ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մայակովսկի համայնք, գ. Մայակովսկի. Հեռ 060 86 50 13 E-mail mayakovski-1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«10» հունվարի 2020 թվական N 01-Ա

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հարցի քննարկման համար հիմք է հանդիսացել քաղաքացի Գիսակ Շահինյանի (ծնված՝ 1964թ.) դիմումը, որով ցանկություն է հայտնել օրինականացնել Գիսակ և Շուշանիկ Շահինյաններին համասեփականության իրավունքով պատկանող Մայակովսկի համայնքի 3-րդ փողոց թիվ 13 հասցեի հողակտորում ինքնակամ կառուցված շինությունները (հիմք՝ անշարժ գույքի սեփականության (օգտագործման) իրավունքի գրանցման N 14112013-07-0025 վկայական, «Աշոտ Հակոբյան» ԱՁ-ի կողմից 2019 թվականի դեկտեմբերի 23-ին կազմված և սահմանված կարգով հաստատված հատակագիծը):

Համաձայն համայնքի կադաստրային քարտեզի և « Աշոտ Հակոբյան » ԱՁ-ի կողմից սահմանված կարգով հաստատված հատակագծի պարզվել է, որ Գիսակ և Շուշանիկ Շահինյաններին համասեփականության իրավունքով պատկանող Մայակովսկի համայնքի 3-րդ փողոց թիվ 13 հասցեի հողակտորում ինքնակամ կառուցել է՝ բնակելի տուն Տարտ=82.47 քառ.մետր, աստիճան Տարտ=14.07 քառ.մետր, պարիսպ Տարտ=0.74 քառ.մետր, հենապատ Տարտ=5.08 քառ.մետր:

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 8.1, 10, 11, 13 և 18-րդ կետերի պահանջներով և հաշվի առնելով այն, որ Գիսակ և Շուշանիկ Շահինյաններին համասեփականության իրավունքով պատկանող Մայակովսկի համայնքի 3-րդ փողոց թիվ 13 հասցեի հողակտորում ինքնակամ կառուցված շինությունների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունները կառուցված չեն ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք, ***ո ր ո շ ու մ ե մ.***

1. Գիսակ և Շուշանիկ Շահինյաններին համասեփականության իրավունքով պատկանող Մայակովսկի համայնքի 3-րդ փողոց թիվ 13 հասցեի հողակտորում կառուցված ինքնակամ շինությունները՝ բնակելի տուն Տարտ=82.47 քառ.մետր, աստիճան Տարտ=14.07 քառ.մետր, պարիսպ Տարտ=0.74 քառ.մետր, հենապատ Տարտ=5.08 քառ.մետր մակերեսներով համարել օրինական :

2.Սահմանել, որ հողամասի սեփականատերը.

1) սույն որոշման ընդունման օրվանից 30-օրյա ժամկետում Մայակովսկի համայնքի բյուջեի N 900105222229 հաշվին պետք է վճարի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության

2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաշվարկված 210 067 (երկու հարյուր տաս հազար վաթսունյոթ) Հայաստանի Հանրապետության դրամ օրինականացման վճարը :

2)իր միջոցների հաշվին պետք է վճարի կառույցի գույքային իրավունքների պետական գրանցման հետ կապված վճարներն ու տուրքերը:

3.Սահմանել, որ սույն որոշման ընդունման օրվանից 30-օրյա ժամկետում օրինականացման համար սահմանված վճարումը չկատարելու դեպքում, նշված ինքնակամ կառույցը ենթակա չէ պետական գրանցման, իսկ սույն որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

4.Որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ Գեղամ Ասատրյանի վրա:

5.Սույն որոշման կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողությունն ապահովում է աշխատակազմի քարտուղար Վեներա Փայտյանը :

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՎԱՀԱԳՆ ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

Գ.Մայակովսկի
2020թ.հունվարի 10

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մայակովսկի համայնք, գ. Մայակովսկի. Հեռ 060 28 50 13 E-mail mayakovski-1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

« 10 » հունվարի 2020 թվական N 02-Ա

ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ / ԳՐԱՖԻԿԸ / ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ հոդվածի 3-րդ մասի

ո ր ո շ ու մ ե մ՝

1. Հաստատել Մայակովսկի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2020 թվականի հերթական արձակուրդների ժամանակացույցը / գրաֆիկը / ։
2. Արձակուրդները տրամադրել ըստ ժամանակացույցի , համաձայն հավելվածի ։
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից ։

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՎԱՀԱԳՆ ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

2020թ.հունվարի 10
գ. Մայակովսկի

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ
Համայնքի Մայակովսկի համ...
ղեկավարի 2020թ-ի հունվարի 10-ի N 02-Ա որոշ...

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴՆԵՐԻ Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց ՈՒ Յ Ց / 2020թ. /

/հ	ԱԱՀ	Պաշտոնը	Աշխատանքի ընդունման տարին(ըստ պայմանագրի)	Օգտագործվող ժամանակահատվածը	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս	Հուլիս	Օգոստոս	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5												
1	Բարսեղյան Վահագն	Համայնքի ղեկավար	02.10.2016թ.	2018թ.-2019թ.										■		
2	Մարտիրոսյան Բաբկեն	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	02.10.2016թ.	2019թ.								■				
3	Փայտյան Վեներա	Աշխատակազմի քարտուղար	24.01.2007թ.	2018թ. .-2019թ.		■										
4	Հարությունյան Աստղիկ	Առաջատար մասնագետ	24.01.2007թ.	2018թ.-2019թ.		■										
5.	Միսակյան Գոհար	Առաջատար մասնագետ	27.02.2015թ.	2018թ. .-2019թ.						■			■			
6.	Ասատրյան Գեղամ	Առաջին կարգի մասնագետ	24.01.2007թ.	2018թ. .-2019թ.								■				
7.	Ազատյան Արուս	Երկրորդ կարգի մասնագետ	24.01.2007թ.	2018թ. .-2019թ.						■						
8.	Մկրտչյան Վերժինե	Երկրորդ կարգի մասնագետ	22.07.2010թ.	2018թ. .-2019թ.							■					
9.	Հարությունյան Անուշ	Գյուղապետարանի հավաքարար	20.05.2010թ.	2018թ. .-2019թ.											■	
10.	Շահինյան Գագիկ	Գերեզմանատան աշխատող	01.02.2010թ.	2018թ. .-2019թ.											■	
11.	Հարությունյան Հայկուհի	Գյուղապ. պահակ	18.07.2017թ.	2018թ. .-2019թ.				■								
12.	Վարդանյան Սամվել	Անասնաբույժ	01 մարտի 2019թ.				■									

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մայակովսկի համայնք, գ. Մայակովսկի. Հեռ 060 28 50 13 E-mail mayakovski-1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

«11» հունվարի 2020թվական N 03-Ա

ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 24-րդ կետով, 36-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի հունիսի 2-ի N 631-Ն որոշման պահանջներով՝

ո ր ո շ ու մ ե մ.

Հաստատել Մայակովսկի համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի 2020 թվականի աշխատանքային տարեկան ծրագիրը, համաձայն հավելվածի:

2. Որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել համայնքի ղեկավարի տեղակալ Բաբկեն Մարտիրոսյանի վրա:

3. Սույն որոշման կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողությունն ապահովում է աշխատակազմի քարտուղար Վեներա Փայտյանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՎԱՀԱԳՆ ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

Գ.Մայակովսկի

2020թ.հունվարի11

Հավելված

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մայակովսկի համայնքի ղեկավարի
2020թվականի հունվարի 11-ի
N 03-Ա որոշման

Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ

I. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Մայակովսկի համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի 2019 թվականի տարեկան ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) մշակվել է՝ Հայաստանի Հանրապետության ընտանեկան օրենսգրքի, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության կողմից մշակված «Խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին կից գործող խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովների գործունեության վերաբերյալ մեթոդական ուղեցույցի» պահանջներին համապատասխան:Ծրագիրը համահունչ է երեխաների պաշտպանության համակարգի բարեփոխումների պետական քաղաքականությանը և երեխայի իրավունքների պաշտպանության 2020 թվականի տարեկան պետական ծրագրին:

II. ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2. Ծրագրի նպատակն է՝ Մայակովսկի համայնքում բարելավել երեխաների բնականոն զարգացումը, նպաստել ազգային և համամարդկային արժեքներ կրող անձի ներդաշնակ ձևավորմանը:

4. Ծրագրի հիմնական խնդիրն է ապահովել՝

1) երեխաների, ինչպես նաև անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված քաղաքացիների իրավունքների և շահերի պաշտպանությունը,

2) ընտանիքում ապրելու ու դաստիարակվելու երեխայի իրավունքը,

3) կյանքի դժվարին իրավիճակներում գտնվող, այդ թվում առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների իրավունքների և շահերի պաշտպանությունը, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված այլ խնդիրներ:

4.Ծրագրի նպատակին հասանելիության ապահովմանն ուղղված գործառույթն է՝

1) Բացահայտել՝

ա.առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների և այն չափահաս անձանց մասին տեղեկությունները, ովքեր ճանաչվել են անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

բ.ծնողների, ծնողականխնամքի բացակայության, ծնողական խնամքից զրկվելու այլ դեպքեր,

գ.համայնքում երեխայի ծննդյան փաստի՝ օրենքով սահմանված կարգով չգրանցման, ինչպես նաև երեխաների մահացածության, համայնքում երեխաների թրաֆիքինգի դեպքերը,

դ.կյանքի դժվարին իրավիճակներում գտնվող երեխաներին:

2)Իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Հանձնաժողովի լիազորությունների շրջանակներում վերապահված հետևյալ գործառույթները՝

ա. սկզբնական հաշվառման վերցնել առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին,

բ. անցկացնել երեխայի և այն անձի (անձանց) կյանքի հետազոտություն, ովքեր հավակնում են նրա դաստիարակությանը և դատարան ներկայացնել հետազոտության ակտն ու դրա հիման վրա վեճի էության մասին եզրակացությունը,

գ. այլ գործառույթներ:

5.Երեխաների իրավունքների պաշտպանության ոլորտում 2019 թվականին նախատեսվող միջոցառումները՝

1)երեխաների իրավունքների պաշտպանության թեմայով կազմակերպել հանձնաժողովի

ընդլայնված նիստ՝ շահագրգիռ անձանց մասնակցությամբ,

2)թափառաշրջիկությամբ, մուրացկանությամբ զբաղվող, հակասոցիալական վարք դրսևորող երեխաների հայտնաբերման նպատակով ոստիկանության բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել ստուգայցեր,

3)մշակութային և ուսուցողական միջոցառումների միջոցով նպաստել կյանքի դժվարին իրավիճակներում գտնվող, մասնավորապես՝ սահմանափակ կարողություններ ունեցող, սոցիալապես անապահով, առանց ծնողական խնամքի մնացած և հակասոցիալական վարք դրսևորող (իրավախախտում կատարած) երեխաների աշխարհայացքի ձևավորմանը ու զարգացմանը, հայրենասիրական ու գեղագիտական դաստիարակությանը, ազգային արվեստին ու մշակութային ժառանգության հաղորդակցմանը:

ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

հ/հ	Միջոցառման անվանումը	Ակնկալվող արդյունքները	Կատարման ժամկետը
1.	Համագործակցություն Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնի հետ	Մարզպետարանի աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնի և համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի հետ համագործության աստիճանի բարձրացում	տարվա ընթացքում
2.	2020 թ. մայիսին Մայակովսկու Սուրբ Հովհաննես եկեղեցում ամենամյա կազմակերպվող հոգևոր-մշակութային միջոցառմանը ապահովել համայնքի սահմանափակ կարողություններ ունեցող, սոցիալապես անապահով, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների ներկայությունը	Երեխաների հոգևոր-մշակութային դաստիարակության բարձրացում	մայիս
3.	Ընտանիքի միջազգային օրվան նվիրված կլոր սեղան	Երեխաների և ընտանիքների հիմնախնդիրների քննարկում	մայիսի 15
4.	2020 թ. հունիսի 1-ին զբաղարանում կազմակերպել մշակութային-երաժշտական միջոցառում՝ նվիրված երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան	Երեխաների հայրենասիրական և գեղագիտական դաստիարակության բարձրացում	հունիսի 1
5.	Կատարել տնայց՝ խնամակալություն և հոգաբարձություն սահմանված ընտանիքներ (կատարել տնայցեր նաև ըստ անհրաժեշտության)	Հանձնաժողովի կողմից խնամակալություն և հոգաբարձություն սահմանված ընտանիքներում երեխաների խնամքի, պահելու, կրթական հարցերի վերահսկողություն, խնդիրների հայտնաբերում և լուծում	տարվա ընթացքում

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Վ. Փայտյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մայակովսկի համայնք, գ. Մայակովսկի. Հեռ 060 28 50 13 E-mail mayakovski-1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«16» հունվարի 2020թվական N 04-Ա

ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն « Գնումների մասին » օրենքի 14-րդ հոդվածի , Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածով հաստատված կարգի 16-րդ կետով, ***որոշում եմ՝***

1. Հաստատել Մայակովսկի համայնքի 2020 թվականի բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող գնումների պլանը :
2. Սոյն որոշումը ուժի մեջ է, մտնում ստորագրման օրվանից :

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՎԱՀԱԳՆ ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

Գ.Մայակովսկի
2020թ.հունվարի 16

Հաստատում եմ՝

Մայակովսկի համայնքի ղեկավար

16.01.2020թ ——Վ. Բարսեղյան

Պատվիրատու՝ Մայակովսկի համայնքապետարան

/ըստ բյուջետային ծախսերի գերատեսչական դասակարգման 207043/

Ծրագիրը՝ Համայնքի 2020թ բյուջեից իրականացվող

Անվանումը՝ Օրենսդիր և գործադիր մարմինների պետական կառավարում

Գնման առարկայի						
Միջանցիկ կոդը ըստ CPV դասակարգման	Անվանումը	Գնման ձևը/ընթացակարգը	Չափման միավորը	Միավորի գինը	Ընդամենը Ծախսերը դրամ	Քանակը
1	2	3	4	5	6	7
Բաժին 01 խումբ 01 դաս 01						
	1.Ապրանքներ					
	Գրասենյակային նյութեր և ապրանքներ				**600000**	
30197632	Թուղթ գրելու A4չափի	ՄԱ	տուփ	2400	144000	60
30197234	Թղթապանակ ռեգիստր	ՄԱ	հատ	1000	10000	10
39263200	Գրասենյակային գիրք և բլանկներ	ՄԱ	հատ	400	32000	80
30192730	Լամինացիայի թաղանթ	ՄԱ	տուփ	1000	19000	19
30141200	Սեղանի հաշվիչ	ՄԱ	հատ	5000	25000	5
30192122	Գրիչ	ՄԱ	հատ	100	15100	151
30192128	Գրիչ գելային	ՄԱ	հատ	300	3000	10
30192131	Մատիտ	ՄԱ	հատ	100	6000	60
30194810	Քանոն	ՄԱ	հատ	100	2000	20
30192710	Սոսինձ	ՄԱ	հատ	200	4000	20
30192160	Շտրիխ	ՄԱ	հատ	300	6000	20
30197220	Ամրակ	ՄԱ	հատ	400	12000	30
30197330	Դակիչ	ՄԱ	հատ	2500	12500	5
30197324	Կարիչ	ՄԱ	հատ	2500	10000	4
30197111	Կարիչի մետաղալարե կապեր	ՄԱ	հատ	700	17500	25
30192114	Թանաք կնիքի կապույտ	ՄԱ	հատ	700	20000	15
30234620	Կրիչ 4գբ	ՄԱ	հատ	3600	14400	4
35821000	Դրոշներ	ՄԱ	հատ	10000	30000	3
32552100	Հեռախոսներ	ՄԱ	հատ	7000	14000	2
30193110	Գրենական պիտույքների դասավորման	ՄԱ	հատ	2500	10000	4

	հարմարանքներ, պարագաներ					
30197232	Թղթապանակ արագակար	ՄԱ	հատ	200	8000	40
22816300	Նշումների կպչուն թղթիկներ	ՄԱ	հատ	300	6000	20
30121450	Պրինթերի քարթրիջներ	ՄԱ	հատ	23300	70000	3
30197230	Թղթապանակ կոճակով	ՄԱ	հատ	200	6000	30
30197234	Թղթապանակ կոշտ կազմով	ՄԱ	Հատ	1500	30000	20
30192720	Գծանիշ/ մարկեր/	ՄԱ	Հատ	300	3000	10
30192111	Բարձիկ կնիքի	ՄԱ	հատ	500	5000	10
30192920	Ուղղիչ գելեր			300	3000	10
30234300	Սկավառակ CD	ՄԱ	Հատ	150	1500	10
30234400	Սկավառակ DVD	ՄԱ	հատ	200	2000	10
39263310	Օրացույց սեղանի	ՄԱ	Հատ	1000	5000	5
39263320	Օրացույց պատի	ՄԱ	հատ	3000	12000	4
39514100	Սրբիչներ	ՄԱ	հատ	1000	10000	10
30193200	Փաստաթղթերի համար նախատեսված սեղանի վրա դրվող դարակաշար	ՄԱ	հատ	4000	20000	5
03121210-1	Ծաղկային կոմպոզիցիաներ/պսակ/	ՄԱ	հատ	4000	12000	3
98391210	Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	ՄԱ	դրամ	1000000	1000000	1
39220000	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	ՄԱ	դրամ	900000	900000	1
	Տրանսպորտային և օժանդակ նյութեր, այդ թվում	ՄԱ			**3340000**	
09132200	Բենզին ռեգուլյար	ՄԱ	լիտր	800000	800000	1932
09211120	Շարժիչի յուղ	ՄԱ	լիտր	150000	150000	1
09120000	Սեղմված գազ	ՄԱ	խմ	990000	990000	4500
34000000	Տրանսպորտային սարքավորումներ	ՄԱ	դրամ	500000	500000	1
30200000	Վարչական սարքավորումներ,	ՄԱ	դրամ	900000	900000	1
	Էներգետիկ ծառայություններ				**3200000**	
09311100	Էլեկտրէներգիայի բաշխում	ՄԱ	դրամ	2700000	2700000	1
65200000	Գազի բաշխում և դրա հետ կապված ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	500000	500000	1
	Կապի ծառայություններ,այդ թվում	ՄԱ			**393200**	
64111200	Փոստային ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	50000	50000	12
64211000	Հանրային հեռախոս	ՄԱ	դրամ	60000	60000	12
64212000	Բջջային հեռախոս	ՄԱ	դրամ	120000	120000	12
32411140	Համացանցային ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	163200	163200	12
	Ապահովագրական ծառայություններ				**50000**	

66514100	Ծառայողական ավտոմեքենայի ապահովագրություն	ՄԱ	դրամ	50000	50000	1
80500000	Ներքին գործուղումներ	ՄԱ	դրամ	30000	30000	1
79631300	Մասնագիտական ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	30000	30000	1
98341140	Շենքերի պահպանման ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	300000	300000	1
34111000	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	ՄԱ	դրամ	500000	500000	1
	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ					
45460000	Շենքերի շինությունների ընթացիկ նորոգման աշխատանքներ	ՄԱ	դրամ	500000	500000	1
72410000	Ը նդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	600000	600000	1
Բաժին 01	Խումբ 03	Դաս 03				
	ծառայություններ					
66110000	Բանկային ծառայություն	ՄԱ	դրամ	95000	95000	12
48920000	Հողի հարկի գույքահարկի բազայի սպասարկում	ՄԱ	դրամ	200000	200000	12
75100000	Կառավարչական ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	360000	360000	1
Բաժին01	Խումբ06	Դաս01				
79212300	Աուդիտ	ՄԱ	դրամ	300000	300000	12
98390000	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
99600000	Նվիրատվություն այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին			100000	100000	12
Բաժին 02	Խումբ 02	Դաս 01				
	Պաշտպանություն				**200000**	
75222000	Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայություն	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
Բաժին 03	Խումբ 02	Դաս 01				
	Հասարակական կարգ, անվտանգություն				**150000**	
75252000	Փրկարարական ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	150000	150000	1
Բաժին 04	Խումբ 02	Դաս 01				
	Գյուղատնտեսություն	ՄԱ		600000	**60000**	1
45231126	Ոռոգման ցանցի կապիտալ վերանորոգում	ՄԱ		900000	**900000**	
	Տրանսպորտ				**6996500**	
Բաժին 04	Խումբ 05	Դաս 01				
09134200	Դիզելային վառելիք	ՄԱ	լիտր	106500	106500	1
	Նախագծային ծախսեր	ՄԱ	դրամ	900000	900000	1
	Աշխատանքներ					
45231177	Ասֆալտապատում և փոսային նորոգում	ԳՀ	դրամ	5000000	5000000	1

45231213	Արհեստական անհարթությունների կառուցում, ճան. նշանների տեղադրում	ՄԱ	դրամ	990000	990000	1
	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն				**4950000**	
Բաժին 05	Խումբ 01	Դաս 01				
90511130	Աղբահանություն	ՄԱ	դրամ	4800000	4800000	12
Բաժին05	Խումբ03	Դաս01				
90700000	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	ՄԱ	դրամ	150000	150000	1
Բաժին 06	Խումբ 3	Դաս 1			400000	
	Աշխատանքներ					
45461100	Շենքերի, շինությունների ընթացիկ նորոգման աշխատանքներ	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
71241200	Նախագծային աշխատանքներ	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
	Ապրանքներ					
44911500	Ավազ	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
44111200	Ցեմենտ	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
44110000	Շինարարական նյութեր/խիճ/	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
	Փողոցային լուսավորում				**1000000**	
Բաժին06	Խումբ 4	Դաս(1				
31530000	Լուսավորման պարքերի մասեր	ՄԱ	դրամ	100000	100000	1
34921470	Փողոցային լույսեր	ՄԱ	դրամ	900000	900000	1
	Հանգիստ, մշակույթ, կրոն				**840000**	
Բաշին 08	Խումբ 02	Դաս 04				
	Կրոն	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
79951100	Այլ միջոցառումների կազմակերպում	ՄԱ	դրամ	400000	400000	1
98390000	Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	ՄԱ	դրամ	40000	40000	1
92522200	Պատմական շինությունների պահպանման ծառայություններ	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
Բաժին 08	Խումբ03	Դաս03			**400000**	
48810000	Տեղեկատվության ձեռքբերում	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
92410000	Թերթերի և ամսագրերի բաժանորդագրություն	ՄԱ	դրամ	200000	200000	1
	Կրթություն				**26776000**	
Բաժին 09	**Խումբ01**	Դաս01				
	Նախադպրոցական կրթություն	ՄԱ	դրամ	976000	976000	
	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ					
	շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	ԳՀ	դրամ	14100000	14100000	
71241200	Նախագծանախահաշվայի	ՄԱ	դրամ	900000	900000	

	և փաստաթղթերի մշակման և փորձաքննության եզրակացության տրամադրում					
Բաժին 09	Խումբ 02	Դաս 02				
	Միջնակարգ ընդհ. կրթություն		դրամ	1820000	1820000	
	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն			150000	150000	
	Միջին մասնագիտական կրթություն			55000	55000	

Գնումների համակարգող՝ Գ. Միսակյան