



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ
ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015թվականի N 19

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ N 5 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածով, համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Աղավնաձոր համայնքի ավագանու 2015 թվականի հոկտեմբերի 07-ի N 5 հերթական նիստի օրակարգը.

- 1) Աղավնաձոր համայնքի ավագանու կանոնակարգն ընդունելու մասին,
- 2) Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին,
- 3) Աղավնաձոր համայնքի ղեկավարի 2015 թվականի բյուջեի երրորդ եռամսյակի կատարման ընթացքի հաղորդման մասին,
- 4) Աղավնաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 39-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին,
- 5) Աղավնաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 36 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին,
- 6) Աղավնաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՔՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

4. ՄՆԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՅԳ

5. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

Համայնքի ղեկավար

ՄԽԻԹԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015թվականի N 20-Ն

ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի առաջին կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ընդունել Աղավնաձոր համայնքի ավագանու կանոնակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2008 թվականի նոյեմբերի 28-ի «Աղավնաձոր համայնքի ավագանու կանոնակարգը ընդունելու մասին» N 1/1-Ն որոշումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՈՅՑԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ԿԱԶԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԾՐՈՒՆ

4. ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

5. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

Համայնքի ղեկավար



ՄԻՒԹԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015 թվականի N 21

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԱՏԵՍԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԲԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ
հոդվածի երկրորդ մասով՝

Համայնքի ավագանին *որոշում է*.

1. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի քանակական կազմում
ընդգրկել ավագանու երեք անդամի:
2. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի անհատական կազմում
ընդգրկել հետևյալ ավագանու անդամներին՝
 - 1) Հայկ Մնացականյան
 - 2) Արմեն Բարխոյանյան
 - 3) Վարդան Սարգսյան
3. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 26-ի «Համայնքային
ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների
քանակական և անհատական կազմի մասին» N 21 որոշումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԾՐՈՒՆ

4. ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

5. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ



Համայնքի ղեկավար՝

ՄԽԻԹԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015 թվականի N 22

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔԻ
ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
69-րդ հոդվածի դրույթներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Ընդունել ի գիտություն Աղավնաձոր համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համայնքի 2015
թվականի երրորդ եռամսյակի բյուջեի կատարման մասին, համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԾՐՈՒՆ

4. ՄԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

5. ՄԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ



Համայնքի ղեկավար՝

ՄԱՆԻԹԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ԱՐԱՆՔԱԾՈՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

07.10.2015թ. N 22 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(02.01.2015թ. - 30.09.2015թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը ՀՀ Կոտայքի մարզ Աղավնաձոր համայնք
2. Փոստային հասցեն Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը
ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման 207010
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը ՏԳԲ
5. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը _____
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

« 07 » « հոկտեմբերի » 2015թ.

Կ.Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. Յ. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015թվականի N 23-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 15-Ի ԹԻՎ 39-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով,
համայնքի ավագանին որոշում է՝

Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 15-ի <<Համայնքի 2015
թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> N 39-Ն որոշման հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

Եկամտային մասում .

1352 տողի 4-րդ սյունակի Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի և շինությունների
օրինանականացման համար վճարներ «0»թիվը փոխարինել «258,0» թվով:

Ծախսային մասում.

- 1) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4111 հոդվածի (աշխատավարձեր և
հավելավճարներ) 6-րդ սյունակի «14724.0» թիվը փոխարինել «15844.0» թվով,
- 2) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4213 հոդվածի (կոմունալ ծառայություններ) 6-րդ
սյունակի «100,0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
- 3) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4214 հոդվածի (կապի ծառայություններ) 6-րդ
սյունակի «500,0» թիվը փոխարինել «260,0» թվով,
- 4) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4221 հոդվածի (ներքին գործուղումներ) 6-րդ
սյունակի «150,0» թիվը փոխարինել «50,0» թվով,
- 5) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4232 հոդվածի (համակարգչային
ծառայություններ) 6-րդ սյունակի «50,0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
- 6) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4234 հոդվածի (տեղեկատվական
ծառայություններ) 6-րդ սյունակի «50,0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
- 7) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4241 հոդվածի (մասնագիտական
ծառայություններ) 6-րդ սյունակի «50,0» թիվը փոխարինել «25,0» թվով,
- 8) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4251 հոդվածի (շենքերի և կառույցների ընթացիկ
նորոգում) 6-րդ սյունակի «100,0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
- 9) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4267 հոդվածի (կենցաղային և հանրային սննդի
նյութեր) 6-րդ սյունակի «160,0» թիվը փոխարինել «30,0» թվով,
- 10) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 4269 հոդվածի (հատուկ նպատակային
նյութեր) 6-րդ սյունակի «100,0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
- 11) 2111 տողի 1.1.1 ծրագրի (օրենսդիր և գործադիր մարմիններ) 5113 հոդվածի (կապիտալ վերանորոգում) 6-րդ
սյունակի «257,3» թիվը փոխարինել «0» թվով,
- 12) 2133 տողի 1.3.3 ծրագրի (ընդհանուր բնույթի ծառայություններ) 4232 հոդվածի (համակարգչային
ծառայություններ) 6-րդ սյունակի «200,0» թիվը փոխարինել «150,0» թվով,
- 13) 2133 տողի 1.3.3 ծրագրի (ընդհանուր բնույթի ծառայություններ) 4234 հոդվածի (տեղեկատվական

ծառայություններ) 6-րդ սյունակի «50.0» թիվը փոխարինել «120.0» թվով,
 14) 2421 տողի 4.2.1 ծրագրի (գյուղատնտեսություն) 4235 հոդվածի (վարչական ծառայություններ) 6-րդ սյունակի
 «50.0» թիվը փոխարինել «40.0» թվով,
 15) 2511 տողի 5.1.1 ծրագրի (աղբահանություն) 4823 հոդվածի (պարտադիր վճարներ) 6-րդ սյունակի
 «100.0» թիվը փոխարինել «20.0» թվով,
 16) 2631 տողի 6.3.1 ծրագրի (ջրամատակարարում) 4823 հոդվածի (պարտադիր վճարներ) 6-րդ սյունակի
 «100.0» թիվը փոխարինել «10.0» թվով,
 17) 2631 տողի 6.3.1 ծրագրի (ջրամատակարարում) 5134 հոդվածի (նախագծահետազոտական ծախսեր) 8-րդ
 սյունակի «0» թիվը փոխարինել «550.0» թվով,
 18) 2641 տողի 6.4.1 ծրագրի (փողոցների լուսավորում) 6-րդ սյունակի 4269 հոդվածի (հատուկ նպատակային
 նյութեր) «100.0» թիվը փոխարինել «60.0» թվով,
 19) 2823 տողի 8.2.3 ծրագրի (մշակույթի տուն) 6-րդ սյունակի 4221 հոդվածի (ներքին գործուղումներ) «50.0»
 փոխարինել «5.0» թվով,
 20) 2823 տողի 8.2.3 ծրագրի (մշակույթի տուն) 6-րդ սյունակի 4267 հոդվածի (կենցաղային և հանրային սննդի
 նյութեր) «50.0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
 21) 2823 տողի 8.2.3 ծրագրի (մշակույթի տուն) 6-րդ սյունակի 4269 հոդվածի (հատուկ նպատակային նյութեր)
 «150.0» թիվը փոխարինել «45.0» թվով,
 22) 2824 տողի 8.2.4 ծրագրի (այլ մշակութային կազմակերպություններ) 4241
 հոդվածի (մասնագիտական ծառայություններ) 6-րդ սյունակի «100.0» թիվը փոխարինել «55.0» թվով,
 23) 2824 տողի 8.2.4 ծրագրի (այլ մշակութային կազմակերպություններ) 4267 հոդվածի (կենցաղային և
 հանրային սննդի նյութեր) 6-րդ սյունակի «100.0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
 24) 2824 տողի 8.2.4 ծրագրի (այլ մշակութային կազմակերպություններ) 4269 հոդվածի (հատուկ
 նպատակային նյութեր) 6-րդ սյունակի «30.0» թիվը փոխարինել «0» թվով,
 25) 2922 տողի 9.2.2 ծրագրի (միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր կրթություն) 4269 հոդվածի (հատուկ նպատակային
 նյութեր) 6-րդ սյունակի «200.0» թիվը փոխարինել «140.0» թվով,
 26) 2922 տողի 9.2.2 ծրագրի (միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր կրթություն) 4729 հոդվածի (այլ նպաստներ բյուջեից)
 6-րդ սյունակի «0» թիվը փոխարինել «60.0» թվով,
 27) 3112 տողի 11.1.2 ծրագրի (Հայաստանի Հանրապետության համայնքների պահուստային ֆոնդ) 6-րդ
 սյունակի «0» թիվը փոխարինել «608.0» թվով,
 28) 3112 տողի 11.1.2 ծրագրի (Հայաստանի Հանրապետության համայնքների պահուստային ֆոնդ) 6-րդ
 սյունակի «608.0» թիվը փոխարինել «315.3» թվով,
 29) 4772 տողի համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող
 հատկացումներ 4-րդ սյունակի «0» թիվը փոխարինել «292.7» թվով:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԵՆՑԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԾՐՈՒՆ

4. ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՅԳ

5. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԴԱՆ

Համայնքի ղեկավար՝



ՄԻԽԻԹԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015թվականի N 24

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 15-Ի ԹԻՎ 36

ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի, հիմք ընդունելով «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածը, ««Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 4-րդ հոդվածը, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Աղավնաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 15-ի <<Կոտայքի մարզի Աղավնաձորի գյուղապետարանի 2015 թվականի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> N 36 որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ 2015 թվականի հուլիսի 1-ից սահմանված նվազագույնից ցածր աշխատավարձ ստացած աշխատակիցների համար կատարել վերահաշվարկ:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԾՐՈՒՆ

4. ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՀԱՅԳ

5. ՄԱՐԳԱՅԱՆ ԶԱՐԴԱՆ



ՄԽԻԹԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Աղավնաձորի գյուղապետարանի աշխատակազմի
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 14

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը /դրամ/	Հավելումը	Հավելավճարը /դրամ/	Աշխատավարձի չափը /դրամ/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Գյուղապետարանի աշխատակազմ	Համայնքի ղեկավար	Քաղաքական	-	1	350000	0	0	350000
2		Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Հայեցողական	-	1	150000	0	0	150000
3		Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	Հայեցողական	-	1	120000	0	0	120000
4		Աշխատակազմի քարտուղար	Համայնքային ծառայության	1.2-1	1	150000	0	0	150000
5		Գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ	Համայնքային ծառայության	2.3-1	1	149000	0	10000	159000
6		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-.2	1	100000	0	0	100000
7		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-.3	1	100000	0	0	100000
8		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-1	1	99000	0	0	99000
9		Տնտեսվար	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	98000	0	0	98000
10		Փականագործ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	67000	0	0	75000
11		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	67000	0	0	75000
12		Հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	2	67000	0	0	150000
13		Վարորդ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	95000	0	0	95000
	Ընդամենը	13			14			10000	1721000



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Աղավնաձոր, aghavnadzor@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 հոկտեմբերի 2015թվականի N 25

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ
ՆՊԱՏԱԿԱՑԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի դրույթներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011թ-ի դեկտեմբերի 29-ի N1918-Ն որոշման հավելվածի 17-րդ կետի պահանջները և հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2015 թվականի հունիսի 15-ի N 89/3 դրական եզրակացությունը՝ համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի ընդհանուր օգտագործման հողերից 0.00364 հա /կադաստրային ծածկագիր՝ 07-010-0947/ հողամասը փոխադրել Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ ենթակառուցվածքների հողերի կատեգորիա, կապի հողերի գործառնական նշանակության՝ թվային հեռուստառադիոհեռարձակման ցանցի կառուցման և սպասարկման համար:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ ձեռնարկել սույն որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթների իրականացումը:
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԾՐՈՒՆ

4. ՄՆԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

5. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԴԱՆ



Համայնքի ղեկավար՝

ՄԻԽԱԵԼ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Աղավնաձոր համայնքի ավագանու

2015 թվականի **հոկտեմբերի 7-ի** N 20 - Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ԱՂԱՎՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2015 թվական

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարեկեցության, բարեկաման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է 5 անդամներից, գործում է ՀՀ Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր, 1-ին փողոց 20 հասցեում:

1. Նպատակը

1. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի հիման վրա:

2. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է **Աղավնաձոր** համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև նրանց փոխգործակցությանը **գյուղապետարանի** **աշխատակազմի** (**այսուհետ՝ աշխատակազմ**) հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

3. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

2. Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ: Կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:

3. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեությունն իրականացնելու համար:

4. Համայնքի ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:

5. Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԸ

3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

1. Առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի ելույթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:

2. Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անուն ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելիությունը:

3. Ավագանու անդամը, հանդիսավոր պայմաններում, նորընտիր ավագանու առաջին նիստի ժամանակ երդվում է. "Ես՝ _____, ստանձնելով ՀՀ Կոտայքի մարզի Աղավնաձոր համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները, երդվում եմ իմ ողջ գործունեության ընթացքում առաջնորդվել ՀՀ Սահմանադրությամբ ու օրենքով, անշեղորեն պահպանել ՀՀ քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, գործել ի նպաստ համայնքի զարգացման ու բարօրության:

4. Երդումը տրվում է անհատական կարգով, տեքստի ընթերցմամբ:

5. Ավագանու անդամը ստորագրում է իր ընթերցած տեքստը:

4. Նիստի օրակարգի քննարկման կարգը

1. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները՝ աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տասը օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:

Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան չորս տոկոսը:

2. Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:

3. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ

4. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:

5. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը

1. Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:

2. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը

1. Արտահերթ նիստ հրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում աշխատակազմի միջոցով:

2. Ավագանու արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

3. Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:

4. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

7. Նիստերի իրավագործությունը

1. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ աշխատակազմի քարտուղարը անց է կացնում նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:

2. Գրանցումներն արվում են հատուկ մատյանում, որտեղ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

3. Համայնքի ավագանու նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին:

4. Նիստի իրավագործությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո:

8. Դոմբաց և դոմփակ նիստերը

1. Համայնքի ավագանու նիստերը դոմբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են աշխատակազմի աշխատակիցները:

2. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի:

3. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:

4. Առանձին դեպքերում դոնիակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դոնիակ նիստ:

5. Դոնիակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

6. Դոնիակ նիստում ընդունված որոշումները հրատարակվում են:

9. Ավագանու նիստի վարման կարգը

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

բ) ձայն է տալիս ելույթ ունեցողներին,

գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը,

դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը

1. Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:

3. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

11. Բնակչության մասնակցությունը

1. Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանու հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի քարտուղարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

2. Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեկ երրորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանուն ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:

3. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:

4. Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ աշխատակազմին լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

5. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ կետով հաստատված ավագանու նիստի վարման կարգին:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1. Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը.

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) եզրափակիչ ելույթներ.

է) քվեարկություն:

2. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

4. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև 20 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև 20 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև 10 - ական րոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև 20 - ական րոպե

5. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Զեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

13. Հարցեր տալու կարգը

1. Հարցեր տալու համար ավագանու անդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը վարողը:

2. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:

3. Եթե հարց տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

4. Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

14. Մտքերի փոխանակության կարգը

1. Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:

2. Ավագանու անդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդ անգամ ելույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկություն ունեցողները:

3. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:

4. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:

5. Ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:

6. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախագոյնացումից հետո:

15. Որոշումների ընդունումը

1. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքով և սույն կանոնակարգով:

2. Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավագանու անդամներին բաժանված և քննարկված նախագծերը:

3. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:

4. Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

16. Քվեարկության անցկացման կարգը

1. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունները, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:

2. Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում է աշխատակազմի քարտուղարը:

3. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

4. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԸ

17. Համայնքի ավագանու անդամների իրավունքները

Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1. հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այլ որոշում չի ընդունում:

2. հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոխանակման այցերին:

18. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով՝

1. մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է.

2. նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին:

3. ծանոթանալ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց.

4. իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.

5. հետևել համայնքի ավագանու և աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.

6. առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

19. Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը

1. Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:

3. Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է:

4. Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:

5. Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման նախագիծին կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

6. Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում, հարցի քննարկումը հետաձգվում է մինչև հաջորդ հերթական կամ արտահերթ նիստը, որտեղ այն քննարկվում է անկախ նրա ներկայությունից:

7. Յուրաքանչյուր ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերին, հանդես գալ 20 րոպե տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:

8. Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

20. Շահերի բախումը

1. Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

2. Եթե առկա է վերը նշված հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկությանը սկսելը:

3. Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

21. Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացի կոչում շնորհելու(զրկելու) կարգը

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքով:

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհվում է հետևյալ կարգով՝

1. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են, անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից, այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

2. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

3. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

4. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է համայնքի ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

5. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

6. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

22. Հանձնաժողովները և դրանց գործունեությունը

1. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

2. Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:

3. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

23. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը

1. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

ա) գիտության, կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

բ) սոցիալական, առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

ե) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

2. Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետների և խորհրդատուների, որոնք իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից:

24. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը

1. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

2. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

3. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

25. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը

1. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

2. Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

3. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

4. Հանձնաժողովի նախագահը՝

ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.

գ) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.

դ) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ:

ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:

5. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

26. Հանձնաժողովների նիստերի հրավիրման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:

2. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

3. Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանած ժամկետներում:

27. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

2. Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

28. Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման և որոշումների ընդունման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր հիմնական զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին.

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3. Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:

4. Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

6. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

30. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

31. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները

1. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական մասնագիտացված եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

32. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝

ա) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2. Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Զեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կարգի 3-րդ գլխի 12-րդ կետով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

4. Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

7. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

33. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2. Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների ավելի քան երկու երրորդը:

34. Կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207010, Աղավնաձոր
Հաշվետվություն
Համայնքի բույսերի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/15 - 30/09/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի		Հոդվածի համար	Ընդամենը	Տարեկան հաստատված պլան		Ընդամենը		Տարեկան հշտված պլան		Փաստացի	
					այդ թվում			այդ թվում	Ընդամենը		այդ թվում
NN	Եկամտատեսակները		(ս.5+ս.6)	վարչական մաս	Ֆոնդային մաս	(ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	(ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ՝ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում՝		28,471,300.00	28,471,300.00	0.00	28,471,300.00	28,471,300.00	0.00	20,269,214.00	20,269,214.00	0.00
1100	1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ՝ (տող 1110 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում՝	7100	7,230,000.00	7,230,000.00	X	7,230,000.00	7,230,000.00	X	4,273,528.00	4,273,528.00	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112) այդ թվում՝	7131	3,200,000.00	3,200,000.00	X	3,200,000.00	3,200,000.00	X	1,615,932.00	1,615,932.00	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	882.00	882.00	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		3,200,000.00	3,200,000.00	X	3,200,000.00	3,200,000.00	X	1,615,050.00	1,615,050.00	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում՝	7136	3,700,000.00	3,700,000.00	X	3,700,000.00	3,700,000.00	X	2,464,596.00	2,464,596.00	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		3,700,000.00	3,700,000.00	X	3,700,000.00	3,700,000.00	X	2,464,596.00	2,464,596.00	X
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ այդ թվում՝	7145	330,000.00	330,000.00	X	330,000.00	330,000.00	X	193,000.00	193,000.00	X
1131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145+)	71452	330,000.00	330,000.00	X	330,000.00	330,000.00	X	193,000.00	193,000.00	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից՝		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1135	բ) Համայնքի վարչ. տարածքում շենքերի, շինություն-ի, քաղաքաշինական այլ օբյեկտ-ի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1136	զ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների թանդման թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ)	90,000.00	90,000.00	X	90,000.00	90,000.00	X	60,000.00	60,000.00	X
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և (կամ)	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	100,000.00	100,000.00	X
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներ, բաղնիքներ	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ռետանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար	40,000.00	40,000.00	X	40,000.00	40,000.00	X	33,000.00	33,000.00	X
1144	ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տարքու (բացառությամբ երթուղային տարքաների) ծառայություն իրականացնելու	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1145	ծբ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1146	ժգ) Ավտոկայանատեղի համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1147	ժդ) Համայնքի տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1148	ժե) Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1149	ժզ) Հայաստանի Հանրապետության համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1150	ժէ) Այլ տեղական տուրքեր	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1160	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ առ թվում	7146	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	X
1161	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1162 + տող 1163) առ թվում	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1162	ա) Քաղաքաց. կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկն. վկայական-, քաղաքացի. կացության ակտերում կատարված գրառումում	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1163	բ) Նոտար. գրասենյակների կողմից նոտար. ծառայություն. կատարելու, նոտար. կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու,	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1170	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1171 + տող 1175) այդ թվում՝	7161	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1171	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1172 + տող 1173 + տող 1174) ռոիզ՝		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1172	ա) Եկամտահարկ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1173	բ) Շահութահարկ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1174	գ) Օրենքով պետական բյուջեին ամրագրվող այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումները՝ յուրաքանչյուր տարվա պետական		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1175	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴԻՄՍԱՇՆՈՐՀԱՆԸ՝ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260) այդ թվում՝	7300	20,011,300.00	20,011,300.00	0.00	20,011,300.00	20,011,300.00	0.00	15,007,400.00	15,007,400.00	0.00
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից այդ թվում՝	7311	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից այդ թվում՝	7312	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոն. դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետ-ի տեղ. ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից այդ թվում՝	7321	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից այդ թվում՝	7322	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258) ռոիզ՝	7331	20,011,300.00	20,011,300.00	X	20,011,300.00	20,011,300.00	X	15,007,400.00	15,007,400.00	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		20,011,300.00	20,011,300.00	X	20,011,300.00	20,011,300.00	X	15,007,400.00	15,007,400.00	X
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256) այդ թվում՝		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262) այդ թվում՝	7332	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390) այդ թվում՝	7400	1,230,000.00	1,230,000.00	0.00	1,230,000.00	1,230,000.00	0.00	988,286.00	988,286.00	0.00
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1311	Օրենքով նախատեսվ. դեպքերում բանկ, համայնքի բյուջեի ժամ. ազատ միջոց-ի տեղաբաշխ-ից և դեպոզիտ-ից ստ. տոկոսավճար-		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1320	3.2 Շահաբաժիններ այդ թվում՝	7412	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1321	Բաժնետիր. ընկեր-ում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժին-ը)		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334) այդ թվում՝	7415	1,200,000.00	1,200,000.00	X	1,200,000.00	1,200,000.00	X	729,500.00	729,500.00	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		1,200,000.00	1,200,000.00	X	1,200,000.00	1,200,000.00	X	729,500.00	729,500.00	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343) այդ թվում՝	7421	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1341	Համայնքի սեփ. հանդ. այդ թվ. տիրագործկ, համայնքին որպես սեփ. անց.ապրանք-ի (բաց. հիմն. միջոց, ոչ նյութ. կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիս., ինչպես նաև		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

[illegible]

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207010, Աղավնաձոր
Հաշվետվություն
Համալսարանի բուհի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/15 - 30/09/15թ. ժամանակահատվածի համար)

				Տարեկան հաստատված պլան					Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
Տողի	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Բաժին	Խումբ	Դաս	Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		
NN					(ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+	X	X	X	30,168,625.70	28,811,325.70	1,357,300.00	30,168,625.70	28,811,325.70	1,357,300.00	20,527,290.00	19,428,491.00	1,098,799.00	
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող215	1	0	0	20,161,325.70	19,754,025.70	407,300.00	19,961,325.70	19,554,025.70	407,300.00	13,709,948.00	13,559,948.00	150,000.00	
	այդ թվում՝													
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ,	1	1	0	19,541,325.70	19,134,025.70	407,300.00	19,041,325.70	18,634,025.70	407,300.00	13,563,348.00	13,413,348.00	150,000.00	
	որից՝													
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	1	1	1	19,541,325.70	19,134,025.70	407,300.00	19,041,325.70	18,634,025.70	407,300.00	13,563,348.00	13,413,348.00	150,000.00	
2112	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	1	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2113	Արտաքին հարաբերություններ	1	1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2120	Արտաքին տնտեսական օգնություն	1	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	որից՝													
2121	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	1	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2122	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	1	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	320,000.00	320,000.00	0.00	620,000.00	620,000.00	0.00	133,400.00	133,400.00	0.00	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	որից՝												
2541	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	5	4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2550	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	5	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2551	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	5	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2560	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	5	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2561	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	5	6	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՑԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող365	6	0	0	3,300,000.00	300,000.00	3,000,000.00	3,200,000.00	200,000.00	3,000,000.00	60,400.00	60,400.00	0.00
	որից՝												
2610	Բնակարանային շինարարություն	6	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2611	Բնակարանային շինարարություն	6	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2620	Համայնքային զարգացում	6	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2621	Համայնքային զարգացում	6	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2630	Ջրամատակարարում	6	3	0	200,000.00	200,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	3,400.00	3,400.00	0.00
	որից՝												
2631	Ջրամատակարարում	6	3	1	200,000.00	200,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	3,400.00	3,400.00	0.00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	1,433,300.00	1,433,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝											
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	1,433,300.00	1,433,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(02/01/15 - 30/09/15թ. ժամանակահատվածի համար)

[illegible]

4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող425	x	7,470,000.00	7,470,000.00	X	8,163,300.00	8,163,300.00	X	3,986,586.00	3,986,586.00	X
	այդ թվում՝										
4210	ԾԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	2,520,000.00	2,520,000.00	X	3,713,300.00	3,713,300.00	X	2,301,363.00	2,301,363.00	X
	որից՝										
4211	-Գործատևական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	1,600,000.00	1,600,000.00	X	1,700,000.00	1,700,000.00	X	1,284,313.00	1,284,313.00	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	300,000.00	300,000.00	X	1,393,300.00	1,393,300.00	X	810,000.00	810,000.00	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	570,000.00	570,000.00	X	570,000.00	570,000.00	X	207,050.00	207,050.00	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	0.00	0.00	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	22,200.00	22,200.00	X
	որից՝										
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	22,200.00	22,200.00	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԵՆՔԻ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235)	X	790,000.00	790,000.00	X	990,000.00	990,000.00	X	135,600.00	135,600.00	X
	որից՝										
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0.00	0.00	X	300,000.00	300,000.00	X	0.00	0.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	250,000.00	250,000.00	X	250,000.00	250,000.00	X	95,600.00	95,600.00	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	100,000.00	100,000.00	X	100,000.00	100,000.00	X	0.00	0.00	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	40,000.00	40,000.00	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	390,000.00	390,000.00	X	290,000.00	290,000.00	X	0.00	0.00	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԵՆՔԻ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	1,070,000.00	1,070,000.00	X	1,070,000.00	1,070,000.00	X	520,183.00	520,183.00	X
	որից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1,070,000.00	1,070,000.00	X	1,070,000.00	1,070,000.00	X	520,183.00	520,183.00	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	600,000.00	600,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	175,000.00	175,000.00	X
	որից՝										
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	400,000.00	400,000.00	X	100,000.00	100,000.00	X	0.00	0.00	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	175,000.00	175,000.00	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	2,290,000.00	2,290,000.00	X	1,890,000.00	1,890,000.00	X	832,240.00	832,240.00	X

	որից՝										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	400,000.00	400,000.00	X	400,000.00	400,000.00	X	0.00	0.00	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	900,000.00	900,000.00	X	600,000.00	600,000.00	X	597,700.00	597,700.00	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	310,000.00	310,000.00	X	310,000.00	310,000.00	X	0.00	0.00	X
4268	-Հաստուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	680,000.00	680,000.00	X	580,000.00	580,000.00	X	234,540.00	234,540.00	X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	այդ թվում՝										
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4311+տող4312)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

[illegible]

4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4521+տող4522)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	200,000.00	200,000.00	X	200,000.00	200,000.00	X	0.00	0.00	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4534	այլ համայնքներին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4535	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4536	- այլ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

4544	ՀՀ այլ համայնքներին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4545	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4546	- այլ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4600	1.6 ՄՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	500,000.00	500,000.00	X	1,240,000.00	1,240,000.00	X	1,240,000.00	1,240,000.00	X
	այդ թվում՝										
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	այդ թվում՝										
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4620	- Մոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	500,000.00	500,000.00	X	1,240,000.00	1,240,000.00	X	1,240,000.00	1,240,000.00	X
	որից՝										
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	500,000.00	500,000.00	X	1,240,000.00	1,240,000.00	X	1,240,000.00	1,240,000.00	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4641)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	1,933,300.00	1,933,300.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	23,800.00	23,800.00	0.00

	այդ թվում՝										
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	x	150,000.00	150,000.00	X	150,000.00	150,000.00	X	13,200.00	13,200.00	X
	որից՝										
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	150,000.00	150,000.00	X	150,000.00	150,000.00	X	13,200.00	13,200.00	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ	x	350,000.00	350,000.00	X	350,000.00	350,000.00	X	10,600.00	10,600.00	X
	որից՝										
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	50,000.00	50,000.00	X	50,000.00	50,000.00	X	0.00	0.00	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	300,000.00	300,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	10,600.00	10,600.00	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՑԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող4731)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՈՒՄ	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԿՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՄ	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

	որից՝										
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4760	ԱՅԼ ԾԱՆՍԵՐ (տող4761)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	1,433,300.00	1,433,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	1,433,300.00	1,433,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՆՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	4,357,300.00	X	4,357,300.00	4,357,300.00	X	4,357,300.00	1,098,799.00	X	1,098,799.00
	այդ թվում՝										
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	4,357,300.00	X	4,357,300.00	4,357,300.00	X	4,357,300.00	1,098,799.00	X	1,098,799.00
	այդ թվում՝										
5110	Շենքերի ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	3,457,300.00	X	3,457,300.00	3,307,300.00	X	3,307,300.00	48,799.00	X	48,799.00
	որից՝										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	3,000,000.00	X	3,000,000.00	3,000,000.00	X	3,000,000.00	0.00	X	0.00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	457,300.00	X	457,300.00	307,300.00	X	307,300.00	48,799.00	X	48,799.00
5120	ՄԹԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	900,000.00	X	900,000.00	1,050,000.00	X	1,050,000.00	1,050,000.00	X	1,050,000.00

	որից՝										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.00	X	0.00	150,000.00	X	150,000.00	150,000.00	X	150,000.00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	900,000.00	X	900,000.00	900,000.00	X	900,000.00	900,000.00	X	900,000.00
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5200	1.2 ՊԱՇՏԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

5400	1.4 ՉԱՐՏԱՂԻՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5411	-Հող	5411	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5421	-Հնդերքային ակտիվներ	5421	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-3,000,000.00	X	-3,000,000.00	-3,000,000.00	X	-3,000,000.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՑՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՑՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 207010, Աղավմանաձոր
Հայկականություն
Համայնքի բուրգի հավելումով կամ պակասության (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
(02/01/15 - 30/09/15թ. ժամանակահատվածի համար)**

	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
Տողի		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒԻՐԸ ԿԱՐ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԸ)	-1,697,325.70	-340,025.70	-1,357,300.00	-1,697,325.70	-340,025.70	-1,357,300.00	-258,076.00	840,723.00	-1,098,799.00

[illegible]

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207010, Աղավնաձոր
Հաշվետվություն
Համալսարանի բուհերի հավելումների օգտագործման ուղղությունների կամ պակասության (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների
(02/01/15 - 30/09/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի				
NN		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝		
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հակառակ նշանով)		1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	258,076.00	-840,723.00	1,098,799.00
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160),(տող8000-տող8300)		1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	258,076.00	-840,723.00	1,098,799.00
	այդ թվում՝										
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒՄԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8112+տող 8113)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+տող 8130)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

	որից՝										
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+տող 8124)	9112	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8123	պետական բյուջեից		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8124	այլ աղբյուրներից		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+տող 8132)	6112	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8132	այլ աղբյուրներին		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+տող 8150)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+տող 8143)	9112	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+տող 8152)	6112	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
8151	ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող8201+տող8202+տող8203)		1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	258,076.00	-840,723.00	1,098,799.00
	այդ թվում՝										
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+տող 8163 + տող 8164)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրագումից մուտքեր	9213	0.00	X		0.00	X		0.00	X	
8163	- իրավ. անձ. կանոնադր. կապիտալում պետ. մասնակց. պետ. սեփակ. հանդիսացող անշարժ գույքի (բազառ. հողերի), այդ թվում՝ անավարտ	9213	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում	6213	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8170	2.2. Փոխառվություններ (տող 8171+տող 8172)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
8171	- նախկինում տրամադրված փոխառվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
8172	- փոխառվությունների տրամադրում	6212	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8196-տող 8193)		1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00	1,697,325.70	340,025.70	1,357,300.00
	այդ թվում՝										
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ (տող 8194+տող 8195)	9320	1,697,325.70	1,697,325.70	X	1,697,325.70	1,697,325.70	X	1,697,325.70	1,697,325.70	X
	որից՝										
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված առկա		340,025.70	340,025.70	X	340,025.70	340,025.70	X	340,025.70	340,025.70	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		1,357,300.00	1,357,300.00	X	1,357,300.00	1,357,300.00	X	1,357,300.00	1,357,300.00	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	1,697,325.70	1,697,325.70	X	1,697,325.70	1,697,325.70	X	1,697,325.70	1,697,325.70	X
8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բազառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի	9322	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	1,357,300.00	0.00	1,357,300.00	1,357,300.00	0.00	1,357,300.00	1,357,300.00	0.00	1,357,300.00
	որից՝										
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի (տող 8198+տող 8199)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետվու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8199	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի	9332	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		1,357,300.00	X	1,357,300.00	1,357,300.00	X	1,357,300.00	1,357,300.00	X	1,357,300.00
8201	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		X	X	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00
8202	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		0.00	X	0	0.00	X	0	0.00	0.00	0.00
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,439,249.70	-1,180,748.70	-258,501.00
8204	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
8300	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՐՔՑՈՒՐՆԵՐ (տող 8310)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8310	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8311+տող 8320)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8311	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8312+տող 8313)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8312	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8313	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.00	X		0.00	X		0.00	X	

8320	1.2. Վարկեր և փոխառվածքներ (ստացում և մարում) տող 8321+տող 8340		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8321	1.2.1. Վարկեր (տող 8322+տող 8330)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8322	- վարկերի ստացում	9122	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8330	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8340	1.2.2. Փոխառվածքներ (տող 8341+տող 8350)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
8341	- փոխառվածքների ստացում	9122	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8350	- ստացված փոխառվածքների գումարի մարում	6122	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-3,000,000.00	X	-3,000,000.00	-3,000,000.00	X	-3,000,000.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-3,000,000.00	X	-3,000,000.00	-3,000,000.00	X	-3,000,000.00	0.00	X	0.00
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00