



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 նոյեմբերի 2021 թվականի N 29-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 9 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 17-րդ հոդվածով՝
համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի
ավագանու թիվ 9 արտահերթ նիստի օրակարգը:

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի սեփականության
ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ



Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 նոյեմբերի 2021 թվականի N 30-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ



Handwritten signature in purple ink

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ
ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

Գետանցի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Ստորաբաժանան անվանումը ԳԵՏԱՆԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N 12 01.11.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 02.11.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրող/թեմ)

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համարող ընտրագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Արկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (բանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (բանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Շենքեր								
1	Համայնքապետարանի շենք	1932		01010001		1	1	
Մեքենաներ և սարքավորումներ								
2	Անխափան մնուցման սարք (UPS), Mercury Elite 800VA		2012	01340001-01340002		2	2	
3	Համակարգիչ Intel Core i3-2120		2012	01360001		1	1	
4	Համակարգիչ Intel Core 2 Duo, E6400		2006	01360002		1	1	
5	Համակարգիչ Intel G2020		2013	01360003		1	1	
6	Դիտրակիր հասակարգիչ DELL VOSTRO 5459		2017	01360004		1	1	
7	Համակարգիչ Intel Core i3 9100		2021	01360005		1	1	
8	Տպիչ HP 1018		2006	01380001		1	1	

9	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ			2008	01380002	1	1
10	Հեղուկ բյուրեղային մոնիտոր (LCD) Flatron, W1942SE			2012	01380003	1	1
11	Մոնիտոր AOC, LED, E950SWN			2012	01380004	1	1
12	Հեռուստացույց SAMSUNG			2013	01380005	1	1
13	Օդակարգավորիչ			2013	01380006	1	1
14	Ջուր սառեցնող/տաքացնող սարք			2014	01380007	1	1
15	Գազի վառարան			2017	01380008	1	1
16	Հեռուստացույց SAMSUNG			2018	01380009	1	1
17	Էլեկտրաշակ LD - 800			2005	01380010	1	1
18	Էլեկտրաշակ C- 40			2005	01380011	1	1
19	Ջեռուցման և օդափոխության համակարգ ջեռուցման կաթապով			2020	01380012	1	1
Տրանսպորտային միջոցներ							
20	Ավտոմեքենա TOYOTA COROLA 1.6	2016	2016	2016	01510001	1	1
Փոխանցող հարմարանքներ							
21	Արտաքին լուսավորություն	2017	2017	2017	01200001-01200004	4	4
Տնտեսական գույք							
22	Երկաթյա գրադարակ			1970	01620001-01620032	32	32
23	Աթոռներ			2006	01630001-01630006	6	6
24	Բազկաթոռ			2000	01630007	1	1
25	Աթոռներ	2013	2013	2013	01630008-01630009	2	2
26	Գրաթոռ	2013	2013	2013	01630010	1	1
27	Գրասենյակային սեղան	2013	2013	2013	01630011-01630012	2	2
28	Գրասենյակային աթոռ	2013	2013	2013	01630013-01630014	2	2
29	Գրասեղան			1998	01630015	1	1
30	Դիմադիր սեղան	2013	2013	2013	01630016	1	1
31	Գրասեղան	2013	2013	2013	01630017	1	1
32	Պահարան	2013	2013	2013	01630018	1	1
33	Պահարան	2013	2013	2013	01630019	1	1
34	Հեռախոսի տակդիր	2013	2013	2013	01630020	1	1
35	Շերտավարագույր	2019	2019	2019	01630021-01630023	3	3
36	Սեղան գրասենյակային	2019	2019	2019	01630024-01630026	3	3
	Վարագույր բեմի համար իր						
37	կոնստրուկցիաներով	2019	2019	2019	01630027	1	1
38	Դահլիճի նստարաններ	2019	2019	2019	01630028-01630107	80	80
39	Մանկական նստարաններ	2019	2019	2019	01630108-01630117	10	10
40	Պլաստման նստարաններ	2019	2019	2019	01630118-01630137	20	20
Այլ հիմնական միջոցներ							
41	Գիրք և գրականություն				01800001-01807346	7346	7346
						7540	7540
						Շերտանք	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

քառասունմեկ
(տասներուկ)

միավորների ընդհանուր քանակ

յոթ հազար հինգ հարյուր քառասուն
(տասներուկ)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն) Մ. Պապոյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն) Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն) Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Մ. Շահրազյան

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N46 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն) Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
(ա.ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն) Մ. ՊԱՊՈՅԱՆ
(ա.ա.)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

[Handwritten signature]

Մ. Պապոյան

(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ

[Handwritten signature]

Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար

[Handwritten signature]

Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝

[Handwritten signature]

Մ. Շահրաբյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝
Առաջատար մասնագետ

[Handwritten signature]

Ռ. Սարգսյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները՝
Ավելցուկներ և պակասորդներ չկան:

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝
Առաջատար մասնագետ

[Handwritten signature]

Ռ. Սարգսյան

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը

[Handwritten signature]

(ստորագրություն)

Ա. Մուրադյան

(անուն ազգանուն)

Գետամեջի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը
ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը
N 12 01.11.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը
03.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
03.11.2021

h/h	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագրման ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապե- տարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<< ՖՆ գործառնական վարչություն	900116112013	03.11.2021	387177	387177		
2	<< ՖՆ գործառնական վարչություն	900116112021	03.11.2021	1878705	1878705		

Հանձնաժողովի նախագահ
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(Կաշտոնը) Մ. Պապոյան
(անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ
Սուսանա Գրիգորյան
(Կաշտոնը) Ռ. Սարգսյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի քարտուղար
Արմեն Կարգի մասնագետ՝
(Կաշտոնը) Կ. Սարգսյան
(անուն ազգանուն)

Ստացիոնար կազմակերպիչ
Ստացիոնար կազմակերպիչ
(Կաշտոնը) Մ. Շահբաջյան
(անուն ազգանուն)

Անկանխիկ դրամական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(Կաշտոնը) Մ. Պապոյան
(անուն ազգանուն)


Գետաճեցի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

խիտ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ

ստորաբաժանման անվանումը ԳԵՏԱՄԵՃԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ
 Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը N 12 01.11.2020
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 04.11.2021 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 04.11.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում խիտ հաշվառման փաստաթղթերի մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: ԻՄ (մեր) պատասխանատվությանը ստացված բոլոր խիտ հաշվառման փաստաթղթերը մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

խիտ հաշվառման փաստաթղթի պահպանման համար պատասխանատու անձ  Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ

Չափի միավորը՝ հատ

h/h	Խիտ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը	Փաստացի առկայությունը				Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով				Գույքագրման արդյունքները									
		համարը (ներք)		սերիան		համարը (ներք)		սերիան		ամեցուկ		պակասորդ		բանալի		սերիան		բանալի	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Հոդի հարկի գույքահարկի անորոշագրեր	8188051-8188100-8188143-8188500	ԳՀԱ	571	8188051-8188100-8188143-8188500	ԳՀԱ	571	408	408										
		Ընդամենը		408	Ընդամենը		408	Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը	

Ընդամենը ցուցակով

հերթական համարների քանակը մեկ (տարներով)
 միավորների ընդհանուր քանակը չորս հարյուր ութ (տարներով)
 Համայնքի ղեկավարի տեղակալ  Մ. Պապոյան
(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Աշխատակազմի քարտուղար


Կ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝


Մ. Շահրաթյան
(ստորագրություն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 թվարկված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերի փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված խիստ հաշվառման փաստաթղթերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց


Մ. Պապոյան
(ստորագրություն)

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները

Պակասորդներ և ավելցուկներ չկան

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ

Համայնքի ղեկավար՝ 
Ա. Մուրադյան
(ստորագրություն)

Գետաձեռքի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր
ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Ստորաբաժանի անվանումը

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 12 01.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

04.01.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

04.11.2021

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները ավելցուկ (քանակ)	
			գույքային	գործարանային		
1	2	3	4	5	6	7
1	Համայնքապետարանի շենք	1932	1		0	0
2	Սնխափան սնուցման սարք (UPS), Mercury Elite 800VA	2012	2		0	0
3	Համակարգիչ Intel Core i3-2120	2012	1		0	0
4	Համակարգիչ Intel Core 2 Duo, E6400	2006	1		0	0
5	Համակարգիչ Intel G2020	2013	1		0	0
6	Դյուրակիր համակարգիչ DELL VOSTRO 5459	2017	1		0	0
7	Համակարգիչ Intel Core i3 9100	2021	1		0	0
8	Տպիչ HP 1018	2006	1		0	0
9	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	2008	1		0	0
10	Հեղուկ բյուրեղային մոնիտոր (LCD) LG Flatron, W1942SE	2012	1		0	0
11	Մոնիտոր AOC, LED, E950SWN	2012	1		0	0
12	Հեռուստացույց SAMSUNG	2013	1		0	0
13	Էլեկտրաշակ LD - 800	2005	1		0	0
14	Էլեկտրաշակ C- 40	2005	1		0	0
15	Օդակարգակրիչ	2013	1		0	0
16	Զուր ստեղծող/տարբանդող սարք	2014	1		0	0
17	Գազի կտարան	2017	1		0	0
18	Հեռուստացույց SAMSUNG	2018	1		0	0
19	Ջեռուցման և ջրափոխության հասակարգ ջեռուցման կաթսայով	2020	1		0	0
20	Ավտոմեքենա TOYOTA COROLA 1.6	2016	1		0	0
21	Արտաքին լուսավորություն	2017	4		0	0

22	Երկաթյա գրարարակ	1970	32	0	0
23	Աթոռներ	2006	6	0	0
24	Բազկաթոռ	2000	1	0	0
25	Աթոռներ	2013	2	0	0
26	Գրաթոռ	2013	1	0	0
27	Գրասենյակային սեղան	2013	2	0	0
28	Գրասենյակային աթոռ	2013	2	0	0
29	Գրասեղան	1998	1	0	0
30	Դիմադիր սեղան	2013	1	0	0
31	Գրասեղան	2013	1	0	0
32	Պահարան	2013	1	0	0
33	Պահարան	2013	1	0	0
34	Հեռախոսի տակդիր	2013	1	0	0
35	Շերտավարագույր	2019	1	0	0
36	Սեղան գրասենյակային	2019	1	0	0
37	Վարագույր բեմի համար իր կոնստրուկցիաներով	2019	1	0	0
38	Դահլիճի նստարաններ	2019	1	0	0
39	Մանկական նստարաններ	2019	1	0	0
40	Պլաստմասե նստարաններ	2019	1	0	0
41	Գիրք և գրավանդություն		7346	0	0
			Ընդամենը		
			Ռ. Սարգսյան		
			(անուն ազգանուն)		

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ
Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ռ. Սարգսյան
(անուն ազգանուն)

Գ Ե Տ Ա Մ Ե Ջ Ի Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ա Պ Ե Տ Ա Ր Ա Ն

Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և
ամսաթիվ

N 12 01.11.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

04.11.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

04.11.2021

