ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 104-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 32-րդ հոդվածի, 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, Չարենցավան համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնքի ղեկավարի բյուջետային ուղերձը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Չարենցավան համայնքի 2024 թվականի բյուջեն
   1) եկամուտների գծով՝ 1 800 000.0 հազար դրամ,
   2) ծախսերի գծով՝ 1 800 000.0 հազար դրամ,
   3) դեֆիցիտը (պակասուրդը) 0,0 հազար դրամ:
3. Չարենցավան համայնքի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորմանն ուղղել տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 0,0 հազար դրամ:
4. Հաստատել համայնքի բյուջեի եկամուտները՝ հավելված 2՝ հատված 1,
5. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման՝ հավելված 2՝ հատված 2.
6. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման՝ հավելված 2՝ հատված 3.
7. Հաստատել համայնքի բյուջեի միջոցների հավելուրդը կամ դեֆիցիտը (պակասուրդը)՝ համաձայն հավելված 2՝ հատված 4.
8. Հաստատել համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունները կամ դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրները՝ համաձայն հավելված 2՝ հատված 5:
9. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական և գործառնական դասակարգման՝ հավելված 2՝ հատված 6.

10. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարել վերաբաշխումներ, որոնց հանրագումարը չպետք է գերազանցի սույն որոշմամբ հաստատված չափաքանակների 15 %-ը:

11. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2024թ. հունվարի 1-ից:

Կողմ-14 **դեմ-11** **ձեռնպահ-1**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Մակինյան Վարդան
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Պողոսյան Մնացական

Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Մալխասյան Նորիկ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Խեչոյան Անահիտ
Պապոյան Դավիթ

Հարոյան Լիլիթ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

Հավելված 1
Չարենցավան համայնքի ավագանու
2023 թվականի դեկտեմբերի 20 - ի
N 104- Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՈՒՂԵՐՁԸ

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԶԵԿՈՒՅՑԸ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի գործունեության արդյունավետությունը կախված է բյուջետային գործընթացի ճիշտ կազմակերպումից, բյուջեի եկամուտների արդյունավետ հավաքագրումից և միջոցների նպատակային օգտագործումից:

- Համայնքի 2024 թվականի բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղություններն են՝ Բարելավել համայնքի ֆինանսական վիճակը՝ ճշգրտելով հողի հարկի և գույքահարկի, ինչպես նաև անշարժ գույքի հարկի բազաները, բարձրացնելով սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը և նպատակային օգտագործելով բյուջետային միջոցները:
- Բարձրացնել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների և բնակիչների հետ աշխատանքի արդյունավետությունը:
- Բարձրացնել բնակչությանը և տնտեսվարող սուբյեկտներին մատուցվող համայնքային ծառայությունների և այլ լրացուցիչ ծառայությունների մակարդակն ու որակը:
- Իրականացնել կրթության, մշակույթի և սպորտի բնագավառների համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանման, շահագործման, նորոգման, գույքային վերազինման և այլ աշխատանքներ:
- Խոցելի խմբերին և բազմազավակ ընտանիքներին ցուցաբերել աջակցություն:
- Կապիտալ ներդրումներ կատարել համայնքի բնակարանային, կոմունալ տնտեսության բարեկարգման, ճանապարհային տնտեսության բնագավառներում, ավելացնել փողոցային լուսավորությունը:
- Խթանել համայնքում գենդերային, հաշմանդամության և խոցելի խմբերի համար ծրագրերի իրականացումը:
- Կիրականացվի օրենքով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորություններ՝ պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների պայմաններում գործողություններ իրականացնելու ոլորտում:

Համայնքի 2024 թվականի զարգացման հիմնական ուղղությունները միտված են բնակչության կենսական մակարդակի բարելավմանը, շրջակա միջավայրի պահպանմանը, համայնքում հարմարավետ ու բարեկեցիկ միջավայրի ստեղծմանը, համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանն ու զարգացմանը, ինչպես նաև համայնքում գենդերային հավասարությանը:

Ես դիմում եմ համայնքի բնակիչներին, ավագանուն, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցներին՝ շահագրգիռ և սրտացավ մոտեցում ցուցաբերել համայնքի 2024 թվականի բյուջեի միջոցների գոյացման, դրանց նպատակային և հասցեական օգտագործման, բյուջեի կատարման և վերահսկման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 105-Ա

Ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 29-րդ հոդվածի 5-րդ մասի դրույթներով, Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. ***ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՄԱՍԻ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻՑ 600,0 ՀԱԶ. ԴՐԱՄ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼ՝***

Բաժին	Խումբ	Դաս	Ծրագրի անվանումը	Հոդված N	Ընդամենը	Բյուջեի ավելացում		Ընդամենը
						Վարչ. մաս	Ֆոնդ. մաս	
09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	4511	404302.0	600,0	0	404902,0

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրը:

Կողմ-16 **դեմ-0** **ձեռնպահ-10**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Խեչոյան Անահիտ
Մակինյան Վարդան
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Հարոյան Լիլիթ
Մալխասյան Նորիկ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 106-Ա

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1-րդ կետով և 82.1-րդ հոդվածով՝ Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Հաստատել Չարենցավան համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-24 **դեմ-2** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ

Խեչոյան Անահիտ
Պապոյան Դավիթ

Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 107-Ա

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետով և «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Հաստատել Չարենցավան համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեման համաձայն հավելված N N 1, 2- ի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաստատմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-24 **դեմ-2** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան

Խեչոյան Անահիտ
Պապոյան Դավիթ

Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

Հավելված 2
Չարենցավան համայնքի ավագանու
2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ի
N 107-Ա որոշման

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնքի սանիտարական մաքրման սխեմա

Հ/Հ	Մաքրվող տարածքներ	Մակերեսը /հազ.քմ/		Աշխատանքների կատարման հաճախականություն		Աշխատանքների սկիզբը		Ծանոթություն
		Ամառ	Ձմեռ	Ամառ	Ձմեռ	Ամառ	Ձմեռ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ք.Չարենցավան							
1.	Կենտրոնական փողոցներ, մայթեր,հրապարակներ	189,2	189,2	Շաբաթական 6 օր	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	06^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	Ամառը Ավլում և ավելվածքի բարձում-տեղափոխում
2.	Ներթաղամասային ճանապարհներ, բակեր, մանկական Խաղահրապարակներ	177.3	177.3	Շաբաթական 6 օր	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	06^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	Ձմեռը Ձյունամաքրում և աղ-ավազի խառնուրդով մշակում
3.	Հիմնարկ-ձեռնարկություններ Տանող ճանապարհներ	-	104.7	-	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	-	Ձյուն տեղալուց հետո	
4.	Ընդհանուր օգտագործման կանաչապատ տարածքներ	450.0	-	Շաբաթական 4 օր	-	09^{00}-ից	-	Փոցխում,էտում, հավաքում,բարձում և տեղափոխում

	գ. Ֆանտան							
5.	Գյուղամիջյան Ճանապարհներ և մայթեր	3.0	28.0	Ամսական 2 անգամ	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	09^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	
	գ. Ալափարս							
6.	Գյուղամիջյան Ճանապարհներև մայթեր	2.5	18.0	Ամսական 2 անգամ	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	09^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	
	գ.Կարենիս							
7.	Գյուղամիջյան Ճանապարհներև մայթեր	-	9.0	Ամսական 2 անգամ	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	09^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	
	գ. Բջնի							
8.	Գյուղամիջյան Ճանապարհներ և մայթեր	-	22.0	Ամսական 2 անգամ	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	09^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	
	գ. Արզական							
9	Գյուղամիջյան Ճանապարհներև մայթեր	2.7	11.0	Ամսական 2 անգամ	Ամեն ձյուն տեղալուց հետո	09^{00}-ից	Ձյուն տեղալուց հետո	

Սան.մաքրման աշխատանքներն իրականացվում են Չարենցավան համայնքի «Սամբարկ» ՍՊԸ-ի կողմից հետևյալ մեքենա-մեխանիզմներով՝ Տ -40 Բելոռուս, Տ -50 Բելոռուս, Տ -80 Բելոռուս,ԴՏ -75 տրակտոր-2հատ, ավտոգրեյդեր- 7տն., ԳԱԶ- 53 ինքնաթափ-2հատ, ԶԻԼ -130 ինքնաթափ-3 հատ, Բելոռուս ՅՈՒԱԶ- 6: Տ -50 բելոռուս:

Հավելված
Չարենցավան համայնքի ավագանու
2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ի
N 107-Ա որոշման

Չարենցավան համայնքի վարչական տարածքի աղբահեռացման գրաֆիկ

Հ/Հ	Սպասարկող մեքենաներ	Մաքրման ենթակա տարածքներ	Աղբահեռացման հաճախականությունը		Աշխատանքի սկիզբը	Ծանոթություն
			01.01-01.09	01.09-31.12		
Չարենցավան համայնք						
1.	ԳԱԶ-53 40-413 կողավոր	4-րդ թաղ.1-ից 26 շենքեր 1-ին թաղ.1-11շենքեր, 1-ին՝ թաղ.1-4 շենքեր	2 օրը մեկ անգամ	Ամսական 15 անգամ, թվով 26 աղբամաններ՝ ամեն օր	06^{00} ից	
2.	ԶԻԼ-130 40-415 կողավոր	2-րդ թաղ.1-14 շենքեր, 3-րդ թաղ.1-21 շենքեր, 6-րդ թաղ. 1-33շենքեր	2 օրը մեկ անգամ	Ամսական 15 անգամ, թվով 20 աղբամաններ՝ ամեն օր	06^{00} ից	
3.	ԶԻԼ-130 40-415 կողավոր	3-րդ թաղ. 23-41շենքեր, 5-րդ թաղ. 1-18շենքեր, 7-րդ թաղ.1-18շենքեր	2 օրը մեկ անգամ	Ամսական 15 անգամ, թվով 20 աղբամաններ՝ ամեն օր	06^{00} ից	Աղբամանների 2/3-ից ավել լցվածության դեպքում ամենօրյա աղբահեռացում
4.	ԶԻԼ-130 40-449 կողավոր	8-րդ թաղ.1-25շենքեր, 9-րդ թաղ. 1-4,36,46շենք, 10-րդ թաղ. 1-50 քոթեջներ	2 օրը մեկ անգամ	Ամսական 15 անգամ, թվով 25 աղբամաններ՝ ամեն օր	06^{00} ից	
5.	ԳԱԶ-53 Ինքնաթափ	Կոշտ թափոնների հեռացում	2 օրը մեկ անգամ	2 օրը մեկ անգամ	09^{00} ից	

6.	ԳԱՀ-53 Կողավոր ԳԱՀ-53 Ինքնաթափ	Ֆանտան գյուղական համայնք	Շաբաթական 2 անգամ	Շաբաթական 2 անգամ	09^{00} ից	Ամառային ժամանակաշրջանում հաճախականությունն ավելացնել
7.	ԳԱՀ-53 Կողավոր ԳԱՀ-53 Ինքնաթափ	Բջնի գյուղական համայնք	Շաբաթական 3 անգամ	Շաբաթական 4 անգամ	09^{00} ից	
8.	ԳԱՀ-53 Կողավոր ԳԱՀ-53 Ինքնաթափ	Արզական գյուղական համայնք	Շաբաթական 3 անգամ	Շաբաթական 4 անգամ	14^{00} ից	
9.	ԳԱՀ-53 Կողավոր ԳԱՀ-53 Ինքնաթափ	Ալափարս գյուղական համայնք	Շաբաթական 2 անգամ	Շաբաթական 3 անգամ	09^{00} ից	
10	ԳԱՀ-53 Կողավոր ԳԱՀ-53 Ինքնաթափ	Կարենիս գյուղական համայնք	Շաբաթական 2 անգամ	Շաբաթական 2 անգամ	14^{00} ից	

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 108-Լ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 18-Ի «ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 9-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՀԱՎԵԼՎԱԾ N 2-Ը ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ԵՎ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի և «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթները Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Չարենցավան համայնքի ավագանու 2021 թվականի մարտի 18-ի թիվ 9-Ն որոշման հավելված N 2-ը:
2. Սահմանել Չարենցավան համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման չափորոշիչները՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե

Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

Հավելված 2
Չարենցավան համայնքի ավագանու
2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 108 որոշման

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Չարենցավան համայնքում (այսուհետ՝ համայնք), սոցիալական աջակցության ոլորտում համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված ընտանիքներին սոցիալական ծառայություններ մատուցելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, ծառայություն ստանալու համար դիմած անձի (անձանց) կարիքների գնահատման չափորոշիչները, դրանց համապատասխան գնահատման միավորները և ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը:

2. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, խոցելի ընտանիքներին սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական աջակցության ծառայությունների բարելավման գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով) բաղկացած 5 հոգուց: Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են համայնքապետարանի աշխատակազմից անդամներ և սոցիալական ծառայություններ մատուցող կառույցներից ներկայացուցիչներ:

3. Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

4. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան և նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի նիստի օրվանից առնվազն երեք օր առաջ հանձնաժողովի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է հանձնաժողովի նիստի օրվա, ժամի, վայրի մասին: Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:

5. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ:

5.1. Ավագանու որոշմամբ սոցիալական աջակցությունը կարող է տարամադրվել միայն սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, խոցելի ընտանիքներին սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական աջակցության ծառայությունների բարելավման գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողովի դրական եզրակացության առկայության դեպքում:

6. Հանձնաժողովում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներ և կազմված եզրակացությունները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ)

7. Հանձնաժողովի գործունեությունը ուղղված է ընտանիքների ու անհատների՝ որոշակի ռիսկերին դիմագրավելու կամ կարիքներ հոգալու հնարավորությունների ընդլայնմանը, աջակցմանը, ռիսկերի կառավարմանը՝ դրանց կարգավորմանն ու նվազեցմանը:

8. Հանձնաժողովը կարող է իրականացնել միջոցառումներ և գործառույթներ, որոնք ուղղված են՝

1) համայնքի կարիքների հիման վրա՝ տեղական սոցիալական ծրագրերի մշակման, ընդունման և դրանց իրականացման գործընթացին.
2) անձի (ընտանիքի կամ սոցիալական այլ խմբի) սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավական կարիքների կամ դրանցից ցանկացածի հաղթահարմանն ուղղված նախաձեռնությունների մշակմանը, առաջարկությունների ներկայացմանը, համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը.
3) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելու կանխարգելմանը և (կամ) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձին (ընտանիքին, սոցիալական այլ խմբին) այդ վիճակից դուրս բերելուն ուղղված ծառայությունների մշակմանը, կարգավորմանը.
4) մասնակցել թիրախ բնակավայրերում կարիքների գնահատման մեթոդաբանության քննարկմանը, մշակմանը, օժանդակել կարիքների գնահատման համար տեղեկատվության փոխանակմանը (խնդիրների) ռիսկերի բացահայտմանը, ուղղորդմանը.
5) մասնակցել համայնքային հանդիպումներին, քննարկումներին, տեղեկատվական միջոցառումներին.
6) աջակցել տեղական սոցիալական ծրագրերի կանոնավոր և պարբերական մոնիտորինգներին.
7) օժանդակել մշակված տեղական սոցիալական ծառայությունների ֆինանսավորման աղբյուրների բացահայտման աշխատանքներին.

III. ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

9. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

1) համայնքի բնակիչները, ովքեր հաշվառված են կամ փաստացի բնակվում են համայնքում,
2) Արցախի Հանրապետությունից տեղահանվածները, ովքեր փաստացի բնակվում են համայնքում:

10. Դիմումը ներկայացվում է համայնքապետարանի աշխատակազմ, հետևյալ եղանակով.

1) անձամբ՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝
2) փոստով՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝

3) էլեկտրոնային՝ դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը:

11. Դիմումին կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը.

2) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).

3) բժշկասոցիալական փորձաքննության հանձնաժողովի որոշման պատճենը,

4) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում) .

5) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում).

6) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակներում հայտնվելու, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած վնաս, առանց ծնողական խնամքի մնալու և այլ).

7) փոստային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները.

8) էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները:

12. Դիմումները համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 2 (երկու) շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը:

13. Հանձնաժողովի նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին տրվում է համապատասխան ընթացք անհրաժեշտության դեպքում կատարում է տունայց, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում:

14. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել նաև դիմումատուն:

15. Հանձնաժողովի տված դրական եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին որոշում: Հանձնաժողովի տված բացասական եզրակացության դեպքում դիմումատուն տեղեկացվում է:

16. Համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում:

17. Սոցիալական աջակցություն ստանալու վերաբերյալ դիմումները քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

IV. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

18. Դիմումի ուսումնասիրության նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ, անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը:

19. Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն):

20. Ընտանիքի գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելուց հետո աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

21. Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:

22. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

23. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աջակցություն ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար:

24. Համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

25. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն) անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի և հանձնաժողովի մեկ անդամի հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով:

V. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

26. Ընտանիքի կարիքների գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ ելնելով հետևյալ չափորոշիչներից.

1) նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
2) միայնակ մայր - 1 միավոր,
3) ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա - 1 միավոր,
4) բազմազավակ՝
   ա. չորս, հինգ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք -1 միավոր,
   բ. վեց և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք – 2 միավոր,
5) պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք 2 միավոր,
6) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք- 2 միավոր
7) հաշմանդամություն ունեցող երեխայի ընտանիք -2 միավոր
8) տնակ կացարանում կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք - 2 միավոր
9) վարձով բնակվող ընտանիք – 2 միավոր
10) դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր
11) դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք- 2 միավոր,

12) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) ունեցող ընտանիք-3 միավոր

13) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ հաշմանդամություն ստացած անձ ունեցող ընտանիք – 2 միավոր

14) միայնակ չաշխատող թոշակառու - 2 միավոր

15) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք-2 միավոր.

16) կյանքի և առողջության համար վտանգավոր պայմաններում բնակվող անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք-3

17) մինչև 23 տարեկան ուսանող ունեցող ընտանիք -2 միավոր

18) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա ունեցող ընտանիք-3 միավոր

19) խնամակալ՝ (անգործունակ ճանաչված անձի և անչափահասի) ունեցող ընտանիք -3 միավոր

20) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն) ընտանիք-4

21) անբարենպաստ այլ պայմաններ- 1-ից 4 միավոր (հիմնավորում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով)

30. Աջակցությունը ցուցաբերվում է նվազագույն 4 միավոր ստանալու դեպքում:

31.Սույն չափորոշիչների իմաստով ընտանիք է համարվում միևնույն հասցեում հաշվառված, մշտապես բնակվող համատեղ տնտեսություն վարող անձանց խումբը, ինչպես նաև՝ միայնակ ապրող անձը:

VI. ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

27. Աջակցություն տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմումը կամ գրությունը.

2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.

3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.

4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ձև1) – լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.

5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.

6)սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.

7) աջակցություն ցուցաբերելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը.

8) աջակցությունը դիմողին տրամադրելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ:

28. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով:

Ձև 1

ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Հայաստանի Հանրապետության ———— մարզի ———— համայնք

«——»----------20——թ.

Ընդհանուր տվյալներ

Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն ----------

Հասցե----------

Հեռախոս----------

Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Կարգավիճակ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի

Ընտանիքի իրավիճակը

Իրավիճակ	Նկարագիր
Բնակարանային պայմաններ	
Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա- հիգիենիկ պայմաններ	
Աշխատանքով ապահովվածություն	
Եկամուտներ	
Հագուստով ապահովվածություն	

Սննդով ապահովվածություն	
Առողջապահական կարիքներ	
Այլ	

Ընտանիքի սոցիալական կապերը

Հարազատներ, ընկերներ, ծանոթներ, հասարակական կազմակերպություններ, համայնք	
տվյալներ	կարգավիճակ

Լրացուցիչ տեղեկատվություն

Մասնագետի դիտարկումներ

Լուսանկարների առկայություն (անհրաժեշտության դեպքում) ☐

Աշխատանքային խմբի անդամների տորագրությունները

Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ

N	Չափորոշիչը	Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը	Ընտանիքի ստացած միավորը
1	Նպաստառու ընտանիք	1	
2	Միայնակ մայր	1	
3	Ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա	1	
4	Բազմազավակ՝ չորս, հինգ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք վեց և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող) ընտանիք	1 2	
5	Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
6	1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք	2	

7	Հաշմանդամ երեխաի ընտանիք	2	
8	Տնակ կացարանու կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք	2	
9	Վարձով բնակվող ընտանիք	2	
10	Դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետից տուժած) ընտանիք	3	
11	Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի ան դամի մահվան դեպք	2	
12	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) անձի ընտանիք	3	
13	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք	2	
14	Միայնակ չաշխատող թոշակառու	2	
15	Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք	2	
16	Կյանքի և առողջության համար վտանգավոր պայմաններում բնակվող անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք	3	
17	Մինչև 23 տարեկան ուսնող ունեցող ընտանիք՝	2	
18	Երկողմանի ծնողազուրկի (ԱԾԽՄ) երեխա ունեցող ընտանիք	3	
19	Խնամակալ՝ (անգործունակ ճանաչված անձի և անչափահասի) ունեցող ընտանիք	3	
20	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվոծ (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն և այլն) անձի ընտանիք	4	
21	Այլ անբարենպաստ պայմաններ	1-4	
	Ընդամենը		

Աշխատանքային խմբի անդամների ստորագրությունները

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 109-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 4-րդ հոդվածի պահանջներով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Հաստատել՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնքում տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանների վարման կարգը համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել՝ տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանների ձևերը՝ համաձայն հավելված 2-ի
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և տարածվում է 2024 թվականի հունվարի 1-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե

Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

Հավելված N 1
Չարենցավան համայնքի ավագանու
2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 109-Ա որոշման

Կ Ա Ր Գ
ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառման գործընթացը, հաշվառման գրանցամատյանների վարման կարգը, գրանցամատյանների ձևերը:

2. Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյաններում (այսուհետ՝ գրանցամատյան), որոնք վարվում են ըստ տեղական տուրքերի և վճարների առանձին տեսակների:

3. Գրանցամատյանները դասակարգվում են՝

1) տեղական տուրք վճարող ֆիզիկական անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 1),

2) տեղական վճար վճարող ֆիզիկական անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 2),

3) տեղական տուրք վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 3),

4) տեղական վճար վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 4):

4. Գրանցամատյանները վարվում են Չարենցավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) համապատասխան ոլորտի բաժնում՝ բաժնի պետի պատասխանատվությամբ:

5. Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների:

6. Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառումը կարող է իրականացվել փաստաթղթային կամ էլեկտրոնային ձևով:

7. Փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները կարվում և կնքվում են աշխատակազմի կնիքով:

8. Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝

1) գրանցամատյանի վարման տարեթիվը,

2) տուրքի և տեղական վճարի տեսակը,

3) գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համապատասխան բաժնի անվանումը,

4) գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անուն, ազգանունը (ստորագրությունը),

5) տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցման հերթական համարը,

6) համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական տուրք և տեղական վճար (լրացվում է առկայության դեպքում),

7) տեղական տուրքի և տեղական վճարի չափը,

8) ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրք և տեղական վճար,

9) տեղական տուրք և տեղական վճար վճարող ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ գրանցամատյաններում (Ձև 1, Ձև 2) ներառվում են նաև՝

ա. ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը (տվյալ լինելու դեպքում՝ հայրանունը),

բ. հաշվառման հասցեն,

գ. անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները,

10) տեղական տուրք և տեղական վճար վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի դեպքում՝ գրանցամատյաններում (Ձև 3, Ձև 4) ներառվում են նաև՝

ա. իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը, կազմակերպաիրավական տեսակը,

բ. գրանցման հասցեն,

գ. գործունեության հասցեն,

դ. իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման համարը,

ե. հարկ վճարողի հաշվառման համարը.

9. Համապատասխան բաժնում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյանները ստորագրվում են բաժնի պետի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ:

10. Գրանցամատյաններ կարող են վարվել նաև այն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում (ՀՈԱԿ), որտեղ գանձվում է տեղական տուրք և տեղական վճար.

11. ՀՈԱԿ-ներում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները ստորագրվում են տնօրենի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմին:

12. Գրանցամատյանների Ձև 1-ը, Ձև 2-ը, Ձև 3-ը և Ձև 4-ը կցվում են:

Ձև 1

ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՎՃԱՐՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

«_____» _____ 20___թ

1. Տեղական տուրքի տեսակը՝ _____

2. Գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համատասխան բաժնի անվանումը՝ _____

3. Գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անունը, ազգանունը (ստորագրությունը)՝ _____

N	Տեղական տուրք վճարողների			Տեղական տուրք վճարողի հաշվառման հասցեն	Տեղական տուրք վճարողի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները	Համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական տուրք	Տեղական տուրքի չափը	Ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրք
	Ազգանունը	Անունը	Հայրանունը					
1	2			3	4	5	6	7
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

« _____» _____ 20___թ

1. Տեղական վճարի տեսակը՝ _____

2. Գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համատասխան բաժնի անվանումը՝ _____

3. Գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անունը, ազգանունը (ստորագրությունը)՝ _____

N	Տեղական վճար վճարողների			Տեղական վճար վճարողի հաշվառման հասցեն	Տեղական վճար վճարողի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները	Համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական վճար	Տեղական վճարի չափը	Ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական վճար
	Ազգանունը	Անունը	Հայրանունը					
1	2			3	4	5	6	7
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Ձև 3

ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՎՃԱՐՈՂ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԵՎ ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐԵՐԻ

« _____» _____ 20___թ

1. Տեղական տուրքի տեսակը՝ _____

2. Գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համատասխան բաժնի անվանումը՝ _____

3. Գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անունը, ազգանունը (ստորագրությունը)՝ _____

N	Տեղական տուրք վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի		Գրանցման հասցեն	Գործունեության հասցեն	Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման համարը	Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ)	Համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական տուրք	Տեղական տուրքի չափը	Ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրք
	Անվանումը	Կազմակերպական իրավական տեսակը							
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԵՎ ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐԵՐԻ

«_____» _____ 20___թ

1. Տեղական վճարի տեսակը՝ _____

2. Գրանցամատյանը վարող աշխատակազմի համատասխան բաժնի անվանումը՝ _____

3. Գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու անձի անունը, ազգանունը (ստորագրությունը)՝ _____

N	Տեղական վճարի վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի		Գրանցման հասցեն	Գործունեության հասցեն	Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման համարը	Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ)	Համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և տարեթիվը, որի հիման վրա գանձվել է տեղական վճարի	Տեղական վճարի չափը	Ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական վճար
	Անվանումը	Կազմակերպական իրավական տեսակը							
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 110-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԳՐՔԻ 60-ՐԴ ՀՈՂԱՏԵՍՔԻ ԴԱՍԻՆ ԴԱՍՎՈՂ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596 որոշման, Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի շարքին դասվող հողատարածքները կառուցապատման կամ օգտագործման իրավունքով մրցութային կարգով տրամադրել բացառապես տրամադրվող հողատարածքի նպատակային և գործառնական նշանակությանը համապատասխան՝ հաստատված կառուցապատման համար տրամադրվող ճարտարապետա-հատակագծային առաջադրանքով:
2. Մրցույթում հաղթող անձին շինարարության թույլտվություն տրամադրել մրցույթում ներկայացված ճարտարապետա-հատակագծային առաջադրանքով սահմանված պահանջներով:
3. Շինարարության ավարտի փաստագրումը կատարել համաձայն նախապես հաստատված ճարտարապետա-հատակագծային առաջադրանքի և շինարարության թույլատվության:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաստատմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ

Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 111-Ա

ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920-Ն որոշման 64-րդ կետի դրույթներով և հինք ընդունելով ՀՀ վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 01.11.2023թ. թիվ 377 եզրակացությունը. Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է***.

1. Քաղաքացու սեփականություն հանդիսացող 07-015-0101-0055 կադաստրայն ծածկագրով 0.2198 հա մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հնդավոր հողատեսքի նպատակային նշանակությունը համարել փոխված **որպես բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ հասարակական կառուցապատման հողեր:**
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ-24 **դեմ-0** **ձեռնպահ-2**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Խեչոյան Անահիտ
Պապոյան Դավիթ

Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 112-Ա

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920-Ն որոշման 64-րդ կետի դրույթներով և հինք ընդունելով ՀՀ վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 25.10.2023թ. թիվ 368 և 25.10.2023թ. թիվ 369 եզրակացությունները. Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է***.

1. **«Արմավտո» ԲԲ** ընկերության սեփականություն հանդիսացող 07-007-0010-0007 կադաստրայն ծածկագրով 5.7 հա մակերեսով արդյունաբերության ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ արդյունաբերական օբյեկտների հողերի նպատակային և գործառնական նշանակությունը համարել փոխված **որպես էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների՝ էներգետիկայի հողեր:**
2. **«Ասկե Գրուպ» ԲԲ** ընկերության սեփականություն հանդիսացող 07-007-0009-0006 կադաստրայն ծածկագրով 3.7037 հա մակերեսով արդյունաբերության ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ արդյունաբերական օբյեկտների հողերի նպատակային և գործառնական նշանակությունը համարել փոխված **որպես էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների՝ էներգետիկայի հողեր:**
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ

Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 113-Ա

ՔԱՂԱՔԱՑՈՒՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի պահանջներով, նկատի ունենալով, որ 07-007-0056-0020 կադաստրային ծածկագրերով հողատարածքը չի դասվում Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի հողատեսքերի դասին. Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Թույլատրել ուղղակի վաճառքով օտարելու ***Լավրենտ Սարուխանյանին*** սեփականության իրավունքով պատկանող Ռուսովի փողոց 2-րդ փակուղի թիվ 4 հասցեում գտնվող ավտոտնակի զբաղեցրած 07-007-0056-0020 կադաստրային ծածկագրով՝ 33 քմ մակերեսով հողատարածքը /կից ներկայացվում է անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման սեփականության վկայականի պատճենը/:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ

Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 114-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆՈՐ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՓՈՂՈՑՆԵՐԸ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի պահանջներով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և 35-րդ հոդվածի 21-րդ կետերով. Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Նոր առաջացած փողոցը հասցեավորել որպես՝ Չարենցավան համայնք գյուղ Ֆանտան Աբովյանի խճուղի 1-ին փակուղի /կցվում է հատակագիծը/:
2. Նոր առաջացած փողոցը հասցեավորել որպես՝ Չարենցավան համայնք քաղաք Չարենցավան Եսայան փողոց 2-րդ փակուղի /կցվում է հատակագիծը/:
3. Սույն որոշման կատարման հսկողությունը դնել քաղաքաշինության, ճարտարապետության, գյուղատնտեսության և բնակկոմունալ տնտեսության բաժնի պետ Բենիկ Բալբաբյանի վրա:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ

Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 115-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀԱՄԱՏԵՂ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՀԱՄԱՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋԸ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, 77-րդ հոդվածով և համաձայն Չարենցավան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հուլիսի 15-ի թիվ 49 որոշման, Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Տալ համաձայնություն համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակարանը նվիրատվության եղանակով համասեփականատիրոջը օտարելու՝ համաձայն ներքոնշյալ քաղաքացու դիմումի:

Հ/Հ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ	ՀԱՍՑԵՆ	ԲԱԺՆԵՄԱՍԸ	ԻՆՉ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ Է ՀԱՏԿԱՑՎՈՒՄ	ՀԱՏՈՒՑՄԱՄԲ ԿԱՄ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
1.	Գրիգորյան Հայկանուշ	2-5-21	1/5 մասը	Ընդհանուր համատեղ սեփականություն	Անհատույց

2. Համայնքի ղեկավարի կողմից գույքագրման փաստաթղթերում կատարվելիք փոփոխությունները ներկայացնել օտարման գործընթացն ավարտելուց հետո:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ
Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր

Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավան համայնք
Հասցե՝ Կ. Դեմիրճյանի անվ. հրապարակ 1
Հեռ.՝ (0226)43434 charentsavan.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«20» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 116-Ա

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (ԱՅԼ ԴԱՍԵՐԻՆ ՉՊԱՏԿԱՆՈՂ) ՀԱՏՎԱԾԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, հաշվի առնելով Չարենցավան համայնքի Չարենցավան քաղաքի 8-րդ թաղամասի 13-րդ շենքի 29 բնակարանի բնակիչ **Սուսաննա Աղաբեկյանի** 2023 թվականի նոյեմբերի 21-ի թիվ 2901-16, Չարենցավան համայնքի Չարենցավան քաղաքի 4-րդ թաղամասի 17-րդ շենքի 7/8 բնակարանի բնակիչ **Բելլա Օհանյանի** 2023 թվականի դեկտեմբերի 18-ի թիվ 6345-16 և Չարենցավան համայնքի Չարենցավան քաղաքի 2-րդ թաղամասի 9-րդ շենքի 24 բնակարանի բնակիչ **Անահիտ Օհանյանի** 2023 թվականի դեկտեմբերի 18-ի թիվ 6344-16 դիմումները ֆինանսական աջակցություն հատկացնելու մասին, Չարենցավան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Չարենցավան համայնքի սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) 4729 «Այլ նպաստներ բյուջեից» սինթետիկ հաշվից 150.0 հազ. դրամ հատկացնել **Սուսաննա Աղաբեկյանին :**
2. Չարենցավան համայնքի սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) 4729 «Այլ նպաստներ բյուջեից» սինթետիկ հաշվից 150.0 հազ. դրամ հատկացնել **Բելլա Օհանյանին:**
3. Չարենցավան համայնքի սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) 4729 «Այլ նպաստներ բյուջեից» սինթետիկ հաշվից 200.0 հազ. դրամ հատկացնել **Անահիտ Օհանյանին :**
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաստատմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **դեմ-0** **ձեռնպահ-0**

Առաքելյան Նորայր
Բաբայան Արայիկ
Բաբայան Նարեկ

Բաղդասարյան Սահակ
Գալստյան Արթուր
Գասպարյան Մելիք
Գևորգյան Գևորգ
Դավթյան Կարեն
Եփրեմյան Բաբկեն
Եփրեմյան Տարոն
Թադևոսյան Նունե
Խաչատրյան Արշակ
Խեչոյան Անահիտ
Հարոյան Լիլիթ
Մակինյան Վարդան
Մալխասյան Նորիկ
Մուքայելյան Վալերի
Շահգալդյան Հակոբ
Սահակյան Գառնիկ
Վարդանյան Նորայր
Վարդանյան Սարգիս
Վարդանյան Սևակ
Վարդանյան Նորիկ
Պալյան Գարիկ
Պապոյան Դավիթ
Պողոսյան Մնացական

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆ