



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 մարտի 2022թվականի N 151

ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ՀԱՍՑԵՆ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ, 8-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով Գեղամ Մելքոնյանի 2022 թվականի մարտի 4-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ գյուղի 1 փողոցի 10 նրբանցքի թիվ 5 տան բնակիչ Գեղամ Մելքոնյանին ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական 2266145, տրված՝ 2007 թվականի հունվարի 25-ին) Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ գյուղի 1 փողոց 10 նրբանցք 5/1 հասցեում գտնվող բնակելի տան հասցեն փոփոխել՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, գյուղ Լեռնանիստ, 1-ին փողոց, 8 փակուղի 4 հասցեով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



09 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 մարտի 2022թվականի N 152

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ
ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԿՇՈՒՅԻՆ ԳՈՐԾԱԿՅՈՎ ԳՆԱՀԱՏԵԼՈՒ ՄԵԹՈՂԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 77-րդ հոդվածի
2-րդ մասի երրորդ պարբերության պահանջներով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասերի
վարձակալության մրցույթում լավագույն պայմանները ճանաչելու և մրցույթի
մասնակիցների կողմից մրցութային պայմանների բավարարման աստիճանը
գնահատելու նպատակով սահմանել մրցութային պայմանները միասնական կշռային
գործակցով գնահատելու մեթոդ՝ համաձայն N 1 և N2 հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 մարտի 2022թ.
ք. Հրազդան





Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մարտի 09-ի N 152 որոշման

Մրցութային պայմանները միասնական կշռային գործակցով գնահատման մեթոդ.

h/h	Բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասեր	
	Գնահատվող չափանիշները	Գնահատականը
1.	Առաջարկվող վարձավճարի գին	Առավելագույնը 4 միավոր
2.	Քաղաքաշինական նկատառումներից ելնելով՝ առավել նպատակահարմար էսքիզային առաջարկ	Առավելագույնը 3 միավոր
3.	Շրջակա տարածքի բարեկարգման, կանաչապատման ծրագիր	Առավելագույնը 2 միավոր
4.	Արդիական քաղաքաշինական ներդրումային ծրագրեր	Առավելագույնը 1 միավոր
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ		10 ՄԻԱՎՈՐ



Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մարտի 09-ի
N152 որոշման

Մրցութային պայմանները միասնական կշռային գործադրող գնահատման մեթոդ.

h/h	Գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասեր	
	Գնահատվող չափանիշները	Գնահատականը
1.	Առաջարկվող վարձավճարի գին	Առավելագույնը 4 միավոր
2.	Գլխայական պայմաններին համապատասխան բարձր բերքատվության մշակաբույսերի մշակում	Առավելագույնը 3 միավոր
3.	Հողաբարելավման աշխատանքներ	Առավելագույնը 3 միավոր
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ		10 ՄԻԱՎՈՐ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 մարտի 2022թվականի N 153

ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Փայլակ Միքայելյանի 2022 թվականի մարտի 10-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Քաղսի գյուղի 11 փողոցի 1 շենքի թիվ 1 բնակարանի բնակիչ Փայլակ Միքայելյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական 1791531, տրված՝ 2003 թվականի հոկտեմբերի 31-ին) Կոտայքի մարզի գյուղ Քաղսի հասցեում գտնվող հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, գյուղ Քաղսի, 2-րդ թաղամաս 54:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

10 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 մարտի 2022թվականի N 154

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն որոշման հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1.Տրամադրել թույլտվություններ՝ համաձայն հավելվածի.

- 1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի՝ 14 /տասնչորս/ հատ,
- 2) ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի՝ 14 /տասնչորս/ հատ,
- 3) հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման՝ 4 /չորս/ հատ,
- 4) արտաքին գովազդ տեղադրելու՝ 1 /մեկ/ հատ,
- 5) համայնքի անվանումը ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու՝ 1 /մեկ/ հատ,
- 6) առևտրի օբյեկտին ժամը 24⁰⁰-ից հետո աշխատելու՝ 1 /մեկ/ հատ:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

10 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





Հավելված
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թ. մարտի 10-ի
N 154 որոշման

ՑՈՒՅԱԿ
ԹՈՒՐԿՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՐԻՏՐ ՏՐԱՄԱՐՄԱՐ

Դրավաբանական անձի անվանումը/անուն, ազգանուն/ կամ կազմակերպության անվանումը	Դրավաբանական հասցե	Գործունեության հասցե	Տեղական տարրի տեսակը	Ելնության տեսակը, մակերեսը, քառակ շինություն	Թույլտվության արտադրման ժամանակահատվածը
ԱԸ Գառ Ղազարյան	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, տուն 38	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, Կենտրոնի տարածք	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Գառ Ղազարյան	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, տուն 38	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, Կենտրոնի տարածք	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Սեփիկ Խաչատրյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 78/2	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 78 շենք 1-ին հարկ	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Սեփիկ Խաչատրյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 78/2	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 78 շենք 1-ին հարկ	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Քրիստինե Շահվաղյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 218/17	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 14 որոց, 34 խանութ	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Քրիստինե Շահվաղյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 218/17	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 14 որոց, 34 խանութ	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Քհարիկ Ավետիսյան	Ք. Հրազդան, Ջրատա թաղամաս, տուն 79	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 29 շենք 1-ին հարկ	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Քհարիկ Ավետիսյան	Ք. Հրազդան, Ջրատա թաղամաս, տուն 79	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 29 շենք 1-ին հարկ	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Գևորգ Խաչատրյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 30/50	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան Դ-2 թաղամաս	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ Գևորգ Խաչատրյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 30/50	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան Դ-2 թաղամաս	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառակ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար

	ԱԸ Անահիտ Հունանյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 30/50	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան Դ-2 թաղամաս	արտադրատեսակների նմանակների վաճառք ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար
	ԱԸ Անահիտ Հունանյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 30/50	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան Դ-2 թաղամաս	ծխախտալի շաքարաղբառեսակների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար
	ԱԸ Հասմիկ Մանուկյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 45/23	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 45/23	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 100 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար
	ԱԸ Հասմիկ Մանուկյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 45/23	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 71 շենք, 20 առևտրի սրահ	ծխախտալի շաքարաղբառեսակների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 100 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար
	ԱԸ Նարայր Ղազարյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 240/19	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 20 շենքին հարող տարածք	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. հունիսի 30-ը՝ ատաջին կիսամսյակի համար
	ԱԸ Նարայր Ղազարյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 240/19	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 20 շենքին հարող տարածք	ծխախտալի շաքարաղբառեսակների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. հունիսի 30-ը՝ ատաջին կիսամսյակի համար
	ԱԸ Էդիկ Լուսինյան	Ք. Հրազդան, Ջրատա թաղամաս, տուն 570	Ք. Հրազդան, Ջրատա թաղամաս, տուն 570/1	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
	ԱԸ Էդիկ Լուսինյան	Ք. Հրազդան, Ջրատա թաղամաս, տուն 570	Ք. Հրազդան, Ջրատա թաղամաս, տուն 570/1	ծխախտալի շաքարաղբառեսակների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
2.	ԱԸ Սարգիս Գրիգորյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 219/24	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 242/3	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար
2.	ԱԸ Սարգիս Գրիգորյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 219/24	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 242/3	ծխախտալի շաքարաղբառեսակների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտալի շաքարաղբառեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար
1.	ԱԸ Գոռ Մարտիրոսյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 25/6	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 57 շենք 1-ին հարկ	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաջին եռամսյակի համար

1.	<<Լարգո-Վինչ>> ՄՊԸ	Ք-Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 74	Ք-Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 76ա	առևտրի օբյեկտին ժամը 24 ⁰⁰ ից հետո աշխատելու	Լցակայան	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
2.	<<ՀրազդանՏԷԿ>> ԲԲԸ	Ք-Հրազդան	Ք-Հրազդան, Գործարանային 1	Համայնքի անվտանգության ֆիրմային անվտանգությունում օգտագործելու	Էլեմենտի օրհնություն	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
3.	<<ՀրազդանՏԷԿ>> ԲԲԸ	Ք-Հրազդան, Գործարանային 1	Ք-Հրազդան, Մազկանդի օգտակար խաչմերուկ	Արտաքին գովազդ տեղադրելու	36 քառ/մ	մինչև 2022 թ. հունիսի 30-ը՝ արտաքին կրտսմայինի համար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 մարտի 2022թվականի N 155

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ
ԶԲԱՂԵՅՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածով, հիմք
ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի
2006 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 13-Ն հրամանը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար պաշտոնների
առաջին ենթախմբի թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար 2022 թվականի ապրիլի
12-ին ժամը 11⁰⁰-ին հայտարարել մրցույթ՝ համաձայն հավելված N1-ի:
2. Հաստատել մրցույթի հայտարարությունը՝ համաձայն հավելված N2-ի:
3. Աշխատակազմի քարտուղարի ժամանակավոր պաշտոնակատարին՝ ապահովել
հայտարարության հրապարակումը:
4. Մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կատարումը վերապահել
Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարության և անձնակազմի
կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետի ժամանակավոր պաշտոնակատար
Մարինե Արզումանյանին:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 մարտի 2022թ.
ք. Հրազդան





ՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱՋԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ԿՈՄՔԱՏԱՐ ԳԱՇՏՈՆՆԵՐԻ
ԱՌԱՋԻՆ ԵՆԹԱԽՄԲԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ

<<	Ստորաբաժանման անվանումը	Համայնքային ծառայության պաշտոնի	
		անվանումը	Անձնագրի ծածկագիրը
1	2	3	4
1	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին	Բաժնի պետ	2.1-1
2	Գյուղատնտեսություն և բնապահպանության բաժին	Բաժնի պետ	2.1-2
3	Ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժին	Բաժնի պետ	2.1-3
4	Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին	Բաժնի պետ	2.1-4
5	Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժին	Բաժնի պետ	2.1-5
6	Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական աջակցության բաժին	Բաժնի պետ	2.1-6
	Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին	Բաժնի պետ	2.1-7
8	Իրավաբանական բաժին	Բաժնի պետ	2.1-8
9	Քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժին	Բաժնի պետ	2.1-9



ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի հետևյալ թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար.

1. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի պետի /ծածկագիր՝ 2.1-1 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

- ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.
 - բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.
 - գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.
 - դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
 - ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.
 - զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը.
 - է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.
 - ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:
 - թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.
- Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.
- բ) ՀՀ հողային օրենսգրքի, ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» «Քաղաքաշինության մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

2. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-2 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

- ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.
- բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.
- գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.
- դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
- ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.
- զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը.
- է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.
- ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:
- թ) ապահովում է բնական միջավայրի պահպանությունը և օգտագործման կարգավորումը.
- ժ) իրականացնում է մշակովի հողերի, գյուղատնտեսական կուլտուրաների աճեցման համար նախատեսված հողերի, գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողերի, տնամերձ և այգեգործական հողերի դասակարգումը.
- ժա) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.
- Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.
- բ) ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ հողային, ՀՀ ջրային, ՀՀ անտառային, ՀՀ ընդերքի մասին օրենսգրքերի, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

3. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-3 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

- ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.
- բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.
- գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և

գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.

զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը.

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) տնտեսագիտական կամ հարակից ոլորտի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին», «Գնումների մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն :

4. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-4 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.

բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.

զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը.

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ,

ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը.

թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ հարկային օրենսգրքի, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-5 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.

բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.

զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը.

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» «Առևտրի և ծառայությունների մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Գովազդի մասին», «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային գործունեության մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

6. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական աջակցության բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-6 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառնությունների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը:

բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ:

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառնությունների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր:

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը:

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը:

զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը:

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին:

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

բ) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

7. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-7 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.
բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.

զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը.

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» «Համատիրության մասին», «Բազմաբնակարան շենքի կառավարման մասին», «Ավտոմոբիլային տրանսպորտի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

8. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-8 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.

բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը:
զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը:

ե) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին:

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) ապահովում է հայցադիմումների պատասխանների կատարումը, որպես համայնքապետարանի ներկայացուցիչ հանդես է գալիս դատական ատյաններում:

ժ) մասնակցում է քաղաքացիական և վարչական իրավահարաբերություններից բխող դատական նիստերին:

ժա) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) ունի բարձրագույն իրավաբանական կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

բ) ունի ՀՀ քաղաքացիական, ՀՀ վարչական իրավախախտումների մասին, ՀՀ վարչական դատավարության մասին, ՀՀ քաղաքացիական դատավարության մասին, ՀՀ ընտանեկան օրենսգրքերի, ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքների և աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն :

9. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժնի պետի ծածկագիր՝ 2.1-9/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը:

բ) քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ:

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր:

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը:

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը:

զ) քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը:

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին:

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ վարչական կամ հայեցողական կամ ինքնավար պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) ունի ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի, ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» «Արխիվային գործի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն :

Մրցույթը կկայանա 2022 թվականի ապրիլի 12-ին ժամը 11:00-ին Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքում /ք.Հրազդան/:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար դիմող քաղաքացիները /փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք/ պետք է ներկայացնեն՝

-դիմում՝ մրցութային հանձնաժողովի անունով /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/,

-տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի/ների/, վկայականի/ների/, աշխատանքային գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից/ պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին,

-արական սեռի անձինք՝ նաև գինվորական գրքույկի, կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,

-1 լուսանկար՝ 3x4 սմ. չափսի,

-անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9:00-18:00-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից, Հրազդանի համայնքապետարանում (ք.Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ, վարչական շենք, 5-րդ հարկ, աշխատակազմ , հեռ. /060/ 70-40-60) և ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանում (ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ, վարչական շենք, տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչություն, հեռ. /0223/ 2-34-13, 2-73-01):

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 2022թ. մարտի 28-ը ներառյալ:

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 մարտի 2022թվականի N 156

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ, ՊԱՐՄՊԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ
ԵՎ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆԸ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ բաժնի, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջի, հիմք ընդունելով 2022 թվականի փետրվարի 04-ին <<Հաբշին նախագիծ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից տրված տեխնիկական եզրակացությունը, ԱԶ Հարություն Բելլույանի կողմից չափազանց շինության հատակագիծը, չափազանց տվյալների մուտքագրման 2022KEVSAT ծածկագիրը և Ռոբերտ Փաշինյանի 2022 թվականի հունվարի 26-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Օրինական ճանաչել Երևան քաղաքի Նոր Արեշ 38-րդ փողոցի թիվ 24/1 տան բնակիչ Ռոբերտ Սամսոնի Փաշինյանի կողմից Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Քաղսի գյուղի 10-րդ փողոցի 11-րդ նրբանցք 2 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող (սեփականության իրավունք գրանցման վկայական N 2556770, տրված՝ 2008 թվականի հունիսի 03-ին) բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասում ինքնակամ կառուցած 167.0քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տունը՝ օրինականացման վճարը սահմանել 237 500 (երկու հարյուր երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) դրամ, 11.62քմ մակերեսով պարիսպը՝ օրինականացման վճարը սահմանել 16 600 (տասնվեց հազար վեց հարյուր) դրամ և վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504 զանապետական հաշվին:

2. Երևան քաղաքի Նոր Արեշ 38-րդ փողոցի թիվ 24/1 տան բնակիչ Ռոբերտ Սամսոնի Փաշինյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունք գրանցման վկայական N 2556770, տրված՝ 2008 թվականի հունիսի 03-ին) Հրազդան համայնքի Քաղսի գյուղում գտնվող բնակելի տանը տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, Քաղսի գյուղ, 10-րդ փողոց, 11-րդ նրբանցք 2:

3.Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ փտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չի ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չի քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

4.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնին:

5.Սույն որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված գումարը 60-օրյա ժամկետում չվճարելու դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՆԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 մարտի 2022թվականի N 157

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 3-Ի
N 144 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի մարտի 3-ի «Հողամասին հասցե տրամադրելու մասին» N 144 որոշման 1-ին կետում «38/3» թիվը փոխարինել «36/3» թվով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 մարտի 2022թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 մարտի 2022թվականի N 158

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 21-Ի N 25
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՅՈՒՄ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և 1-ին մասի 1-ին կետով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 21-ի «Ինքնակամ կառուցած սպորտի, հանգստի և ժամանցի շենքի՝ սպորտային դահլիճի օրինականացման մասին» N 25 որոշման հղման մեջ «շինության հատակագիծը» բառերից հետո լրացնել «չափազրման տվյալների մուտքագրման 20227HILZ7 ծածկագիրը» բառերը:
2. Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 21-ի «Ինքնակամ կառուցած սպորտի, հանգստի եվ ժամանցի շենքի՝ սպորտային դահլիճի օրինականացման մասին» N 25 որոշման 2-րդ կետում «հասարակականի» բառը փոխարինել «խառը կառուցապատման» բառերով:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՆԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 մարտի 2022 թվականի N 159

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՐԱՆԻ «ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 07-ի N44 որոշումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող ԳԱԶ 31105-120 մակնիշի 445 LL 70 պետական համարանիշ ունեցող տրանսպորտային միջոցը /նույնականացման համարը՝ (VIN) X9631105051290143/:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի դեկտեմբերի 13-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների և հուշարձանների պահպանման, շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը գույք տրամադրելու մասին» N 1446 որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 մարտի 2022թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 մարտի 2022թվականի N 160

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն որոշման հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1.Տրամադրել թույլտվություններ՝ համաձայն հավելվածի.

1) ոգելից և ակոհոլային խմիչքների վաճառքի՝ 14/տասնչորս/ հատ,

2) ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի՝ 10 /տասը/ հատ

3) հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման՝ 2 /երկու/ հատ,

4) հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի՝ 1 /մեկ/ հատ,

5) հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրային գազերի վաճառքի՝ 1 /մեկ/ հատ,

6) առևտրի օբյեկտին ժամը 24⁰⁰-ից հետո աշխատելու՝ 1 /մեկ/ հատ:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





508408

Իրավաբանական անձի անվանումը/անուն, ազգանուն/ կամ իրազեկման/հրապարակման անվանումը	Իրավաբանական հասցե	Գործունեության հասցե	Տեղական տուրքի տեսակը	Ելնության տեսակը, մակերեսը՝ քառ/մ	Թույլտվության տրամադրման ժամանակահատվածը
ԱՆՁ Արթուրիկ Մինոնյան	Կոտայքի մարզ գ. Սոյակ, 6-րդ թաղ, տուն 22	Կոտայքի մարզ գ. Սոյակ, 6-րդ թաղ, տուն 22	ռզելից և ավելանյութի խմբիցների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Արթուրիկ Մինոնյան	Կոտայքի մարզ գ. Սոյակ, 6-րդ թաղ, տուն 22	Կոտայքի մարզ գ. Սոյակ, 6-րդ թաղ, տուն 22	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Մարիամ Նաչատրյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 15/28	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 15/28	ռզելից և ավելանյութի խմբիցների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Մարիամ Նաչատրյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 15/28	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 15/28	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Գագիկ Մանուկյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 37/15	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 37/15	ռզելից և ավելանյութի խմբիցների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Գագիկ Մանուկյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 37/15	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 37/15	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Մելանյա Դավթյան	Կոտայքի մարզ, ցուղ Քաղսի, 8-րդ փողոց, տուն 20	Կոտայքի մարզ, ցուղ Քաղսի, 8-րդ փողոց, տուն 20	ռզելից և ավելանյութի խմբիցների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Մելանյա Դավթյան	Կոտայքի մարզ, ցուղ Քաղսի, 8-րդ փողոց, տուն 20	Կոտայքի մարզ, ցուղ Քաղսի, 8-րդ փողոց, տուն 20	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Ժանես Եղատնյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 205/47	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 205/47	ռզելից և ավելանյութի խմբիցների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
ԱՆՁ Ժանես Եղատնյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 205/47	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 205/47	ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառք	մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար

ԱԸ2 Լատարա Հովաթան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 29/5	Ք. Հրազդան, Հայրենության 1	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Լատարա Հովաթան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 29/5	Ք. Հրազդան, Հայրենության 1	Ժխախտության արտադրատեսակների կամ ծխախտության արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտության արտադրատեսակների նմանակների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Հովիկ Մարգարյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 43/80	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 43 շենքի տարածք	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Հովիկ Մարգարյան	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 43/80	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 43 շենքի տարածք	Ժխախտության արտադրատեսակների կամ ծխախտության արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտության արտադրատեսակների նմանակների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Մետոշ Բալարեկյան	Ք. Հրազդան, Չարենցի նրբանցք 20	Ք. Հրազդան, Սպանդարյան 78	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 50 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Մետոշ Բալարեկյան	Ք. Հրազդան, Չարենցի նրբանցք 20	Ք. Հրազդան, Սպանդարյան 78	Ժխախտության արտադրատեսակների կամ ծխախտության արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտության արտադրատեսակների նմանակների վճարաք	մինչև 50 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Գոհար Հովհաննիսյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 225/28	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 221 շենք 1-ին հարկ	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 200 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. հունիսի 30-ը՝ ատաղին կիսամսյակի համար
ԱԸ2 Գոհար Հովհաննիսյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 225/28	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 221 շենք 1-ին հարկ	Ժխախտության արտադրատեսակների կամ ծխախտության արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտության արտադրատեսակների նմանակների վճարաք	մինչև 200 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. հունիսի 30-ը՝ ատաղին կիսամսյակի համար
ԱԸ2 Մուսանեա Պետրոսյան	Ք. Ալավյան, Գանիկի փողոց, շենք 8, բնակարան 12	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Մանուկեանություն հրապարակ 26/1	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Լարիսա Գևորգյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, Բաղրամյան 5-րդ փողոց, 4/1	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, Բաղրամյան 5-րդ փողոց, 1/1	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 100 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Գարիկ Պետրոսյան	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 123/10	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, 2-րդ փողոց, թիվ 5	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Մյուզանեա Թադևոսյան	Կոտայքի մարզ, Գ. Քաղսի, 4-րդ թաղամաս, տուն 76	Կոտայքի մարզ, Գ. Քաղսի, 10-րդ փողոց, 6- րդ նրբանցք, թիվ 17	Ռճելիճ և ավերելային խմբիչների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար
ԱԸ2 Մյուզանեա Թադևոսյան	Կոտայքի մարզ, Գ. Քաղսի, 4- րդ թաղամաս, տուն 76	Կոտայքի մարզ, Գ. Քաղսի, 10-րդ փողոց, 6- րդ նրբանցք, թիվ 17	Ժխախտության արտադրատեսակների կամ ծխախտության արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախտության արտադրատեսակների նմանակների վճարաք	մինչև 26 քառ/և, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ ատաղին եռամսյակի համար

			վաճառք			
4.	ԱԸ Մյուզանեմա Թաղեայան	Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 4-րդ թաղամաս, տուն 76	Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 10-րդ փողոց, 6-րդ նրբանցք, թիվ 17	առևտրի օբյեկտին ժամը 24 ⁰⁰ ից հետո աշխատելու	19ակայան	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
5.	ԱԸ Մյուզանեմա Թաղեայան	Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 4-րդ թաղամաս, տուն 76	Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 10-րդ փողոց, 6-րդ նրբանցք, թիվ 17	հանրային սենյակի կազմակերպում և խրախուսում	մինչև 26 քառ/կ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. հունիսի 30-ը՝ առաջին և երկրորդ եռամսյակների համար
6.	<<ԱՐ ՍՈՆ>> ՍՊԸ	Գեղարքունիքի մարզ, գ. Դավաշեն, 1-ին փողոց, 4-րդ նրբանցք, 6	Ք.Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, 4-րդ փողոց, 20/5-20/6 հողամաս	ռզելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառք	մինչև 500 քառ/կ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
7.	<<ԱՐ ՍՈՆ>> ՍՊԸ	Գեղարքունիքի մարզ, գ. Դավաշեն, 1-ին փողոց, 4-րդ նրբանցք, 6	Ք.Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, 4-րդ փողոց, 20/5-20/6 հողամաս	հանրային սենյակի կազմակերպում և խրախուսում	մինչև 500 քառ/կ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
8.	ԱԸ Մյուզանեմա Թաղեայան	Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 4-րդ թաղամաս, տուն 76	Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 10-րդ փողոց, 6-րդ նրբանցք, թիվ 17	հեղուկացված նավթային գազերի վաճառք	19ակայան	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
9.	<<ՄԻ ՓԻ ԷՍ ԷՆԵՐՋԻ ԳՐՈՒՊ>> ՍՊԸ	Ք. Երևան, Պռնշինի փողոց 1	Ք.Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, Հայ ֆիդայիների փողոց, թիվ 39	հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրային գազերի վաճառք	19ակայան	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 մարտի 2022թվականի N 161

**ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԲԱԺԱՆՎՈՂ ՄԱՍԵՐԻՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ, 7-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով «ՊԻՌԱՄԻԴԱ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից տրամադրված հատակագծերը և Հովիկ Խաչատրյանի 2022 թվականի փետրվարի 11-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Վ.Աղբյուրակ թաղամասի թիվ 32/1 տան բնակիչ Հովիկ Խաչատրյանին ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N09092016-07-0020, գաղտնաբառ՝ JJYM3NWLX4UA/ Հրազդան քաղաքի Վերին Աղբյուրակ թաղամաս թիվ 32/1 հասցեում գտնվող բնակելի տան 804.1քմ մակերեսով բաժանվող մասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, քաղաք Հրազդան, Վ.Աղբյուրակ թաղամաս 32/4, 378.3քմ մակերեսով բաժանվող մասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, քաղաք Հրազդան, Վ.Աղբյուրակ թաղամաս 32/5, իսկ 656.9քմ մակերեսով մասինը թողնել նույնը՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, քաղաք Հրազդան, Վ.Աղբյուրակ թաղամաս թիվ 32/1:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

14 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 մարտի 2022թվականի N 162

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻ ԵՎ ԴՐԱ
ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՄՎԱԾ ՀՈԴԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով, Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշման 24-րդ կետի 3-րդ մասով հաստատված կարգերով, հիմք ընդունելով Արտյոմ Հովհաննիսյանի 2021 թվականի դեկտեմբերի 13-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված «ԳԵՈԼԵՆԴ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, չափագրման տվյալների մուտքագրման 2022DIL4CN ծածկագիրը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի մարտի 9-ի թիվ 7 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասում գտնվող 07-001-0660-0001-ից ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Երևանյան փողոց 4/12:

2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Շահումյան փողոցի 2 նրբանցքի թիվ 8 տան բնակիչ Արտյոմ Հովհաննիսյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Երևանյան փողոց 4/12 հասցեում գտնվող 146.08քմ արտաքին մակերեսով հասարակական նշանակության հասարակական սպասարկման օբյեկտը ճանաչել օրինական:

3. Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասի Երևանյան փողոց 4/12

հասցեում գտնվող 42.5քմ ընդհանուր մակերեսով հողամասի գործառնական նշանակությունը բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերից փոփոխել հասարակական կառուցապատման:

4. Հասարակական սպասարկման օբյեկտը և դրանով զբաղեցված 42.5քմ մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասը գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

14 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 մարտի 2022թվականի N 163

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ՀԱՐԹԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ
ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով, Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշման 24-րդ կետի 3-րդ մասով հաստատված կարգերով, հիմք ընդունելով Արտյոմ Հովհաննիսյանի 2021 թվականի դեկտեմբերի 13-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված «ԳԵՈԼԵՆԴ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափազորված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, չափազորման տվյալների մուտքագրման 20225FHNLV ծածկագիրը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի մարտի 9-ի թիվ 8 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասում գտնվող 07-001-0660-0001-ից ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Երևանյան փողոց 4/14:

2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Շահումյան փողոցի 2 նրբանցքի թիվ 8 տան բնակիչ Արտյոմ Հովհաննիսյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Երևանյան փողոց 4/14 հասցեում գտնվող 7.55քմ արտաքին մակերեսով հասարակական նշանակության հարթակները ճանաչել օրինական:

3. Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասի Երևանյան փողոց 4/14 հասցեում գտնվող 12.4քմ ընդհանուր մակերեսով հողամասի գործառնական

նշանակությունը բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերից փոփոխել հասարակական կառուցապատման:

4. Հարթակները և դրանցով զբաղեցված 12.4քմ մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասը գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

14 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 մարտի 2022 թվականի N 164

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱԴԿՈՒՄԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի և Կառավարության 2018 թվականի հոկտեմբերի 10-ի N1146-Ն որոշման պահանջներով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2016 թվականի մայիսի 24-ի N39-Ն որոշումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի, (այսուհետ՝ **SUՊ**), նախագծի վերաբերյալ կազմակերպել հանրային քննարկումներ:
2. Հաստատել Հրազդան համայնքի **SUՊ**-ի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպվող քննարկումների հրավերը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանրային քննարկումների ընթացքում իրականացվող բաց լսումների անցկացումը հանձնարարել Հրազդան համայնքի «Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի և սպասարկումներ» բաժնի գլխավոր մասնագետ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանին:
4. Հանձնարարել տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանին՝ ապահովել համայնքապետարանի ինտերնետային կայքում և համայնքի տեղեկատվական կառավարման համակարգում Հրազդան համայնքի **SUՊ**-ի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպվող հանրային քննարկումների հրավերի տեղադրումը, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներին օրենքով սահմանված կարգով իրազեկելը:
5. Սույն որոշման կատարումն ու պատասխանատվությունը դնել տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանի վրա:
6. Սույն որոշման կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողությունն ապահովում է աշխատակազմի քարտուղար Ռոբերտ Դանիելյանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՅԵԿԱԿԱՐ

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

Հավելված
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մարտի 14-ի
N 164 որոշման



ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՀՐԱՎԵՐ

Սույնով Հրազդանի համայնքապետարանը հրավիրում է բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց մասնակցելու 2022 թվականի մարտի 14-ից մինչև մարտի 28-ը ներառյալ կազմակերպվող Հրազդան համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպվող հանրային քննարկումներին:

Շահագրգիռ անձինք համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված Հրազդան համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի վերաբերյալ իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները կարող են մինչև 2022 թվականի մարտի 28-ը ներառյալ ուղարկել info@hrazdan.am էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև գրավոր ներկայացնել Հրազդանի համայնքապետարան:

Հանրային քննարկումների ընթացքում՝ 2022 թվականի մարտի 29-ին ժամը 12:00-ին Հրազդան, Կենտրոն Սահմանադրության հրապարակ 1, Վարչական շենքի հինգերորդ հարկում տեղի կունենան հանրային բաց լսումներ:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար զանգահարել 060-704010 հեռախոսահամարով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 մարտի 2022թվականի N 165

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, 84-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի, Կառավարության 2018 թվականի հոկտեմբերի 10-ի N1146-Ն որոշման պահանջներով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2016 թվականի մայիսի 24-ին N39-Ն որոշումը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպել հանրային քննարկումներ:
2. Հաստատել Հրազդան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպվող քննարկումների հրավերը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանրային քննարկումների ընթացքում իրականացվող բաց լսումների անցկացումը հանձնարարել Հրազդան համայնքի «Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի և սպասարկումների» բաժնի գլխավոր մասնագետ-Տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանին:
4. Հանձնարարել Տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանին՝ ապահովել համայնքապետարանի ինտերնետային կայքում և համայնքի տեղեկատվական կառավարման համակարգում Հրազդան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպվող հանրային քննարկումների հրավերի տեղադրումը, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներին օրենքով սահմանված կարգով իրազեկելը:
5. Սույն որոշման կատարումն ու պատասխանատվությունը դնել Տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանի վրա:
6. Սույն որոշման կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողությունն ապահովում է աշխատակազմի քարտուղար Ռոբերտ Դանիելյանը:
7. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

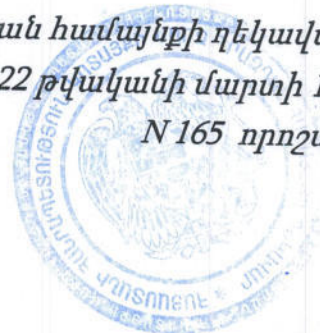
Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

14 մարտի 2022թ.

ք. Հրազդան

Հավելված

Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մարտի 14-ի
N 165 որոշման



ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՀՐԱՎԵՐ

Սույնով Հրազդանի համայնքապետարանը հրավիրում է բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց մասնակցելու 2022 թվականի մարտի 14-ից մինչև մարտի 28-ը ներառյալ կազմակերպվող Հրազդան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի նախագծի վերաբերյալ կազմակերպվող հանրային քննարկումներին:

Շահագրգիռ անձինք համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված Հրազդան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի նախագծի վերաբերյալ իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները կարող են մինչև 2022 թվականի մարտի 28-ը ներառյալ ուղարկել info@hrazdan.am էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև գրավոր ներկայացնել Հրազդանի համայնքապետարան:

Հանրային քննարկումների ընթացքում՝ 2022 թվականի մարտի 29-ին ժամը 11:00-ին Հրազդան, Կենտրոն Սահմանադրության հրապարակ 1, Վարչական շենքի հինգերորդ հարկում տեղի կունենան հանրային բաց լսումներ:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար զանգահարել 060-704010 հեռախոսահամարով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 մարտի 2022թվականի N 166

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն որոշման հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

- 1.Տրամադրել թույլտվություններ՝ համաձայն հավելվածի.
1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի՝ 1/մեկ/ հատ,
2)արտաքին գովազդ տեղադրելու՝ 2/երկու/ հատ :
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

՝ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

15 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





**ՑՈՒՑԱԿ
ԹՈՒՅՏԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԱՆ ՏՐԱՄԱՆԴՐՈՒՄ**

Բնակավայրի անվանումը/անվանումը/անվանումը/անվանումը	Գրավորական հասցե	Գործունեության հասցե	Տեղական տարրի տեսակը	Շինարարական տեսակը, մակերեսը, բառ/մ	Թույլտվության տարազանություն ժամանակահատվածը
ԱԶ Գեորգի Գեորգյան	Կոտայքի մարզ գ. Սոլակ, 6-րդ թաղ, 5-րդ փողոց, տուն 1	Կոտայքի մարզ գ. Սոլակ, 6-րդ թաղ, 5-րդ փողոց, տուն 1	Պղնձի և ալյումինային խմիչքների վաճառք	մինչև 26 բառ/մ, հիմնական շինություն	մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակի համար
<<ՅՈՒՆԻԲԱՆ Կ>> ԲԲԸ	Ք. Երևան, Չարենցի 12, բլոկ 53 1-5	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Օգոստոսի 23 փողոց	արտաքին գովազդ տեղադրելու	14 բառ/մ	մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
<<ԲԻԹԻԷՆ ՍԵՐՎԻՍԻՍ>> ՍՊԸ	Ք. Երևան, Նալբանդյան 7/1-9	Ք. Հրազդան, Ջրառատ խաչմերուկ, օդակամե ծաղկանոց դեպի Մայկաձոր	արտաքին գովազդ տեղադրելու	36 բառ/մ	2022 թ. մարտի 1-ից մինչև 2022 թվականի մարտի 31-ը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 մարտի 2022թվականի N 167

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՅՈՂ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ
ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՅՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Արսեն Մկրտչյանի 2021 թվականի հոկտեմբերի 11-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 4 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2022 թվականի մարտի 10-ի N 343 զրավոր առաջարկությունը և Արսեն Մկրտչյանի լիազորված անձ Էդիկ Վիրաբյանի կողմից տրված 2022 թվականի մարտի 14-ի թիվ 133 զրավոր համաձայնագիրը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Հարավային թաղամաս 7/9 հասցեում գտնվող՝ 24.0քմ մակերեսով ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
2. Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամաս 7/9 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 24.0քմ մակերեսով ավտոտնակը /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 01032022-07-0212, գաղտնաբառ՝ IY2ZM66FEA4D/ գինը սահմանել 48000 /քառասունութ հազար/ դրամ և նույն հասցեում գտնվող ավտոտնակի համար առանձնացված 24.0քմ մակերեսով հողամասը 107000 /մեկ հարյուր յոթ հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Արսեն Մկրտչյանին (այսուհետ գնորդ):
3. Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում որոշման 2-րդ կետով ավտոտնակի համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:

4. Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

5. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

15 մարտի 2022թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 մարտի 2022թվականի N 168

**ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՆԵԼՈՒ ԵՎ
 ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ (ՔԱՆԴՄԱՆ) ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով, Կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածի 6-րդ բաժնով, հիմք ընդունելով Վարուժան Բաբայանի 2022 թվականի մարտի 07-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

- Համաձայնեցնել կառուցապատող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի Վարուժան Ժորայի Բաբայանի նախագծային փաստաթղթերը և տալ շինարարության (քանդման) թույլտվություն Հրազդան քաղաքի Մ. Բաղրամյան թաղամասի Զ. Անդրանիկի պողոտա թիվ 150-150/2 հասցեում գտնվող 0.00864 հա մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայական՝ N 07062021-07-0125, գաղտնաբառ՝ 8FD4G6DSZBEE) առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղսպասարկման շենք կառուցելու համար՝ քանդելով գոյություն ունեցող N1 խանութը և N2 առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղսպասարկման շենքը:
- Շինարարական աշխատանքները սկսելուց 3 (երեք) օր առաջ ներկայացնել N 2-5 ձևի տեղեկանք:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳՈՎԱՐ՝



(Handwritten signature)

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

15 մարտի 2022թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 մարտի 2022թվականի N 169

ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՆԵԼՈՒ
ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով, Կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածի 6-րդ բաժնով, հիմք ընդունելով Մարիամ Հունանյանի 2022 թվականի մարտի 15-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Համաձայնեցնել կառուցապատող Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 124 շենքի թիվ 50 բնակարանի բնակիչ Մարիամ Վաչագանի Հունանյանի նախագծային փաստաթղթերը և տալ շինարարության թույլտվություն Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի Պուրակային փողոց 31 հասցեում գտնվող 0.015 հա մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայական՝ N10082020-07-0091, գաղտնաբառ՝ NA1JBF9W4GWU) առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղսպասարկման շենք և բնակելի տուն կառուցելու համար:

2. Շինարարական աշխատանքները սկսելուց 3 (երեք) օր առաջ ներկայացնել N 2-5 ձևի տեղեկանք:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

15 մարտի 2022թ.
ք. Հրազդան

