ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

11.12.2025թ. N 16 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 193

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 11-Ի N 16 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հաստատել Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի N 16 հերթական նիստի օրակարգը.

1)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում 2026 թվականի տեղական տուրքերի տեսակները, դրանց դրույքաչափերը սահմանելու մասին,

2)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում 2026 թվականի տեղական վճարների տեսակները, դրանց դրույքաչափերը և արտոնությունները սահմանելու մասին,

3)Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն» հիմնարկին գույք տրամադրելու և Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի №05 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,

4)Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի օգոստոսի 14-ի № 102 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին,

5)Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բաժինների կանոնադրությունները հաստատելու և 2024 թվականի փետրվարի 06-ի № 07 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,

6)Հրազդան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանելու մասին,

7)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին,

8)Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների և հիմնարկների 2026 թվականի հաստիքացուցակները, պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին,

9)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը

նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
10)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
11)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
12)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
13)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
14)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
15) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
16)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
17)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
18)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
19)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
20)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
21)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
22)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
23)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին,
24)Հրազդան համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին,
25)Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների տարածքների վարձակալության վարձավճարների չափը սահմանելու և 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի № 208 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,
26)Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» հիմնարկի տարածքը վարձակալությամբ տրամադրելու մասին,
27)Դրամական պարգևներ տրամադրելու մասին,
28)Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի փողոցները անվանակոչելու մասին,
29)Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի փողոցները անվանակոչելու մասին,
30)Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի փողոցները անվանակոչելու մասին,
31)Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի նոյեմբերի 11-ի № 180 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,
32)Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասերը ոչ մրցութային կարգով կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրելու մասին,
33)Քարտեզագրման անճշտության հետևանքով քաղաքացու սեփականություն փոխանցված

հողամասը Հրազդան համայնքի սեփականություն ճանաչելու մասին,
34)Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին,
35)Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասն անհատույց մշտական օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին,
36)Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասն անհատույց մշտական օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին,
37)Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակության փոփոխության մասին,
38)Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակության փոփոխության մասին,
39)Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասն ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին,
40)Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի ապրիլի 10-ի № 54 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին,
41)Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օտարելու մասին,
42)Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օտարելու մասին,
43)Պետական տուրքի գումարը վերադարձնելու մասին,
44)Հրազդան համայնքի հաշվեկշռից «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաշվեկշռին գումար փոխանցելու մասին,
45)Հրազդան համայնքի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին,
46)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի № 220-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին,
47)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին,
48)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2026 թվականի 9-րդ նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանելու մասին:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 194-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածների.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում 2026 թվականի տեղական տուրքերի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2026 թվականի հունվարի 1-ից ծագած հարաբերությունների վրա:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 194 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Հ/Հ	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ	Դրույքաչափերը (դրամ)
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝	
1)	հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝	
	մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	15 000
2)	սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	30 000 դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
բ.	501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100 000 դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,

<table>
<tr><td>գ.</td><td>1001-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝</td><td>200 000 դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,</td></tr>
<tr><td>դ.</td><td>3001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝</td><td>1 000 000 դրամի և 3000 քառակուսի մետրը գերազանցող մինչև յուրաքանչյուր 3000 քառակուսի մետրի համար 1 000 000 դրամի հանրագումարի ու սույն ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը:</td></tr>
<tr><td>ե.</td><td>Շենքերի և շինությունների շինարարության թույլտվության համար տեղական տուրքի դրույքաչափի հաշվարկման նպատակով հիմք են ընդունվում Կառավարության որոշմամբ սահմանված՝ շինությունների տարածագնահատման (գտնվելու վայրի) գոտիականությանը համապատասխանող գործակիցները՝
<table>
<tr><th>Գոտի</th><th>Գոտիականության գործակից</th></tr>
<tr><td>1-4</td><td>5.0</td></tr>
<tr><td>5-8</td><td>4.0</td></tr>
<tr><td>9-12</td><td>3.0</td></tr>
<tr><td>13-16</td><td>2.0</td></tr>
<tr><td>17-20</td><td>1.0</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>3)</td><td>ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝</td><td></td></tr>
<tr><td>ա.</td><td>մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝</td><td>5 000 դրամի և սույն կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը,</td></tr>
</table>

բ.	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	10 000 դրամի և սույն կետի, 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
2.	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝	
1)	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝	3 000
2)	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,	
3)	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, Տեղական տուրքերի և վճարների մասին օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը:	
3.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի և շինությունների շինարարության թույլտվությամբ սահմանված՝ շինարարության ժամկետի մինչև 20 տոկոսի չափով, բայց ոչ ավելի, քան մեկ տարի ժամկետով առաջին անգամ երկարաձգելու (այդ թվում՝ ոչ ամբողջական) համար.	
1)	Հասարակական, արտադրական և այլ նպատակային նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	

ա.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	30 000 դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
բ.	501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100 000 դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
գ.	1001-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	200 000 դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,

դ.	3001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	1 000 000 դրամի և 3000 քառակուսի մետրը գերազանցող մինչև յուրաքանչյուր 3000 քառակուսի մետրի համար 1 000 000 դրամի հանրագումարի ու սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը:
4.	Շինարարության թույլտվության ժամկետների հաջորդ երկարաձգումների դեպքում (անկախ երկարաձգվող ժամկետների տևողությունից) շինարարության թույլտվության երկարաձգման համար՝	
1)	Հասարակական, արտադրական և այլ նպատակային նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	200-ից 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	60 000 դրամի և շենքի կամ շինության կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
բ.	501-ից 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	200 000 դրամի և շենքի կամ շինության կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,

գ.	1001-ից 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	400 000 դրամի և շենքի կամ շինության կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
դ.	3001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	2 000 000 դրամի և 3000 քառակուսի մետրը գերազանցող մինչև յուրաքանչյուր 3000 քառակուսի մետրի համար 2 000 000 դրամի հանրագումարի ու սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ե» պարբերությամբ սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը:
5.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝	5 000
6.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200 000
7.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում սեղմված բնական գազի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200 000
8.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200 000

9.	համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում, հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, ավտոլվացման կետերում, ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տնտեսավարողի գործունեության յուրաքանչյուր վայրում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	60 000
10.	համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	50 000
11.	օրենքով նախատեսված դեպքերում համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	
1)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	7 000
2)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	11 000
3)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	18 000
4)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	25 000
5)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	40 000
6)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	100 000
12.	օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	
1)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	7 000
2)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	11 000
3)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	18 000
4)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	25 000
5)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	40 000
6)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող	80 000

	հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	
13.	իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար՝	350
14.	համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	
1)	առևտրի օբյեկտների համար՝	50 000
2)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝	100 000
3)	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	300 000
4)	խաղատների համար՝	600 000
5)	շահումով խաղերի համար՝	400 000
6)	վիճակախաղերի համար՝	130 000
15.	համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման (համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված կանոններին համապատասխան)՝ տնտեսավարողի գործունեության համար առանձնացված յուրաքանչյուր վայրում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝	
1)	հիմնական շինությունների ներսում՝	
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	5 000
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	10 000
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	13 000
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	18 000
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	30 000
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	50 000
2)	ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝	
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1 000
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2 000
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	4 000
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	7 000
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	14 000
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	20 000

16.	քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	5 000
17.	ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ բնակավայրերի սահմաններից դուրս գտնվող պետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝	
1)	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	2 000
2)	թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	3 500
3)	սոցիալական գովազդի համար՝	0
4)	այլ արտաքին գովազդի համար՝	1 500
5)	դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով՝	375
6)	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով	150
18.	Հրազդան համայնքի կամ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի խորհրդանիշները (զինանշանը, անվանումը), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան կամ ապրանքների արտադրության կամ աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման գործընթացներում, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվություն տրամադրելու համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	100 000
19.	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝	10 000
20.	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայություններ իրականացնելու և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	500 000
21.	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	
1)	3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	2 500 000
2)	5հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	5 000 000
3)	7հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	7 000 000
4)	10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	10 000 000
22.	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար՝	
1)	«Առևտրի և ծառայությունների մասին» օրենքի 15.2-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտների	

	(բացառությամբ հեստապարային ակումբների) համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	15 000
2)	հեստապարային ակումբի համար՝ օրացույցային տարվա համար՝	300 000
23.	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» օրենքով սահմանված՝ շրջիկ առևտրի կետի միջոցով վաճառքի կազմակերպման կամ ծառայության մատուցման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր ամսվա համար	20 000
24.	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամառային (մայիսի 1-ից հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ) և ձմեռային (նոյեմբերի 1-ից ապրիլի 30-ը ներառյալ) սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման թույլտվության համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար	10 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածների համաձայն՝ տեղական տուրքերի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի տարեկան բյուջեն հաստատելուց առաջ:

Հրազդան համայնքում 2026 թվականի տեղական տուրքերի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածների հիման վրա:

Հրազդան համայնքում 2026 թվականի տեղական տուրքերի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը սահմանված են օրենքով նախատեսված չափերով:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 86-րդ հոդվածի համաձայն՝ համայնքի բյուջեի ձևավորման աղբյուր են հանդիսանում նաև տեղական տուրքերը: Հետևաբար տեղական տուրքերը սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագծի ընդունումն ուղղված է համայնքի բյուջեի եկամտային մասի ապահովմանը:

Քանի որ, տեղական տուրքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացմամբ պայմանավորված՝ օրենքով սահմանված գործողությունների համար համայնքի բյուջե վճարվող՝ օրենքի դրույթների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձույթ է, հետևաբար տեղական տուրքերը սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ՝ պարունակելով վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու տեղական տուրքերի սահմանման և գանձման հետ կապված հարաբերությունները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 195-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 10-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ հոդվածների, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի, «Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի և վարչական վարույթի առանձնահատկությունների մասին» օրենքի 9-րդ և 10-րդ հոդվածների.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Սահմանել՝

1)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում 2026 թվականի համար տեղական վճարների տեսակները և դրանց դրույքաչափերը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.

2)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության, մշակութային և նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից 2026 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափերը և կիրառվող արտոնությունները՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2026 թվականի հունվարի 1-ից ծագած հարաբերությունների վրա:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 195-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1. Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 15000 դրամ:

2. Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝

1) հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

ա. մինչև 300քմ ընդհանուր մակերես ունեցող բնակելի նշանակության, ինչպես նաև մինչև 100քմ ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ 15000 դրամ.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետի ա. պարբերությամբ չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

ա. 100-ից մինչև 300քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 50000 դրամ.

բ. 300-ից մինչև 500 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 70000 դրամ.

գ. 500 և ավել քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 100000 դրամ:

3. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված էսքիզային նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նախագծման թույլտվության (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք) կազմելու համար.

1) հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

ա. մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200

քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ 5000 դրամ.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետի ա. պարբերությամբ չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

ա. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 15000 դրամ.

բ. 501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 30000 դրամ.

գ. 1001-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 60000 դրամ.

դ. 3001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 200000 դրամ:

3) Ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

ա. մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 3000 դրամ.

բ. 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 5000 դրամ:

4. Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 5000 դրամ:

5. Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝

1) մինչև 1000 քմ՝ 3000 դրամ.

2) 1001-5000 քմ՝ 10000 դրամ.

3) 5001-10000 քմ՝ 20000 դրամ.

4) 10001 և ավելի քմ՝ 25000 դրամ:

6. Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 20000 դրամ:

7. Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ 5 000 դրամ:

8. Համայնքի վարչական տարածքում բացօթյա առևտուր իրականացնելու կամ Հրազդան համայնքի վարչական տարածքում շենքերից, շինություններից դուրս ավտոմատ ինքնասպասարկող սարքերի միջոցով առևտուր իրականացնելու կամ ծառայություններ մատուցելու նպատակով Հրազդան համայնքի վարչական տարածքում (բացառությամբ գյուղական բնակավայրերի) շենքերից և շինություններից դուրս ավտոմատ ինքնասպասարկվող սարքերի, այդ թվում՝ բանկոմատների, վճարային տերմինալների, սուրճի, ջրի, այդ թվում՝ հանքային, հյութերի և զովացուցիչ

ըմպելիքների կամ այլ դիսպենսերների, սարքերի, սարքավորումների կամ բացօթյա առևտուր իրականացնելու համար այլ առարկաների (այսուհետ՝ սարքավորում) տեղադրման թույլտվության համար՝ սահմանել յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ 5000 դրամ, իսկ Ջրառատ, Լեռնանիստ, Սոլակ, Քաղսի գյուղական բնակավայրերում՝ յուրաքանչյուր ամսվա համար 3000 դրամ, մեկ սարքավորման համար:

9. Աղբահանության վճարը սահմանվում է՝

1) բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը սահմանվում է՝

ա. ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական՝ 200 դրամ.

բ. կամ, ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար ՝ ամսական՝ 20 դրամ.

2) Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով՝

ա. առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 50 դրամ.

բ. հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 30 դրամ,

գ. վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 15 դրամ.

դ. գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 4 դրամ.

ե. զորանոցների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 8 դրամ.

զ. արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 8 դրամ:

3) Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 50 դրամ:

10. Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն հավելվածի 9-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝

1) ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ 3000 դրամ.

2) կամ ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ 10000 դրամ:

11. Համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեներ տրամադրելու համար փոխհատուցման վճար՝ մեկ էջի համար՝ 50 դրամ:

12. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն ավտոկայանատեղում կայանելու համար.

1) յուրաքանչյուր մեկ ժամվա համար՝ 200 դրամ.

2) յուրաքանչյուր մեկ օրվա համար՝ 2000 դրամ.

3) մեկ շաբաթվա համար՝ 5000 դրամ.

4) մեկ ամսվա համար՝ 20000 դրամ.

5) մեկ տարվա համար՝ 200000 դրամ:

13. Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավազանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավորված տարածքում ընտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 1 000 դրամ:

14. Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայություններից օգտվելու համար՝ 300 դրամ:

15. Համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի հասցեի տրամադրման համար՝

1) բնակելի նշանակության՝ անշարժ գույքի օբյեկտների համար՝ 5000 դրամ.

2) հասարակական և արտադրական նշանակության՝ սույն հավելվածի 15-րդ կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված նշանակության անշարժ գույքի օբյեկտների համար՝ 15000 դրամ:

16. Համայնքի վարչական տարածքում համայնքի սեփականություն հանդիսացող հենասյունների վարձակալության վճար յուրաքանչյուր ամսվա համար՝

1) հենասյուների վարձակալություն 1 հենասյան համար (կապի յուրաքանչյուր մեկ մալուխի անցկացման դեպքում)՝ 500 դրամ.

2) հենասյուների վարձակալություն 1 հենասյան համար (ուժային յուրաքանչյուր մեկ մալուխի անցկացման դեպքում)՝ 500 դրամ.

3) հենասյուների վարձակալություն 1 հենասյան համար (գովազդային վահանակներ տեղադրելու դեպքում)՝ 1000 դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 195-Ն որոշման

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական 6000 (վեց հազար) դրամ:

2. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի վերահաշվարկ սահմանել.

1) հիվանդության պատճառով չհաճախած օրերի՝ բժշկական հաստատության կողմից տրամադրված տեղեկանք ներկայացնելու դեպքում.

2) երեխայի՝ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ընդունվելու կամ ազատվելու օրվանից:

3. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպությունների (երաժշտական և արվեստի դպրոցներ) ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական 3000 (երեք հազար) դրամ, բացառությամբ սույն հավելվածի 4-րդ կետի:

4. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության երաժշտական և արվեստի դպրոցներում ընդհանուր գեղագիտական զարգացման գծով ուսումնառության ծառայությունից օգտվող մեկ սովորողի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական 7000 (յոթ հազար) դրամ:

5. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Վ.Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական.

1) թաեքվոնդո մարզաձևի համար՝ 4000 (չորս հազար) դրամ.

2) մյուս մարզաձևերի և խմբակների համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ:

6. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական 3000 (երեք հազար) դրամ: Էստրադայի, քանդակագործության, բատիկի, ասմունքի և դաշնամուրի խմբակների ուսուցումն իրականացնել անվճար:

7. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկ հաճախող երեխաների մարզումներն իրականացնել անվճար:

8. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների մատուցված ծառայությունների դիմաց օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի դրույքաչափը նվազեցնելով 50 տոկոսի չափով հետևյալ դեպքերում.

1) միևնույն ընտանիքից երկու և ավելի երեխաների՝ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախելու դեպքում՝ երկրորդ և հաջորդ երեխաների համար.

2) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիքների համար.

3) միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար.

4) դատարանի վճռով անգործունակ ճանաչված ծնողի երեխայի համար.

5) հաշմանդամություն ունեցող անձ ճանաչված ծնողի երեխայի համար, որի մոտ սահմանված է ֆունկցիոնալության ծանր և խորն աստիճանի սահմանափակում.

6) Հրազդան քաղաքի Կաքավաձոր թաղամասում բնակվող երեխաների համար:

9. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության և մշակութային հաստատությունների ծառայություններից օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի դրույքաչափը նվազեցնելով 50 տոկոսի չափով հետևյալ դեպքերում.

1) միևնույն ընտանիքից երկու և ավելի երեխաների՝ արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախելու դեպքում՝ երկրորդ և հաջորդ երեխաների համար.

2) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիքների համար,

3) միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար.

4) դատարանի վճռով անգործունակ ճանաչված ծնողի երեխայի համար.

5) հաշմանդամություն ունեցող անձ ճանաչված ծնողի երեխայի համար, որի մոտ սահմանված է ֆունկցիոնալության ծանր և խորն աստիճանի սահմանափակում:

10. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայություններից օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի նկատմամբ զրոյական դրույքաչափի կիրառմամբ հետևյալ դեպքերում.

1) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների համար.

2) հաշմանդամություն ունեցող երեխաների համար.

3) արցախյան պատերազմների կամ մարտական գործողություններին մասնակցած կամ զոհված կամ անհայտ կորելու հետևանքով դատական կարգով անհայտ բացակայող ճանաչված ծնողի երեխայի համար:

11. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայություններից օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի նկատմամբ զրոյական դրույքաչափի կիրառմամբ հետևյալ դեպքերում.

1) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների համար.

2) հաշմանդամություն ունեցող երեխաների համար.

3) արցախյան պատերազմների կամ մարտական գործողություններին մասնակցած կամ զոհված կամ անհայտ կորելու հետևանքով դատական կարգով անհայտ բացակայող ճանաչված ծնողի երեխայի համար.

4) կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար:

12. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի արտոնություններ կիրառել օրենսդրությանը չհակասող այլ դեպքերում՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

Հրազդան համայնքում 2026 թվականի համար տեղական վճարների տեսակները, դրանց դրույքաչափերը և արտոնությունները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 10-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ հոդվածների, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի և «Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի և վարչական վարույթի առանձնահատկությունների մասին» օրենքի 9-րդ, 10-րդ հոդվածների հիման վրա:

Տեղական վճարների դրույքաչափերը, օրենքով նախատեսված դրույքաչափերի սահմաններում, սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, համայնքի տարեկան բյուջեն հաստատելուց առաջ:

Հրազդան համայնքի ավագանու կողմից սահմանված տեղական վճարների դրույքաչափերը նախորդ տարիներին հիմնականում մնացել են անփոփոխ: 2026 թվականի համար նույնպես առաջարկվում է սահմանված տեղական վճարների դրույքաչափերը հիմնականում թողնել անփոփոխ:

Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների ֆինանսավորումը հիմնականում իրականացվում է համայնքի բյուջեից՝ ելնելով երեխաների թվից: Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողների համար սահմանվող տեղական վճարի հաշվարկման հիմքում ընկած է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վրա ուղղակի կատարվող ծախսը, որն ընդգրկում է սննդի և գույքի (տնտեսական, գրենական) ձեռքբերումը, անձնակազմի վարձատրությունը, կոմունալ ծախսերը, ինչպես նաև շենքերի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման և այլ ծախսերը: Յուրաքանչյուր երեխայի հաշվարկով պայմանավորված փոփոխական ծախսերի միջինացված ցուցանիշը մոտավոր կազմել է 35 000 դրամ:

Հաշվի առնելով համայնքի բնակչության սոցիալական վիճակը՝ առաջարկվում է սահմանել մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումար՝ 6000 դրամ, որը կազմում է մեկ երեխայի վրա կատարված ծախսի մոտ 15-20 %-ը:

Նույն տրամաբանությամբ են սահմանված նաև համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության և մշակութային հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափերը:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 86-րդ հոդվածի համաձայն՝ համայնքի բյուջեի ձևավորման աղբյուր են հանդիսանում նաև տեղական վճարները: Նշված դրույթը ամրագրված է նաև «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 28.1-րդ հոդվածում: Հետևաբար տեղական վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագծի ընդունումն ուղղված է համայնքի բյուջեի եկամտային մասի ապահովմանը:

Տեղական վճարը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների շրջանակներում համայնքի մատուցած ծառայությունների համար համայնքի բյուջե վճարվող, օրենքի դրույթների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձույթ է, հետևաբար տեղական վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ՝ պարունակելով վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու տեղական վճարների սահմանման և գանձման հետ կապված հարաբերությունները:

«Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի համաձայն արտոնություններ կարող են կիրառվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Սույն նախագծով սահմանվում են արտոնություններ տեղական վճարի դրույքաչափի նվազեցման կամ վճարից ազատելու՝ նախագծով նախատեսված դեպքերում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 196

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԻՆ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԵՎ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 14-Ի №05 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն» հիմնարկին անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող 49154553 /քառասունինը միլիոն մեկ հարյուր հիսունչորս հազար հինգ հարյուր հիսուներեք/ ՀՀ դրամ հաշվեկշռային արժեքով KAMAZ KO-318 (KAMAZ-43253-3010-6) փոշեկուլ մեքենան /նույնականացման համար՝ XVCK04325M0000131, թողարկման տարեթիվը 2021/:
2.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անհատույց գույք օտարելու մասին» № 05 որոշումը:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 197

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 14-Ի N 102 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի օգոստոսի 14-ի «Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով ստեղծելու մասին» N 102 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 197 որոշման

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2020 թվականի օգոստոսի 14-ի
N 102 որոշման

ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՎԻ ԿԱԶՄԸ

1. Հանձնաժողովի նախագահ՝ Ռոբերտ Դանիելյան - համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար
2. Հանձնաժողովի անդամներ.
   1) Արայիկ Մարգարյան - իրավաբանական բաժնի պետի ժամանակավոր պաշտոնակատար
   2) Արմեն Այվազյան - սոցիալական աջակցության և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ
   3) Սարո Ղարիբյան- սոցիալական աջակցության և երիտասարդության հարցերի բաժնի գլխավոր մասնագետ-սոցիալական աշխատող
   4) Լիլիթ Եղիազարյան- իրավաբանական բաժնի առաջատար մասնագետ
   5) Անահիտ Սարգսյան - իրավաբանական բաժնի 1-ին կարգի մասնագետ
   6) Նարինե Խչոյան - Կոտայքի մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության գլխավոր մասնագետ
   7) Թեհմինե Բադալյան - «Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպության Հրազդանի ցերեկային կենտրոնի ղեկավար /սոցիալական աշխատող

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 198

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 06-Ի № 07 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բաժինների կանոնադրությունները՝ համաձայն № № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 հավելվածների:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի փետրվարի 06-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի բաժինների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» № 07 որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված N1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Քաղաքաշինության մասին» և այլ օրենքներով, ՀՀ կառավարության 29.12.2011թ. թիվ 1920-Ն, 15.03.2015թ. թիվ 596-Ն և այլ որոշումներով, Քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի հրամաններով, Հրազդան համայնքի գլխավոր հատակագծով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:
3.Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4.Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրն է իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը:
6. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.
1) Իրականացնում է վերահսկողություն քաղաքաշինության բնագավառում,
2) Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի գլխավոր հատակագծի կազմման քաղաքաշինության առնչվող գործառույթներ,
3) Նախապատրաստում, համայնքի ղեկավարին և աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում համայնքի ավագանու որոշումների նախագծեր,
4)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աջակցում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքերի գրանցմանը,
5)Մասնակցում է հողային պաշարների կառավարման, տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման գործնթացներին,
6)Համայնքի նպատակահարմարությունից ելնելով, ըստ գլխավոր հատակագծի նպատակային նշանակության և գոտիավորման նախագծերի, իրականացնում է համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման գործառույթներ,

7)Անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ղեկավարի և (կամ) Աշխատակազմի քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին,
8)Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա, ըստ գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծերի, կազմում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (նախագծման թույլատվություն) և ներկայացնում հաստատման,
9) Իրականացնում է շինարարության թույլատվության տրամադրման կազմման, անհրաժեշտ փաստաթղթերի տրամադրման գործառույթներ,

10)Իրականացնում է համայնքի տարածքում առկա սահմանված կարգով հաշվառված, օրինականացման ենթակա ինքնակամ կառույցների հասցեավորման,
տեխնիկական եզրակացության ձեռքբերման և օրինականացման գործառույթներ,
11)Ըստ տրամադրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի, հաստատված նախագծերի և շինարության թույլատվության իրականացնում է վերահսկողություն կատարման ժամկետների, նախագծի համապատասխանության և այլ նորմերի պահպանման նկատմամբ,
12)Կազմակերպում է համայնքի տարածքում անշարժ գույքերի հասցեավորման գործընթացը,
13) Իրականացնում է քարտեզագրման ուղղման աշխատանքներ,
14)Ապահովում է ՀԿՏՀ համակարգում համայնքային կայքում գույքի կառավարում բաժնի համապատասխան տեղեկատվության տեղադրումը,
15) Կազմակերպում է համայնքի տարածքում անշարժ գույքերի հասցեավորում,
16) Կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին,
17)Իրականացնում է սահմանված կարգով համայնքային նշանակության ընթացիկ շինարարությունների կատարողական և ծածկված աշխատանքների ակտերի ուսումնասիրություն,անհրաժեշտության դեպքում տալիս ցուցումներ,
18)Ապահովում է բաժնի առջև դրված գործառույթներից ու խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը,
19)Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ. ապահովում է այդ խորհրդակցությունների ու հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը,
20)Իրականացնում է քաղաքացիների ընդունելություն, խորհրդատվություն,
21)Համայնքապետարանի կողմից կատարվող կապիտալ և ընթացիկ վերանորոգման շինարարական աշխատանքներ կատարելու դեպքում իրականացնում է պատվիրատուին վերապահված գործառույթներ, աշխատանքների կատարման որակի վերահսկում, աշխատանքների ընդունում,
22) Իր իրավասության շրջանակներում կազմում և Աշխատակազմին է ներկայացնում Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից,

23)Բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ,
24) Իրականացնում է իրավական այլ ակտերով սահմանված Բաժնի գործունեության հետ կապված այլ գործառույթներ,
25) Ստորագրում է բաժնի կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7. Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8. Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:
10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
11.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15. Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ Համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Հողային օրենսգրքով», «Անտառային օրենսգրքով», «Ջրային օրենսգրքով», «Ընդերքի մասին օրենսգրքով», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով և այլ օրենքներով, Հայաստանի Հանապետության կառավարության որոշումներով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:
3. Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4.Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրն է իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը:
6. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.
1) Համայնքի սեփականություն հանդիսացող պահուստային հողերի գոտիավորման, օգտագործման, օտարման, ինչպես նաև սահմանված վարձավճարներով օգտագործման, տրամադրման աշխատանքներ,
2) Գյուղացիական տնտեսություններին անհրաժեշտ օգնություն և օժանդակություն գարնան գյուղատնտեսական աշխատանքներում (մատչելի գներով պարարտանութի, դիզ.վառելիքի, սերմերի ձեռքբերում),
3) Գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերը ըստ գործառնական նշանակության օգտագործման նպատակով միջոցառումների իրականացում,
4) Համայնքի տարածքում գյուղացիական և գյուղացիական կոլեկտիվ տնտեսությունների անասնագլխաքանակի հաշվառում, հաշվետվության ներկայացում, աշխատանքների կոորդինացում,
5) Գյուղատնտեսական կենդանիների հիվանդությունների նկատմամբ ախտորոշիչ սերոլոգիական, կանխարգելիչ պատվաստման միջոցառումների կազմակերպման նկատմամբ վերահսկողություն,

6) Համայնքի տարածքում անտառների ծառատնկման, կանաչապատման, կանաչ գոտու ձևավորման, բարեկարգման աշխատանքների իրականացում,
7) Բնական տարերային աղետներից խուսափելու համար միջոցառումների կազմակերպում, տուժած տնտեսություններին համապատասխան օգնության ցուցաբերում,
8) Համագործակցում Հրազդանի տարածքային վիճակագրական վարչության հետ վիճակագրական տվյալների և հաշվետվությունների ամփոփում ըստ թաղամասերի,
9) Համայնքում մշակվող բույսերի բազմամյա տնկարկների, բուսական կերհանդակների, վնասատուների դեմ պայքարի աշխատանքների կազմակերպում,
10)Մասնագիտական և կազմակերպչական օգնություն տնտեսություններին, բերքահավաքի, աշնանացանի աշխատանքները սեղմ ժամկետներում կազմակերպելու համար,
11)Համայնքի հանքավայրերի շահագործման օրինականության վերահսկում, ընդերքօգտագործողների կողմից ընդերքի մասին ՀՀ օրենսդրության դրույթների կատարման ապահովում,
12)Բնակչության սոցիալ-տնտեսական, կենցաղային և այլ աշխատանքների կազմակերպում, անմիջական կապ քաղաքացիների հետ:
13) Իր իրավասության շրջանակներում կազմում և Աշխատակազմին է ներկայացնում Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից,
14) Ուսումնասիրել բնակչության դիմումները, բողոքները գյուղատնտեսության, բնապահպանության ոլորտում և պատասխանել:
15) Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ լիազորություններ:
16) Իրականացնում է իրավական այլ ակտերով սահմանված Բաժնի գործունեության հետ կապված այլ գործառույթներ:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7. Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8. Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:
10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
11.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային

ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15. Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված 3
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) ֆինանսատնտեսագիտական բաժինը (այսուհետ՝Բաժին) կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին», «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին», «Աուդիտորական գործունեության մասին», «Գանձապետական համակարգի մասին», «Գնումների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» և այլ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության Աշխատանքային օրենսգրքով, Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարի հրամաններով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, այլ իրավական ակտերով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:

2. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. Բաժնի հիմնական խնդիրն է՝ համայնքի բյուջեի նախագծի կազմումը, հաշվապահական հաշվառման վարումը, համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորություններն իրականացնելիս՝ համայնքի ղեկավարին ֆինանսական հարցերի լուծման բնագավառում օժանդակումը:
2. Բաժնի գործառույթները բխում են համայնքի տնտեսության (պահպանում, զարգացում, կրթություն, սոցիալական, մշակութային, արտադպրոցական դաստիարակության, ճանապարհային տնտեսություն և այլն) և ֆինանսների բնագավառում ՀՀ օրենսդրությամբ Հրազդան համայնքի ղեկավարին և համայնքապետարանի աշխատակազմին տրված լիազորություններից և կոչված են դրանց կենսագործմանը:
3. Բաժինն իր խնդիրներին համապատասխան և վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, բաժնի պետի ղեկավարությամբ, կատարում է հետևյալ գործառույթները.
1)օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների և պետական կառավարման իրավասու մարմինների մեթոդական ցուցումների հիման վրա կազմում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում համայնքի բյուջեի, բյուջեում փոփոխություններ կատարելու մասին համայնքի ավագանու որոշման

նախագծերը, տալիս դրանց ֆինանսական հիմնավորումները,
2)իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում ու ապահովում է համայնքի բյուջեի կատարումը և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում բյուջեի կատարման մասին եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ավագանու որոշման նախագծերը,
3)կատարում է բյուջեի կատարման հաշվառում, վարում է բյուջեում կատարված փոփոխությունների հաշվառում, բյուջեի կատարումը չապահովելու դեպքում համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
4)միջոցառումներ է իրականացնում բյուջետային միջոցների խնայողաբար ծախսման, դրանց նպատակային օգտագործման ուղղությամբ,
5)քննարկում է համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվետվությունները, հաշվեկշիռները և ֆինանսական գործունեությունը, պարբերաբար անցկացնում է ստուգումներ և համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
6)համայնքային ենթակայության կազմակերպություններից պահանջում է ֆինանսական տեղեկություններ, ծախսերի նախահաշիվներ, համայնքի բյուջեն կազմելու համար անհրաժեշտ այլ նյութեր, հաշվապահական հաշվետվություններ ու հաշվեկշիռներ, ինչպես նաև այլ հաշվետվական տվյալներ, որոնք անհրաժեշտ են ֆինանսավորման, կազմակերպությունների կողմից համայնքի հանդեպ ունեցած ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ֆինանսական կարգապահության նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու համար,
7)առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին սահմանափակելու, իսկ անհրաժեշտության դեպքում կասեցնելու ձեռնարկությունների, հիմնարկների և կազմակերպությունների ֆինանսավորումը համայնքի բյուջեից, եթե կան նրանց կողմից անօրինական ծախսերի փաստեր, ինչպես նաև, եթե չեն ներկայացվել նախկինում բաց թողնված միջոցների ծախսման վերաբերյալ հաշվետվություններ և այլ նյութեր,
8)իրականացնում է Հրազդան համայնքի բյուջեի ծախսերի ֆինանսավորում (նախահաշիվների, պայմանագրերի, պայմանագրից քաղվածքների, կատարման ժամանակացույցերի կազմում, հաստատում, ֆինանսավորման հայտերի հիման վրա վճարման հանձնարարագրերի պատրաստում և այլն),
9)գանձապետական համակարգի միջոցով իրականացնում է Հրազդան համայնքի բյուջեի դրամական միջոցների կառավարում, եկամուտների ու ծախսերի ամենօրյա հաշվառում, դրանց ճշտության ստուգում, սխալ մուտքագրված գումարների վերադարձման հետ կապված փաստաթղթերի կազմում և անհրաժեշտ տեղեկանքների տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին սխալ կամ ավել վճարված մուտքերի հետ վերադարձի մասին, ապա ստանալով համայնքի ղեկավարի որոշումը, այդ նպատակով կազմակերպում է մուտքի կամ վճարի հետ վերադարձ: Հիմք ընդունելով ՀՀ Կառավարության 2018 թվականի հունիսի 15-ի «Բյուջեների կատարման կարգը հաստատելու մասին» որոշումը և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներ, բաժնի համապատասխան աշխատակիցը իր սպասարկման ոլորտի կազմակերպության, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության, բյուջետային հիմնարկի գործարքի փաթեթը, գանձապետական համակարգով իրականացնում է վճարումը՝ կատարելով ծախս:
Բաժինը իրականացնում է նախահաշվի սահմաններում վերահսկողություն՝ համապատասխան գործարքի հիմքերի առկայությունը, մասնավորապես՝ բանկային գործարքների դեպքում վճարման համար հիմք է հանդիսանում համայնքի ավագանու կամ համայնքի ղեկավարի որոշումը, համայնքի բնակչի դիմումը կամ կազմակերպության ներկայացուցչի գրությունը, որին պետք է կցված լինի վճարման անդորրագիրը, անձնագրային և բանկային տվյալները: Պայմանագրային գործարքների դեպքում վճարման համար հիմք է հանդիսանում կնքված պայմանագիրը կամ համաձայնագիրը, հաշիվ-

ապրանքագիրը կամ հաշիվ-վավերագիրը, պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից ընդունած աշխատանքը հավաստող հաստատված պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքների հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքների վերաբերյալ պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից ներկայացված դրական եզրակացությունը:
Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատավարձերի և դրան հավասարեցված վճարումների, պարգևատրումների և արձակուրդայինների վճարման դեպքում հիմք են հանդիսանում համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի քարտուղարի հրամանները, կարգադրությունները, համապատասխան բաժնի պետի կողմից ներկայացված աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը:
10)վարում է Հրազդան համայնքի հաշվապահական հաշվառումը,
11)մասնակցում է համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի կազմման աշխատանքներին՝ մեթոդական ուղեցույցներին համապատասխան, ներկայացնում է առաջարկություններ,
12) կազմում է ծրագրեր և համակարգում դրանք,
13)նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ,
14)իրականացնում է Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով իրեն վերապահված այլ գործառույթներ:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4.Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
5.Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
6.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:
7.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
8.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
9.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
10.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
11.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

12.Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 4
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքապետարանի (այսուհետ՝ Համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2.Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հարկային օրենսգրքով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև բաժնի լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:
3.Բաժինը կազմավորում, վերակազմակերպում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենքով սահմանված կարգով:
4.Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրն է իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը:
6. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.
1) Գույքահարկի, հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի, պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքային սեփականություն համարվող հողերի և համայնքի աղբահանության բազաների վարման աշխատանքները,
2) Իրականացնում է համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի և գույքահարկով հարկվող օբյեկտ համարվող շինությունների գույքահարկի, սեփականության իրավունքով ֆիզիկական անձանց պատկանող և այդ տարածքում հաշվառված (գրանցված), ինչպես նաև այդ տարածքում գրանցված կազմակերպությունների փոխադրամիջոցների գույքահարկի հավաքագրում,
3) Աշխատանքներ է իրականացնում տնտեսվարող սուբյեկտների գույքահարկի, հողի հարկի և անշարժ գույքի հարկի ապառքների, տույժերի հավաքագրման ուղղությամբ,

4) Օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է հողի հարկի, գույքահարկի և անշարժ գույքի հարկի հավաքագրում,
5) Իրականացնում է անշարժ գույքի հարկ, հողի հարկ, գույքահարկ և փոխադրամիջոցների համար գույքահարկ վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց և նրանց փոխադրամիջոցների տվյալների ճշտում՝ ստացված տեղեկությունների համադրման և համեմատման միջոցով,
6) Իրականացնում է համայնքի վարչական տարածքում գույքահարկով հարկվող օբյեկտ համարվող շինություններ ունեցող կազմակերպությունների և դրանց պատկանող շինությունների ցանկի ճշտում՝ համադրման և համեմատության միջոցով,
7) Անշարժ գույքի հաշվառման համար լիազոր մարմիններից ստացված տեղեկությունների հիման վրա գույքահարկ վճարող ֆիզիկական անձանց, նրանց շինություններին վերաբերող ճշտված տվյալների հիման վրա գույքահարկի տեղեկատվական բազայի ճշտման աշխատանքներ,
8) Իրականացնում է պետական և համայնքային սեփականություն համարվող հողերի հաշվառման և վարձավճարների հավաքագրման աշխատանքներ,
9) Իրականացնում է համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության վճար վճարող ֆիզիկական անձանց և տնտեսվարող սուբյեկտների ցանկի ճշտում լիազոր մարմիններից ստացված տեղեկությունների հիման վրա՝ համադրման և համեմատության միջոցով,
10) Օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի աղբահանության վճարների հավաքագրում,
11) Իրականացնում է ֆինանսական ցուցանիշների վերլուծումը և ամփոփումը համայնքի բյուջեի կատարումն ապահովող հանձնարարականների կատարման շրջանակներում:
12) Իր իրավասության շրջանակներում կազմում և Աշխատակազմին է ներկայացնում Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից,
13) Իրականացնում է իրավական այլ ակտերով սահմանված Բաժնի գործունեության հետ կապված այլ գործառույթներ:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7.Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8.Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:
10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
11.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.

12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15. Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 5
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՏՈՒՐԻԶՄԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ, ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԳՈՎԱԶԴԻ ԲԱԺՆԻ

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ Համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2.Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Առևտրի և ծառայությունների մասին», «Գովազդի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Վարչական իրավախախտումների մասին», օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, այլ իրավական ակտերով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:
3.Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4. Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5.Բաժնի հիմնական խնդիրն է իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը:
6.Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.
1) Կազմում է համայնքի տարածքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների գործունեության թույլտվությունների նախագծեր,
2)Ապահովում է համայնքի ղեկավարի այն որոշումների և կարգադրությունների կատարումը և (կամ) կատարման հսկողությունը, որոնք վերաբերում են տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժնին,
3)Բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ,
4)կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին,
5)համայնքի ղեկավարի կամ Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ստուգումներ՝ համայնքում գործունեություն իրականացնող առևտրի և սպասարկման օբյեկտներում,
6)Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարումը,

7)նախապատրաստում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների, ավագանու որոշումների նախագծեր,
8)հսկողություն է իրականացնում համայնքի տարածքում հիմնարկների և ձեռնարկությունների գովազդային վահանակների և գովազդային պաստառների տեղադրման օրինականության վերաբերյալ,
9հսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական տարածքում արգելելու համար չնախատեսված վայրերում բացօթյա առևտուրը,
10)կազմակերպում է համայնքի տարածքում չօգտագործվող, հնացած և անշուք գովազդային պաստառների հայտանաբերման և ապամոնտաժման աշխատանքները,
11)համաձայն համայնքի ավագանու որոշման՝ կազմակերպում է վարձակալության պայմանագրերի կնքումը լուսավորության հենասյուները որպես հենարան (մալուխների անցկացման, գովազդի տեղադրման) օգտագործելու համար,
12)նախապատրաստում և ավագանու նիստին է ներկայացնում համայնքի տարածքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին նախագիծը,
13)իրականացնում է ֆինանսական ցուցանիշների վերլուծումը և ամփոփումը համայնքի բյուջեի կատարումն ապահովող հանձնարարականների կատարման շրջանակներում,
14)Իր իրավասության շրջանակներում կազմում և Աշխատակազմին է ներկայացնում Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից,
15)Եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ է ներկայացնում մարզպետարան՝ համայնքի վարչական տարածքում գործող առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայության օբյեկտների քանակի վերաբերյալ,
16) Իրականացնում է իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7. Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8. Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:
10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
11.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային

ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15.Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 6
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ԲԱԺՆԻ

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ Համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2.Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այդ թվում՝ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի մասին», «Մանկապատանեկան սպորտի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքներով, այլ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:
3.Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4.Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5.Բաժնի խնդիրներն են՝
1)Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության բնագավառում պետական միասնական քաղաքականության իրականացման և համակարգման ապահովումը,
2)Նախադպրոցական և արտադպրոցական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ցույց տրվող ուսումնամեթոդական օգնության աշխատանքների համակարգումը,
3)Համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների նպատակային գործունեության պայմանների բարելավմանը և նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը նպաստելն ու օժանդակելը,
4)Ուսումնասիրությունների միջոցով նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններում կրթության հիմնախնդիրների բացահայտումը և վերլուծությունը,
5)Նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների համագործակցությանը և զարգացմանն աջակցումը,
6)Ֆիզիկական կուլտուրայի և մանկապատանեկան սպորտի դերի բարձրացման, անհատի բազմակողմանի ու ներդաշնակ զարգացման, ինչպես նաև ֆիզիկապես կոփված, կրթված և հայրենասեր սերնդի ձևավորմանն աջակցումը,

7)Համայնքում մշակութային կյանքի ակտիվացմանն ուղղված աշխատանքների համակարգումը,

6.Բաժնի գործառույթներն են՝

1)Համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պատշաճ իրականացման ապահովումը,

2)Նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների գործունեության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը,

3)Համայնքում մշակութային կյանքի ակտիվացմանն ուղղված ներհամայնքային և միջհամայնքային միջոցառումների խթանումը, ազգային արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության, գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանն ուղղված աշխատանքներին աջակցության տրամադրումը,

4)Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի դերի բարձրացմանն ուղղված ներհամայնքային և միջհամայնքային զանգվածային մարզական միջոցառումների և մրցույթների կազմակերպումը,

5)Իր իրավասության շրջանակներում, Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերի կազմումը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից,

6) Բաժնի առջև դրված գործառույթներից ու խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը,

7)Իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորությունների իրականացումը:

-)Նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններից ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ընդունումը, վերլուծումը և ամփոփումը համայնքի բյուջեի կատարումն ապահովող հանձնարարականների կատարման շրջանակներում:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7.Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:

8.Բաժինը գլխավորում է բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին:

9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժնի աշխատակիցները:

10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:

11.Բաժնի պետը կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.

12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:

14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և

ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15.Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 7
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ Համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) սոցիալական աջակցության և երիտասարդության հարցերի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով, Հայաստանի Հանրապետության ընտանեկան օրենգրքով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այդ թվում՝ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Սոցիալական աջակցության մասին», «Երիտասարդական քաղաքականության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» օրենքներով, այլ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, այլ իրավական ակտերով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:
3. Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4. Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում (փոփոխում) է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի խնդիրներն են՝

1) Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց և ընտանիքների սոցիալական խնդիրների բացահայտումը, կարիքների գնահատումը և որոշումների կայացումը պետական միասնական քաղաքականության իրականացման համատեքստում,
2) Սոցիալական պաշտպանության և ինտեգրված սոցիալական ծառայությունների բնագավառում պետական միասնական քաղաքականության իրականացման ապահովումը,
3) Սոցիալական աջակցության ծրագրերի հասցեականության մեծացման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացումը,
4) Տունայցերի, ուսումնասիրությունների միջոցով սոցիալական պաշտպանության բնագավառի հիմնախնդիրների բացահայտումը և վերլուծությունը,
5) Համայնքային սոցիալական և երիտասարդական կենտրոնների հետ համագործակցությունն ու համատեղ ծրագրերի իրականացմանը աջակցելը,

6) Համայնքի հանրային կյանքին, այդ թվում՝ հասարակական, քաղաքական, քաղաքացիական, տնտեսական, մշակութային կյանքին երիտասարդների մասնակցության ապահովումը,
7) Համայնքի բնակիչների, հատկապես երիտասարդների զբաղվածությանը, սոցիալ-տնտեսական խնդիրների լուծմանը, աշխատաշուկայում նրանց երիտասարդների ներուժի ներգրավմանն ու համայնքային երիտասարդական կյանքի ակտիվացմանն ուղղված աշխատանքների համակարգումը,

6. Բաժնի գործառույթներն են՝

1) Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց և ընտանիքների հայտնաբերման, կենսապայմանների ուսումնասիրությունների միջոցով սոցիալական խնդիրների բացահայտման, կարիքների գնահատման և որոշումների կայացման ուղղությամբ համապատասխան քայլերի ձեռնարկումը համայնքային մակարդակում,
2) Համայնքի բնակիչների սոցիալական պաշտպանության բնագավառում տեղական քաղաքականության և ծրագրերի կազմում, վերլուծություն և ներկայացում համայնքի ղեկավարի ու համայնքի ավագանու հաստատմանը,
3) Համայնքային սոցիալական ծրագրի մշակում, հաստատում և դրա շրջանակում սոցիալական աջակցության տրամադրում,
4) Գնումների մասին և հրապարակային օֆերտայի օրենսդրության պահանջներից բխող գործընթացների, մասնավորապես՝ որպես պատասխանատու ստորաբաժանում հանդիսանալու հետ կապված գործառույթների իրականացում,
5) Համայնքային երիտասարդական ծրագրերի և համայնքի երիտասարդական քաղաքականության մշակում, հաստատում և իրականացում,
6) Համայնքում կազմակերպվող սոցիալական և երիտասարդական միջոցառումների իրականացում, նախաձեռնությունների աջակցում,
7) Համայնքում գործող հասարակական կազմակերպությունների, ինչպես նաև տեղական և միջազգային այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության ապահովում՝ համայնքահեն ծրագրեր իրականացնելու համար,
8) Երիտասարդների զբաղվածության հարցերի լուծմանը նպաստելը և հասարակական կազմակերպությունների, նախաձեռնությունների երիտասարդական կենտրոնների հետ սերտ համագործակցությունը, համայնքում երիտասարդական խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի, միջոցառումների իրականացմանը աջակցելը,
9) Համայնքում գործող Հրազդանի սոցիալական աշխատանքի կենտրոնի և Հրազդանի երիտասարդական կենտրոնի հետ սերտ համագործակցություն, համատեղ ծրագրերի համակարգում և իրականացում:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7. Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8. Բաժինը գլխավորում է բաժնի պետը, որը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին:
9. Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժնի աշխատակիցները:
10. Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:

11. Բաժնի պետը՝ կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը:
12. Բաժինն իր գործունեությունն իրականացնում է Աշխատակազմի հաստիքացուցակով նախատեսված կազմով:
13. Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
14. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
15. Բաժնի պետը համարվում է համայնքային ծառայող:
16. Բաժնի պետի աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրա կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:
17.Բաժնի պետին և մյուս աշխատակիցներին, «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով՝ պաշտոնի նշանակում և ազատում է համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնում նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

18. Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 8
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԵՎ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) Կումունալ տնտեսության համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Համատիրության մասին», «Բազմաբնակարան շենքի կառավարման մասին», «Ավտոմոբիլային տրանսպորտի մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Համատիրության մասին», «Բազմաբնակարան շենքի կառավարման մասին», «Ավտոմոբիլային տրանսպորտի մասին» և այլ օրենքներով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:
3.Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4.Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում (փոփոխում) է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5.Բաժնի հիմնական խնդիրն է իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը:
6. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.
1) Համակարգում է համատիրությունների աշխատանքները:
2)Իրականացնում է համայնքի շենք-շինությունների պետական գրանցումների հետ կապված գործառույթներ:
3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աջակցում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքերի գրանցմանը:
4)Աշխատակազմում քննարկվող համատիրության աշխատանքների վերաբերյալ հարցերին տալիս է եզրակացություններ.
5)Իրականացնում է համայնքում գտնվող բազմաբնակարան շենքերի բնակարանների սեփականաշնորհման գործընթացի փաստաթղթաշրջանառության իրականացումը:
6)Համայնքապետարանի կողմից կատարվող կապիտալ և ընթացիկ վերանորոգման շինարարական աշխատանքներ կատարելու դեպքում իրականացնում է պատվիրատուին վերապահված գործառույթներ՝ աշխատանքների կատարման որակի վերահսկում, աշխատանքների ընդունում.

7)Անհրաժեշտության դեպքում, բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ.
8)Անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ղեկավարի և (կամ) Աշխատակազմի քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին:
9)Կազմակերպում է համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքը, ապահովում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակելի տների և ոչ բնակելի տարածքների, հանրակացարանների, վարչական շենքերի և այլ շինությունների պահպանումը, շահագործումը, կազմակերպում է դրանց նորոգումը, հաշվառմանն ու բաշխմանն ուղղված գործառույթների իրականացումը.
10)Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ՝ իրականացնելով քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և լուծումների առաջադրումը:
11)Ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման և ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը:
12)Համայնքի ղեկավարի կամ Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ստուգումներ համայնքային ենթակայության կառույցներում.
13)Կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կամ օրենքով սահմանված բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
14)Ապահովում է համայնքային կայքում գույքի կառավարում բաժնի համապատասխան տեղեկատվության տրամադրումը:
15)Մասնակցում է համայնքի տարածքում հաստատված երթուղիների մրցույթների կազմակերպմանը, կազմակերպում և կառավարում է համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքը և վերահսկողություն է իրականացնում տվյալ բնագավառում.
16)Իրականացնում է վերահսկողություն համայնքի վարչական տարածքում գործող մարդատար տաքսիների և տրանսպորտի գործունեության կազմակերպման նկատմամբ:
17)Մասնակցում է համայնքին ենթակա տարածքներում ինժեներական կոմունիկացիաների անցկացման համար ուրվագծերի ընտրությանը
18)Քաղաքացիներին տրամադրում է համատիրության աշխատանքների վերաբերյալ խորհրդատվություն.
19)Կազմակերպում է համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի և այլ տեխնիկական միջոցների կամուրջների և ինժեներական այլ կառույցների պահպանումը և շահագործումը:
20)Իրականացնում է քաղաքացիների ընդունելություն, խորհրդատվություն.
21)Իրականացնում է համայնքապետարանին պատկանող մեքենաներիտեխզննման և ԱՊՊԱ-ի կազմակերպում:
22)Իրականացնում է համայնքային սեփականություն համարվող ոչ բնակելի տարածքների վարձակալության տրամադրումը, պայմանագրերի կնքումը և վարձավճարների գանձման նկատմանբ վերահսկողությունը:
23)Մասնակցում է համայնքային սեփականություն համարվող գույքերի մրցույթների կազմակերպմանը:
24) Կազմակերպում է անվճար երթևեկության տոմսերի տրամադրումը սոցիալապես անապահով հաշմանդամության կարգ ունեցող քաղաքացիներին, զոհվածների ընտանիքներին:

25)Իր իրավասության շրջանակներում կազմում և Աշխատակազմին է ներկայացնում Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից
26)Ապահովում է բաժնի առջև դրված գործառույթներից ու խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի,առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը:
27)Ստորագրում է իր բաժնի կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը:
28)Իրականացնում է իրավական այլ ակտերով սահմանված Բաժնի գործունեության հետ կապված այլ գործառույթներ:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7.Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8. Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:
10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
11.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթներն սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15.Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N 9
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարան) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:

2.Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքներով, այլ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով և կարգադրություններով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

3.Բաժինը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում (փոփոխում) է համայնքի ավագանին:

2. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրն է իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման իրավական ապահովումը:

6.Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1)Մշակում է տեղական ինքնակառավարման իրականացմանն ուղղված իրավաբանական բնույթի հարցեր լուծող որոշումների և կարգադրությունների նախագծեր և ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին,

2)Ապահովում է համայնքի ղեկավարի այն որոշումների և կարգադրությունների կատարումը և (կամ) կատարման հսկողությունը, որոնք վերաբերում են Աշխատակազմի իրավաբանական բնույթի գործառույթներին,

3)Ստուգում է համայնքի ղեկավարին ներկայացվող որոշումների և կարգադրությունների նախագծերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը և նշագրում դրանք,

4)Աշխատակազմում քննարկվող իրավաբանական լուծումներ պահանջող հարցերի վերաբերյալ տալիս է եզրակացություններ,

5)Իրականացնում է ՀՀ օրենսդրական ակտերի և ավագանու ու համայնքի ղեկավարի նորմատիվ բնույթի որոշումների համակարգումը,

6)Բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ,

7)Անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ղեկավարի և (կամ) Աշխատակազմի քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, կազմակերպություններից

ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
8)Կազմակերպում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում Աշխատակազմի քարտուղարին,
9)Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, հանդիպումներ,
10)Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ իրականացնում է համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից ընդունված իրավական ակտերի ուսումնասիրումը և օրենսդրությանը հակասող իրավական ակտերի վերացումը կամ կասեցումը,
11)Համայնքի ղեկավարի կամ Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ստուգումներ համայնքային ենթակայության կառույցներում,
12)իրականացնում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների, ավագանու որոշումների նախագծերի նախապատրաստումը, համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նախապատրաստված նախագծերի վերաբերյալ տալիս է իրավական- փորձագիտական եզրակացություն,
13)հանդես է գալիս դատական ատյաններում՝ որպես համայնքապետարանի ներկայացուցիչ, աջակցում է դատարանների վճիռների և որոշումների կատարմանը, միջոցներ է ձեռնարկում համայնքի ազգաբնակչության իրավունքներն ու օրինական շահերն ապահովելու ուղղությամբ,
14) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է վարչական վարույթների հարուցման և իրականացման գործընթացները,
15) իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման դիմումների ընդունման գործընթացը,
16) տրամադրում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման վերաբերյալ խորհրդատվություն,
17) իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման վկայականների կրկնօրինակների, տեղեկանքների և այլ փաստաթղթերի թղթային կրիչի վրա տրամադրման աշխատանքները,
18) ապահովում է թղթային արխիվի պահպանումը և թվայնացման աշխատանքները,
19) իր իրավասության շրջանակներում կազմում և Աշխատակազմին է ներկայացնում Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով բաժնի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից,
20)ապահովում է բաժնի առջև դրված գործառույթներից ու խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր մշակելը,
21)իրականացնում է իրավական այլ ակտերով սահմանված Բաժնի գործունեության հետ կապված այլ գործառույթներ:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7. Բաժինն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
8. Բաժինը գլխավորում է Բաժնի պետը, որը ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի քարտուղարին:
9.Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:

10.Բաժնի աշխատանքները ղեկավարում է Բաժնի պետը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
11.Բաժնի պետը կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
12.Բաժնի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
13.Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի պետը:
14.Բաժնի պետի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթները սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

15.Բաժնի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Հավելված N10
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի N198 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարան) աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) ներառված չէ Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումներում, չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:

2.Աշխատակազմն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայությունների ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Հանրագրերի մասին», «Արխիվային գործի մասին», «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով և կարգադրություններով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար) որոշումներով և կարգադրություններով, ավագանու որոշումներով, Աշխատակազմի կանոնադրությամբ, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև աշխատակազմի լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:

3.Աշխատակազմը կազմավորվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենքով սահմանված կարգով:

4.Աշխատակազմի կանոնադրությունը հաստատում է համայնքի ավագանին:

2.ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5.Աշխատակազմի հիմնական խնդիրներն են իր իրավասության շրջանակներում ՀՀ օրենսդրությամբ համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը, ինչի իրականացման նպատակով աշխատակազմի կողմից կատարվում են հետևյալ գործառույթները.

1) համայնքի պաշտոնական կայքի վարումը, կայքի կառավարման և ՀԿՏՀ տվյալների շտեմարանի և ֆայլերի արխիվացման աշխատանքները.

2)օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է ՀԿՏՀ ծրագրի միջոցով համայնքապետարանի աշխատակազմի էլեկտրոնային գործավարությունը, դիմումների, առաջարկությունների, բողոքների և պաշտոնական գրությունների փաստաթղթաշրջանառության հետ կապված աշխատանքները

3)ապահովում է փաստաթղթերի մուտքագրման և ելից փաստաթղթերի առաքման աշխատանքները,

4) ապահովում է համայնքի ավագանու նիստերի, որոշումների, համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների ու որոշումների, աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառումն ու համարակալումը ՀԿՏՀ համակարգում, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, ընդունելությունների և այլ քննարկումների արձանագրում և հանձնարարականների կատարման հսկողությունը.

5) ՀԿՏՀ համակարգում իրականացնում է բնակչության և կազմակերպությունների ռեգիստրի վարման աշխատանքներ.
6) կազմակերպում է քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակի աշխատանքները:
7)կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելության հետ կապված աշխատանքները.
8)Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակիցների կադրային գործի վարումը (հաշվառումը, արձակուրդների ձևակերպումն ու կադրերի հետ կապված այլ աշխատանքների իրականացում)
9)ապահովում է սահմանված ժամկետում փաստաթղթերի արխիվ ընդունելը, դրանց պահպանումը և անհրաժեշտության դեպքում տրամադրումը.
10) իր իրավասության շրջանակներում կազմում է Համայնքապետարանին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացմամբ և Համայնքապետարանի բնականոն գործունեությամբ պայմանավորված անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման հայտերը՝ ելնելով աշխատակազմի աշխատակիցների՝ գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություններից:
11)իրականացնում է իրավական այլ ակտերով սահմանված Աշխատակազմի գործունեության հետ կապված այլ գործառույթներ:

3.ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

6.Աշխատակազմն ապահովում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
7.Աշխատակազմը գլխավորում է աշխատակազմի քարտուղարը,
8.Աշխատակազմի քարտուղարին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են աշխատակազմի աշխատակիցները:
9.Աշխատակազմի աշխատանքները ղեկավարում է աշխատակազմի քարտուղարը և վերահսկում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված աշխատողների իրավունքների, պարտականությունների ճիշտ կատարմանը:
10.Աշխատակազմի աշխատանքների կազմակերպմանը մասնակցում է քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակը:
11.Աշխատակազմն անհրաժեշտության դեպքում օժանդակում է մյուս բաժիններին՝ իրենց կանոնադրական լիազորություններն իրականացնելու գործում:
12.Աշխատակազմի քարտուղարը՝ կազմակերպում է աշխատակազմի աշխատանքները, իր իրավասության շրջանակներում տալիս հանձնարարականներ աշխատակազմի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին ու պատշաճ որակով կատարումը.
13.Աշխատակազմի գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
14.Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Աշխատակազմի քարտուղարը:
15.Աշխատակազմի քարտուղարի և աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, համայնքային ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթները սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրով:

4.ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

16.Աշխատակազմի կառուցվածքային փոփոխությունը և գործունեության դադարեցումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մարմնի մասին» օրենքով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքով, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 199

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանել 590 000 /հինգ հարյուր իննսուն հազար/ դրամ:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 200

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ» կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2026 թվականի կառուցվածքը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:

2.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2026 թվականի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

3.Չբաղեցրած պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանից ավելի բարձր դասային աստիճան ունեցող համայնքային ծառայողների համար սահմանել հավելավճար՝ պաշտոնային դրույքաչափի 5 տոկոսի չափով:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 200 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին
2. Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին
3. Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին
4. Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին
5. Տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժին
6. Կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժին
7. Սոցիալական աջակցության և երիտասարդության հարցերի բաժին
8. Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին
9. Իրավաբանական բաժին

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 200 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 113

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ԾԱԾԿԱԳԻՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ /սահմանվում է հաստիքային 1 միավորի համար/	ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓԸ
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
1	Համայնքի ղեկավար	1		590,000		590,000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1		477,000		477,000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1		445,000		445,000
4	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	1		429,000		429,000
5	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	2		422,000		844,000
6	Համայնքի ղեկավարի օգնական	3		396,000		1,188,000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
7	Սոլակ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		363,000		363,000
8	Քաղսի բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		363,000		363,000
9	Լեռնանիստ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		363,000		363,000
10	Ջրառատ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		343,000		343,000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					-
11	Աշխատակազմի քարտուղար	1	1.1-1	477,000		477,000
12	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-39	288,000		288,000
13	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-40	288,000		288,000
14	Գլխավոր մասնագետ-բարեվարքության հարցերով կազմակերպիչ	1	2.3-41	288,000		288,000
15	Գլխավոր մասնագետ- զարգացման ծրագրերի պատասխանատու	1	2.3-42	288,000		288,000
16	Գլխավոր մասնագետ- գնումների համակարգող	1	2.3-43	288,000		288,000
17	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-35	237,000		237,000
18	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-36	237,000		237,000
19	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-37	237,000		237,000
20	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-38	237,000		237,000
21	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-16	215,000		215,000
22	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-17	215,000		215,000
	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին					-
23	Բաժնի պետ	1	2.1-1	429,000		429,000
24	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-1	288,000		288,000
25	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-2	288,000		288,000
26	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-3	288,000		288,000
27	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-1	237,000		237,000
28	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-2	237,000		237,000
29	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-22	237,000		237,000
30	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-1	215,000		215,000

	Գյուղատնտեսություն և բնապահպանության բաժին					-
31	Բաժնի պետ	1	2.1-2	429,000		429,000
32	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-4	288,000		288,000
33	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-3	237,000		237,000
34	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-4	237,000		237,000
35	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-2	215,000		215,000
36	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-14	215,000		215,000
	Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին					-
37	Բաժնի պետ	1	2.1-10	429,000		429,000
38	Բաժնի պետի տեղակալ-գլխավոր հաշվապահ	1	2.2-4	341,000		341,000
39	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-25	288,000		288,000
40	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-26	288,000		288,000
41	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-27	288,000		288,000
42	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-28	288,000		288,000
43	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-23	237,000		237,000
44	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-24	237,000		237,000
	Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին					-
45	Բաժնի պետ	1	2.1-4	429,000		429,000
46	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-10	288,000		288,000
47	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-11	288,000		288,000
48	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-12	288,000		288,000
49	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-13	288,000		288,000
50	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-7	237,000		237,000
51	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-8	237,000		237,000
52	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-9	237,000		237,000
53	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-10	237,000		237,000
54	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-11	237,000		237,000
55	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-12	237,000		237,000
56	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-3	215,000		215,000
57	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-6	215,000		215,000
	Տուրիզմի, առևտրի,սպասարկման և գովազդի բաժին					-
58	Բաժնի պետ	1	2.1-11	429,000		429,000
59	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-29	288,000		288,000
60	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-30	288,000		288,000
61	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-25	237,000		237,000
62	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-26	237,000		237,000
	Կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժին					-
63	Բաժնի պետ	1	2.1-14	429,000		429,000
64	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-34	288,000		288,000
65	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-35	288,000		288,000
66	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-36	288,000		288,000
67	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-37	288,000		288,000
68	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-38	288,000		288,000
69	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-34	237,000		237,000
	Սոցիալական աջակցության և երիտասարդության հարցերի բաժին					-
70	Բաժնի պետ	1	2.1-13	429,000		429,000
71	Գլխավոր մասնագետ-սոցիալական աշխատող	1	2.3-33	288,000		288,000

72	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-32	237,000		237,000
73	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-33	237,000		237,000
74	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-15	215,000		215,000
	Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին					-
75	Բաժնի պետ	1	2.1-7	429,000		429,000
76	Բաժնի պետի տեղակալ	1	2.2-3	341,000		341,000
77	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-19	288,000		288,000
78	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-29	237,000		237,000
79	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-30	237,000		237,000
80	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-11	215,000		215,000
81	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-1	174,000		174,000
82	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-2	174,000		174,000
83	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-3	174,000		174,000
84	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-4	174,000		174,000
	Իրավաբանական բաժին					-
85	Բաժնի պետ	1	2.1-8	429,000		429,000
86	Գլխավոր մասնագետ-ՔԿԱԳ գործառույթներ իրականացնող	1	2.3-21	172,000		172,000
87	Առաջատար մասնագետ-ՔԿԱԳ գործառույթներ իրականացնող	1	3.1-17	160,000		160,000
88	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-31	237,000		237,000
89	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-12	215,000		215,000
	ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					-
90	Վարորդ	1		267,000		267,000
91	Վարորդ	1		301,000		301,000
92	Գործավար	1		274,000		274,000
93	Գործավար	2		184,000		368,000
94	Անվտանգության պատասխանատու	2		294,000		588,000
95	Մեդիա օպերատոր	1		274,000		274,000
	ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					-
96	Փորձագետ-որոշակի գործառույթներ համակարգող	7		250,000		1,750,000
97	Անասնաբույժ (0.5 դրույք)	4		80,000		320,000
98	Ցանցային ադմինիստրատոր	1		257,000		257,000
99	Սպորտային միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման պատասխանատու	1		308,000		308,000
	Ընդամենը	**113**				**31,723,000**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 201

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հաստատել.

1)«Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №1-ի:

2)«Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №2-ի:

3)Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №3-ի:

4)Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն» հիմնարկի 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №4-ի:

5)Հրազդանի համայնքապետարանի «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №5-ի:

6)Հրազդանի համայնքապետարանի Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №6-ի:

7)Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №7-ի:

8)Հրազդան համայնքի «Լեռնանիստի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ

առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված №8-ի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 201 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	«Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	1	407000	407000
2		Փոխտնօրեն	1	230000	230000
		Մարկետինգի և հասարակայնության հետ կապերի մասնագետ	1	120000	120000
4		Գործավար	1	140000	140000
5		Լուսային և ձայնային սարքավորումների օպերատոր	1	140000	140000
6		Էլեկտրիկ	1	160000	160000
7		Գանձապահ-ադմինիստրատոր	1	130000	130000
8		1-ին կարգի դերասան	4	110000	440000
9		Բարձր կարգի դերասան	4	155000	620000
10		Հսկիչ	2	105000	210000
11		Պահակ	4	115000	460000
12		Հանդերձապահ	2	123000	246000
13		Դռնապահ	1(0,5)	105000	52500
14		Դռնապահ	4	105000	420000
15		Բեմի բանվոր - տնտեսվար	2	160000	320000
16		Մաքրուհի	3	115000	345000
17		Մաքրուհի	3(0,5)	115000	172500
18		Գեղմասվար	1	105000	105000
19		Տեխնիկական սպասարկող	1	125000	125000
20		Բեմանկարիչ	1	135000	135000
	Ընդամենը		37		4978000

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 201 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 28

	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	«Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2		Գրադարանավար	15	105,000	1,575,000
3		Գրադարանավար	11/0,5/	105,000	577,500
4		Գործավար	1	105,000	105,000
	Ընդամենը		**22.5**		**2,507,500**

Հավելված 3
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 201 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
«ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	«Հրազդանքաղլույս» ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	407,000	407,000
2		Տնօրենի օգնական	1	301,000	301,000
		Գլխավոր մասնագետ-պահեստապետ	1	301,000	301,000
3		Գլխավոր մասնագետ	1	208,000	208,000
6		Գործավար	1	191,000	191,000
7		Եռակցող	1	179,000	179,000
9		Էլ. մոնտյոր	7	179,000	1,253,000
10		Էլ. մոնտյոր /բնակավայրերի 0.5/	2	89,500	179,000
11		Վարորդ	2	184,000	368,000
12	**Ընդամենը**		**16**		**3,387,000**

Հավելված 4
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 201 որոշման

2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն» հիմնարկի 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 70

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	<<Կոմունալ տնտեսություն>> հիմնարկ	Տնօրեն	1	407,000	407,000
2		Տնօրենի օգնական	1	280,000	280,000
3		Հաշվապահ	1	105,000	105,000
4		Մարդկային ռեսուրսների մասնագետ	1	280,000	280,000
5		Մեքենա-մեխանիզմների պա - տասխանատու	1	345,000	345,000
6		Գլխավոր մասնագետ	2	294,000	588,000
7		Առաջատար մասնագետ	1	275,000	275,000
8		Գործավար	1	195,000	195,000
9		Մասնագետ	6	195,000	1,170,000
10		Մեխանիզատոր / հատուկ տեխնիկա/	4	328,000	1,312,000
11		Մեխանիզատոր /ավտոգրեյդեր/	1	250,000	250,000
12		Մեխանիզատոր /բելոռուս/	3	250,000	750,000
13		Մեխանիզատոր /սեզոնային/	6	130,000	780,000
14		Վարորդ	10	160,000	1,600,000
15		Բանվոր	6	160,000	960,000
16		Մաքրուհի	1	160,000	160,000
17		Բանվոր /ծառատունկի և ծառերի էտման/	4	130,000	520,000
18		Բանվոր/ոռոգման/ սեզոնային	3	105,000	315,000
19		Ավագ կոյուղագործ	1	333,000	333,000
20		Կոյուղագործ	3	208,000	624,000
21		Ներքին հարդարող /մալյար/	3	350,000	1,050,000
22		Սանտեխնիկ	1	250,000	250,000
23		Էլեկտրիկ	1	250,000	250,000
24		Սղոցավար	1	160,000	160,000
25		Ավտոփականագործ	1	160,000	160,000
26		Ավտոէլեկտրիկ	1	200,000	200,000
27		Պահեստապետ	1	160,000	160,000
28		Պահակ	2	105,000	210,000
29		Շարժիչագործ /մատորիստ/	1	250,000	250,000
30		Էլ. եռակցող	1	150,000	150,000
	Ընդամենը՝		70		14,089,000

Հավելված 5
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 201 որոշման

«Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	<<Մաքուր Հրազդան >> ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	407,000	407,000
2		Տնօրենի օգնական	1	301,000	301,000
3		Ավազ մասնագետ	1	180,000	180,000
4		Առաջատար մասնագետ	1	155,000	155,000
5		Գործավար	1	142,000	142,000
6		Պահեստապետ	1	275,000	275,000
7		էլ . Եռակցող	1	105,000	105,000
8		Վարորդ (զազ միկրոավտոբուս)	2	142,000	284,000
9		Վարորդ (զիլ ինքնաթափ)	2	160,000	320,000
10		Բարձիչավար	1	221,000	221,000
11		Պահակ	0.5	52,500	52,500
12		Ծաղկաբույծ (սեզոնային)	3	105,000	315,000
13		Բանվոր	12	125,000	1,500,000
14		Մաքրուհի	20	125,000	2,500,000
	Ընդամենը		47.5		6,757,500
1		Բանվոր /այլընտրանքային ծառայող/	7	30,000	
	Ընդամենը		54.5		6,757,500

Հավելված 6
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11- ի
N 201 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 19

Հ/Հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Ամսական աշխատավարձը
1	2	3	4	5	6
1	Հրազդանի համայնքապետարանի Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկ	Տնօրեն	1	295000	295000
2		Գործավար	0.5	125000	62500
3		Հյուսն	1	198000	198000
4		Հսկիչ	4	130000	520000
5		Հնոցապան-սանտեխնիկ	1	180000	180000
6		Մաքրուհի	10	125000	1250000
7		Բանվոր	1	125000	125000
Ընդամենը			18.5		2630500

Հավելված 7
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 201 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ, ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ>>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 27

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքայի ն միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ, ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ	Տնօրեն	1	407000	407000
2		Տնօրենի տեղակալ	1	394000	394000
3		Տնօրենի օգնական	1	307000	307000
4		Գլխավոր մասնագետ - օգնական	1	274000	274000
5		Գլխ. մասնագետ	1	190000	190000
6		Մասնագետ	1.5	125000	187500
7		Գործավար	1	125000	125000
8		Հսկիչ	5	105000	525000
9		Վարորդ-մեխանիզատոր	1	147200	147200
10		Վարորդ / ԶԻԼ /	2	160000	320000
11		Բանվոր	11	105000	1155000
-	Ընդամենը		26.5		4031700

Հավելված 8
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11- ի
N201 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀՈՒԱԿ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 6

Հ/Հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Դրույքը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀՈՒԱԿ	Տնօրեն	1	1	119100			119100
2		Հաշվապահ	1	1	109572			109572
3		Ընտանեկան բժիշկ	1	1	ըստ կցագրված բնակչության թվի			
4		Ընտանեկան բուժքույր	1	1	ըստ կցագրված բնակչության թվի			
5		Ընտանեկան բուժքույր	1	1	ըստ կցագրված բնակչության թվի			
6		օպերատոր	1	0.5	104000			52000
7		մայրապետ	1	0.5	104000			52000
Ընդամենը			**7**	**6**	**436672**			**332672**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 202

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 219 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 202 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 202 որոշմամբ

Հրազդան համայնքի ղեկավար

_____ *Ս. Միքայելյան*

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
19.05.2023թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ *2025թ.*
_____ *աշխատակից*

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական հիմնարկի» (գրանցման համարը՝ 33.0085) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս /2:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 2 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 2 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 2 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 2 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սանների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 203

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբեր 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 220 որոշման 2-րդ կետը:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 203 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 203 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
30.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 4 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական հիմնարկի» (գրանցման համարը՝ 33.0080) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 22/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 4 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 4 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 4 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 4 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 204

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբեր 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 221 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 204 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 204 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
12.01.2023թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ ------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական հիմնարկի» (գրանցման համարը՝ 33.0076) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս /389:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 5 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 5 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 5 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 5 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 205

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբեր 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 222 որոշման 2-րդ կետը:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 205 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№205 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
28.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 6 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 6 «Աստղիկ» նախադպրոցական հիմնարկի (գրանցման համարը՝ 33.0133) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս Տիգրան Մեծի 4/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 6 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 6 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 6 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 6 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահին ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 206

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 223 որոշման 2-րդ կետը:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 206 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 206 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
29.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 7 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական հիմնարկի» (գրանցման համարը՝ 33.0078) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս Շահումյան փողոց 168:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 7 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 7 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 7 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 7 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 207

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 224 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 207 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
№ 207 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
27.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 8 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական հիմնարկի» (գրանցման համարը՝ 33.0077) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 80:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 8 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 8 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 8 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 8 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 208

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 225 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 208 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
№ 208 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
29.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 9 «Զարթոնք» մսուր-մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 33.0082) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 7-րդ փողոց 9/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 9 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 9 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 9 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 9 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 209

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 226 որոշման 2-րդ կետը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 209 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 209 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
22.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ ------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 11 ՄՄՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 11 նախադպրոցական բյուջետային հիմնարկի (գրանցման համարը՝ 33.0096) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 11 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Միկրոշրջան 5-րդ փողոց թիվ 7/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 11 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 11 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 11 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 11 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահին ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 210

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 227 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 210 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 210 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
_____ Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
27.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ ------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական հիմնարկի (գրանցման համարը՝ 33.0087) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 14-րդ փողոց 20:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 12 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 12 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 12 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 12 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 211

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 228 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 211 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 211 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
28.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական հիմնարկի (գրանցման համարը՝ 33.0086) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 13 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս Միքայելյան փողոց 6:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 13 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 13 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 13 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 13 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 212

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 229 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 212 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի –ի
№ որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
28.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 15 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Կոտայքի մարզի Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական հիմնարկի (գրանցման համարը՝ 33.0084) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 15 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 52:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 15 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 15 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 15 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 15 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 213

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. «Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 230 որոշման 2-րդ կետը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 213 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 213 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
_____ Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
27.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 16 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ »
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 16 մանկապարտեզ (գրանցման համարը՝ 33.0092) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 16 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 73:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад-ясли № 16 Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад-ясли № 16 Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Hrazdan № 16 Nursery-Kindergarten» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Hrazdan № 16 Nursery-Kindergarten» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 214

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 231 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 214 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 214 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ա. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
28.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂՍԻԻ ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Քաղսի գյուղի մսուր մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 85.01.07) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Քաղսիի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հրազդան համայնք, գյուղ Քաղսի, 1-ին փողոց 45:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Кахсиский детский сад-ясли Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Кахсиский детский сад-ясли Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Qaghsi community nursery-Kindergarten of Hrazdan» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Qaghsi community nursery-Kindergarten of Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման

հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 215

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել «Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 232 որոշման 2-րդ կետը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 215 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 215 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
29.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈԼԱԿԻ ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Սոլակ գյուղի մսուր-մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 850111) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

«Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հրազդան համայնք, գյուղ Սոլակ 6-րդ թաղամաս 49:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Солакский детский сад-ясли Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Солакский детский сад-ясли Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Solak community nursery-Kindergarten of Hrazdan» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Solak community nursery-Kindergarten of Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու

քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս

անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 216

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.«Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատել «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 233 որոշման 2-րդ կետը:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թ. դեկտեմբերի 11-ի № 216 որոշման

Կազմված է 11 դեկտեմբերի 2025թ.
և բաղկացած է 9 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ --

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 216 որոշմամբ
Հրազդան համայնքի ղեկավար
Ս. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ թ.
գրանցման թիվ _____
ՀՎՀՀ _____
28.12.2022թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ -------փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից
«_____»_____ 2025թ.
_____ աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային, հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

«Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի «Լեռնանիստի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 85.210.01892) իրավահաջորդը:

«Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախկին անվանումն է «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հրազդան համայնք, գյուղ Լեռնանիստ, 4 թաղամաս շենք 6:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1)հայերեն լրիվ՝ «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3)ռուսերեն լրիվ՝ «Лернанист детский сад-ясли Раздана» общинная некоммерческая организация

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Лернанист детский сад-ясли Раздана» ОНО .

5) անգլերեն լրիվ՝ «Lernanist community nursery-Kindergarten of Hrazdan» pre-school educational institution.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Lernanist community nursery-Kindergarten of Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման

հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

24. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

25. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

26. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

27. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

28.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

29. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

31. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

32. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

33. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ ենթարկվում են բժշկական զննության՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

35. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

36. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

37. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

38. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

39. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

40. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

41. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

42. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

45.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

46. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

47. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

50. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

53. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

54. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

55. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

56. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

57. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

58. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

59. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

60. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

62. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

63. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

64. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

65.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

66. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

68. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

69. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

70. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

71. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

72. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

73. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

74. Համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

75. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

76. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

77. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

78.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

79.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

80. Համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

81. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

82.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

83. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 217

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հաստատել՝

1) «Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 1 հավելվածի,

2) «Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի,

3) «Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 3 հավելվածի,

4) «Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 4 հավելվածի,

5) «Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 5 հավելվածի,

6) «Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 6 հավելվածի,

7) «Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 7 հավելվածի,

8) «Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային

կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 8 հավելվածի,

9) «Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 9 հավելվածի,

10) «Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 10 հավելվածի,

11) «Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 11 հավելվածի,

12) «Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 12 հավելվածի,

13) «Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 13 հավելվածի,

14) «Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 14 հավելվածի,

15) «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 15 հավելվածի,

16) «Հրազդանի «Մայրական անկյուն» մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 16 հավելվածի,

17) «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 17 հավելվածի,

18) «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 18 հավելվածի,

19) «Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 19 հավելվածի,

20) «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 20 հավելվածի,

21) «Հրազդանի Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 21 հավելվածի,

22) «Հրազդանի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 22 հավելվածի,

23) «Հրազդանի Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի 2026 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 23 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	0.25	160,000	40,000
3	Բուժքույր	0.5	105,000	52,500
4	Դաստիարակ	1.12	120,000	134,400
5	Դաստիարակի օգնական	1	110,000	110,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	0.25	120,000	30,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.25	120,000	30,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	0.25	105,000	26,250
10	Պահեստապետ	0.25	105,000	26,250
11	Գործավար	0.25	115,000	28,750
12	Խոհարար	1	105,000	105,000
13	Խոհարարի օգնական	0.5	105,000	52,500
14	Օժանդակ բանվոր	0.25	105,000	26,250
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8.87		1,129,400

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	8.96	120,000	1,075,200
5	Դաստիարակի օգնական	8	110,000	880,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	2	120,000	240,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	120,000	120,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	1	115,000	115,000
12	Խոհարար	2	105,000	210,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.75	105,000	78,750
15	Հավաքարար	1	105,000	105,000
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	32.71		3,871,450

Հավելված 3
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	4.48	120,000	537,600
5	Դաստիարակի օգնական	4	110,000	440,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1	120,000	120,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.5	120,000	60,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
10	Պահեստապետ	0.25	105,000	26,250
11	Գործավար	0.5	115,000	57,500
12	Խոհարար	1	105,000	105,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.25	105,000	26,250
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	19.48		2,367,600

Հավելված 4
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
«Հրազդանի թիվ 6 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1.5	105,000	157,500
4	Դաստիարակ	11.2	120,000	1,344,000
5	Դաստիարակ(փոխարինող)	1.12	120,000	134,400
6	Դաստիարակի օգնական	10	110,000	1,100,000
7	Դաստիարակի օգնական(փոխարինող)	1	110,000	110,000
8	Երաժշտության դաստիարակ	2	120,000	240,000
9	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	120,000	120,000
10	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
11	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
12	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
13	Գործավար	1	115,000	115,000
14	Խոհարար	2	105,000	210,000
15	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
16	Օժանդակ բանվոր	1	105,000	105,000
17	Լվացարար	0.25	105,000	26,250
18	Հավաքարար	1	105,000	105,000
19	Հնոցապան(սեզոնային)	4	145,600	582,400
20	Դռնապան	1	105,000	105,000
21	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	44.07		5,292,050

Հավելված 5
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 7 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	6.72	120,000	806,400
5	Դաստիարակի օգնական	6	110,000	660,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1.5	120,000	180,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	120,000	90,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	0.75	115,000	86,250
12	Խոհարար	1	105,000	105,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.5	105,000	52,500
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	25.22		3,027,650

Հավելված 6
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 8 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	7.84	120,000	940,800
5	Դաստիարակի օգնական	7	110,000	770,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1.75	120,000	210,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	120,000	120,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	1	115,000	115,000
12	Խոհարար	2	105,000	210,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.75	105,000	78,750
15	Լվացարար	0.25	105,000	26,250
16	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
17	Հնոցապան(սեզոնային)	4	145,600	582,400
18	Դռնապան	1	105,000	105,000
19	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	34.09		4,153,200

Հավելված 7
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 9 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1	140,000	140,000
4	Բուժքույր	1	105,000	105,000
5	Դաստիարակ	4.48	120,000	537,600
6	Դաստիարակի օգնական	4	110,000	440,000
7	Երաժշտության դաստիարակ	1	120,000	120,000
8	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.5	120,000	60,000
9	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
10	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
11	Պահեստապետ	0.25	105,000	26,250
12	Գործավար	0.5	115,000	57,500
13	Խոհարար	1	105,000	105,000
14	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
15	Օժանդակ բանվոր	0.25	105,000	26,250
16	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
17	Դռնապան	1	105,000	105,000
18	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	20.48		2,507,600

Հավելված 8
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 11 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	7.84	120,000	940,800
5	Դաստիարակի օգնական	7	110,000	770,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1.75	120,000	210,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	120,000	120,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	1	115,000	115,000
12	Խոհարար	2	105,000	210,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.75	105,000	78,750
15	Լվացարար	0.25	105,000	26,250
16	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
17	Հնոցապան (սեզոնային)	4	145,600	582,400
18	Դռնապան	1	105,000	105,000
19	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	34.09		4,153,200

Հավելված 9
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 12 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1.25	160,000	200,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	12.32	120,000	1,478,400
5	Դաստիարակ (փոխարինող)	1.12	120,000	134,400
6	Դաստիարակի օգնական	11	110,000	1,210,000
7	Դաստիարակի օգնական (փոխարինող)	1	110,000	110,000
8	Երաժշտության դաստիարակ	2.75	120,000	330,000
9	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1.5	120,000	180,000
10	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
11	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
12	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
13	Գործավար	1	115,000	115,000
14	Շեֆ խոհարար	1	105,000	105,000
15	Խոհարար	2	105,000	210,000
16	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
17	Օժանդակ բանվոր	1	105,000	105,000
18	Հավաքարար	1	105,000	105,000
19	Դռնապան	1	105,000	105,000
20	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	43.94		5,170,300

Հավելված 10
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1	140,000	140,000
4	Բուժքույր	1	105,000	105,000
5	Դաստիարակ	10.08	120,000	1,209,600
6	Դաստիարակ (փոխարինող)	1.12	120,000	134,400
7	Դաստիարակի օգնական	9	110,000	990,000
8	Դաստիարակի օգնական (փոխարինող)	1	110,000	110,000
9	Երաժշտության դաստիարակ	2.25	120,000	270,000
10	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1.25	120,000	150,000
11	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
12	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
13	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
14	Գործավար	1	115,000	115,000
15	Խոհարար	2	105,000	210,000
16	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
17	Օժանդակ բանվոր	1	105,000	105,000
18	Հավաքարար	1	105,000	105,000
19	Դռնապան	1	105,000	105,000
20	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	38.7		4,586,500

Հավելված 11
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 15 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	7.84	120,000	940,800
5	Դաստիարակի օգնական	7	110,000	770,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1.75	120,000	210,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	120,000	120,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	1	120,000	120,000
9	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	1	115,000	115,000
12	Խոհարար	2	105,000	210,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.75	105,000	78,750
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	30.34		3,604,550

Հավելված 12
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի թիվ 16 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	7.84	120,000	940,800
5	Դաստիարակի օգնական	7	110,000	770,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1.75	120,000	210,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	120,000	120,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	1	120,000	120,000
9	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	1	115,000	115,000
12	Խոհարար	2	105,000	210,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.75	105,000	78,750
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	30.34		3,604,550

Հավելված 13
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդան համայնքի Քաղսիի մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	4.48	120,000	537,600
5	Դաստիարակի օգնական	4	110,000	440,000
6	երաժշտության դաստիարակ	1	120,000	120,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.5	120,000	60,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
10	Պահեստապետ	0.25	105,000	26,250
11	Գործավար	0.5	115,000	57,500
12	Խոհարար	1	105,000	105,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.25	105,000	26,250
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	19.48		2,367,600

Հավելված 14
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդան համայնքի Սոլակի մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	0.75	160,000	120,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	3.36	120,000	403,200
5	Դաստիարակի օգնական	3	110,000	330,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	0.75	120,000	90,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.5	120,000	60,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
10	Պահեստապետ	1	105,000	105,000
11	Գործավար	0.5	115,000	57,500
12	Խոհարար	1	105,000	105,000
13	Խոհարարի օգնական	0.5	105,000	52,500
14	Օժանդակ բանվոր	0.25	105,000	26,250
15	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
16	Դռնապան	1	105,000	105,000
17	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	17.11		2,079,450

Հավելված 15
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1	140,000	140,000
4	Բուժքույր	1	105,000	105,000
5	Դաստիարակ	4.48	120,000	537,600
6	Դաստիարակի օգնական	4	110,000	440,000
7	Երաժշտության դաստիարակ	1	120,000	120,000
8	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	120,000	90,000
9	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
10	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
11	Պահեստապետ	0.25	105,000	26,250
12	Գործավար	0.5	115,000	57,500
13	Խոհարար	1	105,000	105,000
14	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
15	Օժանդակ բանվոր	0.25	105,000	26,250
16	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
17	Դռնապան	1	105,000	105,000
18	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	20.73		2,537,600

Հավելված 16
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի «Մայրական անկյուն» մսուր-մանկապարտեզ » ՀՈՒԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Մեթոդիստ ,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Դաստիարակ	6.72	120,000	806,400
5	Դաստիարակի օգնական	6	110,000	660,000
6	Երաժշտության դաստիարակ	1.5	120,000	180,000
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.5	120,000	60,000
8	Հատուկ մանկավարժ (հոգեբան, լոգոպեդ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ)	0.5	120,000	60,000
9	Տնտեսվար	0.5	105,000	52,500
10	Պահեստապետ	0.5	105,000	52,500
11	Գործավար	0.75	115,000	86,250
12	Խոհարար	1	105,000	105,000
13	Խոհարարի օգնական	1	105,000	105,000
14	Օժանդակ բանվոր	0.5	105,000	52,500
15	Լվացարար	0.25	105,000	26,250
16	Հավաքարար	0.5	105,000	52,500
17	Հնոցապան	1	145,600	145,600
18	Դռնապան	1	105,000	105,000
19	Պահակ	1	105,000	105,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	26.22		3,169,500

Հավելված 17
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Դասատու	29	120,000	3,480,000
4	Գործավար	1	105,000	105,000
5	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
6	Հավաքարար	1	105,000	105,000
7	Դռնապան	1	105,000	105,000
8	Պահակ	1	105,000	105,000
Ընդամենը		36		4,415,000

Հավելված 18
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1	140,000	140,000
4	Դասատու	33	120,000	3,960,000
5	Դաշնամուր լարող	0.5	105,000	52,500
6	Գործավար	1	105,000	105,000
7	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
8	Հավաքարար	1	105,000	105,000
9	Դռնապան	1	105,000	105,000
10	Պահակ	1	105,000	105,000
Ընդամենը		41,5		5,087,500

Հավելված 19
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Դասատու	32,5	120,000	3,900,000
4	Գործավար	1	105,000	105,000
5	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
6	Հավաքարար	1	105,000	105,000
7	Դռնապան	1	105,000	105,000
8	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	39,5		4,835,000

Հավելված 20
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Դասատու	25	120,000	3,000,000
4	Գործավար	1	105,000	105,000
5	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
6	Դահլիճի պատասխանատու	1	105,000	105,000
7	Հավաքարար	2	105,000	210,000
8	Դռնապան	1	105,000	105,000
9	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	34		4,145,000

Հավելված 21
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց >> հիմնարկ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	340,000	340,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Բուժքույր	1	105,000	105,000
4	Մարզիչ	13,33	140,000	1, 866,200
5	Գործավար	1	105, 000	105, 000
6	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
7	Հավաքարար	2	105,000	210,000
8	Դռնապան	1	105,000	105,000
9	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	22,33		3 101 200

1. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ վաստակավոր մարզչի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար ՝ 30000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով :

2. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ սպորտի վարպետի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար ՝ 10000 (տասը հազար) ՀՀ դրամի չափով :

Հավելված 22
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 217 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» հիմնարկ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	3	4	5	6
1	Տնօրեն	1	250,000	250,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160,000	160,000
3	Գեղարվեստական և երաժշտ. բաժնի վարիչ	1	120,000	120,000
4	Բուժքույր	1	105,000	105,000
5	Խմբակավար	12,5	120,000	1,500, 000
6	Գործավար	1	105,000	105, 000
7	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
8	Հավաքարար	1	105,000	105,000
9	Դռնապան	1	105,000	105,000
10	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	21,5		2 660 000

Հավելված 23
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 217 որոշման

<<Հրազդանի Վահե Չաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն>> հիմնարկ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	340,000	340,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	160, 000	160, 000
3	Հրահանգիչ-մեթոդիստ	1	110,000	110,000
4	Բուժքույր	1,5	157,500	157,500
5	Մարզիչ	8	140,000	1,120,000
6	Խմբակավար	5	120,000	600,000
7	Գործավար	1	105,000	105,000
8	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
9	Հավաքարար	2	105,000	210,000
10	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	22,5		3,012,500

1. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ վաստակավոր մարզչի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար՝ 30000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով:

2. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ սպորտի վարպետի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար՝ 10000 (տասը հազար) ՀՀ դրամի չափով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 218

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 10-Ի N 208 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների տարածքների վարձակալության տրամադրման դեպքում ամսական վարձավճարը սահմանել 1 քառակուսի մետրի համար 300 դրամ (շաբաթական 1 օր՝ մինչև 3 ժամ), բացառությամբ սույն որոշման 2-րդ, 3-րդ , 4-րդ, 5-րդ, կետերի:

2. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» հիմնարկի, «Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» հիմնարկի մարզադահլիճների՝ մինչև 3 ժամ տևողությամբ ուսումնամարզական միջոցառումներ, հուշամրցաշարեր և այլ նմանատիպ միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով վարձակալության տրամադրման դեպքում սահմանել վարձավճար՝ 25000 դրամ: Երեք ժամից ավել տևողությամբ միջոցառումների համար 25000 դրամ վարձավճարին ավելացնել յուրաքանչյուր ժամի համար՝ 5000 դրամ:

3. «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» հիմնարկի մարզադահլիճի տարածքի վարձակալության տրամադրման դեպքում օրական վարձավճարը սահմանել 6000 դրամ (մինչև 90րոպե):

4.«Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» հիմնարկի մարզասրահի տարածքի վարձակալության տրամադրման դեպքում օրական վարձավճարը սահմանել 5000 դրամ (մինչև 4 ժամ):

5. «Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի դահլիճի՝ համերգային, թատերական, երաժշտական, կոմերցիոն միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով վարձակալության տրամադրման դեպքում սահմանել

վարձավճար 40000 դրամ (մինչև 3 ժամ):

6. «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության Գևորգ Կարապետյանի անվան դահլիճի՝ համերգային, թատերական, երաժշտական, կոմերցիոն միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով վարձակալության տրամադրման դեպքում սահմանել վարձավճար 50000 դրամ (մինչև 3 ժամ):

7. «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության «Հովհաննես Հաջինյանի անվան արվեստաց սրահ» դասասենյակի՝ հանդիպումներ, ժողովներ, սեմինարներ, դասընթացներ և միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով վարձակալության տրամադրման դեպքում սահմանել վարձավճար 20000 դրամ (մինչև 3 ժամ):

8. Սույն որոշման 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ կետերում նշված տարածքները կրթական, գիտական, դաստիարակչական և բարեգործական միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով տրամադրվում են անվճար:

9. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների տարածքների վարձակալության վարձավճարների չափը սահմանելու մասին» N 208 որոշումը:

10. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 219

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ՎԱՀԵ ՋԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՏԱՐԱԾՔԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 208 որոշման 1-ին կետը և Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի 89 շենքի, 23 բնակարանի բնակիչ Դավիթ Խաչիկի Հակոբյանի 2025 թվականի դեկտեմբերի 02-ի դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Վահե Ջաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» հիմնարկի շենքում գտնվող 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով տարածքը 6 ամիս ժամկետով (շաբաթական 2 օր, օրական՝ մինչև 3 ժամ), ամսական 20 000 (քսան հազար) ՀՀ դրամ վարձավճարով վարձակալությամբ տրամադրել Հրազդան համայնքի բնակիչ Դավիթ Հակոբյանին՝ կիդորյու կարատեի պարապմունքներ անցկացնելու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 220

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՊԱՐԳԵՎՆԵՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2018 թվականի օգոստոսի 28-ի N 104-Ն որոշումը և Հրազդան համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդան համայնքի 2025 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 220-Ն որոշմամբ հաստատված բյուջեի հավելվածում «Հանգստի և սպորտային ծառայություններ» 8.1.1.52 ծրագրի «Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից» 4727 հոդվածով նախատեսված ծախսերից 2 980 000 (երկու միլիոն ինը հարյուր ութսուն հազար) դրամ գումար տրամադրել Հրազդան համայնքի՝ Աշխարհի, Եվրոպայի և Հայաստանի Հանրապետության առաջնությունների մրցանակակիր մարզիչներին և մարզիկներին ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11 -ի
N 220 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

ԱՇԽԱՐՀԻ, ԵՎՐՈՊԱՅԻ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՐՑԱՆԱԿԱԿԻՐՆԵՐԻ ԵՎ ՄԱՐԶԻՉՆԵՐԻ

Հ/հ	Պարգևատրվողի անուն, հայրանուն, ազգանուն	Մրցանակային տեղը	Գումարի չափը /ՀՀ դրամ/	Դրամական պարգևը ստացողի անուն, հայրանուն, ազգանուն
1	Վահե Աղասյան	Եվրոպայի մինչև 23 տարեկանների ձյուդոյի առաջնության ոսկե մեդալակիր	500000	Վահե Կարենի Աղասյան
2	Մանվել Գևորգյան	Եվրոպայի պատանիների թաեքվոնդոյի առաջնության ոսկե մեդալակիր	100000	Արման Զավենի Կիրակոսյան (մարզիչ)
3	Դավիթ Ասատրյան	Եվրոպայի թաեքվոնդոյի առաջնության ոսկե մեդալակիր	100000	Գևորգ Արկադիայի Խաչիկյան (մարզիչ)
4	Նանա Բալասանյան	Եվրոպայի պատանիների բռնցքամարտի առաջնության բրոնզե մեդալակիր	100000	Կամո Տիգրանի Բաբաջանյան (մարզիչ)
5	Դավիթ Կանդալյան	Եվրոպայի կիոկուշին կարատեի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Արծրուն Միսակի Միսակյան (մարզիչ)
6	Գրիգոր Այվազյան	Եվրոպայի դուքենդո կարատեի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
7	Սարգիս Սահակյան	Եվրոպայի դուքենդո կարատեի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
8	Ժորա Խաչատրյան	Եվրոպայի դուքենդո կարատեի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)

9	Մեսրոպ Բարբարյան	Աշխարհի ծյուդոյի վետերանների առաջնության ոսկե մեդալակիր	100000	Մեսրոպ Սամվելի Բարբարյան
10	Արծրուն Միսակյան	Աշխարհի կիոկուշին կարատեի առաջնության ոսկե մեդալակիր	50000	Արծրուն Միսակի Միսակյան
11	Հայկ Միսակյան	Աշխարհի կիոկուշին կարատեի առաջնության ոսկե մեդալակիր	50000	Արծրուն Միսակի Միսակյան (մարզիչ)
12	Դավիթ Կիրակոսյան	Աշխարհի կիոկուշին կարատեի առաջնության արծաթե մեդալակիր	40000	Արծրուն Միսակի Միսակյան (մարզիչ)
13	Կարեն Նամալյան	Աշխարհի կիոկուշին կարատեի առաջնության արծաթե մեդալակիր	40000	Արծրուն Միսակի Միսակյան (մարզիչ)
14	Արթուր Համբարձումյան	Աշխարհի շոտոկան կարատեի առաջնության բրոնզե մեդալակիր	30000	Արծրուն Սլավիկի Մեժլումյան (մարզիչ)
15	Պավել Բելլոյան	ՀՀ մեծահասակների բազկամարտի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Գագիկ Ամրահի Ավագյան (մարզիչ)
16	Արամ Խաչատրյան	ՀՀ մեծահասակների ուժային եռամարտի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Գագիկ Ամրահի Ավագյան (մարզիչ)
17	Ալիկ Խաչատրյան	ՀՀ մեծահասակների ուժային եռամարտի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Գագիկ Ամրահի Ավագյան (մարզիչ)
18	Էրիկ Խաչատրյան	ՀՀ բռնցքամարտի պատանիների առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Հարություն Հունանի Առաքելյան (մարզիչ)
19	Անի Բեդյան	ՀՀ թաեքվոնդոյի պատանիների առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Արման Զավենի Կիրակոսյան (մարզիչ)
20	Ալեքսանդրա Մարտիրոսյան	ՀՀ ծյուդոյի երիտասարդների առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Համլետ Վելիխանի Գրիգորյան (մարզիչ)
21	Մանվել Ավետիսյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Արթուր Առնոյի Պողոսյան (մարզիչ)

22	Հովիկ Գևորգյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
23	Դավիթ Պետրոսյան	ՀՀ թիավարության մեծահասակների առաջնության ոսկե մեդալակիր	40000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
24	Համլետ Գրիգորյան	ՀՀ ձյուդոյի վետերանների առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Համլետ Վելիխանի Գրիգորյան
25	Ստեփան Սահակյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
26	Վահե Շության	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
27	Ռոստիսլավ Նովիցկիյ	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Արթուր Առնոյի Պողոսյան (մարզիչ)
28	Դավիթ Հարությունյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Արթուր Առնոյի Պողոսյան (մարզիչ)
29	Քաջիկ Մարգարյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
30	Արամ Բակլաչյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
31	Մերի Մուսայելյան	ՀՀ թիավարության մեծահասակների առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
32	Սոնա Առաքելյան	ՀՀ թիավարության մեծահասակների առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
33	Դանիել Չամիյան	ՀՀ թիավարության պատանիների առաջնության արծաթե մեդալակիր	30000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
34	Ալեքսանդր Դալլաքյան	ՀՀ պատանիների ձյուդոյի առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Վահագն Կարենի Հովսեփյան (մարզիչ)

35	Արշակ Խաչատրյան	ՀՀ բռնցքամարտի պատանիների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Հարություն Հունանի Առաքելյան (մարզիչ)
36	Մերի Բաղդասարյան	ՀՀ բռնցքամարտի պատանիների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Հարություն Հունանի Առաքելյան (մարզիչ)
37	Էրիկ Մարգարյան	ՀՀ թաեքվոնդոյի պատանիների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Արման Ջավենի Կիրակոսյան (մարզիչ)
38	Նարեկ Մարգարյան	ՀՀ թաեքվոնդոյի պատանիների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Արման Ջավենի Կիրակոսյան (մարզիչ)
39	Արթուր Դավիդյան	ՀՀ ձյուդոյի երիտասարդների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Համլետ Վելիխանի Գրիգորյան (մարզիչ)
40	Միքայել Մելքոնյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
41	Ղուկաս Ղուկասյան	ՀՀ քիք-բոքսինգի առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան (մարզիչ)
42	Մարի Մուսայելյան	ՀՀ թիավարության մեծահասակների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
43	Վիոլետա Ենոքյան	ՀՀ թիավարության մեծահասակների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
44	Նարեկ Կարապետով	ՀՀ թիավարության պատանիների առաջնության բրոնզե մեդալակիր	20000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան (մարզիչ)
45	Կարեն Աղասյան	Մարզիչ	70000	Կարեն Գրիգորի Աղասյան
46	Արման Կիրակոսյան	Մարզիչ	50000	Արման Ջավենի Կիրակոսյան
47	Կամո Բաբաջանյան	Մարզիչ	50000	Կամո Տիգրանի Բաբաջանյան
48	Արծրուն Միսակյան	Մարզիչ	50000	Արծրուն Միսակի Միսակյան

49	Գևորգ Խաչիկյան	Մարզիչ	50000	Գևորգ Արկադիայի Խաչիկյան
50	Նարեկ Սուքիասյան	Մարզիչ	40000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան
51	Արծրուն Մեժլումյան	Մարզիչ	40000	Արծրուն Սլավիկի Մեժլումյան
52	Գագիկ Ավագյան	Մարզիչ	40000	Գագիկ Ամրահի Ավագյան
53	Հարություն Առաքելյան	Մարզիչ	40000	Հարություն Հունանի Առաքելյան
54	Համլետ Գրիգորյան	Մարզիչ	40000	Համլետ Վելիխանի Գրիգորյան
55	Արթուր Պողոսյան	Մարզիչ	40000	Արթուր Առնոյի Պողոսյան
56	Դավիթ Ավագյան	Մարզիչ	40000	Դավիթ Հովիկի Ավագյան
57	Սևակ Ավետիսյան	Մարզիչ	40000	Սևակ Վարդանի Ավետիսյան
58	Գոռ Հովսեփյան	Մարզիչ	40000	Գոռ Կարենի Հովսեփյան
59	Նորայր Մարտիրոսյան	Մարզիչ	40000	Նորայր Սուրիկի Մարտիրոսյան
60	Արթուր Կնյազյան	Մարզիչ	40000	Արթուր Արսենի Կնյազյան
61	Գոռ Ավագյան	Մարզիչ	40000	Գոռ Ամրահի Ավագյան
62	Դավիթ Հակոբյան	Մարզիչ	40000	Դավիթ Խաչիկի Հակոբյան
63	Կարեն Աբաղյան	Մարզիչ	30000	Կարեն Շահենի Աբաղյան
64	Վահագն Հովսեփյան	Մարզիչ	20000	Վահագն Կարենի Հովսեփյան
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		2 980 000	

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 221

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՄՈՒՇ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ՓՈՂՈՑՆԵՐԸ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, «Աշխարհագրական անվանումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի և Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ և 20-րդ կետերի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հրազդան քաղաքի Զորավար Անդրանիկի պողոտայից դեպի Մուշ թաղամաս մուտք գործող և մինչև Միկրոշրջան թաղամասի 3-րդ փողոց տանող ճանապարհահատվածն անվանակոչել Մուշ թաղամասի 1-ին փողոց՝ համաձայն հավելված N 1-ի:
2. Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 1-ին փողոցից ձախ մուտք գործող և Մուշ թաղամասի 24/1 շինություն հասնող, այնուհետև դեպի աջ՝ Մուշ թաղամասի 1-ին փողոցին միացող ճանապարհահատվածն անվանակոչել Մուշ թաղամասի 2-րդ փողոց՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Սույն որոշումն 5-օրյա ժամկետում սահմանված կարգով ներկայացնել աշխարհագրական անվանումների ռեգիստր վարող պետական լիազոր մարմնին՝ օբյեկտի անվանման պետական գրանցում կատարելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 221 որոշման

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՍԵՎԱԿ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 1-ին փողոցի սխեման

կատարող՝ _____ Գ Հակոբյան

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 221 որոշման

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՍԵՎԱԿ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Մուշ թաղամասի 2-րդ փողոցի սխեման

կատարող _____ Գ. Հակոբյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 222

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ՓՈՂՈՑՆԵՐԸ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, «Աշխարհագրական անվանումների մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածի և Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ և 20-րդ կետերի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Կենտրոն թաղամասի Փոքր Բուլվարային փողոցից մուտք գործող, մինչև Կենտրոն թաղամասի 48 շենք հասնող, դեպի Զորավար Անդրանիկի պողոտա շարունակվող ճանապարհահատվածն անվանակոչել բարերար Լևոն Հայրապետյանի անվամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն 5-օրյա ժամկետում սահմանված կարգով ներկայացնել աշխարհագրական անվանումների ռեգիստր վարող պետական լիազոր մարմնին՝ օբյեկտի անվանման պետական գրանցում կատարելու համար:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

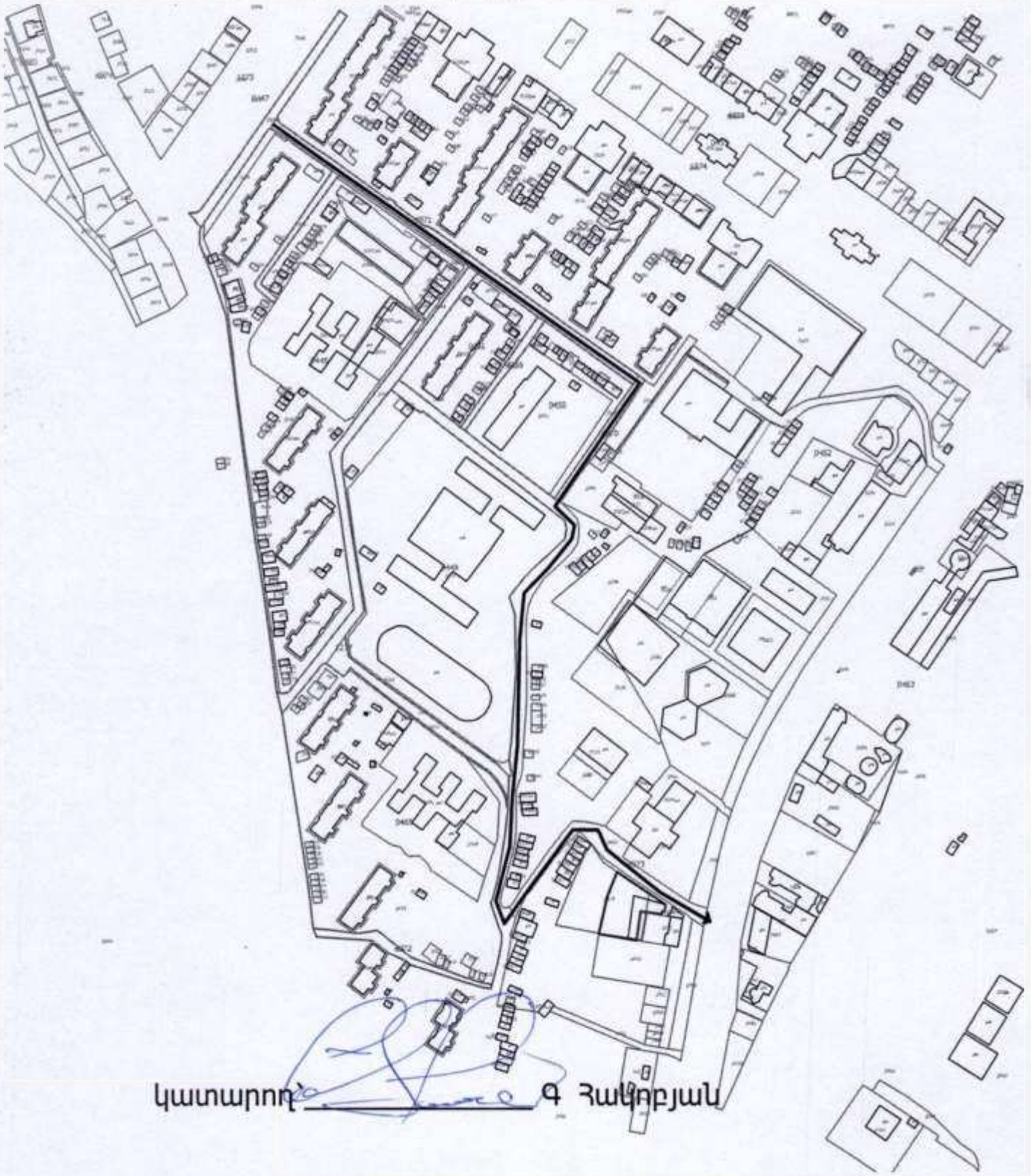
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 222 որոշման

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՍԵՎԱԿ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի
Լեվոն Հայրապետյան փողոցի սխեման



կատարող՝ Գ Հակոբյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 223

ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ՓՈՂՈՑՆԵՐԸ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, «Աշխարհագրական անվանումների մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածի և Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ և 20-րդ կետերի.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Կենտրոն թաղամասի Տիգրան Մեծ փողոցից դեպի ձախ մուտք գործող և Կենտրոն թաղամասի Փոքր Բուլվարային փողոցի հետ հատվող փողոցն անվանակոչել Հայաստանի Հանրապետության ազգային հերոս, բարերար Քըրք Քըրքորյանի անվամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Քըրք Քըրքորյանի փողոցից՝ Կենտրոն թաղամասի 14-րդ շենքի ուղղությամբ մուտք գործող և Կենտրոն թաղամասի Փոքր Բուլվարային փողոցին հատվող նրբանցքն անվանակոչել Քըրք Քըրքորյանի փողոցի 1-ին նրբանցք:
3. Սույն որոշումն 5-օրյա ժամկետում սահմանված կարգով ներկայացնել աշխարհագրական անվանումների ռեգիստր վարող պետական լիազոր մարմնին՝ օբյեկտի անվանման պետական գրանցում կատարելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

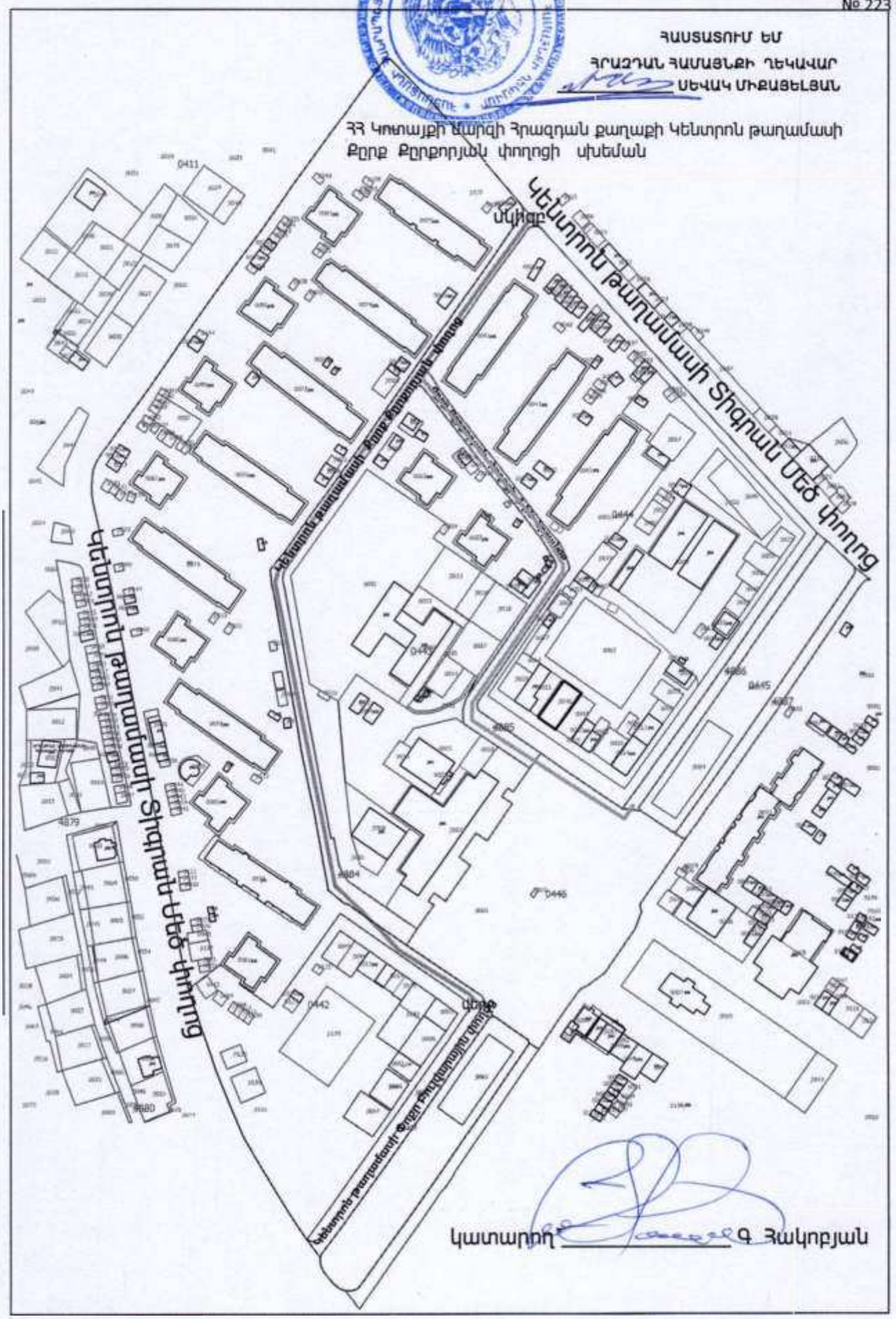
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
№ 223 որոշման

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՍԵՎԱԿ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի
Քըրք Քըրքորյան փողոցի սխեման



կատարող Գ. Հակոբյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 224

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 11-Ի N 180 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է***՝

1.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի նոյեմբերի 11-ի «Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասն ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին» N 180 որոշումը:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 225

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՈՉ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 48[1]-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և Կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 8-րդ բաժնի 46.2-րդ կետի «ա» ենթակետի պահանջներով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Թույլատրել ոչ մրցութային կարգով կառուցապատման իրավունքով օգտագործման տրամադրել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում ընդգրկված հետևյալ հողամասերը.

1) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Հայ ֆիդայիների փողոց 2/12 հասցեում գտնվող 2.3քմ մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասը (կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0565-0060) 120 000 (մեկ հարյուր քսան հազար) դրամ տարեկան վարձավճարով, 30 (երեսուն) տարի ժամկետով՝ գովազդային վահանակ տեղադրելու նպատակով:

2) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Հայ ֆիդայիների փողոց 1/16 հասցեում գտնվող 2.3քմ մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասը (կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0310-0032) 120 000 (մեկ հարյուր քսան հազար) դրամ տարեկան վարձավճարով, 30 (երեսուն) տարի ժամկետով՝ գովազդային վահանակ տեղադրելու նպատակով:

3) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Հայ ֆիդայիների փողոց 37/1 հասցեում գտնվող 2.3քմ մակերեսով բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամասը (կադաստրային ծածկագիր՝ 07-001-0302-0140) 120 000 (մեկ հարյուր քսան հազար) դրամ տարեկան վարձավճարով, 30 (երեսուն) տարի ժամկետով՝ գովազդային վահանակ տեղադրելու նպատակով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 226

ՔԱՐՏԵԶԱԳՐՄԱՆ ԱՆՁՇՏՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԱՆՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և Կառավարության 2005 թվականի սեպտեմբերի 28-ի N 1831-Ն որոշմամբ, 2021 թվականի ապրիլի 29-ի N 698-Ն որոշման N1 հավելվածով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Քարտեզագրման անճշտության հետևանքով, որպես քաղաքացու սեփականություն փոխանցված Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Գործարանային փողոց 52 հասցեում գտնվող 500.6քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0121-0028) հողամասը ճանաչել Հրազդան համայնքի սեփականություն:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 227

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 67-րդ և 68-րդ հոդվածներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ բաժնի պահանջներով և հիմք ընդունելով «Էս Ջի Էմ Գրանդ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի գրությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Աճուրդային կարգով օտարել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում չդասվող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Աճուրդի մասնակցության նախավճարի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 50%–ի չափով:

3.Աճուրդի դրված հողամասի մեկ քայլի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

4.Սույն որոշման գործողության ժամկետը սահմանել 6(վեց) ամիս:

5.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի N 227 որոշման

ՑԱՆԿ

Աճուրդային կարգով օտարման ենթակա հողամասերի.

հ/հ	Հողամասի Հասցեն	Կադաստրային Ծածկագիրը	Մակերեսը (քմ)	Մեկնարկային գինը ՀՀ դրամ	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը
1	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 54/2	07-001-0114-0018	104.0	530 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
2	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 43/6	07-001-0457-0111	24.0	180 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
3	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 43/7	07-001-0457-0113	24.0	180 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
4	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 43/8	07-001-0457-0114	24.0	180 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
5	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 4-րդ փողոց 58	07-001-0114-0014	64.0	330 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
6	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 2-րդ փողոց 19	07-001-0111-0061	340.0	1 740 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
7	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 5/21	07-001-0464-0044	200.0	1 460 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
8	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 5/22	07-001-0464-0045	200.0	1 460 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
9	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 5/23	07-001-0464-0046	200.0	1 460 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
10	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 5/24	07-001-0464-0047	200.0	1 460 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
11	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 6/19	07-001-0304-0125	24.0	160 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
12	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 6/20	07-001-0304-0126	24.0	160 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
13	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամասի Պուրակային փողոց 6-րդ նրբանցք, 14/1	07-001-0556-0042	221.5	1 480 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 228

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՄՇՏԱԿԱՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության գլխավոր քարտուղար Արա Ֆիդանյանի 2025 թվականի հոկտեմբերի 23-ի N 49/13/292548-25 գրությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 27112025-07-0150, գաղտնաբառ՝ FPMUCB8X7RWP) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Ռ.Միքայելյան փողոց 11 հասցեում գտնվող 0.0143հա մակերեսով հողամասը անհատույց մշտական օգտագործման իրավունքով տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարությանը:

2.Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքել գույքի անհատույց մշտական օգտագործման իրավունքի պայմանագիր:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 229

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՄՇՏԱԿԱՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության գլխավոր քարտուղար Արա Ֆիդանյանի 2025 թվականի հոկտեմբերի 23-ի N 49/13/292548-25 գրությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 27112025-07-0177, գաղտնաբառ՝ ZQQKGWMTVRWH) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Ռ.Միքայելյան փողոց 13/1 հասցեում գտնվող 0.0011հա մակերեսով հողամասը անհատույց մշտական օգտագործման իրավունքով տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարությանը:

2.Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքել գույքի անհատույց մշտական օգտագործման իրավունքի պայմանագիր:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 230

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածով, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և հիմք ընդունելով «ԱԳՐՈՆԵՍԹ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրեն Ռոբերտ Կոծինյանի լիազորված անձ Տիգրան Նազարյանի 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ Հրազդան քաղաքում գտնվող «ԱԳՐՈՆԵՍԹ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 02122025-07-0173, գաղտնաբառ՝ P1SCS3GYEBYJ) գյուղատնտեսական նշանակության 2.21534հա մակերեսով (2.1467հա վարելահող, 0.06864հա այլ հողատեսք) հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողերի, իսկ գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ ջերմոցային տնտեսություն կառուցելու նպատակով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 231

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածով, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և հիմք ընդունելով «ԱԳՐՈՆԵՍԹ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրեն Ռոբերտ Կոծինյանի լիազորված անձ Տիգրան Նազարյանի 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ Հրազդան քաղաքում գտնվող «ԱԳՐՈՆԵՍԹ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 03122025-07-0185, գաղտնաբառ՝ APVWVDLGA4ZX) գյուղատնտեսական նշանակության 14.6689հա մակերեսով հողամասի՝ վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողերի, իսկ գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ ջերմոցային տնտեսություն կառուցելու նպատակով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 232

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետով և հիմք ընդունելով Գառնիկ Հակոբյանի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի 8 շենքի թիվ 35 բնակարանի բնակիչ Գառնիկ Աշոտի Հակոբյանին ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարել իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 03122025-07-0235, գաղտնաբառ՝ NMA8U9YAHZZK) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Մաքրավան թաղամասի Մ.Մեծարենցի փողոց 2/4 հասցեում գտնվող 105.0քմ մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասին կից Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 12092025-07-0124, գաղտնաբառ՝ 84PMKGVFKSRH) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Մաքրավան թաղամասի Մ.Մեծարենցի փողոց 2/3 հասցեում գտնվող 31.5քմ մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասը՝ 215 400 (երկու հարյուր տասնհինգ հազար չորս հարյուր) դրամ կադաստրային արժեքով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

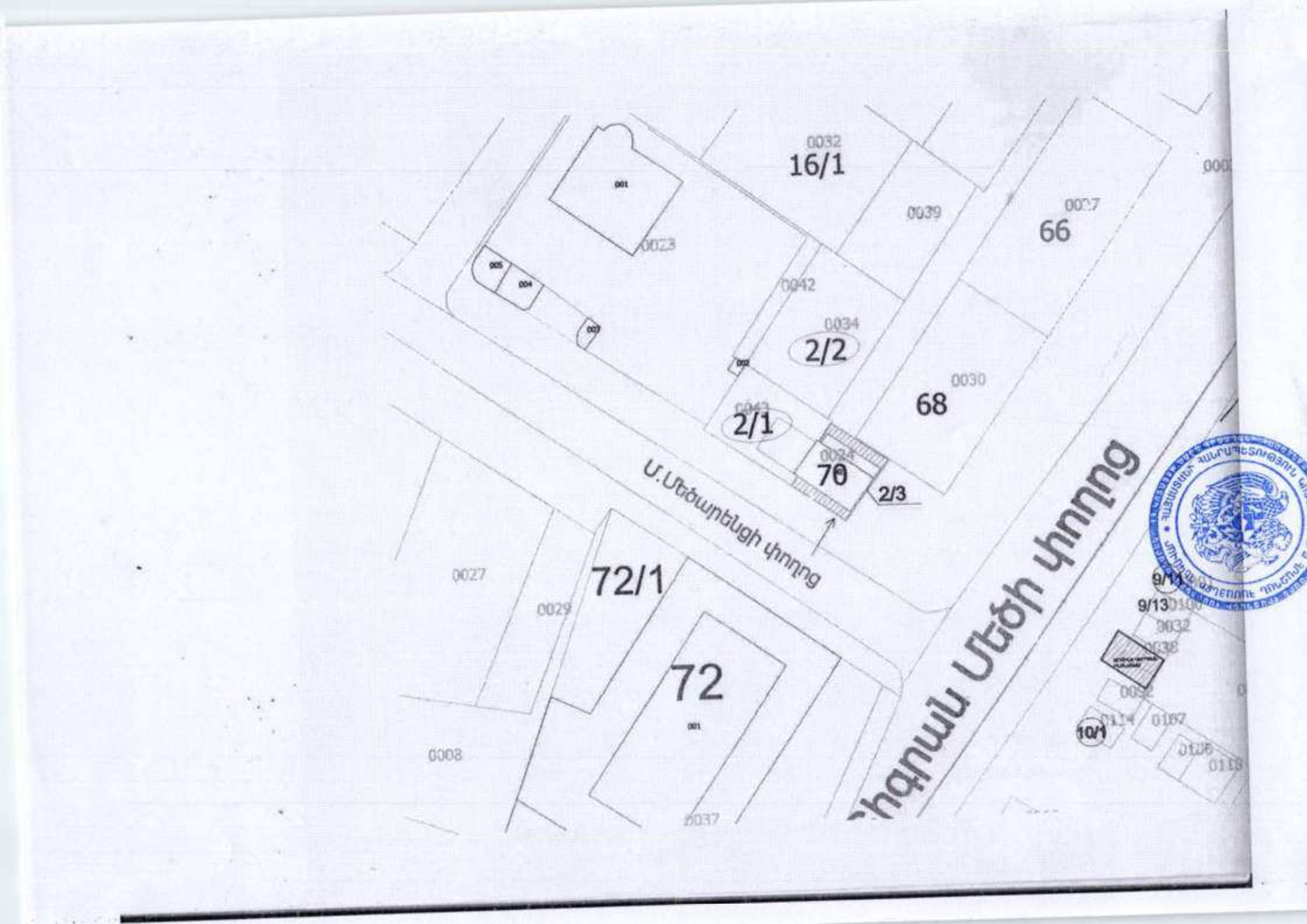
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան


0032
16/1
0039
0027
66
0042
0034
2/2
0030
68
2/1
70
2/3
Ս.Մեծոփեցի փողոց
72/1
72
0027
0029
0008
0037
Հ. Հովհաննիսյան Մեծի փողոց
9/11
9/13
10/1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 233

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 10-Ի N 54 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի ապրիլի 10-ի «Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին» N 54 որոշման 1-ին կետում «1779,79» թվերը և «(հազար յոթ հարյուր յոթանասունինը ամբողջ յոթանասունինը)» բառերը փոխարինել «2294,64» թվերով և «(երկու հազար երկու հարյուր իննսունչորս ամբողջ վաթսունչորս հարյուրերորդական)» բառերով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 234

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով Արտուշ Շավարշի Թադևոսյանի 2025 թվականի սեպտեմբերի 15-ի N 5809 դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Միկրոշրջան թաղամասի 72 շենքի 47.2 քառակուսի մետր մակերեսով N 26 բնակարանն (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական՝ N 12122023-07-0029, տրված՝ 16 հուլիսի 2007 թվականին) անհատույց օտարել գույքը տիրապետող Արտուշ Շավարշի Թադևոսյանին (ծնված՝ 10 հունիսի 1943 թվականին, անձնագիր՝ N AV0685526, տրված՝ 22 մարտի 2023 թվականին, 049-ի կողմից):
2. Սահմանել, որ սեփականության իրավունքի գրանցման պահից 10 տարվա ընթացքում գույքն օտարելու դեպքում անհրաժեշտ է Հրազդանի համայնքապետարանի համաձայնությունը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 235

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով Լաուրա Սերգեյի Գասպարյանի ներկայացուցիչ, փաստաբան Օֆելյա Հարությունյանի 2025 թվականի օգոստոսի 15-ի N 5809 դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է***՝

1. Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Միկրոշրջան թաղամասի 65 շենքի 57.2 քառակուսի մետր մակերեսով N 6 բնակարանն (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական՝ N 21112025-07-0078, տրված՝ 21 նոյեմբերի 2025 թվականին) անհատույց օտարել գույքը տիրապետող Լաուրա Սերգեյի Գասպարյանին (ծնված՝ 18 փետրվարի 1957 թվականին, անձնագիր՝ N AT0567050, տրված՝ 22 սեպտեմբերի 2020 թվականին, 049-ի կողմից):
2. Սահմանել, որ սեփականության իրավունքի գրանցման պահից 10 տարվա ընթացքում գույքն օտարելու դեպքում անհրաժեշտ է Հրազդանի համայնքապետարանի համաձայնությունը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 236

ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԻ ԳՈՒՄԱՐԸ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Պետական տուրքի մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի է) կետով, 39-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի Վանատուր թաղամասի 3-րդ նրբանցք թիվ 4 տան բնակիչ Աղվան Անտոնյանի՝ 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի N 7918 դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Ծննդյան վկայականի կրկնօրինակ տրամադրելու համար Հրազդանի համայնքապետարանի 900125001256 հաշվեհամարին որպես պետական տուրք վճարված 5000 /հինգ հազար/ դրամ գումարը վերադարձնել Հրազդան համայնքի Վանատուր թաղամասի 3-րդ նրբանցք թիվ 4 տան բնակիչ Աղվան Անտոնյանին՝ համապատասխան ծառայությունը ստանալուց հրաժարվելու պատճառով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 237

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՇՎԵԿՇՌԻՑ «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆ-ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇՌԻՆ ԳՈՒՄԱՐ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հրազդանի համայնքապետարանի հաշվեկշռից Հրազդանի թիվ 2 մշակույթի տան շենքի տանիքի հիմնանորոգման համար իրականացված աշխատանքների 39 187 062 դրամ գումարը փոխանցել «Հրազդանի Դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաշվեկշռին՝ ավելացնել շենքի արժեքին:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 238

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով, 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հաստատել՝

1) Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 1 հավելվածի,

2) «Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի,

3) «Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 3 հավելվածի,

4) «Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 4 հավելվածի,

5) «Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնականհաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 5 հավելվածի,

6) «Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 6 հավելվածի,

7) «Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 7 հավելվածի,

8) «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 8 հավելվածի,

9) «Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝

համաձայն N 9 հավելվածի,

10) «Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 10 հավելվածի,

11) «Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 11 հավելվածի,

12) «Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 12 հավելվածի,

13) «Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 13 հավելվածի,

14) «Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 14 հավելվածի,

15) «Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 15 հավելվածի,

16) «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 16 հավելվածի,

17) «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 17 հավելվածի,

18) «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 18 հավելվածի,

19) «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 19 հավելվածի,

20) «Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 20 հավելվածի,

21) «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 21 հավելվածի,

22) «Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 22հավելվածի,

23)«Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 23 հավելվածի,

24) «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 24 հավելվածի,

25) «Հրազդանքաղլոյս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 25 հավելվածի,

26) «Կոմունալ տնտեսություն» հիմնարկի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 26 հավելվածի,

27) «Հրազդանի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 27 հավելվածի,

28) «Հրազդանի Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 28 հավելվածի,

29) «Հրազդանի Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական

կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 29 հավելվածի,

30) «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկ» բյուջետային հիմնարկի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 30 հավելվածի,

31) «Լեռնանիստի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 31 հավելվածի,

32) «Հրազդանի «Մայրական անկյուն» մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն N 32 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 239-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 10-Ի N 220-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2025 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 220-Ն որոշման հավելվածը համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի
N 239-Ն որոշման

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի
N 220-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		4155188,649	3374111,749	781076,900
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	721612,627	721612,627	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	209782,628	209782,628	x
1111	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		10701,000	10701,000	x
11111	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		10000,000	10000,000	x
11112	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		300,000	300,000	x
11113	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		130,000	130,000	x
11114	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
11115	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		156,000	156,000	x
11116	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
11117	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈՂԱԿ/		100,000	100,000	x
11118	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		15,000	15,000	x
1112	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ		18000,600	18000,600	x
11121	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		15500,000	15500,000	x
11122	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		300,000	300,000	x

11123	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈՂԱԿ/		625,000	625,000	x
11124	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		675,600	675,600	x
11125	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		700,000	700,000	x
11126	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		200,000	200,000	x
1113	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ		181081,028	181081,028	x
11131	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		78350,000	78350,000	x
11132	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		70812,500	70812,500	x
11133	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		99,928	99,928	x
11134	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈՂԱԿ/		12550,000	12550,000	x
11135	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		12550,000	12550,000	x
11136	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		6250,000	6250,000	x
11137	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈՂԱԿ/		183,600	183,600	x
11138	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		30,000	30,000	x
11139	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		255,000	255,000	x
11139.	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	366304,000	366304,000	x
11201	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից)		305000,000	305000,000	x
11202	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից)		8500,000	8500,000	x
11203	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Ջրառատ/		2000,000	2000,000	x
11204	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՍՈՂԱԿ/		15520,000	15520,000	x
11205	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՔԱՂՍԻ/		17080,000	17080,000	x
11206	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		17604,000	17604,000	x

11207	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ		0,000	0,000	x
11208	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՋՐԱՌԱՏ		50,000	50,000	x
11209	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՍՈՂԱԿ		50,000	50,000	x
11209.	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՔԱՂՍԻ		500,000	500,000	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	118525,999	118525,999	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	118525,999	118525,999	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից՝		0,000	0,000	x
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		69999,999	69999,999	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Բ	1133) տողում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից		0,000	0,000	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝		0,000	0,000	x
1133Զ	3001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Է	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՍՈՂԱԿ/		0,000	0,000	x
1133Ը	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1133Թ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1133Ժ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0,000	0,000	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		585,000	585,000	x

1135Ա	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՍՈՒԱԿ/		0,000	0,000	x
1135Բ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1135Գ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1135Դ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		160,000	160,000	x
1136Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՍՈՒԱԿ/		0,000	0,000	x
1136Բ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1136Գ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1136Դ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և/կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		16956,000	16956,000	x

1137Ա	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		9000,000	9000,000	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		5700,000	5700,000	x
1137Գ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56,000	56,000	x
1137Դ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56,000	56,000	x
1137Ե	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		360,000	360,000	x
1137Զ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂՍԻ/		600,000	600,000	x
1137Է	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		384,000	384,000	x
1137Ը	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		300,000	300,000	x
1137Թ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		200,000	200,000	x
1137Ժ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներառում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂՍԻ/		300,000	300,000	x
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1139.	զ)Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղտուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		6600,000	6600,000	x
1139.Ա	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղտուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		5400,000	5400,000	x

1139.Բ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		1200,000	1200,000	x
1139.Գ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՍՈՒԱԿ/		0,000	0,000	x
1139/	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1920,000	1920,000	x
1139/1	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՍՈՒԱԿ/		120,000	120,000	x
1139/2	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1500,000	1500,000	x
1139/3	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		240,000	240,000	x
1139Ե	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		60,000	60,000	x
1140.	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		1000,000	1000,000	x
1140.Ա	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		650,000	650,000	x
1140.Բ	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		250,000	250,000	x
1140.Գ	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՍՈՒԱԿ/		100,000	100,000	x
1140Ա	- առևտրային օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1140Բ	-հանրային սեուղի և զվարճանքի օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1140Գ	- բաղնիքների (սաունաների) համար		0,000	0,000	x
1140Դ	- խաղատների կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Ե	- շահումով խաղերի կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Զ	- վիճակախաղերի կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Ը	ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ		15,000	15,000	x

1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		14400,000	14400,000	x
1142Ա	- ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար		0,000	0,000	x
1142Բ	- Թունդ ալկոհոլ./սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս/ արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար		0,000	0,000	x
1142Գ	- այլ արտաքին գովազդի համար		14400,000	14400,000	x
1142Դ	- դատարկ գովազդային վահանակների համար		0,000	0,000	x
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0,000	0,000	x
1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		80,000	80,000	x
1145	լ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		550,000	550,000	x
1146.	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		3560,000	3560,000	x
1146.Ա	ՀՐԱՋԱՆԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ		3200,000	3200,000	x
1146.Բ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԽ/		200,000	200,000	x
1146.Գ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՄՈԼԱԿ/		160,000	160,000	x
1146Ա	- հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1146Բ	- ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1147	- համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		600,000	600,000	x
1148	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ՕԻՍԱԿԱՑ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		2000,000	2000,000	x
1148Ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ՕԻՍԱԿԱՑ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԽ/		0,000	0,000	x
1149	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		0,000	0,000	x
1149ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԵՐՋԻԿ ԱՌԵՎՏՐԻ ԿԵՏԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՎԱՃԱՌՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ		100,000	100,000	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	7146	27000,000	27000,000	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում՝		27000,000	27000,000	x

1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		12000,000	12000,000	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		15000,000	15000,000	x
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում՝	7161	0,000	0,000	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից՝		0,000	0,000	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0,000	0,000	x
1163	բ) Շահութահարկ		0,000	0,000	x
1164	գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0,000	0,000	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0,000	0,000	x
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	2602096,000	1821019,100	781076,900
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0,000	0,000	x
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	0,000	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0,000	x	0,000
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	x	0,000
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0,000	0,000	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	0,000	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0,000	x	0,000
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	x	0,000

1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից՝	7331	1821019,100	1821019,100	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1814264,700	1814264,700	x
1251Ա	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1251Բ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՍՈՒԱԿ/		0,000	0,000	x
1251Գ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1251Դ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՔԱՂԱՔ/		0,000	0,000	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում՝		0,000	0,000	x
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0,000	0,000	x
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0,000	0,000	x
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		6754,400	6754,400	x
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0,000	0,000	x
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0,000	0,000	x
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	781076,900	x	781076,900
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		781076,900	x	781076,900
1261Ա	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ՍՈՒԱԿ/		0,000	x	0,000
1261Բ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	x	0,000
1261Գ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /Ջրառատ/		0,000	x	0,000
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0,000	x	0,000
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0,000	x	0,000

1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	831480,022	831480,022	0,000
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0,000	x	0,000
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0,000	x	0,000
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0,000	0,000	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0,000	0,000	x
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում՝	7415	40789,698	40789,698	x
1331.	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		1500,000	1500,000	x
1331.1	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Հրազդան/		15000,000	15000,000	x
1331.2	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Լեռնանիստ/		0,000	0,000	x
1331.3	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Քաղսի/		1500,000	1500,000	x
1332.	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		7422,950	7422,950	x
1332.1	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		4200,000	4200,000	x
1332.2	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		3,600	3,600	x
1332.3	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՍՈԼԱԿ/		2000,000	2000,000	x
1332.4	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՔԱՂՍԻ/		19,350	19,350	x
1332.5	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		1200,000	1200,000	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		3416,000	3416,000	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		13450,748	13450,748	x
1334Ա	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում՝	7421	3998,000	3998,000	x
1340Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		0,000	0,000	x
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրապետվող, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0,000	0,000	x

1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0,000	0,000	x
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0,000	0,000	x
1344	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3998,000	3998,000	x
1344Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		3998,000	3998,000	x
1344Բ	բ)Անասնաբուժական ծառայության համար		0,000	0,000	x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում՝	7422	643021,565	643021,565	x
1350Բ	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզիծառայությունից օգտվողների համար		132308,000	132308,000	x
1350Գ	ՍՈԼԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾԼՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6480,000	6480,000	x
1350Դ	ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾԼՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6228,000	6228,000	x
1350Ե	ՔԱՂՍԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾԼՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6840,000	6840,000	x
1350Զ	Թիվ 2 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		1908,000	1908,000	x
1350Է	Թիվ 4 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		12816,000	12816,000	x
1350Ը	Թիվ 5 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		7272,000	7272,000	x
1350Թ	Թիվ 6 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		8280,000	8280,000	x
1350Ժ	Թիվ 7 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		9792,000	9792,000	x
1350Ի	Թիվ 8 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		5360,000	5360,000	x
1350Լ	Թիվ 9 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		7380,000	7380,000	x
1350Խ	Թիվ 11 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		7000,000	7000,000	x
1350Ծ	Թիվ 12 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		19080,000	19080,000	x
1350Հ	Թիվ 13 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		13320,000	13320,000	x
1350Ձ	Թիվ 15 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		8024,000	8024,000	x
1350Ղ	Թիվ 16 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		10728,000	10728,000	x
1350Ճ	Թիվ 16 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		0,000	0,000	x
1350ՃԱ	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՐՈՂԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ, ՆԿԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐ ԵՎ ԱՅԼՆ) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		39575,000	39575,000	x
1350ՃԲ	Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		7749,000	7749,000	x
1350ՃԵ	Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		5710,500	5710,500	x
1350ՃԷ	ՎԱՀԵ ՋԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՄՄՈՒԿ		3195,000	3195,000	x
1350ՃԸ	ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԻ ՊԵՐՃ ԲԱԴԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԵԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՏՈՒՆ /ԾԼՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		0,000	0,000	x
1350ՃԹ	ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		2265,500	2265,500	x
1350ՃԺ	ԿՈՍՏԱՆ ՋԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		4468,500	4468,500	x
1350ՃԻ	ԵՐՎԱՆԴ ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		8086,500	8086,500	x
1350ՃԼ	ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆԻ ՏՈՄՍԵՐԻ ԱՐԺԵՔ		8100,000	8100,000	x

1350Մ	ՀՐԱՋԴԱՆԻ «ՄԱՅՐԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆ» ՄՍՈՒԲ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ		1800,000	1800,000	x
1351	Տեղական վճարներ		471138,565	471138,565	x
1351Ա	-տեղական վճարներ հողհատկացման չափագրման համար		0,000	0,000	x
1351Բ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար		3450,000	3450,000	x
1351Գ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար		4000,000	4000,000	x
1351Դ	մինչև 200 քմ.ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համա		0,000	0,000	x
1351Ե	200-ից մինչև 300քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Զ	300-ից մինչև 500քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Է	500 և ավել քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Ը	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		97000,000	97000,000	x
1351Թ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ժ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Ի	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Լ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Խ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Ծ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1351Կ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Հ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ձ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ղ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Ճ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1351Մ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		366688,565	366688,565	x
1352Ա	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1352Բ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x

1352Գ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՔԱՂԱՔ/		0,000	0,000	x
1352Դ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում՝	7431	2000,000	2000,000	x
1360Ա	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		2000,000	2000,000	x
1360Բ	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ /ՔԱՂԱՔ/		0,000	0,000	x
1361	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0,000	0,000	x
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում՝	7441	0,000	0,000	x
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0,000	0,000	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում՝	7442	0,000	x	0,000
1381	Նվիր.,, ժառ.իր-ով ֆիզ.անձ-ցից և կազմ-ներից հ-քին, վերջինիս ենթ. բյ. հիմ-ների տն-մանն անցած գույքի (հիմն.միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.) իր-մից և դրամ.միջ-երից կապ. ծախսերի ֆին-ման համար հ-քի բյ. ստ-ված մուտքեր՝ տր-ված արտ. աղբ-ներից		0,000	x	0,000
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	x	141670,759	0,000

1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,000	x	0,000
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0,000	x	0,000
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		119170,759	119170,759	x
1393Բ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1393Գ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՍՈՂԱԿ/		0,000	0,000	x
1393Դ	Սպանդանոց օրենքով և իրավ. ակտ այլ ոչ հարկային եկամուտ		0,000	0,000	x
1394	ԳԵՐԵԶՄԱՆՈՑՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՎՃԱՐ		0,000	0,000	x
1395	ՀԵՆԱՍՑՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		11000,000	11000,000	x
1396	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ		5000,000	5000,000	x
1396Ա	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՍՈՂԱԿ/		0,000	0,000	x
1396Բ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՋՐԱՌԱՍ/		0,000	0,000	x
1396Գ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1396Դ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1397	ՏՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		0,000	0,000	x
1398	ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ		6500,000	6500,000	x
1399	ՎԱՐՉԱՏՐՎ.ՀԱՄԱՐ. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՈՒՏՔԵՐ		0,000	0,000	x

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	4407853,242	3374111,749	1033741,493
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	3374111,749	3374111,749	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՍՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	696510,000	696510,000	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	696510,000	696510,000	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	638220,000	638220,000	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	58290,000	58290,000	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0,000	0,000	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0,000	0,000	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,000	0,000	x
4130	ՓԱՍՏԱԹԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0,000	0,000	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,000	0,000	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	628552,184	628552,184	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	135402,500	135402,500	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,000	0,000	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	104000,000	104000,000	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	3100,000	3100,000	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	2972,500	2972,500	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	2130,000	2130,000	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	23200,000	23200,000	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	1350,000	1350,000	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	1050,000	1050,000	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	300,000	300,000	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,000	0,000	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	119415,000	119415,000	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	3000,000	3000,000	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	10000,000	10000,000	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	245,000	245,000	x
4234	- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1550,000	1550,000	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	5000,000	5000,000	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0,000	0,000	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	3780,000	3780,000	x

4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	95840,000	95840,000	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	84944,620	84944,620	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	84944,620	84944,620	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	150600,064	150600,064	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	141750,064	141750,064	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	8850,000	8850,000	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	136840,000	136840,000	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	6615,000	6615,000	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,000	0,000	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	96000,000	96000,000	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0,000	0,000	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1370,000	1370,000	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	3150,000	3150,000	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	29705,000	29705,000	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0,000	0,000	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,000	0,000	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,000	0,000	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,000	0,000	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,000	0,000	x
4330	ՓՈԽԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0,000	0,000	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,000	0,000	x
4332	- Տույժեր	4432	0,000	0,000	x
4333	- Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,000	0,000	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	1486097,982	1486097,982	0,000
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	x	1486097,982	1486097,982	0,000
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1486097,982	1486097,982	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,000	0,000	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0,000	0,000	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0,000	0,000	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	68182,370	68182,370	x
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,000	0,000	x
4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,000	0,000	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	x

4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,000	0,000	x
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից՝	x	25300,000	25300,000	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,000	0,000	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,000	0,000	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	25300,000	25300,000	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից՝		0,000	0,000	0,000
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
4536	այլ համայնքներին		0,000	0,000	0,000
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
4538	- այլ		0,000	0,000	0,000
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	42882,370	42882,370	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	42882,370	42882,370	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,000	x	0,000
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546),որից՝		0,000	0,000	0,000
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0,000	0,000	0,000
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
4548	- այլ		0,000	0,000	0,000
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	52170,759	52170,759	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0,000	0,000	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0,000	0,000	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,000	0,000	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	52170,759	52170,759	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1000,000	1000,000	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	4500,000	4500,000	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,000	0,000	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	46670,759	46670,759	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0,000	0,000	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0,000	0,000	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	442598,454	442598,454	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	3000,000	3000,000	0,000
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,000	0,000	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	3000,000	3000,000	x

4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	17464,800	17464,800	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,000	0,000	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	1559,000	1559,000	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	15905,800	15905,800	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,000	0,000	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒԳԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0,000	0,000	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,000	0,000	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0,000	0,000	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0,000	0,000	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,000	0,000	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	1000,000	1000,000	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	1000,000	1000,000	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0,000	0,000	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0,000	0,000	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	421133,654	421133,654	0,000
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	421133,654	421133,654	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,000	x	0,000
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0,000	0,000	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	2013522,581	x	2013522,581
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	1988853,331	x	1988853,331
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	1544681,013	0,000	1544681,013
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	x	0,000
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	51432,398	x	51432,398
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1493248,615	x	1493248,615
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	328420,418	x	328420,418
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	40300,000	x	40300,000
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	239228,418	x	239228,418
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	48892,000	x	48892,000
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	115751,900	0,000	115751,900
5131	- Ամեցվող ակտիվներ	5131	40891,900	x	40891,900
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	x	0,000
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	x	0,000
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	74860,000	x	74860,000
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0,000	x	0,000
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,000	x	0,000
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,000	x	0,000
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,000	x	0,000
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000

5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,000	x	0,000
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	3099,250	x	3099,250
5411	- Հող	5411	3099,250	x	3099,250
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,000	x	0,000
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,000	x	0,000
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,000	x	0,000
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ), այդ թվում՝ կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում		21570,000	x	21570,000
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	21570,000	x	21570,000
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-979781,088	x	-979781,088
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-5000,000	x	-5000,000
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,000	x	0,000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,000	x	0,000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-5000,000	x	-5000,000
6130Ա	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8131	0,000	x	0,000
6130Բ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8131	0,000	x	0,000
6130Գ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈՒԼԱԿ/	8131	0,000	x	0,000
6130Դ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՍ/	8131	0,000	x	0,000
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՑԱՆՔԱՑԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,000	x	0,000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0,000	x	0,000
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0,000	x	0,000
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8222	0,000	x	0,000
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0,000	x	0,000
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,000	x	0,000
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	-974781,088	x	-974781,088
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-974781,088	x	-974781,088
6410Ա	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8411	0,000	x	0,000
6410Բ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8411	0,000	x	0,000
6410Գ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈՒԼԱԿ/	8411	0,000	x	0,000
6410Դ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՍ/	8411	0,000	x	0,000
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,000	x	0,000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,000	x	0,000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,000	x	0,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	4407853,242	3374111,749	1033741,493
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	785521,968	672922,300	112599,668
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	609000,168	535502,500	73497,668
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	609000,168	535502,500	73497,668
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,000	0,000	0,000
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,000	0,000	0,000
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	83607,000	46705,000	36902,000
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կաղրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2132	1	3	2	Օրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	83607,000	46705,000	36902,000
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0,000	0,000	0,000
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,000	0,000	0,000
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0,000	0,000	0,000
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	92914,800	90714,800	2200,000
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	92914,800	90714,800	2200,000
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,000	0,000	0,000
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,000	0,000	0,000
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0,000	0,000	0,000
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0,000	0,000	0,000
2185	1	8	1		0,000	0,000	0,000

2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	5500,000	5500,000	0,000
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	4500,000	4500,000	0,000
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	4500,000	4500,000	0,000
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,000	0,000	0,000
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000,000	1000,000	0,000
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000,000	1000,000	0,000
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	1500,000	1500,000	0,000
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0,000	0,000	0,000
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,000	0,000	0,000
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0,000	0,000	0,000
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	1500,000	1500,000	0,000
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	1500,000	1500,000	0,000
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2331	3	3	1	Դատարաններ	0,000	0,000	0,000
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2341	3	4	1	Դատախազություն	0,000	0,000	0,000
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0,000	0,000	0,000
2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0,000	0,000	0,000
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0,000	0,000	0,000
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,000	0,000	0,000
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	379984,116	83100,823	296883,293
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	85762,659	43870,759	41891,900
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	83762,659	41870,759	41891,900
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,000	0,000	0,000
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,000	0,000	0,000
2424	4	2	4	Ոռոգում	2000,000	2000,000	0,000
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0,000	0,000	0,000
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,000	0,000	0,000
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0,000	0,000	0,000
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0,000	0,000	0,000

2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,000	0,000	0,000
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,000	0,000	0,000
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,000	0,000	0,000
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0,000	0,000	0,000
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0,000	0,000	0,000
2443	4	4	3	Շինարարություն	0,000	0,000	0,000
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	1274002,545	39230,064	1234772,481
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1274002,545	39230,064	1234772,481
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2461	4	6	1	Կապ	0,000	0,000	0,000
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,000	0,000	0,000
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0,000	0,000	0,000
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0,000	0,000	0,000
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-979781,088	0,000	-979781,088
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-979781,088	0,000	-979781,088
2500	5	0	0	ԸՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	476250,540	447782,540	28468,000
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	468750,540	440282,540	28468,000
2511	5	1	1	Աղբահանում	468750,540	440282,540	28468,000
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,000	0,000	0,000
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	0,000	0,000	0,000
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,000	0,000	0,000
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000

2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	7500,000	7500,000	0,000
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	7500,000	7500,000	0,000
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝	349932,110	169850,400	180081,710
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0,000	0,000	0,000
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0,000	0,000	0,000
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	40131,710	1800,000	38331,710
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	40131,710	1800,000	38331,710
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	149696,400	149696,400	0,000
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն	149696,400	149696,400	0,000
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝	0,000	0,000	0,000
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	160104,000	18354,000	141750,000
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	160104,000	18354,000	141750,000
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝	0,000	0,000	0,000
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,000	0,000	0,000
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,000	0,000	0,000
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,000	0,000	0,000
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	392392,400	233126,000	159266,400
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	182246,400	49000,000	133246,400

2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	182246,400	49000,000	133246,400
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	206846,000	180826,000	26020,000
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0,000	0,000	0,000
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,000	0,000	0,000
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	149626,000	145356,000	4270,000
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	57220,000	35470,000	21750,000
2825	8	2	5	Արվեստ	0,000	0,000	0,000
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,000	0,000	0,000
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,000	0,000	0,000
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0,000	0,000	0,000
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,000	0,000	0,000
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,000	0,000	0,000
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	3300,000	3300,000	0,000
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	3300,000	3300,000	0,000
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	1589838,454	1333396,032	256442,422
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	1131537,096	911648,362	219888,734
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	1131537,096	911648,362	219888,734
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	1000,000	1000,000	0,000
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	1000,000	1000,000	0,000
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,000	0,000	0,000
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	457301,358	420747,670	36553,688
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	457301,358	420747,670	36553,688
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,000	0,000	0,000
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	5800,000	5800,000	0,000

3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,000	0,000	0,000
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,000	0,000	0,000
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	2300,000	2300,000	0,000
3021	10	2	1	Ծերություն	2300,000	2300,000	0,000
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝	0,000	0,000	0,000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,000	0,000	0,000
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,000	0,000	0,000
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,000	0,000	0,000
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝	0,000	0,000	0,000
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,000	0,000	0,000
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	3500,000	3500,000	0,000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	3500,000	3500,000	0,000
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0,000	0,000	0,000
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	421133,654	421133,654	0,000
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝	421133,654	421133,654	0,000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	421133,654	421133,654	0,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամուտների անվանումը	Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ (դրական նշանով) ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ (բացասական նշանով)*	-252664,593	0,000	-252664,593

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումներ	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
2850	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում	6122			
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), այդ թվում՝ (տող 8000 հակառակ նշանով)		252664.593	0.0	252664.593
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010-տող 8200), այդ թվում՝		252664.593	0	252664.593
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120), այդ թվում				
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)(տող 8112+տող8113), որից				
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	x	x	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	x	x	
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140), այդ թվում				
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող8130), որից՝		x	x	
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124), որից	9112	x	x	
8123	պետական բյուջեից		x	x	
8124	այլ աղբյուրներից		x	x	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132), որից	6112	x	x	
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		x	x	
8132	այլ աղբյուրներին		x	x	
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+ տող 8150)որից՝				
8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112			
8142	ՀՀ պետական բյուջեից				x
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից				
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)որից՝	6112			
8151	ՀՀ պետական բյուջեին				x
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին				
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161 + տող 8170 + տող 8190-տող 8197 + տող 8198 + տող 8199)այդ թվում՝		252664.593	0	252664.593
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)որից՝		x	x	
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	x	x	

8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213	x	x	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցության ձեռքբերում	6213	x	x	
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172)որից				
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212			
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212			
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191 + տող 8194-տող 8193)այդ թվում՝		252664.593	0	252664.593
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	243146.286	0	x
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		0	243146.286	x
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330	252664.593	0	252664.593
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		x	x	9518.307
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		x	x	243146.286
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	5130.639		5130.639
8199	Հրազդան բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով հատկացված գումարների (բացառությամբ փոխառու միջոցների)՝ հաշվետու տարվա ընթացքում վերադարձից	9332	4387.668	X	4387.668
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)				
8300	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)այդ թվում՝				
8310	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8211 + տող 8220)այդ թվում՝				
8311	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) տող 8212+ տող 8213 որից՝		x	x	
8312	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	x	x	
8313	- հիմնական գումարի մարում	6121	x	x	
8320	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) տող 8221 + տող 8240 այդ թվում՝				

8321	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)որից՝		x	x	
8322	- վարկերի ստացում	9122	x	x	
8330	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	x	x	
8340	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8241+ տող 8250)որից՝				
8341	- փոխատվությունների ստացում	9122			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	Տնտեսագիտական դասակարգ-	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		4407853,242	3374111,749	1033741,493
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		785521,968	672922,300	112599,668
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		609000,168	535502,500	73497,668
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		609000,168	535502,500	73497,668
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	378266,000	378266,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	43080,000	43080,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	35000,000	35000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2500,000	2500,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	2670,500	2670,500	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	980,000	980,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000,000	1000,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	500,000	500,000	0,000
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0,000	0,000	0,000
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	0,000	0,000	0,000
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200,000	200,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1500,000	1500,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	5000,000	5000,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1340,000	1340,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	6850,000	6850,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	38500,000	38500,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	2250,000	2250,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	4150,000	4150,000	0,000
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	6000,000	6000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1160,000	1160,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2500,000	2500,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	400,000	400,000	0,000

				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	600,000	600,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	56,000	56,000	0,000
				- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,000	0,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	7200,000	0,000	7200,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	13500,000	0,000	13500,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	47918,418	0,000	47918,418
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	100,000	0,000	100,000
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000,000	0,000	1000,000
				- Հող	5411	3099,250	0,000	3099,250
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	680,000	0,000	680,000
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,000	0,000	0,000
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0,000	0,000	0,000
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0,000	0,000	0,000
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝		83607,000	46705,000	36902,000
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ զծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		83607,000	46705,000	36902,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1000,000	1000,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	500,000	500,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	3000,000	3000,000	0,000

				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	10000,000	10000,000	0,000
				- Գործավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	26505,000	26505,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	495,000	495,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	2100,000	2100,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	105,000	105,000	0,000
				- Գործավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	1000,000	1000,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	31402,000	0,000	31402,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	5500,000	0,000	5500,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝		0,000	0,000	0,000
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0,000	0,000	0,000
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝		0,000	0,000	0,000
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		92914,800	90714,800	2200,000
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		92914,800	90714,800	2200,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	0,000	0,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	11500,000	11500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1000,000	1000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	57734,800	57734,800	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	6480,000	6480,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	14000,000	14000,000	0,000
				- Գործավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2200,000	0,000	2200,000
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0,000	0,000	0,000
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000

2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0,000	0,000	0,000
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
2185	1	8	1			0,000	0,000	0,000
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		5500,000	5500,000	0,000
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		4500,000	4500,000	0,000
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		4500,000	4500,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	500,000	500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,000	500,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000,000	1000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500,000	500,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1000,000	1000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0,000	0,000	0,000
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		1000,000	1000,000	0,000
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,000	500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		1500,000	1500,000	0,000
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0,000	0,000	0,000
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0,000	0,000	0,000
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0,000	0,000	0,000
2320	3	2	0	Քրկարար ծառայություն, որից՝		1500,000	1500,000	0,000
2321	3	2	1	Քրկարար ծառայություն		1500,000	1500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,000	800,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	500,000	500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200,000	200,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2331	3	3	1	Դատարաններ		0,000	0,000	0,000
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2341	3	4	1	Դատախազություն		0,000	0,000	0,000
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝		0,000	0,000	0,000
2351	3	5	1	Կալանավայրեր		0,000	0,000	0,000

2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում՝ որից՝		0,000	0,000	0,000
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0,000	0,000	0,000
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝		379984,116	83100,823	296883,293
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝		85762,659	43870,759	41891,900
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		83762,659	41870,759	41891,900
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	200,000	200,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	41670,759	41670,759	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,000	0,000	1000,000
				- Ահեցվող ակտիվներ	5131	40891,900	0,000	40891,900
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0,000	0,000	0,000
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն		0,000	0,000	0,000
2424	4	2	4	Ոռոգում		2000,000	2000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1000,000	1000,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		0,000	0,000	0,000
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0,000	0,000	0,000
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		0,000	0,000	0,000
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0,000	0,000	0,000
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0,000	0,000	0,000
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0,000	0,000	0,000
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա		0,000	0,000	0,000
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0,000	0,000	0,000

2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0,000	0,000	0,000
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0,000	0,000	0,000
2443	4	4	3	Շինարարություն		0,000	0,000	0,000
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		1274002,545	39230,064	1234772,481
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		1274002,545	39230,064	1234772,481
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	13000,000	13000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2000,000	2000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	22230,064	22230,064	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2000,000	2000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	4341,000	0,000	4341,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1208431,481	0,000	1208431,481
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	12000,000	0,000	12000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	10000,000	0,000	10000,000
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2461	4	6	1	Կապ		0,000	0,000	0,000
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում		0,000	0,000	0,000
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ		0,000	0,000	0,000
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		0,000	0,000	0,000
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000

2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-979781,088	0,000	-979781,088
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)		-979781,088	0,000	-979781,088
2500	5	0	0	ԸՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝		476250,540	447782,540	28468,000
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝		468750,540	440282,540	28468,000
2511	5	1	1	Աղբահանում		468750,540	440282,540	28468,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	161750,000	161750,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	15000,000	15000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	50,000	50,000	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	150,000	150,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	16700,000	16700,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1235,000	1235,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	5400,000	5400,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	255,000	255,000	0,000
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	90000,000	90000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	100,000	100,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	8500,000	8500,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	114654,540	114654,540	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	25000,000	25000,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000,000	1000,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	488,000	488,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	26800,000	0,000	26800,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1668,000	0,000	1668,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0,000	0,000	0,000
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		0,000	0,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000

				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝		0,000	0,000	0,000
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0,000	0,000	0,000
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Ամեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		7500,000	7500,000	0,000
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		7500,000	7500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	7500,000	7500,000	0,000
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝		349932,110	169850,400	180081,710
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		0,000	0,000	0,000
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0,000	0,000	0,000
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝		40131,710	1800,000	38331,710
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		40131,710	1800,000	38331,710
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	900,000	900,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	900,000	900,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	25331,710	0,000	25331,710
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,000	0,000	1000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	12000,000	0,000	12000,000
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		149696,400	149696,400	0,000
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն		149696,400	149696,400	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	60000,000	60000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	86696,400	86696,400	0,000

				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	3000,000	3000,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝		0,000	0,000	0,000
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		160104,000	18354,000	141750,000
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		160104,000	18354,000	141750,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1500,000	1500,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000,000	2000,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	11000,000	11000,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	854,000	854,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1750,000	0,000	1750,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	120000,000	0,000	120000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	20000,000	0,000	20000,000
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		0,000	0,000	0,000
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0,000	0,000	0,000
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0,000	0,000	0,000
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0,000	0,000	0,000
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000

2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		392392,400	233126,000	159266,400
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		182246,400	49000,000	133246,400
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		182246,400	49000,000	133246,400
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	45000,000	45000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	3500,000	3500,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	376,000	0,000	376,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	65856,400	0,000	65856,400
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	3000,000	0,000	3000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	39624,000	0,000	39624,000
				- Ածեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3500,000	0,000	3500,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	20890,000	0,000	20890,000
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		206846,000	180826,000	26020,000
2821	8	2	1	Գրադարաններ		0,000	0,000	0,000
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ		0,000	0,000	0,000
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		149626,000	145356,000	4270,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000

				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	144856,000	144856,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	500,000	500,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	4270,000	0,000	4270,000
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		57220,000	35470,000	21750,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	3000,000	3000,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	2000,000	2000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	29000,000	29000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	870,000	870,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	600,000	600,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	21750,000	0,000	21750,000
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2825	8	2	5	Արվեստ		0,000	0,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0,000	0,000	0,000
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում		0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ		0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000

2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0,000	0,000	0,000
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		0,000	0,000	0,000
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝		3300,000	3300,000	0,000
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
		•		- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,000	0,000	0,000
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		3300,000	3300,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	300,000	300,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	3000,000	3000,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
		•		- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		1589838,454	1333396,032	256442,422
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		1131537,096	911648,362	219888,734
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		1131537,096	911648,362	219888,734
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	51338,620	51338,620	0,000
		•		- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	10500,000	10500,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	834294,742	834294,742	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	15515,000	15515,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	210010,734	0,000	210010,734
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	2138,000	0,000	2138,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	7740,000	0,000	7740,000
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝		1000,000	1000,000	0,000
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		1000,000	1000,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
		•		- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000

		.		- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1000,000	1000,000	0,000
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0,000	0,000	0,000
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		457301,358	420747,670	36553,688
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		457301,358	420747,670	36553,688
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	98204,000	98204,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	210,000	210,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	9000,000	9000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	600,000	600,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	252,000	252,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	550,000	550,000	0,000
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	300,000	300,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	0,000	0,000	0,000
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	45,000	45,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	50,000	50,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	280,000	280,000	0,000
		.		- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,000	800,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1521,000	1521,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	40115,000	40115,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	200,000	200,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	840,000	840,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	170,000	170,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	290,000	290,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1710,000	1710,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	247861,500	247861,500	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	16387,370	16387,370	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	1361,800	1361,800	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	21383,688	0,000	21383,688
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	1020,000	0,000	1020,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000

				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	14150,000	0,000	14150,000
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0,000	0,000	0,000
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		5800,000	5800,000	0,000
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0,000	0,000	0,000
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0,000	0,000	0,000
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		2300,000	2300,000	0,000
3021	10	2	1	Ծերություն		2300,000	2300,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	2000,000	2000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	300,000	300,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝		0,000	0,000	0,000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0,000	0,000	0,000
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ		0,000	0,000	0,000
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0,000	0,000	0,000
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝		0,000	0,000	0,000
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0,000	0,000	0,000
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝		3500,000	3500,000	0,000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		3500,000	3500,000	0,000
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,000	0,000	0,000
				- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1000,000	1000,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	2500,000	2500,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝		0,000	0,000	0,000

3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանության տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Այլ վարձատրություններ	4115	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		421133,654	421133,654	0,000
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝		421133,654	421133,654	0,000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		421133,654	421133,654	0,000
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	421133,654	421133,654	0,000
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,000	0,000	0,000

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 10-Ի N 220-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Որոշման նախագիծը մշակվել է ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով.

Որոշման նախագծում փոփոխությունները կատարվել են.

Ծախսային մասում

1. 9 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51 Արտադպրոցական դաստիարակություն ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «248861.5» թիվը փոխարինել «247861.5» թվով, «Ներկայացուցչական ծախսեր» 4237 հոդվածում «150.0» թիվը փոխարինել «280.0» թվով, «Հատուկ նպատակային այլ նյութեր» 4269 հոդվածում «1840.0» թիվը փոխարինել «1710.0» թվով, այդ թվում Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «57144.0» թիվը փոխարինել «56144.0» թվով: Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն բյուջետային հիմնարկի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Հատուկ նպատակային այլ նյութեր» 4269 հոդվածում «900.0» թիվը փոխարինել «770.0» թվով, «Ներկայացուցչական ծախսեր» 4237 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «130.0» թվով, ավելացվող 130.0 հազար դրամն ուղղվելու է գրող Լևոն Խեչոյանի հիշատակին նվիրված միջոցառման անցկացմանը:
2. 9 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 Նախադպրոցական կրթություն ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Վարչական սարքավորումներ» 5122 հոդվածում «4200.0» թիվը փոխարինել «2138.0» թվով, «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «880594.742» թիվը փոխարինել «834294.742» թվով:
3. 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 Օրենսդիր, գործադիր, պետական մարմինների պահպանում ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Կոմունալ ծառայություններ» 4213 հոդվածում «2200.0» թիվը փոխարինել «2500.0» թվով, «Վարչական սարքավորումներ» 5122 հոդվածում «47558.418» թիվը փոխարինել «47918.418» թվով, այդ թվում Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմ ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Կոմունալ ծառայություններ» 4213 հոդվածում «2200.0» թիվը փոխարինել «2500.0» թվով, ավելացվող 300.0 հազար դրամն ուղղվելու է ջրամատակարարման ծառայությունների ձեռքբերմանը: Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Վարչական

սարքավորումներ» 5122 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «360» թվով, ավելացվող 360.0 հազար դրամն ուղղվելու է փոշեկուլի և ձեռքի չորանոցների ձեռքբերմանը:

4. 1 բաժնի 3 խմբի 3 դասի 55 Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Վարչական սարքավորումներ» 5122 հոդվածում «32700.0» թիվը փոխարինել «31402.0» թվով:
5. 8 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 52 Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, զբոսայգիների կառուցում ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ» 4239 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «45000.0» թվով, ավելացվող 45000.0 հազար դրամն ուղղվելու է համայնքի ամանորյա զարդարանքների տեղադրման ծառայությունների ձեռքբերմանը, «Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» 5113 հոդվածում «12966.8» թիվը փոխարինել «15966.8» թվով, ավելացվող 3000.0 հազար դրամն ուղղվելու է զբոսայգու վերանորոգման տեխնիկական և հեղինակային հսկողության աշխատանքների ձեռքբերմանը:
6. 1 բաժնի 6 խմբի 1 դասի 60 Հրազդան համայնքի ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Պարտադիր վճարներ» 4823 հոդվածում «12000.0» թիվը փոխարինել «14000.0» թվով, ավելացվող 2000.0 հազար դրամն ուղղվելու է համայնքի հողերի պետական գրանցման համար ձեռք բերվող տեղեկանքների դիմաց տուրքերի վճարումներին:

Բյուջեի թիվը և՛ եկամտային, և՛ ծախսային մասում կազմում է «5387634.330»:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 240-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 83-րդ, 85-րդ հոդվածներով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 31-րդ հոդվածով, 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:

2.Թույլատրել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարին՝ 2026 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարել ավագանու որոշմանը չհակասող վերաբաշխումներ՝ բյուջեի 15 տոկոսի չափով:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
2025թվականի դեկտեմբերի 11-ի
2025 թվականի ավագանու
N 240-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		5057066,220	3193666,220	1863400,000
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	705672,142	705672,142	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	254252,200	254252,200	x
1111	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		8671,000	8671,000	x
11111	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		8000,000	8000,000	x
11112	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		300,000	300,000	x
11113	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		100,000	100,000	x
11114	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
11115	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		156,000	156,000	x
11116	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
11117	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈՒԼԱԿ/		100,000	100,000	x
11118	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		15,000	15,000	x
1112	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ		11925,600	11925,600	x
11121	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		10000,000	10000,000	x
11122	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		300,000	300,000	x
11123	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈՒԼԱԿ/		700,000	700,000	x
11124	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		675,600	675,600	x
11125	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		200,000	200,000	x

11126	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		50,000	50,000	x
1113	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ		233655,600	233655,600	x
11131	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		102000,000	102000,000	x
11132	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		98000,000	98000,000	x
11133	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		350,000	350,000	x
11134	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		14000,000	14000,000	x
11135	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		12850,000	12850,000	x
11136	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		6000,000	6000,000	x
11137	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		168,000	168,000	x
11138	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		27,600	27,600	x
11139	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		260,000	260,000	x
11139.	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	373228,942	373228,942	x
11201	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից)		316524,942	316524,942	x
11202	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից)		6650,000	6650,000	x
11203	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Ջրառատ/		900,000	900,000	x
11204	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՍՈԼԱԿ/		15000,000	15000,000	x
11205	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՔԱՂՍԻ/		17000,000	17000,000	x
11206	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		17004,000	17004,000	x
11207	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ		0,000	0,000	x
11208	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՋՐԱՌԱՏ		50,000	50,000	x
11209	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՍՈԼԱԿ		50,000	50,000	x
11209.	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՔԱՂՍԻ		50,000	50,000	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	51191,000	51191,000	x

1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	51191,000	51191,000	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից՝		0,000	0,000	x
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		6100,000	6100,000	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Բ	1133) տողում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից		0,000	0,000	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Զ	3001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Է	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1133Ը	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1133Թ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1133Ժ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0,000	0,000	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		395,000	395,000	x
1135Ա	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1135Բ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x

1135Գ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1135Դ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		180,000	180,000	x
1136Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՍՈՒԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1136Բ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1136Գ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1136Դ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և/կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		15956,000	15956,000	x
1137Ա	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		8000,000	8000,000	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		5700,000	5700,000	x
1137Գ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56,000	56,000	x
1137Դ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56,000	56,000	x
1137Ե	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈՒԼԱԿ/		360,000	360,000	x

1137Զ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂՍԻ/		600,000	600,000	x
1137Է	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		384,000	384,000	x
1137Ը	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		300,000	300,000	x
1137Թ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈՒԱԿ/		200,000	200,000	x
1137Ժ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂՍԻ/		300,000	300,000	x
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1139.	զ)Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		6600,000	6600,000	x
1139.Ա	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		5400,000	5400,000	x
1139.Բ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		1200,000	1200,000	x
1139.Գ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՍՈՒԱԿ/		0,000	0,000	x
1139/	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1920,000	1920,000	x
1139/1	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՍՈՒԱԿ/		120,000	120,000	x
1139/2	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1500,000	1500,000	x
1139/3	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		240,000	240,000	x

1139Ե	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		60,000	60,000	x
1140.	Է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		950,000	950,000	x
1140.Ա	Է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		600,000	600,000	x
1140.Բ	Է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		250,000	250,000	x
1140.Գ	Է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՍՈՒԼԱԿ/		100,000	100,000	x
1140Ա	- առևտրային օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1140Բ	-հանրային սնունդի և զվարճանքի օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1140Գ	- բաղնիքների (սաունաների) համար		0,000	0,000	x
1140Դ	- խաղատների կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Ե	- շահումով խաղերի կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Զ	- վիճակախաղերի կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Ը	ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ		0,000	0,000	x
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		12600,000	12600,000	x
1142Ա	- ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար		0,000	0,000	x
1142Բ	- Թունդ ալկոհոլ./սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս/ արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար		0,000	0,000	x
1142Գ	- այլ արտաքին գովազդի համար		12600,000	12600,000	x
1142Դ	- դատարկ գովազդային վահանակների համար		0,000	0,000	x
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0,000	0,000	x
1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		80,000	80,000	x
1145	լ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		550,000	550,000	x
1146.	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		3160,000	3160,000	x
1146.Ա	ՀՐԱՋԴԱՆԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ		2800,000	2800,000	x

1146.Բ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		200,000	200,000	x
1146.Գ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՍՈՒԼԱԿ/		160,000	160,000	x
1146Ա	- հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1146Բ	- ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1147	- համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		600,000	600,000	x
1148	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՍ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		2000,000	2000,000	x
1148Ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՍ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1149	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		0,000	0,000	x
1149ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԾՐՋԻԿ ԱՌԵՎՏՐԻ ԿԵՏԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՎԱՃԱՌՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ		100,000	100,000	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	7146	27000,000	27000,000	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում՝		27000,000	27000,000	x
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		12000,000	12000,000	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		15000,000	15000,000	x
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում՝	7161	0,000	0,000	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից՝		0,000	0,000	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0,000	0,000	x
1163	բ) Շահութահարկ		0,000	0,000	x
1164	գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0,000	0,000	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0,000	0,000	x
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	3887972,800	2024572,800	1863400,000

1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0,000	0,000	x
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	0,000	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0,000	x	0,000
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	x	0,000
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0,000	0,000	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	0,000	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0,000	x	0,000
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	x	0,000
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից՝	7331	2024572,800	2024572,800	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		2017818,400	2017818,400	x
1251Ա	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1251Բ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՄՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1251Գ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1251Դ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում՝		0,000	0,000	x
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0,000	0,000	x
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0,000	0,000	x
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		6754,400	6754,400	x
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0,000	0,000	x

1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0,000	0,000	x
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	1863400,000	x	1863400,000
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		1863400,000	x	1863400,000
1261Ա	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ՍՈԼԱԿ/		0,000	x	0,000
1261Բ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	x	0,000
1261Գ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /Ջրառատ/		0,000	x	0,000
1262	բ) Հ2 այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0,000	x	0,000
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0,000	x	0,000
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	463421,278	463421,278	0,000
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0,000	x	0,000
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0,000	x	0,000
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0,000	0,000	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0,000	0,000	x
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում՝	7415	46354,278	46354,278	x
1331.	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		16000,000	16000,000	x
1331.1	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Շրազդան/		16000,000	16000,000	x
1331.2	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Լեռնանիստ/		0,000	0,000	x
1331.3	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Քաղսի/		1500,000	1500,000	x
1332.	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		8122,950	8122,950	x
1332.1	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		4500,000	4500,000	x
1332.2	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		3,600	3,600	x

1332.3	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՍՈՒԱԿ/		2400,000	2400,000	x
1332.4	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՔԱՂՍԻ/		19,350	19,350	x
1332.5	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		1200,000	1200,000	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		3416,000	3416,000	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		17315,328	17315,328	x
1334Ա	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /ՍՈՒԱԿ/		0,000	0,000	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում՝	7421	3998,000	3998,000	x
1340Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		0,000	0,000	x
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրագուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0,000	0,000	x
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3998,000	3998,000	x
1342Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		3998,000	3998,000	x
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0,000	0,000	x
1344	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0,000	0,000	x
1344Բ	բ)Անասնաբուժական ծառայության համար		0,000	0,000	x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում՝	7422	364069,000	364069,000	x
1350Բ	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզիծառայությունից օգտվողների համար		154080,000	154080,000	x
1350Գ	ՍՈՒԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6480,000	6480,000	x
1350Դ	ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6228,000	6228,000	x
1350Ե	ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		5760,000	5760,000	x
1350Զ	Թիվ 2 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		1584,000	1584,000	x
1350Է	Թիվ 4 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		11664,000	11664,000	x
1350Ը	Թիվ 5 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		6804,000	6804,000	x
1350Թ	Թիվ 6 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		14400,000	14400,000	x
1350Ժ	Թիվ 7 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		8640,000	8640,000	x
1350Ի	Թիվ 8 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		12420,000	12420,000	x
1350Լ	Թիվ 9 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		4788,000	4788,000	x
1350Խ	Թիվ 11 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		11880,000	11880,000	x
1350Ծ	Թիվ 12 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		18936,000	18936,000	x
1350Հ	Թիվ 13 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		13572,000	13572,000	x

1350Ձ	Թիվ 15 Մ/ՀՈՒԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		11124,000	11124,000	x
1350Ղ	Թիվ 16 Մ/ՀՈՒԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		9720,000	9720,000	x
1350Ճ	ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		10080,000	10080,000	x
1350ՃԱ	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ, ՆԿԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐ ԵՎ ԱՅԼՆ) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		48244,000	48244,000	x
1350ՃԲ	Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		7033,500	7033,500	x
1350ՃԵ	Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		6088,500	6088,500	x
1350ՃԷ	ՎԱՀԵ ՋԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՄՄՈՒԿ		4345,000	4345,000	x
1350ՃԸ	ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԻ ՊԵՐՃ ԲԱԴԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԵԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՏՈՒՆ /ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		0,000	0,000	x
1350ՃԹ	ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		2362,500	2362,500	x
1350ՃԺ	ԿՈՍՏԱՆ ՋԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		5211,000	5211,000	x
1350ՃԻ	ԵՐՎԱՆԴ ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		10003,500	10003,500	x
1350ՃԼ	ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆԻ ՏՈՒՄՍԵՐԻ ԱՐԺԵՔ		13200,000	13200,000	x
1351	Տեղական վճարներ		161745,000	161745,000	x
1351Ա	-տեղական վճարներ հողհատկացման չափագրման համար		0,000	0,000	x
1351Բ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար		745,000	745,000	x
1351Գ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար		4000,000	4000,000	x
1351Դ	մինչև 200 քմ.ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համա		0,000	0,000	x
1351Ե	200-ից մինչև 300քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Զ	300-ից մինչև 500քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Է	500 և ավել քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Ը	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		97000,000	97000,000	x
1351Թ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ժ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Ի	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Լ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Խ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Ծ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1351Կ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Հ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ձ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x

1351Ղ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Ճ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1351Մ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		60000,000	60000,000	x
1352Ա	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՍՈՒԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1352Բ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1352Գ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1352Դ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում՝	7431	2000,000	2000,000	x
1360Ա	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		2000,000	2000,000	x
1360Բ	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1361	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0,000	0,000	x
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում՝	7441	0,000	0,000	x
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0,000	0,000	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում՝	7442	0,000	x	0,000

1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	47000,000	47000,000	0,000
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,000	x	0,000
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0,000	x	0,000
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		30000,000	30000,000	x
1393Բ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1393Գ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՍՈՂԱԿ/		0,000	0,000	x
1393Դ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՍՈՂԱԿ/		0,000	0,000	x
1394	ԳԵՐԵԶՄԱՆՈՑՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՎՃԱՐ		0,000	0,000	x
1395	ՀԵՆԱՑՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		11000,000	11000,000	x
1396	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ		6000,000	6000,000	x
1396Ա	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՍՈՂԱԿ/		0,000	0,000	x
1396Բ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1396Գ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1396Դ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1397	ՏՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		0,000	0,000	x
1398	ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ		0,000	0,000	x
1399	ՎԱՐՉԱՏԱՐՎ.ՀԱՄԱՐ. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՒՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՈՒՏՔԵՐ		0,000	0,000	x

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	5057066,220	3193666,220	1863400,000
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	682916,900	659516,900	23400,000
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	571692,500	550492,500	21200,000
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	571692,500	550492,500	21200,000
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,000	0,000	0,000
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,000	0,000	0,000
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	19000,000	19000,000	0,000
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2132	1	3	2	Տրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	19000,000	19000,000	0,000
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0,000	0,000	0,000
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,000	0,000	0,000
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0,000	0,000	0,000
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	92224,400	90024,400	2200,000
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	92224,400	90024,400	2200,000
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,000	0,000	0,000
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,000	0,000	0,000
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0,000	0,000	0,000
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0,000	0,000	0,000
2185	1	8	1		0,000	0,000	0,000

2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	5500,000	5500,000	0,000
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	4500,000	4500,000	0,000
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	4500,000	4500,000	0,000
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,000	0,000	0,000
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000,000	1000,000	0,000
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000,000	1000,000	0,000
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	1500,000	1500,000	0,000
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0,000	0,000	0,000
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,000	0,000	0,000
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0,000	0,000	0,000
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	1500,000	1500,000	0,000
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	1500,000	1500,000	0,000
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2331	3	3	1	Դատարաններ	0,000	0,000	0,000
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2341	3	4	1	Դատախազություն	0,000	0,000	0,000
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0,000	0,000	0,000
2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0,000	0,000	0,000
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0,000	0,000	0,000
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,000	0,000	0,000
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	-30200,000	54700,000	-84900,000
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	18200,000	3200,000	15000,000
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	18200,000	3200,000	15000,000
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,000	0,000	0,000
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,000	0,000	0,000
2424	4	2	4	Ոռոգում	0,000	0,000	0,000
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0,000	0,000	0,000
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,000	0,000	0,000
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0,000	0,000	0,000
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0,000	0,000	0,000

2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,000	0,000	0,000
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,000	0,000	0,000
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,000	0,000	0,000
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0,000	0,000	0,000
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0,000	0,000	0,000
2443	4	4	3	Շինարարություն	0,000	0,000	0,000
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	1053500,000	51500,000	1002000,000
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1053500,000	51500,000	1002000,000
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2461	4	6	1	Կապ	0,000	0,000	0,000
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,000	0,000	0,000
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0,000	0,000	0,000
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0,000	0,000	0,000
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-1101900,000	0,000	-1101900,000
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-1101900,000	0,000	-1101900,000
2500	5	0	0	ԸՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	629422,400	584922,400	44500,000
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	629422,400	584922,400	44500,000
2511	5	1	1	Աղբահանում	629422,400	584922,400	44500,000
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,000	0,000	0,000
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	0,000	0,000	0,000
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,000	0,000	0,000
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000

2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝	237518,000	186518,000	51000,000
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0,000	0,000	0,000
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0,000	0,000	0,000
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	1900,000	900,000	1000,000
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	1900,000	900,000	1000,000
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	195118,000	165118,000	30000,000
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն	195118,000	165118,000	30000,000
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝	0,000	0,000	0,000
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	40500,000	20500,000	20000,000
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	40500,000	20500,000	20000,000
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝	0,000	0,000	0,000
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,000	0,000	0,000
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,000	0,000	0,000
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,000	0,000	0,000
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	183881,000	168881,000	15000,000
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	17000,000	2000,000	15000,000

2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	17000,000	2000,000	15000,000
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	163001,000	163001,000	0,000
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0,000	0,000	0,000
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,000	0,000	0,000
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	130531,000	130531,000	0,000
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	32470,000	32470,000	0,000
2825	8	2	5	Արվեստ	0,000	0,000	0,000
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,000	0,000	0,000
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,000	0,000	0,000
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0,000	0,000	0,000
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,000	0,000	0,000
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,000	0,000	0,000
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	3880,000	3880,000	0,000
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	1100,000	1100,000	0,000
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	2780,000	2780,000	0,000
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	3222110,200	1407710,200	1814400,000
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	2692883,900	1029483,900	1663400,000
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	2692883,900	1029483,900	1663400,000
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,000	0,000	0,000
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	529226,300	378226,300	151000,000
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	529226,300	378226,300	151000,000
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,000	0,000	0,000
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	10800,000	10800,000	0,000

3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,000	0,000	0,000
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,000	0,000	0,000
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	2800,000	2800,000	0,000
3021	10	2	1	Ծերություն	2800,000	2800,000	0,000
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝	0,000	0,000	0,000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,000	0,000	0,000
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,000	0,000	0,000
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,000	0,000	0,000
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝	0,000	0,000	0,000
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,000	0,000	0,000
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	8000,000	8000,000	0,000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	8000,000	8000,000	0,000
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0,000	0,000	0,000
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	113617,720	113617,720	0,000
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝	113617,720	113617,720	0,000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	113617,720	113617,720	0,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	5057066,220	3193666,220	1863400,000
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	3193666,220	3193666,220	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	774202,000	774202,000	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	774202,000	774202,000	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	726602,000	726602,000	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	47600,000	47600,000	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0,000	0,000	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0,000	0,000	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,000	0,000	x
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0,000	0,000	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,000	0,000	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	426034,500	426034,500	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	133652,500	133652,500	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,000	0,000	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	104000,000	104000,000	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2800,000	2800,000	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	3072,500	3072,500	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	2280,000	2280,000	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	21500,000	21500,000	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	1650,000	1650,000	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	1250,000	1250,000	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	400,000	400,000	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,000	0,000	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	73320,000	73320,000	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	3130,000	3130,000	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	10000,000	10000,000	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200,000	200,000	x
4234	- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1550,000	1550,000	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	4000,000	4000,000	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0,000	0,000	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	4800,000	4800,000	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	49640,000	49640,000	x

4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	17762,000	17762,000	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	17762,000	17762,000	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	65250,000	65250,000	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	57800,000	57800,000	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	7450,000	7450,000	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	134400,000	134400,000	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	8890,000	8890,000	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,000	0,000	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	95000,000	95000,000	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0,000	0,000	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1170,000	1170,000	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	3140,000	3140,000	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	26200,000	26200,000	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0,000	0,000	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,000	0,000	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,000	0,000	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,000	0,000	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,000	0,000	x
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0,000	0,000	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,000	0,000	x
4332	- Տույժեր	4432	0,000	0,000	x
4333	- Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,000	0,000	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	1842526,200	1842526,200	0,000
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	x	1687307,800	1687307,800	0,000
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1687307,800	1687307,800	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,000	0,000	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	x	155218,400	155218,400	0,000
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	155218,400	155218,400	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0,000	0,000	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	8000,000	8000,000	x
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,000	0,000	x
4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,000	0,000	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	x
4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,000	0,000	x

4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից՝	x	0,000	0,000	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,000	0,000	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,000	0,000	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից՝		0,000	0,000	0,000
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
4536	այլ համայնքներին		0,000	0,000	0,000
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
4538	- այլ		0,000	0,000	0,000
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	8000,000	8000,000	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	8000,000	8000,000	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,000	x	0,000
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546),որից՝		0,000	0,000	0,000
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0,000	0,000	0,000
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
4548	- այլ		0,000	0,000	0,000
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	11400,000	11400,000	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0,000	0,000	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0,000	0,000	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,000	0,000	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	11400,000	11400,000	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1000,000	1000,000	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	2500,000	2500,000	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,000	0,000	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	7900,000	7900,000	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0,000	0,000	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0,000	0,000	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	131503,520	131503,520	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	2780,000	2780,000	0,000
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,000	0,000	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2780,000	2780,000	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՀԱՐԿԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	13485,800	13485,800	x

4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,000	0,000	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	1600,000	1600,000	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	11885,800	11885,800	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,000	0,000	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒԳԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0,000	0,000	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,000	0,000	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0,000	0,000	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0,000	0,000	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,000	0,000	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	1620,000	1620,000	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	1620,000	1620,000	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0,000	0,000	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0,000	0,000	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	113617,720	113617,720	0,000
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	113617,720	113617,720	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,000	x	0,000
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0,000	0,000	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	2965300,000	x	2965300,000
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	2964600,000	x	2964600,000
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	2871400,000	0,000	2871400,000
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	x	0,000
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1753400,000	x	1753400,000
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1118000,000	x	1118000,000
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	64000,000	x	64000,000
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	43000,000	x	43000,000
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	14400,000	x	14400,000
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	6600,000	x	6600,000
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	29200,000	0,000	29200,000
5131	- Ածեցվող ակտիվներ	5131	15000,000	x	15000,000
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	x	0,000
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	x	0,000
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	14200,000	x	14200,000
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0,000	x	0,000
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,000	x	0,000
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,000	x	0,000
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,000	x	0,000
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,000	x	0,000
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5411	- Հող	5411	0,000	x	0,000

5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,000	x	0,000
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,000	x	0,000
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,000	x	0,000
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ), այդ թվում՝ կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում		700,000	x	700,000
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	700,000	x	700,000
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-1101900,000	x	-1101900,000
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-6000,000	x	-6000,000
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,000	x	0,000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,000	x	0,000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-6000,000	x	-6000,000
6130Ա	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8131	0,000	x	0,000
6130Բ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8131	0,000	x	0,000
6130Գ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈՒԼԱԿ/	8131	0,000	x	0,000
6130Դ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8131	0,000	x	0,000
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,000	x	0,000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0,000	x	0,000
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0,000	x	0,000
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8222	0,000	x	0,000
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0,000	x	0,000
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,000	x	0,000
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	-1095900,000	x	-1095900,000
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-1095900,000	x	-1095900,000
6410Ա	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8411	0,000	x	0,000
6410Բ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8411	0,000	x	0,000
6410Գ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈՒԼԱԿ/	8411	0,000	x	0,000
6410Դ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8411	0,000	x	0,000
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,000	x	0,000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,000	x	0,000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,000	x	0,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	Տնտեսա-գիտական դասակարգ-	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		5057066,220	3193666,220	1863400,000
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		682916,900	659516,900	23400,000
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		571692,500	550492,500	21200,000
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		571692,500	550492,500	21200,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	439466,000	439466,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	32600,000	32600,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	35000,000	35000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2200,000	2200,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	2670,500	2670,500	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	980,000	980,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000,000	1000,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	500,000	500,000	0,000
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0,000	0,000	0,000
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	0,000	0,000	0,000
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200,000	200,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1500,000	1500,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	4000,000	4000,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1340,000	1340,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	4000,000	4000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	7300,000	7300,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	2250,000	2250,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	4150,000	4150,000	0,000
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	5000,000	5000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1160,000	1160,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2500,000	2500,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	400,000	400,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000

				- Այլ հարկեր	4822	600,000	600,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	56,000	56,000	0,000
				- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,000	0,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	620,000	620,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	10000,000	0,000	10000,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	9000,000	0,000	9000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	500,000	0,000	500,000
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000,000	0,000	1000,000
				- Հող	5411	0,000	0,000	0,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	700,000	0,000	700,000
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,000	0,000	0,000
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0,000	0,000	0,000
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0,000	0,000	0,000
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝		19000,000	19000,000	0,000
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
2132	1	3	2	Տրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		19000,000	19000,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1000,000	1000,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	500,000	500,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	3000,000	3000,000	0,000
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	10000,000	10000,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000

				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	1000,000	1000,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	1000,000	1000,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝		0,000	0,000	0,000
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0,000	0,000	0,000
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝		0,000	0,000	0,000
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		92224,400	90024,400	2200,000
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		92224,400	90024,400	2200,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	0,000	0,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	2000,000	2000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	8000,000	8000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1000,000	1000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	63024,400	63024,400	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	4000,000	4000,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	10000,000	10000,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2200,000	0,000	2200,000
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0,000	0,000	0,000
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0,000	0,000	0,000

2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
2185	1	8	1			0,000	0,000	0,000
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		5500,000	5500,000	0,000
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		4500,000	4500,000	0,000
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		4500,000	4500,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	500,000	500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,000	500,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000,000	1000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500,000	500,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1000,000	1000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0,000	0,000	0,000
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		1000,000	1000,000	0,000
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,000	500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		1500,000	1500,000	0,000
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0,000	0,000	0,000
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0,000	0,000	0,000
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0,000	0,000	0,000
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝		1500,000	1500,000	0,000
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		1500,000	1500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,000	800,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	500,000	500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200,000	200,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2331	3	3	1	Դատարաններ		0,000	0,000	0,000
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2341	3	4	1	Դատախազություն		0,000	0,000	0,000
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝		0,000	0,000	0,000
2351	3	5	1	Կալանավայրեր		0,000	0,000	0,000
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝		0,000	0,000	0,000

2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0,000	0,000	0,000
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
2400	4	0	0	ՏԱՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝		-30200,000	54700,000	-84900,000
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝		18200,000	3200,000	15000,000
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		18200,000	3200,000	15000,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1200,000	1200,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000,000	2000,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Ամեցվող ակտիվներ	5131	15000,000	0,000	15000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0,000	0,000	0,000
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն		0,000	0,000	0,000
2424	4	2	4	Ոռոգում		0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		0,000	0,000	0,000
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0,000	0,000	0,000
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		0,000	0,000	0,000
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0,000	0,000	0,000
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0,000	0,000	0,000
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0,000	0,000	0,000
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա		0,000	0,000	0,000
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0,000	0,000	0,000
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0,000	0,000	0,000
2443	4	4	3	Շինարարություն		0,000	0,000	0,000

2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		1053500,000	51500,000	1002000,000
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		1053500,000	51500,000	1002000,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	8000,000	8000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2000,000	2000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	40000,000	40000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1500,000	1500,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	988000,000	0,000	988000,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	4000,000	0,000	4000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	10000,000	0,000	10000,000
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2461	4	6	1	Կապ		0,000	0,000	0,000
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում		0,000	0,000	0,000
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ		0,000	0,000	0,000
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		0,000	0,000	0,000
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000

2490	4	9	0	Տևտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-1101900,000	0,000	-1101900,000
2491	4	9	1	Տևտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)		-1101900,000	0,000	-1101900,000
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝		629422,400	584922,400	44500,000
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝		629422,400	584922,400	44500,000
2511	5	1	1	Աղբահանում		629422,400	584922,400	44500,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	185000,000	185000,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	15000,000	15000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	150,000	150,000	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	300,000	300,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	18000,000	18000,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1500,000	1500,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	4000,000	4000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	2000,000	2000,000	0,000
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	90000,000	90000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	100,000	100,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2000,000	2000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	110676,000	110676,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	155218,400	155218,400	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	500,000	500,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	478,000	478,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	43000,000	0,000	43000,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	500,000	0,000	500,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,000	0,000	1000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0,000	0,000	0,000
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		0,000	0,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝		0,000	0,000	0,000
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0,000	0,000	0,000

2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Ածեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝		237518,000	186518,000	51000,000
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		0,000	0,000	0,000
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0,000	0,000	0,000
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝		1900,000	900,000	1000,000
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		1900,000	900,000	1000,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	900,000	900,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,000	0,000	1000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		195118,000	165118,000	30000,000
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն		195118,000	165118,000	30000,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	60000,000	60000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	102118,000	102118,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	3000,000	3000,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	30000,000	0,000	30000,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000

				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝		0,000	0,000	0,000
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		40500,000	20500,000	20000,000
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		40500,000	20500,000	20000,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1000,000	1000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1500,000	1500,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000,000	2000,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	15000,000	15000,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	20000,000	0,000	20000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Ահեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		0,000	0,000	0,000
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0,000	0,000	0,000
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0,000	0,000	0,000
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0,000	0,000	0,000
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000

2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		183881,000	168881,000	15000,000
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		17000,000	2000,000	15000,000
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		17000,000	2000,000	15000,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1500,000	1500,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	10000,000	0,000	10000,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	4000,000	0,000	4000,000
				- Ամեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000,000	0,000	1000,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0,000	0,000	0,000
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		163001,000	163001,000	0,000
2821	8	2	1	Գրադարաններ		0,000	0,000	0,000
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ		0,000	0,000	0,000
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		130531,000	130531,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	130031,000	130031,000	0,000

				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	500,000	500,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		32470,000	32470,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	30000,000	30000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	870,000	870,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	600,000	600,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2825	8	2	5	Արվեստ		0,000	0,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0,000	0,000	0,000
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում		0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ		0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0,000	0,000	0,000
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		0,000	0,000	0,000
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝		3880,000	3880,000	0,000
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		1100,000	1100,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	100,000	100,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1000,000	1000,000	0,000

2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		2780,000	2780,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Վճիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2780,000	2780,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		3222110,200	1407710,200	1814400,000
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		2692883,900	1029483,900	1663400,000
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		2692883,900	1029483,900	1663400,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1029483,900	1029483,900	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1563400,000	0,000	1563400,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	100000,000	0,000	100000,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,000	0,000	0,000

2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0,000	0,000	0,000
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		529226,300	378226,300	151000,000
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		529226,300	378226,300	151000,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	102136,000	102136,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	9000,000	9000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	600,000	600,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	252,000	252,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	650,000	650,000	0,000
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	400,000	400,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	130,000	130,000	0,000
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	50,000	50,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	300,000	300,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,000	800,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	762,000	762,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	5600,000	5600,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	200,000	200,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	1370,000	1370,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	170,000	170,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	280,000	280,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2200,000	2200,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	251974,500	251974,500	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	1351,800	1351,800	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	150000,000	0,000	150000,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	900,000	0,000	900,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	100,000	0,000	100,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0,000	0,000	0,000
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000

2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		10800,000	10800,000	0,000
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0,000	0,000	0,000
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0,000	0,000	0,000
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		2800,000	2800,000	0,000
3021	10	2	1	Ծերություն		2800,000	2800,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	2000,000	2000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	300,000	300,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	500,000	500,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝		0,000	0,000	0,000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0,000	0,000	0,000
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ		0,000	0,000	0,000
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0,000	0,000	0,000
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝		0,000	0,000	0,000
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0,000	0,000	0,000
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝		8000,000	8000,000	0,000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		8000,000	8000,000	0,000
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,000	0,000	0,000
				- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1000,000	1000,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	7000,000	7000,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝		0,000	0,000	0,000
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Այլ վարձատրություններ	4115	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000

				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		113617,720	113617,720	0,000
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝		113617,720	113617,720	0,000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		113617,720	113617,720	0,000
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	113617,720	113617,720	0,000
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,000	0,000	0,000

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, 83-րդ, 85-րդ հոդվածների, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 31-րդ հոդվածի, 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասի՝ համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, իսկ նույն օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է համայնքի բյուջեն: Ղեկավարվելով վերոնշյալ իրավանորմերով Հրազդան համայնքի ղեկավարը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին նախագիծը:

Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին Հրազդան համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի,«Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան:

Բյուջեի նախագիծը կազմվել է հիմնվելով խնայողականության, արդյունավետության, հաշվեկշռվածության, թափանցիկության, իրատեսության, հավաստիության սկզբունքների վրա:

Բյուջեն, լինելով համայնքի եկամուտների ձևավորման ու ծախսերի կատարման տարեկան ֆինանսական ծրագիր, ուղղվում է տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում համայնքային ծրագրերի իրականացմանը: Այն ակնկալվող եկամուտների և առաջարկվող ծրագրերի ու միջոցառումների համապարփակ թվարկումն է ֆինանսական տարվա համար՝ ՏԻՄ-ի գործունեության յուրաքանչյուր բնագավառում: Համայնքի բյուջեի կառուցվածքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից իրականացվող լիազորությունների և դրանց համապատասխանության ապահովման անհրաժեշտությունից ելնելով բաժանվում է վարչական և ֆոնդային մասերի: Եկամտային և ծախսային հատվածներում կանխատեսումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր մասի համար առանձին:

«Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը ընդունելու արդյունքում ակնկալվում է եկամուտների և ծախսերի արդյունավետ կառավարում, ոլորտային տարբեր ծրագրերի իրականացման պլանավորված մոտեցում և արդյունքների ձեռքբերում:

<u>Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն կանխատեսվում է՝</u>

Եկամուտների գծով՝ 6 158 966 220 ՀՀ դրամ,

Ծախսերի գծով՝ 6 158 966 220 ՀՀ դրամ

Եկամուտների կանխատեսում.

Բյուջեի ընդամենը եկամուտներ տողում՝ վարչական բյուջեի մասով՝ ընդամենը նախատեսվել է 3 193 666 220 դրամ, որի մեջ մտնում են Հրազդան, Քաղսի, Սոլակ, Լեռնանիստ և Ջրառատ բնակավայրերի եկամուտների պլանները: Ֆոնդային բյուջեի ընդամենը եկամուտներ տողում պլանավորված 2 965 300 000 ՀՀ դրամ պլանային թվի մեջ մտած է պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումների (սուբվենցիաներ) պլանը 1 863 400 000 ՀՀ դրամի չափով և

1 101 900 000 ՀՀ դրամի չափով ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքերի պլանային կանխատեսումները:

Եկամուտների պլանի մեջ սեփական եկամուտները կազմում են 2 266 995 420 ՀՀ դրամ, որը նախորդ տարվա եկամուտներից պակաս է պլանավորվել 605 516 999 ՀՀ դրամով: Նվազել է շենք-շինությունների համար գույքահարկի պլանը, համայնքի վարչական տարածքում գտնվոց հողի հարկի պլանը, օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտների հավաքագրման պլանը: Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ շենքերի, շինությունների օրիկանացման համար 2026 թվականին կանխատեսվել է հավաքագրել 60 000 000 ՀՀ դրամ, 2025 թվակնին «Գրինֆարմեր» ՍՊԸ-ի կողմից նախատեսվել է 420 000 000 ՀՀ դրամ-ի օրիկանացման վճար:

Հարկեր և տուրքեր եկամուտների 2026 թվականի պլանը կազմում է 705 672 142 ՀՀ դրամ գումար, որի մեջ մտնում են հինգ բնակավայրերի հարկերի և տուրքերի պլանային թվերը, նախորդ տարվա համեմատ ավել է պլանավորվել 48 709 540 ՀՀ դրամով:

Ըստ բնակավայրերի պլանային թվերը կազմվել են հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 192-Ն «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքում տեղական տուրքերի 2025 թվականի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը սահմանելու մասին» որոշումը:

Հարկերը հաշվարկելիս հիմք են հանդիսացել համայնքում պարտադիր գանձվող անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի ցուցանիշները,որոնց միասնական բազան արտացոլված է «ՎԻ ԻՔՍ ՍՈՖԹ» ՍՊԸ-ի ծրագրում: Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի՝ անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի գումարները ենթակա են վճարման համայնքի բյուջե: Միևնույն ժամանակ համայնքների բյուջեների նախագծերում տեղական հարկերի մուտքերի կանխատեսման ժամանակ անհրաժեշտ է հիմք ընդունել յուրաքանչյուր հարկատեսակի համար հաշվարկային գումարները, գնահատել պլանավորվող տարվա սկզբի դրությամբ կուտակվելիք ապառքների փոփոխության (մարման և/կամ նոր ապառքների առաջացման) շարժը և հարկային օրենսդրության հնարավոր խախտումների համար հաշվարկվելիք տույժերի և տուգանքների գծով համայնքի բյուջե գանձվելիք գումարների ծավալները: Հարկերի կանխատեսման և հավաքագրման հիմքում դրվում է հավաքագրման հնարավոր իրատեսական մակարդակը: Իրատեսական կանխատեսումների համար անհրաժեշտ է հաշվի առնել նաև նախորդ տարիներին այդ հարկերի գանձելիության մակարդակը: Անշարժ գույքի հարկի կանխատեսումներում անհրաժեշտ է հաշվի առնել, որ անշարժ գույքի հարկով հարկման բազա են համարվում անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանող օրենքով սահմանված կարգով գնահատված՝ հողամասերի և (կամ) դրանց բարելավումների շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային արժեքները: Բացի այդ, նույն հարկային օրենսգրքով սահմանվել է, որ 2021 թվականի, հաշվետու տարվա համար անշարժ գույքի հարկը (բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի) հաշվարկվում է անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային արժեքների և ՀՀ հարկային օրենսգրքի 229-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-7-րդ կետերով սահմանված դրույքաչափերի արտադրյալի 25 տոկոսի չափով, 2022 թվականի համար՝ 30 տոկոսի չափով, 2023 թվականի հաշվետու տարվա համար՝ 35 տոկոսի չափով, 2024 թվականի հաշվետու տարվա համար՝ 50 տոկոսի չափով, 2025 թվականի հաշվետու տարվա համար՝ 75 տոկոսի չափով և 2026 թվականի հաշվետու տարվա և հետագա հաշվետու տարիների համար՝ 100 տոկոսի չափով:

«Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան համայնքների բյուջեների վարչական մասի եկամուտների կազմում նախատեսվում են պետական բյուջեից ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհները: Պետական բյուջեից հատկացվող ֆինանսական համահարթեցման դոտացիաների գումարները հաշվարկվում են լիազորված պետական մարմնի կողմից՝ «Ֆինանսական համահարթեցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված սկզբունքներին համապատասխան: 2026 թվականին պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիայի պլանը կազմում է 2 017 818 400 ՀՀ դրամ: Նախատեսվում է նաև պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ 6 754 400 ՀՀ դրամի՝ սուբվենցիաներ, որոնք տրամադրվում են համապատասխան ծրագրերով՝ կնքված պայմանագրերի սահմաններում:

Պաշտոնական դրամաշնորհներ եկամուտների գծով կանխատեսվող պլանային թիվը կազմում է 3 887 972 800 ՀՀ դրամ: Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումների՝ սուբվենցիաների պլանային թիվը՝ 1 863 400 000 ՀՀ դրամի չափով:

Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքերը կանխատեսվում է 27 000 000 ՀՀ դրամի չափով, որից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար կանխատեսվել է 12 000 000 ՀՀ դրամի չափով, նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար եկամուտի պլանը կանխատեսվել է 15 000 000 դրամի չափով: Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար կանխատեսվել է 395 000 ՀՀ դրամ:

Համայնքի բյուջե մուտքագրվող տեղական տուրքերի պլանը կանխատեսվել է 51 191 000 ՀՀ դրամի չափով, որից համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների շինարարության թույլտվության համար կանխատեսվել է 6 100 000 ՀՀ դրամի չափով, քանդման թույլտվության համար 180 000 ՀՀ դրամի չափով, համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար կանխատեսվել է 15 956 000 ՀՀ դրամի չափով: Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և սեղմված բնական կամ նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության տուրքը կանխատեսվել է 6 600 000 ՀՀ դրամ: Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները, խաղատները ժամը 24:00 – ից հետո աշխատելու թույլտվության համար տուրքը կանխատեսվել է 950 000 ՀՀ դրամի չափով: Գովազդի թույլտվության տուրքը պլանավորվել է 12 600 000 ՀՀ դրամի չափով:

Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից

ստացվող միջոցներ եկամուտի տողում կանխատեսվել է 3 998 000 ՀՀ դրամ՝ ՀՀ արդարադատության նախարարության հետ կնքված պայմանագրի հիման վրա:

Այլ եկամուտներ տողում հենասյունների վարձակալության վճարի հավաքագրման պլանը նախատեսվել է 11 000 000 ՀՀ դրամի չափով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սեփականության իրավունքի վկայագրերի պետական գրանցման վճարը 6 000 000 ՀՀ դրամի չափով, համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ տողի պլանային թիվը կազմում է 463 421 278 ՀՀ դրամ:Գույքի վարձակալությունից եկամտի պլանը կանխատեսվել է 46 354 278 ՀՀ դրամի չափով, որն իր մեջ ներառում է համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարների և այլ գույքի վարձակալությունից մուտքերի պլանային թիվը: Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամտի պլանը՝ 202 324 000 ՀՀ դրամի չափով, որն իր մեջ ներառում է Հրազդան համայնքի բոլոր նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններ և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող երեխաների ծնողական վճարների պլանները: Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող երեխաների ծնողական վճարները կանխատեսվել է ամսական մեկ երեխայի հաշվարկով 6 000 ՀՀ դրամ:

Տեղական վճարներ տողի եկամտի պլանը՝ 161 745 000 ՀՀ դրամի չափով, որն իր մեջ ներառում է աճուրդների մասնակցության եկամուտի տողի պլանը՝ 745 000 ՀՀ դրամի չափով, աղբահանության վճարը՝ 97 000 000 ՀՀ դրամի չափով, ինքնակամ կառուցված շենքերի-շինությունների օրինականացման վճարների եկամուտների պլանները՝ 60 000 000 ՀՀ դրամի չափով, շինարարության ավարտը փաստագրելու համար վճարը՝ 4 000 000 ՀՀ դրամի չափով, մուտքեր տույժերից, տուգանքներից տողի եկամտի պլանը՝ 2 000 000 ՀՀ դրամի չափով:

2. Ծախսերի կանխատեսում.

Ծախսային մասում պլանավորվել է 6 158 966 220 ՀՀ դրամի ծախս, որից վարչական բյուջեի մասով՝ 3 193 666 220 ՀՀ դրամի չափով, ֆոնդային բյուջեի մասով՝ 2 965 300 000 ՀՀ դրամի չափով:

1.1.1.51 գործառնական դասակարգմամբ բացված օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում ծրագրով նախատեսվել է 571 692 500 ՀՀ դրամի ծախս, որից 550 492 500 ՀՀ դրամի ծախս է պլանավորվել վարչական բյուջեի տնտեսագիտական հոդվածներով, 21 200 000 ՀՀ դրամի ծախս՝ ֆոնդային բյուջեի հոդվածներով:

Աշխատողների աշխատավարձերի և հավելավճարների գծով պլան նախատեսվել է 439 466 000 ՀՀ դրամի չափով: Այդ տողը ներառում է Հրազդան համայնքի աշխատակազմի աշխատողների և Հրազդանի համայնքապետարանի «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի» աշխատողների աշխատավարձերի պլանները, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի հուլիսի 15-ի N 116 «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» որոշումը, ինչպես նաև Հրազդանի համայնքապետարանի «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» 2025 թվականի օգոստոսի 15-ի N 141 որոշումը: Նախատեսվել են պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ Հրազդան համայնքի աշխատակազմի աշխատողների

համար 30 000 000 ՀՀ դրամի չափով, իսկ «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի» աշխատողների համար 2 600 000 ՀՀ դրամի չափով:
Էներգետիկ ծառայություններ 4212 հոդվածի պլանը կազմում է 35 000 000 ՀՀ դրամ, որը ներառում է Հրազդան համայնքի վարչական շենքի, բնակավայրերի վարչական շենքերի էներգետիկ ծառայությունների՝ գազի, էլեկտրաէներգիայի գծով ծախսերը, կոմունալ ծառայությունների 4213 հոդվածով ծախսը 2 200 000 ՀՀ դրամով իր մեջ ներառում է ջրմուղ-կոյուղու գծով ծախսերը:

Կապի ծառայությունների գծով Հրազդան համայնքի և «ԷՍԷԼԿԱ ՔԸՆԵՔՇԸՆ» ՍՊԸ-ի հետ, «Տելեկոմ» ՓԲԸ-ի, «Նիկիտա մոբայլ» ՓԲԸ-ի և «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ-ի հետ կնքված պայմանագրերի չափով նախատեսվել են պլաններ, որոնց հանրագումարը կազմում է 2 670 500 ՀՀ դրամ:

Նախատեսվել են ապահովագրական ծախսեր 980 000 ՀՀ դրամի չափով, գույքի և սարքավորումների վարձակալության ծախսեր՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով, ներքին գործուղման ծախսեր՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով, աշխատակազմի մասնագիտական վերապատրաստման զարգացման ծառայությունների գծով ծախսեր՝ 200 000հզ.դրամ: Տեղեկատվական ծառայություններիգծով 4234 հոդվածով նախատեսվել են ծախսեր՝ 1 500 000 ՀՀ դրամի չափով ըստ՝ «Պաշտոնական տեղեկագիր» ՍՊԸ-ի և «Գործք» ՍՊԸ-ի հետ կնքված պայմանագրերի վճարումներ կատարելու համար: Նախատեսվել են կառավարչական ծառայությունների գծով 4235 հոդվածով ծախսեր 4 000 000 ՀՀ դրամի չափով, մասնագիտական ծառայությունների գծով 4241 հոդվածով ծախսեր՝ 4 000 000 և ներկայացուցչական 4237 հոդվածով ծախսեր՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով: Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 հոդվածով՝ 1 340 000 ՀՀ դրամի չափով: Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251 հոդվածի գծով ծախս՝ 7 300 000 ՀՀ դրամի չափով: Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252 հոդվածի գծով ծախս՝ 2 250 000 ՀՀ դրամի չափով: Գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261 հոդվածի գծով ծախս՝ 4 150 000 ՀՀ դրամի չափով: Տրանսպորտային նյութեր 4264 հոդվածի գծով ծախս՝ 5 000 000 ՀՀ դրամի չափով: Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267 հոդվածի գծով ծախս՝ 1 160 000 ՀՀ դրամի չափով: Հատուկ նպատակայինն այլ նյութեր 4269 հոդվածի գծով ծախս՝ 2 500 000 ՀՀ դրամի չափով: Այլ նպաստներ բյուջեից 4729 հոդվածի գծով ծախս՝ 400 000 ՀՀ դրամի չափով: Այլ հարկեր 4822 հոդվածի գծով ծախս՝ 600 000 ՀՀ դրամի չափով: Պարտադիր վճարներ 4823 հոդվածի գծով ծախս՝ 56 000 ՀՀ դրամի չափով: Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերանորոգում 4851 հոդվածի գծով ծախս՝ 620 000 ՀՀ դրամի չափով:

Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113 հոդվածով նախատեսվել է 10 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, որով իրականացվելու է վարչական շենքի պատերի ամրացման և բակի բարեկարգման աշխատանքներ: 5122 հոդվածով նախատեսվել է 9 000 000 ՀՀ դրամ համակարգչային սարքավորումների ձեռք բերման նպատակով: 5129 հոդվածով նախատեսվել է 500 000 ՀՀ դրամի ծախս այլ մեքենաների և սարքավորումների ձեռք բերման նպատակով: 5134 հոդվածով նախատեսվել է 1 000 000 ՀՀ դրամ նախահետազոտական ծախսերի նպատակով: 5511 հոդվածով նախատեսվել է 700 000 ՀՀ դրամ համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և կապիտալ ակտիվի ձեռքբերման նպատակով ծախսեր:

1.3.3 ծրագրով նախատեսվել է 19 000 000 ՀՀ դրամի ծախս այդ թվում 4231 հոդվածով նախատեսել ենք 3 000 000 ՀՀ դրամի չափով վարչական ծառայությունների գծով ծախսեր, 4232 հոդվածով 10 000 000 ՀՀ դրամի ծախսեր՝ համակարգչային

ծառայություններ ձեռք բերելու նպատակով: 4215 հոդվածով նախատեսել ենք 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով ապահովագրական ծախսեր: 4216 հոդվածով նախատեսել ենք 500 000 ՀՀ դրամի չափով այլ մեքենաների վարձակալություն, 4239 հոդվածով նախատեսել ենք 2 000 000 ՀՀ դրամի չափով ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ: Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269 հոդվածի գծով ծախս՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով: 4822 այլ հարկերի գծով ծախսեր՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով: Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերանորոգում 4851 հոդվածի գծով ծախս՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով:

1.6.1.51 ծրագրով նախատեսել ենք ծախսեր 92 224 400 ՀՀ դրամի չափով, որից 4241 հոդվածով 8 000 000 ՀՀ դրամ Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի, շենքերի և շինությունների չափագրման և սահմանված կարգով հատակագծերի կազմման ծառայությունների մատուցման համար, 4511 հոդվածով 63 024 400 ՀՀ դրամ Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախահաշվով պահպանման ծախսեր, իսկ 4823 հոդվածով՝ 10 000 000 ՀՀ դրամ միասնական տեղեկանքների տրամադրման աշխատանքների համար, իրավունքի պետական գրանցման կամ դադարեցման աշխատանքների համար, այլ տեղեկատվության տրամադրման աշխատանքների համար, պատճենների տրամադրման, դատարան ներկայացվող հայցադիմումների պետական տուրքի վճարման համար, 4239 հոդվածով՝ 2 000 000 ՀՀ դրամ ընդհանուր բնույթի այլ ծառայությունների ձեռք բերման համար: 4237 հոդվածով՝ 2 000 000 ՀՀ դրամ ներկայացուցչական ծախսերի համար: 4269 հոդվածով՝ 1 000 000 ՀՀ դրամ հատուկ նպատակայնի այլ նյութեր ձեռք բերելու համար: 4655 հոդվածով՝ 4 000 000 ՀՀ դրամ կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին: 5134 հոդվածով՝ 2 200 000 ՀՀ դրամ նախագծահետազոտական ծախսեր ձեռք բերելու նպատակով:

2.2.1 Քաղաքացիական պաշտպանության գծով՝ 4 500 000 ՀՀ դրամի չափով, 4237 հոդվածով ներկայացուցչական ծախսեր՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով: 4239 հոդվածով ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով:
4241 հոդվածի մասնագիտական ծառայությունների գծով ծախս՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով: Գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261 հոդվածի գծով ծախս՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով: Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր 4266 հոդվածի գծով ծախս՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով: Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267 հոդվածի գծով ծախս՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով:

2.5.1 Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող) ծրագրով՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով ծախս: 4239 հոդվածով ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով: Հատուկ նպատակայնին այլ նյութեր 4269 հոդվածի գծով ծախս՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով:

3.2.1 Փրկարար ծառայության ծրագրով նախատեսված են ծախսեր՝ 1 500 000 ՀՀ դրամի չափով ՝անհետաձգելի, արտակարգ իրավիճակների, տարերային աղետների ժամանակ բնակչության համար անհրաժեշտ օգնություն ցուցաբերելու համար: 4239 հոդվածով ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՝ 800 000 ՀՀ դրամի չափով: Հատուկ նպատակայնին այլ նյութեր 4269 հոդվածի գծով ծախս՝ 200 000 ՀՀ դրամի չափով: Մասնագիտական ծառայություններ 4241 հոդվածի գծով ծախս՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով:

4.2.1 Գյուղատնտեսության ծրագրով նախատեսվել են ծախսեր՝ 18 200 000 ՀՀ դրամի չափով այդ թվում 4251 հոդվածով նախատեսվել է 2 000 000 ՀՀ դրամ գյուղերի դաշտային

ճանապարհների բարեկարգման նպատակով: 4239 հոդվածով ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՝ 1 200 000 ՀՀ դրամի չափով: 5131 հոդվածով աճեցվող ակտիվներ՝ 15 000 000 ՀՀ դրամի չափով:

4.5.1.51 Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագրով պլանավորվել է 1 053 500 000 ՀՀ դրամի

ծախս, որից 4251 հոդվածով 40 000 000 ՀՀ դրամի չափով՝ փոսալցման և գծանշման աշխատանքների համար, 4239 հոդվածով պլանավորվել է 8 000 000 ՀՀ դրամ տեղափոխման և այլ ընթացիկ ծառայությունների համար, 4241 հոդվածով նախատեսվել է 2 000 000 ՀՀ դրամ խորհրդատվական ծառայությունների ձեռք բերման համար, 4269 հոդվածով 1 500 000 ՀՀ դրամ նախատեսվել է ճանապարհային նշանների ձեռք բերման համար, 5113 հոդվածով՝ 988 000 000 ՀՀ դրամի ծախս է պլանավորվել ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքների համար, 5134 հոդվածով պլանավորվել է 10 000 000 ՀՀ դրամ նախագծանախահաշվային աշխատանքների ձեռք բերման նպատակով, վարչական սարքավորումների 5122 հոդվածով նախատեսվել է 4 000 000 ՀՀ դրամ:

5.1.1.51 Աղբահանության ծրագրով պլանավորվել է 629 422 400 ՀՀ դրամ գումարով ծախս, որից 4111 հոդվածով 185 000 000 ՀՀ դրամ ծախսը՝ «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի պահպանման նախահաշվով որպես աշխատավարձ, 81 684 000 ՀՀ դրամով պլանավորվել է «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ-ի նախահաշվով աշխատավարձի գծով ծախս: «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի աշխատողների վարձատրությունը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել է 2025 թվականի օգոստոսի 15-ի N 138 որոշմամբ: Պարգևատրման հոդվածով «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի համար նախատեսվել է 15 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, իսկ «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ-ի նախահաշվով՝ 7 000 000 ՀՀ դրամի ծախս: Աղբահանության ծրագրով նախատեսվել են նաև կապի ծառայության վճար, աշխատողների ապահովագրության վճարներ, մեքենաների վարձակալության գումարներ, մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և պահպանման ծախսեր, գրասենյակային նյութերի, հագուստի, հատուկ նպատակային այլ նյութերի ձեռք բերման ծախսեր, բնապահպանական վճարների գծով ծախսեր: «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի 4264 հոդվածով պլանավորվել է 90 000 000 ՀՀ դրամ տրանսպորտային նյութերի ձեռքբերման նպատակով: Նույն ծրագրի սուբսիդիաներ ոչ պետական ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին 4521 հոդվածով նախատեսվել է 155 218 400 ՀՀ դրամ,այդ թվում նաև ծախսեր «Կոտայքի և Գեղարքունիկի ԿԿԹԿ» ՍՊԸ-ի կողմից համայնքի աղբահանությունը կազմակերպելու դիմաց վճարում կատարելու նպատակով: Նախատեսվել են նաև տրանսպորտային սարքավորումների, վարչական սարքավորումների, այլ մեքենաների և սարքավորումների, ինչպես նաև շենքերի և շինությունների ձեռքբերման ծախսեր:

6.3.1. Ջրամատակարարման ծրագրով նախատեսվել է 1 900 000 ՀՀ դրամ, այդ թվում 4251 հոդվածով նախատեսվել է ծախս 900 000 ՀՀ դրամի չափով ջրամատակարարման խողովակների ընթացիկ նորոգման նպատակով, իսկ 5129 հոդվածով՝ 1 000 000 ՀՀ դրամի ծախս:

6.4.1.51 Փողոցների լուսավորում ծրագրով նախատեսվել է 195 118 000 ՀՀ դրամ այդ թվում 4212 հոդվածով 60 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, որում ներառված են համայնքի մեջ մտնող բնակավայրերի արտաքին լուսավորության ծախսը: Այս ծրագրում ներառել ենք «Հրազդանքաղլույս» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսը՝ 105 118 000 ՀՀ դրամի չափով, որից 4511 հոդվածով 102 118 000 ՀՀ դրամի ծախս, 4655 հոդվածով 3 000 000 ՀՀ դրամի

ծախս: Արտաքին լուսավորության ցանցի ընդլայման համար՝ 5112 հոդվածով 30 000 000 ՀՀ դրամի ծախս՝ սուբվենցիոն ծրագրով:

6.6.1 Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ ծրագրով պլանավորվել է 40 500 000 ՀՀ դրամ գումարի ծախս, որն ուղղվելու է բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգման համար իզոգամի և թիթեղի ձեռքբերմանը, ինչպես նաև ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 հոդվածով 1 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, մասնագիտական ծառայություններ 4241 հոդվածով 1 500 000 ՀՀ դրամի ծախս, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251 հոդվածով 2 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252 հոդվածով 1 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, հատուկ նպատակային նյութեր 4269 հոդվածով 15 000 000 ՀՀ դրամի ծախս, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113 հոդվածով 20 000 000 ՀՀ դրամի ծախս:

8.1.1 Հանգստի, սպորտի ծառայություններ ծրագրով նախատեսել ենք 17 000 000 ՀՀ դրամ, որից հատուկ նպատակային նյութեր 4269 հոդվածով 500 000 ՀՀ դրամի ծախս կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստների գծով 4727 հոդվածով՝ 1 500 000 ՀՀ դրամի չափով, շենքերի և շինությունների կառուցում 5112 հոդվածով 10 000 000 ՀՀ դրամի չափով, այլ մեքենաներ և սարքավորումներ 5129 հոդվածով 4 000 000 ՀՀ դրամի չափով, նախագծահետազոտական ծախսեր 5134 հոդվածով 1 000 000 ՀՀ դրամի չափով:

8.2.3 Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրով պլանավորել ենք 130 531 000 ՀՀ դրամ գումար, որից 97 025 000 ՀՀ դրամի ծախս «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսերի համար, 30 506 000 ՀՀ դրամի չափով՝ «Հրազդանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսերի համար:

Սուբսիդիաններ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններ 4511 հոդվածով 130 031 000 ՀՀ դրամ, կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների որ առևտրային կազմակերպություններ 4655 հոդվածով 500 000 ՀՀ դրամ:

8.2.4 Այլ մշակույթային կազմակերպություններ ծրագրով պլանավորել ենք 32 470 000 ՀՀ դրամ, որից ներկայացուցչական 4237 հոդվածով 1 000 000 ՀՀ դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ հոդվածով 30 000 000 ՀՀ դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261 հոդվածով 870 000 ՀՀ դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267 հոդվածով 600 000 ՀՀ դրամ:

8.4.1 Երիտասարդական ծրագրեր ծրագրով պլանավորել ենք 1 100 000 ՀՀ դրամ, որից 4221 ներքին գործուղումներ հոդվածով 100 000 ՀՀ դրամ, 4727 կրթական մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից հոդվածով 1 000 000 ՀՀ դրամ:

8.4.2 Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ ծրագրով պլանավորել ենք 2 780 000 ՀՀ դրամ, որից 4819 հոդվածով 2 780 000 ՀՀ դրամ պլանավորված գումարից նախատեսվել են «Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպությանը և «Հատուկ խնամքի կարիք ունեցող երեխաների ցերեկային խնամքի և զարգացման կենտրոն» երեխաների աջակցության հիմնադրամին նվիրատվություններ, հասարակական կազմակերպություններին երիտասարդեական ծրագրեր իրականացնելու համար:

9.1.1 Նախադպրոցական կրթության ծրագրով պլանավորվել է 2 692 883 900 ՀՀ դրամի ծախս, որից սուբսիդիա 1 029 483 900 ՀՀ դրամի չափով, 5113 հոդվածով սուբվենցիոն ծրագրով նախատեսվել է 100 000 000 ՀՀ դրամի ծախս Հրազդան համայնքի թիվ 15 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի հիմնանորոգման համար, 5112 հոդվածով սուբվենցիոն ծրագրով նախատեսվել է 1

563 400 000 ՀՀ դրամ՝ թիվ 2, 9, 7 ՆՈՒՀ-երի համար նոր շենքերի կառուցման նպատակով:

Հիմք ընդունելով Հայաստանի հանրապետության կառավարության 15 հուլիսի 2021 թվականի N 1169-Ն որոշման համաձայն կազմվել է 2026 թվականի նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տարեկան ծախսերը: 2 646 երեխայի համար կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267 հոդվածով նախատեսվել է 270 556 800 ՀՀ դրամի ծախս: Յուրաքանչյուր երեխայի համար հաշվարկվել է 400 դրամ սննդամթերքի ծախս, որը կազմում է 266 716 800 ՀՀ դրամ իսկ կենցաղային նյութեր ձեռք բերելու համար նախատեսվել է 3 840 000 ՀՀ դրամի ծախս տնտեսական ապրանքներ ձեռք բերելու համար: Մեկ խմբի հաշվով նախատեսվել է տարեկան 40 000 ՀՀ դրամ և գործում է 96 խումբ: Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ 4111 հոդվածով հաշվարկվել է տարեկան աշխատավարձ հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի ապրիլի 10-ի N 63 որոշման, որի համաձայն ամսեկան աշխատավարձը կազմում է 54 339 650 ՀՀ դրամ իսկ տարեկանը 652 075 800 ՀՀ դրամ: Կապի ծառայության 4214 հոդվածով տարեկան գումաը կազմում է 984 000 ՀՀ դրամ: Էներգետիկ ծառայություններ 4212 հոդվածով նախատեսվել է 77 660 000 ՀՀ դրամ, որից ջեռուցման ծախսը կազմում է 51 200 000 ՀՀ դրամ: Էլեկտրաէներգիայի տարեկան ծախսը կազմում է 26 460 000 ՀՀ դրամ: Կոմունալ ծառայություններ 4213 հոդվածով նախատեսվել է 9 121 900 ՀՀ դրամ: Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 հոդվածով նախատեսվել է 5 292 000 ՀՀ դրամ: Գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261 հոդվածով նախատեսվել է 2 027 000 ՀՀ դրամ: Մասնագիտական ծառայություններ 4241 հոդվածով նախատեսվել է 3 038 400 ՀՀ դրամ: Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269 հոդվածով նախատեսվել է 5 292 000 ՀՀ դրամ: Համակարգչային ծառայություններ 4232 հոդվածով նախատեսվել է 393 000 ՀՀ դրամ: Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր 4266 հոդվածով նախատեսվել է 440 000 ՀՀ դրամ: Պարտադիր վճարներ 4823 հոդվածով նախատեսվել է 1 163 000 ՀՀ դրամ: Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252 հոդվածով նախատեսվել է 566 000 ՀՀ դրամ: Վարչական ծառայություններ 4231 հոդվածով նախատեսվել է 130 000 ՀՀ դրամ: Տեղեկատվական ծառայություններ 4234 հոդվածով նախատեսվել է 280 000 ՀՀ դրամ: Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման վերապատրաստման 4233 հոդվածով նախատեսվել է 464 000 ՀՀ դրամ:

9.5.1 Արտադպրոցական դաստիարակության ծրագրով նախատեսել ենք 529 226 300 ՀՀ դրամ, որից աշխատավարձը հաշվարկվել է հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 205 որոշումը, որի համաձայն տարեկան աշխատավարձը 4111 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈԱԿ-ների համար՝ 225 838 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 102 136 000 ՀՀ դրամ: Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման տարեկան ծախսը 4212 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈԱԿ-ների համար 13 750 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 9 000 000 ՀՀ դրամ, ջրամատակարարման տարեկան ծախսը 4213 հոդվածով ՀՈԱԿ-ների համար նախատեսվել է 407 100 ՀՀ դրամ, իսկ բյուջետային հիմնարկների համար՝ 600 000 ՀՀ դրամ: Կապի ծառայության տարեկան ծախսը 4214 հոդվածով ՀՈԱԿ-ների համար նախատեսվել է 270 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 252 000 ՀՀ դրամ: Ներքին գործուղումները բյուջետային հիմնարկների համար 4221 հոդվածով նախատեսվել է 650 000 ՀՀ դրամ, արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր 4222 հոդվածով բյուջետային հիմնարկների համար նախատեսվել է ՝ 400 000 ՀՀ դրամ, վարչական ծառայությունների գծով ծախսեր 4231 հոդվածով ՀՈԱԿ-ների համար նախատեսվել է

600 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 130 000 ՀՀ դրամ, տեղեկատվական ծառայությունների գծով ծախսեր 4234 հոդվածով նախատեսվել է բյուջետային հիմնարկների համար՝ 50 000 ՀՀ դրամ, ներկայացուցչական ծախսեր բյուջետային հիմնարկների համար 4237 հոդվածով նախատեսվել է ՝ 300 000 ՀՀ դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայությունների գծով ծախսեր 4239 հոդվածով ՀՈՒԱԿ-ների համար նախատեսվել է 1 550 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 800 000 ՀՀ դրամ, մասնագիտական ծառայությունների գծով ծախսեր 4241 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 1 758 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 762 000 ՀՀ դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանման գծով ծախսեր 4251 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 5 000 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 5 600 000 ՀՀ դրամ, մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանման գծով ծախսեր 4252 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 100 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 200 000 ՀՀ դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստի գծով ծախսեր 4261 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 370 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 1 370 000 ՀՀ դրամ, առողջապահական և լաբորատոր նյութերի գծով ծախսեր 4266 հոդվածով նախատեսվել է բյուջետային հիմնարկների համար՝ 170 000 ՀՀ դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութերի գծով ծախսեր 4267 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 422 400 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 280 000 ՀՀ դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 1 950 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 2 200 000 ՀՀ դրամ, սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպությունների գծով ծախսեր 4511 հոդվածով ՀՈՒԱԿ-ների համար նախատեսվել է 251 974 500 ՀՀ դրամ, պարտադիր վճարների գծով ծախսեր 4823 հոդվածով նախատեսվել է ՀՈՒԱԿ-ների համար 224 000 ՀՀ դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 1 351 800 ՀՀ դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցման գծով ծախսեր 5112 հոդվածով նախատեսվել է բյուջետային հիմնարկների համար՝ 150 000 000 ՀՀ դրամ նոր երաժշտական դպրոցի կառուցման համար՝ սուբվենցիոն ծրագրով, վարչական սարքավորումների գծով ծախսեր 5122 հոդվածով նախատեսվել է բյուջետային հիմնարկների համար՝ 900 000 ՀՀ դրամ, այլ մեքենաների և սարքավորումների գծով ծախսեր 5129 հոդվածով նախատեսվել է բյուջետային հիմնարկների համար՝ 100 000 ՀՀ դրամ: Արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների ծառայություններից օգտվող յուրաքանչյուր երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց գանձվող տեղական վճարի չափը սահմանվել է Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 193-Ն որոշման համաձայն:

10.2.1 Ծերություն ծրագրով նախատեսել ենք 2 800 000 դրամի ծախս, որից 4216 հոդվածով 2 000 000 ՀՀ դրամ՝ ծերերի ժամանցի վայրերի վարձակալության գումար՝ Ռոզա Շահբազյանի հետ կնքված պայմանագրի շրջանակներում վճարում կատարելու նպատակով, 4269 հոդվածով 300 000 ՀՀ դրամ հատուկ նպատակային այլ նյութերի ձեռքբերման համար, այլ նպաստներ բյուջեի 4729 հոդվածով 500 000 ՀՀ դրամ:

10.7.1 Սոցիալական հատուկ արտոնություններ ծրագրով նախատեսել ենք 8 000 000 ՀՀ դրամ, որից 4729 «Այլ նպաստներ բյուջեից» հոդվածով 7 000 000 ՀՀ դրամի այլ նպաստներ բնակչությանը, հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից 4726 հոդվածով 1 000 000 ՀՀ դրամ: Սոցիալական ոլորտում կատարվող ծախսերը իրականացվելու են համաձայն Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի փետրվարի 11-ին հաստատած

«Տեղական սոցիալական ծրագիրը հաստատելու մասին» N 15 որոշման համաձայն, ըստ գնահատված կարիքների ստեղծված սոցիալական անձնագրերի:

11.1.2 Հրազդան համայնքի բյուջեի վարչական մասում պահուստային ֆոնդ ծրագրով նախատեսել ենք 113 617 720 ՀՀ դրամի պահուստային միջոցներ:

2026 թվականի համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին պահպանվող ՀՈԱԿ-ների աշխատողների, բյուջետային հիմնարկների և աշխատակազմի հաստիքների միջին տարեկան ցուցակային թիվը կազմում է 1038.4 հաստիքային միավոր:

2026 թվականին սուբվենցիոն ծրագրերով նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ աշխատանքները.

1. **Հրազդան համայնքի նոր երաժշտական դպրոցի շենքի կառուցում:**
2. **Հրազդան համայնքի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատության համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության շենքի հիմնանորոգում:**
3. **Հրազդան համայնքի թիվ 2, 9, 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների շենքերի կառուցում:**
4. **Հրազդան համայնքի տարածքում բազմամյա ծառերի, նոր տնկիների ձեռք բերում - 9 011 000 ՀՀ դրամ բնապահպանական մասհանումներով, 5 989 000 ՀՀ դրամ համայնքի ներդրումով:**
5. **Հրազդան համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների հիմնանորոգում:**
6. **Արտաքին լուսավորության ցանցի կառուցում 5112 հոդվածով 30 000 000 ՀՀ դրամի ծախս:**

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՈՒՂԵՐՁԸ

Հրազդան համայնքի 2026 թվականի բյուջեն մշակվել և կազմվել է համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման և 2026-2028 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրերով:

Համայնքի գործունեության նպատակը համայնքի բնակիչների կյանքի որակի բարելավումն է՝ բյուջետային գործընթացի լավ կազմակերպման, բյուջեի մուտքերի հավաքագրման միջոցով:

Համայնքի 2026 թվականի բյուջետային քաղաքականության իրականացման համար հիմք են հանդիսացել եկամուտների հավաքագրման ցուցանիշների համեմատական վերլուծությունը, նախորդ տարվա բյուջեի փաստացի, ընթացիկ բյուջետային տարվա հաստատված և հաշվարկային ցուցանիշները, իրականացվող ծրագրերի շարունակականությունը,նոր ծրագրերի իրականացման լուծումները և միջոցները:

Բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղություններն են՝ բարձրացնել համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատանքի արդյունավետությունը, բարելավել համայնքի ֆինանսական վիճակը՝ վերանայելով անշարժ գույքի միասնական հարկի բազան, բարձրացնել սեփական եկամուտների հավաքագրման և ծախսերի արդյունավետ կառավարման մակարդակը, իրականացնել մշակութային և երիտասարդական միջոցառումներ՝ աշխուժացնելով համայնքի բնակիչների մշակութային, ստեղծագործական, սպորտային և հասարակական կյանքը, կազմակերպել սոցիալական տարաբնույթ ծրագրեր, բարձրացնել բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների մակարդակն ու որակը, կապիտալ ներդրումներ կատարել համայնքի բնակարանային-կոմունալ տնտեսության, ճանապարհային տնտեսության,արտաքին լուսավորության համակարգի ընդլայնման, նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքային պայմանների բարելավման,վերապատրաստումների, մանկապարտեզների նոր շենքերի կառուցման, հիմնանորոգման և վերանորոգման միջոցով կրթության որակի բարձրացման, բնակելի թաղամասերում կոյուղագծերի,հեղեղատարների մաքրման,վերանորոգման ուղղություններով:

Համայնքի 2026 թվականի զարգացման հիմնական ուղղությունները միտված են բնակչության կենսական շահերի ապահովմանը,Լեռնային Ղարաբաղից Հայաստան տեղահանվածների խնդիրների առավել խորը ուսումնասիրմանը և հնարավոր լուծումներ տալուն, շրջակա միջավայրի պահպանմանը, զբոսաշրջության, արդյունաբերության զարգացմանը, համայնքի հարմարավետ և բարեկեցիկ միջավայրի ստեղծմանը, համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանն ու զարգացմանը, համայնքային ներդրումների և բարեգործությունների արդյունավետության բարձրացմանը,արդեն մշակութային համայնք դարձած մշակութային օջախների շենքերի պայմանների առավել բարելավմանը, ինչպես նաև համայնքի գլխավոր հատակագծին համապատասխան քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացմանը:

Ես դիմում եմ Հրազդան համայնքի գործարարներին,բնակիչներին, ավագանուն, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցներին՝ շահագրգիռ և սրտացավ մոտեցում ցուցաբերելու համայնքի 2026 թվականի բյուջեի միջոցների ձևավորման,հավաքագրման, դրանց նպատակային, հասցեական և արդյունավետ օգտագործման՝ բյուջեի կատարման և վերահսկման աշխատանքներում,որոնց արդյունքում կապրենք ավելի բարեկարգ,խաղաղ և ապահով հայրենիքում :

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 դեկտեմբերի 2025թվականի N 241

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ 9-ՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ***ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝***

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2026 թվականի 9-րդ նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանել 2026 թվականի փետրվարի 10-ին ժամը 12:00 :

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

11 դեկտեմբերի 2025թ.
ք.Հրազդան