00472		1	1	
215	Սպասուհի աթոռ			00473		1	1	
216	Նկար			00474		1	1	
217	Համակարգիչ Dell Vostro 3710			00476		1	1	
218	Համակարգիչ Dell Vostro 3710			00477		1	1	
219	Համակարգիչ Dell Vostro 3710			00478		1	1	
220	Համակարգիչ Dell Vostro 3710			00479		1	1	
221	Համակարգիչ Dell Vostro 3710			00480		1	1	
222	Լազերային տպիչ Canon LBP226dw			00481		1	1	
223	Լազերային տպիչ Canon LBP226dw			00482		1	1	
224	Մոնիտոր Dell 22			00483		1	1	

225	Մոնիտոր Dell 22			00484		1	1	
226	Մոնիտոր Dell 22			00485		1	1	
227	Մոնիտոր Dell 22			00486		1	1	
228	Մոնիտոր Dell 22			00487		1	1	
229	Անխափան սնուցման սարք UPS Salicru			00488		1	1	
230	Անխափան սնուցման սարք UPS Salicru			00489		1	1	
231	Անխափան սնուցման սարք UPS Salicru			00490		1	1	
232	Անխափան սնուցման սարք UPS Salicru			00491		1	1	
233	Անխափան սնուցման սարք UPS Salicru			00492		1	1	
234	Պատճենահանող սարք Canon imageRUNNER 2425			00493		1	1	
235	Սկաներ Fujistsu Image Scanner SP-1425			00494		1	1	
236	Դռուռեր Fortinet FG-40F-EU			00495		1	1	
237	Անխափան սնուցման սարք UPS SMV1500CAI APCEasy			00496		1	1	
238	Ցանցային կոնցենտրատոր CO APC BV650I-GR 650VA			00497		1	1	
239	Ճարկաձորի հանրակրթարանի ներքին ցանց			00498		1	1	
240	Ցանցային տեսափոխիկ			00499		1	1	
241	Ցանցային տեսափոխիկ			00500		1	1	
242	Տեսաձայնագրիչ			00501		1	1	
243	Սպասրահի աթոռ			00506		1	1	
244	Սպասարկողի աթոռ			00507		1	1	
					Ընդամենը	**244**	**244**	

Ընդամենը ցուցակով, հերթական համարների քանակը — Երկու հարյուր քառասունչորս (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Երկու հարյուր քառասունչորս (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Վ. Յաղուբյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Լ. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 244 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Տնտեսվար (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Միրզոյան Արթուր Կարլենի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 16
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների
գույքագրման ցուցակ N 016

Ստորաբաժանման անվանումը — Մեղրաձոր բնակավայր
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար (պաշտոն) — (ստորագրություն) — Հովհաննիսյան Վոլոդյա Ռուբիկի (անուն, ազգանուն)

ՀՀ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ձեռքբերման (կառուցման) տարեթիվը	Ընդգրկումը	Հաշվեկշռային արժեքը	Անկարգությունը			Նշումներ
			տարեթիվը	գույքային	գործարանային	փաստացի քանակը	պակասության կամ ավելցուկի	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մեղրաձոր վարչական շենք			00003		1	1	
2	Մեղրաձոր վարչական շենք, գ. Մեղրաձոր, 7-րդ փողոց թիվ 2			00004		1	1	
3	Համակարգիչ notbook			00183		1	1	
4	Համակարգիչ notbook			00184		1	1	
5	Համակարգիչ			00185		1	1	
6	Համակարգիչ Lenovo			00186		1	1	
7	Համակարգիչ Lenovo			00187		1	1	
8	Համակարգիչ Lenovo			00188		1	1	
9	Համակարգիչ Lenovo			00189		1	1	
10	Համակարգիչ Lenovo			00190		1	1	
11	Համակարգիչ Intel core 157400			00191		1	1	
12	Համակարգիչ samsung			00192		1	1	
13	Համակարգիչ 19100			00193		1	1	
14	Համակարգիչ Սերվեր			00194		1	1	
15	Համակարգիչ ՀՏԿՏ			00195		1	1	
16	Մոնիտոր Filips			00197		1	1	
17	Մոնիտոր Filips			00198		1	1	
18	Մոնիտոր Filips			00199		1	1	
19	Մոնիտոր Filips			00200		1	1	
20	Մոնիտոր Filips			00201		1	1	
21	Մոնիտոր LG22MK400H-B			00202		1	1	
22	Սկաներ ՀՏԿՀ			00203		1	1	
23	Տպիչ ՀՏԿՀ			00204		1	1	
24	Տպիչ Քենոն			00205		1	1	
25	Տպիչ 1350			00206		1	1	
26	Տպիչ Քենոն			00207		1	1	
27	Տպիչ պրո-մ-102ա			00208		1	1	

28	Տպիչ լազերային			00209		1	1	
29	Տպիչ լազերային			00210		1	1	
30	Տպիչ Քենոն			00211		1	1	
31	Տպիչ Samsung			00212		1	1	
32	Սկաներ			00213		1	1	
33	Պատճենահանող սարք կապիտեր քենոն			00214		1	1	
34	Անխափան սնուցման սարք UPS1			00215		1	1	
35	Անխափան սնուցման սարք UPS1			00216		1	1	
36	Անխափան սնուցման սարք UPS1			00217		1	1	
37	Անխափան սնուցման սարք UPS1			00218		1	1	
38	Անխափան սնուցման սարք UPS1			00219		1	1	
39	Անխափան սնուցման սարքEZCool			00220		1	1	
40	Անխափան սնուցման սարք			00221		1	1	
41	Ընդունարանի սեղան			00222		1	1	
42	Սեղանիկ մեծ տպիչի			00223		1	1	
43	2 քաշովի դարակներով մոդուլ			00224		1	1	
44	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00225		1	1	
45	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00226		1	1	
46	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00227		1	1	
47	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00228		1	1	
48	3 քաշովի դարակներով մոդուլ			00229		1	1	
49	Գրասեղան			00230		1	1	
50	Գրասեղան			00231		1	1	
51	Գրասեղան			00232		1	1	
52	Գրասեղան			00233		1	1	
53	Պահարան սերվերի			00234		1	1	
54	Պահարան փաստաթղթերի և հագուստի			00235		1	1	
55	Պահարան 2 քաշովի դարակներով և մեկ դռնով			00236		1	1	
56	Պահարան 2 քաշովի դարակներով և մեկ դռնով			00237		1	1	
57	Պահարան 2 քաշովի դարակներով և մեկ դռնով			00238		1	1	
58	Պահարան 2 քաշովի դարակներով և մեկ դռնով			00239		1	1	
59	սեղան փաստաթղթերի լրացման			00240		1	1	
60	սպասարկողի աթոռ անիվներով			00241		1	1	
61	սպասարկողի աթոռ անիվներով			00242		1	1	
62	սպասարկողի աթոռ անիվներով			00243		1	1	
63	սպասարկողի աթոռ անիվներով			00244		1	1	
64	սպասարկողի աթոռ անիվներով			00245		1	1	
65	Աթոռ հաճախորդի			00246		1	1	
66	Աթոռ հաճախորդի			00247		1	1	
67	Աթոռ հաճախորդի			00248		1	1	
68	Աթոռ հաճախորդի			00249		1	1	
69	Աթոռ սպասասրահի			00250		1	1	
70	Աթոռ սպասասրահի			00251		1	1	
71	Աթոռ սպասասրահի			00252		1	1	
72	Արմավենի			00253		1	1	
73	Սեղան մեկ տումբանի			00254		1	1	
74	Կամուտատոր			00255		1	1	
75	Պահարան 6 դռնանի			00256		1	1	
76	Սեղան ամսագրի			00257		1	1	
77	Սեղան ցածր 2 դռնանի			00258		1	1	
78	Ղեկավարի սեղան			00259		1	1	
79	Ջեռուցատացույցի տակդիր			00260		1	1	

80	Բազմոց			00261		1	1	
81	Բազկաթոռ			00262		1	1	
82	Բազկաթոռ			00263		1	1	
83	Բազկաթոռ կաշվից			00264		1	1	
84	Չհրկիզվող պահարան			00265		1	1	
85	Պահարան 2 դռնանի			00266		1	1	
86	Ղեկավարի սեղան			00267		1	1	
87	Պահարան 2 դռնանի			00268		1	1	
88	Ղեկավարի սեղան			00269		1	1	
89	Պահարան 2 դռնանի			00270		1	1	
90	Սեղան 2 տումբանի			00271		1	1	
91	Սեղան 2 տումբանի			00272		1	1	
92	Գրասենյակային սեղան			00273		1	1	
93	Սեղան առանց դարակի			00274		1	1	
94	Չհրկիզվող պահարան երկաթից			00275		1	1	
95	Չհրկիզվող պահարան երկաթ 2 դռնանի			00276		1	1	
96	Չհրկիզվող պահարան			00277		1	1	
97	Չհրկիզվող պահարան երկաթից			00278		1	1	
98	Պահարան մեծ			00279		1	1	
99	Սեղան 2 տումբանի			00280		1	1	
100	Սեղան առանց դարակի			00281		1	1	
101	Սեղան առանց դարակի			00282		1	1	
102	Սեղան առանց դարակի			00283		1	1	
103	Սեղան առանց դարակի			00284		1	1	
104	Սեղան 2 միասին			00285		1	1	
105	Սեղան 2 միասին			00286		1	1	
106	Հայկական դրոշ պատվանդանով			00287		1	1	
107	Ջեռուցման հատակագիծ			00288		1	1	
108	Սառնարան			00289		1	1	
109	Սառնարան Տոշիբա			00290		1	1	
					Ընդամենը	**109**	**109**	

Ընդամենը ցուցակով. Հերթական համարների քանակը — Մեկ հարյուր ինը (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Մեկ հարյուր ինը (տառերով)

Գանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (անձնագրության) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Գանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (անձնագրության) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (անձնագրության) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (անձնագրության) Վ. Յաղուպեթյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (անձնագրության) Ն. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1 ից մինչև N 109 ը թվագրված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (անձնագրության) Հովհաննիսյան Վոլոդյա Ռուբիկի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (անձնագրության) Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 17

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 017

Ստորաբաժանման անվանումը Աղավնաձոր բնակավայր

(շենքի, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (անձնագրություն) Գևորգյան Մանիկ վանիկի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարան ային	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառմ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աղավնաձոր վարչական շենք			00005		1	1	
2	Աղավնաձոր վարչական շենք, գ. Աղավնաձոր 1-ին փողոց թիվ 20			00006		1	1	
3	Հայելի առանց շրջանակի			00291		1	1	
4	Համակարգիչ			00292		1	1	
5	Համակարգիչ տպիչով			00293		1	1	
6	Համակարգիչ			00294		1	1	
7	համակարգիչ պրոցեսոր Intel j			00295		1	1	
8	Համակարգիչ ՀՏԿՀ			00296		1	1	
9	Սկաներ ՀՏԿՀ			00297		1	1	
10	Տպիչ			00298		1	1	
11	Տկաներ HP 3800			00299		1	1	
12	Անխափան սնուցման սարք			00300		1	1	
13	Անխափան սնուցման սարք			00301		1	1	
14	Անխափան սնուցման սարք			00302		1	1	
15	Աղբարկղ մետաղական			00303		1	1	
16	Աղբարկղ մետաղական			00304		1	1	
17	Աղբարկղ մետաղական			00305		1	1	
18	Աղբարկղ մետաղական			00306		1	1	
19	Աղբարկղ մետաղական			00307		1	1	
20	Աղբարկղ մետաղական			00308		1	1	
21	Աղբարկղ մետաղական			00309		1	1	
22	Աղբարկղ մետաղական			00310		1	1	
23	Աղբարկղ մետաղական			00311		1	1	
24	Աղբարկղ մետաղական			00312		1	1	
25	Աղբարկղ մետաղական			00313		1	1	
26	Աղբարկղ մետաղական			00314		1	1	
27	Աղբարկղ մետաղական			00315		1	1	

28	Աղբարկղ մետաղական			00316		1	1	
29	Աղբարկղ մետաղական			00317		1	1	
30	Աղբարկղ մետաղական			00318		1	1	
31	Աղբարկղ մետաղական			00319		1	1	
32	Աղբարկղ մետաղական			00320		1	1	
33	Աղբարկղ մետաղական			00321		1	1	
34	Աղբարկղ մետաղական			00322		1	1	
35	Աղբարկղ մետաղական			00323		1	1	
36	Աղբարկղ մետաղական			00324		1	1	
37	Աղբարկղ մետաղական			00325		1	1	
38	Ձիրկիզվող պահարան			00326		1	1	
39	Գրապահարան			00327		1	1	
40	Գրապահարան			00328		1	1	
41	Գրապահարան			00329		1	1	
42	Գրապահարան			00330		1	1	
43	Գրապահարան			00331		1	1	
44	Գրապահարան			00332		1	1	
45	Սեղան դարակներով			00333		1	1	
46	Սեղան դարակներով			00334		1	1	
47	Սեղան դարակներով			00335		1	1	
48	Ղեկավարի սեղան			00336		1	1	
49	Տեռուցման համակարգ			00337		1	1	
50	Դաշնամուր			00338		1	1	
51	ԳՊ 26* փականով /գազի հաշվիչ/			00441		1	1	
					Ընդամենը	**51**	**51**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Հիսունմեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Հիսունմեկ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Յասոսասեանան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 51 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Դանիելյան Մակիչ վանիկի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 18
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 018

Ստորաբաժանման անվանումը — Մարմարիկ բնակավայր
(բաժին, սեղանատ, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ինձ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Քարամյան Արթուր Քերոբի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Հաշվարկը	Արժեքը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մարմարիկի մշակույթի տուն			00007		1	1	
2	Մարմարիկի մշակույթի տուն, գ. Մարմարիկ, 1-ին փողոց 2-րդ նրբանցք			00008		1	1	
3	Համակարգիչ Filips			00375		1	1	
4	Տպիչ Samsung			00376		1	1	
5	սկաներ ՀՏԿՀ			00377		1	1	
6	Համակարգիչ ՀՏԿՀ			00378		1	1	
7	Տպիչ /սկաներ/ Canon MF3010			00379		1	1	
8	Հեռուստացույց LG			00380		1	1	
9	Չորկիզվող պահարան			00381		1	1	
10	գրասենյակային Սեղան			00382		1	1	
11	Հեռուստացույցի տակդիր			00383		1	1	
12	Բազմոց			00384		1	1	
13	Գրասենյակային աթոռ			00385		1	1	
14	Աթոռ			00386		1	1	
15	Աթոռ			00387		1	1	
16	Աթոռ			00388		1	1	
17	Աթոռ			00389		1	1	
18	Աթոռ			00390		1	1	
19	Աթոռ			00391		1	1	
20	Պահարան			00392		1	1	
21	Ղեկավարի սեղան			00393		1	1	
22	Էլ. Տաքացուցիչ			00394		1	1	
23	Ավտոմեքենա VAZ 21723-138-21			00398		1	1	
					Ընդամենը	**23**	**23**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական Քսաներեք
(տառերով)

միավորների Քսաներեք
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Բաժնի պետ		Ա. Մեսրոպյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ավագանու		Ռ. Սաֆարյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Գլխավոր մասնագետ		Մ. Սահակյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Առաջատար		Վ. Յաղուբյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Առաջատար		Ն. Սիմոնյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 23 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ	Կարչական ղեկավար		Քարամյան Արթուր Քերոբի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 19

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 019

Ստորաբաժանման անվանումը — Արտավազ բնակավայր
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20/02/2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար — Հովհաննիսյան Ռեմ Հարությունի
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Առկայությունը գործարանային	Առկայությունը փաստացի քանակը	Առկայությունը հաշվապահական հաշվառման	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Արտավազ վարչական շենք			00009		1	1	
2	գ. Արտավազ, 1-ին փողոց, թիվ 44			00010		1	1	
3	Տեռուցման համակարգ			00339		1	1	
4	Գրշեջ վահանակ			00340		1	1	
5	Դյուրակիր համակարգիչ Toshiba /not book/			00341		1	1	
6	Համակարգիչ Aple iMac21.5 MC309RC/A			00342		1	1	
7	Համակարգիչ ՀՏՀ			00343		1	1	
8	Սկաներ ՀՏՀ			00344		1	1	
9	տպիչ CANON			00345		1	1	
10	Հեռուստացույց SAMSUNG			00346		1	1	
11	Սառնարան HITACHI			00347		1	1	
12	Տեսախցիկ			00348		1	1	
13	Տեսախցիկ			00349		1	1	
14	Տեսախցիկ			00350		1	1	
15	Տեսախցիկ			00351		1	1	
16	Հայելի կախիչ			00352		1	1	
17	Հեռուստացույցի տակդիր			00353		1	1	
18	Պատային կահույք			00354		1	1	
19	Պատային կահույք			00355		1	1	
20	Պատային կահույք			00356		1	1	
21	Ղեկավարի սեղան			00357		1	1	
22	Ղեկավարի սեղան մեծ			00358		1	1	
23	Գրասեղան 1 տումբանի			00359		1	1	
24	Գրասեղան 2 տումբանի			00360		1	1	
25	Համակարգչի սեղան			00361		1	1	
26	Կոնֆերանս սեղան			00362		1	1	

27	Գրասենյակային աթոռ կաշվից			00363		1	1	
28	Չորկիզվող պահարան			00364		1	1	
29	Չորկիզվող պահարան			00365		1	1	
30	Պահարան			00366		1	1	
31	Պահարան			00367		1	1	
32	Ուժեղացուցիչի տակդիր			00368		1	1	
33	խոսափողի տակդիր			00369		1	1	
34	Բարձրախոս Wharfedale			00370		1	1	
35	Ուժեղացուցիչ			00371		1	1	
36	Ձայնային համակարգ			00372		1	1	
37	խոսափող MAX			00373		1	1	
38	Աստիճան			00374		1	1	
39	Համակարգիչ LG			00422		1	1	
40	Տպիչ Samsung			00423		1	1	
41	ԳՊ Z6* փականով /գազի հաշվիչ/			00442		1	1	
42	Աստիճան			00504		1	1	
					Ընդամենը	**42**	**42**	

Ընդամենը ցուցակով. Իերթական համարների քանակը — Քառասուներկու (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Քառասուներկու (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1_ ից մինչև N 42 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հովհաննիսյան Ռեմ Հարությունի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 20
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

Ձև Գ-4

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ
կառավարչության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 020

Ստորաբաժանման անվանումը — Հանքավան բնակավայր
(քաղաք, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՛մ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Գևորգյան Արծրուն Հրանտի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանիշ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարան ային	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Հանքահովնի վարչական շենք			00011		1	1	
2	գ. Հանքավան, 1-ին թաղամաս թիվ 22			00012		1	1	
3	Սառնարան Միդեա			00399		1	1	
4	Համակարգիչ ՀԿՏՀ			00400		1	1	
5	Սկաներ ՀՏԿՀ			00401		1	1	
6	Տպիչ CANON 3010			00402		1	1	
7	Բազմոց Փոքր			00403		1	1	
8	Բազմոց Փոքր			00404		1	1	
9	Բազկաթոռ			00405		1	1	
10	Բազկաթոռ			00406		1	1	
11	Գրասեղան դարակով			00407		1	1	
12	Գրասեղան դարակով			00408		1	1	
13	Ղեկավարի սեղան			00409		1	1	
14	Մեծ սեղան			00410		1	1	
15	Աթոռ			00411		1	1	
16	Աթոռ			00412		1	1	
17	զգեստապահարան			00413		1	1	
18	Պահարան			00414		1	1	
19	Պահարան			00415		1	1	
20	Հեռուստացույցի տակդիր			00416		1	1	
21	Համակարգչի սեղան			00417		1	1	
22	Պտտվող աթոռ			00418		1	1	
23	Մեծ բազմոց			00419		1	1	
24	Փոքր սեղան			00420		1	1	
25	Դեղերի պահարան			00421		1	1	
26	Օդորակիչ Berg			00502		1	1	
27	Օդորակիչ Elektrolux			00503		1	1	

Ընդամենը | 27 | 27

Ընդամենը ցուցակով. Ներթական համարների քանակը — Քանակ (տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Քանակ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Բաժնի պետ		Ա. Մեսրոպյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ավագանու անդամ		Ռ. Սահարյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Գլխավոր		Մ. Սահակյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ		Վ. Հայրապետյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ		Ն. Սիմոնյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1_ից մինչև N 27_ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Վարչական ղեկավար		Գևորգյան Արծրուն Հրանտի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Բաժնի պետ		Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 21
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Ձև Գ-6

Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրման ցուցակ N 001

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձոր համայնք /քաղաքաշ. բաժին/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մեսրոպյան Արա Սերյոժայի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ձեռքբերման տարեթիվը (կառուցման)	Ընդգրկման տարեթիվը	Հաշվառվում է գույքային	Անկախ գործարանային	Անկախ փաստացի քանակը	Անկախ հաշվապահական հաշվառմամբ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ծաղկաձոր համայնքի գլխավոր հատակագիծ			00915		1	1	
2	Նախագծանախահաշվային փաստ. գերեզմանի շենքի վերանորոգման աշխատանքների			00916		1	1	
3	Նախագծանախահաշվային փաստ. Գերեզմանների ճանապ. և ավտոկայանատեղի			00917		1	1	
4	Նախագծանախահաշվային փաստ. Օրբելի եղբայրների փողց. մայթ			00918		1	1	
5	Նախագծանախահաշվային փաստ. Ծաղկունյաց հիւսպատի և հարակից փող. հենապատերի վերանոր.			00919		1	1	
6	Նախագծանախահաշվային փաստ. Օրբելի նոր. հիւսպատի և շարժվանների վերանորոգ.			00920		1	1	
7	Նախագծանախահաշվային փաստ. Օշինսիանքան փողոց. ավտոկայանատեղի և դեպի այգի տանող ճանապ. կառ			00921		1	1	
8	Նախագծանախահաշվային փաստ <<Ծաղկաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> ՓԲԲԸ-ի շենքի վերանորոգում			00922		1	1	
9	Նախագծանախահաշվային փաստ Լ. Զարդարյանցի անվ. ՓՈՒՄ-ի բակի վերան, տանիքի փոխ.,պատուհան փոխ			00923		1	1	
10	Նախագծանախահաշվային փաստ. Խ. Մուրադյան փողոցի վերանորոգման			00924		1	1	
11	Նախագծանախահաշվային փաստ. Նոյտղաձորի կառուցման			00925		1	1	
12	Նախագծանախահաշվային փաստաթ. Սուրբ Զարդարյուն եկեղեցու տարածքի հարակից զբոսայգու կառուցման			00926		1	1	
13	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր /մանկապարկ արվեստի դպրոց/			00927		1	1	
14	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր /Ա. Զարդարյանցի, Մայիսյան, Գարեջիք/			00928		1	1	
15	Ճանապարհային նշանների տեղադրման և գծանշումների փոխհատուցում			00929		1	1	

16	Նախագծանախահաշվային փաստ. ստորգետնյա մալուխային բարձրավոլտ գծի կառուցման աշխ.			00930		1	1	
17	Նախագծանախահաշվային փաստ. բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգման աշխ.			00931		1	1	
18	Նախագծանախահաշվային փաստ. աղբամանների կառուցման աշխ.			00932		1	1	
19	Նախագծանախահաշվային փաստ. Վ. Ճարտարապետի փողոցի վերանորոգման աշխ.			00933		1	1	
20	Նախագծանախահաշվային փաստ. զբոսայգու տարածքում գուգարանի կառուցման աշխ			00934		1	1	
21	Նախագծանախահաշվային փաստ. Ծաղկաձորի միջնակարգ դպրոցի վերանորոգ. աշխ.			00935		1	1	
22	Նախագծանախահաշվային փաստ. Փողոցային լուսավորության համակարգի			00936		1	1	
23	Նախագծանախահաշվային փաստ Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոցի վերանորոգման			00937		1	1	
24	Նախագծանախահաշվային փաստ Ծաղկաձորի մանկապարտեզի բակի վերանորոգման			00938		1	1	
25	Նախագծանախահաշվային փաստ Բակային տարածքների վերանորոգման			00939		1	1	
26	Նախագծանախահաշվային փաստ Ճանապարհ. վերանորոգման			00940		1	1	
27	Նախագծանախահաշվային փաստ Տանիքների վերանորոգման			00941		1	1	
28	Նախագծանախահաշվային փաստ Շադրվանների ջրային հոսքերի համակարգի փոխարին. նախա			00942		1	1	
29	Նախագծանախահաշվային փաստԿաստիսսահակյան փող. արտ. լուսավ. կառուցմ.վերատեղ.			00943		1	1	
30	Նախագծանախահաշվային փաստ. Ծաղկաձոր հ-ք տարածքում տեսախցիկների տեղադրման աշխ.			00944		1	1	
31	Նախագծանախ. փաստ. բազմաբնակարան շենքերի մուտքերում ավտոմատ կոդային փականների			00945		1	1	
32	Նախագծանախահաշվ փաստ. Աղավնաձոր գյուղի մանկապարտեզ			01300		1	1	
33	Նախագծանախահաշվային փաստ Մեղրաձոր,Արտավազ, Մարմարիկ գ. ջրահեռացման			01305		1	1	
34	Նախագծանախահաշվ. աշխ հ. Մուրադյան փողոց			01306		1	1	
35	Նախագծանախահաշվ. աշխ Արտավազ գյուղի փողոցներ			01307		1	1	
36	Նախագծանախահաշվ. աշխ Մարմարիկ գյուղի փողոցներ			01308		1	1	
37	Նախագծանախահաշվ. աշխ Աղավնաձոր գյուղի փողոցների ասֆալտ			01309		1	1	
38	Նախագծանախահաշվ. աշխ Մեղրաձոր գյուղի փողոցների ասֆալտ			01310		1	1	
39	Նախագծանախահաշվ. աշխ Ծաղկաձոր քաղաքի կանգառների կառուցում			01311		1	1	
40	Նախագծանախահաշվ. աշխ Ծաղկաձոր քաղաքի ՆՈՒՀ ՀՈՒԱԿ-ի շենքի վերանորոգում			01312		1	1	
41	Նախագծանախահաշվ. աշխ Աղավնաձոր գյուղի ջրահեռացման առուների վերանորոգում			01322		1	1	
42	Նախագծանախահաշվ. աշխ Սարալանջից դեպի նորթադամս տանող ճանապարհի վերանորոգում			01323		1	1	
43	Նախագծանախահաշվ. աշխ Մ.Մկրտչյան և Չարենցի փողոցների հենապատերի վերանորոգում			01324		1	1	
44	Նախագծանախահաշվ. աշխ Ծաղկաձոր քաղաքի արտաքին լուսավ. համակարգի արդիականացում			01327		1	1	
45	Նախագծանախահաշվ. աշխ Ծաղկաձոր քաղաքում խաղահրապարակի կառուցում			01330		1	1	

46	Նախագծանախահաշվային փաստ. Հանքավան բնակավայրի գազաֆիկացում			01349		1	1	
47	Նախագծանախահաշվային փաստ. Մեղրաձորի 3,9,11 փողոցների վերանորոգման աշխ			01352		1	1	
48	Նախագծանախահաշվային փաստ.Աղավնաձորի 1,3 փողոցների վերանորոգման աշխ			01353		1	1	
49	Նախագծանախահաշվային փաստ. Մարմարիկի 7.9 փողոցների վերանորոգման աշխ			01354		1	1	
50	Նախագծանախահաշվային փաստ. Աղավնաձորի մշակույթի տան վերանորոգ. աշխ			01355		1	1	
51	Նախագծանախահաշվային փաստ. Աղավնաձորիջրագծերի վերանորոգ. և ջրավազանի			01356		1	1	
52	Նախագծանախահաշվային փաստ. Ճամկաձորում սգո սրահի կառուցման աշխ			01357		1	1	
53	Նախագծանախահաշվային փաստ. հ. Կեչառեցու և Սարալանջի փ ներքին կառուցման աշխ			01359		1	1	
54	Նախագծանախահաշվային փաստ. Փյունիկ բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակ. համակարգի			01360		1	1	
					Ընդամենը	**54**	**54**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների Հիսունչորս
(տառերով)

միավորների ընդհանուր Հիսունչորս
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Վ. Յաղուբյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Ն. Մելոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1ից մինչև N54 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Մեսրոպյան Արա Սերյոժայի (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Ն. Խաչատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 22
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
կազմակերպության անվանումը

Ձև Գ-6

Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրման ցուցակ N 002

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տնտեսվար, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 20.02.2023թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՛մ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Հասմատրյան Նարինե (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հանձնման բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ընդքերման տարեթիվը	Հաշվառման գույքային	Առկայությունը: գործարանային	Առկայությունը: փաստացի քանակը	Առկայությունը: հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ՀԾ-Հաշվապահ 7 /3 աշխ/			01358		1	1	
					Ընդամենը	**1**	**1**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների — Մեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր — Մեկ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ռ. Սաֆարյան (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մ. Սահակյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Վ. Յաղուբյան (անուն, ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն. Սիմոնյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1 ից մինչև N 1 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ի՛մ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են ի՛մ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Հասմատրյան Նարինե (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն. Հասմատրյան (անուն, ազգանուն)

Հավելված 23
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023
թվականի ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(ազգանվանությանն անվանումը)

Ձև Գ-4

Ներդրումային գույքի գույքագրման ցուցակ N 023

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձոր համայնք
(շենք, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 31/12/22 — Գույքագրումն — 20.02.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Համայնքի ղեկավար — Հարությունյան Նարեկ Ռուբիկի
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Ա/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Քարտեզագրման (նկարագրման) տարեթիվը	Շահագործման տարեթիվը	Հաշիվը	Անկյունագիծը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի քանակը	պահպանման հաշվառման տվյալներով	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Օլիմպիական փողոցին հարող տարածք /0.02 հա/			9001		1	1	
2	Օլիմպիական փողոց թիվ 12/6 /0.0724 հա/			9002		1	1	
3	Օլիմպիական փողոց թիվ 10/1 /0.000225 հա/			9003		1	1	
4	Օրբելի եղբայրների փողոց թիվ 7/1 /0.0011 հա/			9004		1	1	
5	Օրբելի եղբայրների փողոց թիվ 9/3 /0.0001 հա/			9005		1	1	
6	Օրբելի եղբայրների նրբանցք /0.0018 հա/			9006		1	1	
7	Օրբելի եղբայրների փողոց թիվ 7/1 /0.0001 հա/			9007		1	1	
8	Օրբելի եղբայրների փողոց թիվ 11/2 /0.0001 հա/			9008		1	1	
9	Չարենցի փողց թիվ 1/2 /0.0002 հա/			9009		1	1	
10	Չարենցի փողց թիվ 3/5 /0.0001 հա/			9010		1	1	
11	Ծաղկունայց հրապարակին հարող տարածք /0.0008 հա/			9011		1	1	
12	Ծաղկունայց հրապարակ թիվ 8/1 /0.0001 հա/			9012		1	1	
13	Ծաղկունայց հրապարակ թիվ 9 /0.000225 հա/			9013		1	1	
14	Սարալանջի փողոց 3-րդ փակուղի թիվ 8 /0.0212			9014		1	1	
15	Սարալանջի փողոց թիվ 2/3 /0.0000225 հա/			9015		1	1	
16	Սարալանջի փողոց թիվ 76 /0.014 հա/			9016		1	1	
17	Սարալանջի փողոց 6-րդ փակուղի թիվ 9 /0.0212 հա/			9017		1	1	
18	Սարալանջի փողոց թիվ 74/2 /0.00002 հա/			9018		1	1	
19	Սարալանջի փողոց թիվ 41/1 /0.00025 հա/			9019		1	1	
20	Սարալանջի փողոց թիվ 78/1 /0.00025 հա/			9020		1	1	
21	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 27/3 /0,000225 հա/			9021		1	1	
22	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 18/3 /0,000225 հա/			9022		1	1	
23	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 25/3 /0,000225 հա/			9023		1	1	
24	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 28/3 /0,000225 հա/			9024		1	1	

25	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 34/2 /0,00004 հա/			9025		1	1	
26	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 6/10 /0,6983 հա/			9026		1	1	
27	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 6/3 /0,000225 հա/			9027		1	1	
28	Տանձաղբյուրի փողոց թիվ 21/1 /0,0001 հա/			9028		1	1	
29	հ. Կեչառեցու փողոց թիվ 4/5 /0,00025 հա/			9029		1	1	
30	հ. Կեչառեցու փողոց թիվ 2/3 /0,00025 հա/			9030		1	1	
31	հ. Կեչառեցու փողոց թիվ 8/2 /0,0036 հա/			9031		1	1	
32	հ. Կեչառեցու փողոց թիվ 8/3 /0,0001 հա/			9032		1	1	
33	հ. Կեչառեցու փողոց թիվ 2/4 /0,0001 հա/			9033		1	1	
34	Պահպավունյաց փողոց թիվ 73/1 /0,0018 հա/			9034		1	1	
35	Պահպավունյաց փողոց թիվ 73/1 /0,000225 հա/			9035		1	1	
36	Գր. Մագիստրոսի փողոց հարող տարածք /0,0018 հա/			9036		1	1	
37	Գր. Մագիստրոսի փողոց թիվ 5/2 /0,0001 հա/			9037		1	1	
38	Գր. Մագիստրոսի փողոց թիվ 13/1 /0,0001 հա/			9038		1	1	
39	Նոր թաղամաս 4-րդ փողոց թիվ 1/1 /0,0012 հա/			9039		1	1	
40	Մայիսյան փողոց թիվ 15/3 /0,1968 հա/			9040		1	1	
41	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/7 /0,0024 հա/			9041		1	1	
42	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/10 /0,00271 հա/			9042		1	1	
43	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/8 /0,0028 հա/			9043		1	1	
44	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/11 /0,00271 հա/			9044		1	1	
45	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/9 /0,002698 հա/			9045		1	1	
46	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/12 /0,000848 հա/			9046		1	1	
47	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9047		1	1	
48	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9048		1	1	
49	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/35 /0,0018 հա/			9049		1	1	
50	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/40 /0,0018 հա/			9050		1	1	
51	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/42 /0,0018 հա/			9051		1	1	
52	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9052		1	1	
53	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9053		1	1	
54	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9054		1	1	
55	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9055		1	1	
56	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9056		1	1	
57	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/35 /0,0018 հա/			9057		1	1	
58	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/45 /0,0018 հա/			9058		1	1	
59	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/36 /0,0018 հա/			9059		1	1	
60	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/33 /0,0018 հա/			9060		1	1	
61	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9061		1	1	
62	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9062		1	1	
63	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9063		1	1	
64	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9064		1	1	
65	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9065		1	1	
66	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9066		1	1	
67	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9067		1	1	
68	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9068		1	1	
69	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9069		1	1	
70	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9070		1	1	
71	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 1 /0,002 հա/			9071		1	1	
72	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/21 /0,0018 հա/			9072		1	1	
73	հ. Մուրադյան փողոց թիվ 5/15 /0,00186 հա/			9073		1	1	

74	Անտառային տարածք /3 հա/			9074		1	1	
75	Մ. Մկրտչյան փողոց թիվ 51 /0,000225 հա/			9075		1	1	
76	Մ. Մկրտչյան փողոց թիվ 10/1 /0,0001 հա/			9076		1	1	
77	Վ. Հարությունյան փողոց թիվ 1/1 /0,000225 հա/			9077		1	1	
78	Վ. Հարությունյան փողոց թիվ 2/5 /0,0001 հա/			9078		1	1	
79	Գ.Մեղրաձոր / 0,18 հա /			9080		1	1	
80	գ.Մեղրաձոր /99,0հա/			9081		1	1	
81	Գ.Մեղրաձոր /0,14հա /			9082		1	1	
82	Գ.Մեղրաձոր /0,56հա /			9083		1	1	
83	Գ.Մեղրաձոր /0,30հա /			9084		1	1	
84	Գ.Մեղրաձոր /1,06հա/			9085		1	1	
85	Գ.Մեղրաձոր / 0,002հա /			9086		1	1	
86	Գ,Մեղրաձոր / 0,019 հա /			9087		1	1	
87	Գ,Մեղրաձոր / 50,0հա /			9088		1	1	
88	Գ,Մեղրաձոր /30,0հա /			9089		1	1	
89	Գ.Մեղրաձոր / 50,0հա /			9090		1	1	
90	Գ,Մեղրաձոր / 14,6հա /			9091		1	1	
91	Գ,Մեղրաձոր /118,57հա /			9092		1	1	
92	Գ,Մեղրաձոր / 41,2հա/			9093		1	1	
93	Գ,Մեղրաձոր / 226,6հա /			9094		1	1	
94	Գ,Մեղրաձոր /50,0հա /			9095		1	1	
95	Գ,Մեղրաձոր / 1,0հա /			9096		1	1	
96	Գ,Մեղրաձոր / 1,8հա /			9097		1	1	
97	Գ,Մեղրաձոր / 1,0հա /			9098		1	1	
98	Գ,Մեղրաձոր / 25,0հա /			9099		1	1	
99	Գ.Մեղրաձոր /0,08հա /			9100		1	1	
100	Գ,Մեղրաձոր / 0,35հա/			9101		1	1	
101	Գ,Մեղրաձոր /0,35հա /			9102		1	1	
102	Գ,Մեղրաձոր / 0,12հա /			9103		1	1	
103	Գ,Մեղրաձոր / 0,08հա /			9104		1	1	
104	Գ,Մեղրաձոր / 0,16հա /			9105		1	1	
105	Գ,Մեղրաձոր / 0,35հա /			9106		1	1	
106	Գ,Մեղրաձոր / 0,10հա /			9107		1	1	
107	Գ,Մեղրաձոր/1,5հա/			9108		1	1	
108	Գ,Մեղրաձոր / 0,69հա/			9109		1	1	
109	Գ.Մեղրաձոր /0,55հա/			9110		1	1	
110	Գ.Մեղրաձոր /0,30հա/			9111		1	1	
111	Գ.Մեղրաձոր /0,21հա/			9112		1	1	
112	Գ.Մեղրաձոր /0,20հա/			9113		1	1	
113	Գ.Մեղրաձոր /0,08հա/			9114		1	1	
114	Գ.Մեղրաձոր /0,08հա/			9115		1	1	
115	Ձորակ / Գոգաղչ 0,14հա/			9116		1	1	
116	Գ,Մեղրաձոր /0,22հա/			9117		1	1	
117	Գ,Մեղրաձոր /0,12հա/			9118		1	1	
118	Գ,Մեղրաձոր /0,08հա/			9119		1	1	
119	Գ,Մեղրաձոր /1,5հա/			9120		1	1	
120	Գ,Մեղրաձոր /0,20հա/			9121		1	1	
121	Գ,Մեղրաձոր /2,0հա/			9122		1	1	
122	Գ,Մեղրաձոր /0,6հա/			9123		1	1	
123	Գ,Մեղրաձոր /0,35հա/			9124		1	1	

124	Գ,Մեղրաձոր /1,1հա/			9125		1	1	
125	Գ,Մեղրաձոր /0,12հա/			9126		1	1	
126	Գ,Մեղրաձոր /0,50հա/			9127		1	1	
127	Գ,Մեղրաձոր /0,15հա/			9128		1	1	
128	Գ,Մեղրաձոր /0,45հա/			9129		1	1	
129	Գ,Մեղրաձոր /0,40հա/			9130		1	1	
130	Գ,Մեղրաձոր /0,18հա/			9131		1	1	
131	Գ,Մեղրաձոր /0,20հա/			9132		1	1	
132	Գ,Մեղրաձոր /0,30հա/			9133		1	1	
133	Գ,Մեղրաձոր /0,15հա/			9134		1	1	
134	Գ,Մեղրաձոր /0,08հա/			9135		1	1	
135	Գ.,Մեղրաձոր / 0,002հա/			9136		1	1	
136	Գ.,Մեղրաձոր / 0,002հա/			9137		1	1	
137	Գ.,Մեղրաձոր / 0,002հա/			9138		1	1	
138	Գ.,Մեղրաձոր 3-րդ փող 68/2շ հարևանից տարածք թիվ2 / 0,002հա/			9139		1	1	
139	Գ.,Մեղրաձոր3-րդ փող 68/6շ հարևանից տարածք թիվ 4 / 0,002հա/			9140		1	1	
140	Գ.,Մեղրաձոր7-րդ փող 13/1 / 0,002հա/			9141		1	1	
141	Գ.,Մեղրաձոր3-րդ փող 68/4շ հարևանից տարածք թիվ1 / 0,002հա/			9142		1	1	
142	Գ.,Մեղրաձոր3-րդ փող 68/4շ հարևանից տարածք / 0,002հա/			9143		1	1	
143	Գ.,Մեղրաձոր / 0,002հա/			9144		1	1	
144	Գ.,Մեղրաձոր3-րդ փող 68/6շ հարևանից տարածք / 0,002հա/			9145		1	1	
145	Գ.,Մեղրաձոր3-րդ փող 68/6շ հարևանից / 0,002հա/			9146		1	1	
146	Միսխանա / 30,0հա/			9147		1	1	
147	Գ,Մեղրաձոր 7-րդ փողոց 13/1 / 0,002հա/			9148		1	1	
148	Գ.Հանքավան / 50,0հա /			9149		1	1	
149	Գ.Հանքավան / 50,0հա /			9150		1	1	
150	Գ.Հանքավան / 1,0հա /			9151		1	1	
151	Գ.Հանքավան / 86,0հա/			9152		1	1	
152	Գ.Հանքավան / 20,0հա /			9153		1	1	
153	Գ.Հանքավան / 29,8հա /			9154		1	1	
154	Գ.Հանքավան / 0,20հա/			9155		1	1	
155	Գ.Հանքավան / 0,10հա/			9156		1	1	
156	Գ.Հանքավան / 100,0հա /			9157		1	1	
157	Գ.Հանքավան / 50,0հա/			9158		1	1	
158	Գ.Հանքավան / 22,0հա /			9159		1	1	
159	Գ.Արտավնաձոր / 0,50հա/			9160		1	1	
160	Գ.Արտավնաձոր 4-րդ փող 1-ին փակ 18 շենք / 0,02հա /			9161		1	1	
161	Գ.Արտավնաձոր 4-րդ փող 1-ին փակ 19 շենք / 0,02հա /			9162		1	1	
162	Գ.Արտավնաձոր / 0,04հա/			9163		1	1	
163	Գ.Արտավնաձոր / 0,08հա /			9164		1	1	
164	Գ.Արտավնաձոր / 0,22հա /			9165		1	1	
165	Գ.Արտավնաձոր / 0,65հա /			9166		1	1	
166	Գ,Փյունիկ / 2,0հա/			9167		1	1	
167	Գ.Արտավազ / 0,52հա/			9168		1	1	
168	Գ.Արտավազ / 0,31հա/			9169		1	1	

169	Գ.Արտավազ / 0,10հա/			9170		1	1	
170	Գ.Փյունիկ / 20,0հա/			9171		1	1	
171	Գ.փյունիկ / 20,0հա/			9172		1	1	
172	Գ.Մարմարիկ / 0,02հա/			9173		1	1	
					Ընդամենը	**172**	**172**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը Մեկ հարյուր յոթանասուներկու
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Մեկ հարյուր յոթանասուներկու
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Համայնքի ղեկավար Ն. Հարությունյան
(պաշտոնը) (անձնագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Համայնքի ղեկավարի 1-ին տեղակալ Ռ. Եղիազարյան
(պաշտոնը) (անձնագրություն) (անուն, ազգանուն)

Բաժնի պետ Ա. Մեսրոպյան
(պաշտոնը) (անձնագրություն) (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1 ից մինչև N172 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ Համայնքի ղեկավար Հարությունյան Նարեկ Ռուբիկի
(պաշտոնը) (անձնագրություն) (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (անձնագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հավելված 24

Ցաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023

թվականի մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԼ Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 001

Ստորաբաժանման անվանումը <<Աղավնաձոր գյուղի ՆՈՒՀ>> ՀՈՒԿ
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) _____ (պաշտոնը) _____ (անձնագրություն) Հարությունյան Վիգեն (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ծածկոց	00145	հատ	60.00	60.00	
2	Շերտավարագույր	00146	մ	25.40	25.40	
3	Վարագույր	00147	մ	70.00	70.00	
4	Սպիտակեղենի հավաքածու	00148	հատ	60.00	60.00	
5	Ներքնակ	00149	հատ	60.00	60.00	
6	Բարձ	00150	հատ	60.00	60.00	
7	Չեռքի սրբիչ	00151	հատ	60.00	60.00	
8	Արդուկ	00152	հատ	1.00	1.00	
9	Թեյնիկ	00153	հատ	1.00	1.00	
10	Պատառաքաղ	00154	հատ	60.00	60.00	
11	Վերմակ	00155	հատ	60.00	60.00	
12	Լվացքի տապ ցանցավոր	00156	հատ	2.00	2.00	
13	Լվացքի տապ մեծ	00157	հատ	3.00	3.00	
14	Ափսե	00158	հատ	120.00	120.00	
15	Բաժակ թեյի	00159	հատ	60.00	60.00	
16	Գդալ մեծ	00160	հատ	60.00	60.00	
17	Գդալ փոքր	00161	հատ	60.00	60.00	
18	Դանակ	00162	հատ	10.00	10.00	
19	Շերեփ	00163	հատ	1.00	1.00	
20	Գդալ	00164	հատ	1.00	1.00	
21	Տրորիչ կարտոֆիլի	00165	հատ	1.00	1.00	

22	Քերիչ	00166	հատ	1.00	1.00	
23	Փլավքամիչ	00167	հատ	1.00	1.00	
24	Տախտակ խոհանոցային փայտից	00168	հատ	1.00	1.00	
25	Տախտակ խոհանոցային պլաստմասե	00169	հատ	4.00	4.00	
26	Թաս	00170	հատ	7.00	7.00	
27	Հացաման մեծ	00171	հատ	1.00	1.00	
28	Հացաման փոքր	00172	հատ	16.00	16.00	
29	Ջրաման	00173	հատ	6.00	6.00	
30	Դույլ	00174	հատ	6.00	6.00	
31	Սկուտեղ	00175	հատ	3.00	3.00	
32	Սրբիչ ափսեի	00176	հատ	10.00	10.00	
33	Գոգնոց	00177	հատ	2.00	2.00	
34	Սննդի տարա	00178	հատ	5.00	5.00	
35	Պլաստմասե բիտոն	00179	հատ	8.00	8.00	
36	Կշեռք 10կգ	00180	հատ	1.00	1.00	
37	Կշեռք 50 կգ	00181	հատ	1.00	1.00	
			Ընդամենը	908.40	908.40	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Երեսունյոթ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Ինը հարյուր ութ ամբողջ քառասուն
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ _____ Ա. Մեսրոպյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ _____ Ռ. Սաֆարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ _____ Մ. Սահակյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ _____ Վ. Հայրապետյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ _____ Ն. Սիմոնյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 37 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է ինձ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք). Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են ինձ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո.

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) _____ _____ Հարությունյան Վիգեն
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ _____ _____ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 25

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի

ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի
Ծաղկաձոր համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 002

Ստորաբաժանման անվանումը Տնկարան
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) _____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Արշակյան Արմեն (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	եղևնի	00005	հատ	13.00	13.00	
2	Չիակասկ	00006	հատ	270.00	270.00	
3	Սոճենի	00007	հատ	43.00	43.00	
4	եղևնու բուսակ	00008	հատ	71.00	71.00	
5	Հացենի	00009	հատ	90.00	90.00	
6	Եղևնի սուբվենցիա	00010	հատ	100.00	100.00	
7	Լորենի	00011	հատ	85.00	85.00	
8	Թույա	00012	հատ	20.00	20.00	
9	Արծաթափայլ եղևնիներ	00144	հատ	1,000.00	1,000.00	
			Ընդամենը	1,692.00	1,692.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Ինը
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Մեկ հազար վեց հարյուր ինսուներկու
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ _____ Ա. Մեսրոպյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ _____ Ռ. Սաֆարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ _____ Զ. Բաբախանյան

(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Գլխավոր մասնագետ		Գ. Հակոբյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Տնօրեն		Է. Հովհաննիսյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 9 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք). Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) __Բաժնի պետ_____ _____ Արշակյան Արմեն
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց _Բաժնի պետ _____ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 26

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի

ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԱ Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 003

Ստորաբաժանման անվանումը Բնապահպանություն
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

Հավաստում

Գույքագրման ենթարկվող պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Արշակյան Արմեն (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	թիներ շիվեր	00002	հատ	300.00	300.00	
2	Կեչի	00003	հատ	60.00	60.00	
3	Եղևնի արծաթափայլ	00004	հատ	63.00	63.00	
4	եղևնի	00005	հատ	160.00	160.00	
5	Սոճենի	00007	հատ	15.00	15.00	
6	եղևնու բուսակ	00008	հատ	69.00	69.00	
7	Հացենի	00009	հատ	40.00	40.00	
8	Լորենի	00011	հատ	150.00	150.00	
9	Թուja	00012	հատ	100.00	100.00	
			Ընդամենը	957.00	957.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Ինը (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Ինը հարյուր հիսունյոթ ամբողջ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ջ. Բաբախանյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Գ. Հակոբյան (անուն ազգանուն)

Տնօրեն Է. Յովհաննիսյան

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 9 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովին նկատմամբ ոչ մի բոլոր չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո.

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) ___Բաժնի պետ_ _____ Ա. Արշակյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ _____ _____ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 27

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի

ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

ՁԱ Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 004

Ստորաբաժանման անվանումը Գրադարան

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Հավաստում

Գույքագրման մեջբերում պահարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մասին և նրանց բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ինձ (մեզ) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պահարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները չեն գրանցված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) _Գրադրանավար_ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Միքայելյան Կարինե (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պահարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Հայերեն գրականություն	00013	հատ	10,170.00	10,170.00	
2	Ռուսերեն գրականություն	00014	հատ	3,546.00	3,546.00	
3	Անգլերեն գրականություն	00015	հատ	33.00	33.00	
4	ՀՀ Պաշտոնական տեղեկագիր	00017	հատ	20.00	20.00	
5	Գիրք	00018	հատ	7.00	7.00	
6	Երգիծական գրույցներ և գվզշճգիտություններ 2011	00021	հատ	1.00	1.00	
7	Էլիոթ Ռովնաս Մեծյալ երկիրը	00022	հատ	1.00	1.00	
8	Ընդհանուր տնտեսագիտություն	00023	հատ	1.00	1.00	
9	Ընթերցանություն 1-4 դասարաններ 2013	00024	հատ	1.00	1.00	
10	Թամրազյան Հրայրա Գրիգոր Նարեկացին և Կիլիկիագիրանաստեղծական արվեստի դպրոցը	00025	հատ	1.00	1.00	
11	Թամրազյան Հրայրա ARS POETICA բանաստեղծություններ	00026	հատ	1.00	1.00	
12	Թադրան Անահիտ Հարդուր Ճերմակ Կապող սիրո և հիշատակի խոնարհումով	00027	հատ	2.00	2.00	
13	Ինֆորմատիկա Համակարգչային դպրոցի առարկայական չափորոշիչ և ծրագիր	00028	հատ	2.00	2.00	
14	Նալբանդյան Կամո Համաշխարհային պատմություն և հայոց պատմություն	00029	հատ	2.00	2.00	
15	Ծանկի Անուշ Սամ ու գին	00030	հատ	1.00	1.00	
16	Կարապետ Ռոբերտ Նահրյան երկիր, սուբ հողդ հերկիր	00031	հատ	1.00	1.00	
17	Հայոց տնտեսական գեղասպանություն: Հայերի տնտեսական գործունեությունը Ներկայիս թուրքիայի տարածքում	00032	հատ	2.00	2.00	
18	Հինի Ընդա Բանաստեղծություններ. Տուրք արեգիային	00033	հատ	2.00	2.00	
19	Հրաբ Պիկասո Կոզեան	00034	հատ	2.00	2.00	
20	Միրոշ Չեպելա Բանաստեղծությունների ընտրանի, Ներբեյան բանախոսություն	00035	հատ	2.00	2.00	
21	Նաապար Հուսած մոլորված փնտրում եմ երկիր	00036	հատ	2.00	2.00	

22	Շատոյան Ռոլանդ Երեք խնձորի արկածները	00037	հատ	1.00	1.00	
23	Շատոյան Ռոլանդ Շոգիլք ժողովածու	00038	հատ	1.00	1.00	
24	Ջրաշյան Իգնատ Միքայել Նալբանդյանը և արդիականությունը	00039	հատ	1.00	1.00	
25	Ռուսով Ալեքսանդր երեք խնձոր	00040	հատ	1.00	1.00	
26	Սահակյան Ռոմանոս Արարչական սեր	00041	հատ	1.00	1.00	
27	Տեր-Դավթյան Վահան Թագուհորի և նրա որդիների զարմանահրաշ արկածները մեր օրերում	00042	հատ	2.00	2.00	
28	Ֆուրմանով դմիտրի Չապաև	00043	հատ	1.00	1.00	
29	Արվազյան Արգամ Նախիջևան. պատկերազարդ բնաշխարհիկ հանրագիտակ	00044	հատ	2.00	2.00	
30	Պաթուզյան Էդիկ Տատատեսակներ	00045	հատ	2.00	2.00	
31	Շուշի ներկան և անցյալը	00046	հատ	2.00	2.00	
32	Հեղինակային երգի հավաքածու 3. Վիքտոի հավաստու ինքնուսույց, ձայնասկավառակ	00047	հատ	2.00	2.00	
33	Лейме История моей жизни	00048	հատ	1.00	1.00	
34	Պազարյան Վիգեն Պատուհաններ	00049	հատ	1.00	1.00	
35	Գրանյան Տաթևան	00050	հատ	1.00	1.00	
36	Ժամանակարկղից հայ պատմվածք	00051	հատ	1.00	1.00	
37	Օմիրոս Սալմիդոս Հաթաստանից արծաթափիլ արվածը	00052	հատ	1.00	1.00	
38	Վիգեն Մնոյան Մեր մեծերը	00053	հատ	1.00	1.00	
39	Մարիամ Խալաթյան Մոկո	00054	հատ	1.00	1.00	
40	TWO Lives Calentz	00055	հատ	1.00	1.00	
41	Վահան Վարդանյան Անդին	00056	հատ	1.00	1.00	
42	Կլադիեն Բալյան И все они были	00057	հատ	1.00	1.00	
43	Հայ գիրքը 1921-1930 թվականներին	00058	հատ	1.00	1.00	
44	Հենրիկ Սալյան	00059	հատ	1.00	1.00	
45	Ռաֆայել Իշխանյան Հայ գրքի պատմություն	00060	հատ	1.00	1.00	
46	Հրաչ Ճարուդյան Երկեր	00061	հատ	1.00	1.00	
47	Հայ տպագրության տարեգիրք 7/2009	00062	հատ	1.00	1.00	
48	Անսածելային ստեղծագործություններ հարվածային գործիքների համար	00063	հատ	1.00	1.00	
49	Արամ Խաչատրյան Վոկալ ստեղծագործություն	00064	հատ	1.00	1.00	
50	Սուրեն Ալիբեկյան Բոցեղեն լեռներ	00065	հատ	1.00	1.00	
51	Նորա Պապյան Մշակութային և բնության պահպանության և պաշտպանության խնդիր	00066	հատ	1.00	1.00	
52	Սերգեյ Յակովենկո Մոզաիքան Ջարունի Պողոսյանին	00067	հատ	1.00	1.00	
53	Արտաշես Շահբազյան Դուք գնացեք, ես մնում եմ	00068	հատ	1.00	1.00	
54	Հասմիկ Սարկոսյան Քայլերի պատմություն	00069	հատ	1.00	1.00	
55	Նորայր Աղայան Աշնանային տոյան	00070	հատ	1.00	1.00	
56	Հայ գրատպություն և գրքագիտության հանրագիտարան	00071	հատ	1.00	1.00	
57	Դաշնամուրային կոնցերտներ N 3	00072	հատ	1.00	1.00	
58	Երևան- Փարիզ	00073	հատ	1.00	1.00	
59	Ռևոնդ Մելոյան Սայրը	00074	հատ	1.00	1.00	
60	Սասունիկ Թորոսյան Արևոտ ծյուներ	00075	հատ	1.00	1.00	
61	Տիլիպ Սարոյեն Խայծերուկ	00076	հատ	1.00	1.00	
62	Վկաիմիր Աբրոյան Երգիծանկարներ	00077	հատ	1.00	1.00	
63	Իմերիկ Մելոյար	00078	հատ	1.00	1.00	
64	Изабелла Карапова Мир Карапча	00079	հատ	1.00	1.00	
65	Վաչագան Պապոյան 366 C	00080	հատ	1.00	1.00	
66	Artexpo 2014 culture	00081	հատ	1.00	1.00	

67	Անահիտ Աճի Բուռնազյան Նժարի գույզ ափերի մեջ	00082	հատ	1.00	1.00	
68	Նելլի Շահնազարյան տաք շնչառություն	00083	հատ	1.00	1.00	
69	Գրքի ճանապարհ	00084	հատ	1.00	1.00	
70	Համրաձիտական բառարան 1 հատոր	00085	հատ	1.00	1.00	
71	Համրաձիտական բառարան 2 հատոր	00086	հատ	1.00	1.00	
72	Վարդան Գևորգյան Սուրբ Էջմիածինը արվեստում	00087	հատ	1.00	1.00	
73	Սերգեյ Վարուժան Իշխանություն	00088	հատ	1.00	1.00	
74	Мои современники	00089	հատ	1.00	1.00	
75	սալաթ- նովա ընտրանի	00090	հատ	1.00	1.00	
76	հայ ժողովրդական երգեր և նվագներ	00091	հատ	1.00	1.00	
77	Պիանոպես 2014	00092	հատ	1.00	1.00	
78	Աշոտ Խալատրյան Լույսի գիշեր	00093	հատ	1.00	1.00	
79	Ռաֆայել Անուֆիերո Գառնաքար արքա ատտծո	00094	հատ	1.00	1.00	
80	Եվգենյա Արիստակյան Հուշեր	00095	հատ	1.00	1.00	
81	Արթուր Անդրանիկեան Երշէջ	00096	հատ	1.00	1.00	
82	Սերգեյ Լազարեյան Հովհաննես Չնգիչյան	00097	հատ	1.00	1.00	
83	Խմբերգային Պարտիտուր	00098	հատ	1.00	1.00	
84	Հարիր կոտորածները Բաքվի և Ելիզավետրոպոլի նահանգներում 1918-1919	00099	հատ	1.00	1.00	
85	Արա Երնջակյան Հոգեւոր-եսական կատակերգ	00100	հատ	1.00	1.00	
86	Վահան Թամարյան Արծաթագիայ հազարումնակը	00101	հատ	1.00	1.00	
87	Գայազրեայ երգեցողությունի սրբոց պատարագիս	00102	հատ	1.00	1.00	
88	Գոհար Սարուխյան Սպրեյու բանաձև	00103	հատ	1.00	1.00	
89	Яков Заргарян Скоплекции расписаных яичек	00104	հատ	1.00	1.00	
90	Գիրքը Հայաստանի հանրապետությունում 2006-2010	00105	հատ	1.00	1.00	
91	Անկախության 25 տարին	00106	հատ	1.00	1.00	
92	Լուսա Խոդոխանյան Բանդակը	00107	հատ	1.00	1.00	
93	Սահար Եկմալյան	00108	հատ	1.00	1.00	
94	Ջավեն Ալեքսիյան Հին և նոր զուգահեռներում	00109	հատ	1.00	1.00	
95	Չեխիայի հայ նկարիչները	00110	հատ	1.00	1.00	
96	Еврейская община Армении	00111	հատ	1.00	1.00	
97	Հայրաարի ավետարանը	00112	հատ	1.00	1.00	
98	Ида Бабаян г. Сунджян	00113	հատ	1.00	1.00	
99	Արծեն Հովհաննիսյան Ջանգալաասուն բերող ճանապարհին	00114	հատ	1.00	1.00	
100	Գիրք-Սահաբեր ընտրություն	00116	հատ	1.00	1.00	
101	գիրք-Խոյտատակ արարք	00117	հատ	1.00	1.00	
102	գիրք -Կրնձի ամբողջ չքախումբը	00118	հատ	1.00	1.00	
103	Գիրք- Ազեսպուր. Կրանքից կառչած	00119	հատ	1.00	1.00	
104	գիրք-Միշել Օբաման Իմ պատմությունը	00120	հատ	1.00	1.00	
105	գիրք-Ձրած ունենալու նուրբ արվեստը	00121	հատ	1.00	1.00	
106	գիրք-Ձգել ենք բոլորս	00122	հատ	1.00	1.00	
107	գիրք-Գաթակոելու նուրբ արվեստը	00123	հատ	1.00	1.00	
108	գիրք-Արքաի ամբողջ թիկնազորը	00124	հատ	1.00	1.00	
109	գիրք-Կուլտերը	00125	հատ	1.00	1.00	
110	գիրք- Իմ հանճարեղ ընկերուհին	00126	հատ	1.00	1.00	
111	Գիրք-Նորմալ մարդիկ	00127	հատ	1.00	1.00	
112	գիրք-Ջուլեթան բացում է աչքերը	00128	հատ	1.00	1.00	

113	գիրք- Ռոնալդու	00129	հատ	1.00	1.00	
114	գիրք- Մեսի	00130	հատ	1.00	1.00	
115	գիրք-Նեյմար	00131	հատ	1.00	1.00	
116	գիրք-Իլոն Մասկ	00132	հատ	1.00	1.00	
117	գիրք-Ձիդան. Երկու կյանք	00133	հատ	1.00	1.00	
			Ընդամենը	13,901.00	13,901.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Մեկ հարյուր տասնյոթ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Տասներեք հազար ինը հարյուր մեկ ամբողջ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ	Գլխավոր մասնագետ			Ա. Ավետիսյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ	Ավագանու անդամ			Ա. Առաքելյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	Գլխավոր մասնագետ			Հ. Պետրոսյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ			Ա. Միրզոյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 117 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք). Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) գրադարանավար Միքայելյան Կարինե
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 28
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման
ՁԼ Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 005

Ստորաբաժանման անվանումը Հանրային բնակավայր
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՝ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Գևորգյան Արծրուն (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Քանակությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահական տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Գիրք	00018	հատ	7,137.00	7,137.00	
2	Ծերտավարագույր	00157	քառ.մ	5.000	5.000	
3	Դատակաշար	00171	հատ	13.000	13.000	
			Ընդամենը	7,155.00	7,155.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Երեք
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Յոթ հազար մեկ հարյուր հիսունհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 3 ը թվագրված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է ի՝ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փոխանցվում են ի՝ (մեզ) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Գևորգյան Արծրուն (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 29
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՁԼ Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(տնտեսվարողի անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 001

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Համայնքի ղեկավարի 1-ին տեղակալ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Եղիազարյան Ռուբեն (անուն ազգանուն)

հհ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Բենզին սեգույար	00001	լ	6,180.00	6,180.00	
2	Սեղմած բնական գազ	00002	կգ	911.05	911.05	
3	Ի դրոշ	00193	հատ	2.000	2.000	
4	Լոգո դրոշ	00194	հատ	3.000	3.000	
5	Աբգահի դրոշ	00195	հատ	1.000	1.000	
			Ընդամենը	7,097.05	7,097.05	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Հինգ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Յոթ հազար ենթսունյոթ ամբողջ հինգ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Քաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ա. Մեսրոպյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավագանու անդամ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ռ. Սաֆարյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Մ. Սահակյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Վ. Հայրապետյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն. Սիմոնյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 5 ը թվարկված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Հանձնաժողովի նիստի 1-ին տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Եղիազարյան Ոսկան
(անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ն. Խաչատրյան
(անուն ազգանուն)

Հավելված 30

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՁԼ Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 007

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման
հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ըստ (մեր) պատասխանատվությանը ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ Տեռոսվար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Միրզոյան Արթուր (անուն ազգանուն)

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Թուղթ A-4 ֆորմատի	00039	տուփ	320.00	320.00	
2	Գրասենյակային գիրք	00053	հատ	3.00	3.00	
3	Մարտկոց	00065	հատ	12.00	12.00	
4	Ռաքշա	00076	հատ	5.00	5.00	
5	թուղթ գուգպանի	00079	հատ	190.00	190.00	
6	Ամել	00080	հատ	12.00	12.00	
7	Հատակ մաքրելու լաթ	00082	հատ	36.00	36.00	
8	Հեղուկ օճառ	00083	հատ	46.00	46.00	
9	Սպասք լվանալու հեղուկ	00084	հատ	11.00	11.00	
10	Սուրճի բաժակներ	00086	կոմպլ	1.00	1.00	
11	Ձեռնոցներ	00087	կոմպլ	6.00	6.00	
12	Վերնիկ էլեկտրական	00088	հատ	1.00	1.00	
13	լվացքի փոշի	00090	հատ	24.00	24.00	
14	Մկնիկ	00096	հատ	2.00	2.00	
15	հուտազերծիչ	00100	հատ	20.00	20.00	
16	ամել գոգոլիանով	00101	հատ	1.00	1.00	
17	լաթ կահույք մաքրելու	00102	հատ	35.00	35.00	
18	լաթ ապակու մաքրման	00103	հատ	40.00	40.00	
19	հատակ մաքրելու ծող	00104	հատ	3.00	3.00	
20	հեղուկ ապակի մաքրելու	00105	հատ	6.00	6.00	
21	ժապել	00107	հատ	20.00	20.00	
22	Ջեռնոց ռետինե	00124	հատ	40.00	40.00	
23	Բաժակ ջրի	00125	հատ	6.00	6.00	
24	Սոսնձապատ ժապավեն, մեծ	00130	հատ	4.00	4.00	
25	Սպունգ	00136	հատ	11.00	11.00	
26	Խոզանակ գուգպանի	00137	հատ	3.00	3.00	
27	Աթոռի մաքրող հեղուկ	00138	հատ	15.00	15.00	
28	Մաքրող հեղուկ /նաշ սաո/	00139	հատ	15.00	15.00	
29	Անձեռոցիկ յոր	00140	հատ	84.00	84.00	
30	Անձեռոցիկ խոնավ	00141	հատ	28.00	28.00	
31	Դույլ	00143	հատ	4.00	4.00	
32	Գոգաթի	00144	հատ	8.00	8.00	

33	Աղբի տոպրակ 60լ	00145	հատ	40.00	40.00	
34	Մաքրող միջոց /Կոմետ/	00148	հատ	12.00	12.00	
35	Աղբի տոպրակ 120լ	00149	հատ	15.00	15.00	
36	էլ. լամպ լուսատիպով	00150	հատ	18.00	18.00	
37	Ապակյա բաժակներ	00152	կոմպլ	6.00	6.00	
38	Ճաս պլաստմասե	00162	հատ	5.00	5.00	
39	Ստեղնաշար	00178	հատ	1.00	1.00	
40	Խոզովակ	00231	կգ	160.00	160.00	
41	Սվիչ 6 տեղ	00234	հատ	3.00	3.00	
42	Միակցիչ	00235	հատ	50.00	50.00	
43	Ախոռ մեծ	00236	հատ	1.00	1.00	
44	Շաքարավազի աման	00237	հատ	1.00	1.00	
45	Սկուտեղ	00238	հատ	1.00	1.00	
46	Պատառաքաղերի և դանակների կոմպլեկտ	00239	հատ	1.00	1.00	
47	Սկուտեղ	00240	հատ	1.00	1.00	
48	Մաքրող ախտահանող հեղուկ	00241	հատ	10.00	10.00	
49	Պատուհան մաքրելու խոզանակ ապտնգով	00242	հատ	1.00	1.00	
50	Դաճոյկ	00243	հատ	5.00	5.00	
51	Հարթաշուրթ	00244	հատ	1.00	1.00	
52	Պտուտակահան	00245	հատ	3.00	3.00	
53	Վարդյակ	00246	հատ	4.00	4.00	
54	Հոսանքի երկարացման շնոր	00247	հատ	3.00	3.00	
55	Հոսանքի բաժանիչ	00248	հատ	4.00	4.00	
56	Դռան փականքի միջուկ	00249	հատ	2.00	2.00	
57	Սկավիկի գորգ	00250	հատ	3.00	3.00	
58	USB շնոր	00251	հատ	3.00	3.00	
59	Տոնածառ	00252	հատ	1.00	1.00	
60	Տոնածառի լուսեր	00253	հատ	2.00	2.00	
61	Տոնածառի խաղալիք	00254	հատ	50.00	50.00	
62	Տոնածառի դեկորատիվ շղթա	00255	հատ	2.00	2.00	
63	Տոնածառի աստղ	00256	հատ	1.00	1.00	
64	Շրջիկ/գծիչ սահարան	00004	հատ	5.000	5.000	
65	Պահոցանի դարակներ	00009	հատ	3.000	3.000	
66	Դրոշ	00010	հատ	1.000	1.000	
67	Շինանշան մեծ	00011	հատ	1.000	1.000	
68	Շինանշան փոքր	00012	հատ	1.000	1.000	
69	Տուգանակ փողոցների անվանումներ շին. համար	00013	հատ	328.000	328.000	
70	Ցպտաղջուր	00014	հատ	1.000	1.000	
71	Ոսոխգորգ	00015	մ	43.500	43.500	
72	Դոսանքի մետրման սարք	00016	հատ	3.000	3.000	
73	Ֆիլոդենդրոն թույլ	00017	հատ	1.000	1.000	
74	Ֆիկուս	00020	հատ	1.000	1.000	
75	Դրուցենա	00021	հատ	1.000	1.000	
76	Զամիոկուլկաս թույլեր	00022	հատ	2.000	2.000	
77	դեկորատիվ թույլեր	00023	հատ	2.000	2.000	
78	Թուղթ A-4 ֆորմատի	00039	տուփ	30.000	30.000	
79	թուղթ նշումների համար	00048	հատ	1.000	1.000	
80	Ունիտազ	00109	հատ	1.000	1.000	

81	Ժամ պատի	00116	հատ	1.000	1.000	
82	Պատին ամրացվող հեռահար ջերմաչափ	00119	հատ	1.000	1.000	
83	համակարգչային Սոհլ	00120	հատ	1.000	1.000	
84	Ցանցային բաժանարար	00229	հատ	3.000	3.000	
85	Նպակի	00230	զույգ	1.100	1.100	
86	Dingstar DAG 1000-25	00233	հատ	10.000	10.000	
87	Ինքնագրվող ծաղկաման	00259	հատ	10.000	10.000	
88	Ծաղկաման 1	00260	հատ	10.000	10.000	
89	Ծաղկաման 2	00261	հատ	10.000	10.000	
90	Բույս Ցադէ	00262	հատ	1.000	1.000	
91	Բույս Սանսեվիերա	00263	հատ	2.000	2.000	
92	Բույս Ֆիկուս	00264	հատ	1.000	1.000	
93	Ցանցային կոնցենտրատոր DLink DGS-1008D	00265	հատ	10.000	10.000	
				Ընդամենը 1891.6	1891.6	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Իննսուներեք
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Մեկ հազար ութ հարյուր իննսունմեկ ամբողջ վեց
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ	Բաժնի պետ		Ա. Մեսրոպյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ	Ավագանու անդամ		Ռ. Սաֆարյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	Գլխավոր մասնագետ		Մ. Սահակյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ		Վ. Հայրապետյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	Առաջատար մասնագետ		Ն. Սիմոնյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 93 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք). Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)	Տնտեսվար_		Միրզոյան Արթուր
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	_Բաժնի պետ		_Ն. Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Հավելված 31
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
մարտի 7-ի թիվ 41 որոշման
Ձև Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 008

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք /Մեղրաձոր բնակավայր/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի (մեր) պատասխանատվությանը ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար Վ. Հովհաննիսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ծաղկման	00005	հատ	10.000	10.000	
2	Աղքաման	00034	հատ	4.000	4.000	
3	Ունիտազ	00109	հատ	1.000	1.000	
4	Դույլ	00143	հատ	2.000	2.000	
5	Լվացարան	00155	հատ	2.000	2.000	
6	Ճանապարհային նշան	00156	հատ	6.000	6.000	
7	Ներտավարագույր	00157	քառ.մ	35.000	35.000	
8	Լուսարձակ /ջահ/	00158	հատ	3.000	3.000	
9	Ջահ	00159	հատ	1.000	1.000	
10	Մոխրաման դրսի	00160	հատ	1.000	1.000	
11	Սրբիչ խոհանոցի	00161	հատ	2.000	2.000	
12	Թաս պլաստմասե	00162	հատ	3.000	3.000	
13	Էլ. հաշվիչ	00163	հատ	4.000	4.000	
14	Էլ.երկակի հաշվիչ	00164	հատ	7.000	7.000	
15	Ռեզինե խողովակ	00165	մ	50.000	50.000	
16	Պատի խոզանակ	00166	հատ	1.000	1.000	

17	Էլ. տաքացուցիչ	00167	հատ	2.000	2.000	
18	Ջրի բակ	00168	հատ	1.000	1.000	
19	Ջերմաչափ բժշկական	00169	հատ	1.000	1.000	
20	Ռետինե գորգ	00170	հատ	2.000	2.000	
21	Լվացարանի պահարան	00186	հատ	1.000	1.000	
22	Գազօջախ	00187	հատ	1.000	1.000	
23	Խոհանոցային ծորակ ջրի	00188	հատ	1.000	1.000	
24	Կափարիչ կոնքամանի	00189	հատ	1.000	1.000	
25	Լվացարանի սիմֆոն	00190	հատ	1.000	1.000	
				Ընդամենը 143.000	143.000	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Քսանիինգ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Մեկ հարյուր քառասուներեք
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 25 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք). Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո.

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց _Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) _Ն. Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 32
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման
ՁԼ Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 009

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք /Արտավազ բնակավայր/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23_

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարչական ղեկավար Ռ. Հովհաննիսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Դույլ	00143	հատ	2.000	2.000	
2	Շերտավարագույր	00157	քառ.մ	53.000	53.000	
3	Բժշկական թախտ	00172	հատ	1.000	1.000	
4	Բժշկական գործիքների սեղան	00173	հատ	1.000	1.000	
5	Բժշկական պահարան	00174	հատ	1.000	1.000	
6	Նստարան երկաթյա կարկասով	00175	հատ	14.000	14.000	
7	Բարձրախոս	00176	հատ	1.000	1.000	
8	Ճանապարհային ցուցանակ	00257	հատ	1.000	1.000	
9	Կրակմարիչ	00258	հատ	1.000	1.000	
			Ընդամենը	75.000	75.000	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Ինը
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Յոթանասունինը
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ Ա. Մեսրոպյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ Ռ. Սաֆարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ — Մ. Սահակյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ — Վ. Հայրապետյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ — Ն. Սիմոնյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 9 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո.

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — Վարչական ղեկավար — Ռ. Հովհաննիսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — _Բաժնի պետ — _Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 33
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵ Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 010

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք /Տոյոտա Քեմրի/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարորդ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ. Աբրահամյան (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Անվադող	00003	հատ	8.00	8.00	
			Ընդամենը	8.00	8.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Մեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Ութ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ. Սաֆարյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 1 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարորդ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ. Աբրահամյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 34

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի

ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման

ՁԱ Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 011

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք /Տոյոտա Քեմրի/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պահարանի (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվառման: Ին (մեր) պատասխանատվության ներքո եղած բոլոր պահարանի (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ ելքագրվածները՝ ոչ:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարորդ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ. Նարիմանյան (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պահարանի (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Անվադող	00003	հատ	8.00	8.00	
			Ընդամենը	8.00	8.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Մեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Ութ (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ա. Մեսրոպյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ո. Սաֆարյան (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Մ. Սահակյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Վ. Հայրապետյան (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Սիմոնյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 1 ը թվարկված բոլոր պահարանի (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է ին (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պահարանները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են ին (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Վարորդ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ. Նարիմանյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Ն. Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 35
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի
ապրիլի 7-ի թիվ 41 որոշման
ՁԼ Գ-3

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 012

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնք /Տոյոտա Քեմրի/
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ինձ (մեզ) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Տնտեսվար Ա. Միրզոյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Անվադող	00003	հատ	4.00	4.00	
			Ընդամենը	4.00	4.00	

Ընդամենը ցուցակով.

Ներթական համարների քանակը Մեկ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Չորս
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Բաժնի պետ Ա. Մեսրոպյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ Ռ. Սաֆարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ Մ. Սահակյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ Կ. Հայրապետյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ Ն. Սիմոնյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 1 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է ինձ (մեզ) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են ինձ (մեզ) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) Տնտեսվար Ա. Միրզոյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց Բաժնի պետ Ն. Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 36
Ծաղկաձոր Համայնքի ավագանու
2023 թվականի ապրիլի 07-ի թիվ 41 որոշման
ՁԼ Գ-21

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի
համայնքապետարանի աշխատակազմ
(կազմակերպության անվանումը)

Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1

Գույքագրման անցկացման որոշման համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20.02.2023

հ/հ	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագր. ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապետարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասուկ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Կենտրոնական գանձապետարան	900126002014	31/12/22	96 987 170.3	96 987 170.3		
2	Կենտրոնական գանձապետարան	900126002022	31/12/22	927 480 023.1	927 480 023.1		
3	Հարկերի միասնական հաշիվ	900008000490	31/12/22	6 364 865	6 364 865		

Հանձնաժողովի նախագահ — Համայնքի ղեկավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Նարեկ Հարությունյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Համայնքի ղեկավարի 1-ին տեղակալ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ռուզան Սիմոնյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի քարտուղար — (ստորագրություն) — Գարիկ Բադալյան (անուն ազգանուն)

Անկանխիկ դրամական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք) — Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Նարինե Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 37
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2023 թվականի ապրիլի 07-ի թիվ 41 որոշման

Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԼ Գ-19

Բյուջեի հետ հաշվարկների գույքագրման ցուցակ N 2

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի համայնքապետարան (բաժին և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/23

Չափման միավորը՝ դրամ

հ/հ	Հարկերի (վճարների) անվանումը,	Գույքագր. ամսաթիվը	Բյուջե վճարման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր. ամսաթվին		Սահմանված չափից ավել վճարված գումար գույքագր. ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
			հաշվապահական տվյալներով	իարկային (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի տվյալներով	հաշվապահական տվյալներով	իարկային (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	ր	
1	Եկամտային հարկ	31/12/22	5 567 282	5 567 282				
2	Սոցիալական վճր	31/12/22	739073	739073				
3	Դրոշմանիշային վճար	31/12/22			415 500	415 500		
4	Բնապահպանական վճար	31/12/22	26 499	26 499				

Հանձնաժողովի նախագահ — Համայնքի ղեկավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Նարեկ Հարությունյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Համայնքի ղեկավարի տեղակալ (պաշտոնը) — Ռուբեն Եղիազարյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի քարտուղար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Գարիկ Բադալյան (անուն ազգանուն)

Բյուջեի հետ հաշվարկների համար պատասխանատու անձ (անձինք) — Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Նարինե Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 38
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2023 թվականի մարտի 07-ի թիվ 41 որոշման

Ծաղկաձորի համայնքապետարան
(կազմակերպության անվանումը)

ՁՆ Գ-18

Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքերի և վճարման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N 3

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը: 25.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի թիվ 204 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 20/02/2023

Ստուգման ժամանակը՝ դրամ

հ/հ	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) անվանումը, (ֆիզ. անձի անունը, ազգանունը,)	Կրեդիտորի (պատասխանատուի) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագր. ամսաթիվը	Կրեդիտորական պարտքի (վճարման ենթակա այլ գումար) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	կրեդիտորի (պարտատիրոջ) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<<Տեխկով Աբոնիմա>> ՓԲԸ	02500052	31.12.2022	17 672	17 672		
2	<<Գազպրոմ Արմենիա>> ՓԲԸ	00046317	31.12.2022	801 159	801 159		
3	<<Հայաստանի Էներգետիկական ցանցեր>> ՓԲԸ	01520882	31.12.2022	1 902 783	1 902 783		
4	<<ՄՏՍ Հայաստան>> ՓԲԸ	01551651	31.12.2022	45533	45533		
5	<<ՎԵՈԼԻԱ ՋՈՒՐ>> ՓԲԸ	02655115	31.12.2022	36 848	36 848		
6	<<Հազնեւուրտ>> ՍՊԸ	03018303	31.12.2022	8 000	8 000		
7	ՀՀ Կարեն Հովհաննիսյան	40565421	31.12.2022	10 000	10 000		
8	<<Ալֆա Էտալոն>> ՍՊԸ	00454717	31.12.2022	260 400	260 400		
9	<<Ամիթս Գրուպ>> ՍՊԸ	04231599	31.12.2022	214000	214000		
10	<<Լեգենդ Քնեթթաբլն>> ՍՊԸ	00200833	31.12.2022	11 759 688	11 759 688		
11	<<Ջանգված>> ՍՊԸ	00891484	31.12.2022	56000	56 000		
12	<<ՀՀ եռիսպենի պետական արտադերատեսչական փորձաքննություն>> ՍՊԸ	01508665	31.12.2022	205200	205200		
13	<<ՍՏ ԱՐՏ>> ՍՊԸ	02264983	31.12.2022	4 600 000	4 600 000		
14	ԱՁ Արմեն Հովհաննիսյան	88674682	31.12.2022	3 647 868	3 647 86		
15	<<ՌԱՖ ԱԿՈ>> ՍՊԸ	08417089	31.12.2022	149 299	149 299		
16	<<ԼԵԿ ՇԻՆ>> ՍՊԸ	08421559	31.12.2022	8 605 687	8 605 687		
17	<<Գազպրոմատոմ>> ԲԸ		31.12.2022	17 794 463	17 794 463		
18	<<Մինասյաններ Շին>> ՍՊԸ	08423306	31.12.2022	46 405 566	46 405 566		
19	<<Գրնիթուա Շին>> ՍՊԸ	04234373	31.12.2022	625 350	625 350		
20	<< ՇԻՆ Կոնտրոլ>> ՍՊԸ	09492025	31.12.2022	63 000	63000		
21	<< Տուրիստաս>> ՍՊԸ	00197627	31.12.2022	26 197 879	26 197 879		
22	<< Վոլվ Քոնթրակթ>> ՍՊԸ	00497045	31.12.2022	240000	240000		
23	<< Շինմատեք >> ՍՊԸ	08417768	31.12.2022	28 911 279	28 911 279		

Հանձնաժողովի նախագահ — Համայնքի ղեկավար (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն. Հարությունյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Համայնքի ղեկավարի 1-ին և տեղակալ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ո. Եղիազարյանն (անուն ազգանուն)

(պաշտոնը) — (ստորագրություն)

Աշխատակազմի քարտուղար — Գ. Բադալյան

Կրեդիտորական պարտքերի (վճարման ենթակա այլ գումարների) վճարման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ն.Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հավելված 3 39.

ՁԵ Գ-4

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N

Ստորաբաժանման անվանումը <<Արտավազ գյուղի նախադպրոցական ուումնական հաստատություն >>ՀՈՒԿ
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 30.12.2022թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.2023թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն (պաշտոնը) (ստորագրություն) Կրիստինա Մալխասյան (անուն ազգանուն)

Հաշվապահ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Արփինե Գրիգորյան (անուն ազգանուն)

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանիշները	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Չեռքբերման տարեթիվը	Համարը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	սառնարան			001		1.00	1.00	
2	գազօջախ			002		1.00	1.00	
3	օդաքաշ			003		1.00	1.00	
4	լվացքի մեքենա			004		1.00	1.00	
5	փոշեկուլ			005		1.00	1.00	
6	մանկական հագուստի պահարան			006		1.00	1.00	
7	մանկական հագուստի պահարան			007		1.00	1.00	
8	մանկական հագուստի պահարան			008		1.00	1.00	
9	սեղան մեկ տումբանի			009		1.00	1.00	
10	դեկավարի սեղան			010		1.00	1.00	
11	պահարան			011		1.00	1.00	
12	սեղան			012		1.00	1.00	
13	խաղալիքի պահարան			013		1.00	1.00	
14	խաղալիքի պահարան			014		1.00	1.00	
15	սեղան			015		1.00	1.00	
16	մետաղյա դարակաշար			016		1.00	1.00	

17	կաթսա ալյումինից			017		1.00	1.00	
18	մսաղաց			018		1.00	1.00	
19	ուղղահայաց շերտավարագույր			019		1.00	1.00	
20	գորգ			020		1.00	1.00	
21	կավրալիտ			021		1.00	1.00	
22	ցուցանակ			022		1.00	1.00	
23	համակարգչային կոմպլեկտ տպիչ			023		1.00	1.00	
24	ջրի պոմպ			024		1.00	1.00	
25	մանկական սեղան			025		1.00	1.00	
26	մանկական սեղան			026		1.00	1.00	
27	մանկական սեղան			027		1.00	1.00	
28	մանկական սեղան			028		1.00	1.00	
29	մանկական սեղան			029		1.00	1.00	
30	մանկական սեղան			030		1.00	1.00	
31	մանկական սեղան			031		1.00	1.00	
32	մանկական սեղան			032		1.00	1.00	
33	մահճակալ երկտեղանի			033		1.00	1.00	
34	մահճակալ երկտեղանի			034		1.00	1.00	
35	մահճակալ երկտեղանի			035		1.00	1.00	
36	մահճակալ երկտեղանի			036		1.00	1.00	
37	մահճակալ երկտեղանի			037		1.00	1.00	
38	մահճակալ երկտեղանի			038		1.00	1.00	
39	մահճակալ երկտեղանի			039		1.00	1.00	
40	մահճակալ երկտեղանի			040		1.00	1.00	
41	մահճակալ երկտեղանի			041		1.00	1.00	
42	մահճակալ երկտեղանի			042		1.00	1.00	
43	մահճակալ երկտեղանի			043		1.00	1.00	
44	մահճակալ երկտեղանի			044		1.00	1.00	
45	մահճակալ երկտեղանի			045		1.00	1.00	
46	մահճակալ երկտեղանի			046		1.00	1.00	
47	մահճակալ երկտեղանի			047		1.00	1.00	
48	մահճակալ երկտեղանի			048		1.00	1.00	

49	մահճակալ երկտեղանի			049		1.00	1.00	
50	մահճակալ երկտեղանի			050		1.00	1.00	
51	մահճակալ երկտեղանի			051		1.00	1.00	
52	մահճակալ երկտեղանի			052		1.00	1.00	
53	մահճակալ երկտեղանի			053		1.00	1.00	
54	մահճակալ երկտեղանի			054		1.00	1.00	
55	մահճակալ երկտեղանի			055		1.00	1.00	
56	մահճակալ երկտեղանի			056		1.00	1.00	
57	մահճակալ երկտեղանի			057		1.00	1.00	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը Հիսունյոթ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Հիսունյոթ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Աշխ.իրավաբանական քարտուղարության անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Լեյլի Խաչատրյան
(անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ Ավագանու անդամ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գոհար Հովհաննիսյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռիմա Մանուկյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության անձնակազմի կառավարման բաժնի Գոհար Գալստյան

աբաջին կարգի
մասնագետ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
գլխավոր մասնագետ Հասմիկ Պետրոսյան

(պաշտոն) (Ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N __ից մինչև N __ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական
պատասխանատու
անձ (անձինք)

Տնօրեն Կրեստինա Մալխասյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հաշվապահ Արփինե Գրիգորյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 40

Արտավազ գյուղ

ՁևԳ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ

Ստորաբաժանման անվանումը	Արտավազ գյուղի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն	
Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը	Տնօրենի Հրաման N225 հունվար 2023թ.	
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը	30.12.2022թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը25.01.2023թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալփոքրարժեքկամարագամաշառարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքր արժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրենի ժ/պ՝ Կ.Մալխասյան

Հաշվապահ՝ Ա.Գրիգորյան

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Կաթսա էմալապատ		հատ	1	1	
2	Թեյնիկ էմալապատ 3.5լ		հատ	2	2	
3	Կշեռք		հատ	1	1	
4	Սրոցուկ Braun TS355A		հատ	1	1	
5	Տարա 40լ		հատ	1	1	
6	Տարա 27լ		հատ	2	2	
7	Տարա 30լ		հատ	2	2	
8	Սկուտեղ մեծ		հատ	3	3	
9	Տախտակ խոհանոցի		հատ	1	1	
10	Տախտակ պլաստմասից		հատ	2	2	
11	Բաժակ թեյի 6 տուփ		հատ	10	10	
12	Ճաշի գդալ 12 տուփ		հատ	36	36	
13	Թեյի գդալ 12 տուփ		հատ	36	36	
14	Դանակ խոհանոցի		հատ	6	6	
15	Մեծ գդալ փլավի		հատ	1	1	
16	Քավգիր		հատ	1	1	
17	Կաղամբ կտրիչ		հատ	1	1	
18	Պահածոյի բացիչ		հատ	1	1	
19	Բացիչ		հատ	1	1	
20	Դանակ խոհանոցի մեծ		հատ	1	1	
21	Դանակ խոհանոցի մեծ		հատ	1	1	
22	Շերեփ		հատ	1	1	
23	Կարտոֆիլի ճզմիչ					

25	Դույլ50լ		հատ	1	1	
26	Դույլ 5լ		հատ	2	2	
27	Դույլ 10լ		հատ	1	1	
28	Բանջարեղենի քերիչ		հատ	1	1	
29	Աղյամանմեծ		հատ	2	2	
30	Քամիչ		հատ	1	1	
31	Աղյամանի ցանց		հատ	3	1	
32	Լվացքի ցանց		հատ	1	1	
33	Հացման մեծ		հատ	2	2	
34	Հացման սեղանի		հատ	10	10	
35	Ջրի գրաֆինին		հատ	10	10	
36	Ապսե զակուսկի		հատ	36	36	
37	Ափսե խոր		հատ	32	32	
38	Դույլ		հատ	1	1	
39	Աղթափիկ		հատ	3	3	
40	Ջուգարանի փուզա		հատ	3	3	
41	Հատակի շոր		հատ	2	2	
42	Հատակի փալաս		հատ	1	1	
43	Մկրատ խոդովակի		հատ	1	1	
44	Էլ. կարգավորիչ		հատ	1	1	
45	Մաննկական սեղան		հատ	8	8	
46	Աթոռ		հատ	10	10	
47	Անկողնային պարագաներ /վերմակ, ներքնակ բարձ/		հատ	30	30	
48	Անկողնային սպիտակեղեն/սավան, բարձի երես եվ վերմակ ասավան/		հատ	30	30	
49	Սեղան		հատ	13	13	
50	Աթոռ		հատ	44	44	
51	Մահճակալ երկտեղանի		հատ	25	25	
52	Մատրաս		հատ	50	50	
53	Այբբենարան երգող		հատ	1	1	
54	Փազլ		հատ		3	
55	Միրգ կտրտվող		հատ	1	1	
56	Ցնդուղ		հատ	1	1	
57	Լեգո		հատ	2	2	
58	Բուրգ		հատ	2	2	
59	Մոզայկա		հատ	3	3	
60	Ուսուցողական խաղ փայտից		հատ	1	1	
61	Մաթեմատիկա փայտից		հատ	1	1	
62	Բասկետբոլի շիթ		հատ	1	1	
63	Գործիքների հավաքածու		հատ	1	1	
64	Բժշկական հավաքածու		հատ	1	1	
65	Խաղալիք զենք		հատ	1	1	
66	Բոուլինգ		հատ	2	2	
67	Դոմինո		հատ	2	2	

68	Մեքենա		հատ	6	6	
69	Կենդանիներ		հատ	3	3	
70	Դույլ գործիքներով		հատ	1	1	
71	Աղջկա խաղալիքի հավաքածու		հատ	1	1	
71	Օղակ		հատ	6	6	
73	Գնդակ		հատ	2	2	
74	Շաքարավազ		կգ	4.763	4.763	
75	Կարագ		կգ	2.273	2.273	
76	Կարտոֆիլ		կգ	16.040	16.040	
77	Տոմատ		կգ	1.307	1.307	
78	Ձեթ		լ	1.159	1.159	
79	Գազար		կգ	3.305	3.305	
80	Սոխ		կգ	3.164	3.164	
81	Հավիծիս		կգ	7.790	7.790	
82	Կաղամբ		կգ	3.895	3.895	
83	Բրինձ		կգ	2.360	2.360	
84	Ոլոռ		կգ	2.920	2.920	
85	Ոսպ		կգ	2.830	2.830	
86	Մակարոն		կգ	9.495	9.495	
87	Հնդկաձավար		կգ	1.445	1.445	
88	Պանիր		կգ	2.900	2.900	
89	Ջեմ		կգ	1.550	1.550	
90	Տավարիմիս		կգ	1.605	1.605	
91	Ձու		հատ	20	20	
92	Կոնֆետ		կգ	2.542	2.542	
93	Թխվածքաբլիթ		կգ	0.533	0.533	
94	Վաֆլի		կգ	1.291	1.291	
95	Ճակնդեղ		կգ	1.935	1.935	
96	Կանաչի		կապ	3	3	
97	Թեյ		տուփ	3	3	
98	Աղ		կգ	3	3	
99	Ալյուր		կգ	2	2	
100	Խտացրած կաթ		հատ	8.5	8.5	
101	Բնական հյութ		լ	6	6	
	Ընդամենը			595.602	595.602	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-101/ մեկից մեկ հարյուր մեկ/
միավորների ընդհանուր քանակը 595.602 /հինգհարյուր
ինսունհինգ ամբողջ վեց հարյուր երկու/

Հանձնաժողովի նախագահ	Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ (պաշտոնը)	(ստորագրություն)	Լ.Խաչատրյան (անունազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ	Ավագանու անդամ (պաշտոնը)	(ստորագրություն)	Գ. Հովհաննիսյան (անունազգանուն)
	Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը)	(ստորագրություն)	Ռ.Մանուկյան (անունազգանուն)
Աշխատակազմի	իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ (պաշտոնը)	(ստորագրություն)	Գ.Գալստյան (անունազգանուն)
	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը)	(ստորագրություն)	Հ.Պետրոսյան (անունազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1-ից մինչև N101-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքր արժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրենի ժ/պ՝ Կ.Մալխասյան

Հաշվապահ՝ Ա.Գրիգորյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Հաշվապահ՝ Ա.Գրիգորյան

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ

Հավելված 41

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների / գրքեր / գույքագրման ցուցակ N __2__

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 204 /15նոյեմբեր 2022թ./ և ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 /16հունվարի 2023թ./

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը __19.01.2023թ._____

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը __19.01.2023թ._____

Հաշվառում

Հիմնական միջոցների / գրքեր / մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները / գրքեր / մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Պատասխանատու անձինք

տնօրեն (պաշտոնը) _____ (անձնագրություն) Արմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)

հաշվապահ (պաշտոնը) _____ (անձնագրություն) Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

հ/հ	Գրքերի անվանումը, բնութագիրը		Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	„Երաժշտություն մանկապարտեզում„	2009	հատ	1	1	
2	Նախադպրոցական հաստատության կառավարում	2009	հատ	2	2	
3	Նախադպրոցական հաստատության տեղեկատու	2009	հատ	2	2	
4	Տեղեկատու	2009	հատ	1	1	

5	,,Պարտեզ,, ուսումնական գիրք	2009	հատ	1	1
6	Աշխատանքի կազմակերպում	2009	հատ	1	1
7	Հնքիաթի գրքեր	2009	հատ	10	10
8	Հնքիաթի գրքեր	2011	հատ	5	5
9	Ռուսերեն գրքեր	2011	հատ	6	6
10	Նախադպրոցական ծրագիր	2011	հատ	1	1
11	Սիրված հեքիաթ /II , III/	2012	հատ	2	2
12	Հնքիաթների քո աշխարհը	2012	հատ	1	1
13	Ռուսական հեքիաթ	2012	հատ	3	3
14	Հնքիաթի գրքեր	2018	հատ	2	2
15	Մեթոդական ձեռնարկներ	2018	հատ	5	5

Հերթական համարների քանակը՝ տասնհինգ

(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Լ.Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավագանու անդամ — (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Գ. Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ — (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Ռ.Մանուկյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության,

անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ	_____ (պաշտոնը)	_____ (անձնագրություն)	Գ.Գալստյան (անուն ազգանուն)
Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ	_____ (պաշտոնը)	_____ (անձնագրություն)	Հ.Պետրոսյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ ից մինչև N _15_ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների՝ գրքերի փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված բոլոր գրքերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Պատասխանատու անձինք	տնօրեն (պաշտոնը)	_____ (անձնագրություն)	Արմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)
	հաշվապահ (պաշտոնը)	_____ (անձնագրություն)	Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց _____ (պաշտոնը) _____ (անձնագրություն) _____ (անուն ազգանուն)

Հավելված 3 42

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒ<>> ՀՈԱԿ

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը <<Մեղրաձորի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒ<>> ՀՈԱԿ

(թաղին. տեղամաս. պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 204 /15նոյեմբեր 2022թ./ և ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 /16հունվարի 2023թ./

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 19/01/23 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 19/01/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ինձ (մեզ) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ անձինք տնօրեն (պաշտոնը) Ա. Նազարյան (անուն ազգանուն)

հաշվապահ (պաշտոնը) Լ.Հակոբյան (անուն ազգանուն)

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանիշը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	Համարը գործարան.	Համարը փաստաց	Ասկայությունը (թանակ)	Ասկայությունը հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	Նշումներ
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	մանկապարտեզի շենք						1	1	
2	լվացքի մեքենա		2008թ.				1	1	
3	գազօջախ Սալյուտ		2008թ.				1	1	
4	սառնարան պահարան		2011թ.				1	1	
5	ջրի պոմպ1		2016թ.				1	1	
6	ջրի պոմպ2		2016թ.				1	1	
7	էլեկտրական մսաղաց		2012թ.				1	1	
8	ֆուտուպարատ		2012թ.				1	1	
9	փոշեկուլ		2014թ.				1	1	
10	էլեկտրական կշեռք		2012թ.				1	1	
11	դաշնամուր Կոմիտաս		2008թ.				1	1	
12	գորգ 3*5		2012թ.				1	1	
13	գորգ 8*1,5մ		2012թ.				2	2	
14	գորգ 4*6		2014թ.				1	1	
15	գորգ 3*5		2013թ.				1	1	
16	պահարան		2013թ.				1	1	

17	սեղան 1	2013թ.	1	1
18	սեղան 2	2013թ.	2	2
19	համակարգչային սեղան	2013թ.	1	1
20	կողքի սեղան	2013թ.	1	1
21	դիմադիր սեղան	2013թ.	1	1
22	լամինատե սեղան	2013թ.	12	12
23	Լամինատե աթոռ	2013թ.	28	28
24	խոհանոցի պահարան	2008թ	2	2
25	մանկական մեծ պահարան դռներ	2008թ.	9	9
26	խաղալիքի պահարան կախ.	2008թ.	8	8
27	պահարան կախովի դռներով	2008թ.	13	13
28	խաղալիքների արկղ պատվանդանով	2008թ.	6	6
29	մանկական սեղան	2008թ	28	28
30	մանկական կախիչ	2008թ.	6	6
31	Նստարան երկար	2008թ.	2	2
32	զուգահարան	2008թ.	2	2
33	պահարան	2008թ.	1	1
34	մահճակալ	2008թ.	65	65
35	մահճակալ	2013թ.	20	20
36	գրասեղան	2008թ.	1	1
37	լվացարան	2008թ.	1	1
38	Նստակոնք	2020թ.	1	1
39	մանկական աթոռ	2008թ.	60	60
40	մանկականս սեղան	2008թ.	13	13
41	բաք 100լ	2016թ.	1	1
42	տոնածառ	2016թ.	1	1
43	ալյումինե կաթսա	2012թ.	1	1
44	դիմածիկ	2018թ.	1	1
45	ջեռուցման մարտկոց մեծ	2020թ.	26	26
46	ջեռուցման մարտկոց փոքր	2020թ.	4	4
47	պոմպ ջրի	2020թ.	1	1
48	բաք ջրի 750լ	2020թ.	1	
49	մանկական պահարան 5 դուռ	2013թ.	2	2
50	մանկական պահարան 2 դուռ	2020թ.	6	6
51	Սեղան վարդագույն	2020թ.	3	3
52	համակարգիչ	2013թ.	1	1
53	էլեկտրական վառարան	2010թ.	2	2

54	էլեկտրական վառարան	2011թ.	2	2
55	էլեկտրական վառարան	2015թ.	1	1
56	էլեկտրական տաքացուցիչ	2014թ.	1	1
57	Սառցարան BERG	2021թ.	1	1
58	Գազգ 3*4	2022թ.	1	1
59	Գազգ 3*5	2022թ.	1	1
60	Հրշեջ վահանակ գույքով	2022թ.	1	1
			359	359

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը — վաթսուն
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Երեք հարյուր հիսուն ինը
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — Լ.Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավագանու անդամ — Գ. Հովհաննիսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ — Ռ.Մանուկյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ — Գ.Գալստյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ — Հ.Պետրոսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ից մինչև N _359_ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Պատասխանատու անձինք

տնօրեն (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Արմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)

հաշվապահ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) _____ (անուն ազգանուն)

_____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) _____ (անուն ազգանուն)

Հավելված 43

26 9-35

ԾՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ<< ՄԵՂՐԱՁՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ԱՆՎԱՆ ՆԱՍՆԱԳՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>> ՀՈԱԿ

Հաստատում եմ տնօրեն _____ Ա.Նազարյան
ստորագրությունը անուն ազգանունը

ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԴՈՒՐՍԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ N___1___

19.01.2023թ.
կազմման ամսաթիվը

15 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2022 Թ. ԾՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԹԻՎ 204 ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ԶԱՆՑԵՑ ԾԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԵՋ ԳՏՆՎՈՂ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԸ ԴՐԱՆՔ ՃԱՆԱՉԵԼՈՎ ՈՉ ՊԻՏԱՆԻ ԵՒ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ

հ/հ	Արագամաշ առարկայի			Չափի միավորը	Քանակը	Մուտքագրման ամսաթիվը	Միավորի արժեքը	Գումարը	Օգտակար ծառայությանը		Դուրսգրման պատճառը
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը	գույքային համարը						գնահատված	փոխանցվել	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ափսե ճաշի մեծ			հատ	10	2016թ.	350	3500			կոտրված
2	Ափսե փլավի			հատ	5	2017թ.	300	1500			կոտրված
3	Թեյի բաժակ			հատ	22	2019թ.	500	11000			կոտրված
4	Սրբիչ մանկական			հատ	30	2019թ.	1000	30000			մաշված
5	Մանկական աղյուս			հատ	2	2013թ.	4000	8000			մաշված
6	Աթոռ պլաստմասե մեծ			հատ	6	2020թ.	3000	18000			կոտրված
7	Մանկական աթոռ պլաստմասե			հատ	30	2018թ.	2000	60000			կոտրված
8	Թեյի գդալ			հատ	6	2013թ.	100	600			ժանգոտված
9	Բաժակ ճաչկան			հատ	1	2011թ.	2000	2000			կոտրված
10	սկուտեղ			հատ	2	2018թ.	1500	3000			կոտրված
11	Դույլ մեծ /պլաստմասե			հատ	1	2018թ.	1000	1000			կոտրված
12	Պատառաքաղ նվիրատվության			հատ	10	2008թ.	0	0			ժանգոտված
13	Նկար մեծ նվիրատվության			հատ	3	2008թ.	0	0			կոտրված

14	Նկար փոքր			հատ	2	2008թ.	0	0			կոտրված
15	Լվացարանի կախիչ			հատ	1	2008թ.	0	0			կոտրված
16	Ջրտաման			հատ	3	2018թ.	500	1500			կոտրված
17	Տոնախնջառի ժապավեն			հատ	13	2016թ.	200	2600			վնասված, մաշված
18	Փոցղ			հատ	2	2018թ.	1800	3600			կոտրված
19	Դինամիկ 825			հատ	1	2018թ.	11000	11000			չաշխատող
20	Դինամիկ չիպով KTS861			հատ	1	2018թ.	8500	8500			չաշխատող
21	Դինամիկ JBLE-14			հատ	1	2018թ.	10500	10500			չաշխատող
22	Ֆլեշկա Toshiba8-GB			հատ	1	2018թ.	3400	3400			վնասված
23	Ֆլեշկա 4GB			հատ	2	2018թ.	3300	6600			վնասված
				Ընդամենը	19	X	X	186300			

Առարկաների ընդհանուր քանակը _____տասնինը_____
(տառերով)

Այլ նշումներ _____

Ակտում թվարկված առարկաները հանձնաժողովի ներկայությամբ վերածվել են թափոնի, որը պիտանի չէ: Թափոնը, որը ենթակա չէ հաշվառման, ոչնչացված է:

Հանձնաժողովի նախագահ — Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ _____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Լ.Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավագանու անդամ _____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Գ. Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ _____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Ռ.Մանուկյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ _____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Գ.Գալստյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
գլխավոր
մասնագետ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Հ.Պետրոսյան

(անուն ազգանուն)

Հավելված 44
24.11-35

ՇԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ<< ՄԵՂՐԱՁՈՐ ԳՅՈՒՂԻ Լ.ԳԱԼԱՍՏՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>> ՀՈՒԱԿ

Հաստատում/եմ _տնօրեն_____ Ա.Նազարյան_____
պաշտոնը ստորագրությունը անուն ազգանունը

ԱՐԱԳԱՄԱՀ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՇՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ/ ԴՈՒՐՍԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ N_____

_19.01.2023Թ._____
կազմման ամսաթիվը

15 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2022 Թ. ՇԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԹԻՎ 204 ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ՁՆՆԵՑ ՇԱՀԱԳՈՐԾԱՆ ՄԵՋ ԳՏՆՎՈՂ ԱՐԱԳԱՄԱՀ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԸ ԴՐԱՆՔ ՃԱՆԱՉԵԼՈՎ ՈՉ ՊԻՏԱՆԻ ԵՒ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ

հ/հ	Արագամաշ առարկայի			Չափի միավորը	Քանակը	Մուտքագրման ամսաթիվը	Միավորի արժեքը	Գումարը	Օգտակար ծառայությանը		Դուրսգրման պատճառը
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը	գույքային համարը						գնահատված	փաստացի	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Բժշկական գործիքներ			հատ	3						կոտրված
2	Երաժշտական գործիքներ			հատ	1						կոտրված
3	Բուրդգ մեծ			հատ	1						կոտրված
4	Լեզո փոքր			հատ	3						կոտրված
5	Խոհանոցային հավաքածու փոքր			հատ	4						կոտրված
6	Խոհանոցային հավաքածու մեծ			հատ	3						կոտրված
7	Տիկնիկ			հատ	5						կոտրված
8	Ռետինե կենդանիներ փոքր			հատ	1						կոտրված
9	Մեքենա գործիքներով			հատ	1						կոտրված
10	Մեքենա			հատ	6						կոտրված
11	Փուչիկ փչելու սարք			հատ	1						կոտրված
				Ընդամենը	29		X				

Առարկաների ընդհանուր քանակը _____ գումարը_____
տառերով

Այլ նշումներ _____

Ակտում թվարկված աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ

Հանձնաժողովի նախագահ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Լ.Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Ավագանու անդամ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Գ. Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռ.Մանուկյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գ.Գալստյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ.Պետրոսյան (անուն ազգանուն)

Ակտում թվարկված աշխատակազմի ներկայությամբ վերածվել են թափոնի, որը պիտանի չէ: Թափոնը, որը ենթակա չէ հաշվառման, ոչնչացված է:

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒ<>> ՀՈԱԿ

Հավելված 45

(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների / խաղալիքներ / գույքագրման ցուցակ N __4__

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒ<>> ՀՈԱԿ

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 204 /15նոյեմբեր 2022թ./

և ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 /16հունվարի 2023թ./

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ___19.01.2023թ._____ Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը __19.01.2023թ._____

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (խաղալիքներ) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությանը ներկայացված բոլոր պաշարները (խաղալիքներ) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Պատասխանատու անձինք — տնօրեն (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Արմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)

հաշվապահ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

h	Խաղալիքների անվանումը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը / Ձեռքբերման տարեթիվը	Գույքային գործարան.	փաստաթղթի (թանակ)	Առկայությունը հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	Նշում եր
2		3	4	5	6	7	8	9
	Գեղակ փափուկ		2021թ.			*15*	*15*	
	Գեղակ կաշվի		2021թ.			*2*	*2*	
	Օղակ մեծ		2021թ.			*10*	*10*	
	Օղակ փոքր		2021թ.			*5*	*5*	
	Բժշկական գործիքներ		2021թ.			*3*	*3*	
	յուսա		2021թ.			*2*	*2*	
	Դոմինո		2021թ.			*6*	*6*	

8	Երաժշտական գործիքներ	2021թ.	10	10
9	Բուրգ մեծ	2021թ.	3	3
10	Բուրգ փոքր	2021թ.	5	5
11	Միրգ, բանջարեղեն փոքր	2021թ.	3	3
12	Միրգ, բանջարեղեն մեծ	2021թ.	3	3
13	Լեգո մեծ	2021թ.	1	1
14	Լեգո միջին	2021թ.	4	4
15	Լեգո փոքր	2021թ.	2	2
16	Խոհ. հավաքածու փոքր	2021թ.	2	2
17	Խոհ. հավաքածու մեծ	2021թ.	3	3
18	Տիկնիկ	2021թ.	4	4
19	գենք	2021թ.	12	12
20	Ինտինե կենդանիներ փոքր	2021թ.	6	6
21	Ինտինե կենդանիներ մեծ	2021թ.	2	2
22	Մենենա գործիքներով	2021թ.	2	2
23	Մեքենա	2021թ.	9	9
24	Մենենա մեծ	2021թ.	3	3
25	սայլակ	2021թ.	2	2
26	Մոզայկա	2021թ.	1	1
27	Խաղ. գործիքների հավաքածու	2021թ.	1	1
28	Խաղ գունագեղ ժամացույց	2021թ.	1	1
29	Խաղ գունավոր երկրաչափ.	2021թ.	1	1
30	Խաղ գունավոր ձողափայտիկներ	2021թ.	1	1
31	Խաղ եղիր ուշադիր և հիշիր	2021թ.	1	1
32	Խաղ երկրաչափական պատկերների արկղ	2021թ.	1	1
33	Խաղ թեյատախտակ	2021թ.	1	1
34	Խաղ թվեր-թևեր	2021թ.	1	1
35	Խաղ իմ օրը	2021թ.	1	1
36	Խաղ կազմիր տրամաբանական	2021թ.	1	1

	գույց					
37	*Խաղ հիշողության զուգավոր օդապներ*		2021թ.		1	1
38	*Խաղ հույզեր*		2021թ.		1	1
9	*Խաղ ով ինչ է ուտում*		2021թ.		1	1
0	*Խաղ ավազի սեղան*		2021թ.		1	1
1	*Խաղ փայտե նյութերի հավաքածու*		2021թ.		1	1
2	*Խաղ տառերի բնեռատար*		2021թ.		1	1
3	*Խաղ պատի վահանակ 1*		2021թ.		1	1
4	*Խաղ պատի վահանակ 2*		2021թ.		1	1
5	*Խաղ պատի վահանակ 3*		2021թ.		1	1
16	Լեգո bauer		2022		26	26
				Ընդամենը	165	165

Ընդամենը ցուցակով.

Ներքևյան համարների քանակը — քառասունվեց
(տառերով)

Միավորների ընդհանուր քանակը — Մեկ հարյուր վաթսունհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ	Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ			Լ.Խաչատրյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ	Ավագանու անդամ			Գ. Հովհաննիսյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ			Ռ.Մանուկյան
	(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
իրավաբանական,
քարտուղարության,
անձնակազմի
կառավարման բաժնի
առաջին կարգի
մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գ.Գալստյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
գլխավոր
մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ.Պետրոսյան
(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ից մինչև N _46_ ը թվարկված բոլոր խաղալիքների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված խաղալիքները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Պատասխանատու
անձինք

տնօրեն
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Արմինե Նազարյան
(անուն ազգանուն)

հաշվապահ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Լիլիթ Հակոբյան
(անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված 46

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ

(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների / սննդամթերքի/ գույքագրման ցուցակ N __3__

Ստորաբաժանման անվանումը Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 204 /15նոյեմբեր 2022թ./

և ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 /16հունվարի 2023թ./

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 19.01.2023թ. _____ Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը __19.01.2023թ._____

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (տնտեսական ապրանքները) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվության տակ է ստացված բոլոր պաշարները (տնտեսական և գրենական ապրանքները) մուտքագրված են, իսկ բացակա են ելքագրված:

Պատասխանատու անձինք տնօրեն (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Էրմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)

հաշվապահ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

Հ/հ	Պաշարների (տնտեսական և գրենական ապրանքները) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	ավել		հատ	10	10	
2	Աշխատանքային ձեռնոց		զույգ	10	10	
3	սպունգ		հատ	14	14	
4	կաթսաշփիչ		հատ	4	4	
5	լուցկի		տուփ	5	5	
6	Սպասք լվանալու հեղուկ		հատ	18	18	

			հատ		
7	օդորակիչ 1, 9000 BTU			9	9
			հատ		
8	լվացքի փոշի ավտոմատ			4	4
			հատ		
9	Ապակի մաքրելու միջոց			8	8
10			հատ		
	Ախտահանիչ միջոց			16	16
11			հատ		
	Մաքրող նյութեր, ժավել			22	22
12	Անձեռոցիկ		տուփ	25	25
13	Զուգարանի թուղթ		հատ	75	75
14	Մաքրող միջոց ռախշա		հատ	8	8
15	Պոլիէթիլենային պարկ, աղբի 60լ		տուփ	6	6
16	Ձեռնոց ռեզինե		զույգ	14	14
17	Պոլիէթիլենային պարկ, սննդային		տուփ	6	6
18	Մաքրող կտոր հատակի		հատ	6	6
19	Մաքրող կտոր սեղանի		հատ	30	30
20	Հեղուկ օճառ 330գ		հատ	20	20
21	Թղթե սրբիչ անձեռոցիկ		տուփ	19	19
22	Վաղգոն		տուփ	1	1

Ընդամեն ը
ցուցակով 330

հերթական համարների քանակը քաներկ
ւ

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը երեք հարյուր երեսուն

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — (պաշտոնը) — (անձնական ստորագրություն) — Լ.Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավազանու անդամ (պաշտոնը) — (անձնական ստորագրություն) — Գ. Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
իրավաբանական,
քարտուղարության,
անձնակազմի կառավարման
բաժնի գլխավոր
մասնագետ

_____ _____ Ռ.Մանուկյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
իրավաբանական,
քարտուղարության,
անձնակազմի
կառավարման բաժնի
առաջին կարգի
մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գ.Գալստյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
գլխավոր
մասնագետ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) Հ.Պետրոսյան
(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ ից մինչև N _22_ ը թվարկված բոլոր տնտեսական և գրենական ապրանքների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված բոլոր տնտեսական ապրանքները գտնվում են մեր պատասխանատու պահպանության ներքո:

Պատասխանատու
անձինք

տնօրեն
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Արմինե Նազարյան
(անուն ազգանուն)

հաշվապահ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Լիլիթ Հակոբյան
(անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____ _____ _____
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Յավելված 47.

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒ<>> ՀՈՒԿ

(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների / սննդամթերքի/ գույքագրման ցուցակ N ___2_

Ստորաբաժանման անվանումը	Ծաղկաձորձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒ<>> ՀՈՒԿ (բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)
Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը	ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 204 /15նոյեմբեր 2022թ./ և ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 /16հունվարի 2023թ./

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 19.01.2023թ. _____ Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը __19.01.2023թ._____

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՝ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձինք

__տնօրեն_____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրությունը) Ա.Նազարյան_____ (անուն ազգանուն)

__հաշվապահ___ (պաշտոնը) _____ (ստորագրությունը) _Լ.Հակոբյան_____ (անուն ազգանուն)

հ	Պաշարների/ սննդամթերքի/ անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
	2	3	4	5	6	7
	շաքարավազ		գ	22965	22965	
	կարագ		գ	25569	25569	
	պանիր		գ	16715	16715	

4	հավի միս		գ	45100	45100
5	մակարոն		գ	22832	22832
6	տոմատ		գ	8449	8449
7	կարտոֆիլ		գ	232521	232521
8	գազար		գ	6850	6850
9	սոխ		գ	10280	10280
10	կամաչի		գ	12	12
11	աղ		տուփ	13	13
12	ալյուր		գ	2000	2000
13	հնդկաձավար		գ	21960	21960
14	ձեթ		գ	17014	17014

15	կոնֆետ		գ	8272	8272
16	ոլոռ		գ	17500	17500
17	կաղամբ		գ	28270	28270
18	վաֆլի		գ	10458	10458
19	տավարի միս		գ	36015	36015
20	ճակնդեղ		գ	6555	6555
21	բրինձ		գ	22674	22674
22	ոսպ		գ	10105	10105
23	պեչենի		գ	11871	11871
24	թեյ		գ	3	3
25	ձու		հատ	205	205
26	ջեմ		գ	15310	15310
27	հյութ		տուփ	30	30

28			տուփ		
	առդա			5	5
29			գ		
	խնձոր			14400	14400

հերթական համարների քանակը քսանինը

Հանձնաժողովի նախագահ — Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — (ստորագրություն) — Լ.Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավագանու անդամ — (ստորագրություն) — Գ. Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ — (ստորագրություն) — Ռ.Մանուկյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ — (ստորագրություն) — Գ.Գալստյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ — (ստորագրություն) — Հ.Պետրոսյան (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ից մինչև N _29_ը թվարկված բոլոր ապրանքների՝ սննդամթերքի փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված բոլոր ապրանքները՝ սննդամթերքը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)	տնօրեն (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Արմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)
	հաշվապահ (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____ (պաշտոնը)	_____ (ստորագրություն)	_____ (անուն ազգանուն)
_____ (պաշտոնը)	_____ (ստորագրություն)	_____ (անուն ազգանուն)

Հավելված 3 48

Ձև Գ-3

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ>> ՀՈՒԱԿ
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N ___1_

Ստորաբաժանման անվանումը

Ծաղկաձոր համայնքի <<Մեղրաձոր գյուղի Լ. Գալստյանի անվան ՆՈՒՀ>> ՀՈՒԱԿ
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 204 /15նոյեմբեր 2022թ./ և ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 /16հունվարի 2023թ./

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 19/01/23 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 19/01/23

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում ստորագրած առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր ստորագրած առարկաները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Պատասխանատու անձինք

տնօրեն (պաշտոնը) (ստորագրություն) Արմինե Նազարյան (անուն ազգանուն)

հաշվապահ (պաշտոնը) Լիլիթ Հակոբյան (անուն ազգանուն)

հ/հ	Արագամաշ առարկաների անվանումը	Ձեռքբերման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը գույքային գործարան.		Առկայությունը փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ափսե ճաշի մեծ	2020թ.				20	20	
2	Ափսե ճաշի մեծ	2019թ.				20	20	
3	Ափսե ճաշի մեծ	2018թ.				30	30	
4	Ափսե ճաշի մեծ	2016թ.				10	10	
5	Ափսե փլավի	2020թ.				20	20	
6	Ափսե փլավի	2019թ.				25	25	
7	Ափսե փլավի	2018թ.				30	30	
8	Ափսե փլավի	2017թ.				7	7	
9	Թեյի բաժակ	2020թ.				30	30	

10	Թելի բաժակ	2019թ.		10	10
11	Թելի բաժակ	2018թ.		40	40
12	Մանկական վերմակ	2008թ.		60	60
13	Մանկական վերմակ	2011թ.		5	5
14	Մանկական վերմակ	2013թ.		25	25
15	Բարձ	2008թ.		60	60
16	Բարձ	2011թ.		5	5
17	Բարձ	2013թ.		25	25
18	Ներքնակ	2008թ.		40	40
19	Ներքնակ	2011թ.		5	5
20	Ներքնակ	2013թ.		25	25
21	Սպիտակեղենի կոմպլեկտ	2018թ.		90	90
22	Սրբիչ մանկական	2019թ.		60	60
23	Մանկական ծածկոց /1/	2008թ.		60	60
24	Մանկական ծածկոց /1/	2013թ.		18	18
25	Մանկական ծածկոց նվիրատվություն /2/	2018թ.		90	90
26	Աթոռ պլաստմասսե մեծ	2020թ.		4	4
27	Վարագույր մանկական	2011թ.		20	20
28	Վարագույր	2013թ.		27	27
29	Վարագույր	2019թ.		100	100
30	Մանկական աթոռ պլաստմասսե	2020թ.		20	20
31	Մանկական աթոռ պլաստմասսե	2019թ.		25	25
32	Մանկական աթոռ պլաստմասսե	2018թ.		7	7
33	Կաթսա ճաշի	2019թ.		1	1
34	Կաթսա ճաշի	2019թ.		1	1

35	Կաթսա էմալապատ	2019թ.	1	1
36	Կաթսա էմալապատ	2020թ.	1	1
37	Խոհանոցի թաս կափարիչ.	2019թ.	1	1
38	Խոհանոցի թաս կափարիչ.	2020թ.	1	1
39	Խոհանոցի տաբա կափարիչ.	2012թ.	10	10
40	Խոհանոցի տաբա կափարիչ.	2020թ.	2	2
41	Խոհանոցի թաս առանց կափ.	2018թ.	4	4
42	Խոհանոցի հացի տախտակ	2015թ.	2	2
43	Խոհանոցի տախտակ	2013թ.	1	1
44	Ճաշի գդալ	2013թ.	36	36
45	Ճաշի գդալ	2011թ.	12	12
46	Ճաշի գդալ /ավիրատվ/	2008թ.	42	42
47	Թեյի գդալ	2013թ.	30	30
48	Թեյի գդալ /ավիրատվ/	2008թ.	54	54
49	Խոհանոցի սրբիչ	2019թ.	12	12
50	Թեյնիկ էմալապատ	2019թ.	2	2
51	Պերճնոակա	2019թ.	2	2
52	Պերճնոակա	2012թ.	1	1
53	Քերիչ	2019թ.	1	1
54	Բացիչ	2008թ.	1	1
55	Բացիչ	2019թ.	1	1
56	Քամիչ	2019թ.	1	1
57	Բաժակ 6-ական	2011թ.	1	1
58	Հյութի բաժակ մանկական	2012թ.	70	70
59	Տոնածառի խաղալիք մեծ	2016թ.	30	30
60	Տոնածառի խաղալիք մեծ	2019թ.	10	10

61	Տնաճաոի խաղալիք փոքր	2016թ.	48	48
62	Սկուտեղ	2018թ.	3	3
63	Սկուտեղ	2013թ.	1	1
64	Դույլ մեծ	2018թ.	3	3
65	Դույլ միջին	2020թ.	4	4
66	Սեղանի արգանոցներ	2009թ.	1	1
67	Ծաղկաման փոքր	2014թ.	18	18
68	Ծաղկաման միջին	2016թ.	10	10
69	Ծաղկաման միջին	2015թ.	10	10
70	Ծաղկաման մեծ	2012թ.	4	4
71	Ծաղկաման մեծ	2011թ.	2	2
72	Ծաղկաման մեծ	2012թ.	5	5
73	Ծաղկաման մեծ	2012թ.	2	2
74	Պատառաքաղ /նվիրատվ/	2008թ.	50	50
75	Նկար մեծ/նվիրատվ/	2008թ.	2	2
76	Նկար փոքր/նվիրատվ/	2008թ.	1	1
77	Դանակ խոհանոցի/նվիրատվ/	2008թ.	3	3
78	Թավա մեծ/նվիրատվ/	2008թ.	1	1
79	Մեծ շերեփ	2019թ.	2	2
80	Փոքր շերեփ	2019թ.	2	2
81	Խոհանոցի կոմպլեկտ(6) /նվիրատվ/	2008թ.	1	1
83	Ջրաման	2018թ.	12	12
84	Շաքարաման	2018թ.	14	14
85	Աղրաման	2015թ.	4	4
86	Տնաճաոի լույս	2016թ.	2	2
87	Տնաճաոի լույս	2019թ.	2	2
88	Տնաճաոի շղթա	2019թ.	1	1

	խաղալիքներով			
89	բահ	2018թ.	2	2
90	Գազի բալոն	2018թ.	1	1
91	Ֆլեշկա 4GB	2018թ.	1	1
92	Փոխանցիչ	2019թ.	1	1
93	Հատակ մաքրելու փայտ	2019թ.	3	3
94	Ձմեռ պապի հագուստ	2019թ.	1	1
95	Թեյնիկ էլեկտրական	2020թ.	1	1
96	Թիակ ձյուն մաքրելու	2020թ.	1	1
97	Սենյի տարա	2020թ.	10	10
98	Կառնիզ	2008թ.	108	108
99	Գրչատուփ	2012թ.	3	3
100	Արդուկ	2013թ.	1	1
101	Մահճակալ	2013թ.	20	20
102	Ծիննգապատ կաթսա	2022թ.	1	1
103	Թաս խոհանոցի քամիչով	2022թ.	1	1
104	Թաս խոհանոցի	2022թ.	2	2
105	Պլաստմասսե աթոռ մանկական	2022թ.	20	20
106	Դանակ	2022թ.	1	1
107	Պլաստմասսե սենյի տարա 27լ	2022թ.	2	2
108	Պլաստմասսե սենյի տարա 21լ	2022թ.	1	1
109	Շերեփ	2022թ.	2	2
110	Խոզանակ	2022թ.	1	1
111	Սկուտեղ	2022թ.	2	2
112	Գոգաթիակ սենդային	2022թ.	1	1
113	Հացաման	2022թ.	4	4
114	Տախտակ փայտե	2022թ.	1	1

115	Անկողնային սպիտակեղեն	2022թ.			36	36
116	Բամբակյա սրբիչներ	2022թ.			90	90
117	Հաշվիչ	2022թ.			1	1
118	Քարթրիջ	2022թ.			1	1
119	Ֆլեշ հիշողություն 4 GB	2022թ.			1	1
120	Երկարացման լար	2022թ.			2	2
121	Սենյակային ջերմաչափ	2022թ.			3	3
121	Տարհանման սխեմա ուղղորդիչ նշաններով	2022թ.			2	2
122	Պատուհանի ցանց	2022թ.			5	5
123	Կթարաջին անջատիչ	2022թ.			1	1
124	Գազի դետեկտոր	2022թ.			1	1
				Ընդամենը	1887	1887

Ընդամենը
ցուցակով.

հերթական համարների քանակը — Մեկ հարյուր քսանչորս
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Հազար ութ հարյուր ութսունյոթ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — Լ.Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ավագանու անդամ — Գ. Հովհաննիսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ — Ռ.Մանուկյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի

Իրավաբանական,
քարտուղարության,
անձնակազմի
կառավարման բաժնի
առաջին կարգի
մասնագետ
_____ _____ Գ.Գալստյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի
գլխավոր
մասնագետ
_____ _____ Հ.Պետրոսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ից մինչև N _124_ ը թվարկված բոլոր արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Պատասխանատու
անձինք տնօրեն _____ _____ Արմինե Նազարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

հաշվապահ _____ _____ Լիլիթ Հակոբյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____ _____ _____
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

_____ _____ _____
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Տեղեկատվությունը ՀՀ-հաշվեպահության (հաշվապահական հաշվառման) հանձնարարականի (հրահանգների) համաձայն - www.armsoft.am

Հավելված N. 49

Ձև 9-4

Ճաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց ՀՈՒԿ

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 008

Ստորաբաժանման անվանումը — Ընդհանուր բաժին

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ. Ճաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 30.12.2022թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 25.01.2023թ.

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — տնօրեն (պաշտոնը) ____ (ստորագրություն) Սարգսյան Հասմիկ Գուրգենի (անուն, ազգանուն)

(պաշտոնը) ____ (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հանձնման բնութագիրը	Թողարկման (կատարման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Հաշիվը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործառնական	փաստացի քանակը	Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Դաշնամուր ,,Սևան,,			00006		1	1	
2	Դաշնամուր ,,կովկաս,,			00008		1	1	
3	Դաշնամուր ,,Ֆուխմոր,,			00009		1	1	
4	Չհրկիզվող պահարան			00010		1	1	
5	գորգ2 մ/մ			00011		1	1	
6	գորգ2,5մ/3,5մ			00012		1	1	
7	գորգ2մ/4մ			00013		1	1	
8	Գրապահարան			00016		1	1	
9	կարի մեքենայի սեղան			00017		1	1	
10	գորգ2մ/4մ			00018		1	1	
11	գորգ2մ/4մ			00019		1	1	

12	գորգ2մ/4մ			00020		1	1	
13	սեղան աշակերտական			00021		1	1	
14	սեղան աշակերտական			00022		1	1	
15	սեղան աշակերտական			00023		1	1	
16	սեղան աշակերտական			00024		1	1	
17	սեղան աշակերտական			00025		1	1	
18	սեղան աշակերտական			00026		1	1	
19	սեղան աշակերտական			00027		1	1	
20	սեղան աշակերտական			00028		1	1	
21	սեղան աշակերտական			00029		1	1	
22	սեղան աշակերտական			00030		1	1	
23	սեղան աշակերտական			00031		1	1	
24	սեղան աշակերտական			00032		1	1	
25	Զգեստապահարան			00033		1	1	
26	Պահարան նկարչական պարագաների			00034		1	1	
27	Կարի մեքենա ,,Չայկա-142,,			00035		1	1	
28	Գրասեղան գրասենյակային			00036		1	1	
29	Բազկաթոռ գրասենյակային			00037		1	1	
30	Դաշնամուր ,,Ռիոնիշ,,			00038		1	1	
31	Դաշնամուր ,,Ռոստով դոն,,			00039		1	1	
32	սեղան աշակերտական			00042		1	1	
33	սեղան աշակերտական			00043		1	1	
34	սեղան աշակերտական			00044		1	1	
35	սեղան աշակերտական			00045		1	1	
36	սեղան աշակերտական			00046		1	1	
37	աթոռ			00047		1	1	
38	աթոռ			00048		1	1	
39	աթոռ			00049		1	1	
40	աթոռ			00050		1	1	
41	աթոռ			00051		1	1	
42	աթոռ			00052		1	1	
43	աթոռ			00053		1	1	
44	աթոռ			00054		1	1	
45	աթոռ			00055		1	1	
46	աթոռ			00056		1	1	
47	աթոռ			00057		1	1	

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

48	աթոռ			00058		1	1	
49	աթոռ			00059		1	1	
50	աթոռ			00060		1	1	
51	աթոռ			00061		1	1	
52	աթոռ			00062		1	1	
53	աթոռ			00063		1	1	
54	աթոռ			00064		1	1	
55	աթոռ			00065		1	1	
56	աթոռ			00066		1	1	
57	աթոռ			00067		1	1	
58	աթոռ			00068		1	1	
59	աթոռ			00069		1	1	
60	աթոռ			00070		1	1	
61	աթոռ			00071		1	1	
62	աթոռ			00072		1	1	
63	աթոռ			00073		1	1	
64	աթոռ			00074		1	1	
65	աթոռ			00075		1	1	
66	աթոռ			00076		1	1	
67	աթոռ			00077		1	1	
68	աթոռ			00078		1	1	
69	աթոռ			00079		1	1	
70	աթոռ			00080		1	1	
71	աթոռ			00081		1	1	
72	աթոռ			00082		1	1	
73	աթոռ			00083		1	1	
74	աթոռ			00084		1	1	
75	աթոռ			00085		1	1	
76	աթոռ			00086		1	1	
77	աթոռ			00087		1	1	
78	Պկու			00090		1	1	
79	Պկու			00091		1	1	
80	Բլուլ			00092		1	1	
81	Դաշնամուր ,,PETROF,,			00093		1	1	
82	Դաշնամուր ,,Ռուստով- Դոն,,			00094		1	1	

Տպված է ՀԾ-Ասքվասյան (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Տեղագրեր - www.armsoft.am)

-83	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00095		1	1	
84	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00096		1	1	
85	Հայելի			00098		1	1	
86	Լամինատ			00099		1	1	
87	Փոշեկուլ LG VK76A09NTGR			00100		1	1	
88	Երաժշտական համակարգ SONY MNG-V13			00101		1	1	
89	Գրադարակ			00102		1	1	
90	Գրասեղան ղեկավարի դիմադիրով			00103		1	1	
91	Գրադարակ			00104		1	1	
92	Գրասեղան			00105		1	1	
93	Պահարան փոքր			00106		1	1	
94	Պահարան մեծ			00107		1	1	
95	Կախիչներ			00108		1	1	
96	Աթոռակներ			00109		1	1	
97	Լամինատ			00111		1	1	
98	Հայելի			00112		1	1	
99	կառնիզ			00113		1	1	
100	պրինտեր HP Laser 135 w			00114		1	1	
101	համակարգիչ Filips			00115		1	1	
102	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02062		1	1	
103	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02063		1	1	
104	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02064		1	1	
105	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02065		1	1	
106	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02066		1	1	
107	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02067		1	1	
108	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02068		1	1	
109	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02069		1	1	
110	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02070		1	1	
111	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02071		1	1	
112	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02072		1	1	
113	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02073		1	1	
114	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02074		1	1	
115	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02075		1	1	
116	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02076		1	1	

Տպված է ՀԾ-Ցանցային տարբերակ (Կանոնային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

117	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02077		1	1	
118	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02078		1	1	
119	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02079		1	1	
120	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02080		1	1	
121	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02081		1	1	
122	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02082		1	1	
123	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02083		1	1	
124	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02084		1	1	
125	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02085		1	1	
126	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02086		1	1	
127	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02087		1	1	
128	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02088		1	1	
129	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02089		1	1	
130	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02090		1	1	
131	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02091		1	1	
132	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02092		1	1	
133	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02093		1	1	
134	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02094		1	1	
135	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02095		1	1	
136	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02096		1	1	
137	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02097		1	1	
138	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02098		1	1	
139	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02099		1	1	
140	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02100		1	1	
141	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02101		1	1	
142	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02102		1	1	
143	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02103		1	1	
144	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02104		1	1	
145	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02105		1	1	
146	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02106		1	1	
147	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02107		1	1	
148	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02108		1	1	
149	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02109		1	1	
150	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02110		1	1	
151	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02111		1	1	
152	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02112		1	1	

-153	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02113		1	1	
154	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02114		1	1	
155	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02115		1	1	
156	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02116		1	1	
157	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02117		1	1	
158	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02118		1	1	
159	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02119		1	1	
160	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02120		1	1	
161	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02121		1	1	
162	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02122		1	1	
163	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02123		1	1	
164	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02124		1	1	
165	աթոռ օֆիսային			02125		1	1	
166	աթոռ օֆիսային			02126		1	1	
167	աթոռ օֆիսային			02127		1	1	
168	աթոռ օֆիսային			02128		1	1	
169	աթոռ օֆիսային			02129		1	1	
170	աթոռ օֆիսային			02130		1	1	
171	աթոռ օֆիսային			02131		1	1	
172	աթոռ օֆիսային			02132		1	1	
173	աթոռ օֆիսային			02133		1	1	
174	աթոռ օֆիսային			02134		1	1	
175	աթոռ օֆիսային			02135		1	1	
176	աթոռ օֆիսային			02136		1	1	
177	աթոռ ղեկավարի			02137		1	1	
178	աթոռ ղեկավարի			02138		1	1	
179	Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոցի շենք			02139		1	1	
180	աստիճան			02140		1	1	
181	Ht Կեչառեցու 85/1 0,06166			02141		1	1	
					Ընդամենը	**181**	**181**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Մեկ հարյուր ութսունմեկ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Մեկ հարյուր ութսունմեկ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ		Լիլի Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ավագանու անդամ		Արմենուհի Առաքելյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Տիեզերատեխնոլոգիական,ենթակառուցների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ		Արփինե Ավետիսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Տիեզերատեխնոլոգիական ,ենթակառուցների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետ		Վարսիկ Հայրապետյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ		Հասմիկ Պետրոսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	հաշվապահ		Սրբուհի Հովհաննիսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ ից մինչև N 181__ ը ֆվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որ հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	տնօրեն		Սարգսյան Հասմիկ Գուրգենի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց			
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված N 50

Ներառած է ՀՀ հաշվապահի (հաշվային ստորակ) հանրագիտարանում (հայկական ծառայող - www.armsoft.am)

Ճաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ

ձև 9-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 008

Ստորաբաժանման անվանումը — Ընդհանուր բաժին

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ճաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 30.12.2022թ

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.2023թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման միջոցով հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները գրանցագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն		Սարգսյան Հասմիկ Գուրգենի
(պաշտոնը)	(ստորագրությունը)	(անուն, ազգանուն)
(պաշտոնը)	(ստորագրությունը)	(անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանշական բնութագիրը	Քարտեզների (նկարագրման) տարեթիվը	Շահագործման տարեթիվը	Հաշիվը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործառնական	փաստացի քանակը	հաշվապահական հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Դաշնամուր ,,Սևան,,			00006		1	1	
2	Դաշնամուր ,,կովկաս,,			00008		1	1	
3	Դաշնամուր ,,ֆուխմոր,,			00009		1	1	
4	Չհրկիզվող պահարան			00010		1	1	
5	գորգ2 մ/մ			00011		1	1	
6	գորգ2,5մ/3,5մ			00012		1	1	
7	գորգ2մ/4մ			00013		1	1	
8	Գրապահարան			00016		1	1	
9	կարի մեքենայի սեղան			00017		1	1	
10	գորգ2մ/4մ			00018		1	1	
11	գորգ2մ/4մ			00019		1	1	

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

12	գորգ2մ/4մ			00020		1	1	
13	սեղան աշակերտական			00021		1	1	
14	սեղան աշակերտական			00022		1	1	
15	սեղան աշակերտական			00023		1	1	
16	սեղան աշակերտական			00024		1	1	
17	սեղան աշակերտական			00025		1	1	
18	սեղան աշակերտական			00026		1	1	
19	սեղան աշակերտական			00027		1	1	
20	սեղան աշակերտական			00028		1	1	
21	սեղան աշակերտական			00029		1	1	
22	սեղան աշակերտական			00030		1	1	
23	սեղան աշակերտական			00031		1	1	
24	սեղան աշակերտական			00032		1	1	
25	Ձգեստապահարան			00033		1	1	
26	Պահարան նկարչական պարագաների			00034		1	1	
27	Կարի մեքենա ,,Հայկա-142,,			00035		1	1	
28	Գրասեղան գրասենյակային			00036		1	1	
29	Բազկաթոռ գրասենյակային			00037		1	1	
30	Դաշնամուր ,,Ռիոնիշ,,			00038		1	1	
31	Դաշնամուր ,,Ռոստով դոն,,			00039		1	1	
32	սեղան աշակերտական			00042		1	1	
33	սեղան աշակերտական			00043		1	1	
34	սեղան աշակերտական			00044		1	1	
35	սեղան աշակերտական			00045		1	1	
36	սեղան աշակերտական			00046		1	1	
37	աթոռ			00047		1	1	
38	աթոռ			00048		1	1	
39	աթոռ			00049		1	1	
40	աթոռ			00050		1	1	
41	աթոռ			00051		1	1	
42	աթոռ			00052		1	1	
43	աթոռ			00053		1	1	
44	աթոռ			00054		1	1	
45	աթոռ			00055		1	1	
46	աթոռ			00056		1	1	
47	աթոռ			00057		1	1	

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահի (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

48	աթոռ			00058		1	1	
49	աթոռ			00059		1	1	
50	աթոռ			00060		1	1	
51	աթոռ			00061		1	1	
52	աթոռ			00062		1	1	
53	աթոռ			00063		1	1	
54	աթոռ			00064		1	1	
55	աթոռ			00065		1	1	
56	աթոռ			00066		1	1	
57	աթոռ			00067		1	1	
58	աթոռ			00068		1	1	
59	աթոռ			00069		1	1	
60	աթոռ			00070		1	1	
61	աթոռ			00071		1	1	
62	աթոռ			00072		1	1	
63	աթոռ			00073		1	1	
64	աթոռ			00074		1	1	
65	աթոռ			00075		1	1	
66	աթոռ			00076		1	1	
67	աթոռ			00077		1	1	
68	աթոռ			00078		1	1	
69	աթոռ			00079		1	1	
70	աթոռ			00080		1	1	
71	աթոռ			00081		1	1	
72	աթոռ			00082		1	1	
73	աթոռ			00083		1	1	
74	աթոռ			00084		1	1	
75	աթոռ			00085		1	1	
76	աթոռ			00086		1	1	
77	աթոռ			00087		1	1	
78	Պկու			00090		1	1	
79	Պկու			00091		1	1	
80	Բլուկ			00092		1	1	
81	Դաշնամուր ,,PETROF,,			00093		1	1	
82	Դաշնամուր ,,Ռոստով- Դոն,,			00094		1	1	

83	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00095		1	1	
84	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00096		1	1	
85	Հայելի			00098		1	1	
86	Լամինատ			00099		1	1	
87	Փոշեկուլ LG VK76A09NTGR			00100		1	1	
88	Երաժշտական համակարգ SONY MNG-V13			00101		1	1	
89	Գրադարակ			00102		1	1	
90	Գրասեղան ղեկավարի դիմադիրով			00103		1	1	
91	Գրադարակ			00104		1	1	
92	Գրասեղան			00105		1	1	
93	Պահարան փոքր			00106		1	1	
94	Պահարան մեծ			00107		1	1	
95	Կախիչներ			00108		1	1	
96	Աթոռակներ			00109		1	1	
97	Լամինատ			00111		1	1	
98	Հայելի			00112		1	1	
99	կառնիզ			00113		1	1	
100	պրինտեր HP Laser 135 w			00114		1	1	
101	համակարգիչ Filips			00115		1	1	
102	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02062		1	1	
103	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02063		1	1	
104	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02064		1	1	
105	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02065		1	1	
106	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02066		1	1	
107	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02067		1	1	
108	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02068		1	1	
109	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02069		1	1	
110	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02070		1	1	
111	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02071		1	1	
112	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02072		1	1	
113	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02073		1	1	
114	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02074		1	1	
115	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02075		1	1	
116	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02076		1	1	

Տպված է ՀԾ-Տոմարի (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

117	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02077		1	1	
118	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02078		1	1	
119	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02079		1	1	
120	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02080		1	1	
121	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02081		1	1	
122	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02082		1	1	
123	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02083		1	1	
124	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02084		1	1	
125	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02085		1	1	
126	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02086		1	1	
127	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02087		1	1	
128	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02088		1	1	
129	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02089		1	1	
130	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02090		1	1	
131	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02091		1	1	
132	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02092		1	1	
133	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02093		1	1	
134	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02094		1	1	
135	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02095		1	1	
136	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02096		1	1	
137	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02097		1	1	
138	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02098		1	1	
139	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02099		1	1	
140	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02100		1	1	
141	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02101		1	1	
142	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02102		1	1	
143	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02103		1	1	
144	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02104		1	1	
145	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02105		1	1	
146	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02106		1	1	
147	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02107		1	1	
148	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02108		1	1	
149	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02109		1	1	
150	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02110		1	1	
151	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02111		1	1	
152	աթոռ	օֆիսային դահլիճի համար			02112		1	1	

Տպված է ՀԾ-Աշխատավարձ (Հանրային հատվածի համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

153	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02113		1	1	
154	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02114		1	1	
155	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02115		1	1	
156	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02116		1	1	
157	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02117		1	1	
158	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02118		1	1	
159	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02119		1	1	
160	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02120		1	1	
161	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02121		1	1	
162	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02122		1	1	
163	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02123		1	1	
164	աթոռ օֆիսային դահլիճի համար			02124		1	1	
165	աթոռ օֆիսային			02125		1	1	
166	աթոռ օֆիսային			02126		1	1	
167	աթոռ օֆիսային			02127		1	1	
168	աթոռ օֆիսային			02128		1	1	
169	աթոռ օֆիսային			02129		1	1	
170	աթոռ օֆիսային			02130		1	1	
171	աթոռ օֆիսային			02131		1	1	
172	աթոռ օֆիսային			02132		1	1	
173	աթոռ օֆիսային			02133		1	1	
174	աթոռ օֆիսային			02134		1	1	
175	աթոռ օֆիսային			02135		1	1	
176	աթոռ օֆիսային			02136		1	1	
177	աթոռ ղեկավարի			02137		1	1	
178	աթոռ ղեկավարի			02138		1	1	
179	Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոցի շենք			02139		1	1	
180	աստիճան			02140		1	1	
181	Խ.Կեչառեցու 85/1 0,06166			02141		1	1	
					Ընդամենը	**181**	**181**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Մեկ հարյուր ութսունմեկ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Մեկ հարյուր ութսունմեկ
(տառերով)

Տպված է 1C-Հաշվապահի (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Աշխատակազմի իրավաբանական, քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ		Լեյլի Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ավագանու անդամ		Արմենուհի Առաքելյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Ֆինանսատնտեսագիտական,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ		Արփինե Ավետիսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Ֆինանսատնտեսագիտական ,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետ		Վարսիկ Հայրապետյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ		Հասմիկ Պետրոսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Հաշվապահ		Արբուհի Հովհաննիսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N ___ ից մինչև N ___ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	տնօրեն		Սարգսյան Հասմիկ Գուրգենի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց			
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 51

Ձև Գ-3

Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների)

Ստորաբաժանման անվանումը

Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման

հրամանի համարը և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը
30.12.2022թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
25.01.2023թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) տնօրեն Ա.Սարգսյան
պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիր	Չափի միավորը	փաստացի քանակ	հաշվապահական տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7
1	կիսաշրջազգեստ բաց կապույտ	00012	հատ	12	12	
2	թաղ	00015	հատ	15	15	
3	կիսաշրջազգեստ սև	00016	հատ	8	8	
4	գոտի տարազային	00018	հատ	12	12	

5	լողազգեստ կապույտ վիլյուռ	00019	հատ	12	12	
6	թաց	00020	հատ	14	14	
7	պարի կիսաշրջազգեստ մոխրագույն	00033	հատ	10	10	
8	քիվ վարագույրի	00034	մ	30	30	
9	դեկորատիվ մրգեր և բանջարեղեն	00035	հատ	10	10	
10	կիսաշրջազգեստ գոտի	00036	հատ	19	19	
11	կիսաշրջազգեստ օրգանզա	00037	հատ	19	19	
12	տոնածառ	00041	հատ	1	1	
13	թել մակրամեի	00043	հատ	2000	2000	
14	պարի հագուստ սպորտային	00044	հատ	5	5	
15	քող	00046	հատ	2	2	
16	գոտի	00047	հատ	22	22	
17	կիսաշրջազգեստ իսպանական	00048	հատ	12	12	
18	թել մակրամեի	00049	հատ	2000	2000	
19	մորթե փափախ	00050	հատ	2	2	
20	կիսաշրջազգեստ ժապավենով	00052	հատ	7	7	
21	տարազային հագուստ	00053	հատ	11	11	
22	լողազգեստ պարի	00054	հատ	11	11	
23	պարի կոշիկ սպորտային	00055	հատ	5	5	
24	պարի հագուստ ֆինկա -կինստո	00056	հատ	6	6	
25	կարմիր շրջազգեստ ռուսական	00057	հատ	6	6	
26	խալաթ վրացական	00058	հատ	8	8	
27	կարմիր երկար կիսաշրջազգեստ	00059	հատ	8	8	
28	ատլասի շալվար դեղին	00062	հատ	1	1	
29	տյուլից կիսաշրջազգեստ դեղին	00063	հատ	7	7	
30	գրատախտակ	00064	հատ	3	3	
31	մոլբերտ նկարչական	00065	հատ	2	2	
32	տումբա	00066	հատ	10	10	
33	ակորդեոն	00068	հատ	1	1	
34	վարագույրի կտոր	00069	մ	12	12	
35	վարագույրի կտոր	00070	մ	28	28	
36	նկարակալ	00074	հատ	5	5	
37	պարի հագուստ տյուլից	00076	հատ	10	10	
38	շորտիկ	00077	հատ	5	5	
39	ձմեռ պապու հագուստ	00080	հատ	1	1	
40	ձյունանուշիկի հագուստ	00081	հատ	1	1	
41	սեղան ուսուցչական	00087	հատ	9	9	
42	սպիտակ շիֆոնի շոր	00088	հատ	6	6	
43	վիլյուռից բլուզկա	00089	հատ	8	8	
44	ջերմաչափ ինֆրակարմիր BH HZK-801	00093	հատ	1	1	
45	մուտքի գորգ	00101	հատ	1	1	
46	մուտքի գորգ	00102	հատ	1	1	
47	երկարացման լար 5մ/5տ	00103	հատ	1	1	
48	երկարացման լար 5մ	00104	հատ	2	2	
49	հատակ մաքրող դույլ + ձող	00105	հատ	1	1	

50	թուղթ ա4	00107	հատ	1	1	
51	աղբաման	00108	հատ	5	5	
52	առաստաղի խոզանակ	00110	հատ	1	1	
53	խոզանակ	00111	հատ	2	2	
54	բանալիների բրիլոկներ	00122	հատ	24	24	
55	սոսինձ	00127	հատ	50	50	
56	արագակար	00128	հատ	10	10	
57	շտրիխ	00129	հատ	3	3	
58	հաշվիչ	00130	հատ	1	1	
59	մարտկոց	00131	հատ	10	10	
60	կոճգամ	00132	հատ	3	3	
61	ամրակ	00133	հատ	3	3	
62	գրիչ	00134	հատ	6	6	
63	մկրատ	00135	հատ	2	2	
64	սկոչ	00136	հատ	2	2	
65	հատակի լաթ թելիկավոր	00137	հատ	3	3	
66	մուտքի գորգ	00138	հատ	2	2	
67	անձեռոցիկ	00139	հատ	8	8	
68	թուղթ	00140	հատ	3	3	
69	կահույք մաքրելու լաթ	00141	հատ	3	3	
70	սպասքի հեղուկ 1 լիտր	00142	հատ	5	5	
71	հեղուկ օճառ	00143	հատ	2	2	
72	ապակու հեղուկ	00144	հատ	2	2	
73	ձեռնոց	00145	հատ	1	1	
74	Աղբի պարկ	00146	հատ	10	10	
75	Լամինատ մաքրելու հեղուկ	00147	հատ	2	2	
76	Ավել	00148	հատ	2	2	
77	Ասեղ	00149	հատ	1	1	
78	հատակի միջոց	00150	հատ	2	2	
79	Պարույր	00151	հատ	2	2	
80	Սպունգ	00152	հատ	2	2	
81	կաթսաշփիկ	00153	հատ	7	7	
82	հրշեջ վահանակ	00154	հատ	1	1	
83	կրակմարիչ ԿՓ-2	00155	հատ	4	4	
				4568	4568	

Հերթական համարների քանակը

ութսուներեք

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

չորս հազար հինգ հարյուր վաթսունութ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի իրավաբան ականքար տուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ

պաշտոն

ստորագրությունը

Լ. Խաչատրյան

անունը, ազգանունը

Հանձնաժողովի անդամներ՝

ավագանու անդամ

պաշտոն

ստորագրությունը

Ա.Առաքելյան

անունը, ազգանունը

Ֆինանսատնտեսագիտական ,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ

պաշտոն

ստորագրությունը

Ա.Ավետիսյան

անունը, ազգանունը

հաշվապահ

պաշտոն

ստորագրությունը

Ս.Հովհաննիսյան

անունը, ազգանունը

Ֆինանսատնտեսագիտական եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետ

պաշտոն

ստորագրությունը

Վ.Հայրապետյան

անունը, ազգանունը

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ

պաշտոն

ստորագրությունը

Հ. Պետրոսյան

անունը, ազգանունը

Գույքագրման ցուցակում N _1_ ից մինչև N 83 /ութսունհերք/- ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված պաշարները

(ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)	տնօրեն		Հ.Սարգսյան
	պաշտոն	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց			
	պաշտոն	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Հավելված 52

ՁԵ Գ-3

Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների)

Ստորաբաժանման անվանումը

Ծաղկաձորի մանկական արվեստի դպրոց
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման

հրամանի համարը և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 30.12.2022թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.2023թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) տնօրեն Ա.Սարգսյան
պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիր	Չափի միավորը	փաստացի քանակ	հաշվապահական տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7
1	կիսաշրջազգեստ բաց կապույտ	00012	հատ	12	12	
2	թաց	00015	հատ	15	15	
3	կիսաշրջազգեստ սև	00016	հատ	8	8	
4	գոտի տարազային	00018	հատ	12	12	

5	լողազգեստ կապույտ վիլյուռ	00019	հատ	12	12	
6	թաց	00020	հատ	14	14	
7	պարի կիսաշրջազգեստ մոխրագույն	00033	հատ	10	10	
8	քիվ վարագույրի	00034	մ	30	30	
9	դեկորատիվ մրգեր և բանջարեղեն	00035	հատ	10	10	
10	կիսաշրջազգեստ գոտի	00036	հատ	19	19	
11	կիսաշրջազգեստ օրգանզա	00037	հատ	19	19	
12	տոնածառ	00041	հատ	1	1	
13	թել մակրամեի	00043	հատ	2000	2000	
14	պարի հագուստ սպորտային	00044	հատ	5	5	
15	քող	00046	հատ	2	2	
16	գոտի	00047	հատ	22	22	
17	կիսաշրջազգեստ իսպանական	00048	հատ	12	12	
18	թել մակրամեի	00049	հատ	2000	2000	
19	մորթե փափախ	00050	հատ	2	2	
20	կիսաշրջազգեստ ժապավենով	00052	հատ	7	7	
21	տարազային հագուստ	00053	հատ	11	11	
22	լողազգեստ պարի	00054	հատ	11	11	
23	պարի կոշիկ սպորտային	00055	հատ	5	5	
24	պարի հագուստ ֆինկա -կինտո	00056	հատ	6	6	
25	կարմիր շրջազգեստ ռուսական	00057	հատ	6	6	
26	խալաթ վրացական	00058	հատ	8	8	
27	կարմիր երկար կիսաշրջազգեստ	00059	հատ	8	8	
28	ատլասի շալվար դեղին	00062	հատ	1	1	
29	տյուլից կիսաշրջազգեստ դեղին	00063	հատ	7	7	
30	գրատախտակ	00064	հատ	3	3	
31	մոլբերտ նկարչական	00065	հատ	2	2	
32	տումբա	00066	հատ	10	10	
33	ակորդեոն	00068	հատ	1	1	
34	վարագույրի կտոր	00069	մ	12	12	
35	վարագույրի կտոր	00070	մ	28	28	
36	նկարակալ	00074	հատ	5	5	
37	պարի հագուստ տյուլից	00076	հատ	10	10	
38	շորտիկ	00077	հատ	5	5	
39	ձմեռ պապու հագուստ	00080	հատ	1	1	
40	ձյունանուշիկի հագուստ	00081	հատ	1	1	
41	սեղան ուսուցչական	00087	հատ	9	9	
42	սպիտակ շիֆոնի շոր	00088	հատ	6	6	
43	վիլյուռից բլուզկա	00089	հատ	8	8	
44	ջերմաչափ ինֆրակարմիր BH HZK-801	00093	հատ	1	1	
45	մուտքի գորգ	00101	հատ	1	1	
46	մուտքի գորգ	00102	հատ	1	1	
47	երկարացման լար 5մ/5տ	00103	հատ	1	1	
48	երկարացման լար 5մ	00104	հատ	2	2	

49	հատակ մաքրող դույլ + ձող	00105	հատ	1	1	
50	թուղթ աֆ	00107	հատ	1	1	
51	աղբաման	00108	հատ	5	5	
52	առաստաղի խոզանակ	00110	հատ	1	1	
53	խոզանակ	00111	հատ	2	2	
54	բանալիների բրիլոկներ	00122	հատ	24	24	
55	սոսինձ	00127	հատ	50	50	
56	արագակար	00128	հատ	10	10	
57	շտրիխ	00129	հատ	3	3	
58	հաշվիչ	00130	հատ	1	1	
59	Մարտկոց	00131	հատ	10	10	
60	կոճգամ	00132	հատ	3	3	
61	ամրակ	00133	հատ	3	3	
62	գրիչ	00134	հատ	6	6	
63	մկրատ	00135	հատ	2	2	
64	սկոչ	00136	հատ	2	2	
65	հատակի լաթ թելիկավոր	00137	հատ	3	3	
66	մուտքի գորգ	00138	հատ	2	2	
67	անձեռոցիկ	00139	հատ	8	8	
68	թուղթ	00140	հատ	3	3	
69	կահույք մաքրելու լաթ	00141	հատ	3	3	
70	սպասքի հեղուկ 1 լիտր	00142	հատ	5	5	
71	հեղուկ օճառ	00143	հատ	2	2	
72	ապակու հեղուկ	00144	հատ	2	2	
73	ձեռնոց	00145	հատ	1	1	
74	Աղբի պարկ	00146	հատ	10	10	
75	Լամինատ մաքրելու հեղուկ	00147	հատ	2	2	
76	Ավել	00148	հատ	2	2	
77	Ասեղ	00149	հատ	1	1	
78	հատակի միջոց	00150	հատ	2	2	
79	Պարույր	00151	հատ	2	2	
80	Սպունգ	00152	հատ	2	2	
81	կաթսաշփիկ	00153	հատ	7	7	
82	հրշեջ վահանակ	00154	հատ	1	1	
83	կրակմարիչ ԿՓ-2	00155	հատ	4	4	
				4568	4568	

Հերթական համարների քանակը ութսուներեք

(տառերով

միավորների ընդհանուր քանակը չորս հազար հինգ հարյուր վաթսունութ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի իրավաբան անձանց տուղարության, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ			
պաշտոն		ստորագրությունը	Լեյլի Խաչատրյան անունը, ազգանունը

Հանձնաժողովի անդամներ՝

ավագանու անդամ			
պաշտոն		ստորագրությունը	Ա.Առաքելյան անունը, ազգանունը
Ֆինանսատնտեսագիտական ,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ			
պաշտոն		ստորագրությունը	Ա.Ավետիսյան անունը, ազգանունը
հաշվապահ			
պաշտոն		ստորագրությունը	Ս.Հովհաննիսյան անունը, ազգանունը
Ֆինանսատնտեսագիտական եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետ			
պաշտոն		ստորագրությունը	Վ.Հայրապետյան անունը, ազգանունը

Աշխատ
ակազմի
գլխավոր
մասնագ
ետ

_____	_____	Հասմիկ Պետրոսյան
պաշտոն	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Գույքագրման ցուցակում N _1_ ից մինչև N 83 /ութսուներեք/- ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն	_____	Հ.Սարգսյան
պաշտոն	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____	_____	_____
պաշտոն	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Հավելված 33

Ձև Գ-3

Ծաղկաձորի քաղաքի նախ.ուսում. հաստ.
(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N __1_

Ստորաբաժանման անվանումը

Ծաղկաձորի քաղաքի նախ.ուսում. հաստ.
(բաժին, տնտեսավար, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման

հրամանի համարը և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը .
30.12.2022թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
25.01.2023թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) տնօրեն Ա.Ասատրյան
պաշտոնը (գրագրության անունը, ազգանունը)

պաշտոնը (գրագրության անունը, ազգանունը)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիր	Չափի միավորը	փաստացի քանակ	հաշվապահական տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7
1	Հաշվիչ	048	հատ	1	1	
2	Դանակ	112	հատ	3	3	
3	Գործվածքեղեն	119	մ	10	10	

4	Արդուկ BOSCH	142	հատ	1	1	
5	Տիսմա վարագույրի	187	մ	110	110	
6	Կառնեզ վարագույրի	188	մ	40	40	
7	Կովրիկ	189	հատ	2	2	
8	դանակ խոհանոցային	190	հատ	1	1	
9	Գդալ թեյի	191	հատ	40	40	
10	Գդալ ճաշի	192	հատ	55	55	
11	Պատառաքաղ	193	հատ	40	40	
12	դանակ	194	հատ	45	45	
13	թաս պլաստմասայե	195	հատ	2	2	
14	Թաս պլաստմասայե մեծ	196	հատ	5	5	
15	Ջրի դույլ մեծ	197	հատ	1	1	
16	ջրի դույլ փոքր	198	հատ	2	2	
17	Ջրի սափոր պլաստմասսայե	199	հատ	3	3	
18	հացման պլաստմասսայե	200	հատ	1	1	
19	հացման փոքր	201	հատ	1	1	
20	Թեյնիկ փոքր	203	հատ	1	1	
21	Թեյնիկ մեծ	204	հատ	2	2	
22	Տակառ պլաստմասայե	205	հատ	2	2	
23	Բաժակ ներժից	206	հատ	2	2	
24	խոհանոցային տախտակ	207	հատ	5	5	
25	հատակ մաքրելու փայտ	208	հատ	2	2	
26	Փոշի մաքրելու խոզանակ	209	հատ	2	2	
27	Սկուտեղ ներժից	210	հատ	3	3	
28	Սաղ մեծ	212	հատ	1	1	
29	Շերեփ մեծ	214	հատ	2	2	
30	Շերեփ միջին	215	հատ	2	2	
31	Աղբաման	216	հատ	2	2	
32	Ամանի սուշիլկա	217	հատ	1	1	
33	Պահածոյի բացիչ	219	հատ	1	1	
34	Կաթսա մեծ	220	հատ	1	1	
35	Կաթսա միջին	221	հատ	1	1	

36	Տոնոմետր	222	հատ	1	1	
37	Երկարացման շնուր	226	հատ	2	2	
38	Մոզաիկա	229	հատ	3	3	
39	Շաշկու բար	230	հատ	2	2	
40	Վերմակ մանկական	235	հատ	63	63	
41	Սպիտակեղենի կոմպլեկտ	236	հատ	72	72	
42	խոհանոցային տախտակ	237	հատ	5	5	
43	դույլ միջին	238	հատ	3	3	
44	Դույլ մեծ	239	հատ	2	2	
45	Ջերմաչափ սենյակային	240	հատ	5	5	
46	Դանակ խոհանոցի մեծ	241	հատ	2	2	
47	գրտնակ	242	հատ	1	1	
48	Կրուժկա ջրի	243	հատ	4	4	
49	Բակ ջրի	244	հատ	3	3	
50	կաթսա մեծ	245	հատ	1	1	
51	Կաթսա փոքր	246	հատ	1	1	
52	Դանակ սեղանի	247	հատ	6	6	
53	Պատառաքաղ ներժ	248	հատ	6	6	
54	թաս փոքր	249	հատ	14	14	
55	Կարտոֆիլի ճժմիչ	250	հատ	1	1	
56	Խաղալիք սպասքեղեն	251	հատ	2	2	
57	խաղալիք լեգո	252	հատ	1	1	
58	Դեկորատիվ մրգեր	253	հատ	1	1	
59	վերմակ մանկական	254	հատ	20	20	
60	Ներնակ մանկական	255	հատ	32	32	
61	Խնդրագիրք ամենափոքրերի հ.	256	հատ	3	3	
62	Հրաշք մատիկներ	257	հատ	8	8	
63	Իմ առաջին ատլասը	258	հատ	2	2	
64	Հրաշք մատիկներ CD-ով	259	հատ	4	4	
65	Ծուռ թաթ արջուկը	261	հատ	1	1	
66	Կախարդված անտառ	262	հատ	1	1	
67	Մոխրոտիկը	263	հատ	1	1	
69	Տուետուհիկը	264	հատ	1	1	
70	Մատնաչափիկը	265	հատ	1	1	
71	Գազանների ձմեռելը	266	հատ	1	1	
72	Կախարդված Լինգեթը	267	հատ	1	1	
73	Կախարդված ծիածանը	268	հատ	1	1	
74	Երաժշտության մանկապարտեզում	269	հատ	1	1	
75	Յոթերորդ միաեղջյուրը	270	հատ	1	1	
76	Այբենարան փերիների աշխարհ	271	հատ	1	1	
77	Մանկական երգարան	272	հատ	1	1	
78	պատմվածքներ	273	հատ	3	3	

79	Առակներ	274	հատ	3	3	
80	Խրատական հեքիաթներ	275	հատ	3	3	
81	Հանելուկներ	276	հատ	3	3	
82	Հայկական տառեր	277	հատ	4	4	
83	Թվեր	278	հատ	3	3	
84	Դիտակտիկ խաղեր	279	հատ	2	2	
85	Խորանարդիկներ	280	հատ	2	2	
86	Շաշկի	281	հատ	2	2	
87	Շախմատ	282	հատ	2	2	
88	Դոմինո	283	հատ	5	5	
89	ցատկապարան	284	հատ	5	5	
90	Գնդակ	285	հատ	10	10	
91	Օղակ	286	հատ	5	5	
92	Սենյակային ջերմաչափ	287	հատ	8	8	
93	ներքնակ մանկական	288	հատ	30	30	
94	բարձ	289	հատ	60	60	
95	խոնավաչափ	290	հատ	1	1	
96	պլաստմասայե աման 30 լ	291	հատ	1	1	
97	պլաստմասայե աման 13	292	հատ	12	12	
98	պլաստմասայե աման 13,5	293	հատ	2	2	
99	ամանների չորանոց	294	հատ	4	4	
100	պատի խոզանակ	295	հատ	1	1	
101	պլաստմասայե աման 5լ	296	հատ	2	2	
102	աղբի դույլ	297	հատ	2	2	
103	կաթսա 25 լ	298	հատ	1	1	
104	դույլ 10	299	հատ	1	1	
105	դույլ 12	300	հատ	2	2	
106	ջրի բակ 20 լ	301	հատ	3	3	
107	պլաստմասայե մեծ բաժակ	302	հատ	3	3	
108	խոհանոցային դանակ	304	հատ	2	2	
109	հացի աման	305	հատ	8	8	
110	ջրի բակ 25 լ	306	հատ	1	1	
111	ուսուցողական քարտեր	307	հատ	3	3	
112	թվերով քարտեր	308	հատ	1	1	
113	նկարներով քարտեր	309	հատ	6	6	
114	դոմինո փայտից	310	հատ	4	4	
115	շախմատ միջին	311	հատ	3	3	
116	շախմատ մեծ	312	հատ	1	1	
117	ցատկապարան	313	հատ	6	6	
118	բռուլինգ	314	հատ	2	2	

119	ավազի խաղ	316	հատ	2	2	
120	բասկետբոլի շիթ	317	հատ	1	1	
121	լեգո	318	հատ	4	4	
122	մանկական օղակ նկարով	319	հատ	4	4	
123	մանկական օղակ փայլուն	320	հատ	2	2	
124	գիրք մեծ ուսուցողական	321	հատ	1	1	
125	մեքենա	322	հատ	1	1	
126	տնակ թվերով	324	հատ	2	2	
127	մրգեր զամբյուղով	325	հատ	1	1	
128	կոնստրուկտոր փայտե	327	հատ	2	2	
129	կուբիկ	328	հատ	2	2	
130	չհրկիզվող պահարան	330	հատ	1	1	
131	հավասարակշռող գերան	331	հատ	1	1	
132	նստարան	332	հատ	8	8	
133	հենաձատկ	333	հատ	1	1	
134	պատ շվեդական	334	հատ	11	11	
135	այծիկ	335	հատ	1	1	
136	գրքերի պահարան	336	հատ	1	1	
137	գրասեղան	337	հատ	2	2	
138	բազմոց	338	հատ	1	1	
139	ուղեգորգ	339	մետր	18	18	
140	գորգ միջանցքի	341	հատ	1	1	
141	գորգ	342	հատ	3	3	
142	պահարան բժշկական	343	հատ	1	1	
143	հասակաչափ	344	հատ	1	1	
144	սեղան ապակուց	345	հատ	1	1	
145	թախտ	346	հատ	1	1	
146	բիքս	347	հատ	2	2	
147	սեղան փոքր	348	հատ	7	7	
148	պահարան փոքր	349	հատ	14	14	
149	պահարան հագուստի	350	հատ	5	5	
150	պահարան մահճակալ	351	հատ	30	30	
151	գրատախտակ	352	հատ	4	4	
152	սեղան պարապմունքի	353	հատ	1	1	
153	սեղան ճաշի	354	հատ	3	3	
154	տումբա	355	հատ	4	4	
155	սեղան ժուռնալի	356	հատ	1	1	

156	վարագույրի կտոր	359	մ	69	69	
157	դանակ	362	հատ	5	5	
158	տակդիր	363	հատ	1	1	
159	նկար միջանցքի	367	հատ	4	4	
160	Գյուբուս	368	հատ	3	3	
161	թելնիկ	369	հատ	2	2	
162	մանկական սեղան 1100*520	371	հատ	9	9	
163	Ջերմաչափ	372	հատ	1	1	
164	Ամանի սրբիչ	388	հատ	1	1	
165	Կախիչ անձեռոցիկի	399	հատ	3	3	
166	էլ. ջրատաքացուցիչ	400	հատ	3	3	
167	ծորակ	402	հատ	6	6	
168	բրոնզ կցամաս	403	հատ	7	7	
169	ճկուն խողովակ	404	հատ	4	4	
170	Ջրի փական	405	հատ	5	5	
171	MAKEL Վարդակ 1տեղ	406	հատ	3	3	
172	Կողպեք կախովի	407	հատ	2	2	
173	լարի մեխ	408	հատ	50	50	
174	Սիֆոն լվգարանի	411	հատ	1	1	
175	սիֆոն լվ. 2 տեղ	412	հատ	2	2	
176	պտուտակ դյուբել	413	հատ	6	6	
177	փայտե շերեփ 3 կտոր	445	հատ	1	1	
178	փայտե տախտակ 24*34	446	հատ	1	1	
179	թաս կանթով	454	հատ	1	1	
180	Աղթաման 10լ	455	հատ	1	1	
181	Ջամոկ կողպեք	469	հատ	2	2	
182	Ջրի փական	470	հատ	2	2	
183	Ջուգարանի կրիշկա	472	հատ	4	4	
184	պապլավոկ	475	հատ	1	1	
185	զուգարանի գոֆրե	476	հատ	1	1	
186	խողովակ	477	հատ	4	4	
187	Կրակմարիչ ԿՓ-2	491	հատ	5	5	
188	Կաթքամ մետաղական 14 սմ	492	հատ	1	1	
189	Ձվի հարիչ սիլիկոնե	493	հատ	1	1	

190	Խոհանոցային սրբիչ	494	հատ	1	1	
191	զուգարանի խոզանակ	495	հատ	1	1	
192	ՀԱՏԱԿ ԼՎԱՆԱԼՈՒ ՓԱՅՏ	496	հատ	1	1	
193	նկար միջանցքի	497	հատ	4	4	
194	խոհանոցային սրբիչ	515	հատ	1	1	
195	Խոզանակ ձողով 955	522	հատ	1	1	
196	Աղբաման 12լ	527	հատ	1	1	
197	Դափ	534	հատ	1	1	
198	դափ	535	հատ	1	1	
199	դափ	536	հատ	1	1	
200	կիթառ	537	հատ	1	1	
201	թենիսի գնդակ	539	հատ	5	5	
202	Մուֆտ 3/4 բրոնզ	551	հատ	2	2	
203	Եռաբախշիչ 3/4	552	հատ	4	4	
204	ֆիլտր 3/4	553	հատ	2	2	
205	փական	554	հատ	8	8	
206	խողովակ	557	հատ	5	5	
207	փական	558	հատ	2	2	
208	Փական	562	հատ	4	4	
209	Պապլավոկ	563	հատ	1	1	
210	Թեյի զանց	570	հատ	1	1	
211	Թաս 2.1լ	572	հատ	1	1	
212	Լվացարանի խոզանակ	582	հատ	3	3	
213	Սավոկ	583	հատ	3	3	
214	Ավել	593	հատ	3	3	
215	Տարա կափարիչով	597	հատ	1	1	
216	օրենսգիրք աշխատանքի	610	հատ	1	1	
217	ՄԱՐԻ խաղ պարապունքներ վաղ մանկության	620	հատ	1	1	
218	ՄԱՐԻ ուրախ տոները մանկապարտեզում	621	հատ	1	1	
219	ծորակ 2 տեղ	622	հատ	1	1	
220	ծորակ 1 տեղ	623	հատ	4	4	
221	Եռաբախշիչ	625	հատ	1	1	
222	զոֆրե	626	հատ	1	1	
223	զուգարանակոնքի կափարիչ	627	հատ	2	2	

224	պլաստմասե խողովակ	628	հատ	1	1	
225	Ռետինե խողովակ	629	հատ	4	4	
226	կողպեք	630	հատ	3	3	
227	խոհանոցի անձեռոցիկ 2/30մ	679	հատ	8	8	
228	տոպրակ SAMSYNG	680	հատ	1	1	
229	ԼՎԱՑՔԻ ՓՈՇԻ 3կգ	681	հատ	1	1	
230	թուղթ A4 բլոկով	682	հատ	3	3	
231	լամպ lisma 150w	683	հատ	4	4	
232	Ecca 38*38 սմ սեղանի շոր տպագրված 3 h	684	հատ	3	3	
233	հեղուկ օճառ 250մլ ՄԵՏԱ	685	հատ	5	5	
234	ՍՊՈՒՆԳ 5+1	686	հատ	2	2	
235	ՉԵՌՆՈՑ ԿԱՊՏՈՒՍ	687	հատ	2	2	
236	ԱՎԵԼ,	688	հատ	3	3	
237	ԳՐԻՉ round stic	689	հատ	6	6	
238	ժավել 5լՉիստայա կուխնյա	690	հատ	5	5	
239	Ջուգարանի թուղթ	691	հատ	7	7	
240	պոլի փայտ	692	հատ	1	1	
241	գունավոր թուղթ A4	693	հատ	50	50	
242	Հերմետիկ տարա բառակուսի	694	հատ	3	3	
243	սեղանի շոր փոքր 3h Ecca	695	հատ	1	1	
244	Շտրիխ գրիչ DOLHPIN	696	հատ	1	1	
245	ԱՄԱՆԻ հեղուկ 5լ Չիստայա կուխնյա	697	հատ	5	5	
				1445	1445	

Ընդամենը ցուցակով.

Ներթական համարներ ի քանակը	Երկու հարյուր քառասունհինգ (տառերով)
Միավորներ ի ընդհանուր քանակը	Մեկ հազար չորս հարյուր քառասունհինգ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատանքի իրավաբանական քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — Լեյլի Խաչատրյան

պաշտոն — ստորագրությունը — անունը, ազգանունը

Հանձնաժողովի անդամներ՝

ավագանու անդամ — Գոհար Հովհաննիսյան

պաշտոն — ստորագրություն անունը, ազգանունը

Աշխատանքի իրավաբանական քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ — Ռիմա Մանուկյան

պաշտոն — ստորագրությունը — անունը, ազգանունը

Աշխատանքի իրավաբանական քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ — Գոհար Գալստյան

պաշտոն — ստորագրությունը — անունը, ազգանունը

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ — Հասմիկ Պետրոսյան

պաշտոն — ստորագրությունը — անունը, ազգանունը

Գործավարության անվ — Գայանե Միքիտոնյան

պաշտոն — անունը, ազգանունը

Գույքագրման ցուցակում N _1/մեկից/_ ից մինչև N 245/երկու հարյուր քառասունհինգ/ թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ,որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) — տնօրեն — Ա.Սահակյան

պաշտոն — ստորագրությունը — անունը, ազգանունը

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — գլխավոր մասնագետ — Ն.Խաչատրյան

պաշտոն — ստորագրությունը — անունը, ազգանունը

Հավելված 5 54

ՁԵ Գ-3

Ծաղկաձորի քաղաքի նախ.ուսում. հաստ.

(կազմակերպության անվանումը)

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N __1_

Ստորաբաժանման անվանումը

Ծաղկաձորի քաղաքի նախ.ուսում. հաստ.

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման

հրամանի համարը և ամսաթիվը 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը . 30.12.2022թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.2023թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) տնօրեն Ա.Ասատրյան

պաշտոնը փաստորեն անունը, ազգանունը

պաշտոնը փաստորեն անունը, ազգանունը

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիր	Չափի միավորը	փաստացի բանակ	հաշվապահական տվյալներով	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7
1	Հաշվիչ	048	հատ	1	1	
2	Դանակ	112	հատ	3	3	
3	Գործվածքեղեն	119	մ	10	10	

4	Արդուկ BOSCH	142	հատ	1	1	
5	Տիամա վարագույրի	187	մ	110	110	
6	Կառնեգ վարագույրի	188	մ	40	40	
7	Կովրիկ	189	հատ	2	2	
8	դանակ խոհանոցային	190	հատ	1	1	
9	Գդալ թեյի	191	հատ	40	40	
10	Գդալ ճաշի	192	հատ	55	55	
11	Պատառաքաղ	193	հատ	40	40	
12	դանակ	194	հատ	45	45	
13	թաս պլաստմասայե	195	հատ	2	2	
14	Թաս պլաստմասայե մեծ	196	հատ	5	5	
15	Ջրի դույլ մեծ	197	հատ	1	1	
16	ջրի դույլ փոքր	198	հատ	2	2	
17	Ջրի սափոր պլաստմասսայե	199	հատ	3	3	
18	հացման պլաստմասայե	200	հատ	1	1	
19	հացման փոքր	201	հատ	1	1	
20	Թեյնիկ փոքր	203	հատ	1	1	
21	Թեյնիկ մեծ	204	հատ	2	2	
22	Տակառ պլաստմասայե	205	հատ	2	2	
23	Բաժակ ներժից	206	հատ	2	2	
24	խոհանոցային տախտակ	207	հատ	5	5	
25	հատակ մաքրելու փայտ	208	հատ	2	2	
26	Փոշի մաքրելու խոզանակ	209	հատ	2	2	
27	Սկուտեղ ներժից	210	հատ	3	3	
28	Սաղ մեծ	212	հատ	1	1	
29	Շերեփ մեծ	214	հատ	2	2	
30	Շերեփ միջին	215	հատ	2	2	
31	Աղբաման	216	հատ	2	2	
32	Ամանի սուշիկա	217	հատ	1	1	
33	Պահածոյի բացիչ	219	հատ	1	1	
34	Կաթսա մեծ	220	հատ	1	1	
35	Կաթսա միջին	221	հատ	1	1	

36	Տոնոմետր	222	հատ	1	1	
37	Երկարացման շնուր	226	հատ	2	2	
38	Մոզաիկա	229	հատ	3	3	
39	Շաշկու բար	230	հատ	2	2	
40	Վերմակ մանկական	235	հատ	63	63	
41	Սպիտակեղենի կոմպլեկտ	236	հատ	72	72	
42	Լսոհանոցային տախտակ	237	հատ	5	5	
43	Ղույլ միջին	238	հատ	3	3	
44	Դույլ մեծ	239	հատ	2	2	
45	Ջերմաչափ սենյակային	240	հատ	5	5	
46	Դանակ խոհանոցի մեծ	241	հատ	2	2	
47	գրտնակ	242	հատ	1	1	
48	Կրուժկա ջրի	243	հատ	4	4	
49	Բակ ջրի	244	հատ	3	3	
50	կաթսա մեծ	245	հատ	1	1	
51	Կաթսա փոքր	246	հատ	1	1	
52	Դանակ սեղանի	247	հատ	6	6	
53	Պատառաքաղ ներժ	248	հատ	6	6	
54	թաս փոքր	249	հատ	14	14	
55	Կարտոֆիլի ճմռիչ	250	հատ	1	1	
56	Խաղալիք սպասքեղեն	251	հատ	2	2	
57	խաղալիք լեգո	252	հատ	1	1	
58	Դեկորատիվ մրգեր	253	հատ	1	1	
59	վերմակ մանկական	254	հատ	20	20	
60	Ներնակ մանկական	255	հատ	32	32	
61	Խնդրագիրք ամենափոքրերի հ.	256	հատ	3	3	
62	Հրաշք մատիկներ	257	հատ	8	8	
63	Իմ առաջին ատլասը	258	հատ	2	2	
64	Հրաշք մատիկներ CD-ով	259	հատ	4	4	
65	Ծուռ թաթ արջուկը	261	հատ	1	1	
66	Կախարդված անտառ	262	հատ	1	1	
67	Մոխրոտիկը	263	հատ	1	1	
69	Տունտունիկը	264	հատ	1	1	
70	Մատնաչափիկը	265	հատ	1	1	
71	Գազանների ձմեռելը	266	հատ	1	1	
72	Կախարդված Լինզեթը	267	հատ	1	1	
73	Կախարդված ծիածանը	268	հատ	1	1	
74	Երաժշտության մանկապարտեզում	269	հատ	1	1	
75	Յոթերորդ միաեղջյուրը	270	հատ	1	1	
76	Այբենարան փերիների աշխարհի	271	հատ	1	1	
77	Մանկական երգարան	272	հատ	1	1	
78	պատմվածքներ	273	հատ	3	3	

79	Աոակներ	274	հատ	3	3	
80	Խրատական հեքիաթներ	275	հատ	3	3	
81	Հանելուկներ	276	հատ	3	3	
82	Հայկական տաոեր	277	հատ	4	4	
83	Իմքեր	278	հատ	3	3	
84	Դիտակտիկ խաղեր	279	հատ	2	2	
85	Խորանարդիկներ	280	հատ	2	2	
86	Շաշկի	281	հատ	2	2	
87	Շախմատ	282	հատ	2	2	
88	Դոմինո	283	հատ	5	5	
89	ցատկապարան	284	հատ	5	5	
90	Գնդակ	285	հատ	10	10	
91	Օղակ	286	հատ	5	5	
92	Սենյակային ջերմաչափ	287	հատ	8	8	
93	ներքնակ մանկական	288	հատ	30	30	
94	բարձ	289	հատ	60	60	
95	խոնավաչափ	290	հատ	1	1	
96	պլաստմասայե աման 30 լ	291	հատ	1	1	
97	պլաստմասայե աման 13	292	հատ	12	12	
98	պլաստմասայե աման 13,5	293	հատ	2	2	
99	ամանների չորանոց	294	հատ	4	4	
100	պատի խոզանակ	295	հատ	1	1	
101	պլաստմասայե աման 5լ	296	հատ	2	2	
102	աղբի դույլ	297	հատ	2	2	
103	կաթսա 25 լ	298	հատ	1	1	
104	դույլ 10	299	հատ	1	1	
105	դույլ 12	300	հատ	2	2	
106	ջրի բակ 20 լ	301	հատ	3	3	
107	պլաստմասայե մեծ բաժակ	302	հատ	3	3	
108	խոհանոցային դանակ	304	հատ	2	2	
109	հացի աման	305	հատ	8	8	
110	ջրի բակ 25 լ	306	հատ	1	1	
111	ուսուցողական քարտեր	307	հատ	3	3	
112	թվերով քարտեր	308	հատ	1	1	
113	նկարներով քարտեր	309	հատ	6	6	
114	դոմինո փայտից	310	հատ	4	4	
115	շախմատ միջին	311	հատ	3	3	
116	շախմատ մեծ	312	հատ	1	1	
117	ցատկապարան	313	հատ	6	6	
118	բռուլինգ	314	հատ	2	2	

119	ավազի խաղ	316	հատ	2	2	
120	բասկետբոլի շիթ	317	հատ	1	1	
121	լեզո	318	հատ	4	4	
122	մանկական օղակ նկարով	319	հատ	4	4	
123	մանկական օղակ փայլուն	320	հատ	2	2	
124	գիրք մեծ ուսուցողական	321	հատ	1	1	
125	մերենա	322	հատ	1	1	
126	տնակ թվերով	324	հատ	2	2	
127	մրգեր գաւբյուդով	325	հատ	1	1	
128	կոնստրուկտոր փայտե	327	հատ	2	2	
129	կուբիկ	328	հատ	2	2	
130	չհրկիզվող պահարան	330	հատ	1	1	
131	հավասարակշռող գնրան	331	հատ	1	1	
132	նստարան	332	հատ	8	8	
133	հենագատակ	333	հատ	1	1	
134	պատ շվեդական	334	հատ	11	11	
135	այծիկ	335	հատ	1	1	
136	գրքերի պահարան	336	հատ	1	1	
137	գրասեղան	337	հատ	2	2	
138	բազմոց	338	հատ	1	1	
139	ուղեգոտց	339	մետր	18	18	
140	գորգ միջանցքի	341	հատ	1	1	
141	գորգ	342	հատ	3	3	
142	պահարան բժշկական	343	հատ	1	1	
143	հասակաչափ	344	հատ	1	1	
144	սեղան ապակուց	345	հատ	1	1	
145	թախտ	346	հատ	1	1	
146	բիբս	347	հատ	2	2	
147	սեղան փոքր	348	հատ	7	7	
148	պահարան փոքր	349	հատ	14	14	
149	պահարան հագուստի	350	հատ	5	5	
150	պահարան մահճակալ	351	հատ	30	30	
151	գրատախտակ	352	հատ	4	4	
152	սեղան պարապմունքի	353	հատ	1	1	
153	սեղան ճաշի	354	հատ	3	3	
154	տումբա	355	հատ	4	4	
155	սեղան ժուռնալի	356	հատ	1	1	

156	վարագույրի կտոր	359	մ	69	69	
157	դանակ	362	հատ	5	5	
158	տակդիր	363	հատ	1	1	
159	նկար միջանցքի	367	հատ	4	4	
160	Գլուբուս	368	հատ	3	3	
161	թելնիկ	369	հատ	2	2	
162	մանկական սեղան 1100*520	371	հատ	9	9	
163	Ջերմաչափ	372	հատ	1	1	
164	Ամանի սրբիչ	388	հատ	1	1	
165	Պահիչ անձեռոցիկի	399	հատ	3	3	
166	էլ. ջրատաքացուցիչ	400	հատ	3	3	
167	Ծորակ	402	հատ	6	6	
168	Բրոնզ կցամաս	403	հատ	7	7	
169	Հկուն խողովակ	404	հատ	4	4	
170	Ջրի փական	405	հատ	5	5	
171	MAKEL Վարդակ 1տեղ	406	հատ	3	3	
172	Կողպեք կախովի	407	հատ	2	2	
173	յարի մեխ	408	հատ	50	50	
174	Սիֆոն լզարանի	411	հատ	1	1	
175	սիֆոն լվ. 2 տեղ	412	հատ	2	2	
176	պտուտակ ղյուրել	413	հատ	6	6	
177	փայտե շերեփ 3 կտոր	445	հատ	1	1	
178	փայտե տախտակ 24*34	446	հատ	1	1	
179	թաս կանթով	454	հատ	1	1	
180	Աղբաման 10լ	455	հատ	1	1	
181	Ջամոկ կողպեք	469	հատ	2	2	
182	Ջրի փական	470	հատ	2	2	
183	Ջուգարանի կրնիշկա	472	հատ	4	4	
184	պապլավոկ	475	հատ	1	1	
185	զուգարանի գոֆրե	476	հատ	1	1	
186	խողովակ	477	հատ	4	4	
187	Կրակմարիչ ԿՓ-2	491	հատ	5	5	
188	Կաթքամ մետաղական 14 սմ	492	հատ	1	1	
189	Ձվի հարիչ սիլիկոնե	493	հատ	1	1	

190	Խոհանոցային սրբիչ	494	հատ	1	1	
191	գուգարանի խոզանակ	495	հատ	1	1	
192	ՀԱՏԱԿ ԼՎԱՆԱԼՈՒ ՓՈՑՏ	496	հատ	1	1	
193	նկար միջանցքի	497	հատ	4	4	
194	խոհանոցային սրբիչ	515	հատ	1	1	
195	խոզանակ ձողով 955	522	հատ	1	1	
196	Աղրաման 12լ	527	հատ	1	1	
197	Դափ	534	հատ	1	1	
198	դափ	535	հատ	1	1	
199	դափ	536	հատ	1	1	
200	կիթառ	537	հատ	1	1	
201	թենիսի գնդակ	539	հատ	5	5	
202	Մուֆտա 3/4 բրոնզ	551	հատ	2	2	
203	Եռաթախշիչ 3/4	552	հատ	4	4	
204	ֆիլտր 3/4	553	հատ	2	2	
205	փական	554	հատ	8	8	
206	խողովակ	557	հատ	5	5	
207	փական	558	հատ	2	2	
208	Փական	562	հատ	4	4	
209	Պապյավոկ	563	հատ	1	1	
210	Թեյի գանգ	570	հատ	1	1	
211	Թաս 2.1լ	572	հատ	1	1	
212	Լվացարանի խոզանակ	582	հատ	3	3	
213	Սավոկ	583	հատ	3	3	
214	Ավել	593	հատ	3	3	
215	Տարա կափարիչով	597	հատ	1	1	
216	օրենսգիրք աշխատանքի	610	հատ	1	1	
217	ՄԱՐԻ խաղ պարապունքներ վաղ մանկության	620	հատ	1	1	
218	ՄԱՐԻ ուրախ տոները մանկապարտեզում	621	հատ	1	1	
219	Ծորակ 2 տեղ	622	հատ	1	1	
220	Ծորակ 1 տեղ	623	հատ	4	4	
221	Եռաթախշիչ	625	հատ	1	1	
222	գոֆրե	626	հատ	1	1	
223	գուգարանակոնքի կափարիչ	627	հատ	2	2	

224	պլաստմասե խողովակ	628	հատ	1	1	
225	Ռետինե խողովակ	629	հատ	4	4	
226	կողպեք	630	հատ	3	3	
227	խոհանոցի անձեռոցիկ 2/30մ	679	հատ	8	8	
228	տոպրակ SAMSYNG	680	հատ	1	1	
229	ԼՎԱՑՔԻ ՓՈՇԻ 3կգ	681	հատ	1	1	
230	թուղթ A4 բլոկով	682	հատ	3	3	
231	լամպ lisma 150w	683	հատ	4	4	
232	Ecca 38*38 սմ սեղանի շոր տպագրված 3 h	684	հատ	3	3	
233	հեղուկ օճառ 250մլ ՄԵՏԱ	685	հատ	5	5	
234	ՍՊՈՒՆԳ 5+1	686	հատ	2	2	
235	ՉԵՌՆՈՑ ԿԱԿՏՈՒՍ	687	հատ	2	2	
236	ԱՎԵԼ	688	հատ	3	3	
237	ԳՐԻՉ round stic	689	հատ	6	6	
238	ժավել 5լ Չիստայա կուխնյա	690	հատ	5	5	
239	Ջուգարանի թուղթ	691	հատ	7	7	
240	պոյի փայտ	692	հատ	1	1	
241	գունավոր թուղթ A4	693	հատ	50	50	
242	Հերմետիկ տարա բառակուսի	694	հատ	3	3	
243	սեղանի շոր փոքր 3h Ecca	695	հատ	1	1	
244	Շտրիխ գրիչ DOLHPIN	696	հատ	1	1	
245	ԱՄԱՆԻ հեղուկ 5լ Չիստայա կուխնյա	697	հատ	5	5	
				1445	1445	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարներ ի բանակը

Երկու հարյուր քառասունհինգ

(տառերով)

միավորներ ի ընդհանուր քանակը

մեկ հազար չորս հարյուր քառասունհինգ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատանքի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ			Լեյլի Խաչատրյան
պաշտոն		ստորագրություն	անուն, ազգանուն

Հանձնաժողովի անդամներ՝

ավագանու անդամ			Գոհար Հովհաննիսյան
պաշտոն		ստորագրություն	անուն, ազգանուն
Աշխատանքի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ			Ռիմա Մանուկյան
պաշտոն		ստորագրություն	անուն, ազգանուն
Աշխատանքի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ			Գոհար Գալստյան
պաշտոն		ստորագրություն	անուն, ազգանուն
Աշխատանքի գլխավոր մասնագետ			Հասմիկ Պետրոսյան
պաշտոն		ստորագրություն	անուն, ազգանուն
պատասխանատու անձ			Գայանե Միլիտոնյան
պաշտոն			անուն, ազգանուն

Գույքագրման ցուցակում N _1/մեկից/_ ից մինչև N 245/երկու հարյուր քառասունհինգ/ թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ.որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)	տնօրեն		Ա.Ասատրյան
	պաշտոն	ստորագրություն	անուն, ազգանուն
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	գլխավոր մասնագետ		Ն.Խաչատրյան
	պաշտոն	ստորագրություն	անուն, ազգանուն

Հավելված 55

<<Ծաղկաձորի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈՒԱԿ
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 004

Ստորաբաժանման անվանումը պահեստ 1
(բաժին, տնտեսվար, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը _____

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25/01/23թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

_____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) Հրետիկ Մարգարյան (անուն ազգանուն)

_____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) _____ (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Կարագ Չելանդական	00002	կգ	26.00	26.00	
2	Կաղամբ	00004	կգ	20.40	20.40	
3	Մակարոն	00005	կգ	25.40	25.50	
4	Ձուկ	00006	տաս հտ	122.00	122.00	
5	կարտոֆիլ	00007	կգ	93.60	93.60	
6	Բազուկ	00008	կգ	5.90	5.90	
7	Գազար	00009	կգ	3.40	3.40	
8	Միս տավարի	00010	կգ	3.50	3.50	
9	Բուսական յուղ	00013	լ	4.50	4.50	
10	Վաֆլի	00014	կգ	3.90	3.90	
11	Շաքարավազ	00015	կգ	35.50	35.50	
12	Թխվածքաբլիթ	00016	կգ	8.70	8.70	
13	Բրինձ	00017	կգ	20.10	20.10	
14	Հնդկաձավար	00018	կգ	21.20	21.20	
15	Ոսպ	00019	կգ	15.60	15.60	
16	Ձավար	00020	կգ	9.40	9.40	
17	Սոխ	00021	կգ	7.00	7.00	
18	Կոնֆետ	00022	կգ	0.40	0.40	
19	Պանիր ,,Լոռի,,	00024	կգ	3.00	3.00	
20	Հաճար	00026	կգ	2.10	2.10	
21	Կիսել	00027	տաս հտ	30.00	30.00	
22	Ալյուր	00028	կգ	14.70	14.70	
23	Դեղին ոլոռ	00029	կգ	15.50	15.50	

24 Վարսակածավար	00030	կգ	0.40	0.40	
25 Գարեձավար	00031	կգ	5.30	5.30	
26 Աղ	00032	տաս հտ	8.00	8.00	
27 Տոմատի մածուկ	00034	տաս հտ	5.90	5.90	
28 Դափնու տերև	00035	տաս հտ	0.20	0.20	
29 Հավի կրծքամիս	185	կգ	23.30	23.30	
30 սոդա	419	կգ	0.50	0.50	
31 կակաո	421	կգ	0.26	0.26	
32 խնձոր	422	կգ	5.80	5.80	
33 թեյ	514	կգ	0.10	0.10	
34 եգիպտացորենի փաթիլներ	569	կգ	4.30	4.30	
		Ընդամենը	545.86	545.86	

Ընդամենը
ցուցակով

Իերթական հավարների քանակը Երեսունչորս
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

Հինգ հարյուր քառասունհինգ ամբողջ ութսունվեց
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատանքի իրավաբանական բարեկարգության ,անձնագրի կառավարման բաժնի պետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Լեյլի Խաչատրյան
(անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատանքի անդամ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գոհար Հովհաննիսյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատանքի իրավաբանական բարեկարգության ,անձնագրի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ռիմա Մանուկյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատանքի իրավաբանական բարեկարգության ,անձնագրի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գոհար Գալստյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատանքի գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Հայկուհի Պետրոսյան
(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N __1 ից մինչև N 34__ ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Հրետիկ Մարգարյան
(անուն ազգանուն)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Հավելված 56

<<Ծաղկաձոր քաղաքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈՒԱԿ
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵ Գ-3

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 004

Ստորաբաժանման անվանումը պահեստ 1
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204 15.11.2022թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 30/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.23թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տևօրեն (պաշտոնը) (ստորագրություն) Աննա Ասատրյան (անուն ազգանուն)

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Կարագ Շելանդական	00002	կգ	26.00	26.00	
2	Կաղամբ	00004	կգ	20.40	20.40	
3	Մակարոն	00005	կգ	25.40	25.40	
4	Ձու	00006	տաս հտ	122.00	122.00	
5	կարտոֆիլ	00007	կգ	93.60	93.60	
6	Բազուկ	00008	կգ	5.90	5.90	
7	Գազար	00009	կգ	3.40	3.40	
8	Միս տավարի	00010	կգ	3.50	3.50	
9	Բուսական յուղ	00013	լ	4.50	4.50	
10	Վաֆլի	00014	կգ	3.90	3.90	
11	Շաքարավազ	00015	կգ	35.50	35.50	
12	Թխվածքաբլիթ	00016	կգ	8.70	8.70	
13	Բրինձ	00017	կգ	20.10	20.10	
14	Հնդկածավար	00018	կգ	21.20	21.20	
15	Ոսպ	00019	կգ	15.60	15.60	
16	Ձավար	00020	կգ	9.40	9.40	
17	Սոխ	00021	կգ	7.00	7.00	
18	Կոնֆետ	00022	կգ	0.40	0.40	
19	Պանիր ,,Լոռի,,	00024	կգ	3.00	3.00	
20	Հաճար	00026	կգ	2.10	2.10	
21	Կիսել	00027	տաս հտ	30.00	30.00	

22	Ալյուր	00028	կգ	14.70	14.70	
23	Դեղին ոլոռ	00029	կգ	15.50	15.50	
24	Վարսակածավար	00030	կգ	0.40	0.40	
25	Գարեձավար	00031	կգ	5.30	5.30	
26	Աղ	00032	տաս հտ	8.00	8.00	
27	Տոմատի մածուկ	00034	տաս հտ	5.90	5.90	
28	Դափնու տերև	00035	տաս հտ	0.20	0.20	
29	Հավի կրծքամիս	185	կգ	23.30	23.30	
30	սոդա	419	կգ	0.50	0.50	
31	կակաո	421	կգ	0.26	0.26	
32	խնձոր	422	կգ	5.80	5.80	
33	թեյ	514	կգ	0.10	0.10	
34	եգիպտացորենի փաթիլներ	569	կգ	4.30	4.30	
			Ընդամենը	545.86	545.86	

Ընդամենը ցուցակով

հերթական համարների քանակը Երեսունչորս
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Հինգ հարյուր քառասունհինգ ամբողջ ութսունվեց
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ
Աշխատակազմի իրավ.բարտ. անձնակազմի կառ. բաժ. պետ
(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) Լեյլի Խաչատրյան (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ
Աշխատակազմի իրավ.բարտ. անձնակազմի կառ.. բաժ. գլխ. մասն.
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Ռիփա Սամուելյան (անուն ազգանուն)

Ավագանու անդամ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գոհար Հովհաննիսյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավ.բարտ. անձնակազմի կառ.. բաժ. I կարգի մասն.
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գոհար Գալստյան (անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը) (ստորագրություն) Գասիկ Պետրոսյան (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1_ ից մինչև N _34_ ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնտեսվար (պաշտոնը) (ստորագրություն) Հրետիկ Մարգարյան (անուն ազգանուն)

Հաշվապահ (պաշտոնը) (ստորագրություն) Գայանե Միլիտոնյան (անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Տրված է ՀԾ-Ոսկեհատ (Ռանրապետի հաշիվով) համակարգով (Ռեյեստրի ծրագրեր - www.armsoft.am)

Հավելված . 57

Ձև Գ-4

<<Ճաղկաձոր քաղաքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈՒԿ

(կազմակերպության անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 009

Ստորաբաժանման անվանումը — Ճաղկաձորի ՆՈՒՀ

(տաքին, տեղանքա, սարհատ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ճաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 30.12.2022թ

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.2023թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն — Ասատրյան Աննա Ռաֆիկի

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատուկ բնութագիրը	Ծողովման (կատալոգման) տարեթիվը	Ընդբերման տարեթիվը	Համարը	Անհայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստաթղթի քանակը	Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Դաշնամուր ,,Ակորդ,,			00001		1	1	
2	Դաշնամուր ,,ՊԵՏՐՈՎ,,			00002		1	1	
3	Գորգ 4*5			00003		1	1	
4	Գորգ 4*5			00004		1	1	
5	Գորգ 4*5			00005		1	1	
6	Գորգ 4*5			00006		1	1	
7	Գորգ 4*5			00007		1	1	
8	Գորգ 3*4			00008		1	1	
9	Գորգ 3*4			00009		1	1	
10	Գորգ 3*4			00010		1	1	
11	Գորգ 4*5			00011		1	1	

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

12	Հեռուստացույց ,,opera2168,,			00012		1	1	
13	Հեռուստացույց ,,opera2168,,			00013		1	1	
14	Հեռուստացույց ,,opera2168,,			00014		1	1	
15	Հեռուստացույց ,,Պլազմա42,,			00015		1	1	
16	Տեսամագնիտոֆոն P58			00016		1	1	
17	DVD Coreko KG-868w8			00018		1	1	
18	Սառնարան Samsung SR-28			00019		1	1	
19	Տեսամագնիտոֆոն P58			00020		1	1	
20	Տեսամագնիտոֆոն P58			00021		1	1	
21	Լվացքի մեքենա Samsung T8031			00022		1	1	
22	Գազ օջախ Simfer			00023		1	1	
23	Էլ. Մսաղաց Mulinex			00024		1	1	
24	Գազի մեմբրանային հաշվիչ			00025		1	1	
25	Ձգեստապահան			00026		1	1	
26	Ձգեստապահան			00027		1	1	
27	Ձգեստապահան			00028		1	1	
28	Պահարան խոհանոցի			00029		1	1	
29	Պահարան մեծ			00030		1	1	
30	Պահարան փոքր			00031		1	1	
31	Գրապահարան 130*40*80			00032		1	1	
32	Գրապահարան 130*40*80			00033		1	1	
33	Հագուստի պահարան 120*30*40			00034		1	1	
34	Հագուստի պահարան 120*30*40			00035		1	1	
35	Հագուստի պահարան 120*30*40			00036		1	1	
36	Հագուստի պահարան 120*30*40			00037		1	1	
37	Հագուստի պահարան 120*30*40			00038		1	1	
38	Հագուստի պահարան 120*30*40			00039		1	1	
39	Մանկավարժի սեղան120*60*65			00040		1	1	
40	Սեղան			00041		1	1	
41	Սեղան			00042		1	1	
42	Սեղան			00043		1	1	
43	Սեղան			00044		1	1	
44	Սեղան			00045		1	1	
45	Սեղան			00046		1	1	
46	Սեղան			00047		1	1	
47	Սեղան			00048		1	1	

Տրված է ՀԾ-Հաշվառում (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

48	Սեղան			00049		1	1	
49	Սեղան			00050		1	1	
50	Սեղան			00051		1	1	
51	Սեղան			00052		1	1	
52	Մանկական բազմոց 80*120*50			00053		1	1	
53	Մանկական բազմոց 80*120*50			00054		1	1	
54	Խաղալիքի պահարան 120*30*70			00055		1	1	
55	Խաղալիքի պահարան 120*30*70			00056		1	1	
56	Գրատախտակ 130*85			00057		1	1	
57	Ճաշասեղան			00058		1	1	
58	Ճաշասեղան			00059		1	1	
59	Ճաշասեղան			00060		1	1	
60	Աթոռ գրասենյակային			00061		1	1	
61	Աթոռ գրասենյակային			00062		1	1	
62	Աթոռ գրասենյակային			00063		1	1	
63	Աթոռ գրասենյակային			00064		1	1	
64	Աթոռ գրասենյակային			00065		1	1	
65	Աթոռ գրասենյակային			00066		1	1	
66	Աթոռ գրասենյակային			00067		1	1	
67	Աթոռ գրասենյակային			00068		1	1	
68	Աթոռ գրասենյակային			00069		1	1	
69	Աթոռ գրասենյակային			00070		1	1	
70	Աթոռ գրասենյակային			00071		1	1	
71	Աթոռ գրասենյակային			00072		1	1	
72	Խաղասեղան			00073		1	1	
73	Խաղասեղան			00074		1	1	
74	Խաղասեղան			00075		1	1	
75	Խաղասեղան			00076		1	1	
76	Խաղասեղան			00077		1	1	
77	Խաղասեղան			00078		1	1	
78	Խաղասեղան			00079		1	1	
79	Խաղասեղան			00080		1	1	
80	Խաղասեղան			00081		1	1	
81	Խաղասեղան			00082		1	1	
82	Խաղասեղան			00083		1	1	
83	Խաղասեղան			00084		1	1	

84	Խաղասեղան			00085		1	1	
85	Խաղասեղան			00086		1	1	
86	Խաղասեղան			00087		1	1	
87	Խաղասեղան			00088		1	1	
88	Խաղասեղան			00089		1	1	
89	Խաղասեղան			00090		1	1	
90	Խաղասեղան			00091		1	1	
91	Խաղասեղան			00092		1	1	
92	Աթոռ մանկական 30*30*53			00093		1	1	
93	Աթոռ մանկական 30*30*53			00094		1	1	
94	Աթոռ մանկական 30*30*53			00095		1	1	
95	Աթոռ մանկական 30*30*53			00096		1	1	
96	Աթոռ մանկական 30*30*53			00097		1	1	
97	Աթոռ մանկական 30*30*53			00098		1	1	
98	Աթոռ մանկական 30*30*53			00099		1	1	
99	Աթոռ մանկական 30*30*53			00100		1	1	
100	Աթոռ մանկական 30*30*53			00101		1	1	
101	Աթոռ մանկական 30*30*53			00102		1	1	
102	Աթոռ մանկական 30*30*53			00103		1	1	
103	Աթոռ մանկական 30*30*53			00104		1	1	
104	Աթոռ մանկական 30*30*53			00105		1	1	
105	Աթոռ մանկական 30*30*53			00106		1	1	
106	Աթոռ մանկական 30*30*53			00107		1	1	
107	Աթոռ մանկական 30*30*53			00108		1	1	
108	Աթոռ մանկական 30*30*53			00109		1	1	
109	Աթոռ մանկական 30*30*53			00110		1	1	
110	Աթոռ մանկական 30*30*53			00111		1	1	
111	Աթոռ մանկական 30*30*53			00112		1	1	
112	Աթոռ մանկական 30*30*53			00113		1	1	
113	Աթոռ մանկական 30*30*53			00114		1	1	
114	Աթոռ մանկական 30*30*53			00115		1	1	
115	Աթոռ մանկական 30*30*53			00116		1	1	
116	Աթոռ մանկական 30*30*53			00117		1	1	
117	Աթոռ մանկական 30*30*53			00118		1	1	
118	Աթոռ մանկական 30*30*53			00119		1	1	
119	Աթոռ մանկական 30*30*53			00120		1	1	

Տպված է ՀԾ Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական ծրագրեր - www.armsoft.am)

120	Աթոռ մանկական 30*30*53			00121		1	1	
121	Աթոռ մանկական 30*30*53			00122		1	1	
122	Աթոռ մանկական 30*30*53			00123		1	1	
123	Աթոռ մանկական 30*30*53			00124		1	1	
124	Աթոռ մանկական 30*30*53			00125		1	1	
125	Աթոռ մանկական 30*30*53			00126		1	1	
126	Աթոռ մանկական 30*30*53			00127		1	1	
127	Աթոռ մանկական 30*30*53			00128		1	1	
128	Աթոռ մանկական Cm-400			00129		1	1	
129	Աթոռ մանկական Cm-400			00130		1	1	
130	Աթոռ մանկական Cm-400			00131		1	1	
131	Աթոռ մանկական Cm-400			00132		1	1	
132	Աթոռ մանկական Cm-400			00133		1	1	
133	Աթոռ մանկական Cm-400			00134		1	1	
134	Աթոռ մանկական Cm-400			00135		1	1	
135	Աթոռ մանկական Cm-400			00136		1	1	
136	Աթոռ մանկական Cm-400			00137		1	1	
137	Աթոռ մանկական Cm-400			00138		1	1	
138	Աթոռ մանկական Cm-400			00139		1	1	
139	Աթոռ մանկական Cm-400			00140		1	1	
140	Աթոռ մանկական Cm-400			00141		1	1	
141	Աթոռ մանկական Cm-400			00142		1	1	
142	Աթոռ մանկական Cm-400			00143		1	1	
143	Աթոռ մանկական Cm-400			00144		1	1	
144	Աթոռ մանկական Cm-400			00145		1	1	
145	Աթոռ մանկական Cm-400			00146		1	1	
146	Աթոռ մանկական Cm-400			00147		1	1	
147	Աթոռ մանկական Cm-400			00148		1	1	
148	Աթոռ մանկական Cm-400			00149		1	1	
149	Աթոռ մանկական Cm-400			00150		1	1	
150	Մսուր մանկապարտեզի շենք			00152		1	1	
151	Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 85 /0.38 հա/			00153		1	1	
152	Սեղան ներժից			00154		1	1	
153	Սեղան ներժից			00155		1	1	
154	Սեղան ներժից			00156		1	1	
155	Սեղան ներժից			00157		1	1	

Ստեղծած է ՀԾ-Հաշվապատ (հաշվային հատված) համակարգով (Հայկական ծրագրեր - www.armsoft.am)

156	Գազօջախ OSCAR-MFTO-7313XRDD			00158		1	1	
157	Օդափոխիչ OSCAR-8663SM			00159		1	1	
158	Օդափոխիչ OSCAR-8663SM			00160		1	1	
159	Սառնարան LG GL-B392RQVC			00161		1	1	
160	Դարակ խոհանոցի			00162		1	1	
161	Դարակ խոհանոցի			00163		1	1	
162	Դարակ խոհանոցի			00164		1	1	
163	Դարակ խոհանոցի			00165		1	1	
164	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00169		1	1	
165	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00170		1	1	
166	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00171		1	1	
167	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00172		1	1	
168	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00173		1	1	
169	Ջեռուցման համակարգ BOSH			00180		1	1	
170	Գազի կաթսա ծխատարով ՍՔՅՈՒՌԼ			00181		1	1	
171	Ջեռուցման համակարգ			0165		1	1	
172	Համակարգիչ LG			0166		1	1	
173	աթոռ գունավոր			0167		1	1	
174	աթոռ գունավոր			0168		1	1	
175	աթոռ գունավոր			0169		1	1	
176	աթոռ գունավոր			0170		1	1	
177	աթոռ գունավոր			0171		1	1	
178	աթոռ գունավոր			0172		1	1	
179	աթոռ գունավոր			0173		1	1	
180	աթոռ գունավոր			0174		1	1	
181	աթոռ գունավոր			0175		1	1	
182	աթոռ գունավոր			0176		1	1	
183	աթոռ գունավոր			0177		1	1	
184	աթոռ գունավոր			0178		1	1	
185	աթոռ գունավոր			0179		1	1	
186	աթոռ գունավոր			0180		1	1	
187	աթոռ գունավոր			0181		1	1	

Տրված է ՀՀ-Գյումրիի (Գյումրիի ինտերնետ համայնքային) համայնքապետարանի (Գյումրիի Ճյուղ - www.armsoft.am)

188	աթոռ գունավոր			0182		1	1	
189	աթոռ գունավոր			0183		1	1	
190	աթոռ գունավոր			0184		1	1	
191	աթոռ գունավոր			0185		1	1	
192	աթոռ գունավոր			0186		1	1	
193	աթոռ գունավոր			0187		1	1	
194	աթոռ գունավոր			0188		1	1	
195	աթոռ գունավոր			0189		1	1	
196	աթոռ գունավոր			0190		1	1	
197	աթոռ գունավոր			0191		1	1	
198	աթոռ գունավոր			0192		1	1	
199	աթոռ գունավոր			0193		1	1	
200	աթոռ գունավոր			0194		1	1	
201	աթոռ գունավոր			0195		1	1	
202	աթոռ գունավոր			0196		1	1	
203	աթոռ գունավոր			0197		1	1	
204	աթոռ գունավոր			0198		1	1	
205	աթոռ գունավոր			0199		1	1	
206	աթոռ գունավոր			0200		1	1	
207	աթոռ գունավոր			0201		1	1	
208	աթոռ գունավոր			0202		1	1	
209	աթոռ գունավոր			0203		1	1	
210	աթոռ գունավոր			0204		1	1	
211	աթոռ գունավոր			0205		1	1	
212	աթոռ գունավոր			0206		1	1	
213	աթոռ գունավոր			0207		1	1	
214	աթոռ գունավոր			0208		1	1	
215	աթոռ գունավոր			0209		1	1	
216	աթոռ գունավոր			0210		1	1	
217	աթոռ գունավոր			0211		1	1	
218	աթոռ գունավոր			0212		1	1	
219	աթոռ գունավոր			0213		1	1	
220	աթոռ գունավոր			0214		1	1	
221	աթոռ գունավոր			0215		1	1	
222	աթոռ գունավոր			0216		1	1	
223	աթոռ գունավոր			0217		1	1	

224	աթոռ գունավոր			0218		1	1	
225	աթոռ գունավոր			0219		1	1	
226	աթոռ գունավոր			0220		1	1	
227	աթոռ գունավոր			0221		1	1	
228	աթոռ գունավոր			0222		1	1	
229	աթոռ գունավոր			0223		1	1	
230	աթոռ գունավոր			0224		1	1	
231	աթոռ գունավոր			0225		1	1	
232	աթոռ գունավոր			0226		1	1	
233	Լվացքի մեքենա CADY 6 կգ			0227		1	1	
234	Փափուկ մոդուլների հավաքածու,,Տրակտոր,,			0228		1	1	
235	Փափուկ մոդուլների հավաքածու,,ՊՐԻԳ-ՍԿՈՒԿ,,			0229		1	1	
					Ընդամենը	**235**	**235**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Երկու հարյուր երեսունհինգ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Երկու հարյուր երեսունհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ		Լեյլի Խաչատրյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ավագանու անդամ		Գոհար Հովհաննիսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ		Ռիմա Մանուկյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ		Գոհար Գալստյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ		Հասմիկ Պետրոսյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	*Առաջխնամատար սահ		Գայանե Միլիտոնյան
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական ծրագրեր - www.armsoft.am)

Գույքագրման ցուցակում N __ ից մինչև N __ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ տնօրեն _____ (անձնագիր) _____ (ստորագրություն) Ասատրյան Աննա Ռաֆիկի (անուն, ազգանուն)

_____ (անձնագիր) _____ (ստորագրություն) _____ (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____ (անձնագիր) _____ (ստորագրություն) _____ (անուն, ազգանուն)

Տպված է ՀՀ Հաշվապահի (Աուդիտորի ուսումնական) համակարգով (Հայկական Ծառերը - www.armsoft.am)

Հավելված 58

«Ծաղկաձոր քաղաքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈՒԿ
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԱ Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 009

Ստորաբաժանման անվանումը — Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ (բաժին, տեղամաս, սեմինար և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — 15.11.2022թ Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կարգադրություն թիվ 204

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 30.12.2022թ

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25.01.2023թ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ին (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն		Ասատրյան Աննա Ռաֆիկի
(պաշտոնը)	(անձնական հետագիր)	(անուն, ազգանուն)
(պաշտոնը)	(անձնական հետագիր)	(անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանիշ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը	Առկայությունը			Նշումներ
				գույքային	գործարանային	տեսակի քանակը	հաշվապահական հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Դաշնամուր ,,Ակորդ,,			00001		1	1	
2	Դաշնամուր ,,ՊԵՏՐՈՎ,,			00002		1	1	
3	Գորգ 4*5			00003		1	1	
4	Գորգ 4*5			00004		1	1	
5	Գորգ 4*5			00005		1	1	
6	Գորգ 4*5			00006		1	1	
7	Գորգ 4*5			00007		1	1	
8	Գորգ 3*4			00008		1	1	
9	Գորգ 3*4			00009		1	1	
10	Գորգ 3*4			00010		1	1	
11	Գորգ 4*5			00011		1	1	

12	Հեռուստացույց ,,opera2168,,			00012		1	1	
13	Հեռուստացույց ,,opera2168,,			00013		1	1	
14	Հեռուստացույց ,,opera2168,,			00014		1	1	
15	Հեռուստացույց ,,Պլազմա42,,			00015		1	1	
16	Տեսամագնիտո$ոն P58			00016		1	1	
17	DVD Coreko KG-868w8			00018		1	1	
18	Սառնարան Samsung SR-28			00019		1	1	
19	Տեսամագնիտո$ոն P58			00020		1	1	
20	Տեսամագնիտո$ոն P58			00021		1	1	
21	Լվացքի մեքենա Samsung T8031			00022		1	1	
22	Գազ օջախ Simfer			00023		1	1	
23	Է.Մսաղաց Mulinex			00024		1	1	
24	Գազի մեմբրանային հաշվիչ			00025		1	1	
25	Զգեստապահան			00026		1	1	
26	Զգեստապահան			00027		1	1	
27	Զգեստապահան			00028		1	1	
28	Պահարան խոհանոցի			00029		1	1	
29	Պահարան մեծ			00030		1	1	
30	Պահարան փոքր			00031		1	1	
31	Գրապահարան 130*40*80			00032		1	1	
32	Գրապահարան 130*40*80			00033		1	1	
33	Հագուստի պահարան 120*30*40			00034		1	1	
34	Հագուստի պահարան 120*30*40			00035		1	1	
35	Հագուստի պահարան 120*30*40			00036		1	1	
36	Հագուստի պահարան 120*30*40			00037		1	1	
37	Հագուստի պահարան 120*30*40			00038		1	1	
38	Հագուստի պահարան 120*30*40			00039		1	1	
39	Մանկավարժի սեղան120*60*65			00040		1	1	
40	Սեղան			00041		1	1	
41	Սեղան			00042		1	1	
42	Սեղան			00043		1	1	
43	Սեղան			00044		1	1	
44	Սեղան			00045		1	1	
45	Սեղան			00046		1	1	
46	Սեղան			00047		1	1	
47	Սեղան			00048		1	1	

48	Սեղան			00049		1	1	
49	Սեղան			00050		1	1	
50	Սեղան			00051		1	1	
51	Սեղան			00052		1	1	
52	Մանկական բազմոց 80*120*50			00053		1	1	
53	Մանկական բազմոց 80*120*50			00054		1	1	
54	Խաղալիքի պահարան 120*30*70			00055		1	1	
55	Խաղալիքի պահարան 120*30*70			00056		1	1	
56	Գրատախտակ 130*85			00057		1	1	
57	Ճաշասեղան			00058		1	1	
58	Ճաշասեղան			00059		1	1	
59	Ճաշասեղան			00060		1	1	
60	Աթոռ գրասենյակային			00061		1	1	
61	Աթոռ գրասենյակային			00062		1	1	
62	Աթոռ գրասենյակային			00063		1	1	
63	Աթոռ գրասենյակային			00064		1	1	
64	Աթոռ գրասենյակային			00065		1	1	
65	Աթոռ գրասենյակային			00066		1	1	
66	Աթոռ գրասենյակային			00067		1	1	
67	Աթոռ գրասենյակային			00068		1	1	
68	Աթոռ գրասենյակային			00069		1	1	
69	Աթոռ գրասենյակային			00070		1	1	
70	Աթոռ գրասենյակային			00071		1	1	
71	Աթոռ գրասենյակային			00072		1	1	
72	Խաղասեղան			00073		1	1	
73	Խաղասեղան			00074		1	1	
74	Խաղասեղան			00075		1	1	
75	Խաղասեղան			00076		1	1	
76	Խաղասեղան			00077		1	1	
77	Խաղասեղան			00078		1	1	
78	Խաղասեղան			00079		1	1	
79	Խաղասեղան			00080		1	1	
80	Խաղասեղան			00081		1	1	
81	Խաղասեղան			00082		1	1	
82	Խաղասեղան			00083		1	1	
83	Խաղասեղան			00084		1	1	

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

84	Խաղասեղան			00085		1	1	
85	Խաղասեղան			00086		1	1	
86	Խաղասեղան			00087		1	1	
87	Խաղասեղան			00088		1	1	
88	Խաղասեղան			00089		1	1	
89	Խաղասեղան			00090		1	1	
90	Խաղասեղան			00091		1	1	
91	Խաղասեղան			00092		1	1	
92	Աթոռ մանկական 30*30*53			00093		1	1	
93	Աթոռ մանկական 30*30*53			00094		1	1	
94	Աթոռ մանկական 30*30*53			00095		1	1	
95	Աթոռ մանկական 30*30*53			00096		1	1	
96	Աթոռ մանկական 30*30*53			00097		1	1	
97	Աթոռ մանկական 30*30*53			00098		1	1	
98	Աթոռ մանկական 30*30*53			00099		1	1	
99	Աթոռ մանկական 30*30*53			00100		1	1	
100	Աթոռ մանկական 30*30*53			00101		1	1	
101	Աթոռ մանկական 30*30*53			00102		1	1	
102	Աթոռ մանկական 30*30*53			00103		1	1	
103	Աթոռ մանկական 30*30*53			00104		1	1	
104	Աթոռ մանկական 30*30*53			00105		1	1	
105	Աթոռ մանկական 30*30*53			00106		1	1	
106	Աթոռ մանկական 30*30*53			00107		1	1	
107	Աթոռ մանկական 30*30*53			00108		1	1	
108	Աթոռ մանկական 30*30*53			00109		1	1	
109	Աթոռ մանկական 30*30*53			00110		1	1	
110	Աթոռ մանկական 30*30*53			00111		1	1	
111	Աթոռ մանկական 30*30*53			00112		1	1	
112	Աթոռ մանկական 30*30*53			00113		1	1	
113	Աթոռ մանկական 30*30*53			00114		1	1	
114	Աթոռ մանկական 30*30*53			00115		1	1	
115	Աթոռ մանկական 30*30*53			00116		1	1	
116	Աթոռ մանկական 30*30*53			00117		1	1	
117	Աթոռ մանկական 30*30*53			00118		1	1	
118	Աթոռ մանկական 30*30*53			00119		1	1	
119	Աթոռ մանկական 30*30*53			00120		1	1	

Տպված է ՀԾ Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական ծրագրեր - www.armsoft.am)

120	Աթոռ մանկական 30*30*53			00121		1	1	
121	Աթոռ մանկական 30*30*53			00122		1	1	
122	Աթոռ մանկական 30*30*53			00123		1	1	
123	Աթոռ մանկական 30*30*53			00124		1	1	
124	Աթոռ մանկական 30*30*53			00125		1	1	
125	Աթոռ մանկական 30*30*53			00126		1	1	
126	Աթոռ մանկական 30*30*53			00127		1	1	
127	Աթոռ մանկական 30*30*53			00128		1	1	
128	Աթոռ մանկական Cm-400			00129		1	1	
129	Աթոռ մանկական Cm-400			00130		1	1	
130	Աթոռ մանկական Cm-400			00131		1	1	
131	Աթոռ մանկական Cm-400			00132		1	1	
132	Աթոռ մանկական Cm-400			00133		1	1	
133	Աթոռ մանկական Cm-400			00134		1	1	
134	Աթոռ մանկական Cm-400			00135		1	1	
135	Աթոռ մանկական Cm-400			00136		1	1	
136	Աթոռ մանկական Cm-400			00137		1	1	
137	Աթոռ մանկական Cm-400			00138		1	1	
138	Աթոռ մանկական Cm-400			00139		1	1	
139	Աթոռ մանկական Cm-400			00140		1	1	
140	Աթոռ մանկական Cm-400			00141		1	1	
141	Աթոռ մանկական Cm-400			00142		1	1	
142	Աթոռ մանկական Cm-400			00143		1	1	
143	Աթոռ մանկական Cm-400			00144		1	1	
144	Աթոռ մանկական Cm-400			00145		1	1	
145	Աթոռ մանկական Cm-400			00146		1	1	
146	Աթոռ մանկական Cm-400			00147		1	1	
147	Աթոռ մանկական Cm-400			00148		1	1	
148	Աթոռ մանկական Cm-400			00149		1	1	
149	Աթոռ մանկական Cm-400			00150		1	1	
150	Մսուր մանկապարտեզի շենք			00152		1	1	
151	խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 85 /0.38 հա/			00153		1	1	
152	Սեղան ներժից			00154		1	1	
153	Սեղան ներժից			00155		1	1	
154	Սեղան ներժից			00156		1	1	
155	Սեղան ներժից			00157		1	1	

156	Գազօջախ OSCAR-MFTO-7313XRDD			00158		1	1	
157	Օդափոխիչ OSCAR-8663SM			00159		1	1	
158	Օդափոխիչ OSCAR-8663SM			00160		1	1	
159	Սառնարան LG GL-B392RQVC			00161		1	1	
160	Դարակ խոհանոցի			00162		1	1	
161	Դարակ խոհանոցի			00163		1	1	
162	Դարակ խոհանոցի			00164		1	1	
163	Դարակ խոհանոցի			00165		1	1	
164	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00169		1	1	
165	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00170		1	1	
166	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00171		1	1	
167	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00172		1	1	
168	Ճառագայթիչ ուլտրամանուշակագույն մանրէասպան սարք ULTRA F 02/15			00173		1	1	
169	Ջեռուցման համակարգ BOSH			00180		1	1	
170	Գազի կաթսա ծխատարով ՍՔՅՈՒՌԼ			00181		1	1	
171	Ջեռուցման համակարգ			0165		1	1	
172	Համակարգիչ LG			0166		1	1	
173	աթոռ գունավոր			0167		1	1	
174	աթոռ գունավոր			0168		1	1	
175	աթոռ գունավոր			0169		1	1	
176	աթոռ գունավոր			0170		1	1	
177	աթոռ գունավոր			0171		1	1	
178	աթոռ գունավոր			0172		1	1	
179	աթոռ գունավոր			0173		1	1	
180	աթոռ գունավոր			0174		1	1	
181	աթոռ գունավոր			0175		1	1	
182	աթոռ գունավոր			0176		1	1	
183	աթոռ գունավոր			0177		1	1	
184	աթոռ գունավոր			0178		1	1	
185	աթոռ գունավոր			0179		1	1	
186	աթոռ գունավոր			0180		1	1	
187	աթոռ գունավոր			0181		1	1	

188	աթոռ գունավոր			0182		1	1	
189	աթոռ գունավոր			0183		1	1	
190	աթոռ գունավոր			0184		1	1	
191	աթոռ գունավոր			0185		1	1	
192	աթոռ գունավոր			0186		1	1	
193	աթոռ գունավոր			0187		1	1	
194	աթոռ գունավոր			0188		1	1	
195	աթոռ գունավոր			0189		1	1	
196	աթոռ գունավոր			0190		1	1	
197	աթոռ գունավոր			0191		1	1	
198	աթոռ գունավոր			0192		1	1	
199	աթոռ գունավոր			0193		1	1	
200	աթոռ գունավոր			0194		1	1	
201	աթոռ գունավոր			0195		1	1	
202	աթոռ գունավոր			0196		1	1	
203	աթոռ գունավոր			0197		1	1	
204	աթոռ գունավոր			0198		1	1	
205	աթոռ գունավոր			0199		1	1	
206	աթոռ գունավոր			0200		1	1	
207	աթոռ գունավոր			0201		1	1	
208	աթոռ գունավոր			0202		1	1	
209	աթոռ գունավոր			0203		1	1	
210	աթոռ գունավոր			0204		1	1	
211	աթոռ գունավոր			0205		1	1	
212	աթոռ գունավոր			0206		1	1	
213	աթոռ գունավոր			0207		1	1	
214	աթոռ գունավոր			0208		1	1	
215	աթոռ գունավոր			0209		1	1	
216	աթոռ գունավոր			0210		1	1	
217	աթոռ գունավոր			0211		1	1	
218	աթոռ գունավոր			0212		1	1	
219	աթոռ գունավոր			0213		1	1	
220	աթոռ գունավոր			0214		1	1	
221	աթոռ գունավոր			0215		1	1	
222	աթոռ գունավոր			0216		1	1	
223	աթոռ գունավոր			0217		1	1	

Տրված է ՀՀ-Հաշվեպատի (Հանրային հատված) համակարգով Գնումների Էլեկտրոն - www.armsoft.am)

224	աթոռ գունավոր			0218		1	1	
225	աթոռ գունավոր			0219		1	1	
226	աթոռ գունավոր			0220		1	1	
227	աթոռ գունավոր			0221		1	1	
228	աթոռ գունավոր			0222		1	1	
229	աթոռ գունավոր			0223		1	1	
230	աթոռ գունավոր			0224		1	1	
231	աթոռ գունավոր			0225		1	1	
232	աթոռ գունավոր			0226		1	1	
233	Լվացքի մեքենա CADY 6 կգ			0227		1	1	
234	Փափուկ մոդուլների հավաքածու,,Տրակտոր,,			0228		1	1	
235	Փափուկ մոդուլների հավաքածու,,ՊՐԻԳ-ՍԿՈՒԿ,,			0229		1	1	
					Ընդամենը	**235**	**235**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը — Երկու հարյուր երեսունհինգ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — Երկու հարյուր երեսունհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ — Լեյլի Խաչատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Պետական գնումների — Գոհար Հովհաննիսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ — Ռիմա Մանուկյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Աշխատակազմի իրավաբանական քարտուղարության ,անձնակազմի կառավարման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ — Գոհար Գալստյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ — Հասմիկ Պետրոսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Դատախազության անձ — Գայանե Միքիրտչյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N __1 ից մինչև N 235__ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների ժառանգի ազատությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ տնօրեն _____ Հակոբ _____ Աստղյան Աննա Դաֆիկի

(պաշտոնը) (անձնական ստորագրությունը) (անուն, ազգանուն)

_____ _____ _____

(պաշտոնը) (անձնական ստորագրությունը) (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

_____ _____ _____

(պաշտոնը) (անձնական ստորագրությունը) (անուն, ազգանուն)

Հավելված N 59

„Ծաղկաձոր Կոմունալ Տնտեսության„
ՀՈՒԿ
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵ Գ-3

**Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների)
գույքագրման ցուցակ N 005**

Ստորաբաժանման անվանումը Աղբահանություն և սան մաքրում
(շուկին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը Կարգադրություն թիվ 204 15/11/2022թ

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 30/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 25/01/2023

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Ծաղ. կոմ. Տնտ. ՀՈՒԿ տնօրեն (պաշտոնը)	(ստորագրություն)	Հովհաննիսյան Էդգար Աշխարհաբեկի (անուն ազգանուն)
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

հ/հ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը փաստացի (քանակ)	Առկայությունը հաշվապահական տվյալներով (քանակ)	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7
1	Դիզ. վառելիք	00002	լ	0.71	0.71	
2	Աղ	00003	կգ	7,000.00	7,000.00	
3	Գազ	00006	կգ	1,155.32	1,155.32	
4	Բենզին	00007	լ	10.00	10.00	
5	Աղբարկղիդույլ/փոքր/	00004	հատ	5	5	
6	Աղբարկղի դույլ/մեծ/	00005	հատ	5	5	
7	Անվադող Գազ-53	00030	հատ	4	4	
8	Բահ	00048	հատ	4	4	
9	Բահի պոչ	00049	հատ	4	4	
10	Ցախավել	00101	Հատ	50	50	
11	Փոցխ	00114	Հատ	3	3	
12	Փական	00126	Հատ	1	1	
13	Նասադկա	00138	Հատ	11	11	
14	Էլեկտրոդ	00140	Հատ	100	100	
15	Դույլ	00178	Հատ	2	2	
16	Ձյուն մաքրող թիակ	00187	Հատ	4	4	
17	Բահ գոգավոր	00217	Հատ	6	6	
18	Գյուղ.քիմիկատների ցողիչPS-20Bi	00244	Հատ	1	1	
19	Անվադող CAT-428D առջևի	00353	Հատ	2	2	
20	Անվադող CAT-428D ետևի	00354	Հատ	2	2	

21	Անվադող7,5Օէ,-16բեկաուս320,3	00363	Հատ	2	2	
22	Աղբարկղ պլաս.120լ	00391	Հատ	150	150	
23	Պահեստամասմ120*550 դիսկ խոզ. մետաղյա	00396	Հատ	100	100	
24	Եռակց դիմակ/քամելիոն/	00402	Հատ	1	1	
25	Ատաիճան 4 ոտ	00439	Հատ	1	1	
26	Խոտհնձիչի սկավառակ	00442	Հատ	1	1	
27	Անվադող8,25R20,К-84/12շ/տ	00448	Հատ	4	4	
28	Տոնաճառի լույս	00459	Հար	24	24	
29	Հեղուկ օճառի աման	00460	Հատ	1	1	
30	Աղբի դույլ ոտքի սեղմակով	00461	Հատ	2	2	
31	Սրճեփ	00462	Հատ	1	1	
32	Հաշվիչ	00466	Հատ	1	1	
33	Ստեպլեռ	00469	Հատ	1	1	
34	Հրշ.վահան.մետաղակ.+հրշ.բահ,2դույլ,լոմ,կևռաձող,կացին	00477	Հատ	1	1	
35	Կրակմարիչ ԿՓ-4/ՕՊ-4/	00478	Հատ	2	2	
36	Փոցխի պոչ	00486	Հատ	2	2	
37	Մանոմետր օդի	00488	Հատ	2	2	
38	Աղբաման 1 կափարիչով	00495	Հատ	10	10	
39	Աղբաման մետաղյա	00496	Հատ	17	17	
40	Աղբաման 2	00497	Հատ	1	1	
41	Կոմպրեսատորի շլանգ	00499	Հատ	1	1	
42	Աղբի դույլ /ցինկ/	00500	Հատ	14	14	
43	Տեսախցիկ DS-2CE17D0T-IT3(C) 3.6mm	00503	Հատ	1	1	
44	Պրաժեկտր 50վտ	00504	Հատ	1	1	
45	Անջատիչ ամպրե	00505	Հատ	3	3	
46	Ոռոգման ցնցուղ կաթիլային	00506	Հատ	10	10	
47	Անվադողեր ավտոբուսի 8.25 R20 У-2 Омскшина	00509	Հատ	6	6	
48	Անվադողեր բեռնատարի 9.00 R20 О-40 БМ-1 Омскшина	00510	Հատ	6	6	
49	Անվադողեր ավտոբուսի225/75 R17,5	00516	Հատ	6	6	
50	Լուսատու 100վտ/էլ.պլան/	00517	Հատ	1	1	
51	Սիպի զաժիմ	00518	Հատ	2	2	
52	Եռակցման ապրքի բռնակ	00524	Հատ	1	1	
53	CO գազի կարգավորիչ	00540	Հատ	1	1	
54	Ռացիա	00541	Հատ	5	5	
55	Ականջակալ	00542	Հատ	5	5	
			Ընդամենը	8,757.03	8,757.03	

Ընդամենը ցուցակով

Ներբեական համարների քանակը Հիսունհինգ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Ութ հազար յոթ հարյուր հիսունյոթ ամբողջ երեք
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Ա-կազմի գլուխ ծր.գլուս առևտրի-ապաս գործարի բաժնի պետ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Արշակյան Արմեն (անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ — Ա-կազմի քաղաքին հողայ-գրող բնապահպ բաժ գլխ մասնագ (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Բաբախանյան Ջոհրաբ (անուն ազգանուն)

Ավագանու անդամ			Բաղրամյան Կարեն
(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
Ծառ. Կոմ. Տնտ. ՀՈՒՀԿ գլխ. հաշվապահ			Սաղոյան Մելանյա
(պաշտոնը)		(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 55 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)	Ծառ. Կոմ. Տնտ. ՀՈՒՀԿ տնօրեն		Հովհաննիսյան Էդգար Աշխարհաբեկի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Ծառ. Կոմ. Տնտ. ՀՈՒՀԿ գլխ. հաշվապահ		Սաղոյան Մելանյա
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն ազգանուն)

Թերթ 60

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

„Ծաղկաձոր Կոմունալ Տնտեսության„ ՀՈՒԿ

կազմակերպության անվանումը

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 005

Ստորաբաժանման անվանումը — Աղբահանություն և սան մաքրում

(բաժին, տնօրինություն, արտադրամաս և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — Կարգադրություն թիվ 104 15/11/2022թ

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը — 30/12/22 — Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը — 25.01.2023

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութապես պատասխանատու անձ (անձինք) — Տնօրեն (պաշտոնը) — (ստորագրություն) — Հովհաննիսյան Էդգար Աշխարհաբեկի (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատուկ բնութագիրը	Գործարանա (կառուցվա) տարեթիվը	Շահագործման	Հաշվառ	Առկայությունը			Նշումներ
			տարեթիվը	գույքային	գործու ղության	միավոր ների քանակ ը	հաշվառման սկզբի հաշվառման տվյալներով	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Տեսահսկման համակարգ 8CH		2019	00001		1	1	
2	Աղբաման 240լ		2019	00002		1	1	
3	Աղբաման 240լ		2019	00003		1	1	
4	Աղբաման 240լ		2019	00004		1	1	
5	Աղբաման 240լ		2019	00005		1	1	
6	Դինամիկ բարձրախոսով		2020	00006		1	1	
7	Մարտկոց		2020	00007		1	1	
8	Մարտկոց		2020	00008		1	1	
9	Բալգարկա /էլ. հեսան/720 վտ		2020	00009		1	1	
10	Բենզասղոց /դրուժբա/		2020	00010		1	1	
11	Բենզինային շարժիչով ցողիչ		2020	00011		1	1	
12	Աղբաման 240լ		2020	00013		1	1	
13	Մարտկոց 6CT-190A		2020	00014		1	1	
14	Աղբաման պլաստմասսե 300լ		2021	00015		1	1	
15	Աղբաման պլաստմասսե 300լ		2021	00016		1	1	
16	Աղբաման պլաստմասսե 300լ		2021	00017		1	1	
17	Տուցանակ 40/25 /Կոմունալ/		2021	00018		1	1	
18	Տուցանակ 50/70 /դպրոց/		2021	00019		1	1	
19	Աստիճան բացվող 6 ոտ		2021	00020		1	1	
20	Ինքնագնաց անվավոր խոտհնձիչ բենզինային շարժիչով		2021	00021		1	1	
21	Ջրի բաք 4.2տ		2021	00022		1	1	
22	Աղբաման 240լ		2022	00023		1	1	
23	Աղբաման 240լ		2022	00024		1	1	
24	Աղբաման 240լ		2022	00025		1	1	
25	Աղբաման 240լ		2022	00026		1	1	
26	Աղբաման 240լ		2022	00027		1	1	
27	Աղբաման 240լ		2022	00028		1	1	
28	Աղբաման 240լ		2022	00029		1	1	
29	Կոշտ սկավառակ		2022	00030		1	1	

30	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00031		1	1	
31	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00032		1	1	
32	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00033		1	1	
33	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00034		1	1	
34	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00035		1	1	
35	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00036		1	1	
36	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00037		1	1	
37	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00038		1	1	
38	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00039		1	1	
39	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00040		1	1	
40	Աղբարկղ պլաստմասե 120լ		2022	00041		1	1	
41	Աբաման երկաթյա			00042		1	1	
42	Աբաման երկաթյա			00043		1	1	
43	Աբաման երկաթյա			00044		1	1	
44	Աբաման երկաթյա			00045		1	1	
45	Աբաման երկաթյա			00046		1	1	
46	Աբաման երկաթյա			00047		1	1	
47	Աբաման երկաթյա			00048		1	1	
48	Աբաման երկաթյա			00049		1	1	
49	Աբաման երկաթյա			00050		1	1	
50	Աբաման երկաթյա			00051		1	1	
51	Աբաման երկաթյա			00052		1	1	
52	Աբաման երկաթյա			00053		1	1	
53	Աղբաման մետաղյա			00054		1	1	
54	Աղբաման մետաղյա			00055		1	1	
55	Աղբաման մետաղյա			00056		1	1	
56	Աղբաման մետաղյա			00057		1	1	
57	Աղբաման մետաղյա			00058		1	1	
58	Աղբաման մետաղյա			00059		1	1	
59	Աղբաման մետաղյա			00060		1	1	
60	Աղբաման մետաղյա			00061		1	1	
61	Աղբաման մետաղյա			00062		1	1	
62	Աղբաման մետաղյա			00063		1	1	
63	Աղբաման 240լ			00064		1	1	
64	Աղբաման 240լ			00065		1	1	
65	Աղբաման 240լ			00066		1	1	
66	Աղբաման 240լ			00067		1	1	
67	Աղբաման 240լ			00068		1	1	
68	Աղբաման մետաղական			00069		1	1	
69	Աղբաման մետաղական			00070		1	1	
70	Աղբաման մետաղական			00071		1	1	
71	Աղբաման մետաղական			00072		1	1	
72	Աղբաման մետաղական			00073		1	1	
73	Աղբաման մետաղական			00074		1	1	
74	Աղբաման մետաղական			00075		1	1	
75	Աղբաման մետաղական			00076		1	1	
76	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00077		1	1	
77	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00078		1	1	
78	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00079		1	1	
79	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00080		1	1	
80	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00081		1	1	
81	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00082		1	1	
82	Աղբաման մետաղակ. դարբնի			00083		1	1	
83	Աղբամաններ			00084		1	1	
84	Աղբամաններ			00085		1	1	
85	Աղբամաններ			00086		1	1	
86	Աղբամաններ			00087		1	1	

87	Աղբամաններ			00088		1	1	
88	Աղբամաններ			00089		1	1	
89	Աղբամաններ			00090		1	1	
90	Աղբամաններ			00091		1	1	
91	Աղբամաններ			00092		1	1	
92	Աղբամաններ			00093		1	1	
93	Աղբաման			00094		1	1	
94	Աղբաման			00095		1	1	
95	Աղբաման			00096		1	1	
96	Աղբաման			00097		1	1	
97	Աղբաման			00098		1	1	
98	Աղբաման			00099		1	1	
99	Ֆռեզ երկաթի			00100		1	1	
100	Էլեկտրահեսան 2200վտ			00101		1	1	
101	Գայլիկոնիչ<<Makita>>			00102		1	1	
102	Բենզինային մկրատ թփերի			00103		1	1	
103	Տրակտոր Բելառուս-921.3 առջևի	2020		00104		1	1	
104	Աղբատար մեքենա ԳԱՀ-48321-01	2008		00105		1	1	
105	Ավտոբ.ՊԱՀ-32054	2005		00107		1	1	
106	Ավտոաշտ. АР-17 ԳԱՀ-53А	1982		00109		1	1	
107	Mersedes-Benz U-500 բազմաֆունկցիոնալ մեքենա	2003		00110		1	1	
108	ՋԻԼ-130 КО-002 ավլող-լվացող	1985		00111		1	1	
109	ՋԻԼ ММZ-4502 ինքնաթափ	1988		00112		1	1	
110	Տրակտոր Բելառուս-320.4			00113		1	1	
111	Շերեփավոր ամբարձիչ CAT-428D	2005		00114		1	1	
112	Տրակտորի խոզանակ ամրացման մեխանիզմով			00116		1	1	
113	Բենզինային խոտհնձիչ			00117		1	1	
114	Մոտոբլոկ			00118		1	1	
115	Մոտոբլոկ ձյուն մաքրող կցամաս			00119		1	1	
116	Բարձր ճնշման սարք			00120		1	1	
117	Մամլիչ մեծ			00121		1	1	
118	Մարտկոց 135 Ա/ժ		2019	00122		1	1	
119	Մարտկոց 135 Ա/ժ		2019	00123		1	1	
120	Մարտկոց 90 Ա/ժ		2019	00124		1	1	
121	Մարտկոց 90 Ա/ժ		2019	00125		1	1	
122	Աղբատար ՋԻԼ-431410 КО-002 հատուկ տեսակի	1988	2019	00126		1	1	
123	Ինքնագնաց ձյուն փչող մեքենա			00128		1	1	
124	Ջոդման ապարատ СО		2022	00129		1	1	
125	KAMAZ65115-6058-50 բեռնատար	2022	2022	00130		1	1	
126	Էքսկավատոր ամբարձիչ ЕО2626	2018	2022	00131		1	1	
127	Կոմպրեսատոր 50լ		2022	00132		1	1	
128	Տեսաձայնագրիչ DS-7108HQHI-		2022	00133		1	1	
129	Մարտկոց 6СТ-100А(0) Banner POWER BULL PRO		2022	00134		1	1	
130	Մարտկոց 6СТ-100А(0) Banner POWER BULL PRO		2022	00135		1	1	
131	Ջրատար ՋԻԼ-431410 АС-5.0	1998	2022	00136		1	1	
132	MITSUBISHI PRESTIGE ավտոբուս	2007	2022	00137		1	1	
					Ընդամենը	132	132	

Ընդամենը ցուցակով.

Ինքնական հաշվարկների քանակը _____ Մեկ հարյուր երեսուներկու
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը _____ Մեկ հարյուր երեսուներկու
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Ա-կազմի գլուխ.ծր.գլուխ.ապատ սպաս.գովազ.բ/պետ		Արշակյան Արմեն
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	Ա-կազմի քաղ.հին.հողաշին.քն ապահով.բաժնի ռահվիրաստեղ		Բաբախանյան Զոհրաբ
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Ավագ.սեր. անդամ		Բաղրամյան Կարեն
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	Ծառ.կոմ. Տեսչ. գլխ. հաշվապահ		Սաղոյան Մելանյա
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N132- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝	Տնօրեն		Հովհաննիսյան Էդգար Աշխարհաբեկի
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Ծառ.կոմ. Տեսչ. գլխ. հաշվապահ		Սաղոյան Մելանյա
	(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(անուն, ազգանուն)

Հավելված 61

Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկի

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Գ.Մեղրաձոր 19.01.2023թ.

N	Հիմնական միջոցների անվանումները	Ձեռք բերման տարեթիվ	Առկայությունը	
			Փաստացի /քանակ /	Հաշվապահական տվյալներով / քանակ /
1	ՄՄԿ շենք		1	1
2	Դաշնամուր		1	1
3	Երաժշտական սարքավորումներ	2014	1	1
4	էլ. սարքավորումներ		1	1
5	Դահլիճի ջահ		4	4
6	Սեղան լամինատե	2014	19	19
7	Դիոլ	2014	2	2
8	Սեղան մեկ տումբանի	2014	2	2
9	Պահարան	2014	3	3
10	Պահարան	2014	1	1
11	Անկյունակ սեղան 4 մասից	2014	1	1
12	Պահարան	2016	1	1
13	Ամսագրի սեղան	2014	1	1
14	Ամսագրի սեղան	2016	1	1
15	Համակարգիչ	2014	1	1
16	Դրսի նստարան	2014	5	5
17	Բազկաթոռ մեծ սև	2014	1	1
18	Աթոռ սև	2014	1	1
19	Ձյուդոյի գորգ/կոմպլեկտ 16 կտորից/	2014	1	1
20	Մարմնամարզական գորգ	2014	10	10
21	Բազմոց անկյունակ	2016	1	1
22	Հրշեջ վահանակ գույքով	2022	1	1
23	Տոնածառ	2022	1	1
24	Պատի նկար մանկական աշխատանք	2016	15	15
25	Համակարգիչ Corel 5	14.04.2022	1	1
26	Համակարգիչ Corel 3	14.04.2022	1	1
27	Դյուրակիր համակարգիչ	14.04.2022	1	1

28	Պրոյեկտոր Benq MX	14.04.2022	1	1
29	Պրոյեկտոր AcerPL	14.04.2022	1	1
30	Ձայնային համակարգ	14.04.2022	1	1
31	Հոսանքի կարգավորիչ	14.04.2022	1	1
32	Տպիչ HP	14.04.2022	1	1
33	Բարձրախոս	14.04.2022	1	1
34	Ականջակալներ	14.04.2022	1	1
35	Հեռախոսի կանգնակ	14.04.2022	1	1
36	Մալուխ 10 մ	14.04.2022	1	1
37	Մալուխ 5մ	14.04.2022	1	1
38	Մալուխ 3մ	14.04.2022	1	1

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Լեյլի Խաչատրյան

Անդամ՝ _____ Արմենուհի Առաքելյան

Անդամ՝ _____ Արփինե Ավետիսյան

Անդամ՝ _____ Վարսիկ Հայրապետյան

Անդամ՝ _____ Հասմիկ Պետրոսյան

Անդամ՝ _____ Լիլիթ Հակոբյան

Պատասխանատու անձիք՝

_____ Գոհար Գոգոյան

_____ Կարինե Միքայելյան

Հավելված 62

Ծաղկածոր համայնքի « Մեղրածոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն » հիմնարկի
Պաշարների / ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների/

Գույքագրման ցուցակ

Գ.Մեղրածոր 19.01.2023թ.

հ/հ	Պաշարների / ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների/	Չափի միավորը	Փաստացի /քանակ /	Հաշվապահական տվյալներով / քանակ /
1	Դահլիճի աթոռներ	Հատ	270	270
2	Ազգային տարազ	Հատ	46	46
3	Բեմի գեղարվեստական նկար	Հատ	2	2
4	Բեմի վարագույր	Հատ	2	2
5	Գրադարակ երկաթյա	Հատ	20	20
6	էլ. ջեռուցիչ	Հատ	2	2
7	Փափուկ աթոռ /սև/	Հատ	8	8
8	Փոքր աթոռ/շազանակագույն/	Հատ	12	12
9	Դրսի աղբաման	Հատ	2	2
10	Աթոռ փափուկ /մարմնագույն/	Հատ	13	13
11	Ծաղկաման փոքր	Հատ	10	10
12	Դույլ մետաղյա	Հատ	1	1
13	Փոցխ	Հատ	1	1
14	Բահ	Հատ	1	1
15	Թեյնիկ	Հատ	1	1
16	Դույլ պլաստմասե	Հատ	2	2
17	Դույլ ցինկապատ	Հատ	1	1
18	Ծաղկաման փոքր	Հատ	10	10
19	Սուրճի բաժակ	Հատ	1	1

20	Հյութի բաժակ	Հատ	1	1
21	Ճաս	Հատ	1	1
22	Ծաղկաման մեծ	Հատ	1	1
23	Կրակմարիչ ԿՓ-3	Հատ	6	6
24	Տարհանման սխեմա	Հատ	2	2
25	Երկարացման լար	Հատ	2	2
26	Երկարացման լար	Հատ	2	2
27	Սանդուղք	Հատ	1	1
28	Ծառի մկրատ	Հատ	1	1
29	Ռետինե խողովակ	Մետր	20	20
30	Հուսանքի կարգավորիչ	Հատ	1	1
31	Կրպիտելնիկ	Հատ	1	1
32	Տոնածառի լույս	Հատ	10	10
33	Տոնածառի խաղալիք	Հատ	100	100
44	Ճոպան	Մետր	10	10
45	Քարթրիջ	Հատ	2	2
46	Կրակմարիչ ԿՓ-3	Հատ	6	6
47	Պլիտա	Հատ	10	10
48	Գրքեր	Հատ	5700	5700
49	Գրքեր նվիրատվություն	հատ	1100	1100

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Լեյլի Խաչատրյան

Անդամ՝ _____ Արմենուհի Առաքելյան

Անդամ՝ _____ Արփինե Ավետիսյան

Անդամ՝ _____ Կարսիկ Հայրապետյան

Անդամ՝ _____ Հասմիկ Պետրոսյան

Անդամ՝ _____ Լիլիթ Հակոբյան

Պատասխանատու անձիք՝

_____ Գոհար Գոգոլյան

_____ Կարինե Միքայելյան

Տպված է ՀԾ-Հաշվապահ (Հանրային հատված) համակարգով (Հայկական Ծրագրեր - www.armsoft.am)

Համարվում է 62

Ձև 9-4

Ծաղկաձոր համայնք <<ԱՐՇԱՓ>>ՀՈՒԿ

(տնտեսվարող սուբյեկտի անվանումը)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 001

Ստորաբաժանման անվանումը <<ԱՐՇԱՓ>>ՀՈՒԿ

(բաժին, տնտեսություն, արտադրամաս և այլն)

Գույքագրման անցկացման ժամանակի համար և ամսաթիվը

Գույքագրումը սկսելու ամսաթիվը 31/12/22 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ես (մենք) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) տնօրեն (պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) Բաբաջանյան Գագիկ Համլետի (անուն, ազգանուն)

(պաշտոնը) (անձնագրային տվյալներ) (անուն, ազգանուն)

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և հատկանիշը բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը	Արժեքը			Նշումներ
				գույքային	գործառնական	փաստացի քանակը	հաշվառման տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	բենզինային շարժիչով գեներատոր			00001		1	1	
2	Տրակտոր DT-75			00002		1	1	
3	Էքսկավատոր-բեռնիչ JCB-3CX			00004		1	1	
4	Ձյուն փչող ռոտոր			00005		1	1	
5	Համակարգիչ I8100			00006		1	1	
6	տպիչ սամսունգ m102A			00007		1	1	
7	Մեղրաձոր բնակավայրի խանութ/ծառ. հանդիսութ. սրահ/ շենք			00008		1	1	
8	Արտավազ բնակավայրի խանութ /ծառ. հանդիսություն. սրահ/շենք			00009		1	1	
9	Մարմարիկ բնակավայրի խանութ /ծառ. հանդիսություն. սրահ/շենք			00010		1	1	
10	Աղավնաձոր բնակավայրի խանութ /ծառ. հանդիսություն. սրահ/			00011		1	1	

11	Հող 0,0225հա Մեղրաձոր			00012		1	1	
12	Հող 0,0113հա Արտավազ			00013		1	1	
13	Հող 0,05հա Մարմարիկ			00014		1	1	
14	Հող 0,04հա Աղավնաձոր			00015		1	1	
					Ընդամենը	**14**	**14**	

Ընդամենը ցուցակով. հերթական համարների քանակը Տասնչորս
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը Տասնչորս
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ տնօրեն Բաբաջանյան Գագիկ Համլետի
(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝
(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Գույքագրման ցուցակում N __ ից մինչև N __ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի պահպանությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)՝ տնօրեն Բաբաջանյան Գագիկ Համլետի
(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

(պաշտոնը) (անձնական ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Հավելված 63

Ծառկածոր համայնքի „Մեղրածոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն„
հիմնարկ

_____

կառուցվածքային ստորաբաժանում

Հաստատում եմ՝ տնօրեն _____ Գ. Գոգոլյան

պաշտոնը ստորագրությունը անուն ազգանունը

19 հունվարի 2023թ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴՈՒՐՍԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ N ___1___

15.11.2022 Թ. ԹԻՎ 204 ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ԶՆՆԵՑ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԵՋ ԳՏՆՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ՝ ԴՐԱՆՔ
ՃԱՆԱՉԵԼՈՎ ՈՉ ՊԻՏԱՆԻ ԵՒ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ

հ/հ	Արագամաշ առարկայի			Չափի միավորը	Քանակը	Մուտքագրման ամսաթիվը	Միավորի արժեքը /դրամ/	Գումարը /դրամ/	Օգտակար ծառայությանը		Դուրսգրման պատճառը
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը	գույքային համարը						գնահատված	փաստացի	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Համակարգիչ samsyng			հատ	1	2014թ.	500000	500000	5տարի		անսարք
2											
				Ընդամենը	1	X	X	0			

Թափոնը, որը ենթակա չէ հաշվառման, ոչնչացված է.

Ընդամենը
ցուցակով.

հերթական համարների քանակը — մեկ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — մեկ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Լեյլի Խաչատրյան

Անդամ _____ Արմենուհի Առաքելյան

Անդամ _____ Արփինե Ավետիսյան

Անդամ _____ Վարսիկ Հայրապետյան

Անդամ _____ Հասմիկ Պետրոսյան

Անդամ _____ Լիլիթ Հակոբյան

Պատասխանատու անձիք՝

_____ Գոհար Գոգոյան

_____ Կարինե Միքայելյան

Հավելված 64

Ծաղկածոր համայնքի „Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն„ հիմնարկ

_____

կառուցվածքային ստորաբաժանում

Հաստատում եմ՝ տնօրեն _____ Գ. Գոգոլյան

պաշտոնը ստորագրությունը անուն ազգանունը

19 հունվարի 2023թ.

ԱՐԱԳԱՄԱՑ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԴՈՒՐՍԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ N___1___

15.11.2022 Թ. ԹԻՎ 204 ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՆԵՆՍԱԿՎԱԾ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ՁՆՆԵՑ ԵՒՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԵՋ ԳՏՆՎՈՂ ԱՐԱԳԱՑԱՑ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԸ՝ ԴՐԱՆՔ ՃԱՆԱՉԵԼՈՎ ՈՉ ՊԻՏԱՆԻ ԵՒ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ

հ/հ	Արագամաշ առարկայի			Չափի միավորը	Քանակը	Մուտքագրման ամսաթիվը	Միավորի արժեքը	Գումարը	Օգտակար ծառայությանը		Դուրսգրման պատճառը
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը	գույքային համարը						գնահատված	փաստացի	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	էլ. թեռուցիչ			հատ	5						անսարք
				Ընդամենը	5	X	X				

Թափոնը, որը ենթակա չէ հաշվառման, ոչնչացված է.

Ընդամենը
ցուցակով.

հերթական համարների քանակը ՀԻՆԳ

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը հինգ

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Լեյլի Խաչատրյան

Անդամ՝ _____ Արմենուհի Առաքելյան

Անդամ՝ _____ Արփինե Ավետիսյան

Անդամ՝ _____ Վարսիկ Հայրապետյան

Անդամ՝ _____ Հասմիկ Պետրոսյան

Անդամ՝ _____ Լիլիթ Հակոբյան

Պատասխանատու անձիք՝

_____ Գոհար Գոգոլյան

_____ Կարինե Միքայելյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

07 ապրիլ 2023 թվականի թիվ 42

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 կետի, 82.1-րդ հոդվածի պահանջներով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ
ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
ՂԱՐԻԲՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ
ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված
Ծաղկաձորի համայնքի ավագանու
2023 թվականի ապրիլի 07-ի
N42 որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2023 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Նարեկ Հարությունյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2023 թվականի ապրիլի 07-ի N42 որոշմամբ

ԾԱՂԿԱՁՈՐ 2023թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ 3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)10
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ ԾՐԱԳԻՐԸ 36
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 45
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 42

Ներածություն

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:[1]

Ծաղկաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2023 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:
Ծաղկաձոր համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները,
- սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատելհամայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:
- Ծաղկաձոր համայնքի 2023թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1)**, ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2)**:

1 «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը , որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Ծաղկաձորը բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, ժամանակակից միջազգային չափանիշներին համապատասխան հյուրանոցային համալիրներով, հանգստյան տներով, հյուրատներով, ուր «ծաղկում» է փոքր և միջին ձեռներեցությունը: Ծաղկաձորը միջազգային տուրիզմի և էկոտուրիզմի զարգացման կենտրոն է, բարձր կենսամակարդակ և զբաղվածություն ունեցող բնակչությամբ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք /հունվարի 1/	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	2	1
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	92.3	94.6
Բնակչության զբաղվածության աճ և գործազրկության մակարդակի նվազում	2	3
Ջրօգտագործողների զարգացում, որոնին առնչվող ծառայությունների աստիճանական ընդլայնում (%)	10	12
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	7243	
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը	130/1230	150/1310

Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկաձոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	90	95
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, %	92.3	94.6
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո
	Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), %	80	90
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստակամության մակարդակը	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը%	85	90
	Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը %	85	90
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	85	90
	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ,	70	90
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), %	70	80
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից,	60	70
	Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում	10	15
	Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում	80	90
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:	Բարեկարգ փողոցների և մայթերի մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	50	80

	Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների և կազմակերպությունների աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	8
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ			
Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում	Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում	5	10
	Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից	80	90
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	10	12
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	80	90
	Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	85	90
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	50	60
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին %	70	80

	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , %	1	3
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը	վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը%	80	90
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը	Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը%	80	90
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	85	90
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնային է գյուղատնտեսությանը զարկ տալը	բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից %	40	50
Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
Համայնքի տարածքում անասնահիվանդաճարակային, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում	բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից	40	50
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			

Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ,%	85	90
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով	10	15
Ուղղություն 16. Զբոսաշրջություն			
Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	10
	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	10	15
Ուղղություն 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկվածությունը և մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը	Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածություն	85	90
	Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն	85	90

2. Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1.			
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	279903.8	-
1.1	Վարչական շենքի վերանորոգում	15000.0	-
1.2	Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	5000.0	-
2.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում	6200.0	-
3.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղական վարչական ծառայությունների մատուցում	95957.0	-
3.1	Ծաղկաձոր համայնքում սգո սրահի կառուցում	66161.2	
Ընդամենը		**382060.8**	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն	2600.0	-
Ընդամենը		**2600.0**	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	1000.0	-
Ընդամենը		**1000.0**	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում	41484.0	-
Ընդամենը		**41484.0**	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
1.	Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում	100.0	-

Ընդամենը		**100.0**	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում		-
√	Ծաղկաձոր համայնքի Վ.Հարությունյան փողոցի հենապատերի կառուցման աշխատանքներ	53238.9	
3. √	Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր բնակավայրի 3-րդ 9-րդ և 11-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	125559.5	
4. √	Ծաղկաձոր համայնքի Սարմարիկ բնակավայրի 3-րդ 9-րդ փողոցների և 11-րդ փողոցի 1-ին փակուղու կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	54364.6	
5. √	Աղավնաձոր բնակավայրի 1-ին և 3-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգում՝ասֆալտապատում	45105,0	
6. √	Ծաղկաձոր համայնքի Դանբավան բնակավայրի գազաֆիկացում	126744.9	
Ընդամենը		**405012.8**	-
Ոլորտ 7.Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն			
1.	Համայնքի տարածքում ջրագծերի կառուցում		-
1. √	Ծաղկաձոր համայնքի Արտավազ և Փոքնիկ բնակավայրերի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի վերակառուցում	153451.6	
2. √	Աղավնաձոր բնակավայրի խմելու ջրի խողովակների նորոգման և ջրաքաշի կառուցման աշխատանքներ	14567.2	
Ընդամենը		**168018.8**	-
Ոլորտ 8.Կրթություն			
	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	133225.0	-
	Մանկապարտեզի շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգում	37750.0	-
	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	18188.0	-
	Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում	500.0	-
Ընդամենը		**189163.0**	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	5500.0	-
2. √	Աղավնաձոր բնակավայրի մշակույթի տան մասնակի վերանորոգում	37311.8	
Ընդամենը		**42811.8**	-

Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
1.	Համայնքի տարածքում գործող բուժամբուլատորաների վերանորոգում	6000.0	-
Ընդամենը		**6000.0**	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը	0.0	-
Ընդամենը		**0.0**	-
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	9500.0	-
Ընդամենը		**9500.0**	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
	Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում	0.0	-
Ընդամենը		**0.0**	-
Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
1.	Համայնքում անասնահիակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում	**0.0**	-
ընդամենը		**0.0**	-
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	89632.5	-
2.	Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում	500.0	-
3.	Ծաղկածոր համայնքի կոյուղու կառուցում	383866.4 ✓	
Ընդամենը		**473998.9**	-
Ոլորտ 16. Ջրամատակարարում			
1.	Ջրագծային ցցոսայգու կառուցում և ցցոսայգու կահավորում	96500.0	-
Ընդամենը		**96500.0**	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
1.	Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը	0	-
Ընդհանուրը		**1818250.1**	-

Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկաձոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 95% ✓ Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 % ✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 94.6%			
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, 2.Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ. Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը,64 2.Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% 3.Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր 4.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը՝ այո 5.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, 10% 6.Համայնքապետարանի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 65% 7.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

	հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90% 8.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 267359.5 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am			
Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավվել աշխատակազմի աշխատանքային, գույքային պայմանները	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների և գույքի որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիտամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% ✓ Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիտամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 1. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ Վարչական շենքի վերանորոգում՝ 6000.0 հազ. դրամ Վարչական գույքի ձեռք բերում՝ 10000.0 հազ դրամ, 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 4. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am			

Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը ✓ Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը. 90% ✓ Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր ✓ Համայնքումկիրառվողհամակարգչայինծրագրերիթարմացմանհաճախականությունը, 6 ամիսըմեկանգամ ✓ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 7. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 7100.0 հազ. դրամ 8. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 9. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 10. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am		
Ծրագիր 4 . Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					

Ծրագրի նպատակ Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը - առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար.	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ. 1.Արագացել է համայնքային գույքի գնահատման և գրանցման գործընթացը: 2.Բարելավվել է քաղաքացիների սպասարկման որակն ու արագությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) - 50 % - ով 3, Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 80 % 4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի 5.Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը - 3	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ: 2.Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռքբերում:		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր -առկա է 3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր - առկա է 4.Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ - 2 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է			
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** 1.Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո 2.Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90 %			
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն					

Ծրագրի նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա) - շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Աշխատակազմի քարտուղար	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ Բարելավվել են զորակոչիկների կենցաղային պայմանները:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո 3.Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից- լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1,Զորակոչիկների հաշվառման մատյանների վարում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **60.0հազար դրամ** 2.Աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 2 3. **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ոլորտի նպատակ. Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը՝ լավ:			
Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը 90%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Աշխատակազմի քարտուղար	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**	Աշխատակազմ, ՄԳ			

1.Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը 2. Համայնքի տարածքում սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումներ	1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -2 2. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-200 3. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը-1200 4. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը – լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի	կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Աշխատակազմի քարտուղար		
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՔՊ և արտակարգ իրավիճակների ուսումնական վարժանքների կազմակերպում 2. սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումների կազմակերպում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը -50 2. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3180,**4** հազար դրամ			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 60%			
Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում					
Ծրագր նպատակ Ստեղծաճոր համայնքում ունենալ լուսավորության նոր ,միջազգային չափանիշներիվ համապատասխան և առավել արդյունավետ լուսավորության ցանց	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Գիշերային լուսավորությամբ փողոցներ ✓ Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 համայնքի փողոցները դարձել	**ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Փողոցների արտաքին լուսավորության	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային,			Համապատասխան մարդկային,

են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	համակարգի երկարությունը, 11 կմ ✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 70% ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի միջին թիվը օրվա կտրվածքով՝ 7 ժամ ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 80%	տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ ✓ Ծաղկաձոր համայնքի լուսավորության ցանցի բարելավում ✓ լամպերը դիոդային լամպերով փոխարինում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 13710.0 հազ. դրամ ✓ Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2 ✓ Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 68 կմ ✓ Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը՝ 985 ✓ Առկա դրոսելների թիվը՝280			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 70% ✓ Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15% ✓ Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 90 %			
Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում					
Ծրագրի նպատակ 1.Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը 2. Կանխել ապօրինի հողօգտագործումը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ 10 % ✓ Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 1.Բացահայտվել և վերացվել են ապօրինի հողօգտագործումները 2. Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում 3. Տրամադրվել են նոր հասցեներ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15% ✓ Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 10 %	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ **1. Նվազեցնել չափագրման հետ կապված անճշտությունների քանակը.** **2. Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը**		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 200.0 հազար դրամ ✓ Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքային ենթակայության և ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50% ✓ Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների աճը նախորդ տարվա համեմատ, 8%			
Ծրագիր 1. . Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Բարեկարգել Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը, դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում - 80 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 Ծաղկածոր քաղաքի փողոցները և մայթերը դարձնել բարեկարգ և հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը – 11 ✓ Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում 20 % ✓ Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50 %	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ **1.Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում** **2. դրանց նախագծերի պատվիրում**		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 53373.9 հազար դրամ ✓ Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայթերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3			
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակը և որակը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 10% ✓ Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից, 90%			
Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների որակը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈՒԿ-երի տնօրեններ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 1.Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում միջազգային չափանիշներին համապատասխան ծառայությունների մատուցում 2. Բարձրակարգ և արհեստավարժ սպասարկման ապահովում	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝ 116 ✓ Մատուցված ծառայություններից օգտվողների տարեկան թվի աճ՝ 10% ✓ Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ՝ 4 ✓ Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում՝ 10%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն

Միջոցառումներ ✓ Կատարվում են ճանապարհային ուսումնասիրություններ ✓ Ներկայացվում են հաշվետվություններ ✓ Ծրագրության պահանջների ապահովում	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը՝ 5
2023 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	
Ոլորտ 8. Կրթություն	
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում նախադպրոցական և արտադպրոցական որակյալ ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 12% ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, 90% ✓ Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 90% ✓ Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 70% ✓ Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակարար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ - 50%

Ծրագիր 1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, բավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈՒԿ-երի տնօրեններ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9 ✓ աշխատող աշխատակիցների թիվը 22 ✓ Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում սննդի տրամադրման թիվը 3 ✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 ✓ Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ ✓ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում ✓		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ -Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 28400.0հազար դրամ -Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 13140.0 հազար դրամ ✓ <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք ✓ Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը 85 ✓ <<Մեղրաձոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ ✓ <<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ ✓ <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ			
Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ դերազանց ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ ✓ Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ՝ այո ✓ անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ ՝ այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-երի տնօրիններ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 85 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 3 ✓ աշխատող աշխատակիցների թիվը 22 ✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 ✓ Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ նյութերով, գույքով վերազինում և ընթացիկ		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ -Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում ՝ 2000.0 հազար դրամ			

մակարդակի բարձրացում ✓	-Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում՝ 500.0հազար դրամ ✓ Մանկապարտեզի շենք ✓ Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3

Ծրագիր 3. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում

Ծրագրի նպատակ	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**	**Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ**			
Ունենալ առավել բարենպաստ շենքային և բակային պայմաններ, բարեկարգ և գեղեցիկ միջավայր, ինչի շնորհիվ կունենանք ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների թիվի աճ	✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, գերազանց ✓ Գերազանց շենքային և գույքային պայմաններ՝ այո		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ ՀՈՒԿ-երի տնօրեններ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9 ✓ ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցների թիվը 44 ✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 ✓ Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65 ✓ Մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը 120	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար առավել հարմարավետ և ապահով պայմանների ստեղծում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 20000.0 հազար դրամ ✓ <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈՒԿ-ի շենք ✓ Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3				

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ոլորտային նպատակ	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո ✓ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , 10% ✓ Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ 10%

Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում					
Ծրագրի նպատակ Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, ✓ ակտիվ մասնակցություն համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին - այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է գրադարանի, և այլ մշակութային կազմակերպությունների բնականոն, ակտիվ գործունեություն Իրականացվել են տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջազգային միջոցառումների թիվը 5 ✓ Հանրապետական միջոցառուների թիվը6 ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք ✓ Գրադարանից օգտվողների թիվը 750 ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 90% ✓ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր ✓ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը 2 ✓ Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - լավ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում ✓ Մարզական, մշակութային հանրապետական և միջազգային փառատոների կազմակերպում		**Ելքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 4800.0 հազար դրամ ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք ✓ Ամենամյա միջազգային և հանրապետական միջոցառումներ, փառատոններ, ցուցահանդեսներ			
Ոլորտ 10.Առողջապահություն					
Ոլորտային նպատակ Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%			
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական

կանխարգելիչ հակահրդեհային աշխատանքների պատշաճ իրականացում Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում	աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90% ✓ Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10%	հաշվետվություններ	աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1 1. Ստեղծվել են հակահրդեհային պայմաններ՝ նախադպրոցական և դպրոցական տարիքի երեխաների շրջանում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը կանխելու ուղղությամբ 2.Բնակչությանը իրազեկվել են վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը 90% ✓ Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ. Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների, անբավարարություն
Միջոցառումներ 1. Վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը համայնքում կանխելու ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Բուժամրպատորիայի աշխատակիցների թիվը՝ 5 ✓ Մանկաբարձուհում բուժքույրերի թիվը՝ 1			
2023 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ոլորտային նպատակ Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը: Խթանել տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%			
Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել համայնքի բնակչության ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու պայմանները:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո,	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ բնակչության կողմից ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու համար 2.Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում 3. մարզական և սպորտային միջոցառումների կազմակերպում	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը 5 ✓ Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝ 1 ✓ Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝ 2 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - լավ ✓ Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 80% ✓ Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հատարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ 2. Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում 3. Մարզական և սպորտային միջոցառումների և մրցաշարերի կազմակերպում 4. Հանրապետական և մարզային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 500.0 հազ. Դրամ ✓ Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը՝ 3			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Օգնել համայնքի կարիքավոր, միրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 85%			
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը 172 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը172 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը6 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 90%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հատարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ ✓ Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, ուսանողներին		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 1500.0 հազ. դրամ			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնայինչէ գյուղատնտեսությանը զարկ տալը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 40%-ով			
Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում					
Ծրագրի նպատակ Հարաւվորության սահմաններում նպաստել անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների ինքնաբավությունը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Գյուղատնտեսական ռեսուրսների ճշգրիտ հաշվառում, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավար օգնական	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Պահպանել առկա մակարդակը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540 ✓ Մեղվաընտանիքներ, 810 ✓ Թռչուններ՝ 840 ✓ Ձիերի թիվը 35 ✓ Ճագարներ ՝ 850 ✓ Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Իրականացնել հաշվառում ✓ Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում ✓ Հաշվետվությունների ներկայացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝850			
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա					
Ոլորտային նպատակ Համայնքի տարածքում անասնահակահամաճարակայի, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 50%-ով			

Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահիակահամաճարակային և բուստանիտարական միջոցառումներին աջակցում					
Ծրագրի նպատակ նպաստել համայնքում անասնահիակահամաճարակների կանխարգելմանը և բուստանիտարական միջոցառումների իրականացմանը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում, այո Բուստանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բնակչության անվտանգության ապահովում, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 անասնահիակահամաճարակների հայտնաբերում և ժամանակին կանխում	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540 ✓ մեղվաընտանիքներ, 810 ✓ Թռչուններ՝ 840 ✓ Ձիերի թիվը 35 ✓ Ճագարներ ՝ 850 ✓ անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում ✓ Բուստանիտարական միջոցառումների իրականացում ✓ Համապետական միջոցառումներին ակտիվ աջակցություն		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 ✓ Տնկարան 1			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, Պահպանել և ավելացնել բարեկարգ և կանաչապատ տարածքները Պահպանել քաղաքի գրավչությունը	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), 30%				
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 ✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145 000քմ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 45688.0 հազ. դրամ ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 ✓ Ձյուն մաքրման մեքենաների և սարքավորումների թիվը 7 ✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 4 ✓ Ջրցան մեքենա՝ 1 ✓ Աղբամանների թիվը 152			
Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ Պահպանել քաղաքի գրավչությունը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Մաքուր տարածքներ, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2023թ հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր փողոցներ և բակային տարածքներ, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը՝ 32 ✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր ✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145000քմ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը '1 արի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում ✓ Աղբամանների տեղադրման տարածքների կահավորում		**Ուղղակի ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 ✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 4 ✓ Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը 32			
Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում					
Ծրագրի նպատակ Էկոլոգիայի պահպանում Անտառային տարածքների պահպանում և ընդլայնում, Կանաչապատ տարածքների հիմնում, Ջրային տարածքների, աղբյուրների պահպանում, Համայնքը դարձնել կանաչապատ և հրապուրիչ.	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Մաքուր կանաչապատ բնակավայրեր, էկոլոգիական և էսթետիկական միջավայր, այո Զբոսաշրջիկների թվի աճ՝ այո Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ 90 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր էկոլոգիա, Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 15% ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Կանաչապատ տարածքների ընդլայնում ✓ Հակահրդեհային միջոցառումների կազմակերպում ✓ Համապետական միջոցառումների ակտիվ աջակցություն		**Ուղղակի ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1022.0 հազ. դրամ ✓ Համայնքապետարանից կանաչապատման աշխատանքներն իրականացնող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2 ✓ Տնկարան՝ 1			
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն					
Ոլորտային նպատակ Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի, ճանաչված և գրավիչ		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10%			
Ծրագիր 1. Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում					

Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, 90% Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում 10%	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Քաղաքային զբոսայգի, 6նմուղի՝ 1500 մ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բազմաբնակարանիատարածության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) Նախագծային փաստաթղթերի և շինարարական աշխատանքների պատվիրում Նստարանների տեղադրում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **18500.0** հազ. դրամ ✓ Աշխատանքները վերահսկող աշխատակիցների թիվը՝ 1 ✓ Քաղաքային զբոսայգի, 6նմուղի՝ 1500մ			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկվածությունը և մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածություն , 90% ✓ Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն՝ 90%			
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը					
Ծրագրի նպատակ 1.Համայնքի բնակչությանը դարձնել առավել իրազեկված տեղական ինքնակառավարման գործունեությանը 2.Ապահովել հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի մասնակցությունը հանրային բաց լսումներին և	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում , 10% ✓ Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում՝ 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն

քննարկումներին					
Միջանկյալ արդյունք 1 Ակտիվացնել բնակչության մասնակցությունը հանրային քննարկումներին և միջոցառումներին, 90%	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝ 160 ✓ Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝ 5 ✓ Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ 85% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Հանրային բաց լսումների և քննարկումների հրավիրում ✓ Բնակչությանը հրավիրված քննարկումների և կազմակերպված միջոցառումների մասին իրազեկում ✓ Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների տարեկան քննքի, զարգացման ծրագրերի հրապարակում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններ՝ 3 ✓ Ցուցատախտակներ՝ 5			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ

Հիմանական միջոցի անվանումը	Քանակը
Ծաղկաձոր վարչական շենք	1
Մեղրաձոր վարչական շենք	1
Աղավնաձոր վարչական շենք	1
Մարմարիկի մշակույթի տուն	1
Արտավազ վարչական շենք	1
Հանքավանի վարչական շենք	1
Գրադարանի շենք	1
Ավտոմեքենաների կայանատեղի	1
Ծաղկաձոր քաղաքի հասարակական զուգարան	1

բազմաբնակարան շենք Օրբելի եղբ. նրբ 6	1
բազմաբնակարան շենք Օրբելի եղբ. նրբ 2	1
բազմաբնակարան շենք Կեչառեցու փող. 8	1
բազմաբնակարան շենք Սպիտակոսի փողոց 13	1
Հանրային շենք Խ. Սուրադյանի թիվ 5	1
Կայծակ Անդրեասի շենք բնակարան	3
Ինֆորմացիոն կենտրոն	1
Փյունիկի ակումբի շենք	1
Մեղրաձորի մշակույթի տուն	1
Մեղրաձորի բնակելի շենք	6
Մեղրաձորի քառահարկ շենք	1
Բանավանի խանութ	1
Արհեստանոց	1
Դարբնոց	1
Մեղրաձորի մանկապարտեզ /վերանորոգում/	1
Աղավնաձորի կուլտուրայի տուն	1
Աղավնաձորի մանկապարտեզ	1
Արտավազ-Փյունիկ Բնակելի շենք	1
Կանաչապատում	1
Ներհամայնքային ճանապարհ	1

Գերեզմանի ցանկապատ 85մ	1
Աղավնաձորի մանկապարտեզի բակ	1
Աղավնաձորի 1-ին փողոց	1
Աղավնաձորի 2-րդ փողոց	1
Հին դպրոցի բակ	1
Հուշարձանի շրջակայք	1
Ներհամայնքային ճանապարհ 5476 մ	1
Աղավնաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ	1
Տնկարան	1
Բակային տարածքներ Օրբելի եղբայրների նրբանցք	1
Բակային տարածքներ Գ. Մագիստրոսի փողոց 13	1
Բակային տարածքներ Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 8	1
Բակային տարածքներ Խ. Մուրադյան փողոց թիվ 5	1
Բակային տարածքներ Կ. Անդրեասի փողոց թիվ 13	1
Բակային տարածքներ Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 56	1
Ծաղկաձորի մանկապարտեզի բակային տարածք	1
Ծաղկաձորի գլխավոր ճեմուղի	1
Ծաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշ	1
Մայիսյան փողոց	1
Խ. Կեչառեցու փողոցի մայթեր	1

Վ. Հարությունյան փողոց	1
Մ. Մկրտչյան փողոց	1
Օրբելի եղբայրների հրապարակ	1
Չարենցի փողոց	1
Վ. Ճարտարապետի փողոցի և մայթ	1
Օլիմպիական փողոցից ավտոկայանատեղի և դեպի այգի տանող ճանապարհ	1
Գերեզմանների տարածքի ճանապարհներ և ավտոկայանատեղի	1
Գերեզմանատների ցանկապատ	1
Արգելապատնեշ Վ. Հարությունյան	1
Խաչիկ Սուրաղյան փողոց	1
Օրբելի եղբայրների փողոց	1
Սարալանջի 4-րդ փակուղի	1
Պահպանության փողոց 17400մ	1
Նոր թաղամասի կոյուղու ցանց	1
Պոլիմերային ծածկույթ /հեղուկ սիլիկոնների հումքով/	1
Ավտոմոբիլային ճանապարհ 4770 մ	1
Արծվիկ մանկական ճամբարի հարակից ճանապարհ 5220 մ	1
Ամառ.և Պահպան. Հատմ.Կեչառ. Սկզբն. հատվ 2784 մ	1
Շրջանցիկ ճանապարհ /մուտք/ 2420 մ	1
Կեչառիսի խաչմերուկ 350մ	1

Հանրային փողոցներ և մայթեր 149915 մԱ	1
Անտառային 1-ին թաղ. ճանապ. բազալտե եզրաքար 63	1
Հենապատ և բազալտե եզրաքարեր 130	1
Ճաղկունյաց հրապարակ և շատրվաններ	1
Ճաղկունյաց հրապարակի մետաղյա ճոպաշարեր և կանգնակներ	1
Ճաղկաձոր քաղաքի եկեղեցու ցանկապատ	1
Երկաթյա ցանկապատ	1
Փողոցների դեկորատիվ ճաղաշարեր	1
մետաղական շաղափական պարիսպ	1
Ճաղկաձոր քաղ. խորհրդ. մուտքի մետաղ. արգելափակոց	1
Հասարակական սանիտարզուլց /նորոգում/	1
Օլիմպիական փողոցի հենապատ	1
Շրջանցիկ ճանապարհի հենապատ	1
Կ. Անդրեասի փողոցի հենապատ	1
Չարենցի փողոցի հենապատ	1
Ճոպանուղի տանող ճանապարհի հենապատ /Տանձաղբյուր/	1
Ճոպանուղի տանող ճանապարհի չիմապատում	1
Մանկական խաղահրապարակ /Օրբելի/	1
Մանկական խաղահրապարակ /Խ. Մուրադյան/	1
Սուրբ Հարություն եկեղեցու հարակից գրոտայգի	1

Քարե կամուրջ	1
Պատվանդան	1
Պատվանդան	1
Պատվանդան 102*30	1
Կանգառ տաղավարներ	1
Ծաղկաձոր Կրպակներ	1
Ծաղկաձոր Կրպակներ	1
Ճեմուղու նստարանների հարթակներ և ետնամասի հենապատ	1
Ծաղկաձորի մանուկական արվեստի դպրոցի բակ	1
Նոր թաղամասի ճանապարհ	1
Ծաղկաձոր քաղաքի խաղահրապարակ և դպրոցի բակ	1
Փյունիկի 1-ին փողոց	1
Արտավազ 2-րդ փողոց	1
Արտավազ գյուղի 1-ին փողոց	1
Արտավազ գյուղի ջրահեռացման առուներ	1
Եկեղեցու ցանկապատ 12.5քմ	1
Մեղրաձորի 7-րդ փողոց	1
Մեղրաձորի 3-րդ փողոց	1
Եզրապատ գյուղամիջյան	1
Մայթեր գյուղամիջյան	1

Հուշաքարի եզրաքարեր և ծաղկաման	1
Հուշաղբյուր	1
Ցայտաղբյուր	1
Ցայտաղբյուր	1
Շրջապատ	1
Մեղրաձորի 2-րդ փողոց	1
Մեղրաձորի 8-րդ փողոց	1
Մեղրաձորի 5-րդ փողոց	1
Մեղրաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ	1
Սարմարփի գյուղի 1-ին փողոց	1
Սարմարփի գյուղի 4-րդ փողոց	1
Սարմարփիկ գյուղի ջրահեռացման առուներ	1
Գլխավոր կոյուղու կոլեկտոր	1
Ճաղկաձորի կոմունիկացիաներ	1
Ջրի ցանց	1
Ուսուցիչների տան կոյուղի	1
Ուսուցիչների տան ջրագիծ	1
Կեչառ. փողոց կոյուղու և ջրագծի դիտահոր. բարձ.	1
Կայծակ Անդրեասի փողոցի ջրահեռացման համակարգ	1
Անտառային թաղամասի ոռոգման համակարգ	1

Անտառային 2-րդ թաղամասի կոլեկտոր	1
Համայնքի ջրագիծ 0442-500գմ*2	1
Անձրևաջրատար	1
Գազատար	1
Գազատար 159մմ երկաթյա խողովակ /170 գծմ/	1
Գազատար 160մմ ՊԷ խողովակ /Գոլդեն 1030 գծմ/	1
Ոռոգման ցանց ՊԷ խողովակներով	1
Քաղաքապետարանի շենքի լուսավորություն	1
Ճաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշի լուսավորում	1
Անտառային 1-ին թաղամասի արտաքին լուսավորություն	1
Սարալանջի և Պահլավունյաց փող. արտաքին լուսավ.	1
Խաչիկյան փողոցի արտաքին լուսավորություն	1
Ճաղկաձորի գլխավոր ճեմուղու լուսավորության համակարգ	1
փողոց. լուսավ. հենասյուն լուսատուներով	1
Օրբելի եղբ. թանգարանի լուսավորություն	1
Օրբելի եղբ. փողոցի մայթի լուսավորություն	1
Ճաղկունյաց հրապարակի հուշարձանների լուսավորություն	1
Նոր թաղամասի լուսավորության համակարգ	1
Ե. Չարենցի փողոցի լուսավորության	1
Գերեզմանների տարածքի լուսավորություն	1

Մայիսյան փողոցի լուսավորում	1
հ. Կեչառեցու փողոցի և հարակից բակային տարածքների լուսավորում	1
Գ. Սազիստրոսի փողոցի և բակային տարածքների լուսավորություն	1
Վ. Հարությունյան փողոցի լուսավորություն	1
հ. Մուրադյան փողոցի լուսավորություն	1
Ցենասյուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/	10
Մեղրաձորի 3-րդ և 7-րդ փողոցների հեղեղատար	1
Ջրագծի ներքին ցանց	1
Ջրամբար	1
Կոյուղի	1
Կոյուղի	1
Լուսավորություն	1
Ջրագծի ներքին ցանց	1
Խմելու ջրագիծ	1
Ոռոգման ջրատար	1
Արտաքին լուսավորություն	1
Արտաքին լուսավորություն	1
Արտաքին լուսավորություն	1
Կոյուղու ներքին ցանց	1
Ջրագիծ	1

Ջրագիծ	1
Ջրագիծ	1
Կոյուղագիծ	1
Կոյուղագիծ 300մ	1
Փողոցային լուսավորություն	1
Տրամատակարարման ցանց 8714մ	1
Փողոցային լուսավորություն	1
Մ. Մկրտչյան փողոցի արտաքին լուսավորություն	1
Ճաղկաձոր քաղաքի կոյուղի	1

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7.ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորմանաղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դրսից կազմակերպություններ	Համայնք-ԲՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	279903.8	279903.8	-	-	-	-
2.	Վարչական շենքի վերանորոգում	15000.0	15000.0				
3.	Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	5000.0	5000.0				
4.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում	6200.0	6200.0				
5.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում	95957.0	95957.0				
6.	Ծաղկածոր համայնքում սգո սրահի կառուցում	66161.2	66161.2				
Ընդամենը		**382060.8**	**382060.8**		-	-	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն	2600.0	2600.0	-	-	-	-
Ընդամենը		**2600.0**	**2600.0**		-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	1000.0	1000.0	-	-	-	-
Ընդամենը		1000.0	1000.0		-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում	41484.0	41484.0	-	-	-	-

Ընդամենը		**41484.0**	**41484.0**		-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում	100.0	100.0	-	-	-	-
Ընդամենը		**100.0**	**100.0**	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում	405012.8	405012.8	-	-	-	-
Ընդամենը		**405012.8**	**405012.8**			-	-
Ոլորտ 7. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն							
	Համայնքի տարածքում ջրագծերի կառուցում	168018.8	168018.0	-	-	-	-
Ընդամենը		**168018.0**	**168018.0**			-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	133225.0	133225.0	-	-	-	-
	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	13140.0	13140.0				
2.	Մանկապարտեզի շենքի վերանորոգում, բակի	37750.0	37750.0				
3.	Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում	500.0	500.0				
Ընդամենը		**189163.0**	**189163.0**		-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	5500.0	5500.0				
2.	Աղավնաձոր բնակավայրի մշակույթի տան մասնակի վերանորոգում	37311.8	37311.8				
Ընդամենը		**42811.8**	**42811.8**	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
1.	Համայնքի տարածքում գործող բուժամբուլատորաների վերանորոգում	6000.0	6000.0	-	-	-	-
Ընդամենը		**6000.0**	**6000.0**	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
1.	Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը	0.0	0.0	-	-	-	-
Ընդամենը		**0.0**	**0.0**	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	9500.0	9500.0	-	-	-	-
Ընդամենը		**9500.0**	**9500.0**	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
1.	Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում	0	0	-	-	-	-
Ընդամենը		0	**0**	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							

	Համայնքում անասնահիվանդաբուժական և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում	0	0	-	-	-	-
Ընդամենը		**0**	**0**	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	89632.5	89632.5	-	-	-	-
2.	Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների հարմարատախտան կահավորում	500.0	500.0				
3.	Ծաղկաձոր համայնքի կոյուղու կառուցում	383866.4	383866.4				
Ընդամենը		**473998.9**	**473998.9**		-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
1	Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում	96500.0	96500.0				
Ընդամենը		**96500.0**	**96500.0**	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
1	Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը	0	0	-	-	-	-
	Ընդհանուրը	**1818250.1**	**1818250.1**				

5.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8.Համայնքի 2023թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի **պահպանում**					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	64			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	3			

Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	4			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**69251.3**	**69251.3**			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝	64			
Ելքային (որակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում,	3%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում,	248 օր			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն	լավ			

	գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	11500.0			
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	34			
Ելքային (որակական)	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
	Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը	6 ամիսը մեկ անգամ			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ՔԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1150.0			
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր առկա է	առկա է			
	Աշխատակազմի կառավարման	առկա է			

	հաձախարգեր				
	Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ	2			
	Համայնքի պաշտոնական հաձախացնային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Անշարժ գույքի գրանցումների քանակը	20 հատ			
	Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	80			
	Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը	3			
Ելքային (որակական)	Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % -ով	50			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Համայնքում բնակվող գինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը	Առկա է			
Ելքային (քանակական)	Ծառակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա %)	90			
Ելքային (որակական)	Ծառակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը	լավ			

	համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը -տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	60.0	60.0			

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը	50			
Ելքային (քանակական)	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հնարությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների,	լավ			

	ունակությունների և հմտությունների մակարդակը				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համապնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	3180,4	3180,4			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. . Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ	11			
Ելքային (քանակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	70			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ . ժամ	7			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	13710.0	13710.0			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից%	70			
Ելքային (որակական)	Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում -%	10			
	Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում %	15			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ %	10			
	Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**200.0**				

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**

Մուտքային	Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայթերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը	11			
Ելքային (որակական)	Բարելաւուց ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	քաղաքի անցանելիությունը, հարմարավետ և բարենպաստ վիճակը հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	53373.9	53373.9			

Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ

Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում

Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խումբ	Առկա է			
	Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ	4			

Ելքային (քանակական)	Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝	40			
	Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը	4			
Ելքային (որակական)	Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում%	10%			
	Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից%	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			

Ոլորտ 8. Կրթություն	
Ծրագիր 2. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	
Արդյունքային ցուցանիշները	**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Ծաղկածորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք	1			
	<<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	1			
	<<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>>	1			
	<<Մեղրաձոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	1			
	Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը	85			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	270			
	Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	65			
	<<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> հաճախող երեխաների թիվը	52			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	90%			

	Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**41540.0**	**41540.0**			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	<<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք	3			
	Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը	85			

Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	270			
	Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	65			
	Սամվել Մուրադյան մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը	52			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	80			
	Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
	Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը	7			
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության	լավ			

	վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց				
	Ժամանակի մասնաճիրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	լավ			
	Անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈՒԱԿ-ներ	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ		2500.0			
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	<<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈՒԱԿ-ի շենք	3			
	Արվեստի դպրոց ՀՈՒԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը	85			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	270			
	Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	65			
	<<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈՒԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	52			
	Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական	լավ			

	կրթության ծառայության վերաբերյալ՝				
	Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
	Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը	7			
Վերջնական արդյունքի	Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	լավ			
	Շենքային և գույքային պայմաններ	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	20000.0	20000.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք	16000			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	3			
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային	11			

	միջոցառումների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	90			
	Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ %	36			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	273			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, ոչ	այո			
	ակտիվ մասնակցություն՝ համաշնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**4800.0**			

Ոլորտ 10.Առողջապահություն

Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում

Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Բյուջետավորվածի	Սոկա է	-	-	-
Ելքային (քանակական)	Մանկապարտեզի բուժքույրերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում %	10			
	վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների	90			

	վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը %				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին իրազեկվածության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., I-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Սպորտային իրադարձություններով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը	3	-	-	-
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	5			
	Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝	1			
	Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝	2			
	Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ %	80			
Ելքային (որակական)	Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, %	80			

Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1500.0			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1.Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային		-	-	-	-
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	172			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1500.0			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**

Մուտքային	Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝	650			
Ելքային (քանակական)	Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը	540			
	մեղվաընտանիքներ,	810			
	Թռչուններ՝	840			
	Ձիերի թիվը	50			
	Ճագարներ	850			
Ելքային (որակական)	բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %-	40			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	բնակչության կարծիքը գյուղատնտեսության ոլորտում իրականացվող ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**0**	**0**			

Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա

Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահիվանդանոցային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում

Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Տնկարան	1			
Ելքային (քանակական)	Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը	540			
	մեղվաընտանիքներ,	810			
	Թռչուններ՝	840			

	Ձիերի թիվը	35			
	Ճագարներ	50			
Ելքային (որակական)	բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից %	50			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում	այո			
	Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բկակչության անվտանգության ապահովում	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**0**	**0**			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Աղբամանների թիվը	150			
Ելքային (քանակական)	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ	145000			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	38			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման	80			

	ծառայությունից, %				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	5			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո,ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		45688.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում

Արդյունքային ցուցանիշները		**2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Աղբամանների թիվը	150			
	Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը	150			
Ելքային (քանակական)	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ	145000			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	38			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո,ոչ	այո			

Ծախսեր, հազ. դրամ		500.0			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում	այո			
Ելքային (քանակական)	Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	15			
	Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ %	90			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր էկոլոգիա, Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1022.0			
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն					
Ծրագիր 1 . Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ մ	1500			
Ելքային (քանակական)	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ,	10			

	%				
	Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող հանգստյան ծառայություններից, %	90			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների վերաբերմունքը իրականացվող ծրագրի վերաբերյալ՝ շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1	-	-	-
Վերջնական արդյունքի	Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում	այո			
	Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**18500.0**			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինները	3			
	Ցուցատախտակները՝	5			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝	160			

	Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝	5			
Ելքային (որակական)	Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ %	85			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը. տարի	1	-	-	-
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում %	10			
	Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում%	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**0**	**0**			

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

07 ապրիլ 2023 թվականի թիվ 43

ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ և ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԳԻՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով <<ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից ներկայացված գնահատման վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Թույլատրել Ճաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող մեքենաները աճուրդային կարգով օտարել և սահմանել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՂԱՐԻԲՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒՋԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՆԱՐԵԿ ՅԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու
2023 թվականի ապրիլի 07- ի N43 որոշման

ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔ

Հ/Հ	ՄԵՔԵՆԱՅԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ	ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՅԻ ՄԱԿՆԻՇԸ	ՄԵՔԵՆԱՅԻ ՊԵՏՀԱՄԱՐԱՆԻՇԸ	ՇՈՒԿԱՅԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԸ	ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԳԻՆԸ
1	Ծաղկաձոր	ԳՐԵՅԴԵՐ ԴԶ99	70175L	600 000	2 500 000
2	Ծաղկաձոր	ՎԱԶ -2106	089LL 01	100 000	100 000
3	Ծաղկաձոր	ՊԱԶ-32054	436 SU42	200 000	270 000

Համայնքի ղեկավար՝ Դարեկ Հարությունյան