ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

24 հունվարի 2022թվականի N 38

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 14-Ի N 1292 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով՝

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1.Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի նոյեմբերի 14-ի «Հայկական ատոմային էլեկտրակայանի միջուկային և /կամ/ ճառագայթային վթարների դեպքում բնակչության պաշտպանության պլան ստեղծելու մասին» N 1292 որոշման 2, 3, 4 հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն 1, 2, 3 հավելվածների:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

24 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելվածներ
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի հունվարի 24-ի
N 38 որոշման

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԸ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՉԵՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 հունվարի 2022թվականի N 39

ԱՅԳԵՏՆԱԿԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Ատոմ Դավթյանի 2022 թվականի հունվարի 20-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1.Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Վ.Աղբյուրակ թաղամասի թիվ 2 տան բնակիչ Ատոմ Դավթյանին պատկանող (2022 թվականի հունվարի տասնիննին ԵՐԵՎԱՆ նոտարական տարածքի նոտարի կողմից տրված անշարժ գույքի առուվաճառքի պայմանագիր, գրանցված գրանցամատյանում921) / Հրազդան քաղաքի Աղբյուրակ այգեգործական զանգվածում գտնվող այգետնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Վերին Աղբյուրակ այգեգործական զանգված 69:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

25 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

25 հունվարի 2022թվականի N 40

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Արսեն Մկրտչյանի 2021 թվականի հոկտեմբերի 11-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 4 մասնագիտական եզրակացությունը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ</u>՝

1.Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասում գտնվող 07-001-0655-0050-ից ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս 7/9:
2.Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Արսեն Մկրտչյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամաս7/9 հասցեում գտնվող24.0քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
3.Ավտոտնակը և դրանով զբաղեցված 24.0քմ մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

25 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

25 հունվարի 2022թվականի N 41

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Արամ Զաքարյանի 2021 թվականի հունվարի 26-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 5 մասնագիտական եզրակացությունը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասում գտնվող 0146-0001 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 88/30:
2.Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 88 շենքի թիվ 5 բնակարանի բնակիչ Արամ Զաքարյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամաս 88/30 հասցեում գտնվող 42.5քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
3.Ավտոտնակը և դրանով զբաղեցված 42.5քմ մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

25 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 հունվարի 2022թվականի N 42

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի,հիմք ընդունելով դիմումատուների հայտերը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1. Տրամադրել ոգելից խմիչքների վաճառքի, ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի, թույլտվություններ 5 /հինգ/ անհատ ձեռնարկատերերի՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

25 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի հունվարի 25-ի
N 42 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Հ/Հ	Իրավաբանական անձի անվանումը/անուն,ազգանուն/ կամ կազմակերպության անվանումը	Իրավաբանական հասցե	Գործունեության հասցե	Տեղական տուրքի տեսակը	Շինության տեսակը, մակերեսը՝ քառ/մ	Թույլտվության տրամադրման ժամանակահատվածը
1	ԱՁ Վիրաբյան Գայանե	Ք. Հրազդան, Րաֆֆու փ. տուն 1-10	Ք. Հրազդան, Խանջյան 21	ոգելից խմիչքների վաճառք , ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
2	ԱՁ Մարգարյան Նազիկ	Ք. Հրազդան, Շահումյան փ, տուն 59	Ք. Հրազդան, Շահումյան 59	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
3	ԱՁ Պետրոսյան Ալվինա	Ք. Հրազդան, Շահումյան փ, տուն 149	Ք. Հրազդան, Շահումյան 149	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
4	ԱՁ Բայանդուրյան Երվանդ	Ք. Հրազդան, Ավետիսյան փ. տուն 7	Ք. Հրազդան, Երևանյան 9/2, 1-ին հարկ	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
5	ԱՁ Հակոբյան Արամ	Ք. Երևան, Արարատյան 1-ին զանգված 4/16	Ք. Հրազդան, Շահումյան 211/1	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 100 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 հունվարի 2022թվականի N 43

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 39/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՍԻՄՈՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐԻ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Սիմոն Վլադիմիրի Զաքարյանի /ծնված՝ 1958 թվականի հոկտեմբերի 5-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 258 շենքի 25 բնակարանի բնակիչ/ 2022 թվականի հունվարի 21-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 21-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ</u>՝

1.Սիմոն Վլադիմիրի Զաքարյանին պատկանող 14ա տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 39/1:

2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 39/1 հասցեում գտնվող Սիմոն Վլադիմիրի Զաքարյանին պատկանող 382.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 61.82 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:

3.Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:

4.Բնակելի տունը և հողամասը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:

5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Սիմոն Վլադիմիրի Զաքարյանին սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:
6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

26 հունվարի 2022թվականի N 44

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 43 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԳՆԵԼ ՌԱՖԻԿԻ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով ,Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Գնել Ռաֆիկի Գևորգյանի /ծնված՝ 1963 թվականի մայիսի 14-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Ջրառատ թաղամաս 210 տան բնակիչ/ 2022 թվականի հունվարի 21-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 21-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Գնել Ռաֆիկի Գևորգյանին պատկանող 15ա տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 43:
2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 43 հասցեում գտնվող Գնել Ռաֆիկի Գևորգյանին պատկանող 368.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 63.39 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:
3.Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:
4.Բնակելի տունը և հողամասը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:
5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն աղբնթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Գնել Ռաֆիկի Գևորգյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:

6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

26 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

26 հունվարի 2022թվականի N 45

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 43/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՍՈՒՐԻԿ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍԻ ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Սուրիկ Հովհաննեսի Մկրտչյանի /ծնված՝ 1956 թվականի հունվարի 10-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 15բ տնակի բնակիչ / 2022 թվականի հունվարի 21-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 21-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Սուրիկ Հովհաննեսի Մկրտչյանին պատկանող 15բ տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 43/1:
2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 43/1 հասցեում գտնվող Սուրիկ Հովհաննեսի Մկրտչյանին պատկանող 390.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 62.80 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:
3. Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:
4.Բնակելի տունը և հողամասը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:
5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Սուրիկ Հովհաննեսի Մկրտչյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:
6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 հունվարի 2022թվականի N 46

ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Անահիտ Ասատրյանի լիազորված անձ Խաչատուր Թորոսյանի 2022 թվականի հունվարի 26-ի դիմումը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝</u>

1.Երևան քաղաքի Կենտրոն, Կրիվոյ փողոցի թիվ 12 տան բնակիչ Անահիտ Ասատրյանին պատկանող (2022 թվականի հունվարի տասնութին Երևան նոտարական տարածքի նոտարի կողմից տրված անշարժ գույքի աճուրդային առուվաճառքի պայմանագիր, գրանցված գրանցամատյանում N 600-ով) Հրազդան քաղաքի Մաքրավան թաղամասում գտնվող հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մաքրավան թաղամաս 69:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

27 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 հունվարի 2022թվականի N 47

ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ՀԱՍՑԵՆ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ, 8-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով Անահիտ Ավանեսյանի 2022 թվականի հունվարի 26-ի դիմումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Կոտայքի մարզի Ջրառատ գյուղի 1 փողոցի թիվ 22 տան բնակիչ Անահիտ Ավանեսյանին ընդհանուր համատեղ սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական 1318870, տրված՝ 2004 թվականի ապրիլի 1-ին) Կոտայքի մարզի Ջրառատ գյուղի 21ա հասցեում գտնվող բնակելի տան հասցեն փոփոխել՝ Կոտայքի մարզ, գյուղ Ջրառատ, 1-ին փողոց 22 հասցեով:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ***Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ***

27 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 հունվարի 2022թվականի N 48

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 45/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՄԱՐՏԻՆ ԲԱԴԱԼԻ ՆԱՆՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Մարտին Բադալի Նանյանի /ծնված՝ 1970 թվականի մարտի 1-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 16բ տնակի/ բնակչի լիազոր անձ՝ Վանյա Բադալի Նանյանի 2022 թվականի հունվարի 24-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 21-ին տրված տեղեկանքը,համապատասխան որակավորումունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ</u>՝

1. Մարտին Բադալի Նանյանին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասի 16բ տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 45/1:

2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 45/1 հասցեում գտնվող Մարտին Բադալի Նանյանին պատկանող 400.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 61.72 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:

3.Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:

4.Բնակելի տունը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:

5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Մարտին Բաղալի Նանյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:

6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 հունվարի 2022թվականի N 49

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 45 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՍՄԲԱՏ ՄԻՐԱՆԻ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Սմբատ Միրանի Գևորգյանի /ծնված՝ 1959 թվականի նոյեմբերի 14-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 16ա տնակի բնակիչ/ 2022 թվականի հունվարի 24-ի դիմումը <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 21-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Սմբատ Միրանի Գևորգյանին պատկանող 16ա տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 45:
2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 45 հասցեում գտնվող Սմբատ Միրանի Գևորգյանին պատկանող 400.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 61.31 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:
3.Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:
4.Բնակելի տունը և հողամասը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:
5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝

գրանցել քաղաքացի Սմբատ Միրանի Գևորգյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:

6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 հունվարի 2022թվականի N 50

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 39 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԲԱՂԴԱՍԱՐ ԳՈՒՐԳԵՆԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Բաղդասար Գուրգենի Հարությունյանի /ծնված՝ 1974 թվականի հուլիսի 5-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 13ա տնակի/ բնակչի լիազոր անձ՝ Հայկարամ Սերյոժայի Ներսիսյանի 2022 թվականի հունվարի 25-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 24-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը:

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Բաղդասար Գուրգենի Հարությունյանին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասի 13ա տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 39:
2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 39 հասցեում գտնվող Բաղդասար Գուրգենի Հարությունյանին պատկանող 363.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 61.20 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:
3.Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:
4.Բնակելի տունը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:
5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Բաղդասար Գուրգենի Հարությունյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:
6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

31 հունվարի 2022թվականի N 51

ՄԻԱՎՈՐՎԱԾ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ և 7-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով «ՎԵԳԱ ՌԻՈՐԼԴ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության լիազորված ներկայացուցիչ Նարեկ Ասրյանի 2022 թվականի հունվարի 26-ի դիմումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.«ՎԵԳԱ ՌԻՈՐԼԴ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականներN 11112021-07-0034, ծածկագիր՝ 5M6KYAB4SSLG և N 11112021-07-0028, ծածկագիր՝ AXH3PJLTIGJA/ Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի Զ.Անդրանիկի պողոտա 66/1 և 66 հասցեներում գտնվող միավորված հասարակական սպասարկման օբյեկտին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Զ.Անդրանիկի պողոտա 66:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ***Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ***

31 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

31 հունվարի 2022թվականի N 52

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 5 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՄԱՑԱԿ ՍԵՐԺԻԿԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Մացակ Սերժիկի Հարությունյանի /ծնված 1973 թվականի հուլիսի 13-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 17ա տնակի բնակիչ / 2022 թվականի հունվարի 26-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 26-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>

1.Մացակ Սերժիկի Հարությունյանին պատկանող 17ա տնակին տրամադրել հասցե Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 5:

2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 5 հասցեում գտնվող Սերժիկ Մացակի Հարությունյանին պատկանող 400.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 64.41 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:

3. Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:

4.Բնակելի տունը և հողամասը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:

5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Մացակ Սերժիկի Հարությունյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:
6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

31 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

31 հունվարի 2022թվականի N 53

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի թիվ 384 որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ կետի 4-րդ պարբերությամբ.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Ստեղծել Հրազդան համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ծառայություններ.
1) կապի ծառայություն
2) ինժեներական ծառայություն
3) բժշկական ծառայություն
4) տրանսպորտային ծառայություն
5) առևտրի և սննդի ծառայություն
6) էներգետիկայի ծառայություն
7) բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայություն
8) հասարակական կարգի պահպանման ծառայություն
9) նյութատեխնիկական մատակարարման ծառայություն
10) կոմունալ-տեխնիկական ծառայություն
2.Նշանակել համայնքային քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների պետեր՝
1)կապի ծառայության պետ՝ «Վեոն-Արմենիա ՓԲԸ» Հրազդանի տեղամասի պատասխանատու
2)ինժեներական ծառայության պետ՝ տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի պետ
3) բժշկական ծառայության պետ՝ «Հրազդանի բժշկական կենտրոն ՓԲԸ» բուժգծով փոխտնօրեն
4) տրանսպորտային ծառայության պետ՝ ՏԱՄԿ բաժնի պետ

5)առևտրի և սննդի ծառայության պետ՝ ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետ
6)էներգետիկայի ծառայության պետ՝ «ՀրազՋէկ» ԲԲԸ էլեկտրական արտադրամասի պետի տեղակալ
7)բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայության պետ՝ ՏՁ հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի պետի տեղակալ
8)հասարակական կարգի պահպանման ծառայության պետ՝ ՀՀ ոստիկանության Կոտայքի մարզային վարչության Հրազդանի բաժնի համայնքային ոստիկանության բաժանմունքի պետ
9)նյութատեխնիկական մատակարարման ծառայության պետ՝ ԿՄՄ բաժնի պետ
10)կոմունալ-տեխնիկական ծառայության պետ՝ ԲՖՇԿՏ բաժնի պետ:
3.Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Հրազդան համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ծառայություններ ստեղծելու մասին» N 1405 որոշումը:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

31 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

31 հունվարի 2022թվականի N 54

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետով,«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի նոյեմբերի 10-ի թիվ 1582-Ն որոշմամբ.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատելու համար ստեղծել հանձնաժողով՝ հետևյալ կազմով.
1)Հանձնաժողովի նախագահ-Մաթևոսյան Գոռ՝ հարկային բաժնի պետ
2)Հանձնաժողովի անդամ-Գրիգորյան Գևորգ՝ բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժնի պետի տեղակալ
3)Հանձնաժողովի անդամ-Պետրոսյան Ռազմիկ՝ Սոլակ գյուղի վարչական ղեկավար
4)Առողջապահության,գյուղատնտեսության,կապի,տրանսպորտի,քաղաքաշինության բնագավառի մասնագետներ:
2.Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ղեկավարի 2021 թվականի նոյեմբերի 11-ի «Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների գնահատման հանձնաժողով ստեղծելու մասին>> N 1525 որոշումը:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

31 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

31 հունվարի 2022թվականի N 55

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ, 5-րդ, 8-րդ, 9-րդ և 12-րդ կետերով, հիմք ընդունելով դիմումատուների հայտերը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ</u>՝

1.Տրամադրել ոգելից խմիչքների վաճառքի, ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի, արտաքին գովազդի տեղադրման, տեխնիկական հեղուկների վաճառքի, ժամը 24-00-ից հետո աշխատելու, հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվություններ 6 /վեց/ հատ՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

31 հունվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի հունվարի 31-ի
N 55 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Հ/Հ	Իրավաբանական անձի անվանումը/անուն,ազգանուն/ կամ կազմակերպության անվանումը	Իրավաբանական հասցե	Գործունեության հասցե	Տեղական տուրքի տեսակը	Շինության տեսակը, մակերեսը՝ քառ/մ	Թույլտվության տրամադրման ժամանակահատվածը
1	ԱՁ Օհանյան Յուրիկ	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ, 44/43	Ք. Հրազդան, Ձ Անդրանիկի պ. 141	ոգելից խմիչքների վաճառք , ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 26 քառ/մ, առևտրի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
2	ԱՁ Ավագյան Նորայր	Ք. Հրազդան, Չարենցի 9	Ք. Հրազդան, Ձ Անդրանիկի պ. շենք 6	արտաքին գովազդ	սննդի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն, երկու քառ/մ	2022 թ. հունվար ամիս
3	ԱՁ Մնացականյան Գարիկ	Ք. Հրազդան, Ավետիսյան 51	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ,, Ձ Անդրանիկի 36	տեխնիկական հեղուկների վաճառք	առևտրի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
4	<<Ֆլեշ>> ՍՊԸ	Ք. Երևան Եզ. Կողբացի 30/30	Ք. Հրազդան, Ձ Անդրանիկի պ. 25	տեխնիկական հեղուկների վաճառք	Լցակայան՝ հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
5	<<Ֆլեշ>> ՍՊԸ	Ք. Երևան Եզ. Կողբացի 30/30	Ք. Հրազդան, Ձ Անդրանիկի պ. 25	ժամը 24-00-ից հետո աշխատանք	Լցակայան՝ հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար
6	<<Ֆլեշ>> ՍՊԸ	Ք. Երևան Եզ. Կողբացի 30/30	Ք. Հրազդան, Ձ Անդրանիկի պ. 25	հեղուկ վառելիքի վաճառք	Լցակայան՝ հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 31-ը՝ տարվա համար

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

01 փետրվարի 2022թվականի N 56

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 27-Ի N 46 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի․

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1.Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 27-ի «Հողամասին հասցե տրամադրելու մասին» N 46 որոշման 1-ին կետում «69» թիվը փոխարինել «69/5» թվով:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

01 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

01 փետրվարի 2022թվականի N 57

ԱՅԳԵՏՆԱԿԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Սվետլանա Գրիգորյանի լիազորված անձ Գրիգորի Գրիգորյանի 2022 թվականի հունվարի 27-ի դիմումը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝</u>

1.Երևան քաղաքի Արաբկիր, Շիրվանզադեի փողոց, 4 շենքի թիվ 1 բնակարանի բնակիչ Սվետլանա Գրիգորյանին ժառանգության իրավունքով փոխանցված /ՀՀ Երևան նոտարական տարածքի նոտարի կողմից 2021 թվականի հունիսի 16-ին տրված ըստ օրենքի ժառանգության իրավունքի վկայագիր գրանցված գրանցամատյանում թիվ 4098/ Հրազդան քաղաքի Աղբյուրակ այգեգործական զանգվածում գտնվող այգետնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Վերին Աղբյուրակ այգեգործական զանգվածի 4-րդ փողոց, 3-րդ նրբանցք 14:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

01 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

01 փետրվարի 2022թվականի N 58

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 5/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՄԱՆՅԱԿ ԱԲՐԱՀԱՄԻ ԲԱԿԼԱՋՅԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Իրավունք հաստատող փաստաթղթերը չպահպանված անհատական բնակելի տների կարգավիճակի մասին» օրենքի 1-ին և 2-րդ հոդվածներով, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով Մանյակ Աբրահամի Բակլաջյանի /ծնված՝ 1958 թվականի հունիսի 14-ին, Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 108 շենքի 42 բնակարանի բնակչուհի / 2022 թվականի հունվարի 27-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի <<Մարի>> համատիրության կառավարչի կողմից 2022 թվականի հունվարի 27-ին տրված տեղեկանքը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Մանյակ Աբրահամի Բակլաջյանին պատկանող 17բ տնակին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մուշ թաղամաս 5/1:

2.Վերականգնել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 5/1 հասցեում գտնվող Մանյակ Աբրահամի Բակլաջյանին պատկանող 336.0քմ մակերեսով օրինական հողամասի և նրա վրա կառուցած 63.65 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տան նկատմամբ սեփականության իրավունքը:

3.Հողամասի սահմանները որոշվում են <<ԳԵՈԼԵՆԴ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:

4.Բնակելի տունը և հողամասը համապատասխանում է քաղաքաշինական նորմերին և վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը:

5.Առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ

գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի միավորված մարզերի ստորաբաժանմանը՝ գրանցել քաղաքացի Մանյակ Աբրահամի Բակլաչյանի սեփականության իրավունքներն ամրագրված հողամասի, բնակելի տան նկատմամբ և տրամադրել անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական:

6.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

7.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

01 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

01 փետրվարի 2022թվականի N 59

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ, 4-րդ և 12-րդ կետերով,հիմք ընդունելով դիմումատուների հայտերը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Տրամադրել ոգելից խմիչքների վաճառքի, ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի, ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների իրացման և հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման, արտաքին գովազդի տեղադրման թույլտվություններ՝ 8/ութ/ հատ՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

01 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի փետրվարի 1-ի
N 59 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Հ/Հ	Իրավաբանական անձի անվանումը/անուն,ազգանուն/ կամ կազմակերպության անվանումը	Իրավաբանական հասցե	Գործունեության հասցե	Տեղական տուրքի տեսակը	Շինության տեսակը, մակերեսը՝ քառ/մ	Թույլտվության տրամադրման ժամանակահատվածը
1	ԱՁ Ծատուրյան Մարո	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ. 5/17	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ. 32/5	ոգելից խմիչքների վաճառք , ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
2	ԱՁ Սիմոնյան Սիրուն	Ք. Հրազդան, Մ. Սպարապետի 7	Ք. Հրազդան, Մ. Սպարապետի 7	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
3	ԱՁ Բարեղամյան Նունե	գյուղ Լեռնանիստ 11/34	Ք. Հրազդան, Զ. Շահումյան 2-րդ նրբ. Թիվ 16	հանրային սննդի կազմակերպում և իրականացում	Մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
4	ԱՁ Տիգրանյան Լևոն	Ք. Հրազդան, Շինարարների փ 25	Ք. Հրազդան, Սպանդարյան, աղբյուրակ հանրախանութ	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 100 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
5	ԱՁ Միքայելյան Համեստ	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 207/21	Ք. Հրազդան, Երևանյան խճուղի 17	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
6	ԱՁ Սայադյան Մանուկ	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ. 18/15	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ. Օգոստոսի 23	ոգելից խմիչքների վաճառք, ծխախոտային արտադրատեսակների վաճառք	Մինչև 50 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
7	ԱՁ Մկրտչյան Սասուն	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղ.429	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղ., Զ. Անդրանիկի պ.93	ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների իրացում, հանրային սննդի կազմակերպում և իրականացում	Մինչև 26 քառ/մ, հիմնական շինություն	Մինչև 2022 թ. մարտի 31-ը՝ առաջին եռամսյակ
8	ԱՁ Մկրտչյան Սասուն	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղ.429	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղ., Զ. Անդրանիկի պ.93	արտաքին գովազդ	մեկ քառ/մ	2022 թվականի հունվար ամիս

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

01 փետրվարի 2022թվականի N 60

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերիի 16-ի N1708-Ն որոշումը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝</u>

1. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից Հրազդան համայնքի տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների տրամադրման ջրջանակներում նախատեսված հայտերի վերաբերյալ կազմակերպել հանրային քննարկում:

2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից Հրազդան համայնքի տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների տրամադրման ջրջանակներում նախատեսված հայտերի վերաբերյալ կազմակերպվող քննարկումների հրավերը՝ համաձայն հավելվածի:

3. Հանրային քննարկումների ընթացքում իրականացվող բաց լսումների անցկացումը հանձնարարել Հրազդան համայնքի տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանին:

4.Հանձնարարել Հրազդան համայնքի տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանին՝ ապահովել համայնքապետարանի ինտերնետային կայքում և համայնքի տեղեկատվական կառավարման համակարգում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից Հրազդան համայնքի տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների տրամադրման ջրջանակներում նախատեսված հայտերի վերաբերյալ կազմակերպվող հանրային քննարկումների հրավերի տեղադրումը, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներին օրենքով սահմանված կարգով իրազեկելը:

5. Սույն որոշման կատարումն ու պատասխանատվությունը դնել Հրազդան համայնքի տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու Վանուհի Բարեղամյանի վրա:

6. Սույն որոշման կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողությունն ապահովում է աշխատակազմի քարտուղար Ռոբերտ Դանիելյանը:

7. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ***Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ***

01 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված

Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի փետրվարի 01-ի
N 60 որոշման

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՀՐԱՎԵՐ

Սույնով Հրազդանի համայնքապետարանը հրավիրում է բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց մասնակցելու 2022 թվականի փետրվարի 3-ից մինչև փետրվարի 17-ը ներառյալ կազմակերպվող Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից Հրազդան համայնքի տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների տրամադրման շրջանակներում նախատեսված հայտերի վերաբերյալ հանրային քննարկումներ:
Շահագրգիռ անձինք համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված Հրազդան համայնքի 2022 թվականի տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների նախագծերի վերաբերյալ իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները կարող են մինչև 2022 թվականի փետրվարի 17-ը ներառյալ ուղարկել info@hrazdan.am էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև գրավոր ներկայացնել Հրազդանի համայնքապետարան:
Հանրային քննարկումների ընթացքում 2022 թվականի փետրվարի 18-ին ժամը 11:30-ին Հրազդան, Կենտրոն Սահմանադրության հրապարակ 1, Վարչական շենքի հինգերորդ հարկում տեղի կունենան հանրային բաց լսումներ:
Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար զանգահարել 060704010 հեռախոսահամարով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

01 փետրվարի 2022թվականի N 61

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ ենթակետով,«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետի 2013 թվականի հուլիսի 31-ի N 334-Ա որոշումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Ստեղծել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ՝ համաձայն N 1,2 հավելվածների:
2.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի օգոստոսի 12-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ ստեղծելու մասին» N 888 որոշումը:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

01 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելվածներ
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի փետրվար 01-ի
N 61 որոշման

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԸ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՉԵՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 62

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի N 384-Ն որոշման 7-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների կանոնադրությունները՝ համաձայն հավելվածի:
2.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2021 թվականի հուլիսի 20-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 985 որոշումը:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ***Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ***

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված

Հրազդան համայնքի ղեկավարի

2022թ. փետրվարի 2-ի N 62 որոշման

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՀՐԱԶԴԱՆ – 2022Թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ԵՎ ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային կապի և ազդարարման ծառայությունը (այսուհետ՝ ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի **2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ:**

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» № 384-Ն, 2017 թվականի ապրիլի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության տարածքում արտակարգ իրավիճակների առաջացման կամ դրա սպառնալիքի, Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման, դրա անմիջական վտանգի առկայության կամ պատերազմ հայտարարելու դեպքում ու ռազմական դրության պայմաններում պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, բնակչության ազդարարման և իրազեկման կարգը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №346-Ն որոշումներով, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են՝

1)Ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

2)քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3)ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, կապի ապահովման, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4)արտակարգ իրավիճակների առաջացման կամ դրա սպառնալիքի, պատերազմ հայտարարելու դեպքում ու ռազմական դրության պայմաններում պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, բնակչության ազդարարման և իրազեկման նպատակով անխափան կապի ապահովման կազմակերպումը.

5)կապի համակարգի գործունեության կայունությանն ուղղված միջոցառումների պլանավորման և իրականացման կազմակեպումը.

6)ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում կապի և ազդարարման համակարգերի (սխեմաների) բնականոն գործունեության ապահովումը:

5.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2)ենթակա ստորաբաժանումների ուժերի նախապատրաստում՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3)ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

4) կապի համակարգերում վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում.

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ենթակա ստորաբաժանումների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ ստեղծվում են Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7.Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

8.Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

9.Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2)իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3)Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

11. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1)կազմակերպում է կապի ապահովումը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5)Ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6)պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7)կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

8)համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմի քանակի և հագեցման վերաբերյալ.

9)Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

12.Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2)վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3)ենթակա կազմավորումներին ու ստորաբաժանումներին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4)ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5)Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

13.Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1)Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2)պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3)ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4)պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5)ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6)ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

7)փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

14.Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

15.Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային ինժեներական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի, **2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:**

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4.Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է **համայնքապետարանի ՏԶՀԿ և գյուղատնտեսության բաժնի պետը:**

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1)Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

2)քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3)ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, ինժեներական, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4)պաշտպանական կառույցների շինարարության պլանավորումը, կազմակերպումը և պատսպարվող բնակչության ընդունման համար այդ կառույցները պատրաստ վիճակում պահելը.

5)պաշտպանական կառույցների և բնակչության պատսպարման համար նախատեսված այլ տարածքների նախապատրաստման, վերանորոգման աշխատանքների պլանավորումը և դրանց շահագործման նպատակով հսկողության սահմանումը.

6) պաշտպանական կառույցների հաշվառում և այդ կառուցներին բնակչության ամրագրում

7) փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ինժեներական ապահովում:

5.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2) ոլորտում գործող կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3)ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

4)բնակչության պատսպարման համար ռելիեֆային անվտանգ տարածքների ընտրություն և նախապատրաստում, պաշտպանական կառույցների վերանորոգման աշխատանքների պլանավորում և դրանց շահագործման նկատմամբ հսկողության սահմանում.

5)բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7.ՈՒժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8.Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9.Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10.Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3)Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) պատրաստ վիճակի է բերում գոյություն ունեցող պաշտպանական կառույցները.

5) կազակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

6) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

7) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

8) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

9)Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2)վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3)Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5)Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1)Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2)պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3)ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4)պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հետանկարային աշխատանքները.

5)ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է

իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6)իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

7)ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

8)փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15.Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն:Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16.Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

*1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային բժշկական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի **2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ:***

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

*4.Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է **„Հրազդանի բժշկական կենտրոն„ ՓԲԸ-ի բուժգծով փոխտնօրենը:***

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1)Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

2)քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3)ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, փրկարարական անհետաձգելի աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում բժշկական օգնության և սպասարկման ապահովման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4)հակառակորդի հարձակման վտանգի և հարձակման ժամանակ բնակչության բժշկական ապահովումն ու տուժած բնակչությանը բժշկական օգնություն ցույց տալը:

5.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1)Ծառայության անձնակազմի և ենթակա կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստում.
2)ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.
3)ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.
4)ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում բնակչության մասնագիտացված բժշկական օգնության կազմակերպում և իրականացում.
5)ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում բնակչության առողջության և շրջակա միջավայրի վնասակար գործոնների նկատմամբ սանիտարահիգիենիկ ու հակահամաճարակային միջոցառումների մշակում և իրականացում, թունավորումների և զանգվածային վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելում.
6)ռադիոակտիվ նյութերով, քիմիական և մանրէաբանական (կենսաբանական) միջոցներով սննդի, խմելու ջրի և այլ արտաքին օբյեկտների լաբորատոր հսկողության իրականացման միջոցառումների մշակում.
7)բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:
7.Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:
8.Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:
9.Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:
10.Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.
1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.
3)Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.
4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:
12. Ծառայության պետի պարտականությունները.
1) ապահովում է կապը մարզային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.
2)ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.
3)կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.
4) կազակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.
5)ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.
6)պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.
7)կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետինհամայնքի ղեկավարին.
8)Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:
13.Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.
1)կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.
2)վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.
3)Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.
4)ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.
5)Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:
14.Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.
1)Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.
2)պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.
3)ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.
4)պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.
5)ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6)իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.
7)ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.
8)բժշկական ապահովման աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15.Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:
16.Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային տրանսպորտային ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի, **2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ:**

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է **համայնքապետարանի ՏԱՄԿ բաժնի պետը:**

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1)Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

2)քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3)ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4)բնակչության տարահանման, հիվանդների և տուժածների փոխադրման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ իրականացնելու դեպքում տրանսպորտային միջոցներով ապահովումը:

5.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2)ոլորտում գործող կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3)ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.
4)փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների համար տրանսպորտային տեխնիկայի ապահովում.
5)բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:
7. ՈՒժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:
8.Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:
9.Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:
10.Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV.ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.
1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.
2)իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.
3)Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.
4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:
12. Ծառայության պետի պարտականությունները.
1)ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.
2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3)կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.
4) կազակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.
5)Ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.
6)պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.
7)կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետինհամայնքի ղեկավարին.
8)Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:
13.Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.
1)կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.
2)վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.
3)Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.
4)ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.
5)Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:
14.Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.
1)Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.
2)պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.
3)ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.
4)պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.
5)ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.
7)ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.
8)փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15.Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16.Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՆՆԴԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային նյութատեխնիկական մատակարարման, առևտրի և սննդի ծառայությունը (այսուհետև ծառայություն) ստեղծվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ։

Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 384-Ն որոշմամբ, վերադաս համապատասխան ծառայության պետի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով։

Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը։

*Ծառայության պետերն ի պաշտոնե համարվում են **համայնքապետարանի ԿՄՍ բաժնի պետը և ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետը։***

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Ծառայության խնդիրներն են.

քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ ծառայությունը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ մարզպետին, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

տուժած բնակչության, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներում ընդգրկված կազմավորումների անձնակազմի՝ սննդամթերքով ու առաջին անհրաժեշտության այլ ապրանքներով և միջոցներով ապահովումը, նյութական արժեքների պաշարների պահպանումը.

Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

ծառայության և կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստումը.

իրավիճակի մասին տեղեկության հավաքումը, վերլուծումը, գնահատումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ մարզպետին փրկարարական անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներում ընդգրկված կազմավորումների անձնակազմին սննդամթերքով ու առաջին անհրաժեշտության այլ ապրանքներով և

միջոցներով ապահովման համար առաջարկությունների ներկայացումը.
ենթակա կազմակերպությունների ուժերի նախապատրաստումը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.
ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի գնահատումը, դրա հիման վրա ծառայության ՔՊ պլանի ճշգրտումը.
ռազմական գործողությունների հետևանքների հետախուզումը, իրադրության գնահատումը, վերլուծումը, առաջարկությունների և որոշումների ընդունումը.
ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում ՀՀ Պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ ազգաբնակչությանը պարենային և այլ ապրանքներով ապահովումն ու սննդի կազմակերպումը.
տարահանված բնակչությանը պարենային և այլ ապրանքներ մատակարարելու համար առևտրի ցանցի կազմակերպումը և նախապատրաստումը.
ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում մարզի տարածքի ռազմավարական նշանակության կազմակերպությունների անխափան գործունեության ապահովումը.
զորահավաքային նախապատրաստության հզորությունների ստեղծման նյութատեխնիկական մատակարարման ֆինանսավորման վերաբերյալ առաջարկությունների նախապատրաստումը.

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պետը իսկ անմիջական /ընթացիկ/ ղեկավարումը քաղաքացիական պաշտպանության պետի կողմից նշանակված ծառայության ՔՊ շտաբի պետը:
Ուժերի տեսակները կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է ՔՊ ծառայության պետը:
Ծառայության պետի որոշմամբ, տվյալ բնագավառի ղեկավարի կողմից և աշխատողներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:
Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակում է պատասխանատու/պատասխանատուներ/:
Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար համապատասխան ստորաբաժանումների և կազմակերպությունների հիման վրա ծառայությունը ստեղծում է իր գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Մարզային ծառայության պետի
իրավունքները.
իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության
ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.
իրականացնում է հսկողություն համայնքային կազմակերպությունների նկատմամբ համապատասխան կազմավորումների ստեղծման, նրանց համալրման, հագեցման և պատրաստության գործընթացի նկատմամբ.

իրականացնում է կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.
ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն ՔՊ պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ, ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.
վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության մարզային ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:
Պարտականությունները.
ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային կազմավորումների ստեղծումը.
ապահովում է կապը մարզային կառավարման կետի, վերադաս ծառայության և համայնքային կազմավորումների հետ.
իրականացնում է ծառայության զորահավաքային նախապատրաստության ծրագիրը և պլանները.
ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.
կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.
կազակերպում է ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումն և հավաքը.
ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.
պատրաստի վիճակի է բերում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.
կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ մարզպետին.
մարզի ՔՊ պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության ՔՊ կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմի քանակի և հագեցման վերաբերյալ:
ՔՊ մարզային ծառայության պետը, պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար.
Ծառայության շտաբի պետի՝
իրավունքները.
կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում ծառայության կազմավորումների կողմից պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.
վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.
ենթակա կազմավորումներին ու կազմակերպություններին է Փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.
ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ՔՊ պլանը.
ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում ԷՔՊ պետին:
Պարտականությունները.
կազմակերպում և ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անընդհատ ղեկավարումը.
ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է ծառայության ղեկավարումը.

պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.
ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.
պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.
կազմակերպում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է ծառայության պետի տեղեկատվությունը քաղաքացիական պաշտպանության պետին.
իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում ռազմական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.
կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.
խմբավորում, տեխնիկական հագեցվածությամբ ապահովում, մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության կազմավորումները.
փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարներիՔՊ հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումը իրականացվում է ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության ճգնաժամային կառավարման ակադեմիայում
ծառայության պետ՝ երեք տարին մեկ անգամ.
կազմավորումների հրամանատարներ՝ երկու տարին մեկ անգամ:
Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՈՒՅՍԵՐԻ ԵՎ ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի **2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ:**

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4.Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է **համայնքապետարանի ՏԶՀԿ և գյուղատնտեսության բաժնի պետի տեղակալը:**

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1) Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, պաշտպանական, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4) գյուղատնտեսական կենդանիների և բույսերի, անասնաբուծական ու բուսաբուծական արտադրանքի, գյուղատնտեսական նպատակների համար օգտագործվող ջրային աղբյուրների և ոռոգման նպատակով օգտագործվող ջրամատակարարման ցանցերի պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպումն ու իրականացումը.

5)վտանգավոր տարածքներից գյուղատնտեսական կենդանիների, գյուղատնտեսական արտադրանքի պաշարների դուրսբերման աշխատանքների կազմակերպումը:

5.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2) ոլորտում գործող կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3)ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

4)գյուղատնտեսական մշակաբույսերի կարանտին հիվանդությունների և առավել վնասակար օրգանիզմների դեմ պայքարի, անասնահակահամաճարակային միջոցառումների կարանտինային սահմանափակումների կազմակերպում և իրականացում.

5)վնասված տարածքներում քիմիական և կենսաբանական վարակվածության լաբորատոր հսկողության և հետևանքների վերացման միջոցառումների իրականացում.

6)անասնաբուժական և ֆիտոպատոլոգիական հետախուզության, անասնաբուժական մշակման, վնասված կենդանիների բուժման, ցանքատարածությունների, արոտավայրերի և անասնաբուժական ու բուսաբուծական արտադրանքների ախտահանման միջոցառումների իրականացում.

7)ճառագայթային աղտոտումների, քիմիական և մանրէաբանական վարակված տարածքներում ցանքատարածքների ֆոնդի վերականգնման միջոցառումների պլանավորումը և իրականացումը.

8)սննդամթերքի անվտանգության, ինչպես նաև դրա հետ առնչվող սարքավորումների տեխնոլոգիական, անասնաբուժական նորմերի ապահովման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

9)բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7.ՈՒժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8.Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9.Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10.Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV.ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1)իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2)իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3)Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2)ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3)կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

8)Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1)կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2)վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3)Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5)Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.
2)պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.
3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.
4)պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հետախուզական աշխատանքները.
5)ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.
6)իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.
7)ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.
8)փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15.Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:
16.Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային հասարակական կարգի պահպանման ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի **2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ:**

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4.Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է **22 ոստիկանության Կոտայքի մարզային վարչության Հրազդանի բաժնի համայնքային ոստիկանության բաժանմունքի պետը:**

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1)Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

2)քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3)ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին համայնքի ղեկավարին, հասարակական կարգի պահպանման, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4)ռազմական դրության ժամանակ քաղաքներում և այլ բնակավայրերում, կազմակերպություններում, տարահանման հավաքակայաններում ու տրանսպորտային մայրուղիներում հասարակական կարգի պահպանման ապահովումը, գույքի պահպանումը, ինչպես նաև տարահանված բնակավայրերում և օբյեկտներում մնացած գույքի պահպանության իրականացումը

5) ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովումը:

5.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2)ենթակա ստորաբաժանումների ուժերի նախապատրաստում՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3)ռազմավարական նշանակության և կենսաապահովման կարևորագույն օբյեկտների պահպանության ուժեղացում.

4)բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում.

5)ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

6)Հայաստանի Հանրապետության տարածքում կամ դրա առանձին մասերում ռազմական դրության միջոցառումների անցկացման մասնակցության ապահովում.

7) խոցված տարածքների և բնակավայրերի շրջափակման կազմակերպում.

8) անձնագրային ռեժիմի հսկողության իրականացում.

9)ազգաբնակչության շրջանում անվերադարձ կորուստների հաշվառման կազմակերպում, դիակների հողարկավորման աշխատանքներում քաղաքացիական պաշտպանության Գյումրու համայնքային բնակչության հատուկ սպասարկումների ծառայությանը աջակցում.

10)համայնքի տարածքում ռազմական դրության կամ արտակարգ իրավիճակի իրավական ռեժիմի և համաճարակների ժամանակ կարանտին միջոցառումների անցկացման մասնակցության ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ենթակա ստորաբաժանումների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. ՈՒժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը Ծառայության պետը:

9.Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10.Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3)Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3)կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազմակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5)Ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6)պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7)կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

8)Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13.Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1)կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2)վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3)ենթակա կազմավորումներին ու ստորաբաժանումներին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5)Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14.Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1)Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2)պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3)ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.
4)պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.
5)ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.
6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.
7)ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.
8)փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15.Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:
16.Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ-ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային կոմունալ-տեխնիկական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի ***2022 թվականի հունվարի 31-ի N 53 որոշմամբ:***

2.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվկաի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Քաղաքացիական պաշտպանության մասին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 10.04.2003թ. ՝Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին՝ թիվ 384-Ն որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության կոմունալ-տեխնիկական ծառայության պետի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

4.Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության շրջանակներում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

5.Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է ***համայնքապետարանի Բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժնի պետը:***

2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. Ծառայության խնդիրներն են՝

ա/Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի ,,Լրիվ,, պատրաստականության բերման ժամանակ:
բ/Կոմունալ-տեխնիկական ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և ապահովումը մշտական պատրաստականության վիճակում:
գ/Ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության պետին(մարզպետին) վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:
դ/Ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերի կայունության բարձրացման միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացումը, ինչպես նաև ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը:
ե/Փրկարարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքների կոմունալ տեխնիկական ապահովումը:
2.Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝
ա/Ծառայության և կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստում:
բ/Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման համար համապատասխան ուժերի և միջոցների ստեղծումը:
գ/Ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցների իրականացման ապահովման համար:
դ/Ռազմական գործողությունների հետևանքով տուժած բնակչությանը, փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքներին մասնակցող կոմունալ տեխնիկական կազմավորումներին նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովում:
ե/Ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում, դրա հիման վրա պլանների ճշգրտում:
զ/Ռազմական գործողությունների հետևանքների հետազոտում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների և որոշումների ընդունում:

է/Ջրամատակարարման, կոյուղու ցանցի կայունության բարձրացման և անվտանգ շահագործման միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացումը:
ը/Ռազմական դրության պայմաններում ջրային ռեսուրսների անվտանգության վերահսկման իրականացման ապահովումը:
թ/Հիդրոտեխնիկական կառույցների օգտագործման անվտանգության վերահսկման իրականացումը:
ժ/Ռազմական դրության պայմաններում ռազմավարական նշանակության և ազգաբնակչության կենսաապահովման օբյեկտները, վնասված բնակավայրերը խմելու ջրով ապահովելու միջոցառումների մշակումը և իրականացումը:
ժա/Ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումն ու իրականացումը:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

1.Ծառայության վրա դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են պետական կառավարման հանրապետական, տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառուցվածքային ստորաբաժանումների և մարզի տարածքը սպասարկող ջրմուղ-կոյուղու և գազի ձեռնարկությունների բազայի վրա:

2.Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը ծառայության պետը: Քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները պլանավորելու և ղեկավարելու համար ծառայության պետի հրամանով ստեղծվում է ծառայության շտաբ /տվյալ բնագավառի ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից/:

Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար համապատասխան ստորաբաժանումների և կազմակերպությունների հիման վրա ծառայությունը ստեղծում է իր գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Մարզային ծառայության պետի

ա/ իրավունքները.

իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման, մարզի համայնքային և օբյեկտային ծառայությունների նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն(համապատասխան կազմավորումների ստեղծման, նրանց համալրման, հագեցման և պատրաստության գործընթացի նկատմամբ),

իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության մարզային, համայնքային և օբյեկտային կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ,

ծառայության ստորաբաժանումներին և կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի պատրաստության բերման և աշխատանքային պլաններով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ,

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ենթակա կազմավորումների և կազմակերպությունների գործունեությանը,

բ/ պարտականությունները.

-- ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային և օբյեկտային կոմունալ-տեխնիկական ծառայություններին կազմավորումների ստեղծումը,

-- ապահովում է կապը մարզային կառավարման կետի, վերադաս /հանրապետական/ և համայնքային համապատասխան ծառայության և կազմավորումների հետ,

-- ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստականությունը,

-- կազմակերպում և իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության լրիվ պատրաստականության բերման առաջնահերթ միջոցառումները,

-- կազմակերպում է ծառայության ղեկավար կազմի ազդարարումն ու հավաքը,

-- Ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանները և ապահովում է դրանցով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը,

-- պատրաստ վիճակի է բերում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն,

-- կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին,

-- հանրապետական կոմունալ-տեխնիկական ծառայության հետ կազմակերպում է համագործակցություն և փոխտեղեկատվություն:

Ծառայության շտաբի պետի

ա/ իրավունքները.

-- կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում ծառայության կազմավորումների կողմից պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ,

-- վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակի պահպանումը,

-- ենթակա կազմավորումներին ու կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը,

-- ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը:

բ/ պարտականությունները.

-- կազմակերպում և ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական ղեկավարումը,

-- պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը,

-- ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը,

-- կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է ծառայության պետի առաջարկությունը քաղաքացիական պաշտպանության պետին,

-- կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը,

-- ստեղծում, խմբավորում, զինում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության կազմակերպությունների կազմավորումները:

5. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 22 հունվարի 2015 թվականի «Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 46-Ն որոշման համաձայն, ըստ որի.

ա/ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում

- ծառայության պետ --- 3 տարին մեկ անգամ
- կազմավորումների հրամանատարներ --- 3 տարին մեկ անգամ

Քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում: Կազմավորումների հրամանատարները ուսուցումն անցնում են նաև Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության կողմից:

բ/Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարա-շտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման և հատուկ տակտիկական ուսումնավարժության միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿԱՅԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային էներգետիկայի ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի **2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:**

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվակաի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» №384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է իր իրավասություններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է **„ՀրազՋէկ„ ՓԲԸ-ի էլեկտրական արտադրամասի պետի տեղակալը:**

2.ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Ծառայության խնդիրներն են

ա) Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովումը, պլանավորումը և իրականացումը քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի <<Լրիվ>> պատրաստության բերման ժամանակ:

բ) Էներգետիկայի ծառայության կազմավորումների ստեղծումը և ապահովումը մշտական պատրաստության վիճակում:

2.2 Ծառայությունը իր վրա դրված խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

ա) Ծառայության և կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստում:

բ) Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման համար համապատասխան ուժերի և միջոցների ստեղծում:

գ) Ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման համար:

դ) Ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում, դրա հիման վրա պլանների ճշգրտում:

3.ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

3.1 Ծառայության վրա դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերն ու միջոցները ստեղծվում են մարզի տարածքում գործող ,,ՀԷՑ,, փակ բաժնետիրական ընկերության Գեղամա մասնաճյուղի բազայի վրա, անկախ սեփականության ձևերից:

3.2 Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջական /ընթացիկ/ ղեկավարումը՝ ծառայության պետը:

Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումները պլանավորելու և ղեկավարելու համար ստեղծվում է ծառայության շտաբ:

Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար համապատասխան ստորաբաժանումների և կազմակերպությունների հիման վրա ծառայությունը ստեղծում է իր գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

4.ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Մարզային ծառայության պետ

ա/ իրավունքները

իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման

մարզի համայնքների և օբյեկտային ծառայություններին կատարմամբ իրականացնում է վերահսկողություն համապատասխան կազմավորումների ստեղծման և պատրաստության գործընթացի նկատմամբ

իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության մարզային, համայնքային և օբյեկտային կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ

ծառայության ստորաբաժանումներին ու կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի պատրաստության բերման և աշխատանքային պլաններով նախատեսված միջոցառումների կատարման նպատմամբ

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ենթակա կազմավորումների և կազմակերպությունների գործունեությանը

բ/ պարտականությունները

ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը

կազմակերպում և իրականացնում է քաղպաշտպանության ծառայության լիակատար պատրաստության բերման միջոցառումները

պատրաստ վիճակի է բերում գոյություն ունեցող տրանսպորտային միջոցները

կազմակերպում է ծառայության ղեկավար կազմի ազդարարումը և հավաքը

ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանները և ապահովում է դրանցով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը

պատրաստ վիճակի է բերում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում շուրջօրյա հերթապահություն

կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին

4.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ

ա/ իրավունքները

կազմակերպում է քաղպաշտպանության ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում ծառայության կազմավորումների կողմից պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստի վիճակը

ենթակա կազմավորումներին ու կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կազմապերտում է

քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը

ելնելով իրավիճակից ճշտգրտում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության պլանը

բ/ պարտականությունները

կազմակերպում և ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական ղեկավարումը

պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացմանը

ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը

կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է ծառայության պետի առաջարկությունը քաղաքացիական պաշտպանության պետին

կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը:

5. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 22 հունվարի 2015 թվականի «Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 46-Ն որոշման համաձայն, ըստ որի.

ա/ ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության պետական ճգնաժամային կառավարման ակադեմիայում

- ծառայության պետը - 3 տարին մեկ անգամ
- կազմավորումների հրամանատարները - 3 տարին մեկ անգամ

ա)Քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում կազմավորումների հրամանատարները ուսուցումն անցնում են նաև Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության Լուսակերտի քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնում:
բ/Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:
Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարական-շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընգրկման և հատուկ տակտիկական ուսումնավարժության միջոցով:

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝
Ս.ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 63

ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԱՌԱՋԻՆ ՀԱՐԿԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԵՐԿՐՈՐԴ ՀԱՐԿԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԱՍՏԻՃԱՆԱՎԱՆԴԱԿԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԳԵՏՆԱՍԱՆ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԽՈՐԴԱՆՈՑԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԿԱԹՍԱՅԱՍԱՆ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ բաժնի պահանջներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով 22-րդ կետի և հիմք ընդունելով Սոֆիկ Պատվականի Սարգսյանի 2022 թվականի հունվարի24-ի դիմումը, <<Կոտայքի մարզ>> նոտարական տարածքի նոտարի կողմից 2021 թվականի դեկտեմբերի 16-ին տրված ըստ օրենքի ժառանգության իրավունքի վկայագիրը գրանցված սեղանամատյան թիվ 4914, ժառանգական գործ թիվ 216, Հայկական ՍՍՀ բնակարանային-կոմունալ տնտեսության մինիստրություն բնակարանային տնտեսության գլխավոր վարչություն Հանրապետական տեխնիկական գույքագրման բյուրոյի կողմից տրված 1984 թվականի ապրիլի 10-ի տեխնիկական անձնագիրը, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Օրինական ճանաչել Սոֆիկ Պատվականի Սարգսյանին պատկանող Հրազդան քաղաքի Կոճոռ թաղամասի թիվ 37 հասցեում գտնվող 940.0 քմ հողամասում բնակելի տան ինքնակամ կառուցած 47.16քմ արտաքին մակերեսով առաջին հարկը, ինքնակամ կառուցած 48.48քմ արտաքին մակերեսով երկրորդ հարկը, ինքնակամ կառուցած15.34քմ մակերեսով աստիճանավանդակը, ինքնակամ կառուցած 11.87քմ արտաքին մակերեսով տնտեսական շինությունը, ինքնակամ կառուցած 21.16քմ արտաքին մակերեսով գետնատունը, ինքնակամ կառուցած 76.92քմ արտաքին մակերեսով խորդանոցը, ինքնակամ կառուցած 7.60քմ արտաքին մակերեսով կաթսայատունը:

2.Հողամասի սահմանները որոշվում են ԱՁ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:
3. Ինքնակամ կառուցած առաջին հարկը, ինքնակամ կառուցած երկրորդ հարկը, ինքնակամ կառուցած ստորգետնյա կառուցվել է մինչև 2001 թվականի մայիսի 15-ը, օրինականացման համար նախատեսված վճարը չի գանձվում:
4.Սույն որոշման ընդունման օրվանից բնակելի տան ինքնակամ կառուցած 11.87 քմ մակերեսով տնտեսական շինության օրինականացման համար սահմանված 23.400 /քսան երեք հազար չորս հարյուր / դրամ գումարը, ինքնակամ կառուցած 21.16քմ մակերեսով գետնատան օրինականացման համար սահմանված 41.70 /քառասուն մեկ հազար յոթ հարյուր/ դրամ գումարը, ինքնակամ կառուցած 76.92քմ մակերեսով խորդանոցի օրինականացման համար սահմանված 151.500 /հարյուր հիսուն մեկ հազար հինգ հարյուր / դրամ գումարը, ինքնակամ կառուցած 7.60քմ մակերեսով կաթսայատան օրինականացման համար սահմանված 15.000/տասնհինգ հազար/ դրամ գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504 գանձապետական հաշվին:
5.Սույն որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված գումարը 60-օրյա ժամկետում չվճարելու դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:
6. Ինքնակամ կառուցած առաջին հարկը, ինքնակամ կառուցած երկրորդ հարկը, ինքնակամ կառուցած ստորգետնյա հարկը, ինքնակամ կառուցած տնտեսական շինությունը, ինքնակամ կառուցած գետնատունը, ինքնակամ կառուցած խորդանոցը, ինքնակամ կառուցած կաթսայատունը չեն խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չեն սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չեն ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:
7.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
8.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

02 փետրվարի 2022թվականի N 64

ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔԻ ԲԱԺԱՆՎՈՂ ՄԱՍԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ, 7-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով «ԳԵՈԼԵՆԴ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից տրամադրված հատակագծերը և Հենրիկ Ալեքսանյանի 2022 թվականի հունվարի 25-ի դիմումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Երկաթգծի կայարան հասցեի բնակիչ Հենրիկ Ալեքսանյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N24012022-07-0105, ծածկագիր GF21KBLIYB1A/ Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամաս 8/10 հասցեում գտնվող ոչ բնակելի տարածքի 70.16քմ մակերեսով բաժանվող մասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս8/11, իսկ 202.17քմ մակերեսով մասինըթողնել նույնը՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 8/10:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 65

ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Ավագ Մուրադյանի 2022 թվականի հունվարի 31-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ գյուղի 3 թաղամասի 1 տան բնակիչ Ավագ Մուրադյանին ժառանգության իրավունքով փոխանցված /ՀՀ Կոտայքի մարզ նոտարական տարածքի նոտարի կողմից 2021 թվականի փետրվարի 17-ին տրված ըստ օրենքի ժառանգության իրավունքի վկայագիր՝ գրանցված գրանցամատյանում N 341, ժառանգական գործ N 34/ Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ գյուղում գտնվող հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, գյուղ Լեռնանիստ, 3-րդ փողոց 72:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ*

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

02 փետրվարի 2022թվականի N 66

ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆԸ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Խոսրով Հովսեփյանի 2022 թվականի փետրվարի 2-ի դիմումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Խոսրով Հովսեփյանին ժառանգության իրավունքով փոխանցված /ՀՀ Կոտայքի մարզ նոտարական տարածքի նոտարի կողմից 2022 թվականի փետրվարի 1-ին տրված ըստ օրենքի ժառանգության իրավունքի վկայագիր գրանցված գրանցամատյանում N 190, ժառանգական գործ N 18/ Կոտայքի մարզի Լեռնանիստ գյուղում գտնվող բնակելի տանը տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, գյուղ Լեռնանիստ, 2-րդ փողոց, 4-րդ փակուղի 6/1:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 67

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Արսեն Մկրտչյանի 2021 թվականի հոկտեմբերի 11-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված «ԳԵՈԼԵՆԴ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից չափագրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 4 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1.Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասումգտնվող 07-001-0655-0050-ից ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս 7/9:
2.Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Արսեն Մկրտչյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամաս7/9 հասցեում գտնվող24.0քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
3.Ավտոտնակը և դրանով զբաղեցված 24.0քմ մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 68

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ , ՊԱՐՍՊԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Գևորգ Թովմասյանի 2021 թվականի նոյեմբերի 11-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ԱՁ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2022 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 6 մասնագիտական եզրակացությունը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Հրազդան համայնքին պատկանող Հարավային թաղամասում գտնվող 0683-0087 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս 60/1:

2.Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Երևանյան փողոցի թիվ 51 տան բնակիչ Գևորգ Թովմասյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամաս60/1 հասցեում գտնվող113.93քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության ավտոտնակը, 7.94քմ մակերեսով պարիսպը ճանաչել օրինական:

3.Ավտոտնակը, պարիսպը և դրանցով զբաղեցված 524.2քմ մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝   ***Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ***

02 փետրվարի 2022թ
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

02 փետրվարի 2022թվականի N 69

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, 2019 թվականի նոյեմբերի 19-ի <<Անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանելու մասին>> օրենքի 7-րդ հոդվածի 8-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Ռուբիկ Մարտիրոսյանի 2021 թվականի հունվարի 27-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի դեկտեմբերի 1-ի թիվ 112 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2022 թվականի հունվարի 24-ի N 117 գրավոր առաջարկությունը և Ռուբիկ Մարտիրոսյանի կողմից տրված 2022 թվականի հունվարի 31-ի թիվ 43 գրավոր համաձայնագիրը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝</u>

1.Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Կենտրոն թաղամաս 47/9 հասցեում գտնվող՝ 26.0քմ մակերեսով ավտոտնակը ճանաչել օրինական:

2.Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամաս 47/9 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 26.0քմ մակերեսով ավտոտնակը /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 27122021-07-0146, ծածկագիր ZSRSFXGBPB4R/ գինը սահմանել 55000 /հիսունհինգ հազար/ դրամ և նույն հասցեում գտնվող ավտոտնակի համար առանձնացված 26.0քմ մակերեսով հողամասը 77000 /յոթանասունյոթ հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի 43

շենքի թիվ 10 բնակարանի բնակիչ Ռուբիկ Մարտիրոսյանին (այսուհետ գնորդ):
3.Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում որոշման 2-րդ կետով ավտոտնակի համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:
4.Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:
5.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

02 փետրվարի 2022թվականի N 70

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, 2019 թվականի նոյեմբերի 19-ի <<Անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանելու մասին>> օրենքի 7-րդ հոդվածի 8-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Նարինե Մկրտչյանի 2021 թվականի հունվարի 29-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի դեկտեմբերի 17-ի թիվ 116 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2022 թվականի հունվարի 24-ի N 115 գրավոր առաջարկությունը և Նարինե Մկրտչյանի կողմից տրված 2022 թվականի հունվարի 31-ի թիվ 44 գրավոր համաձայնագիրը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝</u>

1.Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Միկրոշրջան թաղամաս 68/4 հասցեում գտնվող՝ 73.7քմ մակերեսով բնակելի տունը ճանաչել օրինական:
2.Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամաս 68/4 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 73.7քմ մակերեսով բնակելի տունը /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 04012022-07-0095, գաղտնաբառ 48UQEPKJ1SIB/ գինը սահմանել 288000 /երկու հարյուր ութսունութ հազար/ դրամ և նույն հասցեում գտնվող բնակելի տան համար առանձնացված 73.7քմ մակերեսով հողամասը 92000 /իննսուներկու հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 93 շենքի թիվ 3 բնակարանի բնակիչ Նարինե Մկրտչյանին

(այսուհետ գնորդ):

3.Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում որոշման 2-րդ կետով բնակելի տան համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:

4.Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

5.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 71

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԽՈՐԴԱՆՈՑԻ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Սարո Մինասյանի 2021 թվականի հուլիսի 26-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի նոյեմբերի 22-ի թիվ 108 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2022 թվականի հունվարի 24-ի N 113 գրավոր առաջարկությունը և Սարո Մինասյանի լիազորված անձ Զոյա Վարդանյանի կողմից տրված 2022 թվականի հունվարի 31-ի թիվ 38 գրավոր համաձայնագիրը.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1.Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Միկրոշրջան թաղամաս 68/3 հասցեում գտնվող՝ 18.0քմ մակերեսով խորդանոցը ճանաչել օրինական:
2.Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամաս 68/3 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 18.0քմ մակերեսով խորդանոցը /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 17122021-07-0198, ծածկագիր՝ B2GXWDR9BAVG/ գինը սահմանել 71000 /յոթանասունմեկ հազար/ դրամ և նույն հասցեում գտնվող խորդանոցի համար առանձնացված 64.6քմ մակերեսով հողամասը 287000 /երկու հարյուր ութսունյոթ հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 69 շենքի թիվ 26 բնակարանի բնակիչ Սարո Մինասյանին (այսուհետ գնորդ):
3.Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում

որոշման 2-րդ կետով խորդանոցի համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:

4.Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

5.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 փետրվարի 2022թվականի N 72

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, 2019 թվականի նոյեմբերի 19-ի <<Անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանելու մասին>> օրենքի 7-րդ հոդվածի 8-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Անժելիկա Բայանի 2020 թվականի օգոստոսի 14-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի նոյեմբերի 22-ի թիվ 107 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2022 թվականի հունվարի 24-ի N 118 գրավոր առաջարկությունը և Անժելիկա Բայանի կողմից տրված 2022 թվականի հունվարի 31-ի թիվ 39 գրավոր համաձայնագիրը.

<u>Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ</u>՝

1.Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Կենտրոն թաղամաս 47/33 հասցեում գտնվող՝ 37.3քմ մակերեսով ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
2.Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամաս 47/33 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 37.3քմ մակերեսով ավտոտնակը /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 17122021-07-0160, գաղտնաբառ՝ KZQLCUQEGACN/ գինը սահմանել 79000 /յոթանասունինը հազար/ դրամ և նույն հասցեում գտնվող ավտոտնակի համար առանձնացված 37.3քմ մակերեսով հողամասը 110000 /մեկ հարյուր տասը հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի 47 շենքի թիվ 6 բնակարանի բնակիչ Անժելիկա Բայանին (այսուհետ գնորդ):

3.Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում որոշման 2-րդ կետով ավտոտնակի համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:

4.Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

5.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

02 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

03 փետրվարի 2022թվականի N 73

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ՕՊԵՐԱՏՈՐԱԿԱՅԱՆԻ, ԳԱԶԱՀԱՇՎԻՉԻ ԴԻՏԱԿԵՏԻ ԵՎ ԶՈՒԳԱՐԱՆԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ բաժնի, հիմք ընդունելով 2021 թվականի նոյեմբերի 09-ին <<Հաբշին նախագիծ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից տրված տեխնիկական եզրակացությունը, ԱՁ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված շինության հատակագիծը և Անաստաս Դանիելյանի 2021 թվականի նոյեմբերի 11-ի դիմումը.

<u>ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ</u>՝

1.Օրինական ճանաչել Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 213 շենքի թիվ 25 բնակարանի բնակիչ Անաստաս Ռազմիկի Դանիելյանի կողմից Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի Հրազդան-Ջովաբեր-Դդմաշեն ավտոճանապարհ 4 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 23012015-07-0027, ծածկագիր DRIS7KUXFMRA) բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասում ինքնակամ կառուցած շինությունները.

1)128.18քմ արտաքին մակերեսով օպերատորակայանը՝ օրինականացման վճարը սահմանել 428 900 (չորս հարյուր քսանութ հազար ինը հարյուր) դրամ,

2) 6.18քմ արտաքին մակերեսով գազահաշվիչի դիտակետը՝ օրինականացման վճարը սահմանել 20 700 (քսան հազար յոթ հարյուր) դրամ,

3) 5.64քմ արտաքին մակերեսով զուգարանը՝ օրինականացման վճարը սահմանել 19 000 (տասնինը հազար) դրամ և վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504 գանձապետական հաշվին:

2.Կառույցների պահպանումը չեն խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չեն սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու

առողջության, կառուցված չեն հիժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

3.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

4.Սույն որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված գումարը 60-օրյա ժամկետում չվճարելու դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

5.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

03 փետրվարի 2022թ.
ք.Հրազդան