ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք,
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղադիր, 4 փ, 4 շ., Հեռ. (094) 248414 ,
geghadir.kotayq@mta.gov.am

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Կ. ԳՈՒԼՈՅԱՆԻՆ

N 15
30 հունվար 2017թ.

Հարգելի պարոն մարզպետ.
<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետի համաձայն, Ձեզ է ուղարկվում Գեղադիր համայնքի ավագանու 2017թվականի հունվարի 24-ի արտահերթ նիստի որոշումները:

Առդիր 31 թերթ:

ՀՐԱՉՅԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Կատ. Ռ.Սուքոյան

հեռ 096161060

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

24 հունվարի 2017թվականի N 5-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ հոդվածի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Հաստատել համայնքի ավագնու 2017 թվականի հունվարի 24-ի արտահերթ նիստի օրակարգը
1)Գեղադիր համայնքի ավագանու 2016թվականի դեկտեմբերի 16-ի N48-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին
2)Գեղադիր համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՀԱՐՈՆ
3. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ
5. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

24 հունվարի 2017թվականի N 6-Ն

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 16-Ի N48-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով<<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Գեղադիր համայնքի ավագանու 2016թվականի դեկտեմբերի 16-ի<<Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնքի տարածքում 2017թվականի տարվա համար տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին >> 48-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ.
1)որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՀԱՐՈՆ
3. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ
5. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված
Գեղադիր համայնքի ավագանու
2016թ. դեկտեմբերի 16-ի N 48-Ն որոշման
Փոփոխված՝
համայնքի ավագանու 2017թ.հունվարի 24
N 6 -Ն որոշմամբ

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Գեղադիր համայնքում սահմանել տեղական տուրքերի հետևյալ դրույքաչափերը.

1)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝

ա. հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ տասնհինգ հազար դրամ,

բ.սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ երեսուն հազար դրամ,
- 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ հիսուն հազար դրամ,
- 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ հիսուն հազար դրամ,
- 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ հարյուր հազար դրամ,

գ.ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

- մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ երեք հազար դրամ,
- 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ հինգ հազար դրամ.

2) համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

ա.չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ երեք հազար դրամ,

բ.բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,

գ.նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին մասի կետի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.

3)համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝ հինգ հազար դրամ.

4)համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ.

5)համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ վաթսուն հազար դրամ.

6)համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հիսուն հազար դրամ.

7)համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ երկու հազար դրամ,
- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ հինգ հազար վեց հարյուր դրամ,
- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ վեց հազար յոթ հարյուր դրամ,
- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տաս հազար հինգ հարյուր դրամ,
- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսաներկու հազար հինգ հարյուր դրամ,
- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քառասունհինգ հազար դրամ.

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ երկու հազար դրամ,
- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ հինգ հազար վեց հարյուր դրամ,
- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ վեց հազար յոթ հարյուր դրամ,
- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տաս հազար հինգ հարյուր դրամ,
- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսաներկու հազար հինգ հարյուր դրամ,
- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քառասունհինգ հազար դրամ.

8)իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝երեք հարյուր հիսուն դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար.

9)համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա. առևտրի օբյեկտների համար՝ հինգ հազար դրամ,

բ. հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ քսանհինգ հազար դրամ,

գ. բաղնիքների (սաունաների) համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ,

դ. խաղատների համար՝ հինգ հարյուր հազար դրամ,

ե. շահումով խաղերի համար՝ երկու հարյուր հիսուն հազար դրամ,

զ. վիճակախաղերի համար՝ հարյուր հազար դրամ.

10)համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝

ա. հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ երկու հազար հինգ հարյուր դրամ,
- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հինգ հազար դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ յոթ հազար հինգ հարյուր դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տաս հազար դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասնհինգ հազար դրամ,

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ քսանհինգ հազար դրամ.

բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հինգ հարյուր դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հազար դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ երկու հազար դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ չորս հազար դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ յոթ հազար հինգ հարյուր դրամ,

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասներկու հազար հինգ հարյուր դրամ.

11)ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջպետական ու հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝

ա.ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ հազար դրամ,

բ.թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ հազար յոթ հարյուր հիսուն դրամ,

գ.սոցիալական գովազդի համար՝ զրո դրամ,

դ.այլ արտաքին գովազդի համար՝ յոթ հարյուր հիսուն դրամ,

ե.դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով,

զ.եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով.

12)համայնքի խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հարյուր հազար դրամ.

13)համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝ հինգ հազար դրամ.

14)համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հինգ հարյուր հազար դրամ.

15)համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա.3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար դրամ,

բ. 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ հինգ միլիոն դրամ,

գ. 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ յոթ միլիոն դրամ,

դ. 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ տասը միլիոն դրամ:

2. Գեղադիր համայնքում սահմանել տեղական վճարների հետևյալ դրույքաչափերը

1)Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասը հազար դրամ,

2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասը հազար դրամ,

3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասը հազար դրամ,

4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ վաթսունհինգ հազար դրամ,

5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասը հազար դրամ:

6) համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար աղբահանության վճարը սահմանել

ա.կենցաղային աղբի համար՝ըստ հաշվառված անձանց քանակի համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ամսեկան տաս դրամ.

բ. Ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար ըստ ծավալի մեկ խորանարդ մետրի համար՝ երկու հազար դրամ, ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ տաս հազար դրամ:

7) համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար աղբահանության վճարը սահմանել մեկ խորանարդ մետրի համար հինգ հարյուր դրամ

8) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար՝ հինգ հարյուր դրամ:

3.Սույն հավելվածի 1-ին կետի 7-րդ , 10-րդ, 11-րդ,13-րդ ենթակետերում դրույքաչափերը հաշվարկվել են 0,5 գործակցի կիրառմամբ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

24 հունվարի 2017թվականի N 7-Ա

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով<<Տեղական ինքնակառվարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի դրույթներով՝համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Հաստատել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՀԱՐՈՆ
3. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ
5. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

հ/հ	Անվանում	քանակը
1		
2	Վարչական շենք	1
3	Մանկապարտեզի շենք	1
4	Ոռոգման ցանց	5000քմ
5	Խմելու ջրի ցանց	30000քմ
9	Ասֆալտապատ ճանապարհ	2300քմ
7	Ասֆալտապատ ճանապարհ	3000քմ
8	Գերեզմանոց	1
9	Աղբարկղեր	10
10	Խողովակներ	205մ
11	Փողոցային լուսավորություն	1500մ
12	ջրամբար	1
13	Էլեկտրական ենթակայան	4
14	ջրամբար	1
15	ջրավազան	1
16	ջրավազան	1
17	հողեր	1366,10
18	գյուղատնտեսական	1244,61
19	բնակավայրի	98,01
20	Արդյունաբերական Ընդերք օգտագործման	7,03
21	Էներգետիկայի և տրանսպորտային	3,77
22	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	9,91
23	Անտառային	2,25
24	ջրային	052
25	Պահարան	1
26	Գրասեղան	1
27	Դիմադիր սեղան	2
28	Աթոռ փափուկ կաշվից	1
29	Մոնիթոր	1
30	Չհրկիզվող պահարան	2
31	աթոռներ	8
32	աթոռներ	2
33	Հեռուստացույց	1
34	Վարագույր	2

35	Ջահ 5 տեղանոց	1
36	Կրակմարիչներ	2
37	Գրապահարան	1
38	Գրասեղան	1
39	Դյուրակիր համակարգիչ	1
40	Սառնարան	1
41	Համակարգիչ	1
42	Բազմաֆունկցիոնալ սարք	1
43	Ցանցային սարք	1
44	Անխափան սնուցման սարք	1
45	Անխափան սնուցման սարք	3
46	Աթոռ փափուկ	2
47	Աթոռ գրասենյակային	1
48	Չիրկիզվող պահարան	1
49	Սեղան անկյունակ	1
50	համակարգիչ	1
51	վարագույր	1
52	ջահ	1
53	կառնիզ	1
54	փոշեկուլ	1
55	կախիչ	1
56	Մկնիկ օպտիկական	1
57	Գրապահարան	1
58	Գրասեղան	1
59	Դյուրակիր համակարգիչ	1
60	Լազերային տպիչ	1
61	Համակարգիչ	1
62	Գրասեղան	1
63	Անխափան սնուցման սարք	1
64	Աթոռ փափուկ	1
65	Աթոռ գրասենյակային	4
66	Չիրկիզվող պահարան	1
67	վարագույ	1
68	ջահ	1
69	կառնիզ	1
70	Մկնիկ օպտիկական	1
71	Գրքային ֆոնդ	7695
72	Գրքային ֆոնդ	37
73	Գրքային ֆոնդ	29
74	Գրքային ֆոնդ	22
75	Գրասեղան	1
76	աթոռ	1
77	գրապահարան	1
78	Կատալոգի արկղ	1
79	Գրադարակ մետաղյա	19
80	Գրադարակ մետաղյա	8
81	Գրադարակ մետաղյա	10
82	Նկարներ	20

Գեղադիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ 1

Ստորաբաժանման անվանումը Գեղադիրի համայնք
/բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը 30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ/անձինք/ Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան
/պաշտոնը/ ստորագրությունը /անուն ազգանունը/

Ն/Ն	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործար. ան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Վարչական շենք	1974				1	1	
2	Մանկապարտեզի շենք	1976				1	1	
3	Ոռոգման ցանց					5000քմ	5000քմ	
4	Խմելու ջրի ցանց	1982				30000քմ	3000քմ	
5	Ասֆալտապատ ճանապարհ	2014				2300քմ	2300քմ	
6	Ասֆալտապատ	1986				3000քմ	3000քմ	

	ճանապարհի							
6	Գերեզմանոց	1930						
7	Աղբարկղեր					1	1	
8	Խողովակներ		2010			10	10	
9	Փողոցային լուսավորություն	2010	1991			205մ 1500մ	205մ 1500մ	
10	ջրամբար	1975						
11	Էլեկտրական ենթակայան	1980				1	1	
12	ջրամբար	1983				4	4	
13	ջրավազան	1975				1	1	
14	ջրավազան	1975				1	1	
15	հողեր					1	1	
	գյուղատնտեսական					1366,10	1366,10	
	բնակավայրի					1244,61		
	Արդյունաբերական					98,01		
	Ընդերք օգտագործման					7,03		
	Էներգետիկայի և տրանսպորտային					3,77		
	Հատուկ պահպանվող տարածքներ					9,91		
	անտառային							
	ջրային					2,25		
	Ընդամենը					052		
Ընդամենը ցուցակով.						20	20 և	

հերթական համարների քանակը 15 /տասնհինգ/

միավորների ընդհանուր քանակը 20 /քսան/ և 15005քմ տասնհինգ հազար հինգ քմ 1366.10հա հազար երեք հարյուր վաթսունվեց ու տաս հա

(տառերով)

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ — Համայնքի ղեկավար /պաշտոնը/ — Հ. Սարգսյան / անուն ազգանունը/

Հանձնաժողովի անդամներ — Աշխատակազմի քարտուղար — Թ. Մուդոյան

Համայնքի ղեկավար տեղակալ /պաշտոնը/ — Ս. Գրիգորյան / անուն ազգանունը/

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ — Շ. Թադևոսյան / անուն ազգանունը

Ավագանու անդամ /պաշտոնը/ — Է. Մկրտչյան / անուն ազգանունը

Գույքագրման ցուցակում N _1 ից մինչև N __ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ /պաշտոնը/ — Ա. Սարգսյան / անուն ազգանունը

4

Գեղադիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ 3

Ստորաբաժանման անվանումը Գեղադիրի համայնքապետարան աշխատակազմի քարտուղարի սենյակ
/Բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը 30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ/անձինք/

Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան
/պաշտոնը/ /ստորագրությունը/ /անուն ազգանուն/

Հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործար. ան.	փաստացի (քանակը)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակը)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրապահարան		2007			1	1	
2	Գրասեղան		2011			1	1	
3	Դյուրակիր համակարգիչ		2014			1	1	
4	Սառնարան		2016			1	1	
5	Համակարգիչ		2007			1	1	
7	Բազմաֆունկցիոնալ սարք		2010			1	1	
8	Ցանցային սարք		2013			1	1	
9	Անխափան սնուցման սարք		2012			1	1	
10	Անխափան սնուցման սարք		2007			1	1	

5

11	Աթոռ փափուկ		2007			3	3	
12	Ափոռ գրասենյակային		2011			2	2	
13	Չիրկիզվող պահարան		1980			1	1	
14	Սեղան անկյունակ		2007			1	1	
15	համակարգիչ		2007			1	1	
16	վարազույր		2007			1	1	
17	ջահ		2007			1	1	
18	կառնիզ		2007			1	1	
19	փոշեկուլ		2010			1	1	
20	կախիչ		2013			1	1	
21	Մկնիկ օպտիկական		2016			1	1	
	Ընդամենը					23	23	

Ընդամենըցուցակով.

Ներքական համարների քանակը 21/ Քսանմեկ/ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը 23 քսաներեք (տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ /պաշտոնը/ Համայնքի ղեկավար /ստորագրությունը/ Հ. Սարգսյան /անուն ազգանունը/

Հանձնաժողովի անդամներ /պաշտոնը/ Համայնքի ղեկավարի տեղակալ /ստորագրությունը/ Ս. Գրիգորյան /անուն ազգանունը/

/պաշտոնը/ Աշխատակազմի քարտուղար /ստորագրությունը/ Թ. Մուդոյան /անուն ազգանունը/

Համայնքի ավագանու անդամ /պաշտոնը/ Ռ. Մկրտչյան /անուն ազգանունը/

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ Ճ. Թադևոսյան /անուն ազգանունը/

Գ[illegible] N 3 -ից մինչև N 4 -ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է [illegible] որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ Ա. Սարգսյան

Գեղադիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ 2

Ստորաբաժանման անվանումը Գեղադիրի համայնքապետարան
/Բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը 30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա
Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ
Հավաստում
Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված
Նյութական պատասխանատու անձ/անձինք/ Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան
/պաշտոնը/ ստորագրությունը /անուն ազգանունը/

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Շահագործման տարեթիվը	Համարը		առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործար. ան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Պահարան		2015			1	1	
2	Գրասեղան		2015			1	1	
3	Դիմաղիր սեղան		2015			2	2	
4	Աթոռ փափուկ կաշվից		2015			1	1	
5	Մոնիտոր		2013			1	1	
6	Չիրկիզվող պահարան		1991			2	2	
7	աթոռներ		2010			8	8	

6

8	պտռներ		2011			2	2	
9	Յեռուտացույց		2007			1	1	
10	Վարագույր		2007			2	2	
11	Ջահ 5 տեղանոց		2007			1	1	
12	Կրակմարիչներ		2010			2	2	
	Ընդամենը					24	24	

Ընդամենը ցուցակով. 12 /տասներկու/

Ինքնական համարների քանակը ____________
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը 24 /քսանչորս/
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ Համայնքի ղեկավար տեղակալ Մ. Գրիգորյան

Համայնքի ավագանու անդամ Հ. Մկրտչյան

Աշխատակազմի քարտուղար Թ. Մուղդյան

Առաջին կարգի մասնագետ Ծ. Թադևոսյան

Ցուցակում նշված N __ից մինչև N __ը ը ներառյալ բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ Ս. Սարգսյան
/պաշտոնը/ /ստորագրությունը/ /անուն ազգանունը/

Գեղաշիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ 4

Ստորաբաժանման անվանումը Գեղաշիրի համայնքապետարան հաշվապահություն
/Բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը 30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ/անձինք/

Համայնքի ղեկավար
/պաշտոնը/

ստորագրությունը

Ռ. Սարգսյան
/անուն ազգանունը/

Դ/Ն	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Շահագործման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործար. ան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրապահարան		2015			1	1	
2	Գրասեղան		2014			1	1	
3	Դյուրակիր համակարգիչ		2015			1	1	
4	Լազերային տպիչ		2011			1	1	
5	Համակարգիչ		2013			1	1	

6	Գրասեղան							
7	Անխափան սնուցման սարք		2013			1 1	1 1	
8	Աթոռ փափուկ		2011					
9	Աթոռ գրասենյակային		2007			1	1	
10	Չիրկիզվող պահարան		1991			4	4	
11	վարագույ		2007			1	1	
12	ջահ		2007			1	1	
13	կառնիզ		2007			1	1	
14	Սկնիկ օպտիկական		2016			1	1	
Ընդամենը						1	1	
Ընդամենը ցուցակով.						17	17	

Ներթական համարների քանակը 14/ տասչորս/
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը 17/տասնյոթ /
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Համայնքի ղեկավար /պաշտոնը/ ստորագրությունը Հ. Սարգսյան / անուն ազգանունը/

Հանձնաժողովի անդամներ Համայնքի ղեկավար տեղակալ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Մ. Գրիգորյան / անուն ազգանունը/

Աշխատակազմի քարտուղար /պաշտոնը/ ստորագրությունը Թ. Սուքոյան / անուն ազգանունը/

Ավագանու անդամ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Հ. Սկրտչյան / անուն ազգանունը

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Ռ. Թադևոսյան / անուն ազգանունը/

Գույքագրման ցուցակում N __ից մինչև N __ը բվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է ինձ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Ա. Սարգսյան / անուն ազգանունը

Գեղադիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ 5

Ստորաբաժանման անվանումը   Գեղադիրի համայնքապետարան գրադարանային ֆոնդ
/Բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը   30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ   Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ/անձինք/

Համայնքի ղեկավար   Հ. Սարգսյան
/պաշտոնը/   ստորագրություն   / անուն ազգանունը/

հհ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ծողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործար ան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրքային ֆոնդ		1991			7695	7695	
2	Գրքային ֆոնդ		2012			37	37	
3	Գրքային ֆոնդ		2014			29	29	
4	Գրքային ֆոնդ		2015			22	22	
5	Գրասեղան		1991			1	1	

6	պեռ		1991			1	1	
7	գրապահարան		1991			1	1	
8	Կատալոգի արկղ		1991			2	2	
19	Գրադարակ մետաղյա		1991			19	19	
10	Գրադարակ մետաղյա		1991			8	8	
11	Գրադարակ մետաղյա		1991			10	10	
	Ընդամենը					7825	7825	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 11/տասնմեկ/
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը 7825/յոթ հազար ութ հարյուր քսանհինգ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ Համայնքի ղեկավար /պաշտոնը/ ստորագրությունը Հ. Սարգսյան / անուն ազգանուն/

Հանձնաժողովի անդամներ Համայնքի ղեկավար տեղակալ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Մ. Գրիգորյան / անուն ազգանուն/

Աշխատակազմի քարտուղար /պաշտոնը/ ստորագրությունը Թ. Սուքոյան / անուն ազգանուն

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Ճ. Թադևոսյան / անուն ազգանուն

Համայնքի ավագանու անդամ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Միրոյան / անուն ազգանուն

Գույքագրման ցուցակում N __ից մինչև N __ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է, հիմնական միջոցների, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ /պաշտոնը/ ստորագրությունը Ա. Սարգսյան / անուն ազգանուն

Գեղաշիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ 6

Ստորաբաժանման անվանումը Գեղաշիրի համայնքապետարան մանկապարտեզ
/Բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը 30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված

Նյութական պատասխանատու անձ/անձինք/ Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան
/պաշտոնը/ /ստորագրությունը/ /անուն ազգանունը/

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Շահագործման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործար. ան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Նկարներ		1991			20	20	

Ընդամենը ցուցակով.

1/ մեկ/

հերթական համարների քանակը ____________

բառ

միավորների ընդհանուր քանակը ____________

Հանձնաժողովի նախագահ — Համայնքի ղեկավար /պաշտոնը/ — ստորագրություն — Ռ. Սարգսյան / անուն ազգանուն

Հանձնաժողովի անդամներ — Աշխատակազմի քարտուղար /պաշտոնը/ — ստորագրություն — Թ. Սուղոյան / անուն ազգանունը/

Համայնքի ղեկավար տեղակալ /պաշտոնը/ — ստորագրություն — Ա. Գրիգորյան / անուն ազգանունը/

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ — ստորագրություն — Շ. Թադևոսյան / անուն ազգանունը

Համայնքի ավագանու անդամ /պաշտոնը/ — ստորագրություն — Ռ. Մկրտչյան / անուն ազգանունը

Գույքագրման ցուցակում N __ ից մինչև N __ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում է(են) իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Առաջատար մասնագետ /պաշտոնը/ — ստորագրություն — Ա. Սարգսյան / անուն ազգանունը

Գեղադիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

ԱԿՏ

պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) ելքագրման

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների)		
	Անվանում	Ծածկագիր	Չափի միվոր
1	թուղթ	30197632	24
2	գրիչ	30192122	5
3	Գրասենյակային գիրք	39263220	8
4	Թղթապանակ օղակով	30197210	20
5	Թղթապանակ պլաստիկ	30197200	10
6	սկավառակ	30234300	20
7	փայլ		1
8	Հաշվիչ մեքենա	30141200	12
9	Ավտոտրանսպորտային գազի կտրոներ	09123000	500 կտրոն
10	բենզին	091132200	10 կտրոն
11	Վռան 1132301	50110000	10
12	Վռան 3533001	50110000	2
13	Վռան 3493301	50110000	1
14	Կայունանաբի կանգնակ 3557101	50110000	1
15	Կայունանաբի կանգնակ 3557201	50110000	1
16	Վռաների հավաքածու	50110000	1
17	Օդի զտիչ	50110000	1
18	Յուղի զտիչ	50110000	1
19	Դինապակու խոզանակ	50110000	1
20	Դինապակու խոզանակ	50110000	1
21	Այրման մոմիկ	50110000	6
22	Արգելակման կոճղակ	50110000	1
23	Արգելակման կոճղակ	50110000	1
24	Ավտոմատ տուփի	50110000	1
25	Շարժիչի յուղ	50110000	9.35

10

Հանձնաժողովի նախագահ Համայնքի ղեկավար /պաշտոնը/ Հ. Սարգսյան / անուն ազգանունը/

Հանձնաժողովի անդամներ Աշխատակազմի քարտուղար Թ. Մուդոյան

Համայնքի ղեկավար տեղակալ /պաշտոնը/ Ս. Գրիգորյան / անուն ազգանունը/

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ Շ. Թադևոսյան / անուն ազգանունը

համայնքի ավագանու անդամ /պաշտոնը/ Ռ. Մկրտչյան / անուն ազգանունը

Գեղադիրի համայնքապետարան
/կազմակերպության անվանումը/

Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը հաշվապահություն
/Բաժին տեղամաս պահեստ և այլն/

Գույքագրման անցկացման հրամանի համարը և ամսաթիվը 30.12.2016թ. կարգադրություն 12-Ա

Գույքագրում սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ Գույքագրում ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փողային կամ արժեթղթեր կամ արժանահաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փողային կամ արժանահաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված

Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի պահպանման համար պատասխանատու
անձ (անձինք)
Չափի միավորը հատ

Առաջատար մասնագետ Ա. Սարգսյան

հ/հ	Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը	Փաստացի առկայությունը			Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով			Գույքագրման արդյունքները					
								ավելցուկ			պակասորդ		
		համարը (ները)	միավոր	քանակը	համարը (ները)	միավոր	քանակը	համարը (ները)	միավոր	քանակը	համարը (ները)	միավոր	քանակը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	անդորագրեր	4129150 4129400	գիս	251	4129150 4129400	գիս	251	0	0	0	0	0	0

Ընդամենը 251 Ընդամենը 251 Ընդամենը Ընդամենը

Ընդամենը ցուցակով

Հերթական համարների քանակը մեկ

միավորների ընդհանուր քանակը երկու հարյուր հիսունմեկ հատ

Հանձնաժողով նախագահ՝ համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ համայնքի ղեկավար տեղակալ Մ. Գրիգորյան

Աշխատակազմի քարտուղար Թ. Մուղդյան

Առաջին կարգի մասնագետ Ծ. Թադևոսյան

Համայնքի ավագանու անդամ Հ. Սկրտչյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:
Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ Ա. Սարգսյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները ____________________

Նյութական պատասխանատու անձ համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը ____________________

____________ Հրայր Սարգսյան

(ստորագրություն)

Գեղադիր համայնքի սեփականության

դուրս գրված գույք 2016 թվական

հ/հ	Օբյեկտի անվանումը	Թողարկման տարին	քանակը	Չափի միավորը	Արժեքը դրամ
1	Հեռախոս ՆՕԿԻԱ 515	2014	1	75000	75000
2	համակարգիչ	2012	1	160000	160000
3	Անխափան սնուցման սարք	2007	2	25000	25000
3	Անխափան սնուցման սարք	2007	2	23017	23017
4	խողովակ	1991	70	1000	70000
5	տաքացուցիչ	2009	1	9000	9000
6	սայօչախ	1991	1	16330	16330
7	մահճակալ	1991	10	953	9530
8	գրապահարան	1991	1	50	50
9	Աթոռ գրասենյակային	2007	7	8000	56000
10	Աթոռ կաշվից	2007	1	60000	60000
	Ընդամենը		28 հատ 70մ	378350	447350

Հանձնաժողովի նախագահ — համայնքի ղեկավար /պաշտոնը/ — ստորագրությունը — Հ. Սարգսյան /անուն ազգանունը/

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատակազմի քարտուղար /պաշտոնը/ — ստորագրությունը — Թ. Մուղոյան /անուն ազգանունը/

Համայնքի ղեկավար տեղակալ /պաշտոնը/ — ստորագրությունը — Մ. Գրիգորյան /անուն ազգանունը/

Առաջին կարգի մասնագետ /պաշտոնը/ — ստորագրությունը — Շ. Թադևոսյան /անուն ազգանունը/

Համայնքի ավագանու անդամ /պաշտոնը/ — ստորագրությունը — Հ. Մկրտչյան /անուն ազգանունը/

12

Գեղադիրի համայնքապետարան

Բյուջեի հետ հաշվարկների գույքագրման ցուցակ N 1

Պատասխանատու ստորաբաժանման
Անվանումը

Հաշվապահություն

Գույքագրման անցկացման հրամանի
Համարը և ամսաթիվը

Համայնքի ղեկավարի կարգադրություն 12 30.12.2016թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 19,01,2017թ.

Հ/հ	Հարկերի (վճարների) անվանումը,	Գույքագր. ամսաթիվը	Բյուջե վճարման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր.ամսաթվին		Բյուջեից ստացման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր.ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
			հաշվապահական տվյալներով	հարկային (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի տվյալներով	հաշվապահական տվյալներով	հարկային (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	գույքահարկ	09.01.2017թ.	3դրամ				0,0	0,0
2	Հողի հարկ	09.01.2017թ.	10562դրամ				0,0	0,0

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Ս . Գրիգորյան

Աշխատակազմի քարտուղար Թ. Մուղդյան

Առաջին կարգի մասնագետ Ծ. Թադևոսյան

Համայնքի ավագանու անդամ Հ. Մկրտչյան

Բյուջեի հետ հաշվարկների
Համար պատասխանատու անձ /անձինք/ Առաջատար մասնագետ՝ Ա. Սարգսյան

13

Գեղադիրի համայնքապետարան

Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 1

Պատասխանատու ստորաբաժանման Անվանումը Հաշվապահություն

Գույքագրման անցկացման հրամանի Համարը և ամսաթիվը Համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ N 12 30.12.2016թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ.
Հավաստում

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ՝ համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան
Գույքագրման հաստատվել է հետևյալը՝

Կանխիկ դրամ 0 / զրո / /տառերով/

Կանխիկ արտարժույթ զրո /տառերով/

Կանխիկ արտարժույթ զրո /տառերով/

Ըստ հաշվառման տվյալների

Կանխիկ դրամ զրո /տառերով/

Կանխիկ արտարժույթ զրո /տառերով/

Կանխիկ արտարժույթգր

Գույքագրման արդյունքները

14

հ/հ	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով
		0	0	0	0

Դրամարկղային օրդերների վերջին համարները

մուտքի N 45 ելքի N 35

Հանձնաժողով նախագահ՝ Համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մ. Գրիգորյան

Աշխատակազմի քարտուղար Թ. Մուղդյան

Առաջին կարգի մասնագետ Ճ. Թադևոսյան

Համայնքի ավագանու անդամ Հ. Մկրտչյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:
Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ Ա. Սարգսյան

Պակասուրդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները ______________________

Նյութական պատասխանատու անձ ______________________

Առաջին կարգի մասնագետ Ճ. Թադևոսյան

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը ______________________ Հրայր Սարգսյան

Գեղադիրի համայնքապետարան

Պատասխանատու ստորաբաժանման Անվանումը

Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 1
Հաշվապահություն

Գույքագրման անցկացման հրամանի Համարը և ամսաթիվը

Համայնքի ղեկավարի կարգադրություն N 12 30.12.2016թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 09.01.2017թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 19.01.2017թ.

Ի/հ	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագր. ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապետարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ՀՀ ֆին նախ. Գործառնական վարչ.	900106208029	09.01.2017թ	498,1	498,1	0	0
2	ՀՀ ֆին նախ. Գործառնական վարչ.	900106208011	09.01.2017թ.	0,0	0,0	0	0

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավար Հ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մ. Գրիգորյան

Աշխատակազմի քարտուղար Թ. Մուդոյան

Առաջին կարգի մասնագետ Հ. Թադևոսյան

Համայնքի ավագանու անդամ Հ. Մկրտչյան

Անկանխիկ դրամական միջոցների նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) առաջատար մասնագետ Ա. Սարգսյան