

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ



ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

14.07.2016թ. N 07 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 48

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 14-Ի
N 07 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
12-րդ հոդվածի 4-րդ մասի.

Հրազդան համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

Հաստատել Հրազդան համայնքի ավագանու 2016 թվականի հուլիսի 14-ի N 07 հերթական
նիստի օրակարգը.

1. Հայաստանի Հանրապետության Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի
կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը, պաշտոնային
դրույքաչափերը և կանոնադրությունը հաստատելու մասին
2. Վարչական հանձնաժողով ստեղծելու մասին
3. Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով ստեղծելու մասին
4. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական
հաստատությունների, մշակութային և սպորտային հիմնարկների հաստիքացուցակները և
պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին
5. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության մշակութային և սպորտային
հիմնարկների հաստիքացուցակները, պաշտոնային դրույքաչափերը և
կանոնադրությունները հաստատելու մասին
6. Վարձավճարները զեղչելու և զիջելու մասին
7. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության մշակույթի կենտրոնի
հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը հաստատելու մասին
8. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հրազդանքաղույս» համայնքային ոչ
առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը
հաստատելու մասին:
9. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հրազդանի համայնքային կոմունալ
տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և
պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

10. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Աղբահանություն և սանմաքրում» բյուջետային հիմնարկի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը հաստատելու մասին
11. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին
12. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը հաստատելու մասին
13. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին
14. Հրազդան համայնքի 2016 թվականի բյուջեի երկրորդ եռամսյակի ընթացքի վերաբերյալ հաղորդում ներկայացնելու մասին
15. Հրազդան համայնքի 2016 թվականի բյուջեի առաջին կիսամյակի ընթացքի վերաբերյալ հաղորդում ներկայացնելու մասին
16. Գումարը հետ վերադարձնելու մասին
17. Գումարը հետ վերադարձնելու մասին
18. Հրազդան համայնքի 2016 թվականի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից գումար հատկացնելու մասին
19. Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի թիվ 123-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին
20. Հրազդան համայնքի հողային հաշվեկշիռը համաձայնեցնելու մասին
21. Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին
22. Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին
23. Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին
24. Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող գույքը վարձակալության հանձնելու մասին
25. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասերի վարձակալության պայմանագրերը վերակնքելու և տարեկան վարձաչափերը սահմանելու մասին
26. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասերը ոչ մրցութային կարգով կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրելու մասին
27. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասերը աճուրդային կարգով օտարելու մասին
28. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող 0.04 հեկտար հողամասը նվիրաբերության կարգով Հայաստանի Հանրապետությանը, ի դեմս «Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության աշխատակազմ» պետական կառավարչական հիմնարկին փոխանցելու մասին
29. Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասն անհատույց սեփականության իրավունքով օտարելու մասին
30. Հրազդանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2016 թվականի ապրիլի 08-ի N 29 որոշումը չեղյալ ճանաչելու մասին

31. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը լուծարելու մասին

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՋՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 49

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը համաձայն N1 հավելվածի:
2. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը՝ համաձայն N2, 3 հավելվածների:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2016 թվականի ապրիլի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N32 որոշումը և Հրազդանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2016 թվականի մարտի 15-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N08 որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հուլիսի 1-ից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

- 6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ *[Signature]*
- 7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ *[Signature]*
- 8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ *[Signature]*
- 9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ *[Signature]*
- 10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ *[Signature]*
- 11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈԻՍԱՄ *[Signature]*
- 12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ *[Signature]*
- 13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ *[Signature]*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳՆԱԳԱՐ *[Signature]* ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



Կ Ա Ռ ՈՒ Ց Վ Ա Ծ Ք

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

Հայաստանի Հանրապետության Հրազդանի համայնքապետարանի
աշխատակազմի կառուցվածքում ընդգրկվում են՝

1. Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ

1. Ֆինանսական բաժին
2. Հարկային բաժին
3. Տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժին
4. Տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժին
5. Բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժին
6. Կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժին
7. Ներքին առողիտի բաժին

2. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանում

1. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման բաժին

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրագրանի համայնքապետարանի աշխատակազմի

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 78

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավ ճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Հրագրանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	Համայնքի ղեկավար	Քաղաքական		1	400 000	0	0	400 000
2		Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Հայեցողական		2	300 000	0	0	600 000
3		Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	Հայեցողական		1	280 000	0	0	280 000
4		Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	Հայեցողական		2	150 000	0	0	300 000
5		Համայնքի ղեկավարի օգնական	Հայեցողական		1	170 000	0	0	170 000
6		Մանուկի քարտուղար	Հայեցողական		1	280 000	0	0	280 000

Համայնքային ծառայողներ

7	Հրագրանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	Աշխատակազմի քարտուղար	Համայնքային ծառայության	1.1-1	1	300 000	0	0	300 000
8		Աշխատակազմի Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-15	1	120 000	0	0	120 000
9		Աշխատակազմի Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-16	1	120 000	0	0	120 000
10		Աշխատակազմի Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-16	1	100 000	0	0	100 000
11		Աշխատակազմի Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-17	1	100 000	0	0	100 000

12	Աշխատակազմի Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-18	1	100 000	0	0	100 000
13	Աշխատակազմի ըղ կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.3-1	1	80 000	0	0	80 000
14	Աշխատակազմի ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-16	1	90 000	0	0	90 000
15	Աշխատակազմի ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-17	1	90 000	0	0	90 000

Ֆինանսական բաժին

16	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	բաժնի պետ	Համայնքային ծառայության	2.1-1	1	280 000	0	0	280 000
17		բաժնի պետի տեղակալ	Համայնքային ծառայության	2.2-1	1	250 000	0	0	250 000
18		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-1	1	120 000	0	0	120 000
19		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-2	1	120 000	0	0	120 000
20		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-1	1	100 000	0	0	100 000
21		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-2	1	100 000	0	0	100 000
22		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-3	1	100 000	0	0	100 000
23		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-1	1	90 000	0	0	90 000

Հարկային բաժին

24	բաժնի պետ	Համայնքային ծառայության	2.1-2	1	280 000	0	0	280 000
25	բաժնի պետի տեղակալ	Համայնքային ծառայության	2.2-2	1	250 000	0	0	250 000
26	Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-3	1	120 000	0	0	120 000

27	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-4	1	100 000	0	0	100 000
28		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-5	1	100 000	0	0	100 000
29		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-6	1	100 000	0	0	100 000
30		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-7	1	100 000	0	0	100 000
31		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-2	1	90 000	0	0	90 000
32		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-3	1	90 000	0	0	90 000
33		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-4	1	90 000	0	0	90 000
34		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-5	1	90 000	0	0	90 000
35		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-6	1	90 000	0	0	90 000

36	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	բաժնի պետ	Համայնքային ծառայության	2.1-3	1	280 000	0	0	280 000
37		բաժնի պետի տնօրեն	Համայնքային ծառայության	2.2-3	1	250 000	0	0	250 000
38		Գլխավոր մասնագետ- ճարտարապետ	Համայնքային ծառայության	2.3-4	1	120 000	0	0	120 000
39		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-5	1	120 000	0	0	120 000
40		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-6	1	120 000	0	0	120 000
41		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-7	1	120 000	0	0	120 000
43		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-8	1	100 000	0	0	100 000

44	Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-9	1	100 000	0	0	100 000
	Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-10	1	100 000	0	0	100 000
45	1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-7	1	90 000	0	0	90 000

Տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների կանոնակարգման բաժին

46	բաժնի պետ	Համայնքային ծառայության	2.1-4	1	280 000	0	0	280 000
47	Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-8	1	120 000	0	0	120 000
48	Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-9	1	120 000	0	0	120 000
49	Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-10	1	120 000	0	0	120 000
50	Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-11	1	100 000	0	0	100 000

Բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժին

51	բաժնի պետ	Համայնքային ծառայության	2.1-5	1	280 000	0	0	280 000
52	բաժնի պետի տեղակալ	Համայնքային ծառայության	2.2-4	1	250 000	0	0	250 000
53	Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-11	1	120 000	0	0	120 000
54	Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-12	1	100 000	0	0	100 000
55	Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-13	1	100 000	0	0	100 000
56	1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-8	1	90 000	0	0	90 000
57	1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-9	1	90 000	0	0	90 000

[illegible]

Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման բաժին

	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	բաժնի պետ 1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	1.3-1	1	256 600	0	0	256 600
71									
72				3.2-15	1	133 600	0	0	133 600
Տեխնիկական անձնակազմ									
73	Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ	Վարորդ	Տեխնիկական սպասարկման		1	200 000	0	0	200 000
74		Գործակար Վարչական շենքի անվտանգության պատասխանատու	Տեխնիկական սպասարկման		1	140 000	0	0	140 000
75			Տեխնիկական սպասարկման		1	150 000	0	0	150 000
76		Համակարգչային ծրագրերի և տեխնիկայի սպասարկող	Տեխնիկական սպասարկման		1	162 000	0	0	162 000
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ			78				11 842 200



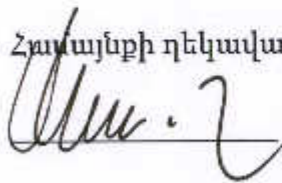
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԻՎԱՐ՝

(Handwritten signature)

ԱՐԱՐ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

Կազմված է 14 հուլիս 2016թ.
Բաղկացած է 9 թերթերից
«Հաստատված է»
ՀՀ Կոտայքի մարզի
Հրազդան համայնքի
ավագանու 14 հուլիս 2016թ.
N 49 որոշմամբ

Հրազդանի ղեկավար՝

 Ա. Դանիելյան



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
/ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ/

ՀՐԱԶԴԱՆ 2016 թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱՋԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի (այսուհետ՝ համայնք) համայնքապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին, կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն, որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարը Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող.

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ համայնքային կառավարչական հիմնարկ»:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ քաղաք Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ 1:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և

առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) Համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

28. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

29. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ:

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

31. Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

32. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

33. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

34. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև

աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

35. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

36. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

37. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

38. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանաղլույան Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 50

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների մասին օրենսգրքի 216 հոդվածի 1-ին մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդան քաղաքի վարչական հանձնաժողովը հետևյալ կազմով.
 - 1) Մյասնիկ Կոստանյան- Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի պետ -հանձնաժողովի նախագահ
 - 2) Ռիտա Մելքումյան- Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ-հանձնաժողովի քարտուղար
 - 3) Շոթա Խաչատրյան- Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժնի պետ -հանձնաժողովի անդամ
 - 4) Պետիկ Մարգարյան- Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի տարածքային զարգացման, հողային կադաստրի և գյուղատնտեսության բաժնի պետի տեղակալ- հանձնաժողովի անդամ
 - 5) Էդվարդ Տիգրանյան - Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժնի պետի տեղակալ- հանձնաժողովի անդամ
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2013 թվականի փետրվարի 11-ի «Վարչական հանձնաժողով ստեղծելու մասին» N15 որոշումը:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՆԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՇԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՑԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻՔ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՋՅԱՆ ՄԵՐՑՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆՏ

11. ՄԿԻՏՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՀԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 51

ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության ընտանեկան օրենսգրքի 109-րդ հոդվածի 2-րդ կետի.

Հրազդանի համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների հանձնաժողով հետևյալ կազմով.
 - 1) Հուսիկյան Հրայր-համայնքի ղեկավարի խորհրդական-հանձնաժողովի նախագահ
 - 2) Գաբրիելյան Անահիտ-համայնքի ղեկավարի օգնական-հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ
 - 3) Մելքումյան Ռիտա-աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ- հանձնաժողովի քարտուղար
 - 4) Փիլիփոսյան Սմբատ-համայնքի ղեկավարի խորհրդական-հանձնաժողովի անդամ
 - 5) Միքայելյան Գեղամ-աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժնի պետի ժ/պ- հանձնաժողովի անդամ
 - 6) Նուրիջանյան Վերոնիկա-քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման բաժնի պետ- հանձնաժողովի անդամ
 - 7) Խոյյան Նարինե-Կոտայքի մարզպետարանի ընտանիքի, կանանց, երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնի գլխավոր մասնագետ-հանձնաժողովի անդամ
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2009 թվականի մարտի 17-ի թիվ 41 որոշումը:

Գողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶՆԱՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳՆԱ

4. ԳՐԴՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԼՎԵՐ

- 6. Իմաստ, արժեք *Արմեն*
- 7. Լեզու, լեզու *Հայ*
- 8. Կրթական մեթոդ *Հայ*
- 9. Համոթություն, արժեք *Արմեն*
- 10. Ղազարյան Ռոբերտ *Ռոբերտ*
- 11. Միջոց, ռոբոտ *Հայ*
- 12. Փիլիսոփայության ստեղծ *Հայ*
- 13. Օրենք, ռազմական *Հայ*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *Արմեն* ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 52

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴԱՐՈՅԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ՍՊՈՐՏԱՅԻՆ
ՀԻՄՆԱԴՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՅԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՑՔԱԶԱՓԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների, մշակութային և սպորտային հիմնարկների 2016 թվականի հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն NN 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16;17 հավելվածների:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N103 որոշման NN1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16 հավելվածները և «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության Մանկապատանեկան մարզադպրոցի, Չմեռային մարզաձևերի մարզադպրոցի և Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N105 որոշման N2 հավելվածը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՑԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՄԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 9

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Թիվ 2 մանկապարտեզ	Տնօրեն	-	-	1	79400	-	4000	83400	
2		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	0.5	72760	-	1000	37380	
3		Դաստիարակ	-	-	1	79400	-	-	79400	
4		Դաստիարակի օգնական	-	-	1	72760	-	-	72760	
5		Երաժշտության ղեկավար	-	-	-	0.25	79400	-	-	19850
6		Բուժքույր	-	-	-	0.5	72760	-	-	36380
7		Տնտեսավար	-	-	-	0.5	72760	-	-	36380
8		Պահակ	Տեխնիկական նպատակներին	-	-	1	78000	-	-	78000
9		Խոհարար	-	-	-	1	72760	-	-	72760
10		Գործավար	-	-	-	0.5	78000	-	-	39000
	Ընդամենը				7.25				555310	



ՀԱՍՏԱՑՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ՂԱՆԻՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 25

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածադրը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Կազմակերպության անվանումը	Տնօրեն	-	-	1	79400	-	7000	86400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1	79400	-	-	79400
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	5000	83000
4		Դաստիարակ	-	-	5	79400	-	-	397000
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	2	72760	-	-	145520
6		Դաստիարակի օգնական	-	-	3	78000	-	-	234000
7		Երաժշտության ղեկավար	-	-	1	79400	-	-	79400
8		Բուժքույր	-	-	1	78000	-	-	78000
9		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
10		Դռնապահ	-	-	1	72760	-	-	72760
11		Խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
12		Գործավար	-	-	1	78000	-	-	78000
13		Հաշվետար գանձապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
14		Տնտեսավար	-	-	1	72760	-	-	72760
15		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս.	-	-	1.25	79400	-	-	99250
16		Խոհարարի օգնական	-	-	1	78000	-	-	78000
	Ընդամենը				23.25				1812250



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

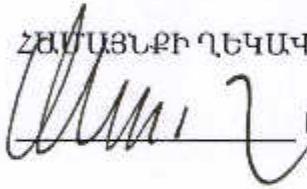
Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2016 թ. ՀՈՒԼԻՍԻ 14-Ի N53 ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

 Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՋԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ

ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆ

Հրազդան 2016թ.

▪ .Ընդհանուր դրույթներ

- 1-1. Հրազդանի քաղաքային դրամատիկական թատրոնը Հայաստանի Հանրապետության ազգային մշակույթի օջախներից մեկն է:
- 1-2. Թատրոնի հիմնական նպատակներն են՝
- պահպանել և զարգացնել հայկական թատերական արվեստի լավագույն ավանդույթներն ու նվաճումները:
 - քաղաքում թատերական կյանքի զարգացման միջոցով բնակչությանը հաղորդակից դարձնել հայ և համաշխարհային թատերական արվեստին և դրամատուրգիային:

2. ԹԱՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2-1. Թատրոնի գործունեությունը հիմնվում է ի շահ անհատի, հասակության, պետության, համամարդկային և ազգային մշակութային արժեքների:
- 2-2. Թատրոնում չեն կարող բեմադրվել հակամարդկային, ազգայնամոլական, այլ ժողովուրդների մշակութային, ազգային արժանապատվությունը ոտնահարող ներկայացումներ:
- 2-3. Թատրոնում չի թույլատրվում հասարակական-քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների կազմակերպման և նրանց կառույցների ստեղծման գործունեությունը:
- 2-4. Թատրոնի ստեղծագործական անձնակազմին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով երաշխավորվում է ստեղծագործական ազատություն:
- 2-5. Թատրոնում արգելվում է գրաքննությունը: Պետական իշխանության մարմիններին, պաշտոնատար անձանց արգելվում է թատրոնի ստեղծագործական անձնակազմից պահանջել, որ իրենց հետ մախորոք համաձայնեցնեն խաղացանկը կամ բեմադրության պատրաստվող դրամատիկական գործը:
- 2-6. Թատրոնում բեմադրությունները իրականացվում են հայերեն լեզվով: Օտար լեզուներով ցուցադրվող ներկայացումների ժամանակ պարտադիր է զուգահեռ հայերեն թարգմանությունը:
- 2-7. Թատրոնը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և հաստատված սույն կանոնադրությամբ:
- 2-8. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով թատրոնը կարող է համագործակցել օտարերկրյա մշակութային հաստատությունների, հիմնարկների, կազմակերպությունների հետ:
- 2-9. Թատրոնը ունի իր անվամբ կնիք, դրոշմանիշ, մանկում ընթացիկ բյուջեային և արտաբյուջետային հաշիվներ:
- 2-10. Թատրոնի վերադաս մարմինը համարվում է Հրազդանի համայնքապետարանը:
- 2-11. Թատրոնը վկադագրվում է և հավատարմագրվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 2-12. Քաղաքային դրամատիկական թատրոնի լուծարումը համ վերակազմակերպումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 2-13. Թատրոնի լուծարումը կամ վարակազմակերպումը իրականացվում է բացառապես թատերաշրջանների վերջում:
- 2-14. Լուծարման պահին գույքը և դրամական միջոցները անցնում են Հրազդանի համայնքապետարանին:
- 2-15. Թատրոնի հիմնադիր փաստաթուղթը համարվում է սույն կանոնադրությունը, որը հաստատում է Հրազդանի համայնքապետը օրենքով սահմանված կարգով:
- 2-16. Հրազդանի քաղաքային դրամատիկական թատրոնի հասցեն է՝ Ք. Հրազդան, Սպանդարյան 41:

3. ԹԱՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 3-1. Թատրոնը ՀՀ գործող օրենսդրությամբ ը սույն կանոնադրությամբ ղեկավարում է տնօրենը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 56

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ»
 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
 ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2016 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել «Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 108 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱՆ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿԼՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

**Հաստիքացուցակ
Հրազդան համայնքի <<Հրազդանքաղույս>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն**

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 9

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Հրազդանի քաղաքապետարանի <<Հրազդանքաղույս>>համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	-	-	1	280000	-	-	280000
2		Հաշվապահ	-	-	1	90000	-	-	90000
3		Գլխավոր մասնագետ	-	-	1	100000	-	-	100000
4		Էներգետիկ մենեջեր	-	-	1	100000	-	-	100000
5		Էլ մոնտոր	Տեխնիկական սպասարկման	-	4	90000	-	-	360000
6		Փակեցնագործ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	90000	-	-	90000
	Ընդամենը				9				1020000



Handwritten signature

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 57

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
 ԿՈՍՏՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
 ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2016 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության «Համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 109 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱՆ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 62

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ
ԸՆԹԱՅՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին մասի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան համայնքի 2016 թվականի բյուջեի երկրորդ եռամսյակի ընթացքի մասին հաղորդումը ընդունել ի գիտություն՝ համաձայն N 1, 2, 3 հավելվածների:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱՐԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵԸ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՅՅԱՆ ՄԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԵՆ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ԽԱՅԻՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 63

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՄԱՄՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին մասի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան համայնքի 2016 թվականի բյուջեի առաջին կիսամյակի ընթացքի մասին հաղորդումը ընդունել ի գիտություն՝ համաձայն N 1, 2, 3 հավելվածների:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՈՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԻՆ

13. ՕՂԱՆՅԱՆ ՌԱՅԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 69

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ
ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 10-րդ շենքի 30,25քմ մակերեսով 37 բնակարանը անհատույց օտարել վարձակալ Ասպրաւ Սարգսի Հակոբյանին, ծնված 1953 թվականի հուլիսի 1-ին, անձնագիր AN0587022 տրված 2013 թվականի հուլիսի 26-ին 049-ի կողմից:

Համասեփականատերեր ճանաչել՝

Հակոբյան Էդիկ Մելիքի.-տղան՝ ծնված 1972 թվականի հունիսի 26-ին, անձնագիր AF 0537454 տրված 2001 թվականի դեկտեմբերի 13-ին 049-ի կողմից.

Հակոբյան Ժորա Մելիքի.-տղան՝ ծնված 1975 թվականի դեկտեմբերի 19-ին, նույնականացման քարտ 002978559 տրված 2014 թվականի ապրիլի 30-ին 049-ի կողմից.

Հակոբյան Անժելա Մելիքի.-աղջիկը՝ ծնված 1974 թվականի սեպտեմբերի 25-ին, անձնագիր AH0206173 տրված 2006 թվականի հունիսի 16-ին 049-ի կողմից.

Հակոբյան Անահիտ Արայիկի.-աղջիկը՝ ծնված 1993 թվականի հունիսի 12-ին, անձնագիր AK0379492 տրված 2009 թվականի հոկտեմբերի 7-ին 049-ի կողմից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՆԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՅԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՑԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՑՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՔԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍԱԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 70

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ
ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 223 շենքի 77,82քմ մակերեսով 36 բնակարանը անհատույց օտարել վարձակալ Ալվինա Միքայելի Առաքելյանին, ծնված 1951 թվականի մայիսի 1-ին, անձնագիր AN0270792, տրված 2012 թվականի նոյեմբերի 23-ին 049-ի կողմից:

Համասեփականատերեր ճանաչել՝

Սուլյան Սանասար Հովհաննեսի.-տղան՝ ծնված 1975 թվականի հոկտեմբերի 18-ին, անձնագիր AN 0271908 տրված 2012 թվականի նոյեմբերի 23-ին 049-ի կողմից.

Դանիելյան Գայանե Արմենի-հարսը՝ ծնված 1977 թվականի նոյեմբերի 12-ին, անձնագիր AN 0271884 տրված 2012 թվականի նոյեմբերի 23-ին 049-ի կողմից.

Սուլյան Սեակ Սանասարի.- թոռը՝ ծնված 2001 թվականի մայիսի 11-ին, ծննդյան վկայական ԱԱ N 292311 տրված 2001 թվականի մայիսի 14-ին:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱՐԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ *Armeny*
7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՄՈՒՆ *Samon*
8. ԿՆՅԱՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺ *Seryozha*
9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ *Armeny*
10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ *Robert*
11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ *Rustam*
12. ՓԻԼԻՓՈՅՅԱՆ ՍՄԲԱՏ *Smbat*
13. ՕՀԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ *Rafael*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Armeny* ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 71

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ
ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 121 շենքի 96,74քմ մակերեսով 14 բնակարանը անհատույց օտարել վարձակալ Մարիտա Էդուարդի Հայրապետյանին, ծնված 1961 թվականի մայիսի 5-ին, անձնագիր AK0368214 տրված 2009 թվականի օգոստոսի 25-ին 049-ի կողմից:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Չեղծպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶՆԱՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՈՌԲԵՐՏ

11. ՄԿԴՏՁՅԱՆ ՌՈՒՄՏԱՄ

Handwritten signature

12. ՓԻԼՓՈՍՖԱՆԱԿԱՆ ՍՄԲԱՏ

Handwritten signature

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՅԱՅԵՒ

Handwritten signature

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ



Handwritten signature

Handwritten signature

ՄԿՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016թվականի N 72

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ
ԳՈՒՅՔԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան համայնքի սեփականություն համարվող Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի Տիգրան Մեծի փողոցի 4/1 մանկապարտեզի շենքից 136,19քմ մակերեսով տարածք վարձակալության հանձնել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության աշխատակազմ, զբաղվածության պետական գործակալության Հրազդանի զբաղվածության տարածքային կենտրոնին:

Յուրաքանչյուր ամսվա համար վարձավճար սահմանել 13619 (տասներեք հազար վեց հարյուր տասնինը) դրամ:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ՎՆԱԶՅԱՆ ՍԵՐՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՀԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 73

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
 ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ
 ՎԱՐՁԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԸ ՎԵՐԱԿՆՔԵԼՈՒ
 ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ՎԱՐՁԱՉԱՓԵՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի, հիմքը նշանակելով Գոռ Մարտիրոսյանի 2016 թվականի մայիսի 26-ի, Սուսաննա Եփրեմյանի 2016 թվականի հունիսի 22-ի դիմումները և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Թույլատրել վերականգնել Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 22 շենքի թիվ 14 բնակարանի բնակիչ Գոռ Մարտիրոսյանի հետ 2010 թվականի փետրվարի 17-ին կնքած 20.0քմ մակերեսով հողամասի վարձակալության պայմանագիրը: Հողամասի տարեկան վարձաչափը սահմանել 5000 /հինգ հազար/ դրամ:
2. Թույլատրել վերականգնել Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Վանատուր թաղամասի 2-րդ շենքի թիվ 30 բնակարանի բնակչուհի Սուսաննա Եփրեմյանի հետ 2005 թվականի փետրվարի 21-ին կնքած 27.28քմ մակերեսով հողամասի վարձակալության պայմանագիրը: Հողամասի տարեկան վարձաչափը սահմանել 6900 /վեց հազար ինը հարյուր/ դրամ:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱՆ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՐԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Սեմ. ՆԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք.Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016թվականի N 74

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՈՉ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ
ԿԱՐԳՈՎ ԿԱՌՈՒՅԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Թույլատրել ոչ մրցութային կարգով կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում ընդգրկված բնակավայրերի նպատակային նշանակության հետևյալ հողամասերը՝

1) Միկրոշրջան թաղամաս թիվ 78/16 հողամաս՝ 20.0քմ /ավտոտնակ կառուցելու/ 5000 /հինգ հազար/ դրամ տարեկան վարձավճարով:

2) Մ.Բաղրամյան թաղամաս, 8-րդ փողոց թիվ 3/1 հողամաս՝ 20.0քմ /ավտոտնակ կառուցելու/ 5000 /հինգ հազար/ դրամ տարեկան վարձավճարով:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱՐԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԱԿԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՐԻՍԱՍ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԵԱՅԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Արմ. Ն

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016 թվականի N 75

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ
ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Թույլատրել աճուրդային կարգով օտարել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հետևյալ հողամասերը.

1) Կենտրոն թաղամաս, Տիգրան Մեծի փողոց թիվ 20/3 հասցեում գտնվող 21.0քմ մակերեսով բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 62000 /վաթսուներկու հազար/ դրամ մեկնարկային գնով /կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0458-0102/:

2) Միկրոշրջան թաղամաս, Զ. Անդրանիկի պողոտա 88/1 հասցեում գտնվող 103.0քմ մակերեսով հասարակական կառուցապատման հողամասը՝ 200000 /երկու հարյուր հազար/ դրամ մեկնարկային գնով /կադաստրային համար՝ 07.001.0517.0032/:

3) Միկրոշրջան թաղամաս, 6-րդ փողոց 1-ին նրբանցք թիվ 2 հասցեում գտնվող 180.0քմ մակերեսով բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 224000 /երկու հարյուր քսանչորս հազար/ դրամ մեկնարկային գնով /կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0145-0011/:

4) Մուշ թաղամաս, 3-րդ փողոց թիվ 5/3 հասցեում գտնվող 686.0քմ մակերեսով բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 1313100 /մեկ միլիոն երեք հարյուր տասներեք հազար մեկ հարյուր/ դրամ մեկնարկային գնով /կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0501-0013/:

5) Մուշ թաղամաս, 3-րդ փողոց 5/2 հասցեում գտնվող 343.0քմ մակերեսով բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 657000 /վեց հարյուր հիսունյոթ հազար/ դրամ մեկնարկային գնով /կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0501-0015/:

Կողմ -13

Ղեկ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՄԵՐՅՈՒՄ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 76

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՅՈՂ 0.04 ՀԵԿՏԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՆՎԻՐԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ, Ի ԴԵՄՍ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻՆ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 89-րդ հոդվածի 1-ին մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի դրույթների և հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարի 2016 թվականի մարտի 9-ի N01/19.1/883-16 գրությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության «Գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կողմից իրականացվող «Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության» երկրորդ ծրագրի շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում անասնաբուժական սպասարկման կենտրոն կառուցելու վերաբերյալ, և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հարավային թաղամաս, Հրազդան-Լեռնանիստ ավտոճանապարհի 7 հասցեում գտնվող համայնքի սեփականություն հանդիսացող, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության, 497000/չորս հարյուր իննսուներեք հազար/ դրամ կադաստրային արժեքով 0.04 հեկտար հողամասը (կադաստրային ծածկագիր՝ 077-002) որպես նվիրաբերություն փոխանցել Հայաստանի Հանրապետությանը, ի դեմս «Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության աշխատակազմ» պետական կառավարչական հիմնարկին, այդ հողամասում Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության «Գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կողմից իրականացվող «Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության» երկրորդ ծրագրի շրջանակներում անասնաբուժական սպասարկման կենտրոն կառուցելու նպատակով:
2. Սույն որոշման 1-ին կետով նախատեսված օտարվող հողամասն ընդգրկված չէ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված

հողամասերի կազմում:

3. Հրագրան համայնքի ղեկավար Արամ Դանիելյանին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքել գույքի նվիրաբերության պայմանագիր և ապահովել անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցումը:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎԱԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՀԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱՅԷԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հունիսի 2016թվականի N 77

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
 ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕՏԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Թույլատրել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Մուշ թաղամասի 3-րդ փողոց 1-ին նրբանցք թիվ 23 հասցեում գտնվող 736 քմ մակերեսով բնակելի կառուցապատման հողամասը անհատույց սեփականության իրավունքով օտարել Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի թիվ 26ա տնակի բնակչուհի Բսկուհի Բաղդասարովային, թիվ 26բ տնակի բնակիչներ Արարատ Բաղդասարյանին և Արմինե Միրզոյանին:
2. Թույլատրել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Վանատուր թաղամասի 2. Անդրանիկի պողոտա 66/4 հասցեում գտնվող 1000քմ մակերեսով բնակելի կառուցապատման հողամասն անհատույց սեփականության իրավունքով օտարել Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի 44 շենքի թիվ 20 բնակարանի բնակիչ Գագիկ Աթայանին:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՄԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍԱՍ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՀԱՆՅԱՆ ՌԱՅԱՅԵԼ



ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Արմ. ՂԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանաղլության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 78

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԱՊՐԵԼԻ 08-Ի N 29 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՉԵՂՅԱԼ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ և 5-րդ կետերի, 75-րդ հոդվածի և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Չեղյալ ճանաչել 2016 թվականի ապրիլի 08-ի Հրազդան համայնքի ավագանու «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող 0.04 հեկտար հողամասը նվիրաբերության կարգով Հայաստանի Հանրապետությանը, ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչությանը փոխանցելու մասին» N 29 որոշումը:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱՆ

2. ԲԱՐՍԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՆԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՋՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼՓՈՍՑԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՆԱՅԵԼ

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the numbered list items.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Handwritten signature in blue ink.

ՆԱԽԱԴԱՆԻՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016թվականի N 79

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՉՄԵՌԱՅԻՆ
ՄԱՐԶԱԶԵՎԵՐԻ ՄԱՐԶԱԴՊՂՈՅ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ԼՈՒԾԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի, հաշվի առնելով, որ ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը գործում է առավելագույն թերձանրաբեռնված, ֆինանսապես ծախսերը չարդարացված, նյութատեխնիկական բազան ֆիզիկապես և բարոյապես խիստ մաշված, որոնց պատճառով չի ապահովվում ֆիզդաստիարակության համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Լուծարել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՆԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱԲԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՄԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՁՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՅԱՆ ՌԱՅԱՅԵԼ

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the numbered list items.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



Handwritten signature in blue ink. ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ 1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2016թ. - 30/06/2016թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2. Փոստային հասցե

ԿԵՆՏՐՈՆ, ՄԱՀՄԱՆԱԴԻ.ՀՐ.1

3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողքը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝

ԿՈՏԱՅԸ 207001

4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔՔԲ

5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը

(համայնքի բյուջե՝ 2)

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողք՝

7. Շահի միաստի՝ հազար դրամ

ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ԱՐԱՄ ԲԱԶՄԻԿԻ

« _____ » 20 _____ թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



(01/01/2016թ. - 30/06/2016թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդված ի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշգրտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ա.5+ա.6)	վարչական մաս	այդ թվում ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ա.8+ա.9)	վարչական մաս	այդ թվում ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	վարչական մաս	այդ թվում ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿՍՄՈՒՏՆԵՐ (տող		1120000.0	1120000.0	0.0	1183621.7	1183621.7	0.0	457753.2	457753.2	0.0
1100	1. շԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԲԵՐ (տող 1110 +	7100	262530.0	262530.0	x	262530.0	262530.0	x	66415.4	66415.4	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ	7131	101000.0	101000.0	x	101000.0	101000.0	x	18827.3	18827.3	x
1111	Գույքահարկ համարներ		101000.0	101000.0	x	101000.0	101000.0	x	18827.3	18827.3	x
1111Ա	Գույքահարկ համարներ		28000.0	28000.0	x	28000.0	28000.0	x	4629.6	4629.6	x
1111Բ	Գույքահարկ համարներ		73000.0	73000.0	x	73000.0	73000.0	x	14197.7	14197.7	x
1112	Հողի հարկ համարների վարչական		52000.0	52000.0	x	52000.0	52000.0	x	8899.8	8899.8	x
1112Ա	Հ/Հ համարների վարչական		34000.0	34000.0	x	34000.0	34000.0	x	6208.3	6208.3	x
1112Բ	Հ/Հ համարների վարչական		18000.0	18000.0	x	18000.0	18000.0	x	2691.5	2691.5	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այդ զույգ, այդ	7136	60000.0	60000.0	x	60000.0	60000.0	x	20964.1	20964.1	x
1121Ա	Գույքահարկ փոխարանից		4000.0	4000.0	x	4000.0	4000.0	x	755.4	755.4	x
1121Բ	Գույքահարկ փոխարանից		56000.0	56000.0	x	56000.0	56000.0	x	20208.7	20208.7	x
1130	1.3 Արարների օգտագործման կամ	7145	31530.0	31530.0	x	31530.0	31530.0	x	13685.7	13685.7	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող	71452	31530.0	31530.0	x	31530.0	31530.0	x	13685.7	13685.7	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում կող		4300.0	4300.0	x	4300.0	4300.0	x	365.0	365.0	x
1133	աա) Հիմնական շինությունների		4300.0	4300.0	x	4300.0	4300.0	x	365.0	365.0	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Բ	1133) տողում չկախատված		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1133Զ	3001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում		300.0	300.0	x	300.0	300.0	x	51.0	51.0	x
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում		100.0	100.0	x	100.0	100.0	x	10.0	10.0	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից		9500.0	9500.0	x	9500.0	9500.0	x	4000.0	4000.0	x
1137Ա	- ոգելից և ակտիվային խմիչքի		4900.0	4900.0	x	4900.0	4900.0	x	2051.3	2051.3	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի		4600.0	4600.0	x	4600.0	4600.0	x	1948.8	1948.8	x
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ		1800.0	1800.0	x	1800.0	1800.0	x	705.0	705.0	x
1139-	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆ-Վ.ԽԱՆ-		590.0	590.0	x	590.0	590.0	x	340.0	340.0	x
1140	Է) Համայնքի տարածքում առևտրի,		500.0	500.0	x	500.0	500.0	x	650.0	650.0	x
1140Ա	- արևոտային օբյեկտների համադր		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
1140Բ	- հանրային սնունդի և զվարճանքի		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

[illegible]

2141	1	4	1	Հնդիանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Հնդիանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2151	1	5	1	Հնդիանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Հնդիանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	24801.4	24801.4	0.0	24801.4	0.0	24801.4	0.0	24801.4	0.0	6289.7	6289.7	0.0	0.0	0.0	0.0
2161	1	6	1	Հնդիանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	24801.4	24801.4	0.0	24801.4	0.0	24801.4	0.0	24801.4	0.0	6289.7	6289.7	0.0	0.0	0.0	0.0
2170	1	7	0	Պետական պարաքի գծով գործառնություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարաքի գծով գործառնություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՏՊԱՐԱՆԻ ԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	500.0	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

[illegible]

	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2371																
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	41817.2	69986.2	-28169.0	65297.2	90986.2	-25689.0	16549.5	20871.1			-4321.6	
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, ամենօրյային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	405.0	405.0	0.0	405.0	405.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և ամենօրյային հարաբերություններ	405.0	405.0	0.0	405.0	405.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	180.0	180.0	0.0	180.0	180.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	180.0	180.0	0.0	180.0	180.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2424	4	2	4	Ռոտզում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2440	4	4	0	Առևտրաբյուրոսահամում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2443	4	4	3	Երևարարություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	121232.2	69401.2	51831.0	153012.2	90401.2	62611.0	29971.1	20871.1	9100.0			
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	121232.2	69401.2	51831.0	153012.2	90401.2	62611.0	29971.1	20871.1	9100.0			
2452	4	5	2	Զրային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0

2455	4	5	5	Խորովակաշարային և այլ տրանսպերտ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սնունդի ռեստորաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմակողմատի ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Ղեկնարկային կառուցվածքներ, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին պատկանող), որից՝	-80000.0	0.0	-80000.0	-88300.0	0.0	-88300.0	-13421.6	-13421.6
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին պատկանող)	-80000.0	0.0	-80000.0	-88300.0	0.0	-88300.0	-13421.6	-13421.6
2500	5	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	165638.3	165638.3	0.0	168638.3	168638.3	0.0	63226.1	63226.1
2510	5	1	0	Անվտանգություն, որից՝	165140.3	165140.3	0.0	168140.3	168140.3	0.0	63028.1	63028.1

[illegible]

2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ԿՐՈՆ. (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այլ թվում՝	68021.8	51055.8	16966.0	77891.8	56455.8	21436.0	25080.0	21580.0	3500.0						
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	16966.0	0.0	16966.0	24936.0	3500.0	21436.0	3500.0	0.0	3500.0						
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	16966.0	0.0	16966.0	24936.0	3500.0	21436.0	3500.0	0.0	3500.0						
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	50008.0	50008.0	0.0	50008.0	50008.0	0.0	20205.0	20205.0	0.0						
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2823	8	2	3	Մշակութի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	34535.1	34535.1	0.0	34535.1	34535.1	0.0	14443.4	14443.4	0.0						
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	4290.0	4290.0	0.0	4290.0	4290.0	0.0	750.0	750.0	0.0						
2825	8	2	5	Արվեստ	11182.9	11182.9	0.0	11182.9	11182.9	0.0	5011.6	5011.6	0.0						
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2830	8	3	0	Դադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	547.8	547.8	0.0	1147.8	1147.8	0.0	200.0	200.0	0.0						
2831	8	3	1	Հեռուստատալիստահաղորդումներ	547.8	547.8	0.0	1147.8	1147.8	0.0	200.0	200.0	0.0						
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2840	8	4	0	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	500.0	500.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1175.0	1175.0	0.0						
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	500.0	500.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1175.0	1175.0	0.0						
2843	8	4	3	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակութի և կրթի գծով ինտագրացիայի և նախազգային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

[illegible]

2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	11285.0	11285.0	0.0	24170.0	23785.0	385.0	16710.0	16325.0	385.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Մեղքություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	2885.0	2500.0	385.0	385.0	0.0	385.0
3021	10	2	1	Մեղքություն	0.0	0.0	0.0	2885.0	2500.0	385.0	385.0	0.0	385.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք՝, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում՝, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Մեղխական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)՝, որից՝	11285.0	11285.0	0.0	21285.0	21285.0	0.0	16325.0	16325.0	0.0
3071	10	7	1	Մեղխական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11285.0	11285.0	0.0	21285.0	21285.0	0.0	16325.0	16325.0	0.0
3080	10	8	0	Մեղխական պաշտպանության ոլորտում՝ հետազոտական և կախաճային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Մեղխական պաշտպանության ոլորտում՝ հետազոտական և կախաճային աշխատանքներ,որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Մեղխական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Մեղխական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3092	10	9	2	Մեղխական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐՆ ԶԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍԱՑԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0	0.0

3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ ԴԵՏ՝
Ս.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ 1-ԻՆ ԿԻՍՄԱՅԱԿԻ

(հազար դրամով)

(01/01/2016թ. - 30/06/2016թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
			Ընդամենը (ա.5-ա.6)	վարչական մաս	այլ թվում ֆոնդային մաս	6	7	վարչական մաս	այլ թվում ֆոնդային մաս	9	10	ապրիլում	
												վարչական մաս	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000	ԸՆԴԱՍՏԵՆԸ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	1120090.4	1120089.4	1.0	1183712.1	1183711.1	1.0	454810.0	454936.6	-126.6		
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՄԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	1129563.7	1120089.4	x	1184850.4	1183711.1	x	454936.6	454936.6	x		
4100	1.1 ՄԵԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	293313.9	293313.9	x	291613.9	291613.9	x	139941.5	139941.5	x		
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	293313.9	293313.9	x	291613.9	291613.9	x	139941.5	139941.5	x		
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	293313.9	293313.9	x	291613.9	291613.9	x	139941.5	139941.5	x		
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4130	ՓԱՏԱՏՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4131	- Մոցիակական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		

4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	159818.4	159818.4	x	228900.0	228900.0	x	80887.3	80887.3	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	49160.9	49160.9	x	81982.5	81982.5	x	50853.8	50853.8	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	200.0	200.0	x	200.0	200.0	x	0.0	0.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	27265.4	27265.4	x	57417.0	57417.0	x	45591.5	45591.5	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	1553.0	1553.0	x	1723.0	1723.0	x	65.4	65.4	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	4629.5	4629.5	x	4629.5	4629.5	x	2799.9	2799.9	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	600.0	600.0	x	600.0	600.0	x	0.0	0.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	14049.0	14049.0	x	16549.0	16549.0	x	1965.0	1965.0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	864.0	864.0	x	864.0	864.0	x	432.0	432.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԵՐԶԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	1100.0	1100.0	x	1100.0	1100.0	x	3.0	3.0	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	1100.0	1100.0	x	1100.0	1100.0	x	3.0	3.0	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	10355.8	10355.8	x	12615.8	12615.8	x	3426.1	3426.1	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4232	- Հումանիտարային ծառայություններ	4232	1000.0	1000.0	x	1000.0	1000.0	x	448.4	448.4	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	180.0	180.0	x	180.0	180.0	x	117.0	117.0	x
4234	- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	1849.8	1849.8	x	2449.8	2449.8	x	316.0	316.0	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	160.0	160.0	x	1120.0	1120.0	x	0.0	0.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

4237	- Ներկայացուցական ծախսեր	4237	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	7166.0	7166.0	7866.0	x	7866.0	7866.0	x	2544.7	2544.7	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԵՌՔԵՇՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	10181.0	10181.0	8181.0	x	8181.0	8181.0	x	0.0	0.0	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	10181.0	10181.0	8181.0	x	8181.0	8181.0	x	0.0	0.0	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՂՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՏՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	20680.0	20680.0	46180.0	x	46180.0	46180.0	x	2387.0	2387.0	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	17553.0	17553.0	42053.0	x	42053.0	42053.0	x	1400.0	1400.0	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	3127.0	3127.0	4127.0	x	4127.0	4127.0	x	987.0	987.0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	68340.7	68340.7	78840.7	x	78840.7	78840.7	x	24217.4	24217.4	x
4261	- Գրատեղակային նյութեր և հագուստ	4261	10874.0	10874.0	10874.0	x	10874.0	10874.0	x	3763.5	3763.5	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	53009.6	53009.6	53009.6	x	53009.6	53009.6	x	18202.7	18202.7	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սնունդի նյութեր	4267	218.1	218.1	218.1	x	218.1	218.1	x	0.0	0.0	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	4239.0	4239.0	14739.0	x	14739.0	14739.0	x	2251.2	2251.2	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈՎԱՍՏԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝ - Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4330	ՓՈՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԵՏ ԿԱՊԿՄ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4331	- Փոխանական կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4332	- Տույժեր	4432	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4333	- Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	586431.0	586431.0	0.0	596919.0	596919.0	0.0	211080.5	211080.5	0.0	0.0
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	x	586431.0	586431.0	0.0	596919.0	596919.0	0.0	211080.5	211080.5	0.0	0.0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	586431.0	586431.0	x	596919.0	596919.0	x	211080.5	211080.5	x	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118 համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	x
4500	1.5 ԴՐԱՍՄԱՇՆՈՂՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	7576.0	7576.0	x	13976.0	13976.0	x	4500.0	4500.0	x	x

[illegible]

4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐՆԵՐ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	7576.0	7576.0	x	13976.0	13976.0	x	4500.0	4500.0	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	7576.0	7576.0	x	13976.0	13976.0	x	4500.0	4500.0	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546), որից՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4548	- այլ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	9775.0	9775.0	x	19775.0	19775.0	x	16150.0	16150.0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բներին կապատներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	9775.0	9775.0	x	19775.0	19775.0	x	16150.0	16150.0	x

4631	- Հուղարկվածությունը նպատակներ բյուջեից	4726	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպատակներ բյուջեից	4727	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4633	- Քնակարանային նպատակներ բյուջեից	4728	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4634	- Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	9775.0	9775.0	19775.0	x	19775.0	16150.0	x	16150.0	16150.0	x
4640	Կենսաթոշակներ (տող 4641), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱՆՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	72649.4	63175.1	33666.5	x	2300.0	32527.2	x	2377.3	2377.3	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՎԱԿԱՑԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	1000.0	1000.0	2300.0	x	0.0	2300.0	0.0	1175.0	1175.0	0.0
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	1000.0	1000.0	2300.0	x	2300.0	2300.0	x	1175.0	1175.0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՍՑԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՍԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	1335.0	1335.0	3535.0	x	3535.0	3535.0	x	1202.3	1202.3	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	150.0	150.0	150.0	x	150.0	150.0	x	0.0	0.0	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	1185.0	1185.0	3385.0	x	3385.0	3385.0	x	1202.3	1202.3	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐԻ ԹՅԱՆ շԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱՌՄԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	60840.1	60840.1	x	26692.2	26692.2	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆինդային բյ.)	4891	9474.3	x	9474.3	1139.3	0.0	1139.3	x	0.0	0.0	x	x	0.0	0.0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆինդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

5000	Բ. ՈՇ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՇՈՎ ՄԱՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	70526.7		x	70526.7			87161.7	x	87161.7	13295.0	x	13295.0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	70526.7		x	70526.7			87161.7	x	87161.7	13295.0	x	13295.0
5110	Շենքեր եւ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	64828.9		0.0	64828.9			79283.9	0.0	79283.9	12685.0	0.0	12685.0
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0		x	0.0			385.0	x	385.0	385.0	x	385.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	17545.4		x	17545.4			21615.4	x	21615.4	3500.0	x	3500.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	47283.5		x	47283.5			57283.5	x	57283.5	8800.0	x	8800.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	2155.0		x	2155.0			3055.0	x	3055.0	610.0	x	610.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	310.0		x	310.0			310.0	x	310.0	310.0	x	310.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1845.0		x	1845.0			2745.0	x	2745.0	300.0	x	300.0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	3542.8		0.0	3542.8			4822.8	0.0	4822.8	0.0	0.0	0.0
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5132	- Ոչ կյուրական հիմնական միջոցներ	5132	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3542.8		x	3542.8			4822.8	x	4822.8	0.0	x	0.0
5200	1.2 ՊԱՇՏԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5211	- Համալսարանի նշանակության թագնավարական պաշարներ	5211	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5300	1.3 ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0.0		x	0.0			0.0	x	0.0	0.0	x	0.0

[illegible]

6300	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (սող 6310), այդ թվում՝	x	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6310	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (սող 6410 + սող 6420 + սող 6430 + սող 6440), այդ թվում՝	x	-75000.0		x	-75000.0	-83300.0	-13421.6	-83300.0	-13421.6	x	-13421.6
6410	ՀՈԴԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	-75000.0		x	-75000.0	-83300.0	-13421.6	-83300.0	-13421.6	x	-13421.6
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6430	ԱՅԼ ԲԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ.
Ա.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 64

ԳՈՒՄԱՐԸ ՀԵՏ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Գույքահարկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ է՝

Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի ՀՄ 8 մասնաշենքի 24 բնակարանի բնակիչ Կամո Ուդումյանի կողմից 900125001215 հաշվեհամարին, որպես փոխադրամիջոցի համար գույքահարկ վճարված գումարից հետ վերադարձնել վաճառքից հետո առաջացած գերավճարի չափով 20766/քսան հազար յոթ հարյուր վաթսուներեց/ դրամ:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆԱ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՅՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՍՏԻՍ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՓԱՐՈՍ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՅՍԱՆԱ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ամուր *ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ*



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 65

ԳՈՒՄԱՐԸ ՀԵՏ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 4-րդ կետի, հիմք ընդունելով Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Վեռա Տիկունովայի 2016 թվականի հունիսի 15-ի թիվ Կ-532 դիմումը և Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Վեռա Տիկունովայի կողմից, որպես պետական տուրք վճարված 3000/երեք հազար/ և 3000/երեք հազար/ դրամ գումարները 900125001256 հաշվից հետ վերադարձնել գործարքը չկայանալու պատճառով:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶՅԱՆՍԱՆ ՎԱՅԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՅԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱԲԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՅՅԱՆ ՍԵՐՑՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՄՅԱՆ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԵԱՆ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱԻՍԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 66

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՄԱՍԻ
ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին»
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 29-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդան քաղաքի 2016 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 123-Ն որոշմամբ հաստատված բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից կատարել հետևյալ հատկացումները՝

1. Ծախսային մաս՝

Հրազդան համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից հատկացնել՝

- 1) 400.0 հազար դրամ 8 բաժնի 3 խմբի 1 դասի 51 ծրագրի «Տեղեկատվական ծառայություններ» /4234/ հոդվածին «Արուվյան» հեռուստաընկերության կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարելու համար:
- 2) 1000.0 հազար դրամ 10 բաժնի 7 խմբի 1 դասի 54 ծրագրի «Այլ նպաստներ բյուջեից» 4729 հոդվածին բնակչության անապահով խավին դրամական օգնություն վճարելու համար:
- 3) 3000.0 հազար դրամ 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 ծրագրի «Էներգետիկ ծառայություններ» 4212 հոդվածին էլեկտրական էներգիայի վարձը վճարելու համար:
- 4) 20000.0 հազար դրամ 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 ծրագրի «Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» 4111 հոդվածին աշխատակազմի աշխատողներին աշխատավարձ վճարելու համար:
- 5) 2000.0 հազար դրամ 4 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51 ծրագրի «Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում» 4251 հոդվածին Հրազդան քաղաքի փողոցների ընթացիկ նորոգման աշխատանքների համար:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

4. ԳԻՒԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՂԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ամ. Ղ

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 67-Ն

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 24-Ի ԹԻՎ 123-Ն
 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդան քաղաքի 2016 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 123-Ն որոշման հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1. Եկամտային մասում՝

1) «Այլ տեղական տուրքեր» տողի «0» թիվը փոխարինել «100.0» թվով:

2. Ծախսային մասում՝

1) 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 ծրագրի «Մասնագիտական ծառայություններ» /4241/ հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «100.0» թվով:

Ընդամենը բյուջեի փոփոխությունը կազմում է 100.0 հազար դրամ.

Բյուջեի թիվը և՛ եկամտային, և՛ ծախսային մասում կազմում է 1272112.1 հազար դրամ:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՑՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list items]



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016թվականի N 68

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈԴԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՈՐ
ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշմամբ հաստատված կարգի 9-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

Տալ համաձայնություն Հրազդան քաղաքի հողային հաշվեկշիռի մասին համաձայն 22 և 22ա ձևերի:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՀՄԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԼՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՋՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԲՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈԻՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՄԱՅԻՍ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՈՒՆԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  **ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ**

(ըստ նախատակային մշանակության, հողատնային ու գործարանական մշանակության և սեփականության սուբյեկտների, առ 01.07. 2016 թ.)

(հեկտարներով)

ստորագրությունը կմտնի

Հայաստանի Հանրապետության ոռոգվող հողերի առկայության և բաշխման
(ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի եւ սեփականության սուբյեկտների)

Սարգ

Կոտայք

7

(անվանումը)

(կոդ)

Համայնք

Հրազդան

527

(անվանումը)

(կոդ)

NN	Նպատակային նշանակություն	Գործառնական նշանակություն, հողատեսք	Կոդ N/N	Ընդամենը ոռոգվող հողեր (2+3+4+5+6)	Սեփականության սուբյեկտ				
					ՀՀ քաղաքացիների	ՀՀ իրավաբանական անձանց	համայնքային	պետական	Օտարերկրյա պետությունների, կազմակերպությունների
	Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6
1.1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		571,7	446,5		125,2		
1.2		բազմամյա տնկարկներ, ընդամենը		57,0	53,6		3,4		
1.2.1		այդ թվում պտղատու այգի		57,0	53,6		3,4		
1.2.2		խաղողի այգի							
1.2.3		այլ							
1.3		խոտհարք							
1.4		արոտ							
1.5		այլ հողատեսքեր							
1		Ընդամենը (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)			628,7	500,1		128,6	
2.1	2. Րմակավայրերի	բնակելի կառուցապատման		238,5	238,5				
2.1.1		այդ թվում տնամերձ հողեր		194,5	194,5				
2.1.2		այգեգործական (ամառանոցային)		44,0	44,0				
2.2		ընդհանուր օգտագործման							
2.3		այլ հողեր							
2		Ընդամենը (2.1+2.2+2.3)			238,5	238,5			
3	3. Արդյունաբ., ընդերքօգտ., և այլ արտ. նշանակության								
4	4. Էներգետիկայի, տրանսպ., կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների								
5	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների								
6	6. Հատուկ նշանակության								
7.1	7. Անտառային	անտառ							
7.2		բնիկ							
7.3		վարելահող							
7.4		խոտհարք							
7.5		արոտ							
7.6		այլ հողեր							
7		Ընդամենը							
8	8. Զբոսային								
9	9. Պատմամշակութային								
ԸՆԴԱՄԵՆՔ ՈՐՈՇԱՆՈՂ ՀՈՂԵՐԻ (1+2+3+4+5+6+7+9)				867,2	738,6		128,6		

Քաղաքապետ՝ Ա. Դանիելյան

Կատարող՝ Է. Տիգրանյան

ստորագրություն, կնիք

ստորագրություն, կնիք

ԲԱՅԱՏՏԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի քաղաքային համայնքի
հողային հաշվեկշռի վերաբերյալ

Հրազդան քաղաքի հողային հաշվեկշիռը կազմվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի քարտեզագրման արդյունքով և հաշվեկշռվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից ի գիտություն ընդունված հողերի սկզբնական հաշվառման տվյալների հիման վրա, հաշվի առնելով բոլոր այն փոփոխությունները, որոնք ունեցել են հողերը համայնքային սեփականություն փոխանցվելուց հետո, 2009 թ. մայիսի 19-ի «Վարչական սահմանների նկարագրության մասին» օրենքով:

1. ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի դրական եզրակացության և Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015թ.-ի օգոստոսի 25-ի N 64 որոշմամբ 0,13426 հա վարելահողը ՀՀ քաղաքցիների սեփականություն , օտարված // բարձրավորտ էլեկտրացանցեր// բաց բաժնետիրական ընկերությունը տեղափոխել էներգետիկայի, կապի տրանսպորտի և կոմունալ ենթակառուցվածքների հողերի նպատակային նշանակության:

2. Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 3-րդ կետի 5-րդ ենթակետի, 15-րդ կետի 1-ին ենթակետի գ պարբերության և Հրազդան համայնքի ավագանու 2015թ. -ի հուլիսի 15-ի N 48 որոշմամբ 0,1հա մակերեսով հողամասը անտառային հողերից փոփոխել հատուկ պահպանվող հողերի նպատակային նշանակության հանգստի համար նախատեսված գործառնական նշանակության, ՀՀ քաղաքցիներին:

3. Բնակավայրերի ընդհանուր օգտագործման հողերից 0,07հա տրամադրվել է ՀՀ քաղաքացիներին կառուցապատման իրավունքով:

4. Բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերից` կառուցապատման իրավունքով 0,0420հա տրամադրվել է ՀՀ քաղաքացիներին:

5. Բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողերից 0,0018հա կառուցապատման իրավունքով տրամադրվել է ՀՀ քաղաքացիներին:

6. Բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողերից 0,484544հա աճուրդային կարգով օտարվել է` ՀՀ քաղաքացիներին 0,476544հա , իրավաբանական անձանց 0,01հա:

7. Բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերից 0,1635հա աճուրդային կարգով օտարվել է ՀՀ քաղաքացիներին:

8. Գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքերից 0,2918 հա աճուրդային կարգով օտարվել է՝ ՀՀ քաղաքացիներին 0,1 հա, իրավաբանական անձանց 0,1918 հա :

9. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողերի 0,022944 հա տեղափոխվել է հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության:

10. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի այլ հողերից 0,0813 հա տեղափոխել հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության:

11. Ուղղակի վաճառքով տրվել է համայնքային սեփականության հողերից ՀՀ քաղաքացիներին՝ հասարակական կառուցապատման հողերից 0,034266 հա, բնակելի կառուցապատման հողերից 0,107244 հա:

12. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքին է վերադարձվել ՀՀ քաղաքացիներին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,8852 հա վարելահող:

13. 2016թ-ի հուլիսի 1-ի դրությամբ համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերից վարձակալություն տրամադրվել է վարելահող՝ 229,3826 հա, արոտ՝ 105,5026 հա:

13. Ոռոգվող հողերը քաղաքում մնացել են անփոփոխ:

Վերոհիշյալ փոփոխությունները արտացոլվել են ընթացիկ հաշվառման տվյալներում և կազմվել է քաղաքի հողային հաշվեկշիռը՝ համաձայն 22 և 22ա ձևերի:

ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ 2-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2016թ. - 30/06/2016թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2. Փոստային հասցե

ԿՈՏԱՅՔ 207001

3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝

4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանի անվանումը

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը

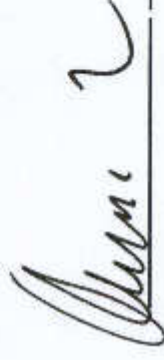
(համայնքի բյուջե՝ 2)

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողը՝

7. Շուկի միավորող՝ հազար դրամ

« _____ » _____ 20 _____ թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ԱՐԱՄ ՌԱԶՄԻԿԻ



[illegible]

Տ ե ղ է կ ու թ յ ու ն ն ք

գույքահարկի և հողի հարկի, հողերի և այլ գույքի վարձակալության վարձավճարների գծով առանձին ցուցանիշների վերաբերյալ

Տողի NN	Եկամտասեռակները	ազատվող տարեկան գումար	ազատվող տարեկան գումար	հաշվարկային գումարը
1	Գույքատիրոջ ուստիության վարձավճարի տարեկան գումարը	55000	50000	96000
2	Կամար	62000	53000	43000
3	Գույքատիրոջ կողմից տարեկան գումար	70000	61000	51000
4	Հողերի վարձակալության վարձավճար	0	0	X
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճար	0	0	X

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻՊԵՏ

Մ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



2141	1	4	1	Հնդկանուր բնայթի հետազոտական աշխատանք		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Հնդկանուր բնայթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2151	1	5	1	Հնդկանուր բնայթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Հնդկանուր բնայթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին պատկանող), որից՝	24801.4	24801.4	0.0	24801.4	24801.4	0.0	6289.7	6289.7	0.0	0.0	0.0	0.0
2161	1	6	1	Հնդկանուր բնայթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին պատկանող)	24801.4	24801.4	0.0	24801.4	24801.4	0.0	6289.7	6289.7	0.0	0.0	0.0	0.0
2170	1	7	0	Պետական պարսփի գծով գործառնություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարսփի գծով գործառնություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև կրականացվող բնդհանուր բնայթի սրանահերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև կրականացվող բնդհանուր բնայթի սրանահերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համարադարպային ծախտերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՏՏՊԱՐԱՆԱՅԻՆ (այլ դասերին պատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	1000.0	1000.0	0.0	1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

[illegible]

[illegible]

2455	4	5	5	5	5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	0	-80000.0	-80000.0	0.0	-80000.0	0.0	-88300.0	0.0	-88300.0	-13421.6	0.0	0.0	-13421.6	0.0
2491	4	9	1	0	-80000.0	-80000.0	0.0	-80000.0	0.0	-88300.0	0.0	-88300.0	-13421.6	0.0	0.0	-13421.6	0.0
2500	5	0	0	0	165638.3	165638.3	0.0	165638.3	0.0	168638.3	168638.3	0.0	63226.1	63226.1	0.0	0.0	0.0
2510	5	1	0	0	165140.3	165140.3	0.0	165140.3	0.0	168140.3	168140.3	0.0	63028.1	63028.1	0.0	0.0	0.0

[illegible]

[illegible]

2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	68021.8	51055.8	16966.0	77891.8	56455.8	21436.0	25080.0	21580.0	3500.0				3500.0	
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	16966.0	0.0	16966.0	24936.0	3500.0	21436.0	3500.0	0.0	3500.0				3500.0	
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	16966.0	0.0	16966.0	24936.0	3500.0	21436.0	3500.0	0.0	3500.0				3500.0	
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	50008.0	50008.0	0.0	50008.0	50008.0	0.0	20205.0	20205.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կինոթրոններ	34535.1	34535.1	0.0	34535.1	34535.1	0.0	14443.4	14443.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	4290.0	4290.0	0.0	4290.0	4290.0	0.0	750.0	750.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2825	8	2	5	Արվեստ	11182.9	11182.9	0.0	11182.9	11182.9	0.0	5011.6	5011.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Երիտմտագրաֆիա	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հետարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	547.8	547.8	0.0	1147.8	1147.8	0.0	200.0	200.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստատարվող հաղորդումներ	547.8	547.8	0.0	1147.8	1147.8	0.0	200.0	200.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	500.0	500.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1175.0	1175.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	500.0	500.0	0.0	1800.0	1800.0	0.0	1175.0	1175.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2843	8	4	3	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2851	8	5	1	Հանգստի, սնվարկային և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, սնվարկային և կրոնի (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, սնվարկային և կրոնի (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԾՈՒՅԹԱԳՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	471746.4	471746.4	472904.4	472904.4	0.0	169941.6	169941.6	0.0
2910	9	1	0	Նախադրյուցական և տարրական բնորոշումը կրթություն, որից՝	330369.7	330369.7	331307.7	331307.7	0.0	108517.2	108517.2	0.0
2911	9	1	1	Նախադրյուցական կրթություն	330369.7	330369.7	331307.7	331307.7	0.0	108517.2	108517.2	0.0
2912	9	1	2	Տարրական բնորոշումը կրթության	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ բնորոշումը կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական բնորոշումը կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(ընթ) բնորոշումը կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մանագիտական (արհեստագործական) և միջին մանագիտական կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մանագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մանագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մանագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետբուհական մանագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	141376.7	141376.7	141596.7	141596.7	0.0	61424.3	61424.3	0.0
2951	9	5	1	Արտադրյուցական դասավարակություն	141376.7	141376.7	141596.7	141596.7	0.0	61424.3	61424.3	0.0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող) ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այլ թվում՝	11285.0	11285.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0										16325.0	385.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	2885.0	2500.0	385.0	385.0	0.0	385.0
3021	10	2	1	Ծերություն	0.0	0.0	0.0	0.0	2885.0	2500.0	385.0	385.0	0.0	385.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Մեցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	11285.0	11285.0	0.0	21285.0	21285.0	0.0	16325.0	16325.0	0.0	0.0
3071	10	7	1	Մեցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11285.0	11285.0	0.0	21285.0	21285.0	0.0	16325.0	16325.0	0.0	0.0
3080	10	8	0	Մեցիալական պաշտպանության դրրոտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Մեցիալական պաշտպանության դրրոտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Մեցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Մեցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3092	10	9	2	Մեցիալական պաշտպանությանը սրբանաբովող օժաղակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԲՆԱՆԵՐՆ ԶԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՂԵԴ (տող 3110), այլ թվում՝	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0	0.0	0.0

3110	11	1	0	22 կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0
3112	11	1	2	22 համայնքների պահուստային ֆոնդ	70314.4	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ ԴԵՏ՝
Ս.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ 2-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ

ՀԱՏՎԱԾ 3

(հազար դրամով)

(01/01/2016թ. - 30/06/2016թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հորիզոնների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում		Փոխարին (ս.8+ս.9)	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում		Փոխարին (ս.11+ս.12)
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս			վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000	ԸՆԴԱՄՆԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	1120090.4	1120089.4	1.0	1183712.1	1183711.1	1.0	454810.0	454936.6	-126.6		
4050	Ա. ԸՆԹԱՆՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	1129563.7	1120089.4	x	1184850.4	1183711.1	x	454936.6	454936.6	x		
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՈՐԻԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	293313.9	293313.9	x	291613.9	291613.9	x	139941.5	139941.5	x		
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	293313.9	293313.9	x	291613.9	291613.9	x	139941.5	139941.5	x		
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	293313.9	293313.9	x	291613.9	291613.9	x	139941.5	139941.5	x		
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՐԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		

4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	159818.4	159818.4		x	228900.0	228900.0	x	80887.3	80887.3	x
4210	ԾԱՌՈՒՆԱԿԱԿԱԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	49160.9	49160.9		x	81982.5	81982.5	x	50853.8	50853.8	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	200.0	200.0		x	200.0	200.0	x	0.0	0.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	27265.4	27265.4		x	57417.0	57417.0	x	45591.5	45591.5	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	1553.0	1553.0		x	1723.0	1723.0	x	65.4	65.4	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	4629.5	4629.5		x	4629.5	4629.5	x	2799.9	2799.9	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	600.0	600.0		x	600.0	600.0	x	0.0	0.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների կարճակալություն	4216	14049.0	14049.0		x	16549.0	16549.0	x	1965.0	1965.0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	864.0	864.0		x	864.0	864.0	x	432.0	432.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	1100.0	1100.0		x	1100.0	1100.0	x	3.0	3.0	x
4221	- Ներքին գործադրումներ	4221	1100.0	1100.0		x	1100.0	1100.0	x	3.0	3.0	x
4222	- Արտասահմանյան գործադրումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0		x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0		x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	10355.8	10355.8		x	12615.8	12615.8	x	3426.1	3426.1	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0		x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	1000.0	1000.0		x	1000.0	1000.0	x	448.4	448.4	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	180.0	180.0		x	180.0	180.0	x	117.0	117.0	x
4234	- Տեղակատարական ծառայություններ	4234	1849.8	1849.8		x	2449.8	2449.8	x	316.0	316.0	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	160.0	160.0		x	1120.0	1120.0	x	0.0	0.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0		x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

[illegible]

4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ շԵՏ ԿԱՊԿԱՄ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4332	- Տույժեր	4432	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4333	- Փոխառությունների գծով սուուրքեր	4433	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	586431.0	586431.0	0.0	0.0	596919.0	596919.0	0.0	0.0	596919.0	596919.0	0.0	211080.5	211080.5	0.0	0.0	0.0	0.0
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՑԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	x	586431.0	586431.0	0.0	0.0	596919.0	596919.0	0.0	0.0	596919.0	596919.0	0.0	211080.5	211080.5	0.0	0.0	0.0	0.0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	586431.0	586431.0	x	0.0	596919.0	596919.0	x	0.0	596919.0	596919.0	x	211080.5	211080.5	x	0.0	0.0	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՑԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118 համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՂՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	7576.0	7576.0	x	0.0	13976.0	13976.0	x	0.0	13976.0	13976.0	x	4500.0	4500.0	x	0.0	0.0	x

[illegible]

4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	7576.0	7576.0	x	13976.0	13976.0	x	4500.0	4500.0	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	7576.0	7576.0	x	13976.0	13976.0	x	4500.0	4500.0	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546), որից՝		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4548	- այլ		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇՄԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	9775.0	9775.0	x	19775.0	19775.0	x	16150.0	16150.0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱԲ ՆՊԱՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵՆԲ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	9775.0	9775.0	x	19775.0	19775.0	x	16150.0	16150.0	x

4631	- Հուլիս-հոկտեմբերյան նպատակներ բյուջեից	4726		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպատակներ բյուջեից	4727		0.0	0.0	x	0.0	0.0		0.0	0.0	x
4633	- Քնակարանային նպատակներ բյուջեից	4728		0.0	0.0	x	0.0	0.0		0.0	0.0	x
4634	- Այլ նպատակներ բյուջեից	4729		9775.0	9775.0	x	19775.0	19775.0	x	16150.0	16150.0	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x		72649.4	63175.1	x	33666.5	32527.2	x	2377.3	2377.3	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x		1000.0	1000.0	0.0	2300.0	2300.0	0.0	1175.0	1175.0	0.0
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819		1000.0	1000.0	x	2300.0	2300.0	x	1175.0	1175.0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԺՆԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՍՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՍԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x		1335.0	1335.0	x	3535.0	3535.0	x	1202.3	1202.3	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4722	- Այլ հարկեր	4822		150.0	150.0	x	150.0	150.0	x	0.0	0.0	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823		1185.0	1185.0	x	3385.0	3385.0	x	1202.3	1202.3	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող սուղոյքեր	4824		0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված սույժեր և տուգանքներ	4831	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՐԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՄՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՄՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՑԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	70314.4	60840.1	60840.1	9474.3	27831.5	26692.2	1139.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական Բ.)	4891	60840.1	60840.1	60840.1	x	26692.2	26692.2	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆինդային Բ.)	4891	9474.3	x	x	9474.3	1139.3	x	1139.3	0.0	x	0.0	x	0.0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆինդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x

5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ ԳԾՈՎ ԾԱՌՄԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	70526.7		x	70526.7	87161.7	x	87161.7	13295.0	x	13295.0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	70526.7		x	70526.7	87161.7	x	87161.7	13295.0	x	13295.0
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	64828.9	0.0	0.0	64828.9	79283.9	0.0	79283.9	12685.0	0.0	12685.0
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0	x	x	0.0	385.0	x	385.0	385.0	x	385.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	17545.4	x	x	17545.4	21615.4	x	21615.4	3500.0	x	3500.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	47283.5	x	x	47283.5	57283.5	x	57283.5	8800.0	x	8800.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	2155.0		x	2155.0	3055.0	x	3055.0	610.0	x	610.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	310.0	x	x	310.0	310.0	x	310.0	310.0	x	310.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1845.0	x	x	1845.0	2745.0	x	2745.0	300.0	x	300.0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	3542.8	0.0	0.0	3542.8	4822.8	0.0	4822.8	0.0	0.0	0.0
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5133	- Փողոցական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3542.8	x	x	3542.8	4822.8	x	4822.8	0.0	x	0.0
5200	1.2 ՊԵՇԱԴՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային ծախսերի ուղղակիության պաշարներ	5211	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված սպասարկներ	5231	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5241	- Մպատման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱԳԾԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0.0	x	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0

5311	- Բարձրագույն ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱՂԻՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
5411	- Հող	5411	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-80000.0	x	-80000.0	-88300.0	-88300.0	-88300.0	x	-88300.0	-13421.6	-13421.6
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-5000.0	x	-5000.0	-5000.0	-5000.0	-5000.0	x	-5000.0	0.0	0.0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6120	ՀԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-5000.0	x	-5000.0	-5000.0	-5000.0	-5000.0	x	-5000.0	x	0.0
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6221	ԱՐՏԱՂԻՎԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8222	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	x	0.0

6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0
6400	ՉԱՐՏԱՂՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	-75000.0		x	-75000.0	-83300.0	-13421.6	-83300.0	-13421.6	x	-13421.6	-13421.6
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	-75000.0		x	-75000.0	-83300.0	-13421.6	-83300.0	-13421.6	x	-13421.6	-13421.6
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆՈՇՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0
6440	ՈՉ ՆՑՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՂՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ՝

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՅԱՅԵԼ

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list items]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝



[Handwritten signature in blue ink]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 20

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածադրը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	«Հրազդանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	-	-	1	280000	-	-	280000
2		Հաշվապահ	-	-	1	80000	-	-	80000
3		Մեխանիզատոր	տեխնիկական	-	2	130000	-	-	260000
4		Մեխանիզատոր	տեխնիկական	-	2	120000	-	-	240000
5		Մեխանիզատոր	տեխնիկական	-	1	110000	-	-	110000
6		Մասնագետ	տեխնիկական	-	7	120000	-	-	840000
7		Վարորդ	տեխնիկական	-	2	100000	-	-	200000
8		Բանվոր	տեխնիկական	-	4	100000	-	-	400000
	Ընդամենը՝				20				2410000



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ՝

(Signature)

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 58

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԱՆՄԱՔՐՈՒՄ» ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Աղբահանություն և սանմաքրում» բյուջետային հիմնարկի 2016 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը՝ համաձայն N 1,2 հավելվածների:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2014 թվականի հունվարի 17-ի «Բյուջետային հիմնարկ ստեղծելու մասին» թիվ 03 որոշման N 2 հավելվածը և 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության «Աղբահանություն և սանմաքրում» բյուջետային հիմնարկի 2016 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 110 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list items]



ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature in blue ink]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի
«Աղբահանություն և սանմաքրում » բյուջետային հիմնարկ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 51

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	«Աղբահանություն և սանմաքրում » բյուջետային հիմնարկ	Տնօրեն	-	-	1	280000	-	-	280000
2		Գլխավոր ճարտարագետ	-	-	1	135000	-	-	135000
3		Աղբահանության վարձերի գանձման պատասխանատու համակարգող	-	-	1	130000	-	-	130000
4		Հաշվապահ	տեխնիկական	-	1	120000	-	-	120000
5		Համակարգչային օպերատոր	տեխնիկական	-	1	90000	-	-	90000
6		Համակարգչային օպերատոր	տեխնիկական	-	1	80000	-	-	80000
7		Մանուագետ	տեխնիկական	-	1	80000	-	-	80000
8		Մեխանիզատոր	տեխնիկական	-	1	110000	-	-	110000
9		Վարորդ	տեխնիկական	-	12	100000	-	-	1200000
10		Բանվոր	տեխնիկական	-	13	100000	-	-	1300000
11		Պահակ	տեխնիկական	-	2	80000	-	-	160000
12		Էլ. եռակցող	տեխնիկական	-	1	110000	-	-	110000
		Տնտեսաբանության վարձի գանձման/ Սահմանված գումարի 100% հավաքագրելու դեպքում վճարել 13%, 100%-ից ավելի հավաքագրելու դեպքում վճարել 20% ավել գանձած գումարի համար: Միջին աշխատակարճը հաշվարկում է նախորդ տարվա հանրագումարման ամսվա համար վճարված	-	-	15	տոկոսային վարձատրությոն	-	-	-
	Ընդամենը				51				3795000



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Signature]

ՄԱՍ ԴԱՆԵԼՅԱՆ

Հավելված 2
Հրագրան համայնքի ավագանու
2016 թվականի հուլիսի 14-ի
N 58 որոշման

Կազմված է 14 հուլիս 2016թ.

Բաղկացած է 4 թերթից

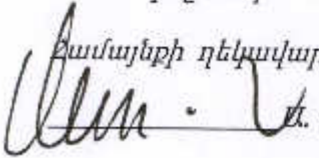
«Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրագրան

համայնքի ավագանու 2016թ. հուլիսի 14-ի

N 58 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

 Վ. Դանիելյան



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԿՈՏԱՅԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԳՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՆՈՒՄ
«ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍԱՆՄԱՔՐՈՒՄ»
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԴԿԻ

ՀՐԱԳՐԱՆ 2016թ.

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Բ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՆԻ «ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԱՆՄԱՔՐՈՒՄ»
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԴԿԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի Համայնքապետարանի «Աղբահանություն և սանմաքրում» բյուջետային հիմնարկը / այսուհետ՝ Հիմնարկ / իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն է, որը ստեղծվել և իր գործունեությունն իրականացնում է՝ ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և սույն կանոնադրությամբ:
2. Հիմնարկը ստեղծվել է Հրազդանի քաղաքապետի 2014թվականի հունվարի 15-ին թիվ 13 որոշմամբ:
3. Հիմնարկի անվանումն է «Աղբահանություն և սանմաքրում» բյուջետային հիմնարկ:
4. Հիմնարկը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և հիմնարկի հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, ընթացիկ հաշվարկային հաշիվ: Իր նպատակների իրականացման, աշխատանքային գործունեության մեջ կիրառվող ձևերի և մեթոդների համապատասխան բովանդակության և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար Հիմնարկը պատասխանատու է հիմնադրի առջև:
5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համագործակցում է այլ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ՝ համաձայնեցնելով Հրազդանի համայնքապետարանի հետ:
6. Հիմնարկի իրավաբանական հասցեն է՝ ք. Հրազդան, Կենտրոն Սահմանադրության հրապարակ 1:

2. ՀԻՄՆԱԴԿԻ ԳՈՒԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1. Հիմնարկի գործունեության առարկա են հանդիսանում.
 - աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացումը
 - կենտրոնական աղբավայրի շահագործումը
 - այլ ծառայությունների մատուցումը, որոնք չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությանը և գործող օրենքներին:

3. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. Հիմնարկի կառավարումն իրականացնում են համայնքապետը /այսուհետ՝ Հիմնադիր / և նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հիմնարկի տնօրենը /այսուհետ՝ Տնօրեն /:

Հիմնադրին է պատկանում Հիմնարկի կառավարման և նրա գործունեության վերաբերյալ ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:

2. Հիմնարկի Հիմնադրի լիազորություններն են՝

1) Հիմնարկի կառուցվածքի սահմանումը

2) Հիմնարկի գործունեության կազմակերպման կամ դադարեցման մասին որոշման ընդունումը

3) Հիմնարկի կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների ու լրացումների կատարումը

3. Հիմնադիրը Հիմնարկի գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով:

4. Հիմնարկի բարձրագույն ղեկավար պաշտոնատար անձը Հիմնարկի տնօրենն է, որի նկատմամբ կարգապահական տույժ է կիրառում, պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հիմնադիրը՝ « Տեղական ինքնակառավարման մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

5. Հիմնարկի Տնօրենը.

1) կազմակերպում և ղեկավարում է Հիմնարկի աշխատանքները, ներկայացնում է Հիմնարկը պետական մարմիններում և այլ կազմակերպություններում, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գույքարձեռներ

2) պատասխանատվություն է կրում Հիմնարկի ամբողջ գործունեության, անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման, կադրերի ճիշտ ընտրության, աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, կոլեկտիվում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծման համար

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ տնօրինում է

Հիմնարկի գույքը (այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները)

4) հաշվետու է Հիմնադրին

5) աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է Հիմնարկի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ

6) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը

7) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

6. Հիմնարկի աշխատակազմը պարտավոր է.

1) աշխատանքը կատարել բարեխղճորեն և բավարարել համապատասխան աշխատանքների որակը

2) կատարվող աշխատանքների ընթացքում պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոնները:

4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՅՆԵՐԸ ԵՎ ԴԵՄԱՅ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

1. Հիմնարկի աշխատանքային գործունեության հիմնական ֆինանսական միջոցներ են համայնքապետարանի բյուջետային հատկացումները:

2. Հիմնարկի գույքը ձևավորվում է Հիմնադրի կողմից նրա տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնված / ամրացված / գույքից , որը հաշվառվում է նրա հաշվեկշռում:

Հիմնադիրն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հետ վերցնել իր կողմից Հիմնարկին հանձնված գույքը:

3. Հիմնարկն իրավունք ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և յկարգով, իր գործունեության նպատակներին և գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործել, տիրապետել և տնօրինել իրեն հանձնված գույքը:

4. Հիմնարկը պատասխանատվություն է կրում իրեն ամրացված գույքի և միջոցների պահպանման և արդյունավետ օգտագործման համար:

5. Հիմնարկի լուծարման դեպքում նրան ամրացված գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

6. Հիմնարկի լրացուցիչ ֆինանսական աղբյուրներն են՝

- բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները
- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ թույլատրելի այլ գործունեությունից ստացված ֆինանսական և նյութական միջոցները:

7. Հիմնարկը սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառում կատարում է ինքնուրույն և հաշվետվություն է ներկայացնում քաղաքապետարանի ֆինանսական բաժնին:

5. ՀԻՄՆԱԼՆԻ ԼՈՒԾԱԴՈՒՄԸ

1. Հիմնարկը լուծարվում է Հրազդանի համայնքապետարանի և համայնքի ավագանու որոշումներով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 59

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ՄԱՔՈՒՐ ՀՐԱԶԴԱՆ»
 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
 ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը .

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2016 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի :
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 111 որոշումը :
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից :

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՄՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՅԱՅԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

Արմ. Ն

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՅԱԿ
<< ՄԱՔՈՒՐ ՀՐԱԶԴԱՆ >> ՀՈԱԿ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 59

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	Հաստիքային սխալներ	Պաշտոնային դրույթաչափը	Հավելումը	Հավելյալ վճարը	Աշխատա- վարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<< Մաքուր Հրազդան >> ՀՈԱԿ	Տնօրեն	-	-	1	280000	-	-	280000
2		Փոխտնօրեն	-	-	1	85000	-	-	85000
3		Գլխ. հաշվապահ	-	-	1	85000	-	-	85000
4		Մասնագետ	-	-	3	80000	-	-	240000
5		Մասնագետ	-	-	4	100000	-	-	400000
6		Էլ. փականագործ	-	-	1	80000	-	-	80000
7		Բանկիր	-	-	3	80000	-	-	240000
8		Բանկիր	-	-	2	100000	-	-	200000
9		Վարորդ	-	-	2	90000	-	-	180000
10		Վարորդ	-	-	1	110000	-	-	110000
11		Բարձրագույն	-	-	1	85000	-	-	85000
12		Ծաղկաբույծ	-	-	1	80000	-	-	80000
13		Հավաքարար	-	-	31	80000	-	-	2480000
14		Բանկիր	-	-	7	30000	-	-	210000
	Ընդամենը				59				4755000



ՀԱՍՏԱՏՔԻ ՈՒՆԿԱՎԱՐ

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 60

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ
 ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
 ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի 2016 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը՝ համաձայն N 1, 2 հավելվածների:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի հաստիքացուցակը պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N112 որոշումը և Հրազդան քաղաքի ավագանու 2013 թվականի օգոստոսի 14-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N83 որոշումը:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱՐԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԳ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻՎ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԲ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՐԵՆՏ

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՅՍԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴԿ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 10

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկ	Տնօրեն	-	-	1	170000	-	-	170000
2		հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	5	80000	-	-	400000
3		գիշերային հսկիչ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	80000	-	-	80000
4		փականագործ գիշերային հսկիչ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	80000	-	-	80000
5		Էլեկտրիկ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	80000	-	-	80000
6		ցերեկային պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	80000	-	-	80000
	Ընդամենը				10				890000



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

Կազմված է 14 հուլիս 2016թ.

Բաղկացած է 3 թերթից

«Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան
համայնքի ավագանու 14 հուլիս 2016թ.

Թիվ 60 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝



Ա. Դանիելյան

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1/1 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքի սպասարկման պահպանման հիմնարկը /այսուհետ հիմնարկ/ համայնքապետարանի ենթակայությամբ կազմակերպություն է, որը ստեղծվում է Հրազդան համայնքի ղեկավարի 1999 թվականի փետրվարի 8-ի թիվ 3 կարգադրության համաձայն:

1/2 Հիմնարկի նպատակն է Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքի սպասարկման, պահպանման և համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական և այլ հիմնարկների տեխնիկական սպասարկման իրականացումը:

1/3 Հիմնարկն իրավաբանական անձ չէ, որը ունի իր անվամբ կնիք, դրոշմակնիք, ձևաթղթեր, ունի ընթացիկ հաշիվ Հրազդանի գանձապետարանում:

1/4 Հիմնարկն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ գործող օրենսդրությամբ:

1/5 ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համագործակցում է ՀՀ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ՝ համաձայնեցնելով Հրազդանի համայնքապետարանի հետ:

1/6 Հիմնարկը վկայագրվում է ՀՀ օրենսդրությամբ հաստատված կարգով:

1/7 Հիմնարկն իր գործունեությանը զուգընթաց՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, Հրազդանի համայնքապետարանի թույլտվությամբ, քաղաքում կարող է կատարել լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ /սան.մաքրում, տեխ.սպասարկում, գրասենյակային գույքի նորոգում և այլն/:

1/8 Հիմնարկի ստեղծումը և լուծարումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով, որն

իրականացվում է Հրազդանի համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ:

1/9 Հիմնարկի իրավաբանական հասցե՝ ք. Հրազդան Կենտրոն Սահմանադրության հրապարակ 1:

2. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2/1 Հիմնարկի հիմնական խնդիրներն են՝

- իրականացնել Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքի սպասարկումն ու պահպանումը, ինչպես նաև համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական, մշակութային, մարզական և մյուս հաստատությունների տեխնիկական սպասարկումը:

- այլ ծառայությունների կատարում, որոնք չեն հսկասում ՀՀ սահմանադրությանը և գործող իրենքներին:

3. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

3/1 Հիմնարկը համարվում է համայնքապետարանի ենթակայության սպասարկող կազմակերպություն:

3/2 Հիմնարկը գործում է տնօրենի հաստատած աշխատակարգով՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության: Հերթապահության և աշխատանքային գրաֆիկները կազմում և հաստատում է տնօրենը:

3/3 Հիմնարկը աշխատակազմը պարտավոր է բավարարել համապատասխան աշխատանքների որակը, աշխատանքը կատարել բարեխղճորեն:

3/4 Կատարվող աշխատանքի ընթացում աշխատողները պարտավոր են պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոնները:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4/1 Հիմնարկի աշխատանքի հիմնական ձևը հանդիսանում է համայնքապետարանի վարչական շենքի սանիտարական մաքրման -պահպանման և համայնքապետարանի ենթակա օբյեկտների տեխ.սպասարկման կազմակերպումը և կատարումը:

4/2 Հիմնարկը համայնքապետարանի հետ համաձայնեցնելով իրականացնում է վարչական շենքից այլ կազմակերպությունների կողմից վարձակալած տարածքների հատկացումը և կնքում է համապատասխան պայմանագրեր, որոնք հաստատում է համայնքի ղեկավարը:

4/3 Հրազդան քաղաքում գտնվող հիմնարկների- կազմակերպությունների և անհատ քաղաքացիների խնդրանքով հիմնարկը կարող է կատարել վճարովի ծառայություններ:

4/4 Վճարովի ծառայություններ կատարելու դեպքում հիմնադիրը պարտավոր է.
- ստանալ արտոնագիր գործունեության այն ոլորտի համար, որը գործող օրենսդրության համաձայն ենթակա է պարտադիր արտոնագրման.

- կնքել աշխատանքային պայմանագիր մասնագետի հետ՝ վճարովի ծառայությունների մատուցման պայմանների և վճարման մասին:

4/5 Վճարովի ծառայությունների համար գանձվող վարձավճարի չափը որոշվում է պայմանավորվող կողմերի համաձայնությամբ՝ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

5/1 Հիմնարկի կառավարումը իրականացնում է տնօրենը, որը սահմանված կարգով նշանակվում է պաշտոնի և ազատվում պաշտոնի համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ:

5/2 Տնօրենը պատասխանատվություն է կրում.

- հիմնարկի համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման, կադրերի ճիշտ ընտրության, աշխատանքների արդյունավետության, ֆինանսական գործունեության, սանիտարա-հիգիենիկ վիճակի, կոլեկտիվում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծման համար.
- սահմանված կարգով նշանակում և ազատում է աշխատողներին.
- իրականացնում է կատարվող աշխատանքների ընդհանուր ղեկավարումը.
- վերահսկում է նյութական և ֆինանսական միջոցների օգտագործումը.
- իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է հանձնարարություններ, որոնք պարտադիր են բոլոր աշխատողների համար:

6. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

6/1 Հիմնարկի աշատանքային գործունեության հիմնական ֆինանսական միջոցներն են համայնքապետարանի բյուջետային հատկացումները, որոնք առաջանում են վարչական շենքի վարձակալների սպասարկման վճարներից:

6/2 Կենտրոնի կանոնադրական խնդիրների իրականացման միջոցների լրացուցիչ աղբյուրներն են.

- հիմնարկի կողմից հիմնարկ-ձեռնարկություններին, կազմակերպություններին և քաղաքացիներին սահմանված կարգով մատուցած սպասարկումների և ծառայությունների դիմաց ստացած վճարները.
- ՀՀ կազմակերպություններից անհատ անձանցից ստացված ֆինանսական և նյութական օժանդակությունը
- պետական և ոչ պետական ձեռնարկությունների, հասարակական կազմակերպությունների և այլ քաղաքացիների կամավոր մուծումները
- ՀՀ օրենսդրությամբ թույլատրելի այլ գործունեությունից ստացված ֆինանսական և նյութական միջոցները:

6/3 Հիմնարկը սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառում կատարում է ինքնուրույն և ամիսը մեկ անգամ հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքապետարան:

7. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱԴՐՈՒՄԸ

7/1 Հիմնարկը ստեղծվում է Հրազդանի համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ և համայնքապետարանի միջոցներով:

7/2 Հիմնարկը լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 61

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ
«ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ,
ՀՈՒՇԱՐԶԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին **ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2016 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 113 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Չեղակալ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԳ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻՆ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱՋՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈԻՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՂԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հուդարկավորությունների կազմակերպման գերեզմանատների, հուշատոմանների ասիական և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 10

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	280000	-	-	280000
		Փոխտնօրեն	-	-	1	155000	-	-	155000
2		Գլխ. հաշվապահ	-	-	1	85000	-	-	85000
	«Հուդարկավորությունների կազմակերպման» ՀՈԱԿ	Առաջատար մասնագետ	-	-	1	100000	-	-	100000
3		Մասնագետ	-	-	3	80000	-	-	240000
4		Հսկիչ	-	-	2	80000	-	-	160000
5		Վարորդ-մեխանիկատոր	-	-	1	85200	-	-	85200
	Ընդամենը				10				1105200



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԴԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
Ս. ՄԱՆՈՒԿԻԱՆ

3-2. Տնօրենը նշանակվում է պաշտոնից ազատվում է Հրազդանի համայնքապետի կողմից, թատրոնի գեղարվեստական ղեկավարի երաշխավորությամբ և համաձայնությամբ:

3-3. Թատրոնի տնօրենը՝

- ՀՀ գործող օրենսդրությամբ աշխատանքի է նշանակվում և ազատում վարչատնտեսական անձնակազմին:
- Թատրոնի ստեղծագործական աշխատակազմի անդամներին հրամանագրում է աշխատանքի և ազատում աշխատանքից գեղարվեստական ղեկավարի երաշխավորությամբ:
- Տնօրենը պատասխանատվություն է կրում ներկայացումների պատրաստման, ցուցադրման, ֆինանսատնտեսական ժամկետների ճիշտ պահպանման համար:
- Տնօրենը իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, որոնց կատարումը պարտադիր է վարչական անձնակազմի համար:
- ՀՀ օրենսդրության և սույն կանոնադրության համապատասխան սահմանվում է թատրոնի աշխատողների պարտականություններ, ապահովելով ներքին ներքին աշխատանքային կարգապահությունը:
- Կազմում է թատրոնի հաստիքային ցուցակը և ծախսերի նախահաշիվը, ըստ գործող նորմատիվների պետական բյուջեից տրվող միջոցների սահմաններում:
- Ներկայացնում է թատրոնը պետական ձեռնարկություններում, կազմակերպություններում, կնքում համապատասխան պայմանագրեր:
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը հանդիսանում է վարկի կարգադրիչ:

3-4. Տնօրենի բացակայության ժամանակ նրա պարտականությունները կատարում է ադմինիստրատորը կամ գեղարվեստական ղեկավարը՝ տնօրենի հրամանով:

4. ԹԱՏՐՈՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԸ

4-1. Գեղարվեստական ղեկավարին պաշտոնի է նշանակվում և ազատում աշխատանքից Հրազդանի համայնքապետը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4-2. Գեղարվեստական ղեկավարը պետք է ունենա համապատասխան մասնագիտական բարձրագույն կրթություն:

4-3. Գեղարվեստական ղեկավարը՝

- Կազմակերպում և ղեկավարում է ստեղծագործական անձնակազմի աշխատանքները:
- Պատասխանատվություն է կրում ներկայացումների որակի խաղացանկի ձևավորմանը, ստեղծագործական անձնակազմի ընտրության, նրանց աշխատանքային կարգապահության համար:
- Թատրոնի տնօրենին տալիս է երաշխավորություն ստեղծագործական անձնակազմին աշխատանքի ընդունելու և ազատելու համար:
- Խրախուսանքի և պատժի է ներկայացնում ստեղծագործական անձնակազմի անդամներին:
- Մասնակցում է ֆինանսատնտեսական փաստաթղթերի ձևավորմանը:
- Տնօրենի հետ միասին պայմանագիր է կնքում հրավիրված բեմադրիչների, դերասանների և այլ մասնագետների հետ ընթացիկ ներկայացումները պատրաստելիս:
- Ներկայացնում է թատրոնը ՀՀ և օտարերկրյա մշակութային կազմակերպություններում, ձեռնարկություններում, իր իրավասության շրջանակներում տնօրենի հետ միասին կնքում է համապատասխան պայմանագրեր, ընդունում պատվերներ, բեմադրությունների առաջարկներ:
- Պատասխանատվություն է կրում թատրոնում ՀՀ «Հեղինակային իրավունքի», «Լեզվի մասին» մշակույթին վերաբերվող ՀՀ օրենքների միջազգային պայմանագրերով վավերացված այլ նորմերի կատարման և պահպանման համար:
- Իր իրավասության շրջանակներում իրականացնում է այլ լիազորություններ:
- Գեղարվեստական ղեկավարը կարող է համատեղել տնօրենի պարտականությունները սահմանված կարգոց (ժամանակավորապես):

5. ԹԱՏՐՈՆԻ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԸ

5-1. Թատրոնի բեմադրող ռեժիսորը

- աշխատանքի է ընդունվում օրենքով սահմանված, գեղարվեստական ղեկավարի ղեկավարությամբ
- պատասխանատվություն է կրում հանձնարարված բեմադրության համար

- բեմադրող ռեժիսորի կողմից բարձրացրած այն խնդիրները և պահանջները, որոնք վերաբերվում են տվյալ բեմադրությանը, ապահովում են տնօրենի կողմից
- բեմադրող ռեժիսորը օգտվում է ստեղծագործական ազատությունից

5-2. Թատրոնի դերասանը

- աշխատանքի է ընդունվում սահմանված կարգով, գեղարվեստական ղեկավարի երաշխավորությամբ
- դերասանը պատասխանատվություն է կրում իրեն հանձնարարված դերակատարման համար
- դերասանը օգտվում է ստեղծագործական ազատությունից (տես ներքին կանոնակարգում)
- դերասանը պարտավոր է սահմանված աշխատանքային կարգապահական պահանջները կատարել ժամանակին

5-3. Թատրոնի բեմադրող նկարիչը (այսուհետ նկարչ)

- աշխատանքի է ընդունվում սահմանված կարգով, գեղարվեստական ղեկավարի երաշխավորությամբ
- նկարիչը օգտվում է ստեղծագործական ազատությունից
- նկարիչը պատասխանատվություն է կրում պատրաստվող և ցուցադրվող ներկայացումների նկարչական ձևավորումների համար:

5-4. Թատրոնի ստեղծագործական և տեխնիկական անձնակազմի մյուս անդամների (հնչյունային ռեժիսորի, լուսային ձևավորողի, բեմադրող նկարիչի օգնականների, գրական մասի վարիչների և այլն) իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրության համապատասխան:

6. ԹԱՏՐՈՆԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ և ԳՈՒՅՔԸ

6-1. Թատրոնի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքային բյուջեից և ներկայացումներից ստացված եկամուտների հաշվին:

6-2. Թատրոնի միջոցներն են՝

- թատրոնի գույքը, տարածքը, շինությունները, վարձակալության հանձնելուց ստացած միջոցները.
- ՀՀ և օտաերկրյա ձեռնարկությունների, հիմնարկների, կազմակերպությունների, քաղաքացիների նպատակային բարեգործական ներդրումները, նվիրատվությունները.
- Մշակութային, լուսավորչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները:

6-3. Թատրոնը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ինքնուրույնաբար տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

6-4. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով թատրոնը բանկում կարող է ունենալ տարադրամային հաշիվ:

«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2016 թ. ՀՈՒՆԻՍԻ 14-ի N53 որոշմամբ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հրազդանի համայնքապետարանի
«Մանկապատանեկան Մարզադպրոց»

Հրազդան 2016 թ.
Կանոնադրություն

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի «Մանկապատանեկան Մարզադպրոց»-ը (այսուհետ մարզադպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, ուսումնամարզական, կրթադաստիարակչական, արտադպրոցական պետական կազմակերպություն է, որը ստեղծվել է սպորտի բնագավառում գործունեություն իրականացնելու նպատակով մարզական խմբերի առկայությամբ:

2. Կազմակերպության հիմնադիրը Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանն է:

3. Մարզադպրոցը գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

4. Հիմնադրի և մարզադպրոցի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և սույն կանոնադրությամբ:

5. Մարզադպրոցը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

6. Մարզադպրոցը ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

7. Մարզադպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Մարզադպրոցն այլ կազմակերպության մասնակից կամ հիմնադիր կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

9. Մարզադպրոցը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10. Մարզադպրոցում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

11. Մարզադպրոցի անվանումն է «Մանկապատանեկան Մարզադպրոց»:

12. Կենտրոնի գտնվելու վայրն է՝ ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս:

II. Մարզադպրոցի գործունեության առարկան և նպատակը

Մարզադպրոցի գործունեության առարկան և նպատակը սպորտի բնագավառում սպորտի գործունեության իրականացումն է:

13. Մարզադպրոցը մարզական գործունեությունը իրականացնում է ի շահ անհատի հասարակության և պետության:

14. Մարզադպրոցը իր գործունեությանը զուգընթաց օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքապետարանի թույլտվությամբ, ըստ երիտասարդների նախասիրությունների կազմակերպում է նաև լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ, համաձայն ծնողների հետ կնքվող պայմանագրերի:

15. Մարզադպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

16. Մարզադպրոցի աշխատանքի հիմնական ցուցանիշ է համարվում.

ա. Պարապոլների խմբի կայունության պահպանումը,

բ. Վարպետ թիմերի, ազգային հավաքական թիմերի և օլիմպիական հերթափոխի ուսումնասիրությունների համալրումը:

III. Մարզադպրոցի նպատակն ու խնդիրները

17. Հրազդան համայնքի դպրոցականների, երիտասարդների և ուսանողների համար ստեղծել սպորտային կրթական յուրօրինակ օջախ, նրանց ուսուցման, հանգստի և ժամանցի արդյունավետ կազմակերպման համար:

18. Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի միջոցով պարապոզների առողջության պահպանումը և ամրապնդումը:

19. Հայրենիքի պաշտպանության գործում երիտասարդության պատրաստականության ապահովումը:

20. ՀՀ ազգային հավաքական թիմերի համար լավագույն մարզիկների պատրաստումը:

21. Ունենալ մարզադաշտ, մարզասրահներ, դասասենյակներ, բժշկական սենյակ, սույն կանոնադրությամբ ամրագրված խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ծառայություններ:

22. Ըստ երիտասարդների նախասիրությունների ստեղծել ակումբներ, թեմատիկ երեկոներ՝ ուրախների և հնարամիտների, երիտասարդ ընտանիքների, ուսանողների, դեռահասների, տեխնիկական առաջին բուժօգնության կազմակերպման և այլնի համար:

23. Մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը:

24. Մարզիկների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը:

25. Ուսումնամարզական հավաքների հանրապետական, միջազգային մրցույթների կազմակերպումը:

26. Հայտնաբերել առավել ընդունակ մարզիկներին և նպաստել նրանց սպորտային վարպետության բարձրացմանը:

27. Կազմակերպել ձմեռային և ամառային մարզաառողջարանական ճամբար:

28. Այլ գործունեությունների կատարում, որոնք չեն հակասում ՀՀ սահմանադրությանը և գործող օրենքներին:

IV. Մարզադպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը

Մարզադպրոցն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության:

29. Մարզադպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ծրագրերին և ժամանակացուցակին համապատասխան:

30. Մարզադպրոցում կարող են ընդունվել ֆիզիկական չեղում և բժշկական հակացուցում չունեցող, տարիքային պահանջներին համապատասխանող անձինք, որոնց համար մարզադպրոցը ստեղծում է բարենպաստ պայմաններ նրանց կողմից ընտրված մարզաձևերում:

31. Մարզիկների ընտրությունը սկսվում է վաղ դպրոցական տարիքից: Երեխաների մարզական խմբերի համալրման համար մարզիչ-մանկավարժը իրականացնում է նրանց զանգվածային դիտազննում, որը ենթադրում է.

ա. ֆիզկուլտուրայի դասերի ժամանակ 2-4-րդ դասարանցիների դիտազննում և թեստավորում:

բ. Դպրոցական, քաղաքային, մարզային և այլ զանգվածային միջոցառումների մասնակիցների դիտազննում:

32. Մարզական պարապմունքներին մասնակցելու իրավունք ունեն այն մանուկներն ու պատանիները, ովքեր բժշկական հաստատություններում հետազոտվել են և թույլտվություն են ստացել մասնակցելու ուսումնամարզական պարապմունքներին ու մարզական միջոցառումներին:

33. Բարձրակարգ մարզիկներին սպասարկելու նպատակով ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով ստեղծվում են մարզական բժշկական կենտրոններ:

34. Երեխաների ընդունումը մարզական խմբեր կատարվում է ծնողների հետ նախապես համաձայնեցված կերպով դիմումի և պոլիկլինիկայի բժշկի եզրակացության հիման վրա:

35. Մարզաձևի առանձնահատկություններից ելնելով մանուկների և պատանիների ընդունվելու նվազագույն տարիքը 8-12 տարեկանն է, իսկ առավելագույն տարիքը՝ 18 տարեկանը: Մարզիկի տարիքը չի սահմանափակվում, եթե նրա մարզական արդյունքները համապատասխանում են մարզական կատարելագործման կամ բարձրագույն մարզական վարպետության փուլերի պահանջներին: Մինչև 14 տարեկան անչափահասը մանկապատանեկան մարզական հասարակական կազմակերպությանը կարող է անդամագրվել իր ցանկությամբ՝ օրինական ներկայացուցչի դիմումի համաձայն, «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

36. Մարզադպրոցի նախապատրաստական խումբ ընդունվելու մասին որոշումը ձևակերպվում է մինչև հոկտեմբերի 1-ը տնօրենի հրամանով:

37. Մարզական խմբեր ընդունող երեխաների տարիքը սահմանվում է ըստ մարզաձևերի, համաձայն հավելված 1 աղյուսակի:

38. Մարզադպրոցի ուսումնամարզական գործընթացի կազմակերպման հիմնական բնութագրերը.

ա. Մարզական խմբերի ուսումնամարզական գործընթացը նպատակաուղղված է սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց ֆիզկուլտուրային առողջարարական և մարզական պարապմունքների բազմակողմանի բավարարմանը, լրացուցիչ ծրագրերի իրականացմանը:

բ. Ուսուցման ծրագրերը իրականացվում են մարզադպրոցի խնդիրներից և գործառույթներից ելնելով, պարապողների պատրաստության փուլերին, մարզական ստաժին և պատրաստվածության մակարդակին համապատասխան, ըստ հավելված 2 աղյուսակի:

39. Մարզադպրոցի ուսումնամարզական գործընթացը կազմակերպվում է իր կանոնադրությանը համապատասխան և կարգավորվում է ուսումնական պլանով, մարզաձևի ուսուցման ծրագրերով, մարզական միջոցառումների ծրագրով յուրաքանչյուր ուսումնական խմբի ժամանակացույցով և դասացուցակով:

40. Սաներն ընդունվում են մարզադպրոցի նույն կամ տարբեր տարիքի միավորումներում (մարզական խմբեր):

41. Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվելու երկուսից ոչ ավել խմբերում:

42. Մարզական խմբերում պարապմունքներն անցկացվում են ՀՀ սպորտի նախարարության սպորտի վարչության կողմից կազմված և հաստատված (ըստ մարզաձևերի) դասաժամերով՝ համաձայն հավելված 3 աղյուսակի:

43. Մարզադպրոցը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Պարապմունքները սկսվում են սեպտեմբերի 25-ից և ավարտվում՝ հունիսի 30-ին: Գործում է 52 շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ, այդ թվում 5-6 շաբաթ ամառային և ձմեռային արձակուրդների ժամանակահատվածում՝ առողջարանական և մարզական ճամբարում համապատասխան միջոցներ ունենալու դեպքում:

44. Մարզադպրոցում սահմանվում է 6 օրյա ուսումնական շաբաթ, ըստ ուսումնական պլանի:

45. Մարզադպրոցի ուսումնամարզական գործընթացը կառուցվում է առանձին մարզաձևերի ուսումնական ծրագրերի պահանջների հիման վրա, իսկ ուսումնական խմբերում ընդգրկվածների քանակը, ուսումնական աշխատանքների կանոնակարգը սահմանվում են համաձայն սույն կանոնադրության հավելվածների:

46. Համայնքի բյուջեից ֆինանսավորվող բոլոր միավորումներում պարապմունքները պետք է լինեն շաբաթական 2-3 անգամ, ընդ որում յուրաքանչյուր միավորում պետք է ընդգրկվի առնվազն 10-15 սան:

47. Մարզադպրոցի ուսումնամարզական ձևերն են.

ա. Մարզական խմբերի ուսումնամարզական և տնտեսական պարապմունքները:

բ. Մասնակցությունը մրցումներին և մարզական հավաքներին:

գ. Աշխատանքը խմբերում անհատական պլանով:

Մարզադպրոցի կառավարումը

Մարզադպրոցի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիր Հրազդան համայնքի համայնքապետը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի է նշանակվում և ազատվում օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքապետի կողմից:

48. Մարզադպրոցի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին: Խորհրդակցական մարմնի կազմի մեջ ի պաշտոնե մտնում է մարզադպրոցի տնօրենը, ուսմասվարը և գլխավոր հաշվապահը: Խորհրդակցական կազմի մեջ կարող են ընդգրկվել մանկավարժներ և սպորտի բնագավառի այլ ներկայացուցիչներ: Խորհրդակցական մարմնի կազմը հաստատում է մարզադպրոցի տնօրենը համաձայնեցնելով լիազորված պետական մարմնի հետ:

49. Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պարապմունքներում և խմբերում ընդգրկված մանուկների և պատանիների առողջությանը պատճառված վնասի համար պատասխանատվություն են կրում ֆիզկուլտուրային մարզական ղեկավարները ՀՀ օրենքին համապատասխան:

50. Լիազորված պետական մարմինը.

ա. Մարզադպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացվում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների դադարեցումը:

բ. Վերահսկողություն է իրականացնում մարզադպրոցի գործունեության նկատմամբ:

գ. Հաստատում է մարզադպրոցի կառուցվածքը և աշխատողների թիվը:

դ. Լսում է մարզադպրոցի գործունեության մասին հաշվետվություններ:

ե. Վերահսկողություն է իրականացնում մարզադպրոցի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ մարզադպրոցի կանոնադրության համաձայն նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար:

զ. Հաստատում է մարզադպրոցի տարեկան հաշվեկշիռը և հաշվետվությունները:

է. Հաստատում է մարզադպրոցի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

ը. Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում մարզադպրոցի գործադիր մարմնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կանոնադրությունները և ցուցումները:

թ. Իրականացնում է սույն օրենքով հիմնադրի որոշումները և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

51. Մարզադպրոցի գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, իրականացնում է մարզադպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը, կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի կամ նախարարության որոշումների սույն կանոնադրության և կնքած պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

52. Տնօրենը.

ա. Առանց լիազորագրի հանդես է գալիս մարզադպրոցի անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ:

բ. Նախագահում է մարզադպրոցի խորրդակցական մարմնի նիստերը:

գ. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է մարզադպրոցի գույքը և ֆինանսական միջոցները:

դ. Տալիս է լիազորագրեր:

ե. Աշխատանքի է նշանակում և ազատում մարզադպրոցի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսական միջոցներ և կարգապահական տույժեր:

զ. Արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ:

է. Բանկերում բացում հաշվարկային հաշիվներ:

ը. Սահմանում է մարզադպրոցի կառուցվածքը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը:

թ. Վերահսկողություն է իրականացնում մարզադպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ:

ժ. Կազմում է մարզադպրոցի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը:

ի. Պատասխանատվություն է կրում մարզադպրոցի սաների առողջության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման, կադրերի ճիշտ ընտրության, աշխատանքների արդյունավետության, ֆինանսական գործունեության, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, աշխատակազմում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծման համար:

լ. Տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են իրավասու մարմնի որոշմամբ:

53. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքապետի կարգադրության համաձայն տնօրենի լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

54. Փոխտնօրենը (այսուհետ՝ ուսմասվար) աշխատանքի է ընդունվում համապատասխան բարձրագույն կրթությամբ, տնօրենի կողմից: Ուսմասվարը պատասխանատվություն է կրում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման ուսումնական փաստաթղթերի վարման, ուսումնական խմբերի ճիշտ կոմպլեքսավորման, մարզիչ-մանկավարժների որակավորման բարձրացման և այլն:

55. Մարզադպրոցի մարզչական մանկավարժական կազմը, որպես կանոն համալրվում է համապատասխան մասնագիտական կրթություն ունեցող մասնագիտական թվով:

56. Մարզիչը.

ա. Դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբի սաների շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբավարների հետ:

բ. Իրականացնում է խմբի համար սահմանված գործավարությունը, կենտրոնի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

գ. Կազմակերպում է միջոցառումներ, մրցումներ, արշավներ, էքսկուրսիաներ:

57. Մարզադպրոցի պարապոզների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է բժշկական անձնակազմի միջոցով:

58. Տնօրենին, ուսմասվարին, մեթոդիստին թույլատրվում է նույն մարզադպրոցում հիմնական աշխատանքի ժամերի ընթացքում վարել մարզչական կամ մասնագիտական

աշխատանքի 0,5 դրույքի չափով: Վճարումն իրականացվում է մարզիչ մանկավարժի դրույքի հաշվարկով:

Մարզադպրոց հաճախող սաները

59. Մարզադպրոցի սանը պարտավոր է.

ա. Բարեխղճորեն սովորել, մարզվել

բ. Հաճախել դասերի, մարզումների կանոնավոր ձևով

գ. Խնամքով վերաբերվել մարզադպրոցի գույքին

դ. Հարգել մարզադպրոցի աշխատողների և սաների արժանապատվությունն ու իրավունքները

ե. Պահպանել մարզադպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները

60. Մարզադպրոցի սաներն իրավունք ունեն օգտվելու մարզադպրոցի կառույցներից և գույքից, ըստ սահմանված կարգի ստանալ համապատասխան հանդերձանք:

Մարզադպրոցի գույքը և ֆինանսական գործունեությունը

61. Մարզադպրոցը ձևավորվել է հիմնադրի ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով իրեն հանձնվող, ինչպես նաև մարզադպրոցի գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

62. Մարզադպրոցը իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրության համապատասխան տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

63. Մարզադպրոցի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է մարզադպրոցը:

64. Մարզադպրոցի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

65. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից մարզադպրոցին ամրացված գույքը:

66. Մարզադպրոցն իրավունք չունի ամրացնել գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

67. Մարզադպրոցն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը, առանց հիմնադրի թույլատվության և ավագանու որոշման օտարելու կամ հանձնելու վարձակալության:

68. Մարզադպրոցի լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը համայնքապետի ներկայացմամբ որոշում է համայնքի ավագանին:

69. Մարզադպրոցը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Մարզադպրոցը ֆինանսավորում է հիմնադիրը:

71. Ֆինանսական միջոցները գոյանում են նաև ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

Մարզադպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա. ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացած միջոցները:

բ. Բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների և քաղաքացիների ներդրումները:

գ. Պետական և ոչ պետական ձեռնարկությունների, հասարակական կազմակերպությունների, ծնողների ներդրումները:

72. Մարզադպրոցը սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառումը կատարում է ինքնուրույն և ներկայացնում հաշվետվություններ համապատասխան կազմակերպություններին:

Մարզադպրոցի փաստաթղթերը Հաշվետվության և հաշվառման կարգը

73. Մարզադպրոցը պարտավոր է ունենալ.

ա. Մարզադպրոցի հրամանագիրք

բ. Հաստիքացուցակ

գ. Աշխատողների անձնական գործեր

դ. Դասացուցակ

ե. Արձակուրդների գրաֆիկ

զ. Պարապմունքների պլան գրաֆիկ

է. Խմբերի դասամատյաններ

ը. Սովորողների ցուցակ՝ հաստատված տնօրենի հրամանով

թ. Սովորողների անձնական գործեր, բժշկական քարտեր

ժ. Միջոցառումների օրացույցային պլան

ի. Խորհուրդների, միստերի արձանագրություններ

լ. Անցկացրած միջոցառումների, մրցումների արձանագրություններ

74. Մարզադպրոցի յուրաքանչյուր տարի հիմնադիր կազմակերպությանը, մարզի համապատասխան բաժնին, երիտասարդության հարցերի և սպորտի նախարարություններին ներկայացնում է ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայության կողմից հաստատված վարչական վիճակագրական հաշվետվություն, համաձայն պահանջվող ձևի և ժամկետների:

Մարզադպրոցի վերակազմավորումը և լուծարումը

75. Մարզադպրոցի վերակազմավորումը և լուծարումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

76. Մարզադպրոցի լուծարման դեպքում մարզադպրոցի պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է պետական բյուջե:

Մարզադպրոց ընդունվող երեխաների նվազագույն տարիքը սահմանվում է ըստ մարզաձևերի՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակի.

N	Տարիքը	Մարզաձևերը
1	9-10	Ձյուղո
2	9-10	Թանքվանդո
3	10-12	Բռնցքամարտ
4	10-12	Ծանրամարտ
5	10-12	Թիավարություն
6	8-10	Ֆուտբոլ
7	8-10	Բասկետբոլ

Ծանոթություն.

1. Պարապոզների տարիքը որոշվում է ծննդյան քվով և հիմք է հանդիսանում ուսումնամարզական խմբերում ընդգրկվելու համար:

2. Թույլատրվում է նշված տարիքի մեծացումը և փոքրացումը մինչև 2 տարով:

Մարզական պատրաստության պահանջները ըստ ուսումնամարզական փուլերի.

N	Պատրաստության փուլերը	Ուսուցման տևողությունը	Գործունեության ուղղվածությունը
1	Ֆիզկուլտուրային-առողջարանական	Ամբողջ ժամանակահատվածում	Ջանգվածային սպորտ
2	Նախնական պատրաստականություն	2-3 տարի	
3	Ուսումնա-մարզական	4-5 տարի	
4	Մարզական կատարելագործման	3 տարի	
5	Բարձրագույն մարզական վարպետության	մինչև 5 տարի	Բարձրագույն մարզական նվաճումներ

Ծանոթություն.

Սահմանված մարզական պատրաստության պահանջները չկատարելու դեպքում մարզիկը մնում է նույն տարվա խմբում, 2 տարի ժամանակով:

Հավելված 3

N	Սկզբնական պատրաստություն		Ուսումնամարզական					Մարզական կատարելագործման			Մարզական բարձր վարպետության
1	Տարիներ										
2	I	II	I	II	III	IV	V	I	II	III	
3	8	8	12	16	18	20	22	24	26	28	30

Ծանոթություն.

1. Ուսումնամարզական շաբաթական ծանրաբեռնվածության մեծացումը և պարապողների տեղափոխումը ուսուցման հաջորդ խմբեր պայմանավորված են.

ա. Պարապմունքների անցկացման տարիների թվով,

բ. Ընդհանուր և ֆիզիկական պատրաստականության ստուգողական նորմաների կատարմամբ.

գ. Մարզական արդյունքների մակարդակով:

2. Թիմային մարզաձևերի մարզական կատարելության խմբերում նախատեսվում է 2 մարզիչ:

Հավելված 4

Պարապողների նվազագույն քանակը ուսումնական խմբերում

N	Մարզաձևը	Սկզբնական պատրաստականություն	Ուսումնամարզական					Մարզական կատարելագործման	Մարզական բարձրագույն վարպետություն
		Տարիներ							
		I - II	I	II	III	IV	V		
1	Ձյուղո	12-15	15	14	13	12	10	8	4
2	Թաեքվանդո	12-15	15	13	12	11	10	6	4
3	Բռնցքամարտ	6-8	6	5	4	3	3	4	2
4	Ծանրամարտ	12-15	12	10	9	8	7	6	4

5	Ֆուտբոլ								
6	Թիավարություն								
7	Բասկետբոլ								

Ծանոթություն.

Ուսումնական խմբերում ընդգրկվածների նկատմամբ ներկայացվող պահանջները տարեսկզբին.

1. Նախապատրաստական ուսումնամարզական I, II, III, IV տարվա խմբերում փոխադրումները իրականացվում է համաձայն ընդհանուր, հատուկ ֆիզիկական և տեխնիկական պատրաստականության ստուգիչ նորմերի կատարմանը:

Բովանդակություն

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Մարզադպրոցի գործունեության առարկան և խնդիրը
3. Մարզադպրոցի նպատակն ու խնդիրները
4. Կենտրոնի ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը
5. Մարզադպրոցի կառավարումը
6. Մարզադպրոց հաճախող սաները
7. Մարզադպրոցի գույքը և ֆինանսական գործունեությունը
8. Մարզադպրոցի փաստաթղթերը
9. Մարզադպրոցի վերակազմավորումը և լուծարումը
10. Հավելված 1
11. Հավելված 2
12. Հավելված 3
13. Հավելված 4

«ᠺᠠᠭᠤᠰᠤᠰᠤᠰᠤᠰᠤ ᠲᠤ»

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2016 թ. հոկտեմբերի 14-ի N53 ՈՐՈՇՄԱՍԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ՂԱՆԻԵԼՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հրազդանի համայնքապետարանի
«Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն»

ՀԴԱԶԴԱՆ 2016 թ.

Կանոնադրություն

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի «Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն»-ը (այսուհետ՝ Կենտրոն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող, ուսումնամարզական, կրթադաստիարակչական, արտադպրոցական բյուջետային կազմակերպություն է, որը ստեղծվել է մշակույթի սպորտի բնագավառներում գործունեություն իրականացնելու նպատակով մշակութային, մասնագիտական և մարզական խմբերի առկայությամբ:

2. Կազմակերպության հիմնադիրը Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանն է:

3. Կենտրոնն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

4. Հիմնադրի և Կենտրոնի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և սույն կանոնադրությամբ:

5. Կենտրոնը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

6. Կենտրոնը ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

7. Կենտրոնն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Կենտրոնն այլ կազմակերպության մասնակից կամ հիմնադիր կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

9. Կենտրոնն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10. Կենտրոնում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

11. Կենտրոնի անվանումն է «Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն»:

12. Կենտրոնի գտնվելու վայրն է՝ Հրազդան, Միկրո շրջան թաղամաս,¹³ փողոց, 16/11

II. Կենտրոնի գործունեության առարկան և նպատակը

Կենտրոնի գործունեության առարկան և նպատակը մշակույթի և սպորտի բնագավառում գործունեության իրականացումն է:

13. Կենտրոնը մարզամշակութային գործունեությունը իրականացնում է ի շահ անհատի հասարակության և պետության:

14. Կենտրոնը իր գործունեությանը զուգընթաց օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքապետարանի թույլտվությամբ, ըստ երիտասարդների նախասիրությունների կազմակերպում է նաև լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ, համաձայն ծնողների հետ կնքվող պայմանագրերի:

15. Կենտրոնի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

16. Կենտրոնի աշխատանքի հիմնական ցուցանիշ է համարվում.

ա. Պարապողների խմբի կայունության պահպանումը,

բ. Վարպետ թիմերի, ազգային հավաքական թիմերի և օլիմպիական հերթափոխի ուսումնասիրությունների համալրումը:

III. Կենտրոնի նպատակն ու խնդիրները

17. Հրազդան համայնքի դպրոցականների, երիտասարդների և ուսանողների համար ստեղծել սպորտային կրթական յուրօրինակ օջախ, նրանց ուսուցման, հանգստի և ժամանցի արդյունավետ կազմակերպման համար:

18. Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի միջոցով պարապողների առողջության պահպանումը և ամրապնդումը:

19. Հայրենիքի պաշտպանության գործում երիտասարդության պատրաստականության ապահովումը:

20. ՀՀ ազգային հավաքական թիմերի համար լավագույն մարզիկների պատրաստումը:

21. Ունենալ մարզադաշտ, մարզասրահներ, դասասենյակներ, բժշկական սենյակ, սույն կանոնադրությամբ ամրագրված խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ծառայություններ:

22. Ըստ երիտասարդների նախասիրությունների ստեղծել ակումբներ, թեմատիկ երեկոների՝ ուրախների և հնարամիտների, երիտասարդ ընտանիքների, ուսանողների, դեռահասների, տեխնիկական առաջին բուժօգնության կազմակերպման և այլնի համար:

23. Մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը:

24. Մարզիկների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը:

25. Ուսումնամարզական հավաքների հանրապետական, միջազգային մրցույթների կազմակերպումը:

26. Հայտնաբերել առավել ընդունակ մարզիկներին և նպաստել նրանց սպորտային վարպետության բարձրացմանը:

27. Կազմակերպել ձմեռային և ամառային մարզաառողջարանական ճամբար:

28. Այլ գործունեությունների կատարում, որոնք չեն հակասում ՀՀ սահմանադրությանը և գործող օրենքներին:

29. Զարգացնել մասնագիտական և մշակութային խմբերում սովորողների ստեղծագործական ունակությունները:

30. Խմբերում սովորող շնորհալի սաներին ներկայացնել համապատասխան կազմակերպություններին մասնագիտական որակավորում շնորհելու համար:

31. Այլ գործողությունների կատարում ,որոնք չեն հակասում ՀՀ սահմանադրությանը և գործող օրենքներին:

IV. Կենտրոնի ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը

Կենտրոնն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության:

32. Կենտրոնում ուսումնադաստիարակչական և այլ աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ծրագրերին և ժամանակացուցակին համապատասխան:

33. Կենտրոն կարող են ընդունվել ֆիզիկական շեղում և բժշկական հակացուցում չունեցող, տարիքային պահանջներին համապատասխանող անձինք, որոնց համար մարզադպրոցը ստեղծում է բարենպաստ պայմաններ նրանց կողմից ընտրված մարզաձևերում:

34. Մարզիկների ընտրությունը սկսվում է վաղ դպրոցական տարիքից: Երեխաների մարզական խմբերի համալրման համար մարզիչ-մանկավարժը իրականացնում է նրանց զանգվածային դիտազննում, որը ենթադրում է.

ա. Ֆիզկուլտուրայի դասերի ժամանակ 2-4-րդ դասարանցիների դիտազննում և թեստավորում:

բ. Դպրոցական, քաղաքային, մարզային և այլ զանգվածային միջոցառումների մասնակիցների դիտազննում:

գ. Մարզական պարապմունքներին մասնակցելու իրավունք ունեն այն մանուկներն ու պատանիները, ովքեր բժշկական հաստատություններում հետազոտվել են և թույլտվություն են ստացել մասնակցելու ուսումնամարզական պարապմունքներին ու մարզական միջոցառումներին:

դ. Բարձրակարգ մարզիկներին սպասարկելու նպատակով ԶՀ կառավարության սահմանած կարգով ստեղծվում են մարզական բժշկական կենտրոններ:

35. Երեխաների ընդունումը մարզական խմբեր կատարվում է ծնողների հետ նախապես համաձայնեցված կերպով դիմումի և պոլիկլինիկայի բժշկի եզրակացության հիման վրա:

36. Մարզաձևի առանձնահատկություններից ելնելով մանուկների և պատանիների ընդունվելու նվազագույն տարիքը 8-12 տարեկանն է, իսկ առավելագույն տարիքը՝ 18 տարեկանը: Մարզիկի տարիքը չի սահմանափակվում, եթե նրա մարզական արդյունքները համապատասխանում են մարզական կատարելագործման կամ բարձրագույն մարզական վարպետության փուլերի պահանջներին: Մինչև 14 տարեկան անչափահասը մանկապատանեկան մարզական հասարակական կազմակերպությանը կարող է անդամագրվել իր ցանկությամբ՝ օրինական ներկայացուցչի դիմումի համաձայն, «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

37. Կենտրոնի նախապատրաստական խումբ ընդունվելու մասին որոշումը ձևակերպվում է մինչև հոկտեմբերի 1-ը տնօրենի հրամանով:

38. Մարզական խմբեր ընդունող երեխաների տարիքը սահմանվում է ըստ մարզաձևերի, համաձայն հավելված 1 աղյուսակի:

39. Կենտրոնի ուսումնամարզական գործընթացի կազմակերպման հիմնական բնութագրերը.

ա. Մարզական խմբերի ուսումնամարզական գործընթացը նպատակաուղղված է սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց ֆիզկուլտուրային առողջարարական և մարզական պարապմունքների բազմակողմանի բավարարմանը, լրացուցիչ ծրագրերի իրականացմանը:

բ. Ուսուցման ծրագրերը իրականացվում են մարզադպրոցի խնդիրներից և գործառույթներից ելնելով, պարապողների պատրաստության փուլերին, մարզական ստաժին և պատրաստվածության մակարդակին համապատասխան, ըստ հավելված 2 աղյուսակի:

40. Կենտրոնի ուսումնամարզական գործընթացը կազմակերպվում է իր կանոնադրությանը համապատասխան և կարգավորվում է ուսումնական պլանով, մարզածևի ուսուցման ծրագրերով, մարզական միջոցառումների ծրագրով յուրաքանչյուր ուսումնական խմբի ժամանակացույցով և դասացուցակով:

41. Սաներն ընդունվում են Կենտրոնի նույն կամ տարբեր տարիքի միավորումներում (մարզական, մշակութային մասնագիտական խմբեր):

42. Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվելու երկուսից ոչ ավել խմբերում:

43. Մարզական խմբերում պարապմունքներն անցկացվում են ՀՀ սպորտի նախարարության սպորտի վարչության կողմից կազմված և հաստատված (ըստ մարզածևերի) դասաժամերով՝ համաձայն հավելված 3 աղյուսակի:

44. Կենտրոնը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Պարապմունքները սկսվում են սեպտեմբերի 25-ից և ավարտվում՝ հունիսի 30-ին: Գործում է 52 շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ, այդ թվում 5-6 շաբաթ ամառային և ձմեռային արձակուրդների ժամանակահատվածում՝ առողջարանական և մարզական ճամբարում համապատասխան միջոցներ ունենալու դեպքում:

45. Կենտրոնի մշակութային և մասնագիտական խմբերի գործընթացը կազմակերպվում է իր կանոնադրությանը համապատասխան և կարգավորվում է ուսումնական պլանով, ուսուցման ծրագրերով, ժամանակացույցով և դասացուցակով: 46. Կենտրոնի մշակութային և մասնագիտական խմբերն ավարտած սաներին տրվում է համապատասխան վկայական և դիպլոմ:

47. Մշակութային և մասնագիտական խմբերում պարապմունքներն անցկացվում են ակադեմիական 6 ժամով:

48. Կենտրոնում սահմանվում է 5 օրյա ուսումնական շաբաթ, ըստ ուսումնական պլանի:

49. Կենտրոնի ուսումնամարզական գործընթացը կառուցվում է առանձին մարզածևերի ուսումնական ծրագրերի պահանջների հիման վրա, իսկ ուսումնական խմբերում ընդգրկվածների քանակը, ուսումնական աշխատանքների կանոնակարգը սահմանվում են համաձայն սույն կանոնադրության հավելվածների:

50. Խմբերում պարապմունքները պետք է լինեն շաբաթական 2-3 անգամ, ընդ որում յուրաքանչյուր մարզական խմբում պետք է ընդգրկվի առնվազն 10-15 սան, մասնագիտական խմբում 7-12 սան:

51. Կենտրոնի ուսումնամարզական ծևերն են.

ա. Մարզական խմբերի ուսումնամարզական և տնտեսական պարապմունքները:

բ. Մասնակցությունը մրցումներին և մարզական հավաքներին:

գ. Աշխատանքը խմբերում անհատական պլանով:

դ. Մշակութային և մասնագիտական խմբերի ուսումնական տեսական և գործնական պարապմունքները:

Կենտրոնի կառավարումը

Կենտրոնի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, Հրազդան համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի է նշանակվում և ազատվում օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

52. Մարզադպրոցի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին: Խորհրդակցական մարմնի կազմի մեջ ի պաշտոնե մտնում է մարզադպրոցի տնօրենը, ուսմասվարը և գլխավոր հաշվապահը: Խորհրդակցական կազմի մեջ կարող են ընդգրկվել մանկավարժներ և սպորտի բնագավառի այլ ներկայացուցիչներ: Խորհրդակցական մարմնի կազմը հաստատում է մարզադպրոցի տնօրենը համաձայնեցնելով լիազորված պետական մարմնի հետ:

53. Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պարապմունքներում և խմբերում ընդգրկված մանուկների և պատանիների առողջությանը պատճառված վնասի համար պատասխանատվություն են կրում ֆիզկուլտուրային մարզական ղեկավարները ԶԶ օրենքին համապատասխան:

54. Լիազորված պետական մարմինը, համայնքապետարանը

ա. Կենտրոնի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացվում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների դադարեցումը:

բ. Վերահսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի գործունեության նկատմամբ:

գ. Հաստատում է Կենտրոնի կառուցվածքը և աշխատողների թիվը:

դ. Լսում է Կենտրոնի գործունեության մասին հաշվետվություններ:

ե. Վերահսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ Կենտրոնի կանոնադրության համաձայն նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար:

զ. Հաստատում է Կենտրոնի տարեկան հաշվեկշիռը և հաշվետվությունները:

է. Հաստատում է Կենտրոնի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

ը. Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կենտրոնի գործադիր մարմնի ԶԶ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կանոնադրությունները և ցուցումները:

թ. Իրականացնում է սույն օրենքով հիմնադրի որոշումները և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

55. Կենտրոնի գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, իրականացնում է մարզադպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը, կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի կամ նախարարության որոշումների սույն կանոնադրության և կնքած պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

56. Տնօրենը.

ա. Առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կենտրոնի անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ:

բ. Նախագահում է Կենտրոնի խորհրդակցական մարմնի նիստերը:

գ. ԶԶ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կենտրոնի գույքը և ֆինանսական միջոցները:

դ. Տալիս է լիազորագրեր:

ե. Աշխատանքի է նշանակում և ազատում Կենտրոնի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսական միջոցներ և կարգապահական տույժեր:

զ. Արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ:

է. Բանկերում բացում հաշվարկային հաշիվներ:

ը. Սահմանում է Կենտրոնի կառուցվածքը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը:

թ. Վերահսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ:

ժ. Կազմում է Կենտրոնի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը:

ի. Պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի սաների առողջության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման, կադրերի ճիշտ ընտրության, աշխատանքների արդյունավետության, ֆինանսական գործունեության, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, աշխատակազմում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծման համար:

լ. Տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են իրավասու մարմնի որոշմամբ:

57. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքապետի կարգադրության համաձայն տնօրենի լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

58. Փոխտնօրենը (այսուհետ՝ ուսմասվար) աշխատանքի է ընդունվում, տնօրենի կողմից: Ուսմասվարը պատասխանատվություն է կրում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման ուսումնական փաստաթղթերի վարման, ուսումնական խմբերի ճիշտ կոմպլեքսավորման, մարզիչ-մանկավարժների որակավորման բարձրացման և այլն:

59 Կենտրոնի մշակութային, մասնագիտական մարզչական մանկավարժական կազմը, որպես կանոն համալրվում է համապատասխան մասնագիտական կրթություն ունեցող մասնագիտական թվով:

60. Մարզիչը, մշակութային և մասնագիտական խմբի ղեկավարը.

ա. Դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբի սաների շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբավարների հետ:

բ. Իրականացնում է խմբի համար սահմանված գործավարությունը, կենտրոնի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

գ. Կազմակերպում է միջոցառումներ, մրցումներ, արշավներ, էքսկուրսիաներ:

61. Կենտրոնի պարապողների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է բժշկական անձնակազմի միջոցով:

62. Տնօրենին, ուսմասվարին, մեթոդիստին թույլատրվում է նույն Կենտրոնում հիմնական աշխատանքի ժամերի ընթացքում վարել մարզչական կամ մասնագիտական աշխատանք: Վճարումն իրականացվում է մարզիչ մանկավարժի կամ խմբավար մանկավարժի դրույքի հաշվարկով:

Կենտրոն հաճախող սաները

63. Կենտրոնի սանը պարտավոր է:

ա. Բարեխղճորեն սովորել, մարզվել:

բ. Հաճախել դասերի, մարզումների կանոնավոր ձև:

գ. Խնամքով վերաբերվել գույքին:

դ. Հարգել Կենտրոնի աշխատողների և սաների արժանապատվությունն ու իրավունքները:

ե. Պահպանել Կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոնները:

64. Կենտրոնի սաներն իրավունք ունեն օգտվելու Կենտրոնի կառույցներից և գույքից, ըստ սահմանված կարգի ստանալ համապատասխան մարզահագուստ:

Կենտրոնի գույքը և ֆինանսական գործունեությունը

65. Կենտրոնը ձևավորվել է հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով իրեն հանձնվող ձեռք բերված գույքից:

66. Կենտրոնն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրության համապատասխան տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

67. Կենտրոնի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կենտրոնը:

68. Կենտրոնի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

69. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից մարզադպրոցին ամրացված գույքը:

70. Կենտրոնն իրավունք չունի ամրացնել գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

71. Կենտրոնն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը, առանց հիմնադրի թույլատվության և ավագանու որոշման օտարելու կամ հանձնելու վարձակալության:

72. Կենտրոնի լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է համայնքի ավագանին:

73. Կենտրոնը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

74. Կենտրոնը ֆինանսավորում է Հրազդանի համայնքապետարանը:

75. Ֆինանսական միջոցները գոյանում են նաև չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

Կենտրոնի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա. Վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացած միջոցները:

բ. Բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների և քաղաքացիների ներդրումները:

գ. Պետական և ոչ պետական ձեռնարկությունների, հասարակական կազմակերպությունների, ծնողների ներդրումները:

76. Կենտրոնը սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառումը կատարում է ինքնուրույն և ներկայացնում հաշվետվություններ համապատասխան կազմակերպություններին:

Կենտրոնի փաստաթղթերը Հաշվետվության և հաշվառման կարգը

77. Կենտրոնը պարտավոր է ունենալ.

ա. Կենտրոնի հրամանագիրք

բ. Հաստիքացուցակ

գ. Աշխատողների անձնական գործեր

- դ. Դասացուցակ
- ե. Արձակուրդների գրաֆիկ
- զ. Պարապմունքների պլան գրաֆիկ
- է. Խմբերի դասամատյաններ
- ը. Սովորողների ցուցակ՝ հաստատված տնօրենի հրամանով
- թ. Սովորողների անձնական գործեր, բժշկական քարտեր
- ժ. Միջոցառումների օրացույցային պլան
- ի. Խորհուրդների, նիստերի արձանագրություններ
- լ. Անցկացրած միջոցառումների, մրցումների արձանագրություններ

78. Կենտրոնը յուրաքանչյուր տարի հիմնադիր կազմակերպությանը, մարզի համապատասխան բաժնին, երիտասարդության հարցերի և սպորտի նախարարություններին ներկայացնում է ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայության կողմից հաստատված վարչական վիճակագրական հաշվետվություն, համաձայն պահանջվող ձևի և ժամկետների:

Կենտրոնի վերակազմավորումը և լուծարումը

79. Կենտրոնի վերակազմավորումը և լուծարումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

80. Կենտրոնի լուծարման դեպքում կենտրոնի պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է համայնքի տնօրինմանը:

Հավելված 1

Մարզադպրոց ընդունվող երեխաների նվազագույն տարիքը սահմանվում է ըստ մարզածների՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակի.

N	Տարիքը	Մարզածները
1	9-10	Ձյուղո
2	9-10	Թաեքվանդո
3	10-12	Բռնցքամարտ
4	10-12	Ծանրամարտ
5	10-12	Թիավարություն
6	8-10	Ֆուտբոլ
7	8-10	Բասկետբոլ

Ծանոթություն.

1. Պարապողների տարիքը որոշվում է ծննդյան թվով և հիմք է հանդիսանում ուսումնամարզական խմբերում ընդգրկվելու համար:

2. Թույլատրվում է նշված տարիքի մեծացումը և փոքրացումը մինչև 2 տարով:

Հավելված 2

Մարզական պատրաստության պահանջները ըստ ուսումնամարզական փուլերի.

N	Պատրաստության փուլերը	Ուսուցման տևողությունը	Գործունեության ուղղվածությունը
1	Ֆիզկուլտուրային-առողջարանական	Ամբողջ ժամանակահատվածում	Զանգվածային սպորտ
2	Նախնական պատրաստականություն	2-3 տարի	
3	Ուսումնա-մարզական	4-5 տարի	
4	Մարզական կատարելագործման	3 տարի	
5	Բարձրագույն մարզական վարպետության	մինչև 5 տարի	Բարձրագույն մարզական նվաճումներ

Ծանոթություն.

Սահմանված մարզական պատրաստության պահանջները չկատարելու դեպքում մարզիկը մնում է նույն տարվա խմբում, 2 տարի ժամանակով:

Հավելված 3

N	Սկզբնական պատրաստություն		Ուսումնամարզական					Մարզական կատարելագործման			Մարզական բարձր վարպետության
1	Տարիներ										
2	I	II	I	II	III	IV	V	I	II	III	
3	8	8	12	16	18	20	22	24	26	28	

Ծանոթություն.

1. Ուսումնամարզական շաբաթական ծանրաբեռնվածության մեծացումը և պարապողների տեղափոխումը ուսուցման հաջորդ խմբեր պայմանավորված են.
 - ա. Պարապմունքների անցկացման տարիների թվով,
 - բ. Ընդհանուր և ֆիզիկական պատրաստականության ստուգողական նորմաների կատարմամբ.
 - գ. Մարզական արդյունքների մակարդակով:
2. Թիմային մարզաձևերի մարզական կատարելության խմբերում նախատեսվում է 2 մարզիչ:

Հավելված 4

Պարապողների նվազագույն քանակը ուսումնական խմբերում

N	Մարզաձևը	Սկզբնական պատրաստականություն	Ուսումնամարզական					Մարզական կատարելագործման	Մարզական բարձրագույն վարպետություն
		Տարիներ							
		I-II	I	II	III	IV	V		
1	Ձյուղո	12-15	15	14	13	12	10	8	4
2	Թանքվանդո	12-15	15	13	12	11	10	6	4
3	Բռնցքամարտ	6-8	6	5	4	3	3	4	2
4	Ծանրամարտ	12-15	12	10	9	8	7	6	4
5	Ֆուտբոլ								
6	Թիավարություն								
7	Բասկետբոլ								

Ծանոթություն.

Ուսումնական խմբերում ընդգրկվածների նկատմամբ ներկայացվող պահանջները տարեսկզբին.

1. Նախապատրաստական ուսումնամարզական I, II, III, IV տարվա խմբերում փոխադրումները իրականացվում է համաձայն ընդհանուր, հատուկ ֆիզիկական և տեխնիկական պատրաստականության ստուգիչ նորմների կատարմանը:

Բովանդակություն

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Մարզադպրոցի գործունեության առարկան և խնդիրը
3. Մարզադպրոցի նպատակն ու խնդիրները
4. Կենտրոնի ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը
5. Մարզադպրոցի կառավարումը
6. Մարզադպրոց հաճախող սաները
7. Մարզադպրոցի գույքը և ֆինանսական գործունեությունը
8. Մարզադպրոցի փաստաթղթերը
9. Մարզադպրոցի վերակազմավորումը և լուծարումը
10. Հավելված 1
11. Հավելված 2
12. Հավելված 3
13. Հավելված 4



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 54

ՎԱՐՉԱՎՃԱՐՆԵՐԸ ԶԵՂՉԵԼՈՒ ԵՎ ԶԻԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 43-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններ, արվեստի և երաժշտական դպրոցներ հաճախող սոցիալապես անապահով երեխաների վարձավճարները ուսումնասիրելու և զեղչելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովի 2016 թվականի հուլիսի 6-ի թիվ 4 արձանագրությունը և Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Զեղչել Հրազդան համայնքի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախող ներքոնշյալ երեխայի վարձավճարը 50% -ի չափով մեկ տարի ժամկետով.

1) Միլենա Արթուրի Պետրոսյան (թիվ 13 մանկապարտեզ-50%)

2. Զիջել Հրազդան համայնքի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախող ներքոնշյալ երեխայի վարձավճարը 100% -ի չափով մարտ և ապրիլ ամիսներին:

1) Վազգեն Գարեգինի Սմբատյան (թիվ 9 մանկապարտեզ-100%)

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱԶԵ

3. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵԿՈՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒՄ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕԶԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մալմանադրության Հրապարակ, 1
 (0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 55

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
 ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ
 ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության մշակույթի կենտրոնի 2016 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունը համաձայն N 1,2 հավելվածների:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության մշակույթի կենտրոնի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N107 որոշումը, Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության մշակույթի կենտրոնի կանոնադրությունը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N85 որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱ

2. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ *Armen*

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ *Armen*

8. ԿՆՅԱՋՅԱՆ ՄԵՐՅՈԺԱ *Armen*

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ *Armen*

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ *Armen*

11. ՄԿՐՏՅԱՆ ՌՈՒՍԱՍ *Armen*

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ *Armen*

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ *Armen*



ՀԱՍՏԱՅԼՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝

Armen

ԱՐԱՍ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի մշակույթի կենտրոն համայնքային բյուջետային հիմնարկ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 29

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Հրազդանի համայնքապետարանի մշակույթի կենտրոն համայնքային բյուջետային հիմնարկ	Տնօրեն	-	-	1	280000	-	-	280000
2		Հաշվապահ	-	-	1	85000	-	-	85000
3		Գործավար	-	-	1	78000	-	-	78000
4		Մասնագետ	-	-	1	78000	-	-	78000
5		Զբոսայգու վարիչ	-	-	1	72760	-	-	72760
6		Գրադարանի վարիչ	-	-	7	78000	-	-	545000
7		Գրադարանավարուհի	-	-	6	78000	-	-	468000
8		Գրադարանավարուհի	-	-	7	72760	-	-	509320
12		Շենքի և գույքի պատասխանատու	-	-	2	72760	-	-	145520
13		Ժող. գործ. անսամբլի գեղ. ղեկավար	-	-	1	79600	-	-	79600
14		Անսամբլի գործ. անս. ղեկավար	-	-	1	72760	-	-	72760
	Ընդամենը				29				2414960



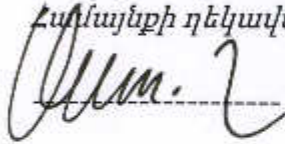
ՀԱՍՏԱՅՈՒՆ ԴԵՄԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature]

ԱՐԱՄ ՂԱՆԻԵԼՅԱՆ

«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան
Համայնքի ավագանու 2016 թվականի
Հունիսի 14 -ի N 55 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար՝

 Ա. Դանիելյան



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԴԻ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2016թ.

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԴԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի մշակույթի կենտրոն բյուջետային հիմնարկը /այսուհետ Հիմնարկ/ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն է, որը ստեղծվել և իր գործունեությունն իրականացնում է՝ ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և սույն կանոնադրությամբ:
2. Մշակույթի կենտրոնը հիմնադրվել է Հրազդանի համայնքապետարանի կողմից և հաշվառվել է Հայաստանի Հանրապետության պետական ռեգիստրի տարածքային բաժանմունքում 1998 թվականի օգոստոսի 6-ին:
3. Հիմնարկի անվանումն է՝ Հրազդան քաղաքի մշակույթի կենտրոն:
4. Հիմնարկն ունի Հայաստանի Հանրապետության գինանշանի պատկերով և հիմնարկի հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, ընթացիկ հաշվարկային հաշիվ: Իր նպատակների իրականացման, աշխատանքային գործունեության մեջ կիրառվող ձևերի և մեթոդների համապատասխան բովանդակության և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար Հիմնարկը պատասխանատու է հիմնադրի առջև:
5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համագործակցում է այլ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ՝ համաձայնեցնելով Հրազդանի համայնքապետարանի հետ:
6. Հիմնարկի իրավաբանական հասցեն է՝ Բ. Հրազդան, Կենտրոն, Սահմանադրության հրապարակ 1:

2. ՀԻՄՆԱԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

Հիմնարկի հիմնական գործունեության առարկա է հանդիսանում.

1. Տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված. Ինչպես նաև այլ միջոցառումների կազմակերպումը:
2. Իր ենթակայությամբ գործող օբյեկտներում գեղագիտական, հոգևոր, ազգային և հայրենասիրական դաստիարակության, ստեղծագործական ունակությունների ձևավորման, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական

ինքնագործունեության զարգացման, մշակութալուսավորչական աշխատանքների, հանգստի և ազատ ժամանցի արդյունավետ կազմակերպման համար հնարավոր պայմանների ստեղծումը:

3. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. Հիմնարկն իր կառուցվածքում ընդգրկում է.

- 1) քաղաքային մշակույթի տներ
- 2) քաղաքային գրադարաններ
- 3) քաղաքային մանկական գրոսայգի

2. Հիմնարկի կառավարումն իրականացնում են համայնքի ղեկավարը/այսուհետ Հիմնադիր/ և նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ Հիմնարկի տնօրենը (այսուհետ՝ Տնօրեն): Հիմնադիրն է պատկանում հիմնարկի կառավարման և նրա գործունեության վերաբերյալ ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:

3. Հիմնարկի Հիմնադրի լիազորություններն են՝

- 1) Հիմնարկի կառուցվածքի սահմանումը
- 2) Հիմնարկի գործունեության վերակազմակերպման կամ դադարեցման մասին որոշման ընդունումը
- 3) Հիմնարկի կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների ու լրացումների կատարումը
- 4) Հիմնադիրը Հիմնարկի գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով
- 5) Հիմնարկի բարձրագույն ղեկավար պաշտոնատար անձը Հիմնարկի տնօրենն է, որի նկատմամբ կարգապահական տույժ է կիրառում, պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հիմնադիրը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով

6) Հիմնարկի տնօրենը.

- 1) կազմակերպում և ղեկավարում է հիմնարկի աշխատանքները, ներկայացնում է հիմնարկը պետական մարմիններում և այլ կազմակերպություններում, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ
- 2) պատասխանատվություն է կրում Հիմնարկի ամբողջ գործունեության, անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման, կադրերի ճիշտ ընտրության, աշխատանքների արդյունավետ

կազմակերպման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, կոլեկտիվում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծման համար

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ տնօրինում է Հիմնարկի գույքը (այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները)

4) հաշվետու է Հիմնադրին

5) աշխատանքի ընդուն և աշխատանքից ազատում է հիմնարկի աշխատողներին նրանց նկատմամբ կիրառում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված խրաշուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ

6) իր իրավասության շրջանակներում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը

7) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

3. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ԴՐԱՆՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

1. Հիմնարկի աշխատանքային գործունեության հիմնական ֆինանսական միջոցներ են համայնքապետարանի բյուջետային հատկացումները:

2. հիմնարկի գույքը ձևավորվում է Հիմնադրի կողմից նրա տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնված /ամրացված/ գույքից, որը հաշվառվում է նրա հաշվեկշռում: Հիմնադիրն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հետ վերցնել իր կողմից հիմնարկին հանձնված գույքը:

3. Հիմնարկը իրավունք ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին և գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործել, տիրապետել և տնօրինել իրեն հանձնված գույքը:

4. Հիմնարկը պատասխանատվություն է կրում իրեն ամրացված գույքի և միջոցների պահպանման և արդյունավետ օգտագործման համար:

5. Հիմնարկի լուծարման դեպքում նրան ամրացված գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

6. Հիմնարկի լրացուցիչ ֆինանսական աղբյուրներն են՝

-բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները

-Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ թույլատրելի այլ գործունեությունից ստացված ֆինանսական և նյութական միջոցները

7. Հիմնարկը սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառում կատարում է ինքնուրույն և հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքապետարանի ֆինանսական բաժնին:

5. ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հիմնարկն արտասահմանյան հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ հիմնադրի համաձայնությամբ կարող է կնքել համատեղ միջոցառումների և փոխայցելությունների պայմանագրեր

2. Հիմնարկը կարող է օրենսդրության համաձայն իր աշխատողներին և ստեղծագործական ինքնագործ խմբերին հիմնադրի համաձայնությամբ գործուղել արտասահման ստուգատեսների, համերգային շրջագայությունների:

3. Հիմնարկը կարող է գործարքներ կնքել արտասահմանյան այլ հիմնարկների հետ և սահմանված կարգով ստանալ տնտեսական գործունեության իրավունք Հիմնադրի համաձայնությամբ:

6. ՀԻՄՆԱԴԿԻ ԼՈՒԾԱԴՈՒՄԸ

Հիմնարկը լուծարվում է Հրազդանի համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու որոշումներով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ.)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 19

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույթաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	79400	-	12000	91400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	0.5	79400	-	-	39700
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	4000	76760
4		Դաստիարակ	-	-	4	79400	-	-	317600
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	4	78000	-	-	312000
6		Երաժշտական ղեկավար	-	-	1	79400	-	-	79400
7	Թիվ 5 մանկապարտեզ	Բուժքույր	-	-	1	78000	-	-	78000
8		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
9		Դռնապահ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
10		Խոհարար	-	-	1	78000	-	-	78000
11		Գործակար	-	-	1	78000	-	-	78000
12		Հաշվետար - գանձապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
13		Տնտեսվար	-	-	1	72760	-	-	72760
	Ընդամենը				18.5				1452380



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԵՏԱԿԱՆ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 24

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային որոյքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Թիվ 6 մանկապարտեզ	Տնօրեն	-	-	1	79400	-	14000	93400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1	79400	-	-	79400
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	5000	77760
4		Դաստիարակ	-	-	5	79400	-	-	397000
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	2	72760	-	-	145520
6		Դաստիարակի օգնական	-	-	3	78000	-	-	234000
7		Երաժշտական ղեկավար	-	-	1	79400	-	-	79400
8		Բուժքույր	-	-	1	72760	-	-	72760
9		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
10		Դռնապահ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
11		Խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
12		Գործավար	-	-	1	78000	-	-	78000
13		Հաշվետար գանձապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
14		Տնտեսավար	-	-	1	72760	-	-	72760
15		Լրաց. կրթ.ծառ.ուս	-	-	1.5	79400	-	-	119100
16		Խոհարարի օգնական	-	-	1	78000	-	-	78000
Ընդամենը				/ /	23.5				1823380



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՐՄԱՐ

Ա. ՂԱՌԻՆՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 20

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Թիվ 7 մանկապարտեզ	Տնօրեն	-	-	1	79400	-	12000	91400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	0.5	79400	-	-	39700
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	4000	82000
4		Դաստիարակ	-	-	4	79400	-	-	317600
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	3	72760	-	-	218280
6		Դաստիարակի օգնական	-	-	1	78000	-	-	78000
7		Երաժշտական ղեկավար	-	-	1	79400	-	-	79400
8		Բուժքույր	-	-	1	78000	-	-	78000
9		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
10		Խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
11		Գործավար	-	-	1	78000	-	-	78000
12		Հաշվետար գանձապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
13		Տնտեսավար	-	-	1	78000	-	-	78000
14		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս.	-	-	0.5	79400	-	-	39700
15		Օժանդակ բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման	-	0.5	78000	-	-	39000
		Ընդամենը				18.5			



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

W. GUNDELIN



ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 16

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	79400	-	8000	87400
2		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	0.5	78000	-	3000	42000
3		Պատիարակ	-	-	3	79400	-	-	238200
4		Պատիարակի օգնական	-	-	3	78000	-	-	234000
5		Երաժշտական ղեկավար	-	-	0.75	79400	-	-	59550
6	Թիվ 9 մանկապարտեզ	Բուժքույր	-	-	1	78000	-	-	78000
7		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
8		Դռնապահ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
9		Խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
10		Գործավար	-	-	0.5	78000	-	-	39000
11		Տնտեսավար	-	-	0.5	72760	-	-	36380
	Ընդամենը				13.25				1038050



ՀԱՍՏԱՑՆՈՒՂՆԵՐԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 11 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ.)
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 26

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածադրը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Թիվ 11 մանկապարտեզ	Տնօրեն	-	-	1	79400	-	6000	85400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1	79400	-	-	79400
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	5000	77760
4		Դաստիարակ	-	-	5	79400	-	-	397000
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	5	72760	-	-	363800
6		Երաժշտական ղեկավար	-	-	1.25	79400	-	-	99250
7		Բուժքույր	-	-	1	72760	-	-	72760
8		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
9		Խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
10		Գործավար	-	-	1	72760	-	-	72760
11		Հաշվետուր-գանձապահ	-	-	1	72760	-	-	72760
12		Տնտեսվար	-	-	1	78000	-	-	78000
13		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս	-	-	0.75	79400	-	-	59550
14		Դերձակ	-	-	0.5	78000	-	-	39000
15		Խոհարարի օգնական	-	-	1	72760	-	-	72760
		Հավաքադար	-	-	0.5	72760	-	-	36380
	Ընդամենը			23					1757340



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՐԶԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԴԱԿԱՆ ԵՎ
ՏՐԱԿԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՆՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 44

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավորը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	79400	-	13000	92400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1.25	79400	-	-	99250
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	11000	83760
4		Դաստիարակ	-	-	11	79400	-	-	873400
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	5	72760	-	-	363800
6		Դաստիարակի օգնական	-	-	6	78000	-	-	468000
7		Երաժշտական ղեկավար	-	-	2.75	79400	-	-	218350
8		Բուժքույր	-	-	1	72760	-	-	72760
9		Բուժքույր	-	-	0.5	78000	-	-	39000
10		Պահակ	Տեխ. սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
11		Խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
12		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
13		Պահեստապետ	-	-	1	72760	-	-	72760
14		Գործավար	-	-	1	78000	-	-	78000
15		Հաշվետար- գանձապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
16		Տնտեսավար	-	-	1	78000	-	-	78000
17		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս.	-	-	1.5	79400	-	-	119100
18		Դերձակ	-	-	1	72760	-	-	72760
19		Օժանդակ բանվոր	Տեխ. սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
20		Շեֆ խոհարար	-	-	1	72760	-	-	72760
21		Խոհարարի օգնական	-	-	1	72760	-	-	72760
22		Հոգեբան	-	-	0.75	79400	-	-	59550
	Ընդամենը				42.75				3310690

Թիվ 12 մանկապարտեզ



Ա. ԴԱՍԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 13 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ.)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 35

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	Խաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածադրը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	79400	-	19000	98400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1	79400	-	-	79400
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	9000	87000
4		Դաստիարակ	-	-	9	79400	-	-	714600
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	5	72760	-	-	363800
6		Դաստիարակի օգնական			4	78000			312000
7	Թիվ 13 մանկապարտեզ	Երաժշտական ղեկավար		-	2	79400	-	-	158800
8		Բուժքույր		-	1	72760	-	-	72760
9		Բուժքույր			0.5	78000			39000
10		Պահակ	Տեխ. սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
11		Խոհարար		-	2	72760	-	-	145520
12		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
13		Հաշվետար- գանձապահ			1	78000			78000
14		Տնտեսավար			1	72760			72760
15		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս.		-	0.75	79400	-	-	59550
16		Օժանդակ բանվոր	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
17		Խոհարարի օգնական			1	78000			78000
18		Լոգույնիչ			1	79400			79400
	Ընդամենը				34.25				2657270



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՄԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 15 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 28

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային որոյքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Թիվ 15 մանկապարտեզ	Տնօրեն	-	-	1	79400	-	14000	93400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1	79400	-	-	79400
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	6000	78760
4		Դաստիարակ	-	-	6	79400	-	-	476400
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	-	3	72760	-	218280
6		Դաստիարակի օգնական				3	78000		234000
7		Երաժշտական ղեկավար			-	1.5	79400	-	119100
8		Բուժքույր			-	1	78000	-	78000
9		Պահակ	Տեխ. սպասարկման	-	-	1	78000	-	78000
10		Խոհարար			-	2	72760	-	145520
11		Գործավար				1	78000		78000
12		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկման			0.5	78000		39000
13		Հաշվետար- գանձապահ				1	78000		78000
14		Տնտեսվար				1	72760		72760
15		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս.			-	1	79400	-	79400
16		Խոհարարի օգնական				1	72760		72760
17		Դերձակ				1	72760		72760
	Ընդամենը				27				2093540

ՀԱՍՏԱՑՈՒՄ ԴԵԿԱԲՐ

Ա. ԴԱՍԻՆՅԱՆ



ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի թիվ 16 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 33

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային որոյքաչափը	Հավելումը	Հավելվածարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	79400	-	11000	90400
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տեղակալ)	-	-	1	79400	-	-	79400
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	7000	85000
4		Դաստիարակ	-	-	7	79400	-	-	555800
5		Դաստիարակի օգնական	-	-	4	72760	-	-	291040
6		Դաստիարակի օգնական			3	78000			234000
7		Երաժշտական ղեկավար		-	1.75	79400	-	-	138950
8	Թիվ 16 մանկապարտեզ	Բուժքույր		-	1	72760	-	-	72760
9		Պահակ	Տեխ. սպասարկման	-	1	78000	-	-	78000
10		Դռնապահ	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
11		Խոհարար		-	1	72760	-	-	72760
12		Խոհարար			1	78000			78000
13		Գործավար			1	78000			78000
14		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկման		0.5	78000			39000
15		Հաշվետուր-գանձապահ			1	72760			72760
16		Տնտեսվար			1	72760			72760
17		Լրաց. կրթ. ծառ. ուս.		-	1.25	79400	-	-	99250
18		Խոհարարի օգնական			1	78000			78000
19		Դերձակ			1	78000			78000
	Ընդամենը				30.5				2366640



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ (2016թ.)
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 21

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելանալը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	78000		1000	79000
2		Փոխտնօրեն	-	-	1	78000	-	-	78000
3		Ուսանավար	-	-	1	72760		1000	73760
4		Դասատու պարի	-	-	2,33(56ժ)	89400		-	208600
5		Դասատու կերպարվեստի	-	-	4,25(102ժ)	79400		2000	339450
6		Դասատու ջութակի		-	0,59(14ժ)	79400		2000	48317
7		Դասատու սոլֆեջի			0,44(10,5ժ)	79400			34738
8		Դասատու դաշնամուրի		-	3,17(76ժ)	79400		2000	253433
9	Եր. Քոչարի անվան արվեստի դպրոց	Դասատու շվի-դորոնկ-կլանների			1,25(30ժ)	79400		2000	101250
10		Դասատու քանոնի			0,59(14ժ)	79400			46317
11		Դասատու երգչախումբի			0,5(12ժ)	79400		2000	41700
12		Դասատու երաժշ. գրականության			0,5(12ժ)	79400			39700
13		Դասատու ընտրովի առ.			0,59(14ժ)	79400			46317
14		Դասատու անսամբլի			0,71(17ժ)	79400			56242
15		Դասատու երաժշ. նվագակցության			0,94(22,5ժ)	79400			74438
16		Գլխավոր հաշվապահ							
17		Գործավար		-	1	72760		-	72760
18		Տնտեսավար			1	78000			78000
19		Լաբորանտ			1	78000			78000
20		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
21		Պահակ	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
	Ընդամենը				24.86				1973542



ՀԱՍՏԱՑՈՒՆԳԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄ
Ն. ՄԱՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՍՏԱՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ (2016թ)
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 16

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	Խառնուրդային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածաթիվը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց	Տնօրեն	-	-	1	78000	-	1000	79000
2		Փոխտնօրեն	-	-	1	72760	-	1000	73760
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
4		Դասատու դաշնամուրի	-	-	3,17(76ժ)	79400	-	4000	255433
5		Դասատու սովեջոյի	-	-	0,5(12ժ)	79400	-	2000	41700
6		Դասատու պարի	-	-	0,75(18ժ)	79400	-	-	59550
7		Դասատու կերպարվեստի	-	-	1,25(30ժ)	79400	-	-	99250
8		Դասատու շեփորի	-	-	1,16(28ժ)	79400	-	-	92633
9		Դասատու երաժշ. գրականության	-	-	0,38(9ժ)	79400	-	-	29775
10		Դասատու երգչախմբի	-	-	0,42(10ժ)	79400	-	-	33083
11		Դասատու ընտրովի առ.	-	-	1,34(32ժ)	79400	-	-	105867
12		Դասատու երաժշ. նվագակցության	-	-	1(24ժ)	79400	-	-	79400
13		Գործակար	-	-	1	78000	-	-	78000
14		Տնտեսվար	-	-	1	72760	-	-	72760
15		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկում	-	1	72760	-	-	72760
16		Պահակ	Տեխ. սպասարկում	-	1	72760	-	-	72760
		Նվագախումբ	-	-	0,16(4ժ)	79400	-	-	13234
	Ընդամենը				17,13				1336965



ՀԱՍՏԱՑՈՒՑ ԶԵԿԱՐԿԱՐ՝ Ս. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԱՔԱՑՈՒՑԱԿ
Հրազդան քաղաքի Արամ հաշատյանի անվան թիվ 1 երաժշտական դպրոց ՀՈԱԿ (2016թ.)
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 22

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելանմուրը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	78000	-	1000	79000
2		Փոխտնօրեն	-	-	1	72760	-	1000	73760
3		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
4		Դասատու			0,38(9ժ)	79400			29775
5		Երաժշ. գրականության			4,75 (114ժ)	79400	-	10000	387150
6		Դասատու դաշնամուրի	-	-	1,31(31,5ժ)	79400	-	2000	106210
7		Դասատու սոլֆեջի	-	-	0,92(22ժ)	79400	-	2000	74783
8		Դասատու շվի			1,08(26)	79400		2000	88016
9		Դասատու կլարնետի			0,91(22ժ)	79400	-		72784
10		Դասատու կիթառի			2,34(56ժ)	79400			185266
11		Դասատու վոկալի			1,2(29ժ)	79400			95941
12		Դասատու դուդուկի			1,34(32ժ)	79400			105867
13		Դասատու դիոյի			1,34(32ժ)	79400			105867
14		Դասատու քանոնի			0,34(8ժ)	79400	-	-	26466
15		Դասատու ընտրովի առ.			1,13(27ժ)	79400			89324
16		Դասատու անսամբլի			0,56(13,5ժ)	79400			44662
17		Դասատու երաժշ. նվագակցության			1,25(30ժ)	79400			99250
18		Գործավար			1	78000			78000
19		Տնտեսավար			1	72760			72760
20		Հավաքարար			1	72760			72760
21		Պահակ			1	72760			72760
	Ընդամենը			25.87					2038401



Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՆՈՒՑԱԳ

Հրազդան քաղաքի Առնո Բարաջանյանի անվան թիվ 2 երաժշտական դպրոց ՀՈԱԿ (2016թ)

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 24

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելվածադր	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Տնօրեն	-	-	1	78000	-	1000	79000
2		Փոխտնօրեն	-	-	1	72760	-	1000	73760
3		Փխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	-	72760
4		Դասատու դաշնամուրի	-	-	7,5(180ժ)	79400	-	12000	607500
5		Դասատու ջութակի	-	-	0,84(20ժ)	79400	-	2000	68167
6		Դասատու քանոնի	-	-	0,92(22ժ)	79400	-	2000	74783
7		Դասատու սոլֆեջոյի	-	-	1,63(39ժ)	79400	-	4000	133025
8		Դասատու ակորդեոնի, կիթառի	-	-	1,34(32ժ)	79400	-	2000	107867
9		Դասատու վոկալի	-	-	1,34(32ժ)	79400	-	-	105867
10		Դասատու երգչախմբի	-	-	1,34(32ժ)	79400	-	-	105867
11		Դասատու դիռլի	-	-	1,34(32ժ)	79400	-	-	105867
12		Դասատու դուրուկի	-	-	1,34(32ժ)	79400	-	-	105867
13		Դասատու երաժշ. գրականության	-	-	1,07(25,5ժ)	79400	-	-	84362
14		Դասատու ընտրովի առ.	-	-	1,27(30,5ժ)	79400	-	-	100904
15		Դասատու անսամբլի	-	-	0,92(22ժ)	79400	-	-	72783
16		Դասատու երաժշ. նվագակցության	-	-	1,96(47ժ)	79400	-	-	155492
17		Գործավար	-	-	1	72760	-	-	72760
18		Տնտեսվար	-	-	1	72760	-	-	72760
19		Հավաքարար	-	-	1	72760	-	-	72760
20		Պահակ	-	-	1	72760	-	-	72760
					24,71				2344911



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՌԵԿՎԻԶԻՏ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 11

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային որոյքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոց ՀՈԱԿ	Տնօրեն	-	-	1.33	78000			103740
2		Ուսմասվար	-	-	1.33	78000		-	103740
3		Հաշվապահ	-	-	-	1	78000		78000
4		Բուժքույր	-	-	-	1	72760		72760
5		Մարզիչ Խոնարահով				1	78000		78000
6		Մարզիչ Ղաիուկավազք	-	-	-	3	78000		234000
7		Մեթոդիստ			-	1	78000		78000
8		Գործ.հավաքարար		-	-	1	72760		72760
9		Պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	-	1	72760		72760
		Ընդամենը				11.66			



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԿԱԾԱՐ

[Handwritten signature]

Ա. ՊԱՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք. Հրազդան, Մահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 հուլիսի 2016 թվականի N 53

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ՄՊՈՐՏԱՅԻՆ
ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿՆԵՐԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
ԴՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 71-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության մշակութային և սպորտային հիմնարկների 2016 թվականի հաստիքացուցակները, պաշտոնային դրույքաչափերը և կանոնադրությունները՝ համաձայն NN 1;2;3;4;5;6;7;8 հավելվածների:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N103 որոշման NN17;18 և «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության Մանկապատանեկան մարզադպրոցի, Ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոցի և Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N105 որոշման NN1;3 հավելվածները, Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N73 որոշման NN 18;19 հավելվածները և Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության Մանկապատանեկան մարզադպրոցի, Ձմեռային մարզաձևերի մարզադպրոցի և Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի կանոնադրությունները, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N83 որոշման NN1;3 հավելվածները:

Կողմ - 13

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ

2. ԲԱՐԱԶԱՆՅԱՆ ՎԱՇԵ

3. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

4. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

5. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՆՎԵՐ

6. ԻՎԱՆՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

7. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ

8. ԿՆՅԱԶՅԱՆ ՍԵՐՅՈՓԱ

9. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

10. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ

11. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒՍՏԱՄ

12. ՓԻԼԻՓՈՍՅԱՆ ՍՄԲԱՏ

13. ՕՇԱՆՅԱՆ ՌԱՖԱԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ամս. ՆԱԴԱՄ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն բյուջետային հիմնարկ
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 19

Հ/հ	Կազմակերպության 2	Հաստիքի անվանումը 3	Հաստիքի տեսակը 4	Պաշտոնի 5	հաստիքային 6	Պաշտոնային 7	Հավելումը 8	Հավելվածարդ 9	Աշխատավարձի 10
1		Տնօրեն	-	-	1	150000	-	-	150000
2		Փոխտնօրեն	-	-	1	72760	-	-	72760
3		Փեղմավար	-	-	1	72760	-	-	72760
4		Փխավոր հաշվապահ	-	-	1	78000	-	-	78000
5		համբավավար դաշնամուրի	-	-	1	78000	-	-	78000
6		հանր. դաշնամուրի	-	-	0.5	78000	-	-	39000
7		համբավավար վարսավիտության	-	-	1	78000	-	-	78000
8		համբավավար քանդակագործության	-	-	1	72760	-	-	72760
9	ՄԱԿ	համբավավար	-	-	1	72760	-	-	72760
10		թատերականի	-	-	1	72760	-	-	72760
11		համբավավար ասմունքի	-	-	1	78000	-	-	78000
12		համբավավար	-	-	1	72760	-	-	72760
13		ստիարարության համբավավար պարի	-	-	1	72760	-	-	72760
14		համբավավար	-	-	1	78000	-	-	78000
15		հատարային խմբի Մեթոդիստ	-	-	1	78000	-	-	78000
16		Կազմակերպիչ	-	-	1	78000	-	-	78000
17		Տնտեսավար	-	-	1	78000	-	-	78000
18		Ծառ. և շին. մաքրող	-	-	1	78000	-	-	78000
19		Դռնապահ	-	-	1	72760	-	-	72760
		Պահակ	-	-	1	72760	-	-	72760
	Ընդամենը				18.5				1473080



ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝

Ա. ԴԱՍԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿ

Հրազդան քաղաքի դրամատիկական թատրոն բյուջետային հիմնարկ
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 12

Հ/հ	Աշխատակիցների անվանումներ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Դաշնային	Դաշնային	Դաշնային	Հավելումը	Հավելվածարդ	Աշխատատեղերի
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Դրամատիկական թատրոն	Տնօրեն	-	-	1	78000	-	-	78000
2		Գլխավոր հաշվապահ	-	-	1	72760	-	-	72760
3		Դերասան	-	-	1	72760	-	-	72760
4		Դերասան	-	-	4	78000	-	-	312000
5		Հսկիչ	-	-	1	72760	-	-	72760
6		Գործավար	-	-	1	72760	-	-	72760
7	Ընդամենը	Բեմի բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
8		Հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
9		Հանդերձապահ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	72760	-	-	72760
					12				899320



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿ

«Հրազդրանի համայնքապետարանի ենթակայության մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 20

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Մանկապատանեկան մարզադպրոց բյուջետային հիմնարկ	Տնօրեն	-	-	1.33	78000			103740
2		Ուսնավար	-	-	1	72760		-	72760
3		Հաշվապահ	-	-	1	78000		-	78000
4		Բուժքույր	-	-	1	72760		-	72760
5		Գործավար	-	-	1	72760		-	72760
6		Մեթոդիստ			1	78000			78000
7		Մարզիչ ծյուրի			2	72760			145520
8		Մարզիչ ծյուրի			2	78000			156000
9		Մարզիչ նավանախաղ			1	72760		-	72760
10		մարզիչ ֆուտբոլ			1	72760			72760
11		մարզիչ բռնցքամարտ			1	72760			72760
12		Տնտեսավար			1	72760			72760
13		Հանդերձապահ	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
14		Հավաքարար	Տեխ. սպասարկվ.		2	72760			145520
15		Դռնապահ	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
16		Պահակ	Տեխ. սպասարկման		1	72760			72760
17		Մարզիչ թիավարություն			1	78000			78000
	Ընդամենը				20.33				1512380



Ս. ՂԱՆԻՆՅԱՆ

ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն»

բյուջետային հիմնարկ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 17

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավոր	Պաշտոնային որոշմաչափ	Հավելումը	Հավելվածը	Աշխատավարձի քանակ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն բյուջետային հիմնարկ	Տնօրեն	-	-	1.33	78000		-	103740
2		Ուսնավար	-	-	1	78000		-	78000
3		Հաշվապահ	-	-	1	72760		-	72760
4		Բուժքույր	-	-	1	72760		-	72760
5		Գործավար		-	1	72760		-	72760
6		Տնտեսավար			1	78000			78000
7		Մարզիչ թանքվոր			1	78000			78000
8		Մարզիչ բռնցք			2	78000			156000
9		Մարզիչ ձյուդո		-	2	78000		-	156000
10		Խմբավար կար ու ձև			1	72760			72760
11		Խմբավար			1	78000			78000
12		Խոհարարությ.			1	78000			78000
13		Կարսահարդ.							
14		Հավաքարար	Տեխնիկական		2	72760			145520
14		Պահակ	Կազմակերպության ղեկավարի տեղակալ		1	72760			72760
	Ընդամենը				17.33				1315060



Ամուշ Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Հաստատված է
Հրազդան համայնքի ավագանու
«14» հուլիսի 2016թ.
N 53 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար՝

 Ա. Շահիբյան



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2016թ.

Կանոնադրություն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ
ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն բյուջետային հիմնարկը (այսուհետ՝ կենտրոն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող, կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող բյուջետային հիմնարկ է:
Կենտրոնը հանդիսանում է, Հրազդան մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի (գրանցման համարը 33.0020) իրավահաջորդը:
Կենտրոնի հիմնադիրն է Հրազդանի համայնքապետարանը:
2. Կենտրոնն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
3. Կենտրոնի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Հրազդան 378550, կենտրոն թաղամաս:
4. Կենտրոնը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կենտրոնը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ, որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Կենտրոնն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն, անգլերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
6. Կենտրոնն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
7. Կենտրոնն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
8. Կենտրոնը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
9. Կենտրոնում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ և ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Կենտրոնի գործունեության առարկան և նպատակները լրացուցիչ կրթադաստիարակչական բնույթի գործունեության իրականացումն է, սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց հոգևոր, ստեղծագործական ունակությունների, գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացումը, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը, բնապահպանական և կիրառական գիտելիքների ձևավորումը:

11. Կենտրոնն ապահովում է դպրոցականների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, երեխաների առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը:

12. Կենտրոնի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

13. Կենտրոնի հիմնական խնդիրներն են

ա) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, բնապահպանական և ֆիզիկական դաստիարակության ապահովումը հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները:

բ) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը:

գ) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը:

դ) դպրոցում ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների և ձեռներեցության զարգացումը:

ե) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

զ) ուսումնամարզական հավաքների, հանրապետական միջազգային տուրիստական մրցումների կազմակերպումը:

14. Կենտրոնը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով

ա) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում,

բ) համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում

գ) ճամբարների կազմակերպում,

դ) սպորտային միջոցառումների կազմակերպման և աջակցման գործունեություն,

ե) ներկայացումների, համերգների կազմակերպում, կրթական գործունեության այլ տեսակներ:

Կենտրոնը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

III. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կենտրոնն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության:

16. Կենտրոնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլաններին, ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

17. Կենտրոնը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը հաշվի առնելով սաների հետաքրքրություններն ու հակումները, ընտանիքի և կրթական համակարգի պահանջները:

18. Սաներն ընդգրկվում են կենտրոնի նույն կամ տարբեր տարիքի միավորումներում (խմբակ, թատրոն, մարզական խումբ և այլն): Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվելու տարբեր միավորումներում:

19. Համայնքի բյուջեից ֆինանսավորվող բոլոր միավորումներում պարապմունքները պետք է լինեն շաբաթական 2-3 անգամ, ընդ որում, յուրաքանչյուր միավորումում պետք է ընդգրկվի առնվազն 7-12 երեխա:

20. Կենտրոնը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում, ուսումնական տարին սկսվում է հոկտեմբերի 1-ից մայիսի 31-ը: Հաստատությունում սահմանվում է 5-օրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:

IV. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

21. Կենտրոնի կառավարումը իրականացնում է հիմնադիրը, համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

22. Կենտրոնի կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ:

Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում՝

ա) կենտրոնի կանոնադրության վերաբերյալ,

բ) կենտրոնի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի, առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,

գ) ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ՝ ելնելով կենտրոնի հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից:

դ) լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ.

ե) մանկավարժների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ:

Կենտրոնի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժ աշխատողները: Մանկավարժական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողական համայնքի ներկայացուցիչներ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստեր հրավիրվում՝ առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ:

Մանկավարժական խորհրդի որոշում ներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է կենտրոնի տնօրենը:

23. Կենտրոնի հիմնադիրն ունի կենտրոնի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

24. Կենտրոնի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա/ կենտրոնի հիմնադիրը,

բ/ կենտրոնի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարակատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ/ կենտրոնի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

դ/ կենտրոնի վերակազմակերպումը և լուծարումը/

ե/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

25. Համայնքապետարանը իրականացնում է կենտրոնի ընդհանուր կառավարումը ապահովում է նրա բանական զործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

26. Համայնքապետարանը

ա/կենտրոնի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը/

բ/վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի գործունեության նկատմամբ/

գ/կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կենտրոնի գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

դ/լսում է կենտրոնի գործունեության մասին հաշվետվություններ, ոննեւմ դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե/վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնին սեփականության օգտագործման իրավունքով ամրացված գույքի պահմանման նկատմամբ.

զ/ վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնին սեփականության նկատմամբ, իսկ օրենքով հիմնադրի որոշմամբ կամ կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար/

է/հաստատում է կենտրոնի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

ը/իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ.

թ/հաստատում է կենտրոնի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

27. Կենտրոնի տնօրենն իրականացնում է կենտրոնի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով, հիմնադրի որոշումներով սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է կենտրոնի գործունեությունն և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

28. Տնօրենը

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կենտրոնի անունից և ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

բ) նախագահում է կենտրոնի մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

դ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կենտրոնի գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները.

դ) տալիս է կենտրոնի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

ե) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է կենտրոնի ուսմասվարին, աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նժանակում կարգապահական տույժեր/

զ) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

է) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև

ը) սահմանում է կենտրոնի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

թ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակուրդ է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը/

ժ) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

ժա) վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

ժբ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

Ժգ) կազմում է կենտրոնի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք, ներկայացնում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը.

Ժդ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և կենտրոնի կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

29. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի հրամանի համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

30. Կենտրոնի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը՝ ա/պատասխանատու է կենտրոնում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որաի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար.

բ) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության նվաճման, նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

գ) կենտրոնում կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ.

դ) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբակավարների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

ե) ապահովում է կենտրոնի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը/

զ) կազմակերպում է սաների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:

31. Կենտրոնի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

ա) պատասխանատու է կենտրոնի շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, կենտրոնի սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, կենտրոնի ուսումնական պարապմունքներին դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկվող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

բ) միջոցներ է ձեռնարկում կենտրոնի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

32. Խմբակի ղեկավարը խմբակավարը՝

ա) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի սաների շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբավարների հետ.

բ) ապահովում է սովորողների նկատմամբ կենտրոնի ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը.

գ) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, կենտրոնի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ.

դ) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, արշավներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.

է) Էարգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

V. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸՆՐԱՆ ԱՍՐԱՅՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

33. Կենտրոնի սեփականությունը ձևավորվում է կենտրոնի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև կենտրոնի գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:
34. Կենտրոնն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տրրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
35. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով կենտրոնին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ բացառությամբ կենտրոնի լուծարումից հետո մնացած գույքի:
36. Կենտրոնի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կենտրոնը:
37. Կենտրոնի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:
38. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից կենտրոնին ամրացված գույքը:
39. Կենտրոնն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Կենտրոնն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ կենտրոնի կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները կենտրոնի սեփականությունն են բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարների, որոնք սահմանված կարգով ուղղվում են համայնքի բյուջե:
- Կենտրոնին ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
40. Կենտրոնը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:
41. Կենտրոնի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքապետարանի բյուջեյով նախատեսված միջոցների հաշվին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
42. Կենտրոնի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.
- ա) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.
 - բ) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.
 - գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և կենտրոնի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
43. Կենտրոնի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) համայնքապետարանի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:
44. Կենտրոնը շահույթը նպատակաուղղում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

VI. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

45. Կենտրոնի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները որպես կանոնի սաներն են, նրանց ծնողները, /օրինական ներկայացուցիչները/, մանկավարժական աշխատողները:
46. Երեխաներին խմբակներում ընդգրկելու ժամանակ կենտրոնի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել կենտրոնի կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են

մանկապատանեկան կենտրոնի գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոններով:

47. Մաների ծնողների /օրինական ներկայացուցիչների/ իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են կենտրոնի կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

48. Կենտրոնի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է նրա կանոնադրությամբ:

49. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձիք, ովքեր ըստ մասնագիտության ունեն անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

50. Կենտրոնի մանկավարժն իրավունք ունի մասնակցելու կենտրոնի կառավարմանը, համատեղությամբ կատարել գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

51. Կենտրոնի մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կենտրոնի կանոնադրությամբ աշխատանքային պայմանագրով:

52. Կենտրոնի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

53. Կենտրոնում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

54. Մանը պարտավոր է՝

ա) բարեխղճորեն սովորել,

բ) խնամքով վերաբերվել կենտրոնի գույքին,

գ) հարգել կենտրոնի սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը,

դ) պահպանել կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոնները:

55. Կենտրոնի երեխաների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կենտրոնի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

VII. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

56. Կենտրոնը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:

57. Կենտրոնի լուծարման դեպքում կենտրոնի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է համայնքապետարանի՝ բյուջե: