



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅԵԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 119

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 11-Ի ԹԻՎ 8 ԱՐՏԱՅԵՐԹ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել համայնքի ավագանու 2022 թվականի հուլիսի 11-ի թիվ 8 արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի 2022 թվականի երկրորդ եռամսյակի բյուջեի կատարման ընթացքի վերաբերյալ հաղորդումն ի գիտություն ընդունելու մասին:

2. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի թիվ 26-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
3. Ծաղկաձոր համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:
4. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու անդամներին իրենց պարտականությունների կատարման հետևանքով առաջացած ծախսերի ամսական փոխհատուցման մասին:
5. Ծաղկաձոր համայնքի հողային հաշվեկշռին համաձայնություն տալու մասին:
6. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու մի շարք որոշումներ չեղյալ ճանաչելու մասին:
7. Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման կանոնները սահմանելու մասին:
8. Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգն ու պայմանները սահմանելու մասին:
9. Ծաղկաձոր համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին:
10. Ծաղկաձոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման կարգը սահմանելու մասին:
11. Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության իրականացման և սանիտարական մաքրման կարգը և սխեման հաստատելու մասին:
12. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 125 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
13. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 126 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:

14. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 127 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
15. Նվիրատվություն ընդունելու համաձայնություն տալու մասին:
16. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակարանը անհատույց օտարելու մասին:
17. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակարանը անհատույց օտարելու մասին:
18. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքերը մրցութային կարգով վարձակալության տրամադրելու մասին:
19. Նվիրատվությամբ փոխանցված գույքերը անժամկետ անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին:
20. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասը ուղղակի վաճառքով որպես ընդլայնում տրամադրելու մասին:
21. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն համարվող գույքը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՇԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՐԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 120

**ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԸՆԹԱՑՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ Ի ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն ճաղկազոր համայնքի 2022 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի երկրորդ եռամսյակի վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՅԻ

ԵՐԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՐԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵԼ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01/01/2022թ. - 30/06/2022թ ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Ծաղկաձորի համայնք
2. Փոստային հասցեն ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբ. 9
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման Կոտայքի մարզ
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Հրազդան ՏԳԲ. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 207005
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

Կ.Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հարությունյան Ն.Ռ.



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

ՀԱՏՎԱԾ 1

(01/01/2022թ. - 30/06/2022թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		642031.5	603772.0	38259.5	706360.5	603772.0	102588.5	430911.4	328322.9	102588.5
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	318410.7	318410.7	x	318410.7	318410.7	x	205132.5	205132.5	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	231277.0	231277.0	x	231277.0	231277.0	x	147722.5	147722.5	x
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		22301.0	22301.0	x	22301.0	22301.0	x	2670.1	2670.1	x
1111Ա	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Օաղկաձոր/		4500.0	4500.0	x	4500.0	4500.0	x	2247.5	2247.5	x
1111Բ	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (իրավաբանական անձանցից) /Օաղկաձոր/		5500.0	5500.0	x	5500.0	5500.0	x	109.9	109.9	x
1111Գ	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (իրավաբանական անձանցից) /Մեղրաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1111Դ	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Մեղրաձոր/		3624.0	3624.0	x	3624.0	3624.0	x	151.7	151.7	x
1111Ե	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Աղավնաձոր/		4414.0	4414.0	x	4414.0	4414.0	x	46.0	46.0	x
1111Զ	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Արտավազ/		1297.0	1297.0	x	1297.0	1297.0	x	0.0	0.0	x
1111Է	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից)		2164.0	2164.0	x	2164.0	2164.0	x	0.0	0.0	x

	/Մարմարիկ/										
1111Ը	Գոյքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Հանքավան/		802.0	802.0	x	802.0	802.0	x	115.1	115.1	x
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		16357.0	16357.0	x	16357.0	16357.0	x	3012.5	3012.5	x
1112Ա	Հողի հարկ Ֆիզ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Օաղկաձոր/		4000.0	4000.0	x	4000.0	4000.0	x	1071.2	1071.2	x
1112Բ	Հողի հարկ իրավաբ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Օաղկաձոր/		1000.0	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	52.5	52.5	x
1112Գ	Հողի հարկ Ֆիզ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Մեղրաձոր/		2853.0	2853.0	x	2853.0	2853.0	x	182.5	182.5	x
1112Դ	Հողի հարկ իրավաբ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Մեղրաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1112Ե	Հողի հարկ իրավաբ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Աղավնաձոր/		3132.0	3132.0	x	3132.0	3132.0	x	317.7	317.7	x
1112Զ	Հողի հարկ իրավաբ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Արտավազ/		2665.0	2665.0	x	2665.0	2665.0	x	360.5	360.5	x
1112Է	Հողի հարկ իրավաբ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Մարմարիկ/		2258.0	2258.0	x	2258.0	2258.0	x	617.8	617.8	x
1112Ը	Հողի հարկ իրավաբ. անձանցից համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար /Հանքավան/		449.0	449.0	x	449.0	449.0	x	410.2	410.2	x
1113	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿ		192619.0	192619.0	x	192619.0	192619.0	x	142039.9	142039.9	x
1113Ա	Անշարժ գույքի հարկ /իրավաբանական անձանց/ /Օաղկաձոր/		150000.0	150000.0	x	150000.0	150000.0	x	121371.6	121371.6	x
1113Բ	Անշարժ գույքի հարկ /ֆիզիկական անձանց/ /Օաղկաձոր/		20000.0	20000.0	x	20000.0	20000.0	x	15208.1	15208.1	x
1113Գ	Անշարժ գույքի հարկ /իրավաբանական անձանց/ /Մեղրաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	740.6	740.6	x
1113Դ	Անշարժ գույքի հարկ /ֆիզիկական անձանց/ /Մեղրաձոր/		7326.0	7326.0	x	7326.0	7326.0	x	708.0	708.0	x
1113Ե	Անշարժ գույքի հարկ /իրավաբանական անձանց/ /Աղավնաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	197.5	197.5	x
1113Զ	Անշարժ գույքի հարկ /ֆիզիկական անձանց/ /Աղավնաձոր/		4577.0	4577.0	x	4577.0	4577.0	x	754.0	754.0	x

1113Է	Անշարժ գույքի հարկ /իրավաբանական անձանց/ /Արտավազ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	749.5	749.5	x
1113Ը	Անշարժ գույքի հարկ /ֆիզիկական անձանց/ /Արտավազ/		6429.0	6429.0	x	6429.0	6429.0	x	1137.5	1137.5	x
1113Թ	Անշարժ գույքի հարկ /իրավաբանական անձանց/ /Մարմարիկ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	1.2	1.2	x
1113Ժ	Անշարժ գույքի հարկ /ֆիզիկական անձանց/ Մարմարիկ		2863.0	2863.0	x	2863.0	2863.0	x	547.3	547.3	x
1113Ի	Անշարժ գույքի հարկ /իրավաբանական անձանց//Հանքավան		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	260.1	260.1	x
1113Լ	Անշարժ գույքի հարկ /ֆիզիկական անձանց/ Հանքավան		1424.0	1424.0	x	1424.0	1424.0	x	364.4	364.4	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	41532.0	41532.0	x	41532.0	41532.0	x	19237.0	19237.0	x
1121Ա	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար ֆիզ անձ /Օաղկաձոր/		13000.0	13000.0	x	13000.0	13000.0	x	7224.0	7224.0	x
1121Բ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար իրավաբան. անձ /Օաղկաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1121Գ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար ֆիզ. անձ /Մեղրաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1121Դ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար իրավ. անձ /Մեղրաձոր/		13879.0	13879.0	x	13879.0	13879.0	x	5205.9	5205.9	x
1121Ե	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար ֆիզ. անձ /Աղավնաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1121Զ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար իրավաբ. անձ /Աղավնաձոր/		6964.0	6964.0	x	6964.0	6964.0	x	1696.6	1696.6	x
1121Է	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար ֆիզ. անձ /Արտավազ/		2754.0	2754.0	x	2754.0	2754.0	x	1595.6	1595.6	x
1121Ը	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար իրավ. անձ /Արտավազ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	96.6	96.6	x
1121Թ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար ֆիզ անձ /Մարմարիկ/		4414.0	4414.0	x	4414.0	4414.0	x	3382.5	3382.5	x
1121Ժ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար իրավաբ. անձ /Մարմարիկ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1121Ի	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար ֆիզ անձ /Հանքավան/		521.0	521.0	x	521.0	521.0	x	35.9	35.9	x
1121Լ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար իրավաբ անձ /Հանքավան/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1130	1.3 Սպրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	45601.7	45601.7	x	45601.7	45601.7	x	38173.0	38173.0	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	45601.7	45601.7	x	45601.7	45601.7	x	38173.0	38173.0	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 +		2290.0	2290.0	x	2290.0	2290.0	x	1485.0	1485.0	x

	տող 1334), որից՝										
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար /Օաղկաձոր/		2000.0	2000.0	x	2000.0	2000.0	x	1455.0	1455.0	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Բ	1133) տողում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Ե	1001 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Է	աա) Հիմնական շինությունների համար /Մեղրաձոր/		230.0	230.0	x	230.0	230.0	x	0.0	0.0	x
1133Ը	աա) Հիմնական շինությունների համար /Աղավնաձոր/		60.0	60.0	x	60.0	60.0	x	30.0	30.0	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /Մեղրաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1136Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /Օաղկաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1137Ա	դ) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ, ԻՄԿ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆԱԴԻ ՕԲՅԵԿՏԵՐՈՒՄ՝ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ԻՐԱՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ /Օաղկաձոր/		7500.0	7500.0	x	7500.0	7500.0	x	5429.5	5429.5	x

1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /Օադկաձոր/		2500.0	2500.0	x	2500.0	2500.0	x	1325.0	1325.0	x
1137Գ	դ) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ, ԻՄԿ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆԱԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ՝ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ԻՐԱՅՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ /Մեղրաձոր/		144.0	144.0	x	144.0	144.0	x	72.0	72.0	x
1137Դ	դ) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ, ԻՄԿ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆԱԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ՝ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ԻՐԱՅՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ /Աղավնաձոր/		96.0	96.0	x	96.0	96.0	x	54.0	54.0	x
1137Ե	դ) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ, ԻՄԿ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆԱԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ՝ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ԻՐԱՅՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ /Արտավազ/		205.0	205.0	x	205.0	205.0	x	552.0	552.0	x
1137Զ	դ) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ, ԻՄԿ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆԱԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ՝ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ԻՐԱՅՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ /Մարմարիկ/		48.0	48.0	x	48.0	48.0	x	96.5	96.5	x
1137Է	դ) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ, ԻՄԿ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆԱԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ՝ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ԻՐԱՅՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ /Հանքավան/		204.0	204.0	x	204.0	204.0	x	484.5	484.5	x
1138	Ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	47.3	47.3	x
1139Ա	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար /Օադկաձոր/		1000.0	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	860.0	860.0	x

1139Բ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար /Աղավնաձոր/		400.0	400.0	x	400.0	400.0	x	200.0	200.0	x
1139Գ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար /Մարմարիկ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	200.0	200.0	x
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /Օաղկաձոր/		8500.0	8500.0	x	8500.0	8500.0	x	9671.0	9671.0	x
1140Բ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՄԱՀՄԱՆԱՓԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱՐԱՆԱՅՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻԳՈՒԾՈՒՆԵՐԻ ԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏ՝ ՀԱՄԱՐ		300.0	300.0	x	300.0	300.0	x	420.0	420.0	x
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1142Ա	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար /Օաղկաձոր/		16500.0	16500.0	x	16500.0	16500.0	x	12942.7	12942.7	x
1142Բ	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար /Մեղրաձոր/		56.3	56.3	x	56.3	56.3	x	0.0	0.0	x
1142Գ	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար /Արտավազ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	85.0	85.0	x
1143Ա	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար /Օաղկաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1143Բ	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար /Աղավնաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	22.5	22.5	x
1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1145	յ) Թանկարժեք մետաղներից		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

	պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար										
1148Ա	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /Օադկաձոր/		5100.0	5100.0	x	5100.0	5100.0	x	3626.0	3626.0	x
1148Բ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /Աղավնաձոր/		228.4	228.4	x	228.4	228.4	x	40.0	40.0	x
1149	Հայաստանի Հանրապետության համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		400.0	400.0	x	400.0	400.0	x	400.0	400.0	x
1149Ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑ. ԹՈՒՅԼՏ. ՀԱՄԱՐ /Օադկաձոր/		80.0	80.0	x	80.0	80.0	x	160.0	160.0	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում`	7146	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում`		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում`	7161	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից`		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1163	բ) Շահութահարկ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

1164	զ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	195405.6	157146.1	38259.5	259734.6	157146.1	102588.5	181184.2	78595.7	102588.5
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0

1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից՝	7331	157146.1	157146.1	x	157146.1	157146.1	x	78595.7	78595.7	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		156383.3	156383.3	x	156383.3	156383.3	x	78191.7	78191.7	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում՝		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		762.8	762.8	x	762.8	762.8	x	404.0	404.0	x
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	38259.5	x	38259.5	102588.5	x	102588.5	102588.5	x	102588.5
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		38259.5	x	38259.5	102588.5	x	102588.5	102588.5	x	102588.5
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	128215.2	128215.2	0.0	128215.2	128215.2	0.0	44594.7	44594.7	0.0
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0

	ստացված տոկոսավճարներ										
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում՝	7415	39050.1	39050.1	x	39050.1	39050.1	x	15668.3	15668.3	x
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		37365.9	37365.9	x	37365.9	37365.9	x	14947.7	14947.7	x
1331Ա	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Օաղկաձոր /		7460.7	7460.7	x	7460.7	7460.7	x	2412.6	2412.6	x
1331Բ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Մեղրաձոր/		27999.1	27999.1	x	27999.1	27999.1	x	11823.3	11823.3	x
1331Գ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Աղավնաձոր /		144.4	144.4	x	144.4	144.4	x	96.0	96.0	x
1331Դ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Արտավազ/		1102.8	1102.8	x	1102.8	1102.8	x	270.0	270.0	x
1331Ե	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Մարմարիկ/		300.0	300.0	x	300.0	300.0	x	220.9	220.9	x
1331Զ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Հանքավան/		358.9	358.9	x	358.9	358.9	x	125.0	125.0	x
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		1684.2	1684.2	x	1684.2	1684.2	x	720.6	720.6	x
1334Ա	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /Օաղկաձոր/		770.6	770.6	x	770.6	770.6	x	720.6	720.6	x
1334Բ	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /Մեղրաձոր/		738.0	738.0	x	738.0	738.0	x	0.0	0.0	x
1334Գ	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /Աղավնաձոր/		164.6	164.6	x	164.6	164.6	x	0.0	0.0	x
1334Դ	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /Արտավազ/		11.0	11.0	x	11.0	11.0	x	0.0	0.0	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում՝	7421	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1341	Համայնքի սեփականություն		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

	հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրագործ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր										
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1342Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1342Բ	բ)Անասնաբույժական ծառայության համար		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում՝	7422	80045.1	80045.1	x	80045.1	80045.1	x	24756.6	24756.6	x
1351	Տեղական վճարներ		80045.1	80045.1	x	80045.1	80045.1	x	24403.1	24403.1	x
1351Ա	-տեղական վճարներ հողհատկացման չափագրման համար /Օաղկաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1351Բ	Տեղական վճար մանկապարտեզ		2000.0	2000.0	x	2000.0	2000.0	x	1230.8	1230.8	x
1351Գ	տեղական վճար արվեստի դպրոց		600.0	600.0	x	600.0	600.0	x	328.6	328.6	x
1351Դ	-տեղական վճարներ աղբահանության համար /Օաղկաձոր/		30000.0	30000.0	x	30000.0	30000.0	x	15204.1	15204.1	x
1351Ե	-տեղական վճարներ աղբահանության համար /Մեղրաձոր/		2588.6	2588.6	x	2588.6	2588.6	x	621.6	621.6	x
1351Զ	-տեղական վճարներ աղբահանության համար /Աղավնաձոր/		800.0	800.0	x	800.0	800.0	x	89.4	89.4	x
1351Է	-տեղական վճարներ աղբահանության համար /Մարմարիկ/		500.0	500.0	x	500.0	500.0	x	0.0	0.0	x
1351Ը	-տեղական վճարներ աղբահանության համար /Արտավազ/		1901.3	1901.3	x	1901.3	1901.3	x	62.9	62.9	x
1351Թ	-տեղական վճարներ աղբահանության համար /Հանաքավան/		50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	35.0	35.0	x
1351Ժ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /Օաղկաձոր/		730.8	730.8	x	730.8	730.8	x	440.0	440.0	x
1351Ի	-տեղական վճարներ աճորդի		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

	մասնակցելու համար /Մեղրաձոր/										
1351Լ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /Աղավնաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	40.0	40.0	x
1351Խ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /Արտավազ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1351Ծ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /Հանքավան/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	80.0	80.0	x
1351Կ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /Օաղկաձոր/		40000.0	40000.0	x	40000.0	40000.0	x	5171.6	5171.6	x
1351Հ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /Մեղրաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	213.8	213.8	x
1351Ձ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /Աղավնաձոր/		400.0	400.0	x	400.0	400.0	x	-33.5	-33.5	x
1351Ղ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /Մարմարիկ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1351Ճ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /Արտավազ/		50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	419.5	419.5	x
1351Մ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /Հանքավան/		50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	256.6	256.6	x
1351Ք	ԱՅԼ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ		374.4	374.4	x	374.4	374.4	x	242.8	242.8	x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	353.5	353.5	x
1352Ա	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /Օաղկաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1352Բ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /Արտավազ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	353.5	353.5	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում`	7431	1000.0	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	600.0	600.0	x
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		1000.0	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	600.0	600.0	x
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում՝	7441	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում՝	7442	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	x	8120.0	0.0	x	8120.0	0.0	x	3569.8	0.0

1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1393Ա	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /Ծաղկաձոր/		2000.0	2000.0	x	2000.0	2000.0	x	947.5	947.5	x
1393Բ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /Մեղրաձոր/		6120.0	6120.0	x	6120.0	6120.0	x	2577.3	2577.3	x
1393Գ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /Աղավնաձոր/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	15.0	15.0	x
1393Դ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /Մարմարիկ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1393Ե	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /Արտավազ/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	15.0	15.0	x
1393Զ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /Հանքավան/		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	15.0	15.0	x

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(գործառնական դասակարգմամբ)

ՀԱՏՎԱԾ 2

(հազար դրամով)

(01/01/2022թ. - 30/06/2022թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.10+ս.11)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.13+ս.14)	այդ թվում	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	1236189.4	669889.8	566299.6	1300518.4	669889.8	630628.6	65998.9	285775.2	-219776.3
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	329453.3	303234.5	26218.8	347661.0	307384.5	40276.5	172303.4	144311.9	27991.5

[illegible]

[illegible]

2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	197687.5	18600.0	179087.5	195129.8	18600.0	176529.8	-321170.8	4895.1 -326065.9
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	1600.0	1600.0	0.0	1600.0	1600.0	0.0	0.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	1600.0	1600.0	0.0	1600.0	1600.0	0.0	0.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2443	4	4	3	Շինարարություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	346087.5	17000.0	329087.5	343529.8	17000.0	326529.8	87442.2	4895.1	82547.1
2451	4	5	1	ճանապարհային տրանսպորտ	346087.5	17000.0	329087.5	343529.8	17000.0	326529.8	87442.2	4895.1	82547.1
2452	4	5	2	Զրային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմապատակ ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-150000.0	0.0	-150000.0	-150000.0	0.0	-150000.0	-408613.0	0.0	-408613.0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-150000.0	0.0	-150000.0	-150000.0	0.0	-150000.0	-408613.0	0.0	-408613.0

[illegible]

				աշխատանքներ									
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	11132.0	0.0	11132.0	11132.0	0.0	11132.0	8132.0	0.0	8132.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11132.0	0.0	11132.0	11132.0	0.0	11132.0	8132.0	0.0	8132.0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆՔԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿԴՈՆ (տող 2810 + տող 2820 +	141220.6	35880.0	105340.6	141220.6	35880.0	105340.6	12335.1	12335.1	0.0

				տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝								
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	60000.0	0.0	60000.0	60000.0	0.0	60000.0	0.0	0.0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	60000.0	0.0	60000.0	60000.0	0.0	60000.0	0.0	0.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	37720.6	34380.0	3340.6	37720.6	34380.0	3340.6	12285.1	12285.1
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	27290.6	25450.0	1840.6	27290.6	25450.0	1840.6	10555.4	10555.4
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	10430.0	8930.0	1500.0	10430.0	8930.0	1500.0	1729.7	1729.7
2825	8	2	5	Արվեստ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	50.0	50.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	50.0	50.0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	43000.0	1000.0	42000.0	43000.0	1000.0	42000.0	0.0	0.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	43000.0	1000.0	42000.0	43000.0	1000.0	42000.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	185157.7	119039.9	66117.8	188657.7	119039.9	69617.8	84152.8	58287.3
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	142082.7	100579.9	41502.8	144782.7	100579.9	44202.8	73996.6	48331.2
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	142082.7	100579.9	41502.8	144782.7	100579.9	44202.8	73996.6	48331.2

2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	800.0	0.0	800.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	800.0	0.0	800.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	43075.0	18460.0	24615.0	43075.0	18460.0	24615.0	10156.2
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	43075.0	18460.0	24615.0	43075.0	18460.0	24615.0	10156.2
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	11500.0	11500.0	0.0	11500.0	11500.0	0.0	5660.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	11500.0	11500.0	0.0	11500.0	11500.0	0.0	5660.0	5660.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11500.0	11500.0	0.0	11500.0	11500.0	0.0	5660.0	5660.0	0.0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժադակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԳԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶՂԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	55170.4	55170.4	0.0	51020.4	51020.4	0.0	0.0	0.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝	55170.4	55170.4	0.0	51020.4	51020.4	0.0	0.0	0.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	55170.4	55170.4	0.0	51020.4	51020.4	0.0	0.0	0.0	0.0

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ
(տնտեսագիտական դասակարգմամբ)

(01/01/2022թ. - 30/06/2022թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում		Ընդամեն ը (ս.11+ս.12)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդ ային մաս		վարչական մաս	ֆոնդ ային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	1236189.4	669889.8	566299.6	1300518.4	669889.8	630628.6	65998.9	285775.2	-219776.3
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	669889.8	669889.8	x	669889.8	669889.8	x	285775.2	285775.2	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	234226.0	234226.0	x	234226.0	234226.0	x	107514.0	107514.0	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	234226.0	234226.0	x	234226.0	234226.0	x	107514.0	107514.0	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածարներ	4111	181890.0	181890.0	x	181890.0	181890.0	x	93956.9	93956.9	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	52336.0	52336.0	x	52336.0	52336.0	x	13557.1	13557.1	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելվածարներ	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՄՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4131	- Մոցիակական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՋԵՌՔԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	109563.5	109563.5	x	113713.5	113713.5	x	37282.2	37282.2	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	25660.0	25660.0	x	26010.0	26010.0	x	15261.3	15261.3	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	0.0	0.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	19900.0	19900.0	x	19900.0	19900.0	x	14857.9	14857.9	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2450.0	2450.0	x	2800.0	2800.0	x	76.0	76.0	x

4214	- Կապի ծառայություններ	4214	1860.0	1860.0	x	1860.0	1860.0	x	307.4	307.4	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	650.0	650.0	x	650.0	650.0	x	20.0	20.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	500.0	500.0	x	500.0	500.0	x	0.0	0.0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	200.0	200.0	x	200.0	200.0	x	0.0	0.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	750.0	750.0	x	2750.0	2750.0	x	36.8	36.8	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	750.0	750.0	x	750.0	750.0	x	36.8	36.8	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0	x	2000.0	2000.0	x	0.0	0.0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	26330.0	26330.0	x	28630.0	28630.0	x	5867.1	5867.1	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	2000.0	2000.0	x	2000.0	2000.0	x	0.0	0.0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	2700.0	2700.0	x	2700.0	2700.0	x	738.6	738.6	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	500.0	500.0	x	500.0	500.0	x	0.0	0.0	x
4234	- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	1200.0	1200.0	x	2200.0	2200.0	x	1666.2	1666.2	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	3700.0	3700.0	x	3700.0	3700.0	x	650.0	650.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	3030.0	3030.0	x	3530.0	3530.0	x	1083.4	1083.4	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	13200.0	13200.0	x	14000.0	14000.0	x	1728.9	1728.9	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	2323.5	2323.5	x	2323.5	2323.5	x	438.0	438.0	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2323.5	2323.5	x	2323.5	2323.5	x	438.0	438.0	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՂԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	27000.0	27000.0	x	27000.0	27000.0	x	6820.7	6820.7	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	23500.0	23500.0	x	23500.0	23500.0	x	5021.7	5021.7	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	3500.0	3500.0	x	3500.0	3500.0	x	1799.0	1799.0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	27500.0	27500.0	x	27000.0	27000.0	x	8858.3	8858.3	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	5000.0	5000.0	x	4500.0	4500.0	x	987.4	987.4	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

[illegible]

[illegible]

4548	- այլ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	11500.0	11500.0	x	11500.0	11500.0	x	5660.0	5660.0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՆՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	11500.0	11500.0	x	11500.0	11500.0	x	5660.0	5660.0	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1500.0	1500.0	x	1500.0	1500.0	x	1440.0	1440.0	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	10000.0	10000.0	x	10000.0	10000.0	x	4220.0	4220.0	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենսաբաշակներ	4741	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ՝ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	72270.4	72270.4	x	68120.4	68120.4	x	1934.0	1934.0	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	50.0	50.0	0.0
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	500.0	500.0	x	500.0	500.0	x	50.0	50.0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	4300.0	4300.0	x	4300.0	4300.0	x	1730.0	1730.0	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	4300.0	4300.0	x	4300.0	4300.0	x	1730.0	1730.0	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	200.0	200.0	x	200.0	200.0	x	154.0	154.0	x

4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	200.0	200.0	x	200.0	200.0	x	154.0	154.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	12100.0	12100.0	x	12100.0	12100.0	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	12100.0	12100.0	x	12100.0	12100.0	x	0.0	0.0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	55170.4	55170.4	0.0	51020.4	51020.4	0.0	0.0	0.0	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	55170.4	55170.4	x	51020.4	51020.4	x	0.0	0.0	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆինդային բյ.)	4891	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՄԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	716299.6	x	716299.6	780628.6	x	780628.6	188836.7	x	188836.7
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	716299.6	x	716299.6	780628.6	x	780628.6	188836.7	x	188836.7
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	655126.6	0.0	655126.6	710513.3	0.0	710513.3	149484.6	0.0	149484.6
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	319736.7	x	319736.7	370623.4	x	370623.4	65777.2	x	65777.2
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	335389.9	x	335389.9	339889.9	x	339889.9	83707.5	x	83707.5
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	40673.0	x	40673.0	53873.0	x	53873.0	29652.1	x	29652.1
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	3500.0	x	3500.0	4000.0	x	4000.0	954.0	x	954.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	2800.0	x	2800.0	14500.0	x	14500.0	5365.4	x	5365.4
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	34373.0	x	34373.0	35373.0	x	35373.0	23332.7	x	23332.7
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	x	20500.0	0.0	20500.0	16242.3	0.0	16242.3	9700.0	0.0	9700.0

	(տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝										
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	1000.0	980.0	x	980.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	19500.0	x	19500.0	15242.3	x	15242.3	8720.0	x	8720.0
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱՂԻՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5411	- Հող	5411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ), այդ թվում՝ կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-150000.0	x	-150000.0	-150000.0	x	-150000.0	-408613.0	x	-408613.0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-158617.5	x	-158617.5
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-158617.5	x	-158617.5
6130Ա	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԾԱՂԱԿԱԶՈՐ/	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-157362.5	x	-157362.5
6130Բ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՄԵՂԱԶՈՐ/	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6130Գ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԱՂԱՎԱԶՈՐ/	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-500.0	x	-500.0

6130Դ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /ՄԱՐՄԱՐԻԿ/	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6130Ե	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /ԱՐՏԱՎԱԶ/	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6130Զ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /ՀԱՆՔԱՎԱՆ/	8131	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-755.0	x	-755.0
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6210	ԲԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8221	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8222	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՄՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8223	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	-150000.0	x	-150000.0	-150000.0	x	-150000.0	-249995.5	x	-249995.5
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	-150000.0	x	-150000.0	-150000.0	x	-150000.0	-249995.5	x	-249995.5
6410Ա	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /Ծաղկաձոր/	8411	-150000.0	x	-150000.0	-150000.0	x	-150000.0	-233004.0	x	-233004.0
6410Բ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /Մեղրաձոր/	8411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-2519.0	x	-2519.0
6410Գ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /Աղավնաձոր/	8411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-11907.0	x	-11907.0
6410Դ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /Արտավազ/	8411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-1643.8	x	-1643.8
6410Ե	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /Մարմարիկ/	8411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-400.0	x	-400.0
6410Զ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ /Հանքավան/	8411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-521.8	x	-521.8
6420	ԾԳՏԱԿԱՆ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՒ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՍ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ**

(01/01/2022թ. - 30/06/2022թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի N	Եկամուտների անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը(ս.4+ս.5)	այդ թվում		Ընդամենը(ս. 7+ս.8)	այդ թվում		Ընդամենը(ս.10+ ս.11)	այդ թվում	
			վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ (դրական նշանով) ԿԱՍ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (բացասական նշանով)*	-594157.9	-66117.8	-528040.1	594158.0	-66117.8	-528040.2	364912.5	42547.8	322364.8.2

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՒ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏ) ՖԻՆԱՆՍ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ**

(01/01/2022թ. - 30/06/2022թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
	անվանումներ	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), այդ թվում՝ (տող 8000 հակառակ նշանով)		594158.0	66117.8	528040.2	594158.0	66117.8	528040.2	-364912.5	-42547.8	-322364.8
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՑՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010-տող 8200), այդ թվում՝		594158.0	66117.8	528040.2	594158.0	66117.8	528040.2	-364912.5	-42547.8	-322364.8
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120), այդ թվում										
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)(տող 8112+տող 8113), որից										
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111		x	x	x	x			x	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111		x	x	x	x			x	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող 8140), այդ թվում										
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող 8130), որից՝			x	x	x	x			x	
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124), որից	9112		x	x	x	x			x	
8123	պետական բյուջեից			x	x	x	x			x	
8124	այլ աղբյուրներից			x	x	x	x			x	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132), որից	6112		x	x	x	x			x	

8131	ՀՀ պետական բյուջեին			x	x	x	x			x	
8132	այլ աղբյուրներին			x	x	x	x			x	
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+ տող 8150)որից՝										
8141	– բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112									
8142	ՀՀ պետական բյուջեից							x			x
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից										
8150	– ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)որից՝	6112									
8151	ՀՀ պետական բյուջեին							x			x
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին										
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161 + տող 8170 + տող 8190-տող 8197 + տող 8198 + տող 8199)այդ թվում՝		594158.0	66117.8	528040.2	594158.0	66117.8	528040.2	-364912.5	-42547.8	-322364.8
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)որից՝			x	x	x	x			x	
8162	– համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213		x	x	x	x			x	
8163	– իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213		x	x	x	x			x	
8164	– բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցության ձեռքբերում	6213		x	x	x	x			x	
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172)որից										
8171	– նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212									
8172	– փոխատվությունների տրամադրում	6212									
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191 + տող 8194-տող 8193)այդ թվում՝		594158.0	66117.8	528040.2	594158.0	66117.8	528040.2	594158.0	66117.8	-5
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	108117.8	108117.8		108117.8	108117.8	x	108117.8	108117.8	x
8192	– ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		66117.8	66117.8		66117.8	66117.8	x	66117.8	66117.8	x
8193	– ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		42000.0	42000.0		42000.0	42000.0	x	42000.0	42000.0	x
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330	528040.2	0	528040.2	528040.2	0	528040.2	528040.2	0	528040.2
8195	– առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		486040.2	x	486040.2	486040.2	x	486040.2	486040.2	x	486040.2
8196	– վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող		42000.0	x	42000.0	42000.0	x	42000.0	42000.0	x	42000.0



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հունիս 2022 թվականի թիվ 121-Ն

ՃԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 27-Ի ԹԻՎ 26-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 27-ի <<Ծաղկաձոր համայնքի 2022 թվականի տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին>> թիվ 26-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1) Բաժին 6 խումբ 3 դաս 1 (Զրամատակարարում) հոդված 4269 (Հատուկ նպատակային նյութեր) <<500,0>> թիվը փոխարինել <<1000.0>> թվով:

2) Բաժին 8 խումբ 2 դաս 4 (Այլ մշակույթային կազմակերպություններ) հոդված 4216 (Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն) <<200,0>> թիվը փոխարինել <<6000.0>> թվով:

3) Բաժին 8 խումբ 2 դաս 4 (Այլ մշակույթային կազմակերպություններ) հոդված 4217 (Արտագերատեսչական ծախսեր) <<200,0>> թիվը փոխարինել <<1000.0>> թվով:

4) Բաժին 8 խումբ 2 դաս 4 (Այլ մշակույթային կազմակերպություններ) հոդված 4234 (Տեղակառավարական ծառայություններ) <<0.0>> թիվը փոխարինել <<1000.0>> թվով:

5) Բաժին 8 խումբ 2 դաս 4 (Այլ մշակույթային կազմակերպություններ) հոդված 4237 (Ներկայացուցչական ծախսեր) <<3030,0>> թիվը փոխարինել <<4000.0>> թվով:

6) Բաժին 8 խումբ 2 դաս 4 (Այլ մշակույթային կազմակերպություններ) հոդված 4239 (Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ) <<3000,0>> թիվը փոխարինել <<9000.0>> թվով:

7) Բաժին 11 խումբ 1 դաս 2 (ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ) հոդված 4891 (Պահուստային միջոցներ) <<51020.4>> թիվը փոխարինել <<35950.4>> թվով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՅԻ *[Signature]*

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ *[Signature]*

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ *[Signature]*

ՀՈԿՅԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՐԱՐ *[Signature]*

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ *[Signature]*

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ *[Signature]*

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ *[Signature]*

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ *[Signature]*

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ *[Signature]*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 27-Ի N 26-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

Որոշման նախագիծը մշակվել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18 հոդվածի 1 մասի 5 կետի և <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, 34-րդ հոդվածի 4-րդ մասի պահանջների հիման վրա:

Որոշման նախագծում փոփոխությունները կապված են

Ծաղկաձոր համայնքում <<ԶԱՀ ԶԵՄ>> փառապոռն կազմակերպելու նպատակով ծախսային մասում ավելացվել է << Այլ մշակույթային կազմակերպություններ >> ծրագրի <<4216>> հոդվածը 5800.0 հազ դրամով, <<4217>> հոդվածը՝ 800.0 հազ դրամով, <<4234>> հոդվածը՝ 1000.0 հազ դրամով, <<4237>> հոդվածը՝ 970.0 հազ դրամով, <<4239>> հոդվածը՝ 6000.0 հազ դրամով:

Մեղրաձոր բնակավայրի ջրագծերի վերանորոգման համար ավելացվել է <<Զրամատակարարում >> ծրագրի <<4269>> հոդվածի ծախսի գումարը՝ 500.0 հազ. դրամով:

Այդ գումարներից 15070.0 հազ. դրամ հատկացվել է պահուստային ֆոնդից

Քանի որ բյուջեն հաստատվելու մասին համայնքի ավագանու որոշումը կրում է նորմատիվ բնույթ, ուստի նրա մեջ կատարվող փոփոխության նախագիծը ևս կրում է նորմատիվ բնույթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ն. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 122

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
4.1 կետով, 82.1-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝
համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՇԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՍԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

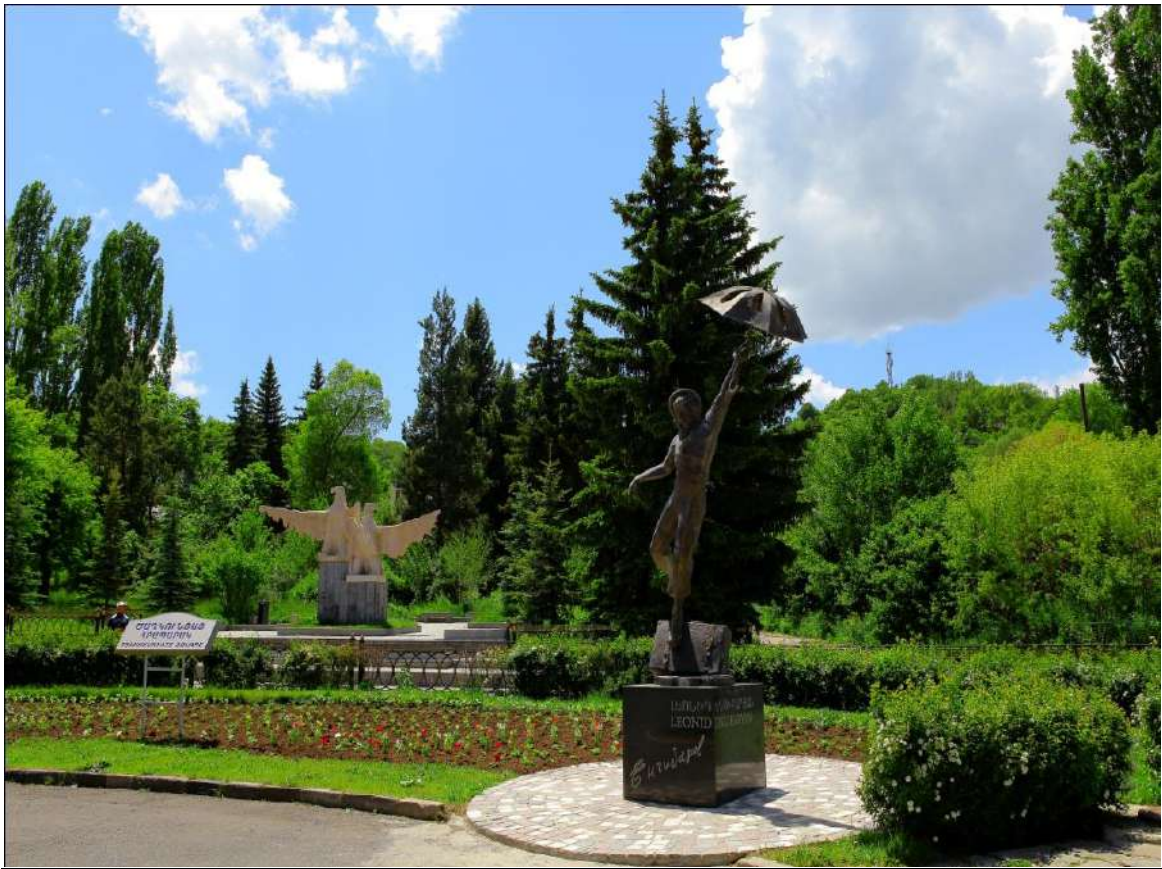
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2022 թվականի
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Նարեկ Հարությունյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2022 թվականի որոշմամբ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ 2022թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)..	8
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2022Թ ԾՐԱԳԻՐԸ	36
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	54
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	42

Ներածություն

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:¹

Ծաղկածոր համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (**ՏԱՊ-ի**) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԾԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2022 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը: Ծաղկածոր համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները,
- սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԾԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԾԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատվությունները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:
- Ծաղկածոր համայնքի 2022թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2022թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2022 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Ծաղկածորը բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, ժամանակակից միջազգային չափանիշներին համապատասխան հյուրանոցային համալիրներով, հանգստյան տներով, հյուրատներով, ուր «ծաղկում» է փոքր և միջին ձեռներեցությունը: Ծաղկածորը

1 «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

միջազգային տուրիզմի և Էկոտուրիզմի զարգացման կենտրոն Է, բարձր կենսամակարդակ և զբաղվածություն ունեցող բնակչությամբ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք /հունվարի 1/	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	2	1
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	92.3	94,6
Բնակչության զբաղվածության աճ և գործազրկության մակարդակի նվազում	2	3
Չբուսաշրջության զարգացում, ոլորտին առնչվող ծառայությունների աստիճանական ընդլայնում (%)	10	12
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	7243	
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը	130/1230	150/1310

Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկածոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	90	95
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, %	92.3	94.6
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո
	Չորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), %	80	90
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստականության մակարդակը	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը%	85	90
	Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը %	85	90
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	85	90
	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ,	70	90
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), %	70	80
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից,	60	70
	Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում	10	15
	Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում	80	90
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:	Բարելավել փողոցների և մայրերի մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	50	80
	Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների և կազմակերպությունների աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	8
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ			
Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում	Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում	5	10
	Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից	80	90
Ոլորտ 8. Կրթություն			

Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	10	12
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	80	90
	Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	85	90
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	50	60
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին %	70	80
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %	1	3
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը:	վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը%	80	90
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը	Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը%	80	90
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	85	90
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնային է գյուղատնտեսությանը զարկ տալը	բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից %	40	50
Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
Համայնքի տարածքում անասնափակահամաճարակայի, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում	բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտարիայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից	40	50
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			

Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և եկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	85	90
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով	10	15
Ոլորտ 16. Չբուսաշրջություն			
Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	10
	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	10	15
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկվածությունը և մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը	Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածություն	85	90
	Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն	85	90

2. Համայնքի 2022թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1.			
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	267359.5	-
2.	Վարչական շենքի վերանորոգում	6000.0	-
3.	Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	10000.0	-
4.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում	1150.0	-
5.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում	1000.0	-
6.	Ծաղկածոր համայնքի խաչիկ Մուրադյան փողոցի մի մասի և Միեր Մկրտչյան փողոցին զուգահեռ ճանապարհի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	18 575 050	
7.	Ծաղկածոր համայնքի Սարալանջի փողոցից դեպի Նոր Թաղամաս տանող ճանապարհի և Նոր Թաղամասի փողոցների կառուցման և կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	102 533 000	
8.	Ծաղկածոր համայնքի տարածքում կանգառների կառուցման, տարածքի բարեկարգման աշխատանքներ	14 984 450	
9.	Ծաղկածոր համայնքի Միեր Մկրտչյան և Չարենցի փողոցների հենապատերի վերակառուցման աշխատանքներ	89 180 000	
10.	Ծաղկածոր համայնքի <<Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ-ի շենքի վերանորոգման աշխատանքներ	21 422 370	
11.	Ծաղկածոր համայնքի Աղավաճոր գյուղի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ փողոցներում ջրահեռացման առուների հիմնանորոգման աշխատանքներ	50 561 400	
12.	Ծաղկածոր համայնքի Աղավաճոր գյուղի 1-ին փողոցի, Հանքավան գյուղի 3-րդ փողոցի և Փյունիկ գյուղի 1-ին փողոցի 4-րդ նրբանցքի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	49 776 600	
13.	Ծաղկածոր համայնքի Արտավազ գյուղի 1-ին փողոցի 2-րդ փակուղու , 1-ին փողոցի 2-րդ նրբանցքի և 2-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	26 311 200	
14.	Ծաղկածոր համայնքի Մարմարիկ գյուղի 4-րդ փողոցի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	49 299 000	
15.	Ծաղկածոր համայնքի Մեղրածոր գյուղի 2-րդ, 5-րդ և 8-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ	79 272 000	

16.	Ծաղկածոր համայնքի Մեղրածոր գյուղի 1-ին փողոց, 1-ին փողոց 11 նրբանցք, 11 փողոց 4-րդ նրբանցք, 9-րդ փողոց 4-րդ նրբանցք և 9-րդ փողոցներում, Արտավազ գյուղի 2-րդ փողոցում և Մարմարիկ գյուղի 4-րդ փողոցում ջրահեռացման առունների հիմնանորոգման աշխատանքներ	39 886 458	
17.	Ծաղկածոր համայնքի կոյուղու կառուցման աշխատանքներ	290 498 028	
18.	Ծաղկածոր համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի արդիականացման աշխատանքներ	16 199 574	
Ընդամենը			-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն	60.0	-
Ընդամենը		-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	3180.4	-
Ընդամենը		3180.4	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում	13710.0	-
Ընդամենը		13710.0	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
1.	Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում	200.0	-
Ընդամենը		200.0	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Փողոցների և մայրերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում	53373.9	-
Ընդամենը		53373.9	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
1.	Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	28400.0	-
	Մանկապարտեզի շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգում, բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում	20000.0	-
	մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում	2000.0	-
	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	13140.0	-
	Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում	500.0	-
Ընդամենը		64040.0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	4800.0	-
Ընդամենը		4800.0	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
1.	Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը	500.0	-
Ընդամենը		500.0	-

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	1500.0
Ընդամենը		1500.0
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն		
	Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում	100
Ընդամենը		100
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա		
1.	Համայնքում անասնափախահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում	100
ընդամենը		100
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն		
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	45688.0
2.	Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում	500.0
3.	Կանաչապատ տարածքների ավելացում և պահպանում	1022.0
Ընդամենը		55210.0
Ոլորտ 16. Չբուսաշրջություն		
1.	Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում	18500.0
Ընդամենը		18500.0
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն		
1.	Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարման ու զարգացմանը	0
Ընդհանուրը		284325.6

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	-	-	-
Ոլորտ 4. Զաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Կոյուղու ցանցի վերանորոգում	300000.0	-
2.	Փողոցային լուսավորության Նոր ստորգետնյա համակարգի կառուցում և դեկորատիվ լուսավորություն	400000.0	-
3.	Փողոցների կապիտալ վերանորոգում	500000.0	-
4.	Նոր փողոցների և մայթերի կառուցում	1000000.0	-
Ընդամենը			-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Գազատար ստորգետնյա համակարգի կառուցում	300000.0	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Ծաղկաձոր համայնքի <<Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ-ի շենքի վերանորոգման աշխատանքներ	98.000.00	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ընդամենը			-
Ընդհանուրը			-

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկածոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 95% ✓ Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 % ✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 94.6%			
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, 2.Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը` լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ. Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը,64 2. Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% 3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը` այո 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, 10% 6. Համայնքապետարանի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 65% 7. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90% 8. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 267359.5 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am			
Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավվել աշխատակազմի աշխատանքային, գույքային պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների և գույքի որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% ✓ Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2022թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 1. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ Վարչական շենքի վերանորոգում՝ 6000.0 հազ. դրամ Վարչական գույքի ձեռք բերում՝ 10000.0 հազ դրամ, 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 4. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am			
Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը ✓ Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90% ✓ Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր ✓ Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը, 6 ամիսը մեկ անգամ ✓ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Զաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 7. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր` 7100.0 հազ. դրամ 8. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր` 1 9. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 10. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am			
Ծրագիր 4 . Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ. 1.Արագացել է համայնքային գույքի գնահատման և գրանցման գործընթացը: 2.Բարելավվել է քաղաքացիների սպասարկման որակն ու արագությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) - 50 % - ով 3, Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 80 % 4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի 5.Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը - 3	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2022թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ: 2.Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռքբերում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է 4.Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ - 2 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է			
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո 2.Չորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90 %			
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Չորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա) - շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Աշխատակազմի քարտուղար	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ Բարելավվել են զորակոչիկների կենցաղային պայմանները:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո 3.Չորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից- լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1,2որակոչիկների հաշվառման մատյանների վարում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 60.0հազար դրամ 2.Աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 2 3. Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ոլորտի նպատակ. Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը ` լավ:			
Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և					

իրազեկվածության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը 90%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Աշխատակազմի քարտուղար	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1.Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը 2. Համայնքի տարածքում սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ԶՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -2 2. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-200 3. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը-1200 4. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը –լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Զաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Աշխատակազմի քարտուղար		
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ԶՊ և արտակարգ իրավիճակների ուսումնական վարժանքների կազմակերպում 2. սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումների կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը -50 2. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3180,4 հազար դրամ			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 60%			
Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում					

Ծրագրի նպատակ Ծաղկաձոր համայնքում ունենալ լուսավորության նոր ,միջազգային չափանիշներով համապատասխան և առավել արդյունավետ լուսավորության ցանց	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Գիշերային լուսավորությամբ փողոցներ ✓ Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 համայնքի փողոցները դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ ✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 70% ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի միջին թիվը օրվա կտրվածքով՝ 7 ժամ ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Զաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ ✓ Ծաղկաձոր համայնքի լուսավորության ցանցի բարելավում ✓ լամպերը դիողային լամպերով փոխարինում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 13710.0 հազ. դրամ ✓ Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2 ✓ Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 68 կմ ✓ Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը՝ 985 ✓ Առկա դրոսեյների թիվը՝ 280			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 70% ✓ Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15% ✓ Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 90 %			
Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում					
Ծրագրի նպատակ 1.Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը 2. Կանխել ապօրինի հողօգտագործումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ 10 % ✓ Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 1.Բացահայտվել և վերացվել են ապօրինի հողօգտագործումները 2. Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում 3. Տրամադրվել են նոր հասցեներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ <u>Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի</u> ✓ Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15% ✓ Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 10 %	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ 1. Նվազեցնել չափագրման հետ կապված անճշտությունների քանակը, 2. Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ <u>Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 200.0 հազար դրամ</u> ✓ <u>Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3</u>			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքային ենթակայության և ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50% ✓ Չբուսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների աճը նախորդ տարվա համեմատ, 8%			
Ծրագիր 1. . Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Բարեկարգել Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը, դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում - 80 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը դարձնել բարեկարգ և հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ <u>Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի</u> ✓ Ծանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը – 11 ✓ Ծանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում 20 % ✓ <u>Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50 %</u>	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ 1. Փողոցների և մայրերի կապիտալ վերանորոգում 2. դրանց նախագծերի պատվիրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 53373.9 հազար դրամ ✓ Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայրերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակը և որակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 10% ✓ Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից, 90%			
Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում միջազգային չափանիշներին համապատասխան ծառայությունների մատուցում 2. Բարձրակարգ և արհեստավարժ սպասարկման ապահովում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝ 116 ✓ Մատուցված ծառայություններից օգտվողների տարեկան թվի աճ՝ 10% ✓ Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ՝ 4 ✓ Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում՝ 10%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Կատարվում են եռամսյակային ուսումնասիրություններ ✓ Ներկայացվում են հաշվետվություններ ✓ Օրենսդրության պահանջների ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը՝ 5			
2022 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում նախադպրոցական և արտադպրոցական որակյալ ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 12% ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, 90% ✓ Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 90% ✓ Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 70% ✓ Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակարար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ - 50%			
Ծրագիր 1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					

Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ	2022թ. հունվար- դեկտեմբե ր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9 ✓ աշխատող աշխատակիցների թիվը 22 ✓ Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում սննդի տրամադրման թիվը 3 ✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 ✓ Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասա րակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում ✓		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ -Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 28400.0հազար դրամ -Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 13140.0 հազար դրամ ✓ <<Ծաղկածորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք ✓ Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը 85 ✓ <<Մեղրածոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ ✓ <<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ ✓ <<Մեղրածոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ			
Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ ✓ Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ՝ այո անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ ՝ այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ	2022թ. հունվար- դեկտեմբե ր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 85 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 3 ✓ աշխատող աշխատակիցների թիվը 22 ✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը` 7 ✓ Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ նյութերով, գույքով վերազինում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում ✓		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ` -Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում` 2000.0 հազար դրամ -Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում` 500.0հազար դրամ ✓ Մանկապարտեզի շենք ✓ <u>Համայնքապետարանից` աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3</u>			
Ծրագիր 3. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում					
Ծրագրի նպատակ Ունենալ առավել բարենպաստ շենքային և բակային պայմաններ, բարեկարգ և գեղեցիկ միջավայր, ինչի շնորհիվ կունենանք ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների թիվի աճ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ` գերազանց ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, գերազանց ✓ Գերազանց շենքային և գույքային պայմաններ` այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9 ✓ ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցների թիվը 44 ✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը` 7 ✓ Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65 ✓ Մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը 120	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար առավել հարմարավետ և ապահով պայմանների ստեղծում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ` 20000.0 հազար դրամ ✓ <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք ✓ <u>Համայնքապետարանից` աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3</u>			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո ✓ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , 10% ✓ Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ 10%			
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում					
Ծրագրի նպատակ Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, ✓ ակտիվ մասնակցություն՝ համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին - այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է գրադարանի, և այլ մշակութային կազմակերպությունների բնականոն, ակտիվ գործունեություն՝ իրականացվել են տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջազգային միջոցառումների թիվը 5 ✓ Հանրապետական միջոցառումների թիվը 6 ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք ✓ Գրադարանից օգտվողների թիվը 750 ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 90% ✓ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր ✓ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը 2 ✓ Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - լավ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում ✓ Մարզական, մշակութային հանրապետական և միջազգային փառատոնների կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 4800.0 հազար դրամ ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք ✓ Ամենամյա միջազգային և հանրապետական միջոցառումներ, փառատոններ, ցուցահանդեսներ			
Ոլորտ 10. Առողջապահություն					
Ոլորտային նպատակ . Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%			
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում					

Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ համապետական աշխատանքների պատշաճ իրականացում Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90% ✓ Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1 1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ նախադպրոցական և դպրոցական տարիքի երեխաների շրջանում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը կանխելու ուղղությամբ 2. Բնակչությանը իրազեկվել են վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը 90% ✓ Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Զաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների, անբավարարություն
Միջոցառումներ 1. Վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը համայնքում կանխելու ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Բուժամբուլատորիայի աշխատակիցների թիվը՝ 5 ✓ Մանկապարտեզում բուժքույրերի թիվը՝ 1			
2022 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը: Խթանել տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%			
Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել համայնքի բնակչության ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու պայմանները:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո,	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ բնակչության կողմից ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու համար 2. Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում 3. մարզական և սպորտային միջոցառումների կազմակերպում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը 5 ✓ Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝ 1 ✓ Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝ 2 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ – լավ ✓ Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 80% ✓ Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Զաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ 2. Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում 3. Մարզական և սպորտային միջոցառումների և մրցաշարերի կազմակերպում 4. Հանրապետական և մարզային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 500.0 հազ. Դրամ ✓ Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը՝ 3			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 85%			
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը 172 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը 172 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը 6 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 90%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Զաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, ուսանողներին		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 1500.0 հազ. դրամ			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					

Ոլորտային նպատակ Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնային է գյուղատնտեսությանը զարկ տալը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 40%-ով			
Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում					
Ծրագրի նպատակ Հնարավորության սահմաններում նպաստել անասնապահությանը և մեղվաբուծությանը զբաղվող ընտանիքների ինքնաբավությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Գյուղատնտեսական ռեսուրսների ճշգրիտ հաշվառում, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավար օգնական	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Պահպանել առկա մակարդակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540 ✓ մեղվաընտանիքներ, 810 ✓ Թռչուններ՝ 840 ✓ Ձիերի թիվը 35 ✓ Ճագարներ՝ 850 ✓ Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Իրականացնել հաշվառում ✓ Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում ✓ Հաշվետվությունների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850			
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա					
Ոլորտային նպատակ Համայնքի տարածքում անասնափախահամաճարակային, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտարիայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 50%-ով			
Ծրագիր 1. Համայնքում անասնափախահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել համայնքում անասնափախահամաճարակների կանխարգելմանը և բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացմանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում, այո Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բնակչության անվտանգության ապահովում, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն

				ր	
Միջանկյալ արդյունք 1 անասնահավաքամածարակների հայտնաբերում և ժամանակին կանխում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540 ✓ մեղվաընտանիքներ, 810 ✓ Թռչուններ՝ 840 ✓ Ձիերի թիվը 35 ✓ Ճագարներ՝ 850 ✓ անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում ✓ Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացում ✓ Համապետական միջոցառումներին ակտիվ աջակցություն		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 ✓ Տնկարան 1			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, Պահպանել և ավելացնել բարեկարգ և կանաչապատ տարածքները Պահպանել քաղաքի գրավչությունը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), 30%			
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 ✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145 000քմ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 45688.0 հազ. դրամ ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 ✓ Ձյուն մաքրման մեքենաների և սարքավորումների թիվը 7 ✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 4 ✓ Ջրցան մեքենա՝ 1 ✓ Աղբամանների թիվը 152			
Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ Պահպանել քաղաքի գրավչությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մաքուր տարածքներ, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր փողոցներ և բակային տարածքներ, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը՝ 32 ✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր ✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145000քմ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 արի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում ✓ Աղբամանների տեղադրման տարածքների կահավորում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 ✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 4 ✓ Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը 32			
Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում					
Ծրագրի նպատակ Էկոլոգիայի պահպանում Անտառային տարածքների պահպանում և ընդլայնում, Կանաչապատ տարածքների հիմնում, Ջրային տարածքների,	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մաքուր կանաչապատ բնակավայրեր, Էկոլոգիական և Եւթետիկական միջավայր, այո Չբուսաշրջիկների թվի աճ՝ այո Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ 90 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

աղբյուրների պահպանում, Համայնքը դարձնել կանաչապատ և հրապուրիչ,			դեկավարներ	ր	
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր էկոլոգիա, Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 15% ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, 80%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասա րակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Կանաչապատ տարածքների ընդլայնում ✓ Հակահրդեհային միջոցառումների կազմակերպում ✓ Համապետական միջոցառումների ակտիվ աջակցություն		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր` 1022.0 հազ. դրամ ✓ Համայնքապետարանից կանաչապատման աշխատանքներն իրականացնող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2 ✓ Տնկարան` 1			
Ոլորտ 16. Չբուսաշրջություն					
Ոլորտային նպատակ Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը` համայնքը դարձնելով առավել հայտնի, ճանաչված և գրավիչ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10%			
Ծրագիր 1. Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում Չբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի դեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար- դեկտեմբե ր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, 90% Չբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում 10%	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի` 1500 մ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարա կության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ (գործողություններ) <u>Նախագծային փաստաթղթերի և շինարարական աշխատանքների պատվիրում</u> <u>Նստարանների տեղադրում</u>		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ <u>Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 18500.0 հազ. դրամ</u> ✓ <u>Աշխատանքները վերահսկող աշխատակիցների թիվը՝ 1</u> ✓ <u>Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ 1500մ</u>			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկվածությունը և մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածություն , 90% ✓ Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն՝ 90%			
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը					
Ծրագրի նպատակ 1.Համայնքի բնակչությանը դարձնել առավել իրազեկված տեղական ինքնակառավարման գործունեությանը 2.Ապահովել հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի մասնակցությունը հանրային բաց խումբերին և քննարկումներին	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում , 10% ✓ Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում՝ 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2022թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ակտիվացնել բնակչության մասնակցությունը հանրային քննարկումներին և միջոցառումներին, 90%	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝ 160 ✓ Հանրային բաց խումբերի քանակը տարեկան՝ 5 ✓ Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ 85% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ <u>Հանրային բաց խումբերի և քննարկումների հրավիրում</u> ✓ <u>Բնակչությանը հրավիրված քննարկումների և կազմակերպված միջոցառումների մասին իրազեկում</u> ✓ <u>Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների տարեկան բյուջեի, զարգացման ծրագրերի հրապարակում</u>		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ <u>Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններ՝ 3</u> ✓ <u>Ցուցատախտակներ՝ 5</u>			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2022թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2022թ. ծրագիրը

Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռք բերման ա/թ	Ը. Մ	Ըստ հաշվ. առ 31.12.13	Փաստացի առկա 31.12.13
				Քանակ	Քանակ
1	Համանքապետարանի շենք		հատ	1	1
2	Վարչական շենքեր		հատ	5	5
3	Մսուր մանկապարտեզի շենք		հատ	1	1
4	Հանրային շենք՝ Խ.Մուրադյան 5		հատ	1	1
5	Բնակելի շենքում բնակարան՝ Կ.Անդրեասի 13		հատ	3	3
6	Գրադարանի շենք		հատ	1	1
7	Ծաղկաձորի բազմաբնակարան շենք		հատ	4	4
8	Ավտոմեքենաների կայանատեղ		հատ	1	1
9	Կենտրոնական կաթսայատուն		հատ	1	1
10	Տնկարան		հատ	1	1
11	Արծվիկ մանկական ճամբարի հարակից ճանապարհի հատված	18.10.13	հատ	1	1
12	Մանկական խաղահրապարակ		հատ	2	2
13	Օրբելի եղբայրների հուշարձան և հրապարակ		հատ	1	1
14	Հայրենական պատերազմում զոհվածների հուշարձան		հատ	1	1
15	Լ.Ենգիբարյանի կերպարը պատկերող քանդակ	24.07.12	հատ	1	1

16	Կանգառ տաղավարներ		հատ	1	1
17	Ցայտադրյուր		հատ	2	2
18	Ծաղկունյաց հրապարակ և շատրվաններ		հատ	1	1
19	Ծաղկունյաց հրապարակի մետաղյա ճաղաշարեր և կանգնակներ		գծ/մ հատ	164,55	164,55
20	Ծաղկածորի կենտրոնական հրապարակ/ջրահեռացման համակարգ/	18.10.13	գծ/մ հատ	1	1
21	Փողոցների բետոնե դեկորատիվ ճաղաշարեր		գծ/մ	1024	1024
22	Գերեզմանատների ցանկապատ		գծ/մ	1271	1271
23	Ծաղկածորի կոմունիկացիաներ		հատ	1	1
24	Գազատար		հատ	1	1
25	Գազատար - 160 մմ /SDR 17.6/ «Աղիգազ-Գոլթեն Փեյխ»		գծ/մ	1030	1030
26	Գազատար - 159մմ, երկաթե խողովակ		գծ/մ	170	170
27	Ջրի ցանց	22.06.12	հատ	1	1
28	Կեչառիսի խաչմերուկ	19.10.13		1	1
29	Ամծրևաջրատար		հատ	1	1
30	Համայնքի ջրագիծ 042-500զմX2		գծ/մ	6974	6974
31	Քարե կամուրջ		հատ	1	1
32	Նոր կամուրջի կարկասի ճանապարհ՝ Օրբելի եղբ.		հատ	1	1
33	Համայնքի փողոցներ և մայթեր		հատ	1	1
34	Մկրտչյան փողոց/վերանորոգում/	20.11.13		1	1
35	Հեկնապատ և բազալտե եզրաքարեր		քմ	130	130
36	Ճոպանուղի տանող ճանապարհի հեկնապատ՝ Տանձաղբյուրի փողոց		քմ	380	380
37	Ճոպանուղի տանող ճանապարհի չիմապատում		քմ	10000	10000
38	Շրջանցիկ ճանապարհի հեկնապատ		քմ	109,2	109,2
39	Շրջանցիկ ճանապարհի՝ մուտք		մ	2420	2420
40	Պահլավունյաց փողոց		մ	1266	1266
41	Պահլավունյաց փողոցի արտաքին լուսավորություն	18.12.12	հատ	1	1
42	Ծաղկածոր քաղաքի Ամառանոցային և Պահլավունյաց փողոցների հատման մասից մինչև Խ.Կեչառեցու սկզբնամասի հատված	01.10.11	մ	464	464
43	Օլիմպիական փողոցի հեկնապատ		քմ	100	100
44	Օլիմպիական փողոցի ջրհեռ վաքեր		մ	354	354
45	Ուսուցիչների տան կոյուղի	19.11.13	հատ	1	1

46	Անտառային 1-ին թաղամասի ճանապարհի բազալտե եզրաքարեր		մ	63	63
47	Անտառային 2-րդ թաղամասի կոլեկտոր		գծ/մ	317	317
48	Ոռոգման ցանց / ՊԷ խողովակներով/	28.06.12		156	156
49	Քաղաքի գլխավոր կոյուղու կոլեկտոր	21.06.12		965	965
50	Ծաղկաձոր քաղաքում F300 մմ տրամագծով պլաստմասե լրացուցիչ ժամանակավոր կոյուղագիծ	08.08.12	գծ/մ	124	124
51	Քաղաքի խորհրդանշական մուտք	10.08.12	հատ	1	1
52	Խորհրդանշական մուտքի մետաղական արգելափակոցներ	04.09.12	գծ/մ	108	108
53	Համայնքի փողոցային լուսավորության հենասյուն		հատ	217	217
54	Անտառային 1-ին թաղամասի արտաքին լուսավորություն		գծ/մ	100	100
	Օրբեյի եղբ. փողոցի մայթի լուսավորություն / 6 հատ դեկորատիվ կախիչ - լուսամուկի /	10.08.12	հատ	6	6

Ծաղկաձոր

1	Համայնքի վարչական տարածքը	հա	1618.29	1618.29	1618.29	1618.29	1618.29
2	Բնակչության թիվը	հազ.մ	1540	1540	1540	1540	1540
3	Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր թիվը	շենք	7	7	7	7	7

	ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	5640	5640	5640	5640	5640
	բնակարանների թիվը	բնակ.	166	166	166	166	166
4	Սեփական բնակարաններ	հատ	517	517	517	517	517
	Ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	62080	62080	62080	62080	62080
5	Թեք տանիքներով շենքերի քանակը	շենք	517	517	517	517	517
	Որից բարեկարգ թեք տանիքների թիվը	հատ	507	507	507	507	507
6	Մուտքերի ընդհանուր թիվը	հատ	33	33	33	33	33
	Բարեկարգ մուտքերի թիվը	հատ	18	18	18	18	18
7	Ավտոտնակների թիվը	հատ	184	184	184	184	184
8	Տեղափոխվող աղբի քանակը	խմ	8226	8226	8226	8226	8226
	Այդ թվում՝ բնակչությունից		2563	2563	2563	2563	2563
9	Սանիտարական մաքրման և աղբահանության պարկի մեքենա-մեխանիզմների քանակը	միավոր	6	6	6	6	6
10	Սանիտարական մաքրման տարածքը	քմ	89442	89442	89442	89442	89442
11	Ռոռզման ցանցի երկարությունը	կմ	0	0	0	0	0
12	Ռոռզեյի տարածքի մակերեսը	հա	0.26	0.26	0.26	0.26	0.26
13	Մեկ բնակչին ընկնող կանաչ տարածքը	քմ					
14	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը	Հազ.քմ	26870	26870	26870	26870	26870

	Այդ թվում՝ բարեկարգ ասֆալտապատ	Հազ.քմ	19000	19000	19000	19000	19000
15	Առևտրի, սպասարկման և արտադրական ձեռնարկությունների թիվը, այդ թվում՝	հատ	49	49	49	49	49
	Առևտրի օբյեկտներ	հատ	12	12	12	12	12
	Հասարակական սննդի օբյեկտներ/ևսև բացօթյա/	հատ	26	26	26	26	26
	Բենզինի լիցքավորման կետեր	հատ	2	2	2	2	2
	դեղատներ	հատ	2	2	2	2	2
	Հաց և հացամթերք արտադրող ձեռնարկություններ	հատ	3	3	3	3	3
	Կապի ոլորտում աշխատող ձեռնարկություններ	հատ	3	3	3	3	3
	Ապահովագրական գրասենյակներ	հատ	-	-	-	-	-
	բանկեր	հատ	1	1	1	1	1
16	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի մակերեսը	հա	204.83	204.83	204.83	204.83	204.83
17	Պետական հողերի մակերեսը	հա	431.11	431.11	431.11	431.11	431.11
18	Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Երեխաների թիվը	մարդ	75	75	75	75	75
	Խմբերի թիվը	խումբ	3	3	3	3	3
19	Հանրակրթական դպրոցների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Աշակերտների թիվը	մարդ	134	134	134	134	134

20	Մարզադպրոցների թիվը	Հատ	1	1	1	1	1
	Երեխաների թիվը	մարդ	140	140	140	140	140
	Մարզաձևների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
21	Արվեստի դպրոցների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Սովորողների թիվը	մարդ	102	102	102	102	102
	Բաժինների թիվը	բաժին	7	7	7	7	7
22	Պոլիկլինիկա-ամբուլատորիաների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Այցելուների թիվը	մարդ	300	300	300	300	300
23	Անապահով ընտանիքների թիվը/խիստ անապահով		-	-	-	-	-
24	Կենսաթոշակառուների թիվը	մարդ	233	233	233	233	233
25	Հաշմանդամների թիվը	մարդ	41	41	41	41	41
26	Ընտանեկան նպաստ ստացողների թիվը	մարդ	9	9	9	9	9
27	Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային եկամուտը	Հազ.դրամ	85.0	85.3	85.5	85.6	86
28	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր եկամուտների մեջ	%	89.8	90.5	91.0	91.6	92.0
29	Կապիտալ ծախսերի տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր ծախսերի մեջ	%	88.1	86.8	91.9	90.8	90.2
30	Համայնքի բյուջեի եկամուտների փաստացի կատարողականը չչտված պլանի նկատմամբ	%	100	100	100	100	100

31	Համայնքի բյուջեի ծախսերի փաստացի կատարողականը ճշտված պլանի նկատմամբ	%	60.0	70.0	75.0	80.0	85.0
----	---	---	------	------	------	------	------

Մեղրաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի գանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռք բերման ա/թ	ԽՆԸ	Ըստ հաշվ. առ 31.12.13	Փաստացի առկա 31.12.13
				Քանակ	Քանակ
1	Համանքապետարանի շենք		հատ	1	1
2	մանկապարտեզի շենք		հատ	1	1
3	Մշակույթի տուն		հատ	1	1
4	Հուշարձան		հատ	1	3
5	Ջրագծի ներքին ցանց		հատ	3	3
6	դարբնոց		հատ	1	1
7	Ներհամայնքային ճանապարհներ		հատ	1	1
8	Գերեզմանատուն		հատ	2	2
9	ջրամբար		հատ	1	1
10	Եզրապատ գյուղամիջյան		հատ	1	1
11	Բուժամբուլատորիայի շենք		հատ	1	1
12	Լուսավորության ցանց		հատ	1	1

13	կույուղի	30. 10. 2013	հատ	1	1
14	Գյուղամիջյան ճանապարհների մայրեր		հատ	1	1

Մեղրածոր

1	Համայնքի վարչական տարածքը	հա	12429.57	12429.57	12429.57	12429.57	12429.57
2	Բնակչության թիվը	հազ.մ	2653	2653	2653	2653	2653
3	Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր թիվը	շենք	7	7	7	7	7
	ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	11750	11750	11750	11750	11750
	բնակարանների թիվը	բնակ.	158	158	158	158	158
4	Սեփական բնակարաններ	հատ	608	608	608	608	608
	Ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	72960	72960	72960	72960	72960
5	Թեք տանիքներով շենքերի քանակը	շենք	457	457	457	457	457
	Որից բարեկարգ թեք տանիքների թիվը	հատ	355	355	355	355	355
6	Մուտքերի ընդհանուր թիվը	հատ	27	27	27	27	27
	Բարեկարգ մուտքերի թիվը	հատ	22	22	22	22	22
7	Ավտոտնակների թիվը	հատ	200	200	200	200	200
8	Տեղափոխվող աղբի քանակը	խմ	6000	6000	6000	6000	6000
	Այդ թվում՝ բնակչությունից		4000	4000	4000	4000	4000
9	Սանիտարական մաքրման և աղբահանության պարկի մեքենա-մեխանիզմների	միավոր	1	1	1	1	1

	քանակը						
10	Սանիտարական մաքրման տարածքը	քմ	56170	56170	56170	56170	56170
11	Ռռոզման ցանցի երկարությունը	կմ	0	0	0	0	0
12	Ռռոզգելի տարածքի մակերեսը	հա					
13	Մեկ բնակչին ընկնող կանաչ տարածքը	քմ					
14	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը	Հազ.քմ	75000	75000	75000	75000	75000
	Այդ թվում՝ բարեկարգ ասֆալտապատ	Հազ.քմ	23040	23040	23040	23040	23040
15	Առևտրի, սպասարկման և արտադրական ձեռնարկությունների թիվը, այդ թվում՝	հատ	9	9	9	9	9
	Առևտրի օբյեկտներ	հատ	6	6	6	6	6
	Հասարակական սննդի օբյեկտներ/նաև բացօթյա/	հատ	0	0	0	0	0
	Բենզինի լիցքավորման կետեր	հատ	0	0	0	0	0
	դեղատներ	հատ	1	1	1	1	1
	Հաց և հացամթերք արտադրող ձեռնարկություններ	հատ	1	1	1	1	1
	Կապի ոլորտում աշխատող ձեռնարկություններ	հատ	1	1	1	1	1
	Ապահովագրական գրասենյակներ	հատ	-	-	-	-	-

	բանկեր	հատ	0	0	0	0	0
16	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի մակերեսը	հա	3478,6044	3478,6044	3478,6044	3478,6044	3478,6044
17	Պետական հողերի մակերեսը	հա	7619,17	7619,17	7619,17	7619,17	7619,17
18	Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Երեխաների թիվը	մարդ	90	90	90	90	90
	Խմբերի թիվը	խումբ	3	3	3	3	3
19	Հանրակրթական դպրոցների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Աշակերտների թիվը	մարդ	291	291	291	291	291
20	Մարզադպրոցների թիվը	Հատ	0	0	0	0	0
	Երեխաների թիվը	մարդ					
	Մարզաձևերի թիվը	հատ					
21	<<Սամվել Մուրադյանի անվան ՄՄԿ>> թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Սովորողների թիվը	մարդ	114	114	114	114	114
	Բաժինների թիվը	բաժին	7	7	7	7	7
22	Պոլիկլինիկա-ամբուլատորիաների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Այցելուների թիվը	մարդ	4170	4170	4170	4170	4170
23	Անապահով ընտանիքների թիվը/խիստ անապահով	մարդ	-	-	-	-	-
24	Կենսաթոշակառուների թիվը	մարդ	305	305	305	305	305

25	Հաշմանդամների թիվը	մարդ	90	90	90	90	91
26	Ընտանեկան նպաստ ստացողների թիվը	մարդ	43	43	43	43	43
27	Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային եկամուտը	Հազ.դրամ	85.0	85.3	85.5	85.6	86
28	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր եկամուտների մեջ	%	89.8	90.5	91.0	91.6	92.0
29	Կապիտալ ծախսերի տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր ծախսերի մեջ	%	88.1	86.8	91.9	90.8	90.2
30	Համայնքի բյուջեի եկամուտների փաստացի կատարողականը չշտված պլանի նկատմամբ	%	100	100	100	100	100
31	Համայնքի բյուջեի ծախսերի փաստացի կատարողականը ճշտված պլանի նկատմամբ	%	60.0	70.0	75.0	80.0	85.0

Ծաղավաճող համայնքի Աղավաճող բնակավայրի սեփականություն հանդիսացող գույքի գանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռք բերման ա/թ	ԽՆԿ	Ըստ հաշվ. առ 31.12.13	Փաստացի առկա 31.12.13
				Քանակ	Քանակ
1	Վարչական շենք		հատ	1	1

2	Հանդիսությունների շենք		հատ	1	1
3	Մանկապարտեզի շենք		հատ	1	1
4	Մանկապարտեզի բակ		հատ	1	1
5	Մշակույթի տան շենք		հատ	1	1
6	Բետոնյա ցանկապատ		հատ	1	1
7	Ներհամայնքային ճանապարհ		Գծ/մ	5476	5476
8	Զրազծի ներքին ցանց		կմ	6	6
9	Ոռոգման ջրատար		կմ	6	6
10	Արտաքին լուսավորություն		հատ	108	108

Աղավաճոր

1	Բնակավայրի վարչական տարածքը	հա	3566.69	3566.69	3566.69	3566.69	3566.69
2	Բնակչության թիվը	հազ.մ	1214	1214	1214	1214	1214
3	Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր թիվը	շենք	2	2	2	2	2
	ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
	բնակարանների թիվը	բնակ.	10	10	10	10	10
4	Սեփական բնակարաններ	հատ	245	245	245	245	245
	Ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0
5	Թեք տանիքներով շենքերի քանակը	շենք	260	260	260	260	260

	Որից բարեկարգ թեք տանիքների թիվը	հատ	130	130	130	130	130
6	Մուտքերի ընդհանուր թիվը	հատ	12	12	12	12	12
	Բարեկարգ մուտքերի թիվը	հատ	6	6	6	6	6
7	Ավտոտնակների թիվը	հատ	-	-	-	-	-
8	Տեղափոխվող աղբի քանակը	խմ					
	Այդ թվում՝ բնակչությունից						
9	Սանիտարական մաքրման և աղբահանության պարկի մեքենա-մեխանիզմների քանակը	միավոր					
10	Սանիտարական մաքրման տարածքը	քմ					
11	Ոռոգման ցանցի երկարությունը	կմ	6	6	6	6	6
12	Ոռոգելի տարածքի մակերեսը	հա	174.3	174.3	174.3	174.3	174.3
13	Մեկ բնակչին ընկնող կանաչ տարածքը	քմ					
14	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը	Հազ.քմ	28.0	28.0	28.0	28.0	28.0
	Այդ թվում՝ բարեկարգ ասֆալտապատ	Հազ.քմ	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
15	Առևտրի, սպասարկման և արտադրական ձեռնարկությունների թիվը, այդ թվում՝	հատ	4	4	4	4	4
	Առևտրի օբյեկտներ	հատ	4	4	4	4	4
	Հասարակական սննդի	հատ	-	-	-	-	-

	օբյեկտներ/նաև բացօթյա/						
	Բենզինի լիցքավորման կետեր	հատ	-	-	-	-	-
	դեղատներ	հատ	-	-	-	-	-
	Հաց և հացամթերք արտադրող ձեռնարկություններ	հատ	-	-	-	-	-
	Կապի ոլորտում աշխատող ձեռնարկություններ	հատ	-	-	-	-	-
	Ապահովագրական գրասենյակներ	հատ	-	-	-	-	-
	բանկեր	հատ	-	-	-	-	-
16	Համայնքային սեփականություն համարվող հողերի մակերեսը	հա	813.16	813.16	813.16	813.16	813.16
17	Պետական հողերի մակերեսը	հա	2084.29	2084.29	2084.29	2084.29	2084.29
18	Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը	հատ	-	-	-	-	-
	Երեխաների թիվը	մարդ	-	-	-	-	-
	Խմբերի թիվը	խումբ	-	-	-	-	-
19	Հանրակրթական դպրոցների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Աշակերտների թիվը	մարդ	152	152	152	152	152
20	Մարզադպրոցների թիվը	Հատ	-	-	-	-	-
	Երեխաների թիվը	մարդ	-	-	-	-	-
	Մարզաձևերի թիվը	հատ	-	-	-	-	-
21	Արվեստի դպրոցների թիվը	հատ	-	-	-	-	-

	Սովորողների թիվը	մարդ	-	-	-	-	-
	Բաժինների թիվը	բաժին	-	-	-	-	-
22	Պոլիկլինիկա-ամբուլատորիաների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Այցելուների թիվը	մարդ	500	500	500	500	500
23	Անապահով ընտանիքների թիվը/խիստ անապահով	մարդ	5	5	5	5	5
24	Կենսաթոշակառուների թիվը	մարդ	130	130	130	130	130
25	Հաշմանդամների թիվը	մարդ	70	70	70	70	70
26	Ընտանեկան նպաստ ստացողների թիվը	մարդ	31	31	31	31	31
27	Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային եկամուտը	Հազ.դրամ					
28	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր եկամուտների մեջ	%					
29	Կապիտալ ծախսերի տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր ծախսերի մեջ	%					
30	Համայնքի բյուջեի եկամուտների փաստացի կատարողականը չշտված պլանի նկատմամբ	%					
31	Համայնքի բյուջեի ծախսերի փաստացի կատարողականը ճշտված պլանի նկատմամբ	%					

**Ճաղկածոր համայնքի Մարմարիկ բնակավայրի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության
31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ**

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռք բերման ա/թ	Դ.Ն	Ըստ հաշվ. առ	Փաստացի առկա
				Քանակ	Քանակ
1	Մշակույթի տուն		հատ	1	1
2	Հանդիսության սրահ		հատ	1	1
3	Հայրենական պատերազմի զոհվածների հուշարձան		հատ	1	1
4	Գերեզմանատան ցանկապատ		զժ	300	300
5	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը		քմ	25000	2500
6	Ասֆալտապատ փողոցների մակերեսը		քմ	5000	5000
7	Ոռոգման ցանցի երկարությունը		կմ	4	4
8	Ոռոգելի տարածքի մակերեսը		հա	35	35
9	Կոյուղու երկարությունը		կմ	5	5
10	Առևտրի օբյեկտներ		հատ	3	3
11	Համայնքի ջրագիծ		Գծմ	5000	5000
12	Ջրի ցանց		հատ	1	1

13	Քարե կամուրջ		հատ	1	1
14	Հանրակրթական դպրոցների թիվը		հատ	1	1
15	Աշակերտների թիվը		մարդ	73	73
16	Կենսաթոշակառուների թիվը		մարդ	71	71
17	Հաշմանդամների թիվը		մարդ	20	20
18	Ընտանեկան նպաստ ստացողների թիվը		մարդ	21	21
19	Բազմաբնակարան շենքերի թիվը		հատ	1	1
20	Բնակարանների մակերեսը		քմ	920	920
21	Բնակարանների թիվը		հատ	4	4
22	Սեփական տների թիվը		հատ	150	150
23	Սեփական տների ընդհանուր մակերեսը		քմ	22500	22500
24	Փողոցային լուսավորության հենասյուն		հատ	170	170
25	Գյուղի վարչական տարացք		հա		3144.0
26	Բնակչության թիվը		մարդ	757	757

**Ճաղկածոր համայնքի Արտավազ և Փյունիկ բնակավայրի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության
31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ**

Հ/Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռք բերման ա/թ	ԸՆԴ	Ըստ հաշվ. առ 31.12.13	Փաստացի առկա 31.12.13
				Քանակ	Քանակ
1	Համանքապետարանի շենք	2009թ.	հատ	1	1
2	Մանկապարտեզի շենք	2015թ.	հատ	1	1
3	Գազատար	2007թ.	հատ	1	1
4	Ջրի ցանց		հատ	1	1
5	Բնակավայրի փողոցային լուսավորության հենասյուն	2007թ.	հատ	60	60
6	Արտաքին լուսավորություն	2007թ.	Գծ/մ	24	100
7	Մշակույթի տուն		հատ	1	1
8	Հանդիսությունների սրահ	2015թ.	հատ	1	1

Արտավազ Փյունիկ

1	Համայնքի վարչական տարածքը	հա	10636.70	10636.70	10636.70	10636.70	10636.70
2	Բնակչության թիվը	հազ.մ	946	946	946	946	9*46
3	Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր թիվը	շենք	1	1	1	1	1
	ընդհանուր մակերեսը	քմ	450	450	450	450	450

	բնակարանների թիվը	բնակ.	8	8	8	8	8
4	Սեփական բնակարաններ	հատ	-	-	-	-	-
	Ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	-	-	-	-	-
5	Թեք տանիքներով շենքերի քանակը	շենք	-	-	-	-	-
	Որից բարեկարգ թեք տանիքների թիվը	հատ	-	-	-	-	-
6	Մուտքերի ընդհանուր թիվը	հատ	-	-	-	-	-
	Բարեկարգ մուտքերի թիվը	հատ	-	-	-	-	-
7	Ավտոտնակների թիվը	հատ	-	-	-	-	-
8	Տեղափոխվող աղբի քանակը	խմ					
	Այդ թվում՝ բնակչությունից						
9	Սանիտարական մաքրման և աղբահանության պարկի մեքենա-մեխանիզմների քանակը	միավոր	1	1	1	1	1
10	Սանիտարական մաքրման տարածքը	քմ					
11	Ոռոգման ցանցի երկարությունը	կմ	1	1	1	1	1
12	Ոռոգելի տարածքի մակերեսը	հա	0.05	0,05	0,05	0,05	0,05
13	Մեկ բնակչին ընկնող կանաչ տարածքը	քմ					
14	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը	Հազ.քմ	6300	6300	6300	6300	6300
	Այդ թվում՝ բարեկարգ ասֆալտապատ	Հազ.քմ	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
15	Առևտրի, սպասարկման և արտադրական ձեռնարկությունների թիվը, այդ թվում՝	հատ	-	-	-	-	-
	Առևտրի օբյեկտներ	հատ	4	4	4	4	4
	Հասարակական սննդի օբյեկտներ/սաև բացօթյա/	հատ	-	-	-	-	-

	Բենզինի լիցքավորման կետեր	հատ	-	-	-	-	-
	դեղատներ	հատ	-	-	-	-	-
	Հաց և հացամթերք արտադրող ձեռնարկություններ	հատ	-	-	-	-	-
	Կապի ոլորտում աշխատող ձեռնարկություններ	հատ	1	1	1	1	1
	Ապահովագրական գրասենյակներ	հատ	-	-	-	-	-
	բանկեր	հատ	-	-	-	-	-
16	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի մակերեսը	հա	1698,14	1698,14	1698,14	1698,14	1698,14
17	Պետական հողերի մակերեսը	հա	7194,37	7194,37	7194,37	7194,37	7194,37
18	Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
	Երեխաների թիվը	մարդ	24	24	24	24	24
	Խմբերի թիվը	խումբ	1	1	1	1	1
19	Հանրակրթական դպրոցների թիվը	հատ	2	2	2	2	2
	Աշակերտների թիվը	մարդ	126	126	126	126	126
20	Մարզադպրոցների թիվը	Հատ	-	-	-	-	-
	Երեխաների թիվը	մարդ	-	-	-	-	-
	Մարզաձևերի թիվը	հատ	-	-	-	-	-
21	Արվեստի դպրոցների թիվը	հատ	-	-	-	-	-
	Սովորողների թիվը	մարդ	-	-	-	-	-
	Բաժինների թիվը	բաժին	-	-	-	-	-
22	Պոլիկլինիկա-ամբուլատորիաների թիվը	հատ	-	-	-	-	-
	Այցելուների թիվը	մարդ	-	-	-	-	-

23	Անապահով ընտանիքների թիվը/խիստ անապահով		9	9	9	9	9
24	Կենսաթոշակառուների թիվը	մարդ	89	89	89	89	89
25	Հաշմանդամների թիվը	մարդ	41	41	41	41	41
26	Ընտանեկան նպաստ ստացողների թիվը	մարդ	36	36	36	36	36
27	Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային եկամուտը	Հազ.դրամ	85.0	85.3	85.5	85.6	86
28	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր եկամուտների մեջ	%	89.8	90.5	91.0	91.6	92.0
29	Կապիտալ ծախսերի տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր ծախսերի մեջ	%	88.1	86.8	91.9	90.8	90.2
30	Համայնքի բյուջեի եկամուտների փաստացի կատարողականը չշտված պլանի նկատմամբ	%	100	100	100	100	100
31	Համայնքի բյուջեի ծախսերի փաստացի կատարողականը ճշտված պլանի նկատմամբ	%	60.0	70.0	75.0	80.0	85.0

Ծաղկաձոր համայնքի Հանրապետական բնակավայրի սեփականություն հանդիսացող գույքի գանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ

Հ/ Հ	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռք բերման ա/թ	Դ.Ն	Ըստ հաշվ. առ 31.12.13	Փաստացի առկա 31.12.13
---------	---------------------------	--------------------	-----	--------------------------	--------------------------

				Քանակ	Քանակ
1	Համանքապետարանի շենք		հատ	1	1
2	Եկեղեցի		հատ	1	1
3	Գյուղամիջյան ճանապարհ			5կմ	5կմ
4	Կամուրջ		հատ	4	4
5	Էլեկտրական լուսավորության		հատ	37	37
6	Հայրենական պատերազմում զոհվածների հուշաղբյուր և Ղարաբաղյան առաջին պատերազմի		հատ	1	1
7	Զրագծեր			10կմ	10կմ
8	Կանգառ		հատ	1	1

ՀԱՆՔԱՎԱՆ

1	Համայնքի վարչական տարածքը	հա	8141.00	8141.00	8141.00	8141.00	8141.00
2	Բնակչության թիվը	հազ.մ	75	75	75	75	75
4	Սեփական բնակարաններ	հատ	115	115	115	115	115
	Ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	6900	6900	6900	6900	6900
7	Ավտոտնակների թիվը	հատ	11	11	11	11	11
8	Տեղափոխվող աղբի քանակը	խմ					
	Այդ թվում՝ բնակչությունից						
9	Սանիտարական մաքրման և աղբահանության պարկի մեքենա-մեխանիզմների	միավոր					

	քանակը						
10	Սանիտարական մաքրման տարածքը	քմ					
13	Մեկ բնակչին ընկնող կանաչ տարածքը	քմ					
14	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը	Հազ.քմ	2400	2400	2400	2400	2400
	Այդ թվում՝ բարեկարգ ասֆալտապատ	Հազ.քմ	800	800	800	800	800
	Առևտրի օբյեկտներ	հատ	1	1	1	1	1
16	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի մակերեսը	հա	1139.97	1139.97	1139.97	1139.97	1139.97
17	Պետական հողերի մակերեսը	հա	1799.13	1799.13	1799.13	1799.13	1799.13
18	Երեխաների թիվը	մարդ	15	15	15	15	15
	Աշակերտների թիվ	մարդ	7	7	7	7	7
19	Սովորողների թիվը	մարդ	1	1	1	1	1
	Պոլիկլինիկա-ամբուլատորիաների թիվը	հատ	1	1	1	1	1
20	Այցելուների թիվը	մարդ	1	1	1	1	1
	Անապահով ընտանիքների թիվը/խիստ անապահով		-	-	-	-	-
21	Կենսաթոշակառուների թիվը	մարդ	15	15	15	15	15
22	Հաշմանդամների թիվը	մարդ	2	2	2	2	2
23	Ընտանեկան նպաստ	մարդ	6	6	6	6	6

	ստացողների թիվը						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	267359.5	267359.5	-	-	-	-
2.	Վարչական շենքի վերանորոգում	10500.0	10500.0				
3.	Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	1000.0	1000.0				
4.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում	1150.0	1150.0				
5.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում	1000.0	1000.0				
6.	Ծաղկածոր համայնքի Խաչիկ Մուրադյան փողոցի մի մասի և Միեր Մկրտչյան փողոցին զուգահեռ ճանապարհի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ		18 575 050	28 577 000			
7.	Ծաղկածոր համայնքի Սարալանցի փողոցից դեպի Նոր Թաղամաս տանող ճանապարհի և Նոր Թաղամասի փողոցների կառուցման և կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ		102 533 000	157 74 3 000			
8.	Ծաղկածոր համայնքի տարածքում կանգառների կառուցման, տարածքի բարեկարգման աշխատանքներ		14 984 450	23 053 000			
9.	Ծաղկածոր համայնքի Միեր Մկրտչյան և Զարենցի փողոցների հենապատերի վերակառուցման աշխատանքներ		89 180 000	137 20 0 000			
10.	Ծաղկածոր համայնքի <<Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ-ի շենքի վերանորոգման աշխատանքներ		21 422 370	71 407 900			
11.	Ծաղկածոր համայնքի Աղավնածոր գյուղի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ փողոցներում ջրահեռացման առուների հիմնանորոգման աշխատանքներ		50 561 400	84 269 000			
12.	Ծաղկածոր համայնքի Աղավնածոր գյուղի 1-ին փողոցի, Հանքավան գյուղի 3-րդ փողոցի և Փյունիկ գյուղի 1-ին փողոցի 4-րդ կողմի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ		49 776 600	82 961 000			

	աշխատանքներ						
13.	Ծաղկածոր համայնքի Արտավազ գյուղի 1-ին փողոցի 2-րդ փակուղու, 1-ին փողոցի 2-րդ նրբանցքի և 2-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ		26 311 200	43 852 000			
14.	Ծաղկածոր համայնքի Մարմարիկ գյուղի 4-րդ փողոցի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ		49 299 000	82 165 000			
15.	Ծաղկածոր համայնքի Մեղրածոր գյուղի 2-րդ, 5-րդ և 8-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ		79 272 000	132 12 0 000			
16.	Ծաղկածոր համայնքի Մեղրածոր գյուղի 1-ին փողոց, 1-ին փողոց 11 նրբանցք, 11 փողոց 4-րդ նրբանցք, 9-րդ փողոց 4-րդ նրբանցք և 9-րդ փողոցներում, Արտավազ գյուղի 2-րդ փողոցում և Մարմարիկ գյուղի 4-րդ փողոցում ջրահեռացման առումների հիմնանորոգման աշխատանքներ		39 886 458	66 477 430			
17.	Ծաղկածոր համայնքի կոյուղու կառուցման աշխատանքներ		290 498 028	726 24 5 070			
18.	Ծաղկածոր համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի արդիականացման աշխատանքներ		16 199 574	29 453 770			
Ընդամենը					-	-	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն	60.0	60.0	-	-	-	-
Ընդամենը		60.0	60.0		-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	3180.4	3180.4	-	-	-	-
Ընդամենը		3180.4	3180.4		-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում	13710.0	13710.0	-	-	-	-
Ընդամենը		13710.0	13710.0		-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում	200.0	200.0	-	-	-	-
Ընդամենը		200.0	200.0		-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում	53373.9	53373.9	-	-	-	-

Ընդամենը		53373.9	53373.9			-	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում	0	0	-	-	-	-
Ընդամենը		0	0			-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	28400.0	28400.0	-	-	-	-
	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	13140.0	13140.0				
2.	Մանկապարտեզի շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգում, բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում	20000.0	20000.0				
3.	մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում	2000.0	2000.0				
	Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում	500.0	500.0				
Ընդամենը		64040.0	64040.0		-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	4800.0	4800.0				
Ընդամենը		4800.0	4800.0	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
1.	Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում	0	0	-	-	-	-
Ընդամենը		0	0	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
1.	Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը	500.0	500.0	-	-	-	-
Ընդամենը		500.0	500.0	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	1500.0	1500.0	-	-	-	-
Ընդամենը		1500.0	1500.0	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
1.	Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում	0	0	-	-	-	-
Ընդամենը		0	0	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							
	Համայնքում անասնաձիակա համաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում	0	0	-	-	-	-
Ընդամենը		0	0	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	45688.0	45688.0	-	-	-	-
2.	Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում	500.0	500.0				
3.	Կանաչապատ տարածքների ավելացում և պահպանում	1022.0	1022.0				

Ընդամենը		55210.0	55210.0		-	-	-
Ոլորտ 16. Չբուսաշրջություն							
1	Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում	18500.0	18500.0				
Ընդամենը		18500.0	18500.0	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
1	Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը	0	0	-	-	-	-
Ընդհանուրը		284325.6	284325.6				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի 2022թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	64			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	3			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	4			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	69251.3	69251.3			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝	64			
Ելքային (որակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում,	3%			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում,	248 օր			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավվել աշխատանքային պայմանները)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	11500.0			
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	34			
Ելքային (որակական)	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը	լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
	Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը	6 ամիսը մեկ անգամ			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ԶԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1150.0			
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր առկա է	առկա է			
	Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ	2			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Անշարժ գույքի գրանցումների քանակը	20 հատ			
	Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	80			
	Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը	3			
Ելքային (որակական)	Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % - ով	50			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Զաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.	Փաստ.	Շեղումը	Մեկնաբանություն

		արժեքը	արժեքը		
Մուտքային	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը	Առկա է			
Ելքային (քանակական)	Չորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա %	90			
Ելքային (որակական)	Չորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը -տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	60.0	60.0			

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ուսումնական վարժանքների և ներգրավված աշխատակիցների թիվը	50			
Ելքային (քանակական)	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ԶՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված	2			

	վարժանքների թիվը				
Ելքային (որակական)	Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	3180,4	3180,4			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ	11			
Ելքային (քանակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	70			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝, ժամ	7			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	<u>13710.0</u>	<u>13710.0</u>			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<u>Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը</u>	3			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից%	70			
Ելքային (որակական)	Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում -%	10			
	Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում %	15			
Ելքային (ժամկետայնության)	<u>Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի</u>	1			
Վերջնական արդյունքի	Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ % Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ %	10			
		10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	200.0				

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Փողոցների և մայրերի կապիտալ վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<u>Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայրերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը</u>	3			
Ելքային (քանակական)	Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը	11			

Ելքային (որակական)	Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	քաղաքի անցանելիությունը, հարմարավետ և բարեկարգ վիճակը հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	53373.9	53373.9			
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ					
Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խումբ	Առկա է			
	Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ	4			
Ելքային (քանակական)	Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝	40			
	Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը	4			
Ելքային (որակական)	Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում%	10%			
	Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային	90			

	սննդի մատուցվող ծառայություններից%				
Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ծամկետը՝ տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Ծաղկածորի ՆՈՒՅ>> ՀՈԱԿ-ի շենք	1			
	<<Արտավագ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	1			
	<<Մեղրածոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>>	1			
	<<Մեղրածոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	1			
	Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը	85			

Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՅ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	270			
	Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	65			
	<<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> հաճախող երեխաների թիվը	52			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	90%			
	Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	41540.0	41540.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Ճաղկածորի ՆՈՒՅ>> ՀՈԱԿ-ի շենք	3			
	Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը	85			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՅ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	270			
	Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	65			
	Սամվել Մուրադյան մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը	52			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	80			
	Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	90			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
	Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը	7			

Վերջնական արդյունքի	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
	Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	լավ			
	Անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ		2500.0			
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Ծաղկածորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք	3			
	Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը	85			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	270			
	Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	65			
	<<Մեղրածոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ Հաճախող երեխաների թիվը	52			

	<u>Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը</u>	3			
Ելքային (որակական)	Շնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝	լավ			
	Շնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
	Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը	7			
Վերջնական արդյունքի	Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ	լավ			
	Շենքային և գույքային պայմաններ	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	20000.0	20000.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք	16000			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	3			

	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	11			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	90			
	Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ %	36			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	273			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, ոչ	այո			
	ակտիվ մասնակցություն՝ համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		4800.0			
Ոլորտ 10.Առողջապահություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Բուժամբուլատորիայի	Առկա է	-	-	-
Ելքային (քանակական)	Մանկապարտեզի բուժքույրերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում %	10			
	վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքների վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը %	90			

Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին իրազեկվածության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը	3	-	-	-
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	5			
	Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝	1			
	Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝	2			
	Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ %	80			
Ելքային (որակական)	Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, %	80			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և	այո			

	զբոսաշրջիկներին				
Ծախսեր, հազ. դրամ		1500.0			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	-	-	-	-	-
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	172			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1500.0			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը`	850			
Ելքային (քանակական)	Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը	540			
	մեղվաընտանիքներ,	810			
	Թռչուններ`	840			

	Ձիերի թիվը	50			
	Ճագարներ	850			
Ելքային (որակական)	բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	40			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	բնակչության կարծիքը գյուղատնտեսության ոլորտում իրականացվող ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա					
Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Տնկարան	1			
Ելքային (քանակական)	Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը	540			
	մեղվաընտանիքներ,	810			
	Թռչուններ՝	840			
	Ձիերի թիվը	35			
	Ճագարներ	50			
Ելքային (որակական)	բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտարիայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից %	50			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում	այո			

	Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բկակչության անվտանգության ապահովում	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբամանների թիվը	150			
Ելքային (քանակական)	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ	145000			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	38			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, %	80			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	5			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		45688.0			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբամանների թիվը	150			

	Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը	150			
Ելքային (քանակական)	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ	145000			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	38			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		500.0			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում	այո			
Ելքային (քանակական)	Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	15			
	Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ %	90			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, %	80			

Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր Էկոլոգիա, Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1022.0			
Ոլորտ 16. Չբուսաշրջություն					
Ծրագիր 1 . Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ մ	1500			
Ելքային (քանակական)	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	10			
	Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, %	90			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների վերաբերմունքը իրականացվող ծրագրի վերաբերյալ՝ շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1	-	-	-
Վերջնական արդյունքի	Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում	այո			
	Չբուսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		18500.0			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն					

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<u>Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինները</u>	3			
	<u>Ցուցատախտակներ՝</u>	5			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝	160			
	Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝	5			
Ելքային (որակական)	Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ %	85			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1	-	-	-
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում %	10			
	Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում%	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 123

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ԻՐԵՆՑ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու անդամներին տրամադրել իրենց պարտականությունների կատարման հետևանքով առաջացած ամսական ծախսերի փոխհատուցում՝ Հայաստանի Հանրապետության Ազգային Ժողովի պատգամավորների ամենամսյա պատգամավորական ծախսերի մինչև 30 տոկոսի չափով, ծախսերի վերաբերյալ ներկայացվող փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և տարածվում է 2022 թվականի հունվարի 1-ից ծագող հարաբերությունների վրա:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -2

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

[Signature]

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

[Signature]

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

[Signature]

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

[Signature]

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

[Signature]

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

[Signature]

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

[Signature]

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

[Signature]

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

[Signature]



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

[Signature]

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 124

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՈՒՆ ՀԱՄԱԶԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 43-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի

<<Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը կազմելու կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 656 որոշմամբ հաստատված կարգի 9-րդ կետով և հիմք ընդունելով Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ համաձայնություն համայնքի ղեկավարի ներկայացրած Ծաղկաձոր համայնքի հողային հաշվեկշիռին՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





Հավելված
Ծաղկածոր համայնքի ավագանու 2022
թվականի հունիսի 11-ի թիվ 124 որոշման

Ձև N 22

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման
(ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության և սեփականության սուբյեկտների; առ 01/07/2022թ.)

Մարզ Կոտայք
(անվանում)
Համայնք Ծաղկածոր
(անվանում)

7
(Կող)
531
(Կող)

(հեկտարներով)

NN	Նպատակային նշանակություն	Հողատեսք, գործառնական նշանակություն	Կողի NN	Ընդամենը №2+3+4+8+12 ^ա	Սեփականության սուբյեկտ											
					ՀՀ քաղաքացիների	ՀՀ իրավաբանական անձանց	համայնքային				պետական				Օտար պետություն, կազմի և ՀՀ-ում կազմի հատուկ կարգավիճակ	
							ընդամենը (5+6+7)	տրված անհատույց օգտագործման	տրված վարձակալության	օգտագործման և վարձակալության չտրված	ընդամենը (9+10+11)	տրված անհատույց օգտագործման	տրված վարձակալության	օգտագործման և վարձակալության չտրված		
	Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		945.54	719.91	8.39	166.84		28.65	138.19	50.40			50.40		
1.2		բազմ տնկարկներ,		5.40	5.40											
1.2.1		այդ թվում ^ա		5.40	5.40											
1.2.2		խաղողի այգի														
1.2.3		այլ բազմամյա														
1.3		խոտհարք		1822.49	1285.95	64.14	375.64		17.70	357.94	96.36			96.36	0.40	
1.4		արոտ		16029.92	346.45	932.51	4370.83		578.98	3791.85	10380.14		2347.00	8033.14		
1.5		այլ հողատեսքեր		4297.19	98.24	58.67	2758.51		289.44	2469.07	1381.77			1381.77		
1		Ընդամենը		23100.54	2455.95	1063.71	7671.81		914.77	6757.04	11908.67		2347.00	9561.67	0.40	
2.1	2. Բնակավայրերի	բնակելի		420.34	412.97	2.08	2.40			2.40					2.89	
2.1.1		այդ թվում ^ա		401.85	400.29		0.03			0.03					1.53	
2.1.2		այգեգործական (առ														
2.2		հասարակական		98.14	60.44	21.82	6.41	0.65	1.59	4.17	9.18	0.85		8.33	0.29	
2.3		խաղող		0.02	0.02											
2.4		ընդհանուր		91.91			88.16			88.16	3.75			3.75		
2.5		այլ հողեր		52.58	1.96		50.62		3.14	47.48						
2		Ընդամենը		662.99	475.39	23.90	147.59	0.65	4.73	142.21	12.93	0.85		12.08	3.18	
3.1		3. Արդյունաբերության, գյուղատնտեսական, պահեստարանների և այլ նպատակների	արդյունաբերության		70.74	10.07	55.85	3.61			3.61	0.92			0.92	0.29
3.2	գյուղատնտեսական,			65.45	13.61	24.04	12.29	0.20		12.09	15.51		2.00	13.51		
3.3	պահեստարանների			6.97			6.97			6.97						
3.4	ընդհանուր			16.36							16.36		16.36			
3	Ընդամենը			159.52	23.68	79.89	22.87	0.20		22.67	32.79		18.36	14.43	0.29	
4.1	4. Հանքային, կայծակաբեր, տրանսպորտի և կապի		էներգետիկայի		5.59	3.84	0.46	0.59			0.59	0.70			0.70	
4.2			կապի		0.06	0.02	0.01	0.01			0.01	0.02			0.02	
4.3			տրանսպորտի		84.37							84.37			84.37	
4.4			կոմունալ		7.07	0.02	6.86	0.03			0.03	0.16		0.16		
4		Ընդամենը		97.08	3.88	7.33	0.63			0.63	85.25		0.16	85.09		
5.1	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների	բնապահպանական		5202.86							5202.86	5202.86				
5.1.1		այդ թվում ^ա արգելոցն														
5.1.2				5202.86							5202.86	5202.86				
5.1.3		ազգային														
5.2		առողջարարական		7.47	4.08	3.26	0.13			0.13						
5.3		հանգստի		1438.30	185.97	1006.45	222.62	0.20	8.82	213.60	18.95	1.64		17.31	4.31	
5.4		պատմական և		18.20		1.08	15.32			15.32	1.80			1.80		
5		Ընդամենը		6666.83	190.05	1010.79	238.07	0.20	8.82	229.05	5223.61	5204.50		19.11	4.31	
6	6. Հատուկ նշանակության	Ընդամենը														
7.1		7. Անտառային	անտառ		7434.94						7434.94	104.90	25.76	7304.28		
7.2			թփուտ		311.42						311.42	49.48		261.94		
7.3			վարելահող		2.72						2.72			2.72		
7.4			խոտհարք		631.13						631.13			631.13		
7.5			արոտ		169.58						169.58			169.58		
7.6			այլ հողեր		151.11						151.11			151.11		
7			Ընդամենը		8700.90						8700.90	154.38	25.76	8520.76		
8.1	8. Զբոսային	գետեր		103.24						0.04			10.80	92.44		
8.2		ջրամբարներ		0.04			0.04			0.04						
8.3		լճեր		3.53			3.48			3.48	0.05			0.05		
8.4		ջրանցքներ		17.56			17.56			17.56						
8.5		հիդրոտեխ. և		24.02			15.60			15.60	8.42			8.42		
8		Ընդամենը		148.39			36.68			36.68	111.71		10.80	100.91		
9.1	9. Պաշտպանական	աղյուտներ														
9.2		ավազուտներ														
9.3		ճահիճներ														
9.4																
9.5		այլ անօգտագործելի														
9		Ընդամենը														
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀՈՂԵՐ				39536.25	3148.95	2185.61	8117.64	1.05	928.32	7188.27	26075.86	5359.73	2402.08	18314.05	8.18	

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ձև

22ա

Հայաստանի Հանրապետության ոռոգվող հողերի առկայության և բաշխման
(ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի եւ սեփականության սուբյեկտների)

Մարզ^ա

Կոտայք

7

(անվանումը)

(կոդ)

Համայնք^ա

Ծաղկաձոր

531

(անվանումը)

(կոդ)

NN	Նպատակային նշանակություն	Գործառնական նշանակություն, հողատեսք	կոդ N/N	Ընդամենը ոռոգվող հողեր №2+3+4+5+6	Սեփականության սուբյեկտ				
					ՀՀ բարձրագույնի	ՀՀ իրավաբանական	համայնքային	պետական	Օտարերկրյա պետությունների
	Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6
1.1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		319.8	305.8	4.1	9.9		
1.2		բազմաշաղկապ տնտեսություններ		5.4	5.4				
1.2.1		այդ թվում ^ա պտղատու այգի		5.4	5.4				
1.2.2		խաղողի այգի							
1.2.3		այլ							
1.3		խոտհարք							
1.4		արոտ							
1.5		այլ հողատեսքեր							
1		Ընդամենը (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)			325.2	311.2	4.1	9.9	
2.1	2. Քանակակալների	բնակելի կառուցապատման		302.8	302.4				0.4
2.1.1		այդ թվում տնամերձ հողեր		302.8	302.4				0.4
2.1.2		այգեգործական (ամառանոցային)							
2.2		ընդհանուր օգտագործման							
2.3		այլ հողեր							
2		Ընդամենը (2.1+2.2+2.3)			302.8	302.4			
3	3. Արդյունաբ., ընդերքօգտ., և այլ արտ. նշանակության								
4	4. Ընթերցման, տրանսպ., վաճար, գոտեստի, հեռակապի և օդանավակայանների								
5	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների								
6	6. Հատուկ նշանակության								
7.1	7. Անտառային	անտառ							
7.2		թփուտ							
7.3		վարելահող							
7.4		խոտհարք							
7.5		արոտ							
7.6		այլ հողեր							
7		Ընդամենը (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6)							
8	8. Զբոսային								
9	9. Պահուստային								
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՈՐՈՐԿՈՂ ՀՈՂԵՐ				№1+2+3+4+5+6+7+9 ^ա	628.0	613.6	4.1	9.9	0.4

Համայնքի ղեկավար՝

կատարող՝

/ստորագրություն, կնիք/

/ստորագրություն/



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 125-Ն

**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 15-Ի ՄԻ ՇԱՐՔ
ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԶԵՂՅԱԼ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 38.1-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով այն հանգամանքը, որ նշված որոշումները պաշտոնական հրապարակում չեն ստացել՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Չեղյալ ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 15-ի <<Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման կանոնները սահմանելու մասին>> թիվ 48-Ն որոշումը:
2. Չեղյալ ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 15-ի <<Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգն ու պայմանները սահմանելու մասին>> թիվ 49-Ն որոշումը:
3. Չեղյալ ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 15-ի << Ծաղկաձոր համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին>> թիվ 50-Ն որոշումը:
4. Չեղյալ ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 15-ի << Ծաղկաձոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման կարգը սահմանելու մասին>> թիվ 51-Ն որոշումը:
5. Չեղյալ ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 15-ի <<Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության իրականացման և սանիտարական մաքրման կարգը և սխեման հաստատելու մասին>> թիվ 52-Ն որոշումը:
6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԴԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵԼ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱԴԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 126-Լ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
40-րդ կետի պահանջներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և
իրականացման կանոնները՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ԿԱՆՈՆՆԵՐ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՐԶԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կանոններով սահմանվում են Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում գտնվող բոլոր տեսակի իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերի կողմից հանրային սննդի կազմակերպման ու իրականացման կանոնները:

2. Սույն կանոններում օգտագործվող հասկացություններն են՝

հանրային սնունդ (սննդի ապահովման ծառայություններ)՝ խոհարարական արտադրանքի պատրաստման, իրացման և (կամ) սպառման կազմակերպում,

հանրային սննդի ծառայություն՝ սպառողների սննդի և հանգստի անցկացման պահանջների բավարարմանն ուղղված, վաճառողի միջոցով մատուցվող ծառայությունների համախոր,

խոհարարական արտադրանք՝ կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների և կիսապատրաստվածքների համախումբ,

ճաշացուցակ՝ կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների, խմորեղենի և հացաբուլկեղենի, գնովի ապրանքների ցուցակ, որը վաճառողն առաջարկում է սպառողին՝ զանգվածի և գնի նշումով,

հանրային սննդի օբյեկտներ՝ հանրային սննդի ծառայության իրականացման համար կառուցված կամ այդ նպատակին հարմարեցված ու սարքավորված շենք, շինություն կամ այլ վայր,

վաճառող՝ իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր, որն աշխատանքներ է կատարում խոհարարական արտադրանքի պատրաստման, իրացման և (կամ) սպառման կազմակերպման ուղղությամբ:

3. Հանրային սննդի օբյեկտները դասակարգվում են հետևյալ տեսակների՝

1/ ճաշարաններ.

2/ ռեստորաններ.

3/ սրճարաններ.

4/ բարեր.

5/ բուֆետներ.

6/ խոհարարական արտադրանքի պատրաստման և իրացման այլ օբյեկտներ:

4. Հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման համար իրավաբանական անձինք կամ անհատ ձեռնարկատերերը պարտավոր են ստանալ թույլտվություն, որը տրվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական տուրքը վճարելու դեպքում:

5. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի տեխնոլոգիական գործընթացն ապահովող համապատասխան սարքավորումներով և հանրային սննդի գործունեությունն իրականացնելու համար նախատեսված գույքով:

6. Բոլոր տեսակի հանրային սննդի օբյեկտները պետք է ունենան դեպի օբյեկտի մուտք տանող մատուցային և հետիոտնային ճանապարհներ, անհրաժեշտ տեղեկատվական ցուցակներ, սանհանգույցներ:

7. Հանրային սննդի օբյեկտներում թույլատրվում է ալկոհոլային խմիչքների լցնովի վաճառք՝ համայնքի ղեկավարի կողմից անհատ ձեռնարկատերերին կամ իրավաբանական անձանց տրված թույլտվության դեպքում:

8. Թույլտվությունը տրվում է յուրաքանչյուր օբյեկտի համար առանձին՝ համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական տուրքը վճարելու դեպքում:

9. Ուսումնական հաստատություններում, մանկական և բուժկանխարգելիչ կազմակերպություններում գործող հանրային սննդի օբյեկտներում արգելվում է ակոհոլային խմիչքների իրացումը:

10. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած պահանջները բավարարող ցուցանակով:

11. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի տեսակը հաստատված և ստուգաչափված չափման միջոցներով:

12. Օրենքով սահմանված շինությունների ներսում հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներին ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվությունը տրվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ՝ համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական տուրքը յուրաքանչյուր օբյեկտի համար առանձին վճարելու դեպքում:

13. Համայնքի տարածքում բազմաբնակարան բնակելի շենքերում տեղակայված հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներին ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվություն չի տրվում:

14. Վաճառողն ինքնուրույն է որոշում սպառողներին սպասարկելու ձևերը և մեթոդները:

15. Վաճառողը պետք է ունենա ճաշացուցակ, որը ներկայացվում է սպառողին (գնորդին):

16. Ճաշացուցակում նշվում է խոհարարական արտադրանքի զանգվածը և վերջինիս այն գինը, որը ենթակա է սպառողի կողմից վերջնական վճարման:

17. Վաճառողը յուրաքանչյուր աշխատողին ապահովում է իր ստորագրությամբ հաստատված անվանաքարտով՝ աշխատողի լուսանկարով, անվան, ազգանվան և ազգային ստանդարտին համապատասխան պաշտոնի նշմամբ:

18. Անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող վաճառողը պարտավոր է կրել անվանաքարտ՝ իր լուսանկարով, անվան, ազգանվան և անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական հաշվառման համարի նշմամբ:

19. Անվանաքարտ կրում են համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտի աշխատողները՝ աշխատավայրում գտնվելու ժամանակահատվածում:

20. Անվանաքարտն աշխատողին տրվում է աշխատանքի ընդունման հրամանի հետ կամ աշխատանքային պարտականությունների անցման պահին:

21. Անվանաքարտի վրա հայերեն տպագիր տառերով լրացվում է՝

1) կազմակերպության ֆիրմային անվանումը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը,

2) աշխատողի անունը, ազգանունը,

3) աշխատողի զբաղեցրած պաշտոնը:

22. Անվանաքարտը պետք է պարունակի աշխատողի գունավոր լուսանկարը՝ նվազագույնը 30մմ x 40մմ չափսերով:

23. Անվանաքարտը հաստատում է գործատուի ստորագրությամբ:

24. Անվանաքարտը աշխատողը կրում է իր արտահագուստի կամ հագուստի վրա, կամ այն դրվում է արտահագուստի վրա թափանցիկ նյութից կարված գրպանիկի մեջ:

25. Անվանաքարտ կրելու կարգը սահմանված է ՀՀ առևտրի և տնտեսական զարգացման նախարարի 29 օգոստոսի 2005 թվականի N 182-Ն որոշմամբ:

26. Վաճառողն ապահովում է հանրային սննդի օբյեկտի աշխատողների աշխատանքային արտահագուստ կրելը:

27. Աշխատողներից խոհարարը, հրուշակագործը պետք է ունենան համապատասխան մասնագիտական կրթության կամ մասնագիտական պատրաստվածության մասին դիպլոմ կամ վկայական:

28. Մասնագիտական պատրաստվածության ծրագրերը համաձայնեցվում են կրթության, ինչպես նաև առևտրի և ծառայությունների ոլորտների համապատասխան լիազոր մարմինների հետ:

29. Մատուցողի ներկայացրած հաշվում (որի երկրորդ օրինակը սահմանված կարգով մնում է վաճառողի մոտ) նշվում են նրա ազգանունը, սպասարկման օրը, կերակրատեսակների,

խոհարարական արտադրատեսակների, խմորեղենի և հացաբուլկեղենի, գնովի ապրանքների անվանումները, քանակը, զանգվածը և վճարման ենթակա վերջնական գինը:

30. Հանրային սննդի ոլորտին վերաբերվող այն նորմերը, որոնք սահմանված չեն սույն կանոններով, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերով:

31. Սույն կանոնների պահպանման նկատմամբ վերահսկողությունը իրականացվում է համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցով, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով՝ լիազոր տեսչական մարմնի միջոցով:

32. Սույն կանոնների խախտումն առաջացնում է պատասխանատվություն՝ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքով սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
ՈՐՈՇՈՒՄ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 127-Լ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ
ԿԱՐԳԸ ՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
41-րդ կետով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու
կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու
պայմանները՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՇԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ԿԱՐԳ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԳՆԻ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգի հետ կապված հարաբերությունները (այսուհետ՝ կարգ): Սույն կարգը ընդունվել է «Գովազդի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան:

2. Արտաքին գովազդն (այսուհետ՝ գովազդ) իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց, ապրանքների, գաղափարների կամ նախաձեռնությունների մասին տեղեկությունների տեղաբաշխումն է բնակավայրերում՝ տարբեր տեխնիկական միջոցների ձևով (վահանակների, գրաժապավենների, լուսատախտակների, պլակատների, ազդագրերի, հայտարարությունների և այլնի) անորոշ թվով անձանց շրջանում և կոչված է ձևավորելու կամ պահպանելու հետաքրքրությունը տվյալ ֆիզիկական և իրավաբանական անձի, ապրանքի կամ նախաձեռնությունների նկատմամբ:

3. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի մարտի 19-ի N 270 որոշման պահանջներին համապատասխան տեղադրվող ցուցանակների վրա գետեղվող տեղեկատվությունը գովազդ չի համարվում:

4. Սույն կարգը տարածվում է բոլոր այն իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց վրա, որոնց կողմից պետք է տեղադրվի գովազդը:

5. Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն համարվող հողամասի վրա գովազդի միջոց տեղադրելու համար սույն կարգին և պայմաններին համապատասխան, Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարին դիմում ներկայացրած գովազդատուին (գովազդակրին) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է հողամաս՝ կնքելով հողօգտագործման համապատասխան պայմանագիր:

6. Այն դեպքում, երբ գովազդի միջոցը տեղադրվում է համայնքային սեփականություն չհանդիսացող տարածքում (կամ դրանց օգտագործմամբ), ապա գովազդի միջոցի տեղադրելու թույլտվության մասին որոշումը ընդունում է համայնքի ղեկավարը՝ տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ կամ տարածքի օգտագործողի համաձայնության առկայության դեպքում: Ընդ

որում, գովազդատուի և տարածքի սեփականատիրոջ միջև հարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված քաղաքացիաիրավական պայմանագրով:

7. Գովազդի միջոց տեղադրելու թույլտվության մասին որոշման նախագծին կցվում է գովազդատուի ու տարածքի սեփականատիրոջ միջև կնքված պայմանագրի պատճենը:

8. Գովազդի տեղադրումը թույլատրվում է, եթե այն համապատասխանում է «Գովազդի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, իսկ դեղերի, բուժօտեխնիկայի և բուժական մեթոդների գովազդի դեպքում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1422-Ն որոշման պահանջներին:

2. ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՑԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

9. Ծաղկաձոր համայնքի տարածքում գովազդ տեղադրելու թույլտվությունը «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և սույն կարգի համաձայն տրվում է Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

10. Համայնքի ղեկավարի որոշմանը կցվում են թույլտվությունը և գովազդի էսքիզը՝ համաձայն՝ Ձև 1-ի և Ձև 2-ի:

11. Գովազդային միջոց տեղադրելու համար գովազդատուն (գովազդակիրը) դիմում-հայտ է ներկայացնում Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարին՝ նշելով իր անունը, ազգանունը, հաշվառման /բնակության, գտնվելու/ վայրը, գովազդի տեղադրման վայրը և ժամկետը:

12. Հայտին կցվում է համապատասխան պատկերով և գրառումներով գովազդի միջոցի էսքիզը, որտեղ նշվում են գովազդի արտաքին չափերը, գովազդի տեղադրման ձևը (վահանակ, լուսատախտակ, գրաժապավեն, պլակատներ և այլն) և տեխնիկական լուծումները, իսկ դեղերի, բուժօտեխնիկայի և բուժական մեթոդների գովազդի դեպքում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության համաձայնությունը:

13. Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարը գովազդի միջոց տեղադրելու համար գովազդատուից (գովազդակրից) դիմում-հայտը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո պարզում է գովազդային միջոցի համապատասխանությունը կարգի և պայմանների պահանջներին (եթե այն թերի է, ետ է վերադարձվում՝ թերությունը վերացնելու և նորից 15-օրյա ժամկետում ներկայացնելու համար), և 15 օրվա ընթացքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ տրվում է գովազդ տեղադրելու թույլտվություն, որում նշվում են՝ գովազդատուի (գովազդակրի) անվանումը, գովազդի չափերը, տեղադրման ձևը, գովազդային նյութերի անվանումը, թույլտվության գործողության ժամկետը և կցվում է գովազդի էսքիզը:

14. Թույլտվության որոշման նախագծերը նախապատրաստում է Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի, զբոսաշրջության, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժինը:

15. Սույն կարգի 4-րդ կետի համապատասխան՝ հատկացված տարածքի նույն հասցեում գովազդ տեղադրելու համար մեկից ավելի գովազդատուների (գովազդակիրների) հայտերի առկայության դեպքում Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարը «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն հայտարարում և անց է կացնում մրցույթ, որի արդյունքներով մրցույթի հաղթողին տրվում է գովազդի տեղադրման թույլտվություն:

16. Գովազդի միջոց տեղադրելու վերաբերյալ գովազդատուի (գովազդակրի) դիմում-հայտը 15 օրյա ժամկետում կարող է մերժվել այն դեպքում եթե՝

1) ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն կարգի և պայմանների պահանջներին.

2) խախտվում են «Գովազդի մասին», «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

3) գովազդի միջոցի տեղադրմամբ խոչընդոտվում է ճանապարհային երթևեկությունը կամ քաղաքացիների անցուդարձը, խախտվում են այլ անձանց օրենքով պաշտպանված իրավունքներն ու շահերը:

17. Գովազդային միջոց տեղադրելու հայտը մերժելու դեպքում՝ պետք է հստակ նշվեն մերժման պատճառներն ու հիմքերը:

18. Գովազդային նյութերը գովազդային միջոցների վրա տեղադրելու ժամանակ, ինչպես նաև արդեն տեղադրված գովազդվող տեղեկատվության փոփոխման դեպքում, գովազդատուն (գովազդակիրը) մինչև գովազդային նյութերի տեղադրումը կամ արդեն տեղադրված գովազդվող տեղեկատվության փոփոխումը, այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարին՝ կից ներկայացնելով համապատասխան պատկերով և գրառումներով գովազդի էսքիզը, որտեղ նշվում են նաև գովազդի արտաքին չափերը: Գովազդի էսքիզը համաձայնեցվում է Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի հետ:

19. Գովազդը պետք է համապատասխանի «Գովազդի մասին», «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, սույն կարգի, պայմանների և այլ իրավական ակտերի պահանջներին:

20. Գովազդի տեղադրման միջոցի մոնտաժային աշխատանքները կատարվում են հայտատուի պատվերով՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների կողմից մշակված և Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցված նախագծով:

21. Գովազդի միջոց տեղադրելու համար գովազդակիրն օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում գովազդի տեղադրման միջոցի մոնտաժման ապահովության և դրա անվթար շահագործման համար:

22. Գովազդատուն (գովազդակիրը) իրավասու չէ գովազդի տեղադրման համար իրեն տրված թույլտվությունը փոխանցել կամ օտարել այլ անձի:

23. Գովազդ տեղադրելու թույլտվության ժամկետը լրանալու, պայմանագրով նախատեսված հիմքերով այն վաղաժամկետ դադարելու, լուծելու դեպքում գովազդատուն (գովազդակիրը) պարտավոր է 7 օրյա ժամկետում իր միջոցներով ապամոնտաժել գովազդը և դրա տեղաբաշխման միջոցները, իսկ զբաղեցրած տարածքը բերել նախկին վիճակին:

24. Սույն կարգով նախատեսված պարտավորությունները գովազդատուի (գովազդակրի) կողմից չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի որոշման համաձայն՝ գովազդի (գովազդային միջոցի) ապամոնտաժումն իրականացվում է համայնքի կողմից՝ օրենքով սահմանված կարգով գովազդատուից (գովազդակրից) ստանալով համապատասխան փոխհատուցում:

3. ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՎՃԱՐԻ ՍՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

25. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանին համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար գովազդ տեղադրելու թույլտվության մեկ քառակուսի մետրի տեղական տուրքի դրույքաչափերը սահմանում է «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան:

26. Այն դեպքում, երբ թույլտվության և պայմանագրի գործողության ընթացքում գովազդվող տեղեկատվությունը փոփոխվում է, որի համար օրենքով նախատեսված է տեղական տուրքի այլ դրույքաչափ, գովազդատուն (գովազդակիրը) վճարումը կատարում է «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն՝ Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համապատասխան դրույքաչափերով:

27. Սույն կարգով համապատասխան վճարված գումարներն ուղղվում են Ծաղկաձոր համայնքի բյուջե:

28. Ծաղկաձոր համայնքի տարածքում գովազդ տեղադրելու գործընթացի նկատմամբ հսկողությունն, գովազդի մասին օրենսդրության պահպանման նկատմամբ վերահսկողությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

30. Գովազդային օրենսդրության պահանջների խախտումը առաջացնում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն:

ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԶԴԻ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու պայմանները (այսուհետ՝ պայմաններ) մշակվել են «Գովազդի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգին» (այսուհետ՝ կարգ) համապատասխան:

2. Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդի (այսուհետ՝ գովազդ) միջոցների տեղադրումը թույլատրվում է սույն կարգի և պայմանների պահանջներին համապատասխան:

2. ԳՈՎԱԶԴԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

3. Գովազդի միջոց են համարվում Ծաղկաձոր համայնքի տարածքում տեղադրվող գովազդային տեղեկատու կրողները՝ անկախ շենքերի, շինությունների և հողամասերի սեփականության ձևից: Դրանց թվում են վահանակային կայանքները (վահանակները), տանիքային կայանքները, մեծանկարները (պաննո), էկրանները, բարձակները, ցուցատախտակները, շենքերի մուտքերի և պատուհանների հովիտները (մարկիզ), գրաժապավենները (տրանսպարանտ) և այլն:

3. ԳՈՎԱԶԴԻ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4. Գովազդ տեղադրելուն ներկայացվող պայմանները՝

1) գովազդի միջոցները չպետք է՝

ա. խոչընդոտեն ճանապարհային երթևեկության ապահովմանն ու անվտանգությանը, փողոցների ու մայրերի անցմանը, խանգարեն փողոցների ու մայրերի մեքենայացված մաքրմանը.

բ. սահմանափակեն տեսանելիությանը ավտոճանապարհների վրա.

գ. առաջացնեն երթևեկության մասնակիցների կուրացում լույսով, այդ թվում նաև անդրադարձող.

դ. արգելք հանդիսանան հետիոտնի շարժմանը.

ե. լինեն ճանապարհների վտանգավոր հատվածներում և տեղադրվեն լուսամփոփների ու ճանապարհային կանգնակների վրա.

2) ցանկացած տիպի գովազդի միջոցների տեղադրումը պետք է հիմնավորել համապատասխան նախագծային և տեսողական ընկալման դիտակետից.

3) գովազդ տեղադրել չի թույլատրվում՝

ա. բնակելի շենքերի մոտ, եթե դրանք հանդիսանում են աղմուկի, տատանման, հզոր ճառագայթման և էլեկտրամագնիսական դաշտի աղբյուր.

բ. թանգարաններում, պատմական և ճարտարապետական հուշարձանների վրա, ինչպես նաև պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների շենքերի վրա և դրանց տարածքում.

գ. «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների վրա և դրանց տարածքներում (պետական հաշվառման վերցրած պատմական, գիտական, գեղարվեստական կամ մշակութային այլ արժեք ունեցող կառույցների, դրանց համակառույցների և համալիրների, իրենց գրված կամ պատմականորեն իրենց հետ կապված տարածքների վրա, ինչպես նաև պատմամշակութային արգելանոցներում):

դ. ճանապարհային ցանցում, երբ այն անհամապատասխան է ճանապարհատրանսպորտային տվյալ իրավիճակի հետ և նմանություն ունի (արտաքին տեսքով, պատկերով և ձայնային էֆեկտով) ճանապարհային նշանների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման և այլ տեխնիկական միջոցների հետ.

4) Ծաղկաձոր համայնքի հրապարակներում, ինչպես նաև դրանց համար մուտքեր և ելքեր հանդիսացող տարածքների առանձին տեղերում կարող է տեղադրվել գովազդ, եթե այն չի խոչընդոտում ճանապարհային երթևեկության ապահովմանն ու անվտանգությանը և հրապարակների կառուցապատման տեսողական ընկալմանը:

4.ԳՈՎԱԶԴԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

5. Վահանակային կայանքները (վահանակները) տեղեկատվության համար մակերես նախատեսող կոնստրուկցիաներ են և բաղկացած են հիմքից, հիմնակմախքից (կարկաս) և տեղեկատու դաշտից:

1) Տեղեկատու դաշտի չափի տեսակներն են՝

ա. մեծ չափերի - 3մx4մ, 3մx6մ և այլ չափերի

բ. միջին չափերի - 1.8մx1.2մ, 2մx3մ

գ. փոքր չափերի - 0.6մx0.9մ և ավելի փոքր չափերի.

2) վահանակներին ներկայացվող պահանջներն են՝

ա. երկկողմանի կատարում

բ. միակողմանի կատարում, որի դեպքում գովազդի հակառակ կողմը պարտադիր դեկորատիվ ձևավորում է.

3) Ծաղկաձոր համայնքի կենտրոնական հատվածի սահմաններում թույլ է տրվում 0.6մx0.9մ, 1.8մx1.2մ, ինչպես նաև 3մx4մ մակերեսով տեղեկատու դաշտով վահանակների տեղադրումը.

4) Ծաղկաձոր համայնքի կենտրոնական հատվածում տեղադրվող տեղեկատու դաշտով գովազդային վահանակի կրող հիմնաքան դիրքը պետք է լինի միայն ուղղահայաց.

5) Ծաղկաձոր համայնքում 3մx6մ և այլ չափերի տեղեկատու դաշտով գովազդային վահանակների տեղադրումը թույլատրվում է համապատասխան նախագծային հիմնավորման առկայության դեպքում.

6) Ծաղկաձոր համայնքի կենտրոնական հատվածից դուրս կարող են լինել 1.8մx 1.2մ, 3մx4մ, 3մx6մ տեղեկատու դաշտով և այլ չափերի վահանակներ.

7) մայրուղիներում և պողոտաներում մեկ ուղղությամբ երկու հարևան վահանակների միջև հեռավորությունը պետք է կազմի առնվազն՝

ա. 15քմ – 18քմ և այլ չափերի 150մ-200մ

բ. 10քմ – 15 քմ՝ 100մ – 150մ

գ. 6քմ – 10քմ՝ 50մ – 75մ

դ. 4քմ – 6քմ՝ 30մ – 50մ

ե. 2քմ – 4քմ՝ 15մ – 25մ

զ. մինչև 2քմ՝ 10մ – 15մ.

8) Նեղ փողոցներում և նրբանցքներում մեկ ուղղությամբ երկու հարևան վահանակների միջև եղած հեռավորությունը պետք է կազմի առնվազն՝

ա. 10քմ – 12քմ՝ 50մ – 75մ

բ. 6քմ – 10քմ՝ 30մ – 50մ

գ. 4քմ – 6քմ՝ 20մ – 30մ

դ. 2քմ – 4քմ՝ 10մ – 20մ

ե. մինչև 2քմ՝ 10մ.

9) Մասնագիտական փորձաքննություն անցած և համաձայնեցված նախագծերի առկայության դեպքում կարող են օգտագործվել կոնստրուկցիաներ, որոնց տեղադրումը համապատասխանում է մայրուղիների, փողոցների և քաղաքային գոտիների արտաքին ձևավորմանը ներկայացվող պահանջներին:

6. Շենքերի, շինությունների, ինչպես նաև Ծաղկաձոր համայնքի բարեկարգման տարրերի վրա տեղադրվող գովազդի և տեղեկատվության մնայուն միջոցների տեսակներն են.

1) տանիքային կայանքները ծավալային կամ մակերեսային կոնստրուկցիաներ են, որոնք տեղադրվում են ամբողջովին կամ մասամբ՝ շենքի ճակատային մասում կամ տանիքին:

ա. Տանիքային կայանքները բաղկացած են կոնստրուկցիայի կրող մասի ամրակցման տարրերից և տեղեկատու կայանքից:

բ. Տանիքային կայանքները պետք է ունենան հակահրդեհային և հոսանքի վթարային անջատման համակարգ:

գ. Ամրակցման տարրերը, ինչպես նաև կոնստրուկցիայի կրող մասի հակառակ կողմը պետք է ծածկվեն դեկորատիվ պանելով:

դ. Տանիքային կայանքի տեղադրման հայտերն ընդունվում են պատվիրատուի կողմից մասնագիտական փորձաքննություն անցած կոնստրուկցիաների և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցված նախագծի առկայության դեպքում:

2) Պատի մեծանկարներ (պաննո) են կոչվում գովազդի այն միջոցները, որոնք տեղադրվում են շինությունների պատերին հետևյալ ձևերով՝

ա. պատկեր (տեղեկատվական դաշտ), որն անմիջապես շերտաձածկում է պատը, պատկերի կոնստրուկցիան հավաքվում է ամրակցման տարրերից, հիմնակմախքից և տեղեկատու դաշտից.

բ. պատի մեծանկարները կատարվում են անհատական նախագծի հիման վրա.

գ. պատի մեծանկարները պարտադիր պետք է ունենան համապատասխան փորձաքննություն անցած կոնստրուկցիաների նախագիծ.

դ. պատի մեծանկարների տեղեկատու դաշտի մակերեսը որոշվում է կոնստրուկցիայի կամ անմիջական չափերով:

3) Բարձակ (կոնսոլային կոնստրուկցիա) են կոչվում երկկողմանի հարթակային վահանակները, որոնք ամրակցվում են կայմասյուններին կամ շենքերի վրա: Համապատասխան հիմնավորման դեպքում թույլատրվում է բարձակները տեղադրել համայնքային լուսավորման և կոնտակտային ցանցերի կրող կոնստրուկցիաների վրա:

ա. Բարձակները պետք է լինեն երկկողմանի տեսքով և ունենան ներքին լուսավորում:

բ. Հիմքերի վրա (ուղղահայաց) տեղադրվող բարձակների տիպային չափերն են՝ 1.8մx1.2մ (մայրուղիների, պողոտաների, հրապարակների համար), 0.6մx0.9մ, 1.0մx0.7մ (նեղ փողոցների և նրբանցքների համար) և ավելի փոքր: Շահագործման անվտանգության նպատակով բարձակները տեղադրվում են հողի մակերևույթից ոչ պակաս, քան 3 մետր բարձրության վրա:

գ. Հիմքերի վրա տեղադրված բարձակները տեղադրվում են երթևեկելի մասից դուրս՝ մայրի

կողմը: Արգելվում է մեկից ավել բարձակների տեղադրումը մեկ հիմքի վրա: Դ. Բարձակի տեղեկատու դաշտի մակերեսը հաշվարկվում է երկու կողմերի ընդհանուր մակերեսով:

7. Կրկնաձիգ գրաժապավենը (տրանսպարանտ) գովազդի տեղեկատվության միջոց է: Այն բաղկացած է հիմքից, ամրացման սարքավորումից և տեղեկատու պատկերից:

1) Գրաժապավենների հեռավորությունն իրարից պետք է լինի 50մ-ից ոչ պակաս:

2) Գրաժապավենների բարձրությունը պետք է լինի երթևեկության գծի համեմատ 5մ-ից ոչ պակաս:

3) Տեղեկատու դաշտի մակերեսը որոշվում է երկու կողմերի մակերեսով:

8. Էկրանավորող սարքավորումները գովազդի և տեղեկատվության միջոց են:

1) Դրանց կոնստրուկցիան ներառում է էկրանավորող (վերարտադրող) սարքավորման մակերես (էկրան) կամ տեղեկատու պատկեր:

2) Հարթ պատկերների համար նախատեսված տեղեկատու դաշտի մակերեսը որոշվում է էկրանավորող պատկերի մակերեսով:

9. Գովազդի վահանակների միջև եղած հեռավորությունն ըստ տրանսպորտային միջոցների թույլատրվող արագության պետք է կազմի՝

1) 60 կմ/ժ թույլատրվող արագությամբ փողոցների համար մեկ ուղղությամբ երկու վահանակների միջև հեռավորությունը՝

ա. 18քմ – 150մ

բ. 15քմ – 100մ

գ. 6քմ – 50մ

դ. 2քմ – 25մ

2) 60 կմ/ժամ թույլատրվող արագությունից պակաս փողոցների համար մեկ ուղղությամբ երկու հարևան վահանակների միջև հեռավորությունը՝

ա. 18քմ – 80-100մ

բ. 6քմ – 45-50մ

գ. 2քմ – 20-30մ

10. Գովազդային վահանակների ներքևի եզրը պետք է տեղադրված լինի փողոցի մակերեսից 6մ-ից ոչ պակաս բարձրության վրա:

11. Հենասյան հիմքերը հողի ծածկույթում պետք է տեղադրվեն քաղաքաշինական նորմերին և շինարարական տեխնոլոգիաներին համապատասխան՝ մեկ ամսվա ընթացքում վերականգնելով սիզամարզի ծածկույթը:

12. Սույն կարգով և պայմաններով չկարգավորվող և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի մարտի 19-ի N 270 որոշմամբ հաստատված ցանկում չընդգրկված 2.0 քառակուսի մետրից ավելի մակերեսով ֆիրմային նշանների և գովազդվող տարբեր ապրանքանշանների տեղադրումը թույլատրվում է Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

Ձև 1

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ ԱԳ -

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ

Տրված՝ «.....».....20.....թ.

Թույլատրված գործունեության անվանումը՝

Հայտատու իրավաբանական / անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը և գտնվելու վայրը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ /ֆիզիկական/ անունը, ազգանունը և գտնվելու վայրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝

Գովազդի տեղադրման վայրը/վայրերը և չափերը (քմ)՝

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

«.....».....20.....թ.-ից մինչև «.....».....20.....թ.-ը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ձև 2

ԳՈՎԱԶԴԻ ԷՍՔԻԶ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 128-Լ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ
մասով, <<Սոցիալական աակցության մասին>> օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր
խնդիրները լուծելու չափորոշիչները՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՅԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Ծաղկածոր համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման հետ կապված հիմնադրույթները և կարգավորումները, մասնավորապես՝ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն (այսուհետ՝ աջակցություն) ցուցաբերելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, աջակցություն ստանալու համար դիմած անձի (ընտանիքի) կարիքների գնահատման չափորոշիչները և դրանց համապատասխան միավորները, ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկի ձևը և սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին դիմումի ձևը:

2. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովող հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

3. Հանձնաժողովում ընդգրկվում են՝

- 1) համայնքի ավագանու մինչև երեք անդամ,
- 2) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններից (առկայության դեպքում) մինչև երկու անդամ,
- 3) սոցիալական աշխատող (հաստիքի առկայության դեպքում),
- 4) համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև երեք աշխատող

(այն համայնքներում որտեղ առկա չեն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ և (կամ) սոցիալական աշխատողի հաստիք, ապա համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև 5 անդամ):

4. Հանձնաժողովում կարող են ընդգրկվել այդպիսի ցանկություն հայտնած՝ համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության մինչև հինգ ներկայացուցիչներ:

5. Հանձնաժողովի ձևավորման մասին հայտարարությունը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տեղադրվում է համայնքի պաշտոնական կայքում և փակցվում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու նստավայրում:

6. Սույն կարգի 5-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու ցանկություն ունեցող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները կարող են դիմել համայնքապետարանի աշխատակազմ:

7. Սույն կարգի 6-րդ կետում նշված ժամկետը բաց թողնելուց հետո, ստացված դիմումները համայնքապետարանի կողմից ենթակա չեն ընդունման և քննարկման:

8. Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

9. Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է ռոտացիոն կարգով՝ նշանակվելու պահից մեկ տարի ժամկետով:

10. Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը (հաստիքի առկայության դեպքում):

11. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

12. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ:

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների (առկայության դեպքում) տնօրենները՝ անհրաժեշտության դեպքում, յուրաքանչյուրն իր գործառնությունների շրջանակներում, պարտավոր են աջակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին:

II. ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

14. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

1) համայնքի բնակիչները,

2) համայնքում գործունեություն իրականացնող հասարակական կազմակերպությունները,

3) շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները:

15. Դիմումը (ՏԵՍ **ՁԼ 2**-ում) ներկայացվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակցին անձամբ կամ լիազորված անձի միջոցով (լիազորագիրը կցվում է դիմումին):

16. Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝ համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով:

17. Դիմումին կամ գրությանը կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակը.

2) դիմումատուի սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի բնօրինակը.

3) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).

4) բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշումը, որը փաստում է 1-ին, 2-րդ կամ 3-րդ խմբի հաշմանդամության վերաբերյալ կամ հաշմանդամության վկայականը.

5) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում).

6) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում).

7) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնոձին աղետի պատճառած վնաս և այլ).

8) Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումին կամ գրության կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները:

18. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցը ներկայացված փաստաթղթերի բնօրինակները պատճենահանում է, դրանց վրա կատարում է գրառում բնօրինակների հետ համապատասխանության մասին և փաստաթղթերի բնօրինակները վերադարձնում է դիմումատուին: Սույն մասը չի տարածվում Էլեկտրոնային կարգով ներկայացված դիմումների վրա:

19. Փաստաթղթերի փաթեթը համայնքապետարանի համապատասխան աշխատակցի կողմից հանձնվում է սոցիալական աջակցության հարցերը քննարկող հանձնաժողովին:

20. Դիմումները ստանալուց հետո մեկ շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը:

21. Նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին կամ գրությանը տրվում է համապատասխան ընթացք (անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքագրում, տունայցի կատարում, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում, դիմումի գրավոր պատասխանի տրամադրում):

22. Հանձնաժողովը իրականացնում է հետազոտություն (տնային այցելություն) և կազմում դիմումատուի սոցիալական կարիքների գնահատման ակտ:

23. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել դիմումատուն:

24. Հանձնաժողովի տված եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին որոշում կամ գրավոր մերժվում է սոցիալական աջակցության ծառայության տրամադրումը:

25. Համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում:

26. Սոցիալական աջակցություն ստանալու վերաբերյալ դիմումները քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են 30 օրվա ընթացքում:

III. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

27. Տունայց կատարելու նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ և կազմում ժամանակացույց, որից հետո իրականացվում է դիմումատուի ընտանիքի կյանքի պայմանների ուսումնասիրություն:

28. Աշխատանքային խումբը այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը (ՏԵՄ **2** և **1**):

29. Անհրաժեշտության դեպքում կարող է իրականացվել կրկնակի այցելություն:

30. Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն):

31. Ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելու օրվանից եռօրյա ժամկետում, աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

32. Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:

33. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

34. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աջակցություն ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար:

35. Համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում:

36. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի (սոցիալական աշխատողի հաստիքի բացակայության դեպքում՝ սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործը վարող համապատասխան համայնքային ծառայողի) հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով:

IV. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

37. Ընտանիքի կարիքների գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ ելնելով հետևյալ չափորոշիչներից.

- 1) նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
- 2) միայնակ մայր - 1 միավոր,
- 3) ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա - 1 միավոր,
- 4) բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք - 1 միավոր,
- 5) պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)- 2 միավոր (1 միավոր՝ պոտենցիալ ֆինանսական աղքատի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 6) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և (կամ) հաշմանդամ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)- 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 7) վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք - 3 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ անհրաժեշտ գույքի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 8) արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ անհրաժեշտ գույքի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 9) դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք- 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 10) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 11) միայնակ չաշխատող թոշակառու - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 12) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք-1 միավոր.
- 13) հղի կին ունեցող ընտանիք- 1 միավոր

14) անբարենպաստ այլ պայմաններ – 1-ից 4 միավոր (հիմնավորվում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով):

38. Աջակցությունը ցուցաբերվում է նվազագույն 5 միավոր ստանալու դեպքում:

39. Սույն չափորոշիչների իմաստով ընտանիք է համարվում միևնույն հասցեում մշտապես բնակվող, համատեղ տնտեսություն վարող անձանց խումբը, ինչպես նաև՝ միայնակ ապրող անձը:

V. ԱՋԱԿԳՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱՂԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

40. Աջակցություն տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) դիմումը.
 - 2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.
 - 3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.
 - 4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ձև1) – լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.
 - 5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.
 - 6) սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայնքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.
 - 7) աջակցություն ցուցաբերելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը.
 - 8) աջակցությունը դիմողին տրամադրելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ:
41. Հանձնաժողովի քարտուղարը յուրաքանչյուր դեպքի համար կազմում է առանձին գործ (սոցիալական գործ) և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը:
42. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով:
43. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև Էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվառման կրիչների միջոցով:

ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ճաղկաձոր համայնք

«——»-----20----թ.

Ընդհանուր տվյալներ

Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն -----

Բնակության վայրը-----

Հեռախոս -----

Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Կարգավիճակ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի

Ընտանիքի իրավիճակը

Իրավիճակ	Նկարագիր
Բնակարանային պայմաններ	

Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա- հիգիենիկ պայմաններ	
Աշխատանքով ապահովվածություն	
Եկամուտներ	
Հագուստով ապահովվածություն	
Սննդով ապահովվածություն	
Առողջապահական կարիքներ	
Այլ	

Ընտանիքի սոցիալական կապերը

Հարազատներ, ընկերներ, ծանոթներ, հասարակական կազմակերպություններ, համայնք	
տվյալներ	կարգավիճակ

Լրացուցիչ տեղեկատվություն

Մասնագետի դիտարկումներ

Լուսանկարների առկայություն (անհրաժեշտության դեպքում)

Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ

N	Չափորոշիչը	Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը	Ընտանիքի ստացած միավորը
1	Նպաստառու ընտանիք	1	

2	Միայնակ մայր	1	
3	Ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա	1	
4	Բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք	1	
5	Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
6	1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և (կամ) հաշմանդամ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
7	Վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք	3	
8	Արտակարգ իրավիճակից տուժած ընտանիք	3	
9	Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք	2	
10	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք	2	
11	Միայնակ չաշխատող թոշակառու	2	
12	Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք	1	
13	Հղի կին ունեցող ընտանիք	1	
14	Այլ անբարենպաստ պայմաններ	1-4	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			

Դիմումի ձև

ՀՀ.....մարզի
.....համայնքի
ղեկավար.....ին
Բնակության վայրը.....
.....բնակիչ
Անուն, ազգանուն.....
.....իջ
Հեռախոս.....
Էլ. փոստ.....

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին

Հանդիսանում եմ Ծաղկաձոր համայնքի բնակիչ: Գտնվում եմ սոցիալական ծանր պայմաններում, կյանքի դժվարին իրավիճակում:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....:

Ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկ՝

№	Փաստաթղթի անվանումը	Կցված է (կատարվում է ✓ նշում)
1.	Դիմում՝ լրացված սահմանված ձևով	
2.	Անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը	

3.	Սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի պատճենը	
4.	Տեղեկանք բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին	
5.	Հաշմանդամության վկայականի կամ բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշման պատճենը	
6.	Բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ ամբուլատոր քարտից քաղվածք	
7.	Սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը՝ տրված սոցիալական ապահովության մարմնի կողմից	
8.	Այլ	

Ստորագրելով այս դիմումը՝ չեմ առարկում և տալիս եմ համաձայնություն իմ կողմից հայցվող ծառայությունը ստանալու նպատակով համայնքապետարանի աշխատակազմում իմ անձնական տվյալների մշակման և օգտագործման համար:

Ես տեղյակ եմ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված իրավունքների մասին:

- Ցանկանում եմ ծառայության տրամադրման հետ կապված փաստաթղթերը և/կամ ծանուցումները ստանալ
- ☐ Էլեկտրոնային փոստի միջոցով
 - ☐ Ստորագրությամբ առձեռն հանձնելու միջոցով
 - ☐ պատվիրված նամակով ուղարկելու միջոցով

Դիմող՝ _____
(ստորագրություն)

(դիմումատուի անուն, ազգանուն)

----- 20-- թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 129-Լ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋ ԿԱՄ ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԻ՝ ԻՐ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԴՐԱՆ ՀԱՐԱԿԻՑ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի հոդվածի 1-ին մասի 36-րդ կետով, <<Նորմատիվ իարվական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Ծաղկաձոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2017 թվականի հոկտեմբերի 13-ի <<Մեղրաձոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի, սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման կարգը սահմանելու>> մասին թիվ 54-Ն որոշումը:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

Handwritten signatures

ՀԱՍՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱԴԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Կ Ա Ր Գ

ԾԱՂԿԱԾՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՐԶԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋ ԿԱՄ ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԻ՝ ԻՐ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԴՐԱՆ ՀԱՐԱԿԻՑ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ Կարգ) կարգավորվում են Ծաղկածոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման եռթյունը, ծավալի, պայմանների և իրականացման կարգի հետ կախված հարաբերությունները (այսուհետ՝ պարտադիր բարեկարգում):

2. Պարտադիր բարեկարգումը միջոցառումների համալիր է, որն ուղղված է Ծաղկածոր համայնքի սանիտարական վիճակի և գեղագիտական տեսքի պահպանմանն ու բարելավմանը, բնակչության բնակվելու պայմանների հարմարավետության բարձրացմանը, ինչպես նաև քաղաքի ճարտարապետական տեսքի պահպանմանը, որոնք իրականացվում են անշարժ գույքի պարտադիր ընթացիկ նորոգման, ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարբերաբար մաքրման և բարեկարգման միջոցով:

3. Պարտադիր բարեկարգման օբյեկտներն են՝ շենքերը, շինությունները և այլ կառույցները, ինչպես նաև անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման հողամասերը և տարածքները:

4. Սույն կարգի գործողությունը տարածվում է Ծաղկածոր համայնքի վարչական սահմաններում տեղակայված (գտնվող)՝

1) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

2) առանձին տեղակայված հասարակական, արտադրական և այլ ոչ բնակելի նշանակության շենքերի, շինությունների և կառույցների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

3) այգիներում, պուրակներում և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներում գտնվող սրճարանների, բարերի, ռեստորանների և զվարճանքի այլ օբյեկտների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

4) ավտոկանգառների և ավտոկայանատեղերի սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

5) բացօթյա շուկաների և տոնավաճառների սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա:

5. Պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն են՝

1) անշարժ գույքի արտաքին մասի պատշաճ պահպանման, այդ թվում՝ լվացման, և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարբերաբար մաքրման, բարեկարգման (սալիկապատման կամ ասֆալտապատման) աշխատանքները և մաքրության պահպանումը.

2) կանաչապատման համար նախատեսված տարածքների, սիզամարգերի, բուսածածկերի կանաչապատումը և դրանց անհրաժեշտ խնամքն ու պահպանումը.

3) անհրաժեշտ լուսավորության ապահովումը՝ անշարժ գույքի մուտքի համար.

4) շենքերին ու շինություններին հարակից բակային տարածքների պարբերաբար մաքրումը և կանաչապատումը.

5) թեթև կոնստրուկցիաներով (մետաղյա խողովակ, ցանց, ճաղեր և այլն) ցանկապատումը և դրանց փոխումը, փոխարինումը.

6) ներհամայնքային և միջհամայնքային նշանակության փողոցներում գտնվող առևտրի և սպասարկման ոլորտի օբյեկտների տոնական զարդարումը՝ Ամանորի և Ծննդյան տոներին՝ յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի 25-ից մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 13-ը ներառյալ.

7) սույն մասով սահմանված բարեկարգման աշխատանքները և դրանց նկատմամբ վերահսկողությունը իրականացվում են համայնքի գլխավոր հատակագծին համապատասխան (գլխավոր հատակագծի առկայության դեպքում):

6. Շինարարության թույլտվություն չպահանջող բարեկարգման աշխատանքներն ընդգրկում են տարածքների կանաչապատումը, ծառատնկումը, ինչպես նաև բարեկարգման տարրերի վերականգնումը, նորոգումը, փոխումը, փոխարինումը:

7. Շինարարության թույլտվություն պահանջող և չպահանջող բարեկարգման աշխատանքների ցանկը սահմանված է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ:

8. Բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպման համար անշարժ գույքի սեփականատերերի և տիրապետողների կողմից կարող են կատարվել տարածքների չափագրում, կազմվել անհրաժեշտ աշխատանքների ցանկ, իսկ վերականգնման,

նորոգման, փոխարինման աշխատանքների դեպքում՝ թերությունների մասին արձանագրություն:

9. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի N608-Ն և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N91 որոշումներով նախատեսված կարգով՝ համաձայնեցված նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայությամբ միայն կարող են իրականացվել հետևյալ աշխատանքները.

1) շենքի ճակատի նոր ճարտարապետական տարրեր, դրանց փոխարինում կամ վերացում.

2) տանիքի ձևի, ծածկույթի նյութի և գույնի փոփոխում.

3) լոջիաների ապակեպատում կամ ներքին մակերևույթների գունային փոփոխություններ.

4) պատշգամբների բազրիքաճաղերի նկարվածքի և գույնի փոփոխություններ.

5) բնական քարե շարվածքով իրականացված շենքերի ճակատների նյութի, ֆակտուրայի փոփոխություն և ներկում, ինչպես նաև նոր բացվածքների բացում կամ գոյություն ունեցողների փակում:

10. Գործող ընթացակարգերով սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքներն իրականացվում են Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի կողմից համաձայնեցված ձևավորման նախագծին և (կամ) հատակագիծ-սխեմային համապատասխան: Նախագիծը անվճար մշակվում և տրվում է Ծաղկաձոր համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության ոլորտը համակարգող բաժնի (մասնագետի) կողմից:

11. Պատմության և մշակույթի հուշարձանների պետական ցուցակում ընդգրկված շենքերի և կառույցների ճակատների վերակառուցումը և նորոգումն իրականացվում է հուշարձանների պահպանության պետական լիազոր մարմնի համաձայնությամբ: Ընդ որում՝ պետական լիազոր մարմնի կողմից կարող են տրվել նորոգման կամ վերակառուցման լուծումների վերաբերյալ հանձնարարականներ, որոնք ներառվում են Ծաղկաձոր համայնքապետարանի կողմից տրվող ձևավորման նախագծում կամ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքում:

12. Ծաղկաձոր համայնքապետարանի համապատասխան ստորաբաժանման (մասնագետի) կողմից սույն Կարգի կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ընթացքում շենքի կամ շինության սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին կարող են տրվել ցուցումներ շենքի ճակատների, օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների վերականգնման կամ նորոգման

աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ, հիմնավորելով դրանց անհրաժեշտությունը և նշելով ժամկետները:

13. Պարտադիր բարեկարգման պահանջներն են՝

1) խանութների, հասարակական սննդի, բնակչության կենցաղային սպասարկման և այլ նմանատիպ օբյեկտների ցուցափեղկերը պետք է սարքավորված և ձևավորված լինեն պատշաճ ձևով և շահագործվեն սահմանված պահանջներին համապատասխան.

2) մայթերի բարեկարգման դեպքում պետք է կատարվեն հետևյալ պահանջները.

ա. ապահովված լինի տեսանելի մաքրությունը (փոշուց, աղբից, տերևներից և այլն) և անհրաժեշտ թվաքանակով աղբարկղերի առկայությունը, ընդ որում՝ մաքրման աշխատանքները պետք է կատարվեն առավոտյան ժամը 08:00-ից մինչև 09:00-ն և երեկոյան ժամը 18:00-ից մինչև 19:00-ն.

բ. ձմռանը պետք է իրականացվի տեղացած ձյան ամենօրյա մաքրումը՝ տեղումները դադարելուց 4 ժամ հետո կամ մինչև առավոտյան ժամը 11:00-ն, եթե ձյունը դադարել է նախորդ երեկո ժամը 21:00-ին և դրանից հետո.

գ. ձյան տեղումների ընդհատման ընթացքում մայթերի ասֆալտբետոնե ծածկերը և (կամ) սալիկապատված հատվածները պետք է ամբողջությամբ մաքրվեն ձյան և սառույցի կուտակումներից.

դ. ձյան մաքրման ընթացքում արգելվում է ձյան և սառույցի կույտերը կուտակել ճանապարհի երթևեկելի մասում: Թույլատրվում է միայն ժամանակավորապես կույտերը տեղավորել հասարակական տրանսպորտի կանգառների հետևամասում, սիզամարգերում, կամ ճամփեզրին.

ե. ճանապարհների, փողոցների եզրաքարերը պետք է ամբողջությամբ մաքրված լինեն ձնից և սառույցից:

14. Ծաղկածոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգումը իրականացնում է անշարժ գույքի սեփականատեր կամ տիրապետող հանդիսացող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը:

15. Կանաչապատման աշխատանքները ենթակա են պարտադիր կատարման միայն Ծաղկածոր համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության ոլորտը համակարգող բաժնի (մասնագետի) կողմից տրամադրված ֆիտոնախագծի համաձայն:

16. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը անշարժ գույքի արտաքին ճարտարապետական ցանկացած փոփոխություն համաձայնեցնում է Ծաղկածոր համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության ոլորտը համակարգող բաժնի (մասնագետի) հետ:

17. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը սույն Կարգին

համապատասխան՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն իրականացնում է ինքնուրույն կամ իր հաշվին՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների ներգրավման միջոցով:

18. Այն դեպքում, երբ անշարժ գույքի սեփականատեր կամ տիրապետող են հանդիսանում մի քանի անձ, ապա դրանցից յուրաքանչյուրի մասնակցությունը պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներին որոշվում է անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության կամ տիրապետման իրավունքում նրանց մասնակցության բաժնին համամասնորեն:

19. Այն դեպքում, երբ հատկացված հողամասի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործման իրավունքները, ինչպես նաև շենքի, շինության կամ դրանց տարածքի սեփականության կամ օգտագործման կամ այլ գույքային իրավունքները չեն ենթարկվել պետական գրանցման, ապա պարտադիր բարեկարգման և մաքրման է ենթակա այն տարածքը, որը փաստացի տիրապետվում է անշարժ գույքի տիրապետողի կողմից:

20. Անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման աշխատանքների ծավալը որոշվում է՝

1) կրպակների, տաղավարների կամ մանրածախ առևտուր իրականացնող այլ օբյեկտների, հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների, բնակչության կենցաղային և այլ սպասարկման օբյեկտների, ինչպես նաև առևտրի այլ օբյեկտների, ավտոտնակների համար՝ հատկացված կամ զբաղեցրած տարածքի պարագծից 5 մետր, կառույցից դուրս՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

2) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների համար՝ դրանց զբաղեցրած պարագծով՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

3) առանձնատների համար՝ դրանց զբաղեցրած հողամասի պարագծով՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

4) ավտոկանգառների և ավտոկայանատեղերի համար՝ հատկացված և (կամ) զբաղեցված ամբողջ տարածքի պարագծից 10-50 մետր (կախված օբյեկտի տարողականությունից և հզորությունից),

5) արդյունաբերական և շինարարական օբյեկտների համար՝ հատկացված և (կամ) զբաղեցված ամբողջ տարածքի պարագծից առնվազն 50 մետր՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

6) առողջապահական և կրթական օբյեկտների համար՝ հատկացված և (կամ) զբաղեցված ամբողջ տարածքի պարագծից առնվազն 10 մետր՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

7) շուկաների, տոնավաճառների, առևտրի կենտրոնների համար՝ հատկացված և (կամ) զբաղեցված տարածքի պարագծից 50-100 մետր՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը:

21. Սույն կարգով նախատեսված դրույթների խախտումն առաջացնում է Վարչական իարվախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 156-րդ հոդվածով նախատեսված պատասխանատվություն:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 130-Լ

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԵՎ ՄԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՍԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին>> օրենքի 10-րդ
հոդվածի 4-րդ մասով, 13-րդ հոդվածով և <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի
37-րդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության իրականացման
և սանիտարական մաքրման կարգը և սխեման՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի
<<Ծաղկաձոր համայնքում աղբահանության իրականացման և սանիտարական մաքրման
կարգը և սխեման հաստատելու և Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի մարտի 18-
ի թիվ 17-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> թիվ 81-Ն որոշումը:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՄԽԵՄԱՆ**

**I ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳ**

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքում աղբահանության իրականացման նվազագույն ժամանակացույցը, աղբամանների և կոնտեյներների տեղադրման վայրերը, դրանց տեսակները և քանակը:
2. Աղբահանությունը համայնքում կազմակերպվում է պահպանելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնները և նորմերի պահանջները:
3. Աղբի հեռացումը Ծաղկաձոր համայնքի վարչական տարածքից իրականացվում է համայնքի տարածքում բնակելի տներից, հասարակական և արտադրական նշանակության կառույցներից՝ նախատեսված բեռնատար մեքենա տեղափոխելով:
4. Աղբի հեռացումը իրականացվում է աղբի հեռացման համար նախատեսված բեռնատար մեքենայով փաթեթավորված:
5. Համայնքի տարածքում կենցաղային աղբը պարտադիր հավաքվում և հեռացվում է անկախ աղբ առաջացնողի ներկա լինելու հանգամանքից:
6. Համայնքի աղբահանությունը կատարվում է համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին, Ծաղկաձոր համայնքի Ծաղկաձոր քաղաքում և Աղավնաձոր գյուղում՝ <<Ծաղկաձորի կոմունալ տնտեսություն >> ՀՈԱԿ-ի միջոցով, Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր, Մարմարիկ, Արտավազ, Փյունիկ, Հանքավան գյուղերում՝ <<Արծափ>> ՀՈԱԿ-ի միջոցով:
7. Աղբամանները տեղադրվում են հետևյալ վայրերում, հետևյալ քանակով՝

Ծաղկաձոր համայնք, քաղաք Ծաղկաձոր.

N	հասցե	Աղբամանների տարողությունը	Աղբամանների քանակը
1.	Խ.Մուրադյան փողոց թիվ 5 հասցեի հարակից տարածք	600 լ	4
2.	Խ.Մուրադյան փողոց թիվ 18 հասցեի հարակից տարածք	360 լ	5
3.	Անտառային 1 թաղ. թիվ 29 հասցեի հարակից տարածք	240 լ 600լ	5 2
4.	ԳՄՀ հարակից տարածք	600 լ	4
5.	ԳՄՀ 3-րդ կորպուսի հարակից տարածք	600 լ	5
6.	Ծաղկունյաց հրապ. հար տարածք	600լ	3
7.	Խ.Կեչառեցու թիվ 8 հասցեի հարակից տարածք	600 լ	3

8.	Գ.Մագիստրոսի փողոց թի 13 հասցեի հարակից տարածք	240լ	5
9.	Պահլավունյաց փողոց թիվ 2 հասցեի հարակից տարածք	600լ	4
10.	Սարալանջի փողոց թիվ 5 հասցեի հարակից տարածք	600 լ	1
11.	Տանձաղբյուրի փ. տարածք	600 լ	4
12.	Օրբելի եղբայրների նրբանցք	600լ	3
13.	Կայծակ Անդրեասի փողոց թիվ13/2 հասցեի հարակից տարածք	600 լ	2
14.	Վ. Հարությունյան փ.	120լ 240լ	2 2
15.	Նոր թաղամաս	600լ	4
16.	Մհեր Մկրտչյան փ.	600լ	2

8. Աղբահանությունը Ծաղկաձոր համայնքի Ծաղկաձոր քաղաքային բնակավայրում կատարվում է շաբաթական վեց օր:

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

h/h	Օրերը	Փողոցներ
1	Երկուշաբթի	Խ. Կեչառեցու, Պահլավունյաց, Սարալանջի, Մ. Մկրտչյան, Վ. Հարությունյանի, Գր. Մագիստրոսի
2	Երեքշաբթի	ԳՄՀ, Խ. Մուրադյան, Օլիմպիական, Անտառային, Կ. Անդրեասի, Տանձաղբյուրի, Գ. Մագիստրոսի, Մ. Մկրտչյանի
3	Չորեքշաբթի	Խ. Կեչառեցու, Սարալանջի, Տանձաղբյուրի, Վ. Հարությունյանի, Գր. Մագիստրոսի, Օրբելի եղբ. նրբ., Չարենցի փողոց, Բսահակյան փողոց, Բսահակյան փակուղի, Մհեր Մկրտչյան փողոց, Մայիսյան փողոց, Վեցիկ Ճարտարապետի փողոց, Պահլավունյաց փողոց,
4	Հինգշաբթի	Խ. Կեչառեցու, Պահլավունյաց, Սարալանջի, Վ. Հարությունյանի, Գրիգոր Մագիստրոսի փողոց, Գյուղ Աղավնաձոր
5	Ուրբաթ	ԳՄՀ, Խ. Մուրադյան, Օլիմպիական, Անտառային, Կ. Անդրեասի, Տանձաղբյուրի, Գ. Մագիստրոսի, Մ. Մկրտչյանի
6	Շաբաթ	Գ. Մագիստրոսի, Խ. Կեչառեցու, Սարալանջի, Տանձաղբյուրի, Վ. Հարությունյանի, Օրբելի եղբ. նրբ., Չարենցի փողոց, Բսահակյան փողոց, Բսահակյան փակուղի, Մհեր Մկրտչյան փողոց, Մայիսյան փողոց, Վեցիկ Ճարտարապետի փողոց, Պահլավունյաց փողոց, Խաչատուր Կեչառեցի փողոց

9. Աղբահանությունը Ծաղկաձոր համայնքի գյուղական բնակավայրերում կատարվում է հետևյալ գրաֆիկով՝

- 1) Մեղրաձոր գյուղում կազմակերպվում է շաբաթական երկու օր՝ յուրաքանչյուր երկուշաբթի և հինգշաբթի,
- 2) Մարմարիկ գյուղում շաբաթական 1 օր՝ յուրաքանչյուր չորեքշաբթի,
- 3) Արտավազ- Փյունիկ գյուղերում շաբաթական 1 օր՝ յուրաքանչյուր ուրբաթ,
- 4) Հանքավան գյուղ՝ շաբաթական 1 օր՝ յուրաքանչյուր չորեքշաբթի:

II ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱ

1. Ծաղկաձոր համայնքում սանիտարական մաքրումը ներառում է օգտագործման տարածքների /փողոցների պուրակների, հուշարձանների, բակերի, մայթերի, կամուրջների և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների /մաքրումը աղբից, ձյունից և սառույցից:
2. Սանիտարական մաքրումը կատարվում է համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին, Ծաղկաձոր համայնքի Ծաղկաձոր քաղաքում՝ <<Ծաղկաձորի կոմունալ տնտեսություն >> ՀՈԱԿ-ի միջոցով, Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր, Աղավնաձոր Մարմարիկ, Արտավազ, Փյունիկ, Հանքավան գյուղերում՝ <<Արծափ>> ՀՈԱԿ-ի միջոցով:
3. Սանիտարական մաքրման աշխատանքները, կապված տարվա եղանակների հետ իրենց բնույթով և խնդիրներով տարբեր են, այն բնութագրվում է ամառային և ձմեռային մաքրմամբ:
4. Ամառային մաքրումն իր մեջ ընդգրկում է մաքրում ձեռքի աշխատանքի միջոցներով:
5. Ձեռքի մաքրման աշխատանքի հիմնական նպատակն է ընդհանուր օգտագործման տարածքները մաքրել աղբից, տերևակույթերից, փոշուց և կենդանիների դիակներից:
6. Ասֆալտապատ այն տարածքներում, որոնք ունեն անձրևատար առուներ, իրականացվում է առուների մաքրման աշխատանքները:
7. Ընդհանուր օգտագործման տարածքների մաքրման խնդիրն է ապահովել փողոցներից աղբի հեռացումը, անձրևատար առուների և փոսերի մաքրումը:
8. Աղբի հավաքումը իրականացվում է ձեռքի մաքրման միջոցով, փոխադրումը, տեղադրումը իրականացվում է համապատասխան մեքենա- մեխանիզմների միջոցով, դեպի աղբավայր:
9. Ձմեռային մաքրումն իր մեջ ընդգրկում է փողոցների, մայթերի և ընդհանուր օգտագործման տարածքների մաքրումը ձյունից, սառույցներից:
10. Ընդհանուր օգտագործման տարածքում տեղադրված են աղբամաններ՝ աղբի համար:
11. Աղբամանները լվացվում և վնասագերծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում և կարգով:
12. Սանիտարական մաքրման ենթակա փողոցների, տարածքների ծավալները հետևյալն է՝

ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ՁԶԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԸ

1) Ծաղկաձոր համայն, քաղաք Ծաղկաձոր.

Փողոցներ					Մայթեր	Ձյան	Ձյան մեքենայով մաքրում
h/h	անվանումը	Երկարություն /մ/	լայնություն /մ/	մակերեսը / մ/ք /	մայթի մակերեսը		ընդհանուր մակերեսը
1	Ե. Չարենցի փողոց	900	9	8100	1972	250	8100
2	Մայիսյան փողոց	900	6	5400	2400		5400

3	Օրբելի եղբ. փողոց	800	8.5	6800	1680	841	6800
4	Խ. Կեչառեցու փողոց	1100	9.7	10670	5580		10670
5	Վ. Ճարտարապետի փողոց	420	5.5	2310	1140		2310
6	Գ. Մազիստրոսի փողոց	320	5.5	1760	1020		1760
7	Վ. Հարությունյան փողոց	950	7	6650	600		6650
8	Տանձաղբյուր փողոց	1450	7	10150	1950		10150
9	Օլիմպիական փողոց	1300	7	9100			9100
10	Մհեր Մկրտչյան փողոց/ Զարենցի փ.վերջից մինչև բենգալցական	280	9	2520	165		2520
11	Ա. Իսահակյան փողոց	500	8	4000	600		4000
12	Հրապարակը պարփակող ճանապարհ	250	5.4	1350			1350
13	Հրապարակի միջանկյալ ասֆալտապ. տարածք				1325		
14	Կ. Անդրեաս փողոց	200	5.5	1100			1100
15	Խ. Մուրադյան փողոց	200	5.5	1100			1100
16	Պահլավունյաց փողոց	1740	9	15660			15660
17	Նոր Թաղամաս	1020	8	8160			8160
	Ընդամենը						

2) Ծաղկաձոր համայնք , գյուղ Մեղրաձոր.

	Փողոցներ				Մայրեր	Զյան մաքրու մ ձեռքով քմ	Զյան մեքենայով մաքրում
h/ h	անվանումը	Երկարութ յուն /մ/	լայնություն /մ/	մակերես ը / քմ /	մայրի մակերեսը քմ		ընդհանուր մակերեսը քմ
1	1-ին փողոց	1350	8	10800	910	910	10800
2	2-րդ փողոց	730	6	4380	-	-	4380
3	3-րդ փողոց	2120	8	16960	2500	2500	16960
4	4-րդ փողոց	310	6	1860	-	-	1860
5	5-րդ փողոց	635	6	3810	-	-	3814
6	6-րդ փողոց	690	6	4140	-	-	4140
7	7-րդ փողոց	1230	7.2	2880	-	-	8856
8	8-րդ փողոց	480	4.3	2100	-	-	2100
9	9-րդ փողոց	620	6	3720	-	-	3720
10	10-րդ փողոց	270	6	1620	-	-	1620
11	11-րդ փողոց	650	6	3900	-	-	3900

	Ընդամենը	9085	69.5	56170	3410	3410	62150
--	----------	------	------	-------	------	------	-------

3) Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Աղավնաձոր.

	Փողոցներ				Մայթեր	Չյան մաքրում մ ձեռքով	Չյան մեքենայով մաքրում
h/ h	անվանումը	Երկարությ յուն /մ/	լայնություն /մ/	մակերես ը / մ/ք /	մայթի մակերեսը		ընդհանուր մակերեսը
1	1-ին փողոց	3000	6	18000	450	450	18000
2	2-րդ փողոց	1000	6	6000	-	-	6000
3	3-րդ փողոց	1500	6.1	9000	-	-	9000
4	4-րդ փողոց	2500	6	15000	-	-	15000
	Ընդամենը	8000	24.1	48000	450	450	48000

4) Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Մարմարիկ.

	Փողոցներ				Մայթեր	Չյան մաքրում մ ձեռքով	Չյան մեքենայով մաքրում
h/ h	անվանումը	Երկարությ յուն /մ/	լայնություն /մ/	մակերես ը / մ/ք /	մայթի մակերեսը		ընդհանուր մակերեսը
1	1-ին փողոց	600	6.1	3600	-	-	3600
2	2-րդ փողոց	800	6	4800	-	-	4800
3	3-րդ փողոց	400	6	2400	-	-	2400
4	4-րդ փողոց	1100	6	6600	700	700	6600
5	5-րդ փողոց	800	6	4800	-	-	4800
6	6-րդ փողոց	300	6	1800	-	-	1800
7	7-րդ փողոց	300	6	1800	-	-	1800
8	9-րդ փողոց	500	6	3000	-	-	3600
9	11-րդ փողոց	200	6	1200	-	-	1200
	Ընդամենը	5000	54.1	30000	700	700	30600

5) Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Արտավազ.

Փողոցներ					Մայթեր	Չյան մաքրում մ ձեռքով	Չյան մեքենայով մաքրում
h/ h	անվանումը	Երկարությ յուն /մ/	լայնություն /մ/	մակերես ը / մ/ք /	մայթի մակերեսը		ընդհանուր մակերեսը
1	1-ին փողոց	1100	6	6600	500	500	6600
2	1-ին փողոց 2-րդ նրբանցք	200	6	1200	-	-	1200
3	1-ին փողոց 2-րդ փակուղի	150	6	900	-	-	900
4	2-րդ փողոց	1100	6	6600	-	-	6600
5	2-րդ փողոց 1-ին նրբանցք	180	6	1080	-	-	1080
6	2-րդ փողոց 4-րդ նրբանցք	250	6	1500	-	-	1500
7	3-րդ փողոց	600	6	3600	-	-	3600
	Ընդամենը	3580	42	21480	500	500	20670

6) Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Փյունիկ

Փողոցներ					Մայթեր	Չյան մաքրում մ ձեռքով	Չյան մեքենայով մաքրում
h/ h	անվանումը	Երկարությ յուն /մ/	լայնություն /մ/	մակերես ը / մ/ք /	մայթի մակերեսը		ընդհանուր մակերեսը
1	1-ին փողոց	1500	6	9000	450	450	9000
2	1-ին փողոց 1-ին փակուղի	400	6	2400	-	-	2400
3	1-ին փողոց 2 նրբանցք	1000	6	6000	-	-	6000
4	1-ին փողոց 4 նրբանցք	1000	6	6000	-	-	6000
	Ընդամենը	3900	24	23400	450	450	23400

7) Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Հանքավան.

Փողոցներ					Մայթեր	Չյան մաքրում մ	Չյան մեքենայով մաքրում
----------	--	--	--	--	--------	----------------------	------------------------------

հ/ h	անվանումը	Երկարությ յուն /մ/	լայնություն /մ/	մակերես ը / մ/ք /	մայթի մակերեսը	ձեռքով	ընդհանուր մակերեսը
1	1-ին փողոց	1000	6	6000	200	200	6000
2	1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք	200	6	1200	-	-	1200
3	2-րդ փողոց	1000	6	6000	-	-	6000
4	3-րդ փողոց	1500	6	9000	-	-	9000
	4-րդ փողոց	2000	6	12000	-	-	12000
	Ընդամենը	5700	30	34200	200	200	34200



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 131

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 125
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի <<<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատակիցների 2022 թվականի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 125 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Հավելված
 Ծաղկածոր
 համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 14-ի թիվ 70
 որոշման Ծաղկածոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի
 հունիսի 11-ի թիվ 131 որոշման
 հիմամբ

ՀԱՄԱՏՈՒՄ
 «Մեղրաձորի Բժշկական Ամբուլատորի» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների 2022 թվականի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը
 Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 13

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածար	Աշխատավարձի չափը
1	«Մեղրաձորի ԲԱ» ՀՈԱԿ	2	3	4	5	6	7	9
1		Տնօրեն		1		182000		182000
2		Հաշվապահ		1		164000		164000
3		Հնտանեկան բժիշկ		1		676221		676221
4		Մանկաբույժ		0.5		93288		46644
		Մրտաբան		0.5		93288		93288
		Ներգատաբան		0.5		93288		93288
5		Հնտանեկան բուժքույր		1		179470		179470
6		Տեղամասային բուժքույր		1		93288		93288
		Պատվաստման կաբինետի բուժքույր		1		89102		89102
7		Միջամտությունների կաբինետի բուժքույր		1		89102		89102
8		Տեղամասային բուժքույր		0.75		89102		66800
9		Մարմարիկի ԲՄԿ		1		98900		98900
10		Աղավնաձորի ԲՄԿ		1		98900		98900
11		Արտավազի ԲՄԿ		1		98900		98900
12		Փյունիկի ԲՄԿ		0.5		98900		49450
13	Հանքավանի ԲՄԿ		0.5		98900		49450	
14	Մանիստար		0.5		93288		46644	
15	Բակուր		0.5		89102		44551	
16					2332463		2073422	

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՍԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 132

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 126
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի <<<Ծաղկաձոր կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատակիցների 2022 թվականի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 126 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Մույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -8

Դեմ -1

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Հավելված

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի թիվ 126 որոշման
Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի
հունիսի 11-ի թիվ 132 որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԾԱՂԿԱԶՈՐ
ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ՄՈՒՎՏՐՈՒՄՆԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՎԻԳՆԵՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 25**

Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափ	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	"Ծաղկաձոր կոմունալ տնտեսություն" ՀՈԱԿ	տնօրեն			1	250000			250,000
2		տնօրենի օգնական			1	160000			160,000
3		գլխավոր հաշվապահ			1	175000			175,000
4		հաշվապահ - գանձապահ			0.5	156000			78,000
5		էլեկտրիկ			1	144000			144,000
6		վարորդ			4	162000			648,000
7		բանկիր			5	162000			810,000
8		հավաքարար			5	150000			750,000
9		պահակ			3	138000			414,000
10		մեխանիզատոր- տրակտորիստ			1	210,000			210,000
11		Աշխտեն			1	162,000			162,000
12		Գերեզմանատան պահպանման, գերեզմանատների հատկացնող							
		աշխատակից			1	140,000			140,000
		Ընդամենը			24.5				3,941,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ղեկավար

Ն. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 133

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 127
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

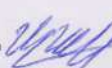
1. Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատակիցների 2022 թվականի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 127 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -8

Դեմ -1

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՇԻ  ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ 

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ 

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ 

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ 

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ 

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ 

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ 

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ 

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



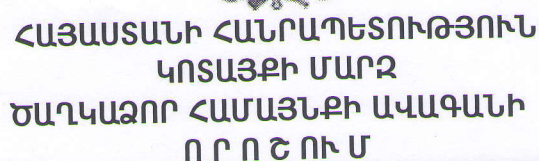
Հավելված
Ծաղկածոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 127 որոշման Ծաղկածոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի հուլիսի 11-ի թիվ 133 որոշման

ՀԱՄՏԻ ՔԱՐՏՈՒՑԱԿ

<<ԱՐՄՓ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՄՏԻ ՔԱՐՏՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների քանակը՝ 16

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելված արը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	
1		Տնօրեն		1	250,000			250,000
2		Տնօրենի օգնական		1	140,000			140,000
3		Հաշվապահ		1	150,000			150,000
4		Մեխանիզատոր-տրակտորիստ	Տեխնիկական սպասարկման	1	140,000			140,000
5		Զրամատակարարման բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման	2	100,000			200,000
6	<<ԱՐՄՓ>> ՀՈԱԿ	Փականագործ	Տեխնիկական սպասարկման	1	100,000			100,000
7		Փականագործ	Տեխնիկական սպասարկման	1	110,000			110,000
8		Զրակարգավորող փականագործ	Տեխնիկական սպասարկման	1	150,000			150,000
9		Աղբահանության վարորդ	Տեխնիկական սպասարկման	2	160,000			320,000
10		Աղբահանության բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման	1	130,000			130,000
		Արվանձնորի հանդիսությունների սրահի պատասխանատու		0.5	130,000			65,000
11		Մարմարկի հանդիսությունների սրահի պատասխանատու		0.5	130,000			65,000



ՆԿԻՐԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 135

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի, 1-ին մասի, 21-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մայիսի 13-ի թիվ 89 որոշումը, Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը և Ռուբեն Վահանի Սեփոյանի 2022 թվականի հունիսի 15-ի դիմումը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի, Մեղրաձոր գյուղի 3-րդ փողոցի, 68/1 շենքի, 13 հասցեում գտնվող բնակարանը անհատույց օտարել վարձակալ՝ Ռուբեն Վահանի Սեփոյանին (ծնված 1963 թվականի փետրվարի 17-ին, անձնագիր AT 0552601, տրված 28. օգոստոս 2020թ, 049 կողմից):
2. Շենքի կառուցման (սպասարկման) նպատակով տրամադրված հողամասի և շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքի նկատմամբ սեփականատերը ունի համապատասխան բաժնեմասի սեփականության իրավունք:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 136

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, հիմք ընդունելով Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մայիսի 13-ի թիվ 89 որոշումը, Ծաղկաձոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը և Սամսոն Սերյոժայի Սաֆարյանի և Կարինե Ռուբենի Ծերեթյանի 05.05.2022 թվականի դիմումը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի, Մեղրաձոր գյուղի 3-րդ փողոցի, 68/2 շենքի, 17 հասցեում գտնվող բնակարանը անհատույց օտարել վարձակալ՝ Սամսոն Սերյոժայի Սաֆարյանին (ծնված 1964 թվականի հուլիսի 23-ին, անձնագիր AN0332773, տրված 21 հունվար 2013թ, 049 կողմից):
2. Համասեփականատեր Ճանաչել Կարինե Ռուբենի Ծերեթյանին (ծնված 1968 թվականի նոյեմբերի 29-ին, անձնագիր AN0325618, տրված 16 հունվար 2013թ, 049 կողմից):
3. Շենքի կառուցման (սպասարկման) նպատակով տրամադրված հողամասի և շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքի նկատմամբ սեփականատերը ունի համապատասխան բաժնեմասի սեփականության իրավունք:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

Handwritten signature

ՀԱՍՍԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 137

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ
ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հոդային օրենսգրքի 48 -րդ, 77-րդ և 78-րդ հոդվածներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

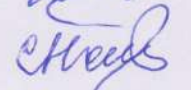
1. Տալ համաձայնություն՝ մրցութային կարգով, առանց կառուցապատման, 15 տարի ժամկետով, վարձակալության տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության սեփականություն համարվող, Կոտայքի մարզ, Համայնք Ծաղկաձոր, գյուղ Մեղրաձոր, 3-րդ փողոց թիվ 18/1 հասցեում գտնվող, բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման համար նախատեսված, 87,5 քմ մակերեսով հողամասը և հողամասի վրա ամրակայված 43,06 քմ մակերեսով անշարժ գույքը: Տարեկան վարձավճարի մեկնարկային չափը սահմանել 31 600 (երեսունմեկ հազար վեց հարյուր) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
2. Տալ համաձայնություն՝ մրցութային կարգով, առանց կառուցապատման, 15 տարի ժամկետով, վարձակալության տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության սեփականություն համարվող, Կոտայքի մարզ, Համայնք Ծաղկաձոր, գյուղ Մեղրաձոր, 3-րդ փողոց թիվ 18/2 հասցեում գտնվող, բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման համար նախատեսված, 85,6 քմ մակերեսով հողամասը և հողամասի վրա ամրակայված 34,72 քմ մակերեսով անշարժ գույքը: Տարեկան վարձավճարի մեկնարկային չափը սահմանել 30000 (երեսուն հազար) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

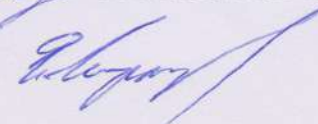
Կողմ -7

Դեմ -2

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ 

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ  ՍԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ 

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ 

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հունիս 2022 թվականի թիվ 138

ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ՍՏԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԵՐԸ ԱՆԺԱՄԿԵՏ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐՄԱՆ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
21-րդ կետով,

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. <<Ծաղկաձոր կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անժամկետ անհատույց օգտագործման տրամադրել Ծաղկաձոր համայնքին նվիրատվությամբ փոխանցված MITSUBISHI PRESTIGE մականիշի ավտոբուսը:
2. <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անժամկետ անհատույց օգտագործման տրամադրել Ծաղկաձոր համայնքին նվիրատվությամբ փոխանցված MITSUBISHI L200 մականիշի ուղևորաբեռնատար տրանսպորտային միջոցը:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 139

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ
ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՈՐՊԵՍ ԸՆԴՀԱՅՆՈՒՄ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, և Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի թիվ 550-Ն որոշման 1-ին կետի 6-րդ և 7-րդ ենթակետերով և հիմք ընդունելով Սերժիկ Յուրիկի Մանուկյանի դիմումը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սերժիկ Յուրիկի Մանուկյանին ուղղակի վաճառքով՝ որպես ընդլայնում օտարել իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, քաղաք Ծաղկաձոր, Սարալանջի 1-ին փողոց թիվ 2 հասցեում գտնվող 0,3539 հա, մակերեսով հատուկ պահպանվող հանգստի համար նախատեսված հողամասին և հողամասի վրա ամրակայված շինություններին կից՝ Կոտայք, համայնք Ծաղկաձոր, քաղաք Ծաղկաձոր, Սարալանջի 1-ին փողոց թիվ 2/1 հասցեում գտնվող /սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական՝ 11072022-07-0104, կադաստրային ծածկագիր՝ 07-005-0001-0003/, 0, 075 հա մակերեսով համայնքային սեփականություն համարվող հատուկ պահպանվող հանգստի համար նախատեսված հողամասը :
2. Հողամասի վաճառքի գինը սահմանել կադաստրային արժեքի չափով՝ 7885350 (յոթ միլիոն ութ հարյուր ութսունհինգ հազար երեք հարյուր հիսուն) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՅԻ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

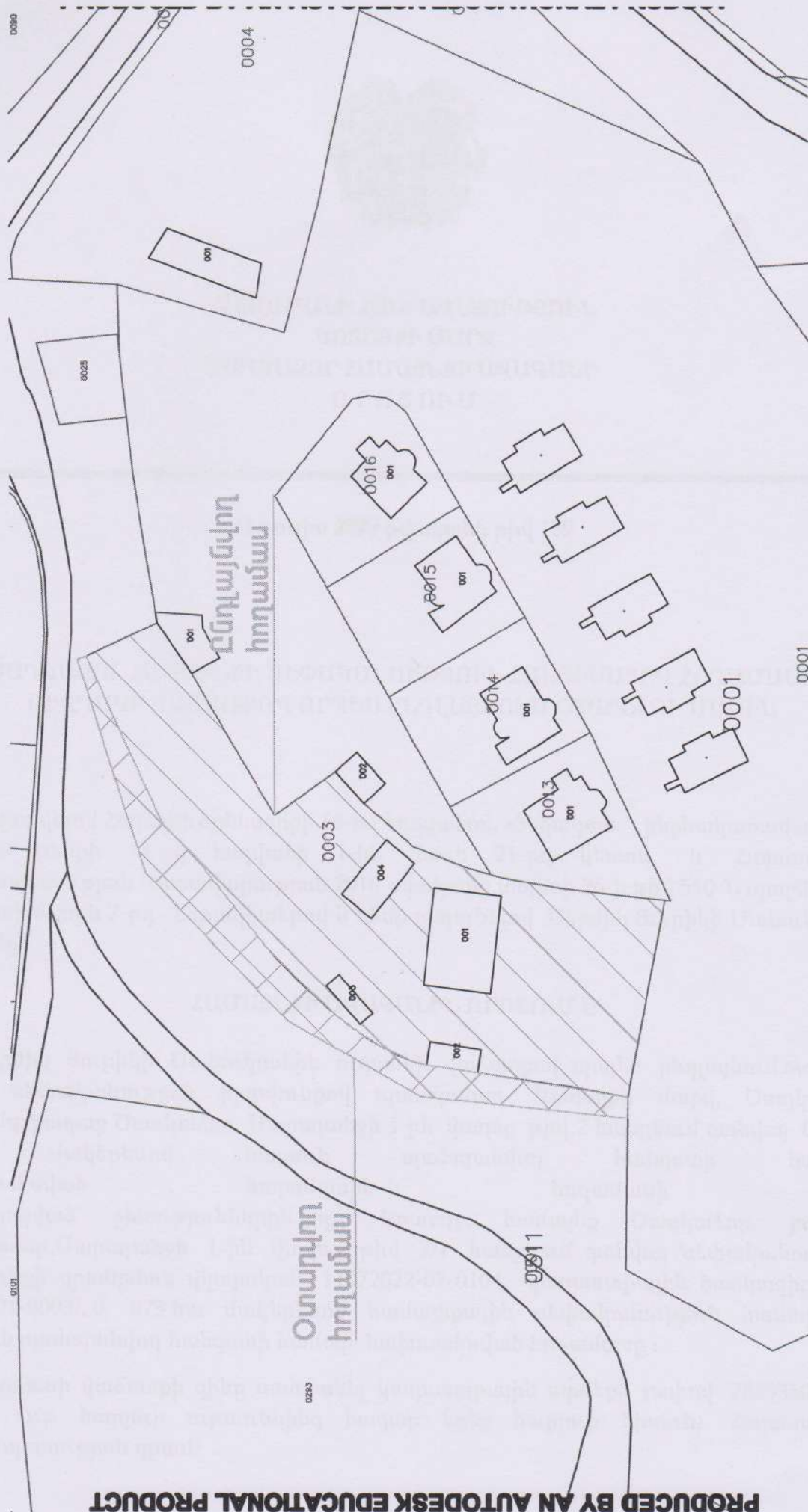
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՆԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Ծայրագույն
Մայրցամաքի Կիսա-
թիվ 2

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 հուլիս 2022 թվականի թիվ 140

ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ
ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի դիմումը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գյուղ Մեղրաձոր, 1-ին փողոց, թիվ 18 հասցեում գտնվող շինության 120 քառակուսի մետր մակերեսով տարածքը 25 տարի ժամկետով անհատույց օգտագործման տրամադրել <<Մեղրաձորի բժշկական ամբուլատորիա>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը:

Կողմ -7

Դեմ -1

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ

ՍԵՓԱՆՅԱՆ ՆՈՒՆԻԿ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՈՍԿԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՅՈՒՐԱ

ՄԵԼՈՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

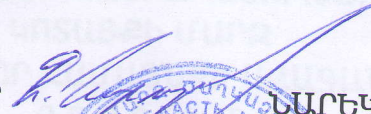
ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆ

Ձեռնպահ -1

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՈՀԱՐ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍԱՐԵԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

