



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բուժական համայնքի 1-ին փողոց N2 վարչական շենք հեռ. 093-54-08-02

ՈՐՈՇՈՒՄ
29 փետրվարի 2012թ. N10

ՀԱՆԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՍԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով « Տեղական ինքնակառավարման մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի պահանջով համայնքի ավագանին որոշում է՝


Հաստատել Բուժական համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:


ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ


ԿՈՂՄ(6)


ԴԵՄ(0)

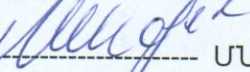
ՉԵՌՆՊԱՀ(0)



----- ԱՆՈՒՇԱՎԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ


----- ԳԵՎՈՐԳ ՂԱԶԱՐՅԱՆ


----- ՀԱՅԿԱՐԱՄ ՄԱԼՈՅԱՆ


----- ՄԱՆՍՈՒՐ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ


----- ՄՆԱՑԱԿԱՆ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ


----- ՎԱՀԱԳՆ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

Բուժական համայնքի ղեկավար՝



Կ.Գալստյան



Հավելված 13

Ձև N գ-8



Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000թ. _____ "N _____ հրամանով որպես օրինակելի ձև

Բուժականի գույրապետարան
(կազմակերպության անվանումը)

Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ակտ N

կառուցվածքային միավոր _____ գյուղապետարան
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) _____ 02 31.01.2012թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը _____ 10.02.2012թ
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____ 10.02.2012թ

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Առաջատար մասնագետ _____ Վ.Մարգարյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը

1. կանխիկ դրամ _____ 780 _____ դրամ
 2. կանխիկ արտարժույթ _____
 3. _____
 4. _____
 5. փոստային դրոշմանիշներ _____
 6. _____
- Ընդամենը _____ 780 _____
- Ըստ հաշվառման տվյալների _____ 3թ հարյուր ութանասուն _____
(տառերով)

Գույքագրման արդյունքները, ավելցուկ _____ դրամ պակասորդ _____ դրամ
Դրամարկղային օրոճերների վերջին համարները, մուտքի N 348 ելքի N 348/գ

Հանձնաժողովի
նախագահ

Գյուղապետի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Ավետիսյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի
անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս.Բաղդասարյան
(ա. ա.)

առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ.Սողոմոնյան
(ա. ա.)

ավագանու անդամ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

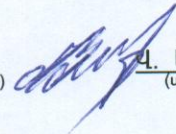
Հ. Մալոյան
(ա. ա.)

Հաստատում է, որ ակտում նշված դրամական միջոցները դրսևում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ:

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

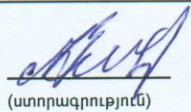


Վ. Մարգարյան
(ա. ա)

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների
բացատրությունները

Նյութական պատասխանատու անձ

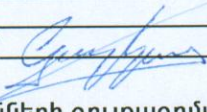
Առաջատար
մասնագետ
(պաշտոնը)



Վ. Մարգարյան
(ա. ա)

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը

Ստորագրություն



Վ. Գայստյան

Կազմակերպության ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման կարգի