ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

09.12.2022թ. N 14 ՆԻՍՏԻ

ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 207

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 09-Ի
N 14 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 09-ի N 14 նիստի օրակարգը.

1)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի տեղական տուրքերի և վճարների 2023 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին

2)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության, մշակութային և նախադպրոցական ուսումնական կազմակերպությունների կողմից 2023 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափերը և կիրառվող արտոնությունները հաստատելու մասին

3) Հրազդան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանելու մասին

4)Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

5)«Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

6)«Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

7)Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

8) Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

9) Հրազդանի համայնքապետարանի «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

10) Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

11) Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

12) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

13) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

14) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

15) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

16) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

17) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

18) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

19) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

20)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

21) Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

22)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

23)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

24)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

25)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

26)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

27)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

28)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

29)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին
30)Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին
31)Հրազդան համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին
32)Հրազդան համայնքի «Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն նշանակելու համաձայնություն տալու մասին
33)Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկին գույք տրամադրելու մասին
34)Հրազդանի համայնքապետարանի հիմնարկին և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին գույք տրամադրելու մասին
35) Տեղական վճարների արտոնություն կիրառելու մասին
36)Ֆինանսական աջակցություն ցուցաբերելու մասին
37) Փոխադրամիջոցի գույքահարկի չափից ավել վճարված գումարները վերադարձնելու մասին
38)Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերն օտարելու համաձայնություն տալու մասին
39)Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին
40) Գումարը վերադարձնելու մասին
41) Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 25-ի N 37 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
42) Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի ապրիլի 13-ի N 53 որոշման 1-ին կետի 14-րդ ենթակետը, 2021 թվականի մարտի 25-ի N 66 որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետը և 2022 թվականի սեպտեմբերի 14-ի N 158 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին
43) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 8-ի N 28-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
44) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023 -2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը հաստատելու մասին
45) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին
46) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու հերթական նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանելու մասին
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՓԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱԱՐՅԱՆ ԱԵՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 208-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածներով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածով, «Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշման հավելվածի 51-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Սահմանել Հրազդան համայնքի տեղական տուրքերի և վճարների 2023 թվականի դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -16 Դեմ -0 Ձեռնպահ -4

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՐԽԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 208-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Հ/Հ	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ	2023թ. դրույքաչափերը /ՀՀ դրամ/
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝	
1)	հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝	
	մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	15 000
2)	սույն համելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	30 000
բ.	500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50 000
գ.	1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50 000
դ.	3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100 000
3)	ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	3 000
բ.	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	5 000
2.	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝	
1)	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝	3 000

2)	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի արտաքին չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում` ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը` շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով.	
3)	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում` ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.	
3.	համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար`	5 000
4.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար` օրացուցային տարվա համար`	200 000
5.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում սեղմված բնական գազի վաճառքի թույլտվության համար` օրացուցային տարվա համար`	200 000
6.	համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի վաճառքի թույլտվության համար` օրացուցային տարվա համար`	200 000
7.	համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում, հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, ավտոլվացման կետերում, ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տնտեսավարողի գործունեության յուրաքանչյուր վայրում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար` օրացուցային տարվա համար`	60 000
8.	համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար` օրացուցային տարվա համար`	50 000
9.	օրենքով նախատեսված դեպքերում համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի թույլտվության համար` յուրաքանչյուր եռամսյակի համար	
1)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում`	7 000
2)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում`	11 000
3)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում`	16 000
4)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում`	25 000

5)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	40 000
6)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	70 000
10.	օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	
1)	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	7 000
2)	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	11 000
3)	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	14 000
4)	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	25 000
5)	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	32 000
6)	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	60 000
11.	իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար՝	350
12.	համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	
1)	առևտրի օբյեկտների համար՝	50 000
2)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝	100 000
3)	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	200 000
4)	խաղատների համար՝	500 000
5)	շահումով խաղերի համար՝	350 000
6)	վիճակախաղերի համար՝	120 000
13.	համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման (համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված կանոններին համապատասխան)՝ տնտեսավարողի գործունեության համար առանձնացված յուրաքանչյուր վայրում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝	
1)	հիմնական շինությունների ներսում՝	
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	5 000
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	10 000
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	13 000
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	18 000
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	30 000

զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	50 000
2)	ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝	
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1 000
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2 000
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	3 000
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	5 000
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	9 000
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	16 000
14.	քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	5 000
15.	ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ բնակավայրերի սահմաններից դուրս գտնվող պետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար	
1)	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	2 000
2)	թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	3 500
3)	սոցիալական գովազդի համար	0
4)	այլ արտաքին գովազդի համար՝	1 500
5)	դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով՝	375
6)	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով	150
16.	Հրազդան համայնքի խորհրդանիշները (զինանշանը, անվանումը), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան կամ ապրանքների արտադրության կամ աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման գործընթացներում, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության տրամադրելու համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	100 000
17.	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝	10 000
18.	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայություններ իրականացնելու և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	500 000
19.	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	
1)	3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	2 500 000

2)	5հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	5 000 000
3)	7հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	7 000 000
4)	10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝	10 000 000
20.	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	50 000
21.	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար՝	
1)	կարաոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի, շոգեբաղնիքի և մերսման սրահի /բացառությամբ բուժական մերսման սրահների/ համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	15 000
2)	հեստապարային ակումբի համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	300 000

ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ		
22.	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	15 000
23.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	
1)	հիմնական շենքերի և շինությունների համար մինչև 300քմ ընդհանուր մակերես ունեցող բնակելի նշանակության, ինչպես նաև մինչև 100քմ ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	15 000
2)	Սույն կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝	
ա.	100-ից մինչև 300 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50 000
բ.	300-ից մինչև 500 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	70 000
գ.	500 և ավել քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100 000
24.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	5 000
25.	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	
1)	մինչև 1000 քմ.՝	1 000
2)	1001-5000 քմ.՝	5 000

3)	5001-10000 քմ.՝	10 000
4)	10001 և ավելի քմ.՝	15 000
26.	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝	10 000
27.	Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մարմնի աշխատավայրից դուրս հանդիսավոր պայմաններում ամուսնության պետական գրանցում կատարելու դիմաց փոխհատուցման վճար	30 000
28.	համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝	5 000
29.	Աղբահանության վճարը սահմանվում է՝	
1)	Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը սահմանվում է՝	
ա.	ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական՝	200
բ.	կամ, ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար ՝ ամսական՝	20
2)	Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով՝	
ա.	առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50
բ.	հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տեսակների կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	30
գ.	վարչական/վարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	15
դ.	գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	4
ե.	գրասենյակների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	8
զ.	արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	8
3)	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50
30.	Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն հավելվածի 29-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝	
1)	ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար կամ՝	3 000
2)	ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝	10 000
31.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար փոխհատուցման վճար՝ մեկ էջի համար՝	50
32.	համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական	

	հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն ավտոկայանատեղում կայանելու համար «Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում հաստատում է համայնքի ավագանին.	
1)	յուրաքանչյուր մեկ ժամվա համար՝ մինչև	100
2)	յուրաքանչյուր մեկ օրվա համար՝ մինչև	300
3)	մեկ շաբաթվա համար՝ մինչև	1 500
4)	մեկ ամսվա համար՝ մինչև	5 000
5)	մեկ տարվա համար՝ մինչև	50 000
33.	համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող ավագանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավորված տարածքում ընտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	1 000
34.	համայնքին սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափ՝ փոխհատուցման վճարի չափով.	300
35.	Համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի հասցեի տրամադրման համար՝համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	
1)	բնակելի նշանակության՝ անշարժ գույքի օբյեկտների համար՝	5 000
2)	հասարակական և արտադրական նշանակության սույն հավելվածի 35-րդ կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված նշանակության անշարժ գույքի օբյեկտների համար՝	15 000
36.	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքապետարանի սեփականություն հանդիսացող հենասյուների վարձակալության վճար յուրաքանչյուր ամսվա համար՝	
1)	Հենասյուների վարձակալություն 1 հենասյան համար (կապի մալուխների անցկացման դեպքում)՝	500
2)	Հենասյուների վարձակալություն 1 հենասյան համար (ուժային մալուխների անցկացման դեպքում)՝	500
3)	Հենասյուների վարձակալություն 1 հենասյան համար(գովազդային վահանակներ տեղադրելու դեպքում)՝	1 000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածների համաձայն՝ տեղական տուրքերը և վճարները համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի տարեկան բյուջեն հաստատելուց առաջ:

2023 թվականի համար Հրազդան համայնքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածների, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի, <<Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի մասին>> օրենքի 10-րդ հոդվածի և Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշման հավելվածի 51-րդ կետի հիման վրա:

Հրազդան համայնքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանված են օրենքով նախատեսված չափերով:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 86-րդ հոդվածի համաձայն՝ համայնքի բյուջեի ձևավորման աղբյուր են հանդիսանում նաև տեղական տուրքերը և վճարները: Հետևաբար տեղական տուրքերը և վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագծի ընդունումն ուղղված է համայնքի բյուջեի եկամտային մասի ապահովմանը:

Քանի որ տեղական տուրքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացմամբ պայմանավորված՝ օրենքով սահմանված գործողությունների համար համայնքի բյուջե վճարվող՝ օրենքի դրույթների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձում է, իսկ տեղական վճարը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների շրջանակներում համայնքի կամ համայնքի պատվերով մատուցած ծառայությունների համար համայնքի բյուջե կամ բյուջեի բաղկացուցիչ մաս կազմող, օրենքի համաձայն բացված արտաբյուջետային միջոցների հաշվին վճարվող, օրենքի դրույթների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձում է, հետևաբար տեղական տուրքերը և վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ՝ պարունակելով վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու տեղական տուրքերի սահմանման և գանձման հետ կապված հարաբերությունները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301, ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 209-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ և 14-րդ կետերով, 14-րդ հոդվածի 13-րդ և 14-րդ կետերով, 16-րդ հոդվածով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է</u>

1.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական կազմակերպությունների (մանկապարտեզներ) ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական 4400 (չորս հազար չորս հարյուր) դրամ:

2.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպությունների (երաժշտական և արվեստի դպրոցներ) ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական.

1) նկարչական բաժնի համար՝ 2000 (երկու հազար) դրամ,

2)թատերական բաժնի համար՝ 1000 (մեկ հազար) դրամ,

3) մյուս բաժինների համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ:

3.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Վ.Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական.

1) թաեքվոնդո մարզաձևի համար՝ 4000 (չորս հազար) դրամ,

2) ձյուդո մարզաձևի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,

3) բռնցքամարտ մարզաձևի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
4) բազկամարտ մարզաձևի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
5) ծանրամարտ մարզաձևի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
6) ասեղնագործության, տիկնիկագործության խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
7) նկարչության խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
8) վարսահարդարման խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
9) խոհարարության խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ,
10) կար ու ձևի խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ

4.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի ծառայություններից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել ամսական.

1) վարսահարդարման խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ
2) խոհարարության խմբի համար՝ 3000 (երեք հազար) դրամ

5.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայությունից օգտվող մեկ երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի չափը սահմանել թատերական խմբի համար ամսական 10000 (տասը հազար) դրամ:

6.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական կազմակերպությունների (մանկապարտեզներ) ծառայություններից օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի դրույքաչափը նվազեցնել 50 տոկոսի չափով հետևյալ դեպքերում.

1) միևնույն ընտանիքից երկու և ավելի երեխաների հաճախելու դեպքում՝ երկրորդ և հաջորդ երեխաների համար,
2) չորս և ավելի անչափահաս երեխաներ ունեցող ընտանիքների համար,
3) միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար,
4)դատարանի վճռով ծնողներից մեկի անգործունակ ճանաչված ընտանիքների երեխաների համար,
5)հաշմանդամության 1-ին կամ 2-րդ կարգ ունեցող ծնողի երեխաների համար:

7.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության և մշակութային կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի դրույքաչափը նվազեցնել 50 տոկոսի չափով հետևյալ դեպքերում.

1)չորս և ավելի անչափահաս երեխաներ ունեցող ընտանիքների համար,
2)միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար,
3)հաշմանդամության 1-ին կամ 2-րդ կարգ ունեցող ծնողի երեխաների համար,
4)դատարանի վճռով ծնողներից մեկի անգործունակ ճանաչված ընտանիքների երեխաների համար:

8.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության, մշակութային և նախադպրոցական ուսումնական կազմակերպությունների կողմից մատուցվող ծառայություններից օգտվողների համար սահմանել արտոնություն՝ տեղական վճարի նկատմամբ զրոյական դրույքաչափի կիրառմամբ, եթե՝

1)երեխան երկկողմանի ծնողազուրկ է,
2)երեխայի ծնողը զոհվել է Արցախյան պատերազմում, ՀՀ և ԱՀ սահմանները

պաշտպանելիս կամ մարտական գործողությունների ժամանակ:

9.Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկ և «Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկ հաճախող երեխաների մարզումներն ու ուսուցումն իրականացնել անվճար, բացառությամբ 4-րդ կետի:

10. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից, բացառությամբ՝ սույն որոշման 3-րդ կետի 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ ենթակետերի և 4-րդ կետի, որոնք ուժի մեջ են մտնում 2023 թվականի սեպտեմբերի 1-ից:

Կողմ -16 Դեմ -0 Ձեռնպահ -4

ՍԱՅԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՄՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

<<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն՝ տեղական տուրքերը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի տարեկան բյուջեն հաստատելուց առաջ :

Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության, մշակութային և նախադպրոցական ուսումնական կազմակերպությունների կողմից 2023 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափերը և կիրառվող արտոնությունները հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, <<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ և 14-րդ կետերի, 14-րդ հոդվածի 13-րդ և 14-րդ կետերի, 16-րդ հոդվածի հիման վրա:

Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության, մշակութային և նախադպրոցական ուսումնական կազմակերպությունների կողմից 2023 թվականին մատուցվող ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափերը և կիրառվող արտոնությունները հիմնականում մնում են անփոփոխ:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 86-րդ հոդվածի համաձայն՝ համայնքի բյուջեի ձևավորման աղբյուր են հանդիսանում նաև տեղական տուրքերը և վճարները: Հետևաբար տեղական տուրքերը և վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագծի ընդունումն ուղղված է համայնքի բյուջեի եկամտային մասի ապահովմանը:

Քանի որ տեղական տուրքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացմամբ պայմանավորված՝ օրենքով սահմանված գործողությունների համար համայնքի բյուջե վճարվող՝ օրենքի դրույքների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձույթ է, իսկ տեղական վճարը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների շրջանակներում համայնքի կամ համայնքի պատվերով մատուցած ծառայությունների համար համայնքի բյուջե կամ բյուջեի բաղկացուցիչ մաս կազմող, օրենքի համաձայն բացված արտաբյուջետային միջոցների հաշվին վճարվող, օրենքի դրույքների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձույթ է, հետևաբար տեղական տուրքերը և վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ՝ պարունակելով վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու տեղական տուրքերի սահմանման և գանձման հետ կապված հարաբերությունները:

«Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի համաձայն արտոնություններ կարող են կիրառվել ավագանու որոշմամբ: Սույն նախագծով ևս սահմանվում են արտոնություններ տեղական վճարի դրույքաչափի նվազեցմամբ կամ վճարումից ազատելու ձևերով նախագծով նախատեսված դեպքերում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 210

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հրազդան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանել 460 000 /չորս հարյուր վաթսուն հազար/ դրամ:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ԹԱՔԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 211

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ» կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2023 թվականի կառուցվածքը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
2.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2023 թվականի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3.Զբաղեցրած պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանից ավելի բարձր դասային աստիճան ունեցող համայնքային ծառայողների համար սահմանել հավելավճար՝ պաշտոնային դրույքաչափի 5 տոկոսի չափով:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 211 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին
2. Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին
3. Ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժին
4. Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին
5. Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի,սպասարկման և գովազդի բաժին
6. Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական աջակցության բաժին
7. Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին
8. Իրավաբանական բաժին
9. Քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժին

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 211 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 99

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ԾԱԾԿԱԳԻՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային 1 միավորի համար/	ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓԸ
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
1	Համայնքի ղեկավար	1		460,000		460,000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1		370,000		370,000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1		355,000		355,000
4	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1		280,000		280,000
5	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	1		333,000		333,000
6	Համայնքի ղեկավարի օգնական	1		265,000		265,000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
7	Վարչական ղեկավար	4		280,000		1,120,000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					-
8	Աշխատակազմի քարտուղար	1	1.1-1	370,000		370,000
	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին					-
9	Բաժնի պետ	1	2.1-1	333,000		333,000
10	Գլխավոր մասնագետ-ճարտարապետ	1	2.3-1	210,000		210,000
11	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-2	210,000	10,500	220,500
12	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-3	210,000		210,000
13	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-1	167,000		167,000
14	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-2	167,000		167,000
15	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-1	150,000		150,000
	Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին					-
16	Բաժնի պետ	1	2.1-2	333,000		333,000
17	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-4	210,000		210,000
18	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-3	167,000		167,000

19	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-4	167,000		167,000
20	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-2	150,000		150,000
	Ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժին					-
21	Բաժնի պետ	1	2.1-3	333,000		333,000
22	Բաժնի պետի տեղակալ-գլխավոր հաշվապահ	1	2.2-1	265,000		265,000
23	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-5	210,000		210,000
24	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-6	210,000	10,500	220,500
25	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-7	210,000		210,000
26	Գլխավոր մասնագետ-գնումների համակարգող	1	2.3-8	210,000		210,000
27	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-9	210,000		210,000
28	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-5	167,000		167,000
29	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-6	167,000		167,000
	Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին					-
30	Բաժնի պետ	1	2.1-4	333,000		333,000
31	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-10	210,000		210,000
32	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-11	210,000		210,000
33	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-12	210,000		210,000
34	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-13	210,000		210,000
35	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-7	167,000		167,000
36	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-8	167,000		167,000
37	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-9	167,000	8,350	175,350
38	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-10	167,000		167,000
39	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-11	167,000		167,000
40	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-12	167,000	8,350	175,350
41	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-3	150,000		150,000
42	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-4	150,000		150,000
43	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-5	150,000		150,000
44	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-6	150,000		150,000
	Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի,սպասարկման և գովազդի բաժին					-
45	Բաժնի պետ	1	2.1-5	333,000		333,000
46	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-14	210,000		210,000
47	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-15	210,000		210,000
48	Գլխավոր մասնագետ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի պատասխանատու	1	2.3-16	210,000		210,000
49	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-13	167,000		167,000
50	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-14	167,000		167,000
	Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական աջակցության բաժին					-

51	Բաժնի պետ	1	2.1-6	333,000	16,650	349,650
52	Բաժնի պետի տեղակալ	1	2.2-2	265,000		265,000
53	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-17	210,000		210,000
54	Գլխավոր մասնագետ-սոցիալական աշխատող	1	2.3-18	210,000		210,000
55	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-15	167,000		167,000
56	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-16	167,000		167,000
57	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-7	150,000		150,000
58	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-8	150,000		150,000
	Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին					-
59	Բաժնի պետ	1	2.1-7	333,000		333,000
60	Բաժնի պետի տեղակալ	1	2.2-3	265,000		265,000
61	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-19	210,000		210,000
62	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-9	150,000		150,000
63	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-10	150,000		150,000
64	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-11	150,000		150,000
65	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-1	130,000	6,500	136,500
66	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-2	130,000	6,500	136,500
67	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-3	130,000	6,500	136,500
68	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-4	130,000		130,000
	Իրավաբանական բաժին					-
69	Բաժնի պետ	1	2.1-8	333,000		333,000
70	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-20	210,000		210,000
71	Գլխավոր մասնագետ-ՔԿԱԳ գործառույթներ իրականացնող	1	2.3-21	172,000		172,000
72	Առաջատար մասնագետ-ՔԿԱԳ գործառույթներ իրականացնող	1	3.1-17	160,000		160,000
73	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-12	150,000	7,500	157,500
	Քաղաքաշինության և անձնակազմի կառավարման բաժին					-
74	Բաժնի պետ	1	2.1-9	333,000		333,000
75	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-22	210,000	10,500	220,500
76	Գլխավոր մասնագետ-բարեվարքության հարցերով կազմակերպիչ	1	2.3-23	210,000		210,000
77	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-18	167,000		167,000
78	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-19	167,000	8,350	175,350
79	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-20	167,000		167,000
80	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-21	167,000		167,000
81	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-13	150,000		150,000
	ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					-

82	Վարորդ	2		240,000		480,000
83	Գործավար	1		180,000		180,000
84	Անվտանգության պատասխանատու	1		180,000		180,000
85	Մեդիա օպերատոր	1		225,000		225,000
	ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					-
86	Փորձագետ-որոշակի գործառույթներ համակարգող	7		210,000		1,470,000
87	Անասնաբույժ	2		120,000		240,000
88	Ցանցային ադմինիստրատոր	1		200,000		200,000
	Ընդամենը	99			100,200	21,182,200

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 212

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆ-ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Հաստատել «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ՔԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ՔԱՔԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ԴԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 212 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 34

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	«Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	1	333000	333000
2		Փոխտնօրեն	1	150000	150000
3		Հաշվապահ	1	145000	145000
4		Գործավար	1	120000	120000
5		Լուսային և ձայնային սարքավորումների օպերատոր	1	110000	110000
6		Էլեկտրիկ	1	140000	140000
7		Գանձապահ-ադմինիստրատոր	1	130000	130000
8		Դերասան	7	110000	770000
9		Հսկիչ	2	105000	210000
10		Պահակ	3	105000	315000
11		Հանդերձապահ	2	110000	220000
12		Դռնապահ	2	105000	210000
13		Բեմի բանվոր - տնտեսվար	1	140000	140000
14		Հավաքարար	4	105000	420000
15		Հավաքարար	2(0,5)	52500	105000
16		Գեղմասվար	1	105000	105000
17		Տեխնիկական սպասարկող	0.5	52500	52500
18		Խմբավար դիրիժ	1	105000	105000
19		Խմբավար նկարչականի	1	105000	105000
	Ընդամենը		32.5		3885500

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 213

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. Հաստատել «Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը, պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԻԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի
N 213 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 27

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	«Հրազդանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	1	110000	110000
2		Հաշվապահ	1	105000	105000
3		Գրադարանավար	13	105000	1365000
		Գրադարանավար	12(0,5)	105000	630000
	Ընդամենը		21		2210000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 214

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ՔԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱԲՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022թ. դեկտեմբերի 9-ի
N 214 որոշման

Հաստիքացուցակ

Հրազդանի համայնքապետարանի <<Հրազդանքաղլույս>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 17

	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
	2	3	4	5	6
1	Հրազդանի համայնքապետարանի<< Հրազդանքաղլույս>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն	Տնօրեն	1	333000	333000
2		Պահեստապետ	1	220000	220000
3		Գլխավոր մասնագետ	1	150000	150000
4		Հաշվապահ	1	140000	140000
5		Գործավար	1	105000	105000
6		Վարորդ	2	146000	292000
7		Եռակցող	1	140000	140000
8		Հնոցապան օպերատոր	1	180000	180000
9		Էլ մոնտյոր	8	140000	1120000
10	Ընդամենը		17		2680000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 215

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍԱՆՄԱՔՐՈՒՄ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի 2023 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 01-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ԱԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՌԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 215 որոշման

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 75

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափ	Աշխատավարձի չափը
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	<<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> հիմնարկ	Տնօրեն	1	333,000	333,000
2		Գլխ. մասնագետ - տնօրենի օգնական	1	197,000	197,000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	170,000	170,000
4		Հաշվապահ	1	105,000	105,000
5		Համակարգչային օպերատոր	1	105,000	105,000
6		Մեքենա-մեխանիզմների պատասխանատու	1	250,000	250,000
7		Գլխ. մասնագետ	4	135,000	540,000
8		Մասնագետ	1	105,000	105,000
9		Մեխանիզատոր / հատուկ տեխնիկա/	4	250,000	1,000,000
10		Մեխանիզատոր	1	200,000	200,000
11		Մեխանիզատոր	9	130,000	1,170,000
12		Վարորդ	8	130,000	1,040,000
13		Վարորդ	9	105,000	945,000
14		Բանվոր	14	120,000	1,680,000
15		Բանվոր	12	105,000	1,260,000
16		Ավտոփականագործ	1	130,000	130,000
17		Ավտոէլեկտրիկ	1	200,000	200,000
18		Պահեստապետ	1	105,000	105,000
19		Պահակ	2	105,000	210,000
20		Շարժիչագործ /մոտորիստ/	1	250,000	250,000
25		Էլ. եռակցող	1	150,000	150,000
	Ընդամենը		75		10,145,000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 216

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ՄԱՔՈՒՐ ՀՐԱԶԴԱՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 01-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԴԱՍՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 216 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 80

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	«Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	333,000	333,000
2		Փոխտնօրեն	1	155,000	155,000
3		Հաշվապահ	1	166,000	166,000
4		Առաջատար մասնագետ	1	150,000	150,000
5		Մասնագետ	5	105,000	525,000
6		Պահեստապետ	1	110,000	110,000
7		Էլ. փականագործ	1	105,000	105,000
8		Բանվոր	1	105,000	105,000
9		Բանվոր	15	105,000	1,575,000
10		Վարորդ	2	105,000	210,000
11		Վարորդ	2	110,000	220,000
12		Վարորդ	1	200,000	200,000
13		Բարձիչավար	1	110,000	110,000
14		Ծաղկաբույծ	3	105,000	315,000
15		Հավաքարար	37	105,000	3,885,000
	Ընդամենը		73		8,164,000
1		Բանվոր /պայմանագրային հիմունքով/	7	30,000	
	Ընդամենը		80		8,164,000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 217

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի 2023 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՑՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂՊԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հաստատված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 217 որոշմամբ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 14

Հ/Հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Ամսական աշխատավարձը
1	2	3	4	5	6
1	Հրազդանի համայնքապետարանի Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկ	Տնօրեն	1	200000	200000
2		Հաշվապահ	0.5	105000	52500
3		Հյուսն	1	150000	150000
4		Սանտեխնիկ	1	140000	140000
5		Հսկիչ	2	105000	210000
6		Մաքրուհի	6	105000	630000
7		Էլեկտրիկ	1	105000	105000
8		Գիշերային հսկիչ	1	105000	105000
Ընդամենը			13.5		1592500

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 218

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ, ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Հաստատել Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐՈՍ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄՆԱՑԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 218 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՀՈՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ, ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ>>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 18

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՀՈՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ, ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ>>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ	Տնօրեն	1	333000	333000
2		Գլխ. հաշվապահ	1	105000	105000
3		մասնագետ	2	105000	210000
4		Գործավար	1	105000	105000
5		Հսկիչ	5	105000	525000
6		Վարորդ-մեխանիզատոր	2	147200	294400
7		Բանվոր	3	105000	315000
8		Մաքրուհի	3	105000	315000
	Ընդամենը		18		2202400

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 219

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N73 որոշման N 1 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄՀԵՐ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԹԱՓԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9-ի
N 219 որոշման

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 23.04.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01930

ՀՎՀՀ՝ 03007753

21.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

---------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«----------» ---------20—թ.

աշխատակից՝

Կազմվել է -------------

Բաղկացած է ------ թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 219 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------------- Ս. Միքայելյան /

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.« Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

« Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն »համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված 22 Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 330085) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք.Հրազդան Բանավան թաղամաս Դուրյան 26:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 2 ՆՈՒՀ.. ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 2 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 2 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 2 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 2 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման

լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր- մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապա-հության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հատուկ-բային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմ-նադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարտերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարտերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան,

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը),

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պար-տավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրու-թյանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործու-նեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կա-ռուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակա-վորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրե-րին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապե-տության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիա-զորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատար-ման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբա-ժանումների իրավասությունները.
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյու-նավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմին-ներ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևա-վորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավար-ժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործու-նեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.
2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.
3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահման-ներում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.
9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխա-տանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.
12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատես-ված այլ լիազորություններ.
13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը։

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավա-րումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատա-րումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկություն-ների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում։

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում։

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ։

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար։

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից։

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր

կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատու-թյունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահման-ված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն-ների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հան-րապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 220

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2–րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515 - Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 2 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄՀԵՐ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 220 որոշման

Կազմվել է ------------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

«Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 220 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------------- Ա. Մեջլումյան /

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ

04.05.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01937

ՀՎՀՀ՝ 03007849

31.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից «---------» --------20—թ.

աշխատակից՝ ---------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 4 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 4 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 4 մսուր-մանկապարտեզ (33.0080՝) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (33.0080՝) իրավահաջորդը:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Միկրոշրջան21/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) Հայերեն լրիվ « Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 4 ՆՈՒՀ.. ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ « Дошкольное учебное заведение N4 Раздана» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 4 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 4 of Hrazdan» community pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 4 of Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս,

անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույնհաշվեկշիռևբանկայինհաշիվ:

9.Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12.Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է իշխանությունների հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17.Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-

ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ։

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները։

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք։

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան։

21.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան։

22.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝

բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26.Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28.Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տևակով մսուր- մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32.Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34.Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հատուկային

բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38.Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6)հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատար-ման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3)կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6)վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7)հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյու-նավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ:Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47.Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48.Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը։ Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9)վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխա-տանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12)իրականացնում էՀայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար։

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը։

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավա-րումը.
2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.
3)պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի նարդյունքի համար.
4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդ կաբինետի աշխատանքը.
5)դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:
53. Դաստիարակը՝
1)պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանքծնողների շրջանում:
54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողներիշրջանումխորհրդատվությունէկազմակերպումսաներիերաժշտական, գեղագիտականդաստիարակությանհարցերիշուրջ:
55. Տնտեսականմասիվարիչը (տնօրենիտնտեսականաշխատանքիգծովօգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատո ւէ սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56.Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռքբերված գույքից:
57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58.Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատու-թյունը:

60.Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62.Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63.Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64.Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 221

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2–րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 3 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ՔԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՄՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 221 որոշման

Կազմված է -----------
Բաղկացած է ----- թերթից
Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ
Օրինակ
« Հաստատված է»
ՀՀ Կոտայքի մարզի
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 221 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար
----------------- Ա. Միքայելյան /

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 29.04.2009թ.
Գրանցման համար N 33.210.01934
ՀՎՀՀ՝ 03007822
28.09.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ
--------փոփոխությունը գրանցված է
Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
Գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ.
աշխատակից՝ ----------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 5 մսուր-մանկապարտեզ (գրանցման համարը՝ N 330076) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությու (գրանցման համարը՝ N 330076) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 389:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ «Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 5 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 5 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 5 ДУЗ»ОНКО.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 5 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».

6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 5 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ

ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-

ների, հակումների ու ընդունակությունների համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով

նախատեսված դեպքերի։

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ։

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով։

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը։

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը։

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից։ Տարիքային խմբերում երեխաների հաճախումների փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով։

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը։ Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով։

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն։

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր- մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ , որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը։

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ։

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շաբաթօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն։

33. Սաների սնդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապա-հության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի։

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար։

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների

կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբա-ժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահման-ներում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մանկավարժական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը`

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)`

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)`

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ` բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում` միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահման-ված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 222

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 4 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԻԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱՔԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9-ի
N 222 որոշման

Կազմվել է -----------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի

N 222 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------- Ա. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 07.05.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01941

ՀՎՀՀ՝ 03009724

04.11.2021թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

---------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից՝ ---------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 6 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 6 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.« Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 6 «Աստղիկ» մսուր-մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 33.0133) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 33.210.01941) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ՀՀ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, Կենտրոն թաղամաս, Տիգրան Մեծի 4/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 6 ՆՈՒՀ.. ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 6 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 6 ДУЗ» ОНКО.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 6 Hrazdan community of Kotayk district RA pre-

6) school educational institution».

7) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 6 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության

դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան

ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝
կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ ՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի եւ օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է տարածքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական եւ սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի

միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննություն:
Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝
1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:
37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:
40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:
41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):
43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝
1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ միթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 223

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը» վերանվանել «Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2.Հաստատել «Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 5 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՓԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԽԱՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9-ի
N 223 որոշման

Կազմվել է -----------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 223 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար`

---------------- Ա. Միքայելյան ,

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 22.04.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01929

ՀՎՀՀ` 03007745

31.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ.

աշխատակից` ----------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 7 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 7 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 330078) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Շահումյան 168:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 7 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 7 дошкольное учебное заведение» обществeнaя некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 7 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 7 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 7 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմա-կերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպա-նության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և

ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախա-դպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝

հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի եւ օրինակելի սննդակարգի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննություն:

Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝
1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝
1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝
1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.
3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.
9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.
12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատես-ված այլ լիազորություններ.
13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝
1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.
2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.
3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.
4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հաշվետվի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության
ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր

իրավունքների օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահման-ված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն-ների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հան-րապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 224

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 6 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՑՈՒԼՈՅԱՆ ՄՀԵՐ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՌԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՈԲ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 224 որոշման

Կազմվել է ------------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 224 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------- Ս. Միքայելյան /

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԱՆՈՒՄ 23.04.200

Գրանցման համար N 33.210.01931

ՀՎՀՀ՝ 03007729

31.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ

աշխատակից՝ ----------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 8 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 8 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

« Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 33.0077) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Միկրոշրջան 80-Բ թաղամաս:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 8 ՆՈՒՀ.. ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 8 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 8 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 8 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 8 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ

ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների եւ կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման

առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝
1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.
2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.
3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.
4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.
5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝
1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.
2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.
3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.
4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.
5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ունակություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով

նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր- մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապա-հության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի եւ օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է տարածքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման եւ

սննդի սրակի համար։

35. Հաստատության մանկավարժական եւ սպասարկող անձնակազմերը հիմ-նադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննություն: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ։

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը։

37. Սանների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պար-տավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը։

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով։

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կա-ռուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա։

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակա-վորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին։

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապե-տության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով։

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն)։

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի։

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբա-ժանումների իրավասությունները.
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյու-նավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմին-ներ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևա-վորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավար-ժական խորհրդի անվանական կազմը զրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործու-նեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և

կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահման-ներում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխա-տանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատես-ված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավա-րումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին միշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:
53. Դաստիարակը՝
1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) միշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:
54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:
55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատու-թյունը:
60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն

դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահման-ված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 225

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 7 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ՔԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՋԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՈԲ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 225 որոշման

Կազմվել է ------------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված Է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 225 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

--------------- Ա. Միքայելյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 06.05.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01940

ՀՎՀՀ՝ 03007993

23.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

---------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից՝ ----------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.« Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 9 «Զարթոնք» մսուր- մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 33.0082) վերակազմավորման արդյունքում առաջացած 22 Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 33.210.01940) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Միկրոշրջան 7-րդ փողոց թիվ 9/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 9 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 9 дошкольное учебное заведение» обшественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 9 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 9 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 9 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմա-կերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպա-նության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները,

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները,

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.
4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.
5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները։
19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝
1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.
2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.
3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.
4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.
5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք։

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան։
21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան։
22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի։
23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ։
24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով։
25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը։
26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության

պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի եւ օրինակելի սննդակարգի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է համայնքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման եւ սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական եւ սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննություն: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների

իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգտառուսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը զրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դատոփարակների թափուր տեղի համար մրցույթ, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց

աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.
12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.
13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:
52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝
1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.
2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.
3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.
4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկություն-ների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:
53. Դաստիարակը՝
1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:
54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:
55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին,

միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության

կառավարությունը։

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, փարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 226

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 11 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 9 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՅՈՒՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 226 որոշման

Կազմվել է ------------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 226 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------- Ս. Միքայելյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 06.05.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01939

ՀՎՀՀ՝ 03008154

20.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

---------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ.

աշխատակից՝

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 11 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 11 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 11 նախադպրոցական բյուջետային հիմնարկի (գրանցման համարը՝ 33.0096) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 11 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Միկրոշրջան 5-րդ փողոց թիվ7/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 11 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N11 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 11 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 11Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 11 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների եվ կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմա-կերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպա-նության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և

ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝
1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.
2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.
3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.
4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.
5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախա-դպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի

պայմանագիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր- մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապա-հության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմ-նադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պար-տավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրու-թյանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործու-նեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կա-ռուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց դասա-վորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրե-րին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապե-տության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիա-զորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ

հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, սահմանում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատար-ման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբա-ժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյու-նավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմին-ներ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևա-վորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավար-ժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործու-նեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման

իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահման-ներում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխա-տանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատես-ված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավա-րումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատա-րումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկություն-ների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում

աշխատանք ծնողների շրջանում։

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ։

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար։

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից։

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը։

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի։

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատու-թյունը։

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով։

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը։

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու։

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ։

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ։

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար։

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահման-ված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն-ների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հան-րապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 227

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2–րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 10 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄՆԵՐ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱՔԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 227 որոշման

Կազմվել է ------------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 227 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

------------ Ա. Միքայելյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 23.04.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01932

ՀՎՀՀ՝ 03007814

31.10.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից՝ ----------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

Հ Ր Ա Զ Դ Ա Ն 2022թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 33.0087) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Միկրոշրջան 14-րդ փողոց թիվ 20:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 12 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 12 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 12 Hrazdan community of Kotayk district RA pre-school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 12 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ

ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմա-կերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏ ԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպա-նության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան

ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ։

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները։

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք։

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան։

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան։

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի։

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատություններում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի եւ օրինակելի ճաշացանկի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է համայնքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման եւ սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական եւ սպասարկող անձնակազմերը հիվ-նադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պար-տավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրու-թյանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործու-նեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կա-ռուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակա-վորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրե-րին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապե-տության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիա-զորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատար-ման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար,
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբա-ժանումների իրավասությունները,
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյու-նավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմին-ներ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևա-վորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավար-ժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործու-նեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ

կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահման-ներում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխա-տանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատես-ված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավա-րումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատա-րումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի

համար.
4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկություն-ների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:
53. Դաստիարակը՝
1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:
54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:
55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարո-ղական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատու-թյունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահման-ված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն-ների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հան-րապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 228

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2–րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 13 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 11 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԴԱՍՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՐԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 228 որոշման

Կազմվել է ------------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 228 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

----------- Ա. Միքայելյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ

29.04.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01935

ՀՎՀՀ՝ 03007881

31.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից «-----» ---------20---թ.

աշխատակից՝ ----------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրայինկազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
«Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 13 մսուր-մանկապարտեզ (գրանցման համարը՝ 330086) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 13 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան, Ռ. Միքայելյան 6:
4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ « Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ:
3) ռուսերեն լրիվ՝ " Город Раздан №13 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация".
4) ռուսերեն կրճատ՝ "Разданский №13 ДУЗ" ОНКО".
5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarten №13 Hrazdan community of Kotayk district RA pre-school educational institution".
6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarten № 13in Hrazdan" PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ

ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20.Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի

երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:
22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:
23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:
24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:
25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:
26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:
27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:
28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:
29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:
30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տևողությամբ մսուր- մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ , որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:
31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:
32.Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շաբաթօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:
33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած

համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:
34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:
35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:
40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:
41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):
43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեության և կառավարման

վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
45. Հիմնադիրը՝
1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
7)հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:
47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի

անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:
48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:
49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսականմիջոցները.

4) տալիսէհաստատությանանունիցհանդեսգալուլիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման

համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդ կաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56.Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,
2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի

Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 229

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ,

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 15 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 12 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

/ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 229 որոշման

Կազմվել է ----------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է քանակով ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 229 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------- Ա. Միքայելյան ,

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 27.04.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01933

ՀՎՀՀ՝ 03007788

21.08.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

---------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից« ---------» ----------20---թ.

աշխատակից՝ ------------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 15 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 15

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
«Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված 22 Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 15 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 330084) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Կենտրոն Ա/2:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ- Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:

2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 15 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 15 дошкольное учебное заведение» обществeная некоммерческая организация .

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 15 ДУЗ»ОНКО.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 15 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».

6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 15 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմա- կերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպա- նության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների

տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է

պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր - մանկապարտեզ է՝ 0-6տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ , որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակարգի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննություն: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝
1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ

հարցերի լուծումը։

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ։

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ։ Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ։

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգտատույան առաջին նիստում։ Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով։ Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում։

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները։

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը։ Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման

իրավունքով լիազորագրեր.
5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթ, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.
9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.
12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.
13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար։

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը։

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝
1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.
2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.
3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.
4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ խորհրդատվական մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում։

53. Դաստիարակը՝
1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում

աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության
ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 230

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 16 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան քաղաքի ավագանու 2012 թվականի հուլիսի 31-ի «Հրազդանի քաղաքապետարանի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մշակութային հիմնարկների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N 73 որոշման N 16 հավելվածը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 230 որոշման

Կարվել է ----------
Բաղկացած է ----- թերթից
Տպագրված է օրինակներ ---- օրինակ
Օրինակ

« Հաստատված է»
ՀՀ Կոտայքի մարզի
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի
N 230 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար՝
------- Ս. Միքայելյան »

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 06.05.2009թ.
Գրանցման համար N 33.210.01938
ՀՎՀՀ՝ 03008093
15.04.2013թ. գրանցված կանոնադրության թիվ
---------փոփոխությունը գրանցված է
Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
Գործակալության կողմից«----------» ---------20---թ.
աշխատակից՝ ------------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 16 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

Կանոնադրություն

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 16 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.« Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

«Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի թիվ 16 մանկապարտեզ (գրանցման համարը՝ 330092) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված 22 Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի թիվ 16 մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Կենտրոն 73:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) Հայերեն լրիվ« Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Հրազդանի թիվ 16 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Город Раздан N 16 дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Разданский N 16 ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten No 16 Hrazdan community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten No 16 in Hrazdan» PsEI:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, փարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով` «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան` բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով` հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա` կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում` կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր` կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է` 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակարգի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարա-հիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման եւ սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատություններ ի դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի

կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգտառության առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում

պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝
1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների առաքումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն

դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 231

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Քաղսիի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՖՈՒՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

ԿԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հաստատված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 231 որոշմամբ

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 22.10.2010թ.

Գրանցման համար N 85.210.01986

ՀՎՀՀ՝ 03008516

22.10.2010թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից՝ ------------------------

Կազմված է ----------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է բնագրից ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

22 Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի

N 231 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

-------- Ա. Միքայելյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂՍԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂՍԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.« Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

« Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Քաղսի գյուղի մսուր մանկապարտեզի (գրանցման համարը՝ 85.01.07) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Քաղսիի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝85.210.01986) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ք. Հրազդան Քաղսի բնակավայր 23/18

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) Հայերեն լրիվ « Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ:

2) հայերեն կրճատ՝ «Քաղսիի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ « Кахсиский дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Кахсиский ДУЗ» ОНКО.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten Qaghsi community of Kotayk district RA pre- school educational institution».

6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten Qaghsi» PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ

ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտար երկրների կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի և կառամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություն-ներին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և

ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:
24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:
25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:
26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:
27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:
28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:
29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:
30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:
31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:
32.Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շաբաթօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:
33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակարգի:
34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննության: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝
1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:
37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:
40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:
41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):
43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների

կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7)հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգտատոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությանն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն

կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.
4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:
53. Դաստիարակը՝
1)պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:
54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:
55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև հաստատության գործունեության
ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո

միացած գույքի։

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը։

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով։

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը։

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու։

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ։

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ։

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար։

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը։

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները։

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը։ Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից։

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը։

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 232

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշմամբ.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛</u>

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2.Հաստատել «Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Սոլակ գյուղական համայնքի ավագանու 2016 թվականի հուլիսի 08-ի «Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատության համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության մասին » N 36 որոշման 1-ին կետը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ԳԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԼԱՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ԴԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

/ **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝** **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 232 որոշման

Կազմվել է ----------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է քանակներ ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 232 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար`

---------- Ա. Միքայելյան »

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 22.04.2009թ.

Գրանցման համար N 33.210.01929

ՀՎՀՀ` 03008713

29.06.2006թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից` ---------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈԼԱԿԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈԼԱԿԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է /այսուհետև"հաստատություն/ , որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
« Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետություն Սոլակ գյուղի մսուր-մանկապարտեզի ՛ /գրանցման համարը՛ 850111/ վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Սոլակ գյուղի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, <<Կրթության մասին>>, <<Նախադպրոցական կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>, <<Երեխայի իրավունքների մասին>> և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով , այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության հասցեն է Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Հրազդան համայնք Սոլակ բնակավայր 6-րդ թաղամաս 49:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության լրիվ անվանումն է՛

1) Հայերեն լրիվ՛« Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
2) հայերեն կրճատ՛ «Սոլակի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՛ «Солакское дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՛ «Солакский ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՛ « Kindergarden of Solak community of Kotayk district RA pre-school educational institution,
6) անգլերեն կրճատ՛ «Kindergarden of Solak» PsEL:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:Կնիքը,ձևաթղթերը,խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս,անհրաժեշտության դեպքում,հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք,որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը,ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները,հաստիքացուցակը,թափուր աշխատատեղերը,հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13.Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի,այդ թվում կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը,հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը,աշխատանքայինտարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16.Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության,

մարդասիրության,ներառականության,ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման,անձի ազատ զարգացման,կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:
17.Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին,երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:
18.Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1)հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական,փորձարարական,հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները,

3)սաների խնամքի,առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5)սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1)լրացուցիչ կրթական,մարզաառողջարարական,ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2)ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման,խորհրդատվական դասընթացներ,վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3)կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում,դաստիարակություն և խնամք.

4)կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5)կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային փորձարարական) համապատասխան:
21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման

առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Հաստատությունն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ , որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են բժշկական զննություն: Տարին 2 անգամ անցնում են բժշկական զննություն այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝
1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:
37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:
40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:
41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):
43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը.
2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝

անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մանկավարժը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝
Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 233

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37 -րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի «Լեռնանիստի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Լեռնանիստ համայնքի ավագանու 2021 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 65-Ա որոշման 1-ին կետը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ՔԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՐԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9-ի
N 233 որոշման

Կարված է ----------

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է բնօրինակը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի

N 233 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------- Ս. Միրզոյան »

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 30.07.2008թ

Գրանցման համար N 85.210.01892

ՀՎՀՀ՝ 03018173

10.11.2021թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից« --------» --------20---թ.

աշխատակից՝

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

« Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է 22 Կոտայքի մարզի <<Լեռնանիստի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 85.210.01892) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին»,«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ք. Լեռնանիստ 4-րդ թաղամաս,շենք 6 ,2313 Կոտայք Հրազդան :

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ» Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն «ՀՈԱԿ:
2) հայերեն կրճատ՝ «Լեռնանիստի ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ.
3) ռուսերեն լրիվ՝ «Лернанист дошкольное учебное заведение» общественая некоммерческая организация .
4) ռուսերեն կրճատ՝ «Лернанист ДУЗ»ОНКО.
5) անգլերեն լրիվ՝ «Kindergarten Lernanist community of Kotayk district RA pre- school educational institution».
6) անգլերեն կրճատ՝ «Kindergarten Lernanist » PsEI:

6. Հաստատությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝

հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին,

երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման օրենքներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում

է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատություններում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. ՆՈՒՀ-ն իր գործունեության տեսակով մսուր-մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկան երեխաների ընդգրկմամբ,որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքն ու դաստիարակությունը:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատություններում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակարգի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է համայնքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է

կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին տարին 1 և 2 անգամ անցնում են պարբերական բժշկական զննություն: Տարին 2 անգամ պարբերական բժշկական զննություն անցնում են այն աշխատողները, որոնք անմիջականորեն առնչվում են սննդի հետ:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝
1) նախադպրոցական տարիքի երեխան,
2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը),
3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
1) հաստատության հիմնադրումը,

2) հաստատության սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝
1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.
4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում

պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դասախոսակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (կարգադրության) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.
6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մանկավարժական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝
1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.
2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.
3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝
1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.
2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝
1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հաշիվների կազմմանը.
3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաբաժինը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 234

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1 երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9-ի
N 234 որոշման

Կազմվել է ----------- 2022 թ.

Բաղկացած է ---- թերթից

Տպագրված է բնօրինակը ---- օրինակ

Օրինակ

«Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի

N 234 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------- Ա. Միքայելյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

12 սեպտեմբեր 2007թ.

Գրանցման համար N 33.210.01848

ՀՎՀՀ՝ 03008189

12.09.2007թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

---------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ.

աշխատակից՝ ---------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԱՐԱՄ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» (այսուհետ՝ դպրոց) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը, շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ դպրոց):

Դպրոցի իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

1.2 Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, առանձին բանկային հաշիվ, ՀՀ զինանշանով,իր անվան-մամբ հայերեն մակագրությամբ կնիք, որը, կարող է ունենալ անհատականացնող այլ միջոցներ:

1.3 «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1 երաժշտական դպրոցի (գրանցման համարը՝ 33.0094 , ՀՎՀՀ 03008189) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1 երաժշտական դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակեր-պության (գրանցման համարը՝ 33.210.01848 ՀՎՀՀ 03008189) իրավահաջորդը:

Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ , ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով, «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների» մասին ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ:

Դպրոցը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույ-քային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող: Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, ք. Հրազդան Արամ Խաչատրյանի 9:

1.4. Կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի « Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

Republic of Armenia, Kotayq region, «Hrazdan community, Music school after Aram Khachatryan » community non comerical organization

Республика Армения , Котайкский регион, « Разданская общинная музыкальная школа имени Арама Хачатуряна» Общинная некоммерческая организация

II. ԴՊՐՈՑԻ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1 Կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

ա) երաժշտական մասնագիտական կրթության իրականացում,

բ) արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,

գ) ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և տարածում,

դ) մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի վճարովի ուսուցում,

2.2. Դպրոցի գործունեությունը հիմնված է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատ – չելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների գերակայության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության,կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

III. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ

3.1 Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով նրանց հոգևոր, գեղագիտական,ֆիզիկական ընդունակությունները և կարողությունները:

3.2 Նպաստավոր պայմաններ ստեղծել և ապահովել սովորողների մասնակցությունը հանրապետական և միջազգային մրցույթներին և փառատոններին:

3.3 Մասնագիտական ուսումնական հաստատություն ընդունվելու համար ստեղծել նպաստավոր պայմաններ:

IV. ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաս-տիարակչական ծրագրեր, համաձայն իր կանոնադրության:

4.1. Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլաններին, ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

4.2 Դպրոցի յուրաքանչյուր սովորող իրավունք ունի ընդգրկվելու դպրոցի ցանկացած բաժնում սովորելու համար:

V. ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՒՄ Է ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԿԱՐԳԸ

5.1. Դաշնամուրային և լարային բաժիններ ընդունվում են 6-9 տարեկան երեխաներ, փողային և ազգային նվագարաններ բաժիններ՝ 6-12 տարեկան երեխաներ:

5.2 Երգեցողության և ձայնի մշակման բաժնում ընդունվում են 6-12 տարեկան երեխաները:

5.3. Դպրոցի դաշնամուրային և լարային բաժնի ուսման տևողությունը 7 տարի է: Ընդունվում են 6-9 տարեկան երեխաները:

5.4 Երգեցողության, փողային և ազգային նվագարանների բաժիններում ուսման տևողությունը 6-9 տարեկան երեխաների համար 7 տարի է, իսկ 9-12 տարեկան երեխաների համար՝ 5 տարի:

5.5 Առանձին դեպքերում ընդունող հանձնաժողովը իրավասու է կատարելու անհրաժեշտ ընդունելու –

թյան՝ առանց տարիքային սահմանափակման։

5.6 Դպրոցի բարձր դասարաններ (սկսած 2-րդ դասարանից) ընդունվող աշակերտները ընդունելության քննությունները են հանձնում մասնագիտական առարկաներից՝ տվյալ դասարանի համար նախատեսված ուսումնական ծրագրերի համապատասխան։

5.7 Դպրոցի աշակերտության համար ուսումնական տարին սկսվում է ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է հաջորդ տարվա մայիսի 31-ին։

5.8 Դպրոցի 1-ին դասարանի կոմպլեկտավորումը կատարվում է հունիսից օգոստոս ամիսների ընթացքում։

5.9 Դպրոցի աշակերտների ուսման վարձը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ։

5.10 Ծնողական միջոցների գանձումը սահմանվում է 9 ամիսների համար և գանձվում է յուրաքանչյուր ամսվա համար։

VI ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.1 Դպրոցի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով.

6.2 Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդը։ Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկման առաջարկություններ է ներկայացնում

ա/ դպրոցի կանոնադրության վերաբերյալ,

բ/ դպրոցի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի,առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,

գ/ ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ ելնելով դպրոցի հիմնական խնդիրներից նպատակներից կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից,

դ/ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ,

ե/ մանկավարժների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ։

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժ աշխատողները։ Մանկավարժական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողական համայնքի ներկայացուցիչներ։Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ։ Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ։ Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է դպրոցի տնօրենը։

6.3 Դպրոցի հիմնադիրն ունի դպրոցի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի։

6.4 Դպրոցի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են

ա/դպրոցի հիմնադրումը,

բ/ դպրոցի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ/ դպրոցի օրինակելի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը:

դ/դպրոցի վերակազմակերպումը և լուծարումը

ե/Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

6.5 Համայնքը իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, սահմանվում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.6 Համայնքը:

ա/դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ/վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի գործունեության նկատմամբ.

գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում, դպրոցի գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

դ/լսում է դպրոցի գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե/ վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցին սեփականության իրավունքով ամրացված գույքի օգտագործման նկատմամբ.

զ/վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի սեփականության պահպանության նկատմամբ,իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է/հաստատում է դպրոցի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը

ը/ իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.

թ/ հաստատում է դպրոցի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

6.7 Դպրոցի տնօրենն իրականացնում է դպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազո – րությունների սահմաններում, ղեկավարում է դպրոցի գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

6.8 Տնօրենը՝

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս դպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

բ/ նախագահում է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և կառավարության որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում` ֆինանսական միջոցները.

դ/ տալիս է դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր այդ թվում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր:

ե/ աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է ուսուցիչներին, աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ, նշանակում կարգապահական տույժեր:

զ/ բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ

է/ կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև

ը/սահմանում է դպրոցի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

թ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրերի միջև ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

ժա) վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ

ժբ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների ,աշխատանքի պաշտ-պանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

ժգ) կազմում է դպրոցի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը:

ժդ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և դպրոցի կառա-վարման այլ մարմինների չվերապահված այլ լիազորություններ:

6.9 Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ, տնօրենի լիազորություն-ները իրականացնում է այլ անձ:

6.10 Դպրոցի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը

ա/ պատասխանատու է դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսում-նական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար:

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:

գ/դպրոցում կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ.

զ)ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբավարների աշխատանքի դրական փորձը.

Դասատուներին խորհրդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճում-ների.

է)ապահովում է դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը.

ը)կազմակերպում է սաների հանգիստը և ժամանցը միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ.

6.11 Դպրոցի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

ա) պատասխանատու է դպրոցի շենքի և գույքի պահպանման ուսումնական գործընթացի նյութատեխ-նիկական ապահովման, դպրոցի սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, դպրոցի ուսումնական պարապմունքներին դասասենյակի ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպա-նության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

բ)միջոցներ է ձեռնարկում դպրոցի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար.

6.12 Խմբավարը՝

ա) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբի սաների շրջանում սերտորեն համագործակ-ցելով մյուս խմբավարների հետ.

բ) ապահովում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը.

գ) իրականացնում է խմբի համար սահմանված գործավարությունը, դպրոցի տնօրինությանը ներկայաց-նում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ.

դ) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստ-ող միջոցառումներ, մրցույթներ, արշավներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.

ե) արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խոչընդոտել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը.

VII ԴՊՐՈՑԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1 Դպրոցի սեփականությունը ձևավորվում է դպրոցի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմ-նադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև դպրոցի գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից.

7.2 Դպրոցը իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատաս-խան իր հայեցողությամբ՝ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավուն-քով իրեն պատկանող գույքը.

7.3 Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով դպրոցին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունք-

նեք՝ բացառությամբ դպրոցի լուծարումից հետո մնացած գույքի:

7.4 Դպրոցի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է դպրոցը:

7.5 Դպրոցի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

7.6 Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից դպրոցին ամրացված գույքը:

7.7 Դպրոցն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Դպրոցն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ դպրոցի կանոնադրությամբ:

Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները դպրոցի սեփականությունն են բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարների, որոնք սահմանված կարգով ուղղվում են համայնքի բյուջե:

Դպրոցին ամրացված գույքի՝ օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

7.8 Դպրոցը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

7.9 Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեով նախատեսված միջոցների հաշվին (պետության կարիքների համար ծառայությունների մատուցում, աշխատանքների կատարում, ապրանքների մատակարարում), Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

7.10 Դպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա/ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները:

գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և դպրոցի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

7.11 Դպրոցի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ներկայացվել աուդիտի (վերստուգման) համայնքի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:

7.12 Դպրոցը շահույթը նպատակաուղղում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութա-տեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

7.13 Դպրոցը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

«պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

VIII. ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

8.1 Դպրոցի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները որպես կանոն սովորողներն են, նրանց ծնողները(օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

8.2 Երեխաներին խմբակներում ընդգրկելու ժամանակ դպրոցի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են դպրոցի գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով:

8.3. Սովորողների ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների) իրավունքներն ու այլ պարտականությունները սահմանվում են դպրոցի կանոնադրությամբ և իրավական ակտերով:

8.4 Դպրոցի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է կանոնադրությամբ:

8.5 Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր, ըստ մասնագիտության ունեն անհրաժեշտ մասնագիտական մանկավարժական որակավորում:

8.6 Դպրոցի մանկավարժն իրավունք ունի, մասնակցելու դպրոցի կառավարմանը, համատեղությամբ կատարել գիտական ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

8.7 Դպրոցի մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, դպրոցի կանոնադրությամբ աշխատանքային պայմանագրով:

8.8 Դպրոցի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

8.9 Սովորողը պարտավոր է՝

ա) բարեխղճորեն սովորել,

բ) խնամքով վերաբերվել դպրոցի գույքին,

գ) հարգել դպրոցի սովորողների և աշխատողների իրավունքներն արժանապատվությունը,

դ) պահպանել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:

8.10 Դպրոցում սովորողն իրավունք ունի հոգևոր և ֆիզիկական անձեռնմխելիության:

8.11 Դպրոցի սովորողների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, դպրոցի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

IX. ԴՊՐՈՑԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

9.1 Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հիմնադրի որոշ—

մասի, 22 քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հիմունքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև դատական կարգով:

9.2 Դպրոցի լուծարման դեպքում՝ դպրոցի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքը ուղղվում է համայնքի բյուջե:

9.3 Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքների և պարտականությունների իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 235

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.«Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Առնո Բաբաջանյանի անվան թիվ 2 երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԻԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՊԱՅԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՈՅ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 235 որոշման

Կազմվել է ------------------ 2022թ.
Բաղկացած է ----- թերթից
Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ
Օրինակ

« Հաստատված է»
ՀՀ Կոտայքի մարզի
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի
N 235 որոշմամբ
Համայնքի ղեկավար՝
---------------------- Ա. Միքայելյան /

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 17.09.2007թ.
Գրանցման համար N 33.210.01849
ՀՎՀՀ՝ 03008207
17.09.2007թ. գրանցված կանոնադրության թիվ
---------փոփոխությունը գրանցված է
Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
Գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ.
աշխատակից՝

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԱՌՆՈ ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ հաստատություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն է:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով ու կարգադրություններով և սույն կանոնադրությամբ:

3. Հաստատությունը գտնվում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի, Միկրոշրջան 33 հասցեում :

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ՝ անհրաժեշտության դեպքում նաև օտար լեզուներով:

6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

7. Հաստատության անվանումն է.

Հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

Հայերեն կրճատ՝ «Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ

Ռուսերեն լրիվ՝ «Разданская музыкальная школа имени Арно Бабаджаняна» общинная некоммерческая организация

Ռուսերեն կրճատ՝ «Музыкальная школа имени Арно Бабаджаняна» ОНО

Անգլերեն լրիվ՝ "Music School named after Arno Babajanyan of Razdan " community non-profit organization

Անգլերեն կրճատ՝ "Music School named after Arno Babajanyan" CNPO

Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

Այժմյան «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոցը» հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Առնո Բաբաջանյանի անվան թիվ 2 երաժշտական դպրոցի (գրանցման համարը 33.210.01849, ՀՎՀՀ 03008207)

իրավահաջորդը:

8. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

10. Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, որոնք ստեղծվում են Հիմնադրի որոշմամբ, և օրենքով սահմանված կարգով ենթակա են հաշվառման իրավաբանական անձանց գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից:

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

11. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակները սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց երաժշտական ունակությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց հոգևոր–մշակութային, գեղագիտական դաստիարակությունը: Հաստատությունն ստեղծվում է մշակութային և նախնական մասնագիտական կրթություն իրականացնելու համար:

12. Հաստատությունն ապահովում է դպրոցականների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը:

13. Հաստատության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

- ❖ երաժշտական նախնական մասնագիտական կրթության իրականացում,
- ❖ արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,
- ❖ ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում, օժտված և տաղանդավոր երեխաների համապատասխան միջին և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումը շարունակելու համար նախապատրաստում,
- ❖ նպաստավոր պայմանների ստեղծումը և աջակցությունը սովորողների հանրապետական և միջազգային մրցույթ-փառատոններին մասնակցելու:
- ❖ մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի վճարովի ուսուցում:

14. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության ու կրթության աշխարհիկ

բնույթի սկզբունքների վրա:

15. Հաստատության հիմնական խնդիրներն են.

- մինչև 18 տարեկան սովորողների երաժշտական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր- մշակութային դաստիարակության ապահովումը՝ հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները , հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները.
- մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը:
- դպրոցում ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացումը.
- համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

16. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

- լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.
- համերգների կազմակերպում և կրթական գործունեության այլ տեսակներ:

Հաստատությունը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն հիման վրա:

III. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

17. Հաստատությունն իր գործունեության ուղղությանը համապատասխան երաժշտական դպրոց է, որն իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության:

18. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:

19. Հաստատությունն իր գործունեության ուղղությանը համապատասխան երաժշտական դպրոց է, որն իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության:

20. Հաստատությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը՝ հաշվի առնելով
սաների հետաքրքրությունների ու հակումները, ընտանիքի և կրթական համակարգի պահանջները:

21. Սաների ընդգրկվում են հաստատության նույն կամ տարբեր տարիքային միավորումներում (խմբակ, ստուդիա, ակումբ, համույթ և այլն): Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդունվել իր նախընտրած երաժշտական բաժինը:

22. Բոլոր բաժիններում պարապմունքները պետք է լինեն շաբաթական 2-3 անգամ:

23. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից մինչև մայիսի 31-ը: Հաստատությունում սահմանվում է վեցօրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:

24. Դպրոցի 1-ին դասարանի կոմպլեկտավորումը կատարվում է հունիս կամ օգոստոս ամիսների ընթացքում:

25. Դպրոցի աշակերտների ուսման վարձը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

26. Ծնողական միջոցների գանձումը սահմանվում է 9 ամիսների համար և գանձվում է եռամսյակը մեկ կամ յուրաքանչյուր ամսվա համար:

IV. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

27. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը՝ համայնքի ղեկավարը, նրա լիազորած պետական մարմինը , գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը,որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով ։

28. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդը, որի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժական աշխատողների, կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողների երկուական ներկայացուցիչներ։ Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ։

Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում

- հաստատության կանոնադրության վերաբերյալ
- հաստատության գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի, առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ
- ուսումնական ծրագրերի և պլանների՝ ելնելով հաստատության հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից
- լրացուցիչ կրթական ծրագրերի և առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ
- մանկավարժական աշխատողների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ։ Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ։

Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ։ Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է հաստատության տնօրենը։

29. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեության ու կառավարման վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի։

30. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- հաստատության հիմնադրումը,
- հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,

- հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

31. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

32. Համայնքի ղեկավարը՝

- սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,
- կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները,
- լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,
- վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
- հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
- կազմում է հաստատության հաստիքացուցակը ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում ավագանու հաստատմանը,
- իրականացնում է օրենքով և հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

33. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը:

Տնօրենը, պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության գործունեությունը ու կրում պատասխանատվություն

օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը՝

- առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ,
- առաջարկության տեսքով համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հաստատության կառուցվածքը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
- նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,
- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
- տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
- աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,
- բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
- կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալի (ների) և աշխատակիցների միջև,
- օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,
- վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,
- ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
- գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը պատճառած վնասի համար,
- իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կառավարման մյուս մարմինների չվերապահված այլ լիազորություններ:

34. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է տեղակալը կամ հաստատության աշխատակիցներից մեկը:

35. Տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

❖ պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար,

❖ վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը,

❖ հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ,

❖ ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժների դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին,

❖ ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

❖ կազմակերպվում է սաների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաների օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:

36. Հաստատության տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

❖ Պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական , հաստատության սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, հաստատության ուսումնական պարապմունքների՝ դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

❖ միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

37. Մանկավարժը՝

❖ Պատասխանատու է սանի մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների զարգացման, առաջընթացի համար:

❖ Կազմակերպում է դասարանական համերգներ, ուսումնական մասով փոխանցելին է ներկայացնում համերգային և մրցութային երեխաների տվյալները.

❖ Մասնակցում է միջոցառումներին սաների ներգրավման աշխատանքներին

❖ Անհրաժեշտության դեպքում դպրոցի անունից հանդես է գալիս սանի հետ

տարբեր մշակութային հարթակներում (երաժշտական մրցույթներ, միջոցառումներ, փառատոներ):

- դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի/խմբակի սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժների հետ.
- ապահովում է սովորողների նկատմամբ հաստատության և բնության մանկավարժական պահանջների միասնությունը,
- հաստատության տնօրինությանն է ներկայացնում սովորողների համախմբումների և վարքի մասին տեղեկություններ,
- արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

38. Բաժնի ղեկավարը (բաժնի վարիչ)՝

- դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբակավարների հետ.
- ապահովում է սովորողների նկատմամբ հաստատության և բնության մանկավարժական պահանջների միասնությունը.
- իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների համախմբումների և վարքի մասին տեղեկություններ.
- կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.
- արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

V. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

39. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները, որպես կանոն մինչև 18 տարեկան սաներն են, նրանց ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

40. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանն ու այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու հաստատության ներքին կարգապահական կանոններով:

41. Սաների ծնողների /օրինական ներկայացուցիչների/ իրավունքներն ու

պարտականությունները կարգավորվում են համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով, հաստատության կանոնադրությամբ, ծնողի հետ կնքած երկկողմանի պայմանագրերով և այլ իրավական ակտերով:

42. Հաստատության անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է նրա կանոնադրությամբ

43. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ըստ մասնագիտության ունեն անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում: Իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ ժամանակավոր մասնագետի, որի կրթությունը միջին մասնագիտական է:

44. Հաստատության մանկավարժի իրավունք ունի սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

45. Հաստատության մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին կանոնակարգով և աշխատանքային պայմանագրով:

46. Հաստատության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

47. Հաստատությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

48. Սանը պարտավոր է՝

- ❖ բարեխղճորեն սովորել,
- ❖ խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին
- ❖ հարգել հաստատության սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:

49. Հաստատության երեխաների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

50. Հաստատությունն իր գործունեության ուղղությանը համապատասխան կրթական դպրոց է, որն իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության

VI. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

51. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

52. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը՝ առանց օտարման իրավունքի:

53. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

54. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

55. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

56. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

Հաստատությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը հանձնելու վարձակալության, բացառությամբ հիմնադրի և օրենքով սահմանված դեպքերի: Երաժշտական դպրոցի դահլիճի օգտագործման տրամադրման կարգը, վարձավճարի չափը և այլ պայմանները սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են, բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարներից, որոնք սահմանված կարգով ուղղվում են համայնքային բյուջե: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

57. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

58. Հաստատությունը ֆինանսավորվում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

59. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

- Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները
- բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.
- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

60. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

61. Հաստատությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող /ոչ առևտրային/ կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

VII. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

62. Հաստատությունը կարող է վերակազմակերպվել և լուծարվել Հիմնադրի որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

63. Հաստատության լուծարման դեպքում, պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է համայնքային բյուջե:

64. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

VIII. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Այն բոլոր հարցերը, որոնք սույն կանոնադրությամբ չեն կարգավորվել, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ՝ ՀՀ Սահմանադրությամբ կամ այլ օրենքներով և հիմնադրի որոշումներով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 236

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «Հրազդան քաղաքի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԻԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՐԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9 -ի
N 236 որոշման

Կազմվել է «------» ---------- 2022թ.

Բաղկացած է ------ թերթից

Տպագրված է ընդամենը ------- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9 -ի

N 236 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

---------------- Ա. Միքայելյան /

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 12.09.2007թ.

Գրանցման համար N 33.210.01874

ՀՎՀՀ՝ 03008146

12.09.2007թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից՝ ---------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԵՐՎԱՆԴ ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022թ.

I ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.«Հրազդանի Էրվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային, շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն հանդիսացող դպրոց:

2. Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, առանձին բանկային հաշիվ, ՀՀ զինանշանով, իր անվամբ հայերեն և ռուսերեն մակագրությամբ կլոր կնիք, դրոշմ:

3.«Հրազդանի Էրվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի «Էրվանդ Քոչարի անվան գեղարվեստի դպրոցի» (գրանցման համարը՝ 330098, ՀՎՀՀ 03008146) վերակազմավորման արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Էրվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության(գրանցման համարը 33.210.01847, ՀՎՀՀ 03008146) իրավահաջորդը: Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով, «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների» մասին ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ: Դպրոցը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող: Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ք.Հրազդան, Միկոյան, շենք106:

II ԴՊՐՈՑԻ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Դպրոցի նպատակն է երեխաներին տալ համակողմանի հայեցի, էսթետիկ ու գեղագիտական դաստիարակություն:

5. Դպրոցի մեջ ներառվում է երաժշտական, կերպարվեստի, պարարվեստի, թատերական արվեստի ուղղություններ:

6. Համապատասխան անհրաժեշտության դեպքում, ապագայում պահանջներին համապատասխան՝ բացել ժող. ստեղ-ծագործության այլ բաժիններ:

7. Դպրոցի գործունեությունը հիմնված է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանդուրժողականության, ազգային և համամարդկային արժեքների գերակայության, անձի ազատ զարգացման ինքնադրսևորման և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ

8. Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացում, հաշվի առնելով նրանց հոգևոր, գեղագիտական, ֆիզիկական ընդունակությունները և կարողությունները:
9. Նպաստավոր պայմաններ ստեղծել և աջակցել սովորողների մասնակցությանը հանրապետական և միջազգային ցուցահանդեսների, մրցույթների, փառատոների և կոնկուրսների:
10. Մասնագիտական ուսումնական հաստատություն ընդունվելու համար ստեղծել նպաստավոր պայմաններ:

III ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցն իր գործունեության ուղղությունների համապատասխան իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության:

11. Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ԿԳՄՍ նախարարի կողմից հաստատված ուսումնական պլանների, ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:
12. Դպրոցի յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընտրելու դպրոցի ցանկացած բաժնում սովորելու համար:

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՒՄ Է ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԿԱՐԳԸ

13. Կերպարվեստի բաժնում սովորողների կոմպլեկտավորումը կատարվում է I դասարան՝ 6-12 աշակերտ, II դասարան՝ 6-12 աշակերտ, III դասարան՝ 6-12 աշակերտ, IV դասարան՝ 6-12 աշակերտ:
14. Կերպարվեստի բաժնում մեկ դասը համարժեք է 24 դասաժամի:
15. Կերպարվեստի բաժնում ընդունվում են 10-12 տարեկան երեխաներ:
16. Դպրոցի դաշնամուրային և լարային բաժնում ուսման տևողությունը 7 տարի է: Ընդունվում են 7-9 տարեկան երեխաները:
17. Ժողովրդական գործիքների բաժնում ուսման տևողությունը 5 տարի է: Ընդունվում են 7-12 տարեկան երեխաներ:
18. Պարարվեստի բաժնում ուսման տևողությունը 5 տարի է 9-12 տարեկան երեխաների համար, 7 տարի՝ 6-9 տարեկան երեխաների համար: Դասարանում երեխաների քանակը 8-12 աշակերտ է, ցանկալի է զույգերով:
19. Երգեցողության և ձայնի մշակման բաժնում ընդունվում են 7-12 տարեկան երեխաներ:
20. Թատերական բաժնում ընդունվում են 7-12 տարեկան երեխաներ:
21. Առանձին դեպքերում ընդունող հանձնաժողովը իրավասու է կատարելու անհրաժեշտ ընդունելություն՝ առանց տարիքային սահմանափակման:
22. Դպրոցի բարձր դասարանները (սկսած II դաս-ից) ընդունվող աշակերտները ընդունելության քննություններ են հանձնում մասնագիտական առարկաներից տվյալ դասարանի համար նախատեսված ուսումնա-

կան ծրագրերի համապատասխան:

23. Դպրոցի պարապմունքները սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից մինչև մայիսի 31-ը:

24. Դպրոցի 1 դասարանի կոմպլեկտավորումը կատարվում է հունիս կամ օգոստոս ամիսների ընթացքում:

25. Դպրոցի աշակերտների ուսման վարձը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

26. Ուսողական միջոցների գանձումը սահմանվում է 9 ամիսների համար և գանձվում է հատուցմամբ մեկ կամ յուրաքանչյուր ամսվա համար:

IV ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

27. Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

28. Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ, որն իր լիազորության սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում.

ա/ դպրոցի կանոնադրության վերաբերյալ,

բ/ դպրոցի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,

գ/ ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ՝ ելնելով դպրոցի հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից,

դ/ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ,

ե/ մանկավարժների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ,

զ/ ավարտական դասարանների աշակերտները ավարտական քննությունների ու ստուգարքները դրական հանձնելու դեպքում ստանում են ավարտական վկայականներ.

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժները: Մանկավարժական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողական համայնքի ներկայացուցիչներ:

Մանկավարժական խորհուրդը նիստ հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ:

Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է դպրոցի տնօրենը:

29. Դպրոցի հիմնադիրն ունի դպրոցի գործունեության և կառավարման վերաբերյալ ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

30. Դպրոցի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա/ դպրոցի հիմնադրումը.

բ/ դպրոցի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում` նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ/ դպրոցի օրինակելի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

դ/ դպրոցի վերակազմակերպումը և լուծարումը.

ե/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը.

31. Համայնքը իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

32. Համայնքը`

ա/ դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի գործունեության նկատմամբ.

գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում դպրոցի գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման մարմնի` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

դ/ լսում է դպրոցի գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե/ վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցին սեփականության իրավունքով ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

զ/ վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով հիմնադրի որոշմամբ կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է/ հաստատում է դպրոցի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

ը/ իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.

թ/ հաստատում է դպրոցի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.

33. Դպրոցի տնօրենն իրականացնում է դպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է դպրոցի գործունեությունը ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրա-

փակման ակտերի, հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջնե-րը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

34. Տնօրենը՝

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս դպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ,

բ/ նախագահում է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստերը,

գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և նախարարության որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

դ/ տալիս է դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

ե/ աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է ուսուցիչներին, աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,

զ/ բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

է/ կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,

ը/ սահմանում է դպրոցի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

թ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրերի միջև ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,

ժա/ վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,

ժբ/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,

ժգ/ կազմում է դպրոցի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը,

ժդ/ իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և դպրոցի կառավարման այլ մարմինների չվերապահված այլ լիազորություններ:

35. Դպրոցի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

ա/ պատասխանատու է դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար.

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

գ/ դպրոցում կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ.

դ/ ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն դասատուների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

ե/ ապահովում է դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը.

զ/ կազմակերպում է սաների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:

37. Դպրոցի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

ա/ պատասխանատու է դպրոցի շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, դպրոցի սանհիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, դպրոցի ուսումնական պարապմունքների՝ պարագաների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

բ/ միջոցներ է ձեռնարկում դպրոցի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար.

38. Դաստիարակը՝

ա/ դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս դասատուների հետ.

բ/ ապահովում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը.

գ/ իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ.

դ/ կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդման ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, արշավներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.

ե/ արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խոչընդոտել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացմանը:

V. ԴՊՐՈՑԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

39. Դպրոցի սեփականությունը ձևավորվում է դպրոցի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև դպրոցի գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

40. Դպրոցն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

41. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով դպրոցին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ դպրոցի լուծարումից հետո մնացած գույքի:

42. Դպրոցի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է դպրոցը:

43. Դպրոցի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

44. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից դպրոցին ամրացված գույքը:

45. Դպրոցն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Դպրոցն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ դպրոցի կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները դպրոցի սեփականությունն են՝ բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից ստացված վճարների, որոնք սահմանված կարգով ուղղվում են համայնքի բյուջե:

Դպրոցին ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում ստեղծված անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

46. Դպրոցը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

47. Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեով նախատեսված միջոցների հաշվին (պետության կարիքների համար ծառայությունների մատուցում, աշխատանքների կատարում, ապրանքների մատակարարում), Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

48. Դպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա/ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

բ/ բարեգործական, նպատակային նվիրատվությունները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և դպրոցի կանոնադրական խնդիրների չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները.

49. Դպրոցի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի(վերստուգման)` համայնքի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:

50. Դպրոցը շահույթը նպատակաուղղում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, ուսումնանյութական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

51. Դպրոցը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով` <<Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

VI. ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

52. Դպրոցի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները որպես կանոն սաներն են, նրանց ծնողները/օրինական ներկայացուցիչները/, մանկավարժական աշխատողները:

53. Երեխաներին խմբակներում ընդունելու ժամանակ դպրոցի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են դպրոցի գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով:

54. Սաների ծնողների /օրինական ներկայացուցիչների / իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են դպրոցի կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

55. Դպրոցի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է նրա կանոնադրությամբ:

56. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր , ըստ մասնագիտության, ունեն անհրաժեշտ մասնագիտական մանկավարժական որակավորում:

57. Դպրոցի մանկավարժն իրավունք ունի մասնակցելու դպրոցի կառավարմանը, համատեղությամբ կատարել գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական փորձի աշխատանքներ:

58. Դպրոցի մանկավարժական և այլ աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, դպրոցի կանոնադրությամբ աշխատանքային պայմանագրով։

59. Դպրոցի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը։

60. Դպրոցում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը։

61. Սանը պարտավոր է.

ա/ բարեխղճորեն սովորել,

բ/ խնամքով վերաբերվել դպրոցի գույքին,

գ/հարգել դպրոցի սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը,

դ/պահպանել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները.

62. Դպրոցի ծնողների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, դպրոցի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով։

VII. ԴՊՐՈՑԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ և ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

63. Դպրոցը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն

64. Դպրոցի լուծարման դեպքում դպրոցի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է համայնքի բյուջե։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 237

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. «Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թ-ի դեկտեմբերի 9-ի
N 237 որոշման

Կազմվել է ------------------- 2022թ.

Բաղկացած է   թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի

N 237 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

----------- Ա. Մկրտչյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 24.09.2007թ

Գրանցման համար N 33.210.01851

ՀՎՀՀ՝ 03008162

24.09.2007թ. գրանցված կանոնադրության մեջ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20---թ.

աշխատակից՝ ------------------------------

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԿՈՍՏԱՆ ԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2022

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի(գրանցման համարը՝ 33.0095 ՀՎՀՀ 03008162), Հրազդան քաղաքի Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 33.210.01851 ՀՎՀՀ 03008162) իրավահաջորդը:

1.2 Կազմակերպության հիմնադիրը Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքն է:

1.3 Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով <<Կրթության մասին >> ՀՀ օրենքով այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.4 Համայնքի և կազմակերպության միջև հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ:

1.5 Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով իր անվամբ կնիք, դրոշմակնիք , լոգո և ձևաթղթեր:

1.6 Կազմակերպությունն ունի շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ:

1.7 Կազմակերպության անվանումն է՝

Հայերեն լրիվ՝ << Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,

Ռուսերեն լրիվ՝ „Разданская школа искусств имени К. Заряна„ общинная некоммерческая организация,

Անգլերեն լրիվ՝ "Art school named after K.Zaryan of Hrazdan" community non-profit organization:

1.8 Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ Հրազդան համայնք, Քաղաք Հրազդան, Կենտրոն Ա-6:

II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

2.1 Դպրոցի գործունեության նպատակը արվեստի բնագավառում արտադպրոցական, գեղագիտական, կրթամշակութային ուսումնական կրթության իրականացումն է.

ա) երաժշտական մանկավարժական կրթության իրականացում,

բ) արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,

գ) ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում,
օժտված և տաղանդավոր երեխաների հայտնաբերման միջին և բարձրագույն
ուսումնական հաստատություններում ուսումը շարունակելու համար նախապատրաստում,

դ) մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի
վճարովի ուսուցում,

ե) բնակչության սոցիալական և տարիքային տարբեր խմբերի համար արվեստի
դասընթացների, մշակույթի և արվեստների ուսուցողական ծրագրերի իրականացում

2.2 Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

ա) համերգային գործունեություն

բ) թատերական ներկայացումներ

Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման համար ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել առևտրային ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից:

Լիցենզավորման ենթակա տեսակներով կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա

2.3 Ուսումնական աշխատանքի կազմակերպման հիմնական ձևերն են.

ա) անհատական և խմբակային պարապմունքներ /դաս/: Անհատական դասի տևողությունը 45րոպե, խմբակայինը՝ 40րոպե:
բ)աշակերտի ինքնուրույն /տնային/ աշխատանք,
գ)աշակերտների քննական և համերգային ելույթներ, թատերական ներկայացումներ՝ երաժշտական, պարարվեստի և թատերական բաժիններում:
դ)աշակերտի ուսումնական և ինքնուրույն աշխատանքների ցուցահանդես կերպարվեստի բաժնում:
2.4 Աշակերտների առաջադիմությունը գնահատվում է 10 միավոր համակարգով:
2.5 Ավարտական քննությունները հանձնելու դեպքում շրջանավարտը ստանում է վկայական:
2.6 Ավարտական քննությունները անհարգելի պատճառով չհանձնած կամ անբավարար գնահատական ստացած աշակերտը ստանում է համապատասխան տեղեկանք:
2.7 Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝
ա) համերգային գործունեություն
բ) թատերական ներկայացումներ:
Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման համար ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից: Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա:
2.8 Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարումները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:
2.9 Համայնքային կազմակերպությունը համայնքի կողմից սահմանված կարգով պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

III. <u>*ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ*</u>

3.1 Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են համայնքը, որպես լիազորված համայնքային մարմինը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:
Համայնքի ղեկավարը, Կազմակերպության գործադիր մարմինը, նրա տեղակալները Կազմակերպության անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:
3.2 Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեության և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
ա) Կազմակերպության հիմնադրումը,
բ) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների՝ այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
գ) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
դ) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,
ե) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններ կատարելը,
զ) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,
է) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը:
3.3 Համայնքի ղեկավարը՝ իրականացնում է
Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
Հրազդան համայնքի ղեկավարը

ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.
բ) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը.
գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության գործադիր մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.
դ) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրանց գործունեության վերստուգման արդյունքները.
ե) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման պահպանության նկատմամբ.
զ) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
է) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
ը) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը.
թ) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով նախատեսված այլ գործառույթներ:

3.4 Կազմակերպության գործադիր մարմինը.

ա) Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որին պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը: Կազմակերպության տնօրենն օրենքով, լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի համայնքային մարմնի որոշումների սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
բ) Տնօրենի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր որը ստորագրում է համայնքի ղեկավարը:
գ) Կազմակերպության գործադիր մարմնում նշանակված անձը պետք է բավարարի օրենքով նախատեսված պահանջներին:
դ) Կազմակերպության տնօրենը պետք է ունենա մասնագիտական բարձրագույն կրթություն, չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:
ե) Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար:
զ) Կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել, համայնքի ղեկավարի օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

3.5 Կազմակերպության տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ.
բ) ՀՀ օրենսդրությամբ, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները:
գ) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
դ) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է Կազմակերպության

աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ ու նշանակում կարգապահական տույժեր.

ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

զ) կատարում աշխատանքի բաշխում տեղակալների միջև.

է) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

ը) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

թ) ապահովում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվապահական հաշվետվությունների կազմումը և դրանք սահմանված կարգով ներկայացնում լիազորված համայնքային մարմնին.

ժ) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

3.6 Կազմակերպության տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը.

ա) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, դաստիարակման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար.

բ) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առողջության և փարքի նկատմամբ կանոնակարգում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

գ) հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ.

դ) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների փորձը, մանկավարժներին խորհրդատվություն է տրամադրում գիտության, մշակույթի և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

ե) ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

3.7 Կազմակերպության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը

ա) պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, բարեկարգ վիճակի, աշխատանքի անվտանգության /հիգիենա/, հաստատության ուսումնական պարապմունքներին դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և տարածքը մաքրող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

բ) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան համալրելու և ամրապնդելու համար :

3.8 Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ:

IV. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

4.1 Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում համայնքի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնված, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

4.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

4.3 Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

4.4 Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

4.5 Համայնքը կարող է Կազմակերպությանն անհատույց և անժամկետ օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք: Համայնքը իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

4.6 Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն

օտարելու, գրավ դնելու, հանձնելու անհատույց օգտագործման: Կազմակերպությունն իրավունք ունի դպրոցի տարածքը կամ գույքը Համայնքի անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հրազդանի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ: Անշարժ տարածքի կամ գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ համայնքի կողմից սահմանված դեպքերի:

4.7 Համայնքի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ համայնքի ղեկավարի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարելու կամ փոփոխելու համար:

4.8 Համայնքի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

4.9 Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն են հանդիսանում աշակերտների ծնողների վարձից գոյացած գումարները, ՀՀ պետական և համայնքային բյուջեներից հատկացումները, ինչպես նաև վճարովի ծառայություններից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված և օրենքով չարգելված այլ գործունեության արդյունքում գոյացած սեփական միջոցները, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումները և նվիրատվությունները, տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների կրթամշակութային և ուսումնական գործունեության աջակցող դրամաշնորհները:

Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են Կազմակերպության եկամուտների մեջ և կազմում նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդ:

4.10 Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է համայնքը:

4.11 Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:

V. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1 Կազմակերպության գործունեության ընթացքում ստացված շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

5.2 Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հրազդանի համայնքը:

VI. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

6.1 Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել համայնքի որոշմամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հիմնավորմամբ, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև դատական կարգով:

6.2 Համայնքային Կազմակերպությունը լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է Հրազդանի համայնքի բյուջե:

6.3 Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքների և պարտականությունների իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 238

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հրազդան համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների 2023 թվականի հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն N N 1, 2, 3, 4, 5 ,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ,21, 22 հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 236 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն >> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 2 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	120 000	120 000
2		[illegible]	0.25	115 000	28 750
3		Գլխավոր հաշվապահ	0.5	110 000	55 000
4		Բուժքույր	0.5	110 000	55 000
5		Դաստիարակ	1.12	105 000	117 600
6		Դաստիարակի օգնական	1	105 000	105 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	0.25	105 000	26 250
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.25	105 000	26 250
9		Տնտեսվար	0.5	105 000	52 500
10		Խոհարար	1	110 000	110 000
11		Խոհարարի օգնական	0.5	105 000	52 500
12		Հավաքարար	0.5	105 000	52 500
13		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		8.37		908 350

[illegible] 2022 թվականի ... որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<[illegible] թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 4 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	5.6	105 000	588 000
6		Դաստիարակի օգնական	5	105 000	525 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1.25	105 000	131 250
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	105 000	78 750
9		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
10		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
13		Պահակ	1	105 000	105 000
14		Դռնապան	1	105 000	105 000
15		Հավաքարար	0.75	105 000	78 750
	Ընդամենը		23.35		2 506 750

Հավելված 3

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 5 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	4,48	105 000	470 400
6		Դաստիարակի օգնական	4	105 000	420 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1	105 000	105 000
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0,5	105 000	52 500
9		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
10		Տնտեսվար	0,5	105 000	52 500
11		Լվացարար	0,75	105 000	78 750
12		Խոհարար	1	110 000	110 000
13		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
14		Հավաքարար	0,5	105 000	52 500
15		Դռնապան	1	105 000	105 000
16		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		20,73		2 231 650

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 6 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 6 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		[illegible]	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	5,6	105 000	588 000
6		Դաստիարակի օգնական	5	105 000	525 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1,25	105 000	131 250
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0,75	105 000	78 750
9		[illegible]	1	105 000	105 000
10		[illegible]	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
13		[illegible]	0,75	105 000	78 750
14		[illegible]	1	105 000	105 000
15		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		23,35		2 506 750

Հավելված 5
Հրազդան համայնքի ավագանու
թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
<<Հրազդանի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Ստորաբաժանումների անվանումը	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 7 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	4,48	105 000	470 400
6		Դաստիարակի օգնական	4	105 000	420 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1	105 000	105 000
8		Ֆիզդաստիարակության հրահանգիչ	0.5	105 000	52 500
9		Տնտեսվար	0.5	105 000	52 500
10		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	0,5	105 000	52 500
13		Հավաքարար	1,5	105 000	157 500
14		Պահակ	1	105 000	105 000
15		Բանվոր	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		20,48		2 205 400

Հավելված 6
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 8 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 8 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	6,72	105 000	705 600
6		Դաստիարակի օգնական	6	105 000	630 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1,5	105 000	157 500
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	105 000	105 000
9		Գործավար	1	105 000	105 000
10		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
13		Դռնապան	1	105 000	105 000
14		Հավաքարար	1	105 000	105 000
15		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		26,22		2 808 100

Հավելված 7
Երևանի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Երևանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Ստորաբաժանման անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 9 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	4.48	105 000	470 400
6		Դաստիարակի օգնական	4	105 000	420 000
7		Երաժշտական ղեկավար	1	105 000	105 000
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.75	105 000	78 750
9		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
10		Հոգեբան	0.75	105 000	78 750
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	0.5	105 000	52 500
13		Լվացարար	1	105 000	105 000
14		Հավաքարար	0.5	105 000	52 500
15		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		19.98		2 152 900

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 11 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	7,84	105 000	823 200
6		Դաստիարակի օգնական	7	105 000	735 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1,75	105 000	183 750
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	105 000	105 000
9		[illegible]	1	105 000	105 000
10		[illegible]	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
13		[illegible]	1	105 000	105 000
14		Հավաքարար	0.5	105 000	52 500
15		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		28,09		3 004 450

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 12 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 12 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	150 000	150 000
2		[illegible]	1,25	125 000	156 250
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	12,32	105 000	1 293 600
6		Դաստիարակի օգնական	11	105 000	1 155 000
7		Երաժշտական ղեկավար	2,75	105 000	288 750
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1,5	105 000	157 500
9		Գործավար	1	105 000	105 000
10		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
11		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
12		Օ/Ժ բանվոր	1	110 000	110 000
13		Խոհարար	2	110 000	220 000
14		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
15		Հավաքարար	2	105 000	210 000
16		Պահակ	1	105 000	105 000
17		Դռնապան	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		42,82		4 591 100

Հավելված 10
[illegible] ավագանու
[illegible] թվականի [illegible]-ի
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 13 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 13 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	140 000	140 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	125 000	125 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	10,08	105 000	1 058 400
6		Դաստիարակի օգնական	9	105 000	945 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	2,25	105 000	236 250
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	105 000	105 000
9		Գործավար	1	105 000	105 000
10		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
11		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
12		Խոհարար	2	110 000	220 000
13		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
14		Լվացարար	1	105 000	105 000
15		Հավաքարար	1	105 000	105 000
16		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		35,33		3 784 650

Հավելված 11
[illegible]

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 15 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	6,72	105 000	705 600
6		Դաստիարակի օգնական	6	105 000	630 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1,5	105 000	157 500
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	105 000	105 000
9		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
10		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
13		Լվացարար	1	105 000	105 000
14		Հավաքարար	0,75	105 000	78 750
15		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		25,97		2 781 850

Հավելված 12

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 16 մանկապարտեզ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	7,84	105 000	823 200
6		Դաստիարակի օգնական	7	105 000	735 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1,75	105 000	183 750
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	1	105 000	105 000
9		[illegible]	1	105 000	105 000
10		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
11		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
12		Խոհարար	2	110 000	220 000
13		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
14		[illegible]	1	105 000	105 000
15		Հավաքարար	1	105 000	105 000
16		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		30.59		3 271 950

Հավելված 13
[illegible]
[illegible] 9-ի
N [illegible] որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն >> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Քաղսիի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	4,48	105 000	470 400
6		Դաստիարակի օգնական	4	105 000	420 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	0,75	105 000	78 750
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0,75	105 000	78 750
9		Հոգեբան	0,5	105 000	52 500
10		[illegible]	1	105 000	105 000
11		Խոհարար	1	110 000	110 000
12		Խոհարարի օգնական	1	105 000	105 000
13		[illegible]	1	105 000	105 000
14		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		19,48		2 100 400

[illegible] 14

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն >> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Սոլակի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ	[illegible]	1	120 000	120 000
2		[illegible]	0,75	115 000	86 250
3		[illegible]	1	110 000	110 000
4		[illegible]	1	110 000	110 000
5		[illegible]	3,36	105 000	352 800
6		[illegible]	3	105 000	315 000
7		[illegible]	0,75	105 000	78 750
8		[illegible]	0,5	105 000	52 500
9		[illegible]	1	105 000	105 000
10		[illegible]	1	110 000	110 000
11		[illegible]	0,5	105 000	52 500
12		[illegible]	0,5	105 000	52 500
13		[illegible]	0,5	105 000	52 500
14		[illegible]	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		15,86		1 702 800

Հավելված 15
[illegible]
2022 [illegible] 9-ի
N 22[illegible] որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդան համայնքի Լեռնանիստի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն >> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Ստորաբաժանման անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Լեռնանիստի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	130 000	130 000
2		Մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)	1	120 000	120 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	110 000	110 000
4		Բուժքույր	1	110 000	110 000
5		Դաստիարակ	4.48	105 000	470 400
6		Դաստիարակի օգնական	4	105 000	420 000
7		Երաժշտական դաստիարակ	1	105 000	105 000
8		Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0.5	105 000	52 500
9		[illegible]	0.5	105 000	52 500
10		Պահեստապետ	1	105 000	105 000
11		Տնտեսվար	0.5	105 000	52 500
12		Խոհարար	1	110 000	110 000
13		Խոհարարի օգնական	0.5	105 000	52 500
14		Հավաքարար	0.5	105 000	52 500
15		Դռնապան	1	105 000	105 000
16		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		19.98		2 152 900

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 1 երաժշտական դպրոց	Տնօրեն	1	155 000	155 000
2		Փոխտնօրեն	1	110 000	110 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	105 000	105 000
4		Դասատու երաժշտ. գրականության	0,56(13,5դ/ժ)	105 000	59 063
5		Դասատու դաշնամուրի	5,58(134դ/ժ)	105 000	586 250
6		Դասատու սոլֆեջիոյի	1,31(31,5դ/ժ)	105 000	137 813
7		Դասատու [illegible]	0,83(20դ/ժ)	105 000	87 500
8		Դասատու [illegible]	0,83(20դ/ժ)	105 000	87 500
9		Դասատու ակորդեոնի	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
10		Դասատու [illegible]	1,33(32դ/ժ)	105 000	140 000
11		Դասատու [illegible]	2,95(71դ/ժ)	105 000	310 625
12		Դասատու [illegible]	1,18(28,5դ/ժ)	105 000	124 688
13		Դասատու դուդուկի	1,25(30դ/ժ)	105 000	131 250
14		Դասատու [illegible]	1,33(32դ/ժ)	105 000	140 000
15		Դասատու [illegible]	0,83(20դ/ժ)	105 000	87 500
16		Դասատու [illegible]	0,66(16դ/ժ)	105 000	70 000
17		Դասատու [illegible]	0,58(14դ/ժ)	105 000	61 250
18		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
19		[illegible]	1	105 000	105 000
20		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
21		Հավաքարար	1	105 000	105 000
22		[illegible]	1	105 000	105 000
23		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		29,22		3 128 439

Հավելված N 17
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի [illegible]
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Թիվ 2 երաժշտական դպրոց	Տնօրեն	1	155 000	155 000
2		Փոխտնօրեն	1	110 000	110 000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	105 000	105 000
4		Դասատու [illegible]	8,08 (194դ/մ)	105 000	848 750
5		Դասատու [illegible]	2,08(50դ/մ)	105 000	218 750
6		Դասատու [illegible]	1,08(26դ/մ)	105 000	113 750
7		Դասատու [illegible]	1,58(38դ/մ)	105 000	166 250
8		Դասատու [illegible]	2,08(50դ/մ)	105 000	218 750
9		Դասատու [illegible]	2,25(54դ/մ)	105 000	236 250
10		Դասատու [illegible]	1,25(30դ/մ)	105 000	131 250
11		Դասատու [illegible]	1(24դ/մ)	105 000	105 000
12		Դասատու [illegible]	2,25(54դ/մ)	105 000	236 250
13		Դասատու [illegible]	2,08(50դ/մ)	105 000	218 750
14		Դասատու [illegible]	1(24դ/մ)	105 000	105 000
15		Դասատու [illegible]	1,15(27,5դ/մ)	105 000	120 313
16		Դասատու [illegible]	0,63(15դ/մ)	105 000	65 625
17		Դասատու [illegible]	0,58(14դ/մ)	105 000	61 250
18		Դասատու [illegible]	1,88(45դ/մ)	105 000	196 875
19		[illegible]	1	105 000	105 000
20		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
21		Հավաքարար	1	105 000	105 000
22		[illegible]	1	105 000	105 000
23		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		36,97		3 937 813

Հավելված [illegible]
2020թ. [illegible]
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Եր. Քոչարի անվան մանկ. արվեստի դպրոց	Տնօրեն	1	145 000	145 000
2		Հաշվապահ	1	110 000	110 000
3		Դասատու [illegible]	2,33(56դ/ժ)	105 000	245 000
4		Դասատու [illegible]	4,2(101դ/ժ)	105 000	441 875
5		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
6		Դասատու [illegible]	0,5(12դ/ժ)	105 000	52 500
7		Դասատու [illegible]	2,66(64դ/ժ)	105 000	280 000
8		Դասատու [illegible]	1,5(36դ/ժ)	105 000	157 500
9		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
10		Դասատու [illegible]	0,5(12դ/ժ)	105 000	52 500
11		Դասատու [illegible]	0,5(12դ/ժ)	105 000	52 500
12		Դասատու [illegible]	0,42(10դ/ժ)	105 000	43 750
13		Դասատու [illegible]	0,25(6դ/ժ)	105 000	26 250
14		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
15		[illegible]	1	105 000	105 000
16		[illegible]	1	105 000	105 000
17		[illegible]	1	105 000	105 000
18		Հավաքարար	1	105 000	105 000
19		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		22,86		2 446 875

Հավելված 19
[illegible] ավագանու
2020 թվականի [illegible] N
[illegible] որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<Հրազդանի Կոմիտաս Չարյանի անվան արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Կոմիտաս Չարյանի անվան արվեստի դպրոց	Տնօրեն	1	145 000	145 000
2		Հաշվապահ	1	110 000	110 000
3		[illegible]	1	105 000	105 000
4		Դասատու [illegible]	3,4(80դ/ժ)	105 000	350 000
5		Դասատու [illegible]	1,17(28դ/ժ)	105 000	122 500
6		Դասատու [illegible]	2,5(60դ/ժ)	105 000	262 500
7		Դասատու [illegible]	1,08(26դ/ժ)	105 000	113 750
8		Դասատու [illegible]	0,8(19դ/ժ)	105 000	83 125
9		Դասատու [illegible]	0,5(12դ/ժ)	105 000	52 500
10		Դասատու [illegible]	2,2(53դ/ժ)	105 000	231 875
11		Դասատու [illegible]	2(48դ/ժ)	105 000	210 000
12		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
13		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
14		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
15		Նվագակցող	0,42(10դ/ժ)	105 000	43 750
16		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
17		Դասատու [illegible]	1(24դ/ժ)	105 000	105 000
18		[illegible]	1	105 000	105 000
19		[illegible]	1	105 000	105 000
20		[illegible]	1	105 000	105 000
21		[illegible]	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		26,07		2 775 000

Հավելված 20
[illegible]

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության << Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց >> հիմնարկ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Ա. Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց բյուջետային հիմնարկ	Տնօրեն	1	150 000	150 000
2		[illegible]	1	110 000	110 000
3		Հաշվապահ	1	105 000	105 000
4		[illegible]	1	105 000	105 000
5		Մարզիչ [illegible]	3,33	120 000	399 600
6		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
7		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
8		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
9		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
10		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
11		[illegible]	1	105 000	105 000
12		[illegible]	1	105 000	105 000
13		[illegible]	1	105 000	105 000
14		[illegible]	1	105 000	105 000
15		[illegible]	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		17.33		1 994 600

1. [illegible]

2. [illegible]

Հավելված 21
[illegible] համայնքի ավագանու
2020 թվականի [illegible] 9-ի
N 238 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

<<ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿ>>

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	ՄՍԿ	Տնօրեն	1	150 000	150 000
2		[illegible]	1	110 000	110 000
3		[illegible]	1	105 000	105 000
4		Գլխավոր հաշվապահ	1	105 000	105 000
5		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
6		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
7		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
8		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
9		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
10		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
11		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
12		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
13		Խմբակավար [illegible]	1	105 000	105 000
14		Տնտեսվար	1	105 000	105 000
15		Հավաքարար	1	105 000	105 000
16		[illegible]	1	105 000	105 000
17		[illegible]	1	105 000	105 000
18		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		18		1 940 000

Հավելված 22
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 6-ի
N 238 որոշման

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՎԱՀԵ ՉԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՀԻՄՆԱՐԿ

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	Վ.Չաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն հիմնարկ	Տնօրեն	1	150 000	150 000
2		Հաշվապահ	1	110 000	110 000
3		Գործավար	1	105 000	105 000
4		Բուժքույր	1	105 000	105 000
5		Մարզիչ բասկետբոլի	1	120 000	120 000
6		Մարզիչ ըմբշամարտի	1	120 000	120 000
7		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
8		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
9		Մարզիչ [illegible]	1	120 000	120 000
10		Մարզիչ [illegible]	1.5	120 000	180 000
11		[illegible]	1	105 000	105 000
12		[illegible]	1	105 000	105 000
13		[illegible]	1	105 000	105 000
14		[illegible]	1	105 000	105 000
15		[illegible]	1	105 000	105 000
16		Հավաքարար	2	105 000	210 000
17		Պահակ	1	105 000	105 000
	Ընդամենը		18.5		2 090 000

1. [illegible]

2. [illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 239

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԱՀԵ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՏՆՕՐԵՆ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. Համաձայնություն տալ Հրազդան համայնքի «Վ. Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն նշանակել Միասնիկ Ռազմիկի Նուշերվանյանին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՑՈԼՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԻԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԱԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 240

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍԱՆՄԱՔՐՈՒՄ» ՀԻՄՆԱՐԿԻՆ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել Բելառուս 82.1 ԱՏԳ անիվավոր տրակտորի՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող, 900 000 /ինը հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ արժեքով հրող թևը:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՑՈՒՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 241

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՀԻՄՆԱՐԿԻՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2.Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3.«Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4.«Հրազդան համայնքի Քաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը՝ համաձայն հավելված 4-ի:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄՀԵՐ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՓԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2023 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 241 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկին տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Քանակը, հատ	Գույքի արժեքը ՀՀ դրամ
1.	Աղբաման դույլ	1	7790
2.	Աղբաման դույլ	5	85000
3.	Աղբաման մեծ	3	69000
4.	Աղբաման մեծ	2	40000
5.	Աղբաման փոքր	9	180000
6.	Հրող թև	1	900000

Հավելված 2
Հրազդանի համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 241 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Քանակը, հատ	Գույքի արժեքը ՀՀ դրամ
1.	Լուսային ազդանշաններ	1	16200000
2.	JKM400m-72H արևային ֆոտ.16կվտ.կայան	1	5040000
3.	Էլեկտրական սյուներ	40	324160
4.	Լուսատու/svitilnik	179	215710
5.	Էլեկտրական սյուներ իրենց Լուսամփոփներով	221	3739063,3
6.	Փողոցային լուսավորության ցանց	1	20811411
7.	Բեմի լուսատու	1	65000
8.	Բարձր լարման գծեր	1	300000
9.	Ցածր լարման գծեր	1	500000
10.	Ցածր լարման գծեր	1	300000
11.	Փողոցային լուսավորություն	1	120000
12.	Փողոցային լուսավորության ավտոմատ ռեժիմի կարգավորիչ	3	244350
13.	Ձոր-Բարձր լարման էլ.գծեր թիվ 5 հ.	5	520700

Հավելված 3
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 241 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդան համայնքի Սոլակի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Քանակը, հատ	Գույքի արժեքը ՀՀ դրամ
1.	Մանկապարտեզի շենք	1	955110
2.	Խոհանոցի շենք	1	22930

Հավելված 4
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 241 որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

«Հրազդան համայնքի Թաղսիի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Քանակը, հատ	Գույքի արժեքը ՀՀ դրամ
1.	Մանկապարտեզի շենք	1	26222554,1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 242

ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» 37-րդ հոդվածի և հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ենթակայության արվեստի և երաժշտական դպրոցներ, մշակութային և սպորտային հաստատություններ հաճախող երեխաների տեղական վճարները ուսումնասիրելու և զեղչելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովի 2022 թվականի դեկտեմբերի 1-ի թիվ 8 արձանագրությունը.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. Նվազեցնել Կաքավաձոր թաղամասում բնակվող և «Հրազդանի թիվ 16 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն հաճախող հետևյալ երեխաների տեղական վճարները 50%-ի չափով մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 31-ը.
1) Էլինա Սենիկի Ավետիսյան
2) Ադրիանա Սենիկի Ավետիսյան
3) Ռոբերտ Արսենի Պետրոսյան
4) Նարեկ Արսենի Պետրոսյան
5) Քնարիկ Արմենի Բալաբեկյան
6) Դավիթ Գոռի Գրիգորյան
7) Մարկ Նվերի Հովհաննիսյան
8) Հրայր Խաչիկի Բալաբեկյան
9) Գագիկ Վահագի Բաղդասարյան
10) Արեն Լևոնի Ալեքսանյան
11) Ալեքս Մկրտչի Մկրտչյան
12) Սոֆի Մխիթարի Սահակյան
2. Ուժը կորցրած ճանաչել 2022 թվականի փետրվարի 8-ի «Տեղական վճարների

արտոնություն կիրառելու մասին» N24 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ՔԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՔԱՔԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՄՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 243

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՑՈՒՑԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2018 թվականի օգոստոսի 28-ի N 104-Ն որոշումը և Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի 228/70 բնակարանի բնակիչ Արսեն Սարիբեկյանի 2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի Դ-451 դիմումը.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 8-ի «Հրազդան համայնքի 2022 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 28-Ն որոշմամբ հաստատված բյուջեի հավելվածում 10.07.01.51 ծրագրի «Այլ նպաստներ բյուջեից» 4729 հոդվածով նախատեսված ծախսերից 50 000 /հիսուն հազար/ դրամ գումար տրամադրել Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի 228/70 բնակարանի բնակիչ Արսեն Սարիբեկյանին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԹԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՈԲ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 244

ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ՉԱՓԻՑ ԱՎԵԼ ՎՃԱՐՎԱԾ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԸ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի 252-րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի օգոստոսի 3-ի N 920-Ն որոշման 1-ին կետով հաստատված հավելվածով, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի Շինարարների փողոց 15Ա տան բնակիչ Վաչե Ալեքսանյանի 2022 թվականի նոյեմբեր 7-ի N Կ-1750, Հրազդան համայնքի Խանջյան փողոցի 12 տան բնակիչ Զարուհի Զոհրաբյանի 2022 թվականի նոյեմբերի 11-ի N Կ-1793 և Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի 107 շենքի 24 բնակարանի բնակիչ Յուրի Մկրտչյանի 2022 թվականի նոյեմբեր 22-ի N Կ-1880 դիմումները.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Հրազդանի համայնքապետարանի 900125001025 հաշվեհամարին որպես փոխադրամիջոցի համար գույքահարկ վճարված գումարից 9288 /ինը հազար երկու հարյուր ութսունութ/ դրամը հետ վերադարձնել Հրազդան համայնքի Շինարարների փողոց 15Ա տան բնակիչ Վաչե Ալեքսանյանին, 15735 /տասնհինգ հազար յոթ հարյուր երեսունհինգ/ դրամը հետ վերադարձնել Հրազդան համայնքի Խանջյան փողոցի 12 տան բնակիչ Զարուհի Զոհրաբյանին :
2.Հրազդանի համայնքապետարանի 900125002544 հաշվեհամարին որպես անշարժ գույքի համար գույքահարկ վճարված գումարից 4620 /չորս հազար վեց հարյուր քսան/ դրամ հետ վերադարձնել Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի 107 շենքի 24 բնակարանի բնակիչ Յուրի Մկրտչյանին:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՊԱՅԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 245

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16 որոշման հավելվածի 2-րդ կետով,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Համաձայնություն տալ աճուրդային կարգով օտարելու.

1)Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող Հրազդան քաղաքի Զորավար Անդրանիկի պողոտա 56/2 հասցեում պետական սեփականություն հանդիսացող Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում չդասվող 0.0125 հա մակերեսով հողամասը:

2) Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող Հրազդան քաղաքի Նոր Գեղի-Լուսակերտ-Արգել խճուղի 12 հասցեում պետական սեփականություն հանդիսացող Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում չդասվող 0.66251 հա մակերեսով հողամասը:

2.Առաջարկել համայնքի ղեկավարին պատրաստել հողաշինարարական գործ և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացնել պետական լիազորված մարմնին:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒԺԱՆ

ՑՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՊԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 246

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ և 68-րդ հոդվածներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ բաժնի պահանջներով.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է</u>՝

1.Աճուրդային կարգով օտարել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում չդասվող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Աճուրդի մասնակցության նախավճարի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 50%-ի չափով:
3.Աճուրդի դրված հողամասի մեկ քայլի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԲԱՐԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 246 որոշման

ՑԱՆԿ
Աճուրդային կարգով օտարման ենթակա հողամասերի

հ/հ	Հողամասի Հասցեն	Կադաստրային Ծածկագիրը	Մակերեսը (քմ)	Մեկնարկային գինը ՀՀ դրամ	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը
1	Ք. Հրազդան, Ջրառատ թաղամաս	07-001-3453-0007	1430.0	7 000 000	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր
2	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, 3-րդ փողոց 56	07-001-0106-0058	40.8	400 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
3	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս, 3-րդ փողոց 3/8	07-001-0109-0023	120.0	800 000	Արդյունաբ., ընդերքօգտագործ. և այլ արտադր. նշանակության	Արդյունաբերական օբյեկտների
4	Ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 43/46	07-001-0454-0135	23.4	280 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
5	Ք. Հրազդան, Զ. Անդրանիկի պողոտա 50/1	07-001-0461-0048	120.0	1 200 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
6	Ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Պ. Դուրյան փողոց 27/11	07-001-0636-0246	49.3	500 000	Բնակավայրերի	Հասարակ. կառուցապատման
7	Ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Ա. Խաչատրյան փողոց 78	07-001-0636-0245	170.0	600 000	Բնակավայրերի	բնակելի. կառուցապատման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 247

ԳՈՒՄԱՐԸ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով մրցույթը չկայացած համարելու մասին 2022 թվականի հուլիսի 15-ի թիվ 11 արձանագրությունը և Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման կողմից 2022 թվականի հուլիսի 15-ին տրված NՄS-15072022-07-0204 միասնական տեղեկանքը.

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝</u>

1.Հրազդանի համայնքապետարանի 900125001207 հաշվեհամարին որպես մրցույթի մասնակցության համար վճարված 10 000–ական դրամը հետ վերադարձնել Հրազդան համայնքի Սոլակ գյուղի 8 թաղամաս թիվ 65 տան բնակիչ Սամվել Ալեքսանյանին և Սոլակ գյուղի 2 թաղամաս թիվ 33 տան բնակիչ Սամվել Ստեփանյանին:
2.Հրազդանի համայնքապետարանի 900125011016 հաշվեհամարին որպես մրցույթի նախավճար վճարված 2 000 դրամը հետ վերադարձնել մրցույթում հաղթող ճանաչված Սոլակ գյուղի 8 թաղամաս թիվ 65 տան բնակիչ Սամվել Ալեքսանյանին:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԹԱՓԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 248

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 25-Ի N 37 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 25-ի «Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի և գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին» N 37 որոշման 1-ին կետի 13-րդ ենթակետում «334 000 (երեք հարյուր երեսունչորս հազար)» բառերը փոխարինել «600 000 (վեց հարյուր հազար)» բառերով:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ԱԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301 ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 249

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 13-Ի N 53 ՈՐՈՇՄԱՆ 1-ԻՆ ԿԵՏԻ 14-ՐԴ ԵՆԹԱԿԵՏԸ, 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 25-Ի N 66 ՈՐՈՇՄԱՆ 1-ԻՆ ԿԵՏԻ 2-ՐԴ ԵՆԹԱԿԵՏԸ ԵՎ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 14-Ի N 158 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածով,

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2020 թվականի ապրիլի 13-ի «Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի և գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին» N 53 որոշման 1-ին կետի 14-րդ ենթակետը:
2.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2021 թվականի մարտի 25-ի «Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին» N 66 որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետը:
3.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի սեպտեմբերի 14-ի «Հրազդան համայնքի վարչական շրջանում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին» N 158 որոշումը:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄՆԻ

ԹԱՓԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 250-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 8-Ի N 28-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով,

Հրազդան համայնքի ավագանին <u>ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛</u>

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2022 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 28-Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԻԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ՍԵՐՈԺ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի
ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 9-ի N 250-Ն որոշման
Հավելված
Հրազդան համայնքի
ավագանու 2022 թվականի
փետրվարի 8-ի N 28-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (հ.ծ+գ.ծ)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում`		3579878.1	2100824.3	1626063.8
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում`	7100	455843.6	455843.6	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում`	7131	29507.6	29507.6	x
1111	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		16200.0	16200.0	x
1111Ա	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑ		10000.0	10000.0	x
1111Բ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑ		1200.0	1200.0	x
1111Գ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑ /ՍՈԼԱԿ/		1000.0	1000.0	x
1111Դ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		1500.0	1500.0	x
1111Ե	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑ /ՖԱՆՏԱՆ/		2000.0	2000.0	x
1111Զ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		500.0	500.0	x
1112	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		13307.6	13307.6	x

1112Ա	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		9507.6	9507.6		x
1112Բ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		1200.0	1200.0		x
1112Գ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		600.0	600.0		x
1112Դ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		0.0	0.0		x
1112Ե	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0		x
1112Զ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		1500.0	1500.0		x
1112Է	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		500.0	500.0		x
1112Ը	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0		x
1113	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ		98062.0	98062.0		x
1113Ա	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		35000.0	35000.0		x
1113Բ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		37000.0	37000.0		x
1113Գ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		300.0	300.0		x
1113Դ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		10520.0	10520.0		x
1113Ե	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		100.0	100.0		x
1113Զ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		8950.0	8950.0		x
1113Է	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		23.0	23.0		x
1113Ը	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		6000.0	6000.0		x
1113Թ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		169.0	169.0		x
1113Ժ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0		x
1113Ի	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0		x

1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում`	7136	268227.0	268227.0		x
1121Ա	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից)		224727.0	224727.0		x
1121Բ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից)		4800.0	4800.0		x
1121Գ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Ջրառատ/		500.0	500.0		x
1121Դ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՄՌԼԱԿ/		10700.0	10700.0		x
1121Ե	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՓԱՐՂԱՄ/		13500.0	13500.0		x
1121Զ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ԼԵՌՆԱՀՈՎԻՏ/		14000.0	14000.0		x
1121Է	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ԼԵՌՆԱՀՈՎԻՏ		0.0	0.0		x
1121Ը	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՋՐԱՌԱՏ		0.0	0.0		x
1121Թ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՄՌԼԱԿ		0.0	0.0		x
1121Ժ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՓԱՐՂԱՄ		0.0	0.0		x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում`	7145	44047.0	44047.0		x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում`	71452	44047.0	44047.0		x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից`		0.0	0.0		x
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		2000.0	2000.0		x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		0.0	0.0		x
1133Բ	1133) տարում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից		0.0	0.0		x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0		x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0		x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող		0.0	0.0		x

	օբյեկտների համար				
1133Զ	2001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Է	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՍՈՂԱԿ/		505.0	505.0	x
1133Ը	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՔԱՂՍԻ/		505.0	505.0	x
1133Թ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՋՐԱՌԱՏ/		315.0	315.0	x
1133Ժ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		505.0	505.0	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0	0.0	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1135	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		200.0	200.0	x
1135Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՍՈՂԱԿ/		165.0	165.0	x
1135Բ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		165.0	165.0	x
1135Գ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		165.0	165.0	x
1135Դ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության		210.0	210.0	x

	թույլտվության չպահանջվող դեպքերի) կառուցման թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/				
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		100.0	100.0	x
1136Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		25.0	25.0	x
1136Բ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՖԱՆՏԱՆ/		25.0	25.0	x
1136Գ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		25.0	25.0	x
1136Դ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		45.0	45.0	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և/կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		15732.0	15732.0	x
1137Ա	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		6900.0	6900.0	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		5700.0	5700.0	x
1137Գ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56.0	56.0	x
1137Դ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56.0	56.0	x
1137Ե	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		700.0	700.0	x
1137Զ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներքում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		670.0	670.0	x

	/ՖԱՆՏԱՆ/				
1137է	/ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		500.0	500.0	x
1137ը	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		490.0	490.0	x
1137թ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		360.0	360.0	x
1137ժ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՖԱՆՏԱՆ/		300.0	300.0	x
1138	ի) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1139	լ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		4600.0	4600.0	x
1139-	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳԱԶԼ.ԿԱՅԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1300.0	1300.0	x
1139Ա	լ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՖԱՆՏԱՆ/		1200.0	1200.0	x
1139Բ	լ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		200.0	200.0	x
1139Գ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳԱԶԼ.ԿԱՅԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		120.0	120.0	x
1139Դ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳԱԶԼ.ԿԱՅԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՖԱՆՏԱՆ/		120.0	120.0	x
1139Ե	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳԱԶԼ.ԿԱՅԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		60.0	60.0	x
1140	խ) Համայնքի տարածքում սառնարանի, հանրային սննդի.		960.0	960.0	x

	զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար				
1140Ա	- առևտրային օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1140Բ	- հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1140Գ	- բաղնիքների (սաունաների) համար		0.0	0.0	x
1140Դ	- խաղատների կազմակերպման համար		0.0	0.0	x
1140Ե	- շահումով խաղերի կազմակերպման համար		0.0	0.0	x
1140Զ	- վիճակախաղերի կազմակերպման համար		0.0	0.0	x
1140Է	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՔԱՂԱՔ/		550.0	550.0	x
1140Ը	ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ		60.0	60.0	x
1140Թ	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		9200.0	9200.0	x
1142Ա	- ավտոմոբիլային ճանապարհի պաշտպանությունից մինչև 20 հատվածային տակով տեղադրվող գովազդվող արտաքին գովազդի համար		0.0	0.0	x
1142Բ	- Բուն ավտոմոբ./ավտոճանապ. պաշտպանությունից 20 և ավելի հատվածային տակով/ տեղադրվող գովազդվող արտաքին գովազդի համար		0.0	0.0	x
1142Գ	- այլ արտաքին գովազդի համար		9200.0	9200.0	x
1142Դ	- դատարկ գովազդային վահանակների համար		0.0	0.0	x
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0.0	0.0	x
1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ քաղաքային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայության իրականացնելու թույլտվության համար		80.0	80.0	x
1145	լ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		450.0	450.0	x
1146	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		2000.0	2000.0	x

1146Ա	- հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1146Բ	- ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1146Գ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		130.0	130.0	x
1146Ե	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		280.0	280.0	x
1147	- համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		800.0	800.0	x
1148	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՏ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ	455200	500.0	500.0	x
1148Ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՏ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/	455200	500.0	500.0	x
1149	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽ.ԶՆՆՄԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		250.0	250.0	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	7146	16000.0	16000.0	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում՝		16000.0	16000.0	x
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		5000.0	5000.0	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		11000.0	11000.0	x
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում՝	7161	0.0	0.0	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրված հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից՝		0.0	0.0	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0.0	0.0	x
1163	բ) Շահութահարկ		0.0	0.0	x
1164	գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0.0	0.0	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից		0.0	0.0	x

	գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այլ հարկերի գումարների նկատմամբ				
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում`	7300	2656624.9	1177571.1	1479053.8
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետություններից, այդ թվում`	7311	0.0	0.0	x
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետություններից, այդ թվում`	7312	0.0	x	0.0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում`	7321	0.0	0.0	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում`	7322	0.0	x	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից`	7331	1177571.1	1177571.1	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		987979.9	987979.9	x
1251Ա	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՋՐԱՌԱՏ/		16589.7	16589.7	x
1251Բ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՍՈԼԱԿ/		46944.0	46944.0	x
1251Գ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		65819.3	65819.3	x
1251Դ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՖԱՆՏԱՆ/		48376.0	48376.0	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում`		0.0	0.0	x

1255	գա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0.0	0.0	x
1256	գբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0.0	0.0	x
1257	դ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		11862.2	11862.2	x
1258	ե) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	0.0	x
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	0.0	x
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից. (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	1479053.8	x	1479053.8
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		1472364.5	x	1472364.5
1261Ա	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ՍՈԼԱԿ/		3231.0	x	3231.0
1261Բ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		3458.2	x	3458.2
1261Գ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /Ջրառատ/		0.0	x	0.0
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	x	0.0
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	x	0.0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	467409.6	467409.6	147000.0
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0.0	x	0.0
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0.0	x	0.0
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0.0	0.0	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0.0	0.0	x
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 +	7415	43143.8	43143.8	x

	տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում`				
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Հրազդան/		15000.0	15000.0	x
1331Ա	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Լեռնանիստ/		0.0	0.0	x
1331Բ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Քաղսի/		100.0	100.0	x
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		3500.0	3500.0	x
1332Ա	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		3.6	3.6	x
1332Բ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՍՈԼԱԿ/		2440.2	2440.2	x
1332Գ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՔԱՂՍԻ/		2300.0	2300.0	x
1332Դ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		1800.0	1800.0	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		3000.0	3000.0	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		15000.0	15000.0	x
1334Ա	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում`	7421	117792.8	117792.8	x
1340Ա	ա)ՓԿԱԳ համար		0.0	0.0	x
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում` տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոցների, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0.0	0.0	x
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0.0	0.0	x
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0	0.0	x

1343Ա	Թիվ 2 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		1240.8	1240.8		x
1343Բ	Թիվ 4 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		1996.0	1996.0		x
1343Գ	Թիվ 5 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		5676.0	5676.0		x
1343Դ	Թիվ 6 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		2755.8	2755.8		x
1343Ե	Թիվ 7 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		4857.6	4857.6		x
1343Զ	Թիվ 8 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		4704.0	4704.0		x
1343Է	Թիվ 9 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		5992.8	5992.8		x
1343Ը	Թիվ 11 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		5685.0	5685.0		x
1343Թ	Թիվ 12 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		14863.2	14863.2		x
1343Ժ	Թիվ 13 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		8316.0	8316.0		x
1343Ի	Թիվ 15 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		6758.4	6758.4		x
1343Լ	Թիվ 16 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծնողական միջոցներ		7867.2	7867.2		x
1343Խ	Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		5116.5	5116.5		x
1343Ծ	Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		7114.5	7114.5		x
1343Կ	ԿՈՍՏԱՆ ԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		2628.0	2628.0		x
1343Հ	ԵՐՎԱՆԴ ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		3798.0	3798.0		x
1343Ձ	ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆԻ ՏՈՄՍԵՐԻ ԱՐԺԵՔ		7000.0	7000.0		x
1343Ղ	ՎԱՀԵ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԽՄՄՈՒՄ		2830.0	2830.0		x
1343Ճ	ՍՈՒԼԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՅԼ ՈՉ ՀԱՐԿ. ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		4488.0	4488.0		x
1343Մ	ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		5227.2	5227.2		x
1343Յ	ՔԱՂՍԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		4408.8	4408.8		x
1343Ն	ՍՈՒԼԱԿ ԳՅՈՒՂԻ ԳԵՂԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՏՈՒՆ /ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		471.0	471.0		x
1343Շ	ԱՅԼ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ		0.0	0.0		x
1344	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3998.0	3998.0		x
1344Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		3998.0	3998.0		x
1344Բ	բ)Աշխատանքային ծառայության համար		0.0	0.0		x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում`	7422	151145.0	151145.0		x
1351	Տեղական վճարներ		151145.0	151145.0		x
1351Ա	-տեղական վճարներ հողհատկացման չափագրման համար		0.0	0.0		x

1351Բ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար		1200.0	1200.0		x
1351Գ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար		4000.0	4000.0		x
1351Դ	մինչև 200 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համա		0.0	0.0		x
1351Ե	200-ից մինչև 300քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0		x
1351Զ	300-ից մինչև 500քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0		x
1351Է	500 և ավել քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0		x
1351Ը	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		90000.0	90000.0		x
1351Թ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՋՐԱՌԱՏ/		450.0	450.0		x
1351Ժ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		1300.0	1300.0		x
1351Ի	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ՍՈԼԱԿ/		190.0	190.0		x
1351Լ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		220.0	220.0		x
1351Խ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ՔԱՂՍԻ/		190.0	190.0		x
1351Ծ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0		x
1351Կ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՍՈԼԱԿ/		800.0	800.0		x
1351Հ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		70.0	70.0		x
1351Ձ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		630.0	630.0		x
1351Ղ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՔԱՂՍԻ/		800.0	800.0		x
1351Ճ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		250.0	250.0		x
1351Մ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		895.0	895.0		x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		40000.0	40000.0		x
1352Ա	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՍՈԼԱԿ/		2600.0	2600.0		x

1352Բ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՁՄԱՌՈՒՏՅ/		1750.0	1750.0	x
1352Գ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՓԱՄԲԱԿ/		2600.0	2600.0	x
1352Դ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		3200.0	3200.0	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում`	7431	2000.0	2000.0	x
1360Ա	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		2000.0	2000.0	x
1360Բ	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ /ՓԱՄԲԱԿ/		0.0	0.0	x
1361	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0	0.0	x
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում`	7441	0.0	0.0	x
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր` տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	0.0	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր` տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում`	7442	0.0	x	0.0
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված		0.0	x	0.0

	մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից				
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս սեփական բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	x	153328.0	147000.0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	x	0.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		147000.0	x	147000.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0.0	0.0	x
1393Բ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0	x
1393Գ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՄՈԼԱՎ/		0.0	0.0	x
1394	ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՎՃԱՐ		0.0	0.0	x
1395	ՀԵՆԱՍՅՈՒՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		9600.0	9600.0	x
1396	ՀԱՄ.ՄԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՄԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ		5000.0	5000.0	x
1396Ա	ՀԱՄ.ՄԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՄԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՄՈԼԱՎ/		182.0	182.0	x
1396Բ	ՀԱՄ.ՄԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՄԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ԶՐԱՌԻՏ/		182.0	182.0	x
1396Գ	ՀԱՄ.ՄԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՄԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՔԱՐԼԱԽ/		182.0	182.0	x
1396Դ	ՀԱՄ.ՄԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՄԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		182.0	182.0	x
1397	ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		0.0	0.0	x
1398	ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՏԱՑՎՈՂ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ		138000.0	138000.0	x
1399	ՎԱՐՉԱՏԱՐՎ.ՀԱՄԱՐ. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՈՒՏՔԵՐ		0.0	0.0	x

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

գույքահարկի, հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի, հողերի և այլ գույքի վարձակալության վարձավճարների գծով առանձին ցուցանիշների վերաբերյալ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	ապառքը տարեսկզբի դրությամբ	ապառքը տարեվերջի դրությամբ	տվյալ տարվա հաշվարկային գումարը
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	13307.6	0	13307.6
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար	16200.0	0	16200.0
3	Անշարժ գույքի հարկ	0	0	98062.0
4	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	70000.0	65000.0	263227.0
5	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ	0	0	X
6	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ	0	0	X

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	3647919.5	2106863.3	1688056.2
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	505865.3	417672.7	88192.6
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	428579.1	346586.5	81992.6
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	428279.1	346286.5	81992.6
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	300.0	300.0	0.0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0	0.0	0.0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0	0.0	0.0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	5200.0	5200.0	0.0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	5200.0	5200.0	0.0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0.0	0.0	0.0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0.0	0.0	0.0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	72086.2	65886.2	6200.0

2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	72086.2	65886.2	6200.0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում` Երևանի համայնքապետարանի ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1		0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում`	4800.0	4800.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից`	4000.0	4000.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	4000.0	4000.0	0.0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0	0.0	0.0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից`	0.0	0.0	0.0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից`	0.0	0.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	800.0	800.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	800.0	800.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում`	1500.0	1500.0	0.0
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0.0	0.0	0.0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0	0.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից`	1500.0	1500.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	1500.0	1500.0	0.0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2331	3	3	1	Դատարաններ	0.0	0.0	0.0

2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2341	3	4	1	Դատախազություն	0.0	0.0	0.0
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0
2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	1188194.1	40311.0	1147883.1
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	2661.0	2661.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	1000.0	1000.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում	1661.0	1661.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0.0	0.0	0.0
2443	4	4	3	Շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	1983427.9	37650.0	1945777.9

2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1983427.9	37650.0	1945777.9
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	Կապ, որից`	0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ	0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից`	-797894.8	0.0	-797894.8
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-797894.8	0.0	-797894.8
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում`	418430.0	400360.0	18070.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից`	414960.0	396890.0	18070.0
2511	5	1	1	Աղբահանում	414960.0	396890.0	18070.0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից`	500.0	500.0	0.0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	500.0	500.0	0.0

2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից`	0.0	0.0	0.0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0.0	0.0	0.0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից`	2970.0	2970.0	0.0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	2970.0	2970.0	0.0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0.0	0.0	0.0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում`	451310.0	134673.0	316637.0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից`	0.0	0.0	0.0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0	0.0	0.0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից`	246697.0	0.0	246697.0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	246697.0	0.0	246697.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից`	192713.0	122773.0	69940.0
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն	192713.0	122773.0	69940.0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից`	0.0	0.0	0.0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից`	11900.0	11900.0	0.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11900.0	11900.0	0.0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում`	300.0	300.0	0.0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0

2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	300.0	300.0	0.0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	300.0	300.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում`	138845.1	101585.5	37259.6
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից`	35686.5	1658.0	34028.5
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	35686.5	1658.0	34028.5
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից`	100258.6	97027.5	3231.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	99706.2	96475.2	3231.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	152.4	152.4	0.0
2825	8	2	5	Արվեստ	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	400.0	400.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0

2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից`	2900.0	2900.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	2700.0	2700.0	0.0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	200.0	200.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0.0	0.0	0.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում`	915222.2	835208.1	80014.1
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից`	692604.2	633824.3	58779.9
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	692604.2	633824.3	58779.9
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից`	591.0	591.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	591.0	591.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից`	222027.0	200792.8	21234.2
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	222027.0	200792.8	21234.2
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային	0.0	0.0	0.0

				աշխատանքներ			
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0.0	0.0	0.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում`	16400.0	16400.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից`	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից`	1000.0	1000.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	1000.0	1000.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից`	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից`	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից`	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից`	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից`	15300.0	15300.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	15300.0	15300.0	0.0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից`	0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	100.0	100.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	100.0	100.0	0.0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	100.0	100.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում`	7052.9	154052.9	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից`	7052.9	154052.9	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	7052.9	154052.9	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում`	x	3647919.5	2106863.3	1688056.2
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ` (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում`	x	1959863.3	2106863.3	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում`	x	500998.2	500998.2	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից`	x	500998.2	500998.2	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	466392.1	466392.1	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	34506.0	34506.0	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	100.0	100.0	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից`	4121	0.0	0.0	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0	0.0	x
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից`	4131	0.0	0.0	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում`	x	311200.0	311200.0	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից`	x	118349.4	118349.4	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	300.0	300.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	89702.4	89702.4	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2930.0	2930.0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	2448.0	2448.0	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1225.0	1225.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	21744.0	21744.0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից`	x	1000.0	1000.0	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	800.0	800.0	x

4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	200.0	200.0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	19498.2	19498.2	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	3000.0	3000.0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	2200.0	2200.0	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200.0	200.0	x
4234	- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	670.0	670.0	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	3800.0	3800.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000.0	1000.0	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	8628.2	8628.2	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	13646.0	13646.0	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	13646.0	13646.0	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	42478.5	42478.5	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	38448.5	38448.5	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	4030.0	4030.0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	116227.9	116227.9	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	6746.2	6746.2	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	1000.0	1000.0	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0	0.0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	86261.7	86261.7	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0	0.0	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1070.0	1070.0	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1836.7	1836.7	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	19313.3	19313.3	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0.0	0.0	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0	0.0	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0	0.0	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0	0.0	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	0.0	x

4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից`	x	0.0	0.0	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	0.0	x
4332	- Տույժեր	4432	0.0	0.0	x
4333	- Փոխառությունների գծով տույժեր	4433	0.0	0.0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում`	x	1075526.3	1075526.3	0.0
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից`	x	1075526.3	1075526.3	0.0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1075526.3	1075526.3	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0	0.0	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից`	x	0.0	0.0	0.0
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0	0.0	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0	0.0	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում`	x	30618.0	30618.0	x
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից`	x	0.0	0.0	0.0
4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0	0.0	x
4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0	0.0	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից`	x	270.0	270.0	0.0
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	270.0	270.0	x
4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0	0.0	x
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից`	x	888.0	888.0	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0	0.0	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0	0.0	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում`	4639	888.0	888.0	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից`		0.0	0.0	0.0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
4536	այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
4538	- այլ		0.0	0.0	0.0

4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	29460.0	29460.0	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	28760.0	28760.0	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	x	0.0
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	700.0	700.0	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546),որից՝		0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
4548	- այլ		0.0	0.0	0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	17780.0	17780.0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	17780.0	17780.0	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	2000.0	2000.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1730.0	1730.0	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0	0.0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	14050.0	14050.0	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0.0	0.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	23740.9	170740.9	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	2430.0	2430.0	0.0
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2430.0	2430.0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	13638.0	13638.0	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	x

4722	- Այլ հարկեր	4822	600.0	600.0	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	13038.0	13038.0	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից`	x	0.0	0.0	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից`	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից`	x	620.0	620.0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	620.0	620.0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից`	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից`	x	7052.9	154052.9	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	7052.9	154052.9	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0.0	x	0.0
4772	այդ թվում` համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում`	x	2485951.0	x	2485951.0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում`	x	2473548.9	x	2473548.9
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից`	x	2376730.2	0.0	2376730.2
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	70.0	x	70.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	444639.4	x	444639.4
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1932020.8	x	1932020.8
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից`	x	40068.7	x	40068.7
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	4352.9	x	4352.9
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	23539.3	x	23539.3
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	12176.5	x	12176.5
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից`	x	56750.0	0.0	56750.0
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	x	0.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	x	0.0

5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	6200.0	x	6200.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	50550.0	x	50550.0
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	0.0
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	x	0.0
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	0.0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
5411	- Հող	5411	0.0	x	0.0
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ), այդ թվում՝ կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում		12402.1	x	12402.1
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	12402.1	x	12402.1
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-797894.8	x	-797894.8
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-46200.0	x	-46200.0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0	x	0.0
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	x	0.0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-40000.0	x	-40000.0
6130Ա	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՖԱՆՏԱՆ/	8131	-1650.0	x	-1650.0
6130Բ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8131	-1850.0	x	-1850.0
6130Գ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈԼԱԿ/	8131	-1650.0	x	-1650.0
6130Դ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8131	-1050.0	x	-1050.0
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	x	0.0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0.0	x	0.0
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0.0	x	0.0
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ	8222	0.0	x	0.0

	ՄՈՒՏՔԵՐ				
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0.0	x	0.0
6300	ԹԱՆԿԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում`	x	0.0	x	0.0
6310	ԹԱՆԿԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	x	0.0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում`	x	-751694.8	x	-751694.8
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-711694.8	x	-711694.8
6410Ա	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8411	-10000.0	x	-10000.0
6410Բ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8411	-15000.0	x	-15000.0
6410Գ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈԼԱԿ/	8411	-10000.0	x	-10000.0
6410Դ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8411	-5000.0	x	-5000.0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	x	0.0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	x	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	x	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամով)

Տողի N	[illegible]	Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ (դրական նշանով) ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ (բացասական նշանով)*	-68041.474	-6039.035	-62002.439

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
2850	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում	6122			
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), այդ թվում՝ (տող 8000 հակառակ նշանով)		68041.474	6039.035	62002.439
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010-տող 8200), այդ թվում՝		68041.474	6039.035	62002.439
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120), այդ թվում				
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)(տող 8112+տող8113), որից				
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111		x	x
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111		x	x
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140), այդ թվում				
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող8130), որից՝			x	x
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124), որից	9112		x	x
8123	պետական բյուջեից			x	x
8124	այլ աղբյուրներից			x	x
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132), որից	6112		x	x
8131	ՀՀ պետական բյուջեին			x	x
8132	այլ աղբյուրներին			x	x
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+ տող 8150)որից՝				
8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112			
8142	ՀՀ պետական բյուջեից				
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից				
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)որից՝	6112			
8151	ՀՀ պետական բյուջեին				
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին				
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161 + տող 8170 + տող 8190-տող 8197 + տող 8198 + տող 8199)այդ թվում՝				
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)որից՝			x	x
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213		x	x

8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականության համայնքային անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213			x	x
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցության ձեռքբերում	6213			x	x
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172)որից					
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212				
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212				
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191 + տող 8194-տող 8193)այդ թվում՝					
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	41767.733	41767.733		
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		35728.698	35728.698		
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330			x	62002.439
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի				x	26273.741
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)				x	35728.698
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		x			
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		x			
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)					
8199ա	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը				x	x
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)այդ թվում՝					
8210	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8211 + տող 8220)այդ թվում՝					
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) տող 8212+ տող 8213 որից՝				x	x
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121			x	x
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121			x	x
8220	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) տող 8221 + տող 8240 այդ թվում՝					
8221	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)որից՝				x	x
8222	- վարկերի ստացում	9122			x	x

8230	- ստացված փոխվերի հիմնական գումարի մարում	6122		x	x
8240	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8241+ տող 8250)որից`				
8241	- փոխատվությունների ստացում	9122			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածի	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		3647919.5	2106863.3	1688056.2
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		505865.3	417672.7	88192.5
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝		428579.1	346586.5	81992.5
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		428279.1	346286.5	81992.5
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	258128.6	258128.6	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	22506.0	22506.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	35400.0	35400.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2200.0	2200.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	2100.0	2100.0	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1000.0	1000.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000.0	1000.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	500.0	500.0	0.0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	0.0	0.0	0.0
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200.0	200.0	0.0
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	670.0	670.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	3800.0	3800.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000.0	1000.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1247.2	1247.2	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000.0	1000.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2087.5	2087.5	0.0

				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	2030.0	2030.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	4071.2	4071.2	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	3130.0	3130.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	546.7	546.7	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1663.3	1663.3	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0	0.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	400.0	400.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	600.0	600.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	386.0	386.0	0.0
				- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	0.0
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	620.0	620.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	60457.9	0.0	60457.9
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	14100.2	0.0	14100.2
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	5834.4	0.0	5834.4
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1080.0	0.0	1080.0
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	520.0	0.0	520.0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		300.0	300.0	0.0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	300.0	300.0	0.0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0.0	0.0	0.0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0.0	0.0	0.0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից`		5200.0	5200.0	0.0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0

				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		5200.0	5200.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների ապահովագրություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական ծառայություններ	4231	3000.0	3000.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	2200.0	2200.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից`		0.0	0.0	0.0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`		0.0	0.0	0.0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից`		72086.2	65886.2	6200.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		72086.2	65886.2	6200.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	8000.0	8000.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	40886.2	40886.2	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	5000.0	5000.0	0.0

				- Պարտադիր վճարներ	4823	12000.0	12000.0	0.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	6200.0	0.0	6200.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից`		0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից`		0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից`		0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում` Երևանի համայնքապետարանին ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1			0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում`		4800.0	4800.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից`		4000.0	4000.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		4000.0	4000.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500.0	500.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000.0	1000.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500.0	500.0	0.0
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1000.0	1000.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1000.0	1000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0.0	0.0	0.0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից`		0.0	0.0	0.0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից`		0.0	0.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`		800.0	800.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		800.0	800.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500.0	500.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	300.0	300.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310		1500.0	1500.0	0.0

				+ տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում`				
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0.0	0.0	0.0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0.0	0.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից`		1500.0	1500.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		1500.0	1500.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800.0	800.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	500.0	500.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200.0	200.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2331	3	3	1	Դատարաններ		0.0	0.0	0.0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2341	3	4	1	Դատախազություն		0.0	0.0	0.0
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից`		0.0	0.0	0.0
2351	3	5	1	Կալանավայրեր		0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից`		0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`		0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում`		1188194.1	40311.0	1147883.1
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից`		0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն,		2661.0	2661.0	0.0

				որից՝				
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		1000.0	1000.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	1000.0	1000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն		0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում		1661.0	1661.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	1661.0	1661.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա		0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0.0	0.0	0.0
2443	4	4	3	Շինարարություն		0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		1983427.9	37650.0	1945777.9
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		1983427.9	37650.0	1945777.9
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2000.0	2000.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	34000.0	34000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1650.0	1650.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0

				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	72112.5	0.0	72112.5
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1822485.4	0.0	1822485.4
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	17209.9	0.0	17209.9
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	33970.0	0.0	33970.0
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ		0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում		0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ		0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-797894.8	0.0	-797894.8

2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չդասվող)		-797894.8	0.0	-797894.8
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում`		418430.0	400360.0	18070.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից`		414960.0	396890.0	18070.0
2511	5	1	1	Աղբահանում		414960.0	396890.0	18070.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	147313.3	147313.3	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	12000.0	12000.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	180.0	180.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	144.0	144.0	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	225.0	225.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	19744.0	19744.0	0.0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1500.0	1500.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	2000.0	2000.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	2000.0	2000.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	83131.7	83131.7	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	90.0	90.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1500.0	1500.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	124984.0	124984.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում`	4639	600.0	600.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000.0	1000.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	478.0	478.0	0.0
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	70.0	0.0	70.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	4352.9	0.0	4352.9
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	245.0	0.0	245.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000.0	0.0	1000.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	12402.1	0.0	12402.1
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից`		500.0	500.0	0.0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		500.0	500.0	0.0

				- Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500.0	500.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝		0.0	0.0	0.0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0.0	0.0	0.0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝		2970.0	2970.0	0.0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		2970.0	2970.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2970.0	2970.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	0.0
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	0.0	0.0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝		451310.0	134673.0	316637.0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		0.0	0.0	0.0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0.0	0.0	0.0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝		246697.0	0.0	246697.0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		246697.0	0.0	246697.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	243699.0	0.0	243699.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	998.0	0.0	998.0

				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2000.0	0.0	2000.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		192713.0	122773.0	69940.0
2641	6	4	1	Փողոցային լուսավորություն		192713.0	122773.0	69940.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	50000.0	50000.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	70773.0	70773.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	2000.0	2000.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	68320.0	0.0	68320.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1000.0	0.0	1000.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	620.0	0.0	620.0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝		0.0	0.0	0.0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		11900.0	11900.0	0.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		11900.0	11900.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000.0	1000.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	10900.0	10900.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		300.0	300.0	0.0

2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0.0	0.0	0.0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		300.0	300.0	0.0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		300.0	300.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	150.0	150.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	150.0	150.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		138845.1	101585.5	37259.6
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		35686.5	1658.0	34028.5
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		35686.5	1658.0	34028.5
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	120.0	120.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	288.0	288.0	0.0

				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1250.0	1250.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	50.0	0.0	50.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	23460.0	0.0	23460.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	8558.5	0.0	8558.5
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1960.0	0.0	1960.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից`		100258.6	97027.5	3231.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ		0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ		0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		99706.2	96475.2	3231.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	95275.2	95275.2	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000.0	1000.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում`	4657	200.0	200.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	3231.0	0.0	3231.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		152.4	152.4	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	2.4	2.4	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող	4639	0.0	0.0	0.0

				4537 + տող 4538), այդ թվում՝				
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	150.0	150.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2825	8	2	5	Արվեստ		0.0	0.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում		400.0	400.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	400.0	400.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ		0.0	0.0	0.0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝		2900.0	2900.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		2700.0	2700.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	270.0	270.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2430.0	2430.0	0.0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ		200.0	200.0	0.0

				ծառայություններ				
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	200.0	200.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`		0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից`		0.0	0.0	0.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում`		915222.2	835208.1	80014.1
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից`		692604.2	633824.3	58779.9
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		692604.2	633824.3	58779.9
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	613964.3	613964.3	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	19360.0	19360.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում`	4657	500.0	500.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	49299.9	0.0	49299.9
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	9480.0	0.0	9480.0
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից`		591.0	591.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		591.0	591.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	261.0	261.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0	0.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	330.0	330.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0

2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		222027.0	200792.8	21234.2
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		222027.0	200792.8	21234.2
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	60950.2	60950.2	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	4300.0	4300.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	550.0	550.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	204.0	204.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	300.0	300.0	0.0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	200.0	200.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	700.0	700.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	26.0	26.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	700.0	700.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	175.0	175.0	0.0
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	0.0
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	70.0	70.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	200.0	200.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2200.0	2200.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	129643.6	129643.6	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	400.0	400.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	174.0	174.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	18444.2	0.0	18444.2
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	250.0	0.0	250.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	540.0	0.0	540.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2000.0	0.0	2000.0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0

2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		16400.0	16400.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		1000.0	1000.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն		1000.0	1000.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000.0	1000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0	0.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝		0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ		0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝		0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝		15300.0	15300.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		15300.0	15300.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Զուգարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	2000.0	2000.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	13300.0	13300.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝		0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		100.0	100.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		100.0	100.0	0.0

3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		100.0	100.0	0.0
				- Այլ վարձատրություններ	4115	100.0	100.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		7052.9	154052.9	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝		7052.9	154052.9	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		7052.9	154052.9	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0	0.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	-139947.1	7052.9	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0.0	0.0	0.0

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 8-Ի N 28-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

Որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասին 5-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի պահանջների հիման վրա:
Որոշման նախագծում փոփոխությունները կապված են.

1. Եկամտային մասում
1.1. «Ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքեր» տողի «959 449.3» թիվը փոխարինել «797 894.803» թվով, այդ թվում՝ «Հողի իրացումից մուտքեր» տողի «913 249.3» թիվը փոխարինել «751 694.803» թվով, պակասեցումը կազմում է 161 554.497 հազար դրամ, որը կապված է տարեվերջում աճուրդների կազմակերպման անհնարինության հետ:
1.2. «Պետական բյուջեից ստացվող այլ դոտացիա» տողի «87 975.917» թիվը փոխարինել «0» թվով՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 1313 Լ որոշման:
1.3.«Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) Լեռնանիստ» տողի «7 279.335» թիվը փոխարինել «3 458.209» թվով, պակասեցվել է 3 821.126 հազար դրամով:
1.4. «Գույքահարկ շենք-շինությունների համար ֆիզիկական անձանցից» տողի «10000.0» թիվը փոխարինել «9507.6 » թվով:
1.5. «Անշարժ գույքի միասնական հարկ իրավաբանական անձանցից» տողի «42000.0» թիվը փոխարինել «37000.0» թվով:
1.6. «Անշարժ գույքի միասնական հարկ ֆիզիկական անձանցից » տողի «40000.0» թիվը փոխարինել «35000.0» թվով:
1.7.«Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամուտներ» տողի «130715.2» թիվը փոխարինել «117792.8» թվով, պակասեցումը կազմում են 12 922.4 հազար դրամ , որը կապված է դեկտեմբերի 1-ից թիվ 6, թիվ 8 և թիվ 11 նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների գործունեության դադարեցման հետ, իսկ թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վերսկսվել է սեպտեմբեր ամսին:Մասնավորապես թիվ 4 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ծնողական միջոցներից նվազեցնել 5000.0 հազ.դրամ, թիվ 6 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ծնողական միջոցներից նվազեցնել 2735.4 հազ.դրամ, թիվ 8 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ծնողական միջոցներից նվազեցնել 2688.0 հազ.դրամ, թիվ 11 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ծնողական միջոցներից նվազեցնել 2499.0 հազ.դրամ :

2. Ծախսային մասում
2.1) 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 /Օրենսդիր, գործադիր մարմնի պահպանում/ ծրագրի «Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» 4111 հոդվածում «245127.162» թիվը փոխարինել «235127.162» թվով, «Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ» 4112 հոդվածում «10570.0» թիվը փոխարինել «20570.0» թվով, «Շենքերի և կառույցների ընթացիկ կառուցում և պահպանում» 4251 հոդվածում «8226.444» թիվը փոխարինել «226.444» թվով, պակասեցումը կազմում է 8 000.0 հազար դրամ, որն առաջացել է նախատեսված, սակայն չիրականացված վերանորոգման աշխատանքների պատճառով:

2.2) 5 բաժնի 4 խմբի 1 դասի 55 /Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն/ ծրագրի

«Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ» 4239 հոդվածում «3000.0» թիվը փոխարինել «2970.0» թվով, «Շենքերի և կառույցների ընթացիկ կառուցում և պահպանում» 4251 հոդվածում «4107.8» թիվը փոխարինել «0» թվով, «Գյուղատնտեսական ապրանքներ» 4262 հոդվածում «1000.0» թիվը փոխարինել «0» թվով.փոփոխությունները կապված են Հրազդան համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հոկտեմբերի 11-ի N 187 կարգադրությամբ բնապահպանական ծրագրի աշխատանքները «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ-ին և «Կոմունալ տնտեսություն,աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկին վերապահելու հետ:

2.3) 4 բաժնի 2 խմբի 1 դասի 51 /Գյուղատնտեսություն/ ծրագրի
« Այլ նպաստներ բյուջեից » 4729 հոդվածում «87 975.917» թիվը փոխարինել «0» թվով:

2.4) 8 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 52 /Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, զբոսայգիների կառուցում/ ծրագրի
«Նախագծահետազոտական ծախսեր» 5134 հոդվածում «1280.0» թիվը փոխարինել «1960.0»թվով. ավելացումը կապված է 2023 թվականի սուբվենցիոն ծրագրով խաղահրապարակի կառուցման նախագծանախահաշվային աշխատանքների ձեռք բերման հետ, «Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից» 4727 հոդվածում «500.0» թիվը փոխարինել «1250.0» թվով, ավելացումը կապված է սպորտային առաջնություններում պատվավոր հորիզոնականներ զբաղեցրած անձանց նպաստներ տրամադրելու հետ:

2.5) 9 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 /Նախադպրոցական կրթություն/ ծրագրի
«Շենքերի շինությունների կապիտալ վերանորոգում» 5113 հոդվածում «240861.317» թիվը փոխարինել «20 861.317» թվով, պակասեցումը կազմում է 220 000.0 հազար դրամ, որը կապված է 2022 թվականի սուբվենցիոն ծրագրերով նախատեսված աշխատանքները 2023 թվականին կատարելու հետ, «Նախագծահետազոտական ծախսեր» 5134 հոդվածում «6980.0» թիվը փոխարինել «9480.0» թվով, ավելացումը կազմում է 2 500.0 հազար դրամ, որը կապված է թիվ 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատության 2023 թվականի սուբվենցիոն ծրագրով նախագծանախահաշվային աշխատանքների ձեռք բերման հետ, «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական /համայնքային/ կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «622105.567» թիվը փոխարինել «610305.567» թվով, պակասեցումը կազմում է 11 800.0 հազար դրամ, որը կապված է թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատության վերանորոգման պատճառով ուշ վերաբացման հետ:

2.6) 9 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51 /Արտադպրոցական դաստիարակություն/ ծրագրի
Արտակ Ռաֆայելյանի անվան Մանկապատանեկան Մարզադպրոցի «Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» 4111 հոդվածում «17600.0» թիվը փոխարինել «17660.0» թվով, « Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ » 4239 հոդվածում «400.0» թիվը փոխարինել «340.0» թվով:

2.7) 9 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51 /Արտադպրոցական դաստիարակություն/ ծրագրի
Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի « Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ » 4111 հոդվածում «20893.2» թիվը փոխարինել «20946.2» թվով:

2.8) 9 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51 /Արտադպրոցական դաստիարակություն/ ծրագրի
. Վահե Զաքարյանի անվան ԵՄՄՈւԿ-ի
«Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» 4111 հոդվածում «23544.0» թիվը փոխարինել «22344.0» թվով, « Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ » 4239 հոդվածում «100.0» թիվը փոխարինել «0» թվով, «Շենքերի և կառույցների ընթացիկ կառուցում և պահպանում» 4251 հոդվածում «600.0» թիվը փոխարինել «0» թվով, « Ներքին գործուղումներ »

4221 հոդվածում «150.0» թիվը փոխարինել «0» թվով, «Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ» 5129 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «40.0» թվով, գազի նոր հաշվիչ ձեռք բերելու նպատակով:

2.9) ճրաժնի 4խմբի 1 դասի 51 /Արտաքին լուսավորություն/ ծրագրի Հրազդանկոմսպասարկում ՀՈԱԿ «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական /համայնքային/ կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «72773.0» թիվը փոխարինել «70773.0» թվով:

2.10) 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 (Վարչ.շենքի սպաս.և պահպ.հիմնարկ) ծրագրի
«Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ
վճարներ» 4112 հոդվածում «1750.0» թիվը փոխարինել «1936.020» թվով, «Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» 4111 հոդվածում «17646.0» թիվը փոխարինել «17551.604» թվով, « Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ » 4239 հոդվածում «100.0» թիվը փոխարինել «87.156» թվով, « Հատուկ նպատակային այլ նյութեր» 4269 հոդվածում «650.0» թիվը փոխարինել «663.290» թվով, «Գրասենյակային նյութեր և հագուստ» 4261 հոդվածում «100.0» թիվը փոխարինել «21.220» թվով, «Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր» 4267 հոդվածում «250.0» թիվը փոխարինել «236.71» թվով, «Նախագծահետազոտական ծախսեր» 5134 հոդվածում «1500.0» թիվը փոխարինել «0»թվով:

2.11) 8 բաժնի 2 խմբի 3 դասի 51 /Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ/ ծրագրի «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական /համայնքային/ կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «89280.54» թիվը փոխարինել «94900.54» թվով, այդ թվում «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի «Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական /համայնքային/ կազմակերպություններին» 4511 հոդվածում «55479.4» թիվը փոխարինել «61099.4» թվով ավելացումը կազմում է 5 620.0 հազար դրամ, որը կապված է ամանորյա միջոցառումների կազմակերպման հետ:

2.12) 5 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 /Աղբահանում/ ծրագրի Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն,աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի «Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ» 5129 հոդվածում «500.0» թիվը փոխարինել «1000.0» թվով, ավելացումը արվել է մեքենաների լվացման սարքավորում ձեռք բերելու նպատակով:

2.13) 8 բաժնի 2 խմբի 4 դասի 51 /Այլ մշակութային կազմակերպություններ/ ծրագրի
«Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից» 4727 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «150.0» թվով, մշակութային փառատոններում պատվավոր տեղեր զբաղեցնողներին նպաստներ տրամադրելու նպատակով:

2.14) 4 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51/Ճանապարհային տնտեսություն/ ծրագրի
« Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» 5113 հոդվածում «609470.7» թիվը փոխարինել «642965.077» թվով, ավելացումը կազմում է 33 494.377 հազար դրամ, որը պլանավորվել է ասֆալտապատման լրացուցիչ ծավալների ֆինանսավորման համար: «Շենքերի և կառույցների ընթացիկ կառուցում և պահպանում» 4251 հոդվածում «35000.0» թիվը փոխարինել «34000.0» թվով, «Նախագծահետազոտական ծախսեր» 5134 հոդվածում «15060.0» թիվը փոխարինել «33970.0»թվով, ավելացումը կազմում է 18 910.0 հազար դրամ, որը նախատեսվել է ներհամայնքային ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային աշխատանքների ձեռք բերման հետ:

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Մ.ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 251-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 -2025 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ
ԾԱԽՍԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածով.

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023-2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը՝ համաձայն 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ՔԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ՔԱՐԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԿԱՄՍԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱԶԱՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված 1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 - 2025 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի, համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի 2023-2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի (այսուհետ՝ ՄԺԾԾ) նախագիծը: Հրազդան համայնքի 2023-2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը հաստատելու մասին Հրազդան համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքների պահանջներին համապատասխան:

2023-2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը, լինելով համայնքի եկամուտների ձևավորման ու ծախսերի կատարման տարեկան ֆինանսական ծրագրերի ուղենիշային փաստաթուղթ, ուղղվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում համայնքային ծրագրերի իրականացմանը: Այն ակնկալվող եկամուտների և առաջարկվող ծրագրերի ու միջոցառումների համապարփակ թվարկումն է ֆինանսական տարիների համար՝ ՏԻՄ-ի գործունեության յուրաքանչյուր բնագավառում: «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023-2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի հաստատելու մասին» համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը ընդունելու արդյունքում ակնկալվում է եկամուտների և ծախսերի արդյունավետ կառավարում, ոլորտային տարբեր ծրագրերի իրականացման պլանավորված մոտեցում, ուղղակի և ելքային արդյունքների ձեռքբերում՝ միաժամանակ կիրառելով նոր որակի և մակարդակի կառավարում: Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի դրույթների իրագործման հիմնական գործիքն է, որը հնարավորություն է տալիս առավել իրատեսական և առարկայական դարձնել նախատեսվող ծրագրերը: Եթե համայնքի զարգացման ծրագիրը հաստատվում է մեկ անգամ՝ ավագանու լիազորությունների ամբողջ ժամանակահատվածի՝ 5 տարվա համար, ապա համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը մշակվում և հաստատվում է յուրաքանչյուր տարի՝ առաջիկա 3 տարիների համար: Այն հստակեցնում է հնգամյա ժամանակահատվածում համայնքի ծախսային քաղաքականությունը տարեկան

կողմերով՝ հնարավորություն տալով համայնքի համար միջնաժամկետ հատվածում կառավարելու համայնքի ֆինանսական ռեսուրսները և սահմանելու պատշաճ ծրագրային հիմքեր առաջիկա տարվա համայնքի բյուջեի նախագծի մշակման համար: Համայնքային ոլորտային գերակայությունները որոշվում են ինչպես համայնքների զարգացման հնգամյա ծրագրերի գերակայությունների, այնպես էլ ՀՀ կառավարության ծրագրերի առաջնահերթ ուղղությունների հիման վրա:

Սոցիալ-մշակութային ոլորտներում կարևորվում են սոցիալական ապահովության բնագավառում ուշադրությունը անապահով ընտանիքներին, թոշակառուների, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանվածության և հաշմանդամների լուծում պահանջող խնդիրները:

Կարևորվում է՝

- *համայնքային ենթակայության մշակույթի և սպորտի բնագավառների՝ մշակույթի տների, թանգարանների, գրադարանների, երաժշտական դպրոցների աշխատողների աշխատավարձերի բարձրացումը, շարունակվում են համայնքային ենթակայության հուշարձանների վերականգնման և պահպանման աշխատանքները,*
- *ճանապարհային տնտեսության, առևտրի և տնտեսական զարգացման, քաղաքաշինության, անշարժ գույքի կադաստրի, գյուղատնտեսության և ջրային տնտեսության, էներգետիկայի և բնապահպանության ոլորտներում տարվող աշխատանքները,*
- *բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման, վթարային շենքերի գույքագրման ու ամրացմանն ուղղված ծրագրերի մշակման, նոր շենքերի կառուցման, ապօրինի շինությունների քանդմանն ուղղված միջոցառումների իրականացումը:*

ՄԺԾԾ հիմնական նպատակն է ներկայացնել համայնքի ծախսային ռազմավարությունը հաջորդ երեք տարվա բյուջեի ծախսային ծրագրերի ֆինանսական գնահատականը: Տվյալ ռազմավարությունը ներառում է միջնաժամկետ հատվածում նախատեսված ծրագրերը, և թե ինչպես են դրանք նպաստելու տեղական ինքնակառավարման մարմնի նպատակների և թիրախների իրագործմանը: Պետք է ներկայացնել նաև նախատեսված ծրագրերի ֆինանսական գնահատականը և հիմնավորել դրանք:

Համայնքի ՄԺԾԾ-ն բաղկացած է երկու մասից՝

1. *համայնքի եկամուտները շարադրող մաս,*

2. **համայնքի՝ հնգամյա զարգացման ծրագրից բխող ծախսային քաղաքականությունը** շարադրող մաս:

Եկամուտները շարադրող մասը պետք է պարունակի առաջիկա երեք տարիների համար եկամուտների մասին բովանդակային ու հաշվարկային հիմնավորումներ, եկամուտների ուղղությամբ աշխատանքների ընթացքի գնահատականի և նախորդ տարվա համայնքի բյուջեով եկամուտների ցուցանիշների փոփոխությունների վերաբերյալ՝ նախորդ երեք տարվա համայնքային բյուջեով եկամուտների քաղաքականության նպատակների ցուցանիշների նկատմամբ շեղումների կամ փոփոխությունների բացատրություն, երեք տարվա կտրվածքով բոլոր տեսակի եկամուտների ուղղությամբ կանխատեսումների վերաբերյալ:

Ծախսային քաղաքականությունը պարունակում է այն արդյունքները, որոնց համայնքը ցանկանում է հասնել իրականացվելիք ծրագրերի շրջանակներում ծախսեր կատարելու միջոցով, ինչպես նաև այն ծախսային գործոնները, այդ թվում՝ ակնկալվող տնտեսական և սոցիալական միտումները, որոնք կանխատեսվող ժամանակաշրջանի ընթացքում կազդեն իրագործվող ծախսերի վրա: Հրազդան համայնքի համար առաջիկա տարիներին կարևոր է տնտեսական միջոցառումների իրականացումը, եկամուտների ու բոլոր այլ ռեսուրսների նպատակային վերաբաշխումը, բնակչության բարեկեցության աճը, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ճիշտ քաղաքականության վարման արդյունքում՝ աղքատության հաղթահարումը: ՄԺԾԾ-ն իրենից ներկայացնում է գործընթացային ծրագիր, որն էլ ըստ էության իրենից ներկայացնում է քաղաքականությունների ձևակերպում-պլանավորում-բյուջետավարում տեսքով շղթա՝ դառնալով համայնքի բյուջեի կազմման ուղեցույց:

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի շրջանակներում 2022 թվականին իրականացվում են հետևյալ ծրագրերը.

1. Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի թիվ 11, թիվ 6, թիվ 8 մանկապարտեզների շենքերի հիմնանորոգման և թիվ 4 մանկապարտեզի 2-րդ մասնաշենքի, միջանցքի հիմնանորոգման ու վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և թիվ 15 մանկապարտեզի կոյուղու ցանցի կառուցում: Նախատեսվող աշխատանքների արդյունքում կունենանք բոլորովին նոր, հարմարավետ ու էներգաարդյունավետ հաստատություն՝ բոլոր չափանիշներին համապատասխան, որի շնորհիվ խնայված

միջոցները կուղղվեն այլ խնդիրների լուծմանը: Ծրագրի իրականացման արդյունքում կփոխվի համայնքի երեխաների ուսման որակը, համայնքում կավելանա վերանորոգված ու հարմարավետ նախադպրոցական հաստատությունների թիվը և մանկապարտեզ հաճախող սաների թվի զգալի աճ կունենանք:

2. Հրազդան համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների հիմնանորոգման և համայնքի երկու անվանական մուտքերի կառուցման աշխատանքների, ինչպես նաև Հրազդան քաղաքի /Կենտրոն և Միկրոշրջան թաղամասերում/, Քաղսի, Լեռնանիստ, Սոլակ և Ջրառատ գյուղերում կանգառների կառուցման աշխատանքների իրականացում: Նշված ճանապարհների նշանակությունը՝ թե՛ գլխավոր, կենտրոնական, թե՛ երկրորդական դեպի դպրոց տանող: Հրազդան համայնքի /Կենտրոն և Միկրոշրջան թաղամասերում/, Քաղսի,Սոլակ, Լեռնանիստ և Ջրառատ գյուղերում նախատեսված է կառուցել թվով 10 տիպային կանգառներ և բարեկարգել տարածքը՝ օգտագործելով տեղական շինանյութերից պատրաստված սալիկներ: Հաշվի է առնվել կանգառների մաշվածությունը, ինչպես նաև որոշ տեղերում՝ բացակայությունը: Տարածքը հարմարեցնել բնակչության սակավաշարժուն խմբերի համար: Նախատեսված է նաև Երևան-Սևան մայրուղուց Հրազդան համայնքի երկու անվանական մուտքերի լուսավորության համակարգով կոնստրուկցիայի կառուցման աշխատանքներ, արդյունքում համայնք մուտք գործող հասցեատերը կլուսավորվի և համայնք ժամանող հյուրերի և զբոսաշրջիկների համար կողմնորոշիչ կլինի:

3. Հրազդան համայնքի Հարավային թաղամասի Ծաղ Ավետիսյանի անվան զբոսայգու բեմի և սանհանգույցի հիմնանորոգման աշխատանքներ: Բնակավայրերում խաղահրապարակներում ու զբոսայգիներում մարզասարքերի ու կարուսելների տեղադրում: Նախատեսվող աշխատանքների արդյունքում կունենանք բացօթյա բարեկարգված ու հարմարավետ բեմ՝ բոլոր հնարավորություններով, տարատեսակ մարզասարքերով հարուստ խաղահրապարակներ, զբոսայգիներ: Արդյունքում համայնքում կխթանենք առողջ ապրելակերպի զարգացումը, կկազմակերպվեն մշակութային բացօթյա միջոցառումներ՝ համայնքը դարձնելով գրավիչ թե՛ զբոսաշրջիկների ու հյուրերի, թե՛ բնակիչների համար:

4. Հրազդան համայնքի Լեռնանիստ բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի կառուցման աշխատանքներ: Նախատեսվող աշխատանքների արդյունքում կվերականգնվի Լեռնանիստ բնակավայրի ջրամատակարարումը՝ մինչև 18-20 ժամ տևողությամբ, ջրի կորուստը կրճատվի և կբարելավվի բնակիչների կենսամակարդակը: Արդյունքում 550 տնտեսության կենցաղային պահանջմունքները կբավարարվի: Իսկ ջրամատակարարման ցանցը նախնական կապատարկի համայնքը:

5. Հրազդան համայնքի արտաքին լուսավորության ցանցի կառուցում: Ծրագրի շրջանակում նախատեսվում է իրականացնել ներհամայնքային ճանապարհների լուսավորության ցանցի կառուցման աշխատանքներ: Արտաքին լուսավորության ցանցի կառուցման շինարարական աշխատանքների իրականացման ծրագրում ներառված են Հրազդան քաղաքի Հարավային, Կենտրոն, Վանատուր, Միկրոշրջան, Կռճոռ թաղամասերի, Հայ Ֆիդայիներ փողոցի, ինչպես նաև Քաղսի բնակավայրի արտաքին լուսավորության ցանցերի կառուցման աշխատանքներ: Ծրագրով նախատեսված արտաքին լուսավորության ցանցերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 14105 գմ/14.1 կմ:

6. Հրազդան համայնքի Մաքրավան թաղամասում ավտոտեխսպասարկման կայանատեղիի և ծածկարանի կառուցման աշխատանքներ: Նախատեսվող աշխատանքների արդյունքում կունենանք կոմունալ տնտեսության սպասարկմանը ծառայող մեքենաների համար նախատեսված ծածկարան և ավտոտեխսպասարկման անվտանգ ու հարմար կայանատեղի, կնվազի մեքենաների տեխնիկական մաշվածությունը ի հաշիվ ծածկարանի, կխուսափենք եղանակային պայմաններից առաջացած խնդիրներից: Հաշվի առնելով համայնքի եղանակային պայմանները, մեքենաների տեխնիկական վիճակը պահպանելու նպատակով ծածկարանը առաջնային անհրաժեշտություն է:

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի շրջանակներում 2023 թվականին նախատեսված է իրականացնել հետևյալ ծրագրերը.

1. Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն, Միկրոշրջան, Հարավային և Մաքրավան թաղամասերի միջթաղամասային ճանապարհների հիմնանորոգման և Զ.Անդրանիկի պողոտայի բետոնե բաժանարարների կառուցման և տեղադրման աշխատանքներ - աշխատանքների իրականացման ժամանակ պետք է հաշվի առնել ճանապարհային պատվածքը, ծածկի շերտերի քանակը և խտությունը կախված ճանապարհի տեսակից, երթևեկության ինտենսիվությունից, կլիմայից և հիմնատակի պայմաններից: Նախատեսվում է գոյություն ունեցող դիտահորերի վերականգնում, անհրաժեշտության դեպքում բետոնե ծածկի բարձրացում ճանապարհի պատվածքի համապատասխան: Ճանապարհի ընդհանուր երկարությունը կազմում է մոտ 4860 մ: Բետոնե բաժանարարների ընդհանուր երկարությունը՝ 1180 մ: Արդյունքում կնորոգվեն համայնքի երկրորդական նշանակության միջթաղային ճանապարհները, որով

կբարձրանա բնակչության կենսամակարդակի ցուցանիշը, կնվազի մեքենաների մաշվածության ցուցանիշը:

2. Հրազդան համայնքի տարածքում մայթերի նոր եզրաքարերի կառուցման աշխատանքներ - ծրագրով նախատեսվում է Հրազդան համայնքի տարածքում մայթերի բետոնե և բազալտե նոր եզրաքարերի կառուցման աշխատանքներ:
3. Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասում բակային տարածքում խաղահրապարակի կառուցման աշխատանքներ - ծրագրով նախատեսվում է Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասում կառուցել խաղահրապարակ: Նախատեսվում է բազմաֆունկցիոնալ մարզադաշտի կառուցում, քարե սալահատակի և սիզամարգի կառուցում, ժամանցի համար նախատեսված տաղավարների կառուցում, մարզասարքերի տեղադրում, ցայտաղբյուրների կառուցում: Նախատեսվող աշխատանքների արդյունքում կունենանք բոլորովին նոր ու հարմարավետ բազմաֆունկցիոնալ խաղահրապարակ:
4. Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Վանատուր թաղամասի մի հատվածի և նոր թաղամասի կոյուղու ցանցերի կառուցում - Նախատեսվող աշխատանքների արդյունքում ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Վանատուր թաղամասի մի հատվածը և նոր թաղամասի 100 տնտեսություն կապահովվի կոյուղագծի նոր համակարգով:
5. Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Քաղսիի մանկապարտեզի շենքի ընդլայնման և համայնքի Կենտրոն թաղամասի թիվ 15 մանկապարտեզի տանիքի հիմնանորոգման ու կառուցման, նոր դռների ու պատուհանների տեղադրման աշխատանքներ - Ծրագրով նախատեսվում է Հրազդան խոշորացված համայնքի Քաղսի բնակավայրի մանկապարտեզի շենքի ընդլայնման աշխատանքներ, ինչպես նաև Հրազդան համայնքի թիվ 15 մանկապարտեզի տանիքի հիմնանորոգման ու կառուցման, ինչպես նաև դռների ու պատուհանների տեղադրման աշխատանքների իրականացում:

Քանի որ Հրազդան համայնքը խոշորացել է 2021 թվականի դեկտեմբերին, ուստի եկամուտների պլանավորման, հավաքագրման, ինչպես նաև ծախսերի համեմատական ցուցանիշները կներկայացվի 2024-2026 թվականների ՄԺԾԾ-ի մեջ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

[illegible] 2023-2025թթ. [illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]								[illegible]												

[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								[illegible]	[illegible]								
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]								[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]							[illegible]	[illegible]								
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]							[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]					[illegible]									
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]				[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]																					

[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]																			
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		[illegible]																			
[illegible]	[illegible]																					

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]				[illegible]		[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]																
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	

[illegible] N [illegible]

[illegible] 2023-2025[illegible] [illegible]

		[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]				[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]													

[illegible] 2023-2025թթ. [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]
			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]													
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]													
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]																				
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]														
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]														
[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]						[illegible]													
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]							[illegible]													
[illegible]	[illegible]							[illegible]													

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																			
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
				[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
				[illegible]																				
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
				[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
				[illegible]																				
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]		[illegible]		[illegible]															
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
				[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
				[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]																			
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]																	
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			

				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]																			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]																				
				[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
				[illegible]	[illegible]				[illegible]						[illegible]									

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

09 դեկտեմբերի 2022թվականի N 252-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 83-րդ, 85-րդ հոդվածներով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 31-րդ հոդվածով,

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:
2.Թույլատրել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարին 2023 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարել ավագանու որոշմանը չհակասող վերաբաշխումներ՝ բյուջեի 20 տոկոսի չափով:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -17 Դեմ -0 Ձեռնպահ -3

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ
ՏՈՆՈՅԱՆ ՄԵՐԻ
ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ
ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՍՊԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբեր 2022թ.
ք.Հրազդան

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 252 -Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		2278209.8	2173003.9	105205.9
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	479182.0	479182.0	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	18150.0	18150.0	x
1111	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ		9900.0	9900.0	x
1111Ա	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		7000.0	7000.0	x
1111Բ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		500.0	500.0	x
1111Գ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		700.0	700.0	x
1111Դ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		800.0	800.0	x
1111Ե	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		600.0	600.0	x
1111Զ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		300.0	300.0	x
1112	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		8250.0	8250.0	x
1112Ա	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		7000.0	7000.0	x
1112Բ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		500.0	500.0	x
1112Գ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		300.0	300.0	x
1112Դ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ		0.0	0.0	x

	ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՖԱՆՏԱՆ/				
1112ե	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		200.0	200.0	x
1112զ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0	x
1112է	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		50.0	50.0	x
1112ը	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		200.0	200.0	x
1113	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ		122320.0	122320.0	x
1113ա	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		45000.0	45000.0	x
1113բ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		47000.0	47000.0	x
1113գ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		350.0	350.0	x
1113դ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		12250.0	12250.0	x
1113ե	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		115.0	115.0	x
1113զ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՖԱՆՏԱՆ/		10400.0	10400.0	x
1113է	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		25.0	25.0	x
1113ը	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		7000.0	7000.0	x
1113թ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՖԱՆՏԱՆ/		180.0	180.0	x
1113ժ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1113ի	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	275650.0	275650.0	x
1121ա	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից)		230000.0	230000.0	x

1121Բ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից)		4800.0	4800.0	x
1121Գ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Ջրառատ/		600.0	600.0	x
1121Դ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՍՈԼԱԿ/		11000.0	11000.0	x
1121Ե	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՔԱՂՍԻ/		14000.0	14000.0	x
1121Զ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		15000.0	15000.0	x
1121Է	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ		100.0	100.0	x
1121Ը	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՋՐԱՌԱՏ		50.0	50.0	x
1121Թ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՍՈԼԱԿ		50.0	50.0	x
1121Ժ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՔԱՂՍԻ		50.0	50.0	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	46062.0	46062.0	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	46062.0	46062.0	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից՝		0.0	0.0	x
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		3500.0	3500.0	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Բ	1133) տողում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից		0.0	0.0	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Զ	3001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x

1133Է	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՍՈԼԱԿ/			0.0	0.0	x
1133Ը	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՔԱՂՍԻ/			0.0	0.0	x
1133Թ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՋՐԱՌԱՏ/			0.0	0.0	x
1133Ժ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/			0.0	0.0	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար			0.0	0.0	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար			0.0	0.0	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար			0.0	0.0	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար			585.0	585.0	x
1135Ա	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/			0.0	0.0	x
1135Բ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/			0.0	0.0	x
1135Գ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/			0.0	0.0	x
1135Դ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/			0.0	0.0	x

1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար			160.0	160.0		x
1136Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/			0.0	0.0		x
1136Բ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/			0.0	0.0		x
1136Գ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/			0.0	0.0		x
1136Դ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/			0.0	0.0		x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և/կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար			16062.0	16062.0		x
1137Ա	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներառյալ վաճառքի կազմակերպման դեպքում			7000.0	7000.0		x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներառյալ վաճառքի կազմակերպման դեպքում			6000.0	6000.0		x
1137Գ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներառյալ վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/			56.0	56.0		x
1137Դ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներառյալ վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/			56.0	56.0		x
1137Ե	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներառյալ վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/			660.0	660.0		x
1137Զ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներառյալ վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂՍԻ/			600.0	600.0		x
1137Է	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ			500.0	500.0		x

	հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/				
1137Ը	- ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		290.0	290.0	x
1137Թ	- ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		500.0	500.0	x
1137Ժ	- ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂՍԻ/		400.0	400.0	x
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		4400.0	4400.0	x
1139-	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆ.ՎՂ.ԽԱՂ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐԳ-ԵՐՈՒՄ ՏԵՂԵԿ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎՃԱՌ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1300.0	1300.0	x
1139Ա	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		1000.0	1000.0	x
1139Բ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1139Գ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆ.ՎՂ.ԽԱՂ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐԳ-ԵՐՈՒՄ ՏԵՂԵԿ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎՃԱՌ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		120.0	120.0	x
1139Դ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆ.ՎՂ.ԽԱՂ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐԳ-ԵՐՈՒՄ ՏԵՂԵԿ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎՃԱՌ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		60.0	60.0	x
1139Ե	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆ.ՎՂ.ԽԱՂ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐԳ-ԵՐՈՒՄ ՏԵՂԵԿ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎՃԱՌ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		60.0	60.0	x
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո		910.0	910.0	x

	աշխատելու թույլտվության համար				
1140Ա	- առևտրային օբյեկտների համար		0.0	0.0	×
1140Բ	-հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար		0.0	0.0	×
1140Գ	- բաղնիքների (սաունաների) համար		0.0	0.0	×
1140Դ	- խաղատների կազմակերպման համար		0.0	0.0	×
1140Ե	- շահումով խաղերի կազմակերպման համար		0.0	0.0	×
1140Զ	- վիճակախաղերի կազմակերպման համար		0.0	0.0	×
1140Է	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		450.0	450.0	×
1140Ը	ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ		15.0	15.0	×
1140Թ	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		100.0	100.0	×
1141	ը) Համայնքապետարանի կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.0	0.0	×
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		11960.0	11960.0	×
1142Ա	- ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունից մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանքի գովազդող արտաքին գովազդի համար		0.0	0.0	×
1142Բ	- Թունդ ալկոհոլ /սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս/ արտադրանքի գովազդող արտաքին գովազդի համար		0.0	0.0	×
1142Գ	- այլ արտաքին գովազդի համար		11960.0	11960.0	×
1142Դ	- դատարկ գովազդային վահանակների համար		0.0	0.0	×
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0.0	0.0	×
1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		80.0	80.0	×
1145	լ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		550.0	550.0	×
1146	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		2770.0	2770.0	×
1146Ա	- հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	×

1146Բ	- ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1146Գ	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՍՈՒԼԱԿ/		300.0	300.0	x
1146Ե	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՔԱՂԱՔ/		130.0	130.0	x
1147	- համայնքների անվանումների ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		800.0	800.0	x
1148	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՏ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ	455200	500.0	500.0	x
1148Ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՏ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂԱՔ/	455200	0.0	0.0	x
1149	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԿԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		250.0	250.0	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում`	7146	17000.0	17000.0	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում`		17000.0	17000.0	x
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		6000.0	6000.0	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		11000.0	11000.0	x
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում`	7161	0.0	0.0	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից`		0.0	0.0	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0.0	0.0	x
1163	բ) Շահութահարկ		0.0	0.0	x
1164	գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0.0	0.0	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.0	0.0	x

1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում`	7300	1333947.7	1228741.8	105205.9
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետություններից, այդ թվում`	7311	0.0	0.0	x
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետություններից, այդ թվում`	7312	0.0	x	0.0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում`	7321	0.0	0.0	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում`	7322	0.0	x	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից`	7331	1228741.8	1228741.8	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1192180.0	1192180.0	x
1251Ա	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0	x
1251Բ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1251Գ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0	x
1251Դ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՔԱՂՍԻ/		0.0	0.0	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում`		0.0	0.0	x
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող` ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի		0.0	0.0	x

	եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ				
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0.0	0.0	x
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		36561.8	36561.8	x
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից`		0.0	0.0	x
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	0.0	x
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում`	7332	105205.9	x	105205.9
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		105205.9	x	105205.9
1261Ա	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ՍՈՒԲՎ/		0.0	x	0.0
1261Բ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ԼԵՌՆԱԱՌԼԻՍՏ/		0.0	x	0.0
1261Գ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /Ջրատար/		0.0	x	0.0
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից`		0.0	x	0.0
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	x	0.0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում`	7400	465080.1	465080.1	0.0
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում`	7411	0.0	x	0.0
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0.0	x	0.0
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում`	7412	0.0	0.0	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0.0	0.0	x
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում`	7415	45052.6	45052.6	x
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի		15000.0	15000.0	x

	վարձավճարներ /Հրազդան/				
1331Ա	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Լեռնանիստ/		0.0	0.0	x
1331Բ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Քաղսի/		100.0	100.0	x
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		3700.0	3700.0	x
1332Ա	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՑՄԱՌԻՍ/		3.6	3.6	x
1332Բ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՄՈԼԱԿ/		2000.0	2000.0	x
1332Գ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՔԱՐՆՄԻ/		1500.0	1500.0	x
1332Դ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ԼԵՌՆԱՌԼՈՒՍ/		1200.0	1200.0	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը չպատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		3416.0	3416.0	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		18133.0	18133.0	x
1334Ա	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /ՄՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում`	7421	118577.5	118577.5	x
1340Ա	ա)ՓԿԱԳ համար		0.0	0.0	x
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում` տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ թանկարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0.0	0.0	x
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0.0	0.0	x
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0	0.0	x
1343Ա	Թիվ 2 Մ/ՀՈԱԿ-Ի Ծնողական միջոցներ		1012.0	1012.0	x
1343Բ	Թիվ 4 Մ/ՀՈԱԿ-Ի Ծնողական միջոցներ		5258.0	5258.0	x

1343Գ	Թիվ 5 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		4730.0	4730.0	x
1343Դ	Թիվ 6 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		4576.0	4576.0	x
1343Ե	Թիվ 7 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		4554.0	4554.0	x
1343Զ	Թիվ 8 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		5280.0	5280.0	x
1343Է	Թիվ 9 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		4950.0	4950.0	x
1343Ը	Թիվ 11 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		6820.0	6820.0	x
1343Թ	Թիվ 12 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		13068.0	13068.0	x
1343Ժ	Թիվ 13 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		10164.0	10164.0	x
1343Ի	Թիվ 15 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		6270.0	6270.0	x
1343Լ	Թիվ 16 Մ/ՀՈԱԿ-ի Ծառայական միջոցներ		7524.0	7524.0	x
1343Խ	Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի ծառայական միջոցներ		5098.5	5098.5	x
1343Ծ	Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի ծառայական միջոցներ		6682.5	6682.5	x
1343Կ	ԿՈՍՏԱՆ ԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾԱՌԱՅԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		2803.5	2803.5	x
1343Հ	ԵՐՎԱՆԴ ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾԱՌԱՅԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		3789.0	3789.0	x
1343Ձ	ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆԻ ՏՈՄՍԵՐԻ ԱՐԺԵՔ		8000.0	8000.0	x
1343Ղ	ՎԱՀԵ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՄՄՈՒԿ		2450.0	2450.0	x
1343Ճ	ՍՈՒԼԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՅԼ ՈՉ ՀԱՐԿ. ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ/ԾԱՌԱՅԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		3740.0	3740.0	x
1343Մ	ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾԱՌԱՅԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		3850.0	3850.0	x
1343Յ	ՔԱՂՍԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾԱՌԱՅԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		3960.0	3960.0	x
1343Ն	ՍՈՒԼԱԿ ԳՅՈՒՂԻ ՊԵՐՃ ՔԱՐԴԱՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՏՈՒՆ /ԾԱՌԱՅԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		0.0	0.0	x
1344	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3998.0	3998.0	x
1344Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		3998.0	3998.0	x
1344Բ	բ)Անասնաբուժական ծառայության համար		0.0	0.0	x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում`	7422	144450.0	144450.0	x
1351	Տեղական վճարներ		144450.0	144450.0	x
1351Ա	-տեղական վճարներ հողհատկացման չափագրման համար		0.0	0.0	x
1351Բ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակիցների համար		3450.0	3450.0	x
1351Գ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար		4000.0	4000.0	x

1351Դ	մինչև 200 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0	x
1351Ե	200-ից մինչև 300քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0	x
1351Զ	300-ից մինչև 500քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0	x
1351Է	500 և ավելի քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0	x
1351Ը	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		97000.0	97000.0	x
1351Թ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0	x
1351Ժ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1351Ի	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1351Լ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		0.0	0.0	x
1351Խ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0.0	0.0	x
1351Ծ	ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0	x
1351Կ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1351Հ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0	x
1351Ձ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0	x
1351Ղ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0.0	0.0	x
1351Ճ	-տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0	x
1351Մ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0.0	0.0	x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		40000.0	40000.0	x
1352Ա	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՍՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1352Բ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0.0	0.0	x

1352Գ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՔԱՂԱՔ/		0.0	0.0	x
1352Դ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ԼԵՌՆԱՁՈՐ/		0.0	0.0	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում`	7431	2000.0	2000.0	x
1360Ա	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		2000.0	2000.0	x
1360Բ	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ /ՔԱՂԱՔ/		0.0	0.0	x
1361	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0	0.0	x
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում`	7441	0.0	0.0	x
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ներկա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր` ստացված արտաքին աղբյուրներից		0.0	0.0	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ներկա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր` ստացված ներքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում`	7442	0.0	x	0.0
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ներկա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր` ստացված արտաքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից		0.0	x	0.0

	համայնքին, վերջինիս նկատմամբ բյուջետային հիմնարկների անօրինական անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կազմված խախտերի իրականացման համար համայնքի բյուջե առաջված մուտքեր՝ սպառմանբերված նորքին աղբյուրներից				
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	155000.0	155000.0	0.0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	x	0.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	x	0.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0.0	0.0	x
1393Բ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ԼԵՌՆԱՌԱՋՈՑ/		0.0	0.0	x
1393Գ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՄՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1394	ԳԵՐԵԶՄԱՆՈՑՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՎՃԱՐ		2000.0	2000.0	x
1395	ՀԵՆԱՍՅՈՒՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		10000.0	10000.0	x
1396	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ		5000.0	5000.0	x
1396Ա	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՄՈԼԱԿ/		0.0	0.0	x
1396Բ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՑՐԱՌՈՒՏ/		0.0	0.0	x
1396Գ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՓԱՂՄԻ/		0.0	0.0	x
1396Դ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ԼԵՌՆԱՌԱՋՈՑ/		0.0	0.0	x
1397	ԾԽՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		0.0	0.0	x
1398	ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ		138000.0	138000.0	x
1399	ՎԱՐՁԱՏՐՎ.ՀԱՄԱՐ. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՈՒՏՔԵՐ		0.0	0.0	x

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

գույքահարկի, հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի, հողերի և այլ գույքի վարձակալության վարձավճարների գծով առանձին ցուցանիշների վերաբերյալ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	ապառքը տարեսկզբի դրությամբ	ապառքը տարեվերջի դրությամբ	տվյալ տարվա հաշվարկային գումարը
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	8250.0	0	8250.0
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար	9900.0	0	9900.0
3	Անշարժ գույքի հարկ	137997.646	100997.646	85320.0
4	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	254422.1	100422.1	121650.0
5	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ	0	0	X
6	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ	0	0	X

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	2278209.8	2173003.9	105205.9
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	452466.6	414966.6	37500.0
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝	385394.8	347894.8	37500.0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	385394.8	347894.8	37500.0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0	0.0	0.0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0	0.0	0.0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	6000.0	6000.0	0.0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	6000.0	6000.0	0.0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0.0	0.0	0.0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	61071.8	61071.8	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	61071.8	61071.8	0.0

2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համայնքապետարանի ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1		0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	5000.0	5000.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	4000.0	4000.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	4000.0	4000.0	0.0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0	0.0	0.0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000.0	1000.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000.0	1000.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	1500.0	1500.0	0.0
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0.0	0.0	0.0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0	0.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	1500.0	1500.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	1500.0	1500.0	0.0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2331	3	3	1	Դատարաններ	0.0	0.0	0.0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0

2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2341	3	4	1	Դատախազություն	0.0	0.0	0.0
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0
2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	-36600.0	49500.0	-86100.0
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	4000.0	4000.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	2000.0	2000.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում	2000.0	2000.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնահանքային արդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0.0	0.0	0.0
2443	4	4	3	Շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	564400.0	45500.0	518900.0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	564400.0	45500.0	518900.0

2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	Կապ, որից`	0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ	0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից`	-605000.0	0.0	-605000.0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-605000.0	0.0	-605000.0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում`	412316.5	407816.5	4500.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից`	412316.5	407816.5	4500.0
2511	5	1	1	Աղբահանում	412316.5	407816.5	4500.0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից`	0.0	0.0	0.0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0.0	0.0	0.0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից`	0.0	0.0	0.0

2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0.0	0.0	0.0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0.0	0.0	0.0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում`	126382.0	126382.0	0.0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից`	0.0	0.0	0.0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից`	0.0	0.0	0.0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0	0.0	0.0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից`	900.0	900.0	0.0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	900.0	900.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից`	113982.0	113982.0	0.0
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն	113982.0	113982.0	0.0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից`	0.0	0.0	0.0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից`	11500.0	11500.0	0.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	11500.0	11500.0	0.0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում`	500.0	500.0	0.0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0

2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տների ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	500.0	500.0	0.0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	500.0	500.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում`	130801.0	100801.0	30000.0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից`	30500.0	500.0	30000.0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	30500.0	500.0	30000.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից`	98001.0	98001.0	0.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	98001.0	98001.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	0.0	0.0	0.0
2825	8	2	5	Արվեստ	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից`	0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0

2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	2300.0	2300.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	2300.0	2300.0	0.0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	1160838.6	1041532.7	119305.9
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	917756.3	798750.4	119005.9
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	917756.3	798750.4	119005.9
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	1490.0	1490.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	1490.0	1490.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	241592.3	241292.3	300.0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	241592.3	241292.3	300.0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0

2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում`	19300.0	19300.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից`	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից`	1300.0	1300.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	1300.0	1300.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից`	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից`	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից`	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից`	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից`	18000.0	18000.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	18000.0	18000.0	0.0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից`	0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում`	5705.1	5705.1	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից`	5705.1	5705.1	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	5705.1	5705.1	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում`	x	2278209.8	2173003.9	105205.9
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ` (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում`	x	2173003.9	2173003.9	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում`	x	519313.0	519313.0	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից`	x	519313.0	519313.0	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	493593.0	493593.0	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	25720.0	25720.0	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից`	4121	0.0	0.0	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0	0.0	x
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից`	4131	0.0	0.0	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում`	x	321163.6	321163.6	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից`	x	116311.5	116311.5	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0	0.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	91300.0	91300.0	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2795.0	2795.0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	2436.5	2436.5	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1280.0	1280.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	18500.0	18500.0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից`	x	1150.0	1150.0	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	950.0	950.0	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	200.0	200.0	x

4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	18550.0	18550.0	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	3000.0	3000.0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	2000.0	2000.0	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200.0	200.0	x
4234	- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	520.0	520.0	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	2500.0	2500.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000.0	1000.0	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	9330.0	9330.0	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	14056.0	14056.0	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	14056.0	14056.0	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	61361.1	61361.1	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	56361.1	56361.1	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	5000.0	5000.0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	109735.0	109735.0	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	6880.0	6880.0	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0	0.0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	83000.0	83000.0	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0	0.0	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1115.0	1115.0	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1890.0	1890.0	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	16850.0	16850.0	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0.0	0.0	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0	0.0	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0	0.0	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0	0.0	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	0.0	x
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 +	x	0.0	0.0	x

	տող 4332 + տող 4333), որից`				
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	0.0	x
4332	- Տույժեր	4432	0.0	0.0	x
4333	- Փոխառությունների գծով տույժեր	4433	0.0	0.0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում`	x	1183152.4	1183152.4	0.0
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից`	x	1183152.4	1183152.4	0.0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1183152.4	1183152.4	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0	0.0	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից`	x	0.0	0.0	0.0
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0	0.0	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0	0.0	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում`	x	110163.8	110163.8	x
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից`	x	0.0	0.0	0.0
4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0	0.0	x
4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0	0.0	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից`	x	0.0	0.0	0.0
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0	0.0	x
4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0	0.0	x
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից`	x	300.0	300.0	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0	0.0	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0	0.0	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում`	4639	300.0	300.0	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից`		0.0	0.0	0.0
4535	Երևանի համաքաղաքային խնդիրների ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
4536	այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
4538	- այլ		0.0	0.0	0.0
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ	x	109863.8	109863.8	x

	ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից`				
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	107863.8	107863.8	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	x	0.0
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում`	4657	2000.0	2000.0	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546),որից`		0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
4548	- այլ		0.0	0.0	0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում`	x	19400.0	19400.0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում`		0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից`	x	19400.0	19400.0	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	3000.0	3000.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	500.0	500.0	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0	0.0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	15900.0	15900.0	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից`	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0.0	0.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում`	x	19811.1	19811.1	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից`	x	2000.0	2000.0	0.0
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող` շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2000.0	2000.0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից`	x	11486.0	11486.0	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	600.0	600.0	x

4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	10886.0	10886.0	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0.0	0.0	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	620.0	620.0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	620.0	620.0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	5705.1	5705.1	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	5705.1	5705.1	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0.0	x	0.0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	710205.9	x	710205.9
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	710205.9	x	710205.9
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	685005.9	0.0	685005.9
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	1000.0	x	1000.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	130005.9	x	130005.9
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	554000.0	x	554000.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	15300.0	x	15300.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	2000.0	x	2000.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	11800.0	x	11800.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1500.0	x	1500.0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	9900.0	0.0	9900.0
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	x	0.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	x	0.0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	x	0.0

5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	9900.0	x	9900.0
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում`	x	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	0.0
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	x	0.0
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	0.0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում`	x	0.0	x	0.0
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում`	x	0.0	x	0.0
5411	- Հող	5411	0.0	x	0.0
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ), այդ թվում` կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում		0.0	x	0.0
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0.0	x	0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում`	x	-605000.0	x	-605000.0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում`	x	-5000.0	x	-5000.0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0	x	0.0
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	x	0.0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-5000.0	x	-5000.0
6130Ա	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂԱՔ/	8131	0.0	x	0.0
6130Բ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8131	0.0	x	0.0
6130Գ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈԼԱԿ/	8131	0.0	x	0.0
6130Դ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8131	0.0	x	0.0
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում`	x	0.0	x	0.0
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	x	0.0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից`	x	0.0	x	0.0
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0.0	x	0.0
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8222	0.0	x	0.0

6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0.0	x	0.0
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում`	x	0.0	x	0.0
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	x	0.0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում`	x	-600000.0	x	-600000.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-600000.0	x	-600000.0
6410Ա	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂԱՔ/	8411	0.0	x	0.0
6410Բ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8411	0.0	x	0.0
6410Գ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈԼԱԿ/	8411	0.0	x	0.0
6410Դ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8411	0.0	x	0.0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	x	0.0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	x	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	x	0.0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածի	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական մասի	ֆոնդային մասի
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		2278209.8	2173003.9	105205.9
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		452466.6	414966.6	37500.0
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		385394.8	347894.8	37500.0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		385394.8	347894.8	37500.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	264237.2	264237.2	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	12320.0	12320.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	35000.0	35000.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2200.0	2200.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	2070.5	2070.5	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	980.0	980.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000.0	1000.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	500.0	500.0	0.0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	0.0	0.0	0.0
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200.0	200.0	0.0
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	520.0	520.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	2500.0	2500.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000.0	1000.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1140.0	1140.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000.0	1000.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	9861.1	9861.1	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ	4252	2000.0	2000.0	0.0

				նորոգում և պահպանում				
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	4150.0	4150.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	3000.0	3000.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	560.0	560.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1650.0	1650.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0	0.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	400.0	400.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	600.0	600.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	386.0	386.0	0.0
				- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	0.0
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	620.0	620.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	20000.0	0.0	20000.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	15000.0	0.0	15000.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	1000.0	0.0	1000.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	500.0	0.0	500.0
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000.0	0.0	1000.0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0	0.0	0.0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0.0	0.0	0.0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0.0	0.0	0.0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից`		6000.0	6000.0	0.0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0

				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		6000.0	6000.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	500.0	500.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական ծառայություններ	4231	3000.0	3000.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	2000.0	2000.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500.0	500.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝		0.0	0.0	0.0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝		0.0	0.0	0.0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		61071.8	61071.8	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		61071.8	61071.8	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	8000.0	8000.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	43071.8	43071.8	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	10000.0	10000.0	0.0

				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային բյուջեի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1			0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		5000.0	5000.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		4000.0	4000.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		4000.0	4000.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500.0	500.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000.0	1000.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500.0	500.0	0.0
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1000.0	1000.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1000.0	1000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0.0	0.0	0.0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		1000.0	1000.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		1000.0	1000.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500.0	500.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500.0	500.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		1500.0	1500.0	0.0
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝		0.0	0.0	0.0

2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0.0	0.0	0.0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0.0	0.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից`		1500.0	1500.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		1500.0	1500.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800.0	800.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	500.0	500.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200.0	200.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2331	3	3	1	Դատարաններ		0.0	0.0	0.0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2341	3	4	1	Դատախազություն		0.0	0.0	0.0
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից`		0.0	0.0	0.0
2351	3	5	1	Կալանավայրեր		0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից`		0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`		0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում`		-36600.0	49500.0	-86100.0
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից`		0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից`		4000.0	4000.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		2000.0	2000.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0

				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000.0	2000.0	0.0
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն		0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում		2000.0	2000.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000.0	2000.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա		0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0.0	0.0	0.0
2443	4	4	3	Շինարարություն		0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		564400.0	45500.0	518900.0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		564400.0	45500.0	518900.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000.0	2000.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2000.0	2000.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	40000.0	40000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1500.0	1500.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող	4657	0.0	0.0	0.0

				4547 + տող 4548), այդ թվում՝				
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	500000.0	0.0	500000.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	10000.0	0.0	10000.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	8900.0	0.0	8900.0
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ		0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում		0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ		0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		0.0	0.0	0.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-605000.0	0.0	-605000.0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)		-605000.0	0.0	-605000.0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող		412316.5	407816.5	4500.0

				2550 + տող 2560), այդ թվում՝				
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝		412316.5	407816.5	4500.0
2511	5	1	1	Աղբահանում		412316.5	407816.5	4500.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	160000.0	160000.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	13400.0	13400.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	150.0	150.0	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	300.0	300.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	16000.0	16000.0	0.0
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1500.0	1500.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	2500.0	2500.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	2000.0	2000.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	80000.0	80000.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	100.0	100.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2000.0	2000.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	128388.5	128388.5	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000.0	1000.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	478.0	478.0	0.0
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	1000.0	0.0	1000.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	2000.0	0.0	2000.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	500.0	0.0	500.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000.0	0.0	1000.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0.0	0.0	0.0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		0.0	0.0	0.0
				- Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0

2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից`		0.0	0.0	0.0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0.0	0.0	0.0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	0.0
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	0.0	0.0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`		0.0	0.0	0.0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`		0.0	0.0	0.0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում`		126382.0	126382.0	0.0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից`		0.0	0.0	0.0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		0.0	0.0	0.0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից`		0.0	0.0	0.0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0.0	0.0	0.0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից`		900.0	900.0	0.0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		900.0	900.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	900.0	900.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում`	4657	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից`		113982.0	113982.0	0.0
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն		113982.0	113982.0	0.0

				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	50000.0	50000.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	63982.0	63982.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝		0.0	0.0	0.0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		11500.0	11500.0	0.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		11500.0	11500.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1000.0	1000.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1500.0	1500.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	9000.0	9000.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		500.0	500.0	0.0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0.0	0.0	0.0

2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		500.0	500.0	0.0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		500.0	500.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	500.0	500.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		130801.0	100801.0	30000.0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		30500.0	500.0	30000.0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		30500.0	500.0	30000.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	500.0	500.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0	0.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	30000.0	0.0	30000.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0

				վերանորոգում				
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		98001.0	98001.0	0.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ		0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ		0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		98001.0	98001.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	96501.0	96501.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000.0	1000.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	500.0	500.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2825	8	2	5	Արխիվ		0.0	0.0	0.0

				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում		0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից`		0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ		0.0	0.0	0.0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից`		2300.0	2300.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		2300.0	2300.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում`	4639	300.0	300.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2000.0	2000.0	0.0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0	0.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`		0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին		0.0	0.0	0.0

				չպատկանող), որից՝				
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		1160838.6	1041532.7	119305.9
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		917756.3	798750.4	119005.9
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		917756.3	798750.4	119005.9
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	691386.6	691386.6	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	105863.8	105863.8	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	1500.0	1500.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	80005.9	0.0	80005.9
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	39000.0	0.0	39000.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝		1490.0	1490.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		1490.0	1490.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	990.0	990.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0	0.0	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	500.0	500.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		241592.3	241292.3	300.0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		241592.3	241292.3	300.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	69355.8	69355.8	0.0

				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	6300.0	6300.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	595.0	595.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	216.0	216.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	450.0	450.0	0.0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	200.0	200.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	400.0	400.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	56.0	56.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	1600.0	1600.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	230.0	230.0	0.0
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	0.0
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	115.0	115.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	230.0	230.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1700.0	1700.0	0.0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	159822.5	159822.5	0.0
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	22.0	22.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	300.0	0.0	300.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		19300.0	19300.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն		0.0	0.0	0.0

				որից՝				
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		1300.0	1300.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն		1300.0	1300.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000.0	1000.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	300.0	300.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0	0.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝		0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ		0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝		0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝		18000.0	18000.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		18000.0	18000.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	3000.0	3000.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	15000.0	15000.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0	0.0	0.0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝		0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
				- Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎԱԾ		5705.1	5705.1	0.0

				ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝				
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝		5705.1	5705.1	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		5705.1	5705.1	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0	0.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	5705.1	5705.1	0.0
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0.0	0.0	0.0

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի՝ համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, իսկ նույն օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի համայնքի ավագանին հաստատում է համայնքի բյուջեն: Ղեկավարվելով վերոնշյալ իրավանորմերով Հրազդան համայնքի ղեկավարը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին նախագիծը:

Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին Հրազդան համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան:

Բյուջեի նախագիծը կազմվել է հիմնվելով խնայողականության, արդյունավետության, հաշվենկատվածության, թափանցիկության, հավաստիության սկզբունքների վրա:

Բյուջեն, լինելով համայնքի եկամուտների ձևավորման ու ծախսերի կատարման տարեկան ֆինանսական ծրագիր, ուղղվում է տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում համայնքային ծրագրերի իրականացմանը: Այն ակնկալվող եկամուտների և առաջարկվող ծրագրերի ու միջոցառումների համապարփակ թվարկումն է ֆինանսական տարվա համար՝ ՏԻՄ-ի գործունեության յուրաքանչյուր բնագավառում: Համայնքի բյուջեի կառուցվածքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից իրականացվող լիազորությունների և դրանց համապատասխանության ապահովման անհրաժեշտությունից ելնելով բաժանվում է վարչական և ֆոնդային մասերի: Եկամտային և ծախսային հատվածներում կանխատեսումներն ու ծրագրավորումները իրականացվում են յուրաքանչյուր մասի համար առանձին:

«Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը ընդունելու արդյունքում ակնկալվում է եկամուտների և ծախսերի արդյունավետ կառավարում

(ֆինանսական միջոց կառավարում), ոլորտային տարբեր ծրագրերի իրականացման պլանավորված մոտեցում և արդյունքների ձեռքբերում՝ միաժամանակ կիրառելով նոր որակի և մակարդակի կառավարում:

Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն կանխատեսվում է՝

Եկամուտներ գծով՝ 2.883.209.800 դրամ,

Ծախսերի գծով՝ 2.883.209.800 դրամ

Եկամուտների կանխատեսում.

Բյուջեի ընդամենը եկամուտներ տողում վարչական բյուջեի մասով ընդամենը նախատեսվել է 2.173.003.900 դրամ գումարով պլան, որի մեջ մտնում են Հրազդան, Քաղսի, Սոլակ, Լեռնանիստ և Ջրառատ բնակավայրերի եկամուտների պլանները: Ֆոնդային բյուջեի ընդամենը եկամուտներ տողում պլանավորված 710.205.900 դրամ պլանային թվի մեջ մտած է պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումների (սուբվենցիաներ) պլանը 105.205.900 դրամի չափով և 605.000.000 դրամի չափով ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքերի պլանային կանխատեսումը:

Եկամուտների պլանի մեջ սեփական եկամուտները կազմում են 1.545.264.100 դրամ, որը նախորդ տարվա եկամուտներից պակաս է պլանավորվել 417.804.333 դրամով:

Հարկեր և տուրքեր.

Հարկեր և տուրքեր եկամուտների 2023 թվականի պլանը կազմում է 479.182.000 դրամ գումար, որի մեջ մտնում են հինգ բնակավայրերի հարկերի և տուրքերի պլանային թվերը: Սույն բնակավայրերի պլանային թվերը կազմվել են հիմք ընդունելով «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 07-Ն Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի տեղական տուրքերի և վճարների 2022 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին» որոշմամբ հաստատված դրույքաչափերը:

Պաշտոնական դրամաշնորհներ.

Պաշտոնական դրամաշնորհներ եկամուտների գծով կանխատեսվող պլանային թիվը կազմում է 1.333.947.700 դրամ, որը իր մեջ ներառում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիայի պլանային թիվը՝ 1.192.180.000 դրամ, կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումների՝ սուբվենցիաների պլանային թիվը՝ 105.205.900 դրամի չափով և պետական բյուջեից

տրամադրվող նպատակային հատկացումների՝ սուբվենցիաների պլանային թիվը՝ 36.561.800 դրամի չափով:

Այլ եկամուտներ.

Այլ եկամուտներ տողում պլանների կանխատեսումը կազմում է 465.080.100 դրամ, որն իր մեջ ներառում է գերեզմանոցների սպասարկման և պահպանման վճարը 2.000.000 դրամի չափով, հենասյուների վարձակալության վճարը 10.000.000 դրամի չափով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սեփականության իրավունքի վկայագրերի պետական գրանցման վճարը 5.000.000 դրամի չափով, դատարանի որոշումների կատարումների վճարների եկամտի պլանը՝ 138.000.000 դրամի չափով, գույքի վարձակալությունից եկամտի պլանը՝ 45.052.600 դրամի չափով, որն իր մեջ ներառում է համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարների և այլ գույքի վարձակալությունից մուտքերի պլանային թիվը, համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից եկամտի պլանը՝ 118.577.500 դրամի չափով, որն իր մեջ ներառում է Հրազդան համայնքի բոլոր նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններ և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող երեխաների ծնողական վճարների պլանները, պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցները, տեղական վճարներ տողի եկամտի պլանը՝ 144.450.000 դրամի չափով, որն իր մեջ ներառում է աճուրդների մասնակցության, շինությունների շահագործման թույլտվության, աղբահանության և ինքնակամ կառուցված շենքերի-շինությունների օրինականացման վճարների եկամուտների պլանները, և մուտքեր տույժերից, տուգանքներից տողի եկամտի պլանը՝ 2.000.000 դրամի չափով, որը վարչական իրավախախտումների համար գանձվող վճարների հանրագումարն է:

2. Ծախսերի կանխատեսում.

Ծախսային մասում պլանավորվել է 2.883.209.800 դրամի ծախս , որից 2.173.003.900 դրամը վարչական բյուջեով, 710.205.860 դրամ ֆոնդային բյուջեով:

1.1.1.51 գործառնական դասակարգմամբ բացված օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում ծրագրով նախատեսվել է 385.394.800 դրամի ծախս, որից 347.894.800 դրամի ծախս է պլանավորվել վարչական բյուջեի տնտեսագիտական հոդվածներով , 37.500.000 դրամի ծախս ֆոնդային բյուջեի հոդվածներով:

Աշխատողների աշխատավարձերի և հավելավճարների գծով պլան նախատեսվել է 264.237.200 դրամի չափով: Այդ տողը ներառում է Հրազդան համայնքի աշխատակազմի աշխատողների և Հրազդանի համայնքապետարանի «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի» աշխատողների աշխատավարձերի պլանները, հիմք ընդունելով նաև Հրազդանի համայնքապետարանի «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» 2021 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 217 որոշմամբ հաստատված հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը: Նախատեսվել են պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ Հրազդան համայնքի աշխատակազմի աշխատողների համար 10.570.000 դրամի չափով, իսկ «Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի» աշխատողների համար 1.750.000 դրամի չափով:

Էներգետիկ ծառայություններ հոդվածի պլանը կազմում է 35.000.000 դրամ, որը ներառում է Հրազդան համայնքի վարչական շենքի, բնակավայրերի վարչական շենքերի էներգետիկ ծառայությունների՝ գազի, էլեկտրաէներգիայի գծով ծախսերը, կոմունալ ծառայությունների ծախսը 2.200.000 դրամով իր մեջ ներառում է ջրմուղ-կոյուղու գծով ծախսերը:

Կապի ծառայությունների գծով Հրազդան համայնքի և «ԷՍԷԼԿԱ ՔԸՆԵՔԹԸԼ» ՍՊԸ-ի հետ, «Տելեկոմ» ՓԲԸ-ի և «ՄՏՍ Հայաստան» ՓԲԸ-ի հետ կնքված պայմանագրերի չափով նախատեսվել են պլաններ, որոնց հանրագումարը կազմում է 2.070.500 դրամ:

Նախատեսվել են ապահովագրական, գույքի և սարքավորումների վարձակալության պահպանման ծախսեր, գործուղման, աշխատակազմի մասնագիտական վերապատրաստման զարգացման ծառայությունների գծով ծախսեր: Տեղեկատվական ծառայությունների գծով կնքվում են պայմանագրեր «Պաշտոնական տեղեկագիր» ՍՊԸ-ի հետ, «Գործք» ՍՊԸ-ի հետ: Նախատեսվել են կառավարչական , մասնագիտական ծառայություններ, ներկայացուցչական ծախսեր:

Շենքերի և շինությունների կառուցում 5112 տնտեսագիտական հոդվածով նախատեսվել է պլան 20.000.000 դրամ, որը Էներգախնայողության հիմնադրամի հետ կնքված Հրազդանի վարչական շենքի ջեռուցման համակարգի ներդրման ծախսն է:

5122 հոդվածով նախատեսվել է 1.000.000 դրամ համակարգչային սարքավորումների ձեռք բերման նպատակով:

5129 հոդվածով նախատեսվել է ձեռք բերել հիմնական միջոցներ՝ գործիքներ:

5134 հոդվածով նախատեսվել է համայնքապետարանի շենքի հիմնանորոգման համար նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի ձեռք բերում:

1.3.3 ծրագրով 4231 հոդվածով նախատեսել ենք 3.000.000 դրամի չափով փաստաթղթերի արխիվացման ծախսեր, 4232 հոդվածով 2.000.000 դրամի ծախսեր՝ «Վեկտոր-Պլյուս» ՍՊԸ-ի և «ՏԶՎԿ» հասարակական կազմակերպության հետ պայմանագրերով՝ իրականացնելու ծրագրային սպասարկումներ:

4216 հոդվածով նախատեսել ենք 500.000 դրամի չափով այլ մեքենաների վարձակալություն, 4239 հոդվածով նախատեսել ենք 500.000 դրամի չափով ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ:

1.6.1.51 ծրագրով նախատեսել ենք ծախսեր 61.071.800 դրամի սահմաններում, որից 4241 հոդվածով 8.000.000 դրամ Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի, շենքերի և շինությունների չափագրման և սահմանված կարգով հատակագծերի կազմման ծառայությունների մատուցման համար, 4511 հոդվածով 43.071.800 դրամ Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նախահաշվով պահպանման ծախսեր, իսկ 4823 հոդվածով ՝10.000.000 դրամ միասնական տեղեկանքների տրամադրման աշխատանքների համար, իրավունքի պետական գրանցման կամ դադարեցման աշխատանքների համար, այլ տեղեկատվության տրամադրման աշխատանքների համար, պատճենների տրամադրման, դատարան ներկայացվող հայցադիմումների պետական տուրքի վճարման համար:

2.5.1 Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), 2.2.1 Քաղաքացիական պաշտպանության, 3.2.1.51 Փրկարար ծառայություն ծրագրերով նախատեսված են ծախսեր՝ անհետաձգելի, արտակարգ իրավիճակների, տարերային աղետների ժամանակ բնակչության համար անհրաժեշտ օգնություն ցուցաբերելու համար:

4.2.1 Գյուղատնտեսության ծրագրով 4251 հոդվածով նախատեսվել է 2.000.000 դրամ գյուղերի դաշտային ճանապարհների բարեկարգման նպատակով:

4.2.4 Ոռոգում ծրագրով 4251 հոդվածով նախատեսվել է 2.000.000 դրամ ոռոգման ցանցի խողովակների վերանորոգման նպատակով:

4.5.1.51 Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագրով պլանավորվել է 564.400.000 դրամի ծախս որից 4251 հոդվածով 40.000.000 դրամը փոսալցման և գծանշման աշխատանքների համար, 4239 հոդվածով պլանավորվել է 2.000.000 դրամ տեղափոխման և այլ ընթացիկ ծառայությունների համար, 4241 հոդվածով նախատեսվել է 2.000.000 դրամ խորհրդատվական ծառայությունների ձեռք բերման համար, 4269 հոդվածով 1.500.000 դրամ նախատեսվել է ճանապարհային նշանների ձեռք բերման համար, 5122 հոդվածով՝ 10.000.000 դրամի ծախս է պլանավորվել լուսացույցերի և տեսախցիկների ձեռք բերման նպատակով, 5134 հոդվածով պլանավորվել է 8.900.000 դրամ նախագծանախահաշվային աշխատանքների ձեռք բերման նպատակով, 5113 հոդվածով պլանավորվել է 500.000.000 դրամ գումար ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքների համար:

5.1.1.51 Աղբահանության ծրագրով պլանավորվել է 412.316.500 դրամ գումարով ծախս, որից 4111 հոդվածով 160.000.000 դրամ ծախսը՝ «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի պահպանման նախահաշվով որպես աշխատավարձ, 90.750.000 դրամով պլանավորվել է «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ-ի նախահաշվով աշխատավարձի գծով ծախս: «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի աշխատողների վարձատրությունը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել է 2022 թվականի սեպտեմբերի 14-ի N 146 որոշմամբ: Պարգևատրման հոդվածով «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի համար նախատեսվել է 13.400.000 դրամի ծախս, իսկ «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ-ի նախահաշվով՝ 8.000.000 դրամի ծախս: Աղբահանության ծրագրով նախատեսվել են նաև կապի ծառայության վճար, աշխատողների ապահովագրության վճարներ, մեքենաների վարձակալության գումարներ, մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և պահպանման ծախսեր, գրասենյակային նյութերի, հագուստի, հատուկ նպատակային այլ նյութերի ձեռք բերման ծախսեր, բնապահպանական վճարների գծով ծախսեր: «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի 4264 հոդվածով պլանավորվել է 80.000.000 դրամ տրանսպորտային նյութերի ձեռք բերման նպատակով: Նախատեսվել են նաև տրանսպորտային սարքավորումների, վարչական սարքավորումների, այլ մեքենաների և սարքավորումների, ինչպես նաև շենքերի և շինությունների ձեռք բերման ծախսեր: «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ-ի 4264 հոդվածով նախատեսվել է 12.268.540 դրամ տրանսպորտային նյութերի ձեռք բերման համար:

6.3.1 Ջրամատակարարման ծրագրով 4251 հոդվածով նախատեսվել է ծախս 900.000 դրամի չափով ջրամատակարարման խողովակների ընթացիկ նորոգման նպատակով:

6.4.1.51 Փողոցների լուսավորում ծրագրով նախատեսվել է 4212 հոդվածով 50.000.000 դրամի ծախս, որում ներառված են համայնքի մեջ մտնող բնակավայրերի արտաքին լուսավորության և Հրազդան համայնքի էներգախնայողության հիմնադրամի էներգետիկ ծառայությունների ծախսերի պլանները: Այս ծրագրում ներառել ենք «Հրազդանկոմունալ» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսը 63.982.000 դրամի չափով:

6.6.1 Ծրագրով պլանավորվել է 11.500.000 դրամ գումարի ծախս, որն ուղղվելու է բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգման համար ֆիզգամի և թիթեղի ձեռք բերման և խորհրդատվական աշխատանքների, ծառայությունների ձեռք բերման:

7.6.2 Առողջապահության ծրագրով նախատեսել ենք 500.000 դրամի ծախս համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին առողջության պահպանման, բուժօգնության նպատակով:

8.1.1 Հանգստի, սպորտի ծառայություններ ծրագրով 4252 հոդվածի պլանով նախատեսել ենք նստարանների ընթացիկ նորոգման ծախս 500.000 դրամի չափով, 5112 հոդվածով նախատեսել ենք 30.000.000 դրամի սահմաններում սուբվենցիոն ծրագրով խաղահրապարակի կառուցման ծախս:

8.2.3 Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրով պլանավորել ենք 98.001.000 դրամի ծախս «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի, «Հրազդանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսերի համար:

8.4.2 Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ ծրագրով 4639 հոդվածով նախատեսվել է 300.000 դրամ, 4819 հոդվածով 2.000.000 դրամ պլանավորված գումարից նախատեսվել են «Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպությանը և «Հատուկ խնամքի կարիք ունեցող երեխաների ցերեկային խնամքի և զարգացման կենտրոն» երեխաների աջակցության հիմնադրամին նվիրատվություններ:

9.1.1 Նախադպրոցական կրթության ծրագրով պլանավորել ենք 917.756.260 դրամի ծախս, որից սուբսիդիա 691.386.600 դրամի սահմաններում, 4655 հոդվածով 105.863.800 դրամի չափով Էներգախնայողության հիմնադրամին՝ ջեռուցման համակարգերի ներդրման ֆինանսավորման համար և բնապահպանական ծրագրով թիվ 9 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի դռների և պատուհանների փոխարինման համար: 5113 հոդվածով նախատեսվել է 39.000.000

դրամի ծախս Հրազդան համայնքի թիվ 15 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տանիքի հիմնանորոգման, դռների և պատուհանների փոխարինման աշխատանքների համար, 5112 հոդվածով 80.005.900 դրամի ծախս Քաղսի գյուղի մանկապարտեզի 2-րդ մասնաշենքի կառուցման համար՝ սուբվենցիոն ծրագրով:

9.2.1 Հիմնական ընդհանուր կրթություն ծրագրով 4239 հոդվածով նախատեսվել է 990.000 դրամի չափով ծախս՝ աշակերտներին դպրոց տեղափոխելու ծառայության ձեռք բերման նպատակով, 4727 հոդվածով՝ կրթական խրախուսանք տրամադրելու համար 500.000 դրամի ծախս:

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տարեկան աշխատավարձը հաշվարկվել է հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 211 որոշումը, որի համաձայն տարեկան աշխատավարձը կազմում է 442.854.000 դրամ: Կապի ծառայության տարեկան գումարը կազմում է 900.000 դրամ: Մանկապարտեզի 1 երեխայի համար էլեկտրաէներգիայի ծախսը կազմում է 10.000 դրամ: Մանկապարտեզի 1 երեխայի համար նախատեսվել է օրական 30 լիտր ջուր: Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայությունների գծով 1 երեխայի համար նախատեսվել է 2000 դրամ ծախս: Գրասենյակային նյութերի ձեռք բերման համար 1 խմբի հաշվով տարեկան նախատեսվել է 20.000 դրամ: Մասնագիտական ծառայություն, որից դեռատիզացիայի համար ծախս նախատեսվել է ամսական 5000 դրամ, բուժզննման համար նախատեսվել է տարեկան 900.000 դրամի ծախս: 1 երեխայի համար հաշվարկվել է օրական 300 դրամ սննդամթերքի ծախս, որը տարվա կտրվածքով կազմում է 132.930.000 դրամ: Կենցաղային նյութեր ձեռք բերելու համար 1 խմբի հաշվով նախատեսվել է 40.0000 դրամ: Հատուկ նպատակային նյութեր ձեռք բերելու համար 1 երեխայի հաշվով նախատեսվել է տարեկան 2000 դրամ:

9.5.1 Արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների տարեկան աշխատավարձը հաշվարկվել է հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 211 որոշումը, որի համաձայն տարեկան աշխատավարձը կազմում է ՀՈԱԿ-ների համար՝ 144.598.600 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 69.355.800 դրամ: Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման տարեկան ծախսը կազմել է ՀՈԱԿ-ների համար 9.280.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 6.300.000 դրամ, ջրամատակարարման տարեկան ծախսը ՀՈԱԿ-ների համար կազմել է 469.900 դրամ, իսկ բյուջետային հիմնարկների համար՝ 595.000 դրամ: Կապի ծառայության տարեկան ծախսը ՀՈԱԿ-ների համար կազմել է 322.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 216.000

դրամ: Ներքին գործուղումները բյուջետային հիմնարկների համար կազմում է 450.000 հազար դրամ: Տեղեկատվական ծառայություններ գծով տարեկան ծախսը ՀՈԱԿ-ներում կազմում է 500.000 դրամ: Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայությունների համար տարեկան նախատեսվել է ՝ՀՈԱԿ-ների համար 15.680.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 400.000 հազար դրամ: Մասնագիտական ծառայությունների գծով ՀՈԱԿ-ների համար նախատեսվել է տարեկան 400.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 56.000 դրամ: Գրասենյակային նյութերի ձեռք բերման համար ՀՈԱԿ-ներում նախատեսվել է 520.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 230.000 դրամ: Կենցաղային նյութեր ձեռք բերելու համար նախատեսվել է՝ ՀՈԱԿ-ների համար 580.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար 230.000 դրամ: Հատուկ նպատակային այլ նյութերի ձեռք բերման համար ՀՈԱԿ-ներում նախատեսվել է 3.050.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկներում՝ 1.700.000 դրամ: Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգման և պահպանման համար նախատեսվել է ՀՈԱԿ-ներում 6.000.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 1.600.000 դրամ: Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և պահպանման համար ՀՈԱԿ-ներում նախատեսվել է 30.000 դրամ: Կապիտալ դրամաշնորհներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսվել է 1.000.000 դրամ, այլ կապիտալ դրամաշնորհներ հոդվածով նախատեսվել է 500.000 դրամ: Բյուջետային հիմնարկների համար առողջապահական և լաբորատոր նյութերի ձեռք բերման համար նախատեսվել է 115.000 դրամ: Պարտադիր վճարների համար նախատեսվել է ՀՈԱԿ-ներում 66.000 դրամ, բյուջետային հիմնարկների համար՝ 22.000 դրամ: Վարչական սարքավորումներ ձեռք բերման համար բյուջետային հիմնարկներում նախատեսվել է 300.000 դրամի ծախս:

Արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների ծառայություններից օգտվող յուրաքանչյուր երեխայի համար մատուցված ծառայությունների դիմաց գանձվող տեղական վճարի չափը սահմանվել է Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 14-ի N 09 որոշման համաձայն:

10.2.1 Ծերություն ծրագրով նախատեսել ենք 1.300.000 դրամի ծախս, որից 4216 հոդվածով 1.000.000 դրամ ծերերի ժամանցի վայրերի վարձակալության գումար, 4269 հոդվածով 300.000 դրամ հատուկ նպատակային այլ նյութերի ձեռք բերման համար:

10.7.1 Սոցիալական հատուկ արտոնություններ ծրագրով նախատեսել ենք 4726 հոդվածով 3.000.000 դրամ ծախս՝ հուղարկավորության նպաստ, 4729 հոդվածով 15.000.000 դրամի այլ նպաստներ բնակչությանը:

11.1.2 Հրազդան համայնքի բյուջեի վարչական մասում պահուստային ֆոնդ ծրագրով նախատեսել ենք 5.705.100 դրամի պահուստային միջոցներ:

Քանի որ համայնքի բյուջեն՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինի՝ Սահմանադրությամբ և օրենքներով վերապահված լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ դրամական միջոցների ձևավորման և ծախսման որոշակի ժամանակահատվածի ֆինանսական ծրագիր է, որով սահմանվում են եկամուտների և ծախսերի կատարման նորմատիվները, հետևաբար բյուջեն հաստատելու վերաբերյալ ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ՝ պարունակելով վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքապետարանի աշխատակազմի, ենթակա կազմակերպությունների համայնքի տարածքում գործունեություն ծավալող իրավաբանական անձանց և տնտեսվարող սուբյեկտների, ինչպես նաև համայնքի բնակիչների համար և ուղղված է կարգավորելու ՏԻՄ-ի վարած քաղաքականությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՈՒՂԵՐՁԸ

Հրազդան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն մշակվել է՝ հիմք ընդունելով համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման և 2023-2025 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրերը:

Համայնքի գործունեությունը մեծապես կախված է բյուջետային գործընթացի լավ կազմակերպումից, բյուջեի եկամուտների արդյունավետ հավաքագրումից և միջոցների խնայողական օգտագործումից:

Համայնքի 2023 թվականի բյուջետային քաղաքականության իրականացման համար հիմք են հանդիսացել ցուցանիշների համեմատական վերլուծությունը նախորդ տարվա բյուջեի փաստացի, ընթացիկ բյուջետային տարվա հաստատված և հաշվարկային ցուցանիշները և իրականացվող ծրագրերի շարունակականությունը: Բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղություններն են՝ բարձրացնել համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատանքի արդյունավետությունը, բարելավել համայնքի ֆինանսական վիճակը՝ վերանայելով հողի հարկի և գույքահարկի բազաները, բարձրացնել սեփական եկամուտների հավաքագրման և ծախսերի արդյունավետ կառավարման մակարդակը, իրականացնել մշակութային և երիտասարդական միջոցառումներ՝ աշխուժացնելով համայնքի բնակիչների մշակութային, ստեղծագործական, սպորտային և հասարակական կյանքը, կազմակերպել սոցիալական աջակցության ծրագրեր, բարձրացնել բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների մակարդակն ու որակը, կայուն ներդրումներ կատարել համայնքի բնակարանային-կոմունալ տնտեսության, ճանապարհային տնտեսության բնակավայրերի ճանապարհների հիմնանորոգման բնագավառներում, նոր խաղահրապարակի կառուցման, նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքային պայմանների բարելավման,բնակելի թաղամասերում կոյուղագծի կառուցման ուղղություններով:

Համայնքի 2023 թվականի զարգացման հիմնական ուղղությունները միտված են բնակչության կենսական շահերի ապահովմանը, մարդու ներքին կարողությունների զարգացման և իրացման միջոցով՝ միջին խավի բարեկեցությանը, շրջակա միջավայրի պահպանմանը, զբոսաշրջության, արդյունաբերության, համայնքի հարմարավետ և բարեկեցիկ միջավայրի ստեղծմանը, համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանն ու զարգացմանը, համայնքային ներդրումների և բարեգործությունների արդյունավետության բարձրացմանը, ինչպես նաև համայնքի գլխավոր հատակագծին համապատասխան քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացմանը:

Ես դիմում եմ Հրազդան համայնքի բնակիչներին, ավագանուն, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցներին՝ ջանադիր և սրտացավ մոտեցում ցուցաբերել համայնքի 2023 թվականի բյուջեի միջոցների ձևավորման, դրանց նպատակային, հասցեական և արդյունավետ օգտագործման, բյուջեի կատարման և վերահսկման աշխատանքներում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

2301,ք.Հրազդան, Սահմանադրության Հրապարակ, 1
(0223) 2-23-45, info@hrazdan.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

09 դեկտեմբեր 2022թվականի N 253

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածով,

Հրազդան համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2023 թվականի հերթական 1-ին նստաշրջանի հերթական նիստի օր և ժամ սահմանել 2023 թվականի փետրվարի 10-ը՝ ժամը 12:00 :
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ -20 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ՏՈԼՈՅԱՆ ՄԵՐԻ

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՆԻ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՐԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՍԱԼՅԱ

ԿԱՄԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՍԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ**

09 դեկտեմբերի 2022թ.
ք.Հրազդան