

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՅՈՒՅԹ
ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ
ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

1. ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներքին աուդիտի բաժնի պետ (ծածկագիր 2.1-2).

ապահովում է փաստաթղթային շրջանառությունը, կազմում է և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում ներքին աուդիտի իրականացման տարեկան ծրագիրը, հետևում է ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրի կատարմանը և ներքին աուդիտի մեթոդաբանության իրականացմանը, ապահովում է ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրից բխող միջոցառումների իրականացումը: Նշված թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- 1 Ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային կամ քաղաքացիական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ մինչև 2018 թվականի հունվարի 1-ը համայնքային ծառայության, պետական և (կամ) համայնքային կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ, իսկ ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոնի դեպքում՝ առնվազն 3 տարվա մասնագիտական գործունեության փորձ աուդիտի ոլորտում:
- 2 Ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Քաղաքացիական ծառայության մասին օրենսդրության, Աշխատանքային, Քաղաքացիական օրենսգրքի, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» «Ներքին աուդիտի մասին»», «Աուդիտորական գործունեության մասին», «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի», «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Գանձապետական համակարգի մասին», «Հարկերի մասին», «Գնումների մասին», «Իրավական ակտերի մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Վարչական հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն, տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը,
- 3 Տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- 4 Ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- 5 Տիրապետում է ռուսերենին (ազատ):

Մրցույթին մասնակցելու համար ՀՀ քաղաքացիները և փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

- Դիմում մրցութային հանձնաժողովի անունով (լրացվում է փաստաթղթեր ներկայացնելիս)
- Տվյալ պաշտոն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների ու աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջներ

բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի, դիպլոմների, վկայականների, աշխատանքային գրքուկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին:

- Արական սեռի անձինք նաև զինգրքուկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը բնօրինակի հետ միասին
- Մեկ լուսանկար 3×4 սմ չափի
- Անձնագրի պատճենը

Փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերը ընդունվում են Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմում (ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների 9 հեռ. 0223 6-04-02) կամ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժնում (ք.Հրազդան, Կենտրոն վարչական շենք, հեռ. 0223 23413), ժամը 10:00ից մինչև 17:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացված պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ և Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժին:

Մրցույթը կկայանա 2019թ. Հունվարի 11-ին, ժամը 11:00 Ծաղկաձորի համայնքապետարանի շենքում (ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների 9 հեռ. 0223 6-04-02):

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2018թ. Դեկտեմբերի 27-ը:

Համայնքի ղեկավար

Ա.Հարությունյան

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր 2.3-2).

Աջակցում է համայնքում գործող առողջապահական և մարզական հիմնարկների ու կազմակերպությունների գործունեությանը, հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը, համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների, ակումբների, մշակույթի տների, գրադարանների գործունեությանը. իրականացնում է միջոցառումներ արտաքին կապերի հաստատման և հետագա զարգացման ուղղությամբ, իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության տոների եւ հիշատակի օրերի հետ կապված միջոցառումներ, աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության եւ գեղարվեստական ինքնագործունեության

գարգացմանը, աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը, հաշվառում, դասակարգում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական եւ տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսները, վերահսկում է համայնքային ուսումնական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը, հանդիսանում է գնումների համակարգող: Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենել՝

1) ունի բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ մինչև 2018 թվականի հունվարի 1-ը համայնքային ծառայության, պետական և (կամ) համայնքային կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

2) ունի <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Հանրային ծառայության>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, <<Կրթության մասին>>, <<Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին>>, <<Գնումների մասին>> օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

4) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5) տիրապետում է ռուսերենին (ազատ) :

Մրցույթին մասնակցելու համար ՀՀ քաղաքացիները և փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը:

Դիմում մրցութային հանձնաժողովի անունով (լրացվում է փաստաթղթեր ներկայացնելիս)

- Տվյալ պաշտոն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների ու աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի, դիպլոմների, վկայականների, աշխատանքային գրքուկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին:
- Արական սեռի անձինք նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը բնօրինակի հետ միասին
- Մեկ լուսանկար 3×4 սմ չափի
- Անձնագրի պատճենը

Փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերը ընդունվում են Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմում (ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների 9 հեռ. 0223 6-04-02) կամ Կոտայքի մարզպետարանի

աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժնում (ք.Հրազդան, Կենտրոն վարչական շենք, հեռ. 0223 23413), ժամը 10:00ից մինչև 17:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացված պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ և Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժին:

Մրցույթը կկայանա 2019թ. Հունվարի 11-ին, ժամը 11:00 Ծաղկաձորի համայնքապետարանի շենքում (ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների 9 հեռ. 0223 6-04-02):

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2018թ. Դեկտեմբերի 27-ը:

Համայնքի ղեկավար

Ա.Հարությունյան

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ

ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.2-1).

իրականացնում է գրադարանավարի լիազորություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենել՝

1) ունի առնվազն միջնակարգ կրթություն.

2) ունի <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Հանրային ծառայության մասին>> <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, <<Գրադարանների և գրադարանային գործի մասին>> օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

4) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթին մասնակցելու համար ՀՀ քաղաքացիները և փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

Դիմում մրցութային հանձնաժողովի անունով (լրացվում է փաստաթղթեր ներկայացնելիս)

- Տվյալ պաշտոն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների ու աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի, դիպլոմների, վկայականների, աշխատանքային գրքուկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին:
- Արական սեռի անձինք նաև զինգրքուկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը բնօրինակի հետ միասին
- Մեկ լուսանկար 364 սմ չափի
- Անձնագրի պատճենը

Փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերը ընդունվում են Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմում (ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների 9 հեռ. 0223 6-04-02) կամ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժնում (ք.Հրազդան, Կենտրոն վարչական շենք, հեռ. 0223 23413), ժամը 10:00ից մինչև 17:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացված պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցութային մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Ծաղկաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ և Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության ՏԻ և ՀԾՀ բաժին:

Մրցույթը կկայանա 2019թ. Հունվարի 11-ին, ժամը 11:00 Ծաղկաձորի համայնքապետարանի շենքում (ք.Ծաղկաձոր, Օրբելի եղբայրների 9 հեռ. 0223 6-04-02):

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2018թ. Դեկտեմբերի 27-ը:

Համայնքի ղեկավար

Ա.Հարությունյան