Ձև № 1

Հայտարարություն

«Գեղադիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
վարչատնտեսական մասի համակարգողի (այսուհետ՝ համակարգող) թափուր տեղն զբաղեցնելու համար

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի մարտի 2-ի № 259-Ն որոշմամբ հաստատված՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության (այսուհետ՝ հաստատություն) համակարգողի նշանակման կարգի համաձայն՝

«Գեղադիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի համակարգողի պաշտոնի թափուր տեղն զբաղեցնելու համար ընդունվում են հայտեր:

2. Հաստատության համակարգողի պաշտոնն զբաղեցնելու համար հայտ ներկայացնելու պարտադիր պայմաններն են՝

1) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը.

2) բարձրագույն կրթությունը.

3) աշխատանքային ստաժը («Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան):

3. Թափուր տեղը համալրելու համար հավակնորդը ներկայացնում է՝

1) դիմում (№ 2 ձևին համապատասխան).

2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը.

3) բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (դիպլոմ).

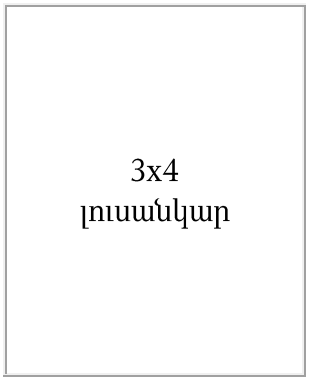
4) «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան՝ աշխատանքային ստաժը հավաստող փաստաթուղթ.

5) ինքնակենսագրություն (№ 3 ձևին համապատասխան):

4. Փաստաթղթերի բնօրինակները լիազոր մարմնին պետք է ներկայացնել հարցազրույցի օրը:

Փաստաթղթերի բնօրինակներն ընդունվում են ՀՀ Կոտայքի մարզպետի աշխատակազմի ԱԿՓՀՀԿՎ անձնակազմի կառավարման բաժնում (հասցե՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, վարչական շենք, ☎ 0223-2-05-15) 2026 թվականի նոյեմբերի 2-ից 20-ը ներառյալ, ամեն օր՝ ժամը 11:00-ից մինչև ժամը 16:00-ը, բացի հանգստյան (շաբաթ, կիրակի) և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերից:

Ձև № 2



ՀՀ Կոտայքի մարզպետի աշխատակազմ,
ՀՀ Կոտայքի մարզպետ

Տիկին Լիլիթ Ստեփանյանին
_____ -ից
հավակնորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը
_____
հավակնորդի հաշվառման վայրը
_____
հավակնորդի հեռ. (աշխ., բնակ., բջջ.)
_____
անձնագրի կամ նույնականացման քարտի
սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել

Ծնված՝_____
օրը, ամիսը, տարին, վայրը

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Ծանոթացել եմ ՀՀ Կոտայքի մարզպետի աշխատակազմի կողմից «Գեղադիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի վարչատնտեսական մասի համակարգողի նշանակման մասին հայտարարությանը և ցանկանում եմ մասնակցել թափուր տեղի համալրման համար անցկացվող հարցազրույցին:

Իմ մասին հայտնում եմ.

Քաղաքացիությունը
_____
(Հայաստանի Հանրապետության, իսկ երկքաղաքացիության դեպքում՝ նշել կարգավիճակի ստացման ժամկետը և երկիրը)

Հայտնում եմ, որ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 25-րդ և 27-րդ մասերով սահմանված սահմանափակումներ չունեմ:

Համակարգչային գրագիտությունը
_____
_____
(տիրապետման մակարդակը, համակարգչային ծրագրերի իմացությունը)

Դիմումին կից ներկայացնում եմ անհրաժեշտ փաստաթղթերը
_____
(ընօրինակները պետք է ներկայացվեն հարցազրույցի օրը)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

_____ _____ 20 թ.
Դիմող _____
ստորագրություն

ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Անունը, հայրանունը, ազգանունը	
2.	Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը	
3.	Ծննդյան վայրը, երկիրը	
4.	Հաշվառման բնակավայրը	
5.	Մշտական բնակավայրը	
6.	Քաղաքացիությունը	
7.	Այլ քաղաքացիություն, եթե կա	
8.	Ընտանեկան դրությունը (պարտադիր չէ պատասխանել)	
9.	Օտար լեզուների իմացությունը. բանավոր. նշել լեզուն և իմացության մակարդակը՝ վատ, բավարար կամ լավ	
10.	Օտար լեզուների իմացությունը. գրավոր. նշել լեզուն և իմացության մակարդակը՝ վատ, բավարար կամ լավ	
11.	Ուսումնառությունը, կրթությունը. թվել կրթօջախները, տարիները, մասնագիտությունը	
12.	Աշխատանքային գործունեությունը. թվել աշխատավայրը, տարիները, պաշտոնը	
13.	Մասնագիտական ոլորտներում գործունեության փորձի նկարագիրը. թվել հիմնարկը կամ կազմակերպությունը, տարիները, մասնագիտությունը	
14.	Վերապատրաստումները. թվել տարիները, ծրագրերը, մասնակցության կարգավիճակը	
15.	Այլ տեղեկություններ. գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, պետական, կառավարական և այլ պարգևներ:	
	Հնարավորության դեպքում նշել համացանցային հղումները	
16.	Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ եք համարում տրամադրել	
17.	Հեռախոսահամար	
18.	Էլեկտրոնային հասցե	
19.	Փոստային հասցե	
20.	Անհատական բլոգը կամ համացանցային էջը (առկայության դեպքում)	