



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք,
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, 4 փ, 4 շ., Հեռ. (094) 248414,
geghadir.kotayq@mta.gov.am

N 38
19 փետրվար 2019թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ռ. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ,

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետի
համաձայն, Ձեզ է ուղարկվում Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնքի ավագանու 2019թվականի
փետրվարի 13-ի N 2 նիստի որոշումները:

Անդիր 66 թերթ:

Հ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, (094) 248414, geghadlr.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 փետրվարի 2019թվականի N 5-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել համայնքի ավագանու 2019թվականի փետրվարի 13-ի նիստի օրակարգը

1) Գեղաղիր համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների մասին

2) Գեղաղիր համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

3) Գեղաղիր համայնքի 2018թվականի դեկտեմբերի 26-ի N49-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին

4) Գեղաղիր համայնքի 2019թվականի տարեկան աշխատանքային պլանին /ՏԱՊ/ հավանություն տալու մասին

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 փետրվարի 2019թվականի N 6-Ա

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ԵՎ ԱՆՀՐԱժԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ և 11-րդ մասերի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

- Հաստատել Գեղադիր համայնքի ղեկավարի կողմից 2019թվականի ընթացքում կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համաձայն հավելվածի;
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

ՄԿՐՏՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



Հավելված

Գնդադիր համայնքի ավագանու 2019թվականի
փետրվարի 13-ի N 6 -Ա որոշման

ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնքի/այսուհետ՝ համայնքի կամավոր խնդիրների, համայնքի ղեկավարի սեփական լիազորությունների /այսուհետ՝ լիազորություններ /իրականացման կարգը:

2. Լիազորությունների իրականացման կարգը սահմանվում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ և 11-րդ կետերի և 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի համաձայն: Համայնքի կամավոր խնդիրներն այն խնդիրներն են, որոնք կարող են իրականացվել հավելյալ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

3. Համայնքի Կամավոր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները տրամադրվում են տվյալ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսավորմանը համապատասխան:

4. Համայնքի ղեկավարը սեփական լիազորություններ իրականացնում է հետևյալ բնագավառներում՝ Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառ

1) քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեության համար 100 000 դրամ

2) զինծառայողների ընտանիքներին դրամական աջակցություն 10 000-30 000 դրամ, Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառ

1) հանգիստ, մշակույթ, կրոն 200 000 դրամ

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառ

1) հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման համար յուրաքանչյուր դիմող բնակչին տրամադրել 20 000-ի մինչև 100 000 դրամ:

2) Մահվան դեպքերում՝ թաղման ծախսերի փոխհատուցման համար տրամադրել մինչև 60 000 դրամ

3) 100 000 հարյուր հազար դրամից ավել գումարի դեպքում հարցը քննարկել համայնքի ավագանու նիստում:

5. Համայնքում քաղաքաշինության և կոմունալ

տնտեսության, հողօգտագործման, գյուղատնտեսության, առողջապահության տրանսպորտի բնագավառներում կամավոր լիազորություններն իրականացնել 2019թվականի բյուջեով նախատեսված ծախսերի հաշվին՝

1) մինչև 1 000 000/մեկ միլիոն/ դրամ պահանջվող աշխատանքների իրականացումը վերապահել համայնքի ղեկավարին:

2) 1 000 000 / մեկ միլիոն/ դրամից ավել գումարի դեպքում հարցը քննարկել համայնքի ավագանու նիստում:

6. Համայնքի ղեկավարը սեփական լիազորություններն իրականացնում է համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 փետրվարի 2019 թվականի N 7-Ա

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳԻՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի;
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

ՄԿՐՏՋԱՆ ՀՄԱՅԱԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



Հաստատված
Գեղարդի համայնքի 2019թ. փետրվարի 13-ի
ամսադրամ N 7-Ա որոշմամբ

ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՍՓՈԾ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Վարչական շենք	1
Մանկապարտեզ շենքի	1
Ջրամբարների բետոնյա	1
Մանկապարտեզ շենքի տարածքի ցանկապատ	150զմ
Ջրավազան	2
վոշեկուլ	1
խողովակ	205զմ
Համայնքի գլխավոր հատակագիծ	1 գիրք
Ոռոգման ցանց	5000զմ
Խմելու ջրի ցանց	3000զմ
Աղբամաններ	10
Փողոցային լուսավորություն	2400զմ
Հաղորդակարեր	2400զմ
Անֆախտապատ ճանապարհ	2.3կմ
Անֆախտապատ ճանապարհ	3000քմ
Գերեզմանոց	1
Էլ.ցանց ենթակայաններ	4
Գազի բաժանման կետ	1
Դպրոց	1
Հուշարձան	1
Հողեր	1366.10քմ
Գյուղատնտեսական	1244.61քմ
Բնակավայրեր	98.01քմ
Արդյունաբերական ընդերք օգտագործման	7.03քմ
Էներգետիկային, տրանսպորտ	3.77քմ
Հատուկ սյահականվող տարածքներ	9.91քմ
Անտառային	2.25քմ
Ջրային	0.52քմ
Հետադարձաց	1
Ղեկավարի սեղան	1
Դիմադիր սեղան	2
Պահարան	1
Աթոռ գրասենյակային	8
Աթոռ պտտվող փափուկ կաշվից	1
Չիրկիզվող պահարան	1
Կրակմարիչներ	2
Վարագույր	2
Վարագուրածող	2
Ջահեր 5 տեղանոց	1

Համակարգիչի մոնիտոր	1
Աթոռ գրասենյակային	2
Գրապահարան	2
Գրասեղան	1
Դյուրակիր համակարգիչ	1
Հեռախոս Սամսունգ j2	1
Ստեղնաշար	1
Բազմաֆունկցիոնալ սարք	1
Լազերային տպիչ	1
Սնուցման սարք	1
Սնուցման սարք	1
Մկնիկ	2
Սառնարան	1
Համակարգչային սեղան անկյունակ	1
Աթոռ փափուկ	4
Համակարգիչ ՀԿՏՀ ծր. ապահովման	1
Ցանցային բաժանարար	1
Ցանցային մալուխ	30գծ
Կախիչ	1
Ջահ	1
Վարագույր	1
Վարագուրածող	1
Չիրկիզվող պահարան	1
Գրապահարան	1
Սեղան մեկ տումբանի և դարակներ	1
Համակարգիչ	1
Դյուրակիր համակարգիչ	1
Լազերային տպիչ	1
Չիրկիզվող պահարան	1
Աթոռ փափուկ	2
Աթոռ փափուկ	3
Վարագույր	1
Վարագուրածող	1
Ջահ	1
Մկնիկ օպտիկական	2
Շերտավարագույր	63քմ
Հողի հարկ	
Գույքահարկ	169029
ՀՀ ֆին նախ. Գործառնական վարչություն վարչական մաս	506.4
ՀՀ ֆին նախ. Գործառնական վարչություն ֆոնդային մաս	1749.2
Անդորրագիր գհա 5453679-5453900	222
ԳՀԱ 5762001 --5752400	400

	Խառակագիծ							
9	Ոռգման ցանց					5000գմ	5000գմ	
10	Խմելու ջրի ցանց	1982				3000գմ	3000գմ	
11	Աղբամբներ		2010			10	10	
12	Փոքրցային լուսավորություն 2010					120ձգմ	120գմ	
13	Խաղողալսար					2400գմ	2400գմ	
14	Էլեկտրատարածներ					42	42	
15	Լուսավորություն					45	45	
16	Ասֆալտապատ ճանապարհ		2014			2.3կմ	2.3կմ	
17	Ասֆալտապատ ճանապարհ	1986				3000գմ	3000գմ	
18	Գեղեցիկանոց	1936				1	1	
19	Էլեցանց	1980				4	4	
20	Գազի բաժանման կետ					1	1	
21	Շուքրոց		1976			1	1	
22	Հուշարձան		1978			1	1	
23	Կանգառ					1	1	
24	Հողեր					1366.10քմ	1366.10քմ	
25	Գյուղատնտեսական					1244.61քմ	1244.61քմ	
26	Բնակավայր					98.01քմ	98.01քմ	
27	Աղբյուրներից բերան օգտագործման					7.03քմ	7.03քմ	
28	Էներգետիկայի, տրանսպորտ					3.77քմ	3.77քմ	
29	Համառոտ պահպանման					9.91քմ	9.91քմ	

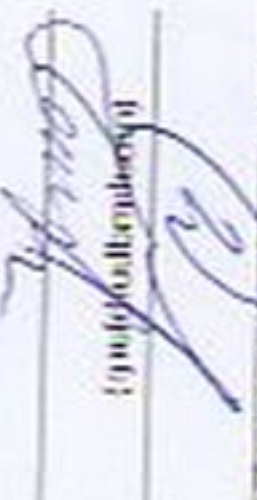
	տարածքներ								
30	Աստառային								
31	Ջրային								

Ընդամենը	115 հաս 11955գմ 2.3կմ 4366.1քմ	115 հաս 11955գմ 2.3կմ 4366.1քմ
----------	--------------------------------------	---

Ընդամենը
ցուցակով.

հերթական համարների բանակը
միավորների ընդհանուր բանակը
Համաժողովի նախագահ
Համաժողովի անդամներ

Կրեյտորի
(տեսչությամբ)
Հարկեր տրամադրվող հաս 11955գմ 2.3 կիլոմետր 4366.10քմ
(տեսչությամբ)


(հաստատող/ընդունող)

Հ. Մարգարյան
(ստորագրող/ընդունող)
Բ. Ստորոսյան

Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ
(տրամադրող)


(ստորագրող/ընդունող)

Ե. Թադևոսյան
(ստորագրող/ընդունող)

Գույքագրման ցուցակում N և N Բ բնակարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի աշխարհությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է
ին (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման համաժողովի (կատարման) ոչ մի բոլոր չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական
միջոցները գտնվում են ին (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ
(ստորագրող/ընդունող)

Ա. Մարգարյան
(ստորագրող/ընդունող)

Ձեռքարկի համալրաբացկետային
(կազմակերպություն, անվանումը):

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 2

Ձեռքարկի համալրաբացկետային համայնքի ղեկավարի աշխատանքային
(թանկ, տեղամաս, պոստերի և այլն)

Ստորաբաժանի անվանումը
Գույքագրման անցկացման
հրամանի համար և ամսաթիվը

01.02.2018թ. Կարգադրություն N 3

Գույքագրումն ավելի անսպիլել 01.02.2019թ.
Համաձայն

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.02.2019թ.

Գույքագրման ակցիոն հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՞նչ (մեր)
սխառախառնություններ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Լյուբակյան սխառախառնատու
մեծ (սեզիներ)

Համայնքի ղեկավար
(ստորագրություն)


(ստորագրություն)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Խ/Ի	Հիմնական միջոցի անվանումը և համաձայն բնութագրող	Ընդարձակում (կառուցման) տարեթիվը	Չեղբերման տարեթիվը	Համարը	6	Լծիկությունը	Խաշվապահ, տվյալներով (ստորագրություն)	Լշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Հեռուստացույց	2007				1	1	
2	Ղեկավարի սեղան	2015				1	1	
3	Պիմայի սեղան	2015				2	2	
4	Պահարան	2015				1	1	
5	Արոտ գրասենյակային	2010				8	8	
6	Արոտ սրտավոր փոփռիկ կաշիք	2015				1	1	
7	Չիրիկիկող սրածարան	1991				1	1	
8	Կրակահարկներ	2010				2	2	

9	վարպետ	2007	2	2
10	վարպետական	2007	2	2
11	Ջանիք 5 տեղանոց	2007	1	1
12	Համակարգիչ մուտք	2013	1	1
13	Աթոս գրանեջակալին	2011	2	2

Ընդամենը 25 25

Ընդամենը
ցուցական

Ինքնակամ համարների բանակը

Ոխտերների ընդհանուր ջանակը

տասներեք
(տասներեքի
բանիկից
{տասնիցով})

Համեմատության նախագահ

Համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)

Համեմատության անդամներ

Համայնքապետարանի աշխատակցի՝ Բարսեղյան
(պաշտոնը)
Աշխատակցի առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)
(ստորագրություն)
(ստորագրություն)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Բ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Շ. Թադևոսյան
(ստորագրություն)

Քույրագրման ցուցակում N ից մինչև N __ ը բնակիչի անունը և ազգանունը պետք է լինի (ներկայացված, որի հետ կապված ցուցագրման համեմատության նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք)։ Ցուցակում նշված ինքնակամ միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Ղեկավարի համալրարկության
(հարկանկրթության ուղղությամբ)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 3

Ղեկավարի համալրարկությանի աշխատակազմի բարձրագույնի սեկտորի
(բաժին, տեղամաս, սրահային և այլն)

Առողջապահության մեղման

Գույքագրման ակտերի համալրարկ
կրթական համար և ամսաթիվը

01.02.2018թ. կարգադրություն N 3

Գույքագրման ակտերի ամսաթիվը 1.02.2019թ.

Գույքագրման ակտերի ամսաթիվը 2.02.2019թ.

Հավաստում

Գույքագրման ակտերի հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը համընկած են հաշվապահության: Իսկ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Ելքագրման փաստաթուղթ
ամս (ամիսներ)

Համայնքի ղեկավար
(ստորագրություն)



Հ. Ասրադյան
(ստորագրություն)

Խի	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագրող	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Չեղջեղման տարեթիվը	Համարը	Անվանումներ			Խաշվապահի տվյալներով (թվական)	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Գրքարկություն	2007				2	2		
2	Գրքարկություն	2015				1	1		
3	Գրքարկության համակարգիչ	2014				1	1		
4	Համակարգիչ	2007				1	1		
5	Հեռախոս Մամուլիչ	2017				1	1		
6	Ստեղծագործություն	2007				1	1		
7	Բազմաբնակչության տարր	2010				1	1		
8	Լազերային տպիչ	2007				1	1		

9	Մեռցման տարբ	2012				1	1	
10	Մեռցման տարբ	2007				1	1	
12	Մեկնիկ	2008				1	1	
13	Մառնարան	2016				1	1	
14	Համակարգչային սեղան տնկյունակ	2007				1	1	
15	Աքոտ վազմակ	2007				4	4	
16	Համակարգիչ 2842 Մր, տրանսիզման	2013				1	1	
17	Ցանցային բաժնարար	2013				1	1	
18	Ցանցային մոդուլ	2013				30գմ	30գմ	
19	Կաթիլ	2013				1	1	
20	Ջահ	2007				1	1	
21	Փորագրայր	2007				1	1	
22	Վարագրաձող	2007				1	1	
23	Չիլիբիլի ալանարան	1980				1	1	

Ընդամենը 25հատ 30գմ 25 հատ30գմ

Ընդամենը
ցուցակով.

Ինքնակամ համարների բանալիք
միավորների քնդհանուր քանակը

Քանակներ
(տասնորով)
27հատ 30գմ
(տասնորով)

Հանձնատնօղուի հախազան
Հանձնատնօղուի անդամներ

Համայնքի ղեկավար
(ստաշտորով)
Համայնքապետարանի աշխատակազմի բարոտողար
(ստաշտորով)
Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ
(ստաշտորով)


(ստաշտորով)

(ստաշտորով)

(ստաշտորով)

Հ.Ասրոզյան
(ստաշտորով)
Թ.Ասրոզյան
(ստաշտորով)
Հ.Բաղդասյան
(ստաշտորով)

Չուլքագրման ցուցակում N ից մինչև N _____ Ը բնակիչական բոլոր էիննական միջոցների փաստացի ստեղծված և ցուցակում գրանցված է ին (մեթ) ներկայությունը, որի հետ կապված չուլքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված էիննական միջոցները գտնվում են ին (մեթ) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար ծառնագետ
(ստեղծումը)


(ստեղծումը/ստեղծումը)

Ա. Ասրադյան
(ստեղծումը/ստեղծումը)

Ճեղքային համայնքապետարան
Գործադրական անվանումը:

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 4

Ստորագրածնման անվանումը

Ճեղքային համայնքապետարան հաշվապահություն
 (քաղաք, օրենքով սահմանված և այլն)

Գույքագրման անցկացման
 հրամանի համար և ամսաթիվը

01.02.2019թ. կարգադրություն N 3

Գույքագրումն սկսվելու ամսաթիվը 1.02.2019թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 02.02.2019թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իսկ (ներ)
 պատասխանատվությանը ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողկվածները ելքագրված:

Ելքագրման պատասխանատու
 անձ (անձինք)

Համայնքի ղեկավար
 (ստորագրում)



Հ. Սարգսյան
 (ստորագրություն)

Խն	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագրիչը	Ընդարձակում (կատու ցուցանիշ) տարեկան	Չփոփոխման տարեկան	Համարը	Գործարարի գործարան	Մեկնություններ	Խաշվապահության ստեղծված (կոնսոլիդացիա)	Խաշվապահության ստեղծված (կոնսոլիդացիա)	Խաշվապահության ստեղծված (կոնսոլիդացիա)	Խաշվապահության ստեղծված (կոնսոլիդացիա)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Գյուղատնտեսական	2015				1	1	1		
2	Մեղրան և մեղրաբուծություն	2015				1	1	1		
3	Դրամական համակարգիչ	2015				1	1	1		
4	Լազերային տպիչ	2013				1	1	1		
5	Չփոփոխվող պահպանում	1991				1	1	1		
6	Արտա փաթեթ	2007				2	2	2		
7	Արտա փաթեթ	2011				3	3	3		

8	վարպետը	2007	1	1
9	վարպետաձույ	2007	1	1
10	շահ	2007	1	1
11	Մինիկ օգտիկական	2016	1	1

Ընդամենը 12 12

Ընդամենը
ցուցակով.

Ինքնակամ համարների բանակը
միավորների ընդհանուր ջանակը

տասնմեկ
(տասնմեկ)

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի ղեկավարը

(ստորագրող)

Հանձնաժողովի անդամներ

Հանձնաժողովի անդամների աշխատակազմի բաղադրությունը

(ստորագրող)

Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

(ստորագրող)

Հ. Ասրադյան
(ստորագրող)

Զ. Ասրադյան
(ստորագրող)

Հասցեագրման ցուցակում N 1-ը բխարիկան բոլոր հիմնական միջոցների (խառնուրդի աղյուսակները առաջվան և ցուցակում գրանցված 1-ին (մեր) ներկայությունը, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են 1-ին (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ

(ստորագրող)

(ստորագրող)

Ա. Ասրադյան
(ստորագրող)

Քեղապետի կառավարչության
(կառավարչության աշխատանքը)

Բյուջեի հետ կապակցված գույքագրման ցուցակ N 1

Պատասխանատու
ստորագրածանան աշխատող

Հաշվապահություն
Խոսքի և ազդի

Գույքագրման աղբյուրների
կրթմանի համար և ամսաթիվը

01.02.2019թ. կապագրություն N 3

Գույքագրումը սկսվելու ամսաթիվը

05.02.2019թ 2-00-ին Գույքագրումն ապագրելու ամսաթիվը 05.02.2019թ.2-00-ին

Չարժան միավորը՝ դրամ

N/ն (վճարների) աճխանունը,	Հարկերի ամսաթիվը	Գույքագր. ամսաթիվը	Բյուջեի վճարման ենթակա գումարի միացությունը		Բյուջեի ստացման ենթակա գումարի միացությունը		Գույքագրման արդյունքները	
			1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Գույքագրակ	5.02.2019թ	67000	67000	67000	67000	0.0	0.0	
2	Հողի հարկ	05.02.2019թ	13500	8700	13500	8700	0.0	0.0
	Ժամ 2.00							

Հանձնաժողովի նախագահ
Հանձնաժողովի անդամներ

Համայնքի ղեկավար
(սպասարկի)

Համայնքապետարանի աշխատակազմի բաղադրար
(սպասարկի)

Աշխատակազմի առաջին կարգի ծախագետ



(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Գ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Շ. Թադևոսյան

Ընթերցելի է հետ հաշվարկների
համար պատասխանատու
անձ (անձինք)

Առաջատար մանկագետ


(ստորագրություն)

Ա. Սարգսյան

Հեղափոխական համայնքապետարան
(Գրքերում/Հոդվածներում սահմանված)

Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 1

Հաշվապահություն
(Դասիկ, տեղամաս, պահեստի և այլն)

Առողջապահության անվանումը _____
Գույքագրման անցկացման
կրթական համար և ամսաթիվը 01.02.2019թ. Կարգադրություն N 3
Գույքագրման սկսելու ամսաթիվը 05.02.2019թ. 2-00-ին Գույքագրման ավարտելու ամսաթիվը 05.02.2019թ. 2-00-ին
Համաձայն

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Ին (մեր)
սխառախառնությունները ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ քննարկվածները ելքագրված:

Կրթական պատասխանատու
անձ (անձինք) _____
Համաձայն ղեկավար (ստորագրող)
(ստորագրություն)

Հ.Արզումանյան
Խմբի անդամ

1. կանխիկ դրամ 16000 Հոսանքից հաշվարկ / << դրամ

2. կանխիկ արտադրության գումար (տուժություն) գումար

3. կանխիկ արտադրության գումար (տուժություն) գումար

Ըստ հաշվառման տվյալների

1. կանխիկ դրամ 16000 Հոսանքից հաշվարկ / << դրամ

2. կանխիկ արտադրության գումար (տուժություն) գումար

3. կանխիկ արտադրության գումար (տուժություն) գումար

Գույքագրման արդյունքները

ԽՈՒ	Արժեքի անվանումը	Ավելցուկ	Պակասորդ
-----	------------------	----------	----------

ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ րուբլի և այլն				
Կանխիկ գումար	շվեդական	դանիական	ֆինլանդական	սուեդական
	0	0	0	0

Պատահական ժողովների վերջին համարները

ծրարի N 9

էլքի N 7

Հանձնաժողովի նախագահ
Հանձնաժողովի անդամներ

Հանայնի ղեկավար
(ստորագրող)

Հանայնի ղեկավարների աշխատակազմի
նախագահ
(ստորագրող)

Աշխատակազմի արտաքին կապերի ծախսեր

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Բ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Շ. Բաղդասարյան
(ստորագրություն)

Հաստատում եմ, որ ցուցական հշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատվության ներքո:

Արտաքին ծախսեր

(ստորագրող)

(ստորագրություն)

Պակասությունների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները

Արտաքին ծախսեր

(ստորագրող)

(ստորագրություն)

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը

(ստորագրություն)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Շ. Բաղդասարյան
(ստորագրություն)

Լ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Վերականգնողական համալսարան
(Վերականգնողական կենտրոն)

Անվանիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1

Դատականապես
ստորագրման անվանումը
Գույքագրման անցկացման
կրթման համար և ամսաթիվը
01.02.2019թ. Կարգադրություն N 3

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 05.02.2019թ. Գույքագրման ավարտելու ամսաթիվը 05.02.2019թ.

N/ի	Ըստի անվանումը կամ գանձապահության	Հաշվի համարը	Գույքագր. ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				Հաշվառման տվյալներով	Ըստի (գանձապահության) տվյալներով	ավելցուկ պակասություն	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ՀՀ Ֆին հաշվ. Գործառնական վարչ.	900106208011	5.01.2019թ.	506.4	506.4	0	0
2	ՀՀ Ֆին հաշվ. Գործառնական վարչ.	900106208029	05.01.2019թ.	3791.3	3791.3	0	0

Հանձնաժողովի նախագահ
Հանձնաժողովի անդամներ

Հանձնաժողովի ղեկավար
(ստորագրություն)
Հանձնաժողովի անդամների
Ստորագրություն
(ստորագրություն)

Աշխատակազմի արտաքին կարգի մասնագետ

Անվանիկ դրամական միջոցների
համար պատասխանատու անձ
(ստորագրություն)

Արտաքին մասնագետ
(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ա. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Ձեռնարկի համախմբակետային
(հարցազնադրության ամփոփումը)

Խիստ հաշվարձան փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ N1

Ստորագրման ամփոփումը

Հաշվապահություն

(թանկ, տեղանք, պահպանում և այլն)

Գույքագրման անցկացման
կրճատի համար և ամսաթիվը

01.02.2019թ.

Կարգադրություն N 3

Գույքագրման սկզբի ամսաթիվը

05.02.2019թ.

Գույքագրման ավարտի ամսաթիվը 05.02.2019թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում խիստ հաշվարձան փաստաթղթերի նույնի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Ի՞նչ (մեկ)
պատասխանատվությունը ստացված բոլոր խիստ հաշվարձան փաստաթղթերը նույնպես են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Խիստ հաշվարձան փաստաթղթերի
սկզբագրման համար պատասխանատու
անձ (անձինք)

Արմենուհի Սարգսյան
(ստորագրող)

Սարգսյան
(տնօրենի ստորագրություն)

Ա. Սարգսյան
(անուն և պաշտոն)

Չստիկ միավորը՝ հատ

Խիստ հաշվարձան փաստաթղթի ամփոփումը	Փաստաթղթի ամփոփությունը					Հաշվապահական տվյալներ				Գույքագրման արդյունքները						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	անորոշացված	5453679	գիս	222	5453679	գիս	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	անորոշացված	5453900	գիս	222	5453900	գիս	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	անորոշացված	5762001	գիս	400	5762001	գիս	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	անորոշացված	5762400	գիս	400	5762400	գիս	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ընդամենը		622			622				622							

Ընդամենը ցուցակով.

Խիստ հաշվարձան փաստաթղթերի բանաձևը

Երկու

միավորների ընդհանուր քանակը

Հանձնաժողովի
նախագահ՝
Հանձնաժողովի
անդամներ՝

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)
Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)
Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)
Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)
Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)
Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)
Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)
Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված խիստ հաշվառման փաստաթղթերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:
Ելութան պատասխանատու
անձ (անձինք)

Արտադրող ձևաձևագրում
(տեղացիներ)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Պատկերները և աղբյուրները պատճառների բացատրությունները
Ելութան պատասխանատու
անձ (անձինք)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)

Հանայնի դեկանար
(տեղացիներ)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 փետրվարի 2019թվականի N 9-Ա

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻՆ ՀԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ կետի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

- Հավանություն տալ Գեղադիր համայնքի 2019թվականի տարեկան աշխատանքային պլանին /ՏԱՊ/ (կցվում է):
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

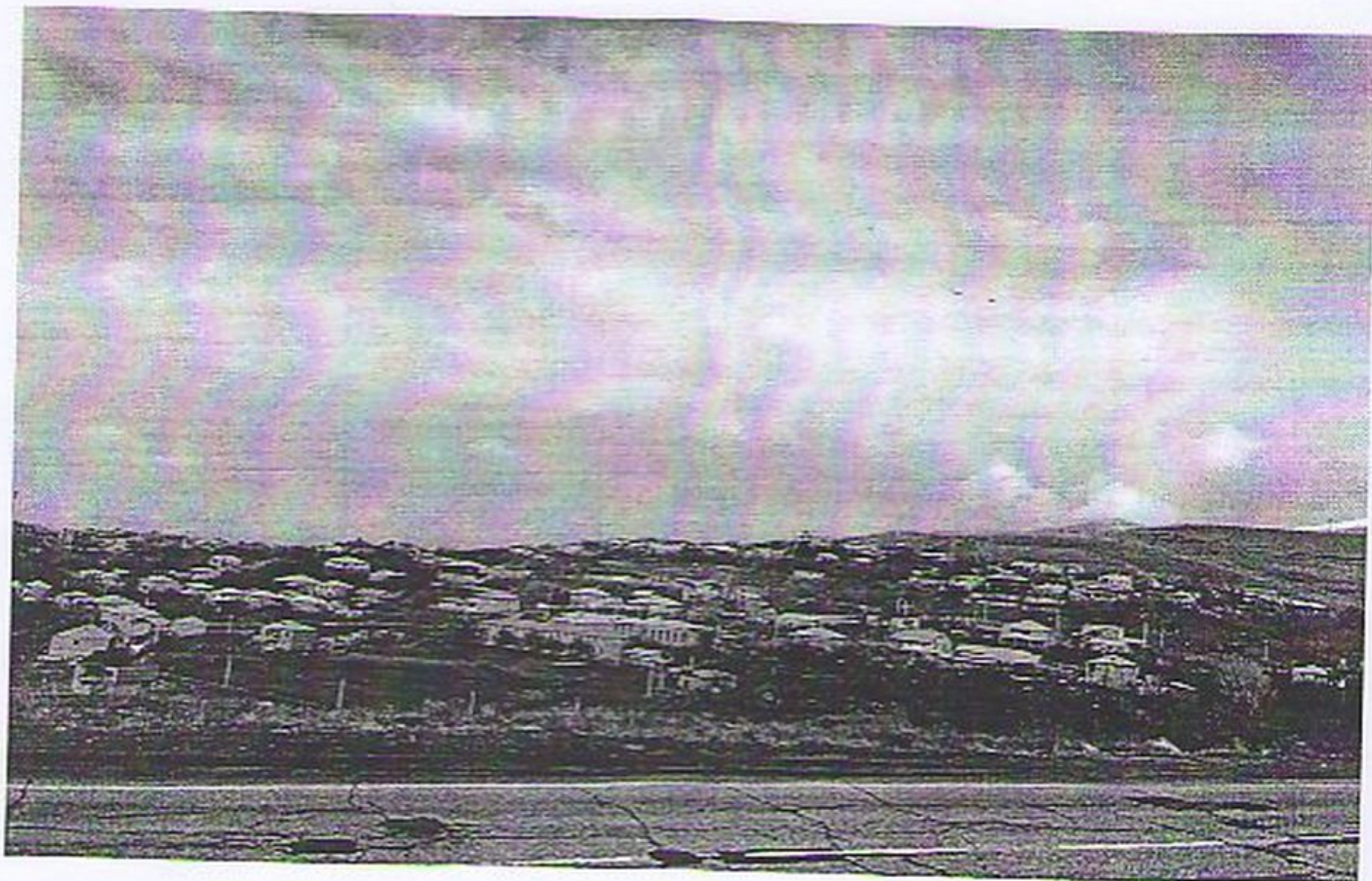
ՄԿՐՏՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔ



Համայնքի 2019 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Հրաչյա Սարգսյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019թվականի փետրվարի 13-ի թիվ 9-Ա որոշմամբ

ԳԵՂԱԴԻՐ 2019 թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈՒՈՐՏՆԵՐԻ)..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	17
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱԴ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	23
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱԴ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ Լ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	24

Ներածություն

ՏԱԴ-ը մի փաստաթուղթ է, որտեղ հստակորեն ներկայացնում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-ի ռազմավարությունը, ծրագրերը և միջոցառումները:

ՏԱԴ-ը այն գործիքն է, որը թույլ է տալիս հիմնավորված, փաստարկված (արդյունքային ցուցանիշների միջոցով) կերպով գնահատել ՏԻՄ-երի և համայնքում գործող այլ կազմակերպությունների կողմից իրականացված ծրագրերի արդյունավետությունը մեկ տարվա ընթացքում հիմք ստեղծելով ՀՀԾ ճշգրտման և հաջորդ տարիների պլանավորման և բյուջետավորման համար:

Գեղադիր համայնքի ՏԱԴ-ը մշակվել է հիմնական նպատակներով՝

1. Սահմանել ծրագրերի և խնդիրների կատարման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները:
 2. Համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԾ-ով սահմանված համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ:
 3. Սահմանել ֆինանսական միջոցներով դեռևս չապահովված ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հայթայթման ռազմավարությունը, նախանշելու այն միջոցառումները, որոնք անհրաժեշտ են համայնքում լրացուցիչ միջոցներ ներգրավելու համար՝ համագործակցելով պետական, հանրային և մասնավոր գործընկերների հետ:
 4. Հստակեցնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱԴ-ի իրականացման ՄԳԴ-ը:
- Գեղադիր համայնքի 2019թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.
- 1-ին բաժնում սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:
 - 2-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի 2019թ. վականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):
 - 3-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2019թ. վականի ծրագիրը:
 - 4-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱԴ-ի ֆինանսավորման պլանը:
 - 5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱԴ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը

Գեղադիր համայնքն աչքի է ընկնում էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքների արտադրությամբ, բնակչությունը զոհ է ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակից:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	8%	10%
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	62.96%	65%
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	713	750
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	3.000.0	3.000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատողների թիվը/հատվ	12/60	15/80

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված և թափանցիկ համակարգ	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում%	62.96%	65%
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	70	90
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Աջակցել երկրի պաշտպանության գործընթացին	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների զրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում:			
Ապահովել անվտանգության երաշխիքների առկայությունը համայնքում բնակչության կանոնակարգված գործունեության ապահովում	Քաղաքապաշտպանության պլանի և պլան ժամանակացույցի կազմում, քարտեզում այո/ոչ	այո	այո
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինական և կոմունալ ծառայություններից %	60	100
	Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ,	50	100

	Գերեզմանատան համապատասխանությունը հատակագծին	Հատակագիծը բացակայում է	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2019 թվականի ընթացքում հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների երկարությունը կմ	2,5	8
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռնեղենների) թիվը	12	13
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	80	95
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	80	100
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	40	60
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %	3	5
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2019 թվականի ընթացքում առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Օգնել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին բարելավելու իրենց սոցիալական վիճակը	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	լավ	լավ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Պետության կողմից տրամադրվող պարարտանյութերի, դիզելային վառելիքի, սերմերի հասանելիության աստիճանը համայնքի բնակիչներին	100	100
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			

2019 թվականի ընթացքում անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի տալիս մնալ:			
Ոլորտ 15. Երջակա միջավայրի պահպանություն			
Աղբահանություն	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	80	95
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2019 թվականի ընթացքում զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի տալիս մնալ:			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Բարձրացնել բնակչության իրազեկության և մասնակցության աստիճանը տեղական ինքնակառավարման գործառույթներին	Տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության աստիճանը, %	70	90

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ.ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔՆԵՐԸ
(ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, քաղաքացիկ կարգավորում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	12.233.4	Ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		12.233.4	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն	100.0	Ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		100.0	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Փրկարարական ծառայությունների մատուցում	50.0	Ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		50.0	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Էներգիայի ապահովման և երկրամասին ծրագրի իրականացման շրջանակներում բակի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարում	0	Ընդհանուր համայնքային
2.	Ներհամայնքային փողոցների արտաքին լուսավորության պահպանում և սպասարկում	300.0	Ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		300.0	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
	2019 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	0	-

Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Ասֆալտապատման աշխատանքների իրականացում	3.000.0	Ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		3.000.0	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
	2019 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	2019 թվականին նախադպրոցական կրթության ոլորտում	18.524.0	18.524.0
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում	100.0	
Ընդամենը		100.0	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
1.	2019 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	2019 թվականին ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել:	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	200.0	Ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		200.0	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1.	2019 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	0	
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
1.	2019 թվականին այս ոլորտում դեռևս ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել:	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության աշխատանքների իրականացում	1.050.0	Ընդհանուր համայնքային
2.	Կենտրոնական փողոցների սանիտարական մաքրում	0	
Ընդամենը		1.050.0	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	2019 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	0	-
Ընդամենը		0	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
1.	2019 թվականին այս ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել:	0	-
Ընդամենը		0	

ՈւՈՐՏ 18. ՂԱՀՈՒՄՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ			
1.	2019 թվականին համայնքի պահուստային միջոց	600.0	-
	Ընդամենը	600.0	-
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ՝		36.157.4	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ուժրտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Փողոցների ասֆալտապատում	3.000.000	Ընդհանուր համայնքային
2.	Ոռոգման ներտնտեսային ցանցի կառուցում	150 000 000 -	Ընդհանուր համայնքային
Ընդհանուրը		153 000.000	-

Աղյուսակ 5. ՏԱԳ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը ըստ համայնքի ղեկավարի լրագրությունների ոլորտների

Անձիոի նկարագիր	Աղյուսքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (Խաղցումների հիման վրա) ՏԻԱ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 80% Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 65 %		
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, բախանցիվ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, համայնքային, ՍՊՀ կրթական, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի Բարսուղար,	2019թ. Խունկար- ղեկսիներ	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Անվտանգ և աշխատակազմի բնակման գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների բիզն 5 2. Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 8% 3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի, թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը 5. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը 100% 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ ղեկունքին պատասխանելու միջին ժամանակը 3 օր	Աշխատակազմ, ՍՊՀ կրթական, տարեկան հաշվետվություններ բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի Բարսուղար,	2019թ. Խունկար- ղեկսիներ	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկայություն

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի բնական գործունեության ապահովում 2. Համակարգչային ծառայությունների ձեռքբերում 3. Մանագիտական ծառայությունների ձեռքբերում 4. Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռքբերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեղեկված պահպանման ծախսեր 18084.3 հազ.դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների բիզնիս 5 3. ՏՀԶՎԿ-ի և ՀՀԿԵԼՈՐ Պլուս>> ՄԴ-ի կողմից համակարգչային ավտոմատացված համակարգեր 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների բիզնիս 4 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.geghadiz.am/	
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում Ոլորտային նպատակ Աջակցել երկրի պաշտպանության գործընթացին		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վաղուց՝ այս Զորավորիչների բավարարվածությունը համայնքի կողմից խրախուսումից ժաբցումների հիման վրա՝ 100%	
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական և ուղղակի պաշտպանության կազմակերպում			
Ծրագրի նպատակը Համայնքի իրավասության սահմաններում աջակցել երկրի պաշտպանության կազմակերպման գործընթացին:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայեցողության ոգու սերմանում:	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կրթամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն
2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան ծառայության, ցուցանիշների և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն		
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է համայնքի աջակցությունը երկրի քաղաքապետության ոլորտում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում գիտելիքների, տեղեկությունների և հմտությունների ակնկալում, 10%-ով, Զորահավաքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում, 10%-ով Տարվա ընթացքում գործառնականության անցկացման հաճախականությունը 2 անգամ	Աշխատակազմ, ՄԳ կրթամյակային, տարեկան Հաշվետվություններ, բաղադրական դրամայական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ 2019թ. հունվար-դեկտեմբեր Համապատասխան ծառայության, տեղեկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ 1. Բարդացիական և ռազմական պաշտպանության բնագավառում անհրաժեշտ ծառայությունների ձեռք բերում	Սուսթային ցուցանիշներ (ներդրված ջնստություն) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 100.0 հազ.դրամ 2. Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում էրիտապարզների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և բարդացիական պաշտպանության կազմակերպում Միջոցառումներ 1. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ ծառայությունների մատուցում	Սուսթային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 50.0 հազ.դրամ
Ոլորտային նպատակ Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համակարգված և մասնագիտական ծառայություններ մատուցում	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարդացիական պայմաններում ազանի և պահանջարկային ծառայությունների դեպքում օգնության տրամադրում 80%
Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայությունների մատուցում Ծրագրի նպատակը՝ Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համակարգված և մասնագիտական ծառայություններ մատուցում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Համայնքում անվտանգության երաշխիքների առկայություն բնակչության կանոնակարգված գործունեության ապահովում: Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԱ Կիսամյակային, տարեկան ինքնադիմումներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար 2019թ. հունվար-դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքի բնակիչների անվտանգության ապահովում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Փրկարար ծառայությունների բիլլը՝ 1 Փրկարար ծառայությունների որակի բարելավում 20 %-ով Համայնքում փրկարար ծառայությունների իրականացման հաճախականությունը՝ միջինում 2 անգամ Աշխատակազմ, ՍԱ Կիսամյակային, տարեկան ինքնադիմումներ բնակիչներ Գեղարդի Խամայնքապետարան 2019թ. հունվար-դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ոլորտ 4. Բարդացիություն և կոմունալ տնտեսություն Ոլորտային նպատակ Բարելավել բարդացիության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 30% Համայնքում էներգիանախող խանգարող լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ՝ 50 % Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 20% Գազամատակարարված բնակավայրերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 85%

Ծրագիր 1. Համայնքում էներգետիկայի զարգացում և ապաստիպում					
Ծրագրի նպատակը Ընդլայնել գեղարդի համայնքի փողոցների լուսավորման համակարգը և սպասարկել այն	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Ընդլայնված լուսավորության համակարգի առկայություն և էներգիա էներգիայի խնայողություն 2019 թ. 50%-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Ֆինանսավորումը աճեց և իրականացվի պիլանել ՄՏԱ-ի կողմից
Միջանկյալ արդյունք 1 Տեղադրվող փողոցային լուսավորությունը գիշերային ժամերին բնակիչների անվտանգությունը ապահովելու համար	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Համայնքում էներգետիկայի լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների մեջ 50% էներգիայի խնայողությունը 2019 թ. 50%-ով	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	
Միջոցառումներ 2019թ. վերջին արդեն իսկ փոխարինված էներգիայի լուսավորության լուսատուների սպասարկում Նոր էներգիայի լուսավորության լուսատուների ձեռք բերում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքի բյուջեով նախատեսված միջոցներ՝ 0.0 հազ.դրամ Զեռք բերվող լուսատուների քանակը՝ 0.0 հատ				
Ծրագիր 2. Փողոցային լուսավորության իրականացում					
Ծրագրի նպատակը Բարձրացնել գեղարդի համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար բավարարող	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան ծախսերի, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 Շեղադիր համայնքի փողոցները կիսնեն հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ելքային ցուցանիշներ (բանալ, որակ, ժամկետ) զիշերային լուսավորության հենասյուների բիլդ՝ 32 հատ զիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 30% զիշերային լուսավորության ժամերի բիլդ օրվա կտրվածքով՝ 4 ժամ զիշերային լուսավորության ժամերի բիլդ օրվա կտրվածքով՝ ծնունդ 5 ժամ բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում զիշերային լուսավորվածությունից, 30%	Աշխատակազմ, ԱԳ կիսայնական, տարեկան հաշվետվություններ բաղաբացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ Ներհամայնքային փողոցների լուսավորում և լուսավորության համակարգերի Ելքացի կնակարդակների պահպանություն:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 30 000 հազարամ Անվտանգության ռեսուրսների երկարությունը՝ 2,5 կմ Առկա լուսավորության համակարգի ինստալատների բիլդ՝ 32				
Ոլորտ 5 Հողօգտագործում 2019թ.վականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումների չեն նախատեսվում					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի գյուղատնտեսական հողերի բերրիության բարձրացմանը	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Գյուղատնտեսական մշակաբույսերի բերքատվության բարձրացում, 70%				
Ծրագիր 1. Ագրոքիմիական ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակը Համայնքի հողերի արդյունավետ օգտագործում և գյուղատնտեսության զարգացում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Համայնքի գյուղատնտեսության հողերի բերրիության բարձրացում, որն էլ կնպաստի բերքատվության ավելացմանը և գյուղատնտեսության զարգացմանը գերազանց	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ԱԳ կիսանկյալին, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջանկյալ արդյունք 1 Ըարձույթացնել բնակչության վերաբերմունքը գյուղատնտեսության ոլորտում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) բնակչության գիտելիքների, իմաստությունների և ունակությունների բարձրացում, 20%-ով	Աշխատակազմ, ԱԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
--	--	--	--	---------------------------------	--

Միջոցառումներ	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)				
---------------	---	--	--	--	--

Ոլորտ 6 Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Ըարձույթացնել համայնքային ենթակառուցվածքի զարգացումը և ինֆրակառուցվածքի կառուցման ծախսերի կրճատումը և պահպանման ծախսերի կրճատումը՝ որակի և ապահովել համապատասխան անվտանգ երթևեկի պայմաններ:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Աշխատատեղերի ստեղծումը ենթակառուցվածքի զարգացման և ինֆրակառուցվածքի կառուցման ծախսերի կրճատման և պահպանման ծախսերի կրճատման արդյունքում՝ 70%:				

Ծրագիր 1. Ենթհամայնքային ճանապարհների և ճանապարհային ենթակառուցվածքի զարգացումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Համայնքի ենթակառուցվածքի տեղի գյուղացիների ճանապարհների և ինֆրակառուցվածքի կառուցման ծախսերի կրճատումը և պահպանման ծախսերի կրճատումը	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ԱԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ունենալ բարելավված և անվտանգ ու ապահով համայնք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 12 ամիս Աշխատատեղերի ստեղծումը և պահպանման ծախսերի կրճատումը	Աշխատակազմ, ԱԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ և հաշվետվություններ և հաշվետվություններ և հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ Անգլատալանտյան և փոսային նորոգման աշխատանքների իրականացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքի բյուջեի վիճակը՝ 3.000,0 հազար
Ոլորտ 7 Առևտուր և ծառայություններ	

2019 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել

Ոլորտ 8 Կրթություն

Ոլորտային նպատակ
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախապատրաստական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ
Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 95%

Ծրագիր 1

Ծրագրի նպատակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կրթամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
----------------	--	---	------------------------------	--------------------------	--

Միջանկյալ արդյունք 1

Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Մշակույթ, ՄԳ կրթամյակային, տարեկան հաշվետվություններ և կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
---	---	---	--------------------------	--

Միջոցառումներ

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

Ոլորտ 9 Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ոլորտային նպատակ
Ապահովել ՏԻԱ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ
Մատուցված մշակույթային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 80%
Գյուղատեղից օգտվողների բոլի տարեկան աճը, 15%

Ծրագիր 1

Ծրագրի նպատակը Ապահովել, խմբերի մշակույթային կյանքը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Որակյալ մշակույթային ծառայությունների մատուցում, ակտիվ մշակույթային կյանք	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կրթամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն	2019թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
--	---	---	---	--------------------------	--

Միջանկյալ արդյունք 1 Ակտիվացել է համայնքի մշակութային կյանքը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների բիլլը 5 Գրքային ֆոնդի ծավալը 7820 կտոր գիրք Գրադանարանից օգտվողների բիլլը 57 Միջոցառումների կազմակերպման ժամանակահատվածը՝ 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնի- կական և ֆինանսական ոչնորմների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 100.0 հազար դրամ				
Ոլորտ 10 Առողջապահություն					
2019թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 11 Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
2019թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 12 Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Օգնել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին բարելավելու իրենց սոցիալական վիճակը	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այդ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը Խրակամացվող ծրագրերի %				
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Ծրագրի նպատակը Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասարակության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնի- կական և ֆինանսական ոչնորմների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների բիլլը 20 Սոցիալապես աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացվողների թիվը 0	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնի- կական և ֆինանսական ոչնորմների առկայություն

	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 60%					
Միջոցառումներ Պրասական օգնություն համայնքի տեղիապես անապահով բնակիչներին	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 200,0 հազարում					
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն						
2019 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցառումներ չեն նախատեսվում						
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա						
2019 թվականին անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումների չեն նախատեսվել						
Ոլորտ 15. Երջակա միջավայրի պահպանություն						
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացառական ներդրությունն ուղեղեցումը և չնեղբացումը, առեղծվել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 95%			
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և անհետաքրքիր մաքրման աշխատանքների իրականացում						
Ծրագրի նպատակը՝ Աղբահանության ծառայությունների մատուցման առկա նախարարական պահպանություն	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Մաքուր և բարեկարգ համայնք,	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համագործակցության մարդկային, տեխնիկ ակամ և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն	
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր բնակավայրեր, անհետաքրքիր ենթի բավարար պայմանների	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 1 օր Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության ծառայությունից 95%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ բարդացված հաշվարկության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարձրագույն	2019թ. հունվար- դեկտեմբեր	Համագործակցության մարդկային, տեխնիկ ակամ և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն	

Միջոցառումներ (գործողություններ) Համայնքի տարածքում աղբահանության աշխատանքների իրականացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքի տարածքում բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 1050,0 հազ.դրամ
Ոլորտ 16. Զրուսաշրջություն	
2019 թվականին զրուսաշրջության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	
2019 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումների իրականացման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	

1. Համայնքային գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ մակերևույթը	Զբաղեցրած տարածքի մակերեսը(մ2)	Կիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման մեխանիզմներ	Այլ բնութագրիչներ
I.	Հողեր					
1	Փյունդատնոտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում	Չեղադիր համայնք 07-022-	13661000	լավ	Օգտագործվում է	
	վարելահող		2753500	լավ	Օգտագործվում է	
	Բազմամյա տնկարաններ		-	լավ	Օգտագործվում է	
	խոտհարք		355500			
	արոտ		2599800	լավ	Օգտագործվում է	
	ալ հողատեսքեր		6737300	լավ	Մասնակի է օգտագործվում	
2	Բնակավայրերի, այդ թվում		980100			
	բնակելի		687600	լավ	Օգտագործվում է	
	հասարակական		85000	լավ	Մասնակի օգտագործվում է	
	ընդհանուր		114900	լավ	Օգտագործվում է	
	ալ հողեր		9600	լավ	-	
3	Արդյունաբերական, ընդերքօգտ և այլ արտ, այդ թվում		70300			
	արդյունաբերության			բավարար	-	
	գյուղատնտեսական		70300	բավարար	Օգտագործվում է	
	պահեստարաններ		-	-	-	
	ընդերք		-	լավ	-	
4	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի նշ. հողեր, այդ թվում		37700			
	էներգետիկայի		01100	լավ	Օգտագործվում է	
	կապի		-			
	տրանսպորտի		36500	բավարար	-	
	կոմունալ		00100	բավարար	Օգտագործվում է	
5	Հատուկ պահպանվող տարածքների նշանակության հողեր, այդ թվում		99100			
	հանգստի		-		-	
	պատմական		99100	բավարար	Մասնակի օգտագործվում է	
6	Անտառային		22500			
7	Ջրային հողեր, այդ թվում		5200			
	գետեր		-			
	ջրամբարներներ		-		-	
	լճեր		-		-	
	ջրանցքներ		-		-	
	Հիդրոտեխ. և ջրտնտ.		5200	բավարար	Չի օգտագործվում	
II.	Շենք - շինություններ					

1	Վարչական շենք	Գեղարդի	1 հատ	բավարար	Օգտագործվում է	
2	Մանկապարտեզի շենք	Գեղարդի	1 հատ	գերազանց	Չի օգտագործվում	
3	գեոեզմանոց	Գեղարդի	1հատ	լավ		
4	Ոռոգման ցանց	Գեղարդի	5000 քմ	Շատ վատ	Չի օգտագործվում	
5	Խմելու ջրի ցանց	Գեղարդի	3000քմ	բավարար		
6.	Հուշարձան	Գեղարդի	1	լավ		
7.	Փակ ենթակայաններ	Գեղարդի	4հատ	բավարար		
8.	Չափի ցանց./բաժանարար/	Գեղարդի	Ոնդգրկում է ամբողջ գյուղը	լավ		
III.	Տրանսպորտային միջոցներ					
1	0	0	0	0	0	
6	0	0	0	0	0	
IV.	Գրականություն	Գեղարդի	7820 կտոր	Պիտանի	Օգտագործվում է	

2. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների զարգացում և պահպանում	12.233.4	12.233.4	-	-	-	-
Ընդամենը		12.233.4	12.233.4	-	-	-	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
1	Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն	100,0	100,0	-	-	-	-
Ընդամենը		100,0	100,0	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	Փրկարարական ծառայությունների մատուցում	50,0	50,0	-	-	-	-
Ընդամենը		50,0	50,0	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Ներհամայնքային փողոցների արտաքին լուսավորության պահպանում և սպասարկում	300,0	300,0	-	-	-	-
Ընդամենը		300,0	300,0	-	-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2019 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
2.	Փողոցների և բակերի ասֆալտապատում	3.000,0	3.000,0	-	-	-	-
Ընդամենը		3.000,0	3.000,0	-	-	-	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2019 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում	-	-	-	-	-	-

	ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել						
Ոլորտ 8. Կրթություն							
	2019 թվականին նախադպրոցական կրթության ոլորտում	18.524.0	18.524.0	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Մշակույթի միջոցառումների կազմակերպում	100,0	100,0	-	-	-	-
Ընդամենը		100,0	100,0	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2019 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2019 թվականին ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	200,0	200,0	-	-	-	-
Ընդամենը				-	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
1.	2019 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել						
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2019 թվականի ընթացքում անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Երջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի տարածքում աղբահեռացման աշխատանքներ	1050,0	1050,0	-	-	-	-
Ընդամենը				-	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2019 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Պաշտպանության միջոցներ							
	2019 թվականին պաշտպանության միջոցներ	600,0	600,0	-	-	-	-
Ընդհանուրը		36.157.4	36.157.4	-	-	-	-

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, բազմափուլ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	5			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	8			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	85			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
Վերջնական արդյունքի	Ընակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Բաղաքացիական և ռազմական պաշտպանության կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ջորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայությունները և համայնքի կողմից խրախուսումից, %	100			

Ելքային (քանակական)	Քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում, %	5			
Ելքային (որակական)	Ձորահավաքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում, %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Տարվա ընթացքում զորահավաքների անցկացման հաճախականությունը՝ անգամ	4			
Վերջնական արդյունքի	Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմաօդային սպորտական ոգու սերմանում:	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Բնակչությանը արտակարգ իրավիճակների դեպքում օգնության տրամադրում, %	80			
Ելքային (քանակական)	Փրկարար ծառայությունների թիվը	6			
Ելքային (որակական)	Փրկարար ծառայությունների որակի բարելավում, %	20			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքում փրկարար ծառայությունների իրականացման հաճախականությունը՝ մի օրինում՝ անգամ	2			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում անվտանգության երաշխիքների առկայություն բնակչությանը	լավ			

	ան կանոնակարգված գործունեության ապահովում				
Ծախսեր, հազ. դրամ					
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում էներգիախնայողական ծրագրի իրականացում և սպասարկում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ձեռք բերվող լուսատուների քանակը՝ հատ	100			
Ելքային (քանակական)	Համայնքում էներգիախնայողական լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	100			
Ելքային (որակական)	Էներգիախնայողությունը՝ անգամ	Շուրջ 2			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, օր	120			
Վերջնական արդյունքի	Ընդլայնված լուսավորության համակարգի առկայության և էլեկտրաէներգիայի խնայողություն, %	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Փողացային լուսավորության իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Առկա լուսավորության երկարությունը՝ կմ	2.4			
Ելքային (քանակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	30			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	30			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	բավարար			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ:					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնք մտնող ճանապարհի երկարությունը մետր	0			
Ելքային (քանակական)	Ամբողջությամբ ասֆալտապատվող փողոցների թիվը	11			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	30			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորվածության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	5			
	Գիշերային լուսավորվածության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
Վերջնական արդյունքի		Փողոցների	բավարար		

	երթնեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ , գերազանց	Ռ			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախվ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք	7820		-	
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	5			
	Գրադարանից օգտվողների թիվը	55			
Ելքային (որակական)	Ընակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	50			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	200			
Վերջնական արդյունքի	Որակյալ մշակութային ծառայությունների մատուցում, ակտիվ մշակութային կյանք աշխույժ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		100,000			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախվ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	20			

Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	20			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	70			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, չափավոր, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ		200,0			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և տանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային զուգանիշները			2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախվ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	-	-			
Ելքային (քանակական)	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ	0			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության ծառայությունից, %	95			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր և բարեկարգ համայնք, այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1050,000			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 փետրվարի 2019 թվականի N 8-Ն

ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ՂԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 26-Ի N49-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Գեղաղիր համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 26-ի <<Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնքի 2019 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> N49-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություն.

1) որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

ՄԿՐՏՋՅԱՆ ՀՆԱՅԱԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

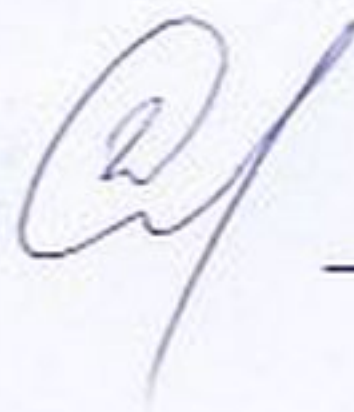
Հաստատված է

Գեղաղիր համայնքի ավագանու

2018 թվականի դեկտեմբերի 26 -ի N 49-Ն որոշմամբ
Փոփոխված 2019թ փետրվարի 13-ի N 8-Ն որոշմամբ

ՀՀ Ֆին և ախ. գործառնական վարչություն
(համայնքի բյուջեն սպասարկող տեղական զանձապետական բաժանմունքի
անվանումը)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՄԱՐԳԱՅԱՆ ՀՐԱՉՅԱ ԳԱԳԻԿԻ
(անունը, ազգանունը, հայրանունը)



ՀԱՏՎԱԾ 1

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի N	Եզրամատենականները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս 5-ս 6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆունկցիո- նալ մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		32366.1	32366.1	0.0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	4619.0	4619.0	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	1695.0	1695.0	x
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		245.0	245.0	x
1111Ա	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (ֆիզիկական անձանցից)		245.0	245.0	x
1111Բ	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար (իրավաբանական անձանցից)		0.0	0.0	x
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1450.0	1450.0	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	2500.0	2500.0	x
1121Ա	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից)		0.0	0.0	x
1121Բ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից)		2500.0	2500.0	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	424.0	424.0	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	424.0	424.0	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և/կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		64.0	64.0	x
1137Ա	- Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		32.0	32.0	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի		32.0	32.0	x

	կազմակերպման դեպքում				
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մատակարարման առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար		300.0	300.0	x
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		60.0	60.0	x
1142թ	արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		60.0	60.0	x
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱԾՆՈՐԶՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	11986.1	11986.1	0.0
1250	2.5 Հնրացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կատարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից՝	7331	11986.1	11986.1	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		11986.1	11986.1	x
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	15761.0	15761.0	0.0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում՝	7415	95.0	95.0	x
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		95.0	95.0	x
1350	3.5 Վարչական զանգվածներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում՝	7422	4350.0	4350.0	x
1351	Տեղական վճարներ		4350.0	4350.0	x
1351Ա	Գեղադիրի մանկապարտեզ ԶՈԱԿ-ի ծառայության վճար		3300.0	3300.0	x
1351Դ	Տեղական վճար աղբահանության համար		1050.0	1050.0	x
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	11316.0	11316.0	0.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	x	0.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		11316.0	11316.0	x

Տ ե դ ե կ ու թ յ ու ն ն ե ր
գույքահարկի և հողի հարկի, հողերի և այլ գույքի վարձակալության վարձավճարների գծով
առանձին ցուցանիշների վերաբերյալ

Տողի NN	Եկամտատեսակները	ապառքը տարեսկզբի դրությամբ	ապառքը տարեվերջի դրությամբ	տվյալ տարվա հաշվարկային գումարը
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	200.0	45.0	245.0
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար	1435.0	15.0	1450.0
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	2300.0	200.0	2500.0
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ			X
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ			X

ՀԱՏՎԱԾ 2
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ
ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆուկային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	36157.4	32366.1	3791.3
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	12333.4	11842.1	491.3
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	12205.4	11714.1	491.3
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	12205.4	11714.1	491.3
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	88.0	88.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	88.0	88.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	40.0	40.0	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	40.0	40.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	100.0	100.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	50.0	50.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	50.0	50.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	50.0	50.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	50.0	50.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	50.0	50.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	50.0	50.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	50.0	50.0	0.0

2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	50.0	50.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450 + տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	3000.0	0.0	3000.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	3000.0	0.0	3000.0
2451	4	5	1	Հանսպարհային տրանսպորտ	3000.0	0.0	3000.0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	1050.0	1050.0	0.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	1050.0	1050.0	0.0
2511	5	1	1	Աղբահանում	1050.0	1050.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝	300.0	300.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	300.0	300.0	0.0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	300.0	300.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	300.0	300.0	0.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	300.0	300.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	300.0	300.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940 + տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	18524.0	18224.0	300.0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	18524.0	18224.0	300.0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	18524.0	18224.0	300.0
3000	10	0	0	ՄՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050 + տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	200.0	200.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	200.0	200.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	200.0	200.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	300.0	300.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	300.0	300.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	300.0	300.0	0.0

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար
դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	36157.4	32366.1	3791.3
4050	Ա ԸՆԹԱՑԻՎ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	32366.1	32366.1	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	10430.0	10430.0	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	10430.0	10430.0	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	9700.0	9700.0	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	730.0	730.0	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՆՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	3212.1	3212.1	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	1764.1	1764.1	x
4211	- Փորձառական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	60.0	60.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	540.1	540.1	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	1060.0	1060.0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	104.0	104.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՆՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	788.0	788.0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	88.0	88.0	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	250.0	250.0	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	450.0	450.0	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՆՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	40.0	40.0	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	40.0	40.0	x
4250	ԸՆԹԱՑԻՎ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և կյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	100.0	100.0	x

4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	100.0	100.0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	520.0	520.0	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	100.0	100.0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	300.0	300.0	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	60.0	60.0	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	60.0	60.0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	18224.0	18224.0	0.0
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	x	18224.0	18224.0	0.0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	18224.0	18224.0	x
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	200.0	200.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	200.0	200.0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	200.0	200.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760 + տող 4770), այդ թվում՝	x	300.0	300.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	300.0	300.0	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	300.0	300.0	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0.0	x	0.0
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՐԱՎ ԾԱԽՄԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	3791.3	x	3791.3
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	3791.3	x	3791.3
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	3000.0	0.0	3000.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	3000.0	x	3000.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՄԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	791.3	x	791.3
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	x	0.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	791.3	x	791.3
6310	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	x	0.0
6400	ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	0.0	x	0.0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	x	0.0

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՁԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար
դրամով)

Տողի N	Եկամուտների աղբյուրներ	Ընդամենը (ս. 4+ս. 5)	Այլ թվում	
			վաճառական մաս	ֆինանսային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ (դրական նշանով) ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ (բացասական նշանով)*	-3791.3	0.0	-3791.3

ՀԱՏՎԱԾ 5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տեսնագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումներ	NN	Հոդամբեր (2.5+2.6)	այլ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
2850	- ստացված փոխառվածքային գումարի մարում	6122			
8150	- ստացված փոխառվածքային գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)որից՝	6112	-		
8151	2.2 պետական բյուջեին				x
8152	2.2 այլ համայնքների բյուջեներին				
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161 + տող 8170 + տող 8190-տող 8197 + տող 8198 + տող 8199)այլ թվում՝		3791.3		3791.3
8171	- նախկինում տրամադրված փոխառվածքայինների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212			
8172	- փոխառվածքայինների տրամադրում	6212			
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191 + տող 8194-տող 8193)այլ թվում՝		3791.3		3791.3
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	1.4	1.4	x
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակային չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը				x
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		1.4	1.4	x
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330	3789.9		3789.9
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		3789.9	x	3789.9
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		1.4	x	1.4
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս				
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս				

ՀԱՏՎԱԾ 6

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար
դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինները, խմբերը, դասերը, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տնտես- ագիտական դասակարգ- ման հոդված	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջեն	ֆունկցիոնալ բյուջեն
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		36157.4	32366.1	3791.3
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		12333.4	11842.1	491.3
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		12205.4	11714.1	491.3
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		12205.4	11714.1	491.3
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածներ	4111	9700.0	9700.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	730.0	730.0	0.0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	60.0	60.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	240.1	240.1	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	10.0	10.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	104.0	104.0	0.0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	250.0	250.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ և օրոգում և պահպանում	4252	100.0	100.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	100.0	100.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	300.0	300.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	60.0	60.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	60.0	60.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	491.3	0.0	491.3

2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝		88.0	88.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		88.0	88.0	0.0
				Համակարգչային ծառայություններ	4232	88.0	88.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		40.0	40.0	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		40.0	40.0	0.0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	40.0	40.0	0.0
2185	1	8	1			0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+տող 2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		100.0	100.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		50.0	50.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		50.0	50.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		50.0	50.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	50.0	50.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		50.0	50.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		50.0	50.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	50.0	50.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍՏԱՏԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆԿՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		50.0	50.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝		50.0	50.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		50.0	50.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	50.0	50.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝		3000.0	0.0	3000.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		3000.0	0.0	3000.0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		3000.0	0.0	3000.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	3000.0	0.0	3000.0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝		1050.0	1050.0	0.0
2510	5	1	0	Անդրահանում, որից՝		1050.0	1050.0	0.0
2511	5	1	1	Անդրահանում		1050.0	1050.0	0.0

				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	1050.0	1050.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝		300.0	300.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		300.0	300.0	0.0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում		300.0	300.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	300.0	300.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳՐԱՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		300.0	300.0	0.0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		300.0	300.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		300.0	300.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	300.0	300.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940 + տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		18524.0	18224.0	300.0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		18524.0	18224.0	300.0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		18524.0	18224.0	300.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	18224.0	18224.0	0.0
				- Վարչական տարրավորումներ	5122	300.0	0.0	300.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050 + տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		200.0	200.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		200.0	200.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		200.0	200.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	200.0	200.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺՈՒՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՅՈՆՆԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		300.0	300.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝		300.0	300.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		300.0	300.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	300.0	300.0	0.0