



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021թվականի N 985

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի
ապրիլի 10-ի N 384-Ն որոշման 7-րդ կետով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի
քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների կանոնադրությունները՝
համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան



ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅԲԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ
«ՄԱՍՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ»
2023 թ. ՎԱՐՎԱՐԷՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 20-ի
N 985 ՈՐՈՇՄԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ԵՎ
ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային կապի և ազդարարման ծառայությունը (այսուհետ՝ ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն, 2017 թվականի ապրիլի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության տարածքում արտակարգ իրավիճակների առաջացման կամ դրա սպառնալիքի, Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման, դրա անմիջական վտանգի առկայության կամ պատերազմ հայտարարելու դեպքում ու ռազմական դրության պայմաններում պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, բնակչության ազդարարման և իրազեկման կարգը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 346-Ն որոշումներով, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են՝

1) Ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում:

2) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ:

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, կապի ապահովման, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը:

4) արտակարգ իրավիճակների առաջացման կամ դրա սպառնալիքի, պատերազմ հայտարարելու դեպքում ու ռազմական դրության պայմաններում պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, բնակչության ազդարարման և իրազեկման նպատակով անխափան կապի ապահովման կազմակերպումը:

5) կապի համակարգի գործունեության կայունությանն ուղղված միջոցառումների պլանավորման և իրականացման կազմակերպումը:

6) ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում կապի և ազդարարման համակարգերի (սխեմաների) բնականոն գործունեության ապահովումը:

5. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները:

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում:

2) ենթակա ստորաբաժանումների ուժերի նախապատրաստում՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար:

3) ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում:

4) կապի համակարգերում վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ենթակա ստորաբաժանումների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ ստեղծվում են Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

8. Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

9. Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3) Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

11. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) կազմակերպում է կապի ապահովումը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազմակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

8) համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմի քանակի և հագեցման վերաբերյալ.

9) Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

12. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3) ենթակա կազմավորումներին ու ստորաբաժանումներին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) էլնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5) Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

13. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2) պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5) ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

7) փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

14. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

15. Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԻՆՏԵՆՏԵՐԱԿԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային ինժեներական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի, 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է համայնքապետարանի ՏԶՀ և գյուղատնտեսության բաժնի պետը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1) Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

2) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, ինժեներական, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

4) պաշտպանական կառույցների շինարարության պլանավորումը, կազմակերպումը և պատսպարվող բնակչության ընդունման համար այդ կառույցները պատրաստ վիճակում պահելը.

5) պաշտպանական կառույցների և բնակչության պատսպարման համար նախատեսված այլ տարածքների նախապատրաստման, վերանորոգման աշխատանքների պլանավորումը և դրանց շահագործման նկատմամբ հսկողության սահմանումը.

6) պաշտպանական կառույցների հաշվառում և այդ կառույցներին բնակչության ամրագրում

7) փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ինժեներական ապահովում:

5. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2) ոլորտում գործող կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3) ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

4) բնակչության պատսպարման համար ռելիեֆային անվտանգ տարածքների ընտրություն և նախապատրաստում, պաշտպանական կառույցների վերանորոգման աշխատանքների պլանավորում և դրանց շահագործման նկատմամբ հսկողության սահմանում.

5) բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9. Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10. Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3) Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում:

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) պատրաստ վիճակի է բերում գոյություն ունեցող պաշտպանական կառույցները.

5) կազակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

6) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

7) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

8) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

9) Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3) Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5) Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2) պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5) ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է

իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

7) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

8) փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16. Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային բժշկական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4. Ծառայության պետն ի պաշտոնն համարվում է „Հրազդանի բժշկական կենտրոն,, ՓԲԸ-ի բուժօգնով փոխտնօրենը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱԽՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1) Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում:

2) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ:

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, փրկարարական անհետաձգելի աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում բժշկական օգնության և սպասարկման ապահովման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը:

4) հակառակորդի հարձակման վտանգի և հարձակման ժամանակ բնակչության բժշկական ապահովումն ու տուժած բնակչությանը բժշկական օգնություն ցույց տալը:

5. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները.

1) Ծառայության անձնակազմի և ենթակա կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստում:

2) ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար:

3) ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում:

4) ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում բնակչության մասնագիտացված բժշկական օգնության կազմակերպում և իրականացում:

5) ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում բնակչության առողջության և շրջակա միջավայրի վնասակար գործոնների նկատմամբ սանիտարահիգիենիկ ու հակահամաճարակային միջոցառումների մշակում և իրականացում, թունավորումների և զանգվածային վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելում:

6) ռադիոակտիվ նյութերով, քիմիական և մանրէաբանական (կենսաբանական) միջոցներով սննդի, խմելու ջրի և այլ արտաքին օբյեկտների լաբորատոր հսկողության իրականացման միջոցառումների մշակում:

7) բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառնություններին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9. Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10. Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման:

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ:

3) Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում:

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը մարզային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերահաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազմակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին համայնքի ղեկավարին.

8) Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3) Ծառայության անձնակազմին ու ուղորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) էլեկտրոնային իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5) Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2) պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5) ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները:

7) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը:

8) բժշկական ապահովման աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16. Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՋԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՔՆԱՅԻՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային տրանսպորտային ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի, 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է համայնքապետարանի ՏԱՄԿ բաժնի պետը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.

1) Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում:

2) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ:

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը:

4) բնակչության տարահանման, հիվանդների և տուժածների փոխադրման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ իրականացնելու դեպքում տրանսպորտային միջոցներով ապահովումը:

5. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում:

2) ոլորտում գործող կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար:

3) ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում:

4) փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների համար տրանսպորտային տեխնիկայի ապահովում:

5) բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9. Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10. Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման:

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ:

3) Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում:

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազմակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին համայնքի ղեկավարին.

8) Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3) Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) էլեկտրոնային իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5) Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2) պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5) ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները:

7) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը:

8) փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16. Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՄՆԴԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային նյութատեխնիկական մատակարարման, առևտրի և սննդի ծառայությունը (այսուհետև՝ ծառայություն) ստեղծվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 384-Ն որոշմամբ, վերադաս համապատասխան ծառայության պետի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

Ծառայության պետերն ի պաշտոնե համարվում են համայնքապետարանի ԿՄՍ բաժնի պետը և ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետը:

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Ծառայության խնդիրներն են.

քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ ծառայությունը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.

ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ մարզպետին, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

տուժած բնակչության, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներում ընդգրկված կազմավորումների անձնակազմի՝ սննդամթերքով ու առաջին

անհրաժեշտության այլ ապրանքներով և միջոցներով ապահովումը, նյութական արժեքների պաշարների պահպանումը.

Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները.

ծառայության և կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստումը.

իրավիճակի մասին տեղեկության հավաքումը, վերլուծումը, գնահատումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ մարզպետին փրկարարական անհետաձգելի

վթարավերականգնողական աշխատանքներում ընդգրկված կազմավորումների անձնակազմին սննդամթերքով ու առաջին անհրաժեշտության այլ ապրանքներով և միջոցներով ապահովուման համար առաջարկությունների ներկայացումը, ենթակա կազմակերպությունների ուժերի նախապատրաստումը՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար, ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի գնահատումը, դրա հիման վրա ծառայության ՔՊ պլանի ճշգրտումը, ռազմական գործողությունների հետևանքների հետախուզումը, իրադրության գնահատումը, վերլուծումը, առաջարկությունների և որոշումների ընդունումը, ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում ՀՀ Պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ ազգաբնակչությանը պարենային և այլ ապրանքներով ապահովումն ու սննդի կազմակերպումը, տարահանված բնակչությանը պարենային և այլ ապրանքներ մատակարարելու համար առևտրի ցանցի կազմակերպումը և նախապատրաստումը, ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում մարզի տարածքի ռազմավարական նշանակության կազմակերպությունների անխափան գործունեության ապահովումը, գորահավաքային նախապատրաստության հզորությունների ստեղծման նյութատեխնիկական մատակարարման ֆինանսավորման վերաբերյալ առաջարկությունների նախապատրաստումը,

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՅՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պետը իսկ անմիջական /ընթացիկ/ ղեկավարումը քաղաքացիական պաշտպանության պետի կողմից նշանակված ծառայության ՔՊ շտաբի պետը:

Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է ՔՊ ծառայության պետը:

Ծառայության պետի որոշմամբ, տվյալ բնագավառի ղեկավարի կողմից և աշխատողներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակում է պատասխանատու/պատասխանատուներ/:

Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար համապատասխան ստորաբաժանումների և կազմակերպությունների հիման վրա ծառայությունը ստեղծում է իր գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՀՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Մարզային ծառայության պետի՝
իրավունքները,

իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության

ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

իրականացնում է հսկողություն համայնքային կազմակերպությունների նկատմամբ՝ համապատասխան կազմավորումների ստեղծման, նրանց համալրման, հազեցման և պատրաստության գործընթացի նկատմամբ.

իրականացնում է կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն ՔՊ պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ, ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության մարզային ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

Պարտականությունները.

ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային կազմավորումների ստեղծումը.

ապահովում է կապը մարզային կառավարման կետի, վերադաս ծառայության և համայնքային կազմավորումների հետ.

իրականացնում է ծառայության գորահավաքային նախապատրաստության ծրագիրը և պլանները.

դեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը. կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները. կազմակերպում է ծառայության դեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումն և հավաքը.

ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

պատրաստի վիճակի է բերում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ մարզպետին.

մարզի ՔՊ պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության ՔՊ կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմի քանակի և հազեցման վերաբերյալ:

ՔՊ մարզային ծառայության պետը, պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար.

Ծառայության շտաբի պետի՝

իրավունքները.

կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում ծառայության կազմավորումների կողմից պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

ենթակա կազմավորումներին ու կազմակերպություններին է Փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազգանշանները և կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ՔՊ պլանը.

ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է ՔՊ պետին:

Պարտականությունները.

կազմակերպում և ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անընդհատ

դեկավարումը.

Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է ծառայության դեկավարումը, պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

ապահովում է ծառայության կայուն դեկավարումը և մշտական պատրաստի վիճակում է պահում կառավարման կետը.

պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հետանկարային աշխատանքները.

կազմակերպում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է ծառայության պետի տեղեկատվությունը քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում ռազմական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

խմբավորում, տեխնիկական հագեցվածությամբ ապահովում, մշտական պատրաստի վիճակում է պահում ծառայության կազմավորումները.

փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագտործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՉՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն՝ ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարներիՔՊ հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումը իրականացվում է ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության ճգնաժամային կառավարման ակադեմիայում՝ ծառայության պետ՝ երեք տարին մեկ անգամ.

կազմավորումների հրամանատարներ՝ երկու տարին մեկ անգամ:

Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՈՒՅՍԵՐԻ ԵՎ
ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանի համայնքային բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:
2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:
3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:
4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է համայնքապետարանի ՏԶԿ և գյուղատնտեսության բաժնի պետի տեղակալը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.
 - 1) Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.
 - 2) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.
 - 3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին, պաշտպանական, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
 - 4) գյուղատնտեսական կենդանիների և բույսերի, անասնաբուծական ու բուսաբուծական արտադրանքի, գյուղատնտեսական նպատակների համար օգտագործվող ջրային աղբյուրների և ոռոգման նպատակով օգտագործվող ջրամատակարարման ցանցերի պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպումն ու իրականացումը.
 - 5) վտանգավոր տարածքներից գյուղատնտեսական կենդանիների, գյուղատնտեսական արտադրանքի պաշարների դուրսբերման աշխատանքների կազմակերպումը:

5. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2) ոլորտում գործող կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3) ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

4) գյուղատնտեսական մշակաբույսերի կարանտին հիվանդությունների և առավել վնասակար օրգանիզմների դեմ պայքարի, անասնահակահամաճարակային միջոցառումների կարանտինային սահմանափակումների կազմակերպում և իրականացում.

5) վնասված տարածքներում քիմիական և կենսաբանական վարակվածության լաբորատոր հսկողության և հետևանքների վերացման միջոցառումների իրականացում.

6) անասնաբուժական և ֆիտոպատոլոգիական հետախուզության, անասնաբուժական մշակման, վնասված կենդանիների բուժման, ցանքատարածությունների, արոտավայրերի և անասնաբուժական ու բուսաբուժական արտադրանքների ախտահանման միջոցառումների իրականացում.

7) ճառագայթային աղտոտումների, քիմիական և մանրէաբանական վարակված տարածքներում ցանքատարածքների ֆոնդի վերականգնման միջոցառումների պլանավորումը և իրականացումը.

8) սննդամթերքի անվտանգության, ինչպես նաև դրա հետ առնչվող սարքավորումների տեխնոլոգիական, անասնաբուժական նորմերի ապահովման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

9) բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ոլորտում գործող կազմակերպությունների բազաների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառնություններին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, ելնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9. Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10. Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

**IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ
ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3) Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազմակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

8) Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3) Ծառայության անձնակազմին ու ոլորտի կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5) Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2) պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5) ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

7) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

8) փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16. Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԿԱՐԳԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդանաի համայնքային հասարակական կարգի պահպանման ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:
2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:
3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:
4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է ՀՀ ոստիկանության Կոտայքի մարզային վարչության Հրազդանի բաժնի համայնքային ոստիկանության բաժանմունքի պետը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության խնդիրներն են.
 - 1) Անհրաժեշտության դեպքում ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և պահպանումը մշտական պատրաստականության վիճակում.
 - 2) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի «Բարձր» և «Լրիվ» պատրաստության բերման (ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու) ժամանակ.
 - 3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացումը, վերլուծումը և քաղաքացիական պաշտպանության պետին համայնքի ղեկավարին, հասարակական կարգի պահպանման, փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
 - 4) ռազմական դրության ժամանակ քաղաքներում և այլ բնակավայրերում, կազմակերպություններում, տարահանման հավաքակայաններում ու տրանսպորտային մայրուղիներում հասարակական կարգի պահպանման ապահովումը, գույքի պահպանումը, ինչպես նաև տարահանված բնակավայրերում և օբյեկտներում մնացած գույքի պահպանության իրականացումը
 - 5) ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովումը:

5. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները.

1) Ծառայության անձնակազմի պատրաստում.

2) ենթակա ստորաբաժանումների ուժերի նախապատրաստում՝ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3) ռազմավարական նշանակության և կենսաապահովման կարևորագույն օբյեկտների պահպանության ուժեղացում.

4) բնագավառի գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա անվտանգության, նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իրականացման ապահովում.

5) ռազմական գործողությունների պատճառով ստեղծված իրավիճակի հետախուզում, գնահատում, վերլուծում և դրանց հիման վրա Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի ճշգրտում.

6) Հայաստանի Հանրապետության տարածքում կամ դրա առանձին մասերում ռազմական դրության միջոցառումների անցկացման մասնակցության ապահովում.

7) խոցված տարածքների և բնակավայրերի շրջափակման կազմակերպում.

8) անձնագրային ռեժիմի հսկողության իրականացում.

9) ազգաբնակչության շրջանում անվերադարձ կորուստների հաշվառման կազմակերպում, դիակների հողարկավորման աշխատանքներում քաղաքացիական պաշտպանության Գյումրու համայնքային բնակչության հատուկ սպասարկումների ծառայությանը աջակցում.

10) համայնքի տարածքում ռազմական դրության կամ արտակարգ իրավիճակի իրավական ռեժիմի և համաճարակների ժամանակ կարանտին միջոցառումների անցկացման մասնակցության ապահովում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար ենթակա ստորաբաժանումների հիման վրա Ծառայության պետի առաջարկությամբ կարող են ստեղծվել Ծառայության գործառնություններին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

7. Ուժերի տեսակները՝ կազմավորումները (ջոկատները, խմբերը, օղակները) և օգտագործվող միջոցների քանակն ու տեսակը, էլնելով խնդիրների ծավալից, որոշում է Ծառայության պետը:

8. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը՝ համայնքի ղեկավարը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ Ծառայության պետը:

9. Ծառայության պետի որոշմամբ, ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից ստեղծվում է Ծառայության շտաբ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները:

10. Ամենօրյա ընթացիկ աշխատանքների պլանավորման և իրականացման համար աշխատողներից նշանակվում է պատասխանատու (ներ):

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՀՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Ծառայության պետի իրավունքները.

1) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման.

2) իրականացնում է համայնքներում և կազմակերպություններում ստեղծված համապատասխան կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

3) Ծառայության ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում.

4) վերահսկում է Ծառայության կազմավորումների գործունեությունը:

12. Ծառայության պետի պարտականությունները.

1) ապահովում է կապը համայնքային կառավարման կետի, քաղաքացիական պաշտպանության վերադաս, համայնքային և կազմակերպությունների համապատասխան ծառայությունների հետ.

2) ղեկավարում է Ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է Ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը.

3) կազմակերպում և իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրվելու դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության առաջնահերթ միջոցառումները.

4) կազմակերպում է Ծառայության ղեկավար կազմի և անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

5) ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում Ծառայության պլանը և ապահովում պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.

6) պատրաստի վիճակի է բերում Ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն.

7) կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին՝ համայնքի ղեկավարին.

8) Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության անձնակազմի պատրաստականության համար:

13. Ծառայության շտաբի պետի իրավունքները.

1) կազմակերպում է Ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) վերահսկում է Ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակում պահպանումը.

3) ենթակա կազմավորումներին ու ստորաբաժանումներին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և ապահովում է Ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

4) ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է Ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը.

5) Ծառայության պետի որոշումների պահանջների կատարման ընթացքում ենթականերին տալիս է հրահանգներ, առավել կարևոր հրահանգների մասին շտաբի պետը զեկուցում է Ծառայության պետին:

14. Ծառայության շտաբի պետի պարտականությունները.

1) Ծառայության պետի բացակայության դեպքում ստանձնում է Ծառայության ընթացիկ ղեկավարումը.

2) պլանավորում է Ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

3) ապահովում է Ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը.

4) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացքում հեռանկարային աշխատանքները.

5) ապահովում է ռազմական գործողությունների հետևանքով ստեղծված իրավիճակի հետախուզությունը, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է Ծառայության պետի տեղեկատվությունը՝ համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին.

6) իրականացնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման դեպքում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման օբյեկտների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

7) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների միջև փոխհամագործակցությունը.

8) փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման ու իրականացման համար օգտագործում է կապի բոլոր տեսակի միջոցները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի №134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» №46-Ն որոշման համաձայն: Ծառայության անձնակազմի ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում:

16. Ծառայության պետի, շտաբի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական վարժանքների և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկման միջոցով:

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԳԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ-
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրագրան համայնքային կոմունալ-տեխնիկական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրագրան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Քաղաքացիական պաշտպանության մասին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 10.04.2003թ. Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին՝ թիվ 384-Ն որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության կոմունալ-տեխնիկական ծառայության պետի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

4. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է՝ իր իրավասության շրջանակներում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

5. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է համայնքապետարանի Բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժնի պետը:

2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. Ծառայության խնդիրներն են՝

ա/ Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի „Լրիվ„ պատրաստականության բերման ժամանակ:

բ/ Կոմունալ-տեխնիկական ծառայության կազմավորումների ստեղծումը, դրանց ապահովումն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով, պատրաստումը և ապահովումը մշտական պատրաստականության վիճակում:

գ/ Ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության պետին(մարզպետին) վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

դ/ Ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերի կայունության բարձրացման միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացումը, ինչպես նաև ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը:

ե/ Փրկարարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքների կոմունալ տեխնիկական ապահովումը:

2. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

ա/ Ծառայության և կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստում:

բ/ Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման համար համապատասխան ուժերի և միջոցների ստեղծումը:

գ/ Ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցների իրականացման ապահովման համար:

դ/ Ռազմական գործողությունների հետևանքով տուժած բնակչությանը, փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքներին մասնակցող կոմունալ տեխնիկական կազմավորումներին նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովում:

ե/ Ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում, դրա հիման վրա պլանների ճշգրտում:

զ/ Ռազմական գործողությունների հետևանքների հետազոտում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների և որոշումների ընդունում:

է/ Ջրամատակարարման, կոյուղու ցանցի կայունության բարձրացման և անվտանգ շահագործման միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացումը:

ը/ Ռազմական դրության պայմաններում ջրային ռեսուրսների անվտանգության վերահսկման իրականացման ապահովումը:

թ/ Հիդրոտեխնիկական կառույցների օգտագործման անվտանգության վերահսկման իրականացումը:

ժ/ Ռազմական դրության պայմաններում ռազմավարական նշանակության և ազգաբնակչության կենսաապահովման օբյեկտները, վնասված բնակավայրերը խմելու ջրով ապահովելու միջոցառումների մշակումը և իրականացումը:

ժա/ Ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումն ու իրականացումը:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. Ծառայության վրա դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են պետական կառավարման հանրապետական, տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառուցվածքային ստորաբաժանումների և մարզի տարածքը սպասարկող ջրմուղ-կոյուղու և գազի ձեռնարկությունների բազայի վրա:

2. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը՝ ծառայության պետը: Քաղաքացիական պաշտպանության բոլոր միջոցառումները պլանավորելու և ղեկավարելու համար ծառայության պետի հրամանով ստեղծվում է ծառայության շտաբ /տվյալ բնագավառի ղեկավար կազմից և աշխատակիցներից/:

Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար համապատասխան ստորաբաժանումների և կազմակերպությունների հիման վրա ծառայությունը ստեղծում է իր գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Մարզային ծառայության պետի

ա/ իրավունքները.

-- իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման,

-- մարզի համայնքային և օբյեկտային ծառայությունների նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն (համապատասխան կազմավորումների ստեղծման, նրանց համալրման, հազեցման և պատրաստության գործընթացի նկատմամբ),

-- իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության մարզային, համայնքային և օբյեկտային կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ,

-- ծառայության ստորաբաժանումներին և կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի պատրաստության բերման և աշխատանքային պլաններով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ,

-- վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ենթակա կազմավորումների և կազմակերպությունների գործունեությանը,

բ/ պարտականությունները.

-- ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային և օբյեկտային կոմունալ-տեխնիկական ծառայություններին կազմավորումների ստեղծումը,

-- ապահովում է կապը մարզային կառավարման կետի, վերադաս /հանրապետական/ և համայնքային համապատասխան ծառայության և կազմավորումների հետ,

-- ղեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստականությունը,

-- կազմակերպում և իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության լրիվ պատրաստականության բերման առաջնահերթ միջոցառումները,

-- կազմակերպում է ծառայության ղեկավար կազմի ազդարարումն ու հավաքը,

-- ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանները և ապահովում է դրանցով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը,

-- պատրաստ վիճակի է բերում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում է շուրջօրյա հերթապահություն,

-- կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին,

-- հանրապետական կոմունալ-տեխնիկական ծառայության հետ կազմակերպում է համագործակցություն և փոխտեղեկատվություն:

Ծառայության շտաբի պետի

ա/ իրավունքները.

-- կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում ծառայության կազմավորումների կողմից պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ,

-- վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստ վիճակի պահպանումը,

-- ենթակա կազմավորումներին ու կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը,

-- ելնելով իրավիճակից ճշգրտում է ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը:

բ/ պարտականությունները.

-- կազմակերպում և ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական ղեկավարումը,

-- պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստականությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը,

-- ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը,

-- կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է ծառայության պետի առաջարկությունը քաղաքացիական պաշտպանության պետին,

-- կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը,

-- ստեղծում, խմբավորում, զինում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության կազմակերպությունների կազմավորումները:

5. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 22 հունվարի 2015 թվականի «Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 46-Ն որոշման համաձայն, ըստ որի.

ա/ ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում

* ծառայության պետ

--- 3 տարին մեկ անգամ

* կազմավորումների հրամանատարներ --- 3 տարին մեկ անգամ

Քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամսյա պլաններով սահմանված ժամկետներում: Կազմավորումների հրամանատարները ուսուցումն անցնում են նաև Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության կողմից:

բ/ Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմների ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարա-շտաբային, շտաբային և այլ ուսումնալարժություններում նրանց ընդգրկման և հատուկ տակտիկական ուսումնալարժության միջոցով:

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿԱՅԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Քաղաքացիական պաշտպանության Հրազդան համայնքային էներգետիկայի ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 1405 որոշմամբ:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, վերադասի ցուցումներով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակը և առարկան է իր իրավասություններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

4. Ծառայության պետն ի պաշտոնե համարվում է „ՀրազՁեկ,, ԲԲԸ-ի էլեկտրական արտադրամասի պետի տեղակալը:

2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Ծառայության խնդիրներն են

ա) Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովումը, պլանավորումը և իրականացումը քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի <<Լրիվ>> պատրաստության բերման ժամանակ:

բ) էներգետիկայի ծառայության կազմավորումների ստեղծումը և ապահովումը մշտական պատրաստության վիճակում:

2.2 Ծառայությունը իր վրա դրված խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները.

ա) Ծառայության և կազմակերպությունների ղեկավար մարմինների պատրաստում:

բ) Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման համար համապատասխան ուժերի և միջոցների ստեղծում:

գ) Ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման համար:

դ) Ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում, դրա հիման վրա պլանների ճշգրտում:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

3.1 Ծառայության վրա դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերն ու միջոցները ստեղծվում են մարզի տարածքում գործող „ՀԷՑ“, փակ բաժնետիրական ընկերության Գեղամա մասնաճյուղի բազայի վրա, անկախ սեփականության ձևերից:

3.2 Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջական /ընթացիկ/ ղեկավարումը՝ ծառայության պետը:

Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումները պլանավորելու և ղեկավարելու համար ստեղծվում է ծառայության շտաբ:

Քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների լուծման համար համապատասխան ստորաբաժանումների և կազմակերպությունների հիման վրա ծառայությունը ստեղծում է իր գործառույթներին բնորոշ քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Մարզային ծառայության պետ

ա/ իրավունքները

Իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է կարգադրություններ և հրահանգներ, որոնք քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման մարզի համայնքների և օբյեկտային ծառայություններին կատարմամբ իրականացնում է վերահսկողություն համապատասխան կազմավորումների ստեղծման և պատրաստության գործընթացի նկատմամբ

իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության մարզային, համայնքային և օբյեկտային կազմավորումների պատրաստության պլանային և արտապլանային ստուգումներ

ծառայության ստորաբաժանումներին ու կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և սահմանում հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի պատրաստության բերման և աշխատանքային պլաններով նախատեսված միջոցառումների կատարման նպատամբ

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության ենթակա կազմավորումների և կազմակերպությունների գործունեությանը

բ/ արտականությունները

դեկավարում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության գործունեությունը, ստեղծում և ապահովում է ծառայության ուժերի և միջոցների մշտական պատրաստությունը

կազմակերպում և իրականացնում է քաղպաշտպանության ծառայության լիակատար պատրաստության բերման միջոցառումները

պատրաստ վիճակի է բերում գոյություն ունեցող տրանսպորտային միջոցները

կազմակերպում է ծառայության դեկավար կազմի ազդարարումը և հավաքը

ճշգրտում և գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանները և ապահովում է դրանցով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը

պատրաստ վիճակի է բերում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության կառավարման կետը և կազմակերպում շուրջօրյա հերթապահություն

կատարված աշխատանքների մասին զեկուցում է մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին

4.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ

ա/ իրավունքները

կազմակերպում է քաղպաշտպանության ծառայության շտաբի աշխատանքները, հսկողություն է իրականացնում ծառայության կազմավորումների կողմից պլանավորված միջոցառումների կատարման նկատմամբ

վերահսկում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի համար նախատեսված պաշտպանական կառույցների և անհատական պաշտպանության միջոցների մշտական պատրաստի վիճակը

ենթակա կազմավորումներին ու կազմակերպություններին է փոխանցում քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կազմապերտում է

քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը

եղնելով իրավիճակից ճշտգրտում է քաղաքացիական պաշտպանության ծառայության պլանը

բ/ պարտականությունները

կազմակերպում և ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական ղեկավարումը

պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացմանը

ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում կառավարման կետը

կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է ծառայության պետի առաջարկությունը քաղաքացիական պաշտպանության պետին

կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը:

5. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 22 հունվարի 2015 թվականի «Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 46-ն որոշման համաձայն, ըստ որի.

ա/ ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության պետական ձգնաժամային կառավարման ակադեմիայում

* ծառայության պետը - 3 տարին մեկ անգամ

* կազմավորումների հրամանատարները - 3 տարին մեկ անգամ

ա) Քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում կազմավորումների հրամանատարները ուսուցումն անցնում են նաև Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության Լուսակերտի քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնում:

բ/ Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարական-շտաբային և այլ ուսումնալարժություններում նրանց ընգրկման և հատուկ տակտիկական ուսումնալարժության միջոցով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հունիսի 2021 թվականի N 986

ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԴԵՊՔՈՒՄ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 14-Ի
N 1293 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի հունիսի 10-ի N 919-Ն որոշման պահանջներով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հաստատել ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքի բնակչության պաշտպանության կազմակերպման գործողությունների պլանը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.
2. Հաստատել ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքի բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կառավարման սխեման՝ համաձայն N 2 հավելվածի.
3. Հաստատել ուժեղ ներգործող թունավոր նյութեր օգտագործող օբյեկտներում վթարի դեպքում հնարավոր իրավիճակի աղյուսակը՝ համաձայն N 3 հավելվածի.
4. Հաստատել ուժեղ երկրաշարժի հետևանքով հիդրոտեխնիկական կառույցների պատվարների հնարավոր փլուզման դեպքում հնարավոր իրավիճակի աղյուսակը՝ համաձայն N 4 հավելվածի.
5. Հաստատել Հրազդան համայնքում երկրաշարժի հետևանքների վերացման պլան-ժամանակացույցը՝ համաձայն N 5 հավելվածի.
6. Հաստատել բժշկական ապահովման ուժերի հաշվարկը՝ համաձայն N 6 հավելվածի.
7. Հաստատել հետախուզության կառավարման սխեման՝ համաձայն N 7 հավելվածի.
8. Հաստատել ուժեղ երկրաշարժի դեպքում կապի կազմակերպման սխեման՝ համաձայն N 8 հավելվածի.
9. Հաստատել տուժած բնակչության և փրկարարական ուժերի՝ սննդով ապահովման հաշվարկը՝ համաձայն N 9 հավելվածի.
10. Հաստատել տուժած բնակչության՝ հազուստով և առաջին անհրաժեշտության ապրանքներով ապահովման հաշվարկը՝ համաձայն N 10 հավելվածի.

11. Հաստատել տարահանված բնակչության վրանային ավանի համար ապրանքներով ապահովման հաշվարկը՝ համաձայն N 11 հավելվածի.
12. Հաստատել ինժեներական տեխնիկայի ապահովման հաշվարկը՝ համաձայն N 12 հավելվածի.
13. Հաստատել ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքին հասցված վնասների հաշվարկը՝ համաձայն N 13 հավելվածի.
14. Հաստատել երկրաշարժի դեպքում բնակչության տարահանման քարտեզ-սխեմա՝ համաձայն N 14 հավելվածի.
15. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի նոյեմբերի 14-ի «Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքի բնակչության պաշտպանության կազմակերպման գործողությունների պլանը հաստատելու մասին» N1293 որոշումը:
16. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան

ՊԼԱՆ

ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԴԵՊՔՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

2021 թվական



Հավելված 1

Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 986 որոշման

ՊԼԱՆ

ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՉԱՐԺԻ ԴԵՊՔՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ՊԼԱՆԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի գործողությունների պլանը (այսուհետ՝ պլան) սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ուժեղ երկրաշարժի դեպքում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ համայնքապետարանի, կազմակերպությունների և փրկարար ուժերի խնդիրները, գործողություններն ու դրանց իրականացման կարգը:

Պլանում օգտագործված հիմնական հասկացություններն են՝

- 1) **ուժեղ երկրաշարժ՝** երկրաշարժ, որի ուժն ըստ մագնիտուդի՝ 5,5-ից բարձր է.
- 2) **բնակչության պաշտպանություն՝** արտակարգ իրավիճակներում մարդկանց կյանքի և առողջության պաշտպանության, ինչպես նաև քաղաքացիների, պետության և այլ սեփականատերերի ունեցվածքի պահպանության նպատակով իրավական, կազմակերպչական և ինժեներատեխնիկական միջոցառումներ.
- 3) **սեյսմաշրջանացում՝** տարածքում հնարավոր առավելագույն սեյսմիկ վտանգի տարածքային բաշխման քարտեզագրում.
- 4) **շենքերի և շինությունների խոցելիության գնահատում՝** շենքերի և շինությունների վարքի կանխատեսում ուժեղ երկրաշարժի դեպքում.
- 5) **փրկարար ուժեր՝** փրկարարական աշխատանքներ կատարելու համար նախատեսված համապատասխան տեխնիկական հագեցվածությամբ, մասնագիտացված փրկարարներից բաղկացած կազմավորումներ.
- 6) **հատուկ, կարևորագույն նշանակություն ունեցող օբյեկտներ՝** պետական և ռազմավարական նշանակություն, բարձր վտանգավորություն ունեցող ու բնակչության կենսագործունեությունն ապահովող օբյեկտներ.

- 7) **աղետի գոտի**՝ արտակարգ իրավիճակների հետևանքով տուժած տարածք (բնակավայր, օբյեկտ) կամ տարածքի մի մաս.
- 8) **փրկարարական աշխատանքներ**՝ մարդկանց, նյութական և մշակութային արժեքների փրկության նպատակով իրականացվող միջոցառումների համալիր.
- 9) **անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ**՝ առաջնահերթ աշխատանքներ՝ ուղղված մարդկանց կյանքին և առողջությանն սպառնացող այնպիսի գործոնների ազդեցության վտանգի վերացմանը, որոնք խոչընդոտում են մարդկանց որոնելուն և փրկելուն, ինչպես նաև շենքերի, շինությունների ամրացմանը կամ փլուզմանը, հեղուկ վառելիքի, գազի, էլեկտրաէներգիայի և ջրի աղբյուրների վթարային անջատմանը, բնակչության ու փրկարարների կենսաապահովման առաջնահերթ օբյեկտների ժամանակավոր սխեմաներով վերականգնմանը, վերանորոգմանը և տարածքի սանիտարական մաքրմանը.
- 10) **տարահանում**՝ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք՝ մարդկանց, կենդանիների և նյութական արժեքների ժամանակավոր տեղափոխում ու տեղաբաշխում.
- 11) **տարահանման հանձնաժողով**՝ համապատասխան ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված աշխատանքային խումբ, որը կազմակերպում ու ղեկավարվում է տվյալ տարածքի բնակչության և կազմակերպությունների տարահանման միջոցառումները.
- 12) **վտանգավոր տարածք**՝ տեղանք կամ առանձին բնակավայր, օբյեկտ, որտեղ արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացել կամ կարող են առաջանալ մարդկանց կյանքի, առողջության և բնականոն կենսագործունեության վրա բացասաբար ազդող գործոններ:

II. ՊԼԱՆՈՒՄ ՆԵՐԳՐԱՎՎՈՂ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

2. Պլանում ներգրավվում են՝
- 1) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանը.
 - 2) Հրազդանի համայնքի տարահանման հանձնաժողովը.

III. Պլանում ներգրավված մարմինների գործառույթները

3. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի տարածքում ուժեղ երկրաշարժի դեպքում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ պլանում ներգրավված մարմինների գործառույթներն են՝
- 1) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի գործառույթներն են՝
 - ա. ուժեղ երկրաշարժի դեպքում գործողությունների պլանի ճշգրտումը և պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը,
 - բ. միջոցառումների իրականացումը՝ համայնքային ենթակայության օբյեկտների անվտանգ աշխատանքն ապահովելու նպատակով,
 - գ. համայնքի բնակչության, գյուղատնտեսական կենդանիների, նյութական և մշակութային արժեքների, գյուղատնտեսական կենդանիների ու ապրանքների տարա-

հանման, բնակչության՝ ժամանակավոր կացարաններով և առաջին անհրաժեշտության միջոցներով ապահովումը,

դ. համայնքի բնակչության ազդարարումը,

ե. համայնքի ուժերի՝ փրկարարական աշխատանքներին մասնակցության ապահովումը,

զ. մահացածների հուղարկավորության կազմակերպումը,

է. բնակչության պաշտպանության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորությունների իրականացումը:

2) Հրազդան համայնքի տարահանման հանձնաժողովը. տարահանման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

ա. ուժեղ երկրաշարժի դեպքում գործողությունների պլանի ճշգրտումը և պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը,

բ. տուժած բնակչության՝ ժամանակավոր կացարաններով ապահովման կազմակերպումը,

գ. տարահանված բնակչության ընդունման հավաքակետերի և տեղաբաշխման վայրերի ծավալման նախապատարաստման աշխատանքների նկատմամբ հսկողության իրականացումը,

դ. տարահանված բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման միջոցառումների կազմակերպումը և իրականացումը.

ե. տարահանված բնակչությանը տեղաբաշխելու համար նախատեսված տրանսպորտային միջոցների հատկացման աշխատանքների կազմակերպումը,

զ. բնակչության պաշտպանության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորությունների իրականացումը.

IV. ՊԼԱՆԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

4. Պլանի իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումները և այլ իրավական ակտեր՝

1) «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը,

2) «Սեյսմիկ պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը,

3) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011թ. օգոստոսի 18-ի «Վտանգավոր տարածքներից բնակչության տարահանման կարգը հաստատելու մասին» N 1180 - Ն որոշումը,

4) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թ. նոյեմբերի 3-ի «Հայաստանի Հանրապետության տարածքում արտակարգ իրավիճակների առաջացման մասին բնակչության ազդարարման կարգը հաստատելու մասին» N 1925-Ն որոշումը,

5) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004թ. հոկտեմբերի 29-ի «Կառավարման մարմինների և բնակչության իրազեկման կարգը սահմանելու մասին» N 1494-Ն որոշումը,

6) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004թ. հուլիսի 29-ի «Ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի ստեղծման և գործունեության ապահովման կարգը սահմանելու մասին» N

1064-Ն որոշումը (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 28.10.2010թ. N 1471-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն),

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010թ. հունիսի 24-ի «Տարահանված բնակչության տեղաբաշխման վայրերում կենսաապահովման կարգը հաստատելու մասին» N 824-Ն որոշումը:

8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի 10 հունիսի «Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հայաստանի Հանրապետության բնակչության պաշտպանության կազմակերպման պլանը հաստատելու մասին» N 919 - Ն որոշումը:

Վ. ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԾԱԳՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ԻՐԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

5. Հրազդան համայնքը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի հյուսիս-արևմտյան մասում. հյուսիսից եզերված է Փամբակի, հարավ-արևմուտքից՝ Ծաղկունյաց, իսկ արևելքից և հվ-արևելքից՝ Գեղամա լեռնաշղթաներով: Համայնքը գտնվում է ծովի մակերևույթից 1600-1750մ բարձրության վրա: Հեռավորությունը Երևան քաղաքից՝ 45 կմ: Համայնքի վարչական տարածքը՝ 15344հա, իսկ քաղաքի տարածքը՝ 2070հա:

Բազմաբնակարան շենքերի քանակը 302 հատ է, բնակելի տների քանակը՝ 3450: Համայնքի կլիմայական պայմանները՝ բարեխառն ցամաքային է, տարեկան միջին ջերմաստիճանը կազմում է 4,8°C, հունվար ամսվա միջին ջերմաստիճանը՝ -8,5°C, իսկ հուլիս ամսվա միջին ջերմաստիճանը՝ 16,6°C: Տեղումների միջին քանակությունը կազմում է ավելի քան 630 մմ: Համայնքում քամիների միջին արագությունը 5-6մ/վ, ուղղությունը՝ հարավային:

Համայնքի բնակչությունը ապահովված է շուրջօրյա ջրամատակարարումով: Քաղաքի տարածքով անցնում է «Հարավ-Կովկասյան» ՓԲԸ երկաթգիծը, որի վրա են գտնվում «Հրազդան» և «Կաքավաձոր» կայարանները:

Քաղաքի տարածքում առկա են 8 ավտոճանապարհների և 3 երկաթուղագծի կամուրջներ:

Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է 57792 մարդ, որից 28455 արական սեռի, իսկ 29337 իգական: Ըստ տարիքի՝ մինչև 1 տարեկան-11, 1-3 տարեկան-1660, 4-6 տարեկան- 2044, 7-17 տարեկան- 8149 , 18-63 տարեկան 37683, 63-ից բարձր-8245 :

Համայնքի տարածքում է գտնվում ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանը: Համայնքային ենթակայությամբ գործում են՝ Դրամատիկական թատրոն, 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, 2 երաժշտական և 2 մանկական արվեստի դպրոց, 1 մանկապատանեկան մարզադպրոց, 1 մանկապատանեկան ստեղծագործական և երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն և 7 գրադարան:

Հրազդանում գործում են նաև 2 թանգարան, 1 պատկերասրահ, 1 ԲՈՒՀ, 2 քոլեջ, 1 ուսումնարան, 3 ավագ, 1 միջնակարգ և 9 հիմնական հանրակրթական դպրոցներ

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է խոշոր եղջերավոր անասուններ 3413 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ 1584 գլուխ, խոզեր 830, մեղվաընտանիքներ 1846, թռչուններ 13420 թև:

VI. ՄԱՐԶԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍՏԵՂԾՎՈՂ ՀԱՎԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԸ ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ

6. Հնարավոր իրադրության բնութագիրը՝

1) համաձայն լիազոր մարմնի տվյալների՝ մարզում երկրաշարժի առավել հավանական էպիկենտրոններ են համարվում՝

ա. Գառնի՝ $\lambda = 440^{\circ} 80'$, $\varphi = 40010'$, $M = 7.0$, $H = 15$ կմ (10-11 բալ),

բ. Չանգեզուր՝ $\lambda = 460^{\circ} 00'$, $\varphi = 39020'$, $M = 6.3$, $H = 22$ կմ (8-9 բալ),

գ. Սպիտակ՝ $\lambda = 440^{\circ} 23'$, $\varphi = 40092'$, $M = 7.1$, $H = 15$ կմ (9-10 բալ),

դ. Փարաքար՝ $\lambda = 440^{\circ} 43'$, $\varphi = 40013'$, $M = 5.0$, $H = 10$ կմ (7 բալ)։

2) հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հնարավոր էպիկենտրոններից առավել մեծ վնաս կհասցվի Գառնիի երկրաշարժի դեպքում (10-11 բալ), սույն պլանում հնարավոր իրադրության գնահատականը տրված է ըստ այդ տվյալների:

Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքի վարչական տարածքում երկրաշարժի ուժգնությունը կարող է հասնել 8 բալի:

7. Համայնքում հնարավոր է բնակելի շենքերի, առանձնատների, կառույցների ու շինությունների հիմնական մասի լրիվ կամ մասնակի ավերում:

8 բալ ուժգնության երկրաշարժի դեպքում համայնքի բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 4585 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 2634 մարդ, սանիտարական – 1951 անօթևան բնակչության թիվը կկազմի – 35000 :

8. Համայնքում հնարավոր է բնակելի շենքերի, առանձնատների, կառույցների ու շինությունների հիմնական մասի լրիվ կամ մասնակի ավերում:

VII. ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԾԱԳՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

9. Հրազդան համայնքի տարածքում՝ բնակելի թաղամասերին կից գտնվող ազատ տարածությունում ստեղծվում է վրանային ավան, որտեղ տեղաբաշխվում են 35000 մարդ :

VIII. ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԱՆՀԵՏԱԶԳԵԼԻ ՎԹԱՐԱՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

10. Փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների անցկացման վերաբերյալ որոշման ընդունման, ուժերի նախապատրաստման և կիրառման կարգը հետևյալն է՝

1) երկրաշարժի գոտու հետախուզական տվյալները հավաքվում և վերլուծվում են Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության աշխատանքային խմբում՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի վարչությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ.

2) վերլուծության արդյունքում որոշվում են՝

ա. երկրաշարժի հետևանքների ծավալները,

բ. փրկարարական աշխատանքների բնույթը, ծավալը և անցկացման հաջորդականությունը,

գ. ուժեղ ներգործող թունավոր նյութեր օգտագործող կազմակերպությունների (օբյեկտների) վթարի բնույթը, ծավալները, ինչպես նաև թունավոր նյութերի հնարավոր ազդեցությունը փրկարարական ուժերի գործողությունների վրա,

դ. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի փրկարարական ուժերի կազմը, վիճակն ու փրկարարական աշխատանքների կատարման հնարավորությունը և այդ նպատակով այլ չտուժված համայնքների, մարզերի վթարավերականգնողական ուժերի ու բնակչության ներգրավման անհրաժեշտությունը ,

ե. միջազգային օգնության կարգով հատկացվող ուժերի ու միջոցների օգտագործման անհրաժեշտությունը, քանակը և ներգրավման վայրը,

զ. տեղանքի բնույթը, ճանապարհների վիճակը, տարվա օրվա ժամանակն ու եղանակը և այդ գործոնների ազդեցությունն ուժերի գործողությունների վրա,

է. աղետի գոտի ուժերի մուտքի առավել նպատակահարմար ուղղությունները,

ը. աշխատանքների կատարման եղանակները և անվտանգությունն ապահովող միջոցները.

3) ելնելով իրադրության գնահատման եզրակացություններից՝ մարզային ԱԻ հանձնաժողովի նախագահն ընդունում է որոշում աղետի գոտում որոնողափրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ, ըստ որի աղետի գոտու համար նշվում են՝

ա. երկրաշարժի տարածքը և հետևանքները,

բ. փրկարարական աշխատանքների իրականացման համար ներգրավվող ուժերն ու միջոցները և նրանց խնդիրները,

գ. աշխատանքների կատարման անվտանգության միջոցառումները,

դ. աղետի գոտու տուժածների և բնակչության տարահանման երթուղիները,

ե. ներգրավված ուժերի համագործակցության կարգը և գործողություններն ապահովող միջոցառումները,

- գ. պահեստային ուժերի և միջոցների կազմն ու տեղաբաշխումը,
- է. փրկարարական աշխատանքների համակողմանի ապահովման կարգը,
- ը. կառավարման կազմակերպման կարգը.

4) երկրաշարժի հետևանքների վերացման մարզային հանձնաժողովի նախագահը փրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքների իրականացման նպատակով կառավարման մարմինների և փրկարարական ուժերի ղեկավարներին տալիս է առաջադրանքներ՝ անձամբ կամ Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Հայաստանի փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության միջոցով:

IX. ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԱՆՀԵՏԱԶԳԵԼԻ ՎԹԱՐԱՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

11. Մարզի փրկարարական, վթարավերականգնողական, հասարակական փրկարարական խմբերի և բնակչության բազայի հիման վրա կազմվում է ուժերի խմբավորում, որը նախատեսված է փրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքներ իրականացնելու համար: Աղետի գոտում փրկարարական աշխատանքներ իրականացնող ուժերն ու միջոցները կազմված են՝

1) առաջին էշելոնից, որը նախատեսված է իրավիճակը բացահայտելու, գնահատելու, փրկարարական աշխատանքներ սկսելու և հետագայում ժամանող ուժերի ներգրավումն ապահովելու համար: Ընդգրկում են՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության ստորաբաժանումների 2/3-ը (մնացած ուժերը մնում են հիմնական տեղակայման վայրերում՝ ամենօրյա խնդիրների լուծման համար),

բ. այլ մարզերի ուժերը.

2) երկրորդ էշելոնից, որը նախատեսված է փրկարարական աշխատանքների ծավալը կտրուկ ընդլայնելու համար: Ընդգրկում է մարզի առաջին կանչի ուժերը և վթարավերականգնողական խմբերը.

3) երրորդ էշելոնից կամ պահուստից, որը նախատեսված է անսպասելի ծագող խնդիրների լուծման համար: Ընդգրկում է երկրորդ էշելոնում չընդգրկված մարզային և համայնքային ուժերը, հասարակական փրկարարական խմբերը և ներգրավված բնակչությանը: Փրկարարական աշխատանքների իրականացման նպատակով ուժերի և միջոցների ստեղծման ժամանակ պահպանվում են նրանց չմասնատելու սկզբունքները՝ գլխավոր խնդրի իրականացման համար, հաշվի առնելով բնակավայրերի ավերվածության աստիճանը և նրանցում բնակչության թիվը (խտությունը): Ուժերի տեղակայման վայր ընտրելիս՝ հաշվի են առնվում հիգիենիկ - համաճարակային իրավիճակը, գերակշռող քամիների ուղղությունը, ճանապարհների առկայությունը երկրաշարժից ավերված գոտիներում (հատվածներում), փրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքներ իրականացնելիս՝ ուժերի և միջոցների կենտրոնացված ղեկավարությունն իրագործելու հնարավորությունները, նյութատեխնիկական ապահովումը, ուժերի և միջոցների ուղարկումն առաջին հերթին խիտ բնակեցված հատվածներ՝ փրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքներ կատարելու համար:

12. Աշխատանքային տեղամասերի ղեկավարները մինչև փրկարարական աշխատանքների սկիզբը կազմակերպում են տվյալ աշխատանքային տեղամասում գործող ուժերի համագործակցությունը՝

1) որոշում են աշխատանքների կատարման կարգը և հաջորդականությունը՝ ըստ կատարման ժամանակի.

2) որոշում են ինժեներական տեխնիկայի օգտագործման կարգը՝ աշխատատար աշխատանքներն իրականացնելու ընթացքում.

3) համաձայնեցնում են ըստ կատարման տեղի և ժամանակի ներգրավված ուժերի գործողությունները.

4) որոշում են կառավարման և կապի կազմակերպման կարգը ստորաբաժանումների և կազմավորումների հրամանատարների միջև.

5) հայտ են ներկայացնում արտակարգ իրավիճակների մարզային հանձնաժողով՝ լրացուցիչ ուժեր հատկացնելու համար: Փրկարարական աշխատանքների կատարման ընթացքում ճշտում և անընդհատ զբաղվում են համագործակցության հարցերով.

6) տեխնիկայի մուտքը երկրաշարժի գոտի նախատեսվում է՝

ա. առաջինը՝ թրթուրավոր տեխնիկայի մուտքը,

բ. այնուհետև՝ անվավոր մեքենաների մուտքը.

7) դեպի աշխատանքային տեղամասեր փրկարարական ուժերի մուտքն ապահովելու համար նախատեսվում են փրկարարական ուժերի առաջադրումը (մուտքն աղետի գոտի) ապահովող խումբ և սանիտարական դրուժինաներ.

8) որպես առանձին միջոցառում՝ փրկարարական ուժերի մուտքի ապահովումը հակահրդեհային ապահովումն է, որն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Հայաստանի փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության հրշեջ-փրկարարական ստորաբաժանումների ուժերով և ներառում է հրդեհների տեղայնացումն ու մարումը, ապահովվում են վառվող, ծխապատ և գազերով լցված շինություններից մարդկանց փրկումը և տեղափոխումն անվտանգ վայրեր.

9) փրկարարական ուժերի երկրաշարժի գոտում փրկարարական աշխատանքների տեղամասեր ժամանումից հետո աշխատանքների տեղամասերի ղեկավարները միջոցներ են ձեռնարկում փլուզված և այրվող շենքերից ու շինություններից մարդկանց փրկելու, առաջին օգնություն ցուցաբերելու և դաշտային կամ ստացիոնար բուժփիմնարկներ տեղափոխելու համար.

10) տուժածներին հայտնաբերելու նպատակով՝ փրկարարական կազմավորումների ղեկավարներն աշխատանքային տեղամասեր են ուղարկում որոնման խմբեր, որոնք մանրակրկիտ զննում են փլուզված շենքերը և կառույցները: Տուժածների տեղերը հայտնաբերելու գործընթացում անհրաժեշտ է օգտագործել տեղի բնակչության կողմից ստացված տեղեկատվությունը և բնակչության ուժերն օգտագործել տուժածներին փլատակների տակից դուրս բերելու համար, քանի որ այդ ժամանակ մեծանում է ձեռքի աշխատանքների ծավալը:

**Ճ.ԱՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԱՊԱՀՈՎՄԱՆ, ՏՈՒԺԱԾՆԵՐԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՑՈՒՑԱԲԵՐԵԼՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

13. Բնակչության կենսաապահովման, տուժածներին օգնություն ցուցաբերելու, փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման համար և այդ նպատակով պարենային, բժշկական ու նյութական պաշարների նպատակային օգտագործման կարգն է՝

1) երկրաշարժի ժամանակ լուծվում են բնակչության կենսաապահովման հիմնական խնդիրները՝ բնակչության կյանքին, առողջությանը, աշխատունակությանը և ֆիզիոլոգիական պահանջների ապահովմանն ու պահպանմանը վերաբերող: Բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման նյութատեխնիկական ապահովումը և ֆինանսավորումն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին: Այդ նպատակներին ծառայում են նաև առկա և ստեղծվող (ստացվող) նյութական պաշարները ու այլ մարզերի, համայնքների, կազմակերպությունների ու մարդասիրական օգնության միջոցները:

2) արտակարգ իրավիճակների համար անհրաժեշտ նյութական պաշարների ու միջոցների ցանկը և ծավալները որոշում են ըստ չափաքանակների՝ տուժած բնակչության թվի հիման վրա և արտակարգ իրավիճակների դասակարգմանը համապատասխան:

3) նյութական պաշարները և միջոցները պետք է օգտագործվեն առաջնահերթ հետևյալ միջոցառումների իրականացման համար՝ վթարափրկարարական, մարդկանց կյանքի և առողջության անմիջական վտանգի վերացման աշխատանքների, տուժած բնակչության համար ժամանակավոր կացարանների ու սննդի կետերի ծավալման և դրանց գործունեության ապահովման, միանվագ նյութական օգնության ցուցաբերման և այլն:

4) տուժած բնակչության սոցիալական և կենսաապահովման, այդ թվում՝ անօթևան մնացած բնակչությանը ժամանակավոր կացարաններով ապահովման կազմակերպիչն ու պատասխանատուն պետական կառավարման տարածքային մարմինն է, որը համագործակցում է համապատասխան նախարարությունների և գերատեսչությունների հետ:

5) երկրաշարժի դեպքում նյութական պաշարների և միջոցների առաջնահերթ օգտագործման կանոնները սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների հանրապետական հանձնաժողովը:

6) փրկարարական աշխատանքների և կենսաապահովման տարրերով բնակչության ապահովման ավարտից հետո կազմվում է իրականացված միջոցառումների ընթացքում օգտագործված նյութական պաշարների ու միջոցների մասին հաշվետվություն, որի հիման վրա սահմանված կարգով լրացվում են պաշարներն ու միջոցները:

XI. ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՈՒՄԸ ԵՎ ՃՇԳՐՏՈՒՄԸ

14. Կատարելագործման բազային հիմքեր պետք է ծառայեն հետևյալ աղբյուրները՝

1) բնակչության պաշտպանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքները և ենթաօրենսդրական ակտերը.

2) երկրաշարժերի թեմայով անցկացվող շտաբային, հրամանատարաշտաբային ուսումնավարժությունների արդյունքները.

3) տեղեկատվական տվյալների բազայի լրամշակումը, նոր հայտնաբերված վտանգավոր գործընթացների, շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ նաև նոր կառուցվող), կենսաապահովման գծերի վիճակի տեխնիկական պլանային գերատեսչական գնահատումը:

15. Պլանի ճշգրտման գործընթացը համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչությունը:



7594N

```

graph TD
    A[Կոտայքի մարզպետ  
Կոտայքի մարզի  
ԱԻ մշտական գործող հանձնաժողով  
Կոտայքի ՄՓՎ] --> B[ՀՀ պետական կառավարման հանրապետական տարածքային մարմիններ]
    A --> C[տարահանման մարզային հանձնաժողով]
    A --> D[Փրկարարական աշխատանքների տեղամասերի ղեկավարներ]
    A --> E[Համայնքային ԱԻ հանձնաժողով]
    A --> F[Կազմակերպությունների ԱԻ հանձնաժողովներ]
    A --> G[Հասարակական փրկարար ուժեր]
    A --> H[Միջազգային փրկարարներ]
    B --> I[Օպերատիվ խմբեր]
    C --> J[Համայնքային տարահանման հանձնաժողով]
    J --> K[Համայնքային տարահանման հանձնաժողով]
    
```

The flowchart illustrates the organizational structure and functions of the National Agency for Public Administration Reform. At the top level, the National Agency for Public Administration Reform (ՀՀ պետական կառավարման հանրապետական տարածքային մարմիններ) oversees the operational groups (Օպերատիվ խմբեր). Below this, the National Agency for Public Administration Reform (ՀՀ պետական կառավարման հանրապետական տարածքային մարմիններ) is supported by the Regional Agency for Public Administration Reform (տարահանման մարզային հանձնաժողով), which in turn supports the Local Agency for Public Administration Reform (Համայնքային տարահանման հանձնաժողով). The National Agency also directly manages the Rescue Operations Units (Փրկարարական աշխատանքների տեղամասերի ղեկավարներ), the Community-level Public Administration Reform (Համայնքային ԱԻ հանձնաժողով), the Organizational-level Public Administration Reform (Կազմակերպությունների ԱԻ հանձնաժողովներ), the Civil Protection Forces (Հասարակական փրկարար ուժեր), and the International Rescue Operations (Միջազգային փրկարարներ).



Հավելված N 3
Հրապարակման քննության հետևանքի
2021 թվականի հունիսի 20-ի N 986 որոշման

Ա Ղ Յ ՈՒ Ս Ա Կ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱՉՂԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒՆԹՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂ ՕՐՅԵԿՏՆԵՐՈՒՄ ՎԹԱՐԻ ԴԵՊՔՈՒՄ
ՀԱՐԱՎՈՐ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ

ՀՀ Ը/Կ	Կազմակերպության անվանումը	Քիմիական վարակի հնարավոր մասշտաբները				(ըմբ) ըստ ժողովրդական միջակայքի	(տ) միջակայք վիտալ միջավայրի ընդհանուր ցուցանիշները	միջակայք վիտալ միջավայրի ընդհանուր ցուցանիշները	Կազմակերպության անվանումը	Հրապարակման «Լազուր» ՊՈԼԿ	Ամսաթիվ	Կազմակերպության անվանումը
		Ուժեղ ներգործող թունավոր նյութի տարածման խորությունը	Ուժեղ ներգործող թունավոր նյութի օջախի մակերեսը	(ըմբ) միջակայք վիտալ միջավայրի ընդհանուր ցուցանիշները	(ըմբ) միջակայք վիտալ միջավայրի ընդհանուր ցուցանիշները							
1.	2.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
3	Հրապարակման «Լազուր» ՊՈԼԿ	Ամսաթիվ	Կազմակերպության անվանումը	Հրապարակման «Լազուր» ՊՈԼԿ	Ամսաթիվ	Կազմակերպության անվանումը	Հրապարակման «Լազուր» ՊՈԼԿ	Ամսաթիվ	Կազմակերպության անվանումը	Հրապարակման «Լազուր» ՊՈԼԿ	Ամսաթիվ	Կազմակերպության անվանումը



Հավելված N 4
Հրաձգված համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հունիսի 20-ի N 986 որոշման

Ա Ղ Յ ՈՒ Ս Ա Կ
ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՀԻՊՐՈՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՊԱՏՎԱՐՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐ
ՓԼՈՒԶՄԱՆ ԴԵՊՐՈՒՄ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՀԱՐԱՎՈՐ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ

Հ/Հ	Զրամբարների անվանումները/գտն վելու վայրը	Ավագանային կառավարման տարածքի անվանումը	Շահագործման հանձնման տարեթիվը	Հնարավոր ջրածածկման գոտում գտնվող բնակավայրերը (բնակչության թիվը)	Պատվարի բարձրությունը, սմ	Զրամբարների ծավալները				Զրի հայելու մակերեսը (հա)
						H(մ)	տիպը	ընդհան ույր (մլն.մ3)	Օգտակ ար (մլն.մ3)	Մեղյա լ (մլն.մ3)

1	Ախպարա	Հրազդանի	1953	Գ. Բջնի, 2664 Գ. Արզակյան, 2845 Գ. Քարաշամբ, 777 Գ. Նուրնուա, 481 Ք. Նոր Հաճն, 10200 Գ. Արզնի, 2510 Գ. Գետամեջ, 623	14,5	բետոն նային	5,6	4,1	1,5	170
2	Արզնի	Հրազդանի	1953	Գ. Քարաշամբ, 777 Գ. Նուրնուա, 481 Ք. Նոր Հաճն, 10200 Գ. Արզնի, 2510 Գ. Գետամեջ, 623	24,8	բետոն նային	1	0,3	0,7	15
3	Մարմարիկ	Հրազդանի	2015			հողա բետոն նե	2,4			

[illegible]

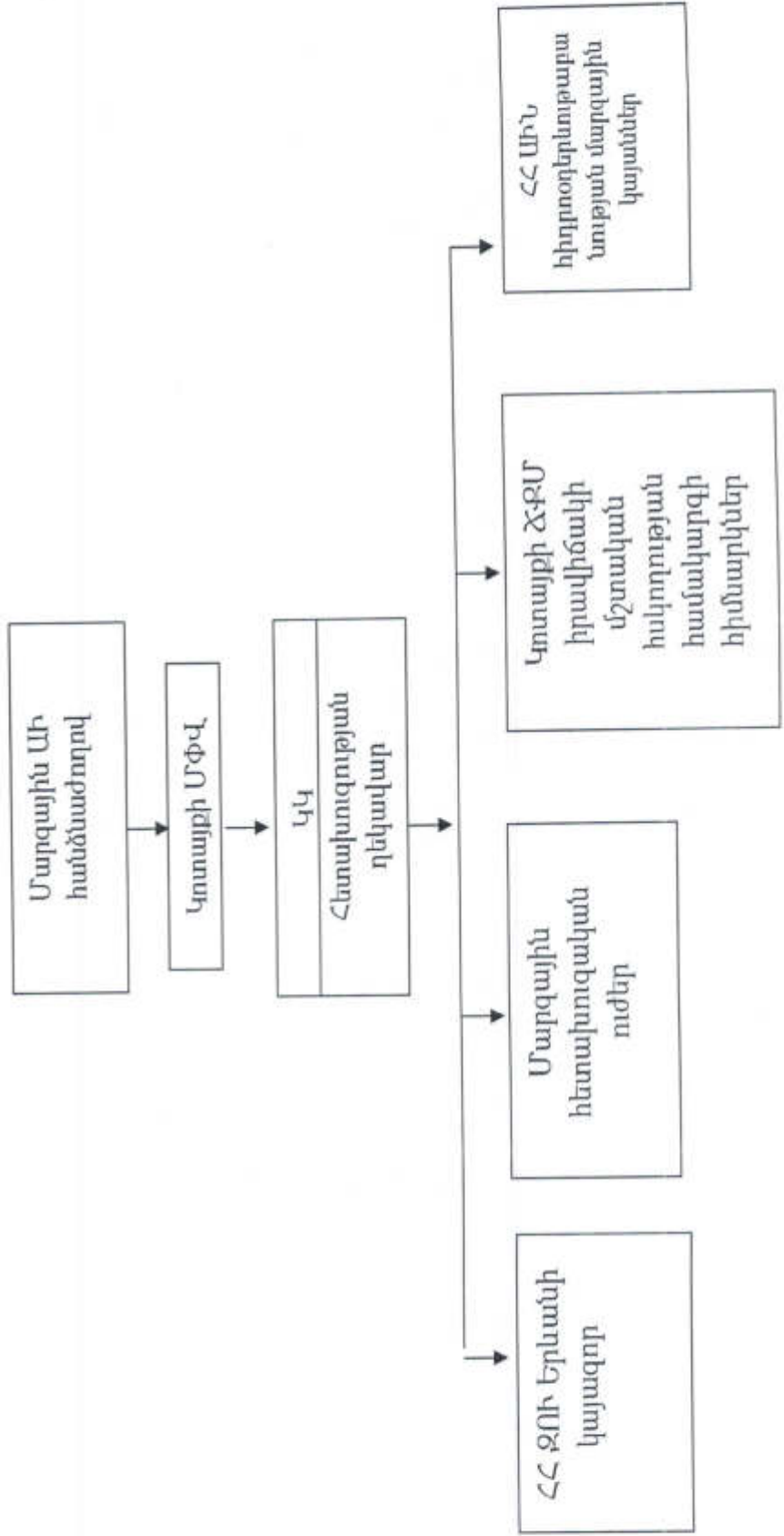
[illegible]



Հավելված N 7
Հրահանգ համայնքի ղեկավարի
2021 թ. ապրիլի 15-ի N 20-ի N 986 որոշման

Ս Խ Ե Մ Ա

ՀԵՏԱԽՈՒԶՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ





Հավելված 9
Հրապարակված համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 986 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ

ՏԱՐԱՀԱՆՎԱԾ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՐՈՆՈՂԱՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔՈՎ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

1.Տարահանված անչափահաս բնակչությանը սննդամթերքով ապահովման հաշվարկ

ՀՀ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	1-4 տարեկան		5-6 տարեկան		7-17 տարեկան	
		երեխայի չափաքան ակը (կգ/մարդ/ օր)	2306 երեխայի համար 10 օրվա հաշվարկ	երեխայի չափաքանա կը (կգ/մարդ/օր)	1398 երեխայի համար 10 օրվա հաշվարկ	երեխայի չափաքան ակը (կգ/մարդ/ օր)	8149 երեխայի համար 10 օրվա հաշվարկը
1	Ցորեն, հաց	0.04	92.24	0.08	111.84	0.25	2037.25
2	Ձավարաղեն մակարոնեղեն	0.03	69.18	0.06	83.88	0.06	488.94
3	Վարսակի փաթիլներ <<Շերկույես>>	0.03	69.18	0.06	83.88	0.02	162.98
4	Կարտոֆիլ	0.1	230.6	0.2	279.6	0.3	2444.7
5	Բանջարեղեն	0.1	230.6	0.2	279.6	0.4	325.96
6	Մրգային պյուրե	0.1	230.6	0.2	279.6	0	0
7	Շաքար	0.01	23.06	0.02	27.96	0.04	325.96
8	Ձուկ, ձկնամթերք	0.04	92.24	0.08	111.84	0.1	814.9
9	Կարագ	0.01	23.06	0.02	27.96	0.03	3729
10	Միս, մսամթերք	0.08	184.48	0.16	223.68	0.48	3911.52
11	Կաթ, կաթնամթերք	0.09	207.54	0.18	251.64	0.2	1629.8
12	Ձու	0.5	1153	1	1398	1.5	12223.5
13	Կերակրի աղ (յոդացված)	0.002	4.612	0.002	2.796	0.002	16.298
14	Թեյ	0.001	23.06	0.001	1.398	0.001	8.149
15	Պանիր	0.02	46.12	0.02	27.96	0.02	162.98
16	Ջուր (Նոյ) լիտ (մարդ) օր	1.5	3459	2.5	3495	5	40745
Ընդամենը հատ		2,153 կգ 0,5	6138.572 1153	3,783 կգ 1 հատ	9454.672 1398	6.723 կգ 1,5 հատ	68208.05 12223.5

2.Տարահանված չափահաս բնակչությանը և որոնողափրկարարական աշխատանքների մասնակիցներին սննդամթերքով ապահովման

ՀՀ Ը/Կ	Ապրանքի անվանումը	Չափահաս բնակչության		Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի		Ընդամ ենը
		չափաքան ակ (կգ/մարդ/օ ր)	35000 բնակչությա ն համար 10 օրվա հաշվարկ (կգ)	չափաքանակ (կգ/մարդ/օր)	կազմավորումն երի 101 անձակազմի համար 10 օրվա հաշվարկով(կգ)	
1	Թեփահանված աշորայի և ցորենի առաջին տեսակի ալյուրի խարնուրդից հաց	0.25	87500	0.6	606	
2	Ցորենի առաջին տեսակի ալյուրից սպիտակ հաց	0.25	87500	0.43	434.3	
3	Ձավարեղեն (բրինձ երկարավուն)	0.06	21000	0.1	101	
4	Մակարոնեղեն (տեղական)	0.02	7000	0.02	202	
5	Կաթ	0.2	70000	0.5	505	
6	Մսի պահածո	0.06	21000	0.1	101	
7	Ձկան պահածո	0.025	8750	0.06	60.6	
8	Կարագ	0.03	10500	0.05	50.5	
9	Շաքար	0.04	1400	0.07	70.7	
10	Կարտոֆիլ	0.3	10500	0.5	505	
11	Բանջարեղեն	0.12	42000	0.18	181.8	
12	Կերակրի աղ (յոդացված)	0.015	5250	0.02	20.2	
13	Թեյ	0.001	350	0.002	2.02	
14	Պանիր	0.02	7000	0.04	40.4	
15	Ջուր (Նոյ) -ամառային ամիսներին	2,5	875000	2,5	2525	
		5	1750000	5	5050	
Ընդամենը		6,391	3111850	7,672	10455.52	

**ՄԻՆԶԵՎ ՄԵԿ ՏԱՐԵԿԱՆ ՏՈՒԺԱԾ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
ՄՆՆԴԱՄԹԵՐՔՆԵՐԻ ՄԻՋԻՆ ՕՐԱԿԱՆ ՌԱՑԻՈՆԸ**

NN ը/կ	ՄՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	մինչև 3 ամսական (5 երեխա)		4-6 ամսական (9 երեխա)		7-9 ամսական (3 երեխա)		10-12 ամսական (10 երեխա)	
		Քանակը (գրամ)	10 օրվա համար	Քանակը (գրամ)	10 օրվա համար	Քանակը (գրամ)	10 օրվա համար	Քանակը (գրամ)	10 օրվա համար
1.	Հացամթերք՝ ա) ցորենի հաց (կամ պաքսիմատ)	-	-	-	-	10	300	40	4000
	բ) տարեկանի հաց	-	-	-	-	-	-	15	1500
2.	Ձավարեղեն, մակարոնեղեն՝ ա) «հերկուլես»			18	1620	18	540	30	3000
	բ) բրնձի			-	-	-	-	3	300
	գ) սպիտակահատի			8	720	4,5	1350	3	300
	դ) հնդկացորենի			-	-	-	-	5	500
	ե) մակարոնեղեն					4,5	1350	6	600
3.	Կարտոֆիլ			70	6300	70	2100	100	10000
4.	Բանջարեղեն, ընդամենը			70	6300	70	2100	100	10000
	այդ թվում՝ ա) գազար			28	2520	28	840	30	3000
	բ) բազուկ			5	450	5	150	10	1000
	գ) սպիտակազլուխ կաղամբ			28	2520	28	840	36	3600
	դ) քաղցր տաքդեղ			-	-	-	-	1	100
	ե) սոխ			-	-	-	-	5	500
	զ) կանաչեղեն և այլ բանջարեղեն			9	810	9	270	13	1300
	է) կանաչ ոլոռ			-	-	-	-	5	500
5.	Մրգեր՝ ա) մրգային պյուրե	10	500	50	4500	100	3000	100	10000
	բ) մրգային հյութ	30	1500	40	3600	50	1500	50	5000
	գ) չրեր	-	-	-	-	-	-	10	1000
6.	Շաքար, հրուշակեղեն՝ թխվածքաբլիթ					- 10	300	10-15 20	2000
7.	Բուսական յուղ			1-2	180	2-4	120	4-6	600
8.	Ձուկ և ծկնամթերքներ					30	900	40	4000
9.	Միս և մսամթերքներ՝ միս (արգանակի համար)					60	1800	80	8000
10.	Կաթ և կաթնամթերքներ՝								
	ա) կաթնային խառնուրդներ	90	4500	70	6300	55	1650	55	5500
	բ) չոր կաթ կամ մանկական կեր			80	7200	180	5400	200	20000
	գ) մածուկ			40	3600	100	3000	100	10000
	դ) կաթնաշոռ			2	180	50	1500	50	5000
	ե) կարագ՝ սերուցքային					5	150	10	1000
11.	Ձու (հատ)			1/4	360	1/2	60	1	100



Հավելված 10

Հրահանգի համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 986 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ

ՏՈՒԺԱԾՆԵՐԻՆ ՏՐԿՈՂ ՀԱԳՈՒՍՏԻ, ՆԵՐՔՆԱԶԳԵՍՏԻ ԵՎ ԿՈՇԻԿԻ
ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԼՐԱԿԱԶՄԵՐԸ

Տարվա երկնակը	Տղամարդկանց համար				Կանանց համար			
	հազուստի, ներքնազգեստի և կոշիկի անվանումը	Քանակը	տուժածներ		հազուստի, ներքնազգեստի և կոշիկի անվանումը	Քանակը	տուժածներ	
			Երկրաշարժի դեպքում	Ուժեղ վթարի դեպքում			Երկրաշարժի դեպքում	Ուժեղ վթարի դեպքում
Ա Մ Ա Ռ	Անդրավարտիք	1	842	48	Ամառային զգեստ	1	833	52
	Վերնաշապիկ	1	842	48			833	52
	Կիսագուլպա, զույգ	1	842	48	Գուլպա, զույգ	1	833	52
	Ներքնազգեստ (անթևաշապիկ, կիսավարտիք)	1	842	48	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	833	52
	Կոշիկ ամառային, զույգ	1	842	48	Կոշիկ ամառային, զույգ	1	833	52
Ձ Մ Ե Ռ	Վերարկու, բաճկոն	1	842	48	Վերարկու, բաճկոն	1	833	52
	Կոստյում	1	842	48	Ձգեստ, կոստյում	1	833	52
	Վերնաշապիկ	1	842	48	Գլխաշոր	1	833	52
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	842	48	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	833	52
	Կիսագուլպա, զույգ	1	842	48	Գուլպա, զույգ	1	833	52
	Ձմեռային գլխարկ	1	842	48	Գործած գլխարկ	1	833	52
	Կոշիկ ձմեռային, զույգ	1	842	48	Կոշիկ ձմեռային, զույգ	1	833	52
	Ձեռնոց, թաթման, զույգ	1	842	48	Ձեռնոց, թաթման, զույգ	1	833	52
Գ Ա Ր ՈՒ Ն Ա Շ ՈՒ Ն	Թիկնոց, բաճկոն	1	842	48	Թիկնոց, բաճկոն	1	833	52
	Կոստյում	1	842	48	Ձգեստ, կոստյում	1	833	52
	Վերնաշապիկ	1	842	48			833	52
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	842	48	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	833	52
	Կիսագուլպա, զույգ	1	842	48	Գուլպա, զույգ	1	833	52
	Գլխարկ (կեպի, բերետ)	1	842	48	Գլխաշոր	1	833	52
	Կոշիկ, զույգ	1	842	48	Կոշիկ, զույգ	1	833	52



ՀԱՇՎՐԿ

ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԴԵՊՔՈՒՄ ՏԱՐԱՀԱՆՎԱԾ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՎՐԱՆԱՅԻՆ ԱՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՋԻՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐՈՎ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

NN ը/կ	Ապրանքների անվանումները	Չափի միավորը	քանակ ը	35000 մարդու համար
1	Միանվագ օգտագործման սպասք	լրակազմ/մարդ	5	7000
2	Մետաղյա խորը թաս	Հատ/մարդ	1	35000
3	Գդալ	Հատ/մարդ	1	35000
4	քաժակ	Հատ/մարդ	1	35000
5	Դույլ	հատ/5 մարդու համար	1	7000
6	Մետաղյա թեյնիկ	հատ/10 մարդու համար	1	7000
7	Խմելու ջրի տարողություն (10 լիտրանոց)	հատ/4 մարդու համար	1	8750
8	Խմելու ջրի տարողություն (20 լիտրանոց)	հատ/4 մարդու համար	1	8750
9	Օճառ	կգ/մարդ	0,2	7000
10	Լվացքի միջոցներ	կգ/մարդ	0,5	17500
11	Անկողնային միջոցներ	լրակազմ/մարդ	1	35000
12	լուցկի	Տուփ/մարդ/օր	0.5	17500
13	Ծխախոտ	Տուփ/մարդ/օր	1	21000
14	Նավթավառ	հատ/4 մարդուհամար	1	8750
15	Ձեռքի լապտեր (մեխանիկական)	հատ/4 մարդուհամար	1	8750
16	Մոմ	հատ/4 մարդու համար /օր	1	8750
18	Վերմակ՝ բրդյա	Հատ/մարդ	1	8750
19	Վերմակ՝ բամբակե	Հատ/մարդ	1	-----
20	Սրբիչ (ծեռքի)	Հատ/մարդ	1	35000
21	Սրբիչ (լոգանքի)	Հատ/մարդ	1	35000
22	Տնակներ՝ փայտյա կամ Վրան (4- տեղանոց)	հատ/8 մարդու համար հատ/4 մարդ	1 1	4375 8750

		եղամար		
--	--	--------	--	--

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՈՒՆԱԼ-ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ

NN	Սպասարկման անվանումը	Չափի միավորը	քանակը	35000 մարդու համար
1.	ջրամատակարարում	լիտր(մարդ/օր)	12.5	437500
2.	Վառելիքամատակարարում	կգ(1000 մարդ/օր)	5.2	182
3.	Բաղնիքներ	տեղ(1000 մարդ/օր)	7.0	245
4.	Լվացարաններ	1000 մարդ/ծորակ	15.0	525
5.	Զուգարաններ	1000 մարդ/տեղ	35.0	1225
6.	Լվացքատներ	կգ(1000 մարդ/օր)	120.0	4200
7.	Քիմմաքրմանկետեր	կգ(1000 մարդ/օր)	3.2	112
8.	Սննդիկետեր	տեղ(1000 մարդ)	35.0	1225
9.	Առևտրիկետեր	Քառ/մետր(1000 մարդ)	70.0	2450
10.	Բնակտարածություն	Քառ/մետրմարդ	3,5	122500



Հաշվարկ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում առկա ինժեներական տեխնիկայի վերաբերյալ
«01» հունվարի 2021թ. դրությամբ

ՀՀ Ը/Կ	Բնակավայրի կամ օբյեկտի անվանումը	Ինժեներական տեխնիկա											տրամսիտ նսնհոսք	ընդամեն ընդամեն
		Բուլդոզեր	Էքսկավատոր	Ավտոկրոններ	Ինքնաշարժ փոխադրող	Ավտոստիկ մեքենա	Ջրատար	Վառելիք մատ	Քաշառայ կողմ	(տ) գրեյդեր	Սկրեպեր	Կոնվերտեր		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Հրազդան համայնք	4	8	7	19	3	1		1	2		9		
	Ընդամենը	4	8	7	19	3	1		1	2		9		

Հավելված 13
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի օգոստոսի 20-ի N 986 որոշման



ՀԱՍՑՎԱԾ																		
8-9 ԲԱԼ ՈՒԺԵՂ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԴԵՊՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ																		
Երկրա- շարժի ուժեղ թուևը	Համայն քի անվան ումը	Համայն քի կոդը	Բնակչու թյան շրջանու մ	Բնակչու թյան կոդը	Որից	Վնասված շենքեր	որոնցից	որոնցից						խոշո ր հրդեհ ներ	55	102		
								Սանիտ ա- րական	անվեր ա- ղարձ	Սանիտ ա- րական վիրավո ր-ներ	միջին ծանրու- թյան վիրավո ր-ներ	թեթև վիրավո ր-ներ	1-ին կարգ				2-րդ կարգ	3-րդ կարգ
8	Հրազդան		57792	9025	5184	3841	1935	1038	868	14281	129	1163	1189	4322	7479	14	55	102

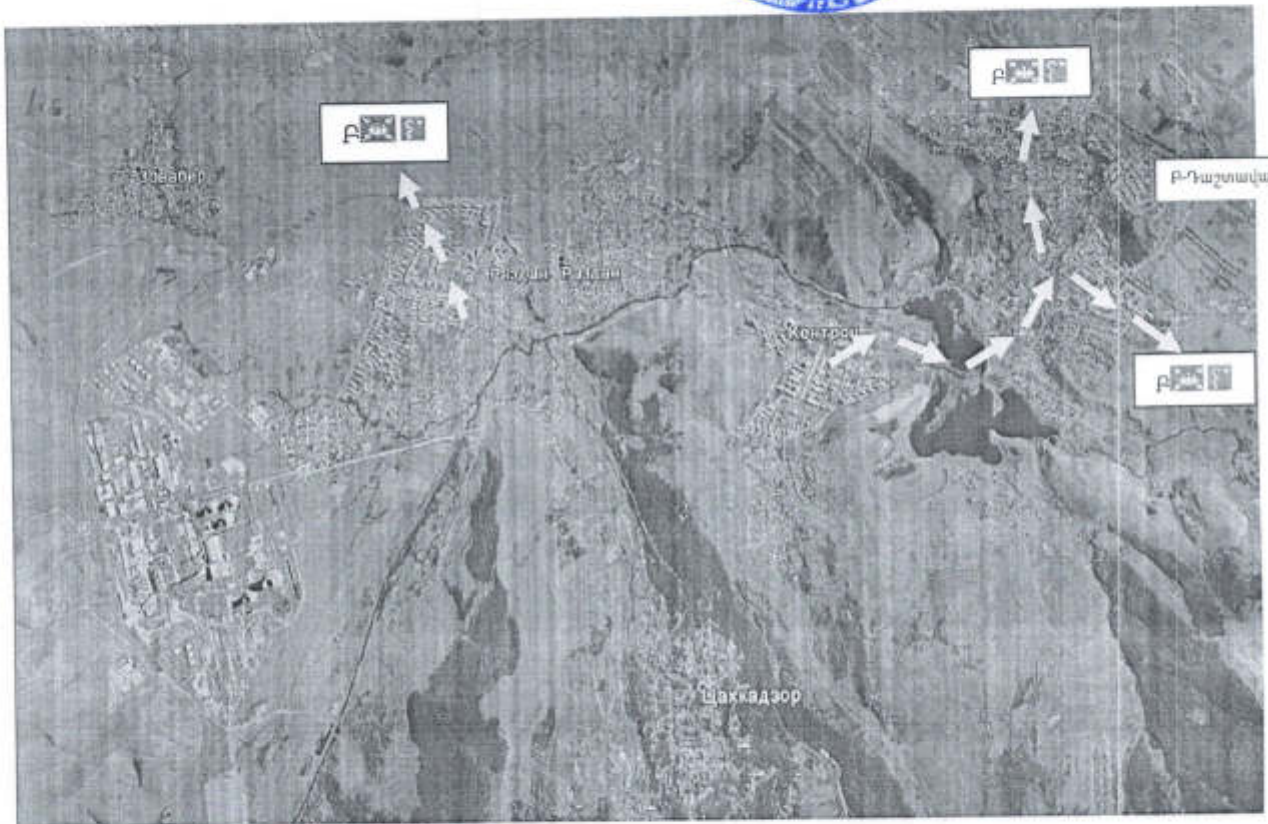
յ ՎԱՍԱՆՆԵՐԻ, ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ և ՎԹԱՐԱՎԵՐԱԿԱՆ ԳՆՈՂԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿ

փյառա կ-ների մակերև սը (մ2)	ծ ա վ ա լ ը (ս 3)	Ձեռքով աշխատող փրկարարակ ան	Մեխանիզացված փրկարարական		Մանիտարական		Հրդեհա- շիջման մ/հ	ՎՎԽ	ՀԿՊԶ	Ինժեներ- ական տեխնիկ ա	Այդ թվում			ի ն ք ն ա թ ա փ	կոմպեր- սորային կայաններ	Էլեկ տրա- կայ անն եր
			խմբեր անձն կազմ	անձնա- կազմ	խմբեր	անձնա- կազմ					մոլան	է ք ս կ ա վ ա տ ն	ա վ տ ն կ ռ ն լ ի			
217661	18537973	903	6318	54	1244	19	115	5	36	72	181	60	մոլան	60	54	63

Քարտեզ-սխեմա
Երկրաչափի դեպքում տարահանման



Հավելված N 14
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հուլիսի 20-ի N986 որոշման



- Հավելված N 1** Պլան «Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի գործողությունների»
- Հավելված N 2** Սխեմա « Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքի բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կառավարման »
- Հավելված N 3** Աղյուսակ «Հրազդան համայնքի տարածքում ՈՒՆԹՆ օգտագործող օբյեկտների վթարի դեպքում հնարավոր իրավիճակի»
- Հավելված N 4** Աղյուսակ «Ուժեղ երկրաշարժի հետևանքով հրդրոտեխնիկական կառույցների պատվարների հնարավոր փլուզման դեպքում հնարավոր իրավիճակի»
- Հավելված N 5** Պլան-ժամանակացույց ՀՀ Կոտայքի մարզում երկրաշարժի հետևանքների վերացման
- Հավելված N 6** Հաշվարկ բժշկական ապահովման ուժերի
- Հավելված N 7** Սխեմա հետախուզության կառավարման
- Հավելված N 8** Սխեմա ուժեղ երկրաշարժի դեպքում կապի կազմակերպման
- Հավելված N 9** Հաշվարկ տուժած բնակչության և փրկարարական ուժերի սննդով ապահովման
- Հավելված N 10** Հաշվարկ տուժած բնակչության՝ հագուստով և առաջին անհրաժեշտության ապրանքներով ապահովման
- Հավելված N 11** Հաշվարկ Տարահանված բնակչության վրանային ավանի համար ապրանքներով ապահովման
- Հավելված N 12** Հաշվարկ Ինժեներական տեխնիկայի ապահովման
- Հավելված N 13** Հաշվարկ Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Հրազդան համայնքին հասցված վնասների
- Հավելված N 14** քարտեզ-սխեմա երկրաշարժի դեպքում բնակչության տարահանման



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021թվականի N 987

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 28-Ի
N 848 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին
մասի 3-րդ կետով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2020 թվականի օգոստոսի 28-ի «Հայաստանի
Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի աղետների ռիսկի
կառավարման պլանը հաստատելու մասին» N 848 որոշման 1-ին, 4-րդ, 5-րդ, 7-րդ
հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն N 1, 2, 3, 4 հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան



Հավելված 1
Փոփոխված Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 987 որոշման
Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2020 թվականի օգոստոսի 28-ի N 848 որոշման



ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

I. Համայնքի բնութագիր

II. Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման համակարգ

III. Աղետների ռիսկի նվազեցում

3.1. Համայնքի ընդհանուր վտանգների, խոցելիության նկարագրություն

3.2. Համայնքի կարողությունների նկարագրություն

IV. Արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների կազմակերպում

4.1. Ազդարարման կազմակերպում

4.2. Իրազեկման կազմակերպում

4.3. Տեղեկատվության հավաքման և հաղորդման կազմակերպում (իրավիճակի գնահատում)

4.4. Բնակչության տարահանման կազմակերպում

4.5. Բնակչության պատսպարման կազմակերպում

4.6. Բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցների ապահովման կազմակերպում

4.7. Ուժերի և միջոցների պատրաստվածության բերում

4.8. Փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում

4.9. Հրդեհաշիջման կազմակերպում

4.10. Հասարակական կարգի պահպանման կազմակերպում

4.11. Բնակչության բժշկական և առաջին օգնության կազմակերպում

4.12. Տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում

4.13. Կապի և տեղեկատվության փոխանակման ապահովման կազմակերպում

4.14. Նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպում

4.15. Կոմունալ-էներգետիկ ապահովման, կապի և տրանսպորտային հաղորդակցության կապերի առաջնահերթ վերականգնողական

աշխատանքների իրականացում

4.16. Ինժեներական միջոցառումների կազմակերպում

4.17. Դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպում և հաշվառում

4.18. Անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի անվտանգության

կազմակերպում

4.19. Հրատապ միջոցառումներ ուսումնական հաստատություններում

4.20. Կենսաապահովման կազմակերպում

4.21. Հրատապ միջոցառումներ՝ ուղղված կացարանների ապահովմանը և կենցաղի կազմակերպմանը

4.22. Գյուղատնտեսական կենդանիների պաշտպանության կազմակերպում

4.23. Բնակավայրերում աղետների հետևանքների վերացման ուղղությամբ միջոցառումների անցկացում

4.24. Մարդասիրական օգնության ստացման, բաշխման և այլ պետություններից ժամանած փրկարարական ուժերի

ընդունման կազմակերպում

4.25. Փոխգործողությունների կազմակերպում

V. Համայնքի վերականգնման/վերակառուցման կազմակերպում

VI. Աղետների ռիսկի կառավարման պլանի հավելվածներ

VII. Հիմնական հասկացություններ

VIII. Հապավումներ

I. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Աղյուսակ 1

1.	Համայնքի նկարագիր	Հրազդան համայնքը տեղակայված է Հայաստանի հյուսիս-արևմտյան մասում. հյուսիսից եզերված է Փամբակի, հարավ-արևմուտքից՝ Ծաղկունյաց, իսկ արևելքից և հվ-արևելքից՝ Գեղամա լեռնաշղթաներով: Քաղաքի միջով հոսում են Հրազդան (Զանգու) և Մարմարիկ գետերը, որոնք միախառնվում են հենց քաղաքի մեջ՝ Զրառատի տարածքում: Համայնքը գտնվում է ծովի մակերևույթից 1600-1750մ բարձրության վրա:
2.	Կլիմա	Բարեխառն
3.	Սահմանակից համայնքների անվանումները	Քաղսի, Ձովաքեր, Դոմաշեն, Լեռնանիստ, Ծաղկածոր
4.	Համայնքում ընդգրկված բնակավայրեր	Զրառատ, Վանատուր, Վ. Աղբյուրակ, Մաքրավան, Հարավային թաղամաս,

		Կարգավածոր	
5.	Համայնքում ընդգրկված բնակավայրերը և դրանց հեռավորությունը համայնքի կենտրոնից	Զրառատ՝ 3245մ, Վանատուր՝ 1931մ, Վ.Աղբյուրակ՝ 2461մ, Մաքրավան՝ 1475մ, Հարավային թաղամաս՝ 2935մ, Կաքավաձոր՝10661մ	
6.	Համայնքի վարչական տարածքը (քառ. կմ/հա)	15344հա	
7.	Բարձրությունը ծովի մակերևույթից (Մ)	1600-1750մ	
8.	Համայնքի շենքեր-շինություններ	668239.8 մ²	
8.1.	Համայնքի բնակարանային ֆոնդի ընդհանուր մակերեսը (մ2)		Քանակ
			Վթարային
8.2.	Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր թիվը	302	2
8.3.	Բնակելի տների (առանձնատների) ընդհանուր թիվը	3450	12
8.4.	Ոչ բնակելի շենքեր-շինություններ		
9.	Հողային ֆոնդ և գյուղատնտեսություն		
9.1.	հողեր, ընդամենը (հա)	15343.72 հա	
9.2.	գյուղատնտեսական նշանակության հողեր (հա)	11049.82 հա	
9.3.	բնակավայրերի ընդհանուր տարածքը (հա)	1698.79 հա	
9.4.	խոշոր եղջերավոր անասունների գլխաքանակը	3415	
9.5.	մանր եղջերավոր անասունների (ոչխար և այծ) գլխաքանակը	1584	
9.6.	խոզերի գլխաքանակը	829	
9.7.	գյուղատնտեսական տեխնիկա՝		
9.7.1.	տրակտորներ (քանակը)	18	
9.7.2.	կոմբայններ (քանակը)	3	
10.	Տրանսպորտային համակարգ՝		
10.1.	Ճանապարհներ	194.4կմ	
10.2.	Կամուրջներ	8 ավտոճանապարհների, 3 երկաթուղագծի	
10.3.	Բռնեղներ	---	
10.4.	Երկաթուղի	«Հարավկովկասյան երկաթուղի» ՓԲԸ (13.7 կմ)	
11.	Ենթակառուցվածքներ՝		
11.1.	Համայնքում գազիֆիկացման առկայությունը (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	

11.2.	Էլեկտրականություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	
11.3.	Խմելու ջուր (ըստ բնակավայրերի)	24 ժամյա	
11.4.	Ոռոգման ջուր (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	
11.5.	Կոյուղի (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	
11.6.	Հեռախոս (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	
11.7.	Համայնքում աղբավայրի առկայությունը (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	
11.8.	Գերեզմանատան առկայությունը համայնքում (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է	
11.9.	Ներհամայնքային երթուղիների առկայությունը	Առկա է	
12.	Վտանգավոր օբյեկտներ/կառույցներ	Գտնվելու վայրը	Օգտագործվող նյութ
12.1.	Քիմիապես	Համայնքի հյուսիս-արևմտյան մաս	ամոնյակ
12.2.	Հրդեհավտանգ	Հրադղանի վարչական տարածք բնագուցակայան 8	բենզին
12.3.	Պայթյունավտանգ	Հրադղանի վարչական տարածք բնական գազալցակայան 9,	Բնական գազ
12.5.	Համայնքում կամ համայնքին սպառնացող ջրամբար		
12.5.1.	Անվանում	Ախպարայի ջրամբար	
12.5.2.	Պատկանելիություն		
12.5.3.	Գտնվելու վայրը	Աղբյուրակ թաղամաս	
12.5.4.	Տարողությունը	5,6 միլիոն մ ³	
12.5.5.	Համայնքի ջրածածկման հնարավոր հատվածը	1.220.000 մ ² / %	
12.5.6.	Հնարավոր ջրածածկման ժամանակը		
12.6.	Համայնքում կամ համայնքի տարածքին մոտ գտնվող պոչամբարներ	-----	
12.6.1.	Անվանում	-----	
12.6.2.	Պատկանելիություն		
12.5.3.	Գտնվելու վայրը		

12.6.4	Պահպանվող նյութը	
12.6.5	Տարողությունը	

12.6.6.	Խոցման հնարավոր հատվածը				
12.6.7.	Հնարավոր խոցման ժամանակը				
13.	Կենցաղ-սպասարկման օբյեկտների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	Կենցաղ-սպասարկման օբյեկտներ՝ 49, խանութներ՝ 151			
14.	Բնակչություն	Թվաքանակ	Հաշմանդամ	Դժվար տեղաշարժվող	
14.1.	Ընդհանուր	57792	2550	350	
14.2.	Տղամարդ	28455	1550	200	
14.3.	Կին	29337	1000	150	
14.4.	0-3 տարեկան	1671	12		
14.5.	3-6 տարեկան	2044	14		
14.6.	6-18 տարեկան	8839	113		
14.7.	18-65 տարեկան	38585			
14.8.	65 բարձր	6653			
14.15.	Համայնքապետարանի աշխատողների թվաքանակը	80			
14.16.	Բնակչությունը, ըստ բնակավայրերի	58087			
15.	Առողջապահական համակարգ՝				
15.1.	Համայնքի բժշկական հաստատությունների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	1			
15.2.	Բուժ աշխատողների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	434			
15.3.	Մոտակա բժշկական հաստատություն (վայրը/կմ)	ք.Հրազդան, Մ.Բաղրամյան թաղամաս, Պուրակային փող. 32 /4կմ			
15.4.	Համայնքի սանիտարահիգիենիկ հաստատությունների /աշխատողների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	-			
15.5.	Սպասարկող սանիտարահիգիենիկ հաստատությունների/աշխատողների քանակը (ըստ	-			

	բնակավայրերի)		
16.	Անասնաբուժական համակարգ՝		
16.1.	Համայնքի անասնաբուժական հիմնարկների/ աշխատողների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	1 (3 աշխատող)	
17.	Ինժեներական տեխնիկա՝		
17.1.	էքսկավատորների քանակը	8	
17.2.	մղան	-	
17.3.	ավտոաշտարակների քանակը	-	
17.4.	ինքնաթափ բեռնատար մեքենաների քանակը (ոստիկանությունում գրանցված)	19	
17.5.	թրթուրավոր տրակտորների քանակը	6	
17.6.	գրեյդերների քանակը	2	
17.7.	կոմպրեսոր	9	
17.8.	աղբատար մեքենաների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	10	
17.9.	ջրատար մեքենաների քանակը	1	
17.10.	բազմաֆունկցիոնալ կոմունալ մեքենաների քանակը	11	
18.	Տրանսպորտային միջոցներ՝		
18.1.	Միկրոավտոբուսների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	150	
18.2.	Ավտոբուսների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	20	
18.3.	Անհատական մեքենաների քանակը (ըստ բնակավայրերի)	8444	
19.	Մշակութային, կրթական, մարզական հաստատություններ	Հաստատությունների քանակ (ըստ բնակավայրերի)	Սովորողների քանակ տղա աղջիկ
			Անձնակազմ

19.1.	Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն	Թիվ 2 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 4 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 5 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 6 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 7 մանկ. ՀՈԱ թիվ 8 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 9 մանկ ՀՈԱԿ թիվ 11 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 12 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 13 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 15 մանկ. ՀՈԱԿ թիվ 16 մանկ. ՀՈԱԿ	11 50 ----- 64 47 64 32 85 150 107 72 89	12 60 ----- 71 46 57 34 77 147 70 62 74	11 24 6 23 23 25 18 27 44 35 25 30
19.2.	Նախնական մանագիտական ուսումնական հաստատություն	1	57	60	33
19.3.	Բարձրագույն ուսումնական հաստատություն	1	126	108	36
19.4.	Արվեստի դպրոց	2	115	162	37
19.5.	Երաժշտական դպրոց	2	254	207	55
19.6.	Միջին մանագիտական հաստատություն	2	344	202	124

19.7.	Դպրոց	Հրազդանի թիվ 4 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 9 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 11 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 2 հիմն. դպրոց Հրազդանի 8 հիմն. Դպրոց Հրազդանի թիվ 6 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 12 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 14 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 5 հիմն. դպրոց Հրազդանի թիվ 7 միջն. դպրոց Հրազդանի թիվ 1 ավագ դպրոց Հրազդանի թիվ 10 ավագ դպրոց Հրազդանի թիվ 13 ավագ դպրոց	394 205 729 210 555 163 348 234 236 23 65 145 94	241 168 633 182 439 121 332 191 204 29 84 212 123	57 48 107 44 78 47 65 46 53 22 38 47 45
19.8.	Թանգարան	3			9
19.9.	Թատրոն	1	-	-	21
19.10.	Մշակույթի տուն	2(չգործող)			

20.	Համայնքապետարանի հեռավորությունը	
20.1.	Երևանից (կմ)	45 կմ
20.2.	մարզկենտրոնից (կմ)	Համայնքի ներսում
20.3.	պետական սահմանից ուղիղ գծով (կմ)	534 կմ
21.	Արձագանքող ծառայությունների առկայությունը	
21.1.	հրշեջ/փրկարարական ջոկատ (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
21.2.	ուստիկանություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
21.3.	շտապ օգնություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
21.4.	գազի վթարային ծառայություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
21.5.	հոսանքի վթարային ծառայություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
21.6.	ջրի վթարային ծառայություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
21.7.	կոմունալ վթարային ծառայություն (ըստ բնակավայրերի)	Առկա է
22.	Համայնքապետարանի էլեկտրոնային փոստի հասցեն	info@hrazdan.am
23.	Համացանցային պաշտոնական կայքի հասցեն	Hamaynq.hrazdan.am
24.	Համայնքապետարանի հեռախոսահամարը	0223-2-23-45
25.	Համայնքի հեռախոսային կոդը	023
26.	Համայնքի փոստային դասիչները	2301-2309

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Հրազդան համայնքի ԱՌԿ համակարգի նորմալ և արդյունավետ գործունեության, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով համայնքի ղեկավարի N 848 28.08 2020թ. որոշմամբ ստեղծվել է ԱՌԿ խորհուրդը և ղեկավար է նշանակվել համայնքի ղեկավարը:

Համաձայն վերոնշյալ որոշման նշանակվել են տարահանման և պատսպարման, ազդարարման և իրազեկման, հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների, հասարակական կարգի պահպանման, տրանսպորտային ապահովման, կապի և տեղեկատվության փոխանակման, բժշկական օգնության կազմակերպման, կենսաապահովման կազմակերպման, էներգետիկ ապահովման, ինժեներական միջոցառումների, կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատուներ:

Համայնքում խոշոր աղետների ժամանակ բնակչության պաշտպանության կազմակերպումն իրականացվում է ԱՌԿ խորհրդի կողմից, որի տեղակայման մշտական վայրը համարվում է համայնքապետարանից բնակչության պաշտպանության կառավարումն անհնար լինելու դեպքում, ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի (համայնքի ղեկավարի) որոշումով տեղակայման մշտական վայրը փոխվում է, որի մասին նախապես տեղեկացվում են ԱՌԿ խորհրդի անդամները: ԱՌԿ պլանի հավելված N 6-ով որևէ երեք միջոցառում իրականացնելու դեպքում՝ ԱՌԿ պլանը համարվում է գործողության մեջ դրված: Նախատեսվում է տարին երկու անգամ իրավիճակ ԱՌԿ խորհրդի նիստ (ԱՌԿ միջոցառումների պլան-ժամանակացույց՝ հավելված 3): ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են (Ձև N 4) և կցվում ԱՌԿ պլանին:

III. ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՈՒՄ

3.1 Համայնքի ընդհանուր վտանգների, խոցելիության նկարագրություն, դրանց բացասական հետևանքները և հնարավոր լուծումները

Աղյուսակ 2

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
Երկրաշարժ				
Հրազդան համայնք	Համայնքը գտնվում է 1-ին սեյսմիկ գոտում: Հրազդան համայնքում) կանխատեսվում է ($A_{max}=0.2g$ արագացումով (8 բալլ)):	Մարդիկ 57792, որից տղամարդ 28455, կին-29337, երեխա 12554, շենք-շինություններ՝ բազմաբնակարան շենքեր-302 միավոր, բնակելի տներ-3450 միավոր, կենդանիներ - 3415 գլխաքանակ, ենթահամակարգեր, հրդեհավտանգ-8 օբյեկտ, պայթյունավտանգ-9 օբյեկտ, ջրամբարներ՝ 1	Երկրաշարժը կարող է դառնալ մարդկային և նյութական կորուստների, երկրորդային երևույթների (հրդեհներ, պայթյուններ, սողանքներ, ջրամբարի և պոչամբարի պատվարի փլուզում և այլն) առաջացման պատճառ: Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում համայնքում ցածր սեյսմակայունության ու վթարային շենք-շինություններում տեղի կունենան մասնակի կամ ամբողջական	☐ Սեյսմիկ ռիսկի գնահատում: ☐ Բնակչության իրազեկվածության բարձրացում և ուսուցում: ☐ «Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում բնակչության պաշտպանության կազմակերպումը» թեմայով վարժանքի կազմակերպում և իրականացում: ☐ Համայնքապետարանի աշխատակիցների և համայնքային արձագանքող

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
			փլուզումներ: 8 բալլի դեպքում հատուկ նախագծով կառուցված շենքերում վնասվածքները կլինեն թեթևակի, տիպայինում՝ նշանակալի, վատ կառույցներում տեղի կունենան ավերվածություններ:	ստորաբաժանումների ռաուցում: ☐ Բնակավայրերի ենթահամակարգերի հուսալի կառուցում: ☐ Տների, շինությունների ամրացում: ☐ Կամուրջների ամրացում: ☐ Բնակավայրերում շենքերի և շինությունների կառուցման և շահագործման հետ կապված սեյսմիկ անվտանգության պահանջների տարածում:
Սողանք				
Համայնքում առկա է սողանքի 1 օջախ:	Բնակելի տներ, կառույցներ, ճանապարհներ:		Սողանքային տեղամասերը սպառնում են բնակելի տների և ներհամայնքային ճանապարհին:	☐ Սողանքային տեղամասերի մասնագիտական հետազոտում: ☐ Վթարային տներից բնակչության տեղափոխում: ☐ Պարբերական մոնիթորինգի կազմակերպում: ☐ Վտանգի մասին

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնալավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
				բնակչության իրազեկում:
Ամպրոպ / կայծակ				
	Ամպրոպներն ու կայծակները բնակավայրերում միշտ էլ դիտվել են, հատկապես՝ մայիս, հունիս, հուլիս, սեպտեմբեր, նոյեմբեր և հոկտեմբեր ամիսներին: Ամպրոպը և կայծակը բավականին լուրջ վնասներ են հասցնում բնակչությանը:	Էլեկտրասարքավորումներ , մարդիկ, անասուններ:	Էլեկտրասարքավորումներ ի վնասման պատճառ: Ընդհատվում է Էլեկտրահաղորդակցումը և կապը: Մարդկանց առողջությանը և կյանքին սպառնալիք: Անասունների կորուստ:	☐ Շանթարգելների տեղադրում: ☐ Բնակչության իրազեկում և ուսուցում վարվելականոնների մասին: ☐ Շենքերի տանիքներում տեղադրել հողակցված շանթարգելներ, որոնք ունեն 10 Օհմ և ավելի դիմադրություն:
Գետի վարարում (հեղեղում)				
	Գետերը հիմնականում վարարում են գարնանը, մասամբ՝ աշնանը, նվազագույն մակարդակ դիտվում են հուլիս-օգոստոսին և ձմռանը:	Ափամերձ մշակվող հողատարածքներ, խոտհարքներ, ցանքատարածություններ, գյուղամիջյան և միջոցաշտային ճանապարհներ, կամուրջներ, տնամերձ տարածքներ և այգիներ, կենդանիներ, մարդիկ:	Հեղեղումը դառնում է կամուրջների, ճանապարհների քանդման կամ վնասման, հողերի լվացման, ցանքատարածքների վնասման, բերքի կորուստի պատճառ: Հեղեղման հետևանքով որոշ տարածքներ քրածածկվում են:	☐ Գետի ափերի պաշտպանիչ հատվածի բարձրացում, ավելացում, մասնավորապես՝ քրածածկվող տարածքների երկայնքով կամ ափապաշտպան պատնեշների կառուցում: ☐ Գետերի վրա գտնվող վթարային կամուրջների ամրացում կամ ամրամոնտաժում և նորի

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
				կառուցում: ☐ Բնակչության իրազեկվածության բարձրացում և ուսուցում: ☐ Վտանգված ճանապարհահատվածներ ի շրջանցիկ ճանապարհների կառուցում:
Ցրտահարություն				
Համայնքին բնորոշ է ցրտահարություն ձմռան ամիսներին	Կանաչապատ տարածքներ	Կանաչապատ տարածքների վնասում հետևաբար նյութական կորուստներ		☐ Բնակչությանը հուսալի կլիմայական տեղեկատվության ապահովում և իրազեկում: ☐ Նոր տեխնոլոգիաների և մշակաբույսերի կիրառում: ☐ Բնակչության ուսուցում և իրազեկում ցրտահարությունից պաշտպանելու միջոցների, ձևերի վերաբերյալ:
Քարաթափում				
Համայնքում առկա են որոշ քարաթափման վտանգավոր հատվածներ:	Մարդիկ, բնակելի տներ, ճանապարհներ	Քարաթափման տեղամասերը սպառնալիք են բնակելի տների և ճանապարհների փակման համար:		☐ Քարաթափման հատվածների մասնագիտական հետազոտում, հնարավորության դեպքում իրականացնել

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
				արհեստական քարաթափում: ☐ Պարբերական մոնիթորինգի կազմակերպում: ☐ Վտանգի մասին բնակչության վաղ իրազեկում: ☐ Ճանապարհներին փակցնել քարաթափման վտանգի մասին զգուշացնող նշաններ:
Ձնաբուք				
	Համայնքին բնորոշ առատ ձյունը և ուժեղ քամիները պատճառ են դառնում ձնաբուքի, ինչի հետևանքով հիմնականում խցանվում են միջհամայնքային ճանապարհները: Ճանապարհի խցանումը դառնում է լրացուցիչ խնդիրների առաջացման պատճառ:	Ճանապարհներ, էլեկտրահաղորդակցում	Միջհամայնքային և ներհամայնքային ճանապարհների խցանում: Էլեկտրամատակարարման խափանում:	☐ Հուսալի օդերևութաբանական տեղեկատվության ապահովում: ☐ Բնակավայրերում էլեկտրամատակարարման հուսալի համակարգի կառուցում:
Առատ ձյուն				
	Համայնքին բնորոշ առատ ձյունը, ինչի հետևանքով	Բնակելի տներ, շենք-շինություններ,	Բնակելի տների, շենք-շինությունների փլուզման	☐ Հուսալի օդերևութաբանական

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
	հիմնականում խցանվում են միջհամայնքային ճանապարհները: Ճանապարհի խցանումը դառնում է լրացուցիչ խնդիրների առաջացման պատճառ:	ճանապարհներ	պատճառ, ներհամայնքային ճանապարհների խցանում:	տեղեկատվության ապահովում: ☐ Ձմեռաքրման համար համապատասխան տեխնիկայի ձեռքբերում:
Հորդառատ տեղումներ				
	Համայնքին բնորոշ են հորդառատ տեղումները, հատկապես՝ ապրիլ, մայիս, հունիս, հուլիս, սեպտեմբեր, հոկտեմբեր և նոյեմբեր ամիսներին	Ներհամայնքային ճանապարհներ: Բնակելի տներ: Տնամերձ հողատարածքներ:	Առատ տեղումները դառնում են սելավների առաջացման պատճառ: Առատ տեղումները խոչընդոտում են գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը: Տեղումների պատճառով դժվարանցանելի են դառնում նաև ներհամայնքային ճանապարհները:	☐ Մշակել և կիրառել կանխատեսման և վաղիրազեկման համակարգ: ☐ Ապահովել բնակչության վաղ իրազեկումը: ☐ Ճանապարհների եզրերին հեղեղատների կառուցում և ճանապարհների բարեկարգում:
Կարկուտ				
	Կարկտահարություններ ի պատճառով բերքի կորուստները բնակավայրերում հասնում են 50-60%:	Մարդիկ, ընտանի կենդանիներ, շինություններ, տրանսպորտային միջոցներ:.	Վնասվում կամ ամբողջովին ոչնչացվում է բերքը, ցանքատարածքները, կոտրվում շինությունների ապակիները և	☐ Կանխատեսման և վաղ ազդարարման համակարգի մշակում և կիրառում:

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
			տանիքաձածկերը, վնասում տրանսպորտային միջոցները: Բերում է էական նյութական կորուստների:	
Ռիժեղ քամիներ				
	Ռիժեղ քամիները բավականին մեծ վնասներ են պատճառում բնակավայրերին:	Բնակելի տներ, շենք- շինություններ, էլեկտրահաղորդակցման համակարգ, ցանքատարածքներ:	Ուժեղ քամիները վնասում են էլեկտրայությունները և էլեկտրալարերը: Վնասվում են նաև բնակելի տների և շենք- շինությունների տանիքաձածկերը, լուսամուտները:	☐ Մշակել կանխատեսման և վաղազգրարարման համակարգ և կիրառել: ☐ Ապահովել բնակչության վաղ իրազեկումը:
Սելավ				
	Գարնանը և աշնանը առատ տեղումների ժամանակ առաջացած սելավային հոսքերը՝ հեղեղատարների բացակայության պատճառով, հոսում են ճանապարհներով, վնասելով դրանք, լցվում տնամերձ հողմասեր, տան	Մարդիկ, կենդանիներ, ներհամայնքային ճանապարհներ, տնամերձ տարածքներ, նկուղներ, ցանքատարածքներ	Համայնքի ճանապարհների, կամուրջների, տների, տնամերձերի վնասում:	☐ Սելավատարների կառուցում: ☐ Սելավատարների մաքրում: ☐ Սելավատարների հունի լայնացում և խորացում:

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
նկուղներ:				
Ջրհեղեղ				
	Գարնանը և աշնանը առատ տեղումների պատճառով առաջանում է ջրհեղեղ:	Ներհամայնքային ճանապարհներ, տներ, տնամերձ տարածքներ	Ներհամայնքային ճանապարհների, տների, տնամերձ տարածքներ վնասում:	☐ Ջրահեռացման ցանցի կառուցում: ☐ Ջրահեռացման ցանցերի մաքրում:
Ջրամբարի պատվարի վթար				
	Ջրամբարի պատվարի փլուզման դեպքում Համայնքի նշված բնակավայրերը կհայտնվեն ջրածածկման գոտում	Համայնք՝ մարդիկ, կենդանիներ, շենք-շինություններ, ներհամայնքային ճանապարհներ, տնամերձ տարածքներ, ցանքատարածքներ	Նյութական և մարդկային կորուստներ	☐ Մշակել և կիրառել կանխատեսման և վաղ ազդարարման համակարգ: ☐ Ապահովել բնակչության վաղ իրազեկում: ☐ Բնակչության ուսուցում: ☐ «Ջրամբարի պատվարի փլուզման դեպքում բնակչության պաշտպանության կազմակերպումը» թեմայով վարժանքի կազմակերպում և իրականացում: ☐ Համայնքապետարանի աշխատակիցների և համայնքային արձագանքող ստորաբաժանումների ուսուցում:

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
	Ամառային շոգ եղանակին, ինչպես նաև կայծակների հետևանքով կամ մարդկանց ոչ ճիշտ գործողությունների արդյունքում կարող են առաջանալ անտառային հրդեհներ	Անտառային հրդեհներ Անտառներ, խտածածկ տարածքներ, կենդանիներ, բուսականություն	Կենդանիների և բույսերի ոչնչացում, անհետացում, հողի բերքատվության նվազում, էրոզիա:	☐ Մշակել ու իրագործել հրդեհային արոճիլակտիկ միջոցառումներ: ☐ Կազմակերպել հակահրդեհային քարոզչության լայնամասշտաբ իրականացումը, մամուլով, ռադիոյով ու հեռուստատեսությամբ անտառների պահպանման, հրդեհային անվտանգության հարցերի պարբերական լուսաբանումները: ☐ Հակահրդեհային նշանակության ճանապարհների կառուցում և վերանորոգում: ☐ Բնակչության իրազեկում՝ անտառ հաճախելու ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման ուղղությամբ:
		Խտածածկ տարածքների հրդեհներ		

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
	Ամառային շոգ եղանակին կամ մարդկանց ոչ ճիշտ գործողությունների հետևանքով կարող են առաջանալ խտածածկ տարածքների հրդեհներ	Անտառներ, խտածածկ տարածքներ, կենդանիներ, բուսականություն	Կենդանիների և բույսերի ոչնչացում, անհետացում, հողի բերքատվության նվազում, էրոզիա:	☐ Բնակչության իրազեկում՝ դաշտերում և այլ խտածածկ տարածքներում հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման ուղղությամբ: ☐ Բարձրացնել բնակչության գիտելիքների մակարդակը երաշտի հետևանքով բուսածածկ տարածքներում հրդեհի առաջացման վտանգի և դրա կանխարգելման մասին:
Համաճարակային բռնկում				
	Ձմռան-գարնան ամիսներին ակտիվանում են սուր շնչառական վարակների սեզոնը: Ամռան ամիսներին ակտիվանում են աղիքային վարակիչ հիվանդությունները:	Մարդիկ	Կյանքի և առողջության սպառնալիք:	☐ Խմելու ջրի որակի բարձրացում և պահպանում: ☐ Կանխարգելիչ միջոցառումների իրականացում: ☐ Ուսումնական հաստատություններում և մանկապարտեզներում սանիտարական կանոնների պահպանում:
Անասունների հիվանդություններ				
	Ժամանակ առ	Անասուններ, մարդիկ	Կյանքի և առողջության	☐ Ժամանակին

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
	Ժամանակ բնակավայրերում ակտիվանում են գյուղատնտեսական կենդանիների հիվանդություններ		սպառնալիք, անասունների կորուստ:	պատվաստումների կատարում: ☐ Պրոֆիլակտիկ միջոցառումների իրականացում: ☐ Բնակչության իրազեկում:
Բույսերի հիվանդություններ				
	Բնակավայրերում ցանքատարածությունն ընդհատվում են բույսերի հիվանդություններ	Մշակվող բանջարաբուստանային բուսատեսակներ	Բերքի նվազում, կորուստ, նյութական կորուստ	☐ Համակարգված պայքարամիջոցների կիրառում: ☐ Բնակչության իրազեկում:
Քիմիական վթար				
	Համայնքի հյուսիս- արևմտյան մասում գտնվում է «Լազուր» ՊՈԱԿ-ը, որի արտադրության մեջ օգտագործում են ամոնիակ: Ամոնիակի արտանետման դեպքում կախված քամու ուղղությունից Համայնքի որոշ թաղամասերում կատաղանա քիմիական վարակում:	Մարդիկ, կենդանիներ, ջրային ռեսուրսներ, արտավայրեր, այգիներ	Մարդկային, կենդանական և նյութական կորուստներ:	☐ Բնակչության իրազեկում և ուսուցում՝ քիմիական վթարի սպառնալիքի կամ առաջացման կամ դեպքում վարվելականոնների վերաբերյալ: ☐ «Քիմիական վթարի դեպքում բնակչության պաշտպանություն կազմակերպում» թեմայով վարժանքի անցկացում:

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
Հրդեհներ/Պայթյուններ				
	Համայնքում առկա գազալցակայանում, բենզալցակայանում և բնակելի տներում հրդեհային կանոնների խախտման հետևանքով կարող են լինել պայթյուններ:	Մարդիկ, բնակելի տներ, բազմաբնակարան շենքեր, դպրոցներ, մանկապարտեզներ և այլ շինություններ:	Նյութական և մարդկային կորուստներ:	☐ Բնակչության իրազեկում և ուսուցում՝ հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման ուղղությամբ: ☐ Համայնքային ենթակայության տակ գտնվող կառույցներում պահպանել հրդեհային անվտանգության կանոնները և ապահովել համապատասխան հակահրդեհային սարքավորումներով: ☐ Բնակավայրերում՝ բնակչությանը առաջարկել օգտագործել միայն տեխնիկական լավ վիճակում գտնվող գազի բալոններ:
Շենքերի և շինությունների փլուզումներ				
	Համայնքում առկա են վթարային և հնամաշ կիսակառույց շենք - շինություններ, որոնք կարող են ինքնափլուզվել	Մարդիկ, շենք - շինություններ	Մարդկանց առողջությանը և կյանքին սպառնալիք: Նյութական կորուստներ:	☐ Իրականացնել վթարային և հնամաշ կիսակառույց շենք - շինությունների հաշվառում: ☐ Վթարային և հնամաշ

Համայնք/ Բնակավայր	Վտանգի նկարագրություն	Խոցելիություն	Հնարավոր իրավիճակ	Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումներ
1	2	3	4	5
	պատճառելով մեծ վնասներ			կիսակառույց շենք - շինությունների ապամոնտաժում: ☐ Վտանգավոր տարածքի արգելափակում և անվտանգության պայմանական նշանների փակցում:

3.2 Համայնքի կարողությունների նկարագրություն

Աղյուսակ 3

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Հ/հ	Կարողություն	Կտանգ	Խոցելիություն	Կտանգ	Խոցելիություն
		Բնական ռեսուրսներ		Բնական ռեսուրսներ	
14.	անասուններ	+			
15.	խմելու ջրի ցանցի առկայություն	+			
16.	Ոռգման ներհամայնքային ցանցի առկայություն				
17.	Կազմակերպված աղբահանություն				
18.	Բնական ռեսուրսներ				
19.	Սնտափ առկայություն				
20.	Գետի առկայություն				
21.	Ֆիքսված հեռախոսակապ	+			
22.	Բջջային հեռախոսակապ	+			
23.	Ինտերնետ	+			
24.	Հեռուստատեսություն	+			
25.	Տրանսպորտային և տեխնիկական միջոցներ				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.1 Ազդարարման կազմակերպում

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի ազդարարումը իրականացվում է համաձայն ազդարարման սխեմայի (հավելված 4): Ազդարարման ժամանակ, երբ հաղորդվում է «Հավաք» այս դեպքում բոլոր՝ ԱՌԿ խորհրդի անդամները (բացառությամբ բնակավայրերի ղեկավարների) ներկայանում են համայնքապետարան կամ նախապես որոշված վայր: Ուրուտային պատասխանատվությունները ստանալով ազդարարում և «Հավաք», նույնը փոխանցում են ենթակա անձնակազմին, որոնք ներկայանում են իրենց աշխատակայրեր:

Ազդարարում իրականացնելն անհնար լինելու և ԱՌԿ ակնհայտ հետևանքների առկայության դեպքում ԱՌԿ խորհրդի անդամները, որոտային պատասխանատվությունները, համայնքապետարանի աշխատակիցները և արձագանքող ստորաբաժանումների անձնակազմները ներկայանում են համապատասխան վայրեր: Ուժեղ երկրաշարժի ցնցումները զգալով կամ տեսնելով ավերվածություններ կամ այլ աղբյուրներից տեղեկանալով աղետի մասին յուրաքանչյուր ոք չազդարարվելու դեպքում, եթե չկան անձնական բնույթի խոչընդոտող հանգամանքներ (վիրավորվածություն, ընտանիքի անդամների վիրավորվածություն կամ կորուստ), կապ է հաստատում իր ստորաբաժանման ղեկավարի հետ կամ ժամանում է աշխատավայր:

Ազդարարումը արագ և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով օգտագործվում են կապի առկա բոլոր միջոցները՝ ստացիոնար, բջջային, ուղիղ կապի գծերը և հատուկ ռադիոկապի միջոցները:

Բնակչության ազդարարումը կատարվում է շշակների միջոցով, ինչպես նաև օգտագործվում են բարձրախոսներ:

Բնակչության ազդարարումը ռադիոակտիվ վարակվածության վտանգի դեպքում:

Տեղանքի ռադիոակտիվ վարակվածության վտանգի դեպքում միացվում են էլեկտրաշաշակները և տրվում է անընդհատ երկարատև (3 րոպե տևողությամբ) ձայնային ազդանշան, որը հրահանգ է կառավարման մարմիններին, ծառայություններին, ուժերին և բնակչությանը՝ համապատասխան միջոցառումներ իրականացնելու համար: Բնակչությունը պարտավոր է աշխատանքային վիճակի բերել տեղեկատվության հնարավոր բոլոր միջոցները: «Ռադիոակտիվ վտանգ» ազդանշանը տրվում է կապի և ազդարարման բոլոր միջոցներով, այդ թվում՝ շարժական բարձրախոսային սարքերի օգնությամբ: Կապի միջոցներով՝ 2-3 րոպե տևողությամբ տրվում է տեքստային հաղորդագրություն. «Ուշադրություն, ուշադրություն ռադիոակտիվ վտանգ»: Հաղորդագրությունը լրացվում է «Վտանգ է սպառնում հետևյալ Հրազդան համայնքին բառերով: Տրվում է տեղեկություն ռադիոակտիվ ամպի շարժման ուղղության, համայնքին մոտենալու ժամանակահատվածի և այդ տարածքներում ռադիացիայի հնարավոր չափաբաժնի վերաբերյալ, որին հետևում են հանձնարարականներ բնակչության գործողությունների մասին:

Տեղանքի քիմիական վարակվածության վտանգի դեպքում միացվում են էլեկտրաշաշակները և տրվում է անընդհատ երկարատև (3 րոպե տևողությամբ) ձայնային ազդանշան, որը հրահանգ է կառավարման մարմիններին, ծառայություններին, ուժերին և բնակչությանը՝ համապատասխան միջոցառումներ իրականացնելու համար: Բնակչությունը պարտավոր է աշխատանքային վիճակի բերել տեղեկատվության հնարավոր բոլոր միջոցները: «Քիմիական տագնապ» ազդանշանը տրվում է կապի և ազդարարման բոլոր միջոցներով, այդ թվում՝ շարժական բարձրախոսային սարքերի օգնությամբ: Կապի միջոցներով՝ 2-3 րոպե տևողությամբ տրվում է տեքստային հաղորդագրություն.

«Ուշադրություն, ուշադրություն քիմիական վտանգ»: Հաղորդագրությունը լրացվում է «Վտանգ է սպառնում Հրազդան համայնքին բառերով: Տրվում է տեղեկություն վտանգավոր նյութի ամպի շարժման ուղղության, համայնքին մոտենալու ժամանակահատվածի և այդ տարածքներում ռադիացիայի հնարավոր չափաբաժնի վերաբերյալ, որին հետևում են հանձնարարականներ բնակչության գործողությունների մասին:

Աղետալի ջրածածկման վտանգի դեպքում միացվում են էլեկտրաշահները և տրվում է անընդհատ երկարատև (3 րոպե տևողությամբ) ձայնային ազդանշան, որը հրահանգ է կառավարման մարմիններին, ծառայություններին, ուժերին և բնակչությանը՝ համապատասխան միջոցառումներ իրականացնելու համար: Բնակչությունը պարտավոր է աշխատանքային վիճակի բերել տեղեկատվության հնարավոր բոլոր միջոցները: «Քիմիական տագնապ» ազդանշանը տրվում է կապի և ազդարարման բոլոր միջոցներով, այդ թվում՝ շարժական բարձրախոսային սարքերի օգնությամբ: Կապի միջոցներով՝ 2-3 րոպե տևողությամբ տրվում է տեքստային հաղորդագրություն. «Ուշադրություն, ուշադրություն քիմիական վտանգ»: Հաղորդագրությունը լրացվում է «Վտանգ է սպառնում հետևյալ Հրազդան համայնքին բառերով: Տրվում է տեղեկություն վտանգավոր նյութի ամպի շարժման ուղղության, համայնքին մոտենալու ժամանակահատվածի և այդ տարածքներում ռադիացիայի հնարավոր չափաբաժնի վերաբերյալ, որին հետևում են հանձնարարականներ բնակչության գործողությունների մասին:

4.2 Իրազեկման կազմակերպում

Արտակարգ իրավիճակի վերաբերյալ բնակչության իրազեկումն իրականացվում է մարդկանց մոտ անհիմն մտքերի հետևանք հանդիսացող անհանգստության և խոսակցությունների ու բանբասանքի արդյունքում ստեղծված հասարակական բառսի առաջացումը կանխարգելելու, հրատապ միջոցառումներ (տարահանում, պատուպարում, անհատական պաշտպանական միջոցների ապահովում) իրականացնելու և տուժածներին նորմալ կյանքի վերադարձնելու գործում աջակցելու համար: Համայնքը իրականացնում է բնակչության իրազեկման գործընթացը՝ կիրառելով ձեռքի տակ եղած բոլոր միջոցները, իսկ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցում է շահագրգիռ պետական կառավարման համակարգի մարմինների և լրատվական կազմակերպությունների հետ:

4.3 Տեղեկատվության հավաքման և հաղորդման կազմակերպում (Իրավիճակի գնահատում)

Յուրաքանչյուր արտակարգ իրավիճակից հետո իրականացվում է վնասի ծավալների մասին տեղեկատվության հավաք և հաղորդում շահագրգիռ պետական կառավարման համակարգի մարմիններին և կազմակերպություններին:

Համայնքապետարանի օպերատորը հավաքագրում է համայնքում տեղի ունեցած իրավիճակի մասին տեղեկատվություն և հաղորդում է ԱՌԿ խորհրդին՝ բոլոր հնարավոր միջոցներով: Տեղեկատվության հաղորդման միջոցների բացակայության դեպքում, հույժ կարևոր (մարդկանց կյանքին և առողջությանը սպառնացող տեղեկատվություն) տեղեկատվությունը սուբհանդակի միջոցով այն հասցվում է ԱՌԿ խորհրդին:

Աղետներից անմիջապես հետո ստացված տեղեկատվությունը՝

Դասակարգում	Տեղեկատվության բովանդակությունը	Հավաքման միջոցները
Մարդկային կորուստներ	- Զոհերի և վիրավորների թիվը, - տուժածների վիճակը, - նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների անձնակազմի և սաների շրջանում զոհերի, վիրավորների և տուժածների վիժակը, - տարահանման անհրաժեշտությունը և տարահանման վիճակը նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում	- Վնասների գնահատումը՝ ԱՌ-4 խորհրդի անդամների կողմից շրջակա տարածքի միզուլ գիտման արդյունքների, - երկրորդային վտանգների վերաբերյալ տեղեկատվությունը՝ ստացված ԱՌ-4 խորհրդի ոլորտային պատասխանատուների կողմից, - ԱԻ մարմիններից և ծառայություններից ստացված հաղորդագրությունները, - հաղորդագրությունները՝ ստացված երթևեկության մեջ գտնվող վարորդներից և ուղևորներից
Բնակչության կյանքին սպառնացող երկրորդային վտանգները	- երկրորդային վտանգների տեսակները և հնարավոր հետևանքները - երկրորդային վտանգների տեսակները և հնարավոր հետևանքները նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում	- (համայնքային ավտոբուսներ, երթուղային տաքսիներ և այլ) - հեռուստատեսությամբ և ռադիոյով տրանսդրվող տեղեկատվությունը - հաղորդագրությունները՝ ստացված քնակչությունից և տարբեր կազմակերպություններից
Նյութական վնասներ	- պետական կառույցների վնասների չափը, - նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կառույցների վնասների չափը, - երթևեկի ճանապարհներին և կամուրջներին հասցված վնասները, - կառույցների և շինությունների փլուզման իրավիճակը, - փլուզումները և դրանց առաջացման վտանգները, - էլեկտրալարերին, գազատար, ջրատար խողովակներին և հեռախոսային կապին հասցված վնասները	- Արագ արձագանքման իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը
Այլ		

4.4 Բնակչության տարահանման կազմակերպում

Տարահանումը բնակչության պաշտպանության հիմնական ձևերից մեկն է: Այն իրականացվում է վտանգավոր տարածքներից անվտանգ տարածքներ մարդկանց ժամանակավոր տեղափոխման և տեղաբաշխման միջոցով:

Տարահանումն իրականացվում է այնպիսի արտակարգ իրավիճակների առաջացմամբ կամ անմիջական սպառնալիքի դեպքում, որի հետևանքով որոշակի տարածքներում (բնակավայրերում, օբյեկտներում) կարող են առաջանալ մարդկանց կյանքի և կենսագործունեության բնականոն պայմանների վրա բացասաբար ազդող գործոններ: Տարահանման նպատակն է հնարավոր մարդկային, կենդանիների, նյութական և մշակութային կորուստների կանխումն ու նվազեցումը:

Համայնքի բնակչության տարահանումն իրականացվում է երկրաշարժի, սողանքի, սելավի, փլուզման, ջրամբարների պատվարների փլուզման, պոչամբարի պատվարի փլուզման, գետերի ջրերի հորդացման հետևանքով ջրածածկման, պայթյունի, հրդեհի, ՀՀ վրա զինված հարձակման, դրա անմիջական վտանգի առկայության կամ ՀՀ Ազգային ժողովի կողմից պատերազմ հայտարարվելու դեպքում, խաղաղ պայմաններում հակառակորդի ուղիղ կրակի դեպքում և այլն:

Անվտանգ տարածքում տարահանվող բնակչության համար որպես ժամանակավոր կացարաններ օգտագործվում են չվնասված դպրոցները, ակումբները, հյուրանոցները, հանրակացարանները, բնակելի տները՝ անկախ սեփականության ձևից: Նշված ժամանակավոր կացարանների տրամադրումն իրականացվում է համարժեք փոխհատուցմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Տարահանում կարող է իրականացվել բնակչության պաշտպանության մյուս ձևերի հետ համատեղ, այն ուղեկցվում է բնակչության պատսպարմամբ, անհատական պաշտպանական միջոցների ապահովմամբ: Բնակչության տարահանման մասին որոշումն ընդունում է **Հրազդան** համայնքի ղեկավարը, իսկ նրան բացակայության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրան փոխարինող անձը: Համայնքի ղեկավարը որոշում ընդունելուց առաջ կամ հետո ընդունված որոշման մասին տեղեկացնում է համայնքում առկա պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներին, ինչպես նաև և զեկուցում է մարզպետին: Համայնքի ղեկավարը նաև որոշում է տարահանման ժամկետները (սկիզբը, ավարտը) ձևը (հետիոտն շարասյուններով, տրանսպորտային միջոցներով) և այլն: Եթե բնակավայրերի և համայնքապետարանի միջև կապը բացակայում է ու բնակավայրում անհրաժեշտություն է առաջանում իրականացնել բնակչության տարահանում, ապա տարահանման որոշումը կայացնում է բնակավայրի վարչական ղեկավարը՝ առաջին իսկ հնարավորության դեպքում հաղորդելով Համայնքի ղեկավարին:

Բնակչության տարահանումը նախատեսվում է իրականացնել հետիոտն շարասյուններով կամ տրանսպորտային միջոցներով՝ ավտոշարասյուններով:

Հիմնականում որպես տարահանման նախնական հավաքման կետ ընտրված են բնակավայրերի ուսումնական հաստատությունները, որտեղ իրականացվում է բնակչության հավաք. հաշվառում, այնուհետ տարահանում տվյալ դեպքի համար ընտրված անվտանգ տարածք: Երկրաշարժի դեպքում բնակչությունը նախապես հավաքվում է ուսումնական հաստատությունում, որտեղ իրականացվում է փրկվածների, սուժածների, կորածների մասին տեղեկատվության հավաքագրում: Հավաքված բնակչությունից հավաքագրվում է նաև ճանապարհների և առաջացած երկրորդային խոցման գործոնների մասին տեղեկատվությունը:

Այնուհետ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ տարահանվողները կարող են շարունակել մնալ ուսումնական հաստատության տարածքում կամ տեղափոխվել նախապես որոշված տարահանման հավաքատեղի:

Ուժեղ երկրաշարժից հետո բնակչությունը վտանգավոր և խոցելի տարածքներից տարահանվում են բնակավայրի անվտանգ տարածքներ: Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում վտանգավոր և խոցելի տարածքներից բնակչության տարահանումը իրականացվում է հետիոտն շարասյուններով:

Տարահանման և պատասպարման պատասխանատուն բնակչության տարահանման կազմակերպման ժամանակ պետք է համագործակցի ավտոտրանսպորտային կազմավորումների, Ոստիկանության և ճանապարհային ոստիկանության հետ հասարակական կարգի և անվտանգ երթևեկության կազմակերպման նպատակով, ավտոշարայունների և հետիոտն շարայունների կարգավորված հոսքի ուղղորդման և այլ հարցերով:

Բնակչության տարահանման ժամանակ գործողության մեջ են դրվում սույն պլանի և հավելված N 6-ը:

Երկրաշարժից դեպքում տարահանման կետերի որոշումը.

Ընթացքը	Տարածքային կետ	Տեսակներ	Բնակավայրի օգտագործման ժամանակահատվածը
1 փուլ	Տարահանման կետ	Ժամանակավոր տեղաբաշխման կետեր	Սկսած մի քանի ժամից մինչև 1 օր
2 փուլ	Տեղաբաշխման կետեր	Երկարատև բնակության վայրեր, կացարաններ, (բազմաբնակարանային շենքեր, սեփական տներ)	Մշտական բնակավայրով ապահովմամբ (մինչև 1 տարի)
Մշտական բնակության վայրը	Հիմնական բնակավայրը	Բազմաբնակարանային շենքեր, սեփական տներ	

4.5 Բնակչության պատսպարման կազմակերպում

Համայնքի բնակչության պատսպարում իրականացվում է հետևյալ դեպքերում՝

- ուժեղ քամիների,
- կարկուտի,
- կայծակի/անպրոպի,
- ՀՀ վրա զինված հարձակման, դրա անմիջական վտանգի առկայության կամ ՀՀ Ազգային ժողովի կողմից պատերազմ հայտարարվելու դեպքում և այլն):

Կազմակերպություններում, այդ թվում նախադպրոցական և հանրակրթական հաստատություններում անձնակազմին և երեխաներին պատսպարում են նկուղներում (նկուղների հարմարեցում):

4.6 Ուժերի և միջոցների պատրաստվածության բերում

Աշխատանքային և օպերատիվ խմբերը բերվում են պատրաստվածության, անհրաժեշտության դեպքում իրականացվում է օպերատիվ խմբերի տեղաշարժ դեպի դեպքի վայրեր և իրականացվում է շուրջօրյա հերթապահություն:

Աշխատանքային և օպերատիվ խմբերի կազմը որոշվում է ԱՌԿ խորհրդի կողմից: ԱՌԿ խորհրդի որոշմամբ համայնքի փրկարարական և որոնողափրկարարական խմբերը բերվում են բարձր պատրաստվածության:

Օպերատիվ խմբերը հասնելով դեպքի վայր (խոշոր աղետի դեպքում՝ համայնքապետարան)՝ անմիջապես կապ են հաստատում ԱՌԿ խորհրդի և ԱԻՆ ՓԾ ՄՓՎ հետ:

Ստեղծված աշխատանքային խմբերը հասնելով համայնքապետարան իրականացնում են.

- Տարբեր աղբյուրներից տեղեկատվության հավաք, ընդհանրացում վերլուծություն՝ ստեղծված իրավիճակի, ուժերի և միջոցների պատրաստվածության վերաբերյալ:
- Համայնքում ստեղծված իրավիճակի, ուժերի և միջոցների պատրաստվածության վերաբերյալ զեկույցների պատրաստում և ներկայացում՝ ԱՌԿ խորհրդին և ԱԻՆ ՓԾ ՄՓՎ-ին:

- Արձագանքման ռեժիմին անցնելու վերաբերյալ՝ որոշման ընդունման համար առաջարկությունների ներկայացում:
- Արձագանքման ռեժիմին անցնելու կարգ.

- Աշխատանքային ժամերին՝ «Ժ»+1, ոչ աշխատանքային ժամերին «Ժ»+2 իրականացվում է ԱՌԿ խորհրդի և համայնքի ոլորտային պատասխանատուների հավաք: ԱՌԿ խորհրդի նախագահի որոշմամբ իրականացվում է խորհրդի անդամների ժողով՝ -խորհրդի որոշմամբ պատրաստվում է առաջարկություն համայնքի ղեկավարին՝ արձագանքման ռեժիմի անցման վերաբերյալ:
- համայնքի ղեկավարի որոշմամբ իրականացվում է անցում արձագանքման ռեժիմին:
- խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ կառավարման ուժերն ու միջոցները բերվում է բարձր պատրաստվածության:

4.7 Փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում

Մարդկանց կյանքի փրկման աշխատանքներին զուգահեռ իրականացվում են անհետաձգելի վթարավերականգնողական և կենսագործունեության վերականգնման (կապի համակարգերի, գազամատակարարման, ջրամատակարարման, էլեկտրամատակարարման վերականգնման և այլն) աշխատանքներ: Անհետաձգելի միջոցառումները կկազմակերպվեն այնպես, որ հնարավորինս արդյունավետ օգտագործվեն չտուժած մարդկային ուժերը և նյութական միջոցները: Արձագանքման միջոցառումներին կներգրավվեն նաև մոտակա չտուժած համայնքների, բնակավայրերի և կազմակերպությունների մարդկային ուժերը, տեխնիկան և նյութական միջոցները:

Փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքները պատշաճ և լիարժեք կազմակերպելու համար իրականացվում է կարիքների գնահատում (փրկարարական խմբերի, հատուկ տեխնիկայի և այլն) և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ մարզապետարան կամ կառավարություն:

Հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատուն՝ համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ կատարող կամավորական խմբեր:

4.8 Հրդեհաշիջման կազմակերպում

Հրդեհաշիջման աշխատանքները կազմակերպվում և իրականացվում է Հրազդանի N 44 հրշեջ փրկարարական ջոկատի միջոցով: Հրդեհաշիջման կազմակերպման համար 2 հրշեջ փրկարարական ջոկատի կողմից տրամադրվում է 2 մարտական հաշվարկ՝ յուրաքանչյուրը բաղկացած 5 հոգուց:

Արտակարգ իրավիճակի դեպքում իրականացվում է կարիքների գնահատում հրշեջ-փրկարարական ծառայության մասով (մարտական հաշվարկ, անձնակազմ, գույք և այլն) և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ մարզային կամ հանրապետական փրկարարական ծառայություն:

Հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատուն՝ համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է հրդեհաշիջման աշխատանքներ կատարող կամավորական խմբեր:

4.9 Հասարակական կարգի պահպանման կազմակերպում

Աղետի դեպքում համայնքի ոստիկանական ծառայությունը կազմակերպում է հասարակական կարգի ապահովումը, ուշադրություն դարձնելով տարահանման երթուղիների, տարահանման հավաքատեղիների, մատակարարվող նյութերի ու սննդամթերքի երթուղիների անվտանգության ապահովման ու տարահանված բնակչության գույքի պահպանումը կազմակերպելու վրա:

Հասարակական կարգի պահպանում է իրականացնում փրկարարական աշխատանքների կատարման վայրերում՝ ապահովելով փրկարարների անվտանգությունը, այդ թվում արտերկրից ժամանած: Համայնքի ոստիկանական ծառայության ուշադրության կենտրոնում պետք է լինեն համայնքի ծերերի, երեխաների, կանանց (հատկապես հղի և մանկիկներին խնամող) անվտանգության ապահովման հարցերը:

Հասարակական անվտանգության ապահովման համար տրամադրվում է 2 ոստիկանական խմբեր՝ յուրաքանչյուրը բաղկացած 3 հոգուց:

Արտակարգ իրավիճակի դեպքում իրականացվում է կարիքների գնահատում ոստիկանական ծառայության մասով (անձնակազմ, գույք և այլն) և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ մարզային կամ հանրապետական ոստիկանական ծառայություն:

Հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատուն՝ համագործակցելով համայնքապետարանի հետ, հավաքագրում և ստեղծում է հասարակական կարգը ապահովող կամավորական խմբեր:

4.10 Բնակչության բժշկական և առաջին օգնության կազմակերպում

Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության բժշկական պաշտպանությունը ներառում է՝

- համայնքի առողջապահական հաստատությունների պատրաստակամությունը իրավիճակներում տուժած բնակչությանը առաջին բժշկական եւ մասնագիտական օգնություն տրամադրելուն,
- համայնքի առողջապահական հաստատությունների ուժերը և միջոցների մշտական պատրաստվածության ապահովում,

- դեղորայքի և բժշկական գույքի ստեղծում ու պատկանում:

Արտակարգ իրավիճակներում տուժած բնակչությանը բժշկական օգնություն ցուցաբերելու համար օգտագործվում է համայնքի ողջ բժշկական բազան՝ կազմված՝ 1 «Հրազդանի բժշկական կենտրոն» պետական փակ բաժնետիրական ընկերությունից օրական այցելության համար: Ներգրավվում է բժշկական անձնակազմի թվով 418 մարդկանց թիվը:

Արտակարգ իրավիճակներում տուժած բնակչությանը առաջին բուժօգնություն ցուցաբերելու համար տրամադրվում է 3 շտապ բուժօգնության բրիգադներ:

Եթե երկրաշարժի կամ այլ վտանգի հետևանքով հնարավոր չէ բժշկական հաստատությունների շենք-շինությունները շահագործել՝ տուժածներին բժշկական օգնություն ցուցաբերելու համար, ապա գնահատման արդյունքում որոշվում է անվտանգ վայրեր, որտեղ ստեղծվում են բժշկական օգնության տեղամասեր:

Բժշկական ծառայության ուժերն ու միջոցները գտնվում են մշտապես պատրաստ վիճակում և արտակարգ իրավիճակի ժամանակ աշխատելու են արտակարգ ռեժիմով: Շուրջօրյա հերթապահություն է սահմանվում բժշկական հաստատություններում և տարահանման հավաքատեղիներում:

Արտակարգ իրավիճակի դեպքում իրականացվում է կարիքների գնահատում բժշկական մասով (մասնագետներ, բժշկական գույք, դեղորայք) և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ:

Տուժածների մեծ հոսքի դեպքում Հրազդան համայնքի բժշկական կենտրոնը գործելու է իր ողջ հզորությամբ: Բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատուն՝ համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է առաջին օգնության ցուցաբերման կամավորական խմբեր (ներգրավվում են համապատասխան կրթություն և գիտելիքներ ունեցող անձիք):

Մթնոլորտի մեջ հայտնված ռադիոակտիվ նյութերի սպառնալիքի կամ ճառագայթային վթարի առաջացման դեպքում բնակչության շրջանում իրականացվում է յոդի պրոֆիլակտիկա: Հեղուկ յոդի կամ կալիումի յոդի պարոսպտումը իրականացվում է ձեռքի փակ եղած միջոցներով: Յոդացված պարոսպտոլների բացակայության դեպքում օգտագործել 5%-անոց յոդի լուծույթ (3-5 կաթիլ 1 բաժակ ջրում՝ մեծահասակների դեպքում, և մինչև 2 փարեկան երեխաների համար՝ 1-2 կաթիլ 100 մլ հեղուկում): Ընդունել յուրաքանչյուր 5-7 ժամը մեկ:

4.11 Տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում

Տրանսպորտային ապահովումը ներառում է՝

- բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման աջակցությունը (հատկապես ծերերի, երեխաների, հղի կանաց և այլ խոցելի բնակիչների),
- գյուղատնտեսական և ընտանի կենդանիների տեղափոխման աջակցությունը,
- սննդամթերքով, խմելու ջրով և առաջին պարագաներով մատակարարումը,

- Աի գոտի ուժերի և միջոցների տեղափոխման աջակցություն՝ վթարափրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքների իրականացման նպատակով,
- նյութական և շինարարական միջոցների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական և ընտանի կենդանիների համար սննդի տեղափոխման աջակցություն:

Տարահանման, վթարափրկարարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքների իրականացման նպատակով տրանսպորտի և տեխնիկայի միջոցները.

Բնակավայրի անվանումը	Թեթև մարդատար	Ավտոբուս /միկրո-ավտոբուս	Բեռնատար, որից ինքնաթափ	Կողավոր	Էքսկավատոր	Ավտո կոունկ	Ժամանման վայր	Ժամանում (Ժ+)	Ծանոթություն ն
Հրազդան	8444	20	33 որից 19 ինքնաթափ	7	8	1	Սահմանադրու թյան հրապարակ	30-60 րոպե	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8444	20	33	7	8	1			

4.12 Կապի և տեղեկատվության փոխանակման ապահովման կազմակերպում

Աղետի հետևանքները նվազեցնելու համար անհրաժեշտ է ստանալ օպերատիվ տեղեկատվություն ստեղծված իրավիճակի վերաբերյալ, որից հետո տրամադրել հստակ հրահանգներ աղետի հետևանքների վերացման և վարվելավերափ կանոնների վերաբերյալ: Ելնելով վերոգրյալից անհրաժեշտ է արագ վերականգնել կապի և տեղեկատվության հաղորդման ավտոմատացված համակարգերը: Տեղեկատվության հաղորդման արագությունը և հստակությունը առաջին հերթին կախված է կապի անխափան աշխատանքից: Կապի և տեղեկատվական փոխանակման ապահովման պատասխանատուն համայնքապետարանի, բնակավայրերի

ղեկավարների և տարածքային կապի օպերատորների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է կապի և տեղեկատվական փոխանակման ապահովման կամավորական խմբեր: Ստեղծված խմբերի գեր խնդիրն է կապի ապահովումը՝ ԱՌԿ խորհրդի և արձագանքող ստորաբաժանումների, տարահանման հավաքատեղիների, հարևան համայնքների ու պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների միջև: Անհրաժեշտության դեպքում, կապի կազմակերպման համար կօգտագործվի նաև կառույցների, ծառայությունների և այլ կազմակերպությունների գործող կապի միջոցները:

4.13 Նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպում

Տեխնիկական ապահովումը իրականացվում է ավտոտրանսպորտային միջոցների և հատուկ տեխնիկայի մշտապես պատրաստ վիճակում պահելու նպատակով՝ փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման համար:

Տեխնիկական ապահովումը ներառում է՝

- վնասված տեխնիկայի հավաքագրման կետերի որոշում,
- վնասված տեխնիկայի վերանորոգման կետերի որոշում,
- պահեստամասերի և վերանորոգման նյութերի մատակարարում,
- վերանորոգման կետերի որոշում:

Նյութական ապահովումը փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման ընթացքում անհրաժեշտ նյութական միջոցների աջակցությունն է:

Արտակարգ իրավիճակի դեպքում իրականացվում է կարիքների գնահատում նյութատեխնիկական մասով և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ մարզպետարան կամ կառավարություն:

Նյութատեխնիկական ապահովման պատասխանատուն՝ համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է նյութատեխնիկական ապահովման կամավորական խմբեր:

4.14 Կոմունալ-էներգետիկ ապահովման, կապի և տրանսպորտային հաղորդակցության կապերի առաջնահերթ վերականգնողական աշխատանքների իրականացում

Կոմունալ-էներգետիկ անվտանգության ապահովումը և կապի ու տրանսպորտային հաղորդակցության կապերի վերականգնումը համայնքի կենսաապահովման համակարգի բաղկացուցիչ մասն է:

Կոմունալ-էներգետիկ ապահովման, կապի և տրանսպորտային հաղորդակցության կապերի առաջնահերթ վերականգնողական աշխատանքների իրականացման հերթականությունը.

Ջրամատակարարում, կոյուրի	1. ջրահավաքման, ջրամաքրման, ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ջրաբաշխման և տնօրինման հիմնական օբյեկտներ, 2. մագիստրալային գծեր և նրանց առնչվող օբյեկտներ, 3. ջրահեռացման գծեր, կառավարման կետերը, ապաստարանները, բժշկական օգնության կետերը մագիստրալային գծերին միացնող կից օբյեկտներ, 4. ցանցի հատված, ներառյալ կից օբյեկտներ՝ ընդունակ զգալի կրճատել ջրամատակարարումից զրկված բնակավայրերի (շրջանների) քանակը, 5. այլ գծեր, կից օբյեկտներ
Էներգամատակարարում	1. էլեկտրաէներգիայի արտադրման, փոխակերպման, հաղորդման և բաշխման հիմնական օբյեկտներ, 2. էլեկտրահաղորդման մագիստրալային մալուխներ և կից տեխնիկական օբյեկտներ, 3. կառավարման կետերը, ապաստարանները, բուժհաստատությունները էլեկտրականությունը ապահովվող տեղային մալուխներ և կից տեխնիկական օբյեկտներ, 4. էլեկտրահաղորդման մալուխներ և կից տեխնիկական օբյեկտներ՝ ընդունակ զգալի կրճատել էլեկտրամատակարարումից զրկված բնակավայրերի (շրջանների) քանակը, 5. էլեկտրամատակարարման այլ մալուխներ և կից օբյեկտներ
Գազամատակարարում	1. հիմնական օբյեկտներ՝ կարգավորող կայաններ, խոշոր պահեստարաններ, 2. մագիստրալային գծեր և կից տեխնիկական օբյեկտներ, 3. գազամատակարարման տեղային ցանցի ճյուղեր, կառավարման կետերը, ապաստարանները, բժշկական օգնության կետերը մագիստրալային գծերին միացնող կից տեխնիկական օբյեկտներ, 4. մագիստրալային և տեղական ցանցի ճյուղեր և կից տեխնիկական օբյեկտներ՝ ընդունակ զգալի կրճատել գազամատակարարումից զրկված բնակավայրերի (շրջանների) քանակը, 5. գազաապահովման այլ ցանցեր և կից տեխնիկական օբյեկտներ
Կապ	1. հիմնական օբյեկտներ՝ կարգավորող կայաններ, խոշոր պահեստարաններ, 2. մագիստրալային գծեր և կից տեխնիկական օբյեկտներ
Պաշտպանություն	1. հիմնական գետերի երկայնքով կարգավորիչ կառույցներ,

4.15 Ինժեներական միջոցառումների կազմակերպում

Ինժեներական միջոցառումների ապահովման կազմակերպումը, անհրաժեշտ է բարենպաստ ինժեներական միջավայր ստեղծելու, բնակչության պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների վերացման միջոցառումներ ձեռնարկելու համար:

Անհրաժեշտության դեպքում ինժեներական տեխնիկայով արագ սրեղծել լուծուցիչ ճանապարհներ, մաքրել և տեղափոխել շինարարական աղբը, ինչպես նաև ձեռնարկել գործողություններ համայնքի վերականգնման / վերակառուցման ուղղությամբ:

Արտակարգ իրավիճակի դեպքում իրականացվում է կարիքների գնահատում ինժեներական միջոցառումների ապահովման մասով և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ մարզպետարան կամ կառավարություն:

Ինժեներական միջոցառումների իրականացման համար ներգրավում են համայնքում առկա հնարավոր տեխնիկան: Ինժեներական միջոցառումների ապահովման կազմակերպումը, անհրաժեշտ է բարենպաստ ինժեներական միջավայր ստեղծելու, բնակչության պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների վերացման միջոցառումներ ձեռնարկելու համար:

ԱԽՆ ՓԾ տարածքային ստորաբաժանման համակարգման ներքո իրականացվում են ճանապարհների, մայրուղիների, փողոցների մաքրման և անցողականության ապահովման աշխատանքներ: Պաշտպանության նախարարության ստորաբաժանումների, ճանապարհաշինարարական և այլ շինարարական կազմակերպությունների ուժերով իրականացվում են ճանապարհների, մայրուղիների, փողոցների մաքրման և հրատապ ինժեներա-վերականգնողական (կամուրջների ամրացում, նորոգում և այլն) աշխատանքներ: Նշված աշխատանքների նպատակն է ապահովել յուրաքանչյուր ճանապարհին, մայրուղում, փողոցում նվազագույնը 2 երթևեկության գծի առկայությունը: Ծայրահեղ աստիճանի տուժածների և առաջնային կարևորություն ունեցող բեռների անհապաղ տեղափոխման համար համայնքում ուղղաթիռների վայրէջքի համար նախատեսվում է հարթակ՝ Հրազդան համայնքի հրապարակում:

Տրանսպորտային հաղորդակցության կապերի առաջնահերթ վերականգնողական աշխատանքների իրականացման հերթականությունը.

Տրանսպորտային հաղորդակցություն	1. Առաջին կարգի ավտոճանապարհներով տրանսպորտային հաղորդակցությունն ապահովող ճանապարհներ և կամուրջներ, երկաթգծեր և կից կառույցներ 2. Երկրորդ կարգի ավտոճանապարհներով տրանսպորտային հաղորդակցությունն ապահովող ճանապարհներ և կամուրջներ 3. Երրորդ կարգի ավտոճանապարհներով տրանսպորտային հաղորդակցությունն ապահովող ճանապարհներ և կամուրջներ 4. Ծանապարհներ և կամուրջներ՝ ընդունակ զգալի կրճատել տրանսպորտային հաղորդակցությունից կտրված բնակավայրերի (շրջանների) քանակը 5. Տրանսպորտային հաղորդակցության այլ օբյեկտներ
--------------------------------	---

4.16 Դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպում և հաշվառում

Խոշոր աղետի դեպքում դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման պատասխանատուն համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման կամավորական խմբեր: Դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և

հաշվառման կամավորական խմբերը համագործակցում են ԱԻՆ և Ոստիկանության մասնագետների հետ: Խմբերը ուստիկանության հետ համատեղ իրականացնում է դիակների ճանաչման գործընթացը, որից հետո իրականացնում հուղարկավորության թույլտվության տրամադրում:

Մահացածների ճանաչումը իրականացվում է Համայնքի ուժերով, եթե պայմաններից ելնելով հնարավոր չէ իրականացնել դատաբժշկական գործողություններ և դիախերծում Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ իրականացվում է մահացածների հուղարկավորում, և հաշվառում, հուղարկավորման հողիատկացումը իրականացում է Համայնքի ղեկավարի կողմից:

Հուղարկավորման համար Համայնքը հատկացնում է տարածք և կազմակերպում հուղարկավորման արարողությունը, եթե հարազատները հնարավորություն չունեն ազգագրական գերեզմաններ օգտագործել:

Անհայտ դիակների հուղարկավորման համար հատկացվում է առանձնացված տարածք, հուղարկավորումից առաջ հաշվառելով և պահպանելով հետագա ճանաչման համար առկա պարագաներ (լուսանկարներ, ԴՆԹ (դեզօքսիռիբոնուկլեինաթթու) նմուշ և այլն):

Անհայտ դիակների հետ գտնված թանկարժեք իրերի պահպանումը կազմակերպում է Ոստիկանությունը:

4.17 Անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի անվտանգության կազմակերպում

Խոշոր աղետի դեպքում անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատուն համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի վարչական ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է դիակների անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող կամավորական խմբեր: Անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող կամավորական խմբերը համագործակցում են ԱԻՆ փո տարածքային ստորաբաժանման, Ոստիկանության և սոցիալական ապահովության ծառայության տարածքային բաժնի մասնագետների հետ: Խմբերը ուստիկանության հետ համատեղ իրականացնում են անհայտ կորածների որոնում, հետագայում հայտնաբերված անձանց միավորումը իրենց ընտանիքների կամ հարազատների հետ: Անհայտ կորածների որոնման ու դրանց ընտանիքների հետ միավորման կազմակերպման ժամանակ յուրահատուկ ուշադրություն է դարձվելու երեխաներին:

4.18 Հրատապ միջոցառումներ ուսումնական հաստատություններում

ԱՌԿ խորհրդի հատուկ ուշադրության կենտրոնում պետք է լինեն նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները: Նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում գործում են համաձայն իրենց հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլանների: Արտակարգ

իրավիճակներում գործելու պլաններով նախատեսված տարահանման, պատասպարման, անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովման և այլ անհրաժեշտ միջոցառումները համաձայնեցված ԱԻՆ ՓԾ տարածքային ստորաբաժանման հետ և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից:

Անհրաժեշտության դեպքում անհապաղ կազմակերպել աշակերտների և ոսուցիչների տարահանումը վնասված տարածքներից և տեղափոխել ապահով տարածքներ:

Այն դպրոցները և մանկապարտեզները, որոնք հետագայում հնարավոր չեն լինի շահագործել, այդ կրթօջախների սաները կբաժանվեն մյուս դպրոցների և մանկապարտեզների միջև ուսումնական պրոցեսը շարունակելու նպատակով:

Կազմակերպել և իրականացնել առաջնային որոնողափրկարարական, հրդեհաշիջման ու բուժապահովման միջոցառումներ:

Տարբեր ԱԻ դեպքում էլ անհրաժեշտ է ապահովել ուսուցման պրոցեսի շարունակականությունը, գտնել միջոցներ և ճանապարհներ ուսումնական հաստատությունների արագ վերականգման և վերաբացման համար:

4.19 Կենսաապահովման կազմակերպում

Խոշոր աղետների դեպքում անհրաժեշտություն է առաջանալու կազմակերպել բնակչության կենսաապահովում՝ նպատակ ունենալով ապահովել համայնքի տնտեսության կայունությունը և արագ վերականգնումը աղետից հետո, ինչպես նաև հետադեպային ժամանակահատվածում բնակչության առաջնային կենցաղային հարցերի կարգավորումը: Կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատուն համագործակցելով համայնքապետարանի և բնակավայրերի ղեկավարների հետ, հավաքագրում և ստեղծում է կենսաապահովման կազմակերպման կամավորական խմբեր:

Ստորև ներկայացված տուժածներին սննդամթերքով և ջրով ապահովման չափաքանակների համաձայն, կենսաապահովման կազմակերպման կամավորական խմբերը չտուժած բնակավայրերից և հարևան համայնքներից հավաքագրում են սնունդ, ջուր, առաջին անհրաժեշտության պարագաներ, հագուստ և այլն՝ տուժած բնակիչներին տրամադրելու նպատակով: Անհրաժեշտության դեպքում իրականացվում է կարիքների գնահատում՝ բնակչության կենսաապահովման մասով (սնունդ, ջուր, առաջին անհրաժեշտության պարագաներ, հագուստ և այլն) և անհրաժեշտ օգնության համար ներկայացվում է հայտ մարզպետարան կամ կառավարություն:

Տուժածներին սննդամթերքով և ջրով ապահովման չափաքանակները (50 հոգու հաշվարկով, 3 օրվա համար).

Հ/հ	Անվանումները		Չափի միավոր	Քանակ
Մսունդ և ջուր (50 հոգու հաշվարկով , 3 օրվա համար)				
1.	Թեփահանված աշորայի և ցորենի I տեսակի ալյուրի խառնուրդից հաց		կգ	90
2.	Ցորենի I տեսակի ալյուրից սպիտակ հաց		կգ	60
3.	II տեսակի ցորենի ալյուր		կգ	4,5
4.	Ձավարեղեն		կգ	15
5.	Մակարոնեղեն		կգ	5
6.	Կաթ և կաթնամթերք		կգ	75
7.	Միս և մսամթերք		կգ	15
8.	Ձուկ և ձկնեղեն		կգ	9
9.	Ճարպեր		կգ	7,5
10.	Շաքար		կգ	10,5
11.	Կարտոֆիլ		կգ	75
12.	Բանջարեղեն		կգ	27
13.	Աղ		կգ	4,5
14.	Թեյ		կգ	0,3
15.	Պանիր		կգ	3
16.	Ջուր (խմելու)՝ մաքրագտված ոչ հանքային - ամառային ամիսների ընթացքում		լիտր լիտր	375 750
17.	Սննդի պատրաստում, լվացում, այդ թվում՝		լիտր	1125

	- սննդի պատրաստում և խոհանոցային ամանեղենի վաճառում	փտոր փտոր փտոր	525 150 450
	- անհատական ամանեղենի վաճառում		
	- դեմքի և ձեռքերի վաճառում		

4.20 Հրատապ միջոցառումներ՝ ուղղված կացարանների ապահովմանը և կենցաղի կազմակերպմանը

Տարահանված բնակչությանը կացարաններով ապահովելու համար նախատեսվում է ընտրել չվնասված, անվտանգ դպրոցների ու մանկապարտեզների դահլիճներ և հասարակական այլ շենքեր շինություններ, ինչպես նաև ձեռք բերել վրաններ շենքերում չտեղափոխված բնակիչների համար՝ միևնույն ժամանակ ապահովելով առաջնային անհրաժեշտության սննդով և ջրով ապահովելու հարցը, ստեղծել պայմաններ առաջացող աղբի հեռացման համար: Վրանների անհրաժեշտության պարագայում մարզպետարան կամ կառավարություն ներկայացվում է հայտ:

4.21 Գյուղատնտեսական կենդանիների պաշտպանության կազմակերպում

Գյուղատնտեսական կենդանիների պաշտպանությունն իրականացվում է ուժեղ երկրաշարժերի, հրդեհների և այլ դեպքերում՝ անվտանգ վայր դրանց դուրսբերմամբ (հավելված N 5):

4.22 Բնակավայրերում աղետների հետևանքների վերացման ուղղությամբ միջոցառումների անցկացում

Արտակարգ իրավիճակի առաջացման սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում՝ բնակավայրի ղեկավարը ստանալով ազդարարում կամ տեղեկություն աղբյուրներ կամ այլ աղբյուրներից տեղեկանալով աղետի մասին անմիջապես կազմակերպում է:

- աղետի գոտու հետախուզություն,
- աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքներ,
- բնակչության տարահանում անվտանգ տարածք,
- ունեցվածքի, գյուղատնտեսական կենդանիների տարահանում և փրկում,
- տուժած բնակչությանը բժշկական կամ առաջին օգնության տրամադրում,
- երկաթգծի, տեղական նշանակության ճանապարհների, միջհամայնքային ճանապարհների երթևեկության վերականգնում,
- կոմունալ-էներգետիկ տնտեսության, կապուղիների և կապի օբյեկտների աշխատանքների վերականգնում և բնակավայրերում այլ անհրաժեշտ վերականգնողական աշխատանքների իրականացում,
- տուժած բնակչությանը սննդով և առաջին անհրաժեշտության իրերով ապահովում,

- ԱՌԿ խորհրդին ներկայացնել կորստի հաշվետվություն:

Աշխատանքները արագ, օպերատիվ և արդյունավետ կազմակերպելու համար բնակավայրի ղեկավարը չտուժած բնակչությունից անմիջապես հավաքագրում է աղետների հետևանքների վերացման խմբեր (հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման, հասարակական կարգի պահպանման, բժշկական կամ առաջին օգնության, կենսապահովման կազմակերպման, տարահանման կազմակերպման և այլ անհրաժեշտ խմբեր): Բնակավայրի օպերատորը չտուժած բնակչությունից անմիջապես հավաքագրում է խմբեր, որոնք կիրականացնեն հետախուզություն, կարիքների գնահատում, ինժեներական միջոցառումներ և այլ անհրաժեշտ աշխատանքներ: Հետախուզության արդյունքները, կարիքների գնահատման տվյալները, աղետների հետևանքների վերացման ուղղությամբ իրականացված միջոցառումների մասին տեղեկատվությունը անմիջապես փոխանցվում է Աղետների ռիսկի կառավարման խորհուրդ: Բոլոր տուժած բնակավայրերը, որոնք պետք է դրսից ընդունեն փրկարարական, բժշկական և այլ ուժեր, պետք է նախատեսեն և ընտրեն անվտանգ տարածքներ նշված ուժերի տեղակայման համար: Չտուժած բնակավայրերի ղեկավարները բնակչության շրջանում հավաքագրում են կամավորների՝ ստեղծելով հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման, հասարակական կարգի պահպանման, կարիքների գնահատման, ինժեներական միջոցառումների ապահովման, կենսապահովման կազմակերպման, տարահանման կազմակերպման և այլ անհրաժեշտ խմբեր: Ստեղծված խմբերի մասին տեղեկատվությունը փոխանցվում է ԱՌԿ խորհուրդ, որի կողմից էլ ստեղծված խմբերը ուղարկվում են համապատասխան աշխատանքների կատարման վայրեր:

4.23 Մարդասիրական օգնության ստացման, բաշխման և այլ պետություններից ժամանած փրկարարական ուժերի ընդունման կազմակերպում

Համայնքապետարանը աղետից հետո մինչև առաջին օրվա ավարտը օգնության հայտ է ներկայացնում Արտակարգ իրավիճակների հանրապետական կամ մարզային հանձնաժողովին:

Օգնության հայտը ձևակերպվում է գրավոր (հայերեն լեզվով):

Օգնության հայտը ներկայացվում է գործող կապի միջոցներով՝ համակարգիչ (ինտերնետ), հեռախոս, ֆաքս:

Օգնության հայտի ձևակերպման հիմք են հանդիսանում ստեղծված իրավիճակի եզրակացությունները, ճեպընթաց (արագ) գնահատման խմբերի գնահատականները՝ կարիքների գնահատման հարցաթերթիկներով և նախադարձական և հանրակրթական հաստատությունների կարիքների գնահատման հարցաթերթիկներով:

Միջազգային փրկարարական ուժերի և օգնության ընդունման, ստացման ու բաշխման միջոցառումները բաղկացած են՝ մարդասիրական օգնության ընդունումից, մարդասիրական օգնության բաշխումից:

Մարդասիրական օգնությունը տրվում է ԱՌԿ խորհրդի հսկողությամբ՝ տուժած բնակավայրերի կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա:

4.24 Փոխգործողությունների կազմակերպում

Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ աղետը լրջորեն խաթարում է հասարակության և համայնքի կենսագործունեությունը և գերազանցում է հասարակության կամ Համայնքին սեփական ուժերով հաղթահարելու կարողությունը, շատ կարևոր է ՀՀ պետական

կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, գինվորական կայաձորների, կազմակերպությունների, ինչպես նաև հարևան համայնքների հետ փոխգործողությունների կազմակերպումը: Փոխգործողությունների կազմակերպում են հետևյալ ուղղություններով՝ տեղեկատվության փոխանակումը (ազդարարումը) միմյանց միջև, իրավիճակի գնահատումը (միմյանց շահերի համար), փրկարարական և անհետաձգելի աշխատանքների, հրդեհաշիջման, առաջին օգնության, տեղափոխումների, բնակչության տարահանման և այլնի:

Ստորև է ներկայացված է ծառայությունների կողմից տրամադրվող անձնակազմի ցուցակը և տեխնիկայի ցանկը:

Փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական և շրջակա միջավայրի վերականգնման ու մաքրման աշխատանքների իրականացմանը մասնակցող անձնակազմի ցուցակ

Հ/հ	Անուն, ազգանուն	Պաշտոն	Հեռախոսահամար	Ժամանում (ժ+)	Ժամանման վայր	Նշումներ
1	Սկրտչյան Ահարոն	մեխանիկատոր	077779778	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
2	Պողոսյան Մեղա	մեխանիկատոր	094226500	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
3	Շահնազարյան Ռուբեն	մեխանիկատոր	077117826	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
4	Մինասյան Մանուկ	վարորդ	093620057	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
5	Պետրոսյան Արթուր	վարորդ	098765399	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
6	Վարդանյան Բաջիկ	վարորդ	094170057	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
7	Միմոնյան Թադևոս	վարորդ	098543241	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
8	Մինասյան Մանուկ	վարորդ	093620057	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
9	Եփրեմյան Մարգարետ	մեխանիկատոր	098263636	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	
10	Պետրոսյան Բաբիս	վարորդ	093050943	20-30 րոպե	Սահմանադրության հրապարակ	

Տրանսպորտային միջոցների, ինժեներական տեխնիկայի և սարքավորումների ցանկ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Փոխադրամիջոցների քանակը				ժամանում	Ժամանման վայր
		Ավտոբուս	Միկրոավտոբուս	Հատուկ փոխադրամիջոցներ	Հատուկ տեխնիկա		
1.	«Սպեցտրանսպորտ» ՍՊԸ	2	10	-	-	+1	Սահմանադրության հրապարակ
2.	«Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկ	-	-	-	6	+1	Սահմանադրության հրապարակ
3.	«Հրազդանի ՃՇՇԶ»ԲԲԸ	1	-	2	3	+1	Սահմանադրության հրապարակ

V. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԵՐԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ /ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

ԱԻ-ին արագ և համապատասխան արձագանքման գործողություններից հետո համայնքում սկսվում են վերականգնման/վերակառուցման աշխատանքները՝ ինչպես համայնքի և ՀՀ կառավարության ուժերով, այնպես էլ միջազգային աջակցող կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աջակցությամբ:

Վերականգնման միջոցառումների նպատակն է համայնքի արագ վերականգնումն ու կենսագործունեության վերսկսումը, ներառյալ՝ բնակելի ֆոնդը, կեսապահովման համակարգը, զբաղվածությունը, առողջապահությունը, բարեկեցությունը, ուսուցումը:

Վերակառուցման/վերականգնման միջոցառումները ուղղված են ենթակառուցվածքների/կոմունալ-էներգետիկ համակարգերի, շինությունների կայունության ապահովմանն ու բարձրացմանը, դրանց արագ վերանորոգումը, շահագործումը և պահպանումը նպատակային ու արդյունավետ դարձնելու համար:

Համայնքի վերակառուցման/վերականգնման որակը ԱՌԿ խորհրդի կողմից լինելու է առաջնահերթ: Բնական աղետները հնարավորություն են տալիս «անել ավելի լավը, քան կար»՝ բնակելի շենքերի, ճանապարհների, կրթական օջախների, հիվանդանոցների և այլ շենք-շինությունների որակը բարելավելու համար: Բնակելի շենքերի և հանրային ենթակառուցվածքների վերականգնումը պետք է իրականացվի անվտանգության բարձրագույն չափանիշներին համապատասխան, ինչը կնվազեցնի աղետների ռիսկը:

VI. ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԸ

- 1) Համայնքի բնակավայրերի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների սխեմատիկ պատկերները (Պլանի հավելված N 1).
- 2) Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումների օրացույցը (Պլանի հավելված N 2).
- 3) 2020 թվականի աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումների պլան-ժամանակացույցը (Պլանի հավելված N 3).
- 4) Համայնքի ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեմա (Պլանի հավելված N 4).
- 5) Տարհանման ժամանակը (Պլանի հավելված N 5).
- 6) Ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերն ըստ բնորոշ աղետների (Պլանի հավելված N 6):

VII. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Հրազդան համայնքի ԱՌԿ պլանում օգտագործվող հիմնական հասկացություններն են՝

- 1) **Արտակարգ իրավիճակ՝** րոշակի տարածքում կամ օբյեկտում խոշոր վթարի, վտանգավոր բնական երևույթի, տեխնածին, տարերային կամ էկոլոգիական (բնապահպանական) աղետի, համաճարակի, անասնահամաճարակի (էպիզոոտիա), բույսերի և գյուղատնտեսական մշակաբույսերի լայնորեն տարածված վարակիչ հիվանդության (էպիֆիտոտիա), զենքի տեսակների կիրառման հետևանքով ստեղծված իրավիճակ, որը հանգեցնում է կամ կարող է հանգեցնել մարդկային զոհերի, մարդկանց առողջությանն ու շրջակա միջավայրին՝ զգալի վնասի, խոշոր նյութական կորուստների և մարդկանց կենսագործունեության բնականոն պայմանների խախտման:
- 2) **Արտակարգ իրավիճակների կանխում՝** արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող գործոնների կանխորոշում և վերացում:
- 3) **Արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցում՝** նախօրոք իրականացվող միջոցառումների համալիր՝ արտակարգ իրավիճակների ազդեցության հնարավոր մեղմացման համար:
- 5) **Արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացում՝** արտակարգ իրավիճակներում փրկարարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքների կատարում՝ մարդկանց կյանքի ու գործունեության բնականոն պայմաններ ապահովելու համար:
- 6) **Աղետ՝** բնակչության, նյութական, տնտեսական կամ բնապահպանական կորուստների այնպիսի մակարդակ, որը լրջորեն խաթարում է հասարակության և Համայնքի կենսագործունեությունը և գերազանցում է հասարակության կամ Համայնքին սեփական ուժերով հաղթահարելու կարողությունը:
- 7) **Աղետի գոտի՝** արտակարգ իրավիճակների հետևանքով տուժած տարածք (բնակավայր, օբյեկտ) կամ տարածքի մի մաս:
- 8) **Բնակչության պաշտպանության ծևերն են՝** տարահանում, պատսպարում և անհատական պաշտպանություն:
- 9) **Տարահանում՝** վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք՝ մարդկանց, կենդանիների և նյութական արժեքների ժամանակավոր տեղափոխում և տեղաբաշխում:

Պատասխարում՝ արտակարգ իրավիճակներում զանգվածային ոչնչացման զենքը, ինչպես նաև ոչնչացման հատուկ միջոցների ազդեցությունից մարդկանց կյանքի ու գործունեության ժամանակավոր ապահովում՝ համապատասխան շինությունների տարածքում:

Անհատական պաշտպանություն՝ մարդկանց՝ ճառագայթային, թունավոր և մանրէաբանական նյութերից պաշտպանության միջոցներով ապահովում:

12) **Վտանգ՝** պոտենցիալ գործընթաց կամ երևույթ, որը կարող է հանգեցնել մարդկային զոհերի, խեղանդամության, հիվանդությունների կամ այլ առողջական հետևանքների, գույքի վնասման, կենսամիջոցների և ծառայությունների կորստի, սոցիալական և տնտեսական ցնցումների կամ շրջակա միջավայրի վնասի: Կարելի է ասել, որ վտանգը պոտենցիալ երևույթներից և գործընթացներից ոչ ցանկայի հետևանքներ ունենալու ակնկալիքն է:

13) **Խոցելիություն՝** համայնքին, համակարգին կամ ակտիվին բնորոշ այն պայմաններն ու բնութագրերը, որոնք բարձրացնում են վերջիններիս վտանգի ավելի ազդեցություններին ենթարկվելու հավանականությունը: Կարելի է ասել, որ խոցելիությունը վտանգից անպաշտպանվածության աստիճանը կամ պոտենցիալ վտանգավոր երևույթի զարգացման արդյունքում ծագած կորուստների աստիճանն է (0-100)%:

14) **Աղետի ռիսկ՝** վտանգի կամ վտանգավոր երևույթի հավանական ազդեցության հետևանքով հասարակական ծառայությունների, կենսամիջոցների և ունեցվածքի, առողջության վատթարացմամբ և մարդկային զոհերով արտահայտված հնարավոր աղետալի կորուստներ, որոնք կարող են առաջանալ որևէ Համայնքում կամ հանրության մեջ: Կարելի է ասել, որ աղետի ռիսկը վտանգի կամ վտանգավոր երևույթի աղետալի ազդեցության հավանական չափն է՝ արտահայտված կորուստներով:

15) **Կարողություն՝** կարողությունն առկա բոլոր պաշարների ամբողջությունն է, որը կարող է նպաստել անվտանգության ապահովմանը:

16) **Դիմակայունություն՝** վտանգին դիմակայելու ունակությունն է, որն իր մեջ ներառում է վտանգի հետևանքներին դիմակայելը, դրան հարմարվելը և ժամանակին ու արդյունավետ վերականգնվելը, այդ թվում՝ համայնքի հիմնական գործառույթների պահպանման և վերականգնման միջոցով:

VIII. ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ԱՌ-աղետների ռիսկ

ԱՌԿ-աղետների ռիսկի կառավարում

ԱՌՆ – աղետների ռիսկի նվազեցում

ԱԻ – արտակարգ իրավիճակներ

ԱՕ-առաջին օգնություն

ԱԻՆ –Արտակարգ իրավիճակների նախարարություն

ՓԾ-փրկարար ծառայություն

ՄՓՎ-մարզային փրկարարական վարչություն

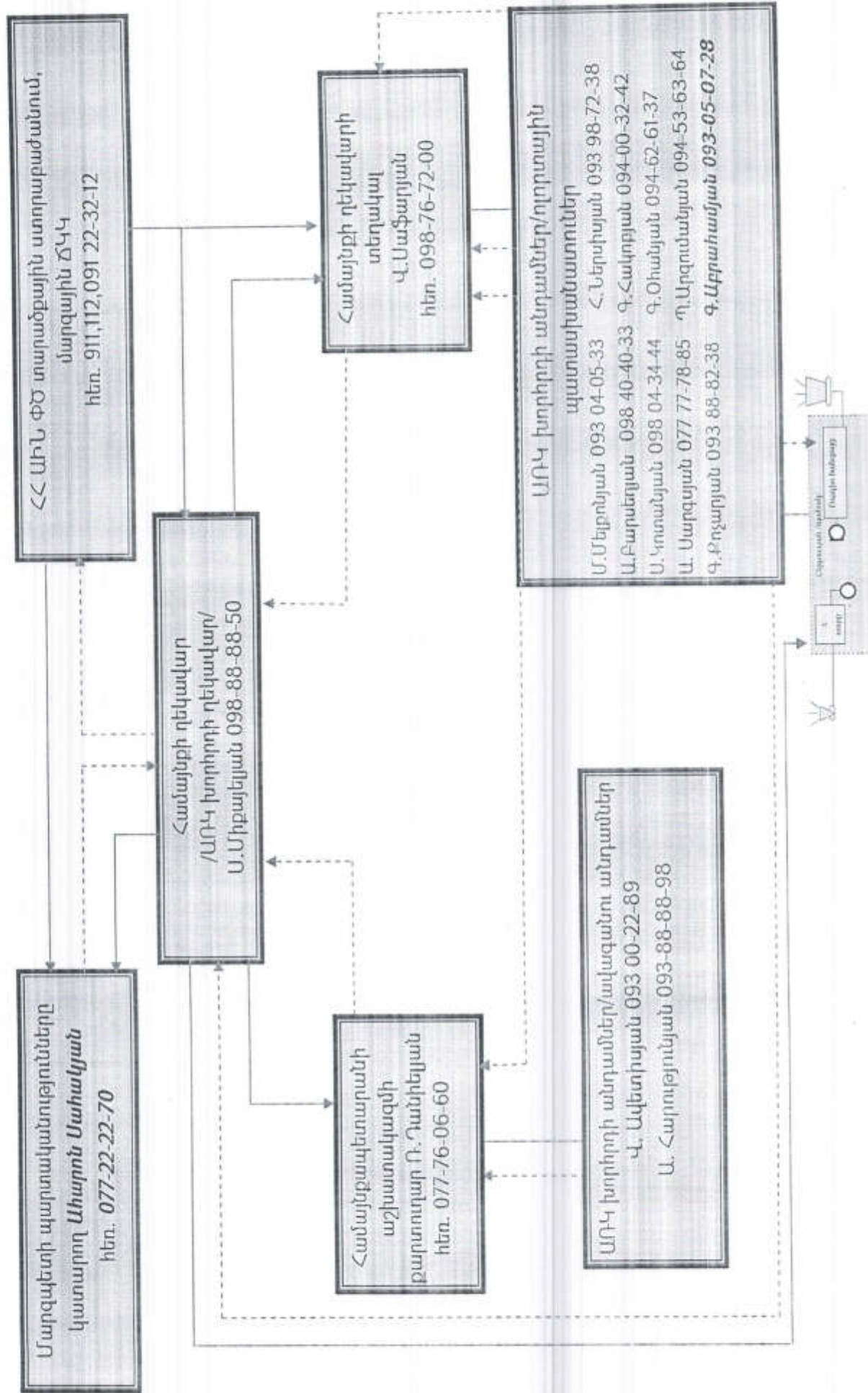
Հավելված 2

Փոփոխված Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 987 որոշման

Հավելված N 4

Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2020 թվականի N 848 որոշման

Համայնքի ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեմա



Ցուցակ

ԱՌԿ խորհրդի անդամների հեռախոսահամարների

Հ/հ	Անուն, ազգանուն Սեռական անուն	Պաշտոն	Հեռ. համար
1.	Սևակ Միքայելյան	Հրազդան համայնքի ղեկավար	098-88-88-50
2.	Վարուժան Սաֆարյան	Հրազդան համայնքի ղեկավարի տեղակալ	098-76-72-00
3.	Ռոբերտ Դանիելյան	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար	077-76-06-60
4.	Վոլոդյա Ավետիսյան	Ավագանու անդամ	093 00-22-89
5.	Արսեն Հարությունյան	Ավագանու անդամ	093-88-88-98
6.	Մկրտիչ Մելքոնյան	Հրազդանի N 44 հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալ	093-04-05-33
7.	Արսեն Բարսեղյան	Ոստիկանության Հրազդանի բաժնի համայնքային ոստիկանության բաժանմունքի պետ, ոստիկանության կապիտան	098-40-40-33
8.	Մաքսիմ Կոզլովսկի	«Սպեցտրանսպորտ» ՍՊԸ-ի տնօրեն	098-04-34-44
9.	Արթուր Սարգսյան	«Հեռատես» ՍՊԸ-ի տնօրեն	077-77-78-85
10.	Գարիկ Քոչարյան	«Հրազդանի բժշկական կենտրոն» ՊԲԲԸ-ի շտապ և անհետաձգելի բուժօգնության բաժանմունքի պետ	093-88-82-38
11.	Հրաչ Ներսիսյան	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ «Գեղամա» մասնաճյուղ «Հրազդան» էլ. ցանցի գլխավոր ինժեներ	093-98-72-38
12.	Գուրգեն Հակոբյան	ՏՀ, ՀԿ և գյուղատնտեսության բաժնի պետ	094-00-32-42
13.	Գարիկ Օհանյան	«Հրազդանքաղույս» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	094-62-61-37
14.	Պետրոս Արզումանյան	«Հուլարկալիությունների կազմակերպման, գերեզմանատների և հուշարձանների պահպանման, շահագործման» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	094-53-63-64
15.	Գևորգ Աբրահամյան	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի Տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժնի պետ	093-05-07-28

Հավելված 3
Փոփոխված Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 987 որոշման

Հավելված N 5
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2020 թվականի օգոստոսի 28-ի N848 որոշման

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՓԱՄԱՆԱԿԸ

Ջրամբարի պատվարի փլուզման սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում ստեղծված հավանական սցենարները բնակչության տարահանումը կազմակերպելու համար

Աղյուսակ

Ախտարա ջրամբարի պատվարի փլուզման սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում	
1-ին սցենար՝ սպառնալիքի դեպքում	2-րդ սցենար՝ առաջացման դեպքում
Երկրաշարժի հետևանքով ջրամբարի պատվարում առաջացել է ճաք, որը կարող է բերել պատվարի փլուզման:	Երկրաշարժի հետևանքով ջրամբարի պատվարը փլուզվել է:
Բնակչության տարահանման կազմակերպման համար կա բավարար ժամանակ:	Բնակչության տարահանման կազմակերպման համար չկա բավարար ժամանակ:
Իրականացվում է Հրազդան բնակավայրի բնակչության ազդարարում և իրազեկում:	Հրազդան բնակավայրերում իրականացվում է բնակչության ազդարարում և իրազեկում:
Իրականացվում է Հրազդան բնակավայրի բնակչության տարահանում՝ հետիոտն շարայուններով և տրանսպորտային միջոցներով՝ ավտոշարայուններով:	Հրազդան բնակավայրերում հնարավոր չի լինի իրականացնել տարահանում: Հրազդան բնակավայրերում բնակչությունը ինքնակազմակերպվելով բարձրանում են բոլոր հնարավոր բարձր վայրերը:
	Հրազդան բնակավայրերում իրականացվում է բնակչության տարահանում՝ հետիոտն շարայուններով և տրանսպորտային միջոցներով՝ ավտոշարայուններով:

Քիմիական վթարի սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում ստեղծված հավանական սցենարները բնակչության տարահանումը կազմակերպելու համար

Աղյուսակ

Քիմիական վթարի սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում	
1-ին սցենար՝ սպառնալիքի դեպքում	2-րդ սցենար՝ առաջացման դեպքում
Բնակչության տարահանման կազմակերպման համար կա բավարար ժամանակ:	Բնակչության տարահանման կազմակերպման համար չկա բավարար ժամանակ:
Իրականացվում է Հրազդան բնակավայրի բնակչության ազդարարում և	Հրազդան բնակավայրերում իրականացվում է բնակչության

իրազեկում:	ազդեցությունը և իրազեկում:
Իրականացվում է Հրազդան բնակավայրի բնակչության տարահանում՝ հետիոտն շարապայություններով և տրանսպորտային միջոցներով՝ ավտոշարապայություններով:	Հրազդան բնակավայրերում հնարավոր չի լինի իրականացնել տարահանում: Հրազդան բնակավայրերում բնակչությունը ինքնակազմակերպվելով բարձրանում են բոլոր հնարավոր բարձր վայրերը: Հրազդան բնակավայրերում իրականացվում է բնակչության տարահանում՝ հետիոտն շարապայություններով և տրանսպորտային միջոցներով՝ ավտոշարապայություններով:

Բնակչության տարահանման ժամանակ

Աղյուսակ

Վարարման այլքի ազդեցության տակ գտնվող բնակավայրի անունը	Ընդհանուր բնակչությու նը	Վտանգված շենքերի թիվը	Վտանգված մարդկանց հնարավոր թիվը	Պաշտպանելու համար մատչելի ժամանակը	Անվտանգ գոտի հասնելու համար / հեռավորությունը
Ախպարայի ջրամբարի պատվարի փլուզման սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում					
Հրազդան	57792		200	30-40 րոպե	Հասնել մեքենայով քաղաքի հարավ-արևելյան մասում գտնվող հավաքատեղի
Քիմիական վթարի սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում					
Հրազդան	57792	91	5970	20 րոպե	Հասնել համայնքի հյուսիս-արևելյան, հարավ-արևելյան մասում գտնվող հավաքատեղիներ

ԿԱԶՄ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Սևակ Միքայելյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատասխանատու պատասխանատու՝
Վարուժան Սաֆարյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝
Ռոբերտ Դանիելյան /աշխատակազմի քարտուղար/,
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի Վոլոդյա Ավետիսյան,
 - 2) ավագանի Արսեն Հարությունյան,
 - 3) ոլորտային պատասխանատուներ՝
 - ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Մկրտիչ Մելքոնյան /Հրազդանի N 44 հրշեջ փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալ/ (համաձայնեցված է),
 - բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Արսեն Բարսեղյան /ոստիկանության Հրազդանի բաժնի համայնքային ոստիկանության բաժանմունքի պետ, ոստիկանության կապիտան / (համաձայնեցված է),
 - գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Մաքսիմ Կոտանյան /«Մպեցտրանսպորտ» ՍՊԸ-ի տնօրեն/ (համաձայնեցված է),
 - դ. կապի պատասխանատու՝ Արթուր Սարգսյան /«Հեռատես» ՍՊԸ-ի տնօրեն (համաձայնեցված է),
 - ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Գարիկ Քոչարյան /«Հրազդանի բժշկական կենտրոն» ՊՓԲԸ-ի շտապ և անհետաձգելի բուժ օգնության բաժանմունքի պետ / (համաձայնեցված է),
 - զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Գևորգ Աբրահամյան /Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժնի պետ/,

է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Հրաչ Ներսիսյան /«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ «Գեղամա» մասնաճյուղ «Հրազդան» էլ. ցանցի զվխավոր ինժեներ/(համաձայնեցված է),

ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Գուրգեն Հակոբյան /Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի պետ /,

թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ Պերճ Արզումանյան /«Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների և հուշարձանների պահպանման, շահագործման» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն /,

ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Գարիկ Օհանյան /«Հրազդանքաղույս» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն /:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021 թվականի N 988

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԱՌԵՎՏՐԻ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ ԵՎ ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՇԵՆՔԻ, ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՆԱԽԱՏԵՄՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով, Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշման 24-րդ կետի 3-րդ մասով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Անահիտ Մարտիրոսյանի 2021 թվականի հունվարի 27-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափազրկված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի կողմից տրված տեխնիկական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասում գտնվող 0143-0001 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, 6-րդ փողոց 9:
2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 87 շենքի թիվ 18 բնակարանի բնակիչ Անահիտ Մարտիրոսյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 6-րդ փողոց 9 հասցեում գտնվող 79.9քմ ընդհանուր մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասը, 54.62քմ արտաքին մակերեսով հասարակական նշանակության առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային սպասարկման շենքը ճանաչել օրինական և զրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
3. Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասի 6-րդ փողոց 9 հասցեում

գտնվող 79.9քմ ընդհանուր մակերեսով հողամասի գործառնական նշանակությունը բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերից փոփոխել հասարակական կառուցապատման:

4.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

5.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021թվականի N 989

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԵՎ ԴՐԱ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՍՄԱՄԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Ալիկ Եղիազարյանի 2021 թվականի մայիսի 31-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված Ա2 Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափազրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի հուլիսի 19-ի թիվ 71 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասում գտնվող 0342-0023 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 200/2:
2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի թիվ 138ա տան բնակիչ Ալիկ Եղիազարյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամաս 200/2 հասցեում գտնվող 174.8քմ ընդհանուր մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը և 180.17քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության բնակելի տունը ճանաչել օրինական և գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
3. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021թվականի N 990

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՄՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՐԱԶԴԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Հրաչիկ Հակոբյանի 2021 թվականի հունվարի 29-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափազրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի հուլիսի 19-ի թիվ 72 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասում գտնվող 0521-0001 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 314/9:
2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 313 շենքի թիվ 8 բնակարանի բնակիչ Հրաչիկ Հակոբյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամաս 314/9 հասցեում գտնվող 42.7քմ ընդհանուր մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը և 42.7քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության ավտոտնակը ճանաչել օրինական և գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
3. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021 թվականի N 991

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԽՈՐՀԱՆՈՑԻ ԵՎ ԴՐԱ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ
ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Ղևոնդ Կասպարյանի 2019 թվականի մայիսի 10-ի դիմումը, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափազրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի հուլիսի 19-ի թիվ 70 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասում գտնվող 0506-0001 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մ.Բաղրամյան թաղամաս 107/7:
2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 107 շենքի թիվ 34 բնակարանի բնակիչ Ղևոնդ Կասպարյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Մ.Բաղրամյան թաղամաս 107/7 հասցեում գտնվող 28.9քմ ընդհանուր մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը և 28.9քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության խորդանոցը ճանաչել օրինական և գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
3. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021 թվականի N 992

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ՕԺԱՆԴԱԿ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՊԱՐՄՊԻ ԵՎ ԴԴԱՆՅ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն, սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1831-Ն, 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 731-Ն և թիվ 912-Ն որոշումներով հաստատված կարգերի, հիմք ընդունելով Արթուր Մարտիրոսյանի 2021 թվականի հունվարի 29-ի դիմումը Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված Ա2 Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափազրված և տրված շինության, դրա սպասարկման և պահպանման համար անհրաժեշտ հողամասի հատակագիծը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի հուլիսի 19-ի թիվ 69 մասնագիտական եզրակացությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին պատկանող Միկրոշրջան թաղամասում գտնվող 0153-0023 ծածկագրով գույքին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Ջրառատ Նորակառույց թաղամաս 728/1:
2. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 64 շենքի թիվ 29 բնակարանի բնակիչ Արթուր Մարտիրոսյանի կողմից ինքնակամ կառուցած Հրազդան քաղաքի Ջրառատ Նորակառույց թաղամաս 728/1 հասցեում գտնվող 407.1քմ ընդհանուր մակերեսով բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասը, 17.37քմ արտաքին մակերեսով բնակելի նշանակության օժանդակ շինությունը և 12.4քմ մակերեսով բնակելի նշանակության պարիսպը ճանաչել օրինական և գրանցել որպես Հրազդան համայնքի սեփականություն:
3. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021 թվականի N 993

ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԿԻՍԱՆԿՈՒՂԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԲԱՅ ՊԱՏԵԳԱՍԲԵՆԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԱՍՏԻՃԱՆԱՎԱՆԴԱԿՆԵՐԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԱՌԱՋԻՆ ՀԱՐԿԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԾԱԾԿԱՐԱՆԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ԱՆԱՍՆԱՇԵՆՔԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱԾ ՊԱՐՍՊԻ, ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԲԱՅՎԱԾ ԴՌՆԵՐԻ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԲԱՅՎԱԾ ՊԱՏՈՒՀԱՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ բաժնի պահանջներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով 22-րդ կետի և հիմք ընդունելով Վիկտոր Սարիբեկի Առաքելյանի լիազոր անձ Նորայր Վիկտորի Առաքելյանի 2021 թվականի հուլիսի 19-ի դիմումը, Հայկական ՍՍՀ բնակարանային-կոմունալ տնտեսության մինիստրություն բնակարանային տնտեսության գլխավոր վարչություն Հանրապետական տեխնիկական գույքագրման բյուրոյի կողմից 1985 թվականի սեպտեմբերի 23-ին տրված անհատական բնակելի տան տեխնիկական պատկերագրի, համապատասխան որակավորում ունեցող Ա2 Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագիծը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Օրինական ճանաչել Վիկտոր Սարիբեկի Առաքելյանին պատկանող Հրազդան քաղաքի Խանջյան փողոցի թիվ 8 հասցեում գտնվող 1158.9 քմ հողամասում բնակելի տան ինքնակամ կառուցած 76.59քմ արտաքին մակերեսով կիսանկուղր, ինքնակամ կառուցած 30.03 քմ և 29.50 քմ մակերեսներով բաց պատշգամբները, ինքնակամ կառուցած 0.52 քմ և 13.05 քմ մակերեսներով աստիճանավանդակները, ինքնակամ կառուցած 77.28քմ արտաքին մակերեսով առաջին հարկը, ինքնակամ կառուցած 44.66 քմ արտաքին մակերեսով ավտոտնակը, ինքնակամ կառուցած 9.27քմ մակերեսով ծածկարանը, ինքնակամ կառուցած 34.34քմ արտաքին մակերեսով անասնաշենքը, ինքնակամ կառուցած 9.77քմ մակերեսով պարիսպը, ինքնակամ բացված դռներն և

ինքնակամ բացված պատուհանները:

2. Հողամասի սահմանները որոշվում են Ա2 Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափագրված և Հրազդան համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հողամասի հատակագծով:

3. Ինքնակամ կառուցած կիսանկուղը, ինքնակամ կառուցած բաց պատշգամբները, ինքնակամ կառուցած աստիճանավանդակները, ինքնակամ կառուցած առաջին հարկը, ինքնակամ կառուցած ավտոտնակը, ինքնակամ կառուցած անասնաշենքը, ինքնակամ կառուցած պարիսպը, ինքնակամ բացված դռները և ինքնակամ պացված պատուհանները կառուցվել է մինչև 2001 թվականի մայիսի 15-ը, օրինականացման համար նախատեսված վճարը չի գանձվում:

4. Սույն որոշման ընդունման օրվանից բնակելի տան ինքնակամ կառուցած 9.27 քմ մակերեսով ծածկարանի օրինականացման համար սահմանված 18.260 /տասնութ հազար երկու հարյուր վաթսուն/ դրամ գումարը, վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504 գանձապետական հաշվին:

5. Սույն որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված գումարը 60-օրյա ժամկետում չվճարելու դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

6. Ինքնակամ կառուցած կիսանկուղը, ինքնակամ կառուցած բաց պատշգամբները, ինքնակամ կառուցած աստիճանավանդակները, ինքնակամ կառուցած առաջին հարկը, ինքնակամ կառուցած ավտոտնակը, ինքնակամ կառուցած ծածկարանը, ինքնակամ կառուցած անասնաշենքը, ինքնակամ կառուցած պարիսպը, ինքնակամ բացված դռներն ու պատուհանները չեն խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չեն սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չեն ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

7. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

8. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հուլիսի 2021 թվականի N 994

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ
ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով դիմումատուի հայտը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N 147-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Անհատ ձեռնարկատեր Արթուր Ադամյանին տալ ոգելից խմիչքների վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար:
2. Անհատ ձեռնարկատեր Արթուր Ադամյանին տալ ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար /գրանցման հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Դուրյան փողոց 12/21, գործունեության հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Դուրյան փողոց 12 շենքի մոտ, առևտրի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն, մինչև 26 քառակուսի մետր մակերես/:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

20 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 հուլիսի 2021 թվականի N 995

ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 48-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N 176-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2018 թվականի օգոստոսի 28-ի N 104-Ն որոշման հավելվածը, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2021 թվականի հուլիսի 13-ի N123 որոշումը, հիմք ընդունելով բնակիչների դիմումները.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 14-ի «Հրազդան համայնքի 2021 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 176-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի «Այլ նպաստներ բյուջեից» 4729 հոդվածով նախատեսված ծախսերից 205000 /երկու հարյուր հինգ հազար/ դրամ գումար հատկացնել Հրազդան համայնքի սոցիալապես անապահով 17 /տասներորդ/ բնակիչներին՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հանձնարարել ֆինանսական բաժնին կատարելու նշված վճարումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

21 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ղեկավարի
2021թվականի հունիսի 21-ի
N 995 որոշման



ՑՈՒՑԱԿ
ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳԵՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂՆԵՐԻ

2/2	Ազգանուն, անուն	Հասցե	Գումար դրամ
1	Միքայելյան Փայլակ	ք. Հրազդան, Կաքավաձոր թաղ. 103 տուն	15000
2	Գրիգորյան Կարինե	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 109/34	5000
3	Եղիազարյան Էլլա	ք. Հրազդան, Վանատուր թաղ. 122 տուն	10000
4	Մանուկյան Գենել	ք. Հրազդան, Շինարարների փող. 62 տուն	15000
5	Նավասարդյան Մերժիկ	ք. Հրազդան, Վանատուր թաղ. 60 տուն	15000
6	Միմոնյան Համլետ	ք. Հրազդան, Զարենցի փող. 11 տուն	10000
7	Միքայելյան Էլանորա	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 42/38	10000
8	Բաավերդյան Ստանիսլավ	ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ. 41/26	15000
9	Ներսիսյան Մուսաննա	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 227/36	5000
10	Եղիյան Նախշուն	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 23/8	5000
11	Նալբանդյան Անահիտ	ք. Հրազդան, Մպանդարյան փող. տուն 6/9	50000
12	Վարդանյան Լուսինե	ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղ. 83/307	10000
13	Չիտչյան Անահիտ	ք. Հրազդան, Զրառատ թաղ. տուն 550/1	10000
14	Միքայելյան Գեղանուշ	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 242/27	5000
15	Ալիխանյան Անուշ	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 9/19	5000
16	Հարությունյան Էմմա	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 23/28	10000
17	Քոչարյան Իրինա	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղ. 23/20	10000
	Ընդամենը		205000



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 հուլիսի 2021թվականի N 996

ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Գառնիկ Հարությունյանի լիազորված անձ Գագիկ Հարությունյանի 2021 թվականի հուլիսի 20-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի Գառնիկ Հարությունյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական 1879489, տրված՝ 2005 թվականի հունվարի 25-ին) Հրազդան քաղաքի Մաքրավան թաղամասում գտնվող հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Մաքրավան թաղամաս, Ամառային փողոց, 1-ին նրբանցք 15:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

21 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 հուլիսի 2021թվականի N 997

**ԺԱՆԵՏԱ ՆԵՐՍԻՍՅԱՆԻՆ ԿԱՌՈՒՅԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ՀՈՂԱՄԱՍ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, Կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 46.2 կետի «ա» ենթակետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2018 թվականի ապրիլի 13-ին N 57 որոշման առաջին կետի 8-րդ ենթակետը և Ժանետա Ներսիսյանի 2017 թվականի օգոստոսի 11-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 239 շենքի թիվ 15 բնակարանի բնակչուհի Ժանետա Ներսիսյանին կառուցապատման իրավունքով տրամադրել Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամաս թիվ 215/10 հասցեում գտնվող 20.0քմ մակերեսով հողամասը՝ ավտոտնակ կառուցելու նպատակով, 5000 (հինգ հազար) դրամ տարեկան վարձավճարով, 99 (իննսունինը) տարի ժամկետով:
2. Հողամասն ընդգրկված է Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում:
3. Ժանետա Ներսիսյանի հետ կնքել հողամասի կառուցապատման իրավունքի պայմանագիր:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

21 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 հուլիսի 2021 թվականի N 998

**ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅԱԾ ԱՌԵՎՏՐԻ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ ԵՎ
ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՇԵՆՔԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի, «Անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանելու մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 7-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ բաժնի, հիմք ընդունելով 2021 թվականի հուլիսի 16-ին «Հաբշին նախագիծ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից տրված տեխնիկական եզրակացությունը, ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից չափազրված շինության հատակագիծը և Անժիկ Գասպարյանի 2021 թվականի հունվարի 29-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Օրինական ճանաչել Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 63 շենքի թիվ 52 բնակարանի բնակիչ Անժիկ Փայլակի Գասպարյանի կողմից Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 4-րդ փողոց 24/1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 22072020-07-0055, գաղտնաբառ՝ A2ZTAZCTFCHC) բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասում ինքնակամ կառուցած 135.0քմ արտաքին մակերեսով առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային սպասարկման շենքը:
2. Սույն որոշման 1-ին կետում օրինական ճանաչված առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային սպասարկման շենքի օրինականացման վճարը սահմանել՝ 351 000 (երեք հարյուր հիստունմեկ հազար) դրամ և վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504 գանձապետական հաշվին:
3. Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու

առողջությանը, կառուցված չի ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չի քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

4.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

5.Սույն որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված գումարները 60-օրյա ժամկետում չվճարելու դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

21 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հուլիսի 2021 թվականի N 999

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ
ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով դիմումատուի հայտը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N 147-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ '

1. Անհատ ձեռնարկատեր Բուդենիկ Գաբրիելյանին տալ ոգելից խմիչքների վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար:
2. Անհատ ձեռնարկատեր Բուդենիկ Գաբրիելյանին տալ ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար /գրանցման հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Վանատուր 52, գործունեության հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Վանատուր 52, առևտրի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն, մինչև 26 քառակուսի մետր մակերես/:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

22 հուլիսի 2021 թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հուլիսի 2021 թվականի N 1000

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ
ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով դիմումատուի հայտը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N 147-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Անհատ ձեռնարկատեր Նազիկ Մարգարյանին տալ ոգելից խմիչքների վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար:
2. Անհատ ձեռնարկատեր Նազիկ Մարգարյանին տալ ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար /գրանցման հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Շահումյան 59, գործունեության հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Շահումյան 59, առևտրի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն, մինչև 50 քառակուսի մետր մակերես/:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

22 հուլիսի 2021 թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հուլիսի 2021թվականի N 1001

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ
ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՄՐՅՈՒՅԹ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածով, հիմք
ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի
2006 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 13-Ն հրամանը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար պաշտոնների
առաջին, երկրորդ և երրորդ ենթախմբերի թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար
2021 թվականի օգոստոսի 24-ին ժամը 10⁰⁰-ին հայտարարել մրցույթ՝ համաձայն
հավելված N1-ի:
2. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրտսեր պաշտոնների առաջին և
երկրորդ ենթախմբերի թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար 2021 թվականի
օգոստոսի 24-ին ժամը 14⁰⁰-ին հայտարարել մրցույթ՝ համաձայն հավելված N2-ի:
3. Հաստատել մրցույթի հայտարարությունը՝ համաձայն հավելվածներ N3-ի և N4-ի:
4. Աշխատակազմի քարտուղարին՝ ապահովել հայտարարության հրապարակումը:
5. Մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կատարումը վերապահել
համայնքի տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու Վանուհի
Բարեղամյանին:
6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

22 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան



ՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ԱՌԱՋԻՆ, ԵՐԿՐՈՐԴԵՎ ԵՐՐՈՐԴ ԵՆԹԱՆՄԲԵՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ

ՀՀ	Ստորաբաժանման անվանումը	Համայնքային ծառայության պաշտոնի անվանումը	Անձնագրի ծածկագիրը
1	2	3	4
1	Տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժին	Բաժնի պետ	2.1-4
2	Կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժին	Պետի տեղակալ	2.2-5
3	Հարկային բաժին	Գլխավոր մասնագետ	2.3-3
4	Տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժին	Գլխավոր մասնագետ	2.3-9



ՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՐՏՄԵՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ԱՌԱՋԻՆ, ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՆԹԱՆՄԵՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ

ՀՀ	Ստորաբաժանման անվանումը	Համայնքային ծառայության պաշտոնի	Անձնագրի ծածկագիրը	
		անվանումը		
1	2	3	4	
1	Տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժին	Առաջատար մասնագետ	3.1-8	
2	Տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժին	Առաջատար մասնագետ	3.1-11	
3	Հարկային բաժին	1-ին կարգի մասնագետ	3.2-2	
4	Տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժին	1-ին կարգի մասնագետ	3.2-7	
5	Բնակ ֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժին	1- ին կարգի մասնագետ	3.2-9	

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի հետևյալ թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար.

1. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժնի պետի /ծածկագիր՝ 2.1-4 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.
բ) աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.

գ) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր.

դ) ստորագրում է իր և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

ե) համայնքի ղեկավարի և (կամ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը.

զ) աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում է բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական քննությանը.

է) կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին.

ը) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում է այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը:

թ) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Առևտրի և ծառայությունների մասին», «Տրանսպորտի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Գովազդի մասին» օրենքների, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքի, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

2. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժնի պետի տեղակալ /ծածկագիր 2.2-5/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) կատարում է քարտուղարի /կամ բաժնի պետի/ հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով.
բ) իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի և նյութերի փորձաքննության ուղարկելու անհրաժեշտության մասին առաջարկություններ է ներկայացնում քարտուղարի /կամ բաժնի պետին/.
գ) անհրաժեշտության դեպքում, քարտուղարի /կամ բաժնի պետի/ համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.

դ) անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում և քարտուղարի /կամ բաժնի պետին/ է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

ե) իրականացնում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում է քարտուղարին /կամ բաժնի պետին/.

զ) ստորագրում է իր կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը.

է) սոցիալական աջակցության պետական ծրագրերի հասցեականության մեծացման նպատակով, իր իրավասության սահմաններում, միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող քաղաքացիներին և ընտանիքներին հայտնաբերելու ուղղությամբ ու աջակցում է նրանց ՀՄԾՏԿ դիմելու հարցում.

ը) առաջարկություններ է ներկայացնում իր իրավասության սահմաններում ձեռնարկված միջոցների արդյունքում համայնքում հայտնաբերված կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց (ընտանիքների) սոցիալական պայմանների բարելավման, այդ թվում՝ համայնքի կողմից սոցիալական ծառայությունների հնարավոր տեսակների տրամադրման ուղղությամբ.

թ) ուումնասիրում է սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմած քաղաքացիների (ընտանիքների) սոցիալական և նյութական պայմանները՝ ըստ անհրաժեշտության կատարելով տնային այցելություններ, և արդյունքների մասին զեկուցում է անմիջական ղեկավարին.

ժ) սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմած քաղաքացուն օգնում է բացահայտել և օգտագործել դժվարություններ հաղթահարելու իր կարողությունը.

ժա) մասնակցում է համայնքում սոցիալական աջակցություն ստացողի անհատական սոցիալական ծրագրի մշակման և իրականացման աշխատանքներին.

ժբ) պահպանում է իր կողմից սպասարկվող քաղաքացիներին (ընտանիքներին) սոցիալական աջակցություն տրամադրելու ընթացքում իրեն հայտնի դարձած տեղեկությունների գաղտնիությունը.

ժգ) ամփոփում և Քարտուղարի /կամ բաժնի պետին/ է ներկայացնում սոցիալական ծառայությունների տրամադրման աջակցող ցանցի մյուս մասնակիցների կողմից համայնքի տարածքում իրականացվող սոցիալական ծառայությունների տրամադրման ծրագրերի և առկա ռեսուրսների մասին ստացված տեղեկատվությունը, ինչպես նաև աջակցող ցանցի մյուս մասնակիցներին է փոխանցում համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական ծառայությունների տրամադրման ծրագրերի և առկա ռեսուրսների մասին իր անմիջական ղեկավարի հետ ճշտված տեղեկատվությունը.

ժդ) առաջարկություններ է ներկայացնում սոցիալական ծառայությունների տրամադրման գործընթացի բարելավման ուղղությամբ.

ժե) մասնակցում է համայնքի սոցիալական կարիքների գնահատման, սոցիալական աջակցության համայնքային ծրագրի մշակման և իրականացման աշխատանքներին.

ժզ) առաջարկություններ է ներկայացնում սոցիալական ծառայությունների տրամադրման աջակցող ցանցի մյուս մասնակիցների հետ սոցիալական համագործակցության համաձայնագիր ընդունելու կամ դրան միանալու վերաբերյալ.

ժէ) կատարում է Քարտուղարի /կամ բաժնի պետի/ հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով.

ժը) անհրաժեշտության դեպքում, Քարտուղարի /կամ բաժնի պետի/ համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, մասնակցում է ՀՄԾՏԿ-ի, համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.

ժթ) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի պետի տեղակալն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, մինչև 2018 թվականի հունվարի 1-ը համայնքային ծառայության,

պետական և (կամ) համայնքային կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ. ք) Ընտանեկան օրենսգրքի, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Սոցիալական աջակցության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

3. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի հարկային բաժնի գլխավոր մասնագետի /ծածկագիր 2.3-3 /:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի և նյութերի փորձաքննության ուղարկելու անհրաժեշտության մասին առաջարկություններ է ներկայացնում բաժնի պետին.

բ) անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի պետի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.

գ) անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

դ) իրականացնում է վերահսկողություն իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հողի և գույքահարկի վարձավճարների հավաքագրման գործընթացին.

ե) ստորագրում է իր կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը.

զ) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի գլխավոր մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքների, Հարկային օրենսգրքի և աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

4. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժնի գլխավոր մասնագետի /ծածկագիր 2.3-9/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի և նյութերի փորձաքննության ուղարկելու անհրաժեշտության մասին առաջարկություններ է ներկայացնում բաժնի պետին.

բ) անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի պետի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.

գ) անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

դ) իրականացնում է առևտրի և սպասարկման ոլորտի օբյեկտների տեսչական վերահսկողություն.

ե) իրականացնում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում է բաժնի պետին.

զ) ստորագրում է իր կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը.

է) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի գլխավոր մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Առևտրի և ծառայությունների մասին», «Տրանսպորտի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Գովազդի մասին» օրենքների, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքի, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթը կկայանա 2021 թվականի օգոստոսի 24-ին ժամը 10:00-ին Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքում /ք.Հրազդան/:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար դիմող քաղաքացիները /փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք/ պետք է ներկայացնեն՝

-դիմում՝ մրցութային հանձնաժողովի անունով /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/,

-տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի/ների/, վկայականի/ների/, աշխատանքային գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից/ պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին,

-արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի, կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք, -1 լուսանկար՝ 3x4 սմ. չափսի,

-անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9:00-18:00-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից, Հրազդանի համայնքապետարանում /ք.Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ, վարչական շենք, 5-րդ հարկ, աշխատակազմ, հեռ. /060/ 46-01-61/ և ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանում / ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ, վարչական շենք, տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչություն, հեռ. /0223/ 2-34-13, 2-73-01/:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 2021թ. օգոստոսի 09-ը ներառյալ:

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի հետևյալ թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար.

1. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի առաջատար մասնագետի /ծածկագիր 3.1-8/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը

ա) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.

բ) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների, համապատասխան ժամկետներում, կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին.

գ) իր լիազորությունների սահմաններում, անհրաժեշտության դեպքում, նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

դ) իրականացնում է քաղաքացիների հերթագրում՝ բաժնի պետի մոտ ընդունելության համար.

ե) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին

զ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան.

է) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի առաջատար մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն .

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

2. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժնի առաջատար մասնագետի /ծածկագիր 3.1-11/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը

ա) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.

բ) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների, համապատասխան ժամկետներում, կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին.

գ) իր լիազորությունների սահմաններում, անհրաժեշտության դեպքում, նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

դ) իրականացնում է քաղաքացիների հերթագրում՝ բաժնի պետի մոտ ընդունելության համար.

ե) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

զ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան.

է) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի առաջատար մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն:

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

3. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի հարկային բաժնի առաջին կարգի մասնագետի /ծածկագիր 3.2-2/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) ապահովում է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը:

բ) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին:

գ) բաժնի պետին ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

դ) իրականացնում է բաժնի պետի մոտ ընդունելության համար քաղաքացիների կազմակերպումը:

ե) բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է աշխատակազմի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի պահպանության և արխիվացման աշխատանքները:

զ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատակազմի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին:

է) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

1-ին կարգի մասնագետն ունի Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն:

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքների, Հարկային օրենսգրքի աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

4. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի առաջին կարգի մասնագետի /ծածկագիր 3.2-7/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) ապահովում է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը:

բ) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին:

գ) բաժնի պետին ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

դ) իրականացնում է բաժնի պետի մոտ ընդունելության համար քաղաքացիների հերթագրումը:

ե) բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է աշխատակազմի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի պահպանության և արխիվացման աշխատանքները:

զ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատակազմի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին:

է) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

1-ին կարգի մասնագետն ունի Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն:

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժնի առաջին կարգի մասնագետի /ծածկագիր 3.2-9/:

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթների համառոտ նկարագիրը.

ա) ապահովում է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը:

բ) հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին:

գ) բաժնի պետին ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

դ) իրականացնում է բաժնի պետի մոտ ընդունելության համար քաղաքացիների հերթագրումը:

ե) բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է աշխատակազմի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի պահպանության և արխիվացման աշխատանքները:

զ) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատակազմի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին:

է) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

1-ին կարգի մասնագետն ունի Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն:

բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթը կկայանա 2021 թվականի օգոստոսի 24-ին ժամը 14:00-ին Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքում /ք.Հրազդան/:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար դիմող քաղաքացիները /փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք/ պետք է ներկայացնեն՝

-դիմում՝ մրցութային հանձնաժողովի անունով /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/,

-տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/, աշխատանքային գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից/ պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին,

-արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի, կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,

-1 լուսանկար՝ 3x4 սմ. չափսի,

-անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով, կամ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9:00-18:00-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից, Հրազդանի համայնքապետարանում /ք.Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ, վարչական շենք, 5-րդ հարկ, աշխատակազմ , հեռ. /060/ 46-01-61/ և ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանում / ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ, վարչական շենք, տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչություն , հեռ. /0223/ 2-34-13, 2-73-01/:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 2021թ. օգոստոսի 09-ը ներառյալ:

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հուլիսի 2021թվականի N 1002

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲԱԺԱՆՎՈՂ ՄԱՍԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԵՎ 8286.9 ՔՄ
ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ, 7-րդ բաժինների պահանջների, 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 24-րդ կետի 3-րդ ենթակետի, հիմք ընդունելով ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից տրամադրված հատակագծերը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 03062021-07-0074, գաղտնաբառ՝ ERRY782DIMF6/ Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի Պուրակային փողոց 55 հասցեում գտնվող հողամասի 8635.6քմ մակերեսով բաժանվող մասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, Պուրակային փողոց 55/1, իսկ 8286.9քմ մակերեսով մասինը թողնել նույնը՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, Պուրակային փողոց 55:
2. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Միկրոշրջան թաղամասի Պուրակային փողոց 55 հասցեում գտնվող 8286.9քմ մակերեսով հողամասի գործառնական նշանակությունը բնակավայրերի ընդհանուր օգտագործման հողերից փոփոխել հասարակական կառուցապատման:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

23 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հուլիսի 2021 թվականի N 1003

ՄԻԱՎՈՐՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ և 7-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով Տաթևիկ Ալեքսանյանի 2021 թվականի հուլիսի 21-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի 80 շենքի թիվ 48 բնակարանի բնակիչ Տաթևիկ Ալեքսանյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականներ՝ N 28062021-07-0090, գաղտնաբառ՝ NUKB7ZCQAPBD, N 28062021-07-0040, գաղտնաբառ՝ DTIAS422VW76/ Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Նար-Դոսի փողոցի 6-րդ նրբանցք 8 և 10 հասցեներում գտնվող միավորված հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Նար-Դոսի փողոց, 6-րդ նրբանցք 8, 10:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

23 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հուլիսի 2021թվականի N 1004

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ, 24-րդ կետերի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների և Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 24-րդ կետի 3-րդ ենթակետի.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Կենտրոն թաղամասում գտնվող 80.0քմ մակերեսով 0461-0001 ծածկագրով հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 48/1:

2. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Կենտրոն թաղամասի Զորավար Անդրանիկի պողոտա 48/1 հասցեում գտնվող 80.0քմ մակերեսով հողամասի գործառնական նշանակությունը բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերից փոփոխել հասարակական կառուցապատման:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

23 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2021 թվականի N 1005

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱՆՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ
ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով դիմումատուի հայտը և Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N 147-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Անհատ ձեռնարկատեր Մխիթար Ասրիյանին տալ ոգելից խմիչքների վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար:
2. Անհատ ձեռնարկատեր Մխիթար Ասրիյանին տալ ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների (բացառությամբ բժշկական նշանակության ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների) վաճառքի թույլտվություն մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 30-ը՝ երրորդ եռամսյակի համար /գրանցման հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 31/124, գործունեության հասցե՝ քաղաք Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս շենք 20/1, առևտրի օբյեկտ՝ հիմնական շինություն, մինչև 50 քառակուսի մետր մակերես/:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2021թվականի N 1006

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՂԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 09-Ի
N 1405 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի
1-ին մասի 1-ին կետով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի դեկտեմբերի 09-ի «Հրազդան համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ծառայություններ ստեղծելու մասին» N 1405 որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետի «կապի ծառայության պետ՝ համայնքապետարանի մամուլի քարտուղար» բառերը փոխարինել «կապի ծառայության պետ՝ Վեոն-Արմենիա ՓԲԸ Հրազդանի տեղամասի պատասխանատու» բառերով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2021թվականի N 1007

**ԱՐԹՈՒՐ ՄԱՐԳՍՅԱՆԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանում <<Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի հիմքով հարուցվել է վարչական վարույթ՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուտնտեսության բաժնի աշխատակիցների կողմից 2021թվականի հուլիսի 2-ին կազմված վարչական իրավախախտման վերաբերյալ արձանագրության հիման վրա: Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուտնտեսության բաժնի աշխատակիցների կողմից կատարած ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է, որ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Կենտրոն թաղամասի 16 շենքի 18 բնակարանի բնակիչ Արթուր Մարգսյանի կողմից Հրազդան համայնքի Մպանդարյան փողոցի թիվ 61/1 հասցեում իրականացվել է շինության ինքնակամ կառուցում, ինչն առաջացնում է վարչական պատասխանատվություն Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքի 154-րդ հոդվածի 1-ին մասի հատկանիշներով, այն է՝ սեփականության կամ հողօգտագործման իրավունք ունեցող անձանց կողմից այդ հողամասի վրա շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելը, որն առաջացնում է տուգանքի նշանակում՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երկուհարյուրապատիկի չափով: Հարուցված վարչական վարույթի վերաբերյալ ծանուցվել է Արթուր Մարգսյանը, ապահովվել է վերջինիս արտահայտվելու և լսված լինելու իրավունքը:

Ղեկավարվելով Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 32-րդ հոդվածով, 154-րդ հոդվածի 1-ին մասով, <<Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին>> օրենքի 53-րդ հոդվածի 1-ին մասով, <<Տեղական ինքակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով, և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից վարչական հանձնաժողովի 2021 թվականի հուլիսի 23-ի ժամը 12:00-ի նիստի N 7 արձանագրությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Արթուր Մարգսյանին ենթարկել վարչական պատասխանատվության՝ նշանակել տուգանք 200.000/երկու հարյուր հազար/դրամ գումարի չափով:
2. Տուգանքի վճարումը կատարել սույն որոշման ստացման պահից 15-օրյա ժամկետում հետևյալ հաշվեհամարով՝ 900125001488:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Արթուր Մարգարյանին պատշաճ կարգով իրազեկելու հաջորդ օրը, և կարող է բողոքարկվել վարչական կամ դատական կարգով՝ որոշման վերաբերյալ իրազեկվելու պահից երկամսյա ժամկետում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝



[Handwritten signature in blue ink]

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հունիսի 2021թ.
ք.Հրազդան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2021 թվականի N 1008

ԿԱՐԵՆ ԱՐԵՆՅԱՆԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ
ԵՆԹԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանում «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքի 34-րդ հոդվածի հիմքով հարուցվել է վարչական վարույթ՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուտնտեսության բաժնի աշխատակիցների կողմից 2021 թվականի հուլիսի 2-ին կազմված վարչական իրավախախտման վերաբերյալ արձանագրության հիման վրա: Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուտնտեսության բաժնի աշխատակիցների կողմից կատարած ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է, որ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Ջրատատ թաղամասի 148 տան բնակիչ Գարեն Արեյանի կողմից Հրազդան համայնքի Ջրատատ թաղամասի 148 հասցեում իրականացվել է շինության ինքնակամ կառուցում, ինչն առաջացնում է վարչական պատասխանատվություն Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքի 154-րդ հոդվածի 1-ին մասի հատկանիշներով, այն է՝ սեփականության կամ հողօգտագործման իրավունք ունեցող անձանց կողմից այդ հողամասի վրա շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելը, որն առաջացնում է տուգանքի նշանակում՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երկուհարյուրապատիկի չափով: Հարուցված վարչական վարույթի վերաբերյալ ծանուցվել է Գարեն Արեյանը, ապահովվել է վերջինիս արտահայտվելու և լսված լինելու իրավունքը:

Ղեկավարվելով Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 32-րդ հոդվածով, 154-րդ հոդվածի 1-ին մասով, <<Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին>> օրենքի 53-րդ հոդվածի 1-ին մասով, <<Տեղական ինքակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով, և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից վարչական հանձնաժողովի 2021 թվականի հուլիսի 23-ի ժամը 11:00-ի նիստի N 6 արձանագրությունը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Կարեն Աբելյանին ենթարկել վարչական պատասխանատվության՝ նշանակել տուգանք 200.000/երկու հարյուր հազար/դրամ գումարի չափով:
2. Տուգանքի վճարումը կատարել սույն որոշման ստացման պահից 15-օրյա ժամկետում հետևյալ հաշվեհամարով՝ 900125001488:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Կարեն Աբելյանին պատշաճ կարգով իրազեկելու հաջորդ օրը, և կարող է բողոքարկվել վարչական կամ դատական կարգով՝ որոշման վերաբերյալ իրազեկվելու պահից երկամսյա ժամկետում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2021 թվականի N 1009

ՄԵՎԱԿ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանում <<Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին>> օրենքի 34-րդ հոդվածի հիմքով հարուցվել է վարչական վարույթ՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուտնտեսության բաժնի աշխատակիցների կողմից 2021 թվականի հուլիսի 2-ին կազմված վարչական իրավախախտման վերաբերյալ արձանագրության հիման վրա: Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուտնտեսության բաժնի աշխատակիցների կողմից կատարած ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է, որ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Սպանդարյան փողոցի 6 շենքի 18 բնակարանի բնակիչ Սևակ Ստեփանյանի կողմից Հրազդան համայնքի Շահումյան փողոցի թիվ 1 հասցեում իրականացվել է շինության ինքնակամ կառուցում, ինչն առաջացնում է վարչական պատասխանատվություն Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքի 154-րդ հոդվածի 1-ին մասի հատկանիշներով, այն է՝ սեփականության կամ հողօգտագործման իրավունք ունեցող անձանց կողմից այդ հողամասի վրա շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելը, որն առաջացնում է տուգանքի նշանակում՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երկու հարյուրապատիկի չափով: Հարուցված վարչական վարույթի վերաբերյալ ծանուցվել է Սևակ Ստեփանյանին, ապահովվել է վերջինիս արտահայտվելու և լսված լինելու իրավունքը:

Ղեկավարվելով Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 32-րդ հոդվածով, 154-րդ հոդվածի 1-ին մասով, <<Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին>> օրենքի 53-րդ հոդվածի 1-ին մասով, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով, և հիմքը նդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից վարչական հանձնաժողովի 2021 թվականի հուլիսի 23-ի ժամը 15:00-ի նիստի N 8 արձանագրությունը:

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Սևակ Ստեփանյանին ենթարկել վարչական պատասխանատվության՝ նշանակել տուգանք 200.000 /երկու հարյուր հազար/ դրամ գումարի չափով:
2. Տուգանքի վճարումը կատարել սույն որոշման ստացման պահից 15-օրյա ժամկետում հետևյալ հաշվեհամարով՝ 900125001488:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Սևակ Ստեփանյանին պատշաճ կարգով իրազեկելու հաջորդ օրը, և կարող է բողոքարկվել վարչական կամ դատական կարգով՝ որոշման վերաբերյալ իրազեկվելու պահից երկամսյա ժամկետում:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ



26 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հուլիսի 2021 թվականի N 1010

**ՍԱՄՎԵԼ ՅՈՒՐԻԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ՆԿԱՏԱՄԲ
ԽՆԱՄԱԿԱԼ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Քաղաքացիական օրենսգրքի 33-րդ, 34-րդ և 37-րդ հոդվածներով, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 36-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետով, Կառավարության 2016 թվականի հունիսի 2-ի N 631-Ն որոշման հավելվածի 9-րդ կետի 1-ին ենթակետով և հիմք ընդունելով Հրազդանի համայնքապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի 2021 թվականի հուլիսի 23-ի թիվ 22 արձանագրությունը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի 23 շենքի 28 բնակարանի բնակչուհի Էմմա Միշայի Հարությունյանին նշանակել իր որդու՝ Սամվել Յուրիի Հարությունյանի /ծնված՝ 11.01.1988թ/ նկատմամբ խնամակալ:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Էմմա Միշայի Հարությունյանին որոշման ընդունման մասին պատշաճ կարգով իրազեկելու հաջորդոքը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

26 հուլիսի 2021 թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 հուլիսի 2021թվականի N 1011

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ, կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ '

1. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Վանատուր թաղամասում գտնվող 325.4քմ մակերեսով 07-001-0164-0178 ծածկագրով հողամասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, Հայ Ֆիդայիների փողոց 14/1:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հուլիսի 2021թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 հուլիսի 2021 թվականի N 1012

ԿԻՍԱԿԱՌՈՒՅՑ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՆԸ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Վանյա Բասենցյանի 2021 թվականի հուլիսի 1-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Երևան քաղաքի Սոսեյի 2 նրբանցք թիվ 3 տան բնակիչ Վանյա Բասենցյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական 0119794, տրված 1999 թվականի հուլիսի 27-ին) Հրազդան քաղաքի Երևանյան խճուղի հասցեում գտնվող կիսակառույց բնակելի տանը տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Մարշալ Բաղդասյան փողոց, 1-ին նրբանցք 7/2:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հուլիսի 2021 թ.
ք. Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 հուլիսի 2021 թվականի N 1013

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՅՈՂ
ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ՕԴԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ, ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ
ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, 2019 թվականի նոյեմբերի 19-ի <<Անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանելու մասին>> օրենքի 7-րդ հոդվածի 8-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Ռոբերտ Շահջանյանի 2021 թվականի հունվարի 21-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի մայիսի 7-ի թիվ 30 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2021 թվականի հուլիսի 22-ի N 1209 գրավոր առաջարկությունը և Ռոբերտ Շահջանյանի կողմից տրված 2021 թվականի հուլիսի 23-ի թիվ 681 գրավոր համաձայնագիրը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Միկրոշրջան թաղամաս 259/4 հասցեում գտնվող՝ 29.86քմ մակերեսով ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
2. Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամաս 259/4 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 29.86քմ մակերեսով ավտոտնակը գինը սահմանել 51000 /հիսունմեկ հազար/ դրամ /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 31052021-07-0127, գաղտնաբառ՝ QV5H4MXP5KK/ և նույն հասցեում գտնվող ավտոտնակի համար առանձնացված 35.9քմ մակերեսով հողամասը 69000 /վաթսուներեք հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Երևան քաղաքի Գ.Հասրաթյան փողոցի 25/6

շենքի թիվ 27 բնակարանի բնակիչ Ռոբերտ Շահջանյանին (այսուհետ՝ գնորդ):

3. Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում որոշման 2-րդ կետով ավտոտնակի համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:

4. Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

5. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 հուլիսի 2021թվականի N 1014

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ
ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ՕԴԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ, ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ
ԱՌԱՆՁՆԱՅՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, Կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Հակոբ Ղարսայանի 2021 թվականի մայիսի 13-ի դիմումը, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի 2021 թվականի հունիսի 24-ի թիվ 64 մասնագիտական եզրակացությունը և հաշվի առնելով կառույցն ու հողամասը կառույցն իրականացրած անձին գնման նախապատվության իրավունքով՝ ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու վերաբերյալ 2021 թվականի հուլիսի 22-ի N 1208 գրավոր առաջարկությունը և Հակոբ Ղարսայանի կողմից տրված 2021 թվականի հուլիսի 23-ի թիվ 680 գրավոր համաձայնագիրը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Կենտրոն թաղամաս 55/23 հասցեում գտնվող՝ 34.3քմ մակերեսով ավտոտնակը ճանաչել օրինական:
2. Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամաս 55/23 հասցեում գտնվող Հրազդան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, սույն որոշման 1-ին կետով օրինական ճանաչված 34.3քմ մակերեսով ավտոտնակը գինը սահմանել 80000 /ութսուն հազար/ դրամ /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 16072021-07-0144, գաղտնաբառ՝ B1QBTPXVA9RW/ և նույն հասցեում գտնվող ավտոտնակի համար առանձնացված 34.3քմ մակերեսով հողամասը 235000 /երկու հարյուր երեսունհինգ հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել կառույցն իրականացրած անձ՝ Կոտայքի մարզի Աբովյան քաղաքի Տրանսճանշին հանրակացարանի 208 բնակարանի բնակիչ Հակոբ Ղարսայանին (այսուհետ գնորդ):
3. Գնորդը պարտավոր է գնման առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում

որոշման 2-րդ կետով ավտոտնակի համար սահմանված գումարը վճարել Հրազդան համայնքի բյուջեի թիվ 900125001504, իսկ հողամասի համար սահմանված գումարը թիվ 900125001140 գանձապետական հաշիվներին:

4.Կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը կամ վտանգ չի սպառնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կամ կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք:

5.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու վերահսկողությունը վերապահել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնին:

6.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

27 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 հուլիսի 2021թվականի N 1015

**ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԲԱԺԱՆՎՈՂ
ՄԱՍԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ, 7-րդ բաժինների պահանջների, հիմք ընդունելով ԱԶ Աշոտ Հակոբյանի կողմից տրամադրված հատակագծերը և Հերիքնազ Համբարձումյանի 2021 թվականի հուլիսի 28-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Շահումյան փողոցի թիվ 81 տան բնակիչ Հերիքնազ Համբարձումյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական 15082019-07-0040, գաղտնաբառ՝ ZGUXVUA2FNKF) Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Սպանդարյան փողոց թիվ 4/3 հասցեում գտնվող առևտրի և սպասարկման կենտրոնի 204.6քմ մակերեսով բաժանվող մասին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Սպանդարյան փողոց 4/3-4, իսկ 96.5քմ մակերեսով մասինըթողնել նույնը՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Սպանդարյան փողոց թիվ 4/3:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

28 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 հուլիսի 2021 թվականի N 1016

ԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 7-րդ բաժնի պահանջների, հիմք ընդունելով Միասնիկ Առաքելյանի 2021 թվականի հուլիսի 28-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի թիվ 307 տան բնակիչ Միասնիկ Առաքելյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական՝ 1126418, տրված՝ 2004 թվականի սեպտեմբերի 29-ին) Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի թիվ 5-րդ բնակելի շենքին հարող տարածքում գտնվող խանութին տրամադրել հասցե՝ Կոտայքի մարզ, քաղաք Հրազդան, Վանատուր թաղամաս, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 89/5:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

28 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 հուլիսի 2021թվականի N 1017

**ԽԱՆՈՒԹԻ ԱՐՏԱՔԻՆ ՊԱՏԵՐԻ ԵՐԵՄԱՊԱՏՄԱՆ ԵՎ ՏԱՆԻՔԻ
ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, Կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի թիվ 596-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 6-րդ բաժնի, հիմք ընդունելով Միասնիկ Առաքելյանի 2021 թվականի հուլիսի 28-ի դիմումը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի թիվ 307 տան բնակիչ Միասնիկ Առաքելյանին թույլատրել կատարել Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի Զորավար Անդրանիկի պողոտա 89/5 հասցեում գտնվող սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական՝ 1126418, տրված՝ 2004 թվականի սեպտեմբերի 29-ին) խանութի արտաքին պատերի երեսապատում և տանիքի վերանորոգում:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

28 հուլիսի 2021թ.
ք.Հրազդան

