



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղարդի համայնք, 22,
Կոտայքի մարզ, գ. Գեղարդի, 4 փ, 4 շ., Հեռ. (094) 248414,
geghadir.kotayq@mta.gov.am

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Կ. ԳՈՒԼՈՅԱՆԻՆ

N 8
18 հունվար 2016թ.

Հարգելի պարոն Գուլոյան

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետի
համաձայն, Ձեզ է ուղարկվում Գեղարդի համայնքի ավագանու 2016թվականի հունվարի
13-ի հերթական նիստի որոշումները:

Առդիր 42 թերթ:

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Կապարող՝ Թ. Մուրդյան

հեռախոս 096161060



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, (094) 248414, geghad@kotsayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2016թվականի N 1 - Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի դրույթներով, համայնքի ավագանին որոշում է՝
Հաստատել Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնքի ավագանու 2016թվականի հունվարի 13-ի հերթական նիստի օրակարգը

Հաստատել Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնքի ավագանու 2016թվականի հունվարի 13-ի հերթական նիստի օրակարգը

1. Գեղաղիր համայնքի 2015թվականի բյուջեի 4-րդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին համայնքի ղեկավարի հաղորդումները
2. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատման մասին
3. Համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցառումների մասին

Կողմ - 4

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

4. ՄԿՐՏՁՅԱՆ ՀԱՅԵԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղադիր, (094) 248414, geghadir.kotsayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2016թվականի N 2-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ 4ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՅՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆԵՐԸ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ի գիտություն ընդունել համայնքի ղեկավարի հաղորդումները 2015թվականի 4-րդ եռամսյակի բյուջեի կատարման ընթացքի մասին՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

4. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված
Հաստատված Գեղարքի
Խորհրդի 2016թ.
Խորհրդի 13-ի
N 2-Ա որոշմամբ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/10/2015թ. - 31/01/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

- 1. Համայնքի անվանումը
- 2. Փաստային հասցե
- 3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ Բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝
- 4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը
- 5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը
- 6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝
- 7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

ԳԵՂԱՐԻՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԿՈՏԱՅՔ, 207022

(Խամայնքի բյուջե՝ 2)

« _____ » _____ 20 _____ թ. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



ՍԱՐԳԱՅԱՆ ՀՐԱՅՑԱԳԱՐԻԳԻ

(Ա. Ա. Մ.)



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/10/2015թ. - 31/12/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

(Ուսումնարան)

ՀԱՏՎԱԾ 1

Տողի N	Եղանակառարկաներ	Հոդվածի N	Ընդամենը (ա.ճան.ճ)	Տարեկան հաստատված ուղյակ		Տարեկան ճշտված ուղյակ		Գումարային			
				այդ թվում		այդ թվում		այդ թվում		այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԱՆ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ (տող 1100)		14504.6	14504.6	0.0	16564.6	16564.6	0.0	15719.8	15719.8	0.0
1100	Լ. ՀԱՄԱԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԵՐԵՐ (տող 1110 + 1116)	7100	3545.0	3545.0	x	4165.0	4165.0	x	5235.0	5235.0	x
1110	1.1 Գնացրային հարկեր տեղաբնակավայրից	7131	1545.0	1545.0	x	1545.0	1545.0	x	1967.1	1967.1	x
1111	Գնացրահարկ համայնքների վարչական		245.0	245.0	x	245.0	245.0	x	312.3	312.3	x
1111.1	Գնացրահարկ համայնքների վարչական		245.0	245.0	x	245.0	245.0	x	312.0	312.0	x
1111.2	Հարկ հարկ համայնքների վարչական		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.3	0.3	x
1120	1.2 Գնացրային հարկեր այլ գույքից, այդ	7135	1300.0	1300.0	x	1300.0	1300.0	x	1654.0	1654.0	x
1121.1	Գնացրահարկ վարչական վարչական		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1121.2	Գնացրահարկ վարչական վարչական		1700.0	1700.0	x	2100.0	2100.0	x	2738.9	2738.9	x
1130	1.3 Անցանցային օգնություններ	7145	300.0	300.0	x	460.0	460.0	x	529.0	529.0	x
1131	Տնտեսական օգնություններ (տող 1132 + տող	7145.2	300.0	300.0	x	460.0	460.0	x	529.0	529.0	x
1132	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		45.0	45.0	x	45.0	45.0	x	30.0	30.0	x
1133	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		45.0	45.0	x	45.0	45.0	x	30.0	30.0	x
1133.1	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		45.0	45.0	x	45.0	45.0	x	30.0	30.0	x
1137	դ) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		80.0	80.0	x	80.0	80.0	x	68.0	68.0	x
1137.1	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		40.0	40.0	x	40.0	40.0	x	40.0	40.0	x
1137.2	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		40.0	40.0	x	40.0	40.0	x	28.0	28.0	x
1138	ե) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1139	զ) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		150.0	150.0	x	150.0	150.0	x	200.0	200.0	x
1140	է) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	36.0	36.0	x
1140.1	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1140.2	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	36.0	36.0	x
1141	բ) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1142	գ) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		25.0	25.0	x	185.0	185.0	x	195.0	195.0	x
1142.1	ա) Համայնքի տնտեսական օգնություններ		25.0	25.0	x	185.0	185.0	x	195.0	195.0	x
1200	2. ԴԱՏԱՍԿԱԳԱՆ ԳՐԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐ	7300	10381.0	10381.0	0.0	10381.0	10381.0	0.0	10380.2	10380.2	0.0

1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող		0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
1250	2.5 Հիսթագրիկ ներքին պաշտոնական	7331	10381.0	10381.0	x	10381.0	10381.0	x	10380.2	10380.2	x
1251	այդ Պետական բյուջեից ֆինանսական		10381.0	10381.0	x	10381.0	10381.0	x	10380.2	10380.2	x
1300	3. ԱՅԼ ԿՎԱԼԻԲԵՐՏՆԵՐ, (տող 1310 - տող	7400	578.6	578.6	0.0	2070.6	2070.6	0.0	104.6	104.6	0.0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից	7475	85.0	85.0	x	85.0	85.0	x	99.6	99.6	x
1331	Համայնքի սեփականություն համայնքի		85.0	85.0	x	85.0	85.0	x	99.6	99.6	x
1350	3.5 Վարչական գործունեություն, (տող 1351 +	7422	493.6	493.6	x	1993.6	1993.6	x	5.0	5.0	x
1351	Տնտեսական գնումներ		93.6	93.6	x	93.6	93.6	x	5.0	5.0	x
13519	- տնտեսական գնումներ շինարարության		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
13519	Տնտեսական գնումներ տնտեսականության		93.6	93.6	x	93.6	93.6	x	0.0	0.0	x
1352	Համայնքի վարչական տնտեսական		400.0	400.0	x	1900.0	1900.0	x	0.0	0.0	x

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(ամօրնական ռապակառմամբ)

(խաղաք դրամով)

(01/10/2015թ. - 31/12/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

Տարի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բնօրինակի ծախսերի գործարարական գնահատականը, խմբի և դասի մեջ ընկածները	Տարեկան հաշվառված արդյունք		Տարեկան հաշվառված արդյունք				Փոխադրված			
					Հարմար (ն.7+ն.8)	այդ բիլլով		Ընդամենը (ն.10+ն.11)	այդ բիլլով		Ընդամենը (ն.13+ն.14)	այդ բիլլով		
						վարչական բիլլով	խմբային բիլլով		վարչական բիլլով	խմբային բիլլով		վարչական բիլլով	խմբային բիլլով	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ (տող 2.100 + տող 2.100)	17834.6	14504.6	3330.0	19994.6	16564.6	3330.0	17295.7	15719.8	1586.9	
2100	1	0	0	ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ	15946.0	12616.0	3330.0	18421.6	15091.6	3330.0	16294.2	14514.8	1769.4	
2110	1	1	0	Օրենսդրական և գործարարական ծախսերի,	15856.0	12536.0	3330.0	18391.6	15081.6	3330.0	16264.2	14494.8	1769.4	
2111	1	1	1	Օրենսդրական և գործարարական ծախսերի,	15856.0	12536.0	3330.0	18391.6	15081.6	3330.0	16264.2	14494.8	1769.4	
2112	1	1	2	Օրենսդրական և գործարարական ծախսերի	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2161	1	6	1	Ընդհանուր բիլլային ծախսերի	0.0	80.0	0.0	30.0	30.0	0.0	20.0	20.0	0.0	
2185	1	8	1		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2200	2	0	0	ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ (այդ դասերին)	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2210	2	1	0	Ընդհանրական պաշտոնականություն, օրինակ՝	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2211	2	1	1	Ընդհանրական պաշտոնականություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2220	2	2	0	Ընդհանրական պաշտոնականություն	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2221	2	2	1	Ընդհանրական պաշտոնականություն	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2241	2	4	1	Հեռադիմացական և ելակապի ծախսեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2250	2	5	0	Պաշտոնականություն (այդ դասերին)	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2251	2	5	1	Պաշտոնականություն (այդ դասերին)	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2300	3	0	0	ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ	50.0	50.0	0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2310	3	1	0	Հասարակական կարգի և անվտանգություն,	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2311	3	1	1	Անվտանգություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2312	3	1	2	Արդյունքի անվտանգություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2320	3	2	0	Վերականգնողականություն, օրինակ՝	50.0	50.0	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2321	3	2	1	Վերականգնողականություն	50.0	50.0	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2330	3	3	0	Դատարանի գործունեություն և կրթական	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2371	3	7	1	Հասարակական կարգի և անվտանգություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2400	4	0	0	ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-202.5	0.0	-202.5	
2490	4	9	0	Տեսական և իրականացվող բիլլային (այդ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-202.5	0.0	-202.5	

[illegible]

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՄԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ (տնտեսագիտական ուսանառամանք)

(01/10/2015թ. - 31/12/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

(նազար)

ՀԱՏՎԱԾ 3

Տողի NN	Բնութագրված ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման կարգիչների տեղանիությունը	NN	Տարեկան խառնատրված պլան			Տարեկան հշտված պլան			Գումարակ		
			Ընդամենը (a.5+a.6)	այդ թվում		Ընդամենը (a.8+a.9)	այդ թվում		Ընդամենը (a.11+a.12)	այդ թվում	
				վարչական ծախ	խոնարհի ծախ		վարչական ծախ	ֆինանսի ծախ		վարչական ծախ	ֆինանսի ծախ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԱՐԵՐ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4050 - տող	x	17834.6	14504.6	3330.0	19894.6	16564.6	3330.0	17286.7	15719.8	1566.9
4050	Ա. ԸՆԹԵԼԱՅԻՆ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4100 + տող	x	14504.6	14504.6		16564.6	16564.6		15719.8	15719.8	
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՆՏՈՒԹՅՈՒՆ	x	11975.0	11975.0		14075.6	14075.6		13677.1	13677.1	
4110	ԳՐԱԿԱՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉԱՆՏԱՎԱՐՉՆԵՐ	x	11975.0	11975.0		14075.6	14075.6		13677.1	13677.1	
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և	4111	11975.0	11975.0	x	12097.1	12097.1	x	12097.1	12097.1	x
4112	- Պարգևատրումներ, սրտման	4112	0.0	0.0	x	1978.5	1978.5	x	1580.0	1580.0	x
4114	- Այլ վարձատրումներ	4115	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4120	ԲՆԵՂՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՆԵՐ ԵՎ	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4121	- Բնակիչ աշխատավարձեր և	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4130	ՓԱՏԱՏԱՅԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4200	1.2 ԾԱԽՄԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՐԻ ԵՎ	x	1531.0	1531.0	x	1956.0	1956.0	x	1622.7	1622.7	x
4210	ԵԱԸՄՈՒՆԱԿԱՆ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4211 +	x	780.0	780.0	x	930.0	930.0	x	780.1	780.1	x
4211	- Չարձառված և բանկային	4211	20.0	20.0	x	20.0	20.0	x	20.0	20.0	x
4212	- Բնակիչների ծառայություններ	4212	200.0	200.0	x	300.0	300.0	x	235.0	235.0	x
4213	- Դոմոնտայ ծառայություններ	4213	450.0	450.0	x	500.0	500.0	x	450.0	450.0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	110.0	110.0	x	110.0	110.0	x	81.1	81.1	x
4215	- Ապրանքային ծախսեր	4215	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4216	- Պարգև և սարքավորումների	4216	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4217	- Արտագնա տեղադրման ծախսեր	4217	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՆՈՒՄԻ ԵՎ	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4221	- Ներքին գործարարներ	4221	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4222	- Արտադրանքների գործարարների ցածր	4222	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4223	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ	x	404.0	404.0	x	334.0	334.0	x	252.0	252.0	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	94.0	94.0	x	124.0	124.0	x	122.0	122.0	x
4233	- Աշխատողների մանուկատան	4233	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4234	- Տեղակայումների ծառայություններ	4234	60.0	60.0	x	60.0	60.0	x	30.0	30.0	x
4235	- Կառավարական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային տնային	4236	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4238	- Հեղինակության բնույթի այլ ծառայություններ	4238	250.0	250.0	x	150.0	150.0	x	100.0	100.0	x
4240	- ԱՅԼ, ՄԱԾԱՂԳԻՏԱԿԱՆ	4240	60.0	60.0	x	10.0	10.0	x	0.0	0.0	x
4241	- Մանուկատան ծառայություններ	4241	60.0	60.0	x	10.0	10.0	x	0.0	0.0	x
4250	- Ընթերցանական կենտրոններ	4250	57.0	57.0	x	252.0	252.0	x	215.0	215.0	x
4251	- Ընթերցանական կենտրոնների քիթային	4251	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4252	- Մեթոդական և ուսուցողական	4252	57.0	57.0	x	252.0	252.0	x	215.0	215.0	x
4260	- Կենտրոնական (այդ 4261 - առ 4262 + առ 4263)	4260	230.0	230.0	x	430.0	430.0	x	369.6	369.6	x
4261	- Գրականության նյութեր և հաշվառում	4261	30.0	30.0	x	30.0	30.0	x	20.0	20.0	x
4262	- Գրականության նյութեր և հաշվառում	4262	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4263	- Գրականության նյութեր և հաշվառում	4263	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4264	- Տրամադրված նյութեր	4264	200.0	200.0	x	400.0	400.0	x	349.6	349.6	x
4265	- Ընթերցանական կենտրոնների քիթային	4265	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4521	- Հիմնական գրականություններ վերաբերյալ	4521	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4600	- Լճակային գրականություններ	4600	243.0	243.0	x	503.0	503.0	x	420.0	420.0	x
4601	- Լճակային գրականություններ	4601	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնային գրականություններ	4610	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4620	- Մեթոդական և ուսուցողական	4620	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4630	- Լճակային գրականություններ	4630	243.0	243.0	x	503.0	503.0	x	420.0	420.0	x
4631	- Հոգևորականության նյութեր	4631	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային	4632	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4633	- Բնակարանային նյութեր	4633	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4634	- Այլ նյութեր	4634	243.0	243.0	x	503.0	503.0	x	420.0	420.0	x
4640	- Կենտրոնական (այդ 4641 - առ 4642 + առ 4643)	4640	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենտրոնական (այդ 4641 - առ 4642 + առ 4643)	4641	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4700	- Լճակային գրականություններ	4700	755.6	755.6	x	30.0	30.0	x	0.0	0.0	x
4710	- Կենտրոնական (այդ 4710 + առ 4720 + առ 4730)	4710	30.0	30.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4711	- Տնային տնային գրականություններ	4711	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4712	- Մեթոդական և ուսուցողական	4712	30.0	30.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ նյութեր	4761	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4770	- Գրականության նյութեր (այդ 4771 + առ 4772)	4770	725.6	725.6	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4771	- Գրականության նյութեր (այդ 4771 + առ 4772)	4771	725.6	725.6	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

4772	այլ բոլոր՝ հատկապես բյուջեի վարչական	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎԻԵՐ	x	3330.0	x	3330.0	3330.0	x	3330.0	1769.4	x	1769.4
5100	Լ.Լ. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (այդ 5110 +	x	3330.0	x	3330.0	3330.0	x	3330.0	1769.4	x	1769.4
5110	ԵՆԴՔԵՐ ԵՎ ԵՆԴՈՒՄՅՈՒՆՆԵՐ (այդ	x	2074.5	0.0	2074.5	2144.5	0.0	2144.5	959.4	0.0	959.4
5111	- Ենթերիկ և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5112	- Ենթերիկ և շինությունների կառուցում	5112	1174.5	x	1174.5	1174.5	x	1174.5	0.0	x	0.0
5113	- Ենթերիկ և շինությունների կապիտալ	5113	900.0	x	900.0	970.0	x	970.0	0.0	x	0.0
5120	ՄԵՐԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	x	1255.5	x	1255.5	1185.5	x	1185.5	800.0	x	800.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	900.0	x	900.0	830.0	x	830.0	0.0	x	0.0
5123	- Այլ վերիններ և սարքավորումներ	5129	355.5	x	355.5	355.5	x	355.5	0.0	x	0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎԻԵՐ	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-202.5	x	-202.5
6400	ՀԱՄԱԿԱՐԳԱՆ ԱԿՏԻՎԻԵՐ	x	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-202.5	x	-202.5
6410	ՀՈՂԻ ԲԵՐՈՒՄԻՆԻ ՄՈՒՏՔԵՐ	6411	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-202.5	x	-202.5
6420	ՕՏԱԿԱՐ ՀԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԵՐՈՒՄԻՆԻ	6412	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	-202.5	x	-202.5
6430	ԱՅԼ. ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ	6413	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
6440	ՈՉ ՎճՈՒՓԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԱՆ	6414	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՌԻԶՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԿԱՄՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՌՄԱՆ ԱՂՅՈՒՐՆԵՐԻ
ԵՄԵՐԻՏԻՄ. ՎԻՈՒԸԻՐԱՐԻ**

ՀԱՏՎԱԾ 5

Տողի N N	Բյուջեային մարմինների անվանումները և նպատակային դասակարգումը	ՀՀ N N	Տարեկան ծախսերի գումարները		Տարեկան ճշգրտված գումարները		Տարեկան ճշգրտված գումարները		Փաստացի		(նախադաս)
			Ընդամենը (ա.5+ա.6)	պայմանական հոկտեմբեր	Ընդամենը (ա.5+ա.6)	պայմանական հոկտեմբեր	Ընդամենը (ա.5+ա.6)	պայմանական հոկտեմբեր	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	պայմանական հոկտեմբեր	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2850	- ասացված վարկառույթություններ	6122									
8010	ԴՆԱՄԱՆՆԵՐ՝ (տող 8100-տող 8200), այդ										
8100	ԱՆԵՐԲԻՆ ԵՂԲՅՈՒՄՆԵՐ (տող		3330.0	0.0	3330.0	3330.0	0.0	3330.0	1566.9	0.0	1566.8
8160	2. ՅԵՄԱՆԱՄԱՆԱՆ ԱՆԵՐԲԻՆ (տող				0.0			3330.0	3330.0		3330.0
8161	2.1. Բաժնետերեր և վարկառույթ			x	x	x	x	3330.0		x	3330.0
8162	- Խաղաղության անվտանգություն	9213		x	x	x	x			x	
8163	- Խաղաղության անվտանգություն	9213		x	x	x	x			x	
8164	- Բաժնետերեր և վարկառույթ	6213		x	x	x	x			x	
8170	2.2. Փոխադրություններ (տող 8171- տող										
8171	- Խաղաղության անվտանգություն	9212									
8172	- Փոխադրությունների տրամադրում	6212									
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցներ							3330.0			3330.0
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական	9320					1174.5	x		1174.5	x
8192	- Խաղաղության անվտանգություն							x		x	
8193	- Խաղաղության անվտանգություն						1174.5	x		1174.5	x
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆինանսական մասի	9030		x	x			2155.5		x	2155.5
8195	- Խաղաղության անվտանգություն			x	x			2155.5		x	2155.5
8196	- Խաղաղության անվտանգություն			x	x		x	1174.5		x	1174.5

[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղադիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղադիր, (094) 248414, goghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2016 թվականի N 3-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի և 46-րդ հոդվածի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Գեղադիր համայնքի սեփականության գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

4. ՄԿՐՏՅԱՆ ՀՄԱԹԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՀՐԱՋԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ



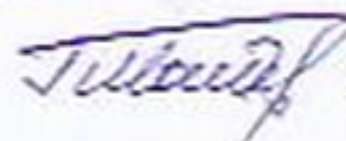
ԳԵՂԱԴԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՓՈԾ
ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

h/h	Օբյեկտի անվանումը	Քանակը	Չափման միավորը	Արժեքը դրամով
1	Վարչական շենք	1	հատ	13287270
2	Մանկապարտեզի շենք	1	հատ	55386485
3	Ոռոգման ցանց	5000	մետր	
4	Խմելու ջրագծերի ներքին ցանց		զծմ	20400
5	Ավտոճանապարհի ասֆալտապատ	7595	քմ	40845776
6	գերեզմանոց	1	հատ	
7.	գրապահարան	2	հատ	240000
8	Հեռուստացույց	1	հատ	45000
9.	պահարան	1	հատ	90000
10	աթոռ գրասենյակային	6	հատ	201600
11	աթոռ գրասենյակային	6	հատ	114390
12	աթոռ գրասենյակային	7	հատ	56000
13	չիրկիզվող պահարան	1	հատ	525
14	ջահ 5 տեղանոց	1	հատ	8000
15	Վարագույր	4	հատ	5000
16	Հեռախոս NOKIA 515	1	հատ	75000
17	Համակարգիչ	1	հատ	160000
18	գրասեղան	1	հատ	120000
19	դիմադիր	2	հատ	250000
20	Աթոռ	1	հատ	70000
21.	Սնուցման սարք	1	հատ	25000
22	համակարգիչ	1		175000
23	Մոնիտոր սամսունգ	1	հատ	70000
24	Գրապահարան	2	հատ	240000
25	բազմաֆունկցիոնալ սարք	1	հատ	115498
26	Սնուցման սարք	1	հատ	25000
27	ջահ 1 տեղանոց	1	հատ	4000
28	Վարագույր	1	հատ	2500
29	չիրկիզվող պահարան	1	հատ	525
30	Տաքացուցիչ	1	հատ	9000
31	գրասեղան	1	հատ	100000
32.	աթոռ գրասենյակային	4	հատ	32000
33.	'Սեղան անկյունակ	1	հատ	98400
34.	Դյուրակիր համակարգիչ	1	հատ	319000
35.	անխափան սնուցման սարք 600VA	1	հատ	25000
36.	Չանցային սարք	1	հատ	25000
37	Համակարգիչ	1	հատ	230000
38	Լազերային տպիչ	1	հատ	77000
39	անխափան սնուցման սարք	1	հատ	23017
40	աթոռ փափուկ	1	հատ	60000
41	գրասեղան	1	հատ	80000
42	գրասեղան	1	հատ	45000
43	'պահարան	1	հատ	90000
44	աթոռ գրասենյակային	3	հատ	24000
45	ջահ 1 տեղանոց	1	հատ	4000
46	Վարագույր	1	հատ	2500

47	չիրկիզվող պահարան	1	հատ	525
48	համակարգիչ	1	հատ	185000
49	լազերային տպիչ	1	հատ	69000
50	Փոշեկուլ	1	հատ	36000
51	խողովակներ	275	մետր	275000
52	աղբարկղներ	10	հատ	300000
53	ջահ	1	հատ	4000
54	կրակմարիչներ	2	հատ	40000
55	գրքային ֆոնդ	7783	հատ	337400
59	կատալոգի արկղ	2	հատ	462
60	գրադարան մետաղյա	19	հատ	3696
61	գրադարան մետաղյա	8	հատ	924
62	գրադարան մետաղյա	37	հատ	32000
63	գրադարան մետաղյա	10	հատ	886
64	նկարներ	20	հատ	91920
65	սալօջախ	1	հատ	16330
66	անդորագրեր	239	հատ	3393161-339400
67	Հողային ֆոնդ՝ այդ թվում	1366.10		
68	Գյուղատնտեսական	1244.61	հա	
69	Բնակավայրի	98.01	հա	
70	Արդյունաբերական ընդերքօգտագործման և այլ արտ. նշանակության	7.03	հա	
71	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի կոմունալ	3.77	հա	
72	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	9.91	հա	
73	Անտառային	2.25	հա	
74	Զրային	0.52	հա	
	Ընդամենը		դրամ	114270029

Ձուգակ N 1-9 7 ակտ N 1-2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ



Մ. Գրիգորյան

ՊԵՂԱԳԻՐԻ ԳՅՈՐԴԱԴԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԻԶՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՐԱԳՐԱԿԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 1

Կառուցվածքային միավոր

Պետական ծախսեր
(արտադրանք, տեղական, պետական և արտ.)

Պայմանագրային անհատական կազմակերպություն ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԵՂԱԳՐԻ ԿԱՐԳԱՐՈՒԹՅՈՒՆ N15-Ա 28.12.2015թ.
(իսկանդակ և անհատական)

Պայմանագրային սկզբնական ամսաթիվը

28.12.2015թ.

(Պայմանագրային, որոշում, կարգադրություն)

Պայմանագրային ավարտի ամսաթիվը

30.12.2015թ.

Պայմանագրային վայրը

Կոտայքի մարզի գ. Պետական, 4-րդ վտ. 4

Դ/Գ	Օրինակի անվանումը և իսկանդակային	Ծախսի թիվը և (կազմակերպության անվանումը)	Համադրվող գործարարական անվանումը	Փաստաթղթեր		Հաշվապահական	
				Բանալի	Արժեքը (դրամ)	Բանալի ը	Արժեքը (դրամ)
1	Կազմակերպության ծախսեր	1974	1	13287270	1	13287270	
2	Անհատական ծախսեր	1976	1	55386485	1	55386485	
3	Պետական ծախսեր		50000				
4	Կազմակերպության ծախսեր	1982	1	20400	1	20400	
5	Անհատական ծախսեր	1986	7595	40845776	7595	40845776	
6	Գերեզմանային	1930	1		1		
Ընդամենը				109539931			109539931

Կազմակերպության ծախսեր

6

(տարեկան)

Պայմանագրային ծախսեր

Պայմանագրային (դրամ)

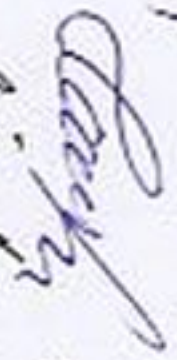
Կազմակերպության ծախսեր ինքն ծախսերից հանված ծախսերից հանված ծախսերից հանված

Հանձնաժողովի նախագահի
Հանձնաժողովի անդամների
և խորհրդակցների բարձրագույն
աշխատակազմի առաջատար մասնագետ
աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

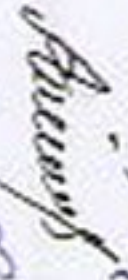
Քիմիական միջոցների համար
պատասխանատու անձ



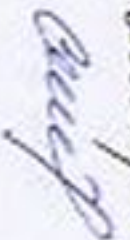
Դ. Սարգսյան



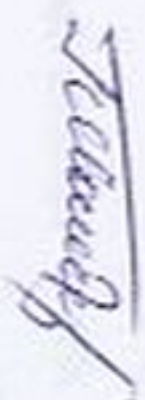
Բ. Սարգսյան



Ա. Սարգսյան



Շ. Մարտիրոսյան



Ս. Գրիգորյան

ԳԵՂԱՊԻՈՒԹ ԳՅՈՒՂԱԴՐՈՒՄ

ՀԱՅԳԵՄԱՆԱԿԱՆ ՄԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՐԿԱՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԱՋՈՏՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐԱՄԱՆ

871-944 N2

Հարուցվածքային միավոր

Հանայնքի ղեկավարի աշխատանքակ

(պարագրամայ, տեղանշան, պահեստի և այլն)

Հողբազմի մանկացույցի հիմքը ՀԱՍՏԱՅԵՐ ՊԵՆԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆ N 15-Ս 28.12.2015թ. (լուսնային և ամառային) _____

Խնդրական Խանութների բանակը

տասնուր

(տառերով
կրկնորդին)

միավորների ընդհանուր բանակը

(տառերով)

փաստացի գումարը (դրամ)

(տառերով)

Մեկ միլիոն չորս հարյուր վաթսուհինգ հազար հինգ հարյուր տասնհինգ

Հանձնաժողովի նախագահի
Յանայի ղեկավար

Գ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Աշխատակազմի բարձրագույն

Լևոն Բ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ
աշխատակազմի առաջատար մասնագետ

Ա. Սարգսյան

(ստորագրություն)

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

Ե. Թադևոսյան
(ստորագրություն)

Փնտրվող միջոցների համար
պատասխանատու անձ

Ս. Գրիգորյան

ԳԵՂԱՊԻՐԻ ԳՅՈՒՊԱՊԵՏԱՐԱՆ
(կազմակերպության անվանումը)

Կառուցվածքային միավոր աշխատակազմի բարձրագույն սեփական

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐԱՐԱՆ
9 ՈՒ Ց Ա Կ N 3

(ստորագրում, տեղանակ, պատճառի և այլն)

Գույքագրման անցկացման իրերը ՀԱՍՄՆԱՔԻ ՊԵՎԱԿԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒՄՈՒՆ N 15-Ա 28.12.2015թ.
(Խանութ և առևտրի)

Իրանան, որոշում, կարգադրություն

28.12.2015

Գույքագրման սկսվելու ամսաթիվը

30.12.2015

Գույքագրման ավարտվելու ամսաթիվը

Կոտայքի մարզ Գ. Գեղարի, 4-րդ վտղ, 4

Գտնվելու վայրը

Հ/Հ	Օբյեկտի անվանումը և խանութային բնութագրի	Բնութագրման (կառուցման) տարեթիվը	Հանձնարարության գործարարի անվանումը	Բաժնույթ	Փաստաթուղթի արժեքը (դրամ)	Հաշվառման թվական	Արժեքը (դրամ)
1.	Գրադարան	2007		2	240000	2	240000
2.	Բազմաբնակչության տարր	2010		1	115498	1	115498
3.	Մեղման տարր	2006		1	25000	1	25000
4.	Գրքի 1 տեղանի	2006		1	4000	1	4000
5.	Վարչարար	2006		2	2500	4	2500
6.	Ջերմիկայի պահպան	1980		1	525	1	525
7.	Տարածություն	2009		1	9000	1	9000
8.	Գրանդան	2015		1	100000	1	100000
9.	Արտ Գրանդանային	2011		4	32000	4	32000
10.	Մեղման անկյունակ	2007		1	98400	1	98400
11.	Պարտիկի խանութային	2014		1	319000	1	319000
12.	Ամենամեծ սնունդի տարր	2012		1	25000	1	25000
13.	Ցանցային տարր	2013		1	25000	1	25000
14.	Հանձնարար	2007		1	230000	1	230000
15.	Լազերային տպիչ	2007		1	77000	1	77000
16.	Սնունդի տարր	2007		1	23017	1	23017
17.	Արտ փափուկ	2007		1	60000	1	60000
	Ընդամենը			21	1385940	21	1385940

Ինքնակամ համայնքների բանակը

Երևան

միավորների ընդհանուր բանակը

Համայնքի
քան

վրաստացի գումարը (դրամ)

Յոթ հարյուր վարսունիկնգ հազար ինը հարյուր վարսուն

Հանձնարարողի նախագահի
Հանձնարարի գնկավարի

Հանձնարարողի անդամներ

Աշխատակազմի բարձրագույն

աշխատակազմի առաջատար մասնագետ

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

Ֆինանսական միջոցների համար
պատասխանատու անձ

Համայնքի
պատասխանատու

Համայնքի
պատասխանատու

Յ. Արքայան

Համայնքի
պատասխանատու

Յ. Արքայան

Համայնքի
պատասխանատու

Յ. Արքայան

Համայնքի
պատասխանատու

Հ. Բաղկոսյան

Համայնքի
պատասխանատու

Ս. Գրիգորյան

ԳԵՂԱԳԻՐ ԳՅՈՂԱԿԱՆԱԿԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 4

Կարողացվածքային միավոր

Ֆաշվապահություն

Գույքագրման անցկացման իրենք ՅԱՍԱՅԵԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N 15-Ա 28.12.2015թ.
(իստաթ և ամսաթիվ)

(ստորագրում, տեղում, ստորագրող)

(Իրանյան, Երուշաղի, Կարգադրություն)

28.12.2015թ

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

30.12.2015թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Կտայի մարզ գ. Գեղադիր. 4-րդ փող. 4

Գտնվելու վայրը

ԴԳ	Գրքերի անվանումը և համառոտ բնութագրիչը	Ներդրման (կազմակերպության անվանումը)	Համար 0 գրքային գրքային կազմակերպության անվանումը	Փաստաթղթի		Հաշվառման	
				Գրքային 0	Գրքային (գրքային)	Գրքային (գրքային)	Գրքային (գրքային)
1.	Գրքային	2015		1	80000	1	80000
2.	Գրքային	2014		1	45000	1	45000
3.	Գրքային	2015		1	90000	1	90000
4.	Գրքային	2011		3	24000	3	24000
6.	Գրքային	2007		1	4000	1	4000
7.	Գրքային	2007		2	2500	4	2500
8.	Գրքային	1980		1	525	1	525
9.	Գրքային	2013		1	185000	1	185000
10.	Գրքային	2014		1	69000	1	69000
	Ընդամենը			12	525025	13	500025

տասն

հերթական համարների բանակը

(տասն)

տասներեք

միավորների ընդհանուր բանակը

(տասն)

հինգ հարյուր հազար քսանհինգ դրամ

Վիստարացի գումարը (դրամ)

Հանձնաժողովի նախագահի
Համայնքի ղեկավար

Հանձնաժողովի անդամներ

աշխատակազմի քարտուրար

աշխատակազմի առաջատար ծանալի

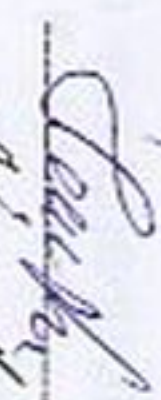
աշխատակազմի առաջին կարգի ծանալի

Հիմնական սիջոցների համար
պատասխանատու անձ

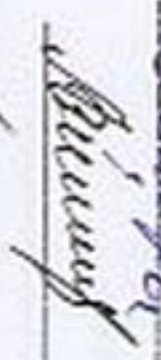
(ստորագրող)



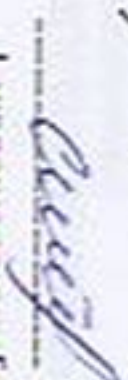
Վ. ԽԱՐԿՅԱՆ
(ստորագրություն)



Ա. ԽԱՐԿՅԱՆ
(ստորագրություն)



Ս. ԽԱՐԿՅԱՆ
(ստորագրություն)



Ը. ԽԱՐԿՅԱՆ
(ստորագրություն)



Ս. ԳԻԻԳՈՅԱՆ

ԳԵՂԱՊԻՐԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպություն առկաճումը)

Կարողացածքային միավոր

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐԱՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 5
գնորդակետային

(տրամադրված, սկզբնական, պահպանում և այլն)

Գույքագրման անցկացման իրիքը ՅԱՄԱՅԱՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԿԱՐԳԱՄՐՈՒԹՅՈՒՆ N 15-Ա 28.12.2015թ.
(իմաստ և ամսաթիվ)

Գույքագրման սկսվելու ամսաթիվը

28.12.2015թ
30.12.2015թ

(իշխան, զրոյում, կարգադրություն)

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
Կոտայքի մարզ գ. Ղևդարի, 4-րդ փող. 4
Գումակելու վայրը

ԶԴ	Օբյեկտի առկայությունը և իմաստը միտարկվելը	Նախնական (կառուցման) տարեթիվը	Համար գնորդակետային ամսաթիվը	Վաճառքի արժեքը			
				միտարկում	արժեքը (դրամ)	միտարկում	արժեքը (դրամ)
1.	Փոշակում	2010		1	36000	1	36000
2.	Խողովակներ	1991		275 մ	275000	335մ	275000
3	աղբարկվումներ	2010		10	300000	10	300000
4	շահ	2007		1	4000	1	4000
5	Կրակմարիչներ	2010		2	40000	2	40000
Ընդամենը				49	655000	49	655000

Տիիկեզ/

Ինքնակամ իմաստների բաժնակը

միտարկման ընդհանուր բաժնակը

վաճառքի գումարը (դրամ)

(տարեգրով
49/բաժնակային/նկը/
վեց իմաստի իմաստներից իմաստ դրամ
(տարեգրով

Համանմանության իմաստագրան

Համայնքի ղեկավարի



Հ. Նիսենյան
(ստորագրություն)

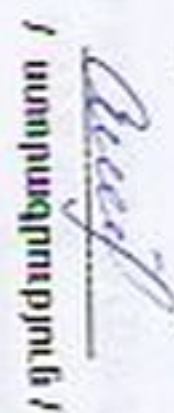
Հանձնաժողովի անդամներ
Աշխատակազմի բարձրագույն

աշխատակազմի առաջատար մասնագետ



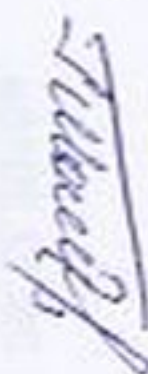
Ա. Նիսենյան
(ստորագրություն)

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ



Ս. Նիսենյան
(ստորագրություն)

Պրնակալան միջոցների համար
պատասխանատու անձ



Ս. Գրիգորյան

ԳԵՂԱԴԻՐԻ ԳՅՈՒՂԱՄԵՏԱՐԱՆ

(Կադրակազմի անվանումը)

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐԱՄԱ
8 ՈՒ ՑԱԿ N 6

Կառուցվածքային միավոր

գրադարան

(Ապրանքային, տեղական, աշտեղծ և ուրիշ)

Գույքագրման անցկացման հիմքը ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԵԿԱԿԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N15-Ա 28.12.2015թ..
(Խանար և անասարի)

Գույքագրման սկսելու ամսաթիվը

28.12.2015թ.

(Փրակում, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրման ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2015թ.

Գտնվելու վայրը

Կոտայքի մարզ գ. Գեղարի, 5րդ փող. 26

ՁԵԿ	Օբյեկտի անվանումը և համարումը (նույնացվել է)	Հնդկություն (կառուցման) տարեթիվը	Համադր գրքագրման ամսաթիվը	Փաստաթուղթ		Հաշվառվածություն	
				բաժնակիր	արժեքը (դրամ)	բաժնակիր	արժեքը (դրամ)
1.	Գրքային ֆոնդ	1991		7717	264350	7717	264350
2	գրքաներ	1991		1	54	1	54
3	արք	1991		2	77	2	77
4	գրադարանային	1991		1	50	1	50
5	կատարողի արք	1991		2	462	2	462
6	գրադարանի մատակարար	1991		19	3696	19	3696
7	գրադարանի մատակարար	1991		8	924	9	924
8	գրադարանի մատակարար	1991		10	886	10	886
9	գրադարանային ֆոնդ	2012		37	32000	37	32000
10	գրադարանային ֆոնդ	2014		29	22700	29	22700
11	գրադարանային ֆոնդ	2015		22	18350	22	18350
	Ընդամենը			7848	351332	7775	351332

Խեղճական համարների բաժնակիր

տասնիկ

միավորների ընդհանուր բաժնակիր

(տասնիկ)

7848, որը հազար ութ հարյուր բառատունգը

(տասնիկ)

փառաքանի գունալու (դրամ)

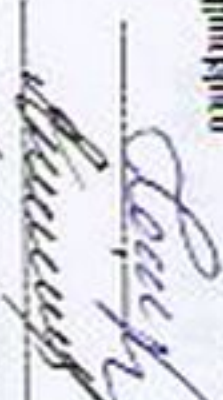

(տարեբով)

Երեք հարյուր հիստուննիկ հազար երեք հարյուր եղևուննիկիս դրամ

Հանձնաժողովի նախագահի՝
Յանայնքի ղեկավար

(ստորագրություն) **Յ. Սարգսյան**

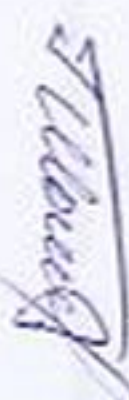
Հանձնաժողովի անդամներ
Աշխատակազմի քարտուղար

 **Ե. Սարգսյան**
(ստորագրություն)

Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ

 **Ե. Սարգսյան**
(ստորագրություն)

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

 **Ե. Սարգսյան**
(ստորագրություն)

Ֆիննական միջոցների համար
սխառախանաուտ անձ

ԳԵՂԱՌԻՐԻ ԳՅՈՒՂԱՄԵՏԱՐԱՆ

(Խաղաղամեթոդական տեղեկություններ)

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐԱՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 7

Կառուցվածքային միավոր

Մանկապարտեզ
(տարադասարան, սեփական սնունդով և այլն)

Հայրազգիական անցկացման հիմքը ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N 15-Ա 28.12.2015թ.
(Խանար և անասարի)

(Կրթական, օրոշյուն, կարգադրություն)

Հայրազգիական տեղեկություններ

28.12.2015թ.

Հայրազգիական տեղեկություններ

30.12.2015թ.

Հայրազգիական տեղեկություններ
Կոտայքի մարզի գ. Ղեկաղիք. 5-րդ փող. 7

ԴՐ	Օրինակի տեղեկություններ և խանութային բնութագրեր	Հայրազգիական տեղեկություններ (կրթական, օրոշյուն, կարգադրություն)	Համադրող գործարարական տեղեկություններ	Փաստաթուղթ		Հաշվապահական տեղեկություններ	
				քանակ	արժեքը (դրամ)	քանակ	արժեքը (դրամ)
1.	նկարներ	1991		20	91920	20	91920
2.	սպառում	1991		1	16330	1	16330
3.	նստիչական	1991		10	9530	10	9530
4.	գրադարան	1991		1	50	1	50
Ընդամենը				32	117830	32	117830

ՀՈՐԱ

Խնայողական խանութների բանաձևը

Հայրազգիական տեղեկություններ

միավորների ընդհանուր բանաձևը

Հայրազգիական տեղեկություններ

Վիճակագրական գրանցում (դրամ)

մեկ խաղաղ տասնյակը ինքնուրույն խաղաղ տասնյակը

Հայրազգիական տեղեկություններ

Հանձնաժողովի նախագահ՝
Յանյանի ղեկավարի տեղակալ



Յ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատակազմի բարձրագույն



Բ. Սարգսյան

աշխատակազմի առաջատար մասնագետ



Ա. Սարգսյան
(ստորագրություն)

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ



Տ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Ֆինանսական միջոցների համար
սկստախաճանառու անձ



Ս. Գրիգորյան

ՔԵՂԱՐԴԻ ԳՅՈՒՄԵՆԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՆԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐԱՆ

9 ՈՒՑԱԿ N 8

Կառուցվածքային միավոր

Պաշտպանություն
(ստորադրամա, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գոյքագրման անցկացման իրերը ՊԱՄԱՅՆԱՆԻ ՊԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԳԱՐԴՈՒՄՅՈՒՆ N15-Ա 28.12.2015թ.,
(խանութ և առևտրի)

Գոյքագրման սկսելու ամսաթիվը

28.12.2015թ.

(իրական, որոշում, կարգադրություն)

Գոյքագրման ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2015թ.

Գտնվելու վայրը

Կոտայքի մարզ Գ. Գեղարքի, 4-րդ փող. 4

N/հ	Խաչվածքի նկարագրումը ընթացիկ	Չափի միավոր	Փաստացի					առկաությունը					Խաչվածքի անվանումը			
			Խաչվածքները	մեկի ան	ամբողջ անվանումը	Բանալի 0	գումարը	Խաչվածքները	մեկի ան	ամբողջ անվանումը	Բանալի	գումարը				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Խաչվածքի նկարագրումը	Խաչ	3393161-339400					3393161-339400	գիւ	---	239					
Գոյքագրման արդյունքները																
Խաչվածքները			մեկի ան		ամբողջ անվանումը			Խաչվածքի անվանումը								
14	15	16	17	18	19	20										

Ներգրված խանութների բանալի

3393161-339400

(տասնորդ)

միավորների ընդհանուր բախակը

Երկու հարյուր երեսունինը
(տասնորոշ)

վիստայի գրանցող (դրամ)

(տասնորոշ)

Հանձնաժողովի նախագահի
Համայնքի ղեկավարի

Դ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխատակազմի քարտուղար

Թ. Մուրդյան

աշխատակազմի առաջատար մասնագետ

Ա. Սարգսյան

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

Ը. Բաղդասարյան

պատասխանատու անձ

Ա. Սարգսյան

ԳԵՂԱՊԻՐԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

ՀԱՍՍՅՆԵՐ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆՐԱՍԱՑՈՂ ՅՈՂԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ

Կառուցվածքային միավոր

Գ Ռ Գ Ս Կ N 9

ԳԵՂԱՊԻՐ ՀԱՍՍՅՆԵՐ

(արտադրանք, տեղանք, պահեստ և այլն)

Գոյքագրման անցկացման հիմքը ՀԱՍՍՅՆԵՐԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N15-Վ 28.12.2015թ..
(իսմար և ամսաթիվ)

(իրան, որոշում, կարգադրություն)

Գոյքագրումն սկսելու ամսաթիվը

28.12.2015թ.

Գոյքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2015թ. *

Գտնվելու վայրը Կոտայքի մարզ Գ. Գեղաղիր, 4-րդ փող. 4

Հ/Հ	Խառատակային նշանակությունը	Խողանք, գործառնական նշանակությունը	Յողանքի չափը հս
1	2	3	4
	Գյուղատնտեսական	Վարելահող խրոնաք	275.35
		արոտ	35.55
		այլ խողանքներ	259.98
	բնդանք		673.73
			1244.61
	Բնակավայրի	Բնակելի կառուցապատման	69.21
		այլ բվուտ տնանքն իողանքս	69.21
		խառնարանական	8.50
		խառն կառուցապատման	-
2		Շինիանոր օգտագործման այլ իողներ	11.04
	Ընդանք		9.26
			98.01
3	Արդյունաբերական ընդերքօգտագործման և այլ արտ. նշանակության	Գյուղատնտեսական	7.03

	ընդամենը		
4	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ	Էներգետիկայի տրանսպորտի	7.03 0.11 3.65
	Ընդամենը	կոմունալ էներգետիկայ	0.01
5	Չատուկ պահպանվող տարածքներ	Պատմական և մշակութային	3.77 9.91
	Ընդամենը		
6	Անտառային	բնույթ	9.91 2.25
	Ընդամենը		
7	Ջրային	հիդրոէլեկտր. և ջրամուղ. այլ	2.25 0.52
	Ընդամենը		0.52
	Ընդամենը իրեր		1366.10

Խնդրական համարների լրանակը

(տառերով)

յոթ

միավորների ընդհանուր բանակը

(տառերով)

վաճառքի գումարը (տասրածրը)

1366.10 մեկ հազար երեք հարյուր վաթսուցուկ ու տասն հազար

Հանձնաժողովի նախագահ՝
Պաճայերի զեկավարի

Յ. Սարգսյան

Հանձնաժողովի անդամներ
Աշխատակազմի բաղադրությամբ

Թ. Մուրդյան

աշխատակազմի առաջատար ծանուցիտ

Ա. Սարգսյան

աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ

Ե.Թադևոսյան

Ֆինանսական միջոցների համար
պատասխանատու անձ՝

Ա. Գրիգորյան

ԳԵՂԱՊԻՐԻ ԳՅՈՒՂԱԳԵՏԱՐԱՆ

(Վարդանանու անվան հիմնադրամ)

գաղութների, ստացատրությունից և այլ հրահանգների 01.05.2020 թվ. 20:30

[illegible][illegible]

U4S N1

Հուլիսի 28-ին Երևանում կայացավ ՀՀ Ստատիստիկական կոմիտեի համաժողովը:

28.12.2015p.

Հիշուման, հոշոշոմ, կարգադրություն?

Գուլբազրունն սկսեցի առաջիկը

30.12.2015p.

Գոյքագրումն ավարտելու անալիզի

Կոռույթի նախն Գ. Ղեկարյիւր, 4-րդ փող. 4

Qualifying company

Պեշխարի անվանումը	Հաշվի համարը	Հաշվից առնված հաշվառելի			Արտահանվելուց առաջ հաշվառելի			
		Էներգ. միավոր	Այդ ցուցանիշի		Էներգ. միավոր	Այդ ցուցանիշի		
			գնվելու արժեքի (կողմից ընդունված)	գնվելու արժեքի (կողմից չընդունված)		գնվելու արժեքի (կողմից ընդունված)	գնվելու արժեքի (կողմից չընդունված)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Պեշ. ակտիվի հոդի համար	305105209109		1054.8					
2 Պեշ. ակտիվի գումարանի	300105208236		3054.2					
Ընդամենը			4709.0					

2. ՀԱՏ ԿՈՇԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԾՈՒ

[illegible]

հերթական համարների բանակը
միավորների ընդհանուր բանակը

Երկու
խոսքերով

փաստացի գումարը (դրամ)

Հորս միկրոն յոթ հարյուր վեց հազար
(խոսքերով)

Հանձնաժողովի նախագահի
համայնքի ղեկավարի
Հանձնաժողովի անդամներ
աշխատակիցների բարձրագույն

աշխատակիցների առաջատար մասնագետ

աշխատակիցների առաջին կարգի մասնագետ

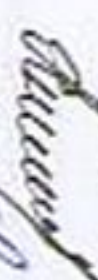
Պատասխանատու անձ



Յ. Սարգսյան



Բ. Մուրոմով



Ն. Սարգսյան



Տ. Մուրոմով



Ա. Գրիբիտյան

ԳԵՂԱՊԻՐԻ ԳՅՈՒՂԱՄԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

ԿԱՆԻՍԿ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՐԱԳՐԱՄԱՆ
ԱԿՏ N 2

(ստորագրատեղ, տեղանուն, պաշտոնը և սպի)

Գույքագրման անցկացման հիմքը ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՄԲԻ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N 15-Ա 28.12.2015թ.,
(համար և ամսաթիվ)

(Իրանան, ուղղում, կապագրություն)

Գույքագրումն սկսվելու ամսաթիվը 28.12.2015թ.

30.12.2015թ.

Գույքագրումն ավարտվելու ամսաթիվը
Կոտայքի մարզ Գ. Պեղակիր, 4-րդ փող. 4

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. Դրամական միջոցներ	207697
2. Կանխիկ արտադրություն	
Շնչալիներ	207697
Շատ հաշվառման տվյալների	
Գույքագրման արդյունքները, ավելացվել 0 դրամ պահպանող 0 դրամ	
Դրամագրության օրոշերների վերջին համարները, մուտքի N 48 հզրի N 46	

Երկու

հերքական համարների բանակը

(տասնելու)

Վիճակների ընդհանուր բանակը

(համարը)

Վիճակների գումարը (դրամ)

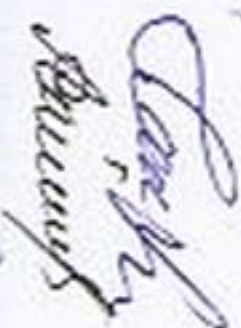
Երկու հարյուրը հազար վեց հարյուր իննսուհինը դրամ
(տասնելու)

Հանձնաժողովի նախագահ՝
Յանայերի ղեկավարի տեղակալ



Յ. Սարգսյան

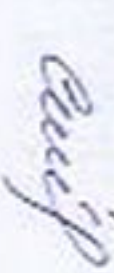
Հանձնաժողովի անդամներ
Աշխատակազմի ջարտուրդար՝



Թ. Մուրյան

Ա. Սարգսյան

Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ



Ը. Թադևոսյան

Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ



Ա. Սարգսյան

Ֆինանսական միջոցների համար
պատասխանատու անձ՝



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՂԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղաղիր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գեղաղիր, (094) 248414, geghadir.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2016թվականի N 4-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԻ ԵՎ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Գեղաղիր համայնքի ղեկավարի կողմից 2016թվականի ընթացքում կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

2. ԵՂԻԱՋԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԱՄ

4. ՄԿՐՏՁՅԱՆ ՀՄԱՅԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ՝



Հավելված
Գեղարդի համայնքի ավագանու 2016թվականի
հունվարի 13-ի N4-Ա որոշման

ԳԵՂԱՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2016ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գեղարդի համայնքի/այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար/կամավոր լիազորությունների /այսուհետ՝ լիազորություններ/ իրականացման կարգը:

2. Լիազորությունների իրականացման կարգը սահմանվում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի համաձայն:

3. Կամավոր լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները տրամադրվում են տվյալ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսավորմանը համապատասխան:

4. Համայնքի ղեկավարը կամավոր լիազորություններ իրականացնում է հետևյալ բնագավառներում՝
Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառ

1) քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեության համար-150 000 դրամ

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառ

1) Գեղարդի միջնակարգ դպրոցին տրամադրել դրամաշնորհ - 120 000 դրամ

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառ

1) հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման համար յուրաքանչյուր դիմող բնակչին տրամադրել- 50000-100000 դրամ:

2) 100 000 հարյուր հազար դրամից ավել գումարի դեպքում հարցը քննարկել համայնքի ավագանու նիստում:

5. Համայնքում քաղաքաշինության և կոմունալ

տնտեսության, հողօգտագործման, գյուղատնտեսության, առողջապահության տրանսպորտի բնագավառներում կամավոր լիազորություններն իրականացնել 2016թվականի բյուջեով նախատեսված ծախսերի հաշվին՝

1) մինչև 2 000 000/երկու միլիոն/ դրամ պահանջվող աշխատանքների իրականացումը վերապահել համայնքի ղեկավարին:

2) 2 000 000 /երկու միլիոն/ դրամից ավել գումարի դեպքում հարցը քննարկել համայնքի ավագանու նիստում:

6. Համայնքի ղեկավարը կամավոր լիազորություններն իրականացնում է համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցով:



Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ