

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019 թվականի N 1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 13-րդ, 14-րդ, 16-րդ, 18-րդ և 17-րդ հոդվածների՝ Քասախ համայնքի **ավագանին որոշում է.**

Հաստատել Քասախ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 15-ի N 1 հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին.

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի ընդունման մասին,
2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանուն եզրակացություններ տալու նպատակով ստեղծվող մշտական գործող հանձնաժողովների քանակի, անհատական կազմերի և դրանց կանոնակարգերը հաստատելու մասին,
3. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և դրանց գործունեության կարգը հաստատելու մասին,
4. Քասախի համայնքապետարանի համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի առաջադրման մասին

5. Քասախ համայնքի 2018 թվականի բյուջեի երրորդ եռամսյակի ընթացքի հաղորդման մասին

6. Քասախ համայնքում տեղական տուրքերի 2019 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին

7. Քասախ համայնքում տեղական վճարների 2019 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին

8. Քասախ համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի վարձատրության չափը սահմանելու մասին

9. Քասախ համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքի ենթակայության հիմնարկների աշխատակիցների, թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի սահմանման մասին

10. Քասախ համայնքի 2019 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին

11. Քասախ համայնքի 2018 թվականի բյուջեի չորրորդ եռամսյակի ընթացքի հաղորդման մասին

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՒԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

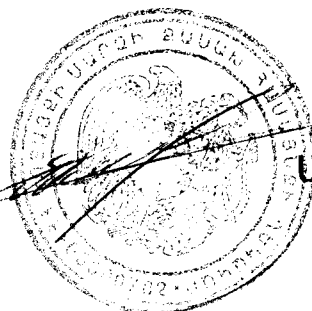
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱԿԵ

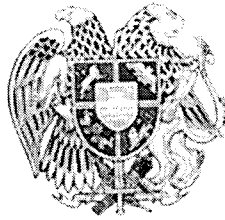
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ 15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 2

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի. Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ընդունել «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգ»ը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Քասախ համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 30-ի «Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի ընդունման մասին» N 53-Ն որոշումը,

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -2

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՒԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

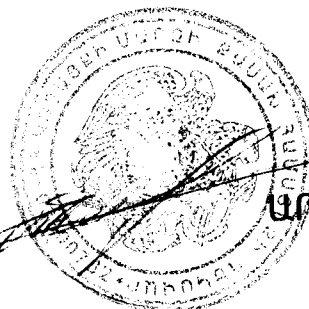
ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՇԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության
Կտրայքի մարզի Քառախ համայնքի ավագանու
2019 թվականի օգոստոսի 15 -ի N 2 որոշման



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔ**

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2019 թվական

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարեկեցության, բարելավման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է տասնմեկ անդամներից, գործում է Ս. Զալայյան հրապարակ 1 հասցեում:

1. Նպատակը

1. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի հիման վրա:

2. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է Քասախ համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև նրանց փոխգործակցությանը գյուղապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

3. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

2. Ավագանու հերթական նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ, յուրաքանչյուր 2-րդ ամսվա առաջին շաբաթվա երկուշաբթի օրը, ժամը 11:00-ին: Այդ օրը ոչ աշխատանքային լինելու դեպքում նիստը անցկացվում է դրան հաջորդող աշխատանքային օրը: Սահմանված կարգով կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:

3. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է վտեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեությունն իրականացնելու համար:

4. Համայնքի ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:

5. Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԸ

3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

1. Առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի ելույթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:

2. Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարգալույվ յուրաքանչյուրի անուն ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելիությունը:

3. Ավագանու անդամը, հանդիսավոր պայմաններում, նորընտիր ավագանու առաջին նիստի ժամանակ երդվում է. "Ես՝ _____, ստանձնելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները, երդվում եմ իմ ողջ գործունեության ընթացքում առաջնորդվել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ ու օրենքով, անշեղորեն պահպանել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, գործել ի նպաստ համայնքի զարգացման ու բարօրության:

4. Երդումը տրվում է անհատական կարգով, տեքստի ընթերցմամբ:

5. Ավագանու անդամը ստորագրում է իր ընթերցած տեքստը:

4. Նիստի օրակարգի քննարկման կարգը

1. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները՝ աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տասը օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:

Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան չորս տոկոսը / մինչև 1000 բնակիչ, երկու տոկոսը 1000-10000 բնակիչ/:

2. Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:

3. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ:

4. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթակառույցը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:

5. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը

1. Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:

2. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը

1. Արտահերթ նիստ հրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում աշխատակազմի միջոցով:

2. Ավագանու արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

3. Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:

4. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջները:

7. Նիստերի իրավագորությունը

1. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ աշխատակազմի քարտուղարը անց է կացնում նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:

2. Գրանցումներն արվում են հատուկ մատյանում, որտեղ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը, կամ վերջինիս անհարգելի լինելը:

3. Համայնքի ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին:

4. Նիստի իրավագորությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո:

8. Դռնբաց և դռնփակ նիստերը

1. Համայնքի ավագանու նիստերը դռնբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են աշխատակազմի աշխատակիցները:

2. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի:

3. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:

4. Առանձին դեպքերում դռնփակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դռնփակ նիստ:

5. Դռնփակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

6. Դռնփակ նիստում ընդունված որոշումները հրապարակվում են:

9. Ավագանու նիստի վարման կարգը

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

բ) ձայն է տալիս ելույթ ունեցողներին,

գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը,

դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը

1. Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:

3. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

11. Բնակչության մասնակցությունը

1. Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանուն հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի ղեկավարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

2. Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեկ երրորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 15

րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանուն ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:

3. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:

4. Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմին լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

5. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ հոդվածով հաստատված ավագնու նիստի վարման կարգին:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1. Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը.

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) եզրափակիչ ելույթներ.

է) քվեարկություն:

2. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

4. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև 5 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև 2 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև 3- ական րոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև 3 ական րոպե:

5. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Զեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

13. Հարցեր տալու կարգը

1. Հարցեր տալու համար ավագանու անդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը վարողը:

2. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:

3. Եթե հարց տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

4. Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

14. Մտքերի փոխանակության կարգը

1. Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:

2. Ավագանու անդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդ անգամ ելույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկություն ունեցողները:

3. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:

4. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:

5. Ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:

6. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախազգուշացումից հետո:

15. Որոշումների ընդունումը

1. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով և սույն կանոնակարգով:

2. Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավագանու անդամներին բաժանված և քննարկված նախագծերը:

3. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:

4. Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

16. Քվեարկության անցկացման կարգը

1. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունները, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:

2. Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում է աշխատակազմի քարտուղարը:

3. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

4. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԸ

17. Համայնքի ավագանու անդամների իրավունքները

Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1. հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այլ որոշում չի ընդունում.

2. հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոխանակման այցերին:

3. առաջարկություններ ներկայացնելու ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

4. համայնքի ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն.

18. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով՝

1. մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է.

2. նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին.

3. ծանոթանալ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց.

4. իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.

5. հետևել համայնքի ավագանու և աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.

6. առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

19. Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը

1. Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:

3. Նիստերից ու քվեարկություններից առաջ իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է՝ հարգելի կամ անհարգելի:

4. Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:

5. Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհար-

գելի համարելու մասին: Որոշման նախագծին կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

6. Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում այն քննարկվում է անկախ նրա ներկայությունից:

7. Յուրաքանչյուր ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերին, հանդես գալ մինչև 5 րոպե տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:

8. Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, կամ այդ փաստը, նիստն իրավագոր չլինելու պարագայում, արձանագրվում է ավագանու ներկա անդամների կողմից:

20. Շահերի բախումը

1. Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

2. Եթե առկա է վերը նշված հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկությանը սկսելը:

3. Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

21. Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացի կոչում շնորհելու (զրկելու) կարգը

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով:

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհվում է հետևյալ կարգով՝

1. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են, անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից, այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

2. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

3. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

4. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է համայնքի ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

5. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

6. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

22. Հանձնաժողովները և դրանց գործունեությունը

1. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

2. Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:

3. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

23. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը

1. Մշտական հանձնաժողովներ են՝

ա) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

բ) սոցիալական, առողջապահության, մշակույթի և երիտասարդության, բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

գ) իրավական և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

2" Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել համապատասխան որակավորման փաստաթուղթ ունեցող փորձագետների և խորհրդատուների՝ վճարովի հիմունքներով: Վճարման սահմանաչափը նախապես կսահմանվի ավագանու որոշումով

24. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը

1. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

2. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

3. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

25. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը

1. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

2. Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

3. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

4. Հանձնաժողովի նախագահը՝

ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.

գ) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.

դ) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ:

ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:

5. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

26. Հանձնաժողովների նիստերի հրավիրման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:

2. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

3. Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանած ժամկետներում:

27. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

2. Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

28. Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման և որոշումների ընդունման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր հիմնական զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին.

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3. Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:

4. Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

6. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

30. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը այդպիսին լինելու պարագայում՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

31. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները

1. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական մասնագիտացված եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

32. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝

ա) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2. Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Ձեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն օրենքի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված

կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

4. Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

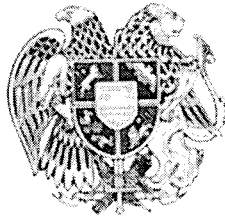
33. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2. Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին:

34. Կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 3

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՏԵՂԾՎՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ԵՎ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԳՈՐԾՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԻ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, հիմք ընդունելով «Համայնքի ավագանու կանոնակարգ»-ի 23-րդ կետը, Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

- Ավագանու որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման նպատակով ստեղծվել մշտական գործող երեք հանձնաժողով.
 - ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի,
 - սոցիալական, առողջապահության, մշակույթի և երիտասարդության, բնության պահպանության հարցերի.
 - իրավական և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի.
- Յուրաքանչյուր հանձնաժողովի անհատական կազմում ընդգրկել ավագանու 2-5 անդամ և ձևավորել մշտական հանձնաժողովների հետևյալ անհատական կազմերը՝
 - ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով՝ Արման Աբրահամյան, Սեդրակ Հովհաննիսյան, Հրաչիկ Գրիգորյան, Արտակ Թովմասյան :
 - սոցիալական, առողջապահության, մշակույթի և երիտասարդության, բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.
Գևորգ Աբգարյան, Երեմ Աբրահամյան, Վահե Ղազարյան:

գ) իրավական և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

Աղասի Արմենակյան, Մամիկոն Վարդանյան, Հրաչիկ Ղազարյան, Արթուր Մարդանյան:

3. Հաստատել «Քասախ համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովների կանոնակարգերը» համաձայն՝ 1,2 3 հավելվածների:

4. Ուժը կորցրած ճանաչել Քասախ համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունիսի 5-ի «Քասախ համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու և դրանց կանոնակարգերը հաստատելու մասին» N25 որոշումը:

5. 2018 թվականի բյուջեի ծախսերի վերլուծության նպատակով մինչև 2019 թվականի մարտի 1-ը ստեղծել ժամանակավոր հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

Արման Արրահամյան, Արթուր Մարդանյան, Հրաչիկ Գրիգորյան, Արտակ Թովմասյան, Երեմ Արրահամյան:

6. Հաստատել «Քասախ համայնքի ավագանու ժամանակավոր հանձնաժողովի կանոնակարգը» համաձայն հավելվածի:

7. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՒԿ

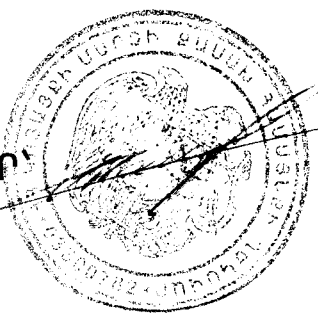
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՇԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

**ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ «ՖԻՆԱՆՍԱՎԱՐԿԱՅԻՆ, ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԵՎ
ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ» ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 13-րդ հոդվածին և Քասախ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 15-ի N 2-Ն որոշմամբ հաստատված Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի 22-րդ, 23-րդ կետերի համապատասխան՝ Քասախ համայնքի ավագանու ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) ստեղծվում է Քասախ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի և Կանոնակարգով իրեն վերապահված հարցերի նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ Քասախ համայնքի ավագանուն եզրակացություններ տալու, ինչպես նաև ավագանու անունից վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով:
- 1.2 Հանձնաժողովը Քասախ համայնքի ավագանու մարմին է և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, այլ օրենքների և իրավական ակտերի, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի, սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան:
- 1.3 Սույն կանոնակարգով սահմանվում է հանձնաժողովի կազմավորման կարգը, հիմնական խնդիրները, լիազորությունները, աշխատանքի կազմակերպումը, գործունեության ընթացակարգը:
- 1.4 Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է ավագանու անդամներից:
- 1.5 Հանձնաժողովն ունի հետևյալ կազմը՝
- ա) Հանձնաժողովի նախագահ,
 - բ) Հանձնաժողովի քարտուղար,
 - գ) Հանձնաժողովի անդամներ:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԸ

- 2.1 Հանձնաժողովի անդամն իրավունք ունի.
- ա) Հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել Հանձնաժողովի որոշման նախագծեր և Հանձնաժողովի իրավասությանը վերապահված այլ առաջարկություններ,
 - բ) Իրականացնել Օրենքով, Կանոնակարգով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:
- 2.2 Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է.

- ա) մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, մասնավորապես՝ Հանձնաժողովի նիստերին, իսկ դրանց ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախօրոք տեղյակ պահել Հանձնաժողովի նախագահին,
- բ) կատարել հանձնաժողովի որոշումները և Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությունները:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

3.1 Հանձնաժողովի նախագահը՝

- ա) նախապատրաստում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը,
- բ) ստորագրում է Հանձնաժողովի կարծիքը և (կամ) եզրակացությունը,
- գ) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս հանձնաժողովների և Քասախի համայնքապետարանի աշխատակազմի հետ,

3.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության կամ նրա պաշտոնը թափուր մնալու դեպքում իրականացնում է Հանձնաժողովի նախագահի գործառույթները:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4.1 Հանձնաժողովի խնդիրներն են՝

- ա) նախապատրաստել հանձնաժողովի իրավասության մեջ մտնող հարցերը՝ ավագանու նիստերում քննարկելու համար,
- բ) իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ավագանու անունից իրականացնել վերահսկողություն,
- գ) աջակցել իր ոլորտների վերաբերյալ ավագանու գործունեությանը,

4.2 Հանձնաժողովի գործունեության ոլորտներն են՝

- ա) բյուջե, բյուջեի փոփոխություն
- բ) զարգացման ծրագիր,
- գ) հարկեր,
- դ) տուրքեր,
- ե) վճարներ,
- զ) վարկեր, փոխառություններ,
- է) գույքի կառավարում
- ը) ֆակտորինգ

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1 Հանձնաժողովի լիազորություններն են՝

- ա) իրեն վերապահված հարցերի շրջանակներում ուսումնասիրել ավագանու նիստերին ներկայացվող նախաձեռնություններն ու առաջարկությունները, դրանց վերաբերյալ տալ կարծիքներ ու եզրակացություններ:

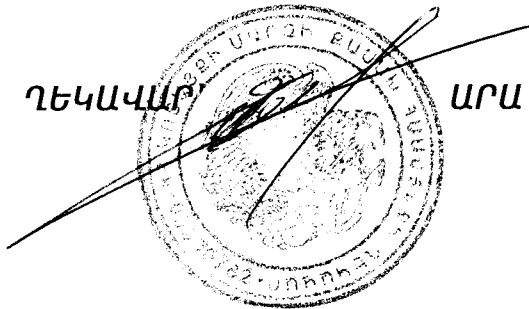
6. ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

- 6.1 Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերը միջոցով:
- 6.2 Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են:
- 6.3 Հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև համայնքի ղեկավարը, ավագանու անդամները և ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:

7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 7.1 Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հանձնաժողովի կողմից հաստատվելու պահից:
- 7.2 Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն ներառվել սույն կանոնակարգում կարգավորվում են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգով:
- 7.3 Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում և լրացվում է հանձնաժողովի որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐ ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



գ. Քասախ
15 հունվարի 2019թ.

**ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ « ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ, ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ, ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ »
ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 13-րդ հոդվածին և Քասախ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 15-ի N 2-Ն որոշմամբ հաստատված Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի 22-րդ, 23-րդ կետերի համապատասխան՝ Քասախ համայնքի ավագանու սոցիալական, առողջապահության, մշակույթի և երիտասարդության, բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողովը (այսուհետև Հանձնաժողով) ստեղծվում է Քասախ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի և Կանոնակարգով իրեն վերապահված հարցերի նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ Քասախ համայնքի ավագանուն եզրակացություններ տալու, ինչպես նաև ավագանու անունից վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով:
- 1.2 Հանձնաժողովը Քասախ համայնքի ավագանու մարմին է և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, այլ օրենքների և իրավական ակտերի, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի, սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան:
- 1.3 Սույն կանոնակարգով սահմանվում է հանձնաժողովի կազմավորման կարգը, հիմնական խնդիրները, լիազորությունները, աշխատանքի կազմակերպումը, գործունեության ընթացակարգը:
- 1.4 Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է ավագանու անդամներից:
- 1.5 Հանձնաժողովն ունի հետևյալ կազմը՝
 - ա) Հանձնաժողովի նախագահ,
 - բ) Հանձնաժողովի քարտուղար,
 - գ) Հանձնաժողովի անդամներ:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԸ

- 2.1 Հանձնաժողովի անդամն իրավունք ունի.
 - ա) Հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել Հանձնաժողովի որոշման նախագծեր և Հանձնաժողովի իրավասությանը վերապահված այլ առաջարկություններ,

բ) Իրականացնել Օրենքով, Կանոնակարգով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:

2.2 Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է.

- ա) մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, մասնավորապես՝ Հանձնաժողովի նիստերին, իսկ դրանց ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախօրոք տեղյակ պահել Հանձնաժողովի նախագահին,
- բ) կատարել հանձնաժողովի որոշումները և Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությունները:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

3.1 Հանձնաժողովի նախագահը՝

- ա) նախապատրաստում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը,
- բ) ստորագրում է Հանձնաժողովի կարծիքը և (կամ) եզրակացությունը,
- գ) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս հանձնաժողովների և Քասախի համայնքապետարանի աշխատակազմի հետ,

3.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության կամ նրա պաշտոնը թափուր մնալու դեպքում իրականացնում է Հանձնաժողովի նախագահի գործառույթները:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4.1 Հանձնաժողովի խնդիրներն են՝

- ա) նախապատրաստել հանձնաժողովի իրավասության մեջ մտնող հարցերը՝ ավագանու նիստերում քննարկելու համար,
- բ) իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ավագանու անունից իրականացնել վերահսկողություն,
- գ) աջակցել իր ոլորտների վերաբերյալ ավագանու գործունեությանը,

4.2 Հանձնաժողովի գործունեության ոլորտներն են՝

- ա) մշակույթ,
- բ) կրթություն,
- գ) զբոսաշրջություն,
- դ) երիտասարդություն,
- ե) սպորտ,
- զ) առողջապահություն,
- է) սոցիալական ապահովություն,
- ը) հոգաբարձություն և խնամակալություն,
- թ) հաշմանդամություն,
- ժ) աշխատանք,
- ի) զբաղվածություն,
- յ) հասարակություն և արտաքին կապեր,

- խ) բնապահպանություն,
- ծ) աղբահանություն:

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1 Հանձնաժողովի լիազորություններն են՝

ա) իրեն վերապահված հարցերի շրջանակներում ուսումնասիրել ավագանու նիստերին ներկայացվող նախաձեռնություններն ու առաջարկությունները, դրանց վերաբերյալ տալ կարծիքներ ու եզրակացություններ:

6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

6.1 Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերը միջոցով:

6.2 Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են:

6.3 Հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև համայնքի ղեկավարը, ավագանու անդամները և ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:

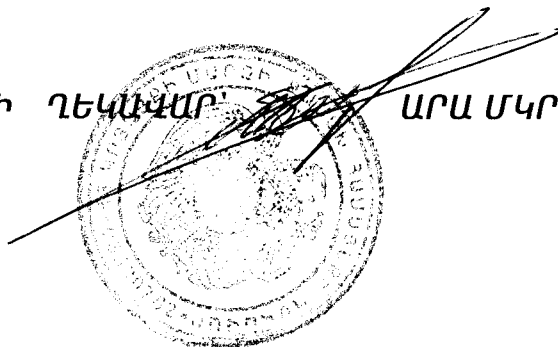
7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1 Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հանձնաժողովի կողմից հաստատվելու պահից:

7.2 Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն ներառվել սույն կանոնակարգում կարգավորվում են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգով:

7.3 Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում և լրացվում է հանձնաժողովի որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԱ ՄԿՐՏՅԱՆ



գ. Քասախ
15 հունվարի 2019թ.

**ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ « ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻՆ
ԱՌՆՉՎՈՂ ՀԱՐՑԵՐԻ » ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 13-րդ հոդվածին և Քասախ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 15-ի N 2-Ն որոշմամբ հաստատված Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի 22-րդ, 23-րդ կետերի համապատասխան՝ Քասախ համայնքի ավագանու իրավական և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) ստեղծվում է Քասախ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի և Կանոնակարգով իրեն վերապահված հարցերի նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ Քասախ համայնքի ավագանուն եզրակացություններ տալու, ինչպես նաև ավագանու անունից վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով:
- 1.2 Հանձնաժողովը Քասախ համայնքի ավագանու մարմին է և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, այլ օրենքների և իրավական ակտերի, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի, սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան:
- 1.3 Սույն կանոնակարգով սահմանվում է հանձնաժողովի կազմավորման կարգը, հիմնական խնդիրները, լիազորությունները, աշխատանքի կազմակերպումը, գործունեության ընթացակարգը:
- 1.4 Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է ավագանու անդամներից:
- 1.5 Հանձնաժողովն ունի հետևյալ կազմը՝
- ա) Հանձնաժողովի նախագահ,
 - բ) Հանձնաժողովի քարտուղար,
 - գ) Հանձնաժողովի անդամներ:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԸ

- 2.1 Հանձնաժողովի անդամն իրավունք ունի.
- ա) Հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել Հանձնաժողովի որոշման նախագծեր և Հանձնաժողովի իրավասությանը վերապահված այլ առաջարկություններ,
 - բ) իրականացնել Օրենքով, Կանոնակարգով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:
- 2.2 Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է.

- ա) մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, մասնավորապես՝ Հանձնաժողովի նիստերին, իսկ դրանց ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախօրոք տեղյակ պահել Հանձնաժողովի նախագահին,
- բ) կատարել հանձնաժողովի որոշումները և Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությունները:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

3.1 Հանձնաժողովի նախագահը՝

- ա) նախապատրաստում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը,
- բ) ստորագրում է Հանձնաժողովի կարծիքը և (կամ) եզրակացությունը,
- գ) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս հանձնաժողովների և Քասախի համայնքապետարանի աշխատակազմի հետ,

3.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության կամ նրա պաշտոնը թափուր մնալու դեպքում իրականացնում է Հանձնաժողովի նախագահի գործառույթները:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4.1 Հանձնաժողովի խնդիրներն են՝

- ա) նախապատրաստել հանձնաժողովի իրավասության մեջ մտնող հարցերը՝ ավագանու նիստերում քննարկելու համար,
- բ) իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ավագանու անունից իրականացնել վերահսկողություն,
- գ) աջակցել իր ոլորտների վերաբերյալ ավագանու գործունեությանը,

4.2 Հանձնաժողովի գործունեության ոլորտներն են՝

- ա) ճարտարապետություն,
- բ) քաղաքաշինություն,
- գ) հողօգտագործում,
- դ) բնակարանային ֆոնդ,
- ե) կոմունալ տնտեսություն,
- զ) ջրամատակարարում,
- է) ջրահեռացում,
- ը) իրավական,
- թ) էլեկտրաէներգիա,
- ժ) գազամատակարարում,
- ի) ճանապարհաշինություն,
- լ) տրանսպորտ:

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1 Հանձնաժողովի լիազորություններն են՝

ա) իրեն վերապահված հարցերի շրջանակներում ուսումնասիրել ավագանու նիստերին ներկայացվող նախաձեռնություններն ու առաջարկությունները, դրանց վերաբերյալ տալ կարծիքներ ու եզրակացություններ:

6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

6.1 Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերը միջոցով:

6.2 Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են:

6.3 Հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև համայնքի ղեկավարը, ավագանու անդամները և ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:

7. ԵԶՐԱՓՈՎԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1 Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հանձնաժողովի կողմից հաստատվելու պահից:

7.2 Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն ներառվել սույն կանոնակարգում կարգավորվում են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգով:

7.3 Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում և լրացվում է հանձնաժողովի որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

**ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ
ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 13-րդ հոդվածին և Քասախ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 15-ի N 2-Ն որոշմամբ հաստատված Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի 22-րդ, 24-րդ կետերի համապատասխան՝ Քասախ համայնքի ավագանու ֆինանսավարկային և բյուջետային ժամանակավոր հանձնաժողովը (այսուհետէ Հանձնաժողով) ստեղծվում է Քասախ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի և Կանոնակարգով իրեն վերապահված հարցերի նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ Քասախ համայնքի ավագանուն եզրակացություններ տալու նպատակով:
- 1.2 Հանձնաժողովը Քասախ համայնքի ավագանու մարմին է և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, այլ օրենքների և իրավական ակտերի, Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգի, սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան:
- 1.3 Սույն կանոնակարգով սահմանվում է հանձնաժողովի կազմավորման կարգը, հիմնական խնդիրները, լիազորությունները, աշխատանքի կազմակերպումը, գործունեության ընթացակարգը:
- 1.4 Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է ավագանու անդամներից:
- 1.5 Հանձնաժողովն ունի հետևյալ կազմը՝
 - ա) Հանձնաժողովի նախագահ,
 - բ) Հանձնաժողովի քարտուղար,
 - գ) Հանձնաժողովի անդամներ:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԸ

- 2.1 Հանձնաժողովի անդամն իրավունք ունի.
 - ա) Հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել Հանձնաժողովի որոշման նախագծեր և Հանձնաժողովի իրավասությանը վերապահված այլ առաջարկություններ,
 - բ) Իրականացնել Օրենքով, Կանոնակարգով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:
- 2.2 Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է.

- ա) մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, մասնավորապես՝ Հանձնաժողովի նիստերին, իսկ դրանց ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախօրոք տեղյակ պահել Հանձնաժողովի նախագահին,
- բ) կատարել հանձնաժողովի որոշումները և Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությունները:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

3.1 Հանձնաժողովի նախագահը՝

- ա) նախապատրաստում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը,
- բ) ստորագրում է Հանձնաժողովի կարծիքը և (կամ) եզրակացությունը,
- գ) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս հանձնաժողովների և Քասախի համայնքապետարանի աշխատակազմի հետ,

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1 Հանձնաժողովի լիազորություններն են՝

- ա) 2018թվականի բյուջեի տարեկան հաշվետվության շրջանակներում պահանջել աշխատակազմից 2018թվականի բյուջեի ծախսային մասի տեղեկատվություն, վերլուծել և դրանց վերաբերյալ տալ կարծիքներ ու եզրակացություններ:

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

5.1 Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերը միջոցով:

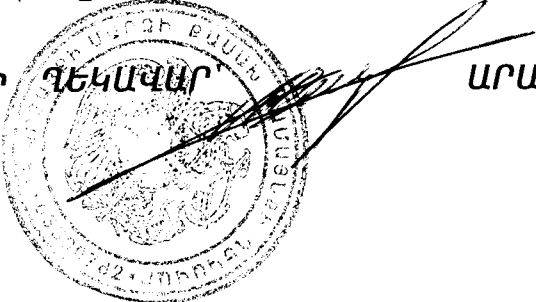
5.2 Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են:

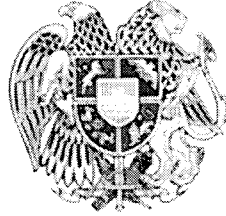
5.3 Հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ծայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև համայնքի ղեկավարը, աշխատակազմի աշխատակիցները, ավագանու անդամները և ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:

7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1 Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հանձնաժողովի կողմից հաստատվելու պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ**





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 4-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿԳԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի՝ Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել «Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը»՝ համաձայն հավելվածի:
2. Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող ԽՄ-ի ավագանու անդամ առաջադրել Աղասի Արմենակյանին:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2015 թվականի հոկտեմբերի 5-ի «Քասախ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N43-Ն որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -4

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

Դեմ -6

ԱՐԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

Ձեռնպահ -0

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱՋԻԿ *Կ.Կ.Կ.*

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

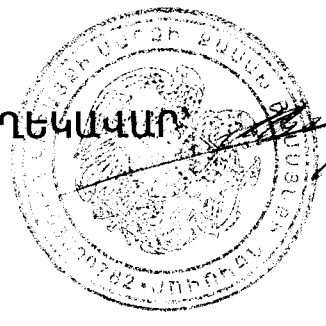
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱՋԻԿ *Գրիգորյան*

ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ ԱՐՏԱԿ *Թովմայան*

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՀԵ *Ղազարյան*

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ *Մարդանյան*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

Նախագիծ

Հավելված

Քասախ համայնքի ավագանու

2019 թվականի հունվարի 15-ի N 4-Ն որոշման

ԿԱՐԳ

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿԳԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ ԽՄ) ձևավորման և գործունեության հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ձևավորել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ մեխանիզմներ՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) միջև:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են.
 - 1) հստակեցնել ԽՄ-ի գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
 - 2) սահմանել ԽՄ-ի քանակն ու անվանումը.
 - 3) սահմանել ԽՄ-ի ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
 - 4) հստակեցնել ԽՄ-ի գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
 - 5) սահմանել այլ մարմինների հետ ԽՄ-ի հարաբերությունները.
 - 6) սահմանել ԽՄ-ի գործունեության դադարեցման, սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարման մոտեցումները:

2. ԽՄ-Ն, ՆՐԱ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. ԽՄ-ն համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմին է, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը: ԽՄ-ն, որպես համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միավորված խումբ, կարող է խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով

համայնքում քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

2. ԽՄ-ի նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և հասցեականությանը՝ ապահովելով համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

3. ԽՄ-ի խնդիրներն են.

1) խորհրդատվություն տրամադրել համայնքի ղեկավարին համայնքի զարգացման ուղղությունների վերաբերյալ.

2) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը ՏԻՄ-երին.

3) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ:

4. ԽՄ-ի գործառույթներն են.

1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.

2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, բյուջեի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, մոնիթորինգի, աուդիտի և գնահատման աշխատանքներին.

3) եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.

4) վերհանել տվյալ ոլորտում հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.

5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.

6) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ.

7) ապահովել հարթակ, մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից, համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.

8) աջակցել համայնքում կոնֆլիկտների կանխարգելմանը, ծագած կոնֆլիկտների լուծմանը, նպաստել համայնքում առկա հակամարտությունների մեղմմանը.

9) հետևել ԽՄ-ի կողմից ընդունված որոշումների հետագա կատարման ընթացքին.

10) համագործակցել համայնքային աշխատանքային խմբերի և այլ մարմինների հետ.

11) առաջադրել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրափուսական մրցանակի թեկնածու:

3. ԽՄ-Ի ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

1. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում է թվով մեկ ԽՄ, որն է.
- 1) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման ԽՄ:

4. ԽՄ-Ի ԿԱԶՄԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄԸ

4.1 ԽՄ-ի կազմը և ձևավորումը

1. ԽՄ-ն կարող են ունենալ մինչև 25 անդամ:
2. ԽՄ-ն ձևավորված է համարվում, եթե նշանակված է ԽՄ-ի առնվազն հինգ անդամ:
3. ԽՄ-ն ունի նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԽՄ-ի անդամ չեն:
4. ԽՄ-ի կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.
 - 1) համայնքի ավագանու մեկից երեք անդամ.
 - 2) համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետներ.
 - 3) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
 - 4) մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
 - 5) պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչներ.
 - 6) համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմինների (համատիրությունների, հավատարմագրային կամ լիազորագրային կառավարման մարմինների, կոոպերատիվների և այլնի) և (կամ) համայնքի թաղամասերի և բնակավայրերի ներկայացուցիչներ.
 - 7) փորձագետներ.
 - 8) ակտիվ բնակիչներ.
 - 9) այլ շահագրգիռ անձիք:
5. Յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:
6. ԽՄ-ն ձևավորվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո մեկ ամսվա ընթացքում:
7. ԽՄ-ն գործում է մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:
8. Նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ձևավորում է նոր կազմով ԽՄ:

4.2 ԽՄ-ի անդամներին ներկայացվող պահանջները, նրանց թեկնածուների առաջադրումը և նշանակումը

9. ԽՄ-ի անդամ կարող է լինել 16 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ:

10. ԽՄ-ի անդամ չեն կարող լինել.

- 1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.
- 2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.
- 3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:

11. ԽՄ-ի անդամներին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ: ԽՄ-ի անդամները նշանակվում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը: Համայնքի նորընտիր ղեկավարը, նոր կազմով ԽՄ ձևավորելիս, կարող է վերանշանակել ԽՄ-ի անդամներին՝ վերջիններիս համաձայնությամբ:

12. ԽՄ-ի անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

- 1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).
- 2) համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ).
- 3) ԽՄ-ի մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

13. ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից: Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն): Հայտարարության մեջ նշվում է, թե ովքեր, ինչպես և ինչ ժամկետներում կարող են դիմել: Դիմումի ձևաչափային նմուշը սահմանված է հավելված 1-ում:

14. ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց: Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը: Հանձնաժողովի կազմում

կարող են ներգրավվել համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը:

15. ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.
 - 1) թեկնածուի կրթական ցենզը.
 - 2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց (կանայք, երիտասարդներ, խոցելի խմբեր, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և այլն) ներկայացուցչության ապահովումը.
 - 3) հասարակական կարգով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
 - 4) համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
 - 5) հարցազրույցի արդյունքները:
16. Դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընտրվել և նշանակվել որպես ԽՄ-ի անդամ, գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

4.3 ԽՄ-ի անդամների գործունեության դադարեցումը

17. ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե ԽՄ-ի անդամը.
 - 1) դիմում է ներկայացրել ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.
 - 2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահամանփակ գործունակ.
 - 3) առկա է նրա նկատմամբ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ և նա իր պատիժը կրում է քրեակատարողական հիմնարկում.
 - 4) զորակոչվել է ժամկետային զինծառայության.
 - 5) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.
 - 6) մահացել է:
18. Եթե ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է հինգից, ապա համայնքի ղեկավարը 15 օրվա ընթացքում նշանակում է նոր անդամ դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:
19. Եթե ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

4.4 ԽՄ-ի նախագահը և քարտուղարը

20. ԽՄ-ի նախագահը համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ի նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:
21. ԽՄ-ի քարտուղարը համայնքի աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

5. ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 ԽՄ-ի գործունեությունը

1. ԽՄ-ի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ, հասարակական հիմունքներով:
2. ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը՝ անհրաժեշտության դեպքում, աշխատակազմի բաժինների և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ներգրավմամբ և մասնակցությամբ:
3. Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն) ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման և նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար, ինչպես նաև ԽՄ-ի գործունեությանը հաշմանդամների, սակավաշարժ խմբերի, կարողալու և լսելու դժվարություններ ունեցող անձանց մասնակցությունն ապահովելու համար:

5.2. ԽՄ-ի նիստերը

4. ԽՄ-ն գումարում է նիստեր՝ առնվազն վեց ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր: Նիստերը հրավիրում և վարում է ԽՄ-ի նախագահը:
5. ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԽՄ-ի նախագահը:
6. ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է ԽՄ-ի անդամներին նշանակելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումն ընդունելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:
7. ԽՄ-ի նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում:
8. ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, նշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական

հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

9. ԽՄ-ի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին: Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավազորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

10. ԽՄ-ի նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

11. ԽՄ-ի նիստն արձանագրվում է ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

12. ԽՄ-ի նիստերը դռնբաց են: ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ:

13. ԽՄ-ի անդամը ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

5.3 ԽՄ-ի նիստի օրակարգը

14. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը: ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԽՄ-ի բոլոր անդամները:

15. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

16. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

17. ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

5.4 ԽՄ-ի որոշումները

18. ԽՄ-ի որոշումներն ընդունվում են ԽՄ-ի եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին: ԽՄ-ի որոշումները համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԽՄ-ի որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

19. ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է տվյալ ԽՄ-ի՝ տարեց անդամի ձայնը:

20. ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: ԽՄ-ի նախագահը (համայնքի ղեկավարը) ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

21. ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները: ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:

5.5 ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները

22. ԽՄ-ի նիստերն արձանագրվում են ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից: Նիստի արձանագրությունը ներառում է.

- 1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.
- 2) նիստին մասնակցած ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.
- 3) նիստի օրակարգը.
- 4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.
- 5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.
- 6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):

Նիստի արձանագրությանը կցվում են ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:

23. ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ի քարտուղարը: ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

6. ԽՄ-Ի ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՅԼ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. ԽՄ-ն մշտական կապ է հաստատում և համագործակցում է համայնքի տարածքում գործող այլ մարմինների՝ համայնքի ավագանու հանձնաժողովների, համայնքի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչների և շահագրգիռ այլ անձանց հետ:

2. ԽՄ-ն ուղղակի կապ է հաստատում համայնքային աշխատանքային խմբերի (ՀԱԽ-երի) հետ, որոնք կարող են ձևավորվել ըստ համայնքի ղեկավարի՝ օրենքով սահմանված գործունեության բնագավառների (ոլորտների) կամ դրանց խմբերի, ըստ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի կամ ըստ համայնքի առանձին թաղամասերի: ԽՄ-ի անդամները կարող են նախաձեռնել նման ՀԱԽ-երի ձևավորումը: ՀԱԽ-երի ձևավորումը համայնքի բնակիչների կողմից նախաձեռնվելու դեպքում նրանք կարող են այդ մասին տեղեկացնել ԽՄ-ին: ՀԱԽ-ի անդամների կազմը համաձայնեցվում է համայնքի ղեկավարի և ԽՄ-ի հետ: ՀԱԽ-երն իրենց կողմից կատարված աշխատանքների արդյունքները համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց բացի, ներկայացնում են նաև ԽՄ-ին: ԽՄ-ն մեթոդական օգնություն, խորհրդատվություն և տեխնիկական աջակցություն է տրամադրում ՀԱԽ-երին՝ նրանց աշխատանքները նպատակային և արդյունավետ իրականացնելու համար:

7. ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

1. Համայնքում գործող ԽՄ-ի գործունեությունը դադարեցվում է.
 - 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետը.
 - 2) երբ սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների արդյունքում փոխվել են ԽՄ-ի քանակը և (կամ) անվանումը:

8. ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆՆ ԱՌՆՉՎՈՂ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԴԵՐԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

8.1 Համայնքի ավագանի

1. Համայնքի ավագանին.
 - 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
 - 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
 - 3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԽՄ-ի ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
 - 4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ,
 - 5) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԽՄ-ի գործունեության վերաբերյալ:

8.2 Համայնքի ղեկավար (ԽՄ-ի նախագահ)

2. Համայնքի ղեկավարը.
 - 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմնի քանակը, անվանումը, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
 - 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
 - 3) ձևավորում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության հանձնաժողով.
 - 4) նշանակում է ԽՄ-ի անդամներին.
 - 5) դադարեցնում է ԽՄ-ի անդամների լիազորությունները.
 - 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԽՄ-ի գործունեությունը.
 - 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
 - 8) հրավիրում և վարում է ԽՄ-ի նիստերը.
 - 9) որոշում է ԽՄ-ի նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
 - 10) ձևավորում է ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.

- 11) ծանոթանում է ԽՄ-ի ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.
- 12) ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար.
- 13) նախաձեռնում է ՀԱԽ-երի ձևավորումը.
- 14) համաձայնություն է տալիս համայնքի տարածքում ձևավորվող ՀԱԽ-երի կազմի վերաբերյալ:

8.3 Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

3. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը.

- 1) փոխարինում է համայնքի ղեկավարին՝ որպես ԽՄ-ի նախագահ, նրա բացակայության ժամանակ:

8.4 Համայնքի աշխատակազմի քարտուղար

4. Համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը.

- 1) կազմակերպում է ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԽՄ-ի գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- 2) իրականացնում է ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԽՄ-ի քարտուղարին:

8.5 ԽՄ-ի քարտուղար

5. ԽՄ-ի քարտուղարը.

- 1) հարցեր է ընդունում ԽՄ-ի անդամներից ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 2) ապահովում է ԽՄ-ի կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.
- 3) ապահովում է ԽՄ-ի անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.
- 4) վարում է ԽՄ-ի գործավարությունը.
- 5) կազմում և ստորագրում է ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները.
- 6) ապահովում է ԽՄ-ի գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

8. 6. ԽՄ-ի անդամներ

6. ԽՄ-ի անդամները.

- 1) մասնակցում են ԽՄ-ի նիստերին.
- 2) հարցեր են ներկայացնում ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.

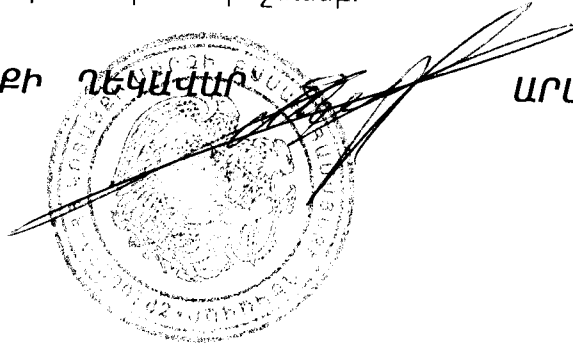
- 3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
- 4) մասնակցում են ԽՄ-ի որոշումների ընդունման քվեարկությանը.
- 5) ստորագրում են ԽՄ-ի որոշումները.
- 6) ծանոթանում են ԽՄ-ի նիստերի արձանագրություններին.
- 7) կատարում են ԽՄ-ի որոշումներից բխող կամ ԽՄ-ի նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ.
- 8) նախաձեռնում են ՀԱԽ-երի ձևավորումը:

9. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈ ՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

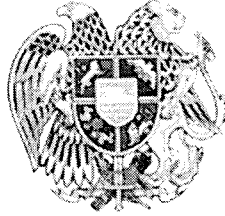
1. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:
2. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



գ. Քասախ
15 հունվարի 2019թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 5

ՔԱՍԱԽԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԱՌԱՋԱԴՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի քանակական կազմում ընդգրկել ավագանու 3 անդամի:
2. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի անհատական կազմում ընդգրկել ավագանու անդամներ՝ Գևորգ Աբգարյան, Սեդրակ Հովհաննիսյանին և Արթուր Մարդանյանին:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2014 թվականի հոկտեմբերի 6-ի «Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին» N 3 որոշումը:

4 Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

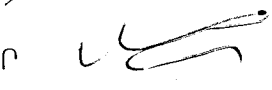
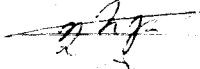
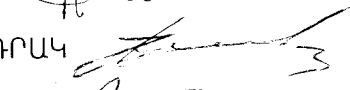
ՀՈԿՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՇԵ

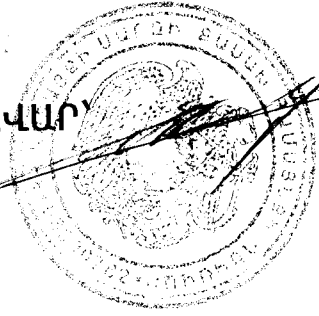
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

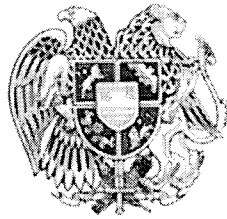
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 6

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԸՆԹԱՅՔԻ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետը, ինչպես նաև «Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասը՝ Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

Ընդունել ի գիտություն Քասախ համայնքի ղեկավարի կողմից Քասախ համայնքի 2018 թվականի բյուջեի երրորդ եռամսյակի ընթացքի հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՀԵ

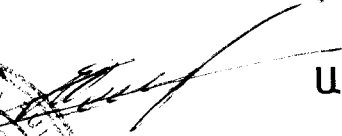
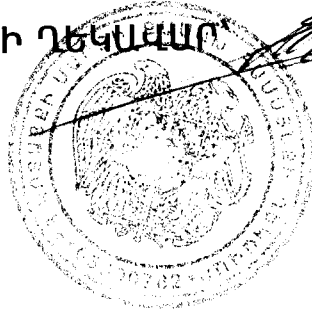
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ



ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(02/01/18 - 01/10/18թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը

ՔԱՄԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

2. Փոստային հասցե

2415

3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ
բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝

ԿՈՏԱՅՔ, 207065

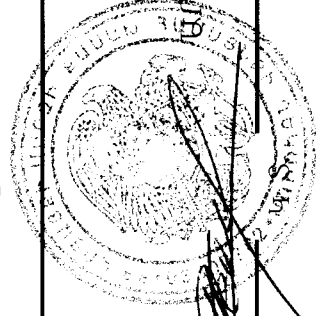
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման
անվանումը

ՀՀ ՖՆ գործարնական վարչություն

5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում
հաշվառման համարը

(համայնքի բյուջե՝ 2)

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողը՝



7. Չափի հազար դրամ

«08» ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2018թ. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

«08» ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2018թ.

(Ա. Ա. Բ.)

**ՀՀ Փինանսների նախարար, 207065, Զատախի
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/18 - 01/10/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի NN	Բովանդակությունները	Հոդվածի համար	Տարեկան հաստատված մուտքեր						Տարեկան նշտված պլան			Փաստացի
			Ընդամենը (ա.5+ա.6)	վարչական մաս	այլ թվում	Ընդամենը (ա.8+ա.9)	վարչական բյուջե	այլ թվում	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	վարչական բյուջե	այլ թվում	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԱԸ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այլ թվում		173,685,800.00	173,685,800.00	8,290,000.00	176,685,800.00	176,685,800.00	13,340,000.00	117,554,603.00	114,154,103.00	6,400,500.00	
1100	1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այլ թվում	7100	36,562,300.00	36,562,300.00	X	37,562,300.00	37,562,300.00	X	19,539,368.00	19,539,368.00	X	
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112) այլ թվում	7131	16,932,800.00	16,932,800.00	X	17,932,800.00	17,932,800.00	X	8,759,368.00	8,759,368.00	X	
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		11,296,000.00	11,296,000.00	X	12,096,000.00	12,096,000.00	X	5,544,478.00	5,544,478.00	X	
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		5,636,800.00	5,636,800.00	X	5,836,800.00	5,836,800.00	X	3,214,890.00	3,214,890.00	X	
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այլ թվում	7136	16,361,000.00	16,361,000.00	X	16,361,000.00	16,361,000.00	X	7,292,300.00	7,292,300.00	X	
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		16,361,000.00	16,361,000.00	X	16,361,000.00	16,361,000.00	X	7,292,300.00	7,292,300.00	X	
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ այլ թվում	7145	3,268,500.00	3,268,500.00	X	3,268,500.00	3,268,500.00	X	3,487,700.00	3,487,700.00	X	
1131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145)	71452	3,268,500.00	3,268,500.00	X	3,268,500.00	3,268,500.00	X	3,487,700.00	3,487,700.00	X	
1132	Հիմնական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1134)		350,000.00	350,000.00	X	350,000.00	350,000.00	X	416,500.00	416,500.00	X	
1133	Հիմնական շինությունների համար		350,000.00	350,000.00	X	350,000.00	350,000.00	X	416,500.00	416,500.00	X	
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	

1300	3. ԱՅՆ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 7400	38,635,700.00	38,635,700.00	8,290,000.00	40,635,700.00	40,635,700.00	40,635,700.00	13,340,000.00	20,748,835.00	20,748,835.00	3,000,000.00
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334) այդ թվում՝	547,200.00	547,200.00	X	547,200.00	547,200.00	547,200.00	X	435,703.00	435,703.00	X
1331	Հասնայքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ	157,200.00	157,200.00	X	157,200.00	157,200.00	157,200.00	X	143,203.00	143,203.00	X
1332	Հասնայքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1333	Հասնայքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և հասնայքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր	390,000.00	390,000.00	X	390,000.00	390,000.00	390,000.00	X	292,500.00	292,500.00	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352) այդ թվում՝	23,653,500.00	23,653,500.00	X	25,653,500.00	25,653,500.00	25,653,500.00	X	17,527,750.00	17,527,750.00	X
1351	Տեղական վճարներ	23,653,500.00	23,653,500.00	X	25,653,500.00	25,653,500.00	25,653,500.00	X	17,527,750.00	17,527,750.00	X
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393) այդ թվում՝	14,435,000.00	14,435,000.00	8,290,000.00	14,435,000.00	14,435,000.00	14,435,000.00	13,340,000.00	2,785,382.00	2,785,382.00	3,000,000.00
1391	Հասնայքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր	8,290,000.00	8,290,000.00	X	8,290,000.00	8,290,000.00	8,290,000.00	X	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ հասնայքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ	14,435,000.00	14,435,000.00	0.00	14,435,000.00	14,435,000.00	14,435,000.00	0.00	2,785,382.00	2,785,382.00	0.00

2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	27,024,000.00	8,554,000.00	18,470,000.00	47,899,000.00	8,879,000.00	39,020,000.00	6,064,494.30	4,184,494.30	1,880,000.00
2650	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային որից	6	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2651	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային որից	6	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2660	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	6	6	0	18,561,000.00	18,561,000.00	0.00	19,369,000.00	19,369,000.00	0.00	12,739,969.00	12,739,969.00	0.00
2661	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	6	6	1	18,561,000.00	18,561,000.00	0.00	19,369,000.00	19,369,000.00	0.00	12,739,969.00	12,739,969.00	0.00
2800	ՀԱՍԳԻՍ, ԱՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	8	0	0	6,640,000.00	3,140,000.00	3,500,000.00	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	1,738,900.00	1,738,900.00	0.00
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ որից	8	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ որից	8	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2820	Մշակութային ծառայություններ որից	8	2	0	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	1,738,900.00	1,738,900.00	0.00
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ որից	8	2	4	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	1,738,900.00	1,738,900.00	0.00
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրթություն (այլ դասերին չպատկանող) որից	8	6	0	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրթություն (այլ դասերին չպատկանող) որից	8	6	1	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980) որից	9	0	0	71,000,000.00	71,000,000.00	0.00	94,600,000.00	77,600,000.00	17,000,000.00	55,754,800.00	55,754,800.00	0.00
2910	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն որից	9	1	0	37,500,000.00	37,500,000.00	0.00	52,050,000.00	41,250,000.00	10,800,000.00	29,708,300.00	29,708,300.00	0.00
2911	Նախադպրոցական կրթություն որից	9	1	1	37,500,000.00	37,500,000.00	0.00	52,050,000.00	41,250,000.00	10,800,000.00	29,708,300.00	29,708,300.00	0.00

2950	Հատ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	9	5	0	33,500,000.00	33,500,000.00	0.00	42,550,000.00	36,350,000.00	6,200,000.00	26,046,500.00	26,046,500.00	0.00
	որից՝												
2951	Արտադրողական դաստիարակություն	9	5	1	33,500,000.00	33,500,000.00	0.00	42,550,000.00	36,350,000.00	6,200,000.00	26,046,500.00	26,046,500.00	0.00
3000	ՍՈՏԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3070+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	1,350,000.00	1,350,000.00	0.00
	որից՝												
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	1,350,000.00	1,350,000.00	0.00
	որից՝												
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	1,350,000.00	1,350,000.00	0.00
3100	ՀԻՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՀՂԱՍՎՈՂ ՊԱՅՈՒԲԱՏՅՈՒՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	32,000.00	13,372,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
	որից՝												
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	32,000.00	13,372,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
	որից՝												
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	32,000.00	13,372,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 207065, Քաասխ
Հաշվետվություն
Համալսքի բյուջեի ծախսերի կտաղի մասնակցություն
(02/01/18 - 01/10/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

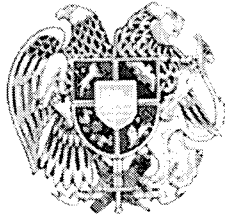
Տողի NN	Նկարագրություն	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան նշտված պլան			Փաստացի			
		Ընդամենը (ա.5+ա.6)	այդ թվում վարչական մաս	արդ թվում	Ընդամենը (ա.8+ա.9)	վարչական մաս	արդ թվում	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	վարչական մաս	արդ թվում	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴՀԱՆՆԵՐ ԾԱՍՏԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		179,371,260.70	173,862,659.60	13,798,601.10	182,371,260.70	176,862,659.60	18,848,601.10	116,568,702.30	111,704,764.30	7,863,938.00
	այդ թվում										
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱՍՏԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	165,572,659.60	173,862,659.60	0.00	163,522,659.60	176,862,659.60	0.00	108,704,764.30	111,704,764.30	0.00
	այդ թվում										
4100	1.1 ԱՆԽԱՏԱՆՔԻ ՎՈՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	43,158,400.00	43,158,400.00	x	42,603,400.00	42,603,400.00	x	29,847,950.00	29,847,950.00	x
	այդ թվում										
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՐ ԱՆԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵՆԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	43,158,400.00	43,158,400.00	x	42,603,400.00	42,603,400.00	x	29,847,950.00	29,847,950.00	x
	դրից՝										
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	39,590,400.00	39,590,400.00	x	39,035,400.00	39,035,400.00	x	27,955,593.00	27,955,593.00	x
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	3,568,000.00	3,568,000.00	x	3,568,000.00	3,568,000.00	x	1,892,357.00	1,892,357.00	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԿՐԸՆՔՆԵՐԻ Ձեռք բերում (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260+տող4270)	x	36,842,259.60	36,842,259.60	x	39,990,259.60	39,990,259.60	x	21,309,414.30	21,309,414.30	x
	այդ թվում										
4210	ԸՆԴՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱՍՏԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	15,789,000.00	15,789,000.00	x	14,052,600.00	14,052,600.00	x	7,483,922.30	7,483,922.30	x
	դրից՝										
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	8,289,000.00	8,289,000.00	x	5,352,600.00	5,352,600.00	x	1,746,009.00	1,746,009.00	x
4212	-Եներգետիկ ծառայություններ	4212	4,800,000.00	4,800,000.00	x	6,300,000.00	6,300,000.00	x	4,366,631.30	4,366,631.30	x
4213	-Կրմունայ ծառայություններ	4213	1,950,000.00	1,950,000.00	x	1,650,000.00	1,650,000.00	x	1,047,715.00	1,047,715.00	x

4214	-Կապի ծառայություններ	4214	750,000.00	750,000.00	X	750,000.00	750,000.00	X	323,567.00	323,567.00	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱԾԻՆ ԱՅՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՆ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	X	4,369,400.00	4,369,400.00	X	4,339,400.00	4,339,400.00	X	2,359,537.00	2,359,537.00	X
	դրից՝										
4231	-Կարչական ծառայություններ	4231	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	371,400.00	371,400.00	X	371,400.00	371,400.00	X	282,800.00	282,800.00	X
4233	-Աշխատավաճախի մասնագիտական գաղղացման ծառայություններ	4233	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4234	-Տեղակազմակերպման ծառայություններ	4234	450,000.00	450,000.00	X	600,000.00	600,000.00	X	399,737.00	399,737.00	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	300,000.00	300,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	3,248,000.00	3,248,000.00	X	3,068,000.00	3,068,000.00	X	1,377,000.00	1,377,000.00	X
4240	ԱՅՆ ՄԱՍՆԱԿԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՆ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	920,000.00	920,000.00	X	2,636,400.00	2,636,400.00	X	599,985.00	599,985.00	X
	դրից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	920,000.00	920,000.00	X	2,636,400.00	2,636,400.00	X	599,985.00	599,985.00	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ԱՌՈՂՈՐԴՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և կյութեր) (տող4251+տող4252)	x	3,597,000.00	3,597,000.00	X	3,497,000.00	3,497,000.00	X	665,850.00	665,850.00	X
	դրից՝										
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	4251	3,247,000.00	3,247,000.00	X	2,947,000.00	2,947,000.00	X	421,550.00	421,550.00	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	4252	350,000.00	350,000.00	X	550,000.00	550,000.00	X	244,300.00	244,300.00	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	12,166,859.60	12,166,859.60	X	15,464,859.60	15,464,859.60	X	10,200,120.00	10,200,120.00	X
	դրից՝										
4261	-Գրասենյակային կյութեր և հազվատ	4261	1,850,000.00	1,850,000.00	X	1,350,000.00	1,350,000.00	X	882,700.00	882,700.00	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4263	-Վերականգնողական և ուսուցման կյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4264	-Տրանսպորտային կյութեր	4264	6,576,859.60	6,576,859.60	X	7,894,859.60	7,894,859.60	X	6,038,700.00	6,038,700.00	X

4267	- Էլեկտրադաշտի և համարային սնման սյուղեր	4267	1,900,000.00	1,900,000.00	X	2,400,000.00	2,400,000.00	X	1,106,350.00	1,106,350.00	X
4268	- Հատուկ նպատակային այլ սյուղեր	4269	1,840,000.00	1,840,000.00	X	3,820,000.00	3,820,000.00	X	2,172,370.00	2,172,370.00	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՆՈՂՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		71,000,000.00	71,000,000.00	X	78,025,000.00	78,025,000.00	X	55,754,800.00	55,754,800.00	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՂՆԵՐ ԴԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	71,000,000.00	71,000,000.00	X	76,275,000.00	76,275,000.00	X	55,504,800.00	55,504,800.00	X
	դրից՝										
4531	- Ընթացիկ դրամաշտրոմներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	71,000,000.00	71,000,000.00	X	75,850,000.00	75,850,000.00	X	55,504,800.00	55,504,800.00	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշտրոմներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշտրոմներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	0.00	0.00	X	425,000.00	425,000.00	X	0.00	0.00	X
4534	այլ համայնքներին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4535	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4536	- այլ		0.00	0.00	X	425,000.00	425,000.00	X	0.00	0.00	X
4540	ԿՄՈՒՏԱԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՂՆԵՐ ԴԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.00	0.00	X	1,750,000.00	1,750,000.00	X	250,000.00	250,000.00	X
	դրից՝										
4541	-Կապիտալ դրամաշտրոմներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.00	0.00	X	1,750,000.00	1,750,000.00	X	250,000.00	250,000.00	X
4600	16 ՍՈՑԻԱԿԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՂՆԱԿԱՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	5,100,000.00	5,100,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	1,350,000.00	1,350,000.00	X
	այդ թվում՝										
4630	ՍՈՑԻԱԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՂՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)	x	5,100,000.00	5,100,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	1,350,000.00	1,350,000.00	X
	դրից՝										
4631	-Դուրյակալիության նպատակներ բյուջեից	4726	100,000.00	100,000.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպատակներ բյուջեից	4727	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4633	-Բնակարանային նպատակներ բյուջեից	4728	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4634	-Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	5,000,000.00	5,000,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	1,350,000.00	1,350,000.00	X

4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇՈՒՄՆԵՐ (տող4641)	x	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	ողից՝																
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱՆՍՆԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	9,472,000.00	17,762,000.00	0.00	0.00	904,000.00	14,244,000.00	0.00	0.00	0.00	442,600.00	3,442,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴՐԻ ԿՈՆԿՐԵՆՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅՑԵՐ, ՈՐՈՇ ԿՈՆԿՐԵՆՆԵՐ, ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿՐՈՎԿԱՆԵՐԻ ԿՈՆԻՏ	x	872,000.00	872,000.00	0.00	0.00	872,000.00	872,000.00	0.00	0.00	0.00	442,600.00	442,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ողից՝																
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	72,000.00	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	72,000.00	0.00	0.00	0.00	43,600.00	43,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	399,000.00	399,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4770	ՊԱՀՈՒՄՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	0.00	32,000.00	13,372,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ողից՝																
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	0.00	32,000.00	13,372,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆուրկային մաս կատարվող հատկացումներ	x	8,290,000.00	8,290,000.00	0.00	0.00	13,340,000.00	13,340,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000	Բ. ՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱՎԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՃՈՎ ԾԱՆՍՆԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	198,798,601.10	203,848,601.10	0.00	0.00	203,848,601.10	203,848,601.10	0.00	0.00	0.00	26,490,563.00	26,490,563.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝																
5100	1.1. ՀԻՍՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	198,798,601.10	198,798,601.10	0.00	0.00	198,798,601.10	198,798,601.10	0.00	0.00	0.00	26,490,563.00	26,490,563.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝																
5110	ՇԵՆՑԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	174,988,601.10	174,988,601.10	0.00	0.00	174,988,601.10	174,988,601.10	0.00	0.00	0.00	18,291,263.00	18,291,263.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ողից՝																
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	72,480,000.00	72,480,000.00	0.00	0.00	72,480,000.00	72,480,000.00	0.00	0.00	0.00	4,135,000.00	4,135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	102,508,601.10	102,508,601.10	0.00	0.00	102,508,601.10	102,508,601.10	0.00	0.00	0.00	14,156,263.00	14,156,263.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5120	ՄԵՆԵՆՏՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՁԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	18,850,000.00	18,850,000.00	0.00	0.00	18,850,000.00	18,850,000.00	0.00	0.00	0.00	5,955,900.00	5,955,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ողից՝																
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	3,850,000.00	3,850,000.00	0.00	0.00	29,651,500.00	29,651,500.00	0.00	0.00	0.00	5,955,900.00	5,955,900.00	0.00	X	0.00	0.00
5123	- Այլ սեքեաներ և սարքավորումներ	5129	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00

5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՆ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	4,960,000.00	4,960,000.00	6,760,000.00	6,760,000.00	X	6,760,000.00	2,243,400.00	X	2,243,400.00
5131	որից՝										
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5132	- Ոչ կյուբայական հիմնական միջոցներ	5132	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5133	- Գեորդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	460,000.00	460,000.00	460,000.00	460,000.00	X	460,000.00	0.00	X	0.00
5134	- Նախագծաինեստրուկտուրայական ծախսեր	5134	4,500,000.00	4,500,000.00	6,300,000.00	6,300,000.00	X	6,300,000.00	2,243,400.00	X	2,243,400.00
5200	1.2 ՊԵՆՏՐՈՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-185,000,000.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	X	-185,000,000.00	-18,626,625.00	X	-18,626,625.00
	այդ թվում՝										
6400	ՉԱՐՏԱՂՈՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-185,000,000.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	X	-185,000,000.00	-18,626,625.00	X	-18,626,625.00
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-185,000,000.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	X	-185,000,000.00	-18,626,625.00	X	-18,626,625.00
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱՅՈՒՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՂՈՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019 թվականի N 7-Ն

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետը, ինչպես նաև «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջները՝ համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Քասախ համայնքի վարչական տարածքում 2019 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների հետևյալ դրույքաչափերը՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար.

ա. հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ յոթ հազար հինգ հարյուր դրամ,

բ. սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ տասնհինգ հազար դրամ,

- 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ քսանհինգ հազար դրամ,

- 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ քսանհինգ հազար դրամ,

- 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ հիսուն հազար դրամ.

գ. ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

- մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ մեկ հազար հինգ դրամ,

- 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ երկու հազար հինգ հարյուր դրամ.

2) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարելավագման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

ա. չի նախատեսվում կցակառուցների, վերնակառուցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ մեկ հազար հինգ հարյուր դրամ,

բ. բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառուցների, վերնակառուցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,

գ. նախատեսվում է միայն կցակառուցների, վերնակառուցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն որոշման -ին կետի 1-ին ենթակետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.

3) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝ երկու հազար հինգ հարյուր դրամ.

4) համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ.

5) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման

ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ վաթսուն հազար դրամ:

6) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հիսուն հազար դրամ:

7) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ հինգ հազար դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասը հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասներեք հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսան հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսանհինգ հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ մեկ հարյուր հազար դրամ:

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ հինգ հազար դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասը հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասներեք հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսան հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսանհինգ հազար մեկ հարյուր դրամ:

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ մեկ հարյուր հազար դրամ.

8) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին Քասախ համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ երեք հարյուր հիսուն դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար.

9) համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա. առևտրի օբյեկտների համար՝ քառասուն հազար դրամ,

բ. հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ յոթանասուն հազար դրամ,

գ. բաղնիքների (սաունաների) համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ,

դ. խաղատների համար՝ մեկ միլիոն դրամ,

ե. շահումով խաղերի համար՝ երեք հարյուր հազար դրամ,

զ. վիճակախաղերի համար՝ մեկ հարյուր քսան հազար դրամ.

10) համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝

ա. հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ երեք հազար դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հինգ հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասը հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասնհինգ հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ քսան հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հիսուն հազար դրամ.

բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ մեկ հազար դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ երկու հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ չորս հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ յոթ հազար մեկ հարյուր դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տաս հազար դրամ,

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ քսան հազար դրամ.

11) Քասախ ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝

ա. ավտոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ երկու հազար դրամ,

բ. թունդ ավտոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ երեք հազար հինգ հարյուր դրամ,

գ. սոցիալական գովազդի համար՝ զրո դրամ,

դ. այլ արտաքին գովազդի համար՝ հազար հինգ հարյուր դրամ,

ե. դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով,

զ. եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով.

12) Քասախ համայնքի խորհրդանիշը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հարյուր հազար դրամ.

13) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝ տաս հազար դրամ.

14) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հինգ հարյուր հազար դրամ.

15) համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա. 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ յոթ հարյուր հիսուն հազար դրամ,

բ. 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ մեկ միլիոն հինգ հարյուր հազար դրամ,

գ. 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ երկու միլիոն մեկ հարյուր հազար դրամ,

դ. 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ երեք միլիոն դրամ:

16) Քասախ համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար մեկ հարյուր հիսուն հազար դրամ.

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎԱՄԱՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՈՒԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՀԵ

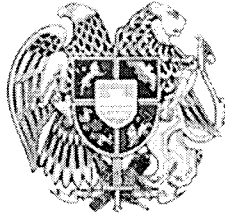
ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 8

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին 11-րդ կետով, ինչպես նաև 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է՝

Քասախ համայնքի ղեկավարի 2019թվականի վարձատրության չափը սահմանել Հայաստանի Հանրապետության ազգային ժողովի պատգամավորի աշխատավարձի 52,6%-ի չափով:

Կողմ -6

Դեմ -4

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

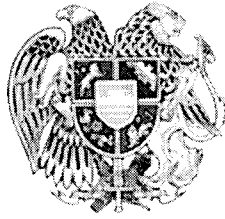
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՇԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kaskakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 9

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՉՈՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔԻ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետը, ինչպես նաև «Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասը՝ Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է.

Ընդունել ի գիտություն Քասախ համայնքի ղեկավարի կողմից Քասախ համայնքի 2018 թվականի բյուջեի չորրորդ եռամսյակի ընթացքի հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -10

Դեմ -0

Չեղնակախ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱԿԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ



ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



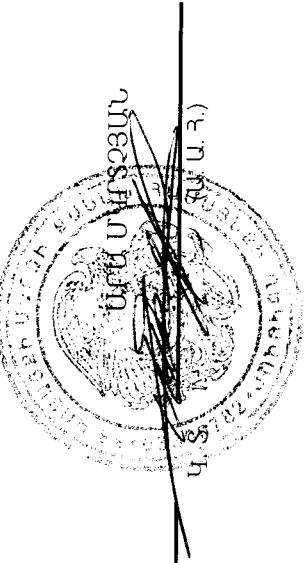
ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(02/01/18 - 31/12/18թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը	ՔԱՍԱՄ Ն ՀԱՄԱՅՆՔ
2. Փոստային հասցե	2415
3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝	ԿՈՏԱՅՔ, 207065
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը	
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝	(համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի	



հազար դրամ
«08» հունվարի 2019թ.
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

**ՀՀ Ֆինանսների նախարար, 207065, Բաախի
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/18 - 31/12/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի NN	Ցուցանիշներ	Հոդվածի համար	Ընդամենը (ս.5+ս.6)		Տարեկան հատուկված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի		
			վարչական մաս (ս.5+ս.6)	վարչական մաս	այդ թվում	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	այդ թվում	Ընդամենը (ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	այդ թվում
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում		173.685.800.00	173.685.800.00	8.290.000.00	216.971.800.00	176.685.800.00	57.026.000.00	209.494.685.00	169.208.685.00	57.026.000.00
1100	1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում	7100	36.562.300.00	36.562.300.00	X	37.562.300.00	37.562.300.00	X	39.511.588.00	39.511.588.00	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112) այդ թվում	7131	16.932.800.00	16.932.800.00	X	17.932.800.00	17.932.800.00	X	16.721.168.00	16.721.168.00	X
1111	Գույքահարկ հասնյալների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		11.296.000.00	11.296.000.00	X	12.096.000.00	12.096.000.00	X	12.567.478.00	12.567.478.00	X
1112	Հողի հարկ հասնյալների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		5.636.800.00	5.636.800.00	X	5.836.800.00	5.836.800.00	X	4.153.690.00	4.153.690.00	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում	7136	16.361.000.00	16.361.000.00	X	16.361.000.00	16.361.000.00	X	18.414.970.00	18.414.970.00	X
1121	Գույքահարկ փոխարդափոցների համար		16.361.000.00	16.361.000.00	X	16.361.000.00	16.361.000.00	X	18.414.970.00	18.414.970.00	X
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ այդ թվում՝ Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145+տող 1146)	7145	3.268.500.00	3.268.500.00	X	3.268.500.00	3.268.500.00	X	4.375.450.00	4.375.450.00	X
1131	ա) Համայնքի տարածքում սրբ. շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (ստեղծում)	71452	3.268.500.00	3.268.500.00	X	3.268.500.00	3.268.500.00	X	4.375.450.00	4.375.450.00	X
1132	աա) Հիմնական շինությունների համար		350.000.00	350.000.00	X	350.000.00	350.000.00	X	546.000.00	546.000.00	X
1133	աբ) Հիմնական շինությունների համար		350.000.00	350.000.00	X	350.000.00	350.000.00	X	546.000.00	546.000.00	X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1135	բ) Համայնքի վարչ. տարածքում շենքերի, շինություն-ի, քարաքաշիսական այլ օբյեկտ-ի վերակառուցման, ուժեղացման, մեղմամղվելու, արձանակառուցման գ) Համայնքի վարչակազմ տարածքում շենքերի, շինությունների, քարաքաշիսական այլ օբյեկտների ժամանակաշրջանում համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	
1136	բ) Համայնքի վարչ. տարածքում շենքերի, շինությունների, քարաքաշիսական այլ օբյեկտների ժամանակաշրջանում համար	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	X	5,000.00	5,000.00	X
1137	բ) Համայնքի վարչ. տարածքում շենքերի, շինությունների, քարաքաշիսական այլ օբյեկտների ժամանակաշրջանում համար	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	1,998,500.00	X	2,748,000.00	2,748,000.00	X
1138	բ) Համայնքի վարչ. տարածքում շենքերի, շինությունների, քարաքաշիսական այլ օբյեկտների ժամանակաշրջանում համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1139	գ) Համայնքի տարածքում հերոկ վառելիքի սերված բնական կամ հերոկացված կալվածքային գազերի մատուցման առևտրի	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	X	400,000.00	400,000.00	X
1140	ե) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային մտքի, գվարձանքի, շահույթով խաղերի և վիճակախաղերի	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	X	150,000.00	150,000.00	X
1141	զ) Համաքարաքաշի կանոններին համապատասխան երևան քարաքի և քարաքաշի համայնքների տարածքում	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գրված տեղադրելու թույլտվության համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	81,450.00	81,450.00	X
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1144	ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդկատար տաքսու (բացառությամբ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1145	ժբ) Թանկարժեք մետաղների պատրաստված իրերի մակրոաձևի առուկանաճի թույլտվության համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1146	ժգ) Այլ տնտեսական տնտեսի համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1147	ժդ) Համայնքի տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հերոկների վաճառքի	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	X	45,000.00	45,000.00	X
1148	ժե) Համայնքի տարածքում հանրային մտքի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	X	400,000.00	400,000.00	X
1149	ժզ) Հայաստանի Հանրապետության համայնքների անվանումները, ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1150	ժէ) Այլ տնտեսական տուրքեր	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1160	1.4 Այլ տնտեսական տուրքեր և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր կնճարներ այդ թվում	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1161	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1162 + տող 1163) այդ թվում՝		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1162	ա) Քաղաքաց. կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քարտեզացիաներին կոլև. վկայական-, քարտեզացի. կացության		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1163	բ) Նոտար. գրասենյակների կողմից նոտար. ծառայություն. կատարելու, նոտար. կարգով վաներացված փաստաթղթերի		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1200	2. ՊՇՇՏՈՒՆԱԿԱՆ ԴՐՈՍԱՇՆՈՂՐԱՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260) այդ	7300	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	40,286,000.00	138,773,800.00	98,487,800.00	40,286,000.00
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշրջաններ՝ ստացված կառավարման այլ մասնաթղթակներով (տող 1251 + տող 1254	7331	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	X	98,487,800.00	98,487,800.00	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դրուսագրաններ		98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	98,487,800.00	X	98,487,800.00	98,487,800.00	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշրջաններ՝ ստացված կառավարման այլ մասնաթղթակներով (տող 1261 + տող	7332	0.00	0.00	X	40,286,000.00	40,286,000.00	40,286,000.00	40,286,000.00	X	40,286,000.00	40,286,000.00	X
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (տուբվենցիաներ)		0.00	0.00	X	40,286,000.00	40,286,000.00	40,286,000.00	40,286,000.00	X	40,286,000.00	40,286,000.00	X
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշրջաններ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00
1300	3. ԱՅԼ Ե-ԿԱՍՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող	7400	38,635,700.00	38,635,700.00	8,290,000.00	40,635,700.00	40,635,700.00	40,635,700.00	40,635,700.00	16,740,000.00	31,209,297.00	31,209,297.00	16,740,000.00
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00
1311	Օրենքով նախատեսվ. դեպքերում բանկ. համայնքի բյուջեի ժամ. ազատ փոցոցի ստեղծաշխ-ից և դեպոզիտ-ից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00
1320	3.2 Շահաբաժիններ այդ թվում՝	7412	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1321	Բաժնետիր. ընկերում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող նախատեսումներ (շահաբաժին-		0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334) այդ թվում՝	7415	547,200.00	547,200.00	547,200.00	547,200.00	547,200.00	547,200.00	547,200.00	X	547,827.00	547,827.00	X
1331	Համայնքի սեփականություն հասնող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		157,200.00	157,200.00	X	157,200.00	157,200.00	157,200.00	157,200.00	X	157,827.00	157,827.00	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն հասնող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը կառավարող հողամասերի		0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1334	Այլ գույքի վարձակալությունից սուղքեր		390,000.00	390,000.00	390,000.00	X	390,000.00	390,000.00	X	390,000.00		X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող	7421	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00		X
1341	Համայնքի սեփ. համր, այդ թվ.տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփ. անց.ապրանք-ի (բաց. հիմն. միջոց, ոչ նյութ. կամ		0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00		X
1342	Պետության կողմից տեղական ընթացակարգի մատուցման մարմիններին պատվիրակված իրազրույթությունների		0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00		X
1343	Օրենքով սահմանված ղեկավարում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցելու		0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00		X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352) այդ թվում՝	7422	23,653,500.00	23,653,500.00	23,653,500.00	X	25,653,500.00	25,653,500.00	X	25,587,200.00		X
1351	Տեղական վճարներ		23,653,500.00	23,653,500.00	23,653,500.00	X	25,653,500.00	25,653,500.00	X	25,587,200.00		X
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393) այդ թվում՝	7452	14,435,000.00	14,435,000.00	14,435,000.00	8,290,000.00	14,435,000.00	14,435,000.00	16,740,000.00	5,074,270.00		16,740,000.00
1391	Համայնքի գույքին պատճառված վնասների փոխհատուցումից սուղքեր		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆորտային բյուջե կատարվող հատկացումներից սուղքեր		8,290,000.00	8,290,000.00	8,290,000.00	8,290,000.00	16,740,000.00	16,740,000.00	16,740,000.00	16,740,000.00		16,740,000.00
1393	Օրենքով և հրավերային այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		14,435,000.00	14,435,000.00	14,435,000.00	0.00	14,435,000.00	14,435,000.00	0.00	5,074,270.00		0.00

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 207065, Քասախ
 Քաշվետվություն
 Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
 (02/01/18 - 31/12/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տրոխ NN	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի		Ֆինանսային բյուջե	Ֆինանսային բյուջե	Ֆինանսային բյուջե			
		Բաժին	Դաս	Ընդամենը	Ընդամենը	այդ թվում	այդ թվում				այդ թվում		
		3	4	5	6	7	8				9	10	11
2000	ԸՆԴՀԱՆՍԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ ԸՆԴԻՍԿՐՈՒԻԾՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	X	X	X	179,371,260.70	173,862,659.60	13,798,601.10	222,657,260.70	176,862,659.60	62,534,601.10	210,634,322.00	167,754,166.00	59,620,156.00
2100	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային	1	0	0	64,254,659.60	40,944,659.60	23,310,000.00	70,469,659.60	40,769,659.60	29,700,000.00	53,811,201.00	37,105,301.00	16,705,900.00
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային	1	1	0	58,801,259.60	37,301,259.60	21,500,000.00	59,141,259.60	35,951,259.60	23,190,000.00	48,176,474.00	33,898,574.00	14,277,900.00
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	1	1	1	58,801,259.60	37,301,259.60	21,500,000.00	59,141,259.60	35,951,259.60	23,190,000.00	48,176,474.00	33,898,574.00	14,277,900.00
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	371,400.00	371,400.00	0.00	371,400.00	371,400.00	0.00	361,400.00	361,400.00	0.00
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	371,400.00	371,400.00	0.00	371,400.00	371,400.00	0.00	361,400.00	361,400.00	0.00
2150	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային	1	5	0	460,000.00	0.00	460,000.00	460,000.00	0.00	460,000.00	0.00	0.00	0.00
2151	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	1	5	1	460,000.00	0.00	460,000.00	460,000.00	0.00	460,000.00	0.00	0.00	0.00
2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	0	4,622,000.00	3,272,000.00	1,350,000.00	10,497,000.00	4,447,000.00	6,050,000.00	5,273,327.00	2,845,327.00	2,428,000.00
2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	1	4,622,000.00	3,272,000.00	1,350,000.00	10,497,000.00	4,447,000.00	6,050,000.00	5,273,327.00	2,845,327.00	2,428,000.00

2200	ՊԻՆԿՆԻՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250)	2	0	0	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210	Ռազմական պաշտպանություն որից`	2	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2211	Ռազմական պաշտպանություն	2	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն որից`	2	2	0	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2250	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող) որից`	2	5	0	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2251	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	1	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2300	ՀԱՍՄԱՆՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆԿՏԱՆՎՈՒԹՅՈՒՆ և ՂԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՆՈՒԹՅՈՒՆ	3	0	0	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2320	Փրկարար ծառայություն որից`	3	2	0	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2321	Փրկարար ծառայություն	3	2	1	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490) որից`	4	0	0	-27,956,398.90	5,525,000.00	-33,481,398.90	-38,001,794.90	5,525,000.00	-43,526,794.90	33,750,716.00	3,761,960.00	29,988,756.00			
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն որից`	4	2	0	670,000.00	670,000.00	0.00	870,000.00	870,000.00	0.00	540,595.00	540,595.00	0.00			
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	420,000.00	420,000.00	0.00	420,000.00	420,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00			
2422	Անտառային տնտեսություն	4	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2423	Ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2424	Ռոզգում	4	2	4	250,000.00	250,000.00	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00	240,595.00	240,595.00	0.00			

2430	Արտադր. և Էներգետիկա	4	3	0	16,303,600.00	2,293,600.00	14,010,000.00	7,803,600.00	2,293,600.00	5,510,000.00	6,601,585.00	1,091,585.00	5,510,000.00
	որից՝												
2431	Ընդունուիւ և այլ կարծիք բնական կառուցիչ	4	3	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2432	Նախաձեռնւթեղ և բնական գազ	4	3	2	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2435	Էլեկտրաէներգիա	4	3	5	4,702,000.00	1,382,000.00	3,320,000.00	4,702,000.00	1,382,000.00	3,320,000.00	3,924,322.00	604,322.00	3,320,000.00
2436	Ոչ Էլեկտրական Էներգիա	4	3	6	3,101,600.00	911,600.00	2,190,000.00	3,101,600.00	911,600.00	2,190,000.00	2,677,263.00	487,263.00	2,190,000.00
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	140,070,001.10	2,561,400.00	137,508,601.10	138,324,605.10	2,361,400.00	135,963,205.10	68,780,385.00	2,129,780.00	66,650,605.00
	որից՝												
2451	ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	140,070,001.10	2,561,400.00	137,508,601.10	138,324,605.10	2,361,400.00	135,963,205.10	68,780,385.00	2,129,780.00	66,650,605.00
2490	Տնտեսական հարաբերութիւններ (այլ դասերին չկատականոտ)	4	9	0	-185,000,000.00	0.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	0.00	-185,000,000.00	-42,171,849.00	0.00	-42,171,849.00
	որից՝												
2491	Տնտեսական հարաբերութիւններ (այլ դասերին չկատականոտ)	4	9	1	-185,000,000.00	0.00	-185,000,000.00	-185,000,000.00	0.00	-185,000,000.00	-42,171,849.00	0.00	-42,171,849.00
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող այլ թվում՝	5	0	0	5,998,000.00	3,998,000.00	2,000,000.00	5,908,000.00	3,908,000.00	2,000,000.00	3,215,120.00	3,215,120.00	0.00
2510	Արբանաճում	5	1	0	2,298,000.00	2,298,000.00	0.00	2,608,000.00	2,608,000.00	0.00	2,415,120.00	2,415,120.00	0.00
	որից՝												
2511	Արբանաճում	5	1	1	2,298,000.00	2,298,000.00	0.00	2,608,000.00	2,608,000.00	0.00	2,415,120.00	2,415,120.00	0.00
2520	Կեղտաշերտի հեռացում	5	2	0	3,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00
	որից՝												
2521	Կեղտաշերտի հեռացում	5	2	1	3,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00
2560	Շրջակա միջավայրի պաշտպանութիւն (այլ դասերին չկատականոտ)	5	6	0	700,000.00	700,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00

2561	Հրդեհակային պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	5	6	1	700,000.00	700,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՐՈՒՄԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640)	6	0	0	45,585,000.00	27,115,000.00	18,470,000.00	87,318,000.00	27,748,000.00	59,570,000.00	39,136,885.00	26,231,385.00	12,905,500.00	12,905,500.00	0.00
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	27,024,000.00	8,554,000.00	18,470,000.00	67,949,000.00	8,379,000.00	59,570,000.00	20,704,732.00	7,799,232.00	12,905,500.00	12,905,500.00	0.00
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	27,024,000.00	8,554,000.00	18,470,000.00	67,949,000.00	8,379,000.00	59,570,000.00	20,704,732.00	7,799,232.00	12,905,500.00	12,905,500.00	0.00
2650	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային որից`	6	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2651	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային	6	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2660	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	6	6	0	18,561,000.00	18,561,000.00	0.00	19,369,000.00	19,369,000.00	0.00	18,432,153.00	18,432,153.00	0.00	0.00	0.00
2661	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	6	6	1	18,561,000.00	18,561,000.00	0.00	19,369,000.00	19,369,000.00	0.00	18,432,153.00	18,432,153.00	0.00	0.00	0.00
2800	ՀԱՆՁՆԱԿԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՒՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	8	0	0	6,640,000.00	3,140,000.00	3,500,000.00	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	2,453,900.00	2,453,900.00	0.00	0.00	0.00
2820	Աշակերտային ծառայություններ	8	2	0	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	2,453,900.00	2,453,900.00	0.00	0.00	0.00
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	3,140,000.00	0.00	2,453,900.00	2,453,900.00	0.00	0.00	0.00
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	0	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	1	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող298)	9	0	0	71,000,000.00	71,000,000.00	0.00	91,641,396.00	76,850,000.00	14,791,396.00	76,266,500.00	76,246,500.00	20,000.00	20,000.00	0.00

2910	Տնօրինչություն	9	1	0	37,500,000.00	37,500,000.00	0.00	51,300,000.00	40,500,000.00	10,800,000.00	40,520,000.00	40,500,000.00	20,000.00
2911	Տնօրինչություն	9	1	1	37,500,000.00	37,500,000.00	0.00	51,300,000.00	40,500,000.00	10,800,000.00	40,520,000.00	40,500,000.00	20,000.00
2950	Ընդհանուր կառավարչություն	9	5	0	33,500,000.00	33,500,000.00	0.00	40,341,396.00	36,350,000.00	3,991,396.00	35,746,500.00	35,746,500.00	0.00
2951	Ընդհանուր կառավարչություն	9	5	1	33,500,000.00	33,500,000.00	0.00	40,341,396.00	36,350,000.00	3,991,396.00	35,746,500.00	35,746,500.00	0.00
3000	ՄԱՐԻՏԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող308)	10	0	0	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
3070	Մոնիթինգային հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
3071	Մոնիթինգային հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱՄԻՆՆԵՐԻՆ ԶՂԱԿՎՈՂ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3110)	11	0	0	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	32,000.00	16,772,000.00	0.00	0.00	16,740,000.00	0.00
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	32,000.00	16,772,000.00	0.00	0.00	16,740,000.00	0.00
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	8,600,000.00	16,890,000.00	0.00	32,000.00	16,772,000.00	0.00	0.00	16,740,000.00	0.00

**ՀՀ Փինանսների նախար, 207065, Քաասխ
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/18 - 31/12/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի NIN	Ըրջնադրման անվանումները	Տողի NIN	Տարեկան հաստատված պահ		Տարեկան ծրույկ		Տարեկան հատված		Տարեկան ճշգրտված		Տարեկան ճշգրտված		Տարեկան ճշգրտված		Տարեկան ճշգրտված	
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	ֆինրային մաս	այդ թվում	վարչական մաս	ֆինրային մաս	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում	վարչական մաս	ֆինրային մաս	Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում	վարչական մաս	ֆինրային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4000	ԸՆԴԱՍԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		179,371,260.70	173,862,659.60	13,798,601.10	222,657,260.70	176,862,659.60	62,534,601.10	210,634,322.00	167,754,166.00	59,620,156.00					
	այդ թվում՝															
4050	Ա. ԸՆԹԱԳԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+ տող4500+տող4600+տող4700)	x	165,572,659.60	173,862,659.60	0.00	160,122,659.60	176,862,659.60	0.00	151,014,166.00	167,754,166.00	0.00					
	այդ թվում՝															
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՈՐԻԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	43,158,400.00	43,158,400.00	X	40,603,400.00	40,603,400.00	X	39,503,996.00	39,503,996.00	X					
	այդ թվում՝															
4110	ԴՐԱՄՈՎ ԿՃԱՐԿՈՐ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	43,158,400.00	43,158,400.00	X	40,603,400.00	40,603,400.00	X	39,503,996.00	39,503,996.00	X					
	դրից՝															
4111	Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	39,590,400.00	39,590,400.00	X	37,035,400.00	37,035,400.00	X	36,776,383.00	36,776,383.00	X					
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	3,568,000.00	3,568,000.00	X	3,568,000.00	3,568,000.00	X	2,727,613.00	2,727,613.00	X					
4200	1.2 ԾԱՄԱՅՈՐԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄՈՒԼՏԻՍԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+ տող4250+տող4260)	x	36,842,259.60	36,842,259.60	X	39,340,259.60	39,340,259.60	X	32,441,070.00	32,441,070.00	X					
	այդ թվում՝															
4210	ԾԱՌՈՒՄԱՎԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+ տող4215+տող4216+տող4217)	x	15,789,000.00	15,789,000.00	X	13,882,600.00	13,882,600.00	X	10,971,491.00	10,971,491.00	X					
	դրից՝															
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	8,289,000.00	8,289,000.00	X	4,882,600.00	4,882,600.00	X	3,378,881.00	3,378,881.00	X					
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	4,800,000.00	4,800,000.00	X	6,770,000.00	6,770,000.00	X	6,097,148.00	6,097,148.00	X					

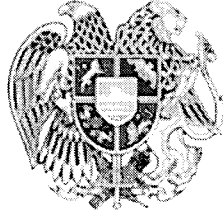
4261	-Գրատնկյալային կյուբեր և հազուատ	4261	1,850,000.00	1,850,000.00	X	1,350,000.00	1,350,000.00	X	1,231,500.00	1,231,500.00	X
4264	Տրանսպորտային կյուբեր	4264	6,576,859.60	6,576,859.60	X	8,244,859.60	8,244,859.60	X	8,223,800.00	8,223,800.00	X
4265	-Հրթիռային միջավայրի պաշտպանության և զիտական կյուբեր	4265	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4266	-Ատոմաէլեկտրակայան և լաբորատոր կյուբեր	4266	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4267	-Կենցաղային և համրային սննդի կյուբեր	4267	1,900,000.00	1,900,000.00	X	2,400,000.00	2,400,000.00	X	1,777,150.00	1,777,150.00	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ կյուբեր	4268	1,840,000.00	1,840,000.00	X	3,820,000.00	3,820,000.00	X	3,116,370.00	3,116,370.00	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		71,000,000.00	71,000,000.00	X	77,275,000.00	77,275,000.00	X	76,246,500.00	76,246,500.00	X
	այդ թվում՝										
4530	ԸՆԹՑՄԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	71,000,000.00	71,000,000.00	X	76,275,000.00	76,275,000.00	X	75,246,500.00	75,246,500.00	X
	որից՝										
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	71,000,000.00	71,000,000.00	X	75,850,000.00	75,850,000.00	X	75,246,500.00	75,246,500.00	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	0.00	0.00	X	425,000.00	425,000.00	X	0.00	0.00	X
4536	- այլ		0.00	0.00	X	425,000.00	425,000.00	X	0.00	0.00	X
4540	ԿԼՊԻՏԱԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.00	0.00	X	1,000,000.00	1,000,000.00	X	1,000,000.00	1,000,000.00	X
	որից՝										
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.00	0.00	X	1,000,000.00	1,000,000.00	X	1,000,000.00	1,000,000.00	X
4600	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	5,100,000.00	5,100,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X
4630	ՄՈՑԻՆԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)	x	5,100,000.00	5,100,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X
4634	-Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	5,000,000.00	5,000,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X
4700	1.7 ԱՅՆ ԾԱՆՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	9,472,000.00	17,762,000.00	0.00	904,000.00	17,644,000.00	0.00	822,600.00	17,562,600.00	0.00

4770	ՀԱՅԿԵՆ ԴՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅՑԻՆԸ ՈՐՈՇԵ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵՐ ՍՍԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՐԻՏ	x	872,000.00	872,000.00	872,000.00	872,000.00	872,000.00	872,000.00	X	822,600.00	822,600.00	X
4772	Այլ հարկեր	4822	72,000.00	72,000.00	72,000.00	72,000.00	72,000.00	72,000.00	X	63,600.00	63,600.00	X
4773	Դարտադիր վճարներ	4823	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	X	759,000.00	759,000.00	X
4770	ԴԱՅՈՒԲԱՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	8,600,000.00	16,890,000.00	32,000.00	16,772,000.00	16,772,000.00	16,740,000.00	0.00	0.00	16,740,000.00	0.00
	որից՝											
4771	Դառուստային միջոցներ	4891	8,600,000.00	16,890,000.00	32,000.00	16,772,000.00	16,772,000.00	16,740,000.00	0.00	0.00	16,740,000.00	0.00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆևրուարյան մաս կատարվող հատկացումներ	x	8,290,000.00	8,290,000.00	16,740,000.00	16,740,000.00	16,740,000.00	16,740,000.00	X	16,740,000.00	16,740,000.00	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՃՈՎ ՃԱՆԱՆԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	198,798,601.10		X	247,534,601.10			X	101,792,005.00		X
	այդ թվում՝											
5100	1.1. ՀԻՍՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	198,798,601.10		X	247,534,601.10			X	101,792,005.00		X
	այդ թվում՝											
5110	ՇՆՔԵՐ ԵՎ ՇՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	174,988,601.10		X	182,683,101.10				81,037,205.00		X
	որից՝											
5111	- Շնքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.00		X	0.00			X	0.00		X
5112	- Շնքերի և շինությունների կառուցում	5112	72,480,000.00		X	23,480,000.00			X	8,270,000.00		X
5113	- Շնքերի և շինությունների կապիտալ վերամոդզում	5113	102,508,601.10		X	159,203,101.10			X	72,767,205.00		X
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	18,850,000.00		X	58,091,500.00			X	18,491,400.00		X
	որից՝											
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	15,000,000.00		X	7,000,000.00			X	0.00		X
5122	- Կարգական սարքավորումներ	5122	3,850,000.00		X	51,091,500.00			X	18,491,400.00		X
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.00		X	0.00			X	0.00		X
5130	ԱՅԼ ՀԻՍՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	4,960,000.00		X	6,760,000.00			X	2,263,400.00		X
	որից՝											
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.00		X	0.00			X	0.00		X
5132	- Ոչ կառավարական հիմնական միջոցներ	5132	0.00		X	0.00			X	0.00		X
5133	- Փողոցիական քաղաքացիական ծախսեր	5133	4,960,000.00		X	4,960,000.00			X	460,000.00		X

5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	4,500,000.00	X	4,500,000.00	6,300,000.00		2,263,400.00	X	2,263,400.00
6000	Գ. ՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	X	-185,000,000.00	X	-185,000,000.00	-185,000,000.00		-42,171,849.00	X	-42,171,849.00
6400	ՉԱՐՏԱՐԴՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	X	-185,000,000.00	X	-185,000,000.00	-185,000,000.00		-42,171,849.00	X	-42,171,849.00
	այդ թվում՝									
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ	8411	-185,000,000.00	X	-185,000,000.00	-185,000,000.00		-42,171,849.00	X	-42,171,849.00
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՄԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ	8412	0.00	X	0.00	0.00		0.00	X	0.00
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ	8413	0.00	X	0.00	0.00		0.00	X	0.00
6440	ՈՂ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՐԴՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏԵՐ	8414	0.00	X	0.00	0.00		0.00	X	0.00

**ՀՀ Ֆինանսների նախարար, 207065, Քասախ
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների
(02/01/18 - 31/12/18թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տարի	Տարեկան հաստատված պլան	Տարեկան ճշտված պլան		Տարեկան ճշտված պլանի		Փաստացի		Ֆորտային մաս		
		Ընդամենը (ա.5+ա.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	Ընդամենը (ա.8+ա.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	այդ թվում՝ վարչական մաս			
NN	անվանումները	NN	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հավառակ նշանով)		5,685,460.70	5,508,601.10	5,685,460.70	176,859.60	5,508,601.10	1,139,637.00	-1,454,519.00	2,594,156.00
	այդ թվում՝									
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԿՐԸՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8000-տող 8300)		5,685,460.70	5,508,601.10	5,685,460.70	176,859.60	5,508,601.10	1,139,637.00	-1,454,519.00	2,594,156.00
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161+տող 8170+տող 8190+տող 8201+տող 8202+տող 8203)		5,685,460.70	5,508,601.10	5,685,460.70	176,859.60	5,508,601.10	1,139,637.00	-1,454,519.00	2,594,156.00
	այդ թվում՝									
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+տող 8163 + տող 8164)		0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	դրից՝									
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ (տող 8191+տող 8196-տող 8193)		5,685,460.70	5,508,601.10	5,685,460.70	176,859.60	5,508,601.10	5,685,460.70	176,859.60	5,508,601.10
	այդ թվում՝									
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ (տող 8194+տող 8195)	9320	5,676,859.60	X	5,676,859.60	5,676,859.60	X	5,676,859.60	5,676,859.60	X
	դրից՝									
8192	- Ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից կախող տարում Ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պատասխանատվությունների կատարմանը		176,859.60	X	176,859.60	176,859.60	X	176,859.60	176,859.60	X
8193	- Ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆորտային մաս (տող 8191 - տող 8192)		5,500,000.00	X	5,500,000.00	5,500,000.00	X	5,500,000.00	5,500,000.00	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	5,676,859.60	X	5,676,859.60	5,676,859.60	X	5,676,859.60	5,676,859.60	X



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kaskakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019 թվականի N 10

2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 15-Ի ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ԹՎՈՎ 4 ՀԱՐՑԵՐ ՀԱՋՈՐԴ ՆԻՍՏ ՏԵՂԱՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Քասախ համայնքի ավագանու կանոնակարգ»-ի 2-րդ բաժնի 5-րդ կետի 2-րդ ենթակետի պահանջներ, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. 2019 թվականի հունվարի 15-ի Քասախ համայնքի ավագանու օրակարգային ներքոհիշյալ հարցերը տեղափոխել հաջորդ նիստ:

- 1) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և դրանց գործունեության կարգը հաստատելու մասին,
- 2) Քասախ համայնքում տեղական վճարների 2019 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին,
- 3) Քասախ համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքի ենթակայության տակ գտնվող հիմնարկների աշխատակիցների, թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի սահմանման մասին
- 4) Քասախ համայնքի 2019 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին

2. վերընշված հարցերի քննարկման համար հրավիրել Քասախ համայնքի ավագանու արտահերթ նիստ 2019 թվականի հունվարի 21-ին ժամը 11:00-ին:

Կողմ -10

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԵՐԵՄ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ԹՈՎԱՄԱՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

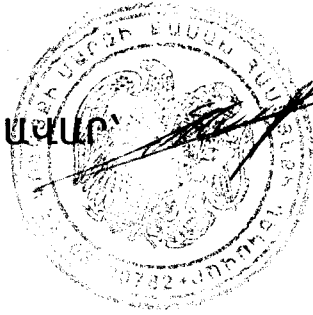
ՀՈՎԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՇԵ

ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ