ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ԳՈՂԹԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

գ. Գողթ, հեռ. 093 55 65 19 E-mail goghthamaynq@yandex.ru

N 111

14.10.2015թ.

Հայաստանի Հանրապետության
Կոտայքի մարզպետ
պարոն` Կ. Գուլոյանին

“Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30 հոդվածի 8-րդ կետի համաձայն` Ձեզ է ներկայացվում Գողթ համայնքի ավագանու 13.10.2015թ. թիվ 11 հերթական նիստի որոշումները’ 26 թերթից:

Համայնքի ղեկավար` Ա. Հակոբյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԳՈՂԹ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Գողթ համայնք, հրապարակի 1 E-mail goght.kotayq@mta.gov.am 093556519

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 հոկտեմբերի 2015 թ N 29

ԳՈՂԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12 հոդվածի պահանջները՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

ՀԱՍՏԱՏԵԼ ԳՈՂԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015թ.-Ի ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 13 - Ի N11 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

1. Համայնքի 2015թ-ի 3-րդ եռամսյակի բյուջեի կատարողականի մասին համայնքի ղեկավարի հաղորդումը
2. Գողթ համայնքի ավագանու 21 մարտի 2013թ թիվ 11 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:

Կողմ-6 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Գալստյան Սամվել Սլավի
2. Հովսափյան Բաբիկ Վրեժի
3. Հովսեփյան Վարիչ Լյուդվիգի
4. Ստեփանյան Արտեմ Գառնիկի
5. Հարությունյան Լևոն Վրեժի
6. Մովսիսյան Ալեքսան Աղասիի

Համայնքի ղեկավար՝ Ա. Հակոբյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԳՈՂԹ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Գողթ համայնք, հրապարակի 1 E-mail goght.kotayq@mta.gov.am 093556519

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 հոկտեմբերի 2015 թ N 30

ԳՈՂԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015Թ.-Ի 3-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ

Հիմք ընդունելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69 հոդվածի պահանջները՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Համայնքի 2015թ.-ի 3-րդ եռամսյակի բյուջեի կատարողականն ընդունել ի գիտություն

Համաձայն հավելվածի

Կողմ-6 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Գալստյան Սամվել Սլավի
2. Հովասափյան Բաբիկ Վրեժի
3. Հովսեփյան Վարիչ Լյուդվիգի
4. Ստեփանյան Արտեմ Գառնիկի
5. Հարությունյան Լևոն Վրեժի
6. Մովսիսյան Ալեքսան Արտաշի

Համայնքի ղեկավար՝ Ա. Հակոբյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԳՈՂԹ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Գողթ համայնք, հրապարակի 1 E-mail goght.kotayq@mta.gov.am 093556519

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 հոկտեմբերի 2015 թ N 31

ԳՈՂԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 21 ՄԱՐՏԻ 2013Թ 11 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով "Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11 հոդվածի 1-ին մասի բ/ կետի և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70 հոդվածի պահանջները`

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Գողթի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը` նոր խմբագրությամբ:

Համաձայն հավելվածի

Կողմ-6 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Գալստյան Սամվել Սլավի
2. Հովսափյան Բաբիկ Վրեժի
3. Հովսեփյան Վարիչ Լյուդվիգի
4. Ստեփանյան Արտեմ Գառնիկի
5. Հարությունյան Լևոն Վրեժի
6. Մովսիսյան Ալեքսան Աղասիի

Համայնքի ղեկավար` Ա. Հակոբյան

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳՈՂԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2015Թ-Ի ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 31 ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ա. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԳՈՂԹԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

/ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ/

2015թ

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01.07.2015 թ. -30.09.2015 թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Գողթ
2. Փոստային հասցեն Կոտայքի մարզ Գյուղ Գողթ
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Աբովյանի
5. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 900106211015
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը (համայնքի բյուջե 2)
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

- - - 2015 թ.

Կ. Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ա. Ե. Հակոբյան
(Ա. Ա. Հ.)

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01.07.2015 թ. -30.09.2015 թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		66853,1	49000,0	17853,1	10637,3	10637,3	0,0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 +	7100	10050,0	10050,0	X	1000,6	1000,6	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից, այդ թվում՝	7131	6550,0	6550,0	X	1000,6	1000,6	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		550,0	550,0	X	0,0	0,0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		6000,0	6000,0	X	0,3	0,3	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից,	7136	3500,0	3500,0	X	1000,3	1000,3	X

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳՈՂԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2015Թ-Ի ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 31 ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ա. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԳՈՂԹԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

/ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ /

2015թ

Գ. ԳՈՂԹ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գողթի գյուղապետարանի աշխատակազմը(այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու(այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը և հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետըության Կոտայքի մարզի Գողթի գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի (գյուղապետարանի) իրավահաջորդը (պետական ռեգիստրի վկայական Բ՝ 003243,ծածակագիր կոդ՝ 10032343, հաշվառման համարը՝ 420092, հաշվառված է՝ 1997 թ – ի մարտի 6-ին):

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես

նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գողթի գյուղապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Գողթ գյուղ:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիք գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի

ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և կամ համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է, ամրացվում է ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

-

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01.07.2015 թ. -30.09.2015 թ. ժամանակահատվածի համար)

-

1. Համայնքի անվանումը ___Գողթ____

2. Փոստային հասցեն _____Կոտայքի մարզ Գյուղ Գողթ___

3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման ____________________________________

4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը _Աբովյանի_

5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 900106211015_

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)

7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

-

\- - - 2015 թ.

-

Կ. Տ.

-

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ____________________Ա. Ե. Հակոբյան

(Ա. Ա. Հ.) ________

-

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

-

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01.07.2015 թ. -30.09.2015 թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	**ֆոնդային մաս**
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1000	**ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)**		66853.1	49000.0	17853.1	10637.3	10637.3	0.0
1100	**1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող**	7100	10050.0	10050.0	X	1000.6	1000.6	X
1110	**1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից, այդ թվում՝**	7131	6550.0	6550.0	X	1000.6	1000.6	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		550.0	550.0	X	0.0	0.0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		6000.0	6000.0	X	0.3	0.3	X
1120	**1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ**	7136	3500.0	3500.0	X	1000.3	1000.3	X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	**ֆոնդային մաս**
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		3500.0	3500.0	X	1000.3	1000.3	X
1130	**1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման**	7145	200.0	200.0	X	0.0	0.0	X
1131	Տեղական տուրքեր, այդ թվում՝	71452	200.0	200.0	X	0.0	0.0	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման)		100.0	100.0	X	0.0	0.0	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		100.0	100.0	X	0.0	0.0	X
	- մինչև 300ք.մ. ընդհ. մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոց.) տների, ինչպես նաև՝ 200ք.մ. ընդհ. մակերես ունեցող և							
	1133-րդ տողում չնախատեսված օբյեկտների			100.0		0.0	0.0	
	-201-ից մինչև 500ք.մ.ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար			100.0		0.0	0.0	
	-501-ից մինչև 1000ք.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար							
	- 1001 և ավելի ք.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար							
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
	- մինչև 20ք.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար							
	- 20 և ավելի ք.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար							
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ		0.0	0.0	X			X
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0.0	0.0	X			X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի		100.0	100.0	X	0.0	0.0	X
	#ИМЯ?		100.0	100.0		0.0	0.0	
1200	**2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ,**	7300	27423.1	31130.9	0.0	7782.1	7782.1	0.0
1311	**Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի**		0.0	31130.9		X	X	
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0.0	31130.9	X	0.0	0.0	X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	**ֆոնդային մաս**
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի		0.0	0.0	X			X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ, այդ թվում՝ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334)	7415	450.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող		450.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)				X	0.0	0.0	X
1300	**3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝**	7400	6076.9	0.0	0.0	0.0	1835.2	0.0
1310	**3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝**	7411	0.0	0.0	0.0	X	X	0.0
1311	Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների		0.0	0.0		X	X	
1320	**3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝**	7412	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0.0	750.0	X			X
1330	**3.3 Գույքի վարձակալությունից**	7415	750.0	750.0	X	0.0	1585.2	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0.0	0.0	X			X
1390	**3.9 Այլ եկամուտներ, այդ թվում՝ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)**	7451	6869.1	0.0	0	250.0	250.0	0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	0.0		X	X	
1390	**3.9 Այլ եկամուտներ, այդ թվում՝**	7451	6869.1	6869.1	0.0	600.0	250.0	0.0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	0.0		X	X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող		0.0	6869.1		X	X	

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԸՍՏ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ
ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ
01.07.2015 թ. -30.09.2015 թ
ժամանակահատվածի համար

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	այդ թվում՝ վարչական	Ընդամենը ֆոնդային բյուջե		Փաստացի վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	49000.0	17853.1	11547.0	10067.0	1480.0
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	20685.0	10999.8	31684.8	7141.4	0.0
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝	20260.0	10999.8	22904.0	7141.4	0.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	20260.0	10999.8	22904.0	7141.4	0.0
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0.0				
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	100.0	100.0		0.0	100.0
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0		
2331	03	3	1	Դատարաններ	0.0				
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0				
2340	03	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0		
2341	03	4	1	Դատախազություն	0.0				
2350	03	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0		
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0.0				
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և	0.0	0.0	0.0		
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և	0.0				
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0		
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0				
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	-8000.0		-8000.0	0.0	0.0
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	այդ թվում՝ վարչական	Ընդամենը ֆոնդային բյուջե		Փաստացի վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0			0.0	
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0			0.0	
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0.0			0.0	
	04	5	0	ԱՅԼ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱԶՄ.	0.0		0.0		
	04	5	1	Մշակ. ծառ.	0.0		0.0		350.0
2450	04	9	0	Այլ մշ. կազմ.	-8000.0	0.0	-8000.0	0.0	0.0
2451	04	9	1	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տ	-8000.0		-8000.0	0.0	
	05	0	0	Շրջակա միջ. պաշտ.	8972.7	6750.0	2222.7	2222.7	0.0
	05	1	0	Աղբահանում	8872.7	6650.0	2222.7	2222.7	0.0
	05	1	1	Աղբահանում	8872.7	6650.0	2222.7	2222.7	0.0
	05	3	0		100.0	100.0			
	05	3	1		100.0	100.0			
	06	0	0		0.0	0.0	0.0		
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	06	4	0		0.0		0.0		0.0
	06	4	1		0.0		0.0	0.0	0.0
	08	0	0	ԱՅԼ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱԶՄ.	600.0	600.0		0.0	0.0
	08	2	0	Մշակ. ծառ.	600.0	600.0		0.0	0.0
	08	2	4	Այլ մշ. կազմ.	600.0	600.0		0.0	0.0
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	5600.0	5600.0	0.0	1453.0	0.0
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	1453.0	0.0
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0			0.0	
	09	6	0	Կրթ. տրամ. օժ. ծառ.	800.0	800.0		0.0	0.0
3060	10	6	0	Կրթ. տրամ. օժ. ծառ.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0.0			0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	այդ թվում՝	Ընդամեն		Փաստացի	
					վարչական	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	1500.0	0.0	1500.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0			0.0	0.0
3091	10	9	1	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝ (տող3110)	0.0			0.0	0.0
3092	10	9	2	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	0.0			0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	2850.0	0.0	2850.0	0.0	

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԸՍՏ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ
ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ
01.07.2015 թ. -30.09.2015 թ
ժամանակահատվածի համար

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	այդ թվում՝ վարչական	Ընդամենը ֆոնդային բյուջե		Փաստացի վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	49000.0	17853.1	11547.0	10067.0	1480.0
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	20685.0	10999.8	31684.8	7141.4	0.0
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից`	20260.0	10999.8	22904.0	7141.4	0.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	20260.0	10999.8	22904.0	7141.4	0.0
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0.0				
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	100.0	100.0		0.0	100.0
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0		
2331	03	3	1	Դատարաններ	0.0				
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0				
2340	03	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0		
2341	03	4	1	Դատախազություն	0.0				
2350	03	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0		
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0.0				
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և	0.0	0.0	0.0		
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և	0.0				
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0		
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0				
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	-8000.0		-8000.0	0.0	0.0
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ
ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԸՍՏ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ
ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ 01.07.2015 թ. -
30.09.2015 թ
ժամանակահատվածի համար

(հազար դրամներով)

Տող ի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումնեւո	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ (տող4050+տող5000+տող 6000)		66853.1	49000.0	17853.1	11547.0	10067.0	1480.0
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	66853.1	20685.0	17853.1	61286.0	10067.0	
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	48700.0	20260.0	24500.0	24500.0	8829.1	0.0
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	24200.0	24200.0	X	6808.1	6808.1	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և	4111	24200.0	24200.0	X	6808.1	6808.1	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և	4112	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4210	*ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝ (տող4211+տող4212+տող4213+տո*	x	950.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4211	*-Գործառնական և բանկային*	4211	0.0		X	0.0		X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	600.0	100.0	X	370.0	370.0	X
4213	*-Կոմունալ ծառայություններ*	4213	0.0	100.0	X	0.0		X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	200.0	0.0	X	86.0	86.0	X
4215	*-Ապահովագրական ծախսեր*	4215	150.0		X	0.0	0.0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	X	0.0		X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0		X	0.0		X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	0.0	100.0	X	0.0	0.0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	0.0	100.0	X	150.0	150.0	X

Տող ի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	100.0	X	0.0		X
4223	*-Այլ տրանսպորտային ծախսեր*	4229	0.0	0.0	X	0.0		X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	x	1775.0		X	0.0	0.0	X
4232	-Համակարգչային	4232	310.0		X	0.0	85.0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.0		X	0.0		X
4234	*-Տեղակատվական ծառայություններ*	4234	100.0	100.0	X	0.0	120.0	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	X	0.0		X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0		X	0.0		X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1600.0		X	0.0	560.0	
	Մասնագիտ. ծառ.	4241		0.0			0.0	
	Շենքշինութ. ընթ. նորոգում	4251						
	Գրեն. Նյութեր	4261		0.0			100.0	
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ, որից (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x			X	0.0	0.0	X
4266	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	0.0	0.0	X	550.0	550.0	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0		X	0.0	0.0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0		X	0.0		X
4300	*1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ, այդ*	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից (տող4311+տող4312)	x	0.0			0.0		
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0		X	0.0		X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0		X	0.0		X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից (տող4321+տող4322)	x	0.0	0.0		0.0	0.0	
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0		X	0.0		X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	6750.0	X	0.0		X

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ) ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ (01.07.2015 թ. - 30.09.2015 թ ժամանակահատված ի համար

(հազար դրամով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
8000	ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ	-17715.2	0.0	-17715.2	-19195.2	-1480.0	-17715.2

.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԻ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	փաստացի	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ, այդ		17715.2	0.0	19195.2	17715.2	0.0	17715.2
8160	*2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ*		17715.2	0.0	19195.2	17715.2	0.0	17715.2
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	17715.2

8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների	9320	0.0		X	0.0		X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված առկա պարտավորությունների կատարմանը		0.0	0.0	X	0.0		X
8193	- ենթակա է ուղղման				X	0.0		X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային	9330	17715.2	X	17715.2		X	
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների		17715.2	X	17715.2	17715.2	X	17715.2
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի		17715.2	X	17715.2	17715.2	X	17715.2

Տող ի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝ (տող4331+տող4332+տող4333)	x	0.0	6650.0	X	0.0	0.0	X
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	6650.0	X	0.0		X
4332	*-Տույժեր*	4432	0.0	100.0	X	0.0		X
4333	*-Փոխառությունների գծով*	4433	0.0	100.0	X	0.0		X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ, այդ թվում (տող4410+տող4420)	x	5000.0	0.0	X	7500.0	1253.0	X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4421+տող4422)	x	8000.0	0.0		8000.0	1253.0	
4421	*-Սուբսիդիաներ պետական*	4511	8000.0	0.0	X	8000.0	1253.0	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ	x	500.0		X	300.0	0.0	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ	x	500.0		X	300.0	0.0	X
4634	*-Այլ նպաստներ բյուջեից*	4729	500.0	600.0	X	300.0	0.0	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	2615.0	600.0	0	0.0	0.0	0
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4711+տող4712)	x	0.0	8600.0	X	0.0	0.0	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	X	0.0		X
4712	-Նվիրատվություններ այլ	4819	0.0	0.0	X	0.0		X
4723	*-Պարտադիր վճարներ*	4823	100.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից	4824	0.0		X	0.0		X
4600	*1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, այդ թվում՝*	x	500.0	0.0	X	300.0	0.0	X
4710	*ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ*	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X

Տող ի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումնեhn	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	X	0.0		X
4724	*-Պետական հատվածի պարբեր*	4824	0.0	0.0	X	0.0		X
4730	*ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ*	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	X	0.0		X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	X	0.0		X
4750	*ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ, որից*	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	X	0.0		X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝ (տող4761)	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	X	0.0		X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝ (տող4771)	x	2465.0	0.0	0	0.0	0.0	0
4771	*-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝*	4891	2465.0	0.0		0.0		0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	22354.0	0	22354.0	x	0
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, որից՝ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	0.0	0.0	0	0.0		
5111	*- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում*	5111	0.0	0.0	0	0.0	x	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0	0.0	x	
5113	*- Շենքերի և շինությունների*	5113	0.0	19620.0	0	19620.0	x	0
5121		5121	0.0	0.0	0	0.0		0
5122		5122	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0
5134		5134	0.0	984.0	0.0	984.0		0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ	x	-8000.0	-8000.0	-8000.0	0.0	x	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումնեհո	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6400	ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	-20000.0	-20000.0	-20000.0	0.0	X	0.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-20000.0	-20000.0	-20000.0		X	0.0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ	8413	0.0	0.0		0.0	X	
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	0.0		0.0	X	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0	0.0	X	
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	19620.0	0.0	19620.0	X	300.0
5121		5121	0.0	0.0	0.0	0.0		1180.0
5122		5122	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0
5134		5134	0.0	984.0	0.0	984.0		0.0
0	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ	X	-20000.0	-20000.0	-20000.0	0.0	X	
6400	ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	X	-20000.0	-40000.0	-20000.0	-20000.0	X	0.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-20000.0	-40000.0	-20000.0	-20000.0	X	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	8414	0.0	0.0		0.0	X	
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	0.0		0.0	X	

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	այդ թվում՝ վարչական	Ընդամենը		Փաստացի վարչական բյուջե	
						ֆոնդային բյուջե			ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0			0.0	
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0			0.0	
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0.0			0.0	
	04	5	0	ԱՅԼ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱԶՄ.	0.0		0.0		
	04	5	1	Մշակ. ծառ.	0.0		0.0		350.0
2450	04	9	0	Այլ մշ. կազմ.	-8000.0	0.0	-8000.0	0.0	0.0
2451	04	9	1	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տ	-8000.0		-8000.0	0.0	
	05	0	0	Շրջակա միջ. պաշտ.	8972.7	6750.0	2222.7	2222.7	0.0
	05	1	0	Աղբահանում	8872.7	6650.0	2222.7	2222.7	0.0
	05	1	1	Աղբահանում	8872.7	6650.0	2222.7	2222.7	0.0
	05	3	0		100.0	100.0			
	05	3	1		100.0	100.0			
	06	0	0		0.0	0.0	0.0		
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	06	4	0		0.0		0.0		0.0
	06	4	1		0.0		0.0	0.0	0.0
	08	0	0	ԱՅԼ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱԶՄ.	600.0	600.0		0.0	0.0
	08	2	0	Մշակ. ծառ.	600.0	600.0		0.0	0.0
	08	2	4	Այլ մշ. կազմ.	600.0	600.0		0.0	0.0
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	5600.0	5600.0	0.0	1453.0	0.0
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	1453.0	0.0
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0			0.0	
	09	6	0	Կրթ. տրամ. օժ. ծառ.	800.0	800.0		0.0	0.0
3060	10	6	0	Կրթ. տրամ. օժ. ծառ.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0.0			0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	այդ թվում՝ վարչական	Ընդամեն ֆոնդային բյուջե		Փաստացի վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	1500.0	0.0	1500.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0			0.0	0.0
3091	10	9	1	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝ (տող3110)	0.0			0.0	0.0
3092	10	9	2	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	0.0			0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	2850.0	0.0	2850.0	0.0	

ՀԱՏՎԱԾ 6

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Սինթե-ւ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգմա	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	8	9
2000	X	X	X		տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող270	49000.0	17853.1
2100	01	0	0		ւմ՝ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող216	28250.0	1873.1
2110	01	1	0		Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառ	28050.0	1873.1
2111	01	1	1		Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառ	28050.0	1873.1
				4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարն	23000.0	
				4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և	1900.0	
				4214	-Կապի ծառայություններ	200.0	
				4215	-Ապահովագրական ծախսեր	50.0	
				4221	-Ներքին գործուղումներ	0.0	
				4232	-Համակարգչային ծառայություններ	100.0	
				4235	-Կառավարչական ծառայություններ	0.0	
				4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	
				4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	100.0	
				4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգ	0.0	
				4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	200.0	
				4264	-Տրանսպորտային նյութեր	900.0	
				4822	-Այլ հարկեր	0.0	
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում		0.0
				5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ		900.0
				5122	- Վարչական սարքավորումներ		973.1
2130	01	3	0		Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	200.0	
2131	01	3	3		Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	200.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	
					....		
2400	04	0	0		ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ	0.0	
2900	09	0	0		ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝		
2960	09	6	0		Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ		
2961	09	6	1		Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ		
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		
					....		
3100	11	0	0		ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ		
3110	11	1	0		ՀՀ կառավարության և համայնքների		
3112	11	1	2		ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Սինթե-տ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	8	9
				4891	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝		
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		0.0
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ		20000.0
10211ham	04	9	0		Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին		-20000.0
2491	04	9	1		Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին		-20000.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				8411	- Հողի իրացումից մուտքեր		-20000.0
					....		
2530	05	3	0		Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար,	200.0	
3531	05	3	1		Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	200.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4823	-Պարտադիր վճարներ	200.0	
					....		
2600	06	0	0		ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ		15000.0
2640	06	4	0		Փողոցների լուսավորում, որից՝		15000.0
2641	06	4	1		Փողոցների լուսավորում		15000.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում		15000.0
2910	09	1	0		Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր	8000.0	
2911	09	1	1		Նախադպրոցական կրթություն	8000.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4511	-Սուբսիդիաներ պետական (համայնքային) ոչ	8000.0	
					....		
2960	09	6	0		Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	800.0	
2961	09	6	1		Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ	800.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	800.0	
					....		
3000	10	0	0		ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	1500.0	
3010	10	1	0		Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		
3070	10	7	0		Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ	1500.0	
3071	10	7	1		Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ	500.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4729	-Այլ նպաստներ բյուջեից	1500.0	
					....		
3100	11	0	0		ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝	2850.0	
3110	11	1	0		ՀՀ կառավարության և համայնքների	2850.0	
3112	11	1	2		ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	2850.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4891	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝	2850.0	
					....		
2400	04	0	0		ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ	0.0	0.0
2500	05	0	0		ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,	6700.0	980.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Սինթե-տ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	8	9
				5122	- Վարչական սարքավորումներ		0.0
					....		
2530	05	3	0		Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար,	200.0	
3531	05	3	1		Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	200.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային		
				4823	-Պարտադիր վճարներ	200.0	
					....		
2491	04	9	1		Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին		-20000.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		
				8411	- Հողի իրացումից մուտքեր		-20000.0
					....		
2500	05	0	0		ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,	6700.0	980.0
2510	05	1	0		Աղբահանում, որից`	6500.0	980.0
					....		
2530	05	3	0		Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից`	200.0	200.0
3531	05	3	1		Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	200.0	200.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը` ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		
				4823	-Պարտադիր վճարներ	200.0	200.0
					....		
3071	10	7	1		այդ թվում ծախսերի վերծանումը` ըստ		
				4729	-Այլ նպաստներ բյուջեից	1000.0	1000.0
					....		
					....		
					ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում`	2850.0	0.0
3100	11	0	0		*ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից`*	2850.0	0.0
3110	11	1	0		ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		
3112	11	1	2		այդ թվում ծախսերի վերծանումը` ըստ		
				4891	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում`	2850.0	0.0
					....		