



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Մեղրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021 թվականի N 21

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ հոդվածների՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*





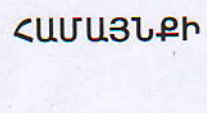

Հաստատել Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի մարտի 25-ի թիվ 4 հերթական նիստի օրակարգը.

- 1) Գումարը հետ վերադարձնելու մասին,
- 2) Մեղրաձոր համայնքի սեփականության 2020 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին,
- 3) Ֆինանսական օգնություն տրամադրելու մասին,
- 4) Հայաստանի Հանրապետության սեփականություն հանդիսացող հողերը մրցութային կարգով վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին,
- 5) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողերը աճուրդային կարգով օտարելու թույլտվություն տալու մասին,
- 6) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 16-ի N 20 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

 ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ  
 ԲԱՐԵՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ  
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ  
 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ  
 ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳՆԵԼ  
 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ  
 ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ ԵՎ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Մեղրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 22

### ԳՈՒՄԱՐԸ ՀԵՏ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ








Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետի, հիմք ընդունելով քաղաքացի՝ Բենիկ Մարկոսյանի 2021 թվականի մարտի 10- ի N178/Դ-47 դիմումը և Մեղրաձոր համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի առաջարկությունը՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Քաղաքացի՝ Բենիկ Մարկոսյանի կողմից համայնքի բյուջեի 900125006214 հաշվեհամարին, որպես փոխադրամիջոցի համար գույքահարկ վճարված գումարից հետ վերադարձնել վաճառքից հետո առաջացած գերավճարը 15250 /տասնհինգ հազար երկու հարյուր հիսուն/ ՀՀ դրամ :

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

 ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ  
 ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ  
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ  
 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ  
 ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳՆԵԼ  
 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ  
 ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԵՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ ԵՎ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Մեղրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 23

### ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ








Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*


Հաստատել Մեղրաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող 2020 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելված 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

 ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ  
 ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ  
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ  
 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ  
 ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳՆԵԼ  
 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ  
 ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝  Լ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ԳՈՒՅԶԱԳՐՈՒՄ**

**ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ԳՈՒՅԶԱԳՐՈՒՄԸ**

**Համայնքային ենթակայության բոլոր կազմակերպությունների համար կերտվող Ձևերը պետք է տեղայնացնել:**

Մեղրածոր համայնք

Կարգադրություն N 09



Հիմք ընդունելով «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածը, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի հունվարի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» թիվ 2-Ն հրամանը կարգադրում եմ՝

1. Համայնքապետարանի ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրում անցկացնելու նպատակով ստեղծել գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողով, հետևյալ կազմով՝  
(Այն համայնքները, որոնք չունեն համայնքային ենթակայության կազմակերպություններ ստեղծվում է 1 հանձնաժողով)

Կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ՝		
	համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Մակիչ Դանիելյան
Հանձնաժողովի անդամներ՝	գլխավոր մասնագետ	Մարիետա Սահակյան
	առաջատար մասնագետ	Սարո Դարիբյան
	Առաջատար մասնագետ	Աշխեն Սուքիասյան
	Աղավաճծոր գյուղի վարչական ղեկավար	Միսիթար Դանիելյան
	Մարմարիկ գյուղի վարչական ղեկավար	Արտակ Դեմիրոսյան
	Արտավազ գյուղի վարչական ղեկավար	Ռեմ Հովհաննիսյան
	Հանքավան գյուղի վարչական ղեկավար	Շահեն Հակոբյան

2. Գույքագրման աշխատանքները տեղեղում փաստացի իրականացնելու համար ստեղծել գույքագրման աշխատանքային հանձնաժողով (հանձնաժողովներ) հետևյալ կազմով.

2.1 Գույքագրման աշխատանքային առաջին հանձնաժողով՝

Աշխատանքային առաջին հանձնաժողովի նախագահ՝		
	պաշտոնը	անունը, ազգանունը
Հանձնաժողովի անդամներ՝	պաշտոնը	անունը, ազգանունը
	պաշտոնը	անունը, ազգանունը

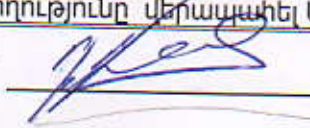
Գույքագրման առաջին հանձնաժողովը պետք է իրականացնի հետևյալ ստորաբաժանումների համապատասխան ակտիվների (պարտավորությունների) գույքագրում՝

h/h	Ստորաբաժանման անվանումը	Ակտիվի (պարտավորության) տեսակը			
1	Աղավաճծոր բնակավայր				
Գույքագրումը սկսել		2021թ. 03.01	ավարտել	2021թ. 03.12	
		(տարին, ամիսը, օրը)		(տարին, ամիսը, օրը)	

Գույքագրման տվյալները հանձնել հաշվապահություն ոչ ուշ, քան 2021թ մարտի 12

3. Սույն հրամանի կատարման նկատմամբ հսկողությունը վերապահել Մակիչ Դանիելյանին

Մեղրածոր համայնքի ղեկավարի տեղակալ



Մարկիչ Դանիելյան

Մեղրածոր համայնք  
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-2

**ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**  
**գույքագրման ժամանակաշրջանում պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) ծախսի (ելքի) հաշվառման**

01 մարտ 2021թ. - 12 մարտ 2021թ.



Տեղեկագիրը վարող պատասխանատու անձ

գլխավոր մասնագետ

Կրթական արժեքների  
անվանացանկի ներդիր էջի օրինակ

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների)		
	Անվանում	Ծածկագիր	Չափի միավոր
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
...			

Կրթական արժեքների էջի էջի օրինակ

ամսաթիվ	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) ծախսը (ելքը)					
	քանակը		ժամը		քանակը	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
...						

Մեղրածոր համայնք



Ձև Գ-3

**Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը	Մեղրածոր բնակավայր	
Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը	կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.	
Գույքագրումն անսաթիվը	սկսելու 01.03.2021թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Առաջատար մասնագետ

Ս.Ղարիբյան

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ճածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	զուգարանակոնք		հատ	2	2	
2	վացարան		հատ	1	1	
3	հեռախոսի ապարատ		հատ	8	8	
4	շերտավարագույր		քմ	25	25	
5	հողդահայաց շերտավարագույր		քմ	10	10	
6	լուսարձակ		հատ	3	3	
7	ջահ		հատ	1	1	
8	խալի ոտքի տակի		հատ	2	2	
9	մոխրաման դրսի		հատ	1	1	
10	հատակի փայտ		հատ	1	1	
11	պոմպի ավտոմատիկա		հատ	1	1	
12	տազ		հատ	2	2	
13	դույլ պլաստմասսե		հատ	1	1	
14	աղբարկղ		հատ	2	2	
15	դույլ այրումիսե		հատ	2	2	
16	ծաղկաման		հատ	2	2	
17	ծաղկաման		հատ	5	5	
18	զուգարանի ծորակ շլանգ		հատ	1	1	
19	Էլ. հաշվիչ		հատ	4	4	
20	Էլ. հաշվիչ		հատ	7	7	
21	ռետինե խողովակ		մետր	50	50	
22	շամո					

25	բարձրախոս	հատ	1	1
26	մկնիկ	հատ	1	1
27	ստեղնաշար	հատ	1	1
28	էլ. տաքացուցիչ	հատ	2	2
29	սրբիչ	հատ	5	5
30	սրբիչ	հատ	5	5
31	սրբիչ	հատ	10	10
32	դույլ պլաստմասաե	հատ	1	1
33	դույլ պլաստմասաե	հատ	2	2
34	դույլ ցինկապատ	հատ	3	3
35	եռաբաշխիչ	հատ	2	2
36	ծաղկաման	հատ	10	10
37	պատի խոզանակ	հատ	2	2
38	կլոր և քառակուսի ճանապարհային նշան	հատ	4	4
39	Եռանկյունային ճանապարհային նշան	հատ	2	2
	Ընդամենը		176	176

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-22/ մեկից երեսուներեք/  
միավորների ընդհանուր քանակը 176 /մեկ հարյուր  
յոթանասունվեց /

Հանձնաժողովի  
Նախագահ  
Հանձնաժողովի  
անդամներ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

գլխ. մասնագետ

առաջատար մասնագետ

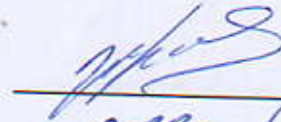
առաջատար մասնագետ

Աղավաճոր բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

Արտավազ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար



Մ. Դանիելյան



Ս. Սահակյան



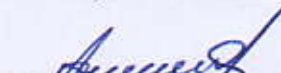
Ս. Դարիբյան



Ա. Սուքիասյան



Մ. Դանիելյան



Ա. Դեմիրոսյան



Ռ. Զովհաննիսյան



Շ. Զակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N 39-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

առաջատար մասնագետ



Ս. Դարիբյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Ս. Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր



Գույքագրման անցկացման կարգադրության N09  
համար և ամսաթիվը 26 փետրվար 2021թ.  
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու առաջատար մասնագետ  
անձ

Ս.Ղարիբյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային ս.	գործարան ս.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	համայնքապետարանի շենք		2003			1հատ	1հատ	
2	հանդիսությունների շենք		2010			1հատ	1հատ	
3	բնակելի շենք		2002			1հատ	1հատ	
4	քառհարկ շենք		2002			20հատ	20հատ	
5	եզրապատ գյուղամիջյան		2011			1 հատ	1 հատ	
6	մայթեր գյուղամիջյան		2011			874.2մ	874.2մ	
7	հուշաղբյուր		2015			1հատ	1հատ	
8	ջրամբար		2016			1հատ	1հատ	
9	զբոսայգի		2015			1հատ	1հատ	
10	դարբնոց արհեստանոց		2012			1հատ	1հատ	
11	ջրագծի ներքին ցանց		2010			8714.1գ/մ	8714.1գ/մ	
12	Էլ. լուսավորություն		2001-2019			24620մ	24620մ	
13	կոյուղի		2006թ			6321.6	6321.6	
14	կոյուղի		2018թ.			140գ/մ	140գ/մ	
15	մետաղական նստարան		2015			3հատ	3հատ	
16	ճոճանակ		2015			1հատ	1հատ	
17	կարուսեյ		2015			2հատ	2հատ	
18	սղարան		2015			2հատ	2հատ	
19	նստարան փայտից		2015			1հատ	1հատ	
20	հորիզոնական ճոճոնակ		2020			1հատ	1հատ	
21	կարուսեյ 4 տեղանոց		2020			1հատ	1հատ	
22	սղարան		2020			1հատ	1հատ	
23	հորիզոնական ճոճանակ 2 տեղանոց		2020			1հատ	1հատ	
24	աղբարկղ		2015			6հատ	6հատ	
25	ջեռուցման համակարգ		2015			1հատ	1հատ	
26	համակարգիչ լոս		2013			3հատ	3հատ	
27	համակարգիչ զին.		2013			1հատ	1հատ	
28	համակարգիչ ինտել քորե 157400		2018			1հատ	1հատ	
29	համակարգիչ սամսունգ		2014			1հատ	1հատ	
30	համակարգիչ		2018			1հատ	1հատ	
31	համակարգիչ /տրեբուլ/		2018			1հատ	1հատ	



34	համակարգիչ I9100 /պրոցեսոր/	2020		1հատ	1հատ
35	համակարգիչ I8100	2020		1հատ	1հատ
36	նոթբուք LENOVO	2020		1հատ	1հատ
37	տպիչ սամսունգ զին.	2002		1հատ	1հատ
38	տպիչ սկաներ քենոն	2017		2հատ	2հատ
39	տպիչ սկաներ քենոն	2018		1հատ	1հատ
40	տպիչ սամսունգ m102A	2018		1հատ	1հատ
41	տպիչ 130A	2018		1հատ	1հատ
42	սկաներ ՅՏԿԳ	2019		1հատ	1հատ
43	տպիչ ՅՏԿԳ	2019		1հատ	1հատ
44	տպիչ M135A	2020		1հատ	1հատ
45	անխափան սնուցման սարք	2011		3հատ	3հատ
46	անխափան սնուցման սարք	2012		3հատ	3հատ
47	անխափան սնուցման սարք	2018		1հատ	1հատ
48	անխափան սնուցման սարք EZCool	2020		1հատ	1հատ
49	սառնարան տոշիբա	2013		1հատ	1հատ
50	կամուտատոր	2009		1հատ	1հատ
51	ինեսայուն	2012-2019		120հատ	120հատ
52	խողովակ	2017-2018		1730մ	1730մ
53	խողովակ Ø250մմ /վերազնահատված/	2019		4500զծ/մ	4500զծ/մ
54	խողովակ Ø300մմ /վերազնահատված/	2019		500զծ/մ	500զծ/մ
55	լուսարձակ	2012-2019		421հատ	421հատ
56	չիրկիզվող պահարան	1985		1հատ	1հատ
57	չիրկիզվող պահարան	2005		1հատ	1հատ
58	իրկիզվող պահարան /երկաթից/	2012		1հատ	1հատ
59	իրկիզվող պահարան /երկաթից/	2018		1հատ	1հատ
60	իրկիզվող պահարան արխիվ /երկաթից/	2009		1հատ	1հատ
61	պահարան 2 դռնանի	2013		1հատ	1հատ
62	պահարան մեծ	2013		1հատ	1հատ
63	գրապահարան	2010		1հատ	1հատ
64	գրապահարան 6 դռնանի	2013		1հատ	1հատ
65	ղեկավարի սեղան	2013		2հատ	2հատ
66	սեղան	2013		1հատ	1հատ
67	սեղան 2 տումանի	2013		3հատ	3հատ
68	սեղան 2 միասին	2015		1հատ	1հատ
69	սեղան առանց դարակի	2018		4հատ	4հատ
70	սեղան առանց դարակի	2015		1հատ	1հատ
71	գրասենյակային սեղան	2013		1հատ	1հատ
72	գրասեղան	1982		1հատ	1հատ
73	սեղան ցածր	2013		1հատ	1հատ
74	ինտուստացուցից տակդիր	2013		1հատ	1հատ
75	սեղան առանց դարակի	2015		1հատ	1հատ
76	բազմոց	2011		1հատ	1հատ
77	բազկաթոռ	2011		2հատ	2հատ
78	բազկաթոռ կաշվից	2015		1հատ	1հատ
79	ճանապարհային ցուցանակ	2020		1հատ	1հատ
80	ջերմաչափ	2020		1հատ	1հատ
81	զորգ	2011		4հատ	4հատ
82	զորգ	2013		1հատ	1հատ
	ընդամենը			46153.9	46153.9

Ընդամենը ցուցակով, հերթական համարների քանակը 1-82 /մեկից ութսուներկու/

Հանձնաժողովի  
անդամներ

գլխավոր մասնագետ



Մ. Սահակյան

առաջատար մասնագետ



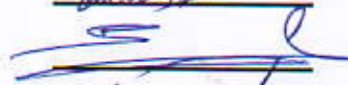
Ա. Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ



Ա. Սուքիասյան

Աղավաճոր բնակավայրի վարչական  
ղեկավար



Մ. Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար



Ա. Դետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար



Ռ. Զովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար



Շ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 82-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենում (ունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ելութական

պատասխանատու  
անձ

առաջատար մասնագետ



Ա. Ղարիբյան

Ցուցակում  
տվյալները և  
նշվածները  
ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ. Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-4

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ ծիսակատարության գրառման N1**

Ստորաբաժանման անվանումը՝ Մեղրածոր բնակավայր



Գույքագրման անցկացման  
կարգադրության համար և  
ամսաթիվը

N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու  
ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական  
պատասխանատու  
անձ (անձինք)

<<ԱՐՇԱՓ>>ՀՈԱԿ

Ավետիսյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Լշո նել
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահի տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	գրասեղան		2010			1	1	
2	աթոռ		2010			6	6	
3	գրապահարան		2010			1	1	
4	տուրքո վառարան		2014			2	2	
5	ափսե մեծ		2015			100	100	
6	ափսե մեծ		2019			300	300	
7	ափսե փոքր		2015			100	100	
8	բաժակ մեծ		2015			100	100	
9	բաժակ մեծ		2019			300	300	
10	բաժակ փոքր		2019			300	300	
11	գթալ		2015			200	200	
12	ապակե բաժակ		2016			200	200	
13	ապակե բաժակ փոքր		2016			150	150	
14	ափսե ճաշի		2016			100	100	
15	ափսե ճաշի		2019			100	100	
16	ափսե միջին		2016			156	156	
17	ափսե փոքր		2016			130	130	
18	ափսե փոքր		2016			160	160	
19	բաժակ փոքր		2016			100	100	
20	աթոռ		2016			30	30	
21	աթոռ		2016			16	16	
22	ափսեի տաքդիր		2016			16	16	
23	կաթսա 40լ		2016			6	6	
24	կաթսա		2018			1	1	
25	աթոռ		2017			81	81	
26	ափսեի տաքդիր երկաթյա		2017			16	16	
27	պաստավկա		2019			50	50	
28	աղաման		2015			150	150	
29	մոխրաման		2019			50	50	
30	քավգիր		2019			4	4	

33	դույլ այլումինից 10լ	2019		4	4
34	դույլ այլումինից 7լ	2019		4	4
35	ջրի տարրա 80լ	2019		4	4
	ընդամենը			2824	2824

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-35 /մեկից երեսունհինգ/

միավորների ընդհանուր քանակը 2824 /երկու հազար ութ հարյուր քսանչորս/

Հանձնաժողովի  
նախագահ՝

համայնքի ղեկավարի  
տեղակալ



Ս. Դանիելյան

Հանձնաժողովի  
անդամներ՝

գլխավոր մասնագետ



Մ.Սահակյան

առաջատար մասնագետ



Ս.Դարիբյան

առաջատար մասնագետ



Ա.Սուքիասյան

Աղափնաձորքնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ս.Դանիելյան

Մարմարիկքնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ռ.Հովհաննիսյան

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ս.Դանիելյան

Հանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ծ. Հակոբյան

Նյութական պատասխանատու  
անձ

<<ԱՐԾԱՓ>> ՀՈԿԱ



Ն.Ավետիսյան

Ցուցակում տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ.Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-6

Ոչ կյուրակական ակտիվների գույքագրման ցուցակ N1

Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
կարգադրության համար և ամսաթիվը

Նո09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը  
12.03.2021թ.

Կյուրակական պատասխանատու անձ առաջատար մասնագետ Մ. Մանուկյան Մ. Ղարիբյան



h/h	Ոչ կյուրակական ակտիվի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ձեռքբերման (ստացման, առաջացման) տարեթիվը	Գույքային համարը	Ձեռքբերման (ստացման, առաջացման) փաստաթղթերի անկայությունը	Նշում օգտագործման վերաբերյալ	
					օգտագործվում է	չի օգտագործվում
1	2	3	4	5	6	7
1	Նո1 հեղեղատարի պատերի և հատակի վերակառուցման աշխատանքային նախագիծ	2016		1գիրք		
2	Կոյուղագծի վերակառուցման աշխատանքային նախագիծ	2013		1գիրք		
3	Բազմաբնակարան տներով բնակելի թաղամասի կոյուղու արտաքին ցանցի կառուցման աշխատանքային նախագիծ	2011		1գիրք		
4	Մեղրածոր համայնքի վարչական շրջանի հենասյուների տեղադրման նախագիծ	2014		1գիրք		
5	Մեղրածոր համայնքի վարչական տարածքում հենասյուների վրայով օպ. Մայուկի անցկացման նախագիծ	2015		1գիրք		
6	Կոյուղու կապիտալ նորոգման աշխատանքների նախագիծ	2018		1գիրք		
7	Անֆալտապատման աշխատանքների նախագիծ 3 փողոց	2020		1գիրք		

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավար տեղակալ՝ Մ. Ղարիբյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ գլխավոր մասնագետ Մ. Սահակյան

առաջատար մասնագետ Մ. Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ Ա. Սուքիասյան

Աղավնածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար Մ. Ղարիբյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական Մ. Ղարիբյան

Արտավագ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

*N. Z...*

Ռ. Բովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

*A...*

Շ. Բակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N 7-ը թվարկված բոլոր ոչ նյութական ակտիվների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված ոչ նյութական ակտիվները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

առաջատար մասնագետ

*V. Z...*

Ս. Ղարիբյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ

*C. S...*

Մ. Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-15

Վաճառքների գծով դեբիտորական  
գույքագրման ցուցակ N1

պարտքերի և ստացման ենթակա այլ գումարների



Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
կարգադրության համար և ամսաթիվը  
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
01.03.2021թ .

N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը  
12.03.2021թ .

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Դեբիտորի (պարտապանի) անվանումը, (Ֆիզ.անձի անունը, ազգանունը)	Դեբիտորի (պարտապանի) ՀՎՀՀ (Ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Դեբիտորական պարտքի (ստացման ենթակա այլ գումարի) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	դեբիտորի (պարտապանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
0		0	0	0	0	0	0

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալ

  
Մ. Դանիելյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ գլխավոր մասնագետ՝

  
Մ. Սահակյան

առաջատար մասնագետ՝

  
Ս. Դարիբյան

առաջատար մասնագետ՝

  
Ա. Սուփբայան

Աղավնածոր բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

  
Մ. Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

  
Ա. Դեբորոսյան

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

  
Ռ. Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

  
Շ. Հակոբյան



Հավելված6  
համայնքի ավագանու  
2021թ. մարտի 25-ի  
Լոճ3 որոշման

Ձև Գ-18

Մեղրածոր համայնք

**Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքերի և վճարման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N1**

Պատասխանատու  
ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
հրամանի համար և ամսաթիվը

Նո09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը  
12.03.2021թ.

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) անվանումը, (Ֆիզ. անձի անունը, ազգանունը.)	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) ՀՎՀՀ (Ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Կրեդիտորական պարտքի (վճարման ենթակա այլ գումար) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ՀՀ էլ. ցանցեր	01520882	01.03.2021թ.	647373	647373		
2	Հայ- ռուսագազարդ	000046317		409774	409774		
3	ՄՏՍ Հայաստան	01551651		47192	47192		
4	Ա/Ձ Կարեն Հովհաննիսյան	40565421		10000	10000		
5	Լարգո -Վիսչ	03022566		46000	46000		
6	Տեղ. Համ. զարգ. և վերապ. կենտրոն ՀԿ	03012547		30800	30800		

Հանձնաժողովի  
Նախագահ՝  
Հանձնաժողովի  
անդամներ՝

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

*[Signature]*

Մ.Դանիելյան

գլխավոր մասնագետ

*[Signature]*

Մ.Սահակյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Ս.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Ա.Սուքիասյան

Աղավնածոր բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ա.Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ռ.Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ը.Հակոբյան

համայնքի ղեկավարի

*[Signature]*





Մեղրածոր համայնք

Բյուջեի հետ հաշվարկների գույքագրման ցուցակ N

Գ-19

Ստորաբաժանման անվանումը Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
հրամանի համար և ամսաթիվը N.09 26 փետրվար 2021թ.



Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

12.03.2021թ.

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Հարկերի (վճարների) անվանումը,	Գույքագր. ամսաթիվը	Բյուջե վճարման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր. ամսաթվին		Բյուջեից ստացման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր. ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
			հաշվապահական տվյալներով	հարկային (տեղական ինքնակառավարման) ձևարմնի տվյալներով	հաշվապահական տվյալներով	հարկային (տեղական ինքնակառավարման) ձևարմնի տվյալներով	ավելցուկ	պակասոր
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Եկամտային հարկ		0	0				
2	Պարտադիր սոց վճար		0	0				
3	Դրոշմանիշային վճար		0	0				
	ընդամենը							

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ [Signature] Մ.Դանիելյան

Գլխավոր մասնագետ [Signature] Մ.Սահակյան

առաջատար մասնագետ [Signature] Ս.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ [Signature] Ա.Սուքիասյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աղավաճող բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակայրի վարչական ղեկավար [Signature] Ա.Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Ռ.Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature]

Բյուջեի հետ հաշվարկների  
համար պատասխանատու անձ  
(անձինք)

Մերթաձոր  
համայնքի  
ղեկավարի  
պաշտոնակատար  Ն. Զախուրյան

Գլխ. մասնագետ  Ս. Սահակյան





Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-20

**Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցանիշ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը  
 Գույքագրման անցկացման կարգադրության  
 համար և ամսաթիվը

Մեղրածոր բնակավայր

N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Ս.Ղարիբյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. կանխիկ դրամ

\_\_\_\_\_ գրո  
 (տառերով)

ՀՀ դրամ

2. կանխիկ արտարժույթ

\_\_\_\_\_ գրո  
 (տառերով)

3. կանխիկ արտարժույթ  
 Ըստ հաշվառման տվյալների

1. կանխիկ դրամ

\_\_\_\_\_ գրո  
 (տառերով)

ՀՀ դրամ

2. կանխիկ արտարժույթ

\_\_\_\_\_ գրո  
 (տառերով)

3. կանխիկ արտարժույթ  
 Գույքագրման արդյունքները

h/h	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով

Դրամարկղային օրոգրների վերջին համարները.

մուտքի N 62

ելքի N 135

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալ

*[Signature]* Ս.Ղանիբյան

Հանձնաժողովի անդամներ գլխավոր մասնագետ

*[Signature]* Ս.Սահակյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]* Ս.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]* Ա.Սուքիասյան

Աղավաճածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]* Ս.Ղանիբյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]* Ա.Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]* Ռ. Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ Ս. Մեջլումյան Ս. Մեջլումյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները \_\_\_\_\_

Նյութական պատասխանատու անձ գլխավոր մասնագետ Մ. Սահակյան Մ. Սահակյան

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար Ն. Հարությունյան Ն. Հարությունյան

Մեղրածոր համայնք

Հավելյալ  
Մեղրածոր համայնքի  
ակազանու  
2021թ. մարտի 25-ի  
Լճ23 որոշման

Ձև Գ-21

**Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N**



Պատասխանատու  
ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
կարգադրության համար և ամսաթիվը

N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը  
12.03.2021թ.

h/h	Բանկի անվանումը կամ զանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագր. ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (զանձապետարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Կենտրոնական զանձապետարան	900125006015	01.03.2021թ.	11389968	11389968	0	0
2	Կենտրոնական զանձապետարան	900125006023	01.03.2021թ.	88246661	88246661	0	0

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանայնքի ղեկավարի  
տեղակալ

Մ.Ղանիեյան

Հանձնաժողովի անդամներ

զլխ. մասնագետ

Մ.Սահակյան

առաջատար  
մասնագետ

Ս.Ղարիբյան

առաջատար  
մասնագետ

Ա.Սուքիսյան

Աղավնածոր  
բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

Մ.Ղանիեյան

Մարմարիկ  
բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

Ա.Պետրոսյան

Արտավազ  
բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

Ռ.Հովհաննիսյան

Հանքավան  
բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

Շ.Հակոբյան

Անկանխիկ դրամական միջոցների  
համար պատասխանատու անձ  
(անձինք)

զլխ.մասնագետ

Մ.Սահակյան



Մեղրաձոր համայնք

**Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ N1**

Ձև Գ-22

Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրաձոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

կարգադրություն N09 26 փետրվարի 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Չավաստում**

Գույքագրման սկզբում խիստ հաշվառման փաստաթղթերի մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերը մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Խիստ հաշվառման փաստաթղթի պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Սուաշին կարգի մասնագետ

Ս.Ստեփանյան

չափի միավորը՝ հատ

h/h	Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը	Փաստացի առկայությունը			Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով			Գույքագրման արդյունքները					
		համարը (ներք)	սերիան	քանակը	համարը (ներք)	սերիան	քանակը	ավելցուկ			պակասորդ		
								համարը (ներք)	սերիան	քանակը	համարը (ներք)	սերիան	քանակը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Հողի հարկի և գույքահարկի անդորրագրեր	7170301-7171000	ԳՀԱ	14	7170301-7171000	ԳՀԱ		0	0				
		Ընդամենը			Ընդամենը			Ընդամենը			Ընդամենը		

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 14  
միավորների ընդհանուր քանակը 700

Հանձնաժողովի նախագահ

Կայանքի ղեկավարի տեղակալ

Ս. Նախիչեյան

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ

Ս. Սահակյան

առաջատար մասնագետ

Ա. Սուքիասյան

Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ս. Նախիչեյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ա. Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ռ. Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար

Գ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1 ից մինչև N 1 ը թվարկված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերի փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված խիստ հաշվառման փաստաթղթերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

առաջին կարգի մասնագետ



Ս.Մեջլումյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները

---

---

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

գլխավոր մասնագետ



Մ.Սահակյան

Մեղրածոր համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար



Ն.Գարությունյան

Մեղրածոր համայնք

Ֆակս: 0311  
Մեղրածոր համայնքի ակազանու  
2021թ. մարտի 25-ի  
Լճ23 որոշման

Ձև Գ-23

**Պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N1**



Ստորաբաժանման

անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման

կարգադրության համար և ամսաթիվ N09 26 մեղրվարդ 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու

ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Չերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրաբծեք կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
		անվանումը	ծածկագիրը		ավելցուկ		պակասորդ	
					քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		զուգարանակոնք		հատ				
2		լվացարան		հատ				
3		հեռախոսի ապարատ		հատ				
4		շերտավարագույր		քմ				
5		ուղղահայաց շերտավարագույր		քմ				
6		լուսարձակ		հատ				
7		ջահ		հատ				
8		խալի ուղքի տակի		հատ				
9		մոխրաման դրսի		հատ				
10		հատակի փայտ		հատ				
11		պոմպի ավտոմատիկա		հատ				
12		տազ		հատ				
13		դույլ պլաստմասան		հատ				
14		աղբարկղ		հատ				
15		դույլ այրումինե		հատ				
16		ծաղկաման		հատ				
17		ծաղկաման		հատ				
18		զուգարանի ծորակ շլանգ		հատ				
19		էլ. հաշվիչ		հատ				
20		էլ. հաշվիչ		հատ				
21		ռետինե խողովակ շլանգ		մետր				
22		հաշվիչ		հատ				
23		մանկական մահճակալ		հատ				
24		բարձրախոս		հատ				
25		մկնիկ		հատ				
26		ստեղնաշար		հատ				
27		էլ. տաքացուցիչ		հատ				
28		սրբիչ		հատ				
29		սրբիչ		հատ				
30		սրբիչ		հատ				
31		դույլ պլաստմասան		հատ				
32		դույլ պլաստմասան		հատ				
33		դույլ ցինկապատ		հատ				
34		Եռաբաշխիչ		հատ				
35				հատ				



36	ծաղկաման		հատ				
37	պատի խոզանակ		հատ				
38	կյոր և քառակուսի ճանապարհային նշան		հատ				
39	եռանկյունային ճանապարհային նշան		հատ				
Ընդամենը							

Վերատեսակավորում		հաշվանցված պակասորդի հերթական համարը	Վերատեսակավորում		հաշվանցված պլեյուրկի հերթական համարը	Վերջնական պլեյուրկների		Վերջնական պակասորդների	
պակասորդների ծածկման համար	հաշվանցված պլեյուրկի		ավելցուկներով ծածկված պակասորդի	հաշվանցված պլեյուրկի		քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
քանակը	գումարը	12	քանակը	գումարը	15	16	17	18	19
10	11		13	14					

Գլխավոր մասնագետ



Մ.Սահակյան

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝  
Նյութական պատասխանատու անձ՝

առաջատար մասնագետ



Ս.Ղարիբյան

Մեղրածոր համայնք



Ձև Q-24

**Ֆինանսական միջոցների գույքագրման արդյունքների համառոտագրական տեղեկագիր N1**

Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
 կարգադրության համար և ամսաթիվը  
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.  
 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Ֆինանսական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարան.	ալակատրոդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	համայնքապետարանի շենք					
2	հանդիսությունների շենք					
3	բուժ. ամբուլատորիայի շենք					
4	մանկապարտեզի շենք					
5	մշակույթի տան շենք					
6	բնակելի շենք					
7	քառհարկ շենք					
8	եզրապատ գյուղամիջյան					
9	մայթեր գյուղամիջյան					
10	հուշադրյուր					
11	ջրամբար					
12	զբոսայգի					
13	դարբնոց արհեստանոց					
14	ջրագծի ներքին ցանց					
15	Էլ. լուսավորություն					
16	կոյուղի					
17	կոյուղի					
18	մետաղական նստարան					
19	ճոճանակ					
20	կարուսել					
21	սղարան					
22	նստարան փայտից					
23	հորիզոնական ճոճոնակ					
24	կարուսել 4 տեղանոց					
25	սղարան					
26	հորիզոնական ճոճոնակ 2 տեղանոց					
27	աղբարկղ					
28	քեռուցման համակարգ					
29	համակարգիչ լոս					
30	համակարգիչ գին.					
31	համակարգիչ ինտել քորե 157400					
32	համակարգիչ սամսունգ					
33	համակարգիչ					
34	համակարգիչ /սոթբուք/					
35	համակարգիչ ՔՏԿԳ					
36	սերվեր					
37	մոնիտոր LG					
38	համակարգիչ I9100 /պրոցեսոր/					
39	համակարգիչ I8100					
40	սոթբուք LENOVO					
41	տպիչ սամսունգ գին.					
42	տպիչ սկաներ քենոն					

43	տախչ սկաներ քենոն				
44	տախչ սամուսնոց m102A				
45	տախչ 130A				
46	սկաներ ՔՏԿՅ				
47	տախչ ՔՏԿՅ				
48	տախչ M135A				
49	անխափան սնուցման սարք				
50	անխափան սնուցման սարք				
51	անխափան սնուցման սարք				
52	անխափան սնուցման սարք EZCool				
53	սառնարան տոշիբա				
54	կամուսատոր				
55	իննայուն				
56	խողովակ				
57	խողովակ Ø250մմ /վերագնահատված/				
58	խողովակ Ø300մմ /վերագնահատված/				
59	լուսարձակ				
60	չիրկիզվող պահարան				
61	չիրկիզվող պահարան				
62	իրկիզվող պահարան /երկաթից/				
63	իրկիզվող պահարան /երկաթից/				
64	իրկիզվող պահարան արխիվ /երկաթից/				
65	պահարան 2 դռնակի				
66	պահարան մեծ				
67	գրապահարան				
68	գրապահարան 6 դռնակի				
69	դեկավարի սեղան				
70	սեղան				
71	սեղան 2 միասին				
72	սեղան առանց դարակի				
73	սեղան առանց դարակի				
74	գրասենյակային սեղան				
75	գրասեղան				
76	սեղան ցածր				
77	ինոուստացույցի տակդիր				
78	սեղան առանց դարակի				
79	բազմոց				
80	բազկաթոռ				
81	բազկաթոռ կաշվից				
82	ճանապարհային ցուցանակ				
83	ջերմաչափ				
84	զորգ				
85	զորգ				

Գլխավոր մասնագետ  
Գույքագրման արդյունքների  
հետ ծանոթացել են՝  
Լյուբական պատասխանատու  
անձ

 Մ. Սահակյան

Ընդամենը

առաջատար մասնագետ  Մ. Դարիբյան

Մեղրածոր համայնք



Ձև Գ-25

**Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N**

Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակատար

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը կարգադրություն N09

26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 20.11.2019թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

26.11.2019թ.

Ավտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Հաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքների վերատեսակավորումից հետո	
		ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	2	3	4	5	6
1 Պաշարներ (այդ թվում փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաներ)					
2 Հիմնական միջոցներ					
3 Հիմնական միջոցներ ծխակատարության սրահ					
4 Ոչ նյութական ակտիվներ					
5 Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքեր և ստացման ենթակա այլ գումարներ					
6 Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքեր և վճարման ենթակա այլ գումարներ					
7 Բյուջեի հետ հաշվարկներ					
8 Կանխիկ դրամական միջոցներ					
9 Անկանխիկ դրամական միջոցներ					
10 Խիստ հաշվառման փաստաթղթեր					
11 Պաշարների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					
12 Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար Մ. Բարությունյան Ս. Հարությունյան

Գլխավոր մասնագետ Ս. Սահակյան Ս. Սահակյան

Գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ Մ. Դանիելյան Մ. Դանիելյան

Մեղրածոր համայնք



Հավելված 14  
 2021 թ. մարտի 25-ի  
 N 23 որոշման

**Պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեց կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը	Աղավնածոր բնակավայր		
Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը	կարգադրություն N09	26 փետրվար 2021թ.	
Գույքագրումն ամսաթիվը	սկսելով 01.03.2021թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը	12.03.2021թ.

**Հավաստում**








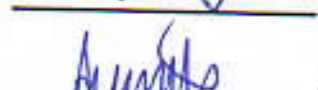
Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեց կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաբծեց կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Լյուբական Աղավնածոր բնակավայրի վարչական Ս. Դանիելյան  
 պատասխանատու անձ ղեկավար

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեց կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Շանկագիրը	Գափի միավորը	Առկայությունը		Լշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	0	0	0	0		

Ընդամենը ցուցակով

հերթական համարների քանակը 0 / գրո  
 միավորների ընդհանուր քանակը 0 / գրո /

- Հանձնաժողովի համայնքի ղեկավարի տեղակալ Լախագահ  Ս. Դանիելյան
- Հանձնաժողովի գլխ. մասնագետ  Ս. Սահակյան
- անաջատար մասնագետ  Ս. Դարիբյան
- անաջատար մասնագետ  Ա. Սուգրիայան
- Աղավնածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ս. Դանիելյան
- Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ա. Դեմիրոսյան
- Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ռ. Զոգիաննիսյան
- Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար  Շ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N- ից մինչև N -ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեց կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում Նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաբծեց կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

Աղավաճող բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ա. Գահգեղյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ. Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-4

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցանիշ**

Ստորաբաժանման անվանումը

Աղավաճոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
 կարգադրության համար և ամսաթիվը N09 26  
 փետրվար 2021թ.



Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Լյուծական  
 պատասխանատու  
 անձ

Աղավաճոր բնակավայրի վարչական  
 ղեկավար

Մ.Դանիելյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Լ2ումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Վարչական շենք		1965			1հատ	1հատ	
2	Հանդիսությունների շենք		2010			1հատ	1հատ	
3	Մանկապարտեզի շենք		2019			1հատ	1հատ	
3	Մշակույթի տան շենք		1982			1հատ	1հատ	
4	Հին դպրոցի բակ		2008			1հատ	1հատ	
5	Հուշարձանի շրջակայք		2011			1հատ	1հատ	
6	Բետոնյա ցանկապատ		2010			1հատ	1հատ	
7	Սեյսմատարի բետոնյա կոնստրուկցիա		2010			20հատ	20հատ	
8	Ներհամայնքային ճանապարհ		1971			1հատ	1հատ	
9	Ավտոմեքենա Վազ 2121		2007			1հատ	1հատ	
10	Տրագծի ներքին ցանց		2012			6կմ	6կմ	
11	Տրագծի ներքին ցանց		2010			4.5կմ	4.5կմ	
12	Ոռոգման ջրատար		1965			6կմ	6կմ	
13	Էլեկտրական լուսավորություն /լուսարձակ/		2006			94հատ	94հատ	
14	Էլեկտրական լուսավորություն /լուսարձակ/		2017			14հատ	14հատ	
15	Հայելի առանց շրջանակի		2010			1հատ	1հատ	
16	Համակարգիչ		2012			1հատ	1հատ	
17	Համակարգիչ կոմպլեկտ տպիչով		2010			1հատ	1հատ	

18	Համակարգչի կոմպլեկտ	2014		1հատ	1հատ
19	Պրոցեսոր ինտել ցի 3	2005		2հատ	2հատ
20	համակարգիչ ՌՏԿՀ	2019		1հատ	1հատ
21	սկաներ ՌՏԿՀ	2019		1հատ	1հատ
22	տպիչ /print, skan, copy/	2015		1հատ	1հատ
23	սկաներ հաշ պի3800	2008		1հատ	1հատ
24	անխափան սնուցման սարք	2008		1հատ	1հատ
25	անխափան սնուցման սարք	2016		1հատ	1հատ
26	աղբարկղ	2015		20հատ	20հատ
27	աղբարկղ	2017		1հատ	1հատ
28	չիրկիզվող պահարան	1984		1հատ	1հատ
29	զրապահարան	2014		6հատ	6հատ
30	ղեկավարի սեղան	2011		1հատ	1հատ
31	սեղան դարակներով	2008		3հատ	3հատ
32	աթոռ կաշվե	2009		1հատ	1հատ
33	քեռուցման համակարգ	2017		1հատ	1հատ
34	դաշնամուր ընդամենը	2010		1հատ	1հատ
				183	183

Ընդամենը ցուցակով հերթական համարների քանակը 1-34 /մեկից երեսուկչորս/

միավորների ընդհանուր քանակը հարյուր ութսուն երեք

Հանձնաժողովի նախագահ  
Հանձնաժողովի անդամներ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

գլխավոր մասնագետ  
Առաջատար մասնագետ

Առաջատար մասնագետ

Աղավաճող բնակավայրի վարչական ղեկավար

Արտավագ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար

 Մ. Դանիելյան  
 Մ. Սահակյան  
 Ս. Դարիբյան  
 Ա. Սուցիհասյան  
 Մ. Դանիելյան  
 Ռ. Զովհաննիսյան  
 Շ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 34-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ելութական պատասխանատու անձ  
Աղավաճող բնակավայրի վարչական ղեկավար

 Մ. Դանիելյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց  
Գլխավոր մասնագետ

 Մ. Սահակյան



Մեղրածոր համայնք



**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ ծխակատարության արտառի N1**

Ստորաբաժանման անվանումը՝ Աղավնածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը N09 26.10.2020թ. 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Ելուժական պատասխանատու անձ

Աղավնածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

Մ. Դանիելյան

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Զեռոգբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Եզրամետր
				գույքային	գործարան	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	սեղան		2010			40հատ	40հատ	
2	աթոռ փայտից		2010			80հատ	80հատ	
3	կաթսա 40լ		2010			10հատ	10հատ	
4	օղու բաժակ		2010			300հատ	300հատ	
5	հյուլթի բաժակ		2010			300հատ	300հատ	
6	ափսե սպիտակ		2010			300հատ	300հատ	
7	թաս խորը		2010			500հատ	500հատ	
8	պատառաքաղ		2010			300հատ	300հատ	
9	գոյալ		2010			300հատ	300հատ	
10	դանակ		2010			150հատ	150հատ	
11	աղաման		2010			50հատ	50հատ	
12	շերեփ		2010			4հատ	4հատ	
13	քյակզիր		2010			2հատ	2հատ	
	ընդամենը					2336	2336	

Ընդամենը ցուցակով հերթական համարների քանակը 1-13 /մեկից տասներեք/

միավորների ընդհանուր քանակը 2336 /երկու հազար երեք հարյուր երեսուկեց /

Հանձնաժողովի նախագահ՝  
Հանձնաժողովի անդամներ՝

համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
գլխավոր մասնագետ

առաջատար մասնագետ

առաջատար մասնագետ

Մ. Դանիելյան

Մ. Մահակյան

Ս. Դարիբյան

Ա. Սուլիսյան


Աղավաճոր բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Մ. Դանիելյան

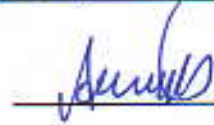
Մարմարիկ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Ա. Դեղրոյան

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Ռ. Զովհաննիսյան

Գանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Շ. Զախորյան

Ելութական պատասխանատու  
անձ

Աղավաճոր բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Մ. Դանիելյան

Ցուցակում  
նշված  
տվյալները և  
հաշվարկներ  
ը ստուգեց

գլխ. մասնագետ  Սահակյան

Մերձաձոր համայնք

**Ոչ կյուբական ակտիվների գույքագրման ցուցակ N1**



Ստորաբաժանման անվանումը


Աղավնաձոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

Նո09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը  
12.03. 2021թ.


Կյուբական պատասխանատու անձ Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ս.Դանիելյան

Խ/Ի	Ոչ կյուբական ակտիվի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Չեղբերման (ստացման, առաջացման) տարեթիվը	Գույքային համարը	Չեղբերման (ստացման, առաջացման) փաստաթղթերի ակադյուբությունը	Նշում օգտագործման վերաբերյալ	
					օգտագործվում է	չի օգտագործվում
1	2	3	4	5	6	7
1	Խմելու ջրագծի աշխատանքային ելակազմի 4.5կմ	2009		1գիրք		
2	Մանկապարտեզի շենքի վերակառուցում և վերանորոգում	2019		1գիրք		
3	Մանկապարտեզի բակի վերակառուցում և վերանորոգում	2020		1գիրք		

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավար տեղակալ՝  Ս.Դանիելյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

գլխավոր մասնագետ  Ս. Սահակյան

առաջատար մասնագետ  Ս.Դարիբյան

առաջատար մասնագետ  Ա.Մուքիասյան

Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ս.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ա.Դետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ռ.Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար  Շ.Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N3-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ելութեան պատասխանատու անձ՝

Աղախածոր  
բնակավայրի վարչական  
ղեկավար



Մ. Դանիելյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ. Սահակյան



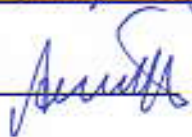
Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

 Ա. Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Ռ. Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

 Շ. Հակոբյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու  
պահպանության ներքո:

Ելութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի  
մասնագետ

 Ա. Սարգսյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները \_\_\_\_\_

Ելութական պատասխանատու անձ

առաջին կարգի մասնագետ

 Ա. Մեջլումյան

Գլխ. մասնագետ

 Մ. Սահակյան

Մերձաձոր համայնք



**Պաշարների (ներառյալ փոքրաթիվե կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N1**

Ստորաբաժանման անվանումը Աղավնաձոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Հերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրաթիվե կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
		անվանումը	ծածկագիրը		ավելցուկ		պակասորդ	
					քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
Ընդամենը								

Վերատեսակավորում		Վերատեսակավորում		Վերջնական ավելցուկների		Վերջնական պակասորդների	
պակասորդների ծածկման համար հաշվանցված ավելցուկի	հաշվանցված պակասորդի հերթական համարը	ավելցուկներով ծածկված պակասորդի	հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
10	11	12	15	16	17	18	19

Գլխավոր մասնագետ

Մ.Սահակյան

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝ նյութական պատասխանատու անձ

Աղավնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

Մ.Դանիելյան

Մեղրածոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N1**

Ստորաբաժանման անվանումը

Աղավաճածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
 կարգադրության համար և  
 ամսաթիվը

N09 26 փետրվար 2021թ.



Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային գործարան.	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Վարչական շենք					
2	Հանդիսությունների շենք					
3	Մանկապարտեզի շենք					
4	Մշակույթի տան շենք					
5	Հին դպրոցի բակ					
6	Հուշարձանի շրջակայք					
7	Բետոնյա ցանկապատ					
8	Սելաֆատարի բետոնյա կոնստրուկցիա					
9	Ներհամայնքային ճանապարհ					
10	Ավտոմեքենա Վագ 2121					
11	Ջրագծի ներքին ցանց					
12	Ջրագծի ներքին ցանց					
13	Ոռոգման ջրատար					
14	Էլեկտրական յուսավորություն /յուսարձակ/					
15	Էլեկտրական յուսավորություն /յուսարձակ/					
16	Հայելի առանց շրջանակի					
17	Համակարգիչ					
18	Համակարգիչ կոմպլեկտ տպիչով					
19	Համակարգիչ կոմպլեկտ					
20	Պրոցեսոր ինտել ջի 3					
21	համակարգիչ ՔՏԿԳ					
21	սկաներ ՔՏԿԳ					
22	տպիչ /print, skan, copy/					
23	սկաներ hա2 պի3800					
24	անխափան սնուցման սարք					
25	անխափան սնուցման սարք					
26	աղբարկղ					
27	աղբարկղ					
28	չիրկիզվող պահարան					
29	գրապահարան					



30	ղեկավարի սեղան				
31	սեղան դարակներով				
32	աթոռ կաշվե				
33	քեռուցման համակարգ				
34	դաշնամուր				

Գլխավոր մասնագետ

Ընդամենը



Մ. Սահակյան

Գույքագրման  
արդյունքների հետ  
ծանոթացել եմ՝  
սյուժեական  
պատասխանատու անձ

Աղամտաձոր բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Մ. Դանիելյան

Մեղրանոցի համայնք

**Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N1**



Գույքագրման անցկացման կարգադրության  
համար և ամսաթիվը կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու  
ամսաթիվը

12'03'2021թ.

Ակտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Չափի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
		ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	2	3	4	5	6
1 Պաշարներ (այդ թվում փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաներ)					
2 Հիմնական միջոցներ					
3 Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ ծիսակատարության սրահի					
3 Ոչ նյութական ակտիվներ					
4 Կանխիկ դրամական միջոցներ					
5 Պաշարներ (այդ թվում փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաներ) արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					
6 Հիմնական միջոցներ արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար [Signature] Ն.Չարությունյան

Գլխավոր մասնագետ [Signature] Մ. Սահակյան

Գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ [Signature] Մ.Դանիելյան

Մերածոր համայնք

Քաղաք N22  
Մերածոր համայնքի ակազամու  
2021թ. մարտի 26-ի  
N09 որոշում



**Պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը	Մարմարիկ բնակավայր	
Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը	Կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.	
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը	01.03.2021թ.	Գույքագրումնավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Համառոտում**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ա. Պետրոսյան

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Գալի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	գիրք		հատ	4663		
2	ստելած		հատ	9		
3	աթոռ		հատ	12		
4	շերտավարագույր		քմ	20.7		
5	խոզանակ դույլով		հատ	1		
6	խոզանակ դույլով		հատ	1		
7	ցինկապատ դույլ ընդամանը		հատ	2		
				4708.7		

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-7 / մեկից յոթ/  
միավորների ընդհանուր քանակը 4708.7 /չորս հազար յոթ հարյուր ութ ամբողջ յոթ տասնորդական/

Հանձնաժողովի նախագահ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

*[Signature]*

Մ. Դանիելյան

Հանձնաժողովի անդամներ

զյն. մասնագետ

*[Signature]*

Մ. Սահակյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Մ. Դարիբյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Ա. Սուքիասյան

Աղավաճաճոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Մ. Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ա. Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ռ. Գովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

 Շ.Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N 7-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթիվե կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթիվե կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

Մարմարիկ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար

 Ա.Պետրոսյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ

 Մ.Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

ՁԱ Գ-4

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը

Մարմարիկ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
 կարգադրության համար և ամսաթիվը

N09 26 փետրվար 2021թ.



Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական  
 պատասխանատու  
 անձ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
 ղեկավար

*(Signature)* / Ա.Պետրոսյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Լշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	մշակույթի տան շենք		1965			1հատ	1հատ	
2	հանդիսությունների շենք		2010			1հատ	1հատ	
3	նվտոմբերնա Վազ 21723-138-21		2013			1հատ	1հատ	
4	համակարգիչ Ֆիլիպս		2013			1հատ	1հատ	
5	համակարգիչ ՋՏԿԻ		2019			1հատ	1հատ	
6	սկաներ ՋՏԿԻ		2019			1հատ	1հատ	
7	տպիչ սամսունգ		2004			1հատ	1հատ	
8	հեռուստացույց էլ ջի		2010			1հատ	1հատ	
9	սեղան գրասենյակային		2015			1հատ	1հատ	
10	ղեկավարի սեղան		2008			1հատ	1հատ	
11	բազմոց		2008			1հատ	1հատ	
12	պահարան		2008			1հատ	1հատ	
13	կոյուղի		2006			1հատ	1հատ	
14	գրասենյակային աթոռ		2008			1հատ	1հատ	
15	էլ. տաքացուցիչ		2020			1հատ	1հատ	
16	խորիզոնական ճոճոնակ		2020			1հատ	1հատ	
17	կարուսեղ 4 տեղանոց		2020			1հատ	1հատ	
18	սղարան		2020			1հատ	1հատ	
19	խորիզոնական ճոճոնակ 2 տեղանոց ընդամենը		2020			1հատ	1հատ	
						19	19	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-19 /մեկից տասնինը/

միավորների ընդհանուր քանակը 19/տասնինը/

Հանձնաժողովի  
 նախագահ՝

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

*(Signature)*

Ա.Դանիելյան

Հանձնաժողովի  
անդամներ

գլխավոր մասնագետ

  
Մ. Սահակյան

առաջատար մասնագետ

  
Ս. Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ

  
Ա. Սուքիասյան

Աղափնածոր բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

  
Ա. Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

  
Ա. Դետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

  
Ռ. Զովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

  
Շ. Զախորյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 19-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական  
պատասխանատու  
անձ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

  
Ա. Դետրոսյան

Ցուցակում  
նշված  
տվյալները և  
հաշվարկները  
ստուգեց

Գլխավոր մասնագետ  Մ. Սահակյան

Մեղրանոթ համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ ծխակատարության սրահի № 24 9-4**

Ստորաբաժանման անվանումը՝ Մարմարիկ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվ N09 26.11.2019թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 20.11.2019թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 26.11.2019թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են և պահպանվում են հետևյալ կերպով:



Ելույթական պատասխանատու անձ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ա. Պետրոսյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Հասարգ գույքային		Առկայությունը		Լշումներ
				գործարան,	գործարան,	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	չժանգոտվող թաս					420հատ	420հատ	
2	չժանգոտվող գդալ					450հատ	450հատ	
3	ափսե մեծ /տաք ոտեղիքի/					78հատ	78հատ	
4	ափսե մեծ					100հատ	100հատ	
5	ափսե փոքր					100հատ	100հատ	
6	այլոմիսե բաք					6հատ	6հատ	
7	թաս խորը					500հատ	500հատ	
8	ապակյա բաժակ հյութի					350հատ	350հատ	
9	ապակյա բաժակ օդու					350հատ	350հատ	
10	պատառաքաղ					400հատ	400հատ	
11	դանակ					100հատ	100հատ	
12	մոխրաման					25հատ	25հատ	
13	ադաման					70հատ	70հատ	
14	գեյթունի աման					65հատ	65հատ	
15	աթոռ իջուկ					74հատ	74հատ	
16	սեղան					38հատ	38հատ	
17	լվացարան					1հատ	1հատ	
18	պոմպ					1հատ	1հատ	
19	շերտավարագույր					20.7ք/մ	20.7ք/մ	
20	ջեռուցման համակարգ ընդամենը					2հատ	2հատ	
						2336	2336	

Ընդամենը ցուցակով,

հերթական համարների քանակը 1-20 /մեկից քանակ/

միավորների ընդհանուր քանակը 2336 /երկու հազար երեք հարյուր երեսունվեց հազար/

- Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալ
- Հանձնաժողովի անդամներ՝ գլխավոր մասնագետ
- առաջատար մասնագետ

[Signature] Ա. Ղահիբյան  
[Signature] Ս. Սահակյան  
[Signature] Ս. Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ



Ա.Սուքիասյան

Աղավաճող բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Մ.Գետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ռ.Զովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Շ.Հակոբյան

Լյուբեական պատասխանատու  
անձ Մարմարիկ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Մ.Գետրոսյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

Գլխավոր մասնագետ



Մ.Սահակյան



Մեղրածոր համայնք

**Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1**

Ձև Գ-12



Ստորաբաժանման անվանումը

Մարմարիկ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման

կարգադրության համար և ամսաթիվը

կարգադրություն N09 26փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.03.2021թ.

ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական  
պատասխանատու  
անձ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]* Ա.Պետրոսյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. կանխիկ դրամ

\_\_\_\_\_ գրո  
(տասներով)

33 դրամ

2. կանխիկ արտարժույթ

\_\_\_\_\_ գրո  
(տասներով)

3. կանխիկ արտարժույթ

\_\_\_\_\_ գրո

Ըստ հաշվառման տվյալների

1. կանխիկ դրամ

\_\_\_\_\_ գրո  
(տասներով)

33 դրամ

2. կանխիկ արտարժույթ

\_\_\_\_\_ գրո  
(տասներով)

3. կանխիկ արտարժույթ

\_\_\_\_\_ գրո

Գույքագրման արդյունքները

h/h	Արժույթի անվանումը (ԲԳ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տասներով	թվերով	տասներով

Ղրամարկղային օրդերների վերջին համարները. մուտքի N \_\_\_\_\_ ելքի N \_\_\_\_\_

Հանձնաժողովի  
նախագահ՝

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

*[Signature]* Մ.Դանիելյան

Հանձնաժողովի  
անդամներ

գլխավոր մասնագետ

*[Signature]* Մ.Սահակյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]* Մ.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ

Սղափնածոր բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

*[Signature]* Ա.Սուքիասյան  
*[Signature]* Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

*[Signature]* Ա.Պետրոսյան


Արտավազ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

*[Signature]* Ռ.Գովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

*[Signature]* Շ.Հակոբյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ելութեան պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ  Գ.Տնույան  
Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները \_\_\_\_\_

Ելութեան պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ  Ս.Մեջլումյան  
Գլխ. մասնագետ  Մ.Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

**Պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N**

Ձև Գ-23

Ստորաբաժանման անվանումը Մարմարիկ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը N09 28 հունվար 2021թ.



Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Գերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
		անվանումը	ծածկագիրը		ավելցուկ		պակասորդ	
					քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		զիրք						
2		ստելած						
3		աթոռ						
4		շերտավարագույր						
5		խոզանակ դույլով						
6		խոզանակ դույլով						
7		ցինկապատ դույլ						
Ընդամենը								

Վերատեսակավորում		Վերատեսակավորում		Վերջնական ավելցուկների		Վերջնական պակասորդների	
պակասորդների ծածկման համար հաշվանցված ավելցուկի	հաշվանցված պակասորդի հերթական համարը	ավելցուկներով ծածկված պակասորդի	հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
10	11	12	13	14	15	16	17

Գլխավոր մասնագետ

*Ավետիսյան* Մ.Սահակյան

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ նյութական պատասխանատու անձ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*Մարմարիկ* Մ.Պետրոսյան

Մերձաձոր համայնք

Ձև Գ-24

**Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական ընդեկզիցի N1**



Ստորաբաժանման անվանումը

Մարմարիկ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարան	պակասորդ (քառակ)	արժեքը (քառակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	մշակույթի տան շենք					
2	հանդիսությունների շենք					
3	Ավտոմեքենա Կազ 21723-138-21					
4	համակարգիչ ֆիլիպս					
5	համակարգիչ ՅՏԿԳ					
6	սկաներ ՅՏԿԳ					
7	տպիչ սամսոնգ					
8	ինժեներական լաբ					
9	սեղան գրասենյակային					
10	ղեկավարի սեղան					
11	բազմոց					
12	պահարան					
13	կոյուղի					
14	գրասենյակային աթոռ					
15	էլ. տաքացուցիչ					
16	հորիզոնական ճոճոնակ					
17	կարուսեղ 4 տեղանոց					
18	սղարան					
19	հորիզոնական ճոճոնակ 2 տեղանոց					

Գլխավոր մասնագետ

Ընդամենը

*[Signature]*

Մ. Սահակյան

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝ նյութական պատասխանատու անմ

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Ա. Պետրոսյան

Մեղրաձոր համայնք

**Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N**

Ստորաբաժանման անվանումը

Մարմարիկ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության  
 համար և ամսաթիվը կարգադրություն N09

26 փետրվար 2021թ.



Գույքագրումն ավարտելու  
 ամսաթիվը

12.03.2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Ակտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Հաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
		ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	2	3	4	5	6
1 Պաշարներ (այդ թվում փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաներ)					
2 Հիմնական միջոցներ					
3 Ոչ կյութական ակտիվներ					
4 Կանխիկ դրամական միջոցներ					
5 Պաշարների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					
6 Հիմնական միջոցների արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար [Signature] Լ. Հարությունյան

Գլխավոր մասնագետ [Signature] Մ. Սահակյան

Գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ [Signature] Մ. Դանիելյան

Մեղրածոր համայնք

Քաղաքացիական ծառայության համայնքի ակադեմիա  
2021թ. մարտի 25-ի  
ԼՁ23 որոշման



**Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը	Արտավագ բնակավայր		
Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը	կարգադրություն N09	26 փետրվար 2021թ.	
Գույքագրումն անսկսելու ամսաթիվը	01.03.2021թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը	12.03.2021թ.

**Չափաստում**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Արտավագ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ռ. Գովհաննիսյան

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ցածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	փայտյա աթոռ		հատ	6		
2	ուղղահայաց շերտավարագույր ընդամենը		քմ	53		
				59		

Ընդամենը ցուցակով

հերթական համարների քանակը 1-2 / մեկից երկուս / միավորների ընդհանուր քանակը 59 / հիսունինը /

Չանձնաժողովի նախագահի համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
Չանձնաժողովի անդամներ գլխ. մասնագետ

առաջատար մասնագետ

առաջատար մասնագետ

Աղավաճծոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Արտավագ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Չանցավան բնակավայրի վարչական ղեկավար

 Մ. Դանիելյան  
 Մ. Սահակյան  
 Ա. Դարիբյան  
 Ա. Սուլիսյան  
 Մ. Դանիելյան  
 Ա. Դետրոսյան  
 Ռ. Գովհաննիսյան  
 Շ. Գալոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N2-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ

Արտավազ բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ռ. Զոգիանսիսյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ. Սահակյան

Մերթաճոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը

Արտավագ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման  
կարգադրության համար և ամսաթիվը

N09 26փետրվար 2021թ.



Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական  
պատասխանատու  
անձ

Արտավագ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար

Ռ.Գովհանեսյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	վարչական շենք		2008			1հատ	1հատ	
2	հանդիսությունների շենք		2012			1հատ	1հատ	
3	բնակելի շենք		2008			1հատ	1հատ	
4	Փյունիկի մշակույթի տան շենք		2008			1հատ	1հատ	
5	Էլ յուսավորություն		2008			4000մ	4000մ	
6	կոյուղու ներքին ցանց		2008			1հատ	1հատ	
7	որշեջ վահանակ		2008			1հատ	1հատ	
8	դուրակի համակարգիչ տոշիբա նոթբուք		2011			1հատ	1հատ	
9	համակարգիչ Apple i Mac21.5 MC309RC/A		2012			1հատ	1հատ	
10	համակարգիչ Էլ ջի		2014			1հատ	1հատ	
11	համակարգիչ Էլ ջի		2017			1հատ	1հատ	
12	հեռուստացույց		2008			1հատ	1հատ	
13	սաննարան հիտաչի		2005			2հատ	2հատ	
14	տպիչ սամսունգ 2010		2015			1հատ	1հատ	
15	տպիչ քենոն		2008			1հատ	1հատ	
16	հեռուստացույցի տակդիր		2008			2հատ	2հատ	
17	ղեկավարի սեղան		2008			1հատ	1հատ	
18	ղեկավարի սեղան մեծ		2008			1հատ	1հատ	
19	համակարգիչի սեղան		2008			1հատ	1հատ	
20	կոնֆերենս սեղան		2008			10հատ	10հատ	
21	պատային կահույք		2009			3հատ	3հատ	
22	պահարան		2008			2հատ	2հատ	
23	գրասեղան 2 տումբանի		2008			1հատ	1հատ	
24	գրասեղան 1 տումբանի		2008			1հատ	1հատ	



25	գրասեղան	2007		1հատ	1հատ
26	գրասեղան	2017		1հատ	1հատ
27	գրասենյակային աթոռ /կաշվից/	2008		2հատ	2հատ
28	գրասենյակային բազկաթոռ	2008		1հատ	1հատ
29	հեռուստացույցի տակդիր	2008		1հատ	1հատ
30	չիրկիզվող պահարան	2008		2հատ	2հատ
31	հրշեջ վահանակ	2008		1հատ	1հատ
32	հայելի կախիչ	2008		1 հատ	1 հատ
33	տեսախցիկ	2008		1հատ	1հատ
34	բարձրախոս վարժեղայ	2011		2հատ	2հատ
35	ուղեղացուցիչ	2012		1հատ	1հատ
36	ձայնային համակարգ	2012		1հատ	1հատ
37	խոսափող մաքս	2012			
38	միացման պարագաներ	2011		1հատ	1հատ
39	Էկրանացված մալուխ	2012		1հատ	1հատ
40	ուժեղացուցիչի տակդիր	2012		1հատ	1հատ
41	անխափան սնուցման սարք	2012		2հատ	2հատ
42	կրակմարիչ	2008		1հատ	1հատ
43	խոսափողի տակդիր	2011		1հատ	1հատ
44	ջեռուցման համակարգ	2014		1հատ	1հատ
45	համակարգիչ ՀՏԿՀ	2019		1հատ	1հատ
46	սկաներ ՀՏԿՀ	2019		1հատ	1հատ
47	ճանապարհային ցուցանակ	2020		1հատ	1հատ
	ընդամենը			67000	67000

Ընդամենը ցուցակով հերթական համարների քանակը 1-47 /Մեկից քառասուկյոթ/

միավորների ընդհանուր քանակը 67.000/վաթսուկյոթ/

Հանձնաժողովի  
Նախագահ  
Հանձնաժողովի  
անդամներ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
գլխավոր մասնագետ

առաջատար մասնագետ


առաջատար մասնագետ


Աղավաճոր բնակավայրի վարչական  
ղեկավար


Մարմարիկ բնակավայրի վարչական  
ղեկավար


Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար


Հանքավան բնակավայրի վարչական  
ղեկավար


  
Մ. Դանիելյան


  
Մ. Սահակյան


  
Մ. Դարիբյան

  
Ա. Սուքիասյան

  
Մ. Դանիելյան

  
Ա. Դեղրոսյան

  
Ռ. Գովհաննիսյան

  
Շ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 47-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

25	գրասեղան	2007		1հատ	1հատ
26	գրասեղան	2017		1հատ	1հատ
27	գրասենյակային աթոռ /կաշվից/	2008		2հատ	2հատ
28	գրասենյակային բազկաթոռ	2008		1հատ	1հատ
29	հեռուստացույցի տակդիր	2008		1հատ	1հատ
30	չիրկիզվող պահարան	2008		2հատ	2հատ
31	հրշեջ վահանակ	2008		1հատ	1հատ
32	հայելի կախիչ	2008		1 հատ	1 հատ
33	տեսախցիկ	2008		1հատ	1հատ
34	բարձրախոս վարձեղալ	2011		2հատ	2հատ
35	ուղեղացուցիչ	2012		1հատ	1հատ
36	ձայնային համակարգ	2012		1հատ	1հատ
37	խոսափող մաքս	2012			
38	միացման պարագաներ	2011		1հատ	1հատ
39	Էկրանացված մալուխ	2012		1հատ	1հատ
40	ուժեղացուցիչի տակդիր	2012		1հատ	1հատ
41	անխափան անուցման սարք	2012		2հատ	2հատ
42	կրակմարիչ	2008		1հատ	1հատ
43	խոսափողի տակդիր	2011		1հատ	1հատ
44	ջեռուցման համակարգ	2014		1հատ	1հատ
45	համակարգիչ ՀՏԿՀ	2019		1հատ	1հատ
46	սկաներ ՀՏԿՀ	2019		1հատ	1հատ
47	ճանապարհային ցուցանակ	2020		1հատ	1հատ
48	Արտավազի մանկապարտեզի շենք	2019		1հատ	1հատ
	ընդամենը			68000	68000

Ընդամենը ցուցակով  
հեթթական համարների քանակը 1-48 /մեկից քառասունութ/

միավորների ընդհանուր քանակը 68.000/վաթսուներթ/

Հանձնաժողովի  
նախագահ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ



Մ.Դանիելյան

Մեղրածոր համայնք



**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ ծիսակատարության ցանկի N**

Ստորաբաժանման անվանումը՝ Արտավազ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Լյուբական պատասխանատու անձ

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ռ.Հովհաննիսյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռք բերման տարեթիվը	Համարը	Առկայությունը		Լ2ումներ	
					գույքային գործարան.	փաստացի (ջանակ)		հաշվապահ տվյալներով (ջանակ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	աթոռ					35հատ	35հատ	
2	աթոռ մետաղական կարկասով 0.30 լամինատից					28հատ	28հատ	
3	սեղան 0.30 լամինատից					24հատ	24հատ	
4	աթոռ փայտյա փափուկ					62հատ	62հատ	
5	սեղան					10հատ	10հատ	
6	աթոռ					40հատ	40հատ	
7	սեղան 90/220					16հատ	16հատ	
8	նստարան 30/220					40հատ	40հատ	
9	նստարան					15հատ	15հատ	
10	ափսե կլոր					380հատ	380հատ	
11	սննդի մատուցման խորը ափսե					60հատ	60հատ	
12	աղաման					70հատ	70հատ	
13	ափսե ավալածև					60հատ	60հատ	
14	պատառաքաղ					400հատ	400հատ	
15	մոխրաման					65հատ	65հատ	
16	ճաշի գդալ					370հատ	370հատ	
17	սուր դանակ սղոցով					60հատ	60հատ	
18	իլուբի բաժակ					380հատ	380հատ	
19	օղու բաժակ					380հատ	380հատ	
20	ճաշի խորը ափսե					290հատ	290հատ	
21	նստարան					36հատ	36հատ	
22	սեղան					16հատ	16հատ	
23	աթոռ					70հատ	70հատ	
24	սեղան /փյունիկ/					14հատ	14հատ	
25	նստարան /Փյունիկ/ ընդամենը					28հատ	28հատ	
						2949	2949	

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-6

**Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրման ցուցակ N**



Ստորաբաժանման անվանումը

Մեղրածոր բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

ԼՈՅ 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը  
 12.03. 2021թ.

Նյութական պատասխանատու անձ Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար \_\_\_\_\_ Ռ.Յովհաննիսյան

h/h	Ոչ նյութական ակտիվի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ձեռքբերման (ստացման, առաջացման) տարեթիվը	Գույքային համարը	Ձեռքբերման (ստացման, առաջացման) փաստաթղթերի առկայությունը	Լշում օգտագործման վերաբերյալ	
					օգտագործվում է	չի օգտագործվում
1	2	3	4	5	6	7
1	Դպրոց տանող ճանապարհի նախագիծ	2018		1գիրք		

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավար տեղակալ՝ [Signature] Մ.Դանիելյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ գլխավոր մասնագետ [Signature] Մ. Սահակյան

առաջատար մասնագետ [Signature] Մ.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ [Signature] Ա.Սուքիասյան

Աղափնածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Ա.Ղետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Ռ.Յովհաննիսյան

Հանցավան բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Շ.Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N 1-ը թվարկված բոլոր ոչ նյութական ակտիվների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված ոչ նյութական ակտիվները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ՝ Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար [Signature] Ռ.Յովհաննիսյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց գլխավոր մասնագետ [Signature] Մ.Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

**Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N**

Ձև Գ-12

Ստորաբաժանման անվանումը

Արտավազ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը  
Հավաստում

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.



Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հաստատված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Ելույթական պատասխանատու անձ \_\_\_\_\_ Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար \_\_\_\_\_ Ռ.Հովհաննիսյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. կանխիկ դրամ \_\_\_\_\_ գրո \_\_\_\_\_ 33 դրամ (տասերով)

2. կանխիկ արտարժույթ \_\_\_\_\_ գրո \_\_\_\_\_ (տասերով)

3. կանխիկ արտարժույթ \_\_\_\_\_ (տասերով)

Ըստ հաշվառման տվյալների

1. կանխիկ դրամ \_\_\_\_\_ գրո \_\_\_\_\_ 33 դրամ (տասերով)

2. կանխիկ արտարժույթ \_\_\_\_\_ գրո \_\_\_\_\_ (տասերով)

3. կանխիկ արտարժույթ \_\_\_\_\_ գրո \_\_\_\_\_

Գույքագրման արդյունքները

h/h	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տասերով	թվերով	տասերով
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—

Դրամարկղային օրոգրների վերջին համարները. մուտքի N 138 ելքի N 20  
Հանձնաժողովի համայնքի ղեկավարի տեղակալ \_\_\_\_\_ Մ.Դանիելյան

Լախագահ՝ Հանձնաժողովի ղեկավարի տեղակալ \_\_\_\_\_ Մ.Սահակյան

անդամներ զինավոր մասնագետ \_\_\_\_\_ Մ.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ \_\_\_\_\_ Ա.Սուքիասյան

առաջատար մասնագետ \_\_\_\_\_ Մ.Դանիելյան

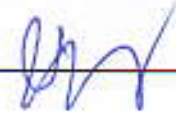
Աղանձածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար \_\_\_\_\_ Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար \_\_\_\_\_ Ա.Պետրոսյան


Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար \_\_\_\_\_ Ռ.Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար \_\_\_\_\_ Շ.Հակոբյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ելութեան պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ  Լ.Նիկողոսյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները \_\_\_\_\_

Ելութեան պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ  Ս.Մեջլումյան

Գլխ. մասնագետ  Մ.Սահակյան

Մեղրանոթի համայնք

Ձև Գ-23

**Պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N1**

Ստորաբաժանման անվանումը Արտավազ բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.



h/h	Քերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաներ)		Զափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
		անվանումը	ծածկագիրը		ավելցուկ		պակասորդ	
					քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		փայտյա աթոռ						
2		ուղղահայաց շերտավարագույր						
Ընդամենը								

Վերատեսակավորում		Վերատեսակավորում		Վերջնական ավելցուկների		Վերջնական պակասորդների	
պակասորդների ծածկման համար հաշվանցված ավելցուկի	հաշվանցված պակասորդի հերթական համարը	ավելցուկներով ծածկված պակասորդի	հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
10	11	12	15	16	17	18	19

Գլխավոր մասնագետ

*[Handwritten signature]*

Մ.Սահակյան

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝ կյութական պատասխանատու անձ

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Handwritten signature]* Ռ.Բովհաննիսյան

Մեղրածոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N1**



Ստորաբաժանման անվանումը

Արտավազ համայնքապետարան

Գույքագրման անցկացման  
 կարգադրության համար և  
 ամսաթիվը

կարգադրություն N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարան	պակասորդ (բանակ)	ավելցուկ (բանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	վարչական շենք					
2	հանդիսությունների շենք					
3	բնակելի շենք					
4	Փյունիկի մշակույթի տան շենք					
5	Էլ լուսավորություն					
6	կոյուղու ներքին ցանց					
7	հրշեջ վահանակ					
8	դյուրակիր համակարգիչ տոշիքա					
9	համակարգիչ Apple i Mac21.5 MC309RC/A					
10	համակարգիչ էլ ջի					
11	համակարգիչ էլ ջի					
12	հեռուստացույց					
13	սառնարան հիտայի					
14	տպիչ սամսունգ 2010					
15	տպիչ քենոն					
16	հեռուստացույցի տակդիր					
17	ղեկավարի սեղան					
18	ղեկավարի սեղան մեծ					
19	համակարգիչ սեղան					
20	կոնֆերենս սեղան					
21	պատային կահույք					
22	պահարան					
23	գրասեղան 2 տոմբանի					
24	գրասեղան 1 տոմբանի					
25	գրասեղան					
26	գրասեղան					
27	գրասենյակային աթոռ /կաշվից/					
28	գրասենյակային բազկաթոռ					
29	հեռուստացույցի տակդիր					
30	չիրկիզվող պահարան					
31	հրշեջ վահանակ					
32	հայելի կախիչ					
33	տեսախցիկ					
34	բարձրախոս վարձեղալ					



35	ուղեղացուցիչ				
36	ճայնային համակարգ				
37	խոսափող մաքս				
38	միացման պարագաներ				
39	Էկրանացված մալուխ				
40	ուժեղացուցիչի տակդիր				
41	անխափան սնուցման սարք				
42	կրակմարիչ				
43	խոսափողի տակդիր				
44	ջեռուցման համակարգ				
45	համակարգիչ ՀՏԿՀ				
46	Սկաներ ՀՏԿՀ				
47	ճանապարհային ցուցանակ				

Գլխավոր մասնագետ

Ընդամենը



Մ. Սահակյան

Գույքագրման  
արդյունքների հետ  
ծանոթացել եմ՝  
կյուրախան  
պատասխանատու անձ

Արտավազ բեակավայրի  
վարչական ղեկավար



Ռ. Բովհաննիսյան



Մեղրածոր համայնք

**Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N1**

Գույքագրման անցկացման կարգադրության  
 համար և ամսաթիվը կարգադրություն N09  
 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու  
 ամսաթիվը

12.03.2021թ.

Ակտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Քաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
		ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	2	3	4	5	6
1 Պաշարներ (այդ թվում փոքրածեք կամ արագամաշ առարկաներ)					
2 Զիմնական միջոցներ					
3 Ոչ կյուբական ակտիվներ	-				
4 Կանխիկ դրամական միջոցներ	-				
5 Պաշարների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր					
6 Զիմնական միջոցի համեմատական տեղեկագիր					

Մեղրածոր համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար [Signature] Լ. Բարությունյան

Գլխավոր մասնագետ [Signature] Մ. Սահակյան

Գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ [Signature] Մ. Ղանիեյան



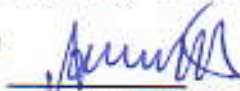
Մեղրանոր համայնք

**Պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը	Հանքավան բնակավայր	
Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը	կարգադրություն N09	26 փետրվար 2021թ.
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը	01.03.2021թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Չավաստում**









Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաբծեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Լյուրեական պատասխանատու անձ (անձինք) Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար  Շ. Հակոբյան

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաբծեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Անկայունությունը		Լշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	արոռ		հատ	12		
2	ստեյած		հատ	13		
3	զորքեր		հատ	7137		
4	եղ. տաքացուցիչ		հատ	2		
5	ջերտավարագույր		հատ	5		
6	արոռ		հատ	2		
7	հաշվիչ		հատ	1		
8	դրոշ		հատ	1		
				Ընդամենը	7163	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-8 / մեկից երեք/ միավորների ընդհանուր քանակը 7163 /յոթանասուներեկ հազար վաթսուներեք/

- Հանձնաժողովի նախագահ համայնքի ղեկավարի տեղակալ  Մ. Դանիելյան
- գլխ. մասնագետ  Մ. Սահակյան
- Հանձնաժողովի անդամներ առաջատար մասնագետ  Մ. Դանիելյան
- առաջատար մասնագետ  Ա. Սուգրատյան
- Աղավեսաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար  Մ. Դանիելյան
- Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար  Մ. Դանիելյան
- Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար  Ռ. Հովհաննիսյան
- Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար  Շ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N 8-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Լյուբական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

Հանքավան բնակավայրի  
վարչական ղեկավար



Շ. Հակոբյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր  
մասնագետ



Մ.Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը

Հանքավան բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N09 26 փետրվար 2021թ.  
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.



**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Ելութական  
 պատասխանատու  
 անձ (անձինք)

Հանքավան բնակավայրի  
 վարչական ղեկավար







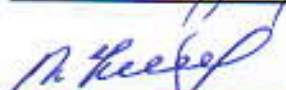
Գ.Հակոբյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագրիչը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Զեղչերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Վարչական շենք		2008			1հատ	1հատ	
2	Ներհամայնքային ճանապարհ		2005			5կմ		
3	Ջրամատակարարման ցանց		2008			8714,1մ		
4	Փողոցային լուսավորություն		2006			67սյուն		
5	Գերեզմանի ցանկապատ 85մ		2014			85մ		
6	Ավտոմեքենա OPEL-ASTRA		2007			1հատ		
7	Համակարգիչ LG		2014			1հատ		
8	Ավտոմեքենա NISSAN		2015			1հատ		
9	Սառնարան Midea		2017			1հատ		
10	Տպիչ CANON 3010		2014			1հատ		
11	Համակարգիչ ՀՏԿՀ		2019			1հատ		
12	Սկաներ ՀՏԿՀ		2019			1հատ		
13	Բազկաթոռ		2017			1հատ		
14	Անխափան սնուցման սարք		2008			1հատ		
15	Գրասեղան դարակով		2005			2հատ		
16	Ղեկավարի սեղան		2015			1հատ		
17	Սեճ սեղան		2008			1հատ		
18	Համակարգիչ սեղան		2008			2հատ		
19	Պահարան		2007			1հատ		
20	Բեռուստացույցի տակոյի		2007			1հատ		
21	պահարան		2006			1հատ		
22	Աղբամաններ		2014			10հատ		
23	Չգետապահարան		2007			1հատ		
24	Պտտվող աթոռ		2008			1հատ		
25	Թախտ բժշկական		2007			1հատ		
26	Ռեդերի պահարան		2007			1հատ		



27	Հգեստապահարան	2007	1հատ
28	Սեծ բազմոց	2017	1հատ
29	Փոքր բազմոց	2017	2հատ
30	Փոքր սեղան ընդամենը	2017	1հատ 8909.1

Ընդամենը ցուցակով,  
հերթական համարների քանակը 1-30 /մեկից երեսուն/

միավորների ընդհանուր քանակը 8909.1 /ուր հազար ինը հարյուր ինն ամբողջ մեկ/

Հանձնաժողովի նախագահ	համայնքի ղեկավարի տեղակալ		Մ. Դանիելյան
Հանձնաժողովի անդամներ	գլխավոր մասնագետ		Մ. Սահակյան
	առաջատար մասնագետ		Մ. Դարիբյան
	առաջատար մասնագետ		Ա. Սուքիասյան
	Աղավաճոր բնակավայրի վարչական ղեկավար		Մ. Դանիելյան
	Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար		Ա. Դեղրոսյան
	Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար		Ռ. Գուլիանիսյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 30-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Ելուքական պատասխանատու անձ (անձինք)	Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար		Շ. Հակոբյան
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	գլխավոր մասնագետ		Մ. Սահակյան

Մեղրանոր համայնք

**Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N**



Ստորաբաժանատան անվանումը

Հանքավան բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.03.2021թ

Գույքագրումն

ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահույթուն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Ելուցական պատասխանատու անձ (անձինք)

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Շ.Հակոբյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. կանխիկ դրամ

գրո

ՀՀ դրամ

2. կանխիկ արտաբերություն

գրո

3. կանխիկ արտաբերություն

գրո

Ըստ հաշվառման տվյալների

1. կանխիկ դրամ

գրո

ՀՀ դրամ

2. կանխիկ արտաբերություն

գրո

3. կանխիկ արտաբերություն

գրո

Գույքագրման արդյունքները

Խ/Խ	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով

Պրամարկդային օրոգրների վերջին համարները. մուտքի N 3

ելքի N 130

Հանձնաժողովի նախագահ՝

համայնքի ղեկավարի տեղակալ

*[Signature]*

Մ.Դանիելյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

գլխավոր մասնագետ

*[Signature]*

Մ.Սահակյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Ս.Ղարիբյան

առաջատար մասնագետ

*[Signature]*

Ա.Սուքիասյան

Աղալևաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Մ.Դանիելյան

Մարմարիկ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Լ.Պետրոսյան

Արտավազ բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*


Ռ.Հովհաննիսյան

Հանքավան բնակավայրի վարչական ղեկավար

*[Signature]*

Շ.Հակոբյան

Քատառում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ  Գ. Մարտիրոսյան

Պալլաստրոնների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները \_\_\_\_\_

Նյութական պատասխանատու անձ առաջին կարգի մասնագետ  Ս. Մեջրումյան

Գլխավոր մասնագետ  Մ. Սահակյան



Մեղրանոթ համայնք

Ձև Գ-23

**Պաշարների (ներառյալ փոքրաթիվե կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N**

Ստորաբաժանման անվանումը Բանքավան բնակավայր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N09 26փետրվարի 2021թ



Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.03.2021թ

Խ/Ի	Դեղքական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրաթիվե կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
		անվանումը	ծածկագիրը		ավելցուկ		պակասորդ	
					քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		աթոռ						
2		ստելած						
3		գրքեր						
4		էլ. տաքացուցիչ						
5		շերտավարագույր						
6		աթոռ						
7		հաշվիչ						
8		դրոշ						
Ընդամենը								

Վերատեսակավորում		հաշվանցված պակասորդի հերթական համարը	Վերատեսակավորում		Վերջնական ավելցուկների		Վերջնական պակասորդների		
պակասորդների ծածկման համար	հաշվանցված ավելցուկի		ավելցուկներով ծածկված պակասորդի	հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Գլխավոր մասնագետ  
 Գույքագրման արդյունքների  
 հետ  
 ծանուցանել են՝  
 Նյութաբանական պատասխանատու անձ

 Մ.Սահակյան

Բանքավան բնակավայրի  
 վարչական ղեկավար

 Գ.Բակչոյան



Մեղաձոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N**

Ստորաբաժանման անվանումը

Հանքավան բնակավայր

Գույքագրման անցկացման

կարգադրություն համարը և ամսաթիվը N09 26 փետրվար 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու  
 ամսաթիվը

01.03.2021թ Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարան	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Վարչական շենք					
2	Ստորաբաժանային ճանապարհ					
3	Տնտեսաառկարարման ցանց					
4	Փողոցային լուսավորություն					
5	Գույքգնահ. ցանկապատ 85մ					
6	Ավտոմեքենա OPEL-ASTRA					
7	Բնակարան LG					
8	Ավտոմեքենա NISSAN					
9	Սառչարան Midea					
10	Տպահարան CANON 3010					
11	Բնակարանի ՅՏԿԳ					
12	Սառչարանի ՅՏԿԳ					
13	Բնակարան					
14	Լուսավորման սնուցման սարք					
15	Գույքագրման դարակով					
16	Գույքագրման սեղան					
17	Սառչարան					
18	Բնակարանի սեղան					
19	Բնակարան					
20	Բնակարանային տակդիր					
21	Բնակարան					
22	Լուսավորման սարք					
23	Տնտեսաառկարարման					
24	Բնակարանի սեղան					
25	Բնակարանի բժշկական					
26	Բնակարանի սեղան					
27	Տնտեսաառկարարման					
28	Սառչարան					
29	Սառչարան					
30	Բնակարան					
31	Բնակարանային ցուցանակ					

Ընդամենը

Գույքագրման մասնագետ

Ս.Սահակյան

Գույքագրման արդյունքների հետ

Հանքավան բնակավայրի  
 վարչական ղեկավար

ճշտությամբ

Ը.Հակոբյան

Լուսավորման պատասխանատու անձ



Մեղրաձոր համայնք

**Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N**

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը կարգադրություն

N09 26 փետրվար 2021թ

Գույքագրման սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

12.03.2021թ

Ակտի համար (կարտավորության) համարի անվանումը	Չափի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
		ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	2	3	4	5	6
1 Պաշտոն (այդ թվում փոքր ձևով կամ արագամաշ առարկաներ)					
2 Բիսնես միջոցներ					
3 Կանխատեսված արժանական					
4 Պաշտոն (այդ թվում փոքր ձևով կամ արագամաշ առարկաներ) արդյունքների համախառն արժանական տեղեկագիր					
5 Բիսնես միջոցների արդյունքների համախառն արժանական տեղեկագիր					

Մեղրաձոր համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար  Ս. Բարսուկյան

Գլխավոր մասնագետ  Մ. Սահակյան

Գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ  Մ. Ղանիբյան

## Մեղրածոր համայնք

Մեղրածոր համայնքի ավագանու

2021թ. մարտի 25-ի

Նո23 որոշման

Ձև Գ-3

## Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N1

Ստորաբաժանման անվանումը	Արտավազ գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ		
Գույքագրման անցկացման իրամանի համար և ամսաթիվը	Տնօրենի	Հրաման N14	22 մարտ 2021թ.
Գույքագրումն անսաթիվը	սկսելու 22.03.2021թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը	26.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն



Ն. Ղազարյան

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Կաթսա էմալապատ		հատ	1	1	
2	Կաթսա էմալապատ 1.5լ		հատ	1	1	
3	Թեյնիկ էմալապատ 3.5լ		հատ	2	2	
4	Կշեռք		հատ	1	1	
5	Արդուկ Braun TS355A		հատ	1	1	
6	Տարա 40լ		հատ	1	1	
7	Տարա 27լ		հատ	2	2	
8	Տարա 30լ		հատ	2	2	
9	Սկոտեղ մեծ		հատ	3	3	
10	Տախտակ խոհանոցի		հատ	1	1	
11	Տախտակ պլաստմասից		հատ	2	2	
12	Բաժակ թեյի 6 հատ		հատ	7	7	
13	Ճաշի գդալ 12 հատ		հատ	3	3	
14	Թեյի գդալ 12 հատ		հատ	3	3	
15	Դանակ խոհանոցի		հատ	6	6	
16	Մեծ գդալ փլավի		հատ	1	1	
17	Քավգիր		հատ	1	1	
18	Գդալ մեծ		հատ	1	1	
19	Կաղամբ կտրիչ		հատ	1	1	
20	Պահածոի օստիս		հատ	1	1	

21	Բացիչ	հատ	1	1	
22	Դանակ խոհանոցի մեծ	հատ	1	1	
23	Դանակ խոհանոցի մեծ	հատ	1	1	
24	Շերեփ	հատ	1	1	
25	Կարտոֆիլի ճզմիչ	հատ	1	1	
26	Փլավ քամիչ	հատ	1	1	
27	Դույլ	հատ	1	1	
28	Թաս	հատ	1	1	
29	Թաս	հատ	1	1	
30	Թաս	հատ	1	1	
31	Դույլ	հատ	2	2	
32	Դույլ 5լ	հատ	2	2	
33	Բանջարեղենի քերիչ	հատ	1	1	
34	Աղբաման	հատ	2	2	
35	Քամիչ	հատ	1	1	
36	Աղբամանի ցանց	հատ	1	1	
37	Լվացքի ցանց	հատ	1	1	
38	Հացաման մեծ	հատ	2	2	
39	Հացաման սեղանի	հատ	10	10	
40	Ջրի գրաֆիին	հատ	10	10	
41	Ապսե զակուակի	հատ	36	36	
42	Ափսե խոր	հատ	36	36	
43	Դույլ	հատ	1	1	
44	Աղթափիկ	հատ	3	3	
45	Ջուզարանի փուզա	հատ	3	3	
46	Հատակի շոր	հատ	2	2	
47	Հատակի փալաս	հատ	1	1	
48	Մկրատ խողովակի	հատ	1	1	
49	Էլ. կարգավորիչ	հատ	1	1	
50	Մանեկական սեղան	հատ	8	8	
51	Աթոռ	հատ	6	6	
52	Անկողնային պարագաներ /վերմակ, ներքնակ բարձ/	հատ	30	30	
53	Անկողնային սպիտակեղեն/սավան, բարձի երես եվ վերմակասավան/	հատ	30	30	
54	Սեղան	հատ	13	13	
55	Աթոռ	հատ	48	48	
56	Մահճակալ երկտեղանի	հատ	25	25	
57	Մատրաս	հատ	50	50	
	Ընդամենը		377	377	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-57/ մեկից հիսուն յոթ/ միավորների ընդհանուր քանակը 377 /մեկ երեքհարյուր յոթանասուն յոթ /

Հանձնաժողովի նախագահ  
Հանձնաժողովի անդամներ

Գլխավոր մասնագետ

Հաշվապահ

Տնտեսվար

Դաստիարակի օգնական

 Մ. Սահակյան

 Ա. Մովսիսյան

 Գ. Ղազարյան

 Կ. Աղայան

Գույքագրման ցուցակում N1- ից մինչև N 39-ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

Տնօրեն



Ն. Ղազարյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

Հաշվապահ



Ա. Մովսիսյան

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-4

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը

Արտավազ գյուղի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման հրամանը համար և ամսաթիվը

Հրաման N14 22 մարտ 2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 22.03. 2021թ.

. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 26.03.2021թ

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու Տնօրեն  
 անձ

Ն. Ղազարյան

Խ/Ի	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահի տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Սառնարան SHARP SI-58C-SL		2019			1հատ	1հատ	
2	Պագոջախ VERONI FC6542EW		2019			1հատ	1հատ	
3	Օդաքաշ VERONI ID22ECO		2019			1հատ	1հատ	
4	Լվացքի մեքենա ES-MM125Z-S		2019			1հատ	1հատ	
5	Փոշեկուլ SHARP EC-CA2121-Z		2019			1հատ	1հատ	
6	Մանկական հագուստի պահարան		2019			1հատ	1հատ	
7	Սեղան մեկ տումբանի		2019			1հատ	1հատ	
8	Ղեկավարի սեղան		2019			1 հատ	1 հատ	
9	Պահարան		2019			1հատ	1հատ	
10	Սեղան		2019			1հատ	1հատ	
11	Զրամբարիսաղալիքի պահարան		2019			2հատ	2հատ	
12	Սեղան		2019			1հատ	1հատ	
13	Մետաղյա դարակաշար		2019			1հատ	1հատ	
14	Կաթսա այլումինից		2019			1հատ	1հատ	
15	Մսաղաց		2019			1հատ	1հատ	
16	Մանկական աղիալ		2019			Նվ30	Նվ30	
17	Ուղղահայաց ծնոտամատառտ		2019թ.			53ք.մ	53ք.մ	

18	Գորգ 4x6	2019թ			12մ	12մ	
19	Կավրալիտ	2019թ			1հատ	1հատ	
20	Ցուցանակ	2019թ			1հատ	1հատ	
21	Համակարգիչ intel Core i38100/RAM4GB/HDD, մկնիկ, մոնիտոր, PHILIPS, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ Samsung SLM2070	2019թ			1հատ	1հատ	
22	Ջրի պոմպ	2019թ			1հատ	1հատ	
23	Տոնածառ	2019թ			1հատ	1հատ	
24	Բուֆեր	2019թ			1հատ	1հատ	

Ընդամենը ցուցակով, հերթական համարների քանակը 1-24 /մեկից քանաչորս/

միավորների ընդհանուր քանակը //

Հանձնաժողովի նախագահ Գլ. Մասնագետ



Մ. Սահակյան

Հանձնաժողովի անդամներ  
Հաշվապահ  
Տնտեսվար  
Դաստիարակի օգնական


Ա. Մովսիսյան

Գ. Ղազարյան

Կ. Ասլանյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 85-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք) տնօրեն



Գ. Ղազարյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

հաշվապահ Ա. Մովսիսյան



Ձև Գ-4

Մեղրածոր համայնք

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N

Ստորաբաժանման անվանումը Մեղրածոր համայնքի Լ. Գալստյանի անվան մանկապարտեզ  
ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման  
հրամանի համար և ամսաթիվը Տնօրենի 14.01.2021թ. N01հրաման

Գույքագրումն սկսելու  
ամսաթիվը 13.01.2021թ.


Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 14.01.2021թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու  
անձ

տնօրեն

 Ա. Դանիեյան

Խ/Խ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Չեղբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մանկապարտեզի շենք		2008			1	1	
2	Լվացքի մեքենա		2008			1	1	
3	Գազօջախ Սայլուտ.,		2008			1	1	
4	Սառնարան պահարան		2011			1	1	
5	Երաժշտական կենտրոն		2016			1	1	
6	Ջրի պոմպ		2012			2	2	
7	Էլեկտրական մսաղաց		2012			1	1	
8	Ֆուտոսպարատ		2012			1	1	
9	Կոշեկուլ		2014			1	1	
10	Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ		2012			1	1	
11	Էլեկտրական կշեք		2008			1	1	
12	Դաշնամուր „Կոմիտաս.,		2012			1	1	
13	Էլեկտրական վառարան		2013			5	5	
14	Արդուկ		2008			1	1	
15	Գորգ		2012			2	2	
16	Գորգ 3 x 5 մ		2012			1	1	
17	Գորգ 1,5 մ		2014			1	1	
18	Գորգ 4 x 6		2013			1	1	
19	Պահարան		2013			1	1	
20	Սեղան 1		2013			1	1	
21	Սեղան 2		2013			2	2	
22	Սեղան 3		2013			4	4	

23	Համակարգչային սեղան	2013		1	1
24	Կողոզի սեղան	2013		1	1
25	Ղիմաղի սեղան	2008		1	1
26	Վարագույր 1	2013		30	30
27	Լամինատ սեղան	2013		12	12
28	Լամինատ աթոռ	2008		30	30
29	Խաղալիքի արկղ	2008		4	4
30	Խոհանոցի պահարան	2008		2	2
31	Սեղան մեկ տումբանի	2008		3	3
32	Մանկ. մեծ պահարան դռներ	2008		9	9
33	Խաղալիքի պահարան կախ.	2008		8	8
34	Պահ. կախովի դռներով	2008		13	13
35	Խաղալիքի արկղ պատվանդ.	2008		6	6
36	Մանկական սեղան	2008		34	34
37	Մանկական կախիչ	2008		6	6
38	Նստարան երկար	2008		2	2
39	Գրապահարան	2008		2	2
40	Մանկական կախիչ	2008		3	3
41	Փայտե ստենդ	2008		1	1
42	Մազլցման պարան	2008		2	2
43	Մարմնամաղ. կամրջակ	2008		2	2
44	Պահարան	2008		1	1
45	Մահճակալ	2008		73	73
46	Գրասեղան	2008		1	1
47	Նստակոնք	2008		2	2
48	Լվացարան	2008		1	1
49	Նստակոնք	2008		2	2
50	Մանկական աթոռ	2008		60	60
51	Մանկական սեղան	2008		13	13
52	Բաք 100լ	2016		1	1
53	Տոնածառ			1	1
54	Գրքեր	2017		49	49
55	Էլ. հոսանքի կարգավորիչ			1	1
56	Ղիմամիկ Gecvox 2.1 648	2018		1	1
57	Վարագույր	2019		100	100
58	Զեռուցման մարտկոց մեծ	2020		26	26
59	Զեռուցման մարտկոց միջին	2020		4	4
60	Զուգարանակոնք փոքր	2020		2	2
61	Զուգարանակոնք միջին	2020		1	1
62	Պոմպ	2020		1	1
63	Զրի բաք 750լ	2020		1	1

ընդամենը ցուցակ

հերթական համարների քանակը վաթսուներեք

միավորների ընդհանուր քանակը հինգ հարյուր քառասունվեց

Գույքագրման ցուցակում N 1- ից մինչև N 63- ը բնութագրված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի ավելությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են մեր պատասխանատու պահպանության:

Հանձնաժողովի նախագահ

զլխ. մասնագետ



Ս. Սահակյան

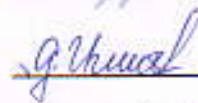
Հանձնաժողովի անդամներ

դաստիարակ



Ա. Սահակյան

դաստիարակ



Ա. Գալստյան

դաստիարակի օգնական



Կ. Բարբարյան

Գույքագրման ցուցակում N 1- ից մինչև N 63- ը բնութագրված բոլոր ապրանքների փաստացի ավելության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում բնութագրված պաշարները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն



Ա. Դանիելյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց հաշվապահ



Ն. Մարգարյան

Մեղրաձոր համայնք



Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների)  
գույքագրման ցուցակ N

Ստորաբաժանման անվանումը Մեղրաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի I . Գալստյանի անվան  
մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման  
իրամանի համար և ամսաթիվը Տնօրենի 12.01.2021թ. N01 հրաման

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը Գույքագրումն  
13.01.2021թ. ավարտելու ամսաթիվը 14.01.2021թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների)  
մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր)  
պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ  
առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու  
անձ

տնօրեն

Ս.Դանիելյան

Խ/Ի	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, քնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Սովորությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ափսե ճաշի մեծ		հատ	100	100	
2	Ափսե ճաշի փոքր		հատ	99	99	
3	Թեյի բաժակ		հատ	108	108	
4	Մանկական վերմակ /1/		հատ	65	65	
5	Մանկական վերմակ /2/		հատ	25	25	
6	Բարձ /1/		հատ	65	65	
7	Բարձ /2/		հատ	25	25	
8	Ներքնակ /1/		հատ	45	45	
9	Ներքնակ /1/		հատ	25	25	
10	Սպիտակեղենի կոմպլեկտ		հատ	90	90	
11	Սրբիչ մանկական		հատ	90	90	
12	Մանկական աղյալ /1/		հատ	60	60	
13	Մանկական աղյալ /2/		հատ	25	25	
14	Աթոս պլաստմասե մեծ		հատ	10	10	
15	Կարագույր մանկական		մետր	20	20	
16	Մանկական աթոս պլաստմ.		հատ	95	95	
17	Կարտա ճաշի մեծ		հատ	3	3	

18	Կարսա այլումինե	հատ	1	1	
19	Կարսա էմալապատ	հատ	1	1	
20	խոհանոցի բաս կափարիչ	հատ	2	1	
21	խոհանոցի տարա կափարիչ	հատ	10	10	
22	խոհանոցի տարա կափարիչ մեծ	հատ	2	2	
23	խոհանոցի բաս առանց կափ	հատ	4	4	
24	խոհանոցի հացի տախտակ	հատ	3	3	
25	ճաշի գրպ	հատ	90	90	
26	Թեյի գրպ	հատ	90	90	
27	խոհանոցի սրբիչ	հատ	12	12	
28	Թեյնիկ էմալապատ	հատ	2	2	
29	Պերենոսկա	հատ	3	3	
30	Քերիչ	հատ	1	1	
31	Քացիչ	հատ	2	2	
32	Քամիչ	հատ	1	1	
33	Քաժակ 6-ական	Կոմպլեկտ	2	2	
34	Հյութի բաժակ մանկական	հատ	70	70	
35	Ֆիլտր	հատ	1	1	
36	Տոնածառի խաղալիք փոքր	հատ	40	40	
37	Տոնածառի խաղալիք մեծ	հատ	48	48	
38	Սկուտեղ	հատ	6	6	
39	Ղուլ մեծ	հատ	4	4	
40	Ղուլ միջին	հատ	4	4	
41	Սեղանի արգանայզեր	հատ	1	1	
42	Ծաղկաման փոքր	հատ	26	26	
43	Ծաղկաման 1	հատ	10	10	
44	Ծաղկաման 2	հատ	20	20	
45	Ծաղկաման մեծ	հատ	6	6	
46	Ծաղկաման միջին	հատ	21	21	
47	Պատառաքաղ	հատ	60	60	
48	Նկար մեծ	հատ	5	5	
49	Նկար փոքր	հատ	3	3	
50	Ղանակ խոհանոցի	հատ	3	3	
51	Թավա մեծ	հատ	1	1	
52	Մեծ շերեփ	հատ	2	2	
53	Փոքր շերեփ	հատ	2	2	
54	խոհանոցի կոմպլեկտ(6)	հատ	1	1	
55	Լվացարանի կախիչ	հատ	1	1	
56	Զրաման	հատ	20	20	
57	Հացաման	հատ	15	15	
58	Աղբաման	հատ	4	4	
59	Տոնածառի լույս	հատ	2	2	
60	Տոնածառի շրթա խաղալիքներով	հատ	1	1	
61	Տոնածառի ժապավեն	մետր	13	13	
62	Փոցխ	հատ	2	2	
63	քահ	հատ	2	2	
64	Չազի քայոն	հատ	1	1	
65	Ղինամիկ 825	հատ	1	1	
66	Ղինամիկ չիպով KTS 861	հատ	1	1	
67	Ղինամիկ JBLE-14	տատ	1	1	
68	Ֆլեշկա Toshiba 8-GB	հատ	1	1	
69	Ֆլեշկա 4GB	հատ	3	3	
70	Փոխանցիչ	հատ	1	1	
71	Հատակ մաքրելու փայտ	հատ	3	3	
72	Չմեռ պապի հագուստ	հատ	1	1	
73	Թեյնիկ էլեկտրական	հատ	1	1	
74	Թիակ ծյուն մաքրելու	հատ	1	1	
75	Անոթի տարա	հատ	10	10	
	ընդամենը		1588		

հերթական համարների քանակը՝  
միավորների ընդհանուր քանակը

յոթանասունհինգ  
մեկ հազար հինգ հարյուր ութսունութ

Հանձնաժողովի նախագահ

Գլխ.մասնագետ



Մ.Սահակյան

Հանձնաժողովի անդամներ

դաստիարակ



Ա.Սահակյան

դաստիարակ



Ա.Գալստյան

դաստիարակի  
օգնական



Կ.Ըարբարյան

Գույքագրման ցուցակում N\_1\_ ից մինչև N\_75\_ ը բվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաբժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաբժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ (անձինք)

տնօրեն



Ա.Ղանիբեյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

հաշվապահ



Ն.Մարգարյան

Մեղաձոր համայնք

Ձև Գ-3

**Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը	ԱՐԾԱՓ ՀՈԱԿ	
Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը	հրաման N08	26 փետրվար 2021թ.
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը	01.03.2021թ.	Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ րացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Տնօրեն

Գ.Բարաջանյան

Կ/Կ	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Լամպ էռա 30վատ		հատ	284	284	
2	Խողովակ Պէ PN-8		գծմ	500	500	
3	Քե անցում 63-63		հատ	16	16	
4	Քե անցում 90-90		հատ	3	3	
5	Քե խամուրային անցում 63*3/4		հատ	40	40	
6	Քե անցում 25-25		հատ	40	40	
7	Փական Ֆ150		հատ	3	3	
8	Ֆլանեց		հատ	4	4	
9	Փական Ֆ100		հատ	6	6	
	Ընդամենը			896	896	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 1-9/ մեկիցինը/  
միավորների ընդհանուր քանակը 896/ մեկ հարյուր յոթանասունվեց/

Հանձնաժողովի նախագահ ԱՐԾԱՓ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Հանձնաժողովի անդամներ գլխ. մասնագետ

Հաշվապահ



Գ.Բարաջանյան  
Ս. Սահակյան  
Գ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N1-ից մինչև N9-ը թվարկված

բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ: Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ

տնօրեն



Գ.Բաբաջանյան

Ցուցակում նշված տվյալները և  
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ.Սահակյան



Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-4

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1**

Ստորաբաժանման անվանումը

ԱՐԾԱՓ ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման հիմնական N08 համար և  
 ամսաթիվը 26 փետրվար 2021թ.  
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու տնօրեն  
 անձ



Գ. Բարաջանյան

1	2	3	4	Առկայությունը				9
				5	6	7	8	
Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը գույքային	գործարան	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	Նշումներ	
		2019			1հատ	1հատ		
1:O 2626 ԴՏ 3 ընդամենը					1	1		

Ընդամենը ցուցակով հերթական համարների քանակը 1 /մեկ/

Միավորների ընդհանուր քանակը /մեկ/

Հանձնաժողովի նախագահ տնօրեն



Գ. Բարաջանյան

Հանձնաժողովի անդամներ գլխավոր մասնագետ  
 հաշվապահ



Մ. Սահակյան



Գ. Հակոբյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 1-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենա (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Տնօրեն



Գ. Բարաջանյան

Ցուցակում տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ



Մ. Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը Մեղրածորի մարզամշակութային կենտրոն

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը տնօրենի 01.03.2021թ. N07հրաման

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

տնօրեն

Վ. Հովհաննիսյան  
Ստվագրություն

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագրիչը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Վ. Հովհաննիսյան Ստվագրություն		Նշումներ
				գույքային	գործարան	Փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ՄԼԿ-ի շենք					1	1	
2	Ռաշնամուր					1	1	
3	Երաժշտական սարքավորումներ					1	1	
4	Էլ սարք նոնայելյու					1	1	
5	Պահիճի ջահ					4	4	
6	Սեղան լամինատ					22	22	
7	Ռոկ					2	2	
8	Սեղանակ տուժանի					2	2	
9	Պահարան					3	3	
10	Մակումակ					1	1	
11	Սննդի սեղան					1	1	
12	Համակարգիչ samsyng					1	1	
13	Պահարան					1	1	
14	Ղրի նստարան					5	5	
15	Բազկաթոռ սև					1	1	
16	Աթոռ սև					1	1	
17	Ձյուղղի գոլգ					1	1	
18	Բազկոց աննյունակ					1	1	
19	Պահարան					1	1	
20	Կենդանիների արձան					4	4	
21	Սննդի ժուռնալի սեղան					1	1	
22	Պատի սկար կտավից					15	15	
23	Սպորտային գոլգ					10	10	
24	Գրքեր					5700	5700	
						5781	5781	

Ճնդամենը ցուցակ

հերթական համարների քանակը քանկոտու

միավորների ընդհանուր քանակը հինգ հազար յոթ հարյուր ութսունմեկ

Գույքագրման ցուցակում N 1- ից մինչև N 24- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են մեր պատասխանատու պահպանության:

Հանձնաժողովի  
նախագահ

տնօրեն

Վ. Բովհաննիսյան

Հանձնաժողովի  
անդամներ

գեղմասվար

Գ. Բակոբյան

գլխ. մասնագետ

Մ. Սահակյան

գրադարանավար

Կ. Միքայելյան

Գույքագրման ցուցակում N \_\_1\_ ից մինչև N 24 -ը թվարկված հիմնական միջոցների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում թվարկված հիմնական միջոցները գտնվում են մեր պատասխանատու պահպանության ներքո:

Լրացված պատասխանատու անձ



տնօրեն

Վ. Բովհաննիսյան

Ցուցակում նշված տվյալները  
և հաշվարկները ստուգեց

մասնագետ

Գլխ.

Մ. Սահակյան

Մեղրածոր համայնք

Ձև Գ-3

**Պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N**

Ստորաբաժանման անվանումը Մեղրածորի մարզամշակութային կենտրոն

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը Տևորենի 01.03.2021թ. N07 հրաման

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.03.2021թ. Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.03.2021թ.

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

տևորեն



Վ. Զոփիաննիսյան

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրածեղ կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Դահլիճի աթոռներ		հատ	270	270	
2	Ազգային տարազ տղ.		հատ	9	9	
3	Ազգային տարազ կանացի		հատ	21	21	
4	Բեմի զեղարվեստական նկար		հատ	2	2	
5	Բեմի վարագույր		հատ	2	2	
6	Գրադարակ երկաթյա		հատ	20	20	
7	Գրադարակ		հատ	3	3	
8	Էլ. ջեռուցիչ		հատ	7	7	
9	Գրասենյակային աթոռ		հատ	13	13	
10	Փափուկ աթոռ		հատ	22	22	
11	Փոքր աթոռ		հատ	4	4	
12	Ծաղկաման կավից		հատ	1	1	
13	Դոսի աղբաման		հատ	2	2	
14	Աթոռ փափուկ		հատ	1	1	
15	Տարազ		հատ	24	24	
16	Ծաղկաման փոքր		հատ	10	10	
17	Թաս		հատ	1	1	
18	Դույլ մետաղյա		հատ	2	2	
19	Դույլ պլաստմասսե		հատ	2	2	
20	Երկարացման լար		հատ	3	3	
21	Փոքիս		հատ	1	1	
22	Բահ		հատ	2	2	
23	Տոնածառի լույս		հատ	2	2	
24	Տոնածառի խաղալիք		հատ	28	28	
25	Թիակ ձյուն մաքրելու համար		հատ	2	2	
	ընդամենը			454	454	

Շնորհակալություն

հերթական համարների քանակը՝  
միավորների ընդհանուր քանակը

քանակին  
չորս հարյուր հիսունչորս

Հանձնաժողովի  
նախագահ

տնօրեն



Վ. Հովհաննիսյան

Հանձնաժողովի  
անդամներ

գեղմասվար



Գ. Հակոբյան

գլխ. մասնագետ



Մ. Սահակյան

գրադարանավար

Կ. Միքայելյան

Գույքագրման ցուցակում N\_1\_ ից մինչև N\_25\_ ը թվարկված թուրք արագամաշ առարկաների փաստացի անկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցված իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի անդամները մի բողոք չ'չունենց: Ցուցակում նշված արագամաշ առարկաները գտնվում են մեր պատահականաբար նպաստականության ներքո:

Նյութական պատասխանատու  
անձ



տնօրեն

Վ. Հովհաննիսյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները  
ստուգեց

գլխ.  
մասնագետ

Մ. Սահակյան



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Մեղրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 24

### ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ







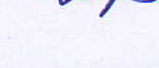
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի առաջարկությունը՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

Մեղրաձոր համայնքի «այլ նպաստներ >> 4729 հոդվածով նախատեսված ծախսերից սոցիալական աջակցության նպատակով հատկացնել 1 000 0000 / մեկ միլիոն/ ՀՀ դրամ՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, Մեղրաձոր համայնք, գյուղ Մեղրաձոր 1-ին փողոց 1 փակուղի 1 նրբանցք 4 հասցեի բնակիչ Հրաչ Վազգենի Ղազարյանին, որդու՝ Կարապետ Հրաչի Ղազարյանի արտերկրում ցողունային բջիջների ավրոգեն փոխպատվաստում բուժման համար:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

 ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ  
 ԲԱՐԻՍՅԱՆ ԱՐՄԵՆ  
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ  
 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ  
 ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳՆԵԼ  
 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ  
 ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐԻ ԵՎ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Մեղրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 25

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԸ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ


Ղեկավարվելով «Հողային օրենսգրքի» 67-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Թույլատրել Հայաստանի Հանրապետության սեփականություն հանդիսացող հողերը մրցութային կարգով վարձակալության իրավունքով տրամադրել՝ առանց կառուցապատման:
2. Սահմանել մրցութային կարգով վարձակալության իրավունքով տրամադրվող հողերի համար տարեկան վարձավճար՝ համաձայն հավելվածի:


Կողմ -6

Դեմ -1

Ձեռնպահ -0


 ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

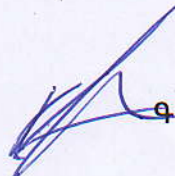
 ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

 ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳՆԵԼ

 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ

 ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐՆԵՐԻ ԿԱՐՏՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

**Հայաստանի Հանրապետությանը սեփականության իրավունքով պատկանող հողերի մրցութային կարգով վարձակալության իրավունքով տրամադրելու**

Լոտ	Սևի վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը հա	Նպատակային նշանակությունը	Փորձոնական նշանակությունը	Տարեկան վարձավճարը /դրամ/	սահմանափակումներ
1	Մեղրածոր	07-045-1205-0002	5.7011	գյուղատնտեսական	Արոտ	26000	
2	Մեղրածոր	07-045-1200-0001	13.3785	գյուղատնտեսական	Արոտ	61000	
3	Մեղրածոր	07-045-1197-0004	25.1857	գյուղատնտեսական	Արոտ	114000	
4	Մեղրածոր	07-045-1201-0001	5.6003	գյուղատնտեսական	Արոտ	25200	
5	Մեղրածոր	07-045-1202-0001	1.3443	գյուղատնտեսական	Արոտ	6000	
6	Մեղրածոր	07-045-1204-0001	0.501	գյուղատնտեսական	Արոտ	2300	
7	Մեղրածոր	07-045-1203-0001	0.2601	գյուղատնտեսական	Արոտ	1200	
8	Մեղրածոր	07-045-1197-0005	14.5497	գյուղատնտեսական	Արոտ	65500	
9	Մեղրածոր	07-045-1206-0001	32.7658	գյուղատնտեսական	Արոտ	148000	
10	Մեղրածոր	07-045-1202-0002	0.0887	ջրային		1000	
11	Արտավազ	07-017-3839-0034	0.56744	գյուղատնտեսական	Արոտ	10000	

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ Ե. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ







# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԴՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեդրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Մեդրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 26

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԴՐԱԶՈՐ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԵՐԸ  
ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ







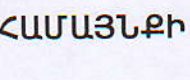
Ղեկավարվելով «Հողային օրենսգրքի» 67-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 21-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի առաջարկությունը՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

Թույլատրել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեդրաձոր համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողերը աճուրդ վաճառքի միջոցով օտարել և հաստատել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

 ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ  
 ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ  
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ  
 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ  
 ԹՈՎԱՍԱՅԱՆ ԳՆԵԼ  
 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ  
 ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ ԵՎ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Մեղրաձոր համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողերի աճուրդ վաճառք

Լոտ	Գտնվելու վայրը	Ցածկագիրը	Մակերեսը	Նպատակային և անակութունը	հողատեսքը	Մեկնարկային գին /դրամ/	Տեղանքի և հարմարություններ
1	Մ արմարիկ	07-044-0114-0026	1.03426	գյուղատնտեսական	Այլ հողեր	158000	չկա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ  
Ս. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Մեղրաձոր, 077392820, meghradzor.kotayq@mta.gov.am, meghradzor@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՄԱՐՏԻ 2021 թվականի N 27

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԵՂՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 16-Ի N 20 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի պահանջներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.




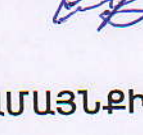

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 16-ի «Մեղրաձոր համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքը ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին» N 20 որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

1) Բովանդակության մեջ գրված «Քաջբերունի, Արուսյակ, Մարինե և Մուշեղ Մկրտչյաններ» բառերը փոխարինել «Քաջբերունի Նիկողոսի, Մարինե, Մուշեղ Քաջբերունու Մկրտչյաններ և Արուսյակ Շուրիկի Հակոբյան» բառերով:

Կողմ - 7

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

 ՔԱՂՐԱՄՅԱՆ ԿԱՐԵՆ  
 ԲԱՐԽՈՅԱՆ ԱՐՄԵՆ  
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՐԻԿ  
 ԳՈԳՈԼՅԱՆ ՀՈՎԻԿ  
 ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳՆԵԼ  
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ  
ՍԵՓՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ ԵՆ ՀԱՊՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

