

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐԶՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ  
КОТАЙКСКИЙ МАРЗ  
МУНИЦИПАЛИТЕТ с.АРЗНИ

Կոտայքի մարզ գ.Արզնի 5-րդ փողոց 1-ին նրբանցք թիվ 6  
համայնքապետարանի վարչական շենք  
Հեռ. /0222 /94-8-80, էլ .փոստ: [arzni.kotayq@mta.gov.am](mailto:arzni.kotayq@mta.gov.am)

Котайкский марз, село Арзни улица 5 переулок-1  
№6 управления муниципалитета  
Тел. /0222 /94-8-80, эл. почта: [arzni.kotayq@mta.gov.am](mailto:arzni.kotayq@mta.gov.am)

հ/պ-107  
31 հուլիսի 2017թ.

ՀՀ Կոտայքի մարզպետ  
պարոն Կ.ԳՈՒԼՈՅԱՆԻՆ

Համաձայն «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդվածի 8-րդ կետի պահանջները, ներկայացվում է Արզնի համայնքի ավագանու 2017 թվականի հուլիսի 26-ի թիվ 11 արտահերթ նիստի որոշումը :

Համայնքի ղեկավար



Վ.Վենիամինով





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԶՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի  
գ. Արզնի 5-րդ փողոց 1-ին նորանցք N6  
համայնքապետարանի վարչական շենք N1  
Հեռ. /0222 /94-8-80 [arzni.kotayq@mta.gov.am](mailto:arzni.kotayq@mta.gov.am)

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2017 թվականի №37

### ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ № 11 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

### ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ՝

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ հոդվածի պահանջը՝

Համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Հաստատել՝ համայնքի ավագանու 2017 թվականի հուլիսի 26-ի № 11 արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1.Արզնի համայնքի ղեկավարին վերապահված սեփական լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը սահմանելու մասին :

Կողմ՝ (9 ),

Դեմ՝ ( 0 ),

Ձեռնպահ ( 0 ),

ԻԼՅԱԵՎ ՊՅՈՏԻ  
ԻՎԱՆՈՎԱ ՊՈԼԻՆԱ  
ԼԱԼԱՅԱՆ ԱՐՏԱՀԵՍ  
ՂՈՒԼՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍՈՆՅԱ  
ՄԻԽԱՅԼՈՎ ՍՈՒՐԵՆ  
ՅԱԿՈԲՈՎԱ ՏԱՏՅԱՆԱ  
ՆԱԴՈՅԱՆ ԶԱԽԼ  
ՍԱՐԽՈՇԵՎ ՄԵԼՍԻԿ  
ՎԵՆԻԱՄԻՆՈՎ ՄԻԽԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ.ՎԵՆԻԱՄԻՆՈՎ





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԶՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի  
գ. Արզնի 5-րդ փողոց 1-ին նրբանցք N6  
համայնքապետարանի վարչական շենք N1  
Հեռ. /0222 /94-8-80 [arzni.kotayq@mta.gov.am](mailto:arzni.kotayq@mta.gov.am)

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2017 թվականի N38

**ԱՐԶՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ  
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ  
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության  
օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի պահանջը՝

Համայնքի ավագանին **որոշում է**

1. Սահմանել Արզնի համայնքի ղեկավարին վերապահված սեփական  
լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական  
միջոցների հատկացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ (9 ),

Դեմ (0 ),

Ձեռնպահ (0 ),

ԻԼՅԱԵՎ ՊՅՈՏՐ  
ԻՎԱՆՈՎԱ ՊՈԼԻՆԱ  
ԼԱԼԱՅԱՆ ԱՐՏԱՇԵՍ  
ՂՈՒԼՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍՈՆՅԱ  
ՄԻԽԱՅԼՈՎ ՍՈՒԲԵՆ  
ՅԱԿՈԲՈՎԱ ՏԱՏՅԱՆԱ  
ՆԱԴՈՅԱՆ ԶԱԻԼ  
ՍԱՐԽՈՇԵՎ ՄԵԼՍԻԿ  
ՎԵՆԻԱՄԻՆՈՎ ՄԻԽԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ.ՎԵՆԻԱՄԻՆՈՎ



Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության  
Կոտայքի մարզի Արզնի համայնքի ավագանու  
2017 թվականի հուլիսի 26-ի  
N 38 որոշման



**ԿԱՐԳ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԶՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ  
ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արզնի համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով սեփական լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը:
2. Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի՝ «Տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները լինում են սեփական՝ համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, ինչպես նաև պետության կողմից օրենքով պատվիրակված՝ պետական մարմինների լիազորությունների առավել արդյունավետ իրականացման նպատակով:
3. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի իմաստով սահմանված համայնքի սեփական լիազորություններն ուղղված են բացառապես համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծմանը՝ համաձայն համայնքի այդ տարվա բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և համայնքի ավագանու սահմանած սույն կարգով:
4. Սույն կարգում թվարկված սեփական լիազորություններն սպառիչ չեն: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքից բացի, այլ օրենքներով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված լիազորությունները համայնքը կարող է իրականացնել միայն որպես կամավոր լիազորություններ: Համայնքի ղեկավարը կարող է իրականացնել համայնքի շահերին վերաբերող, օրենքին չհակասող ցանկացած գործունեություն:
5. Համայնքի ղեկավարը, օրենսդրությամբ իրեն վերապահված իրավասության սահմաններում, համայնքի տարածքում սեփական լիազորություններն իրականացնում է հետևյալ բնագավառներում՝



## **Քաղաքացիների և տնտեսավարող սուբյեկտների իրավունքների բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝**

1) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ,

2) իր լիազորությունների շրջանակում կայացնում է որոշումներ, որոնցով խթանում է համայնքում տնտեսական գործունեություն նախաձեռնողների ծրագրերի և նրանց գործունեության առավել արդյունավետ իրականացումը,

3) կազմակերպում է համայնքի արխիվային գործի վարումը, լիազորագիրը, եթե այդ համայնքում չկա մշտապես գործող նոտար:

## **Բնակիչների մասնակցության բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝**

1) ստեղծում է բավարար պայմաններ համայնքի բնակիչների համար՝ իրազեկ լինելու տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագործելով համայնքում հասանելի որևէ ձև կամ միջոց (այդ թվում՝ տեղեկատվության և հեռահաղորդակցության)։

2) ապահովում է համայնքի բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում,

3) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին։

## **Ֆինանսների բնագավառում համայնքի ղեկավարը**

1) կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն։

2) ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը

3) կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը։



4) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային գործընթացի կառավարումը:

### **Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝**

1) վարում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյան, նրանց վերաբերյալ ցուցակները, ինչպես նաև համայնքի բնակչության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալները ներկայացնում է տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

2) մասնակցում է զորակոչի, զորահավաքի ու վարժական հավաքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև տարածքային պաշտպանության և ռազմական դրության իրավական ռեժիմի ապահովման միջոցառումներին.

3) իրենց պարտականությունները խախտած զինապարտ քաղաքացիների վերաբերյալ տեղեկություններ ունենալու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր տեղեկատվություն է տրամադրում տարածքային զինվորական կոմիսարիատին:

### **Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարը**

1) իրականացնում է միջոցառումներ համայնքային ենթակայության օբյեկտների անվտանգ աշխատանքն ապահովելու նպատակով.

2) իրականացնում է համայնքի բնակչության ազդարարումը:

### **Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝**

1) կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը կամ դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն),

3) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին.

4) համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.

5) ձևակերպում է շինարարության ավարտական ակտ, ինչպես նաև տրամադրում է ավարտված շինարարական օբյեկտի շահագործման թույլտվություն.



## **Տրանսպորտի բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝**

1) կազմակերպում է համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանումը և շահագործումը.

2) կազմակերպում է ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը համայնքային ենթակայության ճանապարհների վրա.

3) կազմակերպում և կառավարում է համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքն ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեությունը.

4) տալիս է համայնքի տարածքում մարդատար տաքսիների (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվություն:

## **Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝**

1) կազմակերպում է նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության իրականացումը համայնքի տարածքում.

2) կազմակերպում և կառավարում է համայնքային ենթակայության դպրոցների, մանկապարտեզների, ակումբների, մշակույթի տների, երիտասարդական կենտրոնների, գրադարանների, կրթական, մշակութային և երիտասարդական այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների գործունեությունը, դրանց շահագործման և նորոգման աշխատանքները.

3) իրականացնում է դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառումը, ապահովում նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություն.

4) ստեղծում է պայմաններ երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման համար.

5) աջակցում է համայնքում երիտասարդական խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի, միջոցառումների իրականացմանը:

## **Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում**

1) կազմակերպում և կառավարում է համայնքային ենթակայության բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող հաստատությունների և մարզական կազմակերպությունների գործունեությունը.

2) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է մարզական հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, վերանորոգում, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

## **Սոցիալական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարը**

1) միջոցներ է ձեռնարկում հայտնաբերելու սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին.



2) միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին՝ օգնելու հայտնաբերել և օգտագործել դժվարություններ հաղթահարելու իրենց կարողությունները:

3) նպաստում է համայնքում բնակվող սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքների սոցիալական կարիքների բավարարմանը՝ կազմակերպելով տնային այցելություններ և հնարավորության դեպքում մատուցելով «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված սոցիալական ծառայություններ կամ ուղղորդելով սոցիալական ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմիններ կամ մասնագիտացված այլ կազմակերպություններ:

5) ապահովում է «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված տեղական սոցիալական ծրագրերի կազմումը և իրականացումը՝ որպես առանձին ծրագիր կամ որպես համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մաս:

### **Գյուղատնտեսության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի բնագավառում համայնքի ղեկավարի**

1) կատարում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող ոռոգման ցանցերի շահագործումը, դրանց շինարարությունը և վերանորոգումը:

2) տալիս է համայնքի տարածքում տնային կենդանիներ պահելու թույլտվություն և կատարում է դրանց ամենամյա հաշվառում:

3) իրականացնում է համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում

4) աջակցում է գյուղատնտեսական զարգացման ծրագրերի իրականացմանը,

5) աջակցում է գյուղատնտեսության ոլորտում պետական միջոցներով և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող ծրագրերի կազմակերպմանն ու իրականացմանը,

6) տրամադրում է լիազոր մարմնին տեղեկատվություն կատարված անասնաիակահամաճարակային միջոցառումների, հայտնաբերված վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների վերաբերյալ:

### **Շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարը**

1. կազմակերպում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի և դրանց վրա գտնվող համայնքային նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների և համայնքային անտառների պահպանությունը:

### **Զբոսաշրջության բնագավառում համայնքի ղեկավարը**

1) գույքագրում և վարում է համայնքի զբոսաշրջային ռեսուրսների (բնական, պատմամշակութային, մարդկային) գրանցամատյանը:

2) սահմանում և տրամադրում է համայնքում հատուկ կայանման և կանգառի վայրեր՝ զբոսաշրջիկների տրանսպորտային փոխադրամիջոցների համար:

3) զբոսաշրջության բնագավառի պետական քաղաքականության իրականացման և զբոսաշրջության կայուն զարգացման նպատակով համագործակցում է պետական կառավարման մարմինների, մասնավոր հատվածի և բնակչության հետ:



4) խթանում է զբոսաշրջային կառույցների և ենթակառուցվածքների ստեղծմանը, ինչպես նաև զբոսաշրջության զարգացմանը միտված միջոցառումների կազմակերպմանը և անցկացմանը:

## **ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄԸ**

1. Համայնքի ղեկավարը, համայնքի բյուջեից ֆինանսավորում պահանջվող սեփական լիազորությունների իրականացման նպատակով, մինչև համայնքի տվյալ տարվա բյուջեի հաստատումը, համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում իրականացվելիք սեփական լիազորությունների ցանկը և դրանց կատարման համար անհրաժեշտ ծախսերը:

2. Համայնքի ավագանին, ելնելով համայնքի բյուջեի հնարավորություններից, որոշում է բոլոր սեփական լիազորությունների համար հատկացվող ընդհանուր գումարի և յուրաքանչյուր սեփական լիազորության իրականացման համար անհրաժեշտ հատկացման չափը:

3. Հաշվետու տարվա ընթացքում կամավոր լիազորությունների ընդհանուր գումարի սահմաններում մի կամավոր լիազորության իրականացման նպատակով հատկացված գումարը կարող է համայնքի ավագանու որոշմամբ ուղղվել մեկ կամ մի քանի այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար՝ ելնելով տարվա ընթացքում իրադրության փոփոխություններից:

4. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

5. Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները համայնքի ղեկավարի կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից սեփական լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

6. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուն հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնություն կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել մեկ հարյուր հազար ՀՀ դրամը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին (ծնող, քույր, եղբայր, կին, ամուսին), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:



7. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 1 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 30%-ի չափով:

8. Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, կին, ամուսին), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

9. Համայնքում պաշտպանության կազմակերպման, քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության, հողօգտագործման, տրանսպորտի, կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի, աշխատանքի և սոցիալական ծառայության, գյուղատնտեսության բնագավառներում սեփական լիազորություններն իրականացնել բյուջեով նախատեսված ծախսերի հաշվին՝

- 1) մինչև 10 000 000 (տաս միլիոն) դրամ ծախս պահանջող աշխատանքների իրականացումը վերապահել համայնքի ղեկավարին.
- 2) 10 000 000 (տաս միլիոն) դրամից ավել ծախսի դեպքում հարցը քննարկել համայնքի ավագանու նիստում:

Արգնի համայնքապետարանի  
Աշխատակազմի քարտուղար



Ե. Զորոգլյան