



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019 թվականի N 11

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 17-րդ հոդվածի՝ Քասախ համայնքի **ավագանին որոշում է.**

Հաստատել Քասախ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 21-ի N 2 արտահերթ նիստի օրակարգը.

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և դրանց գործունեության կարգը հաստատելու մասին,
2. Քասախ համայնքում տեղական վճարների 2019 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին,
3. Քասախ համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքի ենթակայության տակ գտնվող հիմնարկների աշխատակիցների, թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի սահմանման մասին
4. Քասախ համայնքի 2019 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին
5. Քասախ համայնքի ավագանու 2011 թվականի փետրվարի 28-ի N14 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

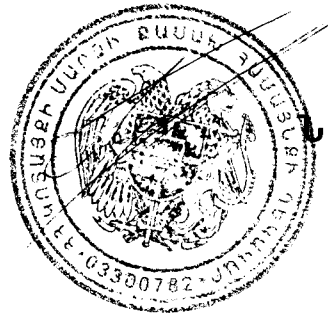
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱԿԵ

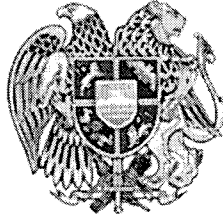
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝**



**ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ**



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 12-Ն

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐԻՐՂԱԿԳԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի՝ Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել «Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող» համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող ԽՄ-ի ավագանու անդամ առաջադրել Երեմ Աբրահամյանին:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2015 թվականի հոկտեմբերի 5-ի «Քասախ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N 43-Ն որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

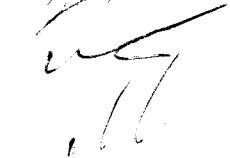
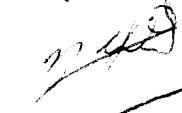
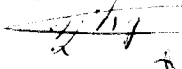
ՀՈՎԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՊՐԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

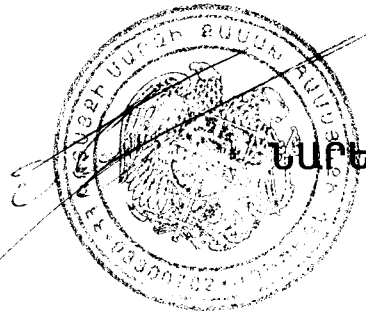
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՃԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝



ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

**ԿԱՐԳ  
ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ  
ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ ԽՄ) ձևավորման և գործունեության հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ձևավորել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ մեխանիզմներ՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԽՄ-երի) միջև:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են.
  - 1) հստակեցնել ԽՄ-ի գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
  - 2) սահմանել ԽՄ-ի քանակն ու անվանումը.
  - 3) սահմանել ԽՄ-ի ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
  - 4) հստակեցնել ԽՄ-ի գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
  - 5) սահմանել այլ մարմինների հետ ԽՄ-ի հարաբերությունները.
  - 6) սահմանել ԽՄ-ի գործունեության դադարեցման, սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարման մոտեցումները:

**2. ԽՄ-Ն, ՆՐԱ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

1. ԽՄ-ն համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմին է, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը: ԽՄ-ն, որպես համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միավորված խումբ, կարող է խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքում քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

2. ԽՄ-ի նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և հասցեականությանը՝ ապահովելով համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

3. ԽՄ-ի խնդիրներն են.

- 1) խորհրդատվություն տրամադրել համայնքի ղեկավարին համայնքի զարգացման ուղղությունների վերաբերյալ.
  - 2) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը ՏԻՄ-երին.
  - 3) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ:
4. ԽՄ-ի գործառույթներն են.
- 1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.
  - 2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, բյուջեի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, մոնիթորինգի, աուդիտի և գնահատման աշխատանքներին.
  - 3) եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.
  - 4) վերհանել տվյալ ոլորտում հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
  - 5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
  - 6) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ.
  - 7) ապահովել հարթակ, մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից, համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.
  - 8) աջակցել համայնքում կոնֆլիկտների կանխարգելմանը, ծագած կոնֆլիկտների լուծմանը, նպաստել համայնքում առկա հակամարտությունների մեղմմանը.
  - 9) հետևել ԽՄ-ի կողմից ընդունված որոշումների հետագա կատարման ընթացքին.
  - 10) համագործակցել համայնքային աշխատանքային խմբերի և այլ մարմինների հետ.
  - 11) առաջադրել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակի թեկնածու:

### **3. ԽՄ-Ի ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ**

1. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում է թվով մեկ ԽՄ, որն է.

- 1) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման ԽՄ:

## **4. ԽՄ-Ի ԿԱԶՄԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄԸ**

### **4.1 ԽՄ-ի կազմը և ձևավորումը**

1. ԽՄ-ն կարող են ունենալ մինչև 25 անդամ:
2. ԽՄ-ն ձևավորված է համարվում, եթե նշանակված է ԽՄ-ի առնվազն հինգ անդամ:
3. ԽՄ-ն ունի նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԽՄ-ի անդամ չեն:
4. ԽՄ-ի կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.
  - 1) համայնքի ավագանու մեկից երեք անդամ.
  - 2) համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետներ.
  - 3) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
  - 4) մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
  - 5) պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչներ.
  - 6) համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմինների (համատիրությունների, հավատարմագրային կամ լիազորագրային կառավարման մարմինների, կոոպերատիվների և այլնի) և (կամ) համայնքի թաղամասերի և բնակավայրերի ներկայացուցիչներ.
  - 7) փորձագետներ.
  - 8) ակտիվ բնակիչներ.
  - 9) այլ շահագրգիռ անձիք:
5. Յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:
6. ԽՄ-ն ձևավորվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո մեկ ամսվա ընթացքում:
7. ԽՄ-ն գործում է մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:
8. Նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ձևավորում է նոր կազմով ԽՄ:

### **4.2 ԽՄ-ի անդամներին ներկայացվող պահանջները, նրանց թեկնածուների առաջադրումը և նշանակումը**

9. ԽՄ-ի անդամ կարող է լինել 16 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ:

10. ԽՄ-ի անդամ չեն կարող լինել.
- 1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.
  - 2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.
  - 3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:
11. ԽՄ-ի անդամներին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ: ԽՄ-ի անդամները նշանակվում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը: Համայնքի նորընտիր ղեկավարը, նոր կազմով ԽՄ ձևավորելիս, կարող է վերանշանակել ԽՄ-ի անդամներին՝ վերջիններիս համաձայնությամբ:
12. ԽՄ-ի անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.
- 1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).
  - 2) համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ).
  - 3) ԽՄ-ի մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:
13. ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից: Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն): Հայտարարության մեջ նշվում է, թե ովքեր, ինչպես և ինչ ժամկետներում կարող են դիմել: Դիմումի ձևաչափային նմուշը սահմանված է հավելված 1-ում:
14. ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց: Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը: Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը:



15. ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.
- 1) թեկնածուի կրթական ցենզը.
  - 2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց (կանայք, երիտասարդներ, խոցելի խմբեր, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և այլն) ներկայացուցչության ապահովումը.
  - 3) հասարակական կարգով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
  - 4) համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
  - 5) հարցազրույցի արդյունքները:
16. Դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընտրվել և նշանակվել որպես ԽՄ-ի անդամ, գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

### **4.3 ԽՄ-ի անդամների գործունեության դադարեցումը**

17. ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե ԽՄ-ի անդամը.
- 1) դիմում է ներկայացրել ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.
  - 2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահամանփակ գործունակ.
  - 3) առկա է նրա նկատմամբ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ և նա իր պատիժը կրում է քրեակատարողական հիմնարկում.
  - 4) զորակոչվել է ժամկետային զինծառայության.
  - 5) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.
  - 6) մահացել է:
18. Եթե ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է հինգից, ապա համայնքի ղեկավարը 15 օրվա ընթացքում նշանակում է նոր անդամ դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:
19. Եթե ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

### **4.4 ԽՄ-ի նախագահը և քարտուղարը**

20. ԽՄ-ի նախագահը համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ի նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:
21. ԽՄ-ի քարտուղարը համայնքի աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

## 5. ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

### 5.1 ԽՄ-ի գործունեությունը

1. ԽՄ-ի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ, հասարակական հիմունքներով:
2. ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը՝ անհրաժեշտության դեպքում, աշխատակազմի բաժինների և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ներգրավմամբ և մասնակցությամբ:
3. Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն) ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման և նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար, ինչպես նաև ԽՄ-ի գործունեությանը հաշմանդամների, սակավաշարժ խմբերի, կարողալու և լսելու դժվարություններ ունեցող անձանց մասնակցությունն ապահովելու համար:

### 5.2 ԽՄ-ի նիստերը

4. ԽՄ-ն գումարում է նիստեր՝ առնվազն վեց ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր: Նիստերը հրավիրում և վարում է ԽՄ-ի նախագահը:
5. ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԽՄ-ի նախագահը:
6. ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է ԽՄ-ի անդամներին նշանակելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումն ընդունելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:
7. ԽՄ-ի նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում:
8. ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, նշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):
9. ԽՄ-ի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին: Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավազորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին

կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

10. ԽՄ-ի նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

11. ԽՄ-ի նիստն արձանագրվում է ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

12. ԽՄ-ի նիստերը դռնբաց են: ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ:

13. ԽՄ-ի անդամը ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

### 5.3 ԽՄ-ի նիստի օրակարգը

14. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը: ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԽՄ-ի բոլոր անդամները:

15. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

16. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

17. ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

### 5.4 ԽՄ-ի որոշումները

18. ԽՄ-ի որոշումներն ընդունվում են ԽՄ-ի եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին: ԽՄ-ի որոշումները համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԽՄ-ի որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

19. ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է տվյալ ԽՄ-ի՝ տարեց անդամի ձայնը:

20. ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: ԽՄ-ի նախագահը (համայնքի ղեկավարը) ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

21. ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները: ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:

## 5.5 ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները

22. ԽՄ-ի նիստերն արձանագրվում են ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից: Նիստի արձանագրությունը ներառում է.

- 1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.
- 2) նիստին մասնակցած ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.
- 3) նիստի օրակարգը.
- 4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.
- 5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.
- 6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):

Նիստի արձանագրությանը կցվում են ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:

23. ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ի քարտուղարը: ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

## 6. ԽՄ-Ի ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՅԼ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. ԽՄ-ն մշտական կապ է հաստատում և համագործակցում է համայնքի տարածքում գործող այլ մարմինների՝ համայնքի ավագանու հանձնաժողովների, համայնքի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչների և շահագրգիռ այլ անձանց հետ:

2. ԽՄ-ն ուղղակի կապ է հաստատում համայնքային աշխատանքային խմբերի (ՀԱԽ-երի) հետ, որոնք կարող են ձևավորվել ըստ համայնքի ղեկավարի՝ օրենքով սահմանված գործունեության բնագավառների (ոլորտների) կամ դրանց խմբերի, ըստ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի կամ ըստ համայնքի առանձին թաղամասերի: ԽՄ-ի անդամները կարող են նախաձեռնել նման ՀԱԽ-երի ձևավորումը: ՀԱԽ-երի ձևավորումը համայնքի բնակիչների կողմից նախաձեռնվելու դեպքում նրանք կարող են այդ մասին տեղեկացնել ԽՄ-ին: ՀԱԽ-ի անդամների կազմը համաձայնեցվում է համայնքի ղեկավարի և ԽՄ-ի հետ: ՀԱԽ-երն իրենց կողմից կատարված աշխատանքների արդյունքները համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց բացի, ներկայացնում են նաև ԽՄ-ին: ԽՄ-ն մեթոդական օգնություն, խորհրդատվություն և տեխնիկական աջակցություն է տրամադրում ՀԱԽ-երին՝ նրանց աշխատանքները նպատակային և արդյունավետ իրականացնելու համար:

## 7. ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

1. Համայնքում գործող ԽՄ-ի գործունեությունը դադարեցվում է.

- 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետը.

- 2) երբ սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների արդյունքում փոխվել են ԽՄ-ի քանակը և (կամ) անվանումը:

## **8. ԽՄ-ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌՆՉՎՈՂ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԴԵՐԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ**

### **8.1 Համայնքի ավագանի**

1. Համայնքի ավագանին.
  - 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
  - 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
  - 3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԽՄ-ի ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
  - 4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ,
  - 5) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԽՄ-ի գործունեության վերաբերյալ:

### **8.2 Համայնքի ղեկավար (ԽՄ-ի նախագահ)**

2. Համայնքի ղեկավարը.
  - 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի քանակը, անվանումը, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
  - 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
  - 3) ձևավորում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության հանձնաժողով.
  - 4) նշանակում է ԽՄ-ի անդամներին.
  - 5) դադարեցնում է ԽՄ-ի անդամների լիազորությունները.
  - 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԽՄ-ի գործունեությունը.
  - 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
  - 8) հրավիրում և վարում է ԽՄ-ի նիստերը.
  - 9) որոշում է ԽՄ-ի նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
  - 10) ձևավորում է ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
  - 11) ծանոթանում է ԽՄ-ի ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.
  - 12) ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար.
  - 13) նախաձեռնում է ՀԱԽ-երի ձևավորումը.

14) համաձայնություն է տալիս համայնքի տարածքում ձևավորվող ՀԱԽ-երի կազմի վերաբերյալ:

### **8.3 Համայնքի ղեկավարի տեղակալ**

3. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը.

1) փոխարինում է համայնքի ղեկավարին՝ որպես ԽՄ-ի նախագահ, նրա բացակայության ժամանակ:

### **8.4 Համայնքի աշխատակազմի քարտուղար**

4. Համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը.

1) կազմակերպում է ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԽՄ-ի գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.

2) իրականացնում է ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԽՄ-ի քարտուղարին:

### **8.5 ԽՄ-ի քարտուղար**

5. ԽՄ-ի քարտուղարը.

1) հարցեր է ընդունում ԽՄ-ի անդամներից ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.

2) ապահովում է ԽՄ-ի կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.

3) ապահովում է ԽՄ-ի անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.

4) վարում է ԽՄ-ի գործավարությունը.

5) կազմում և ստորագրում է ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները.

6) ապահովում է ԽՄ-ի գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

## **8. 6. ԽՄ-ի անդամներ**

6. ԽՄ-ի անդամները.

1) մասնակցում են ԽՄ-ի նիստերին.

2) հարցեր են ներկայացնում ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.

3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

4) մասնակցում են ԽՄ-ի որոշումների ընդունման քվեարկությանը.

5) ստորագրում են ԽՄ-ի որոշումները.

6) ծանոթանում են ԽՄ-ի նիստերի արձանագրություններին.

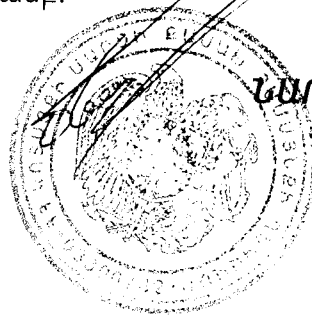
- 7) կատարում են ԽՄ-ի որոշումներից բխող կամ ԽՄ-ի նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ.
- 8) նախաձեռնում են ՀԱԽ-երի ձևավորումը:

**9. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ**

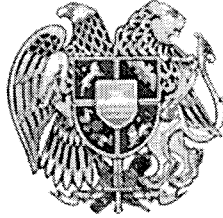
1. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:
2. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝**

**ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ**



գ. Քասախ  
21 հունվարի 2019թ.



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 13-Ն

### ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետով, «Տեղական տնտեսական կառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածի 49-րդ կետի՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Քասախ համայնքում սահմանվում են 2019թվականի տեղական վճարների հետևյալ դրույքաչափերը.

1) Քասախ համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ հինգ հազար դրամ

2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո՝ շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տաս հազար դրամ

3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար տաս հազար դրամ

4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի)



նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար տասնհինգ հազար դրամ

5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝վեց հազար դրամ

6) համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝տասնհինգ հազար դրամ

7) Համաձայն «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի դրույթների, աղբահանության վճարը գանձվում է ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար ամսական մեկ հարյուր դրամ:

8) համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դրմաց սահմանել աղբահանության վճար 1 խորանարդ մետր աղբի համար մեկ հազար դրամ, բայց ոչ պակաս ամսական մեկ հազար դրամից, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար սահմանել վճար ամսական երեսուն հազար դրամ:

9) ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող օպերատոր կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում, մասնավորապես ջրահեռացման վճարներ՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափ սահմանել համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար ամսական հիսուն դրամ բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի:

10) համայնքային ենթակայության արտադարոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց սահմանել ամսական փոխհատուցման գումար՝

ա. դաշնամուր, ջութակ, թավջութակ, կիթառ-չորս հազար դրամ

բ. ազգային նվագարան, դիոլ- երեք հազար հինգ հարյուր դրամ

գ. էստրադային վոկալ-չորսհազարդրամ

դ. ժողովրդական պար- չորս հազար դրամ

ե. ժամանակակից պար, մարմնակրթություն- չորս հազար դրամ

գ. ժողովրդական պար՝ տղաների խումբ- չորս հազար դրամ

ե. գեղարվեստ- երեք հազար դրամ

ը. նկարչություն /բատիկա/- երեք հազար դրամ

թ. ձեռարվեստ- չորս հազար դրամ

ժ. թատերական- չորս հազար դրամ

ի. առարկայական դասընթացներ /մաթեմատիկա, անգլերեն, ռուսերեն, ֆրանսերեն - չորս հազար դրամ

լ. կիթառ- չորս հազար դրամ

խ. շախմատ- երեք հազար դրամ,

ծ. գեղագիտական բաժնի տեսական առարկաների ուսումնասիրում- մեկ հազար դրամ,

կ. խմբակների անհատական պարապմունքներ- հինգ հազարից քսան հազար դրամ,

հ. ֆիզիկական անձանց և այլ կազմակերպությունների կողմից սպորտային դահլիճի վարձակալական վճար ամիսը - տասնհինգ հազար դրամ,

ձ. կազմակերպությունների կողմից միջոցառումների դահլիճի մեկ օրվա վարձավճար - մեկհարյուրհիսունհազար դրամ

11) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում տեղակայված բնակարանի վերահասցեավորման համար համայնքի կաղմից մատուցված ծառայությունների դիմաց որպես փոխհատուցման գումար սահմանել մեկ հասցեի համար մեկ հազար դրամ, իսկ մյուս անշարժ գույքերի հասցեավորման համար համայնքի կաղմից մատուցված ծառայությունների դիմաց որպես փոխհատուցման գումար սահմանել մեկ հասցեի համար՝ հինգ հազար դրամ :

12) Քասախ համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար սահմանել երկու հարյուր դրամ փոխհատուցման վճար:

13) Քասախ համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց տեղական վճարի դրույքաչափ՝ համաձայն հավելված 1-ի:

**ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԱՆԱՍՆԱԲՈՒՅԺԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՎՃԱՐՈՎԻ ԱՆԱՍՆԱԲՈՒԺԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿ ԵՎ ԳՆԱՑՈՒՑԱԿ**

	Անասնաբուժական ծառայությանն վանումը	Գինը /դրամ/
1	Կենդանիների հիվանդությունների բուժման, կանխարգելման հարցերով խորհրդատվություն	600
	Ծննդօգնություն	
2	1. թեթև միջամտություն	1500
	2. ծանր միջամտություն	10000
3	Վարակիչ հիվանդությունների նկատմամբ կենդանիների իմունականխարգելիչ պատվաստումներ և արյունառում կամ այլ նմուշառում՝ կախված կենդանու տեսակից (բացառությամբ՝ «Գյուղատնտեսական կենդանիների պատվաստում» պետական ծրագրում ընդգրկված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումների)	Մանրկենդանի 150 Խոշորկենդանի 300
4	Կենդանիների արտաքին և ներքին մակաբույծների դեմ պայքար	1500
5	Ախտահանություն	1 քառ. մետր 300
6	Միջատազերծում (դեզինսեկցիա)	1 քառ. մետր 200
7	Կրծողների ոչնչացում (դեռատիզացիա)	1 քառ. մետր 200
8	Արհեստական սերմնավորում	6000
10	Կենդանու լիերծում	մանր կենդանի 1000 խոշոր կենդանի 3000
11	Կենդանու բուժում՝ կախված հիվանդության տեսակից և կենդանու տեսակից	Յուրաքանչյուր այցելությունը 1500
12	Կենդանիների նախասպանդային զննում՝ կախված կենդանու տեսակից	մանր կենդանի 1000 խոշոր կենդանի 2000
13	Կենդանիների հետ սպանդային զննում (մինչև 2018թ. հուլիսամիսը)	մանր կենդանի 1000 խոշոր կենդանի 2000

15) Քասախ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հենասյուններից օգտվելու համար սահմանել վարձավճար՝

ա. 1-50 հենասյունից օգտվելու համար՝ մեկ հենասյան համար սահմանել ամսական մեկ հարյուր դրամ:

բ. 51 և ավելի հենասյուններից օտվելու համար՝ մեկ հենասյան համար սահմանել ամսական երկու հարյուր դրամ:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՒԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱԿԵ

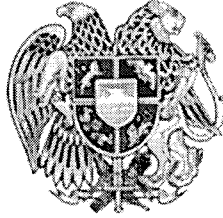
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ



ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 14

### ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ, ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

*Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ և 28-րդ կետերի, ինչպես նաև 34-րդ հոդվածի պահանջներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Սահմանել Քասախ համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքի ենթակայության տակ գտնվող հիմնարկների աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 1,2
2. Սահմանել հավելավճար 3 %-ի չափով համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի ենթախմբի պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ համայնքային ծառայության բնագավառում աշխատակազմի համայնքային ծառայողների՝ տվյալ աշխատակազմում ունեցած առնվազն հինգ տարին լրացած յուրաքանչյուր աշխատանքային տարվա ստաժի համար 1)
3. Սահմանել համայնքային ծառայության պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասայի աստիճանից ավելի բարձր դասային աստիճան ունենալու դեպքում 5%-ի չափով հավելավճար՝ պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ:
4. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պետական և ծառայողական գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների հետ առնչվելու համար 5 %-ի չափով հավելավճար համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ:
5. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված հավելված 1 ով սահմանված համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը նախորդ տարվա պաշտոնային դրույքաչափերից ցածր լինելու դեպքում՝ պահպանվում են նախորդ տարվա պաշտոնային դրույքաչափերը: Սույն կետում նշված համայնքային ծառայողների աշխատանքից ազատման դեպքում այդ պաշտոնում առաջին անգամ, այդ թվում՝ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով, նշանակվող

- համայնքային ծառայողների նկատմամբ կիրառվում է հավելված 1-ով սահմանված պաշտոնային դրույքաչափը,
- եթե նա ունի համայնքային ծառայության համապատասխան աշխատանքային ստաժ:
6. Աշխատակազմին և բյուջետային հիմնարկների աշխատողներին համաձայն 2010թվականի դեկտեմբերի 2-ի N 1698-Ն որոշմամբ հաստատված ծանր, վնասակար աշխատանքների կատարման դեպքում սահմանել հավելում պաշտոնային դրույքաչափի 12%-ի չափով, իսկ գիշերային աշխատանքի յուրաքանչյուր ժամի համար սահմանել հավելում ժամային դրույքաչափի 30%-ի չափով:
7. Համայնքային ծառայողի պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ հերթական տոկոսային ավելացումն իրականացվում է այդ իրավունքի ծագմանը հաջորդող տարվա հունվարի 1-ից: Սույն որոշմամբ նախատեսված պաշտոնային դրույքաչափի հերթական տոկոսային ավելացումն ստանում են այն համայնքային ծառայողները, ովքեր համայնքային ծառայության բնագավառում տվյալ տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ ունեն առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ:
8. Համայնքային ծառայողը հատուկ առաջադրանքների որակյալ կատարման համար կարող է պարգևատրվել իր մեկ ամսվա հիմնական աշխատավարձի չափով՝ անմիջական ղեկավարի համապատասխան իրավական ակտով:
9. Համայնքային ծառայողին, իսկ նրա մահվան դեպքում նրա ընտանիքի անդամներին կարող է տրվել միանվագ դրամական օգնություն՝ համայնքային ծառայողի մինչև մեկ ամսվա հիմնական աշխատավարձի չափով: Դրամական օգնությունը կարող է տրվել համայնքային ծառայողի ամուսնության, տարերային աղետի հետևանքով վնաս կրելու, նրա կամ նրա ընտանիքի անդամի երկարատև հիվանդության, նրա կամ նրա ընտանիքի անդամի մահվան դեպքերում: Դրամական օգնությունը կարող է տրվել համայնքային ծառայողի (նրա մահվան դեպքում՝ ընտանիքի անդամի), դիմումի կամ նրա անմիջական ղեկավարի զեկուցագրի հիման վրա:
10. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2019թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -6

Դեմ -4

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

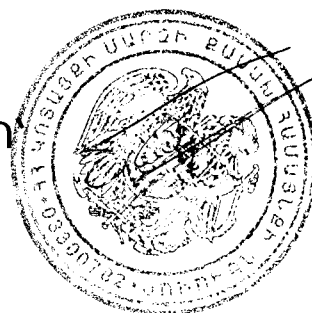
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ

ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

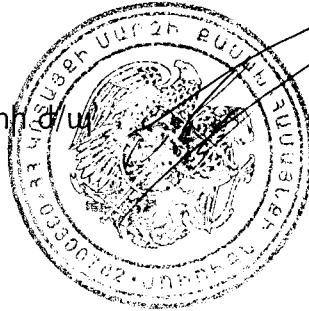
1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 15:

2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

Հ/Հ	Հաստիքի անվանումը	Պաշտոնի ծածկագիր	հաստիքային միավոր	Պաշտոնային և դրույքաչափ, ՀՀդրամ	Հավելում	Հավելավճար	Աշխատավարձի չափը, ՀՀդրամ
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Քաղաքական պաշտոններ</b>							
1	Համայնքի ղեկավար		1	347160			347160
<b>Համայնքային ծառայության հաստիքներ</b>							
1	Աշխատակազմի քարտուղար	1.2-1	1	215000			215000
2	Գլխավոր մասնագետ-սոցիալական աշխատող	2.3-1	1	180000			180000
3	Գլխավոր մասնագետ	2.3-2	1	180000			180000
4	առաջատար մասնագետ	3.1-1	1	135000			135000
	առաջատար մասնագետ	3.1-2	1	135000			135000
	առաջատար մասնագետ	3.1-3	1	135000			135000
	առաջատար մասնագետ գանձապահ	3.1-4	1	135000	16200		151200
	առաջատար մասնագետ	3.1-5	1	135000			135000

5	1-ին կարգի մասնագետ	3.2-1	1	110000			110000
6	2-րդ կարգի մասնագետ	3.3-1	1	90000			90000
<b>Տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ</b>							
7	Գիշերային պահակ		2	77904	23372		202552
8	Հավաքարար		1	72752			72752
9	պահակ		1	77904			77904
10	այգեպան		1	72752			72752
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>		<b>16</b>	<b>2098472</b>	<b>39572</b>		<b>2239320</b>

Քասախ համայնքի ղեկավարի/Վահագն Կարամյան/ Ն. Մկրտչյան





**ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ**

**Քաասախ համայնքի ենթակայության տակ գտնվող հիմնարկի և ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմ**

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 65

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը*	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքայի ն միավորը	դրույքը	Պաշտոնային դրույքաչափը (<< դրամ)	Հավելումը (<< դրամ)	Հավելվածարը (<< դրամ)	Աշխատավարձի չափը (<< դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	10		
1		տնօրեն		-	1	1	150000			150000
2		մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ			1	1	100000			100000
3		Գլխավոր հաշվապահ		-	1	1	100000			100000
4		բուժքույր		-	1	1	77904			77904
5		դաստիարակ		-	8	9	100000			900000
		պարուսույց*								
6		դաստիարակի օգնական	Տեխնիկական սպասարկման		5	5.75	77904			447948
7		տնտեսվար	Տեխնիկական սպասարկման		1	0.5	77904			38952
8	ՔԱՍՄԻԻ «ԱՐՈՒՅԱԿ» ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՐ ՀՈԱԿ	պահեստապետ	Տեխնիկական սպասարկման		1	0.5	77904			38952
9		գործավար	Տեխնիկական սպասարկման		1	0.25	77904			19476
10		խոհարար	Տեխնիկական սպասարկման		1	1	77904			77904
11		խոհարարի օգնական	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	77904			77904

12	օժանդակ բանվոր	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	0.5	77904			38952
12	դերձակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	0.25	77904			19476
13	լվացարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	0.25	77904			19476
	հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	0.5	77904			38952
14	գիշերային պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	3	77904	23372		303828
	Ընդամենը			27		1384848	23372	0	2449724
1	Տնօրեն		-	1	1	150000			150000
2	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ		-	1	1	105000			105000
3	Մասնագիտացված երաժշտական կրթության բաժնի պետ		-	1	1	105000			105000
4	գլխավոր հաշվապահ		-	1	1	100000			100000
5	համակարգչային օպերատոր		-	1	1	85000			85000
6	երաժշտական դասատուներ		-	8	10	77904			779040
	Գերագիտական բաժնի դասատուներ**								
7	գրադարանավար		-	1	1	85000			85000
8	մեթոդիստ		-	1	1	77904			77904
9	տեխնիկական սպասարկող	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	90000			90000
10	տնտեսվար	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	90000			90000

ՔԱՍԱԽԻ «ԱՐԿԵՍ  
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ  
ԴՊՐՈՑ-ՍՏՈՒԴԻԱ»  
ՀՈԱԿ

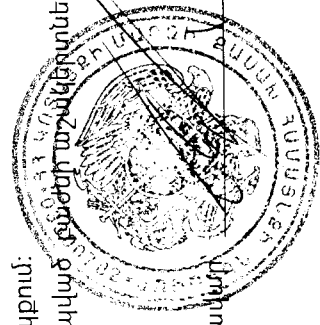
11	բուծբույր	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	0.5	77904			38952
12	օպերատոր	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	100000			100000
13	ծաղիկների դիզայներ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	77904			77904
14	հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	2	2	77904			155808
15	պահակ-պարենտ	Տեխնիկական սպասարկման	-	2	2	77904			155808
17	գիշերային պահակ	Տեխնիկական սպասարկման	-	2	2	77904	23372		202552
	Ընդամենը			26		1455328	23372	0	2397968
1	տնօրեն		-	1	1	150000			150000
2	հաշվապահ		-	1	1	100000			100000
3	արդ տեղափոխող	Տեխնիկական սպասարկման	-	2	2	110000			220000
4	փականագործ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	110000			110000
5	էլեկտրիկ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	110000			110000
6	ատաղձագործ	Տեխնիկական սպասարկման	-	1	1	110000			110000
7	հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման	-	5	5	72752			363760
	Ընդամենը			12		762752	0	0	1163760

ՔԱՍԱԽԻ  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱ  
ՆԻ «ԿՈՄՈՒՆԱԼ  
ՔԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ԵՎ  
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ  
ԳՐԱԽԵՆՅԱԿ»  
ՀԻՄՆԱՐԿ

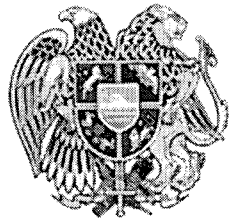
\* Մանկապարտեզում պարուսույցի աշխատավարձը սահմանել ժամային դրույքաչափով՝ 1 ժամը-800 դրամ:  
\*\* Գեղագիտական բաժնի դասատուներ անսակաճ վարձատրությունը սահմանել տվյալ բաժնի տվյալ անսին

- 95 %-ի չափով՝ մեկից մինչև տասն աշակերտի դեպքում
- 80 %-ի չափով՝ տասից ավելի աշակերտի դեպքում:

Դասատուների ամսական աշխատավարձի չափը կարող է դիֆերենցվել կապակց՝ ֆակտիությունների թվի փոփոխության հետ:



Քասախ համայնքի ղեկավար՝ Ա. Մկրտչյան



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 15-Ն

### ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» 32-րդ հոդվածի, *համայնքի ավագանին որոշում է՝*

Հաստատել համայնքի 2019թ.բյուջեն՝

ա) վարչական եկամուտների գծով՝ 182938.6 հազար դրամ, ծախսերի գծով՝ 170570.578 հազար դրամ,

բ) ֆոնդային եկամուտների գծով՝ 185000.0 հազար դրամ, ծախսերի գծով՝ 200914.4 հազար դրամ,

գ) հավելուրդը / դեֆիցիտը (պակասուրդը)՝ 3.546.423 դրամ:

1. Հաստատել համայնքի բյուջեի եկամուտները ըստ առանձին եկամտատեսակների՝ համաձայն հատված 1-ի:
2. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ գործառական դասակարգման՝ համաձայն հատված 2-ի:
3. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ տնտեսագիտական դասակարգման՝ համաձայն հատված 3-ի:
4. Հաստատել համայնքի բյուջեի միջոցների տարեվերջի հավելուրդը կամ դեֆիցիտը (պակասուրդը)՝ համաձայն հատված 4-ի:
5. Հաստատել համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունները կամ դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրները՝ համաձայն հատված 5-ի:
6. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ գործառական և տնտեսագիտական դասակարգման՝ համաձայն հատված 6-ի:
7. «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասի համաձայն՝

ա) թույլատրել համայնքի ղեկավարին՝ կատարելու բյուջեով իրականացվող յուրաքանչ-յուր ծրագրի գծով սահմանված գումարի 40 % չափաքանակը չգերազանցող ներքին վերաբաշխումներ՝ ըստ տնտեսագիտական դասակարգման ծախսերի նախատեսված հոդվածների միջև,

բ) սահմանել, որ բյուջեով նախատեսված ծախսային ծրագրերի միջև վերաբաշխումների գումարը բյուջետային տարվա ընթացքում չի կարող գերազանցել այդ ծրագրերի համար հաստատված ընդհանուր գումարի 40%-ը:

8. Տալ իրավասություն համայնքի ղեկավարին իր որոշումով իրականացնել 2019 թվականի բյուջեի սոցիալական պաշտպանության ոլորտում նախատեսված 1600.0 հազար (մեկ միլիոն վեց հարյուր հազար) դրամ գումարը՝ տրամադրել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին:

Կողմ -3

Դեմ -6

Ձեռնպահ -1

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԱՔԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՍԿ

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

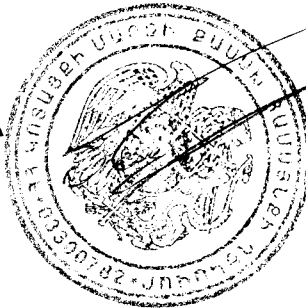
ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝

ՂԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ  
ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

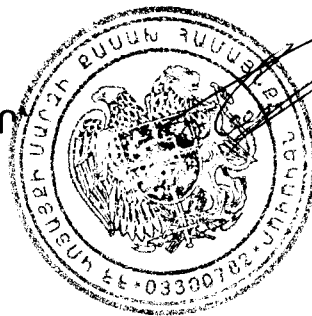
Հաստատված է

Քասախ համայնքի ավագանու

2019թվականի հունվարի N 15-Ն որոշմամբ

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն  
(համայնքի բյուջեն սպասարկող տեղական գանձապետական բաժանմունքի անվանումը)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐԱ ՀԱՅԿԱԶԻ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

(անունը, ազգանունը, հայրանունը)

Կ. Տ.

**ՀԱՏՎԱԾ 1**  
**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ**

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ</b> (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		182938.6	169938.6	13000.0
	այդ թվում՝				
1100	<b>1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ</b>	<b>7100</b>	38889.8	<b>38889.8</b>	<b>X</b>
	(տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160)				
	այդ թվում՝				
1110	<b>1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից</b>	<b>7131</b>	18082.8	<b>18082.8</b>	<b>X</b>
	այդ թվում՝				
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		12226.0	12226.0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		5856.8	5856.8	X
1120	<b>1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից</b>	<b>7136</b>	16582.0	<b>16582.0</b>	<b>X</b>
	այդ թվում՝				
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		16582.0	16582.0	X
1130	<b>1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ</b>	<b>7145</b>	4225.0	<b>4225.0</b>	<b>X</b>
	այդ թվում՝				
1131	Տեղական տուրքեր	71452	4225.0	4225.0	X
	(տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145+ տող 1146+տող 1147)				
	այդ թվում՝				
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334),		450.0	450.0	X
	որից՝				
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		450.0	450.0	X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար				X
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար				X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1136	զ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		5.0	5.0	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		2700.0	2700.0	X
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար				X
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և (կամ) սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		400.0	400.0	X
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		150.0	150.0	X
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար				X
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		0.0	0.0	X
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար				X
1144	ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0	0.0	X
1145	ժբ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար				X
1146	ժգ) Ավտոկայանատեղի համար				X
1147	ժդ) Համայնքի տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		120.0	120.0	X
1148	ժե) Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		400.0	400.0	X



Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1149	Ժգ) Հայաստանի Հանրապետության համայնքերի անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար				X
1150	Ժէ) այլ տեղական տուրքեր		0.0	0.0	X
<b>1150</b>	<b>1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ</b>	<b>7146</b>			<b>X</b>
	այդ թվում՝				
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր				X
	(տող 1152 + տող 1153 )				
	այդ թվում՝				
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար				X
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար				X
<b>1160</b>	<b>1.5 Այլ հարկային եկամուտներ</b>	<b>7161</b>			<b>X</b>
	(տող 1161 + տող 1165 )				
	այդ թվում՝				
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ				X
	(տող 1162 + տող 1163 + տող 1164)				
1162	ա) Եկամտահարկ				X
1163	բ) Շահութահարկ				X
1164	գ) Օրենքով պետական բյուջեին ամրագրվող այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումները՝ յուրաքանչյուր տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքով սահմանվող չափերով				X
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ				X
<b>1200</b>	<b>2. ԴԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ</b>	<b>7300</b>	107988.1	<b>107988.1</b>	

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
	(տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)				
	այդ թվում՝				
1210	<b>2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից</b>	7311			X
	այդ թվում՝				
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով				X
1220	<b>2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից</b>	7312		X	
	այդ թվում՝				
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով			X	
1230	<b>2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից</b>	7321			X
	այդ թվում՝				
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով				X
1240	<b>2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից</b>	7322		X	
	այդ թվում՝				
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով			X	
1250	<b>2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից</b>	7331	107988.1	107988.1	X
	(տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258)				
	որից՝				
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		107988.1	107988.1	X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1254	բ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ			0.0	X
	այդ թվում՝				
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ				X
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ				X
1257	գ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0	0.0	X
1258	դ) Այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ				X
1260	<b>2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից</b>	<b>7332</b>		X	<b>0.0</b>
	(տող 1261 + տող 1262)				
	այդ թվում՝				
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)			X	
1262	բ) Այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ			X	
<b>1300</b>	<b>3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ</b>	<b>7400</b>	36060.7	<b>23060.7</b>	<b>13000.0</b>
	(տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380+ տող 1390)				
	այդ թվում՝				
<b>1310</b>	<b>3.1 Տոկոսներ</b>	<b>7411</b>		X	
	այդ թվում՝				
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ			X	
<b>1320</b>	<b>3.2 Շահաբաժիններ</b>	<b>7412</b>			X
	այդ թվում՝				
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե մուտքագրվող շահաբաժիններ				X
<b>1330</b>	<b>3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ</b>	<b>7415</b>	547.2	<b>547.2</b>	X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
	(տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334)				
	այդ թվում՝				
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		107.2	107.2	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ				X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		50.0	50.0	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		390.0	390.0	X
<b>1340</b>	<b>3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից</b>	<b>7421</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>X</b>
	(տող 1341 + տող 1342+ տող 1343)				
	այդ թվում՝				
1341	Համայնքի ստորագրություն ուսուցանող, այդ թվում տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր				X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ				X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0		X
<b>1350</b>	<b>3.5 Վարչական գանձումներ</b>	<b>7422</b>	<b>23653.5</b>	<b>23653.5</b>	<b>X</b>
	(տող 1351 + տող 1352)				
	այդ թվում՝				
1351	Տեղական վճարներ (տող 1351 + տող 1352)		23653.5	23653.5	X
	այդ թվում՝				
13511	Աղբահանության վճար			4000.0	
13512	Համայնքի կողմից մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների դիմաց վարձավճար			19653.5	
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ				X
<b>1360</b>	<b>3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից</b>	<b>7431</b>		<b>0.0</b>	<b>X</b>

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
	(տող 1361 + տող 1362)				
	այդ թվում՝				
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ				X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող գծով տույժերից				X
<b>1370</b>	<b>3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ</b>	<b>7441</b>		0.0	X
	(տող 1371 + տող 1372)				
	այդ թվում՝				
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից				X
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից				X
<b>1380</b>	<b>3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ</b>	<b>7442</b>		X	0.0
	(տող 1381 + տող 1382)				
	այդ թվում՝				
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից			X	
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից			X	
<b>1390</b>	<b>3.9 Այլ եկամուտներ</b>	<b>7451</b>	<b>11860.0</b>	<b>-1140.0</b>	<b>13000.0</b>

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
	(տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)				
	այդ թվում՝				
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր			X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		13000.0	X	13000.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		-1140.0	-1140.0	

Տեղեկություններ գույքահարկի և հողի հարկի, հողերի և այլ գույքի վարձակալության վարձավճարների գծով առանձին ցուցանիշների վերաբերյալ

(հազար դրամով)

N	Եկամտատեսակները	ապառքը	ապառքը	տվյալ
		տարեսկզբի դրությամբ	տարեվերջի դրությամբ	տարվա հաշվարկային գումարը
Ա		1	2	3
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենթեռի և շինությունների համար	10685.6	7925.5	9465.9
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար	10744.6	10344.6	5456.8
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	0	0.0	16582.0
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ			x
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ			x

**ՀԱՏՎԱԾ 2**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	186485.023	170570.578	15914.45
2100	01	0	0	<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+ տող2170+տող2180)	58791.6	42981.6	15810.0
				այդ թվում՝			
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ</i>	<b>53490.2</b>	<b>39030.2</b>	<b>14460.0</b>
				որից՝			
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	53490.2	39030.2	14460.0
2130	01	3	0	<b>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ</b>	371.4	371.4	0.0
				որից՝			
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ			
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ			
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	371.4	371.4	0.0
2150	01	5	0	<b>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ</b>	0.0	0.0	0.0
				որից՝			
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2160	01	6	0	<b>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b>	4930.0	3580.0	1350.0
				որից՝			
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4930.0	3580.0	1350.0
2200	02	0	0	<b>ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	100.0	100.0	0.0
				այդ թվում՝			
2220	02	2	0	<b>Քաղաքացիական պաշտպանություն</b>	50.0	50.0	0.0
				որից՝			
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	50.0	50.0	0.0
2250	02	5	0	<b>Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)</b>	50.0	50.0	0.0
				որից՝			
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	50.0	50.0	0.0
2300	03	0	0	<b>ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+ տող2370)	50.0	50.0	0.0
				այդ թվում՝			

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2320	03	2	0	<b>Փրկարար ծառայություն</b>	50.0	50.0	0.0
				որից՝			
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	50.0	50.0	0.0
2400	04	0	0	<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	-103290.6	1260.0	-104550.6
				այդ թվում՝			
2420	04	2	0	<b>Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն</b>	1260.0	1260.0	0.0
				որից՝			
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	360.0	360.0	0.0
2424	04	2	4	Ոռոգում	900.0	900.0	0.0
2430	04	3	0	<b>Վառելիք և էներգետիկա</b>	14010.0	0.0	14010.0
				որից՝			
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	8500.0	0.0	8500.0
2435	04	3	5	Էլեկտրաէներգիա	3320.0	0.0	3320.0
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	2190.0	0.0	2190.0
2450	04	5	0	<b>Տրանսպորտ</b>	66439.4	0.0	66439.4
				որից՝			
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	66439.4	0.0	66439.4
2490	04	9	0	<b>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b>	-185000.0	0.0	-185000.0
				որից՝			
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-185000.0	0.0	-185000.0
2500	05	0	0	<b>ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող2560)	7139.0	4139.0	3000.0
				այդ թվում՝			
2510	05	1	0	<b>Աղբահանում</b>	2639.0	2639.0	0.0
				որից՝			
2511	05	1	1	Աղբահանում	2639.0	2639.0	0.0
2520	05	2	0	<b>Կեղտաջրերի հեռացում</b>	3800.0	800.0	3000.0
				որից՝			
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	3800.0	800.0	3000.0
2560	05	6	0	<b>Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)</b>	700.0	700.0	0.0
				որից՝			
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	700.0	700.0	0.0
2600	06	0	0	<b>ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660)	51655.0	33000.0	18655.0
				այդ թվում՝			
2610	06	1	0	<b>Բնակարանային շինարարություն</b>	0.0	0.0	0.0
				որից՝			
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2620	06	2	0	<b>Համայնքային զարգացում</b>			



Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
				որից՝			
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում			
2630	06	3	0	<b>Ջրամատակարարում</b>	0.0	0.0	0.0
				որից՝			
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0.0	0.0	0.0
2640	06	4	0	<b>Փողոցների լուսավորում</b>	27955.0	9300.0	18655.0
				որից՝			
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	27955.0	9300.0	18655.0
2660	06	6	0	<b>Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b>	23700.0	23700.0	0.0
				որից՝			
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	23700.0	23700.0	0.0
2700	07	0	0	<b>ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760 )</b>	0	0	0
				այդ թվում՝			
2800	08	0	0	<b>ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող286 0)</b>	2740.0	2740.0	0.0
				այդ թվում՝			
2810	08	1	0	<b>Հանգստի և սպորտի ծառայություններ</b>	0.0	0.0	0.0
				որից՝			
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	0.0	0.0	0.0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	2740.0	2740.0	0.0
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0
2860	08	6	0	<b>Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)</b>	0.0	0.0	0.0
				որից՝			
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2900	09	0	0	<b>ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող296 0+տող2970+տող2980)</b>	158500.0	75500.0	83000.0
				այդ թվում՝			
2910	09	1	0	<b>Նախադպրոցական և փարրական ընդհանուր կրթություն</b>	111500.0	40500.0	71000.0
				որից՝			
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	111500.0	40500.0	71000.0
2950	09	5	0	<b>Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն</b>	47000.0	35000.0	12000.0
				որից՝			
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	47000.0	35000.0	12000.0
2980	09	8	0	<b>Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)</b>	0.0	0.0	0.0
				որից՝			
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող306 0+տող3070+տող3080+տող3090)</b>	1600.0	1600.0	0.0
				այդ թվում՝			
3070	10	7	0	<b>Սոցիալական հատուկ արգոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b>	1600.0	1600.0	0.0
				որից՝			

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1600.0	1600.0	0.0
3100	11	0	0	<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)</b>	9200.0	9200.0	0.0
				այդ թվում՝			
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	9200.0	9200.0	0.0
				որից՝			
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	9200.0	9200.0	0.0

### ՀԱՏՎԱԾ 3

## ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող4050+տող5000+տող 6000)		186485.023	170570.578	15914.45
	այդ թվում՝				
4050	<b>Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝</b> (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	170570.6	170570.6	
	այդ թվում՝				
4100	<b>1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող4110+տող4120+տող4130)	x	49247.4	49247.4	X
	այդ թվում՝				
4110	<b>ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	49247.4	49247.4	X
	որից՝				
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	45540.4	45540.4	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	3707.0	3707.0	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0.0		X
4120	<b>ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4121)	x	0.0		X
	որից՝				
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0		X
4130	<b>ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4131)	x	0.0		X
	որից՝				
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0		X
4200	<b>1.2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ</b> (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	34143.2	34143.18	X
	այդ թվում՝				
4210	<b>ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	12021.0	12020.98	X
	որից՝				
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	3980.0	3980.0	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	5800.0	5800.0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1691.0	1691.0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	550.0	550.0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	0.0	0.0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0		X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0		X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հորվածները		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4220	<b>ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող4221+տող4222+տող4223)	x	0.0	0.00	X
	որից՝				
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	0.0	0.0	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0	0.0	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0		X
4230	<b>ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ</b> (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	x	4259.4	4259.4	X
	որից՝				
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0.0		X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	371.4	371.4	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.0		X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	540.0	540.0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	400.0	400.0	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0		X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0		X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2948.0	2948.0	X
4240	<b>ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ</b> (տող 4241)	x	1010.0	1010.0	X
	որից՝				
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1010.0	1010.0	X
4250	<b>ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր)</b> (տող4251+տող4252)	x	2950.0	2950.0	X
	որից՝				
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2400.0	2400.0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	550.0	550.0	X
4260	<b>ՆՅՈՒԹԵՐ</b> (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	13902.8	13902.8	X
	որից՝				
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	1750.0	1750.0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0		X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0		X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	8326.0	8326.0	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0		X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0		X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1786.8	1786.8	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2040.0	2040.0	X
4300	<b>1.3. ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4310+տող 4320+տող4330)	x	0.0	0.0	X
	այդ թվում՝				
4310	<b>ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4311+տող4312)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0		X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0		X
4320	<b>ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4321+տող4322)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0		X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0		X
4330	<b>ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ</b> (տող4331+տող4332+տող4333)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0		X
4332	-Տույժեր	4432	0.0		X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0		X
4400	<b>1.4. ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ</b> (տող4410+տող4420)	x	0.0	0.0	X
	այդ թվում՝				
4410	<b>ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ</b> (տող4411+տող4412)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0		X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0		X
4420	<b>ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ</b> (տող4421+տող4422)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0		X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0		X
4500	<b>1.5. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ</b> (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)	x	75500.0	75500.0	X
	այդ թվում՝				
4510	<b>ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ</b> (տող4511+տող4512)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0		X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0		X
4520	<b>ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ</b> (տող4521+տող4522)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0		X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0		X
4530	<b>ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ</b> (տող4531+տող4532+տող4533)	x	74500.0	74500.0	X
	որից՝				

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	74500.0	74500.0	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0		X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4537 +տող 4538)	4639	0.0	0.0	X
	այդ թվում՝				
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)		0.0	0.0	X
	որից՝				
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0		X
4536	այլ համայնքներին		0.0		X
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0		X
4538	- այլ		0.0		X
4540	<b>ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ</b> (տող4541+տող4542+տող4543)	x	1000.0	1000.0	X
	որից՝		0.0		
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000.0	1000.0	X
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0		X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548)	4657	0.0	0.0	X
	այդ թվում՝				
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545+տող 4546)		0.0	0.0	X
	որից՝				
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0		X
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0		X
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0		X
4548	- այլ		0.0		X
4600	<b>1.6. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ</b> (տող4610+տող4630+տող4640)	x	1600.0	1600.0	X
	այդ թվում՝				
4610	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ</b>		0.0	0.0	X
	այդ թվում՝				
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0		X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0		X
4630	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)</b> (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	1600.0	1600.0	X
	որից՝				
	-Պատերազմի հաշմանդամներին տրամադրվող նպաստներ	4721	0.0	0.0	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	100.0	100.0	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0		X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0		X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	1500.0	1500.0	X
4640	<b>ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ</b> (տող4641)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.0		X
4700	<b>1.7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	10080.0	10080.0	
	այդ թվում՝				
4710	<b>ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ</b> (տող4711+տող4712)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0		X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0.0		X
4720	<b>ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՍՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ</b> (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	X	880.0	880.0	X
	որից՝				
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0		X
4722	-Այլ հարկեր	4822	80.0	80.0	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	800.0	800.0	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0		X
4730	<b>ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ</b> (տող4731)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0		X
4740	<b>ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ</b> (տող4741+տող4742)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0		X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0		X
4750	<b>ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ</b> (տող4751)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հորվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0		X
4760	<b>ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող4761)	x	0.0	0.0	X
	որից՝				
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0		X
4770	<b>ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b> (տող4771)	x	9200.0	9200.0	
	որից՝				
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	9200.0	9200.0	
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0		
5000	<b>Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	200914.4	X	200914.4
	այդ թվում՝				
5100	<b>1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b> (տող5110+տող5120+տող5130)	x	200914.4	X	200914.4
	այդ թվում՝				
5110	<b>ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող5111+տող5112+տող5113)	x	177919.4	X	177919.4
	որից՝				
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.0	X	
5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112	29480.0	X	29480.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	148439.4	X	148439.4
5120	<b>ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ</b> (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	17995.0	X	17995.0
	որից՝				
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	12000.0	X	12000.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	3810.0	X	3810.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	2185.0	X	2185.0
5130	<b>ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b> (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	5000.0	X	5000.0
	որից՝				
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	X	
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	X	
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	X	0.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	5000.0	X	5000.0
5200	<b>1.2. ՊԱՇԱՐՆԵՐ</b> (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x		X	0.0
	այդ թվում՝				
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	X	
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	X	



Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	X	
5300	<b>1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ</b> (տող 5311)	x	0.0	X	0.0
	այդ թվում՝				
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	X	
5400	<b>1.4. ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ</b> (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0.0	X	0.0
	այդ թվում՝				
5411	-Հող	5411	0.0	X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	X	
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	X	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	X	
6000	<b>Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b> (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-185000.0	X	-185000.0
	այդ թվում՝				
6100	<b>1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b> (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0.0	X	0.0
	այդ թվում՝				
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0	X	
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	X	
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	X	
6200	<b>1.2. ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b> (տող6210+տող6220)	x	0.0	X	0.0
	այդ թվում՝				
6210	ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	X	
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0.0	X	0.0
	որից՝				
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0	X	
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.0	X	
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0	X	
6300	<b>1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b> (տող 6310)	x	0.0	X	0.0
	այդ թվում՝				
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	X	
6400	<b>1.4. ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b> (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-185000.0	X	-185000.0
	այդ թվում՝				
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-185000.0	X	-185000.0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	X	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	X	
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	X	

## ՀԱՏՎԱԾ 4

### ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամներով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-3546.423	-631.978	-2914.445

## ՀԱՏՎԱԾ 5

### ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), (տող 8000 հակառակ նշանով)		7460.868	631.978	6828.89
	այդ թվում՝				
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010 - տող 8200)		3914.4	0.0	3914.445
	այդ թվում՝				
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120)		0.0	0	
	այդ թվում՝				
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8112+ տող 8113)		0.0	X	0
	որից՝				
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.0	X	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0.0	X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող 8140)		0.0		0
	այդ թվում՝				
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող 8130)		0.0	X	0
	որից՝				
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124)	9112	0.0	X	0
	որից՝				
8123	պետական բյուջեից		0.0	X	
8124	այլ աղբյուրներից		0.0	X	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132)	6112		X	0
	որից՝				
8131	<< պետական բյուջեից		0.0	X	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8132	այլ աղբյուրներին		0.0	X	
8140	1.2.2. Փոխափութություններ (տող 8141+ տող 8150) որից՝		0.0		0
8141	- բյուջեփայլի փոխափութությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143) որից՝	9112	0.0	0	
8142	<< պետական բյուջեից		0.0		X
8143	<< այլ համայնքների բյուջեներից		0.0		
8150	- ստացված փոխափութությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152) որից՝	6112	0.0	0	
8151	<< պետական բյուջեին		0.0		X
8152	<< այլ համայնքների բյուջեներին		0.0		
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ՝ (տող8161+տող8170+տող8190- տող8197+տող8198+տող8199) այդ թվում՝		3914.4		3914.4
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164) որից՝		0.0	X	
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուրքեր	9213	0.0	X	
8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուրքեր	9213	0.0	X	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում	6213	0.0	X	
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172) որից՝		0.0		
8171	- նախկինում տրամադրված փոխափութությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուրքեր	9212	0.0		
8172	- փոխափութությունների տրամադրում	6212	0.0		
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ (տող 8191+տող 8194-տող 8193) այդ թվում՝		-3283.1	631.4	3914.4
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	1631.4	1631.4	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		631.4	631.378	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		1000.0	1000.0	X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330	3914.4	X	3914.4
	որից՝				
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		2914.4	X	2914.4
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		1000.0	X	1000.0
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		X	0	X
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		X		
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)		0.6	0.600	0
8199ա	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0.0	X	
8200	<b>Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ</b> (տող 8210)		0.0		
	այդ թվում՝				
8210	<b>1. ՓՈՒՆԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b> (տող 8211+տող 8220)		0.0		
	այդ թվում՝				
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8212+ տող 8213)		0.0	X	
	որից՝				
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0.0	X	
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.0	X	
8220	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8221+տող 8240)		0.0		
	այդ թվում՝				
8221	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)		0.0	X	
	որից՝				
8222	- վարկերի ստացում	9122	0.0	X	
8230	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	0.0	X	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8240	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8241+ տող 8250) որից՝		0.0		
8241	- փոխադրվությունների ստացում	9122	0.0		
8250	- ստացված փոխադրվությունների գումարի մարում	6122	0.0		

**ՀԱՏՎԱԾ 6**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Սինթետիկ հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 + ս.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
2000	X	X	X		<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	186485.023	170570.578	15914.45
2100	01	0	0		<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	58791.6	42981.6	15810.0
					այդ թվում՝			
2110	01	1	0		<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջեային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ</i>	<b>53490.2</b>	<b>39030.2</b>	<b>14460.0</b>
					որից՝			
2111	01	1	1		Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	53490.2	39030.2	14460.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	29940.4	29940.4	
				4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	2507.0	2507	
				4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	80.0	80.0	
				4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	1400.0	1400.0	
				4213	-Կոմունալ ծառայություններ	200.0	200.0	
				4214	-Կապի ծառայություններ	400.0	400.0	
				4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	40.0	40.0	
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	100.0	
				4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	100.0	100.0	
				4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	100.0	100.0	
				4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	550.0	550.0	
				4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	550.0	550.0	
				4264	-Տրանսպորտային նյութեր	1976.0	1976.0	
				4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	886.8	886.8	
				4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	200.0	200.0	
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0		0.0
				5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	12000.0		12000.0
				5122	- Վարչական սարքավորումներ	2460.0		2460.0
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0		0.0
2130	01	3	0		<b>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ</b>	<b>371.4</b>	<b>371.4</b>	<b>0.0</b>
					որից՝			

Տող ի NN	Բաժին	Խումբ	Պաս	Միջնորդի հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (u.7 +u.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
2133	01	3	3		Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	371.4	371.4	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4232	-Համակարգչային ծառայություններ	371.4	371.4	
2150	01	5	0		<b>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ</b>	0.0	0.0	0.0
					որից՝			
2151	01	5	1		Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	0.0		0.0
2160	01	6	0		<b>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b>	4930.0	3580.0	1350.0
					որից՝			
2161	01	6	1		Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4930.0	3580.0	1350.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4213	-Կոմունալ ծառայություններ	200.0	200.0	
				4214	-Կապի ծառայություններ	150.0	150.0	
				4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	300.0	300.0	
				4235	-Կառավարչական ծառայություններ	400.0	400.0	
				4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	550.0	550.0	
				4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	700.0	700.0	
				4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	200.0	200.0	
				4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	200.0	200.0	
				4822	-Այլ հարկեր	80.0	80.0	
				4823	-Պարտադիր վճարներ	800.0	800.0	
				5122	- Վարչական սարքավորումներ	1350.0		1350.0
2200	02	0	0		<b>ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	100.0	100.0	0.0
					այդ թվում՝			
2220	02	2	0		<b>Քաղաքացիական պաշտպանություն</b>	50.0	50.0	0.0
					որից՝			
2221	02	2	1		Քաղաքացիական պաշտպանություն	50.0	50.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	50.0	50.0	
2250	02	5	0		<b>Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)</b>	50.0	50.0	0.0
					որից՝			
2251	02	5	1		Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	50.0	50.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			



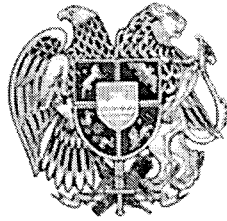
Տող ի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Միջնորդի հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 + ս.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	50.0	50.0	
2300	03	0	0		<b>ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆԿՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370)	50	50.0	0.0
					այդ թվում՝			
2320	03	2	0		<b>Փրկարար ծառայություն</b>	50.0	50.0	0.0
					որից՝			
2321	03	2	1		Փրկարար ծառայություն	50.0	50.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	50.0	50.0	0.0
2400	04	0	0		<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	-103290.6	1260.0	-104550.6
2420	04	2	0		<b>Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն</b>	1260.0	1260.0	0.0
					որից՝			
2421	04	2	1		Գյուղատնտեսություն	360.0	360.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	360.0	360.0	0.0
2424	04	2	4		Ոռոգում	900.0	900.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4213	-Կոմունալ ծառայություններ	300.0	300.0	
				4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	600.0	600.0	
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0	0.0	0.0
					.....			
2430	04	3	0		<b>Վառելիք և էներգետիկա</b>	14010.0	0.0	14010.0
					որից՝			
2431	04	3	1		Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք			
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
					.....			
					.....			
2432	04	3	2		Նավթամթերք և բնական գազ	8500.0	0.0	8500.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
				5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	8000.0		8000.0
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	500.0		500.0
2435	04	3	5		<b>Էլեկտրաէներգիա</b>	3320.0	0.0	3320.0

Տող ի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Միջնորդի հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	0.0		0.0
				5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	3320.0	0.0	3320.0
2436	04	3	6		<b>Ոչ էլեկտրական էներգիա</b>	2190.0	0.0	2190.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	0.0	0.0	0.0
				5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	2190.0	0.0	2190.0
2450	04	5	0		<b>Տրանսպորտ</b>	66439.4	0.0	66439.4
					որից՝			
2451	04	5	1		ճանապարհային տրանսպորտ	66439.4	0.0	66439.4
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	0.0	0.0	0.0
				4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	0.0	0.0	0.0
				5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	0.0		0.0
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	65439.4		65439.4
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	1000.0		1000.0
2490	04	9	0		<b>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b>	-185000.0	0.0	-185000.0
					որից՝			
2491	04	9	1		Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-185000.0	0.0	-185000.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				8411	<b>ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b>	-185000.0		-185000.0
					.....			
2500	05	0	0		<b>ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող256 0)	7139.0	4139.0	3000.0
					այդ թվում՝			
2510	05	1	0		<b>Աղբահանում</b>	2639.0	2639.0	0.0
					որից՝			
2511	05	1	1		Աղբահանում	2639.0	2639.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4213	-Կոմունալ ծառայություններ	991.0	990.978	0.0
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	798.0	798.0	
				4264	-Տրանսպորտային նյութեր	850.0	850.0	

Տող ի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Միջնորդի հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
2520	05	2	0		Կեղտաջրերի հեռացում	3800.0	800.0	3000.0
					որից՝			
2521	05	2	1		Կեղտաջրերի հեռացում	3800.0	800.0	3000.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	800.0	800.0	
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	2000.0		2000.0
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	1000.0		1000.0
2560	05	6	0		Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	700.0	700.0	
					որից՝			
2561	05	6	1		Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	700.0	700.0	
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	300.0	300.0	
				4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	400.0	400.0	
2600	06	0	0		<b>ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՍԻՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող36 60)	51655.0	33000.0	18655.0
2640	06	4	0		Փողոցների լուսավորում	27955.0	9300.0	18655.0
					որից՝			
2641	06	4	1		Փողոցների լուսավորում	27955.0	9300.0	18655.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	3900.0	3900.0	
				4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4400.0	4400.0	
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	500.0	500.0	
				4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	500.0	500.0	
				5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	15970.0		15970.0
				5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	2185.0		2185.0
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	500.0		500.0
2660	06	6	0		Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	23700.0	23700.0	0.0
					որից՝			
2661	06	6	1		Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	23700.0	23700.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	15600.0	15600.0	
				4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	1200.0	1200.0	
				4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	500.0	500.0	

Տող ի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Սկիզբի հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
				4264	-Տրանսպորտային նյութեր	5500.0	5500.0	
				4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	900.0	900.0	
2700	07	0	0		<b>ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760)	0.0	0.0	0.0
2800	08	0	0		<b>ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ</b> (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	2740.0	2740.0	0.0
2820	08	2	0		<b>Մշակութային ծառայություններ</b>	2740.0	2740.0	0.0
2824	08	2	4		Այլ մշակութային կազմակերպություններ	2740.0	2740.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	200.0	200.0	
				4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	300.0	300.0	
				4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	800.0	800.0	
				4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	700.0	700.0	
				4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	740.0	740.0	
2860	08	6	0		<b>Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)</b>	0.0	0.0	0.0
					որից՝			
2861	08	6	1		Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0	0.0	0.0
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0.0	0.0	0.0
2900	09	0	0		<b>ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	158500.0	75500.0	83000.0
					այդ թվում՝			
2910	09	1	0		<b>Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն</b>	111500.0	40500.0	71000.0
					որից՝			
2911	09	1	1		Նախադպրոցական կրթություն	111500.0	40500.0	71000.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4637	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	40000.0	40000.0	0.0
				4655	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	500.0	500.0	
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	71000.0	0.0	71000.0
				5122	- Վարչական սարքավորումներ	0.0	0.0	0.0
2950	09	5	0		<b>Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն</b>	47000.0	35000.0	12000.0
					որից՝			
2951	09	5	1		Արտադպրոցական դաստիարակություն	47000.0	35000.0	12000.0

Տող ի NN	Բաժին	Խումբ	Պաս	Միջոցառման հաշիվ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
							վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4		5	6	7	8
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	0.0	0.0	
				4637	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	34500.0	34500.0	0.0
				4655	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌԱՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	500.0	500.0	0.0
				5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	10000.0	0.0	10000.0
				5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	2000.0	0.0	2000.0
3000	10	0	0		<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող30 60+տող3070+տող3080+տող3090)	1600.0	1600.0	0.0
3070	10	7	0		<b>Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)</b> որից՝	1600.0	1600.0	0.0
3071	10	7	1		Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1600.0	1600.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4721	-Պատերազմի հաշմանդամներին տրամադրվող նպաստներ	0.0	0.0	0.0
				4726	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	100.0	100.0	0.0
				4729	-Այլ նպաստներ բյուջեից	1500.0	1500.0	0.0
3100	11	0	0		<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ</b> (տող3110)	9200.0	9200.0	0.0
					այդ թվում՝			
3110	11	1	0		<b>ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ</b> որից՝	9200.0	9200.0	0.0
3112	11	1	2		ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	9200.0	9200.0	0.0
					այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
				4891	-Պահուստային միջոցներ	9200.0	9200.0	0.0
					.....			



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 16

### ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2011ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 28-Ի N 14 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին պահանջներով՝ Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

Քասախ համայնքի ավագանու 2011 թվականի փետրվարի 28 –ի «Քասախ գյուղական համայնքի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի կառուցման և սպասարկամն համար հողատարածքի նվիրատվության մասին» N 14 որոշման բովանդակության մեջ «նվիրաբերել» բառը փոխարինել «նվիրել» բառով:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

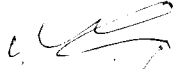
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՀԵ



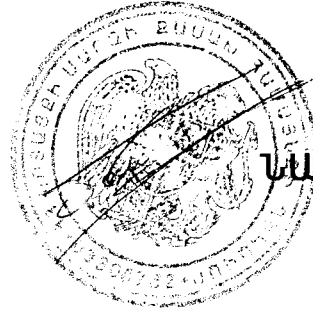
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ



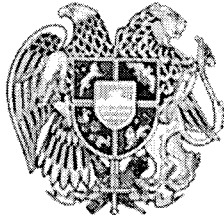
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ



**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝**



**ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ**



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kaskakh-village@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 17

### 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 21-Ի ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ԹՎՈՎ 2 ՀԱՐՅԵՐ ՀԱԶՈՐԴՆԻՍՏ ՏԵՂԱՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգ»-ի 2-րդ բաժնի 5-րդ կետի 2-րդ ենթակետի պահանջներ, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. 2019թվականի հունվարի 21-ի Քասախ համայնքի ավագանու օրակարգային ներքոհիշյալ հարցերը տեղափոխել հաջորդ նիստ:

- 1) Քասախ համայնքի 2019 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին
- 2) Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց վարձավճար սահմանելու մասին

2. Վերընշված հարցերի քննարկման համար հրավիրել Քասախ համայնքի ավագանու արտահերթ նիստ 2019թվականի հունվարի 24-ին ժամը 11:00-ին:

Կողմ -6

Դեմ -3

Ձեռնպահ -1

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՎԱԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՔԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝

ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

