



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 30

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 13-Ի ԹԻՎ 7-ՐԴ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 17-րդ հոդվածի
պահանջներով.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Քաղսի համայնքի ավագանու 2021 թվականի օգոստոսի 13-ի թիվ 7-րդ
արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1. Քաղսի համայնքում տեղական տուրք և վճար վճարողների գրանցամատյանները վարելու կարգը հաստատելու մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության իրականացման թույլատրելի վայրերը, պահանջները և պայմանները սահմանելու մասին:
3. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման կանոններ սահմանելու մասին:
4. Քաղսի համայնքում աղբահանության իրականացման և սանիտարական մաքրման կարգը և սխեման հաստատելու մասին:
5. Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում գտնվող քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման համար նախատեսված շենքերին և շինություններին ներկայացվող սահմանափակումները, պահանջները և պայմանները:
6. Քաղսի համայնքում արտաքին գովազդի տեղադրման կարգը և պայմանները սահմանելու մասին:

7. Քաղսի համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 21-ի N40-Ն որոշման հավելվածում փոփոխություն կատարելու մասին:
8. Քաղսի համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին:
9. Քաղսի համայնքի ավագանուն 2021 թվականի հուլիսի 19-ի N28-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
10. Քաղսի համայնքի ավագանու 2021 թվականի հունվարի 18-ի N03-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
11. Քաղսի համայնքի ավագանու 2010 թվականի օգոստոսի 20-ի N49 որոշման հավելվածում փոփոխություն կատարելու մասին :

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 31

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԸ
ՎԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 4-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ պարբերության պահանջներով՝

Համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Սահմանել, որ Քաղսի համայնքում տեղական տուրք և վճար վճարողների գրանցամատյանները վարվում են փաստաթղթային:

2. Հաստատել՝

ա) տեղական տուրք վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն սույն որոշման թիվ 1 հավելվածի:

բ) տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն սույն որոշման թիվ 2 հավելվածի:

3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



Հ/Հ	Վաճառք			Տրված վճարի տեսակը	Պայմանագրի / Պրոջեկտ		Վճարման	
	մուտքի վճարումներ / արձեղանքներ / արձեղանքներ	մուտքի վճարումներ / արձեղանքներ	Գործունեության արժեքի հաշվարկ		Պայմանագրի / Պրոջեկտ	Պայմանագրի / Պրոջեկտ	Վճարման	Վճարման

Տրված վճարի տեսակը
ՎՃԱՐՄԱՆ ՎՃԱՐՄԱՆ ՎՃԱՐՄԱՆ



Հայաստանի Հանրապետության
Քաղաք համայնքի ավագանու
օգուտարի 19



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 32

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ՎԱՅՐԵՐԸ, ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին
մասի 41.1-րդ կետով,

Համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

1. Սահմանել տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության իրականացման
թույլատրելի վայրերը, պահանջները և պայմանները.
ա/ Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն թույլատրվում է իրականացնել
Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի 4-րդ, 6-րդ
փողոցներում և 2-րդ թաղամասում:
2. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություններ իրականացնելը
պահանջում է հատուկ գիտելիքներ և հմտություն, կատարողների /օգտագործողների/
համապատասխան որակավորում և /կամ/ տեխնիկական սարքավորումների որոշակի
պայմանների ապահովում:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱԿԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 33

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
40-րդ կետով,

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման եվ
իրականացման կանոնները՝ համաձայն հավելվածի.
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակամյան օրվան հաջորդող օրը:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅԻՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒ

ՈԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





ԿԱՆՈՆՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման ու իրականացման կանոնները:

2. Սույն կանոններում օգտագործվող հասկացություններն են՝

Հանրային սնունդ (սննդի ապահովման ծառայություններ)՝ խոհարարական արտադրանքի պատրաստման, իրացման և (կամ) սպառման կազմակերպում,

Խոհարարական արտադրանք՝ կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների և կիսապատրաստվածքների համախումբ,

Ճաշացուցակ՝ կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների, խմորեղենի և հացաբուլկեղենի, գնովի ապրանքների ցուցակ, որը վաճառողն առնջարկում է սպառողին՝ գանգվածի և գնի նշումով,

Հանրային սննդի օբյեկտներ՝ հանրային սննդի ծառայության իրականացման համար կառուցված կամ այդ նպատակին հարմարեցված ու սարքավորված շենք, շինություն կամ այլ վայր:

3. Հանրային սննդի օբյեկտները դասակարգվում են հետևյալ տեսակների՝ ճաշարաններ, ռեստորաններ, սրճարաններ, բարեր, բուֆետներ և խոհարարական արտադրանքի պատրաստման և իրացման այլ օբյեկտներ:

4. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ունենա Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան գործունեության թույլտվություն:

5. Հանրային սննդի կազմակերպման ու իրականացման համար թույլտվությունը (հետագայում թույլտվություն) տրվում է Քաղսի համայնքի ղեկավարի (հետագայում համայնքի ղեկավար) կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ

նախատեսված կազմակերպական-իրավական բոլոր տեսակի ձեռնարկություններին և անհատ ձեռներեցներին (հետագայում տնտեսվարող սուբյեկտներ)՝ անկախ սեփականության ձևից:

6. Հանրային սննդի կազմակերպման ու իրականացման թույլտվությունների համար սահմանվում է գործողության ժամկետ մեկ տարի:

7. Տրված թույլտվությունների համար գանձվում է տեղական տուրք «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և չափերով:

2. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

8. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ունենա ճաշացուցակ, որտեղ նշվում է կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների, խմորեղենի և հացաբուլկեղենի, գնովի ապրանքների ցուցակը, որը հանրային սննդի օբյեկտի կողմից առաջարկվում է սպառողին՝ մասնաբաժնի և գնի նշումով:

9. Սպասարկող անձնակազմի անդամները, որոնք անմիջապես առնչվում են սննդի հետ, պետք է ունենան անձնական սանիտարական գրքույկ:

10. Սպասարկող անձնակազմի անդամները պետք է ունենան սանիտարական հագուստ, ինչպես նաև կազմակերպության ղեկավարի կողմից տրված անվանաքարտ՝ լուսանկարով, անվան, ազգանվան և գրադեցրած պաշտոնի նշմամբ՝ վավերացված ձեռնարկության կնիքով:

11. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի տեխնոլոգիական գործընթացն ապահովող համապատասխան սարքավորումներով, այդ թվում օրենքով սահմանված կարգով ստուգաչափված կշեռքներով և չափման այլ համապատասխան թույլատրելի միջոցներով, ինչպես նաև տվյալ հանրային սննդի գործունեությունն իրականացնելու համար նախատեսված գույքով:

12. Ուսումնական հաստատություններում մանկական և բուժկանխարգելիչ կազմակերպություններում գործող հանրային սննդի օբյեկտներում արգելվում է ալկոհոլային խմիչքների իրացումը:

3. ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

13. Հանրային սննդի կազմակերպման ու իրականացման թույլտվություն ստանալու նպատակով տնտեսվարող սուբյեկտները տեղական ինքնակառավարման մարմին են ներկայացնում.

ա) հայտ՝ համաձայն N 2 ձևի,

բ) հանրային սննդի կազմակերպման վայրի՝ շինության, տաղավարի, կրպակի և այլն, հաստատող փաստաթղթերը,

գ) հիմնադիր փաստաթղթերի պատճենները (եթե տնտեսվարող սուբյեկտը չունի պետական գրանցում, ապա այդ մասին համապատասխան գրառում է կատարվում «հատուկ պահանջներ» մասում),

դ) տեղեկանք տարածքի և սպասարկող անձնակազմի սանիտարահիգիենիկ նորմաներն ապահովելու մասին:

14. Թույլտվություն տալու մասին հայտի բավարարումը ձևակերպվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

15. Թույլտվություն տալու հետ միաժամանակ «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան հայտատուից գանձվում է տեղական տուրք:

16. Տեղական տուրքի վճարումը հաստատող անդորրագիրն ստանալուց հետո 3 օրվա ընթացքում հայտատուին է հանձնվում հաստատված թույլտվությունը (N 1ձև), որը տրվում է ընթացիկ տարվա համար՝ վճարման օրվանից (եթե հայտատուի կողմից այլ ժամկետ չի նշվում):

17. Թույլտվություն ստանալու մասին հայտը մերժվում է, եթե հայտատուին ներկայացրած փաստաթղթերը թերի են, ակնհայտ կեղծ կամ խեղաթյուրված: Թույլտվություն ստանալու մասին հայտը մերժվում է հայտը մուտք լինելու օրվանից 2 օրվա ընթացքում: Թույլտվություն ստանալու մասին հայտը մերժելու վերաբերյալ որոշման մեջ հստակ պետք է նշվեն մերժման պատճառներն ու իրավական հիմքերը:

18. Սույն կանոններով սահմանված ժամկետում հայտը չմերժվելու դեպքում այն համարվում է բավարարված:

19. Թույլտվությունը չի կարող հայտատուի կողմից փոխանցվել այլ անձի կամ օգտագործվել այլ անձի կողմից:

20. Հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման նպատակով թույլտվություն ստանալու համար տնտեսվարող սուբյեկտները սույն կարգով նախատեսված փաստաթղթերը ներկայացնում են տեղական ինքնակառավարման մարմին:

21. Փաստաթղթերի ընդունումը կատարվում է հաշվառման մատյանում համապատասխան գրանցում կատարելու միջոցով:

22. Տնտեսվարող սուբյեկտի կողմից հայտի ներկայացման օրվանից ոչ ուշ, քան 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարվում է ընդունված փաստաթղթերի փաթեթի ուսումնասիրություն և դրական եզրակացության դեպքում համայնքի ղեկավարի հաստատման է ներկայացվում թույլտվության վերաբերյալ որոշման նախագիծ:

23. Որոշման ստորագրման օրվանից ոչ ուշ, քան 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում լրացվում է համապատասխան թույլտվություն և տրվում տնտեսվարող սուբյեկտին:

24. Անհատ ձեռներեցներին և իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող ձեռնարկություններին տրվող թույլտվության մեջ նշվում են թույլտվության գրանցման համարը, պետական ռեգիստրում վկայականի սերիան և համարը, անունը, ազգանունը, հայրանունը, տնտեսական գործունեություն իրականացնելու հասցեն և տեսակը, թույլտվության տրման ամսաթիվը և տնտեսական գործունեություն իրականացնելու ժամկետը:

25. Իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ձեռնարկություններին տրվող թույլտվության մեջ նշվում են կազմակերպա-իրավական տեսակը, ֆիրմայի անվանումը, լիցենզիայի գրանցման համարը, պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականի սերիան և համարը, տնտեսական գործունեություն իրականացնելու հասցեն և տեսակը, լիցենզիայի տրման ամսաթիվը և տնտեսական գործունեություն իրականացնելու ժամկետը:

26. Թույլտվության գործունեության ժամկետի երկարացումը իրականացվում է թույլտվության ստանալու համար սահմանված կարգին համապատասխան:

27. Տնտեսվարող սուբյեկտի տնտեսական գործունեությունն իրականացնելու հասցեն փոփոխվելու դեպքում թույլտվությունը ենթակա է վերափոխման ՀՀ օրենսդրության և սույն կարգի համաձայն:

28. Թույլտվության բնօրինակը կորցնելու դեպքում տնտեսվարող սուբյեկտը հայտարարություն է տալիս զանգվածային լրատվության միջոցներում և դիմում է տեղական ինքնակառավարման մարմին կրկնօրինակ ստանալու համար:

3. ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԵՐԺՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

29. Գործունեության իրականացման հայտը կարող է մերժվել հետևյալ պատճառներով
ա) թույլտվություն ստանալու համար ներկայացված փաստաթղթերում իրականությունը չհամապատասխանող տեղեկությունների հայտնաբերման դեպքում,

բ) եթե հայտատուի ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում ՀՀ օրենսդրությանը և սույն կարգի պահանջներին:

գ) եթե խախտվել են սույն կարգով սահմանված սննդի կազմակերպման պայմանները:

4. ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԴԱԴԱՐԵՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

30. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ թույլտվության գործողությունը կարող է ժամանակավորապես դադարեցվել:

31. Թույլտվության գործողության դադարեցման կամ ժամանակավորապես դադարեցման հիմք կարող են հանդիսանալ ՀՀ օրենսդրությամբ վերահսկողություն իրականացնող գործադիր մարմինների կողմից ներկայացված հիմնավորումների հիման վրա:

32. Արգելվում է թույլտվությամբ նախատեսված գործունեության կասեցումը մինչև դադարեցման կամ ժամանակավոր դադարեցման մասին որոշման ընդունումը:

33. Թույլտվության դադարեցման մասին որոշման ընդունումից հետո 3 շխառանքային օրվա ընթացքում տնտեսվարող սուբյեկտը զրավոր իրազեկվում է որոշման մասին, որին կցվում է բաղվածք որոշումից, իսկ ժամանակավորապես դադարեցման դեպքում նաև թերությունների վերացման միջոցառումների ցանկը:

34. Թույլտվությունը չեղյալ համարելու համար հիմքեր ի հայտ գալու դեպքում թույլտվություն տված համապատասխան մարմինը սահմանում է ժամկետ տնտեսվարող սուբյեկտի կողմից թույլ տրված խախտումները վերացնելու համար:

35. Սահմանված ժամկետում թույլ տրված խախտումները չվերացնելու դեպքում թույլտվությունը կարող է չեղյալ համարվել այն տրված մարմնի կողմից հետևյալ հիմքերով՝

ա) եթե թույլտվություն ստանալու համար ներկայացված հայտի և հիմնավորումների մեջ տեղ են գտել իրականությանը չհամապատասխանող տեղեկություններ,

բ) եթե տնտեսվարող սուբյեկտի գործունեությունը վնաս է հասցնում շրջակա միջավայրի կամ մարդկանց առողջությանը,

գ) եթե տնտեսվարող սուբյեկտը չի կատարում թույլտվության մեջ նշված հատուկ պահանջները:

36. Թույլտվության գործողության դադարեցման մասին որոշումը տնտեսվարող սուբյեկտը կարող է բողոքարկել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

37. Տնտեսվարող սուբյեկտի գործունեության դադարեցման դեպքում թույլտվությունը համարվում է ուժը կորցրած:

5. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

38. Հանրային սննդի ոլորտին վերաբերվող այն նորմերը, որոնք սահմանված չեն սույն կանոններով, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերով:

39. Սույն կանոնների խախտումն առաջացնում է պատասխանատվություն՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

40. Տնտեսվարող սուբյեկտները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնտեսական գործունեությունն իրականացնելու ողջ ժամանակահատվածում պատասխանատվություն են կրում հանրային սննդի կազմակերպման կանոնների կատարման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ռաֆայել Գրիգորյան



(Թույլտվություն տրամադրող համայնքի անվանումը)

ԹՈՒՅՆՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ

N _____

Տրված _____ 20__թ.

Հայտատու անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու վայրը կամ իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպա-իրավական ձևը և գտնվելու վայրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը, շինության տեսակը

Թույլտվության գործողության ժամկետը _____ 20__թ.
մինչև _____ 20__թ. :

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ՀԱՅՏ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ

1. Իրավաբանական անձի (կազմակերպության) անվանումը և կազմակերպական իրավական ձևը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը

2. Կազմակերպության կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ գտնվելու վայրը

3. Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը, շինության տեսակը, հեռախոսահամարը, կապի այլ միջոցներ

4. Գործունեության անվանումը

5. Թույլտվության ժամկետը

(նշել թույլտվության պահանջվելիք ժամկետը)

Ներկայացված տեղեկությունների իսկությունը հաստատում եմ:

(կազմակերպության պատասխանատու անձի անունը, հայրանունը, ազգանունը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, հայրանունը, ազգանունը)

20__թ.

Կ.Տ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 34

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ
ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՄԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 13-րդ հոդվածով, «Թափոնների մասին» 22 օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի բ) կետի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Քաղսի համայնքում աղբահանության իրականացման և սանիտարական մաքրման կարգը և սխեման՝ համաձայն հավելվածի:
2. Մույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





Հայկական

Քաղաքի հիվանդանոցի մարմնում

2021 թվականի օգոստոսի 13-ի N 34 որոշմամբ

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ
ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

Ընդհանուր դրույթներ.

Սույն կարգը կարգավորում է Քաղսի համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման հետ կապված հարաբերությունները, սահմանում է գործընթացի կազմակերպման սկզբունքները, աղբահանության վճարը, դրա դրույքաչափերը, վճարողների շրջանակը, նրանց իրավունքներն ու պարտականությունները, վճարման կարգը, պատասխանատվությունը՝ չվճարելու, պարտավորությունները չկատարելու համար:

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, <<Թափոնների մասին>> և <<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքներով և իրավական այլ ակտերով:

«Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» ՀՀ օրենքից բխող սույն կարգում օգտագործվող հիմնական հասկացություններն են՝

Աղբահանություն՝ համայնքի տարածքում գոյացող աղբի հավաքում, փոխադրում աղբավայր.

Աղբ՝ կենցաղային աղբ, ոչ կենցաղային աղբ (արտադրական, շինարարական), խոշոր եզրաչափերի աղբ.

Սանիտարական մաքրում՝ համայնքի ընդհանուր օգտագործման տարածքների (փողոցների, փակուղիների, նրբանցքների, մայթերի, անցումների և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների) մաքրում՝ աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից, մաքրում ձյունից և սառույցից:

օպերատոր՝ համայնքին աղբահանության և (կամ) սանիտարական մաքրման ծառայություններ մատուցող կազմակերպություն (կազմակերպություններ) կամ անհատ ձեռնարկատեր (անհատ ձեռնարկատերեր):

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման հիմնական նպատակները և գործընթացի կազմակերպման սկզբունքները

1) մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը.

2) բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմանների ապահովումը.

3) տարածքների աղտոտման, աղբակույտերի առաջացման անթույլատրելիությունը և տարածքների մաքրումը աղբից.

4) աղբահանության և սանիտարական մաքրման պարտադիր և պարբերաբար իրականացումը սույն օրենքով նախատեսված սանիտարական մաքրման սխեմային համապատասխան.

5) աղբահանության վճարովի լինելը.

6) օգտահանման ենթակա թափոնների տեսակավորման, օգտագործման ու վերամշակման համար պայմանների ստեղծումը և աղբավայրերում տեղադրվող թափոնների ծավալների նվազեցումը.

7) աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիության և հանրային իրազեկվածության ապահովումը տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից.

8) աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների մեքենայացումը.

9) ոլորտում միջհամայնքային համագործակցությունը.

10) համայնքային բյուջեի հաշվին սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացումը:

Աղբահանության վճարը.

1. Աղբահանության վճարը վճար վճարողների կողմից աղբահանության դիմաց <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով համայնքի բյուջե գանձվող պարտադիր գանձույթ է:

Աղբահանության վճար վճարողների շրջանակը.

1. Աղբահանության վճար վճարողներ են համարվում համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի, այդ թվում՝ բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձինք (ներառյալ՝ անհատ ձեռնարկատերերը և արտոնագրային վճար վճարողը), իրավաբանական անձինք, հիմնարկները, համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքի վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում՝ վարձակալը, անհատույց օգտագործողը: Եթե միևնույն գույքի նկատմամբ սույն օրենքի իմաստով աղբահանություն վճար վճարող են համարվում մեկից ավելի անձինք, ապա աղբահանության վճարի գծով սույն օրենքով սահմանված պարտավորությունների համար նրանք կրում են համապարտ պատասխանատվություն:

2. Համայնքի ավագանին կարող է սահմանել աղբահանության արտոնություններ առանձին կատեգորիայի անձանց համար: Համայնքի ավագանու կողմից անհատական արտոնություններ սահմանելն արգելվում է:

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների ֆինանսավորումը.

1. Համայնքի տարածքում իրականացված աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքները ֆինանսավորվում են համայնքի բյուջեից՝ առանձին ծախսային ծրագրով (ծրագրերով) հաշվից:

Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպմանը ներկայացվող պահանջները.

2. Աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը պարտադիր և պարբերաբար իրականացվող աշխատանքներն են՝ օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:

Աղբի հավաքմանը և պահմանը ներկայացվող պահանջները

1. Կենցաղային աղբը հավաքվում և (կամ) պահվում է համայնքի ընդհանուր օգտագործման տարածքների՝ այդ նպատակով հատուկ սահմանված կամ նախատեսված տեղերում և համայնքի կամ օպերատորի տրամադրած տարողություններում՝ աղբամաններում սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:

2. Համայնքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում առաջացող աղբի համար համայնքը կամ օպերատորը տեղադրում է աղբամաններ սանիտարահիգիենիկ կանոններին և նորմերին, ինչպես նաև սանիտարական սխեմային համապատասխան:

3. Ոչ կենցաղային աղբը, ինչպես նաև խոշոր եզրաչափերով աղբը հավաքվում և պահվում է աղբահանության վճար վճարողների ձեռք բերած կամ համայնքի կամ օպերատորի կամ սույն կարգով նախատեսված անձանց տրամադրած և դրանց համար նախատեսված աղբամաններում, որոնք տեղադրվում են աղբահանության վճար վճարողների համապատասխան տարածքներում, եթե այլ բան չի սահմանել համայնքի ավագանին: Ընդ որում, համայնքը կամ օպերատորը աղբամանները աղբահանության համար վճարողների պահանջով կարող է տրամադրել վարձակալության հիմունքներով:

4. Աղբահանության իրականացման կարգը, այդ թվում՝ աղբահանության իրականացման նվազագույն ժամանակացույցը, աղբամանների տեղադրման վայրերը, դրանց տեսակները և քանակը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատում է համայնքի ավագանին՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնները և նորմերի պահանջները:

5. Արգելվում է աղբը պահել և թափել դրա համար չսահմանված կամ չնախատեսված վայրերում:

Աղբի փոխադրմանը ներկայացվող պահանջները.

3. Աղբի փոխադրման իրականացումը պետք է կազմակերպվի՝ նվազագույնի հասցնելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը:

Աղբի տեղադրմանը ներկայացվող պահանջները

1. Աղբը տեղադրվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում կամ ենթարկվում է վերամշակման:

2. Աղբավայրերում աղբի տեղադրումն իրականացվում է աղբավայրերի շահագործման և սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահանջների պահպանմամբ:

3. Արգելվում է աղբի տեղադրումը դրա համար չնախատեսված վայրերում:

Սանիտարական մաքրման սխեմային ներկայացվող պահանջները

1. Սանիտարական մաքրման սխեման պարունակում է հետևյալ հիմնական տարրերը. համայնքում առաջացող աղբի ծավալների մոտավոր հաշվարկը, սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքները, սանիտարական մաքրման աշխատանքների ծավալները, աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, տեղադրման, տեսակավորման և վնասագերծման ձևերն ու մեթոդները, անհրաժեշտ մեքենա-մեխանիզմների և ներկայացվող պահանջները, սանիտարական մաքրման ենթակա հուշարձանների տեղակայումը:

2. Սանիտարական մաքրման սխեման հաստատում է համայնքի ավագանին:

Աղբահանության վճար կատարելու հիմքը, դրա դրույքաչափերը, հաշվարկման և վճարման կարգը.

1. Աղբահանության վճարի հաշվարկման կարգը, վճար սահմանելու համար կիրառվող մեթոդները և աղբահանության վճարի դրույքաչափերը սահմանում է համայնքի ավագանին, օրենքով սահմանված կարգով:

Աղբահանության վճարի վճարման կարգը.

1. Յուրաքանչյուր ամսվա համար աղբահանության վճարը պետք է վճարվի կանխիկ՝ հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:
2. Աղբահանության վճարի դրույքաչափի կամ դրա տեսակի փոփոխման դեպքում աղբահանության վճար հաշվարկողը հաջորդող ամսվա 10-ը ներառյալ աղբահանության վճար վճարողներին իրազեկում է հաշվարկված վճարի չափի մասին:

Աղբահանության վճար վճարողներին հաշվառողները, աղբահանության վճարը հաշվարկողները և աղբահանության վճարի գանձումը.

1. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը, աղբահանության վճարը հաշվարկելը, ինչպես նաև այդ վճարի գանձումը իրականացնում է համայնքապետարանի աշխատակիցների կողմից:

2. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման կարգը սահմանում է համայնքի ավագանին:
3. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման կարգի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:

Աղբահանության վճար վճարողների հիմնական իրավունքները և պարտականությունները. Աղբահանության վճար վճարողների հիմնական իրավունքներն են՝

1. Ինքնուրույն հաշվարկել իրենց կողմից կատարվող վճարի չափը և ստուգել դրա համապատասխանությունը կատարված հաշվարկների հետ:
2. Ծանոթանալ իրենց կողմից կատարվող վճարի չափին և հաշվարկներին, ինչպես նաև տեղեկություններ ստանալ իրենց կատարած վճարումների մասին:
3. Օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկել աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման իրեն վերաբերող գործողությունները:
4. Համայնքի ղեկավարից պահանջել աղբահանությունը կազմակերպողի պարտավորությունների պատշաճ կատարում:

Աղբահանության վճար վճարողները պարտավոր են՝

1. սույն օրենքով սահմանված ժամկետում և սահմանված դրույքաչափով վճարել աղբահանության վճարը:
2. աղբը պահել և թափել դրա համար սահմանված կամ նախատեսված վայրերում:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՄԽԵՄԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքում սանիտարական մաքրումը ներառում է ընդհանուր օգտագործման տարածքների մաքրում աղբից , տերևակույտերից , կենդանիների դիակներից Սանիտարական մաքրման աշխատանքները , կապված տարվա եղանակների հետ , իրենց բնույթով և խնդիրներով տարբեր են:

Ամառային մաքրում: Այն իր մեջ ընդգրկում է մաքրման ձեռքի աշխատանքի և մերենայացված մաքրման տեխնոլոգիաները: Հավաքարարների միջոցով իրականացված մաքրման աշխատանքի հիմնական նպատակն է սահմանված նորմերին համապատասխան ապահովել ընդհանուր օգտագործման տարածքներից աղբից , տերևակույտերից , կենդանիների դիակներից մաքրումը բարելավելու միկրոկլիման և նվազեցնելու օդի աղտոտվածության աստիճանը: Հավաքարարները աղբը հավաքում են հատուկ տարաներում կամ պարկերում : Մերենայացված մաքրման խնդիրը ապահովել փողոցներից աղբի հեռացումը, հեղեղատարների մաքրումը :

Զմեռային մաքրում: Այն իր մեջ ընդգրկում է փողոցների, նրբանցքների , փակուղիների, թաղամասերի, մայթերի մաքրումը ձյունից , մայթերի սառցակալման դեմ աշխատանքները, սառցակույտերի մաքրում և հեռացում:

ա) համայնքում առաջացող ամսական աղբի ծավալների մոտավոր հաշվարկով կազմում է շաբաթական 21 խմ

բ) համայնքում աղբահանությունը և սանիտարական մաքրում իրականացվում է համայնքի բոլոր փողոցներում փակուղիներում , նրբանցքներում հասարակական այլ տարածքներում :

գ) աղբահանությունը իրականացվում է շաբաթական 1 օր շրջիկ ինքնաթափ մերենայի միջոցով տեղափոխվում է 5-7 կմ հեռավորության վրա գտնվող Հրազդան համայնքի տիպային աղբավայր:

դ) Գոյացած կենցաղային աղբը բնակչության կողմից հավաքվում է պոլիէթիլենային պարկերում կամ համապատասխան տարրաներում:

ե) Աղբատար մեքենան կենցաղային աղբը տեղափոխման համար պետք է ունենա թափքը ծածկող համապատասխան ծածկոց:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 35

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՀՈԳԵՀԱՆԳՍԻ
(ՀՐԱԺԵՇՏԻ) ԾԻՍԱԿԱՏԱՐՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ (ԿԱՄ)
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՄՎԱԾ ՇԵՆՔԵՐԻՆ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ, ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի
1-ին մասի 35-րդ կետով.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում գտնվող քաղաքացիական
հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և
(կամ) մատուցման համար նախատեսված շենքերին և
շինություններին ներկայացվող սահմանափակումները, պահանջները և
պայմանները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան
հաջորդող օրը:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





Քաղսի համայնքի ավագանու
2021 թվականի օգոստոսի 13-ի
N 35 որոշման

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ
ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ (ՀՐԱԺԵՇՏԻ) ԾԻՍԱԿԱՏԱՐՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ (ԿԱՄ) ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՇԵՆՔԵՐԻՆ ԵՎ
ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ, ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ
ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով սահմանվում են Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում գտնվող քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման համար նախատեսված շենքերին և շինություններին (այսուհետև՝ քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահ) ներկայացվող սահմանափակումները, պահանջները և պայմանները:

2. Քաղաքացիական հոգեհանգստի ծառայություններ իրականացնելու և (կամ) մատուցելու թույլտվությունը տալիս է Քաղսի համայնքի ղեկավարը ընթացիկ տարվա տեղական տուրքի վճարման անդորրագրի հիման վրա, եթե քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահը թույլտվության տրամադրման պահին (ինչպես առաջին, այնպես էլ հաջորդ անգամ) համապատասխանում է սույն հավելվածով սահմանված սահմանափակումներին, պահանջներին և պայմաններին:

3. Առանց թույլտվության քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացումը և (կամ) մատուցումը առաջացնում է Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքով նախատեսված վարչական պատասխանատվություն:

**2. ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՍՐԱՀՆԵՐԻՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ, ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

4. Քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահները կարող են գտնվել՝

- 1) ուսումնական, կրթական, մշակութային, առողջապահական, մարզական և սոցիալական կազմակերպություններից, հիմնարկներից, հաստատություններից, հյուրանոցներից, բազմաբնակարան շենքերից, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների կամ դրանց ներկայացուցչությունների վարչական շենքերից, այգիներից, պուրակներից, հանգստի կամ ժամանցի համար նախատեսված այլ վայրերից, հանրային սննդի օբյեկտներից,

անհատական բնակելի տներից նվազագույնը 50մ հեռավորության վրա բացառությամբ, եթե դրանք գտնվելու են՝

ա. գերեզմանատներին կից՝ գերեզմանատների զբաղեցված հողամասի սահմանից մինչև 50մ հեռավորության վրա, կամ

բ. միայն անհատական բնակելի տներից և(կամ) հանրային սննդի օբյեկտներից մինչև սույն կետի առաջին ենթակետում նշված հեռավորությունների վրա և առկա է դրանց սեփականատերերի գրավոր համաձայնությունը:

5. Քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահները պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին և պայմաններին՝

1) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահները պետք է ունենան՝

ա. նախասրահ՝ հանդերձարանով,

բ. հանգուցյալի մարմնի և (կամ) աճյունի տեղադրման համար նախատեսված սենյակ,

գ. շուրջօրյա աշխատանքային ռեժիմով դիակների պահման համար առանձնացված վայր (տարածք),

դ. սանհանգուց (առնվազն 2 հատ, որից մեկը պետք է մատչելի լինի տեղաշարժման դժվարություններ ունեցող անձանց համար),

ե. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված առաջին բժշկական օգնության համար անհրաժեշտ դեղորայքով և կահավորմամբ սենյակ,

զ. հուղարկավորությունը ստանձնողների ընդունման համար նախատեսված առանձին մուտքով գրասենյակային տարածք,

2) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահը պետք է մատչելի լինի տեղաշարժման դժվարություններ ունեցող անձանց համար՝ առնվազն մինչև հանգուցյալի մարմնի և (կամ) աճյունի տեղադրման համար նախատեսված սենյակ, զուգարան և առաջին բժշկական օգնության սենյակ մուտք գործելու համար,

3) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահում հանգուցյալի մարմնի և (կամ) աճյունի տեղադրման համար նախատեսված երկու և ավելի սենյակի առկայության դեպքում յուրաքանչյուրը պետք է ունենա առանձին մուտք, նախասրահ, սանհանգուցյաներ,

4) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահի տարածքից դուրս գտնվող անձանց համար սգո պարագաները, այդ թվում՝ ծաղիկները և ծաղկեփսակները պետք է տեսանելի չլինեն՝ բացառությամբ ավտոկայանատեղիի,

5) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի մարտի 19-ի N 270 որոշման պահանջներին համապատասխան և հասցեի նշմամբ ցուցանակներ, ընդ որում ցուցանակները պետք է լինեն լուսավորված,

6) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահի տարածքը պետք է ունենա յուրաքանչյուր հանգուցյալի մարմնի և (կամ) աճյունի տեղադրման համար նախատեսված մեկ սենյակի հաշվարկով առնվազն 20 ավտոմեքենայի համար նախատեսված կայանատեղ,

7) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահին կից պետք է լինի հանգուցյալի մարմնի և (կամ) աճյունի տեղադրման համար նախատեսված մեկ սենյակի հաշվարկով առնվազն 50քմ մակերեսով տարածք՝ քաղաքացիական հոգեհանգստի արարողությանը մասնակցող անձանց գտնվելու համար՝ ապահովված աղբամաններով, լուսավորությամբ և ծխելու համար նախատեսված (առանձնացված) հատվածով,

8) քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահը պետք է ունենա ջեռուցման, հովացման, օդափոխության, իսկ հանգուցյալի մարմնի և (կամ) աճյունի տեղադրման համար նախատեսված սենյակում նաև երաժշտության ձայնային համակարգեր,

9) քաղաքացիական հոգեհանգստի սրահը շահագործողը պետք է ունենա բժշկի որակավորում ունեցող աշխատակից կամ համապատասխան պայմանագիր գործող բժշկական հաստատությունների հետ՝ քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման ողջ ժամանակահատվածում բժշկի ներկայությունը ապահովելու համար՝ անհրաժեշտության դեպքում առաջին բժշկական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով,

10) քաղաքացիական հոգեհանգստի սրահի շահագործողը քաղաքացիական հոգեհանգստի սրահում ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման ընթացքում պետք է ապահովի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված քաղաքաշինական, հակահրդեհային, սանիտարահիգիենիկ (սանիտարահամաճարակաբանական) նորմերի ու կանոնների պահպանումը:

6. Քաղաքացիական հոգեհանգստի իրականացման սրահը կարող է ունենալ նաև հոգևորականի համար նախատեսված սենյակ, ինչպես նաև առանձին մուտքով ծաղիկների և սգո պարագանների վաճառքի սրահ, որի ցուցափեղկերը և մուտքերը պարտադիր պետք է լինեն վարագուրապատված կամ մզավորված ապակիներով այնպես, որ վաճառվող ապրանքների նմուշները դրսից տեսանելի չլինեն:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 36

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԶԴԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 41-րդ կետով,
<<Գովազդի մասին >> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի պահանջը.
Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Քաղսի համայնքում արտաքին գովազդի տեղադրման կարգը և
պայմանները՝ համաձայն հավելված 1-ի և 2-ի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՊԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





Քաղսի համայնքի ամսական
2021 թվականի օգոստոսի 15-ի N 36 հրավեր

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգը (այսուհետ՝ կարգ): Սույն կարգն ընդունվել է «Գովազդի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան:
2. Արտաքին գովազդն (այսուհետ՝ գովազդ) իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց, ապրանքների, գաղափարների կամ նախաձեռնությունների մասին տեղեկատվությունների տարածումն է բնակավայրերում՝ տարբեր տեխնիկական միջոցների օգնությամբ (վահանակների, գրաժապավենների, լուսատախտակների, պլակատների, ազդագրերի, հայտարարությունների և այլնի) անորոշ թվով անձանց շրջանում և կոչված է ձևավորելու կամ պահպանելու հետաքրքրությունը տվյալ ֆիզիկական և իրավաբանական անձի, ապրանքի կամ նախաձեռնությունների նկատմամբ:
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի մարտի 19-ի N 270 որոշման պահանջներին համապատասխան տեղադրվող ցուցանակների վրա զետեղվող տեղեկատվությունը գովազդ չի համարվում:
3. Սույն կարգը տարածվում է բոլոր այն տարածքների վրա, որտեղ պետք է տեղադրվի գովազդը:
4. Քաղսի համայնքի սեփականություն համարվող հողամասի վրա գովազդի միջոց տեղադրելու համար Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված կարգով, կարգին և պայմաններին համապատասխան, Քաղսի համայնքի ղեկավարին դիմում ներկայացրած գովազդատուին (գովազդակրին) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է հողամաս՝ կնքելով հողօգտագործման համապատասխան պայմանագիր, հետագայում տվյալ կողմի հետնախապատվության իրավունքով երկարաձգելու պայմանով:
5. Այն դեպքում, երբ գովազդի միջոցը տեղադրվում է համայնքային սեփականություն չհանդիսացող տարածքում (կամ դրանց օգտագործմամբ), սպա գովազդի միջոցի տեղադրելու թույլտվության մասին որոշումը ընդունում է համայնքի ղեկավարը՝ տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ կամ տարածքի օգտագործողի համաձայնության առկայության դեպքում: Ընդ որում, գովազդատուի և տարածքի սեփականատիրոջ միջև հարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված քաղաքացիաիրավական պայմանագրով:
6. Գովազդի միջոց տեղադրելու թույլտվության մասին որոշման նախագծին կցվում է գովազդատուի ու տարածքի սեփականատիրոջ միջև կնքված պայմանագրի պատճենը:
7. Գովազդի տեղադրումը թույլատրվում է, եթե այն համապատասխանում է «Գովազդի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, իսկ դեղերի, բուժտեխնիկայի և բուժական մեթոդների գովազդի դեպքում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1422-Ն որոշման պահանջներին:

8. Քաղսի համայնքի տարածքում գովազդ տեղադրելու թույլտվությունը «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և սույն կարգի համաձայն տրվում է Քաղսի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ: Համայնքի ղեկավարի որոշմանը կցվում են թույլտվությունը և գովազդի էսքիզը:

9. Գովազդային միջոց տեղադրելու համար գովազդատուն (գովազդակիրը) դիմում-հայտ է ներկայացնում Քաղսի համայնքի ղեկավարին՝ նշելով իր անունը, ազգանունը, հաշվառման վայրը, գովազդի տեղադրման վայրը և ժամկետը, ինչպես նաև հարցի լուծման համար նշանակություն ունեցող այլ հանգամանքները:

Հայտին կցվում է համապատասխան պատկերով և զբառումներով գովազդի միջոցի էսքիզը, որտեղ նշվում են գովազդի արտաքին չափերը, գովազդի տեղադրման ձևը (վահանակ, լուսատախտակ, գրաժապավեն, պլակատներ և այլն) և տեխնիկական լուծումները, իսկ դեղերի, բուժտեխնիկայի և բուժական մեթոդների գովազդի դեպքում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության համաձայնությունը:

10. Քաղսի համայնքի ղեկավարը գովազդի միջոց տեղադրելու համար գովազդատուից (գովազդակրից) դիմում-հայտը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո պարզում է գովազդային միջոցի համապատասխանությունը կարգի և պայմանների պահանջներին (եթե այն թերի է, ետ է վերադարձվում՝ թերությունը վերացնելու և նորից 15-օրյա ժամկետում ներկայացնելու համար), և 15 օրվա ընթացքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ տրվում է գովազդ տեղադրելու թույլտվություն, որում նշվում են՝ գովազդատուի (գովազդակրի) անվանումը, գովազդի չափերը, տեղադրման ձևը, գովազդային նյութերի անվանումը, թույլտվության գործողության ժամկետը և կցվում է գովազդի էսքիզը: Թույլտվության որոշման նախագծերը նախապատրաստում է Քաղսի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժինը՝ նախագծին կցելով համապատասխան եզրակացությունը:

11. Սույն կարգի 4-րդ կետի համապատասխան՝ հատկացված տարածքի նույն հասցեում գովազդ տեղադրելու համար մեկից ավելի գովազդատուների (գովազդակիրների) հայտերի առկայության դեպքում Քաղսի համայնքի ղեկավարը «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն հայտարարում և անց է կացնում մրցույթ, որի արդյունքներով մրցույթի հաղթողին տրվում է գովազդի տեղադրման թույլտվություն:

12. Գովազդի միջոց տեղադրելու վերաբերյալ գովազդատուի (գովազդակրի) դիմում-հայտը 15 օրյա ժամկետում կարող է մերժվել այն դեպքում եթե՝

1) ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն կարգի և պայմանների պահանջներին.

2) իրախտվում են «Գովազդի մասին», «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

3) գովազդի միջոցի տեղադրմամբ խոչընդոտվում է ճանապարհային երթևեկությունը կամ քաղաքացիների անցուղարձը, խախտվում են այլ անձանց օրենքով պաշտպանված իրավունքներն ու շահերը:

13. Գովազդային միջոց տեղադրելու հայտը մերժելու դեպքում՝ պետք է հստակ նշվեն մերժման պատճառներն ու հիմքերը:

14. Գովազդային նյութերը գովազդային միջոցների վրա տեղադրելու ժամանակ, ինչպես նաև արդեն տեղադրված գովազդվող տեղեկատվության փոփոխման դեպքում, գովազդատուն (գովազդակիրը) մինչև գովազդային նյութերի տեղադրումը կամ արդեն տեղադրված գովազդվող տեղեկատվության փոփոխումը, այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է Քաղսի համայնքի ղեկավարին՝ կից ներկայացնելով համապատասխան պատկերով և գրառումներով գովազդի էսքիզը, որտեղ նշվում են նաև գովազդի արտաքին չափերը: Գովազդի էսքիզը համաձայնեցվում է Քաղսի համայնքի ղեկավարի հետ:

15. Գովազդը պետք է համապատասխանի «Գովազդի մասին», «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, սույն կարգի, պայմանների և այլ իրավական ակտերի պահանջներին:

16. Գովազդի տեղադրման միջոցի մոնտաժային աշխատանքները կատարվում են հայտատուի պատվերով՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների կողմից մշակված և Քաղսի համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցված նախագծով: Գովազդի միջոց տեղադրելու համար գովազդակիրն օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում գովազդի տեղադրման միջոցի մոնտաժման ապահովության և դրա անվթար շահագործման համար:

17. Գովազդատուն (գովազդակիրը) իրավասու չէ գովազդի տեղադրման համար իրեն տրված թույլտվությունը փոխանցել կամ օտարել այլ անձի:

18. Գովազդ տեղադրելու թույլտվության ժամկետը լրանալու, պայմանագրով նախատեսված հիմքերով այն վաղաժամկետ դադարելու, լուծելու դեպքում գովազդատուն (գովազդակիրը) պարտավոր է ողջամիտ ժամկետում իր միջոցներով ապամոնտաժել գովազդը և դրա տեղաբաշխման միջոցները, իսկ զբաղեցրած տարածքը բերել նախկին վիճակին:

19. Սույն կարգով նախատեսված պարտավորությունները գովազդատուի (գովազդակիրի) կողմից չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Քաղսի համայնքի ղեկավարի որոշման համաձայն՝ գովազդի (գովազդային միջոցի) ապամոնտաժումն իրականացվում է համայնքի կողմից՝ օրենքով սահմանված կարգով գովազդատուից (գովազդակիրից) ստանալով համապատասխան փոխհատուցում:

ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՎՃԱՐԻ ՄՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

20. Քաղսի համայնքի ավագանին համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար գովազդ տեղադրելու թույլտվության մեկ քառակուսի մետրի տեղական տուրքի դրույքաչափերը սահմանում է «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ավագանու որոշած դրույքաչափի համապատասխան:

21. Այն դեպքում, երբ թույլտվության և պայմանագրի գործողության ընթացքում գովազդվող տեղեկատվությունը փոփոխվում է, որի համար օրենքով նախատեսված է տեղական տուրքի

այլ դրույքաչափ, գովազդատուն (գովազդակիրը) վճարումը կատարում է «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն՝ Քաղսի համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համապատասխան դրույքաչափերով:

22. Սույն կարգով նախատեսված հողօգտագործման վճարի չափը սահմանվում է Քաղսի համայնքի ավագանու կողմից:

23. Սույն կարգով համապատասխան վճարված գումարներն ուղղվում են Քաղսի համայնքի բյուջե:

24. Քաղսի համայնքի տարածքում գովազդ տեղադրելու գործընթացի նկատմամբ հսկողությունն օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է Քաղսի համայնքի ղեկավարը, իսկ գովազդի մասին օրենսդրության պահպանման նկատմամբ վերահսկողությունը՝ Կոտայքի մարզպետը:

25. Գովազդային օրենսդրության պահանջների խախտումը առաջացնում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն:

Համայնքի ղեկավար



Ռ. Գրիգորյան



2021 թվականի օգոստոսի 13-ի N 36 որոշումը

ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ.

- 1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու պայմանները (այսուհետ՝ պայմաններ) մշակվել են «Գովազդի մասին» ՀՀ օրենքի, «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգին» (այսուհետ՝ կարգ) համապատասխան:
- 2. Քաղսի համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդի (այսուհետ՝ գովազդ) միջոցների տեղադրումը թույլատրվում է սույն կարգի և պայմանների պահանջներին համապատասխան:

ԳՈՎԱԶԴԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

3. Գովազդի միջոց են համարվում Քաղսի համայնքի տարածքում տեղադրվող գովազդային տեղեկատու կրողները՝ անկախ շենքերի, շինությունների և հողամասերի սեփականության ձևից: Դրանց թվում են վահանակային կայանքները (վահանակները), տանիքային կայանքները, մեծանկարները (պաննո), էկրանները, բարձակները, ցուցատախտակները, շենքերի մուտքերի և պատուհանների հովիարները (մարկիզ), գրաժապավենները (տրանսպարանտ) և այլն:

ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4. Գովազդ տեղադրելուն ներկայացվող պահանջները՝

1) գովազդի միջոցները չպետք է՝

- ա. խոչընդոտեն ճանապարհային երթևեկության ապահովմանն ու անվտանգությանը, փողոցների ու մայրերի անցմանը, խանգարեն փողոցների ու մայրերի մեքենայացված մաքրմանը.
- բ. սահմանափակեն տեսանելիությանը ավտոճանապարհների վրա.
- գ. առաջացնեն երթևեկության մասնակիցների կուրացում լույսով, այդ թվում նաև անդրադարձող.
- դ. արգելք հանդիսանան հետիոտնի շարժմանը.

ե. լինեն ճանապարհների վտանգավոր հատվածներում և տեղադրվեն լուսամփոփների ու ճանապարհային կանգնակների վրա:

2) ցանկացած տիպի գովազդի միջոցների տեղադրումը պետք է հիմնավորել համապատասխան նախագծային և տեղական ընկալման դիտակետից:

3) գովազդ տեղադրել չի թույլատրվում՝

ա. բնակելի շենքերի մոտ, եթե դրանք հանդիսանում են աղմուկի, տատանման, հզոր ճառագայթման և էլեկտրամագնիսական դաշտի աղբյուր:

բ. պատմական և ճարտարապետական հուշարձանների վրա, ինչպես նաև պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների շենքերի վրա և դրանց տարածքում:

գ. «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների վրա և դրանց տարածքներում (պետական հաշվառման վերցրած պատմական, գիտական, գեղարվեստական կամ մշակութային այլ արժեք ունեցող կառույցների, դրանց համակառույցների և համալիրների, իրենց զբված կամ պատմականորեն իրենց հետ կապված տարածքների վրա, ինչպես նաև պատմամշակութային արգելանոցներում), ինչպես նաև այդ վահանակները՝ պատաստներով կամ առանց դրա խոչընդոտում են հուշարձանների տեսադիտմանը:

դ. ճանապարհային ցանցում, երբ այն անհամապատասխան է ճանապարհատրանսպորտային տվյալ իրավիճակի հետ և նմանություն ունի (արտաքին տեսքով, պատկերով և ձայնային էֆեկտով) ճանապարհային նշանների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման և այլ տեխնիկական միջոցների հետ:

ԳՈՎԱԶԴԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

5. Վահանակային կայանքները (վահանակները) տեղեկատվության համար մակերես նախատեսող կոնստրուկցիաներ են և բաղկացած են հիմքից, հիմնակմախքից (կարկաս) և տեղեկատու դաշտից:

1) Տեղեկատու դաշտի չափի տեսակներն են՝

ա. մեծ չափերի - 3մx4մ, 3մx6մ և այլ չափերի

բ. միջին չափերի - 1.8մx1.2մ, 2մx3մ

գ. փոքր չափերի - 0.6մx0.9մ և ավելի փոքր չափերի:

2) Վահանակներին ներկայացվող պահանջներն են՝

ա. երկկողմանի կատարում

բ. միակողմանի կատարում, որի դեպքում գովազդի հակառակ կողմը պարտադիր դեկորատիվ ձևավորում է.

3) Քաղսի համայնքի բնակավայրերի կենտրոնական հատվածի սահմաններում թույլ է տրվում 0.6մx0.9մ, 1.8մx1.2մ, ինչպես նաև 3մx4մ մակերեսով տեղեկատու դաշտով վահանակների տեղադրումը.

4) Քաղսի համայնքի բնակավայրերի կենտրոնական հատվածում տեղադրվող տեղեկատու դաշտով գովազդային վահանակի կրող հիմնաայան դիրքը պետք է լինի միայն ուղղահայաց.

5) Քաղսի համայնքում 3մx6մ և այլ չափերի տեղեկատու դաշտով գովազդային վահանակների տեղադրումը թույլատրվում է համապատասխան նախագծային հիմնավորման առկայության դեպքում.

6) Քաղսի համայնքի բնակավայրերի կենտրոնական հատվածից դուրս կարող են լինել 1.8մx 1.2մ, 3մx4մ, 3մx6մ տեղեկատու դաշտով և այլ չափերի վահանակներ.

7)մայրուղիներում երկու հարևան վահանակների միջև հեռավորությունը պետք է կազմի առնվազն

ա. 15քմ – 18քմ և այլ չափերի 150մ-200մ

բ. 10քմ – 15 քմ՝ 100մ – 150մ

գ. 6քմ – 10քմ՝ 50մ – 75մ

դ. 4քմ – 6քմ՝ 30մ – 50մ

ե. 2քմ – 4քմ՝ 15մ – 25մ

զ. մինչև 2քմ՝ 10մ – 15մ.

8) Նեղ փողոցներում և նրբանցքներում մեկ ուղղությամբ երկու հարևան վահանակների միջև եղած հեռավորությունը պետք է կազմի առնվազն

ա. 10քմ – 12քմ՝ 50մ – 75մ

բ. 6քմ – 10քմ՝ 30մ – 50մ

գ. 4քմ – 6քմ՝ 20մ – 30մ

դ. 2քմ – 4քմ՝ 10մ – 20մ

ե. մինչև 2քմ՝ 10մ.

9)մասնագիտական փորձաքննություն անցած և համաձայնեցված նախագծերի առկայության դեպքում կարող են օգտագործվել կոնստրուկցիաներ,

որոնց տեղադրումը համապատասխանում է մայրուղիների,

փողոցների և քաղաքային գոտիների արտաքին ձևավորմանը և երկայացվող պահանջներին:

6. Շենքերի, շինությունների, ինչպես նաև Քաղսի համայնքի բարեկարգման տարրերի վրա տեղադրվող գովազդի և տեղեկատվության մնայուն միջոցների տեսակներն են.

1) տանիքային կայանքները ծավալային կամ մակերեսային կոնստրուկցիաներ են, որոնք տեղադրվում են ամբողջովին կամ մասամբ՝ շենքի ճակատային մասում կամ տանիքի ն:

ա. Տանիքային կայանքները բաղկացած են կոնստրուկցիայի կրող մասի ամրակցման տարրերից և տեղեկատու կայանքից:

բ. Տանիքային կայանքները պետք է ունենան հակահրդեհային և հոսանքի վթարային անջատման համակարգ:

գ. Ամրակցման տարրերը, ինչպես նաև կոնստրուկցիայի կրող մասի հակառակ կողմը պետք է ծածկվեն դեկորատիվ պանելով:

դ. Տանիքային կայանքի տեղադրման հայտերն ընդունվում են պատվիրատուի կողմից մասնագիտական փորձաքննություն անցած կոնստրուկցիաների և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցված նախագծի առկայության դեպքում:

2) Պատի մեծանկարներ (պաննո) են կոչվում գովազդի այն միջոցները, որոնք տեղադրվում են շինությունների պատերին հետևյալ ձևերով՝

ա. պատկեր (տեղեկատվական դաշտ), որն անմիջապես շերտաձածկում է պատը, պատկերի կոնստրուկցիան հավաքվում է ամրակցման տարրերից, հիմնակմախքից և տեղեկատու դաշտից.

բ. պատի մեծանկարները կատարվում են անհատական նախագծի հիման վրա.

գ. պատի մեծանկարները պարտադիր պետք է ունենան համապատասխան փորձաքննություն անցած կոնստրուկցիաների նախագիծ.

դ. պատի մեծանկարների տեղեկատու դաշտի մակերեսը որոշվում է կոնստրուկցիայի կամ անմիջական չափերով:

3) Բարձակ(կոնստրուկցիային կոնստրուկցիա) են կոչվում երկկողմանի հարթակային վահանակները, որոնք ամրակցվում են կայմայուններին կամ շենքերի վրա: Համապատասխան հիմնավորման դեպքում թույլատրվում է բարձակները տեղադրել համայնքային լուսավորման և կոնստրուկցիային ցանցերի կրող կոնստրուկցիաների վրա:

ա. Բարձակները պետք է լինեն երկկողմանի տեսքով և ունենան ներքին լուսավորում:

բ. Հիմքերի վրա (ուղղահայաց) տեղադրվող բարձակների տիպային չափերն են՝ 1.8մx1.2մ (մայրուղիների) 0.6մx0.9մ, 1.0մx0.7մ (փակուղիների և նրբանցքների համար) և ավելի փոքր: Շահագործման անվտանգության նպատակով բարձակները տեղադրվում են հողի մակերևույթից ոչ պակաս, քան 3 մետր բարձրության վրա:

գ. Հիմքերի վրա տեղադրված բարձակները տեղադրվում են երթևեկելի մասից դուրս՝ մայթի կողմը: Արգելվում է մեկից ավել բարձակների տեղադրումը մեկ հիմքի վրա:

դ. Բարձակի տեղեկատու դաշտի մակերեսը հաշվարկվում է երկու կողմերի ընդհանուր մակերեսով:

7. Կրկնաձիգ գրածապավենը (տրանսպարանտ) զովագրի տեղեկատվության միջոց է: Այն բաղկացած է հիմքից, ամրացման սարքավորումից և տեղեկատու պատկերից:

1) Գրածապավենների հեռավորությունն իրարից պետք է լինի 50մ-ից ոչ պակաս:

2) Գրածապավենների բարձրությունը պետք է լինի երթևեկության գծի համեմատ 5մ-ից ոչ պակաս:

3) Տեղեկատու դաշտի մակերեսը որոշվում է երկու կողմերի մակերեսով:

8. Էկրանավորող սարքավորումները զովագրի և տեղեկատվության միջոց են:

1) Դրանց կոնստրուկցիան ներառում է էկրանավորող (վերարտադրող) սարքավորման մակերես (էկրան) կամ տեղեկատու պատկեր:

2) Հարթ պատկերների համար նախատեսված տեղեկատու դաշտի մակերեսը որոշվում է էկրանավորող պատկերի մակերեսով:

9. Գովագրի վահանակների միջև եղած հեռավորությունն ըստ տրանսպորտային միջոցների թույլատրվող արագության պետք է կազմի՝

1) 60կմ/ժ թույլատրվող արագությամբ փողոցների համար մեկ ուղղությամբ երկու վահանակների միջև հեռավորությունը

ա. 18քմ – 150մ

բ. 15քմ – 100մ

գ. 6քմ – 50մ

դ. 2քմ – 25մ

2) 60

կմ/ժամ թույլատրվող արագությունից պակաս փողոցների համար մեկ ուղղությամբ երկու հարևան վահանակների միջև հեռավորությունը

ա. 18քմ – 80-100մ

բ. 6քմ – 45-50մ

գ. 2քմ – 20-30մ

10. Գովագրային վահանակների ներքևի եզրը պետք է տեղադրված լինի փողոցի մակերեսից 6մ-ից ոչ պակաս բարձրության վրա:

11. Հենասյան հիմքերը հողի ծածկույթում պետք է տեղադրվեն քաղաքաշինական նորմերին և շինարարական տեխնոլոգիաներին համապատասխան՝ մեկ ամսվա ընթացքում վերականգնելով սիզամարզի ծածկույթը:

12. Չափորոշիչներում չնշված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի մարտի 19-ի N 270 որոշմամբ հաստատված ցանկում չընդգրկված 2.0 քառակուսի մետրից ավելի մակերեսով ֆիրմային նշանների և գովագրվող տարբեր ապրանքանշանների տեղադրումը թույլատրվում է Քաղսի համայնքի ղեկավարի հրահանգով:

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ. Գրիգորյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 37

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԳԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 21-Ի N40-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ
ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի
Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Քաղսի համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 21-ի «Հայաստանի
Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքի ավագանու կանոնակարգի
ընդունման մասի» N40-Ն որոշման հավելվածի 22-րդ կետում «կարող է ստեղծել»
բառերը փոխարինել «ստեղծում է» բառերով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՈԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 38

ՔԱՂՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին
մասի 32-րդ կետով և 77-րդ հոդվածի պահանջներով,
Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել գույքագրման հանձնաժողովի կողմից ներկայացված համայնքի
սեփականություն հանդիսացող գույքի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը
համաձայն հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔ
Ի ՊԱՅ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ**

Ց ՈՒ Ց Ա Կ Ն 1

Կատարվածքային միավոր Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնքապետարանի
Գույքագրման անցկացման հիմքը 2021թ. օգոստոսի 13-ի թիվ 38 որոշում
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը՝ 2021թ. օգոստոսի 13
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը՝ 2021թ. օգոստոսի 13
Պաշարների գույքագրման սկզբում մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը համեմված են հաշվապահությունը:
Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:
Ելքագրված պատասխանատու անձինք՝

աշխատակազմի քարտուղար՝ *[Signature]* **Լիաննա Խաչատրյան**
ատաջատար մասնագետ՝ *[Signature]* **Ռուզաննա Խաչատրյան**

Գեղորակ ան համարը	Ընդունող(համնուղ) կազմակերպության անվանումը	Պաշարներ							Պահպանման տեղը	Ընդունման փաստաթուղթ		
		անվանումը, տեսակը, խումբը		2-րդի միավորը	Քանակը	Գումարը (դրամ)	Պաշարների քիմիական ընդունելություն (համեմվածք) ամսաթիվը	Պահպանման տեղը		անվանումը	Ամսա թիվը	համար ը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Համայնքապետարան	Գրասենյակ	ան վա նա ցու ցա կայ ին հա մա րը	հատ	1	0						
2	Համայնքապետարան	Գրասենյակ		հատ	3	0						
3	Համայնքապետարան	Կատարական		հատ	1	0						
4	Համայնքապետարան	Կատարական		հատ	1	0						
5	Համայնքապետարան	Կատարական		հատ	1	0						

6	Համայնքապետարան	Սեղան սիստերի		հատ	1	0			
7	Համայնքապետարան	Սեղան սիստերի		հատ	2	426,7			
8	Համայնքապետարան	Բազկայօռ		հատ	1	8724			
9	Համայնքապետարան	Գրասեղան		հատ	1	0			
10	Համայնքապետարան	Գրասեղան		հատ	1	0			
11	Համայնքապետարան	Արտո կապույտ		հատ	4	0			
12	Համայնքապետարան	Համայնքապետարանի մեծ սեղան		կոմպլեկտ	1	0			
13	Համայնքապետարան	Մոնիտոր LSD19Top view		հատ	1	0			
14	Համայնքապետարան	Բարձրագույն Genius		հատ	1	0			
15	Համայնքապետարան	Մշակույթի տուն		հատ	1	7059104			
16	Համայնքապետարան	Վարչական շենք		հատ	1	1374286			
17	Համայնքապետարան	Ակունք Ն.Քարյի		հատ	1	265688			
18	Համայնքապետարան	Ելեկտրոնային Վ.Քարյի		հատ	1	329489,5			
19	Համայնքապետարան	Մանկապարտեզի շենք		հատ	1	26222554,1			
20	Համայնքապետարան	Ելեկտրոնային Վ.Քարյի		հատ	1	544719,5			
21	Համայնքապետարան	Պահեստ		հատ	1	56524			
22	Համայնքապետարան	Գազաֆիկացիա		հատ		433116			
23	Համայնքապետարան	Վազ2123 <<Վերոլե>>		հատ	1	2556471,3			
24	Համայնքապետարան	Ուղղման ջրի ներտեսային ցանց		հատ		7246688,4			
25	Համայնքապետարան	Մոնիտոր MONITOR LG19 E1942CLED		հատ	1	1817,9			
26		Տպիչ Canon MF 3010 3in 1		հատ	2	28 812			

27	Համայնքապետարան	Ցանցային սառցե TP-LINK Switch port	հատ	1	274,4				
28	Համայնքապետարան	Ներքին Քաղաքի խանութի շենք (հանդիսությունների սրահ)	հատ		3829722,7				
29	Համայնքապետարան	Կաթնաստուն	հատ	1	0				
30	Համայնքապետարան	Համակարգչային բրդ Core i3	հատ	1	10109				
31	Համայնքապետարան	Համակարգչային բրդ Core g1610	հատ	1	6596				
32	Համայնքապետարան	Էլեկտրական սյուններ իրենց լուսամուկներով	հատ	171	3 739 063,3				
33	Համայնքապետարան	սքռո	հատ	6	48,6				
34	Համայնքապետարան	ժուռուպի սեղան	հատ	1	23 987,9				
35	Համայնքապետարան	Բազմոց 2 բազմաթուով /կոմպլեկտ/	հատ	1	125366,6				
36	Համայնքապետարան	Մոնիտոր LG19 LED	հատ	1	12 005				
37	Համայնքապետարան	Համակարգչային բրդ Dual Core G1610	հատ	1	31 213				
38	Համայնքապետարան	Տպիչ Canon MF 4410	հատ	1	31 213				
39	Համայնքապետարան	Հոսանքի կարգավորման սառք	հատ	2	11 870,6				
40	Համայնքապետարան	Հանդիսությունների սրահի սեղան	հատ	27	341 970,8				
41	Համայնքապետարան	Հանդիսությունների սրահի սքռո	հատ	54	227 981,4				
42	Համայնքապետարան	Համակարգչի սրոցետոր	հատ	1	61 397				
43	Համայնքապետարան	Գրասնդան	հատ	2	68 147,2				
44	Համայնքապետարան	Կոդսնդան	հատ	1	6 814,7				
45	Համայնքապետարան	Հեռուստացույց << BERG>> LCD/LED	հատ	1	85 000				

46	Համայնքապետարան	Գրասենյակային բազիլայտ / շարժական /	հատ	1	90 000		
47	Համայնքապետարան	Գրասենյակային արտո / շարժական /	հատ	1	45 000		
48	Համայնքապետարան	Տեսախցիկներ և ձայնագրող սարքեր	կտնվելու	4	590 000		
49	Համայնքապետարան	Մոնիտոր << SAMSUNG LS220300NY1 / RU >>	հատ	1	125 000		
50	Համայնքապետարան	UPS Mercuri	հատ	2	72 000		
51	Համայնքապետարան	Համակարգիչ Pentium 4	Հատ	1	50 000		
52	Համայնքապետարան	Պահարան	հատ	1	100 000		
53	Համայնքապետարան	Պարսկ	հատ	2	10 000		
54	Համայնքապետարան	Ելիբեցու սթոուներ	հատ		600 000		
Ընդամենը					88 084 172,1		

Հանձնաժողովի նախագահ՝
 Հանձնաժողովի անդամ՝

[Handwritten signatures]

Աշոտ Անտոնյան
 Ռուզաննա Խաչատրյան
 Դուխիկ Թադևոսյան

Գույքագրման ցուցակում N1-ից մինչև N53 բավարկած բոլոր պաշարների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից
 հրավանդվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք:
 Ցուցակում նշված պահպանությանը տրված պաշարները գտնվում են մեր պահպանության ներքո:

Լյուրժական պատասխանատու անձ՝ աշխատակազմի քարտուղար՝
 Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց
 համայնքի ղեկավար՝ իրաֆայել Գրիգորյան



ԿՐՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Ի ՊԱՀ ԸՆԴՈՒՆԱԿԱԾ ՊԱՇՏԱՆՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ

ՑՈՒՑԱԿ N 2

Կատարվածքային միավոր Կուտայքի մարզի Քաղսիի մշակույթի տուն
 Գույքագրման անցկացման հիմքը 2021թ. օգոստոսի 13-ի թիվ 38 որոշում
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 2021թ. օգոստոսի 13
 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 2021թ. օգոստոսի 13

Պաշարների գույքագրման սկզբում մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված: Ելույթվան պատասխանատու անձինք՝

Handwritten signature

գրադարանավար՝ Թեհմինե Վարդանյան

Հերթակա ն համարը	Ընդունող(հանձնող) կազմավորություն անվանումը	Պաշարներ		Չափի միավորը	Քանակը	Գումարը (դրամ)	Պաշարներ ընդունելու (հանձնելու) ամսաթիվը	Պատկանում տեղը	Ընդունման փաստաթուղթ		
		անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանացուցակային համարը						ամսաթիվը	համար ը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Մշակույթի տուն	Գրասեղան	հատ	1	0	0					
2	Մշակույթի տուն	Երկաթյա գրադարակ	հատ	8	0	0					
3	Մշակույթի տուն	Գրքեր	հատ	6976	0	0					
4	Մշակույթի տուն	բրոշուրներ	հատ	545	0	0					
5	Մշակույթի տուն	Գրքեր	հատ	214	212 245						
6	Մշակույթի տուն	Գեղարվեստական գրքեր	հատ	80	395 000						

7	Մշակույթի տուն	Կթոռ	Խառն	80	576 000			
					1 183 245			

Հանձնաժողովի նախագահ՝ *[Signature]* Աշոտ Անտոնյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ *[Signature]* Ռուզաննա Խաչատրյան
[Signature] Ղուկասի Թադևոսյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 7-ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովին կողմից իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված պահպանության տրված պաշարները գտնվում են մեր պահպանության ներքո

Նյութական պատասխանատու անձիք՝ *[Signature]* Թեմինե Վարդանյան
 Համայնքի ղեկավար՝ Ռաֆայել Գրիգորյան



**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔՐԿՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔ
Ի ՊԱՀ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՊԱՇՏՐՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ**

ՑՈՒՑԱԿ N 3

Կարողվածքային միավոր Կոտայքի մարզի Քարլիի մանկապարտեզ
 Գույքագրման անցկացման հիմքը՝ 2021թ. օգոստոսի 13-ի թիվ 38 որոշում
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը՝ 2021թ. օգոստոսի 13
 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը՝ 2021թ. օգոստոսի 13
 Պաշարների գույքագրման սկզբուն մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Ի՞նչ փաստաթղթերով և
 ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ՝ մանկապարտեզի տնօրեն / *Գրեկ* **Ասպրամ Ավագյան**

Հերթական համարը	Շեղանակ(համանուն)	Պաշարներ		Չափի միավորը	Քանակը	Գումարը (դրամ)	Պաշարների քիմիական ընդունելու (հանձնելու) ամսաթիվը	Շեղանակների փաստաթղթեր		
		անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանումը					անվանումը	ամսաթիվը	համարը
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Մանկապարտեզ	Պաշարներ	խտ	1	0					
2	Մանկապարտեզ	DVD«Supra»	խտ	1	0					
3	Մանկապարտեզ	Պիլամիկ << DETASD –CMS 8540 >>	խտ	1	69 000					

4	Մանկավարչական	Բազմից		հաստ	1	0		
5	Մանկավարչական	Արտո փոքր		հաստ	15	0		
6	Մանկավարչական	Արտո փոքր (վազիով)		հաստ	13	0		
7	Մանկավարչական	Մանձնավազ փայտյա		հաստ	12	153 019,4		
8	Մանկավարչական	Մանձնավազ		հաստ	16	222905,8		
9	Մանկավարչական	Մեղան մանկական		հաստ	14	90 990,6		
10	Մանկավարչական	Մանկական պահարան 6 դրձանի		հաստ	1	32509,8		
11	Մանկավարչական	Մանկական պահարան (խաղալիքի)		հաստ	3	55 729,5		
12	Մանկավարչական	Խոհանոցի պահարան		հաստ	2	49228,1		
13	Մանկավարչական	Գրասեղան		հաստ	3	39 101,4		
14	Մանկավարչական	Արտո մանկական		հաստ	40	74 305,4		
15	Մանկավարչական	Գրասեղան (մեծ)		հաստ	1	32 509,8		
16	Մանկավարչական	Վարչապարտեզ նշանակման		հաստ	4	7099,5		
17	Մանկավարչական	Վարչապարտեզ դաշիկ		մետր	4	6035,8		
18	Մանկավարչական	Վարչապարտեզ կամեն		մետր	43	16 218		
19	Մանկավարչական	Սառնարան		հաստ	1	73 883,6		
20	Մանկավարչական	Մանկական սեղան		հաստ	10	55 729,5		
21	Մանկավարչական	Մանկական արտո		հաստ	40	140 250,9		
22	Մանկավարչական	Երկհարկանի մանձնավազ		հաստ	30	156 041,6		
23	Մանկավարչական	Զգեստավառարան հստեղ		հաստ	6	193 658,1		
24	Մանկավարչական	Խաղալիքների պահարան		հաստ	3	69 664,3		
25	Մանկավարչական	Գրասեղան		հաստ	2	33 438,2		
26	Մանկավարչական	Դաշիկային հասարան		հաստ	10	45 512,7		
27	Մանկավարչական	Տուճաք (վազարան)		հաստ	1	23 221,4		
28	Մանկավարչական	գարջախ		հաստ	1	104 493		
29	Մանկավարչական	Կարգա		հաստ	2	12 075,4		
30	Մանկավարչական	Աման		հաստ	2	0		
31	Մանկավարչական	Թեյնիկ		հաստ	2	3019,4		

Մանկապարտեզ	Պատի մանացուց	Խառ	1	0			
32. Մանկապարտեզ		Խառ	1	0			
33. Մանկապարտեզ	Մանարան	Խառ	1	130 035			
34. Մանկապարտեզ	Կարսա մեծ	Խառ	1	7 000			
35. Մանկապարտեզ	Կարսա փոքր	Խառ	1	2424,2			
36. Մանկապարտեզ	Կշեռք ZELMER	Խառ	1	1765,4			
37. Մանկապարտեզ	Կշեռք ZELMER	Խառ	1	1647,8			
38. Մանկապարտեզ	Աթոռ	Խառ	16	112 640			
39. Մանկապարտեզ	Մեղան	Խառ	2	66 000			
40. Մանկապարտեզ	Կարագույր	Խառ	13	149 500			
41. Մանկապարտեզ	Կարագույր կարիներտի	Խառ	1	44 000			
42. Մանկապարտեզ	Կարագույր գիշերային	Խառ	2	18 600			
43. Մանկապարտեզ	Հանրեան 20ր	Խառ	11	33 000			
44. Մանկապարտեզ	Սպիտակեղենի հավաքածու մանկական	Կրմալեկտ	100	260 000			
45. Մանկապարտեզ	Համազգեստ աշխատակիցների համար	Խառ	7	52 500			
47. Մանկապարտեզ	Համակարգիչ C2D8400 , 4GB RAM, 320GB HDD DVD RW	Խառ	1	60 000			
48. Մանկապարտեզ	Սոնյառ 20 դոյմ	Խառ	1	33 000			
49. Մանկապարտեզ	Տախչ HP MFP M310A	Խառ	1	100 000			
50. Մանկապարտեզ	Բազկարտ	Խառ	1	50 000			
51. Մանկապարտեզ	Մարդաց << BERG >>	Խառ	1	22 500			
52. Մանկապարտեզ	Վառարան << FLESTA >>	Խառ	1	35 833			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ							
				3 294 191,7			

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշոտ Աստուխյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ռուզաննա Խաչատրյան

Յուլիսիկ Թադևոսյան

Գույքագրման ցուցակում N1-ից մինչև N64-ը բավարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովին կողմից իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չուճեց։ Ցուցակում նշված պահանջության տրված պաշարները գտնվում են մեր պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձիք՝

Ասպրամ Ավագյան

մանկապարտեզի վարիչ՝

Ցուցակում նշված տվյալները համայնքի ղեկավար և հաշվարկները ստուգեց՝

Ռաֆայել Գրիգորյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 39-Ն

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 19-Ի N28-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի
Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Քաղսի համայնքի ավագանու 2021 թվականի հուլիսի 19-ի «Քաղսի համայնքի ավագանու 2021 թվականի հունվարի 18-ի N 03-ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» N28-Ն որոշման 2-րդ կետը շարադրել նոր խմբագրությամբ «Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից»:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 40-Ն

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 18-Ի N 03-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
5-րդ կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի
պահանջներով.

Համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

1. Քաղսի համայնքի ավագանու 2021 թվականի հունվարի 18-ի «Քաղսի համայնքի 2021
թվականի տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին» N 03-Ն որոշման
հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան
հաջորդող օրվանից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՈԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





Հավելված
 Զարգսի համայնքի ավագանու
 2021 թվականի հունվարի 18-ի N 03 - Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԳԱՆՁԱՊԵՏԱՐԱՆ

(համայնքի բյուջեի սպասարկող տեղական զանազանության բաժնեմիջոց անվանումը)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Ռաֆայել Վաչագանի Գրիգորյան

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԿԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՆՈՎԱԿԱՆ ՂԱՍԱԿՈՂՈՒՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա- ժին	Խում- բ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական ղատակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական և բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆՈՒ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600)	101543,5	78355,7	23187,8
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	34705,1	34205,1	500,0
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝	33955,1	33455,1	500,0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	33955,1	3355,1	500,0
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,0	0,0	
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0	0,0	
2120	01	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,0		
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,0		
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	500,0	500,0	0,0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի/կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0		
2132	01	3	2	Օրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,0		
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	500,0	500,0	0,0
2140	01	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0,0	0,0	0,0
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,0		
2150	01	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	250,0	250,0	0,0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	250,0	250,0	0,0
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0		
2180	01	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,0		0,0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,0		
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքերի բյուջեներին	0,0		
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0,0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	350,0	350,0	0,0
2210	02	1	0	Ուղղման պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2211	02	1	1	Ուղղման պաշտպանություն	0,0	0,0	
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	150,0	150,0	0,0

Տողի NN	Բա- ժին	Խում- բ	Ղաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ բլում՝	
						վարչակա- ն քլուտ	ֆոնդային քլուտ
1	2	3	4	5	6	7	8
2221	02	2	1	Բաղաքացիական պաշտպանություն	150,0	150,0	
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,0		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	200,0	200,0	0,0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	200,0	200,0	
2300	03	0	0	ՀԱՍՏՈՒԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆԿՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ՂԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ բլում (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող23	200,0	200,0	0,0
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0,0		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,0		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0,0		
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	200,0	200,0	0,0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	200,0	200,0	
2330	03	3	0	Ղատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2331	03	3	1	Ղատարաններ	0,0		
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,0		
2340	03	4	0	Ղատախազություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2341	03	4	1	Ղատախազություն	0,0		
2350	03	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0,0	0,0	0,0
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0,0		
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,0		
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ բլում՝	5680,0	5680,0	0,0
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,0		
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,0		
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	980,0	980,0	0,0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	980,0	980,0	0,0
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,0		
2423	04	2	3	Չկնորսություն և որսորդություն	0,0		
2424	04	2	4	Ոռոգում	0,0		
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0,0	0,0	0,0
2431	04	3	1	Բարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,0		

Տողի NN	Բա- ժին	Խոմ բ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 + ս.8)	այդ բնում՝	
						վարչակա ն քույտ	ֆունդային քույտ
1	2	3	4	5	6	7	8
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0,0		
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0,0		
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,0		
2435	04	3	5	էլեկտրատներգիա	0,0		
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,0		
2440	04	4	0	<i>Լեռնարդյունահանում, արդյունաբերություն և չինարարություն, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բազալտաթափ բնական վառելիքի	0,0		
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0,0		
2443	04	4	3	Շինարարություն	0,0		
2450	04	5	0	<i>Տրանսպորտ, որից՝</i>	4700,0	4700,0	0,0
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	4700,0	4700,0	0,0
2452	04	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,0		
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,0		
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,0		
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,0		0,0
2460	04	6	0	<i>Կապ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2461	04	6	1	Կապ	0,0		
2470	04	7	0	<i>Այլ բնագավառներ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստապահում	0,0		
2472	04	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0,0		
2473	04	7	3	Ջրուսաշրջություն	0,0		
2474	04	7	4	Ջարգացման բազմառաջնային ծրագրեր	0,0		
2480	04	8	0	<i>Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2481	04	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2482	04	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2483	04	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2484	04	8	4	Լեռնարդյունահանման, արդյունաբերության և չինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2490	04	9	0	<i>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0,0	0,0	
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	
2500	05	0	0	ԵՐԱՍԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ բնում՝	2480,0	2480,0	0,0
2510	05	1	0	<i>Աղբահանում, որից՝</i>	2480,0	2480,0	0,0
2511	05	1	1	Աղբահանում	2480,0	2480,0	0,0
2520	05	2	0	<i>Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0		0,0

Տողի NN	Բա- ժին	Խում- բ	ՂաՍ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչակա- ն քուլտ	ֆոնդային քուլտ
1	2	3	4	5	6	7	8
2530	05	3	0	Երջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	0,0	0,0	0,0
2531	05	3	1	Երջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0		
2540	05	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2550	05	5	0	Երջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2551	05	5	1	Երջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2560	05	6	0	Երջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2561	05	6	1	Երջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող36 50+տող3660)	6958,6	1000,0	5958,6
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0,0		
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0,0		
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	4940,0		4940,0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	4940,0		4940,0
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	2018,6	1000,0	1018,6
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	2018,6	1000,0	1018,6
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	0,0	0,0	0,0
2710	07	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2711	07	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,0		
2712	07	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,0		
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,0		
2720	07	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,0		
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,0		
2723	07	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,0		
2724	07	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,0		
2730	07	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0		

Տողի NN	Բա- ժին	Խում բ	Ղաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ոնդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչակա ն քրտեթ	ֆոնդային քրտեթ
1	2	3	4	5	6	7	8
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,0		
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,0		
2740	07	4	0	<i>Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝</i>	0,0		
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2750	07	5	0	<i>Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0,0		
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2760	07	6	0	<i>Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0,0		
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,0		
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝	0,0		
2810	08	1	0	<i>Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝</i>	27230,1	5560,9	21669,2
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	350,0	350,0	0,0
2820	08	2	0	<i>Մշակութային ծառայություններ, որից՝</i>	350,0	350,0	0,0
2821	08	2	1	Գրադարաններ	26880,1	5210,9	21669,2
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0		
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, պլուսներ, կենտրոններ	0,0		
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	0,0		
2825	08	2	5	Սրվեստ	21010,9	5210,9	15800,0
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,0		
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,0		
2830	08	3	0	<i>Ռադիո և հեռուստատեղեկությունների հետարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝</i>	5869,2		5869,2
2831	08	3	1	Հեռուստատեղեկություններ	0,0	0,0	0,0
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0		
2833	09	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,0		
2840	08	4	0	<i>Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝</i>	0,0		
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	0,0	0,0	
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0		
2850	08	5	0	<i>Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2860	08	6	0	<i>Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	0,0		
2910	09	1	0	<i>Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝</i>	26879,7	26879,7	0,0
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	26879,7	26879,7	0,0
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	26029,7	26029,7	0,0
2920	09	2	0	<i>Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝</i>	850,0	850,0	
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
					0,0		

Տողի NN	Բա- ժին	Խում- բ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչակա- ն քույր	ֆոնդային քույր
1	2	3	4	5	6	7	8
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (պրիեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (պրիեստագործական) կրթություն	0,0		
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,0		
2940	09	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	
2942	09	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0,0		
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	0,0	0,0	0,0
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,0		
2960	09	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2961	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0		
2970	09	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այլ թվում՝	2000,0	2000,0	0,0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,0		
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,0		
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0		
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք, որից՝	0,0	0,0	0,0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0		
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0		
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0		
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0,0	0,0	0,0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0		
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	2000,0	2000,0	0,0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	2000,0	2000,0	
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,	0,0		
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԹԻՆՆԵՐԻՆ ԾՂԱՍԿՈՂ ՊԱՀՈՒՍԱԿՅԻՆ ՖՈՆԴՆԵՐ, այլ թվում՝ (տող3110)	0,0	0,0	0,0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	0,0	0,0	

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱՆՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱՆՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ
(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնօրենագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՆՍԵՐ, այդ թվում՝		105483,5	78355,7	27127,8
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱՆՍԵՐ, այդ թվում՝	x	78355,7	78355,7	0,0
4100	1.1 ԱՆԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	26800,0	26800,0	0,0
4110	ԴՐԱՄՈԿ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՆԽԱՏԱԿԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	26800,0	26800,0	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածարձեր	4111	25800,0	25800,0	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	1000,0	1000,0	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0,0		X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՆԽԱՏԱԿԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	0,0	0,0	X
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելվածարձեր	4121	0,0		X
4130	ՓՍՏՏԱՏՈՒ ՄՈՏԻԱԿԱՆ ԱՊԱՇՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	0,0	0,0	0,0
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0	0,0	
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, այդ թվում՝ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	20065,0	20065,0	X
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱՆՍԵՐ, որից՝	x	10715,0	10715,0	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0		X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	4650,0	4650,0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	2180,0	2180,0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	185,0	185,0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	50,0	50,0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	3650,0	3650,0	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,0		X
4220	ԳՈՐԾՈՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԵՆԶԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՆՍԵՐ, որից՝ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	0,0	0,0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	100,0	100,0	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0,0	0,0	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,0	0,0	X
4230	ՊՅՄՄՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝	x	3250,0	3250,0	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0,0	0,0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	350,0	350,0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	50,0	50,0	X
4234	-Տեղակալական ծառայություններ	4234	100,0	100,0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,0	0,0	X
4236	-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0,0	0,0	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,0	0,0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2750,0	2750,0	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝	x	980,0	980,0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	980,0	980,0	X

Տողի NN	Բյուջեային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈՊՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ, որից (ծառայություններ և նյութեր)	x	1700,0	1700,0	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	1200,0	1200,0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	500,0	500,0	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ, որից	x	3420,0	3420,0	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հազուստ	4261	1740,1	1740,0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,0		X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,0		X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	900,0	900,0	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0,0	0,0	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,0		X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	200,0	200,0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2610,9	2610,9	X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱԿՃԱՐՆԵՐ, այդ թվում (տող4310+տող 4320+տող4330)	x	0,0	0,0	X
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱԿՃԱՐՆԵՐ, որից (տող4311+տող4312)	x	0,0		
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,0		X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,0		X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱԿՃԱՐՆԵՐ, որից	x	0,0	0,0	
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,0		X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,0		X
4330	ՓՈՒՍՈՒՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱՍԾ ԿՃԱՐՆԵՐ,	x	0,0	0,0	X
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,0		X
4332	-Տույժեր	4432	0,0		X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,0		X
4400	1.4 ՍՈՒՐՍԻԴԻԱՆԵՐ, այդ թվում	x	26029,7	26029,7	X
4410	ՍՈՒՐՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4411+տող4412)	x	26029,7	26029,7	
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	26029,7	26029,7	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական	4512	0,0		X
4420	ՍՈՒՐՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ	x	0,0	0,0	
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային)	4521	0,0		X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային)	4522	0,0		X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՈՒՄՆԵՐ, այդ թվում՝	x	350,0	350,0	X
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՈՒՄՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐԿԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0,0	0,0	
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,0		X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,0		X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՈՒՄՆԵՐ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0,0	0,0	
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,0		X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,0		X

Տրոհի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասավարդման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏԿԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝	x	350,0	350,0	0,0
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,0	0,0	
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝ (տող 4534+տող 4537 +տող 4538)	4639	350,0	350,0	0,0
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին,որից՝ (տող 4535+տող 4536)		0,0	0,0	0,0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0		
4536	այլ համայնքներին		0,0		
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0		
4538	- այլ		0,0		
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏԿԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0,0	0,0	0,0
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,0	0	
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,0	X	
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	4657	0,0	X	0,0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին,որից՝		0,0	0,0	0,0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0		
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0,0		
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0		
4548	- այլ		0,0		0,0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, այդ թվում՝	x	2000,0	2000,0	X
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0,0	0,0	X
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0,0		X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,0		X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ԼՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒԶԵԻՑ), որից՝	x	2000,0	2000,0	X
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0,0		X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,0		X
4633	-Թնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,0		X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	2000,0	2000,0	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, որից՝	x	0,0	0,0	X
4641	-Կենսաբոցակներ	4741	0,0		X
4700	1.7 ԱՅՆ ԾԱՆՍՆԵՐ, այդ թվում՝	x	5580,0	5580,0	
4710	ԵՎՐՈՍՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍՏՈՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝ (տող4711+տող4712)	x	0,0	0,0	X

Տողի NN	Բյուջետային ֆախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,0		X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,0	0,0	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԾԵՐ, ՈՐՈՒՆԵ ԿՈՍՏԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՊՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏԱՍԱՐ, որից՝ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	280,0	280,0	X
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,0		X
4722	-Այլ հարկեր	4822	0,0		X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	280,0	280,0	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,0		X
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿԿԱԾ ՏՈՒՅԾԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ, որից՝	x	0,0	0,0	X
4731	-Ղատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,0		X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ՄՈՇՆՆԵՐԻՑ ԿԱՍ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՍԿԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆՁՆՈՒՄ, որից՝	x	0,0	0,0	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0,0		X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,0		X
4750	ԿՈՍՏԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ զործունեության շեքեպանքով ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՍԿԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆՁՆՈՒՄ, որից (տող4751)	x	0,0	0,0	X
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,0		X
4760	ԱՅԼ ԾԱՆՍԵՐ, որից՝	x	0,0	0,0	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0,0		X
4770	ՊԱՀՈՒՍԱՑՅՈՒՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝	x	5300,0	5300,0	0,0
4771	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝	4891	5300,0	5300,0	0,0
4772	համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0,0		
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՆՍԵՐ, այդ թվում՝ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x		X	27527,8
			27527,8		
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝	x	27527,8	X	27527,8
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՀԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, որից՝	x	22027,8		22027,8
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,0	X	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1018,6	X	1018,6
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	21009,2	X	21009,2
5120	ՍԵՔԵՆԱՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ, որից՝	x	5500,0		5500,0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,0	X	0,0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	5100,0	X	5100,0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,0	X	1000,0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	0,0		0,0
5131	-Աձեցվող ակտիվներ	5131	0,0	X	0,0

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,0	X	0,0
5133	- Պեղծագործական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,0		0,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0		0,0
5200	1.2 ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	x	0,0	X	0,0
5211	- Համայնքային նշանակության օազմավարական պաշարներ	5211	0,0	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,0	X	
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,0	X	
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,0	X	
5300	1.3 ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0,0	X	0,0
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0	X	
5400	1.4 ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0,0	X	0,0
5411	-Հող	5411	0,0	X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0	X	
5431	-Այլ քնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0	X	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0	X	
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	25000,0	X	25000,0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0,0	X	0,0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0		0,0
6120	ՇԱՐժԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,0		
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0,0	X	
6200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	0,0	X	0,0
6210	ՈԱԶՍԱԿԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,0	X	
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, որից՝	x	0,0	X	0,0
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0,0		
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0,0	X	
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0,0	X	
6300	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	0,0	X	0,0
6310	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,0	X	
6400	ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	25000,0	X	25000,0
6410	Հողի ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	25000,0	X	25000,0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ	8412	0,0	X	
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,0	X	
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,0	X	

ՀԱՄԱՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱՌԱՅՐՈՒ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱՍՏԵՐԻ ԳՈՐԾԱՆՈՎԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՂԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Ըստ-միջ	Խումբ	Ղառ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԱԾ ԾԱՌԱՅՐ	105483,5	78355,7	27127,8
2100	01	0	0	(տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅՅԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	34705,1	34205,1	500,0
				(տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+			
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, ոչոչ՝	33955,1	33455,1	500,0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	33955,1	33455,1	500,0
				այդ թվում ծախսերի վերձանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	25800,0	25800,0	
			4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	1000,0	1000,0	
			4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	0,0	0,0	
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	3450,0	3450,0	
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	100,0	100,0	
			4214	-Կապի ծառայություններ	35,0	35,0	
			4215	-Ապահովագրական ծախսեր	50,0	50,0	
			4221	-Ներքին գործուղումներ	100,0	100,0	
			4234	-Տեղեկատվական ծառայություններ	100,0	100,0	
			4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	50,0	50,0	
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	0,0	0,0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	0,0	0,0	
			4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ցնթացիկ նորոգում և պահպանում	500,0	500,0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հազուստ	1740,1	1740,1	
			4264	-Տրանսպորտային նյութեր	100,0	100,0	
			4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	200,0	200,0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	200,0	200,0	
			4823	Պարտադիր վճարներ	30,0	30,0	
			5113	- Ծեփերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0	0,0	0,0
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	500,0	0,0	500,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ			0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0	0,0	0,0
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերձանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
				.....	0,0	0,0	
				.....	0,0		
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերձանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
			4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	0,0	0,0	
				.....	0,0	0,0	
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, ոչոչ՝	500,0	500,0	0,0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերձանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		

ՊԻ AN	Բա-մի՞ն	Խումբ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0	0,0	0,0
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	500,0	500,0	0,0
			4214	- Կապի ծառայություններ	150,0	150,0	
			4232	-Համակարգչային ծառայություններ	350,0	350,0	
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	0,0	0,0	
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	250,0	250,0	0,0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	250,0	250,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	0,0		0,0
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0,0		0,0
			5133	- Քարտեզագրում			0,0
			4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	0,0	0,0	
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	0,0	0,0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	0,0	0,0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	0,0	0,0	
			4819	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	0,0	0,0	
			4823	-Պարտադիր վճարներ	250,0	250,0	
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0	0,0	0,0
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2180	01	8	0	Կառավարության տարրեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ,	0,0	0,0	0,0
2181	01	8	1	Կառավարության տարրեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ,	0,0	0,0	0,0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,0		
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքերի բյուջեներին	0,0		
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0	0,0	0,0
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	350,0	350,0	0,0
2210	02	1	0	Ուղղմական պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2211	02	1	1	Ուղղմական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0

Հիշ NN	Քա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4639	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ	0,0		
				.....	0,0		
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	150,0	150,0	0,0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	150,0	150,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	150,0	150,0	
				.....	0,0		
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0,0		
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,0		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	200,0	200,0	0,0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	200,0	200,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	200,0	200,0	
				.....	0,0		
2300	03	0	0	ՀԱՍՏՈՐԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+ տող2370)	200,0	200,0	0,0
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0,0		
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	200,0	200,0	0,0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	200,0	200,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4239	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	200,0	200,0	
				.....	0,0		
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական	0,0	0,0	

Տողի NN	Ըստ-միջ	Կամը	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2331	03	3	1	Դատարաններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
2340	03	4	0	Դատախազություն, որից՝	0,0		
2341	03	4	1	Դատախազություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0	0,0	0,0
2350	03	5	0	Կայանավայրեր, որից՝	0,0		
2351	03	5	1	Կայանավայրեր	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0	0,0	0,0
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0	0,0	0,0
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ	0,0		
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0	0,0	0,0
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱՔԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	0,0		
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	980,0	980,0	0,0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0	0,0	0,0
			4239	Շնորհաբեր ընդհանուր առաջարկություններ	0,0		
			4241	Մասնագիտական ծառայություններ	980,0	980,0	
			4264	Տրանսպորտային նյութեր	0,0		
			4235	Կառավարչական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2450	04	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	4700,0	4700,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	4700,0	4700,0	0,0
			4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	0,0	0,0	
			4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և ապահովում	2000,0	2000,0	0,0
			4264	Տրանսպորտային նյութեր	1900,0	1900,0	
			4511	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպությունների	800,0	800,0	
			4212	Էներգետիկ ծառայություններ	0,0	0,0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	0,0	0,0	
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0

ԸՆԴՀԱՆՈՒՅՑ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՅՑ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՅՑ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՅՑ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՅՑ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՅՑ	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
			5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	0,0		0,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
2452	04	5	2	Զբոսային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0,0		
2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			6411	Հողի իրացումից մուտքեր	0,0		0,0
			5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	0,0		0,0
2500	05	0	0	ՇՈՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	2480,0	2480,0	0,0
2510	05	1	0	Աղբահանում, որից՝	2480,0	2480,0	0,0
2511	05	1	1	Աղբահանում	2480,0	2480,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
			4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	400,0	400,0	
			4264	- Տրանսպորտային նյութեր	0,0	0,0	
			4213	Կոմունալ ծառայություններ	2080,0	2080,0	0,0
2520	05	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
2540	05	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
			5131	-Աձեցվող ակտիվներ	0,0		0,0

Դի NN	Քա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման քաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
			4511	..-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	0,0	0,0	
2560	05	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4511	..-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	0,0	0,0	
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	0,0	0,0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	0,0		0,0
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0	0,0	0,0
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՍՏՈՒՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660)	6958,6	1000,0	5958,6
2630	06	3	0	<i>Զրամատակարարում, որից՝</i>	4940,0	0,0	4940,0
2631	06	3	1	<i>Զրամատակարարում</i>	4940,0	0,0	4940,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում			0,0
2640	06	4	0	<i>Փողոցների լուսավորում, որից՝</i>	2018,6	1000,0	1018,6
2641	06	4	1	<i>Փողոցների լուսավորում</i>	2018,6	1000,0	1018,6
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	600,0	600,0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	0,0	0,0	
			4241	Մասնագիտական ծառայություններ	0,0	0,0	
			4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	400,0	400,0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	1018,6		1018,6
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
				.....	0,0		
2660	06	6	0	<i>Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2661	06	6	1	<i>Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)</i>	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760)	0,0	0,0	0,0

Բյուջեի NN	Քա-միև	Խումբ	Քլաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական ծախսեր	ֆունդային ծախսեր
1	2	3	4	5	6	7	8
2730	07	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4729	-Այլ նպատակներ ծախսելից	0,0	0,0	
2800	08	0	0	ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՆԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄԻ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝ (ստոր2810+ստոր2820+ստոր2830+ստոր2840+ստոր2850+ստոր2860)	5560,9	5560,9	0,0
2810	08	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	350,0	350,0	0,0
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	350,0	350,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0,0	0,0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	0,0	0,0	
			4639	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ	350,0	350,0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	0,0		0,0
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0,0	0,0	
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			5132	.....	0,0		
				.....	0,0		
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կինոթրոններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	20010,9	5210,9	14800,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4212	Էներգետիկ ծառայություններ	600,0	600,0	
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	2200,0	2200,0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	0,0	0,0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	2410,9	2410,9	
			4639	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ	0,0	0,0	
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապ. վերանորոգում	10200,0		10200,0
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	3600,0		3600,0
			5129	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	1000,0		1000,0
2825	08	2	5	Արվեստ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		

Տողի NN	Թափի	Խումբ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, հնչյախ նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	5869,2	0,0	5869,2
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			5112	- Ծննդների և շինությունների կապ. Վերանորոգ.	5869,2		5869,2
				.....	0,0		
2830	08	3	0	Ուսուցիչ և հետազոտողների հետադարձման և հասարակական ծախսերի հոսքեր	0,0	0,0	0,0
2831	08	3	1	Հետազոտողի տնտեսագիտական	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2840	08	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
2842	08	4	2	Բաղաջական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
			4819	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	0,0	0,0	
				.....	0,0		
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և	0,0	0,0	0,0
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2860	08	6	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի (այլ դասերին)	0,0	0,0	0,0
2861	08	6	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային	0,0		

Տրոխի NN	Ընդամենը	Խումբ	Դաս	Քյուբետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև քյուբետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2900	09	0	0	ԿՌՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	26879,7	26879,7	0,0
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	26879,7	26879,7	0,0
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	26029,7	26029,7	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուբետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4655	Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքնե- րոդ առևտրային կազմակերպություններին	0,0	0,0	
			4511	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	26029,7	26029,7	
			5113	- Ծննդի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0	0,0	0,0
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	0,0	0,0	0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	850,0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուբետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0	850,0	0,0
				.....	0,0		
			4216	Չույքի և սարքավորումների վարձակալություն	850,0	850,0	
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	0,0		
				.....		0,0	0,0
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուբետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,0		
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուբետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0	0,0	0,0
			4637	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	0,0	0,0	
				.....	0,0	0,0	
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0,0		
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուբետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		

Տրոխի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				.....	0,0		
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2940	09	4	0	<i>Բարձրագույն կրթություն, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
			4729	-Այլ նպաստներ բյուջեից	0,0	0,0	
				.....	0,0		
2942	09	4	2	Հետրոիական մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2950	09	5	0	<i>Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4511	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	0,0	0,0	
			5112	- Ընեցրերի և շինությունների կառուցում	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
2950	09	6	0	<i>Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2951	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2970	09	7	0	<i>Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0

Տրդի NN	Քա-միև	Խումբ	Պատ	Քյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական քյուջե	ֆունդային քյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
2980	09	8	0	<i>Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0,0		0,0
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	0,0		0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+ տող3070+տող3080+տող3090)	2000,0	2000,0	
3010	10	1	0	<i>Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3020	10	2	0	<i>Ծերություն, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3030	10	3	0	<i>Հարազատին կորցրած անձինք, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0		
3040	10	4	0	<i>Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3050	10	5	0	<i>Գործազրկություն, որից՝</i>	0,0	0,0	0,0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0

Տրոխ NN	Ըն-ժիծ	Խումբ	Պատ	Քյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0,0	0,0	0,0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	2000,0	2000,0	0,0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	2000,0	2000,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4729	-Այլ նպաստներ քյուջեից	2000,0	2000,0	
				.....	0,0		
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժտակ ծախսություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	0,0		
				.....	0,0		
				.....	0,0		
3100	11	0	0	ՀՈՒՆԱԿԱՆ ԲԱՏԻՆՏՐԻՆ ԶՂԱՍՎՈՂ ՊԱՆՈՒՄՍԱՅԻՆ ՖՈՆԴՆԸ, այդ թվում՝ (տող3110)	0,0	0,0	0,0
3110	11	1	0	<< կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3112	11	1	2	<< համայնքների պահուստային ֆոնդ	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ քյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0,0		
			4891	<< համայնքների պահուստային ֆոնդ	0,0	0,0	
				.....	0,0		



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 098-910-932, qaxsi.kotayk@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2021 թվականի N 41

ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2010 ԹՎԱԳԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 20-Ի N 49 ՈՐՈՇՄԱՆ
ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՄԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի պահանջներով.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Քաղսի համայնքի ավագանու 2010 թվականի օգոստոսի 20-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատության համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 49 որոշման հավելվածի III բաժնի 17-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ՝
«17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև վեց տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում: Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան»:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0 Ձեռնպահ - 0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԻՐԱՅՐ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԵՆՈՔՅԱՆ ՄԵԴԻԿ

ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՌԱՖԱՅԵԼ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Handwritten signatures in blue ink, including names like Arif and others.

