



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԱՐԱՄՈՒՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզ գ.Արամուս, Հեռ. (0222) 6-01-57,
(0222) 6-44-10

N 235

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
Կ. ԳՈՒԼՈՅԱՆԻՆ

08 դեկտեմբեր 2016թ.

Հարգարժան պարոն Գուլոյան.

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդվածի 8-րդ կետի պահանջների՝ Ձեզ ենք ներկայացնում Արամուս համայնքի նորընտիր ավագանու դեկտեմբերի 1-ի անդրանիկ նիստի որոշումները:

Առդիր՝ 44 թերթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 75

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 1-Ի ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջներով. **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

Հաստատել համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 1-ի անդրանիկ նիստի օրակարգը.

1. Արամուս համայնքի ավագանու 2008 թվականի նոյեմբերի 28-ի N 12 որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,
2. Արամուս համայնքի ավագանու կանոնակարգը հաստատելու մասին.
3. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին.
4. Արամուս համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 80-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին.
5. Արամուս համայնքի ավագանու 2013 թվականի հոկտեմբերի 11-ի N 41 որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին .
6. Արամուս համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու մասին.
7. Արամուս համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմերը հաստատելու մասին.
8. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -9

Դեմ -0

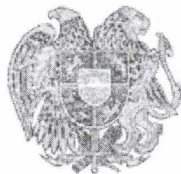
Ձեռնպահ -0

1. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ
2. ՀԱՍԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՍԶԵՐ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ
4. ՀՈՎԱԳԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ
5. ՂԱՐԱՌԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
6. ՄԱՂԱՄՈՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
7. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆԱԻՍ
8. ՎԱՐՄԱՆՅԱՆ ԶԱԲԵՆԱ
9. ՓԻԼԻՊՈՍՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀԱՅՐԱՆԿՈՂՈՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 76

**ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2008 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 12
ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱՍ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Իրավական ակտերի մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետի և 72-րդ հոդվածի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Արամուս համայնքի ավագանու 2008 թվականի նոյեմբերի 28-ի «Արամուս համայնքի ավագանու կանոնակարգը հաստատելու մասին» N 12 որոշումը.
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

[Signature]

1. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

[Signature]

2. ՀԱՇԵՄԻՍՅԱՆ ՍԶԵՐ

[Signature]

3. ՀԱՐՈՒԹՅԱՆՍՅԱՆ ՄԻՍԱ

[Signature]

4. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

[Signature]

5. ՂԱՐԱՄՅԱՆ ՆՐՄԵՆ

[Signature]

6. ՍՈՂՈՍՏՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

[Signature]

7. ՄՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆԱԴԻ

[Signature]

8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱՔԱՐԻԱ

[Signature]

9. ՓԻԼԵՎՈՍՅԱՆ ՄԱՐԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 77-Ն

ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Արամուս համայնքի ավագանու կանոնակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

2. ՀԱՄԱԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄՇԵՐ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ

4. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

5. ՂԱՐԱԽԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

6. ՍՈՂՈՍՈՐՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

7 ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆՈՒԱ

8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱՔԱՐԻԱ

9. ՓԻԼԴՊՈՍՅԱՆ ԿՈՇՆԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱԿԱՐ



ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2016 թվական

ԼՇՆՂՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարեկեցության, բարելավման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է 9 անդամներից, գործում է Կոտայքի մարզի Արամուս համայնքի Կենտրոնական փողոցի 17 հասցեում:

1. Նպատակը

1) Սույն կանոնակարգն ընդունված է “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի հիման վրա:

2) Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է Արամուս համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև նրանց փոխգործակցությանը Արամուսի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

3) Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1) Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

2) Ավագանու հերթական նիստերն անցկացվում են յուրաքանչյուր ամսվա 1-ին հինգշաբթի օրերը՝ ժամը 10:00-ից մինչև 18:00-ն: Հարցեր առաջանալու դեպքում կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:

3) Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեությունն իրականացնելու համար:

4) Համայնքի ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:

5) Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԸ

3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

1) Առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի ելույթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:

2) Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անուն ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելիությունը:

3) Ավագանու անդամը, հանդիսավոր պայմաններում, նորընտիր ավագանու առաջին նիստի ժամանակ երդվում է. "Ես՝-----, ստանձնելով ՀՀ Կոստայքի մարզի Արամուս համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները, երդվում եմ իմ ողջ գործունեության ընթացքում առաջնորդվել ՀՀ Սահմանադրությամբ ու օրենքով, անշեղորեն պահպանել ՀՀ քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, գործել ի նպաստ համայնքի զարգացման ու բարօրության:

4) Երդումը տրվում է անհատական կարգով, տեքստի ընթերցմամբ:

5) Ավագանու անդամը ստորագրում է իր ընթերցած տեքստը:

4. Նիստի օրակարգի քննարկման կարգը

1) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները՝ աշխատակազմի քարտուղարին նիստին առնվազն տասը օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից:

Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան երկու տոկոսը :

2) Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին :

3) Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ

4) Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:

5) Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը

1) Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:

2) Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը

1) Արտահերթ նիստ հրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում աշխատակազմի միջոցով:

2) Ավագանու արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

3) Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:

4) Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

7. Նիստերի իրավագործությունը

1) Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ աշխատակազմի քարտուղարը անց է կացնում նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:

2) Գրանցումներն արվում են հատուկ մատյանում, որտեղ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

3) Համայնքի ավագանու նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին:

4) Նիստի իրավագործությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո:

8. Դոնբաց և դոնփակ նիստերը

1) Համայնքի ավագանու նիստերը դոնբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են աշխատակազմի աշխատակիցները:

2) Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի:

3) Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:

4) Առանձին դեպքերում դոնփակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դոնփակ նիստ:

5) Դոնփակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

6) Դոնփակ նիստում ընդունված որոշումները հրատարակվում են:

9. Ավագանու նիստի վարման կարգը

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

բ) ձայն է տալիս ելույթ ունեցողներին,

գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը,

դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը

1) Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2) Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:

3) Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

11. Բնակչության մասնակցությունը

1) Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանուն հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի քարտուղարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

2) Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեկ երրորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանուն ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:

3) Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:

4) Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ աշխատակազմին լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

5) Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ հոդվածով հաստատված ավագանու նիստի վարման կարգին:

III. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1) Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը.

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) եզրափակիչ ելույթներ.

է) քվեարկություն:

2) Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը, և հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3) Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

4) Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև 20 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև 5 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև 10 ական րոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև 10 ական րոպե

5) Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Զեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

13. Հարցեր տալու կարգը

1) Հարցեր տալու համար ավագանու անդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը վարողը:

2) Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:

3) Եթե հարց տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

4) Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

14. Մտքերի փոխանակության կարգը

1) Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:

2) Ավագանու անդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդ անգամ ելույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկություն ունեցողները:

3) Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:

4) Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:

5) Ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:

6) Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախագծումից հետո:

15. Որոշումների ընդունումը

1) Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ ՀՀ տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքով և սույն կանոնակարգով:

2) Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավագանու անդամներին բաժանված և քննարկված նախագծերը:

3) Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:

4) Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

16. Քվեարկության անցկացման կարգը

1) Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունները, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:

2) Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում է աշխատակազմի քարտուղարը:

3) Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

4) Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

IV. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԸ

17. Համայնքի ավագանու անդամների իրավունքները

Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1) Հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այլ որոշում չի ընդունում:

2) Հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոխանակման այցերին:

18. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով՝

1) մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է.

2) նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին.

3) ծանոթանալ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց.

4) իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.

5) հետևել համայնքի ավագանու և աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.

6) առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

19. Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը

1) Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2) Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:

3) Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է:

4) Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:

5) Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման նախագծին կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

6) Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում, հարցի քննարկումը հետաձգվում է մինչև հաջորդ հերթական կամ արտահերթ նիստը, որտեղ այն քննարկվում է անկախ նրա ներկայությունից:

7) Յուրաքանչյուր ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերին, հանդես գալ 10 րոպե տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:

8) Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

20. Շահերի բախումը

1) Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

2) Եթե առկա է վերը նշված հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկությանը սկսելը:

3) Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

21. Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացի կոչում շնորհելու(զրկելու) կարգը

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենքով:

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհվում է հետևյալ կարգով՝

1) Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են, անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից, այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

2) Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

3) Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

4) Ստացված առաջարկությունները քննարկում է համայնքի ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

5) Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

6) Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

V. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

22. Հանձնաժողովները և դրանց գործունեությունը

1) Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

2) Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:

3) Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

23. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը

1) Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

ա) գիտության, կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

բ) սոցիալական, առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

ե) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

2) Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետների և խորհրդատուների, որոնք իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից:

24. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը

1) Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

2) Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

3) Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

25. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը

1) Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

2) Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

3) Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

4) Հանձնաժողովի նախագահը՝

ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.

գ) հանձնաժողովի հաստատման և ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.

դ) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ:

ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:

5) Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

26. Հանձնաժողովների նիստերի հրավիրման կարգը

1) Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:

2) Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

3) Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանած ժամկետներում:

27. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը

1) Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

2) Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

28. Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման և որոշումների ընդունման կարգը

1) Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր հիմնական զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին.

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2) Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3) Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:

4) Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5) Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

6) Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

VI. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

30. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը

1) Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2) Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

31. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները

1) Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2) Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3) Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է առողիտորական մասնագիտացված եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

32. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը

1) Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝

ա) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2) Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Ջեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3) Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն օրենքի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

4) Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

VII. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

33. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1) Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ Սահմանադրությանը, Տեղական ինքնակառավարման մասին՝ ՀՀ օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2) Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների ավելի քան երկու երրորդը:

34. Կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 78

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ
ԵՎ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի "բ" կետով *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի քանակական կազմում ընդգրկել ավագանու հետևյալ 3 անդամներին՝

- 1) Զաքարիա Վարդանյան
- 2) Գեղամ Սողոմոնյան
- 3) Մհեր Հաբարձումյան

2. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 29-ի « Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմերը հաստատելու մասին» N 03 որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

2. ՀԱՄԱԲՐՁՈՒՄՅԱՆ ՍԶԵՐ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ

4. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

5. ՂԱՐԱՊՈՒՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

6. ՍՈՂՈՍՈՒՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

7. ԱՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆՈՒԱ

8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱՔԱՐԻԱ

9. ՓԻԼԴՈՒՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՐԱՅՐՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 79-Ն

**ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 15-Ի N 80-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, "Իրավական ակտերի մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի և "Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետի պահանջներով *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Արամուս համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 15-ի "Արամուս համայնքի 2016 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին" N 80-Ն որոշմամբ հաստատված հավելված 1-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ
2. ՀԱՄԱԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄՇԵՐ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ
4. ՀՈՎԱԳԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ
5. ՂԱՐԱԽԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
6. ՍՈՂՈՍՈՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
7. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆՈՒԱ
8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱՔԱՐԻԱ
9. ՓԻԼԴՈՍՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ





Հավելված N 1
Խնայարկ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ԱՐԱՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

Հաստատված է Արամուս համայնքի

ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N80 -Ն փոփոխված
2016 թվականի դեկտեմբերի 1-ի N 79-Ն որոշմամբ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

Հրայր Նիկողոսյան

(Անուն, հայրանուն, ազգանուն)

$$\frac{\mathfrak{D}^2 \hat{\imath} \hat{\imath}^2 \hat{\imath} \mathbf{1}}{\mathfrak{D}^2 \emptyset^2 \acute{U} \ddot{U} \emptyset \mathcal{E} \acute{U} \hat{\alpha} \hat{o} \mathring{\mathfrak{e}}^{\circ} \mathcal{E}^{\circ} \hat{\imath}^2 \emptyset \hat{\alpha} \hat{\imath} \ddot{U}^{\circ} \mathfrak{d} \hat{\mathbb{A}}}$$

(Ñ 3 1/2 3 ñ 1 ñ 3 Ùá í)

[illegible]

3 1 ã í á ã ù`

[illegible]

Ծ ² İ İ ² İ 2

Ծ² Ø² ÛØÆ ´ Ûàðæ°Æ İ² Êê°ðÀ`Àêİ´ Ûàðæ°İ² ÛÆÛ İ² Êê°ðÆ ¶àðİ² è² İ² Û
 ,² è² İ² ð¶Ø² Û

(Ñ³½³ñ¹ñ³ÛÝ»ñáí)

İáðÇ NN	´³-ÀÇÝ	ÊáðÛµ	,²è	´İáðÇ»İ³İÇÝİ³Êê»ñÇ·áñİ³é³İ³Ý ¹³è³İ³ñ·Û³Ýµ³ÀÇÝÝ»ñÇ,ÈÛµ»ñÇ´¹³è»ñÇ ³Ýİ³ÝáðÛÝ»ñÁ	ÀÝ¹³Û»ÝÁ (è.7 +è.8)	³İ¹ÃİáðÛ` İ³ñá³İ³Ý µİáðÇ» ýáÝ¹³İÇÝ µİáðÇ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	Χ	Χ	Χ	ÀÛ,²Ø°ÛÀ İ²Êê°ð	91858.9	85424.5	10634.4
2100	01	0	0	ÀÛ,Ø² Ûàðð´ ÛàðÛÁÆ Ø² Ûð² ÛÆÛ İ² è² ÛàðÀÛàðÛÛ°ð,³İ¹ÃİáðÛ` úñ»Ýè¹Çñ´·áñİ³¹ÇñÛ³ñÛÇÝÝ»ñ,á»İ³İ³Ý İ³é³İ³ñáðÛ,ýÇÝ³Ýè³İ³Ý´·Ñ³ñİ³µİáðÇ»İ³İÇÝ Ñ³ñ³µ»ñáðÀİáðÛÝ»ñ,³ñİ³ÛÇÝÑ³ñ³µ»ñáðÀİáðÛÝ»ñ, áñÇó`	44406.5	40776.5	3630.0
2110	01	1	0	úñ»Ýè¹Çñ´·áñİ³¹ÇñÛ³ñÛÇÝÝ»ñ,á»İ³İ³Ý İ³é³İ³ñáðÛ	39326.5	39146.5	180.0
2111	01	1	1	úñ»Ýè¹Çñ´·áñİ³¹ÇñÛ³ñÛÇÝÝ»ñ,á»İ³İ³Ý İ³é³İ³ñáðÛ	39326.5	39146.5	180.0
2130	01	3	0	ÀÝ¹Ñ³Ýáðñ µÝáðİÀÇ İ³é³İáðÀİáðÛÝ»ñ,áñÇó`	1140.0	1140.0	
2133	01	3	3	ÀÝ¹Ñ³Ýáðñ µÝáðİÀÇ İ³İ³é³İáðÀİáðÛÝ»ñ	1140.0	1140.0	
2150	01	5	0	ÀÝ¹Ñ³Ýáðñ µÝáðİÀÇ Ñ³Ýñ³İÇÝ İ³é³İáðÀİáðÛÝ»ñÇ ·ÍáÍÑ»İ³½áİ³İ³Ý´·Ý³Ê³·İ³İÇÝ ³Ê³İ³ÝÛÝ»ñ,áñÇó`			
2151	01	5	1	ÀÝ¹Ñ³Ýáðñ µÝáðİÀÇ Ñ³Ýñ³İÇÝ İ³é³İáðÀİáðÛÝ»ñ·ÍáÍ Ñ»İ³½áİ³İ³Ý´·Ý³Ê³·İ³İÇÝ³Ê³İ³ÝÛÝ»ñ	3450.0		3450.0
2160	01	6	0	ÀÝ¹Ñ³Ýáðñ µÝáðİÀÇ Ñ³Ýñ³İÇÝ İ³é³İáðÀİáðÛÝ»ñ(³İÊ ¹³è»ñÇÝ áá³İ³Ýáð),áñÇó`	920.0	920.0	
2161	01	6	1	ÀÝ¹Ñ³Ýáðñ µÝáðİÀÇ Ñ³Ýñ³İÇÝ İ³é³İáðÀİáðÛÝ»ñ(³İÊ ¹³è»ñÇÝ áá³İ³Ýáð)	920.0	920.0	
2200	02	0	0	ä² Ñİä² ÛàðÀÛàðÛ,³İ¹ÃİáðÛ`	200.0	200.0	
2220	02	2	0	ð³ Ø³ Û³ ØÇ³ İ³Ý á³ Ñİ á³ ÝáðÀİáðÝ,áñÇó`	100.0	100.0	
2221	02	2	1	ð³ Ø³ Û³ ØÇ³ İ³Ý á³ Ñİ á³ ÝáðÀİáðÝ	100.0	100.0	
2250	02	5	0	ä³ Ñİ á³ ÝáðÀİáðÝ(³İÊ¹³è»ñÇÝ áá³İ³Ýáð),áñÇó`	100.0	100.0	
2251	02	5	1	ä³ Ñİ á³ ÝáðÀİáðÝ(³İÊ¹³è»ñÇÝ áá³İ³Ýáð)	100.0	100.0	
2300	03	0	0	Ծ² è² δ² İ² İ² Û İ² ð¶,² Û İ² Û ÛàðÀÛàðÛ´´ ² İ² İ² Û ¶àðİáðÛ°àðÀÛàðÛ,³İ¹ÃİáðÛ	100.0	100.0	
2320	03	2	0	ðñİ³ñ³ñİ³é³İáðÀİáðÝ,áñÇó`	100.0	100.0	
2321	03	2	1	ðñİ³ñ³ñİ³é³İáðÀİáðÝ	100.0	100.0	
2400	04	0	0	İÛİ°è²İ²ÛØ²ð²´°ðàðÀÛàðÛ°ð,³İ¹ÃİáðÛ`	-800.0	400.0	-1200.0
2420	04	2	0	¶İáðØ³ İÝİ»èáðÀİáðÝ,³Ýİ³é³İÇÝ İÝİ»èáðÀİáðÝ, ÓİÝáñèáðÀİáðÝ´·áñèáñ³áðÀİáðÝ,áñÇó`	100.0	100.0	
2421	04	2	1	¶İáðØ³ İÝİ»èáðÀİáðÝ	100.0	100.0	
2430	04	3	0	İ³é»ÉÇÛ´·Ý»ñ·»İÇİ³,áñÇó`	0.0	0.0	0.0
2431	04	3	1	ð³ñ³İáðÈ´³İÊİ³ñİñµÝ³İ³Ýİ³é»ÉÇÛ			
2432	04	3	2	Û³İÃ³ÛÃ»ñ´·µÝ³İ³Ý·³½	0.0	0.0	0.0
2450	04	5	0	İñ³Ýèááñİ,áñÇó`	4950.0	300.0	4650.0
2451	04	5	1	×³Ý³á³ñÑ³İÇÝİñ³Ýèááñİ	4950.0	300.0	4650.0
2490	04	9	0	İÝİ»è³İ³ÝÑ³ñ³µ»ñáðÀİáðÛÝ»ñ(³İÊ¹³è»ñÇÝ áá³İ³Ýáð),áñÇó`	-5850.0	0.0	-5850.0
2491	04	9	1	İÝİ»è³İ³ÝÑ³ñ³µ»ñáðÀİáðÛÝ»ñ(³İÊ¹³è»ñÇÝ áá³İ³Ýáð)	-5850.0	0.0	-5850.0
2500	05	0	0	Ððæ²İ² ØÆæ²İ² ÛðÆ ä² Ñİä² ÛàðÀÛàðÛ, ³İ¹ÃİáðÛ`	5070.0	3240.0	1830.0
2510	05	1	0	²Øµ³ Ñ³ÝáðÛ,áñÇó`	3200.0	3200.0	0.0
2511	05	1	1	²Øµ³ Ñ³ÝáðÛ	3200.0	3200.0	0.0
2520	05	2	0	İ»Øİ³Çñ»ñÇ Ñ»é³ óáðÛ,áñÇó`	1830.0		1830.0
2521	05	2	1	İ»Øİ³Çñ»ñÇ Ñ»é³ óáðÛ	1830.0		1830.0
2530	05	3	0	ÐñÇ³İ³ ÛÇÇ³İ³ ñÇ³ ØİáİÛ³Ý¹»á³İÛ³ñ,áñÇó`	40.0	40.0	0.0
2531	05	3	1	ÐñÇ³İ³ ÛÇÇ³İ³ ñÇ³ ØİáİÛ³Ý¹»á³İÛ³ñ	40.0	40.0	0.0

[illegible]

Ծ 2 1 2 3

Ծ 2 Ծ 2 Ս Ս Ծ Ե ՝ Ս ա ժ Ե 0 Ե 1 2 Ե Ե 0 Ծ Ա ՝ Ա Ե 1 ՝ Ս ա ժ Ե 0 1 2 Ս Ե Ս 1 2 Ե Ե 0 Ծ Ե
 1 Ս 1 0 Ե 2 Դ Ե 1 2 1 2 Ս , 2 Ե 2 1 2 Ծ Դ Ծ 2 Ս

(Ն 3 1/2 3 Ն 1 Ն 3 Ս Կ Ն 1)

1 ա ժ Ծ NN	՝ 1 ա ժ Ծ ՝ 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ Ի Կ ՝ Ե Ե 3 Կ ՝ Ի 3 Կ 1 3 Ե 3 Ի 3 Ն 3 Ս Կ Ն 1 3 Ի Կ ՝ Ն Ծ	NN	Ա Կ 1 3 Ս ՝ Կ Ա (Ե.5+Ե.6)	3 Ս 1 Ա 1 ա ժ Ս ՝	
				1 3 Ն 1 3 Ի 3 Կ Ս 3 Ե	Կ Ա Կ 1 3 Ե Կ Ս Ս 3 Ե
1	2	3	4	5	6
4000	Ա Ս , 2 Ծ 0 0 Ա 1 2 Ե Ե 0 Ծ , 3 Ս 1 Ա 1 ա ժ Ս ՝		91858.9	85424.5	10634.4
4050	2. Ա Ս Ա 2 Ծ Ե 1 1 2 Ե Ե 0 Ծ , 3 Ս 1 Ա 1 ա ժ Ս ՝	x	85424.5	85424.5	X
4100	1.1 2 Բ Ե 2 1 2 Ս Ծ Ե 1 2 Ծ Ծ 2 1 Ծ ա ժ Ա Ս ա ժ Ս , 3 Ս 1	x	53814.0	53814.0	X
4110	, Ծ 2 Ծ ա 1 1 Ծ 2 Ծ 1 ա ժ 2 Բ Ե 2 1 2 1 2 Ծ Ծ 0 Ծ 0 1 Ծ 2 1 0 Ե 2 1 Ծ 2 Ծ Ս 0 Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝	x	53814.0	53814.0	X
4111	- 2 Բ Ե 3 Ի ա ժ Ս ՝ Ն Ծ 3 Բ Ե 3 Ի 3 Ի 3 Ն Ծ ՝ Ն Ծ ՝ Ն 3 Ի Ե 3 Ի x 3 Ն Կ ՝ Ն Ծ	4111	50014.0	50014.0	X
4112	- 1 3 Ն Ծ ՝ 3 Ի Ն ա ժ Ս ՝ Ն Ծ , 1 Ն 3 Ս 3 Ի 3 Կ Ե Ն 3 Ե ա ժ Ե ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ Ն 3 Ի ա ժ 1 Ի x 3 Ն Կ ՝ Ն Ծ	4112	4000.0	4000.0	X
4200	1.2 1 2 Ե 2 Ս ա ժ Ա Ս ա ժ Ս Ս 0 Ծ Ե 0 1 2 1 2 Ծ Ս Ծ Ս 0 Ծ Ե Ծ 0 Ե Ծ ՝ 0 Ծ ա ժ Ծ , 3 Ս 1 Ա 1 ա ժ Ս ՝	x	16995.5	16995.5	X
4210	Բ 2 Ծ ա ժ Ս 2 1 2 1 2 Ս 1 2 Ե Ե 0 Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝	x	5850.0	5850.0	X
4211	- Դ ա Ն 1 3 Ե Կ 3 Ի 3 Կ ՝ Ծ Ծ Ծ Կ 3 Կ Ի 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ	4211	100.0	100.0	X
4212	- Կ ՝ Ն Ծ ՝ Ծ Ի Ծ Ի 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4212	3050.0	3050.0	X
4213	- 1 ա ժ Ս ա ժ Ս 3 Ե 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4213	1300.0	1300.0	X
4214	- 1 3 1 3 Ծ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4214	1150.0	1150.0	X
4215	- 2 1 3 Ն ա 1 3 Ծ Ծ 3 Ի 3 Կ 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ	4215	100.0	100.0	X
4216	- Դ ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ Ե 3 Ն Ս 3 1 ա Ն ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ 1 3 Ն Ծ 3 Ի 3 Ե ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝	4216	150.0	150.0	X
4217	- 2 Ն Ի 3 Ծ ՝ Ն Ծ 3 Ի Ե Ե 1 3 Կ 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ	4217	0.0	0.0	X
4220	Դ ա ժ 1 ա ժ Ծ ա ժ Ս ՝ 0 Ծ Ե 0 1 Բ Ծ Ե 2 Դ 2 Ս ա ժ Ա Ս ա ժ Ս Ս 0 Ծ Ե 1 2 Ե Ե 0 Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝	x	0.0	0.0	X
4221	- Ս ՝ Ն Ս Ծ Կ ՝ ա Ն 1 ա ժ Ծ ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4221	0.0	0.0	X
4222	- 2 Ն Ի 3 Ե 3 Ն Ս 3 Կ 1 3 Կ ՝ ա Ն 1 ա ժ Ծ ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ 1 ա 1 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ	4222	0.0	0.0	X
4223	- 2 1 Ե Ի Ն 3 Կ Ե ա Ն Ի 3 Ե Կ ՝ 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ	4229	0.0	0.0	X
4230	1 2 Ս Ծ 2 Ս 2 Դ Ծ 2 Ս Ե Ս 2 Ս Ե 1 2 Ե 2 Ս ա ժ Ա Ս ա ժ Ս Ս 0 Ծ Ե Ծ 0 Ե Ծ ՝ 0 Ծ ա ժ Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝	x	4780.0	4780.0	X
4231	- 1 3 Ն 1 3 Ի 3 Կ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4231			X
4232	- Ծ 3 Ս 3 Ի 3 Ն Ծ 3 Ե Կ ՝ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4232	255.0	255.0	X
4233	- 2 Բ Ե 3 Ի 3 Ի 3 Կ ՝ Ս 3 Ե Կ 3 Կ Ի 3 Կ 1 3 Կ Ծ 3 Ն Ծ 3 Ծ Ս 3 Կ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4233			X
4234	- 1 ՝ Ծ 3 Ի 3 Ի 3 Ի 3 Կ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4234	250.0	250.0	X
4235	- 1 3 Ե 3 Ի 3 Ն 1 3 Կ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4235	1035.0	1035.0	X
4236	- 1 ՝ Կ Ծ 3 Ծ 3 Ե Կ ՝ ՝ Ն 3 Կ Ն 3 Ե Կ ՝ Ե Կ Կ 3 Ի 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4236			X
4237	- Ս ՝ Ն Ի 3 Ե 3 Ծ ա ժ Ծ 1 3 Կ 1 3 Ե Ե ՝ Ն Ծ	4237			X
4238	- Ա Կ 1 Ն 3 Կ ա Ն Ն Կ Կ ա ժ Ա Ծ 3 1 Ե 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4239	3140.0	3140.0	X
4240	2 Ս Ե Ծ 2 Ծ Ս 2 Դ Ե 1 2 1 2 Ս 1 2 Ե 2 Ս ա ժ Ա Ս ա ժ Ս Ս 0 Ծ Ե Ծ 0 Ե Ծ ՝ 0 Ծ ա ժ Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝	x	985.0	985.0	X
4241	- Ծ 3 Ե Կ 3 Կ Ի 3 Կ 1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4241	985.0	985.0	X
4250	Ա Ս Ա 2 Ծ Ե 1 Ս ա ժ ա Դ ա ժ Ծ 0 1 1 2 Ծ ա 2 Ս ա ժ Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝ (1 3 Ե 3 1 ա ժ Ա 1 ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ ՝ 1 ա ժ Ա ՝ Ն Ծ)	x	550.0	550.0	X
4251	- Բ ՝ Կ Ս ՝ Ն Ծ ՝ Ծ 3 Ե ա ժ Ծ Ս ՝ Ն Ծ ՝ Ա Կ 3 Ծ Ծ 1 Կ ա Ն 1 ա ժ Ս ՝ 1 3 Ն ա 3 Կ ա ժ Ս	4251	300.0	300.0	X
4252	- Ծ ՝ Ս ՝ Կ 3 Կ ՝ Ն Ծ ՝ Ծ 3 Ն Ս 3 1 ա Ն ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ Ա Կ 3 Ծ Ծ 1 Կ ա Ն 1 ա ժ Ս ՝ 1 3 Ն ա 3 Կ ա ժ Ս	4252	350.0	350.0	X
4260	Ս Ս ա ժ Ա 0 Ծ , ա Ն Ծ Ծ ՝	x	4830.5	4830.5	X
4261	- Դ Ն 3 Ե ՝ Կ ՝ 1 3 Ե Կ ՝ Կ 1 ա ժ Ա ՝ Ն Ծ ՝ Ն 3 Ծ Ծ Ե Ի	4261	800.0	800.0	X
4262	- Դ 1 ա ժ Ծ 3 Կ Կ ՝ Ծ 3 Ի 3 Կ 3 1 Ն 3 Կ Ս ՝ Ն Ծ ՝	4262			X
4263	- 1 ՝ Ն 3 1 3 Ի Ն 3 Ե Ի Ս 3 Կ ՝ ա ժ Ե ա ժ Ս ՝ Կ Կ Կ 1 ա ժ Ա ՝ Ն Ծ ՝ (3 Բ Ե 3 Ի ա ժ Ս ՝ Ն Ծ ՝ 1 Ն 3 1 3 Ն 3 Ե Ի ա ժ Ս)	4263			X
4264	- 1 Ն 3 Կ Ե ա Ն Ի 3 Ե Կ ՝ Կ 1 ա ժ Ա ՝ Ն Ծ ՝	4264	3700.0	3700.0	X

$$\frac{D^2 \hat{u}^2}{D^2} = 4$$

$\mathfrak{D}^2 \mathfrak{D}^2 \mathfrak{U} \mathfrak{U} \mathfrak{D} \mathfrak{E} \text{ } ^\circ \mathfrak{U} \hat{\mathfrak{a}} \hat{\mathfrak{o}} \mathfrak{a} \mathfrak{e} \mathfrak{e} \mathfrak{E} \mathfrak{D} \mathfrak{E} \mathfrak{a} \hat{\mathfrak{o}} \mathfrak{U} \mathfrak{e} \mathfrak{D} \mathfrak{E} \mathfrak{I}^2 \mathfrak{D} \mathfrak{e} \mathfrak{I} \mathfrak{e} \mathfrak{D} \mathfrak{a} \mathfrak{E} \mathfrak{D}^2 \mathfrak{I} \mathfrak{e} \mathfrak{E} \hat{\mathfrak{a}} \hat{\mathfrak{o}} \mathfrak{D} \text{, } \mathfrak{A} \mathfrak{I}^2 \mathfrak{D}$
 $\text{, } \mathfrak{e} \mathfrak{U} \mathfrak{E} \mathfrak{D} \mathfrak{E} \mathfrak{I} \hat{\mathfrak{A}} \text{ } (\mathfrak{a}^2 \mathfrak{I}^2 \hat{\mathfrak{e}} \hat{\mathfrak{a}} \hat{\mathfrak{o}} \mathfrak{D} \text{, } \hat{\mathfrak{A}})$

(Ñ 3 1/2 3 ñ 1 ñ 3 Ùá í)

ÍáÖÇ NN		ÄÝ¹³Ù»ÝÁ (ë.4+ë.5)	³Û¹ ÃíáöÙ`	
			í³ñã³ï³Ý Ù³ë	ýáÝ¹³ÛÇÝ Ù³ë
1	2	3	4	5
8000	ÀÜ,²Ø°ÜÀÐ²ì°Èàôð,ÀÎ²Ø °,ÜÆòÆîÀ(ä²Î²êàôð,À)	6434.4	4618.4	1816.0

Đ ² î ² ì 5

Đ²ÚÜØÆ ´Úàæ°Æ Đ²ì°Èàð,Æ ú¶î²¶àðìØ²Ü àòÕÒàòÁÚàòÜÜ°ðÀ î²Ø
 ,°üÆðÆîÆ(ä²î²êàð,Æ) üÆÜ²Üê²ìàðØ²Ü²Ô´ÚàððÜ°ðÀ

îáõç NN	´láõç» î ºîçÝ í ºËë»ñç îÝî»ë º·ç î ºî ºÝ ¹ ºë ºî ºñ·ò ºÝ Ñá¹ í ºîÝ»ñç		ÀÝ¹ ºò»ÝÁ (ë.5+ë.6)	ºî¹ Á íáòò`	
	ºÝ í ºÝáòòÝ»ñÁ	NN		í ºñã ºî ºÝ ò ºë	ýáÝ¹ ºîçÝ ò ºë
1	2	3	4	5	6
8010	ÀÜ, ºøºÜÁ, ºî¹ Á íáòò`		1816.0	-4618.4	6434.4
8100	º·òºøÆÜ ºò·òáòðòºð, ºî¹ Á íáòò`		1816.0	-4618.4	6434.4
8160	2. ÛÆÜºÜëºîºòºîîÆîòºð, ºî¹ Á íáòò`		1816.0	-4618.4	6434.4
8190	2.3. ð ºò ºîÝùç µláõç»ç ÛççáóÝ»ñç î ºñ»ëî½µç º½ ºî ÛÝ ºóáñ¹Á, ºî¹ Á íáòò` (î áò 8191+ î áò 8194- î áò8193)		1816.0	-4618.4	6434.4
8193	- »ÝÃ ºî º ç áòòòò ºÝ Ñ ºò ºîÝùç µláõç»ç ýáÝ¹ ºîçÝ ò ºë		4618.4	-4618.4	X
8194	2.3.2. ð ºò ºîÝùç µláõç»ç ýáÝ¹ ºîçÝ ò ºëç ÛççáóÝ»ñç î ºñ»ëî½µç ÛÝ ºóáñ¹, áñçó`		1816.0	X	1816.0
8196	- í ºñã ºî ºÝ ò ºëç ÛççáóÝ»ñç î ºñ»ëî½µç º½ ºî ÛÝ ºóáñ¹çó ýáÝ¹ ºîçÝ ò ºë òáò î ò º·ñò ºÝ»ÝÃ ºî º·áòò ºñÁ		-4618.4	X	-4618.4

$\mathfrak{D}^2 \varnothing^2 \dot{U} \ddot{U} \varnothing \mathcal{E} \text{ } ^\circ \dot{U} \grave{\alpha} \hat{\alpha} \mathfrak{e}^{\circ} \mathcal{E} \text{ } \grave{\imath}^2 \hat{E} \hat{e}^{\circ} \delta \grave{A} \text{ } ^\circ \grave{A} \hat{e} \hat{\imath} \text{ } ^\circ \dot{U} \grave{\alpha} \hat{\alpha} \mathfrak{e}^{\circ} \hat{\imath}^2 \dot{U} \mathcal{E} \ddot{U} \text{ } \grave{\imath}^2 \hat{E} \hat{e}^{\circ} \delta \mathcal{E} \text{ } \mathfrak{A} \grave{\alpha} \delta \text{ } \grave{\imath}^2 \grave{e}^2 \hat{\imath}^2 \ddot{U} \text{ } ^\circ \grave{\imath}$
 $\hat{\imath} \ddot{U} \hat{\imath}^{\circ} \hat{e}^2 \mathfrak{A} \mathcal{E} \hat{\imath}^2 \hat{\imath}^2 \ddot{U} \text{ } ^2 \hat{e}^2 \hat{\imath}^2 \delta \mathfrak{A} \varnothing^2 \ddot{U}$

Í áðÇ NN	- ÁÇÝ	É áðÙµ	, ³ È	Í áðÇ» Í ³ ÌÇÝ Í ³ È»ñÇ · áñÍ ³ é³ Í ³ Ý ¹ ³ è³ Í ³ ñ· Ù ³ Ý µ³ ÁÇÝÝ»ñÇ, ÈÙµ»ñÇ ³ ¹ ³ è³ñÇ, ÇÝáá»è Ý³ ³ µÍ áðÇ» Í ³ ÌÇÝ Í ³ È»ñÇ Í Ý Í »è³ · Ç Í ³ Í ³ Ý ¹ ³ è³ Í ³ ñ· Ù ³ Ý Ñá¹ Í ³ ÍÝ»ñÇ ³ Ý Í ³ Ý áðÙÝ»ñÁ	ÁÝ¹ ³ Ù»ÝÁ (è.7 +è.8)	³ Ì¹ Á Í áðÙ`	
						Í ³ ñá³ Í ³ Ý µÍ áðÇ»	ý áÝ¹ ³ ÌÇÝ µÍ áðÇ»
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	×	×	×	ÀÜ, ² Ø° ÜÀ Ì ² Ê è ° ð	89233.9	82799.5	6434.4
2100	01	0	0	ÀÜ, Ð² Ü áðð Ñ Ü áðÜ ÁÆ Ð² Ü ð² Ü ÁÜ Ì ² è² Ü áðÁÜ áðÜ Ù° ð, ³ Ì¹ Á Í áðÙ`	43290.5	38840.5	1000.0
2110	01	1	0	Úñ»Ý è¹ Çñ ³ · áñÍ ³ ¹ Çñ Ù³ ñ ÙÇÝÝ»ñ, á» Í ³ Í ³ Ý Í ³ é³ Í ³ ñ áðÙ, ÝÇÝ³ Ý è³ Í ³ Ý ³ Ñ³ ñ Í³ µÍ áðÇ» Í ³ ÌÇÝ Ñ³ ñ³ µ»ñ áðÁ Í áðÝÝ»ñ, ³ ñ Í³ ÙÇÝ Ñ³ ñ³ µ»ñ áðÁ Í áðÝÝ»ñ, áñÇó`	38215.5	37215.5	1000.0
2111	01	1	1	Úñ»Ý è¹ Çñ ³ · áñÍ ³ ¹ Çñ Ù³ ñ ÙÇÝÝ»ñ, á» Í ³ Í ³ Ý Í ³ é³ Í ³ ñ áðÙ	37215.5	37215.5	1000.0
				³ Ì¹ Á Í áðÙ Í ³ È»ñÇ Í »ñÍ ³ Ý áðÜ ÁÆ Í µÍ áðÇ» Í ³ ÌÇÝ Í ³ È»ñÇ Í Ý Í »è³ · Ç Í ³ Í ³ Ý ¹ ³ è³ Í ³ ñ· Ù ³ Ý Ñá¹ Í ³ ÍÝ»ñÇ			
			4111	-² Ò È³ Í áðÝ»ñÇ ³ Ò È³ Í ³ Í ³ ñÓ»ñ ³ Ñ³ Í »É³ Í ×³ ñÝ»ñ	29500.0	29500.0	0.0
			4112	- á³ ñ· ³³ Í ñ áðÙÝ»ñ, ¹ ñ³ Ù³ Í ³ Ý Èñ³ É áðè áðÙÝ»ñ ³ Ñ³ Í áðÍ Í ×³ ñÝ»ñ	2500.0	2500.0	
			4212	-¾Ý»ñ· » Í Ç Í Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	800.0	800.0	
			4213	- Í áð áðÝ³ É Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ			
			4214	- Í ³ á Ç Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	1000.0	1000.0	
			4215	-² á³ Ñá Í ³ · ñ³ Í ³ Ý Í ³ È»ñ	100.0	100.0	
			4221	-Ü»ñ ÙÇÝ · áñÍ áðÓ áðÙÝ»ñ			
			4232	-Ð³ Ù³ Í ³ ñ · á³ ÌÇÝ Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	150.0	150.0	
			4235	- Í ³ é³ Í ³ ñá³ Í ³ Ý Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ			
			4239	- ÁÝ¹ Ñ³ Ý áðñ µÝ áðÁ Ç³ Ì È Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ			
			4241	- Ø³ èÝ³ · Ç Í ³ Í ³ Ý Í ³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	35.0	35.0	
			4251	- Þ»Ý Ù»ñÇ ³ Í³ é áðÙÓÝ»ñÇ ÁÝÁ³ Ó Ç Í Ý áñá · áðÙ ³ á³ Ñá³ Ý áðÙ			
			4252	- Ø»Ù»Ý³ Ý»ñÇ ³ è³ ñ Ù³ Í áñ áðÙÝ»ñÇ ÁÝÁ³ Ó Ç Í Ý áñá · áðÙ ³ á³ Ñá³ Ý áðÙ	350.0	350.0	
			4261	- ¶ ñ³ è»Ý Ù³ Í³ ÌÇÝ Ý Í áðÁ»ñ ³ Ñ³ · áðè Í	650.0	650.0	
			4264	- Í ñ³ Ý è á ñ Í³ ÌÇÝ Ý Í áðÁ»ñ	1800.0	1800.0	
			4267	- Í³ Ý Ó³ Ó³ ÌÇÝ ³ Ñ³ Ý ñ³ ÌÇÝ èÝÝ¹ Ç Ý Í áðÁ»ñ	330.5	330.5	
			4823	- á³ ñ Í³ ³ ¹ Çñ Í ×³ ñÝ»ñ	0.0	0.0	
			5113	- Þ»Ý Ù»ñÇ ³ Ò Ç Ý áðÁ Í áðÝÝ»ñÇ Í³ á Ç Í³ É Í »ñ³ Ý áñá · áðÙ			
			5121	- Í ñ³ Ý è á ñ Í³ ÌÇÝ è³ ñ Ù³ Í áñ áðÙÝ»ñ			
			5122	- Í³ ñá³ Í³ Ý è³ ñ Ù³ Í áñ áðÙÝ»ñ	1000.0		1000.0
			5134	- Ü³ È³ · Í³ Ñ» Í³ ¾ á Í³ Í³ Ý Í³ È»ñ			
2130	01	3	0	ÁÝ¹ Ñ³ Ý áðñ µÝ áðÁ Ç Í³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ, áñÇó`	705.0	705.0	
2133	01	3	3	ÁÝ¹ Ñ³ Ý áðñ µÝ áðÁ Ç³ Ì È Í³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	705.0	705.0	
				³ Ì¹ Á Í áðÙ Í ³ È»ñÇ Í »ñÍ ³ Ý áðÜ ÁÆ Í µÍ áðÇ» Í ³ ÌÇÝ Í ³ È»ñÇ Í Ý Í »è³ · Ç Í ³ Í ³ Ý ¹ ³ è³ Í ³ ñ· Ù ³ Ý Ñá¹ Í ³ ÍÝ»ñÇ			
			4231	- Í³ ñá³ Í³ Ý Í³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ			
			4232	- Ð³ Ù³ Í³ ñ · á³ ÌÇÝ Í³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	105.0	105.0	
			4235	- Í³ é³ Í³ ñá³ Í³ Ý Í³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñ	600.0	600.0	
2150	01	5	0	ÁÝ¹ Ñ³ Ý áðñ µÝ áðÁ Ç Ñ³ Ý ñ³ ÌÇÝ Í³ é³ Í áðÁ Í áðÝÝ»ñÇ · Í á Í Ñ» Í³ ¾ á Í³ Í³ Ý ³ Ý È³ · Í³ ÌÇÝ ³ Ò È³ Í³ Ý ÙÝ»ñ, áñÇó`	3450.0	0.0	3450.0

ÍΔÓÇ NN	ΑÇΥ	ΈάοÙμ	, ³έ	´ΔάοÇ» Í ³ΔÇΥ Í ³Έέ»ñÇ · άñÍ ³έ³ Í ³Ý ¹³έ³ Í ³ñ· Ù³Ý μ³ΑÇΥÝ»ñÇ, ÈÙμ»ñÇ ¹³έ³»ñÇ, ÇÝάά»έ Ý³· μΔάοÇ» Í ³ΔÇΥ Í ³Έέ»ñÇ Í Ý Í »έ³· Ç Í ³ Í ³Ý ¹³έ³ Í ³ñ· Ù³Ý Ñά¹ Í ³ Í Ý»ñÇ ³ Ý Í ³ Ý άóÙÝ»ñÁ	ΆÝ¹³ Ù»ÝÁ (έ.7 +έ.8)	³Í¹ Ά Í άóÙ`	
						Í ³ ñά³ Í ³ Ý μΔάοÇ»	ýάÝ¹³ ΔÇΥ μΔάοÇ»
1	2	3	4	5	6	7	8
2151	01	5	1	ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ Ñ³Ýñ³ ΔÇΥ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ · Ά Í Ñ» Í ³½ά Í ³ Í ³Ý · Ý³Έ³· Í ³ ΔÇΥ ³βΈ³ Í ³Ý ÙÝ»ñ	3450.0	0.0	3450.0
				³Í¹ Ά Í άóÙ Í ³Έέ»ñÇ Í »ñ Í ³ÝάóÙÁ` Άέ Í μΔάοÇ» Í ³ ΔÇΥ Í ³Έέ»ñÇ Í Ý Í »έ³· Ç Í ³ Í ³Ý ¹³έ³ Í ³ñ· Ù³Ý Ñά¹ Í ³ Í Ý»ñÇ			
			5133	¶ά¹»½Ç³ Í ³Ý Ù³ñ Í »½³· ñ³ Í ³Ý ³βΈ³ Í ³Ý ÙÝ»ñ	3450.0	0.0	3450.0
2160	01	6	0	ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ Ñ³Ýñ³ ΔÇΥ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ (³ÍΈ ¹³έ³»ñÇÝ άά³ Í ³ Ýάó), άñÇó`	920.0	920.0	
2161	01	6	1	ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ Ñ³Ýñ³ ΔÇΥ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ (³ÍΈ ¹³έ³»ñÇÝ άά³ Í ³ Ýάó)	920.0	920.0	
				³Í¹ Ά Í άóÙ Í ³Έέ»ñÇ Í »ñ Í ³ÝάóÙÁ` Άέ Í μΔάοÇ» Í ³ ΔÇΥ Í ³Έέ»ñÇ Í Ý Í »έ³· Ç Í ³ Í ³Ý ¹³έ³ Í ³ñ· Ù³Ý Ñά¹ Í ³ Í Ý»ñÇ			
			4211	-¶άñÍ ³έÝ³ Í ³Ý · μ³ÝÍ³ ΔÇΥ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñÇ Í ³Έέ»ñ	100.0	100.0	
			4241	-Ø³έÝ³· Ç Í ³ Í ³Ý Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ	750.0	750.0	
			4823	-ά³ñ Í ³¹Çñ Í ×³ñÝ»ñ	70.0	70.0	
2200	02	0	0	ά²β Í ά² ÙάóÁÙάóÙ, ³Í¹ Ά Í άóÙ`	200.0	200.0	
2220	02	2	0	ø³ Õ³ Ù³ óÇ³ Í ³Ý ά³β Í ά³ ÝάóΔΔάóÝ, άñÇó`	100.0	100.0	
2221	02	2	1	ø³ Õ³ Ù³ óÇ³ Í ³Ý ά³β Í ά³ ÝάóΔΔάóÝ	100.0	100.0	
			4239	-ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ ³ÍΈ ¹³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ	100.0	100.0	
2250	02	5	0	ά³β Í ά³ ÝάóΔΔάóÝ (³ÍΈ ¹³έ³»ñÇÝ άά³ Í ³ Ýάó), άñÇó`	100.0	100.0	
2251	02	5	1	ά³β Í ά³ ÝάóΔΔάóÝ (³ÍΈ ¹³έ³»ñÇÝ άά³ Í ³ Ýάó)	100.0	100.0	
			4239	-ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ ³ÍΈ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ	100.0	100.0	
							
2300	03	0	0	Ð²έ²ð² Í²Í² Ù Í²ð¶, ² Ù Í² Ù ¶άóÁÙάóÙ · ² Í² Í² Ù ¶άóΔ ΔάóÙάóÙάóÙ, ³Í¹ Ά Í άóÙ`	100.0	100.0	
2320	03	2	0	ðñÍ³ ñ³ ñ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝ, άñÇó`	100.0	100.0	
2321	03	2	1	ðñÍ³ ñ³ ñ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝ	100.0	100.0	
			4239	-ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ ³ÍΈ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ	100.0	100.0	
2400	04	0	0	Í Ù Í °έ² Í² Ù Ð²ð² ´ °ðάóÁÙάóÙ Ù ð, ³Í¹ Ά Í άóÙ`	100.0	100.0	
2420	04	2	0	¶Δάó³ Í Ý Í »έάóΔΔάóÝ, ³Ý Í ³έ³ ΔÇΥ Í Ý Í »έάóΔΔάóÝ, ÓÍ ÝάñέάóΔΔάóÝ · άñέάñ´άóΔΔάóÝ, άñÇó`	-13660.0	300.0	-13960.0
2421	04	2	1	¶ΔάóÓ³ Í Ý Í »έάóΔΔάóÝ	100.0	100.0	
				³Í¹ Ά Í άóÙ Í ³Έέ»ñÇ Í »ñ Í ³ÝάóÙÁ` Άέ Í μΔάοÇ» Í ³ ΔÇΥ Í ³Έέ»ñÇ Í Ý Í »έ³· Ç Í ³ Í ³Ý ¹³έ³ Í ³ñ· Ù³Ý Ñά¹ Í ³ Í Ý»ñÇ			
			4241	-Ø³έÝ³· Ç Í ³ Í ³Ý Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ	100.0	100.0	
2430	04	3	0	Í ³έ»ΈÇÙ · ÇÝ»ñ· » Í Ç Í³, άñÇó`	10000.0	0.0	10000.0
2432	04	3	2	Ù³ Í Á³ Ù Á»ñ Ù · μÝ³ Í ³Ý · ³½	10000.0	0.0	10000.0
			5113	-β»Ý Ù»ñÇ · βÇÝάóΔΔάóÝÝ»ñÇ Í ³ άÇ Í ³ Έ Í »ñ³ Ýάñά·άóÙ	10000.0	0.0	10000.0
2433	04	3	3	ØÇçάóÍ³ ΔÇΥ Í ³έ³ ΈÇÙ			
2450	04	5	0	Í ñ³Ýέάάñ Í, άñÇó`	200.0	200.0	
2451	04	5	1	×³Ý³ ά³ ñ Ñ³ ΔÇΥ Í ñ³Ýέάάñ Í	200.0	200.0	
				³Í¹ Ά Í άóÙ Í ³Έέ»ñÇ Í »ñ Í ³ÝάóÙÁ` Άέ Í μΔάοÇ» Í ³ ΔÇΥ Í ³Έέ»ñÇ Í Ý Í »έ³· Ç Í ³ Í ³Ý ¹³έ³ Í ³ñ· Ù³Ý Ñά¹ Í ³ Í Ý»ñÇ			
			4239	-ΆÝ¹Ñ³ Ýάóñ μÝάóΔÇ ³ÍΈ Í ³έ³ ΔάóΔΔάóÝÝ»ñ			
			4251	-β»Ý Ù»ñÇ · Í³ έάóΔόÝ»ñÇ ΆÝÁ³ óÇÍ Ýάñά·άóÙ · ά³ Ñά³ ÝάóÙ	200.0	200.0	
2490	04	9	0	Í Ý Í »έ³ Í ³Ý Ñ³ ñ³ »ñάάóΔΔάóÝÝ»ñ (³ÍΈ ¹³έ³»ñÇÝ άά³ Í ³ Ýάó), άñÇó`	-23960.0	0.0	-23960.0

[illegible]

[illegible]

ԻձԾՇ NN	՝Յ-ԱՇԿ	ԷձՈՒՄ	, ՅԵ	՝ԻձԾՇ» Ի ՅԻՇԿ Ի Յ ԷԵ»ՈՇ .ձՈԻ Յ Է Յ Ի Յ Ի Յ Է Յ Ի Յ ՈՒ Յ Կ Մ Յ ԱՇԿԿ»ՈՇ, ԷՈՄ»ՈՇ ՝ Յ Է»ՈՇ, ՇԿձԱ»Է Կ ՝ ՄԻձԾՇ» Ի Յ ԻՇԿ Ի Յ ԷԵ»ՈՇ Ի Կ Ի»Է Յ Շ Շ Ի Յ Կ Ի Յ Է Յ Ի Յ ՈՒ Յ Կ ՆԱԻ Ի Յ Ի Կ»ՈՇ Յ Կ Ի Յ ԿձՈՒԿ»ՈՆԱ	ԱԿՅ Յ ՈՒ»ԿԱ (Է.7 +Է.8)	Յ ՈՒ ԱԻձՈՒ`	
						Ի Յ ՈՆ Յ Ի Յ Կ ՄԻձԾՇ»	ԿԱԿՅ Յ ԻՇԿ ՄԻձԾՇ»
1	2	3	4	5	6	7	8
2900	09	0	0	Ի Յ ԱձՈԱՈԱձՈՒ, Յ ՈՒ ԱԻձՈՒ`	7000.0	2000.0	5000.0
2910	09	1	0	Ո Յ Է Յ Ի ձՈձՅ Ի Յ Կ ՝ Ի Յ ՈՈ Յ Ի Յ Կ ԱԿՅ Յ Ն Յ ԿձՈՈ ԻՈԱձՈԱԻձՈԿ, ձՈՇՇ`	5000.0	0.0	5000.0
2911	09	1	1	Ո Յ Է Յ Ի ձՈձՅ Ի Յ Կ ԻՈԱձՈԱԻձՈԿ	5000.0	0.0	5000.0
2940	09	4	0	՝ Յ ՈՈՈ Յ .ձՈԿ ԻՈԱձՈԱԻձՈԿ, ձՈՇՇ`	2000.0	2000.0	
2941	09	4	1	՝ Յ ՈՈՈ Յ .ձՈԿ Ո Յ ԷԿ Յ .Շ Ի Յ Ի Յ Կ ԻՈԱձՈԱԻձՈԿ	2000.0	2000.0	
			4727	-ԻՈԱ Յ Ի Յ Կ, ՈՅ Յ ԻձՈԱ Յ ԻՇԿ ՝ ԷձԱՈ Ի Յ ԻՇԿ ԿԱ Յ Է Կ Կ»Ո ՄԻձԾՇ»ՇՇ	500.0	500.0	
			4729	-Յ Է ԿԱ Յ Է Կ Կ»Ո ՄԻձԾՇ»ՇՇ	1500.0	1500.0	
3000	10	0	0	ԷձՈԷ Յ Է Յ Ի Յ Ո ձ Յ Ի Յ Ա Յ ՈԱՈԱՈԱՈՒ, Յ ՈՒ ԱԻձՈՒ`	3925.0	3925.0	
3070	10	7	0	ԷձՈՇ Յ Է Յ Ի Յ Կ Ն Յ Ի ձՈ Ի Յ Ո Ի Յ Կ Յ ԿձՈԱԻձՈԿԿ»Ո (Յ Է Ի Յ Է»ՈՇԿ ԿԱ Յ Ի Յ ԿձՈ), ձՈՇՇ`	3925.0	3925.0	
3071	10	7	1	ԷձՈՇ Յ Է Յ Ի Յ Կ Ն Յ Ի ձՈ Ի Յ Ո Ի Յ Կ Յ ԿձՈԱԻձՈԿԿ»Ո (Յ Է Յ Է»ՈՇԿ ԿԱ Յ Ի Յ ԿձՈ)	3925.0	3925.0	
				Յ ՈՒ ԱԻձՈՒ Ի Յ ԷԵ»ՈՇ Ի»Ո Ի Յ ԿձՈԱՈ` ԱԷ Ի ՄԻձԾՇ» Ի Յ ԻՇԿ Ի Յ ԷԵ»ՈՇ Ի Կ Ի»Է Յ .Շ Ի Յ Ի Յ Կ Յ Է Յ Ի Յ ՈՒ Յ Կ ՆԱԻ Ի Յ Ի Կ»ՈՇ	0.0	0.0	
			4729	Յ Է Կ Յ ԱԷ Կ Կ»Ո ՄԻձԾՇ»ՇՇ	3925.0	3925.0	
3100	11	0	0	ՅԷՈՒ Յ Ի Յ Ո ՝ Յ ԱԷՈՒ Յ ԷՈ Ա, Յ Է Յ ձՈ Ա Յ ԷձՈԷ Ի Յ ԱԷՈ ԱՈՒ, Յ Է, Յ ՈՒ ԱԻձՈՒ`	4200.0	4200.0	0.0
3110	11	1	0	ՅՅ Ի Յ Է Յ Ի Յ ՈԱՈԱՈ Յ Կ ՝ Ն Յ Ո Յ Ի ԿՈԿ»ՈՇ Ա Յ ՆձՈԷ Կ Յ ԻՇԿ ԿԱԿՅ, ձՈՇՇ`	4200.0	4200.0	0.0
3112	11	1	2	ՅՅ Ն Յ Ո Յ Ի ԿՈԿ»ՈՇ Ա Յ ՆձՈԷ Ի Յ ԻՇԿ ԿԱԿՅ	0.0	0.0	0.0
			4891	ՅՅ Ն Յ Ո Յ Ի ԿՈԿ»ՈՇ Ա Յ ՆձՈԷ Ի Յ ԻՇԿ ԿԱԿՅ	4200.0	4200.0	



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 80

**ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 11-Ի N 41
ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Իրավական ակտերի մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետի և 72-րդ հոդվածի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Արամուս համայնքի ավագանու 2013 թվականի նոյեմբերի 28-ի «Կոտայքի մարզի Արամուս համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևորման կարգը հաստատելու, գործունեության կարգը սահմանելու և հանրային բաց լսումներ կազմակերպելու մասին» N 41 որոշումը.

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱԴԵԿ 
2. ՀԱՄԱԲԱՐՁՈՒՍՅԱՆ ՄԶԵՐ 
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ 
4. ՀՈՎԱԳԻՍՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ 
5. ՂԱՐԱՔԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ 
6. ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ 
7. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆՈՒԱ 
8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱՔԱՐԻԱ 
9. ՎԻՆՈՂՈՍՅԱՆ ՎԱՀԷ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ 





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 81-Ն

**ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Արամուս համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -9

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՐԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

2. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՍԶԵՐ

3. ԶԱՐԳԻԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ

4. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

5. ՂԱՐԱԽԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

6. ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

7. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆԱԻԱ

8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱՔԱՐԻԱ

9. ՓԻՆԴՂՈՍՅԱՆ ՎԱՀԵՂ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԻՄԱՐ



ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինական, հողային օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի համապատասխան սույն կանոնադրությունը սահմանում է քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Արամուս համայնքում, քաղաքաշինական գործունեության սուբյեկտների (կառուցապատողներ, նախագիծ մշակողներ և շինարարություն իրականացնողներ) իրավասությունները և պարտականությունները:

II. ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

2. Արամուս համայնքի հողերի նպատակային և գործառական նշանակությունները սահմանվում են համայնքի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներով:

3. Հողամասերի թույլատրված օգտագործումը սահմանվում է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա:

4. Հողամասերը տրամադրվում են նպատակային և գործառական նշանակության հաշվառմամբ, թույլատրված օգտագործման նշումով.

1) առանց հրապարակային սակարկության.

2) մրցույթով (աճուրդով):

5. Հողօգտագործողը պարտավոր է ապահովել հողամասի նկատմամբ իր իրավունքների պետական գրանցումը:

III. ՀՈՂՆ ԱՌԱՆՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6. Պետական և համայնքային սեփականություն հանիսացող հողամասերն առանց մրցույթի (աճուրդի) տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ նախատեսված դեպքերում:

7. Հողամասի տրամադրման կարգը քննարկվում է ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

8. Դիմումին ընթացք է տրվում Արամուսի համայնքապետարանի գործառնության կարգի համաձայն:

9. Անհրաժեշտ փաստաթղթերը բացակայելու դեպքում դիմումները եռօրյա ժամկետում հետ են վերադարձվում՝ նշելով դիմումների վերադարձման պատճառները և հիմքերը:

10. Հողամասի տրամադրման մասին եզրակացությունը տրվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի կողմից:

11. Հողամասի սահմանները որոշելուց, հողամասի հատակագիծը և նկարագրությունը կազմելուց հետո նշված փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է հողամասի տրամադրման գործ:

12. Հողամասի տրամադրման գործն ընդգրկում է՝

1) դիմում,

2) աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը և զեկուցագիրը,

3) հողամասի հատակագիծը,

4) հողամասի նկարագրությունը,

5) ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, իրավաբանական անձի (կազմակերպության) պետական գրանցման մասին վկայականի պատճեն,

6) գործին առնչվող այլ փաստաթղթեր:

13. Հողամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշանադրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հողամասի տրամադրման գործի հետ միասին պահվում են համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվում:

14. Հողամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշանադրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հողամասի տրամադրման գործի հետ միասին պահվում են համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվում:

15. Հողամասի տրամադրման մասին որոշումը ստանալուց հետո դիմողը կնքում է հողամասի վարձակալության (օտարման) պայմանագիր համայնքի ղեկավարի հետ:

16. Հողամասի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական գրանցման պարտավորությունը կրում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված հոգստագործողը (ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը):

IV. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ (ԱՃՈՒՐՈՎ) ՏՐԱՄԱՂԵԼԸ

17. Արամուս համայնքում պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրվում են մրցութային և օտարվում՝ աճուրդային կարգով, ուղղակի վաճառքի միջոցով, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ, 61-րդ, 67-70-րդ, 77-80-րդ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածներով, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 22-28-րդ և 43-59-րդ կետերով:

18. Հողամասերը մրցութով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու կազմակերպական աշխատանքներն իրականացնում է Արամուս համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված Արամուս համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հրապարակային սակարկությունների կազմակերպման և անցկացման հանձնաժողովը:

19. Արամուս համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալությամբ տրամադրող մրցութային հանձնաժողովը ստեղծվել է 2015 թվականի փետրվարի 25-ի Արամուս համայնքի ղեկավարի N 34 որոշմամբ:

III. ՀՈՂԱՏՏԿԱՑՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

20. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համաձայն հողհատկացման հիմքերի վերականգնման գործին ընթացք է տրվում շահագրգիռ իրավաբանական անձի Արամուս համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

21. Հողհատկացման հիմքերի վերականգնման ընթացակարգով դիմողին տրամադրվում է օրենքի և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կառուցված շինություններով զբաղեցված և դրանց սպասարկման համար անհրաժեշտ այն հողամասը, որը (կամ նրա մի մասը) հնարավոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր տրամադրել հրապարակային սակարկությունների միջոցով:

22. Դիմումի հիմնավորվածության մասին եզրակացություն է տալիս աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը: Դիմումը հիմնավորված չլինելու դեպքում դիմողին տրվում է համապատասխան գրավոր պարզաբանում:

23. Հիմք ընդունելով աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը, դիմումի քննարկման հետագա ընթացքը կարգավորվում է սույն կանոնադրության «Հողն առանց հրապարակային սակարկության տրամադրելու կարգի» կանոններով:

VI. ՀԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՂԵՐՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

24. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ և 22¹-րդ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Արամուս համայնքում ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը:

25. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան:

26. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ (այդ թվում մանսարդ) կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը:

27. Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձան հանդիսացող գույքի ձևափոխման նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին կցվում է «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված՝ պետական լիազորված մարմնի համաձայնությունը կամ մասնագիտական եզրակացությունը:

28. Իրավասու մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտի ընդունման օրվանից 10-օրյա ժամկետում, III կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում, իսկ մերժման դեպքում՝ նշում մերժման պատճառները:

29.Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտ ներկայացնել իրավասու մարմնին:

30.Իրավասու մարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:

31.Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկվել դատական կարգով:

VIII. ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՈՒՄԸ

32.Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլտվություն պահանջող բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը Արամուս համայնքում համաձայնեցվում են համայնքի ղեկավարի հետ:

33.Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):

34.«Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:

35.Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:

36.Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են դրանք ներկայացնելու օրվանից՝

1)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում.

2)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում.

37.Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են, դրանք կրկին ներկայացվելու օրվանից՝

1) սույն կարգի 36-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա ժամկետում.

2) սույն կարգի 36-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ 7-օրյա ժամկետում:

VIII. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

38.Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24-ի «Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 896 որոշմամբ:

39.Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են հողամասի տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում են շինությունների տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները, ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ ելնելով տեղանքի և (կամ) օբյեկտի առանձնահատկությունից:

40.Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլտվությունը տալիս է համայնքի ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի հիման վրա:

IX. ՇԵՆՔԵՐԻ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱՆՑ ՄԻ ՀԱՏՎԱԾԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

41.Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոխելիս որպես պատվիրատու հանդես է գալիս տվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված անձը:

42.Շենքի, շինության կամ դրա մի հատվածի գործառական նշանակության փոփոխումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 88 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի հայտի հիման վրա Արամուս համայնքի ղեկավարի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն) համաձայն մշակված, համաձայնեցված և հաստատված նախագծով:

X. ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

43.Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված օգտագործողը քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես կառուցապատող: Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:

44.Արամուս համայնքում շինարարություն իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության, կառուցապատվող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու նպատակով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.

1)շինարարության թույլտվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

2)փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայթերը ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համար անհրաժեշտ հարթակներով, բազրիքներով ու ծածկոցներով:

3)կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը, պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի N 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» թիվ 1396-Ն որոշման համաձայն:

XI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ՄՇԱԿՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

45.Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ ակտերով:

46.Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների պատասխանատվությունը կարգավորվում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

XII. ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԾՐԱԳՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՀԱՄԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

47.Արամուս համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցությունն իրականացվում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-14-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

48.Արամուս համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին հասարակայնությանն իրազեկում է Արամուս համայնքի ղեկավարը:

49. Իրազեկումն իրականացվում է.

1) զանգվածային լրատվության միջոցներով.

2) համայնքային էլեկտրոնային կայք-էջում տեղադրմամբ.

3) հասարակական քննարկումներով:

50. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:

51. Հասարակայնության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես նաև հրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննության եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են Արամուսի համայնքապետարանի աշխատակազմին:

52. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչների (դիտողությունների և առաջարկությունների հեղինակների) մասնակցությամբ դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և

վերլուծությունից հետո 3-օրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագիրը (կամ նախագիծը) համաձայնեցնելու, լրամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

XIII. ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԱՆԴՄԱՆ ԹՈՒՅՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

53. Շինարարության թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատվող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը:

54. Քանդման թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերն ու շինությունները քանդելու իրավունքը:

55. Առանց շինարարության թույլտվության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խոչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերվիտուտներին:

56. Թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և գուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:

57. Շինարարության (քանդման) թույլտվությունը Արամուս համայնքում տալիս է Արամուրս համայնքի ղեկավարը «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով:

58. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրած մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի «ժ» կետով նախատեսված ժամկետով:

59. Շինարարության տնողությունը կարող է երկարաձգվել օրենքով սահմանված կարգով:

60. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե կառուցապատողը դրանց հաստատման վերաբերյալ գրավոր առարկություն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմնին:

61. Արամուս համայնքում շինարարության (քանդման) թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջե:

62. Թույլտվության տեսակներն են՝

1) նոր կառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական-մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

2) գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

3) գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլտվությունը:

63. Կառուցապատողը շինարարության թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով (N 5 հավելվածի N 2-1 ձև)),

2) օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տնողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը:

64. Դիմումում նշվում են՝

1) օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) օրենքով սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակած և սահմանված կարգով փորձաքննություն անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

65. Շինարարության թույլտվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

66. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատումն իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

67. Սեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձը քանդման թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը:

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով (N 5 հավելվածի N 2-2 ձև)),

2) անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը (եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

68. Դիմումում նշվում են՝

1) քանդվող օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) քանդման նպատակը,

3) քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:

69. Թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլտվության կամ մերժման մասին՝ դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

70. Շինարարության և քանդման թույլտվությունները ձևակերպվում են համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված ձևերի (N 2-3 և N 2-4 ձևեր):

71. Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակնքում է թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը:

72. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը տրված շինարարության թույլտվությունը համապատասխան նշումով, հանդիսանում է նաև քանդման թույլտվություն:

73. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարությունն իրականացվում են շինարարության թույլտվություն ստանալուց հետո՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ:

74. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլտվություն ստանալը, քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո:

75. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլտվություն:

76. Համայնքի ղեկավարը տալիս է թույլտվություն կամ այն մերժում է (գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին) դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

77. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում:

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում:

78. Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով:

79. Թույլտվության ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլտվությամբ նախատեսված աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլտվություն տվող իրավասու մարմնին՝ կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն նոր թույլտվություն ստանալու համար:

80. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման) աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Արամուսի համայնքապետարանին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված ձևերի (N 5 հավելված N 2-5 ձևի):

, եթե թույլտվությամբ այլ ժամկետ նախատեսված չէ:

81. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5-օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլտվության և (կամ) N 2-5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:

82. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլտվության մեջ կատարվում է գրառում:

XIV. ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐՏԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

83.Արամուս համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով, նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:

84.Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

85. Դիմումին կցվում են՝

1) ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը.

2)երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.

3)կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.

4)ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:

86. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

1)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.

2)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

87.Կառուցապատողի ցանկությամբ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպվել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի աշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն:

88.Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շինությունների շինարարության ավարտը ենթակա չէ փաստագրման:

89.Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86-րդ կետով սահմանված ժամկետներում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին՝ նշելով մերժման պատճառները, ընդ որում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միմիայն սույն կարգի 85-րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

90.Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարվելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպվում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից եռօրյա ժամկետում:

91.Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է համայնքապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

XV. ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

92.Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 43-րդ հոդվածի համայնքի ղեկավարը վերահսկողություն է իրականացնում՝

1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ.

2) հողամասերն ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու նկատմամբ.

3) հողօգտագործման սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.

4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.

5)հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:

93.Համայնքի ղեկավարը կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումը համայնքի վարչական սահմաններում, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

XVI.ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

94.«Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների, բնակավայրերի քաղաքաշինական կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերի և ամրակալված գույքի քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես

նան կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը՝ կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

95.Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 219¹ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքերը և շինությունները օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտմամբ ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ գործերը:

XVII.ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱԴԱՍՏՐԸ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

96.«Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի «Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 802 որոշմամբ սահմանված կարգով և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը Արամուս համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արամուս համայնք
գ. Արամուս Կենտրոնական փողոց 17, (0222) 6-01-57, (0222) 6-44-10

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 դեկտեմբեր 2016 թվականի N 82

**ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐԿԱՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ, 10.1-րդ, 54.1-րդ հոդվածների պահանջներով և հիմք ընդունելով Արամուս համայնքի ավագանու 2016 թվականի ապրիլի 7-ի N 35-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 16-րդ կետը՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Արամուս համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնի կազմը՝
խորհրդակցական մարմնի նախագահ՝ **Հրայր Նիկողոսյան, համայնքի ղեկավար**

խորհրդակցական մարմնի քարտուղար՝

**Սամվել Նիկողոսյան, համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար**

խորհրդակցական մարմնի անդամներ՝

Վահան Փիլիպոսյան, ավագանու անդամ

Կարինե Եղիազարյան, համայնքի ղեկավարի օգնական

**Հասմիկ Մկրտչյան, Արամուսի Մարզամշակույթային
կենտրոնի հաշվապահ:**

2. Հաստատել Արամուս համայնքի ղեկավարին կից քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմը՝

խորհրդակցական մարմնի նախագահ՝

Հրայր Նիկողոսյան, համայնքի ղեկավար

խորհրդակցական մարմնի քարտուղար՝

**Սամվել Նիկողոսյան, համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար**

խորհրդակցական մարմնի անդամներ՝

Մհեր Համբարձումյան, ավագանու անդամ

**Հրաչյա Վարդանյան, համայնքապետարանի
աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ
Համլետ Պետրոսյան, համայնքի բնակիչ:**

3. Հաստատել Արամուս համայնքի ղեկավարին կից կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական, երեխաների պաշտպանության) հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմը՝

խորհրդակցական մարմնի նախագահ՝

Հրայր Նիկողոսյան, համայնքի ղեկավար

խորհրդակցական մարմնի քարտուղար՝

**Սամվել Նիկողոսյան, համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար**

խորհրդակցական մարմնի անդամներ՝

Անուշ Ղազարյան, համայնքապետարանի
քարտուղարուհի,

Ռուզաննա Ավայյան, Արամուսի ԱԱՊԿ-ի տնօրեն

Անահիտ Սերոբյան, Արամուսի Մարզամշակույթային
կենտրոնի ուսուցչուհի:

4. Սահմանել, որ համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ խորհրդակցական մարմինների նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:

5. Սահմանել, որ սույն որոշմամբ ձևավորված խորհրդակցական մարմինները գործելու են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -9

Դեմ -0

Չեռնալահ -0

[Signature]

1. ԱՐԲԱՐԵԼՅԱՆ ՆԱՐԵԿ

[Signature]

2. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԶԵՐ

[Signature]

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԻՆԱ

[Signature]

4. ՀՈՎԱԳԻՄՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

[Signature]

5. ԴԱՐԱՍԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

[Signature]

6. ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

[Signature]

7. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՄԵՆՈՒԱ

[Signature]

8. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԶԱԲԱՐԻԱ

[Signature]

9. ՓԻՆԴՂՈՍՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՀՐԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ