



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Կոտայքի մարզի Գառնի համայնք,
Շահումյան 4
Garni.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«26» ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 54

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի **ավագանին որոշում է**

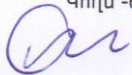
Հաստատել Գառնի համայնքի ավագանու 2019թ. նոյեմբերի 26-ի հերթական նիստի օրակարգը


1. Գառնի համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին
2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի կողմից Գառնի համայնքում իրականացրած ստուգումների արդյունքում ի հայտ բերած խախտումները, թերություններն ու բացթողումները վերացնելու վերաբերյալ
3. Գառնի համայնքի ավագանու 2017թվականի օգոստոսի 14-ի թիվ 42 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և Գառնի համայնքի կամավոր խնդիրները կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու վերաբերյալ
4. Գառնի համայնքի ավագանու 2018թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 38 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու վերաբերյալ

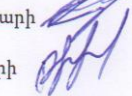
Կողմ -6


Ձեռնպահ - 0


Դեմ-0


1. Արելյան Սարգ Շահենի 

2. Բաղդասարյան Արայիկ Բաղդասարի 

3. Բաղդասարյան Եղիազար Գրիգորի 

4. Խաչատրյան Արտյոմ Վարդանի 

5. Վարդանյան Գոռ Ալբերտի 

6. Վարդանյան Ներսես Վարդանի 

Համայնքի ղեկավար՝

Ա. Մահակյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Կոտայքի մարզի Գառնի համայնք,
Շահումյան 4
Garni.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<<26 >> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 55-Ն

ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ


Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի **ավագանին որոշում է**


1. Հաստատել Գառնի համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը համաձայն հավելվածի
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման հաջորդող օրվանից:


Կողմ -6


Ձեռնպահ – 0


Դեմ-0


1. Արեւյան Սարո Շահենի 

2. Բաղդասարյան Արայիկ Բաղդասարի 

3. Բաղդասարյան Եղիազար Գրիգորի 

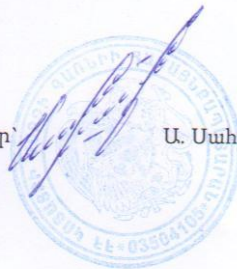
4. Խաչատրյան Արսյում Վարդանի 

5. Վարդանյան Գոռ Ալբերտի 

6. Վարդանյան Ներսես Վարդանի 

Համայնքի ղեկավար՝

Ա. Սահակյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Կոտայքի մարզի Գառնի համայնք,
Շահումյան 4
Garni.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<<26>> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 56-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԳԱՌՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՐԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ Ի ՀԱՅՏ ԲԵՐԱԾ
ԽԱՒՏՈՒՄՆԵՐԸ, ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԲԱՑԹՈՂՈՒՄՆԵՐԸ ՎԵՐԱՑՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 37 կետի
ավագանին որոշում է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի կողմից 2019թվականին Գառնի համայնքում իրականացրած ստուգումների արդյունքում ի հայտ բերած խախտումները, թերություններն ու բացթողումները ընդունել ի գիտություն:
2. Պարտավորեցնել համայնքի ղեկավարին միջոցներ ձեռնարկելու արձանագրված խախտումները վերացնելու ուղղությամբ
3. Մույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից

Կողմ -6

Չեռնակահ - 0

Դեմ-0

1. Արեւյան Մարո Շահենի

2. Բաղդասարյան Արայիկ Բաղդասարի

3. Բաղդասարյան Եղիազար Գրիգորի

4. Խաչատրյան Արտյոմ Վարդանի

5. Վարդանյան Գոռ Ալբերտի

6. Վարդանյան Ներսես Վարդանի

Համայնքի ղեկավար՝

Ա. Սահանյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Կոտայքի մարզի Գառնի համայնք,
Շահումյան 4
Garni.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<<26 >> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 57-Ա

ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 14-Ի ԹԻՎ 42 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ԵՎ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

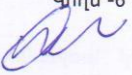
Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով **ավագանին որոշում է**


1. Ուժը կորցրած ճանաչել Գառնի համայնքի ավագանու 2017թվականի օգոստոսի 14-ի «Համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու վերաբերյալ» թիվ 42 որոշումը:
2. Սահմանել Գառնի համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից


Կողմ -6


Ձեռնպահ - 0


Դեմ-0


1. Արեյան Սարո Շահենի 


2. Բաղդասարյան Արայիկ Բաղդասարի 

3. Բաղդասարյան Եղիազար Գրիգորի 

4. Խաչատրյան Արտյոմ Վարդանի 

5. Վարդանյան Գոռ Ալբերտի 

6. Վարդանյան Ներսես Վարդանի 

Համայնքի ղեկավար 

Ա. Սահակյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Կոտայքի մարզի Գառնի համայնք,
Շահումյան 4
Garni.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«26» ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 58

ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 20-Ի N 38
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ







Համաձայն «Նորմատիվ Իրավական ակտերի մասին» օրենքի 1-ին մասի 3-րդ կետի, հիմք ընդունելով բյուջեյում 500.0 դրամ հավելուրդի առկայությունը **ավագանին որոշում է**

1. Գառնի համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 20-ի «Գառնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի հաստատումը» թիվ 38 որոշման մեջ կատարել փոփոխություն որոշման հավելվածի 3071 տողը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -6

Ձեռնպահ - 0

Դեմ-0

1. Արելյան Սարո Շահենի 
2. Բաղդասարյան Արայիկ Բաղդասարի 
3. Բաղդասարյան Եղիազար Գրիգորի 
4. Խաչատրյան Արտյոմ Վարդանի 
5. Վարդանյան Գոռ Ալբերտի 
6. Վարդանյան Ներսես Վարդանի 

Համայնքի ղեկավար՝

Ա. Սահակյան



**ԿՈՏԱՅՔ ՄԱՐԶԻ
ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ահարոն Սահակյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019 թ-ի նոյեմբերի 26-ի թիվ 55-Ն որոշմամբ

Գառնի 2020թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	24
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	26

Ներածություն

SUՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է: Այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:¹

Գառնի համայնքի SUՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները,
- սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա SUՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

Գառնի համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

1-ին բաժնում սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

2-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի 2020 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

3-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը:

4-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի SUՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1 «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Գառնին բնակչությանը և զբոսաշրջիկներին որակյալ ծառայություններ մատուցող և սոցիալ – տնտեսական բնականոն զարգացում ապահովող համայնք է, որտեղ զարգացած են միջազգային տուրիզմն ու էկոտուրիզմը, ուր ստեղծված է ներդրումների համար մրցունակ միջավայր, իսկ բնակիչներն ապրում են բարեկեցիկ կյանքով:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	11.5	10.5
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	30.4	32.3
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	8115	8200

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	91	93
	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	3	4.5
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	30.4	32.3
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	91	98

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	80	90
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
ԱՊահովել հանրային անվտանգության պատշաճ մակարդակ	Բնակչության անվտանգության մակարդակը բարձրացվել է, %	10	20
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	40	60
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	30	50
	Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը ներբնակավայրային ճանապարհների վիճակից, %	42	55
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2020 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսության վիճակը, և ապահովել բնակավայրերի միջև տրանսպորտային կապը	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	4	7
	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	46	58
	Միջբնակավայրային երթուղու առկայությունը,	առկա	առկա
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակիչներին նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	85	90
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	90	92
	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	98	99
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	10	12
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			

Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	92	94
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %	15	17
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2020 թվականի ընթացքում առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Համայնքում սպորտի զարգացման համար ստեղծել նախադրյալներ	Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և մարզադպրոցներով, %	80	80
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից, %	50	60
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	86	90
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ	Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	2	5
	Հողագործության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	6	15
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականին անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ, 9 բնակավայրերում կազմակերպել կանոնավոր աղբահանություն	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %	91	99
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, %	2	3
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2020 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		-	-

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)
Ոլորտ 1. Ընդհանուր		
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	57730.8
2.	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	2530.0
Ընդամենը		60260.8
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում		
	Խրախուսում համայնքի գորակոչիկներին	
Ընդամենը		
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում		
	Քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջոցառումների կազմակերպում	1900.0
Ընդամենը		1900.0
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		
1.	Գառնի համայնքում գիշերային լուսավորության իրականացում	5100.0
2.	Գառնի համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքների իրականացում	32051.5
Ընդամենը		37151.5
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում		
	2020 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	
Ընդամենը		
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ		
1.	Գառնի համայնքի ներբնակավայրային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	11300.0
Ընդամենը		11300.0
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ		
	2020 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	
Ընդամենը		
Ոլորտ 8. Կրթություն		
1.	Համայնքի Գառնի բնակավայրում նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում	39493.6
2.	Գառնի բնակավայրում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցում	39724.9
3.	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայությունների մատուցում	6300.0
Ընդամենը		85518.5
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ		
1.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում	1655.9

2.	Գառնի բնակավայրում մշակույթի տան և գրադարանների գործնետության ապահովում	22999.0
	Հուշարձանների և մշակույթային արժեքների վերականգնում և պահպանում	8000.0
Ընդամենը		32654.9
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ		
1.	2020 թվականին ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	
Ընդամենը		
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	3000.0
Ընդամենը		3000.0
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն		
1.	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռք բերման և պահպանման աշխատանքների իրականացում	270.0
Ընդամենը		270.0
Ոլորտ 14.Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա		
	2020 թվականին անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի ոլորտում	870.0
Ընդամենը		
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն		
1.	Գառնի համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	18000.0
Ընդամենը		18000.0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն		
	2020 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-
Ընդամենը		-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն		
	2020 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-
Ընդամենը		-
	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	25000.0
Ընդհանուրը		275925.7

Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		
1.	Բնակավայրի փողոցների կառուցում/վերանորոգում, ասֆալտապատում/	40000.0
2.	Հուշարձանի վերանորոգում	15000.0

3.	Երաժշտական դպրոցի վերանորոգում	15500.0
Ընդամենը		75500.0

Աղյուսակ 5.ՏՄՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 93% ✓ Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 6% ✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 27.8 ✓ ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 91 			
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը, 19 2. Համայնքի ենթակայության կազմակերպությունների թիվը, 5 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, 4% 4. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային 	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

	<p>օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր</p> <p>5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը, այո</p> <p>6. Դոնոր կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերի թիվը 0</p> <p>7. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, 5 %-ով</p> <p>8. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը՝ 85%</p> <p>9. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 5 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկման վճարների կատարում 3. Համայնքապետարանի և նրան ենթակա հոսկների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգման, նոր գույքի ձեռք բերման աշխատանքների իրականացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 275925.7 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 19 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերի շենքեր և գույք 6. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը՝ 16 7. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ Kotayk-garni.am 8. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 1 			
<p>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</p>					
<p>2020 թվականին պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերի և միջոցառումների համար նախատեսվել է 750.0 հազ. դրամ</p>					
<p>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</p>					
<p>2020 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերի և միջոցառումների համար նախատեսվել է 1900.0 հազ. դրամ</p>					
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>					
<p></p>					

<p>Ոլորտային նպատակ Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 40% ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 30% ✓ Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը միջբնակավայրային ✓ ✓ ճանապարհների վիճակից, 32% 				
<p>Ծրագիր 1. Գառնի բնակավայրի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և շքամուտքերի վերանորոգման և զբոսայգու բարեկարգման աշխատանքների իրականացում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ Գառնի բնակավայրում ունենալ բարեկարգզբոսայգի և վերանորոգված տանիքներով ու շքամուտքերով բազմաբնակարան շենքեր</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 90% ✓ Նորոգված շքամուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 92% ✓ Համայնքի բնակիչների կարծիքը զբոսայգու բարեկարգման աշխատանքների վերաբերյալ, բավարար 	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2020թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Մեծացել է բնակավայրի գրավչությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Բազմաբնակարան շենքերի թիվը, որոնց տանիքները վերանորոգվել են 1 ✓ Բազմաբնակարան շենքերի թիվը, որոնց շքամուտքերը վերանորոգվել են 5 ✓ Ջբոսայգու վիճակը, բավարար ✓ Ջբոսայգու բարեկարգման տևողությունը, 20 օր ✓ Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգման տևողությունը 7օր 	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2020թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>

Միջոցառումներ 1. Գառնի բնակավայրի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և շքամուտքերի վերանորոգման աշխատանքների իրականացում 2. Գառնի բնակավայրի զբոսայգու բարեկարգման աշխատանքների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ, 0.0 հազար դրամ ✓ Շինարարական աշխատանքներն իրականացնող աշխատակիցների թիվը՝ 0			
Ծրագիր 2. Գառնի համայնքում գիշերային լուսավորության իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել Գառնի համայնքի ներհամայնքային փողոցների լուսավորվածությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորվող տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորվող տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 46%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար,	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Գառնի բնակավայրի փողոցները լուսավոր են և անվտանգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 10 կմ ✓ Երթևեկության անվտանգության մակարդակի բարձրացում, այո ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը 4 ժամ ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը 7 ժամ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ ✓ Գառնի բնակավայրի գլխավոր փողոցների լուսավորում և լուսավորության համակարգերի ընթացիկ պահպանություն		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ, 5100.0 հազ. դրամ ✓ Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացման աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը՝ 3 ✓ Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը՝ 180 ✓ Առկա դրոսելների թիվը՝ 60 ✓ Առկա մեկնարկիչների թիվը՝ 3			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
2020 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					

<p>Ոլորտային նպատակ Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսության վիճակը, և ապահովել բնակավայրերի միջև տրանսպորտային կապը</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, 12 կմ ✓ Միջբնակավայրային երթուղու առկայությունը, այո ✓ Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 37% 				
<p>Ծրագիր 1. Գառնի համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ Ապահովել ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը, լավ ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունից, 60% ✓ Տրանսպորտային միջոցների շահագործման ծախսերի (վառելիքի և ամորտիզացիոն ծախսերի) խնայողությունը, 12% ✓ 	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2020թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Բարեկարգվել են ներհամայնքային ճանապարհները</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի կենտրոնից բնակավայրեր հասնելու ժամանակի կրճատում, 15 րոպե ✓ Բարեկարգ միջբնակավայրային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 30 % ✓ Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգված եզրաքարերի երկարությունը, 55 մ 	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջոցառումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գառնի համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ, 11300.0 հազար դրամ ✓ Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքներում ներգրավված տեխնիկայի քանակը` 2 ✓ Տեղափոխվող հողի և խճի ծավալը, 4 տոննա ✓ Համայնքապետարանից ներհամայնքային ճանապարհների 			

		<p>բարեկարգման աշխատանքները կազմակերպող աշխատակիցների թիվը, 15</p> <p>✓ Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքներում ընդգրկված բնակիչների թիվը՝ 120</p>			
Ծրագիր 2.Գառնի համայնքի միջբնակավայրային երթուղին սպասարկելու նպատակով մարդատար տրանսպորտային միջոցի ձեռքբերման և շահագործման աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել բնակավայրերի միջև տրանսպորտային կապը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Բնակավայրերի միջև տրանսպորտային կապի առկայություն, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Միջբնակավայրային հասարակական տրանսպորտի առկայություն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Միջբնակավայրային հասարակական տրանսպորտի երթուղիների թիվը 1 ✓ Միջբնակավայրային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ժամերի քանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ ✓ Համայնքի բնակիչների կարծիքը համայնքը սպասարկող հասարակական տրանսպորտի աշխատանքներից, բավարար	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Գառնի համայնքի միջբնակավայրային երթուղին սպասարկելու նպատակով մարդատար տրանսպորտային միջոցի ձեռքբերման և շահագործման աշխատանքների իրականացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ, 0.0 հազար դրամ ✓ Համայնքում կահավորված ավտոբուսային կանգառների թիվը, 5				
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ					
2020 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչներին նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 7 % ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, 92% ✓ Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 98 %				

	✓ Արտադարձրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դարձրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 10%
--	---

Օրագիր 1. Գառնի բնակավայրում նախադարձրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում

<p>Օրագրի նպատակ Համայնքի բնակավայրում ապահովել նախադարձրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մատուցվող նախադարձրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 98 %</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>		<p>2020թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1 բնակավայրում ապահովվել է նախադարձրոցական ուսումնական հաստատությունների բնականոն գործունեությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 150 ✓ Մանկապարտեզի խմբերի թիվը՝ 5 ✓ ՆՈՒՀ-ում աշխատող աշխատակիցների թիվը՝ 27 ✓ Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում աննդի տրամադրման թիվը՝ 3 ✓ Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադարձրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ, լավ ✓ Նախադարձրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում, 5 օր</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՆՈՒՀ-երի տնօրեններ</p>		<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>

<p>Միջոցառումներ ✓ Գառնի բնակավայրում նախադարձրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ, 39493.6 հազար դրամ ✓ Մանկապարտեզի գույքի միավորների թիվը՝ 320 ✓ Մանկապարտեզի սանիտարահիգիենիկ պայմանների համապատասխանությունը նորմատիվ պահանջներին, այո</p>
---	--

Օրագիր 2. Գառնի բնակավայրում արտադարձրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում

<p>Օրագրի նպատակ Գառնի բնակավայրում ապահովել արտադարձրոցական</p>	<p>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մատուցվող արտադարձրոցական դաստիարակության ծառայության</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>		<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական</p>
---	--	--	--------------------------	--	--

դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը	հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 90%	տարեկան հաշվետվություններ	աշխատակազմի քարտուղար	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Գառնի բնակավայրում ապահովվել է արտադպրոցական դաստիարակություն մատուցող հաստատության բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 97% ✓ արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 120 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ 1. Գառնի բնակավայրում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ, 39724.9 հազար դրամ			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 92% ✓ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, 7%			
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում					
Ծրագրի նպատակ Ակտիվացնել համայնքի մարզական և մշակութային կյանքը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Մշակութային խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում, 30% ✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 90%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Ակտիվացել է համայնքի մարզական և մշակութային կյանքը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը, 2 ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը, 15 ✓ Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներով, 93% ✓ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը, 3 	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում ✓ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ 1655.9 հազար դրամ ✓ Մարզադաշտերի թիվը 1 ✓ Խաղահրապարակների թիվը՝ 2 			
<p>Ծրագիր 2. Գառնի բնակավայրերում գրադարանների գործունեության ապահովում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ Գառնի բնակավայրերում ապահովել գրադարանային ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Տարվա ընթացքում գրադարանից օգտվող բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, 15% 	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Բանդիավան, Ջրածոր</p>	<p>2020թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Գառնի բնակավայրերում բնակչությանը մատուցվող գրադարանային ծառայությունների մատչելիությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 17000 կտոր գիրք ✓ Գրադարաններից օգտվողների թիվը, 760 ✓ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 312 օր 	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գառնի բնակավայրում գրադարանի գործունեության ապահովում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 5479.4 հազար դրամ ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 17000 կտոր գիրք ✓ Գրադարանների թիվը՝ 2 			
<p>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</p>					

2018 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում					
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ոլորտային նպատակ Համայնքում սպորտի զարգացման համար ստեղծել նախադրյալներ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և մարզադպրոցներով, 97% ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից, 95%			
Միջոցառումներ ✓ Համայնքի Գառնի բնակավայրում մարզադպրոցի գործունեության ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ, 0 հազար դրամ ✓ Համայնքում մարզական գույքի միավորների թիվը, 50 ✓ Համայնքում մարզական սարքավորումների թիվը, 30			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 81%			
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության մակարդակի բարձրացում, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը՝ 63 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը, 30 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը, 5 ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ծրագրից, 47% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի 				
Միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Սոցիալական աջակցություն հաշմանդամներին ✓ Սոցիալական աջակցություն սոցիալապես խոցելի ընտանիքներին 		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 3000.0 հազար դրամ ✓ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո 			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 3% ✓ Հողագործության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 5% 			
Ծրագիր 1. Հակակարկտային և սերմնագատման կայանների ստեղծման և պահպանման աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Խթանել հողագործության զարգացմանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Հացահատիկային մշակաբույսերի բերքատվության մակարդակի բարձրացում, 0% 	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք Հողագործության զարգացման համար առկա են բավարար պայմաններ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ, 65% ✓ Համայնքում գյուղատնտեսական տեխնիկայի միավորների քանակը՝ 22 ✓ Գյուղատնտեսության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 2% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Հակակարկտային կայանի առկայություն, ոչ ✓ Սերմնագատման կայանի առկայություն, ոչ 	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Հակակարկտային կայանի ստեղծման և պահպանման աշխատանքների իրականացում 		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 0.0 հազ. դրամ ✓ Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, 			

	<ul style="list-style-type: none"> տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր, 2 ✓ Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը, 5 ✓ Համայնքի հողային հաշվեկշիռ ✓ Հակակարկտային կայանի ստեղծման համար անհրաժեշտ տարածքների առկայություն, այո Գույքի կառավարման պլան
--	---

Ծրագիր 2. Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռք բերման և պահպանման աշխատանքների իրականացում

Ծրագրի նպատակ Ավելացնել մշակովի ցանքատարածությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, 30% 	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք Ցանքատարածությունների ավելացման համար առկա է բավարար քանակությամբ գյուղ. տեխնիկա:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ, 45% ✓ Գյուղատնտեսության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 2% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի ✓ Համայնքում գյուղատնտեսական տեխնիկայի միավորների քանակը 20 	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռք բերման և պահպանման աշխատանքների իրականացում 	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 270.0 հազ. դրամ ✓ Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր 2 ✓ Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը 5 ✓ Գույքի կառավարման պլան
---	---

Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա

2020 թվականին անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ, 9 բնակավայրերում կազմակերպել կանոնավոր աղբահանություն		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), 15% ✓ Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ 70			
Ծրագիր 1. Գառնի բնակավայրում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքի բնակավայրերը դարձնել մաքուր և բարեկարգ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը՝ 9 ✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 2 օր ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 200 քմ ✓ Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 20 % ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 92 %	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գառնի բնակավայրում կանոնավոր աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպում 	<p>Սուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 18000.0 հազ. դրամ ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը՝ 9 ✓ Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, 150.0 ՀՀ դրամ ✓ Ձյան մաքրման մեքենաների թիվը 1 ✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 1 ✓ Աղբամանների թիվը 1
<p>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</p>	
<p>2020 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում</p>	
<p>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</p>	
<p>2020 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում</p>	

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
3.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	57730.8	57730.8				
4.	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	2530.0	2530.0				
Ընդամենը		60260.8	60260.8				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	Խրախուսում համայնքի գորակոչիկներին						
Ընդամենը							
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	Քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջոցառումների կազմակերպում	1900.0	1900.0				
Ընդամենը		1900.0	1900.0				
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
3.	Գառնի համայնքում գիշերային լուսավորության իրականացում	5100.0	5100.0				
4.	Գառնի համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքների իրականացում	32051.5	32051.5				
Ընդամենը		37151.5	37151.5				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2020թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում						
Ընդամենը							

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
2.	Գառնի համայնքի ներքնակավայրային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	11300.0	11300.0				
Ընդամենը		11300.0	11300.0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2020 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում						
Ընդամենը							
Ոլորտ 8. Կրթություն							
4.	Համայնքի Գառնի բնակավայրում նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում	39493.6	39493.6				
5.	Գառնի բնակավայրում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցում	39724.9	39724.9				
6.	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայությունների մատուցում	6300.0	6300.0				
Ընդամենը		85518.5	85518.5				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
3.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում	1655.9	1655.9				
4.	Գառնի բնակավայրում մշակույթի տան և գրադարանների գործնեության ապահովում	22999.0	22999.0				
5.	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	8000.0	8000.0				
Ընդամենը		32654.9	32654.9				
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2020 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում						
Ընդամենը							
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
2.	2020 թվականին ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում						
Ընդամենը							
Ոլորտ 12. Մոցիալական պաշտպանություն							

2.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	3000.0	3000.0				
Ընդամենը		3000.0	3000.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
2.	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռք բերման և պահպանման աշխատանքների իրականացում	270.0	270.0				
Ընդամենը		270.0	270.0				
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2020 թվականին անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի ոլորտում	870.0	870.0				
Ընդամենը		870.0	870.0				
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
2.	Գառնի համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	18000.0	18000.0				
Ընդամենը		18000.0	18000.0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-				
Ընդամենը		-	-	-			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2020 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-				
Ընդամենը		-	-				
Ընդհանուրը							

	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	25000.0
Ընդհանուրը		275925.7

1. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի 2020թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ	19			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում (%-ով)	5			
Ելքային (որակական)	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	4			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	4			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	275925.7	275925.7			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Գառնի բնակավայրի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և շքամուտքերի վերանորոգման և զբոսայգու բարեկարգման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շինարարական աշխատանքներն իրականացնող աշխատակիցների թիվը	5			

Ելքային (քանակական)	Բազմաբնակարան շենքերի թիվը, որոնց տանիքները վերանորոգվել են	6			
	Բազմաբնակարան շենքերի թիվը, որոնց շքամուտքերը վերանորոգվել են	5			
Ելքային (որակական)	Զբոսայգու վիճակը	բավարար			
Ելքային (ժամկետայնության)	Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգման տևողությունը, օր	40			
Վերջնական արդյունքի	Նորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	15			
	Նորոգված շքամուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	15			
	Համայնքի բնակիչների կարծիքը զբոսայգու բարեկարգման աշխատանքների վերաբերյալ, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	բավարար			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0	0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Օրագիր 2. Գառնի համայնքում գիշերային լուսավորության իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանից փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացման աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը	2			

Ելքային (քանակական)	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ	7			
Ելքային (որակական)	Երթևեկության անվտանգության մակարդակի բարձրացում՝ այո, ոչ	այո			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	3			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորվող տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորվող տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	10			
Օախսեր, հազ. դրամ	5100.0	5100.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Օրագիր 1. Գառնի համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Տեղափոխվող հողի և խճի ծավալը, տոննա	4			
Ելքային (քանակական)	Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգված եզրաքարերի երկարությունը, մ	55			
Ելքային (որակական)	Բարեկարգ միջբնակավայրային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	30			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքի կենտրոնից բնակավայրեր հասնելու	15			

	Ժամանակի կրճատում, րոպե				
Վերջնական արդյունքի	Ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	11300.0	11300.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Օրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Մանկապարտեզի գույքի միավորների թիվը՝	170			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	140			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում, օր	5			

Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	40			
Ծախսեր, հազ. դրամ	39493.6	39493.6			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Գառնի համայնքում Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագիր 2. Գառնի համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	գույքի միավորների թիվը	120			
Ելքային (քանակական)	հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը`	26			
Ելքային (որակական)	Մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	40			
Ելքային (ժամկետայնության)	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	120			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	52324.9	52324.9			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.	Փաստ.	Շեղումը	Մեկնաբանություն

		արժեքը	արժեքը		
Մուտքային	Մարզադաշտերի թիվը	1			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	2			
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	9			
Ելքային (որակական)	Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներով ,%	40			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքում կազմակերպված մշակութային օրերի թիվը	9			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70			
	Մշակութային խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում, %	40			
Ծախսեր, հազ. դրամ	32654.9	32654.9			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը,	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	35			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	34			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության մակարդակի բարձրացում՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	3000.0	3000.0			

Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ծրագիր 1. Գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալերի ստեղծում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Հակակարկտային կայանի ստեղծման համար անհրաժեշտ տարածքների առկայություն,	այո			
Ելքային (քանակական)	Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ, %	45			

Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	2			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Հացահատիկային մշակաբույսերի բերքատվության մակարդակի բարձրացում, %	3			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1140.0	1140.0			

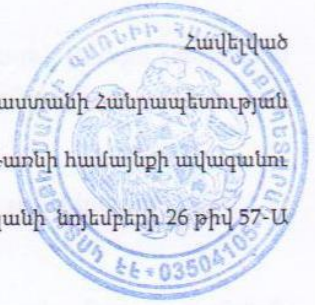
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը`	5			
Ելքային (քանակական)	Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	20			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	2			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն` այո,ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	18000.0	18000.0			

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության

Կոտայքի մարզի Գառնի համայնքի ավագանու

2019 թվականի նոյեմբերի 26 թիվ 57-Ա



Կ Ա Ր Գ

ԳԱՌՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Գառնի համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով թվարկված և այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները քաղաքացիների և

տնտեսավարող սուբյեկտների իրավունքների բնագավառում

1) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ:

2) իր լիազորությունների շրջանակում կայացնում է որոշումներ, որոնցով խթանում է համայնքում տնտեսական գործունեություն նախաձեռնողների ծրագրերի և նրանց գործունեության առավել արդյունավետ իրականացումը:

3) կանոնակարգում է հավաքների անցկացումը՝ Հայաստանի Հանրապետության

Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով:

4) կազմակերպում է համայնքի արխիվային գործի վարումը:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգրքով սահմանված՝ սույն բնագավառին վերաբերող լիազորությունները:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները տեղական

ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում

1) համայնքի բնակիչների համար ստեղծում է բավարար պայմաններ՝ իրազեկ լինելու տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագործելով համայնքում հասանելի որևէ ձև կամ միջոց (այդ թվում՝ տեղեկատվության և հեռահաղորդակցության)։

2) ապահովում է համայնքի բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում, ինչպես նաև ստեղծում է համապատասխան անհրաժեշտ պայմաններ այդ միջոցառումներին մասնակցելու ցանկություն հայտնաձև համայնքի հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի համար։

3) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին։

4) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում կամ ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում։

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ֆինանսների բնագավառում

1) կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն։

2) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը։

3) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը։

4) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ։

5) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը։

6) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում փոխատվությունների ձևով միջոցների ներգրավման, այդ թվում՝ համայնքային պարտատոմսերի թողարկման փաստաթղթերը, ինչպես նաև համաձայնեցնելով պետական լիազորված մարմնի հետ՝ համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում վարկերի ձևով միջոցների ներգրավման հարցը։

7) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները։

8) օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի բյուջետային գործընթացի կառավարումը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում

1) օրենքով սահմանված կարգով վարում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյան, նրանց վերաբերյալ ցուցակները, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալները ներկայացնում է տարածքային զինվորական կոմիսարիատ:

2) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով մասնակցում է զորակոչի, զորահավաքի ու վարժական հավաքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև տարածքային պաշտպանության և ռազմական դրության իրավական ռեժիմի ապահովման միջոցառումներին:

3) իրենց պարտականությունները խախտած զինապարտ քաղաքացիների վերաբերյալ տեղեկություններ ունենալու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր տեղեկատվություն է տրամադրում տարածքային զինվորական կոմիսարիատին:

1) աջակցում է գոհված (մահացած) զինծառայողների ընտանիքների, հաշմանդամ զինծառայողների սոցիալական խնդիրների լուծմանը:

2) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակության միջոցառումների իրականացմանը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում

1) իրականացնում է միջոցառումներ համայնքային ենթակայության օբյեկտների անվտանգ աշխատանքն ապահովելու նպատակով:

2) իրականացնում է համայնքի բնակչության ազդարարումը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը կամ դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:

Քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի կամ դրանց փոփոխությունների, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքների նախագծերը, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

2) կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը (այսուհետ՝ ընթացիկ քարտեզ):

3) նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կադաստրը, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

4) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից

ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները: Մեկից ավելի համայնքների տարածքներ ընդգրկող՝ հանրապետության համար ռազմավարական նշանակություն ունեցող ինժեներատրանսպորտային ենթակառուցվածքների կառուցման նպատակով և հատուկ նշանակության հողերում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգը (կառուցապատման ընթացակարգերը) սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը.

5) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին.

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.

7) օրենքով սահմանված կարգով ձևակերպում է շինարարության ավարտական ակտ, ինչպես նաև տրամադրում է ավարտված շինարարական օբյեկտի շահագործման թույլտվություն.

8) կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնական շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.

9) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.

10) իրականացնում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումը, կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը, դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը.

11) մշակում և կազմում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի ու շինությունների կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերը, որոնք կազմում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը, և դրանք ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

12) համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան՝ տալիս է արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվություն.

13) կազմակերպում է համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքը, ապահովում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակելի տների և ոչ բնակելի տարածքների, հանրակացարանների, վարչական շենքերի և այլ շինությունների պահպանումը, շահագործումը, կազմակերպում է դրանց նորոգումը.

14) կազմակերպում և կառավարում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը.

15) կազմակերպում է համայնքի բնակավայրերի բարեկարգումը և կանաչապատումը.

16) կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ.

17) կազմակերպում է համայնքային գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները, իրականացնում է «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ.

18) օրենքով սահմանված կարգով աջակցում է բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների ձևավորմանը: Ապահովում է համայնքի մասնակցությունն այդ շենքերի սպասարկմանը՝ իր սեփականությունը հանդիսացող բնակարանների քանակին համապատասխան.

19) կառուցման ավարտի գրանցում չունեցող այն բազմաբնակարան շենքերի, որոնց ստորաբաժանված միավորները առանձին վկայականներով գրանցված են որպես 100 տոկոսից ցածր ավարտվածություն ունեցող անավարտ շինություններ, կառուցման ավարտի գրանցման նպատակներով աջակցում է կառուցապատողի գործառույթների իրականացման համար սեփականատերերի կողմից համապատասխան կազմակերպության ընտրության գործընթացին կամ կառուցապատողի գործառույթների իրականացումը վերապահում է համայնքում գործող բազմաբնակարան շենքի կառավարմանը որևէ մարմնի, որն իրականացնում է կառուցապատողի գործառույթներ առանձնացված միավորների սեփականատերերի միջոցներով.

20) կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում օրենքով սահմանված՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից.

21) համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերը.

22) կազմակերպում է հանգստի հանրային վայրերի խնամքը և պահպանությունը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները հողօգտագործման բնագավառում

1) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը և ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

2) մշակում և կազմում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերը, որոնք կազմում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը, և դրանք ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

3) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը.

4) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.

5) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները.

6) իրականացնում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ:

2. Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացնում է պետության պատվիրակած

հետևյալ լիազորությունները.

1) օրենքով և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է

համայնքի հողային հաշվեկշիռը.

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը.

3) օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները տրանսպորտի բնագավառում

1) կազմակերպում է համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանումը և շահագործումը.

2) իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում է ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը համայնքային ենթակայության ճանապարհների վրա.

3) կազմակերպում և կառավարում է համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքն ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեությունը.

4) տալիս է համայնքի տարածքում մարդաստար տաքսիների (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվություն:

Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն առևտրի և ծառայությունների բնագավառում

1) օրենքով սահմանված կարգով հսկողություն է իրականացնում առևտրի և հանրային սննդի շուկայում.

2) տալիս է ոգելից խմիչքների կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվություն.

3) տալիս է համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք, տոնավաճառներ կազմակերպելու թույլտվություն.

4) տալիս է համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվություն.

5) համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին

տալիս է ժամը 23.00-ից հետո աշխատելու թույլտվություն.

6) Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն առաջարկություններ է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության փոքր և միջին ձեռնարկությունների զարգացման տարեկան ծրագրում համայնքի մասնակցության մասին.

7) համայնքի տարածքում տալիս է թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառքի թույլտվություն.

8) տալիս է համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվություն.

9) տալիս է համայնքի տարածքում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվություն:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում

1) կազմակերպում է նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության իրականացումը համայնքի տարածքում.

2) կազմակերպում և կառավարում է համայնքային ենթակայության դպրոցների, մանկապարտեզների, ակումբների, մշակույթի տների, երիտասարդական կենտրոնների, գրադարանների, կրթական, մշակութային և երիտասարդական այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների գործունեությունը, դրանց շահագործման և նորոգման աշխատանքները.

3) իրականացնում է դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառումը, ապահովում նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություն.

4) ստեղծում է պայմաններ երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման համար.

5) աջակցում է համայնքում երիտասարդական խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի, միջոցառումների իրականացմանը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում

1) կազմակերպում և կառավարում է համայնքային ենթակայության բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող հաստատությունների և մարզական կազմակերպությունների գործունեությունը.

2) կազմակերպում է ներհամայնքային և միջհամայնքային պարբերական զանգվածային մարզական միջոցառումներ և մրցույթներ.

3) ըստ բնակության վայրի, ինչպես նաև հասարակական վայրերում ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու համար ստեղծում է համապատասխան պայմաններ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով.

4) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է մարզական հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, վերանորոգում, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները սոցիալական պաշտպանության բնագավառում

1) միջոցներ է ձեռնարկում հայտնաբերելու սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին.

2) միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին՝ օգնելու հայտնաբերել և օգտագործել դժվարություններ հաղթահարելու իրենց կարողությունները.

3) նպաստում է համայնքում բնակվող սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքների սոցիալական կարիքների բավարարմանը՝ կազմակերպելով տնային այցելություններ և հնարավորության դեպքում մատուցելով «Սոցիալական

աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված սոցիալական ծառայություններ կամ ուղղորդելով սոցիալական ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմիններ կամ մասնագիտացված այլ կազմակերպություններ.

4) որպես «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված աջակցող ցանցի ներկայացուցիչ՝ համագործակցում է վերջինիս մասնակիցների հետ.

5) ապահովում է «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված տեղական սոցիալական ծրագրերի կազմումը և իրականացումը՝ որպես առանձին ծրագիր կամ որպես համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մաս:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները գյուղատնտեսության բնագավառում

1) կատարում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող ոռոգման ցանցերի շահագործումը, դրանց շինարարությունը և վերանորոգումը.

2) համաքաղաքային կանոններին համապատասխան՝ տալիս է քաղաքի տարածքում տնային կենդանիներ պահելու թույլտվություն և կատարում է դրանց ամենամյա հաշվառում.

3) իրականացնում է համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում, որի կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը.

4) իրականացնում է գյուղատնտեսական զարգացման ծրագրեր, աջակցում է գյուղատնտեսության ոլորտում պետական միջոցներով և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող ծրագրերի կազմակերպմանն ու իրականացմանը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի բնագավառներում

1) լիազոր մարմնին տրամադրում է կատարված անասնահակահամաճարակային միջոցառումների, հայտնաբերված վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում

1) կազմակերպում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի և դրանց վրա գտնվող համայնքային նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների և համայնքային անտառների պահպանությունը:

Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները զբոսաշրջության բնագավառում

1) գույքագրում և վարում է համայնքի զբոսաշրջային ռեսուրսների (բնական, պատմամշակութային, մարդկային) գրանցամատյանը.

2) ըստ անհրաժեշտության՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազոր մարմնին տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի զբոսաշրջային ռեսուրսների վերաբերյալ.

3) զբոսաշրջության վարչական ռեգիստրի վարման նպատակով համապատասխան տեղեկատվություն է տրամադրում ռեգիստրը վարող պետական լիազոր մարմնին.

4) համայնքում սահմանում և տրամադրում է հատուկ կայանման և կանգառի վայրեր՝ զբոսաշրջիկների տրանսպորտային փոխադրամիջոցների համար.

- 5) զբոսաշրջության բնագավառի պետական քաղաքականության իրականացման և զբոսաշրջության կայուն զարգացման նպատակով համագործակցում է պետական կառավարման մարմինների, մասնավոր հատվածի և բնակչության հետ:
- 6) իր լիազորությունների շրջանակում ընդունված որոշումներով խթանում է զբոսաշրջային կառույցների և ենթակառուցվածքների ստեղծմանը, ինչպես նաև զբոսաշրջության զարգացմանը միտված միջոցառումների կազմակերպմանը և անցկացմանը:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ:

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, պատերազմի վետերանների, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների, բազմազավակ ընտանիքների, բռնադատվածների, ՀՀ պաշտպանության ժամանակ, ինչպես նաև զինվորական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողների ընտանիքի անդամների, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, Չեռնոբիլի վթարի վերացման մասնակիցների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10%-ը:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:

5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար

անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զինձառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինձառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների

մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Զինձառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինձառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության նվազագույն չափը սահմանվում է տասը հազար դրամ, առավելագույն չափը սահմանվում է հարյուր հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը **2 անգամ**, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի **1,5-պատիկի չափը**: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան **2 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով**: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է: