



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք,
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, 4 փ, 4 շ., Հեռ. (094) 248414,
geghadir.kotayq@mta.gov.am

N 94
07 հունիս 2018թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ռ.ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետի
համաձայն, Ձեզ է ուղարկվում Գեղաղիր համայնքի ղեկավարի 2018թվականի թիվ 24-Ա
և 25-Ա որոշումները:

Առդիր 7 թերթ:

 / Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, (094) 248414, geghaghir.kotayk@mts.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 մայիսի 2018թվականի N 24-Ա

ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Աղետների ռիսկերի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով,
«Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով,
«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով որոշում եմ

1. Գեղաղիր համայնքում հաստատել.

1) Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի.

2. Խորհրդի անդամներին՝

3) մինչև սույն թվականի հունիսի 8-ը մշակել Գեղաղիր համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը.

4) յուրաքանչյուր տարվա հունիսի 8 -ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտում:

3. ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալ Մարինե Գրիգորյանին՝ սույն որոշման 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:

4. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2018թ. մայիսի 31
գ. Գեղաղիր



Հավելված N 1
Հանձնարարական ղեկավարի
«31» 05 2018 թ. N 24-Ա որոշման

ԿԱԶՄ

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Հրաչյա Սարգսյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարիանման և պատասխարման պատասխանատու՝ Մարինե Գրիգորյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Անահիտ Սարգսյան ,
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի Հմայակ Մկրտչյան,
 - 2) ավագանի Կարեն Եղիազարյան ,
 - 3) ավագանի Գևորգ Գասպարյան,
 - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝

- ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Ժորա Նահապետյան,
- բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Տիգրան Գրիգորյան,
- գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Ավետիսյան Զավեն,
- դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Մնացական Գևորգյան Նահապետյան,
- ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Շամամ Պողոսյան,
- զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Արամ Հովհաննիսյան,
- է. կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Մանվել Թաթոսյան,
- ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Հենրիկ Զոզանյան,
- թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման պատասխանատու՝ Արսեն Թաթոսյան,
- ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Թամար Մուրդյան:



Հավելված N 2
Գեղարդի համայնքի ղեկավարի
«30» 05.2018թ. N 24-Ա որոշման

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ԳԵՂԱՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Գեղարդի համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Գեղարդի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառույթներն են՝

- 1) Համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,
- 2) իրականացնում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,
- 3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,
- 4) ԱՌՆ և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,
- 5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատասպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,

9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,

10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջների վերականգնում,

11) առաջին օգնության իրականացումը,

12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,

13) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

- 14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը:
- 15) քնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,
- 16) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպումը, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցումը,
- 17) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպումը,
- 18) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը, գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական ծառայություններ,
- 19) կազմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին:
- 20) աղետից հետո կազմակերպում է ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատումը,
- 21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:

***ԾԱՆՈԹԱՑՈՒՄ**

Առաջարկվում է Համայնքում ոլորտային կամավորական խմբերի ստեղծում: ԱՄԿ խորհրդի որոշմամբ, եթե Համայնքում ստեղծվում է որևէ ոլորտային կամավորական խումբ, ապա սույն հրամանի առանձին հավելվածով հաստատվում է այդ խմբի կազմը և գործառույթները:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, (094) 248414, geghagir.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 մայիսի 2018թվականի N 25-Ա

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ և 4-րդ կետերի դրույթներով և հիմք ընդունելով Անհատ ձեռնարկատեր Վարդան Բարսեղյանի հայտը՝ որոշում եմ.

1. Անհատ ձեռնարկատեր Վարդան Բարսեղյանին տալ գործունեության թույլտվություն Գեղաղիր համայնքի 3-րդ փողոցի 26/1 հասցեում՝ 2018թվականի հունիս, հուլիս օգոստոս ամիսների համար.

1) հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվություն,
2) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների իրացման թույլտվություն:/Թույլտվությունը կցվում է/:

2. Սույն որոշման կատարման հսկողությունը դնել համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Մ. Գրիգորյանի վրա:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է 2018թվականի հունիսի 1-ից մինչև օգոստոսի 31-ը ներառյալ:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



26 N 1

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N 11

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՅՄԱՆ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ
ՕՐՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ**

Տրված՝ 31 մայիսի 2018 թ.

Վաճառքի կամ իրացման թույլատրված ապրանքի անվանումը

1. Հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման

2. Ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի թույլտվություն

Հայտատու իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպատիրավական ձևը և գտնվելու վայրը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու վայրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը

«ՎԱՐԴԱՆ ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԻ» ԱԶ, գ. Գեղաղիր 3-րդ փողոց, 26/1-րդ հասցե
տնօրեն՝ Վարդան Բարսեղյան **20140868**

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը, շինության տեսակը
Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, 3-րդ փողոց, 26/1-րդ հասցե,

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

2018 թ. հունիսի 1-ից մինչև

2018 թ. օգոստոսի 31-ը:

Համայնքի ղեկավար



Հ. Մարգարյան
(անունը ազգանունը)


(ստորագրությունը)