ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բալահովիտ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Բալահովիտ, (0222)63539, balahovithamaynk@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ապրիլի 2013թվականի N 12-Ա

ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածի պահանջով՝ համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել համայնքի ավագանու 2013թվականի ապրիլի 15-ի N 4 արտահերթ նիստի հետևյալ օրակարգը՝

1. ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013ԹՎԱԿԱՆԻ 1-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԸՆԹԱՑՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
3. ՍՈՒՅՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԻ ՄԵՋ Է ՄՏՆՈՒՄ ՍՏՈՐԱԳՐՄԱՆ ՊԱՀԻՑ

Կողմ -9 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԿՈՐՅՈՒՆ
3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻԿ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ
6. ՄՀՈՅԱՆ ՄԱԶԻԹ
7. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ
8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
9. ՎԻՐԱԲՅԱՆ ԿՈՐՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՄՈ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բալահովիտ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Բալահովիտ, (0222)63539, balahovithamaynk@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ապրիլի 2013թվականի N 13-Ա

ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013ԹՎԱԿԱՆԻ 1-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԸՆԹԱՑՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջով համայնքի ավագանին որոշում է

1. Ի գիտություն ընդունել Բալահովիտ համայնքի ղեկավարի 2013թվականի 1-ին եռամսյակի բյուջեի ընթացքի համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -9 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԿՈՐՅՈՒՆ
3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻԿ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ
6. ՄՀՈՅԱՆ ՄԱԶԻԹ
7. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ
8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
9. ՎԻՐԱԲՅԱՆ ԿՈՐՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՄՈ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հավելված N 1
Բալահովիտ համայնքի ավագանու
2013 թվականի ապրիլի 15-ի N 13- Ա որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01.01.2013թ. -01.04.2013թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը ______Բալահովիտ համայնք______________
2. Փոստային հասցեն __________Գ.Բալահովիտ_________________________
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման ___________________207018_______________
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը ___Աբովյանի___
5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը _______
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2) 2
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

, 15 « ապրիլի և 2013 թ.

Կ. Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ______________________ Կամո Գրիգորյան

(Ա. Ա. Հ.)

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01.01. 2013թ. 01.04.2013թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
				վար-չական մաս	ֆոն-դային մաս		վար-չական մաս	ֆոն-դային մաս		վար-չական մաս	ֆոն-դային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում՝		83006,1	69902,1	13104,0	83006,1	69902,1	13104,0	16594,8	16594,8	0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում՝	7100	23513,3	23513,3	X	23513,3	23513,3	X	5268,6	5268,6	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից այդ թվում՝	7131	10205,4	10205,4	X	10205,4	10205,4	X	2752,2	2752,2	X

1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		8615,4	8615,4	X	8615,4	8615,4	X	2589,0	2589,0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1590,0	1590,0	X	1590,0	1590.0	X	163,2	163,2	X
1120	**1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից** այդ թվում՝	**7136**	14897,9	14897,9	**X**	14897,9	14897,9	**X**	2679,6	2679,6	**X**
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		14897,9	14897,9	**X**	14897,9	14897,9	**X**	2679,6	2679,6	**X**
1130	**1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ** այդ թվում՝	**7145**	1535,0	1535,0	**X**	1535,0	1535,0	**X**	676,2	676,2	**X**
1131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145) այդ թվում՝	7145	1535,0	1535,0	**X**	1535,0	1535,0	**X**	676,2	676,2	**X**
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից				X			X			X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար թույտվություն		0	0	X	0	0	X	0	0	X
	/քանդման թույտվություն/		0	0	0	0	0	0	0	0	
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար արդիականացման գումար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային		285,0	285,0	X	285,0	285,0	X	138,7	138,7	X

	սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար										
	Համայնքի տարածքում ընթացիկ տարվա համար խաղատները, հանրային սննգի օբյեկները, բաղնիքները ,սաոնանները / զվարճանքի օբյեկտները ժամը 24,00-ին հետո	0	0	0		0	0	0	50,0	50,0	
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		1080.0	1080.0	X	1080.0	1080.0		275,0	275,0	
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164) որից՝		170.0	170.0	X	170.0	170.0		212,5	212,5	0
1210	**2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից** այդ թվում՝	**7311**			X			X			**X**
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		38340,0	38340,0	X	38340,0	38340,0	X	9585,0	9585,0	X
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ այդ թվում՝				X			X			X
1300	**3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ**	**7400**	3474,9	3474,9	X	3474,9	3474,9	X	224,3	224,3	X
1330	**3.3 Գույքի վարձակալությունից**	**7415**			X			X			**X**

	եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334) այդ թվում`										
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		1448,9	1448,9	X	1448,9	1448,9	X	450,9	450,9	X
1350	**3.5 Վարչական գանձումներ** (տող 1351 + տող 1352 + տող 1353) այդ թվում`	**7422**			X			X			X
1351	Տեղական վճարներ				X			X			X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0	0	X	0	0	X	0	0	X
1361	Վարչական իրավախախտումներ		0	0	0	0	0		28,6	28,6	0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված` համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0	0	X	0	0	X	198,0	198,0	X
	հողի օտարումից եկամուտներ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(գործառական դասակարգմամբ)
(01.01.2013թ. - 01.04.2013թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	*Բա-ժին*	*Խումբ*	*Դաս*	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
					(ս.7+ս8)	վարչա-կան բյուջե	ֆոնդա-յին բյուջե	(ս.10+ս11)	վարչա-կան բյուջե	ֆոնդա-յին բյուջե	(ս.13+ս14)	վարչա-կան բյուջե	ֆոնդա-յին բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	*X*	*X*	*X*	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+ տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+ տող3000+տող3100)	83006,1	69902,1	13104,0	83006,1	69902,1	13104,0	10696,1	10696,1	0,0
2100	**01**	**0**	**0**	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+ տող2130+տող2140+ տող2150+տող2160+ տող2170+տող2180)	33238.0	27710.6	5527.7	32568.3	25856.4	5807.7	25243,0	24490,2	752,8
				այդ թվում՝									
2110	**01**	**1**	**0**	*Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ*	38562,9	33562,9	5000,0	38562,9	33562,9	5000,0	5561,9	5561,9	0
				որից՝									
	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	38562,9	33562,9	5000,0	38562,9	33562,9	5000,0	5561,9	5561,9	0
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.8	100.8	0	100.8	100.8	0	100.8	100.8	0
2140	**01**	**4**	**0**	*Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք*									
				որից՝									
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք									

2150	**01**	**5**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ***									
				որից՝									
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ									
2160	**01**	**6**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)***	1260,0	760,0	500,0	1260,0	660,0	500,0	8,7	8,7	0
				որից՝									
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	100,0	100,0	0	100.0	100.0	0	8,7	8,7	0
	1	6	1	քարտեզագրում	500,0	0	500,0	500,0	0	500,0	0	0	0
	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	660,0	660,	0	660,0	660.0	0	0	0	0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	150.0	150.0	0	150.0	150.0	0	0	0	0
2424	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	50.0	50.0	0	50.0	50.0	0	0	0	0
				այդ թվում՝									
	04	2	4	Անտառային տնտեսություն	104,,0	0	104,0	104,0	0	104,0	0	0	0
2430	**04**	**3**	**0**	***Վառելիք և էներգետիկա***									
				որից՝									
2431	04	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք									
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ									
				որից՝									
2450	**04**	**5**	**0**	***Տրանսպորտ***	3200,0	700,0	2500,0	3200,0	700,0	2500,0	0	0	0
				որից՝									
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	3200,0	700,0	2500,0	3200,0	700,0	2500,0	0	0	0
	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ /փողոցների պահպանում/	3200,0	700,0	2500,0	3200,0	700,0	2500,0	0	0	0
2452	04	5	2	Ջրային տրանսպորտ									
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)									
2500	**05**	**0**	**0**	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+ տող2540+տող2550+տող2560)	13554,8	13554,8	0	13554,8	13284,8	0	2573,7	2573,7	0
				այդ թվում՝									
2510	**05**	**1**	**0**	***Աղբահանում***	200.0	200.0	0	200.0	200.0	0	0	0	0
				որից՝									
2511	05	1	1	Աղբահանում	200.0	200.0	0	200.0	200.0	0	0	0	0
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	70.0	70.0	0	70.0	70.0	0	0	0	0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի	13284,8	13284,8	0.0	13284,8	13284,8	0.0	2573,7	2573,7	0

				պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)									
2600	**06**	**0**	**0**	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+ տող3640+տող3650+տող3660)									
				այդ թվում`									
2610	**06**	**1**	**0**	***Բնակարանային շինարարություն***									
				որից`									
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2620	**06**	**2**	**0**	***Համայնքային զարգացում***									
				որից`									
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում									
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0	0	0	0	0	00	0	0	00
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում	6700.0	1700.0	5000.0	6700,0	1700,0	5000.0	153,6	153,6	0
				որից`									
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	6700.0	1700.0	5000.0	6700,0	1700,0	5000.0	153,6	153,6	0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)									
2800	**08**	**0**	**0**	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+ տող2840+տող2850+տող2860)	10358,3	10358,3	0	10358,3	10358,3	0	1154,9	1154,9	0
				այդ թվում`									
	08	2	4	այլ մշակ. կազմակեպություններ									
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8858,3	8858,3	0	8858,3	8858,3	0	1154,9	1154,9	0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	1500.0	1500.0	0	1500,0	1500,0	0	0	0	0
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	00	0	0	00	0	0	0	0	0
2840	**08**	**4**	**0**	***Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ***	250,0	250,0	0	250,0	250,0	0	0	0	0
				որից`									
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր									
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	250,0	250,0	0	250,0	250,0	0	0	0	0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ									
2900	**09**	**0**	**0**	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+ տող2930+տող2940+ տող2950+տող2960+	500.0	500.0	0	500.0	500.0	0	0	0	0

				տող2970+տող2980)									
				այդ թվում՝									
2921	09	1	2	Հիմնական ընդհանուր կրթություն)	500.0	500.0	0	500.0	500.0	0	0	0	0
2920	**09**	**2**	**0**	*Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն*	1520,0	1520,0	0	1520,0	1520,	0	382,5	382,5	0
				որից՝									
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	150.0	150.0	0	150.0	150.0	0	52,5	52,5	0
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	600.0	600.0	0	600.0	600.0	0	0.0	0.0	0
	9	2	2	Դրամաշնորհ	770,0	770,0	0	770.0	770.0	0	330.0	330.0	0
2930	**09**	**3**	**0**	*Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն*									
				որից՝									
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն									
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն									
2940	**09**	**4**	**0**	*Բարձրագույն կրթություն*	1000.0	1000.0	0	1000.0	1000.0	0	260.0	260,0	0
				որից՝									
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	1000.0	1000.0	0	1000.0	1000.0	0	260,0	260.0	0
2942	09	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն									
3000	**10**	**0**	**0**	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+ տող3030+տող3040+ տող3050+տող3060+տող3070+ տող3080+տող3090)	2200.0	2200.0	0	2200.0	2200.0	0	500,0	500.0	0
				այդ թվում՝									
3070	**10**	**7**	**0**	*Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	2200.0	2200.0	0	2200.0	2200.0	0	500,0	500.0	0
				որից՝									
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	2200.0	2200.0	0	2200.0	2200.0	0	500,0	500.0	0
3100	**11**	**0**	**0**	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	3495,3	3495,3	0	0	0	0	0	0	0
				այդ թվում՝									
3110	11	1	0	*ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ*	3495,3	3495,3	0	0	0	0	0	0	0
				որից՝									
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	3495,3	3495,3	0	0	0	0	0	0	0

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(տնտեսագիտական դասակարգմամբ)
(01.01.2013թ. -01.04.2013թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
	անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		83006,1	69902,1	13104,0	83006,1	69902,1	13104,0	10696,1	10696,1	0
	այդ թվում՝										
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+ տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	83006,1	69902,1	13104,0	83006,1	69902,1	13104,0	10696,1	10696,1	0
	այդ թվում՝										
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	45882,6	45882,6	0	45882,6	45882,6	0	7221,4	7221,4	0
	այդ թվում՝										
4110	*ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	45882,6	45882,6	0	45882,6	45882,6	0	7221,4	7221,4	0
	որից՝										
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	**4111**	42225,5	42225,5	X	42225,5	42225,5	X	7221,4	7221,4	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	**4112**	3657,1	3657,1	X	3657,1	3657,1	X	0	0	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	**4115**			X			X			X
4120	*ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4121)	x			X			X			X
	որից՝										
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	**4121**			X			X			X
4130	*ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4131)	x			X			X			
	որից՝										
4131	*-Սոցիալական ապահովության վճարներ*	**4131**			X			X			
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+ տող4240+տող4250+տող4260)	x			X			X			X
	այդ թվում՝										
4210	*ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+ տող4215+տող4216+տող4217)	X	4332,0	4332,0	X	4432,0	4432,0	X	564,6	564,6	X
	որից՝										

4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	**4211**	100.0	100.0	X	100,0	100,0	X	8,7	8,7	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	**4212**	2700,0	2700,0	X	2700,0	2700,0	X	348,2	348,2	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	**4213**	900.0	900.0	X	900,0	900,0	X	0	0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	**4214**	502,0	502,0	X	602,0	602,0	X	207,7	207,7	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	**4215**	130,0	130,0	X	130,0	130,0	X	0	0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	**4216**			X			X			X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	**4217**			X			X			X
4220	*ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4221+տող4222+տող4223)	x	50.0	50.0	X	50,0	50,0	X	0	0	X
	որից՝				X			X			
4221	-Ներքին գործուղումներ	**4221**	50.0	50.0	X	50,0	50,0	X	0	0	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	**4222**			X			X			X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	**4229**			X			X			X
4230	*ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ* (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+ տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	x	3602,2	3602,2	X	3502,2	3502,2	X	270,8	270,8	X
	որից՝										
4231	-Վարչական ծառայություններ	**4231**			X			X			X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	**4232**	220.8	220.8	X	220,8	220,8	X	220,8	220,0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	**4233**	20,0	20,0	X	20.0	20.0	X	0	0	X
4234	-Տեղեկատվական ծառայություններ	**4234**	350.0	350.0	X	350.0	350.0	X	50,0	50,0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	**4235**			X			X			X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	**4236**			X			X			X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	**4237**			X			X			X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	**4239**	3011,4	3011,4	X	2911,4	2911,4	X	0	0	X
4240	*ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ* (տող 4241)	x	690,0	690.0	X	690.0	690.0	X	6,6	6,6	X
	որից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	**4241**	690,0	690.0	X	690.0	690.0	X	6,6	6,6	X
4250	*ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր)* (տող4251+տող4252)	x	900.0	900.0	X	900.0	900.0	X	100,0	100,0	X
	որից՝										
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	**4251**	0.0	0.0	X	0	.0	X	0	0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	**4252**	900.0	900.0	X	900.0	900.0	X	100,0	100,0	X
4260	*ՆՅՈՒԹԵՐ* (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+ տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	5300,0	5300,0	X	5300,0	5300,0	X	1390,0	1390,0	X
	որից՝										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	**4261**	1300.0	1300.0	X	1300.0	1300.0	X	450,0	450,0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	**4262**			X			X			X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	**4263**			X			X			X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	**4264**	3800.0	3800.0	X	3800.0	3800.0	X	890,0	890,0	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	**4265**			X			X			X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	**4266**			X			X			X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	**4267**	200.0	200.0	X	200.0	200.0	X	50,0	50,0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	**4269**			X			X			X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ	x			X			X			X

	(տող4310+տող 4320+տող4330)										
	այդ թվում՝										
4310	*ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4311+տող4312)	x									
	որից՝										
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	**4411**			X			X			X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	**4412**			X			X			X
4320	*ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ*(տող4321+տող4322)	x									
	որից՝										
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	**4421**			X			X			X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	**4422**			X			X			X
4330	*ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4331+տող4332+տող4333)	x			X			X			X
	որից՝										
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	**4431**			X			X			X
4332	-Տույժեր	**4432**			X			X			X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	**4433**			X			X			X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x			X			X			X
	այդ թվում՝										
4410	*ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ* (տող4411+տող4412)	x									
	որից՝										
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	**4511**			X			X			X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	**4512**			X			X			X
4420	*ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ*(տող4421+տող4422)	x									
	որից՝										
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	**4521**			X			X			X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	**4522**			X			X			X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)	x			X			X			X
	այդ թվում՝										
4510	*ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ* (տող4511+տող4512)	x									
	որից՝										
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	**4611**			X			X			X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	**4612**		X			X			X	
4520	*ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ* (տող4521+տող4522)	x									
	որից՝										
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	**4621**			X			X			X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	**4622**		X			X			X	

4530	*ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ* (տող4531+տող4532+տող4533)	x	770,0	770,0	X	770.0	770.0	X	330,0	330,0	X
	որից`				X			X			X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	770,0	770,0	X	770.0	770.0	X	330,0	330,0	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638			X			X			X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4537 +տող 4538)	4639			X			X			X
	այդ թվում`				X			X			X
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)				X			X			X
	որից`				X			X			X
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար				X			X			X
4536	այլ համայնքներին				X			X			X
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին				X			X			X
4538	- այլ				X			X			X
4540	*ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ* (տող4541+տող4542+տող4543)	x		X			X			X	
	որից`										
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655		X			X			X	
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656		X			X			X	
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548)	4657		X			X			X	
	այդ թվում`										
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545+տող 4546)			X			X			X	
	որից`			X			X			X	
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար			X			X			X	
4546	ՀՀ այլ համայնքներին			X			X			X	
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին			X			X			X	
4548	- այլ			X			X			X	
4600	*1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4610+տող4630+տող4640)	x			X			X			X
	այդ թվում`										
4610	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ*				X			X			X
	այդ թվում`										
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711			X			X			X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712			X			X			X
4630	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)* (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	4450,0	4450,0	X	4450,0	4450,0	X	812,5	812,5	X
	որից`										
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726			X			X			X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727			X			X			X

4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	**4728**			X			X			X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	**4729**	4450,0	4450,0	X	4450,0	4450,0	X	812,5	812,5	X
4640	*ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4641)	x			X			X			X
	որից`										
4641	-Կենսաթոշակներ	**4741**			X			X			X
4700	*1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+ տող4750+տող4760+տող4770)	x									
	այդ թվում`										
4710	*ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ* (տող4711+տող4712)	x	250,0	250.0	X	250.0	250.0	X	0	0	X
	որից`										
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող` շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	**4811**			X			X			X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	**4819**	250,0	250.0	X	250.0	250.0	X	0	0	X
4720	*ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ* (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	180,0	180.0	X	180.0	180.0	X	0	0	X
	որից`										
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	**4821**			X			X			X
4722	-Այլ հարկեր	**4822**			X			X			X
4723	-Պարտադիր վճարներ	**4823**	180,0	180.0	X	180.0	180.0	X	0	0	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	**4824**			X			X			X
4730	*ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ* (տող4731)	x			X			X			X
	որից`										
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	**4831**			X			X			X
4740	*ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ* (տող4741+տող4742)	x			X			X			X
	որից`										
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	**4841**			X			X			X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	**4842**			X			X			X
4750	*ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ* (տող4751)	x			X			X			X
	որից`										
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	**4851**			X			X			X
4760	*ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4761)	x			X			X			X
	որից`										
4761	-Այլ ծախսեր	**4861**			X			X			X
4770	*ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ* (տող4771)	x	3495,3	3495,3	0	3495,3	3495,3	X			X
	որից`										

4771	-Պահուստային միջոցներ	**4891**	3495,3	3495,3	0	3495,3	3495,3	0	0	0	
4772	այդ թվում` համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x									
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x		X			X			X	
	այդ թվում`										
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x		X			X			X	
	այդ թվում`										
5110	*ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ* (տող5111+տող5112+տող5113)	x	8000,0	0	8000,0	8000,0	0	8000,0	0	0	0
	որից`										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	**5111**		X			X			X	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	**5112**	5000.0	X	5000.0	5000.0	X	0	00	X	0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	**5113**	3000.0	X	3000.0	2500,0	X	2500,0	0	X	0
5120	*ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ* (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	5000,0		5000,0	5000,0		5000,0	0	0	0
	որից`										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	**5121**		X			X			X	
5122	- Վարչական սարքավորումներ	**5122**		X			X			X	
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	**5129**	5000,0	X	5000,0	5000,0	X			X	
5130	*ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ* (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	104,0	0	104,0	604,0	0	604,0	0	0	0
	որից`										
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	**5131**	104,0	X	104,0	104,0	X	0	0	X	.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	**5132**		X			X			X	
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	**5133**	0	X	0	500.0	X	500.0	0.0	X	00.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	**5134**									
5200	*1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ* (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x		X			X			X	
	այդ թվում`										
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	**5211**		X			X			X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	**5221**		X			X			X	
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	**5231**		X			X			X	
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	**5241**		X			X			X	
5300	*1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ* (տող 5311)	x		X			X			X	
	այդ թվում`										
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	**5311**		X			X			X	
5400	*1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ* (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x		X			X			X	
	այդ թվում`										
5411	-Հող	**5411**		X			X			X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	**5421**		X			X			X	
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	**5431**		X			X			X	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	**5441**		X			X			X	
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x		X			X			X	
	այդ թվում`										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0

	այդ թվում՝										
6110	*ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8111									
6120	*ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8121									
6130	*ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8131		X			X			X	
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x		X			X	0.0		X	
	այդ թվում՝										
6210	*ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8211		X			X			X	
6220	*ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)*	x		X			X			X	
	որից՝										
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221									
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222		X			X			X	
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223		X			X			X	
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x		X			X			X	
	այդ թվում՝										
6310	*ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8311		X			X			X	
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x		X			X			X	
	այդ թվում՝										
6410	*ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8411	0	X	0	0	X	0	0.0	X	0.0
6420	*ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8412		X			X			X	
6430	*ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8413		X			X			X	
6440	*ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8414		X			X			X	

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01.01.2013թ. - 01.04.2013թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
		(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-104,0	0.0	-104,0	-104,0	0.0	-104,0	-104,0	0.0	-104,0

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(02.01.2013Թ. – 01,04.2013թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), (տող 8000 հակառակ նշանով)		104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160)		104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
	այդ թվում՝										
8110	*1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120)*		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	այդ թվում՝										
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0		X	
	որից՝										
8112	*- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր*	9111	0.0	X		0.0	X			X	
8113	*- հիմնական գումարի մարում*	6111	0.0	X		0.0	X			X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	այդ թվում՝										
8121	**1.2.1. Վարկեր**		0.0	X		0.0	X			X	
	որից՝										
8122	***- վարկերի ստացում***	9112	0.0	X		0.0	X			X	
	որից`					0.0					
8123	*պետական բյուջեից*		0.0	X		0.0	X			X	

8124	այլ աղբյուրներից			X		0.0	X			X	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6112	0.0	X		0.0	X			X	
	որից՝										
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	X		0.0	X			X	
8132	այլ աղբյուրներին		0.0	X		0.0	X			X	
8140	1.2.2. Փոխատվություններ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	որից`										
8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում	9112	0.0			0.0	0.0	0.0			
	որից՝										
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		X	0.0		X			X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0			0.0					
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում	6112	0.0	0.0	0.0	0.0					
	որից՝										
8151	ՀՀ պետական բյուջեին				X	0.0		X			X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին					0.0					
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190-տող8197+տող8198+տող8199)		104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
	այդ թվում`										
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0		X	
	որից`										
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	0.0	X		0.0	X			X	
8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213	0.0	X		0.0	X			X	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցության ձեռքբերում	6213	0.0	X		0.0	X			X	
8170	2.2. Փոխատվություններ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	որից`										
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0.0			0.0					
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212	0.0			0.0					
8190	**2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը` (տող 8191+տող 8194)**		104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
	այդ թվում`										
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ	9320	0.0	0.0	X	397.1	397.1	X	0.0	0.0	X
	որից`										
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		0.0		X	0.0		X			X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
	որից`										

8195	*- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի*		104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0	104,0	0.0	104,0
8196	*- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 9193)*		0.0	X	0.0		X		0.0	X	0.0
8197	**2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս**		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8198	**2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս**		X			X			X		
8199	**2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում** (տող8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
8199ա	*որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը*		0.0	X		0.0	X			X	

Ծանոթություն. Կարելի է ներկայացնել միայն այն հոդվածները, որոնց գծով համայնքի բյուջեով նախատեսվում են հատկացումներ և առկա են փաստացի կատարողականներ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բալահովիտ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Բալահովիտ, (0222)63539, balahovithamaynk@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ապրիլի 2013թվականի N 14- Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՏԱՅՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ .

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին > Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի պահանջներով համայնքի ավագանին *ո ր ո շ ու մ է* .

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Կոտայքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը համաձայն հավելված 1-ի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարկման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -9 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԿՈՐՅՈՒՆ
3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻԿ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ
6. ՄՀՈՅԱՆ ՄԱՋԻԹ
7. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՀՈՒՍԻԿ
8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
9. ՎԻՐԱԲՅԱՆ ԿՈՐՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՄՈ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հավելված 1
Բալահովիտ գյուղական համայնքի ավագանու
2013թ-ի ապրիլի 15-ի թիվ 14-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱԼԱՀՈՎԻՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բալահովիտի (այսուհետ՝ համայնք) գյուղապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բալահովիտի գյուղապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ գյուղ Բալահովիտ 1-ին փողոց թիվ 38

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելությունը.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը

1) կազմակերպչական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիք գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում

պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

34. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

35. Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն

Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով: