



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

3 դեկտեմբերի 2021 թվականի N 52-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ N 12 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 17-րդ հոդվածի պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 3-ի N 12 արտահերթ նիստի օրակարգը.
- 1) Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին
- 2) Վճարված գումարը վերադարձնելու մասին
- 3) Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2020 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 47-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԲԱՆԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ՀՈԿՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ
5. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵՎԱԿԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

3 դեկտեմբերի 2021 թվականի N 53-Ա

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի՝ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ
5. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի Ր

գույքագրման ժամանակաշրջանում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք արագամաշ առարկաների) ծախսի (ելքի) հաշվառման

01.11.2021-01.12.2021

Տեղեկագիր վարող պատասխանատու անձ՝

առաջատար մասնագետ


ստորագրություն

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաների)			Պաշարների (ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաների) ծախսը (եղքը)							
				01.11.2021		12.11.2021		22.11.2021		30.11.2021	
	Անվանում	Ծածկագիր	Չափի միավոր	քանակը	ժամը	քանակը	ժամը	քանակը	ժամը	քանակը	ժամը
1	Թուղթ Ա4		տուփ	2		2		2		2	
2	Ստեպլերի ասեղ		տուփ	1		1		1		1	
3	Նշումի թուղթ		հատ	1				1			
4	Արագակար զսպանակով		հատ			2		2			
6	Արագակար		հատ			5					
7	Գրիչ		հատ	2		2					

Ն Ո Ր Ա Ր Տ Ա Մ Ե Տ Ի Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ա Պ Ե Տ Ա Ր Ա Ն

Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը _____

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը _____

N20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը _____

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____


01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ



S. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

(ստորագրություն)

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Օրացույցի տակդիր		հատ	5	5	
2	Դրոշ		հատ	1	1	
3	Թեյի բաժակ		տուփ	1	1	
4	Ավել		հատ	1	1	

5	Ավսենների հավաքածու		տուփ	1	1
6	Առաստաղի խոզանակ		հատ	1	1
7	Դոյլ		հատ	1	1
8	Սեղանի շոր		հատ	2	2
9	Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	1	1
10	Գոգաթիակ		հատ	1	1
11	Գրաֆին		հատ	1	1
12	Սկուտեղ		հատ	1	1
13	Դանակ		հատ	1	1
14	Մոխրաման		հատ	1	1
15	Ապակի մաքրելու միջոց		հատ	1	1
16	Ախտահանիչ		հատ	1	1
17	Ժավել		հատ	1	1
18	Ալկոզել		հատ	2	2
19	Դիմակ		հատ	50	50
20	Աղբի տոպրակ		հատ	1	1
21	Հատակ մաքրելու լաթ		հատ	1	1
22	Դանակ պատահաքաղի հավաքածու		հատ	1	1
			Ընդամենը	77	77

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Քսաներկու

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

Յոթանասունյոթ

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԽԱՐՅԱՆ

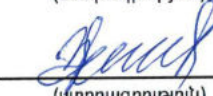
Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ՝


(ստորագրություն)

Լ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N22ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի անկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու
անձ՝

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Ն Ո Ր Ա Ր Տ Ա Մ Ե Տ Ի Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ա Պ Ե Տ Ա Ր Ա Ն

Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 02

Ստորաբաժանման անվանումը _____ ՀԱՆԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՐԱՀ
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը _____ N20Ա 27.10.2021


Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը _____ 01.11.2021 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____ 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու
անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Առաստաղի խոզանակ		հատ	1	1	
2	Դոյլ		հատ	1	1	
3	Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	1	1	
4	Սուրճի բաժակ		տուփ	1	1	
5	Թեյի բաժակ		տուփ	4	4	
6	Մոխրաման		հատ	22	22	
7	Ապակի մաքրելու սպունգ		հատ	1	1	
8	Խոզանակ		հատ	2	2	
9	Աղբարկղ		հատ	1	1	
Ընդամենը				34	34	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Ինը

(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

Երեսունչորս

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ՋԱՔԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ՝


(ստորագրություն)

Լ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N 09-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու
անձ

Առաջատար մասնագետ



(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվառնները ստուգելու

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝



(ստորագրություն)

Ա. Թադևոսյան



ՀԱՅԵՎԱՍՏ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱԿՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ԶԵ Գ-4

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 10 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Շենքեր								
1	Հանդիսությունների սրահ		2013	5		1	1	
Շինություններ								
2	Կենտրոնական ճանապարհ		2003	8		1	1	
3	Ճանապարհ զին պահեստ		2003	9		1	1	
4	Ճանապարհ կենտրոնական բազա		2003	10		1	1	
5	Շինություն MRL -2ի համար		2003	4		1	1	
6	Էլ. ենթակայան		2003	11		1	1	
7	Էլ ենթակայան 0.4 ԿՎԱ ցանց		2003	12		1	1	
8	Ներհամայնքային ճանապարհ	2011	2011	13		4	4	
9	Ներհամայնքային ճանապարհ	2012	2012	14		1	1	
10	Գերեզմանոցի պարիսպ	2012	2012	15		1	1	
11	Ներհամայնքային ճանապարհ	2014	2014	16		3	3	
12	Ներհամայնքային ճանապարհ	2016	2016	17		2	2	
13	Ներհամայնքային ճանապարհ	2018	2018	18		1	1	
14	Ներհամայնքային ճանապարհ	2019	2019	19		1	1	
15	Ներհամայնքային ճանապարհ	2021	2021	20		1	1	
16	Ներհամայնքային ճանապարհ	2021	2021	21		1	1	
Փոխանցող հարմարանքներ								
17	Օդային էլ. Գիծ			1		1	1	
18	Բարձր լարման էլ. Գիծ			2		1	1	
19	Ցածր լարման էլ. Գիծ			3		1	1	
20	Ֆիլտրային հորեր			4		1	1	
21	Արտաքին լուսավորություն	2011	2011	6		1	1	
22	Արտաքին լուսավորություն	2019	2019	7		1	1	
23	Արտաքին լուսավորություն	2020	2020	8		1	1	
24	Ջրահեռացման համակարգ	2020	2021	9		1	1	
Կահույք								
25	Գրապահարան			2		2	2	
26	Գրապահարան 5 դարակ			3		1	1	
27	Ցուցատախտակ			4		1	1	
28	Գրասեղան		2008	5		1	1	
29	Սեղան դիմադիր		2008	6		1	1	

30	Հեռախոսի տակդիր		2008	7		1	1	
31	Աթոռ փափուկ		2008	9		12	12	
32	Խորհրդակցության սեղան		2008	8		1	1	
33	Համակարգչի սեղան		2008	10		2	2	
34	Չիրկիզվող պահարան			1		2	2	
35	Գրասեղան 1.2		2011	14		1	1	
36	Գրասեղան 1.1		2011	15		1	1	
37	Աթոռ պտտվող		2010	11		2	2	
38	Հեռուստացույցի կանգնակ		2010	12		1	1	
39	Հատակի ծածկոց		2010	13		1	1	
40	Գրասեղան		2014	16		1	1	
41	Գրապահարան		2014	17		2	2	
Համակարգչային տեխնիկա								
42	Համակարգիչ		2008	7		1	1	անսարք
43	Համակարգիչ Qore 2Q8400		2011	9		1	1	
44	Համակարգիչ Intel DC5700		2012	12	3128C292-8A2341	1	1	
45	Համակարգիչ Intel Core I32100		2012	13	3103C596-0397	1	1	
46	Համակարգիչ DC 5700		2012	14	Q138B896-7A0502	1	1	
47	Մոնիտոր		2007	5		1	1	անսարք
48	Մոնիտոր Samsung		2008	8		1	1	անսարք
49	Մոնիտոր Samsung B2030		2011	10	LS20PUZKFV/XT	1	1	
50	Մոնիտոր samsung 20A300		2012	15	ZSKBH9LBB06350	1	1	անսարք
51	Մոնիտոր LG 20		2016	16		1	1	անսարք
52	Մոնիտոր ASUS 22VP228DE		2018	17	WRD80639	1	1	
53	Xerox faser3117		2007	4		1	1	
54	Տպիչ սարք Canon 4010		2008	9		1	1	
55	Պրինտեր Xerox 3100 MFP /S		2012	16	2807622091	1	1	անսարք
56	Պրինտեր Canon MF3010		2015		5252B004WCY45494	1	1	
57	Տպիչ Canon MF232W		2018	1	HGLMTF077282	1	1	
58	Ցանցային կոնցենտրատոր TPLINK		2012	17	TL-WR740N/TL-WR741ND	1	1	
59	Անխափան սնուցման սարք 650VA		2015	20		1	1	անսարք
60	Անխափան սնուցման սարք 850VA		2015	21		1	1	անսարք
61	Անխափան սնուցման սարք 850VA		2015	22		1	1	անսարք
62	Անխափան սնուցման սարք 850VA		2015	23	150514E0850N00975	2	2	
63	Հեռուստացույց	2015	2015	24	MBM64176659 (1504-REV00-FX)	1	1	
64	Տեսահսկման համակարգ		2014	19		1	1	
65	Համակարգիչ	2019	2020	25	E15469	1	1	

66	Մոնիտոր		2020	26	001NTWGB7713	1	1	
67	Բարձրախոս		2020	27	UG1905131448	2	2	
68	Համակարգիչ	2021	2021	28		1	1	
69	Անխափան սնուցման սարք 1500VA		2021	29		1	1	
70	Անխափան սնուցման սարք 650VA		2021	30		2	2	
71	Տեսահսկման համակարգ		2021	31		1	1	
Այլ հիմանական միջոցներ								
72	Էլ Տաքացուցիչ		2011	2		1	1 անսարք	
73	Էլ Տաքացուցիչ		2011	3		1	1 անսարք	
74	Էլ Տաքացուցիչ 2000W		2016	5	26453	2	2 անսարք	
75	Էլ տաքացուցիչ SAACHI NLON1715		2018	6		3	3 անսարք	
76	Գոտեվորման սխեմա			1		1	1	
77	Պարզեցված գլխավոր հատակագիծ		2016	6		1	1	
78	Տոնաձառ		2016	7		1	1	
79	Հոսանքի կարգավորիչ 20000VA		2020	8	85L17 GB/T7676-98	1	1	
80	Հոսանքի կարգավորիչ 7500 VA		2020	9		1	1	
81	Օդակարգավորիչ		2020	10	28935	1	1	
82	Շշակ C-40C		2020	11	2022	1	1	
Հողամասեր								
83	Բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման					75	75	
84	Գյուղատնտեսական նշանակության					5	5	
Տրանսպորտային սարքավորումներ								
85	HUNDAI ACCENT 1.4 A/T	2017	2017	1	Z94K241BBJR032670	1	1	
						Ընդամենը	191	191

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Ութսունհինգ

(տասերով)


միավորների ընդհանուր քանակ

Մեկ Հարյուր հինսունմեկ

(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝


Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԽԱՐՅԱՆ


Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ


(ստորագրություն)

Լ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N85- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձինք

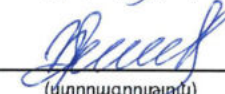
Աշխատակազմի քարտուղար



(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ



(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝



(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԵՎԱՅ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 26-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

2494

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 02

Ստորաբաժանման անվանումը

ՀԱՆԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՐԱՀ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ

S. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

(ստորագրություն)

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աթոռ		2014	1		160	160	
2	Սեղան /220*90/		2014	2		12	12	
3	Սեղան / 150*90 /		2014	3		4	4	
4	Խոհանոցի կահույք		2014	4		1	1	

5	Ափսե մեծ		2014	5		254	254
6	Ափսե փոքր		2014	6		226	226
7	Ափսե աղցանի		2014	7		132	132
8	Ափսե		2014	8		31	31
9	Դանակ		2014	9		158	158
10	Պատառաքաղ		2014	10		158	158
11	Բաժակ հյութի		2014	13		122	122
12	Բաժակ օղու		2014	14		139	139
13	Գդալ ճաշի		2014	15		30	30
14	գթալ թեյի		2014	16		30	30
15	Ափսե տաք ուտեստների		2014	17		92	92
16	Կաթսա 20լ		2014	18		1	1
17	Կաթսա 10լ		2014	19		1	1
18	Թավա		2014	20		1	1
19	Քամիչ երկաթի		2014	21		1	1
20	Սրճեփ		2014	22		1	1
21	Շերեփ		2014	23		1	1
22	Քափկիր		2014	24		1	1
23	Թիակ		2014	25		1	1
24	Աղաման		2014	26		40	40
25	Բացիչ		2014	27		30	30
26	Տակդիր		2014	29		32	32
27	Տախտակ		2014	30		1	1
28	Ազդանշանային համակարգ LC-1000L		2016	31	RINS727-4	1	1
29	Ջեռուցման համակարգ		2017	32		1	1
30	Սառնարան		2018	33		1	1
Ընդամենը						1663	1663

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Երեսուն

(տասերով)

միավորների ընդհանուր քանակ

Մեկ հազար վեց հարյուր վաթսուներեք

(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

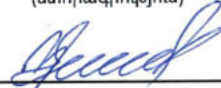
Ավագանու անդամ



Հ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ



Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

(ստորագրություն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝



Ս. ՎԱՐԴԱՊԵՏՅԱՆ

(ստորագրություն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝



Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

(ստորագրություն)

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N30 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ



Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

(ստորագրություն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝



Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

(ստորագրություն)



ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ԹՐՈՇՄԱՆ

ԶԱ Գ-4

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 03

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(պտորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	Ոռոգման գիծ	2014	2015	5		3198	3198	
					Ընդամենը	3198	3198	

Ընդամենը ցուցակով.
հերթական համարների քանակը

ՄԵԿ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակ

ԵՐԵՔ ՀԱԶԱՐ ՄԵԿ ՀԱՐՅՈՒՐ ԻՆՆՍՈՒՆ ՈՒԹ ԳԾԱՄԵՏՐ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝


Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ


Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ


(ստորագրություն)

Հ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ


Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-ԱՃ ՈՐՈՇՄԱՆ

Ձև Գ-4

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 04

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
Շինություններ								
1	Խաղահրապարակի ցանկապատ	2018	2018	1		220	220	
2	Հանգստի գոտի	2021	2021	1		1	1	
Գույք								
3	Ֆուտբոլի դարպասի ցանց	2018	2018	1		1	1	
4	Պտտվող ճոճանակ՝ 5 տեղանոց	2019	2019	1		2	2	
5	Ուղղահայաց ճոճանակ՝ 2 տեղանոց	2019	2019	2		2	2	
6	Սղարան	2019	2019	3		2	2	

7	Ճոճանակ գապանակով	2019	2019	4		2	2
					Ընդամենը	230	230

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Վեց

(տասերով)

միավորների ընդհանուր քանակ

Երկու հարյուր քսանինը

(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ


(ստորագրություն)

Լ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Ցուցակում ցուցակում N 01 եզրվել է N07 ը բնութագրված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված բոլոր պահանջները հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅԵՐ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԱԿԱԿԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Զև Գ-4

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 05

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	Ճանապարհային նշաններ	2020	2020	1		22	22	
					Ընդամենը	22	22	

Ընդամենը ցուցակով.
հերթական համարների քանակը


ՄԵԿ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակ

Քսաներկու
(տառերով)


Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն) Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ


(ստորագրություն) Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն) Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ


Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն) Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝


(ստորագրություն) Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



Նոր Արտամետի համայնքապետարան
 կազմակերպության անվանումը

Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքերի և ստացման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Դեբիտորի (պարտապանի) անվանումը, (ֆիզ. անձի անունը, ազգանունը)	Դեբիտորի (պարտապանի) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Դեբիտորական պարտքի (ստացման ենթակա այլ գումարի) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	դեբիտորի (պարտապանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Հարկատու	Հողի հարկ	01.12.2021	1287658			
2	Հարկատու	գույքահարկ	01.12.2021	1493443			
3	Տեղական վճար վճարող	Աղբահանության վճար	01.12.2021	700000			

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար

[Signature]
 (ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ

[Signature]
 (ստորագրություն)

Հ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ



(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ


Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Դեբիտորական պարտքերի (ստացման ենթակա այլ գումարների) ստացման համար պատասխանատու անձինք՝

Առաջատար մասնագետ



(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ



Նոր Արտամետի համայնքապետարան
 կազմակերպության անվանումը

Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքերի և վճարման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021


Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) անվանումը, (ֆիզ.անձի անունը, ազգանունը,)	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Կրեդիտորական պարտքի (վճարման ենթակա այլ գումար) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	կրեդիտորի (պարտատիրոջ) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	«Հիպերնովա» ՍՊԸ	00924152	01.12.2021	10076362	10076362		
2	«Հուսալի կամար» ՍՊԸ	09811047	01.12.2021	177000	177000		
3	«Հուսալի կամար» ՍՊԸ	09811047	01.12.2021	480000	480000		
4	«Արտշին-1» ՍՊԸ	01277633	01.12.2021	1415216	1415216		
5	«Մ.Ո.Գ.-ՇԻՆ» ՍՊԸ	05017075	01.12.2021	806000	806000		
6	«Խոյանք» ՍՊԸ	03018972	01.12.2021	40000	40000		
7	«Խոյանք» ՍՊԸ	03018972	01.12.2021	300000	300000		
8	«Խոյանք» ՍՊԸ	03018972	01.12.2021	800000	800000		
9	«Սեթշին» ՍՊԸ	05017429	02.12.2021	149178910	149178910		
10	«ՀՀ նախագծերի պետական արտագերատեսչական փորձաքննություն» ՓԲԸ	01508665	03.12.2021	1125000	1125000		

11	«ՀՀ նախագծերի պետական ափտագերատեսչական փորձաքննություն» ՓԲԸ	01508665	04.12.2021	138000	138000	.	
12	«ԱՎԱ-2000» ՍՊԸ	00401532	28.12.2018	2449440	2449440	-	-

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ


Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ


(ստորագրություն)

Լ. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

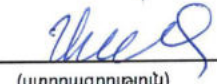
Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

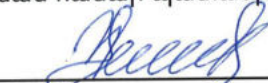
Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Կրեդիտորական պարտքերի (վճարման ենթակա այլ գումարների) վճարման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԵԼՎԱՅ
 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
 ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ
 Ձև Գ-20

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
 կազմակերպության անվանումը

Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը N 20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝ Ս. Կարապետյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1 կանխիկ դրամ	<u>200</u>	« <u>դրամ</u>
	(տասերով)	
2 կանխիկ արտարժույթ	<u></u>	
	(տասերով)	
3 կանխիկ արտարժույթ	<u></u>	
	(տասերով)	

Ըստ հաշվառման տվյալների

1 կանխիկ դրամ	<u>200</u>	« <u>դրամ</u>
	(տասերով)	
2 կանխիկ արտարժույթ	<u>-</u>	
	(տասերով)	
3 կանխիկ արտարժույթ	<u>-</u>	
	(տասերով)	

Գույքագրման արդյունքները

Հ/Հ	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով
1	ՀՀ դրամ	0	զրո	0	զրո

Դրամարկղային օրդերների վերջին համարները.

մուտքի N 50

ելքի N 47

Հանձնաժողովի նախագահ
Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԽՉՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝
Ավագանու անդամ


(ստորագրություն)

Հ. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. Կարապետյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները՝

Ավելցուկներ և պակասորդներ չկան:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. Կարապետյան

Կազմակերպության ղեկավար


(ստորագրություն)

Վ. Խաչատրյան



Նոր Արտամետի համայնքապետարան

կազմակերպության անվանումը

Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

h/h	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագրման ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապե- տարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ԱԿԲԱ Կրեդիտ ագրիկոլ բանկ	220185140047000	30.11.2021	48607,8	48607,8		
2	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	900116111015	30.11.2021	9409470,8	9409470,8		
3	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	900116111023	30.11.2021	110332556,4	110332556,4		

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Աշխատակազմի քարտուղար


 (ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ավագանու անդամ


 (ստորագրություն)

Հ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Անկանխիկ դրմական միջոցների համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Ձև Գ-22

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ N 01

ստորաբաժանման անվանումը ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը N 10 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում խիստ հաշվառման փաստաթղթերի մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերը մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Խիստ հաշվառման փաստաթղթի պահպանման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

S. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Չափի միավորը՝ հատ

h/h	Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը	Փաստացի առկայությունը			Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով			Գույքագրման արդյունքները					
		համարը (ները)	սերիան	քանակը	համարը (ները)	սերիան	քանակը	ավելցուկ			պակասորդ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի անդորրագրեր	10556101-10556200	գհա	100	10556101-10556200	գհա	100						
		Ընդամենը		100	Ընդամենը		100	Ընդամենը			Ընդամենը		

Ընդամենը ցուցակով

հերթական համարների քանակը

մեկ

(տասերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

Մեկ հարյուր

(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Աշխատակազմի քարտուղար՝


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ

Ավագանու անդամ՝


(ստորագրություն)

Լ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում թվարկված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերի փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված խիստ հաշվառման փաստաթղթերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձինք

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Աշխատակազմի քարտուղար՝


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները

Պակասորդներ և ավելցուկներ չկան

Նյութական պատասխանատու անձինք

Առաջին կարգի մասնագետ՝



(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ



(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Համայնքի ղեկավար՝



(ստորագրություն)

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅԻՆ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Ձև Գ-23

Նոր Արտամետի համայնքապետարան

կազմակերպության անվանումը

Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

h/h	Հերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
					ավելցուկ		պակասորդ	
		անվանումը	ծածկագիրը		քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Օրացույցի տակդիր		հատ	0	0	0	0
2		Դրոշ		հատ	0	0	0	0
3		Թեյի բաժակ		հատ	0	0	0	0
4		Ավել		հատ	0	0	0	0
5		Ափսեների հավաքածու		հատ	0	0	0	0
6		Առաստաղի խոզանակ		հատ	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7	Դույլ		հատ	0	0	0	0
8	Սեղանի շոր		հատ	0	0	0	0
9	Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	0	0	0	0
10	Գոգաթիակ		հատ	0	0	0	0
11	Գրաֆին		հատ	0	0	0	0
12	Սկուտեղ		հատ	0	0	0	0
13	Դանակ		հատ	0	0	0	0
14	Մոխրաման		հատ	0	0	0	0
15	Ապակի մաքրելու միջոց		հատ	0	0	0	0
16	Ախտահանիչ		հատ	0	0	0	0
17	Ժավել		հատ	0	0	0	0
18	Ալկոզել		հատ	0	0	0	0
19	Դիմակ		հատ	0	0	0	0
20	Աղբի տոպրակ		հատ	0	0	0	0
21	Հատակ մաքրելու լաթ		հատ	0	0	0	0
22	Դանակ պատահաբաղի հավաքածու		հատ	0	0	0	0
Ընդամենը				0	0	0	0

Վերատեսակավորում			Վերատեսակավորում			Վերջնական ավելցուկների		Վերջնական պակասորդների	
պակասորդների ծածկման համար հաշվանցված ավելցուկի		հաշվանցված պակասորդի հերթական	ավելցուկներով ծածկված պակասորդի		հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
քանակը	գումարը		քանակը	գումարը					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 02

Ստորաբաժանման անվանումը _____ ՀԱՆԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՐԱՀ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը _____ N 20 Ա 27.10.2021


Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը _____ 01.11.2021 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____ 01.12.2021

h/h	Հերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները				
					ավելցուկ		պակասորդ		
		անվանումը	ծածկագիրը		քանակը	գումարը	քանակը	գումարը	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1		Առաստաղի խոզանակ		հատ	0	0	0	0	
2		Դույլ		հատ	0	0	0	0	
3		Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	0	0	0	0	
4		Սուրճի բաժակ		հատ	0	0	0	0	
5		Թեյի բաժակ		հատ	0	0	0	0	
6		Ապակի մաքրելու սպունգ		հատ	0	0	0	0	
7		Մոխրաման		հատ	0	0	0	0	
8		խոզանակ		հատ	0	0	0	0	

9	Աղբարկո		հատ	0	0	0	0
			Ընդամենը	0	0	0	0


Վերատեսակավորում			Վերատեսակավորում			Վերջնական ավելցուկների		Վերջնական պակասորդների	
պակասորդների ծածկման համար հաշվանցված ավելցուկի		հաշվանցված պակասորդի հետքական	ավելցուկներով ծածկված պակասորդի		հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
քանակը	գումարը		քանակը	գումարը					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0

Գլխավոր հաշվապահ


 (ստորագրություն) **Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝
 նույնպիսի մասնագետի ներկայությամբ

Առաջատար մասնագետ


 (ստորագրություն) **Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**



Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
Շենքեր						
1	Հանդիսությունների սրահ	2013	5		0	0
Շիւթյուններ						
2	Շինություն MRL -2ի համար		4		0	0
3	Կենտրոնական ճանապարհ		8		0	0
4	Ճանապարհ զին պահեստ		9		0	0
5	Ճանապարհ կենտրոնական բազա		10		0	0
6	Էլ. ենթակայան		11		0	0
7	Էլ ենթակայան 0.4 ԿՎԱ ցանց		12		0	0
8	Ներհամայնքային ճանապարհ	2011	13		0	0
9	Ներհամայնքային ճանապարհ	2012	14		0	0
10	Գերեզմանոցի պարիսպ	2012	15		0	0
11	Ներհամայնքային ճանապարհ	2014	16		0	0
12	Ներհամայնքային ճանապարհ	2016	17		0	0
13	Ներհամայնքային ճանապարհ	2018	18		0	0

14	Ներհամայնքային ճանապարհ	2019	19	0	0
15	Ներհամայնքային ճանապարհ	2021	20	0	0
16	Ներհամայնքային ճանապարհ	2021	21	0	0
Փոխանցող հարմարանքներ					
17	Օդային էլ. Գիծ		1	0	0
18	Բարձր լարման էլ. Գիծ		2	0	0
19	Ցածր լարման էլ. Գիծ		3	0	0
20	Ֆիլտրային հորեր		4	0	0
21	Արտաքին լուսավորություն	2011	6	0	0
22	Արտաքին լուսավորություն	2019	7	0	0
23	Արտաքին լուսավորություն	2020	8	0	0
24	Ջրահեռացման համկարգ	2021	9	0	0
Կահույք					
25	Գրապահարան		2	0	0
26	Գրապահարան 5 դարակ		3	0	0
27	Ցուցատախտակ		4	0	0
28	Գրասեղան		5	0	0
29	Սեղան դիմադիր		6	0	0
30	Հեռախոսի տակդիր		7	0	0
31	Աթոռ փափուկ		9	0	0
32	Խորհրդակցության սեղան		8	0	0
33	Համակարգչի սեղան		10	0	0
34	Չիրկիզվող պահարան		1	0	0
35	Գրասեղան 1.2		14	0	0
36	Գրասեղան 1.1		15	0	0
37	Աթոռ պտտվող		11	0	0
38	Հեռուստացույցի կանգնակ		12	0	0
39	Հատակի ծածկոց		13	0	0
40	Գրասեղան		16	0	0
41	Գրապահարան		17	0	0
Համակարգչային տեխնիկա					
42	Համակարգիչ		1	0	0

43	Համակարգիչ Qore 2Q8400		3		0	0
44	Համակարգիչ Intel DC5700		6		0	0
45	Համակարգիչ Intel Core I32100		7		0	0
46	Համակարգիչ DC 5700		9		0	0
47	Մոնիտոր		12	3128C292-8A2341	0	0
48	Մոնիտոր Samsung		13	3103C596-0397	0	0
49	Մոնիտոր Samsung B2030		14	Q138B896-7A0502	0	0
50	Մոնիտոր samsung 20A300		5		0	0
51	Մոնիտոր LG 20		8		0	0
52	Մոնիտոր ASUS 22VP228DE		2		0	0
53	Xerox faser3117		10	LS20PUZKFV/XT	0	0
54	Տպիչ սարք Canon 4010		15	ZSKBH9LBB06350	0	0
55	Պրինտեր Xerox 3100 MFP /S		4		0	0
56	Պրինտեր Canon MF3010		9		0	0
57	Տպիչ Canon MF232W		16	2807622091	0	0
58	Ցանցային կոնցենտրատոր TPLINK			5252B004WCY45494	0	0
59	Անխափան սնուցման սարք 650VA		17	TL-WR740N/TL-WR741ND	0	0
60	Անխափան սնուցման սարք 850VA		20		0	0
61	Անխափան սնուցման սարք 850VA		21		0	0
62	Անխափան սնուցման սարք 850VA		22		0	0
63	Հեռուստացույց		23	150514E0850N00975	0	0
64	Տեսահսկման համակարգ	2015	24	MBM64176659 (1504-REVOO-FX)	0	0
65	Համակարգիչ	2019	25	E15469	0	0
66	Մոնիտոր		26	001NTWGB7713	0	0
67	Բարձրախոս		27	UG1905131448	0	0
68	Համակարգիչ		28		0	0
69	Անխափան սնուցման սարք 1500VA		29		0	0
70	Անխափան սնուցման սարք 650VA		30		0	0
71	Տեսահսկման համակարգ		31		0	0
Այլ հիմնական միջոցներ						
72	Էլ Տաքացուցիչ		2		0	0
73	Էլ Տաքացուցիչ		3		0	0

74	Էլ Տաքացուցիչ 2000W		5		0	0
75	Էլ տաքացուցիչ SAACHI' NLON1715		6	26453	0	0
76	Գոտեվորման սխեմա		1		0	0
77	Պարզեցված գլխավոր հատակագիծ		6		0	0
78	Տոնածառ		7		0	0
79	Հոսանքի կարգավորիչ 20000W		8	85L17 GB/T7676-98	0	0
80	Հոսանքի կարգավորիչ 7500W		9		0	0
81	Օդակարգավորիչ		10	28935	0	0
82	ՇՉԱԿ C-40C	2020	11	2022	0	0
83	Ճանապարհային նշաններ	2020	12		0	0
Հողամասեր						
84	Բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման				0	0
85	Գյուտնտեսական նշանակության				0	0
Տրանսպորտային սարքավորումներ						
86	HUNDAI ACCENT 1.4 A/T	2017	1	Z94K241BBJR032670	0	0
Ընդամենը					0	0

Գլխավոր հաշվապահ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ


Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել ենք՝ նյութական պատասխանատու անձինք

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

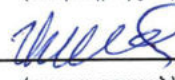
Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Նոր Արտամետի համայնքապետարան

կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 02

Ստորաբաժանման անվանումը

ՀԱՆԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՐԱՀ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Աթոռ	2014	1		0	0
2	Սեղան /220*90/	2014	2		0	0
3	Սեղան / 150*90 /	2014	3		0	0
4	Խոհանոցի կահույք	2014	4		0	0
5	Ափսե մեծ	2014	5		0	0
6	Ափսե փոքր	2014	6		0	0
7	Ափսե աղցանի	2014	7		0	0
8	Ափսե	2014	8		0	0
9	Դանակ	2014	9		0	0
10	Պատառաքաղ	2014	10		0	0
11	Բաժակ հյութի	2014	13		0	0
12	Բաժակ օղու	2014	14		0	0
13	Գդալ ճաշի	2014	15		0	0
14	գթալ թեյի	2014	16		0	0
15	Ափսե տաք ուտեստների	2014	17		0	0

16	Կաթսա 20լ	2014	18		0	0
17	Կաթսա 10լ	2014	19		0	0
18	Թավա	2014	20		0	0
19	Քամիչ երկաթի	2014	21		0	0
20	Սրճեփ	2014	22		0	0
21	Շերեփ	2014	23		0	0
22	Քափկիր	2014	24		0	0
23	Թիակ	2014	25		0	0
24	Աղաման	2014	26		0	0
25	Բացիչ	2014	27		0	0
26	Տակդիր	2014	28		0	0
27	Տախտակ	2014	30		0	0
28	Ազդանշանային համակարգ LC-1000L	2016	31		0	0
29	Ջեռուցման համակարգ	2017	32	RINS727-4	0	0
30	Սառնարան	2018	33		0	0
Ընդամենը					0	0

Գլխավոր հաշվապահ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝
նույնպես աստիճանաբար անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅԵՒ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՁՐՈՇՄԱՆ

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 03

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20 Ա 27.10.2021


Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021


h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ոռոգման գիծ	2014	1		0	0
				Ընդամենը	0	0

Գլխավոր հաշվապահ 
(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝ նույնպես աստատաստանալով անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ԱՐԴՐԻ
ԿԵՆՏՐԱԼ ՎԿԱԳԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

22 Գ-24

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 04

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը


01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

01.12.2021

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Խաղաղահրապարակ	2018	1		0	0
2	Հանգստի գոտի	2021	1		0	0
3	Ֆուտբոլի դարպասի ցանց	2018	1		0	0
4	Պտտվող ճոճանակ՝ 5 տեղանոց	2018	2		0	0
5	Ուղղահայաց ճոճանակ՝ 2 տեղանոց	2018	3		0	0
6	Սղարան	2018	4		0	0
7	Ճոճանակ զսպանակով	2018	5		0	0
			Ընդամենը		0	0

Գլխավոր հաշվապահ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝ նյութական պատասխանատու անձ
Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՎԱԳՄԱՌԻ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի N 20-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Ձև Գ-24

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 05


Ստորաբաժանման անվանումը ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը N20 Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ճանապարհային գծանշաններ	2020	1		0	0
				Ընդամենը	0	0

Գլխավոր հաշվապահ  S. ՀՌԿԱՆՆԻՍՅԱՆ
(ստորագրություն)

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ նյութական պատասխանատու անձ
Աշխատակազմի քարտուղար  Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ
(ստորագրություն)



Ձև Գ-25

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N01

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը N 20Ա 27.10.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 01.12.2021

	Ակտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Հաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
			ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	Պաշարներ (այդ թվում փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաներ)		0	0	0	0
2	Հիմնական միջոցներ		0	0	0	0
3	Ներդրումային գույք		-	-	-	-
4	Ոչ նյութակա նակտիվներ		-	-	-	-
5	Կենսաբանակ անակիվներ		-	-	-	-
6	Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվներ		-	-	-	-
7	Բարձրարժեք ակտիվներ		-	-	-	-
8	Կոնցեսիոն ակտիվներ		-	-	-	-
9	Բաժնային գործիքներ		-	-	-	-
10	Ձեռք բերված պարտատոմսեր		-	-	-	-
11	Տրամադրված փոխառությունների և պակասներ		-	-	-	-
12	Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքեր և ստացման ենթական այլ զբաղմունքներ		0	0	0	0
13	Թողարկված պարտատոմսեր		-	-	-	-
14	Ստացված վարկերի և փոխառությունների		-	-	-	-
15	Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքեր և վճարման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
16	Բյուջեի հետ հաշվարկներ		-	-	-	-
17	Կանխիկ դրամական միջոցներ		0	0	0	0
18	Ստացված վարկեր և փոխառություններ		-	-	-	-
19	Խիստ հաշվառման փաստաթղթեր		0	0	0	0

Ղեկավար



Գլխավոր հաշվապահ



Գույքագրման հանձնաժողովի նախագահ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N107 հեն. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

3 դեկտեմբերի 2021 թվականի N 54-Ա

ՎՃԱՐՎԱԾ ԳՈՒՄԱՐԸ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի 1-ին փողոց N 12-14 հասցեում գտնվող 0004-0047 ծածկագրի բնակավայրերի նշանակության 0.21547 հա բնակելի կառուցապատման հողամասի ընդլայնման համար համայնքային սեփականության 0004-0032 ծածկագրի 0.0408 հա բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասի ուղղակի վաճառքի համար Հասմիկ Աշոտի Վարդանյանի կողմից համայնքի բյուջե վճարված 1178310 /մեկ միլիոն հարյուր յոթանասունութ հազար երեք հարյուր տասը/ դրամ գումարը վերադարձնել նրան:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ

2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՂԱՍԻ

4. ԱՆՎԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

5. ԳԱՐՊԱՆՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

3 դեկտեմբերի 2021 թվականի N 55-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ՝ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 18-Ի N 47-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2020 թվականի դեկտեմբերի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի 2021 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 47-Ն որոշման հավելվածում կատարել փոփոխություններ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
4. ՄԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ
5. ԳԱԲՐԷԼՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Կ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 3-Ի N 55-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՏՈՂԻ NN	<i>ԵՎԱՄՏԱՏԵՍԱԿՆԵՐԸ</i>				Հողվածը	Նախնական /հազար դրամ/	Փոփոխու- թյունը + / -	Վերջնական /հազար դրամ/
ՏՈՂԻ NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ ՀՈԴՎԱԾԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Հողվածը	Նախնական /հազար դրամ/	Փոփոխու- թյունը + / -	Վերջնական /հազար դրամ/
2111	1	1	1	Այլ վարչական ծառայություններ	4231	0,0	+500,0	500,0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,0	-500,0	500,0