



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 39-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ԹԻՎ 13 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի ավագանու թիվ 13 նիստի օրակարգը:

1. 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի կամավոր խնդիրների իրականացման կարգը սահմանելու մասին
2. 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին
3. 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին
4. 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը որոշելու մասին

5. 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

6. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի 2021 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին

7. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին

8. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

Վավազանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

*Handwritten signature of A. Mkhitarian*

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 40-Ա

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ և 11-րդ մասերով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Սահմանել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի կամավոր խնդիրները և դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունների իրականացման կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:

2) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչները՝ համաձայն հավելված N 2-ի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

*Գրիգորյան Գրիշա*

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

*Կարապետյան Արտուշ*

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

*Ղազարյան Սարիկ*

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԵԱՆԻԿ

*Սարգսյան Անդրեանիկ*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

*Ավ. Առյուծ*

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ







### ԿԱՐԳ

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

### I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Գետամեջ համայնքի կամավոր խնդիրները, ինչպես նաև կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանուն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքներով վերապահված համայնքի կամավոր խնդիրների սահմանման լիազորության իրացումը, ինչպես նաև դրա հիման վրա, համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար ստեղծել ինստիտուցիոնալ պայմաններ, կամավոր խնդիրներից բխող սեփական լիազորությունների իրականացման համար:

3. Սույն կարգի խնդիրներն են.

1) ըստ համայնքի առանձնահատկությունների սահմանել համայնքի կամավոր խնդիրները.

2) հաստատել կամավոր խնդիրների լուծումը ենթադրող սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգն ու պայմանները.

3) սահմանել կամավոր խնդիրների լուծմանը միտված համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների ընթացակարգային գործառույթները.

4) սահմանել կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով ֆինանսավորման աղբյուրները և ֆինանսավորման ընթացակարգերը:

### II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

4. Համայնքի կամավոր խնդիրներն այն խնդիրներն են, որոնցով համայնքային կյանքի բնականոն ընթացքը ուղղակիորեն պայմանավորված չէ և կարող են իրականացվել, միայն պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներից բացի, հավելյալ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

5. Համայնքի կամավոր խնդիրների սահմանման և դրանց իրականացման նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և հասցեականությանը՝ ապահովելով համայնքի կենսագործման համար անհրաժեշտ լրացուցից պայմաններ:

6. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են.

1) բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.

2) արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացման աջակցումը.

3) հանրակրթական դպրոցի գործունեության աջակցումը.

4) նոր աշխատատեղերի ստեղծման նպաստումը.

5) վճարովի հասարակական աշխատանքների կազմակերպումը.



6) հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ միջոցներ ձեռնարկելը.

7) գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանն աջակցելը.

8) ագրարային կանոնների պահպանման աշխատանքների կազմակերպումը.

9) համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին (բնակիչներին) սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.

10) պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ինչպես նաև պետության կողմից հավատարմագրված բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը:

### III. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎՈՂ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՎԱՌՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծումն ապահովելու նպատակով, սույն կարգով սահմանվում են համապատասխան սեփական լիազորություններ: Այդ նպատակով սահմանվող սեփական լիազորություններն են.

1) կազմակերպում և իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.

2) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.

3) նպաստում և աջակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության կազմակերպմանը.

4) նպաստում և պայմաններ է ստեղծում նոր աշխատատեղերի ձևավորման համար.

5) կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.

6) ստեղծում է միջհամայնքային միավորումներ, ինչպես նաև անդամակցում է համայնքների հիմնադրած միություններին.

7) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.

8) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.

9) կազմակերպում է ագրարային կանոնների պահպանման աշխատանքները.

10) կազմակերպում է համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին (բնակիչներին) սոցիալական օգնության տրամադրումը.

11) կազմակերպում և իրականացնում է պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ինչպես նաև պետության կողմից հավատարմագրված բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը:

### IV. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

8. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման և դրանց ուղղված տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացման ֆինանսավորումը իրականացվում է հետևյալ կարգով.

1) համայնքի կամավոր խնդիրների լուծումը և դրանց ուղղված տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունները իրականացվում են համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների միջոցներով:



2) համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով կարող են նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որոնք չեն կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 7%-ը:

3) համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու համապատասխան որոշումների և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

4) այն կամավոր խնդիրները, որոնց լուծումը չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում համայնքի ղեկավարը դրանք կարող է իրականացնել ինքնուրույն:

5) համայնքի կամավոր խնդիրների (խնդրի) լուծման նախաձեռնությամբ կարող են հանդես գալ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները, համայնքի բնակիչները:

6) համայնքի կամավոր խնդիրների (խնդրի) լուծման ցանկացած նախաձեռնության դեպքում, համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և դրա լուծման անհրաժեշտությունը հիմնավորող փաստաթղթերը (առկայության դեպքում):

7) համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետի 6-րդ ենթակետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

8) համայնքի կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը նախաձեռնողին գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները և հիմքերը:

9) համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ, որոնց կազմում կարող են ընդգրկվել համայնքի ավագանու անդամներ, համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչներ:

10) սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

11) սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծվում են համայնքի ավագանու սահմանած չափորոշիչներով:

12) համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում էմ բացառապես համայնքի ավագանու որոշմամբ:

## Վ. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

9. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի և (կամ) ավագանու նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը: Իսկ համայնքի ավագանին, կարող է հանդես գալ սույն կարգում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու նախաձեռնությամբ, օրենքով սահմանված ընթացակարգով:

10. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:





**ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ**

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի կողմից սոցիալական աջակցություն տրամադրվում է համայնքի բնակիչների դիմումների հիման վրա՝ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ: Սոցիալական աջակցության տրամադրման անհրաժեշտ նախապայմաններն են.

- 1) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը,
- 2) սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը,
- 3) համայնքապետարանում գործող՝ համայնքում սոցիալական խնդիրների ուսումնասիրման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) դրական եզրակացությունը:

2. Հրատապ լուծում պահանջող առանձին դեպքերում համայնքի ղեկավարը կարող է կայացնել սոցիալական օգնության հատկացման որոշումներ ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

- 3. Սոցիալական աջակցությունը տրամադրվում է դրամական օգնության տեսքով:
- 4. Սոցիալական աջակցության տրամադրման որոշումներ կայացնելիս գործում են հետևյալ չափորոշիչները՝

- 1) զոհված, հաշմանդամ դարձած ազատամարտիկների ընտանիքներ,
- 2) բազմազավակ ընտանիքներ (3 և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող),
- 3) միակողմանի կամ երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներ ունեցող անապահով ընտանիքներ,
- 4) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող անձինք և հաշմանդամ ծնողներ կամ երեխաներ ունեցող անապահով ընտանիքներ,
- 5) գործազուրկի կարգավիճակ ունեցող անապահով անձինք,
- 6) առողջական խնդիրներ ունեցող (վիրահատության կամ թանկարժեք բուժման ենթակա) անապահով անձինք,
- 7) ընտանիքի անդամի հուղարկավորության կազմակերպման համար դրամական օգնության կամ տրանսպորտի տրամադրման խնդրանքով դիմած անապահով անձինք,
- 8) սոցիալապես խոցելի խմբեր և այլ դեպքեր:

5. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին կամ անձանց հատկացվող սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 50 000 (հիստուն հազար) Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Նույն ընտանիքին կամ անձին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնություն կարող է հատկացվել մեկ անգամ:

6. Առանձին բացառիկ դեպքերում Հանձնաժողովի առաջարկության հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կայացնել սոցիալական օգնության՝ սույն կարգով չնախատեսված եղանակով և չափով տրամադրման որոշումներ, այդ մասին հաղորդում տալով առաջիկա ավագանու նիստում:





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 դեկտեմբերի 2020թվականի N 41-Ն

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի  
18-րդ կետով և «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ մասով՝  
համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Սահմանել՝

- 1) 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքում տեղական տուրքերի դրույքաչափերը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
- 2) 2021 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքում տեղական վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԵՆՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ**

Հ/Հ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Օրենքով սահմանված դրույքաչափերը (դրամ)	Ավագանու սահմանած դրույքաչափը (դրամ)
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝		
1)	<b>հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝</b>		
ա.	մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	15 000	15 000
2)	<b>սույն կետի առաջին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝</b>		
ա.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	30 000	30 000
բ.	500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50 000	50 000
գ.	1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50 000	50 000
դ.	3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	100 000	100 000
3)	<b>ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝</b>		
ա.	մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	3 000	3 000
բ.	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	5 000	5 000
2.	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված		



	կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝		
1)	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝	3 000	3 000
2)	բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի առաջին ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի առաջին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,		
3)	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի առաջին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.		
3.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝	5 000	5 000
4.	Համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	200 000	200 000
5.	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում, հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	60 000	60 000
6.	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	50 000	50 000
7.	համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝		



1)	<b>համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝</b>		
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	մինչև 10 001	5 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	10 001 - 13 001	5 500 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	13 001 - 20 001	7 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	20 001 - 25 001	11 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	25 001 - 45 001	15 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	45 001 - 101 000	30 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
2)	<b>օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար</b>		
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	մինչև 10 001	5 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	10 001 - 13 001	5 500 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	13 001 - 20 001	7 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	20 001 - 25 001	11 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	25 001 - 45 001	15 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	45 001 - 100 001	30 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
8.	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար	350	350



9.	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝		
1)	առևտրի օբյեկտների համար՝	5 000 - 50 000	30 000
2)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝	25 000 - 100 000	60 000
3)	բաղնիքների (սաունաների) համար՝	200 000 - 500 000	250 000
4)	խաղատների համար՝	500 000 - 1 000 000	700 000
5)	շահումով խաղերի համար՝	250 000 - 500 000	400 000
6)	վիճակախաղերի համար՝	100 000 - 150 000	140 000
10.	Համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝		
1)	<b>հիմնական շինությունների ներսում՝</b>		
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	մինչև 5 001	2 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	5 001 - 10 001	3 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	10 001 - 15 001	6 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15 001 - 20 001	9 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	20 001 - 30 001	11 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
զ.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	30 001 - 50 001	20 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
2)	<b>ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝</b>		
ա.	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	մինչև 1 001	500 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
բ.	26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1 001 - 2 001	1 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
գ.	50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2 001 - 4 001	2 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
դ.	100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	4 001 - 8 001	4 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
ե.	200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	8 001 - 15 001	7 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)

9.	500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15 001 - 25 001	12 000 (կիրառվել է 0,5 գործակից)
11.	Համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝		
1)	ակոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	2 000	2 000
2)	թունդ ակոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	3 500	3 500
3)	սոցիալական գովազդի համար՝	0	0
4)	այլ արտաքին գովազդի համար՝	1 500	1 500
5)	դատարկ գովազդային վահանակների համար՝	1 500 x 25 %	375
6)	եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝	1 500 x 10 %	150
12.	Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	100 000	100 000
13.	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրովտրոուների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝	10 000	10 000
14.	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	500 000	500 000
15.	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝		
1)	3 հեկտարից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	2 500 000	2 500 000
2)	5 հեկտարից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	5 000 000	5 000 000
3)	7 հեկտարից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	7 000 000	7 000 000
4)	10 հեկտարից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	10 000 000	10 000 000
16.	համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	50 000 - 300 000	150 000
17.	համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար՝		
1)	կարաոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի և շոգեբաղնիքի համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	10 000 - 20 000	15 000
2)	հեստապարային ակումբի համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	100 000 - 300 000	200 000





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴԻՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ**

Հ/Հ	Տեղական վճարների տեսակները	Օրենքով սահմանված դրույքաչափերը (դրամ)	Ավագանու սահմանած դրույքաչափը (դրամ)
1.	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝		5 000
2.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝		10 000
3.	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝		10 000
4.	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝		2 000
5.	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝		2 000
6.	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճար սահմանվում է.		
1)	կենցաղային աղբի համար՝		
ա.	ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակիչի համար՝ ամսական	50-400	150

2)	ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝		
ա.	ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝	3 000	3 000
7.	Համայնքներում առկա ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում, այդ թվում՝ հասարակական, հանրային, ծառայությունների մատուցման, արտադրական, արդյունաբերական շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով.		
1)	առևտրի, հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացվող շինությունների մասով մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50-100	50
2)	արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	5-15	5
3)	կրթական, մշակութային և նմանատիպ այլ հասարակական շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	3-15	3
8.	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար փոխհատուցման վճար՝	մինչև 1 000	100
9.	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց տեղական վճար՝		0





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 42-Ն

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ  
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Սահմանել Գետամեջ համայնքում հասցեների տրամադրման ծառայության վճար՝ 5 000 դրամ.
2. Սահմանել Գետամեջ համայնքում ինժեներական ենթակառուցվածքների մոնտաժման կամ ապամոնտաժման աշխատանքների համաձայնության տրամադրման հետ կապված ծառայության վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն N1 հավելվածի.
3. Սահմանել Գետամեջ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող անշարժ գույքի գործառական նշանակության փոփոխության ծառայության վճար՝ համաձայն N2 հավելվածի.
4. Սահմանել Գետամեջ համայնքի վարչական տարածքում փողոցային լուսավորության հենասյուների օգտագործման տրամադրման ծառայության վճար՝ յուրաքանչյուր հենասյան համար ամսական 100 դրամ:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ *ամ*

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ *Սարգսյան*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԵԿԱՎԱՐ՝



*Մկ-Արմյ*

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





Հավելված N 1

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի  
մարզի Գետամեջ համայնքի ավագանու  
2020 թվականի դեկտեմբերի 17-ի N 42-Ն որոշման

**ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՆՔԵՆԵՐԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԻ ՄՈՆՏԱԺՄԱՆ ԿԱՄ  
ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ  
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ  
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ**

Հ/Հ	Վճարի տեսակը	Դրույքաչափը (ՀՀ դրամ)
1.	Մինչև 100 մետրի դեպքում՝	3 000
2.	101-ից մինչև 500 մետրի դեպքում՝	5 000
3.	501 և ավելի մետրի դեպքում՝	10 000



Հավելված N 2

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 17-ի N 42-Ն որոշման

**ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՐԻՄ ԳՏԱԿՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՈՐԾԱՌԱՎԱԿԱՆ  
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՐՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ  
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ**

Հ/Հ	Վճարի տեսակը	Դրույքաչափը (ՀՀ դրամ)
1.	<b>Շինությունների համար՝</b>	
1)	Ֆիզիկական անձանց համար՝ 5 000 դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	150
2)	Իրավաբանական անձանց համար՝ 25 000 դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	250
2.	<b>Հողամասերի համար՝</b>	
1)	Ֆիզիկական անձանց համար՝ 5 000 դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	10
2)	Իրավաբանական անձանց համար՝ 25 000 դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	30





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 43-Ա

**2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՈՐՈՇԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

- Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի ղեկավարի 2021 թվականի վարձատրության չափը որոշել ամսական 280 000 (երկու հարյուր ութսուն հազար) դրամ:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Չեղնակալի -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

*Grig*

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

*Art*

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

*Sarik*

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԵԱՍ

*And*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



*Armen*

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 44-Ա

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



*Handwritten signature*

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





Հավելված  
Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քեռամեջ  
ավազանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 17-ի  
N 44-Ա՝ որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ**

1. Աշխատակիցների քանակը՝ 9
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

Հ/Հ	Հաստիքի անվանումը	Պաշտոնի ծածկագիրը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Քաղաքական պաշտոններ</b>								
1.	Համայնքի ղեկավար	-	1	280 000	-	-	280 000	
2.	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	-	1	170 000	-	-	170 000	
<b>Համայնքային ծառայության հաստիքներ</b>								
1.	Աշխատակազմի քարտուղար	1.2-1	1	229 000	-	22 900	251 900	
2.	Առաջատար մասնագետ	3.1-1	1	206 000	-	20 600	226 600	
3.	Առաջատար մասնագետ	3.1-2	1	206 000	-	-	206 000	
4.	Առաջին կարգի մասնագետ	3.2-1	1	115 000	-	11 500	126 500	
<b>Տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ</b>								
1.	Վարորդ	-	1	160 000	-	-	160 000	
2.	Գործակար	-	1	130 000	-	-	130 000	
3.	Հավաքարար	-	1	110 000	-	-	110 000	
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>							<b>55 000</b>	<b>1 661 000</b>



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 45-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 32-րդ հոդվածի պահանջներով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի 2021 թվականի բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի 2021 թվականի բյուջեի կատարման ընթացքում համայնքի ղեկավարի կողմից կատարվող հնարավոր վերաբաշխումների չափաքանակը սահմանել 2021 թվականի բյուջեի ընդհանուր ծավալի 20 տոկոսի չափով:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի  
Գեղարքունիքի մարզային ավագանու 2020 թվականի  
դեկտեմբերի 17-ի N 45-Ն որոշման

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

## 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

ՀՀ ՖՆ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

(Խաճայքի բյուջեն սպասարկող տեղական զաննապետական բաժանմունքի անվանումը)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՎԵՏԻՍ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

(Անուն, հայրանուն, ազգանուն)

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ**

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
<b>1000</b>	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		29171.0	29171.0	0.0
<b>1100</b>	<b>1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	<b>7100</b>	13820.7	13820.7	X
<b>1110</b>	<b>1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից, այդ թվում՝</b>	<b>7131</b>	7329.3	7329.3	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		2196.7	2196.7	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		5132.6	5132.6	X
<b>1120</b>	<b>1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝</b>	<b>7136</b>	5957.4	5957.4	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		5957.4	5957.4	X
<b>1130</b>	<b>1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝</b>	<b>7145</b>	534.0	534.0	X
1131	Տեղական տուրքեր, այդ թվում՝	71452	534.0	534.0	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար, որից՝		90.0	90.0	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		90.0	90.0	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		44.0	44.0	X
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0.0		X
1139	զ) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և (կամ) սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		400.0	400.0	X
<b>1200</b>	<b>2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ, այդ թվում՝ (տող</b>	<b>7300</b>	12643.7	12643.7	0.0
<b>1250</b>	<b>2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, որից՝</b>	<b>7331</b>	12643.7	12643.7	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		12643.7	12643.7	X
<b>1300</b>	<b>3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	<b>7400</b>	2706.6	2706.6	0.0
<b>1330</b>	<b>3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ, այդ թվում՝</b>	<b>7415</b>	1102.9	1102.9	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		1102.9	1102.9	X



(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1350	<b>3.5 Վարչական գանձումներ, այդ թվում՝</b>	<b>7422</b>	1300.0	1300.0	X
1351	Տեղական վճարներ		0.0		X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		500.0	500.0	X
1353	դ) տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճար.		800.0	800.0	
1390	<b>3.9 Այլ եկամուտներ, այդ թվում՝</b>	<b>7451</b>	303.7	303.7	0.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բուօտ մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		303.7	303.7	

**ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

**ԽՅՔԱՀԱՐԿԻ ԵՎ ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ, ՀՈՂԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԱՌԱՆՁԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

(հազար դրամով)

N	Եկամտատեսակները	ապառքը	ապառքը	տվյալ
		տարեսկզբի դրությամբ	տարեվերջի դրությամբ	տարվա հաշվարկային գումարը
Ա		1	2	3
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	1125.0	1216.0	980.7
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար	3110.2	3272.9	1859.7
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	750.0	1394.0	4563.4
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ	0.0	0.0	X
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ			X

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ  
ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b>	29171.0	29171.0	0.0
2100	01	0	0	<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	26461.0	24461.0	2000.0
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝</i>	25678.0	23678.0	2000.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	25678.0	23678.0	2000.0
2130	01	3	0	<i>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝</i>	133.0	133.0	0.0
2160	01	6	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	650.0	650.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	650.0	650.0	0.0
2200	02	0	0	<b>ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	20.0	20.0	0.0
2220	02	2	0	<i>Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝</i>	10.0	10.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	10.0	10.0	0.0
2250	02	5	0	<i>Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	10.0	10.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10.0	10.0	0.0
2300	03	0	0	<b>ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆ ԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	10.0	10.0	0.0
2320	03	2	0	<i>Փրկարար ծառայություն, որից՝</i>	10.0	10.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	10.0	10.0	0.0
2400	04	0	0	<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	-2000.0	0.0	-2000.0
2490	04	9	0	<i>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	-2000.0	0.0	-2000.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-2000.0	0.0	-2000.0
2500	05	0	0	<b>ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	1530.0	1530.0	0.0
2510	05	1	0	<i>Աղբահանում, որից՝</i>	1500.0	1500.0	0.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	1500.0	1500.0	0.0
2560	05	6	0	<i>Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	30.0	30.0	0.0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	30.0	30.0	0.0
2600	06	0	0	<b>ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	1100.0	1100.0	0.0
2640	06	4	0	<i>Փողոցների լուսավորում, որից՝</i>	1100.0	1100.0	0.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	1100.0	1100.0	0.0
2800	08	0	0	<b>ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝</b>	400.0	400.0	0.0
2820	08	2	0	<i>Մշակութային ծառայություններ, որից՝</i>	400.0	400.0	0.0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	400.0	400.0	0.0
3000	10	0	0	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	200.0	200.0	0.0
3070	10	7	0	<i>Սոցիալական հարուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	200.0	200.0	0.0



Տողի NN	Քաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (u.7 +u.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	200.0	200.0	0.0
3100	11	0	0	<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝</b>	1450.0	1450.0	0.0
3110	11	1	0	<b>«Կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝</b>	1450.0	1450.0	0.0
3112	11	1	2	«Կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ»	1450.0	1450.0	0.0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ  
ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>		29171.0	29171.0	0.0
4050	<b>Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	29171.0	29171.0	0.0
4100	<b>1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	x	19666.0	19666.0	0.0
4110	<b>ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝</b>	x	19666.0	19666.0	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	18266.0	18266.0	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	1400.0	1400.0	X
4200	<b>1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, այդ թվում՝</b>	x	7725.0	7725.0	X
4210	<b>ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝</b>	x	3162.0	3162.0	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	20.0	20.0	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	1330.0	1330.0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1400.0	1400.0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	378.0	378.0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	34.0	34.0	X
4230	<b>ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝</b>	x	1483.0	1483.0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	236.0	236.0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	300.0	300.0	X
4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	947.0	947.0	X
4240	<b>ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝</b>	x	730.0	730.0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	730.0	730.0	X
4250	<b>ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ, որից (ծառայություններ և նյութեր)</b>	x	500.0	500.0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	500.0	500.0	X
4260	<b>ՆՅՈՒԹԵՐ, որից</b>	x	1850.0	1850.0	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	200.0	200.0	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	1200.0	1200.0	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	200.0	200.0	X
4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	250.0	250.0	X
4600	<b>1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	200.0	200.0	X
4630	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ),</b>	x	200.0	200.0	X
4729	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	200.0	200.0	X
4700	<b>1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	1580.0	1580.0	
4720	<b>ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ, որից՝ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)</b>	x	130.0	130.0	X
4823	-Պարտադիր վճարներ	4823	130.0	130.0	X
4770	<b>ՊԱՀՈՒՍԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝ (տող4771)</b>	x	1450.0	1450.0	0.0
4891	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝	4891	1450.0	1450.0	0.0

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
5000	<b>Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	2000.0	X	2000.0
5100	<b>1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	2000.0	X	2000.0
5110	<b>Շենքեր եւ շինությունների կառուցում</b>	x	1000.0		1000.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1000.0	X	1000.0
5120	<b>Մեքենաներ եւ սարքավորումներ, որից՝</b>	x	1000.0		1000.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	1000.0	X	1000.0
6000	<b>Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	-2000.0	X	-2000.0
6400	<b>ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	-2000.0	X	-2000.0
8411	<b>ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b>	8411	-2000.0	X	-2000.0



**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ  
ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)**

(հազար դրամով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)</b>	0.0	0.0	0.0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ  
ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ**

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ, այդ թվում՝</b>		<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
8100	<b>Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		<b>0.0</b>	0.0	0.0
8160	<b>2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		0.0	0.0	0.0
8190	<b>2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը, այդ թվում՝</b>		0.0	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ, որից՝	9320	0.0	0.0	X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		0.0		X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս		0.0	0.0	X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ, որից՝	9330	0.0	X	0.0
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		0.0	X	0.0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b>	29171.0	29171.0	0.0
2100	01	0	0	<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	26461.0	24461.0	2000.0
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջեբարային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝</i>	25678.0	23678.0	2000.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	25678.0	23678.0	2000.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	25678.0	23678.0	2000.0
			4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	18266.0	18266.0	
			4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	1400.0	1400.0	
			4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	20.0	20.0	
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	630.0	630.0	
			4214	-Կապի ծառայություններ	378.0	378.0	
			4215	-Ապահովագրական ծախսեր	34.0	34.0	
			4232	-Համակարգչային ծառայություններ	120.0	120.0	
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	300.0	300.0	
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	100.0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	430.0	430.0	
			4252	-Մեքենաների, սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	500.0	500.0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	200.0	200.0	
			4264	-Տրանսպորտային նյութեր	1200.0	1200.0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	100.0	100.0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	1000.0		1000.0
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	1000.0		1000.0
2130	01	3	0	<i>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝</i>	133.0	133.0	0.0
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	133.0	133.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	133.0	133.0	0.0
			4232	-Համակարգչային ծառայություններ	116.0	116.0	
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	17.0	17.0	
2160	01	6	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	650.0	650.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	650.0	650.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	650.0	650.0	0.0
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	250.0	250.0	

Տողի NN	Քաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	300.0	300.0	
			<b>4823</b>	<b>-Պարտադիր վճարներ</b>	100.0	100.0	
2200	02	0	0	<b>ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	20.0	20.0	0.0
2220	02	2	0	<i>Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝</i>	10.0	10.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	10.0	10.0	0.0
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	10.0	10.0	
2250	02	5	0	<i>Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	10.0	10.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10.0	10.0	0.0
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	10.0	10.0	
2300	03	0	0	<b>ՀԱՍԱՐԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	10.0	10.0	0.0
2320	03	2	0	<i>Փրկարար ծառայություն, որից՝</i>	10.0	10.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	10.0	10.0	0.0
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	10.0	10.0	
2400	04	0	0	<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	-2000.0	0.0	-2000.0
2490	04	9	0	<i>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	-2000.0	0.0	-2000.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-2000.0	0.0	-2000.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	-2000.0		-2000.0
			8111	<b>ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b>			
			8121	<b>ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</b>			
			8411	Հողի իրացումից մուտքեր	-2000.0		-2000.0
2500	05	0	0	<b>ՇՐՋԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	1530.0	1530.0	0.0
2510	05	1	0	<i>Աղբահանում, որից՝</i>	1500.0	1500.0	0.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	1500.0	1500.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	1500.0	1500.0	0.0
			4213	<i>Կոմունալ ծառայություններ</i>	1400.0	1400.0	
			<b>4239</b>	<b>-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ</b>	100.0	100.0	
2560	05	6	0	<i>Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	30.0	30.0	0.0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	30.0	30.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	30.0	30.0	0.0
			<b>4823</b>	<b>-Պարտադիր վճարներ</b>	30.0	30.0	
2600	06	0	0	<b>ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	1100.0	1100.0	0.0
2640	06	4	0	<i>Փողոցների լուսավորում, որից՝</i>	1100.0	1100.0	0.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	1100.0	1100.0	0.0



Տողի NN	Քաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ա.7 +ա.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	1100.0	1100.0	0.0
			4212	Էներգետիկ ծառայություն	700.0	700.0	
			<b>4239</b>	<b>-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ</b>	<b>400.0</b>	<b>400.0</b>	
2800	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝</b>	<b>400.0</b>	<b>400.0</b>	<b>0.0</b>
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	400.0	400.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման	400.0	400.0	0.0
			<b>4239</b>	<b>-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ</b>	<b>50.0</b>	<b>50.0</b>	
			<b>4269</b>	<b>-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր</b>	<b>150.0</b>	<b>150.0</b>	
			<b>4267</b>	<b>-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր</b>	<b>200.0</b>	<b>200.0</b>	<b>0.0</b>
3000	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	<b>200.0</b>	<b>200.0</b>	<b>0.0</b>
3070	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>Սոցիալական հարուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</b>	<b>200.0</b>	<b>200.0</b>	<b>0.0</b>
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	200.0	200.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	200.0	200.0	0.0
			4729	Այլ նպաստներ բյուջեից	200.0	200.0	
3100	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝ (տող3110)</b>	<b>1450.0</b>	<b>1450.0</b>	<b>0.0</b>
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	1450.0	1450.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	1450.0	1450.0	0.0
			4891	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	1450.0	1450.0	



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 46-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021  
ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆՆԱՏՈՒԿ



**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ**



Հավելված  
Հանրապետության Կոտայքի մարզի  
Քետամեջ համայնքի ավագանու 2020 թվականի  
դեկտեմբերի 17-ի N 46-Ա որոշման

## ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ավետիս Մուրադյանը

Գետամեջ 2021թ.



# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) .....	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	16
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	17
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....	20

## Ներածություն

SUՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները և կապիտալները կառավարելու գործիք է, մի փաստաթուղթ, որտեղ հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-ի ռազմավարությունը, ծրագրերը և միջոցառումները:<sup>1</sup>

Գետամեջ համայնքի SUՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա գործառույթները,
- սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա SUՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

Գետամեջ համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

**1-ին բաժնում** սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

**2-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի 2021 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

**3-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը:

**4-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

**5-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի SUՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

---

<sup>1</sup> «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

# 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

## Համայնքի տեսլականը՝

Գետամեջը բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցող, բարեկարգ, մաքուր և լուսավոր փողոցներով համայնք է:

## Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	60	74
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	850	870
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	8000.0	8500.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	4/25	6/35

## Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Գետամեջ համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	95	98
	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	60	74
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	88	95
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո



	Ջորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից և համայնքի կողմից խրախուսումից (հարցումների հիման վրա), %	85	100
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Նպաստել արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերի և միջոցառումների իրականացմանը	Քաղպաշտպանության պլանի և պլան ժամանակացույցի կազմում, թարմացում այո/ոչ	այո	այո
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70	100
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	95	100
	Գազամատակարարված թաղամասերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ %	85	90
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
Բարելավել համայնքի գյուղատնտեսական հողերի բերրիության բարձրացմանը	Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ագրոքիմիական կազմի որոշում և որակական հատկանիշների բարձրացում	30	80
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	60	80
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների երկարությունը կմ	4	8
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	4	6

<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	70	95
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %	6,5	10
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն</b>			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Պետության կողմից տրամադրվող պարարտանյութերի, դիզելային վառելիքի, սերմերի հասանելիության աստիճանը համայնքի բնակիչներին	100	100
<b>Ոլորտ 12. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
Նպաստել համայնքում անասնապահության զարգացմանը	Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	0	3
<b>Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	75	80
<b>Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
Բարձրացնել բնակչության իրազեկության և մասնակցության աստիճանը տեղական ինքնակառավարման գործառույթներին	Տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության աստիճանը, %	54	80

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ  
(ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/ h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	26111.0	Գետամեջ համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>26111.0</b>	-
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
1.	Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն	20.0	Գետամեջ համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>20.0</b>	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
1.	Փրկարարական ծառայությունների մատուցում	10.0	Գետամեջ համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>10.0</b>	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Փողոցների լուսավորության աշխատանքների իրականացման հետ կապված՝ նախորդ տարիների պարտքի մարում	1100.0	Գետամեջ համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>1100.0</b>	
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
	2021 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը	0.0	ընդհանուր համայնքային
<b>Ընդամենը</b>		<b>0.0</b>	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
	2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
1.	2021 թվականին կրթության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	Գետամեջ համայնք
<b>Ընդամենը</b>		-	-



<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	400.0	ընդհանուր համայնքային
<b>Ընդամենը</b>		<b>400.0</b>	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
	2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-
<b>Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն</b>			
	2021 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-
<b>Ոլորտ 12. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
1.	2021 թվականին անասնաբուծության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	ընդհանուր համայնքային
<b>Ընդամենը</b>		-	
<b>Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	1530.0	ընդհանուր համայնքային
<b>Ընդամենը</b>		<b>1530.0</b>	-
<b>Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
1.	2021 թվականին այս ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>29171</b>	-

**Աղյուսակ 4. SԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b>					
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Գետանջջ համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) SHՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 100%</li> <li>✓ Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 60 %</li> <li>✓ SHՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածություն մակարդակը (հարցումների հիման վրա), 74%</li> </ul>			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ</b></p> <p>Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <p>Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայութ</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b></p> <p>Ապահովվել է աշխատակազմի և աշխատակազմի բնական գործունեությունը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը, 8</li> <li>2. Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3%</li> <li>3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 251 օր</li> <li>4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն՝ այո</li> <li>5. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահարողրակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 100%</li> <li>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 2 օր</li> </ol>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>

<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում</li> <li>3. Մանագիտական ծառայությունների ձեռք բերում</li> <li>4. Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռք բերում</li> <li>5. Համայնքապետարանում «Մեկ պատուհանի» սկզբունքի ներդրման աշխատանքների ձեռք բերում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 26111.0 հազ. դրամ</li> <li>2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 8</li> <li>3. «ՏՀՀՎԿ» ՀԿ-ի և «Վեկտոր Պլյուս» ՍՊԸ-ի կողմից համակարգչային ավտոմատացված համակարգեր՝ 2</li> <li>4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</li> <li>5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը՝ 7</li> <li>6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք <a href="http://www.getamei.am/">http://www.getamei.am/</a></li> </ol>
<p><b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b></p>	
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b></p> <p>Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը՝ այո</li> <li>✓ Հորակաչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից և համայնքի կողմից խրախուսումից (հարցումների հիման վրա), 100 %</li> </ul>
<p><b>Ծրագիր 1. Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն կազմակերպում</b></p>	
<p><b>Ծրագրի նպատակը՝</b></p> <p>Համայնքի իրավասության սահմաններում աշակցել երկրի պաշտպանության կազմակերպման գործընթացին:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b></p> <p>Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b></p> <p>Ապահովել է համայնքի աջակցությունը երկրի քաղաքապետարանում ոլորտում</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում, 5%-ով,</li> <li>✓ Հորահավաքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում, 5%-ով</li> </ul>
<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>
<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>
<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, հունվար-դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>
<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, հունվար-դեկտեմբեր</p>
<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, հունվար-դեկտեմբեր</p>
<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, հունվար-դեկտեմբեր</p>

<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <p>1. Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանության բնագավառում անհրաժեշտ ծառայությունների ձեռք բերում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ <b>20.0</b> հազ. դրամ</p> <p>2. Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:</p>
<p><b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b></p>	
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b></p> <p>Նպաստել արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերի և միջոցառումների իրականացմանը</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <p>✓ Քաղաքացիական պաշտպանության պլանի և պլան ժամանակացույցի կազմում, թարմացում՝ այո</p>
<p><b>Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայությունների մատուցում</b></p>	
<p><b>Ծրագրի նպատակը՝</b></p> <p>Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համակարգված և մասնագիտական ծառայություններ մատուցում:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b></p> <p>Համայնքում անվտանգության երաշխիքների առկայություն՝ բնակչության կանոնակարգված գործունեության ապահովում:</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b></p> <p>Համայնքի բնակիչներին անվտանգության ապահովում</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <p>✓ Փրկարար ծառայությունների որակի բարելավում 25%-ով</p>
<p><b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b></p> <p>✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 100%</p> <p>✓ Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ՝ 100 %</p> <p>✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատ-</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ կարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 100%</li> <li>✓ Գագանատակարարված թաղամասերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 100%</li> </ul>
<b>Ծրագիր 1. Գետամեջ համայնքի նոր կառուցվող թաղամասերի գագաֆիկացման աշխատանքների իրականացում</b>	
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Գետամեջ համայնքի բնակչությանը կոմունալ ենթակառուցվածքներով ապահովում և կենսամակարդակի բարձրացում	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Գագանատակարարված տնային տնտեսությունների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ 100%</li> </ul>
	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ
	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր
	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Ծրագիր 2. Փողոցային լուսավորության իրականացում</b>	
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Բարձրացնել Գետամեջ համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգությունը մակարդակը և հետիոտների համար՝ բավարար հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար</li> </ul>
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Գետամեջ համայնքի փողոցների կլինեն հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 100%</li> <li>✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը 4 ժամ</li> <li>✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը 6 ժամ</li> <li>✓ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 70%</li> </ul>
	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,
	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր
	Համայնքի ղեկավար, Համայնքապետարանի աշխատակազմ
	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
<b>Միջոցառումներ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ներհամայնքային փողոցների լուսավորում և լուսավորության համակարգերի ընթացիկ մակարդակների պահպանություն:</li> </ul>	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 0,0 հազ. դրամ</li> <li>✓ Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 4 կմ</li> </ul>

<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2021 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել			
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
2021 թվականին տրանսպորտի ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել			
<b>Ոլորտային նպատակ</b>		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b>	
Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և հիմնենրական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների երկարությունը 8 կմ</li> </ul>	
<b>Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ</b>			
<b>Ծրագրի նպատակ</b>	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</b>	<b>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b>
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և հիմնենրական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը՝ լավ</li> </ul>	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>	<b>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</b>	<b>Համայնքի ղեկավար</b>
Ունենալ բարեկեցիկ և անվտանգ ու ապահով համայնք	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 12 ամիս</li> <li>✓ Փոսային նորոգվող փողոցների թիվը 3</li> </ul>	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջջառուռներ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ասֆալտապատման և փոսային նորոգման աշխատանքների իրականացում</li> <li>✓ Իրականացված աշխատանքների համար սպասարկման ծառայությունների ձեռք բերում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 0.0 հազար դրամ</li> </ul>	

<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել			
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
2021 թվականին կրթության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել			
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
<b>Ոլորտային նպատակ</b>		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b>	
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին 95%</li> <li>✓ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, 6%</li> </ul>	
<b>Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում</b>			
<b>Ծրագրի նպատակ</b>	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</b>	<b>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b>
Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ակտիվ մշակութային կյանք</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշակութային, մարզական, հոգևոր կյանքի ակտիվացում, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</li> </ul>	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>	<b>Մշակութային, մարզական, հոգևոր կյանքի ակտիվացում, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</b>	<b>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b>
Ակտիվացնել և համայնքի մշակութային կյանքը	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 2</li> <li>✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 7324 կտոր գիրք</li> <li>✓ Գրադարանից օգտվողների թիվը 167</li> <li>✓ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 251 օր</li> <li>✓ Միջոցառումների կազմակերպման ժամանակահատվածը՝ 1 տարի</li> </ul>	Համայնքի ղեկավար	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում</li> </ul>			
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում			
<b>Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն</b>			

2021 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցառումներ չեն նախատեսվել			
<b>Ոլորտ 12. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա</b>			
2021 թվականին անասնաբուժության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել			
<b>Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
<b>Ոլորտային նպատակ</b>			
Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա ազդի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ			
<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 80%</li> </ul>			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b>			
<b>Ծրագրի նպատակ</b>	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</b>	<b>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b>
Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ	Մաքուր և բարեկարգ համայնք, կանաչ տարածքներով:	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>	
Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների և կանաչապատ այգիների ու տարածքների առկայություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աղբահանության ծախսերի մատուցման հաճախականությունը (շաբաթական կտրվածքով), 1 օր</li> <li>✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</li> <li>✓ Կանաչապատման աշխատանքների իրականացման ամիսների թիվը՝ 6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1530.0հազ. դրամ</li> <li>✓ Ձյան մաքրման ամիսների թիվը 4</li> <li>✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 1</li> </ul>	Համայնքի ղեկավար
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</li> <li>✓ Կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում</li> </ul>			
<b>Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2021 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումների իրականացման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել			



## 2. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Գետամեջի համայնքապետարանի վարչական շենք՝ ներառյալ մշակույթի տուն, գրադարան և բուժակ-մանկաբարձական կետ (ԲՄԿ)	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց 2-րդ փակուղի թիվ 4	700	լավ	Համայնքի սեփականություն	
2	Հուշահամալիր	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց թիվ 1		բավարար	Համայնքի սեփականություն	
3	Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ	գ. Գետամեջ	8կմ	բավարար	Համայնքի սեփականություն	
4	Ներհամայնքային կամուրջ	գ. Գետամեջ	2 հատ	լավ	Համայնքի սեփականություն	
5	գերեզմանատուն	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց 7	1,623հա	լավ	Համայնքի սեփականություն	
6	գերեզմանատուն	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց 4	0,438հա	լավ	Համայնքի սեփականություն	

### 3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	26111.0	26111.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>26111.0</b>	<b>26111.0</b>		-	-	-
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
1.	Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն	20.0	20.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>20.0</b>	<b>20.0</b>				
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
2.	Փրկարարական ծառայությունների մատուցում	10.0	10.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>10.0</b>	<b>10.0</b>				
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Փողոցների լուսավորության աշխատանքների իրականացման հետ կապված՝ նախորդ տարիների պարտքի մարում, նորակառույց թաղամասի փողոցների լուսավորում և էներգիախնայողատար ներդրումային ծրագրի իրականացում	1100.0	1100.0	-	-	-	-
2.	<b>Ընդամենը</b>	<b>1100.0</b>	<b>1100.0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							

	Հողերի ագրոքիմիական կառուցվածքի որոշման ծառայությունների մատուցում	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծրագրի իրականացման ապահովում	0.0	0.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
	2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
1.	Մշակույթին, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում	400.0	400.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>400.0</b>	<b>400.0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
	2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն</b>							
	2021 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	2021 թվականին անասնաբուծության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրա-	1530.0	1530.0	-	-	-	-

	կանացում						
<b>Ընդամենը</b>		<b>1530.0</b>	<b>1530.0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2021 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>29171.0</b>	<b>29171.0</b>	-	-	-	-



**Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 7. Համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը**

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	8			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	3			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	100			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	26111.0	26111.0			

<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն կազմակերպում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ . արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ձորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից և համայնքի կողմից խրախուսումից՝ %	100			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում, %	5			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ձորահավաքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում, %	5			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:	լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	<b>20.0</b>	<b>20.0</b>			

<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ . արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Ելքային (որակական)</b>	Փրկարար ծառայությունների որակի բարելավում, %	25			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքում անվտանգության երաշխիքների առկայություն՝ բնակչության կանոնակարգված գործունեության ապահովում:	լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	<b>10.0</b>	<b>10.0</b>			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ	5			
Ելքային (քանակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	95			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	6			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	բավարար			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1100.0	1100.0			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ծրագիր 1. Ագրոքիմիական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ագրոքիմիական կազմի որոշում և որակական հատկանիշների բարձրացում, %	80			
Ելքային (որակական)	բնակչության գիտելիքների, հմտությունների և ունակությունների բարձրացում՝ %	20			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, ամիս	3			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի գյուղնշանակության հողերի բերրիության բարձրացում, որն էլ կնպաստի բերքատվության ավելացմանը և գյուղատնտեսության զարգացմանը,	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունից, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ասֆալտապատման աշխատանքների իրականացում՝ օր	90			

<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>			

<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>					
<b>Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք	7324			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	2			
	Գրադարանից օգտվողների թիվը	167			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	95			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	251			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Որակյալ մշակութային ծառայությունների մատուցում, ակտիվ մշակութային կյանք՝ այո, ոչ	այո			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	<b>400.0</b>	<b>400.0</b>			



Ոլորտ 10. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա					
Ծրագիր 1. Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում գյուղատնտեսության հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գյուղատնտեսության ոլորտում կազմակերպված սեմինարների թիվը	-	-	-	-
Վերջնական արդյունքի	Մթերվող մսի որակի համապատասխանությունը սահմանված նորմերին՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0.0	0.0			

Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր և բարեկարգ համայնք, կանաչ տարածքներով, զբոսայգիներով և խաղահրապարակներով:՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1530.0	1530.0			



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք  
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 47-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի  
32-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻԾԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆՂՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





Հավելված  
Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ  
համայնքի ավագանու 2020 թվականի  
դեկտեմբերի 17-ի N 47-Ա որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅԻ  
ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ  
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

2020 թվական

ԳետաՆՅԵԻ ԿԱԳՆԱԿԵՐԱԿՈՒՄԻ ԱՆՎՈՒՄԻՆ

**Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ**

Ստորաբաժանան անվանումը ԳԵՏԱՆՅԵԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 03.11.2020 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 05.11.2020

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)

 Ռ. Սարգսյան  
(ստորագրող/ներ)

Խ/Ի	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ	
				գույքային	գործարանային	փաստացի (բանակ)	հաշվապահ տվյալներով (բանակ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				Շենքեր					
1	Համայնքապետարանի շենք	1932		01010001		1	1		
Մեքենաներ և սարքավորումներ									
2	Մեքենաներ և սարքավորումներ (UPS), Mercury Elite 800VA		2012	01340001-01340002		2	2		
3	Համակարգիչ Intel Core i3-2120		2012	01360001		1	1		
4	Համակարգիչ Intel Core 2 Duo, E6400		2006	01360002		1	1		
5	Համակարգիչ Intel G2020		2013	01360003		1	1		
6	Դիտրակիր համակարգիչ DELL VOSTRO 5459		2017	01360004		1	1		
7	Տպիչ HP 1018		2006	01380001		1	1		
8	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ		2008	01380002		1	1		



9	Հերոկ բյուրեղային մոնիտոր (LCD) LG Flatron, W1942SE			2012	01380003		1	1	
10	Մոնիտոր AOC, LED, E950SWN			2012	01380004		1	1	
11	Հեռուստացույց SAMSUNG			2013	01380005		1	1	
12	Օդակարգավորիչ			2013	01380006		1	1	
13	Ջուր ստեղծող/տաքացնող սարք			2014	01380007		1	1	
14	Գազի վառարան			2017	01380008		1	1	
15	Հեռուստացույց SAMSUNG			2018	01380009		1	1	
16	Էլեկտրաշակ LD - 800			2005	01380010		1	1	
17	Էլեկտրաշակ C- 40			2005	01380011		1	1	
18	Ջեռուցման և օդափոխության համակարգ ջեռուցման կաթայով			2020	01380012		1	1	
Տրանսպորտային միջոցներ									
19	Ավտոմեքենա TOYOTA COROLA 1.6	2016		2016	01510001		1	1	
Փոխանցող հարմարանքներ									
20	Արտաքին լուսավորություն	2017		2017	01200001-01200004		4	4	
Տնտեսական գույք									
21	Երկաթյա գրադարակ			1970	01620001-01620032		32	32	
22	Աթոռներ			2006	01630001-01630006		6	6	
23	Քաղկաթո			2000	01630007		1	1	
24	Աթոռներ	2013		2013	01630008-01630009		2	2	
25	Գրաթո	2013		2013	01630010		1	1	
26	Գրանենյակային սեղան	2013		2013	01630011-01630012		2	2	
27	Գրանենյակային աթոռ	2013		2013	01630013-01630014		2	2	
28	Գրասեղան			1998	01630015		1	1	
29	Դիմադիր սեղան	2013		2013	01630016		1	1	
30	Գրասեղան	2013		2013	01630017		1	1	
31	Պահարան	2013		2013	01630018		1	1	
32	Պահարան	2013		2013	01630019		1	1	
33	Հեռախոսի տակդիր	2013		2013	01630020		1	1	
34	Շերտավարագույր	2019		2019	01630021-01630023		3	3	
35	Սեղան գրանենյակային	2019		2019	01630024-01630026		3	3	
36	Վարագույր բեմի համար իր կոնստրուկցիաներով	2019		2019	01630027		1	1	
37	Դալիճի նստարաններ	2019		2019	01630028-01630107		80	80	
38	Մանկական նստարաններ	2019		2019	01630108-01630117		10	10	
39	Պլաստմասե նստարաններ	2019		2019	01630118-01630137		20	20	
Այլ հիմնական միջոցներ									
40	Գիրք և գրականություն				01800001-01807324		7324	7324	
							Ընդամենը	7517	7517

Ընդամենը ցուցակով.




հերթական համարների բանակը

քառասուն  
(տասերուկ)

միավորների ընդհանուր բանակ

յոթ հազար հինգ հարյուր տասնյոթ  
(տասերուկ)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
  
Մ. Պապոյան  
(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ստացատար մասնագետ  
  
Ռ. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Աշխատակազմի քարտուղար

Աշխատակազմի քարտուղար  
  
Կ. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝

Առաջին կարգի մասնագետ  
  
Մ. Շահրազյան  
(ստորագրություն)

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N46 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ  
(պաշտոնը)  
  
Ռ. ՍԱՐԳՅԱՆ  
(ա.ա.)  
(ստորագրություն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
(պաշտոնը)  
  
Մ. ՊԱՊՈՅԱՆ  
(ա.ա.)  
(ստորագրություն)

Գետամենջի համայնքապետարան  
կազմակերպության անվանումը

**Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքերի և ստացման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ**

ԳԵՏԱՄԵՆՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Պատասխանատու ստորագրամանան անվանումը

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

06.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

09.11.2020

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Դեբիտորի (պարտավանի) անվանումը, (ֆիզ. անձի անունը, ազգանունը)	Դեբիտորի (պարտավանի) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Դեբիտորական պարտքի (ստացման ենթակա այլ գումարի) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	դեբիտորի (պարտավանի) տվյալներով	արևելյակ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Հարկատու	Հողի հարկ	06.11.2020	2785606			
2	Հարկատու	Գույքահարկ	06.11.2020	0			

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Մ. Պապոյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ

Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար

Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝

Մ. Շահրազյան

Դեբիտորական պարտքերի (ստացման ենթակա այլ գումարների) ստացման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ

Ռ. Սարգսյան

  
(ստորագրություն)

  
(ստորագրություն)

  
(ստորագրություն)

  
(ստորագրություն)

  
(ստորագրություն)



Գետամեջի համայնքապետարան  
կազմակերպության անվանումը

**Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ**

Ստորաբաժանման անվանումը

ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

10.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

12.11.2020

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են՝ ես ստորագրեմ և ձեռագրում եմ:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ՝



Ռ. Սարգսյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1 կանխիկ դրամ	զրո	« » հրամ
	(տառերով)	
2 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	
3 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	

Ըստ հաշվառման տվյալների

1 կանխիկ դրամ	զրո	« » հրամ
	(տառերով)	
2 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	
3 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	

Գույքագրման արդյունքները

Հ/Հ	Արժույթի անվանումը (« » հրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով
1	« » հրամ	0	զրո	0	զրո

Դրամարկղային օրդերների վերջին համարները.

մուտքի N 0  
ելքի N 0

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ



(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ



Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար



Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝



Մ. Շահբազյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար  
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ



Ռ. Սարգսյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները՝

Ավելցուկներ և պակասորդներ չկան:

Հիմնական միջոցների համար  
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ



Ռ. Սարգսյան

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը



(ստորագրություն)

Ա. Մուրադյան

(անուն ազգանուն)

Գետաձևիցի համայնքապետարան  
կազմակերպության անվանումը

**Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ**

Պատասխանատու ստորաբաժանան անվանումը

ԳԵՏԱԽԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

13.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

16.11.2020

h/h	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագրման ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապե- տարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1 << ՖՆ գործառնական վարչություն	900116112013		16.11.2020	2747597	2747597		
2 << ՖՆ գործառնական վարչություն	900116112021		16.11.2020	3211168	3211168		

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան  
(անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ  
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ռ. Սարգսյան  
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի քարտուղար  
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Կ. Սարգսյան  
(անուն ազգանուն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝  
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Շահբազյան  
(անուն ազգանուն)

Անկանխիկ դրամական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ  
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան  
(անուն ազգանուն)



Գետամեջի համայնքապետարան  
կազմակերպության անվանումը

**Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ**

ստորաբաժանման անվանումը ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ  
 Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը N 10 02.11.2020  
 Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 17.11.2020 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 19.11.2020

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում խիստ հաշվառման փաստաթղթերի մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը համեմակված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվության ստացված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերը մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Խիստ հաշվառման փաստաթղթի պահպանման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ

  
 (ստորագրություն)

Ռ. Սարգսյան

Չափի միավորը՝ հատ

Խ/Գ	Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը	Փաստացի առկայությունը				Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով				Գույքագրման արդյունքները									
		համարը (ները)		քանակը		համարը (ները)		քանակը		ավելցուկ		պակասորը		համարը (ները)		քանակը			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Հողի հարկի գույքահարկի անդորրագրեր	6914427-6914497 8188001-8188500	ԳՀԱ	571	6914427-6914497 8188001-8188500	ԳՀԱ	571	571	571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Ընդամենը		571	Ընդամենը		571	Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը		Ընդամենը	

Ընդամենը ցուցակով

Իերթական համարների քանակը մեկ  
 (տասներով)  
 միավորների ընդհանուր քանակը հինգ հարյուր յոթանասունմեկ  
 (տասներով)  
 Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մ. Պապոյան  
 (ստորագրություն)

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ

  
Ռ. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Աշխատակազմի քարտուղար

  
Կ. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝

  
Մ. Շահբազյան  
(ստորագրություն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 թվավորված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերի փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված խիստ հաշվառման փաստաթղթերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

  
Ռ. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

  
Մ. Պասարյան  
(ստորագրություն)

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները

Պակասորդներ և ավելցուկներ չկան

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

  
Ռ. Սարգսյան  
(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ

Համայնքի ղեկավար՝

  
Ա. Մուրադյան  
(ստորագրություն)



Գետամեջի համայնքապետարան  
կազմակերպության անվանումը

**Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր**  
ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Ատորաբանման անվանումը

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

20.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

23.11.2020

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Համայնքապետարանի շենք	1932	1		0	0
2	Անխափան սնուցման սարք (UPS), Mercury Elite 800VA	2012	2		0	0
3	Համակարգիչ Intel Core i3-2120	2012	1		0	0
4	Համակարգիչ Intel Core 2 Duo, E6400	2006	1		0	0
5	Համակարգիչ Intel G2020	2013	1		0	0
6	Դյուրակիր համակարգիչ DELL VOSTRO 5459	2017	1		0	0
7	Տպիչ HP 1018	2006	1		0	0
8	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	2008	1		0	0
9	Հեղուկ բյուրեղային մոնիտոր (LCD) LG Flatron, W1942SE	2012	1		0	0
10	Մոնիտոր AOC, LED, E950SWN	2012	1		0	0
11	Հեռուստացույց SAMSUNG	2013	1		0	0
12	Էլեկտրաշչակ LD - 800	2005	1		0	0
13	Էլեկտրաշչակ C- 40	2005	1		0	0
14	Օդակարգավորիչ	2013	1		0	0
15	Զուր սարեցնող/տաքացնող սարք	2014	1		0	0
16	Գազի վառարան	2017	1		0	0
17	Հեռուստացույց SAMSUNG	2018	1		0	0
18	Ջեռուցման և օդափոխության հասակալոգ ջեռուցման կաթսայով	2020	1		0	0
19	Ավտոմեքենա TOYOTA COROLA 1.6	2016	1		0	0
20	Արտաքին լուսավորություն	2017	4		0	0
21	Երկաթյա գրադարակ	1970	32		0	0

22	Այթունքներ	2006	6		0	0
23	Բազմակաթու	2000	1		0	0
24	Այթունքներ	2013	2		0	0
25	Գրաթու	2013	1		0	0
26	Գրասենյակային սեղան	2013	2		0	0
27	Գրասենյակային աթոռ	2013	2		0	0
28	Գրասեղան	1998	1		0	0
29	Դիմադիր սեղան	2013	1		0	0
30	Գրասեղան	2013	1		0	0
31	Պահարան	2013	1		0	0
32	Պահարան	2013	1		0	0
33	Հետխոսի տակդիր	2013	1		0	0
34	Շերտավարագույր	2019	1		0	0
35	Սեղան գրասենյակային	2019	1		0	0
36	Վարագույր բեմի համար իր կոնստրուկցիաներով	2019	1		0	0
37	Դահլիճի նստարաններ	2019	1		0	0
38	Մանկական նստարաններ	2019	1		0	0
39	Պլաստմասն նստարաններ	2019	1		0	0
40	Գիրք և գրականություն		7324		0	0
				<b>Ընդամենը</b>		
				<b>Ռ. Սարգսյան</b>		

Առաջատար մասնագետ

  
(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝  
Հիմնական միջոցների համար  
պատասխանատու անձ (անձինք)՝  
Առաջատար մասնագետ

(պաշտոն)

**Ռ. Սարգսյան**

(անուն ազգանուն)

  
(ստորագրություն)

Գ Ե Տ Ա Մ Ե Ջ Ի Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ա Պ Ե Տ Ա Ր Ա Ն

**Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր**

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և  
ամսաթիվ

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

24.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

27.11.2020



	Ակտիվի (պարտավորության) հողվածի անվանումը	Հաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
			ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	Պաշարներ (այդ թվում փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաներ)		0	0	0	0
2	Հիմնական միջոցներ		0	0	0	0
3	Ներդրումային գույք		-	-	-	-
4	Ոչ նյութակա նակտիվներ		-	-	-	-
5	Կենսաբանակ անակիվներ		-	-	-	-
6	Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվներ		-	-	-	-
7	Բարձրարժեք ակտիվներ		-	-	-	-
8	Կոնցեսիոն ակտիվներ		-	-	-	-
9	Բաժնային գործիքներ		-	-	-	-
10	Ձեռք բերված պարտատոմսեր		-	-	-	-
11	Տրամադրված փոխառությունների և ավանդներ		-	-	-	-
12	Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքեր և ստացման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
13	Թողարկված պարտատոմսեր		-	-	-	-
14	Ստացված վարկերի և փոխառությունների		-	-	-	-
15	Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքեր և վճարման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
16	Բյուջեի հետ հաշվարկներ		-	-	-	-
17	Կանխիկ դրամական միջոցներ		0	0	0	0
18	Ստացված վարկեր և փոխառություններ		-	-	-	-
19	Խիստ հաշվառման փաստաթղթեր		0	0	0	0

Առաջատար մասնագետ

  
 (ստորագրություն)

Ռ. Սարգսյան

Համայնքի ղեկավար՝

  
 (ստորագրություն)

Ա. Մուրադյան

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ**

Գույքգրման անցկացման հիմքը (համար և ամսաթիվ) ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 30.11.2020

Գույքգրումն ավարտելու ամսաթիվը 04.12.2020

Հիմնական միջոցների գտնվելու վայրը ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ Գ. ԳԵՏԱՄԵՋ

պատասխանատվությամբ ստացված հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հ/Հ	Նպատակային նշանակությունը	Հողատեսք, գործառնական նշանակությունը	Հողամասի չափը (հա)
1	2	3	4
1	Գյուղատնտեսական	վարելահող	1
		արոտ	1.18
		այլ հողեր	94.73
	Ընդամենը		
2	Բնակավայրերի	հասարակական	5.32
		ընդհանուր օգտագործման	11.86
		այլ հողեր	38.6
	Ընդամենը		
3	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր	արդյունաբերական	5.67
		գյուղատնտեսական	3.31
	Ընդամենը		
4	Եներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր	էներգետիկայի	0.67
		կոմունալ ենթակառուցվածք	0.07
	Ընդամենը		
5	Հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր	պատմական և մշակութային	2.15
	Ընդամենը		
6	Ջրային հողեր	հիդրոտեխնիկական և	0.01
	Ընդամենը		
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>			<b>164.57</b>

Ընդամենը ըստ ցուցակի՝

հերթական համարների քանակը

վեց

(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

մեկ հարյուր վաթսուներկու ամբողջ հիսուկոթ տասներդրական

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝  
(պաշտոնը)

  
(ստորագրություն)

Մ. ԴԱԴՈՅԱՆ  
(ա.ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ՝

աշխատակազմի քարտուղար՝  
(պաշտոնը)

  
(ստորագրություն)

Կ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ  
(ա.ա.)

առաջատար մասնագետ՝  
(պաշտոնը)

  
(ստորագրություն)


Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ  
(ա.ա.)

առաջին կարգի մասնագետ՝  
(պաշտոնը)

  
(ստորագրություն)

Մ. ՇԱՀՐԱԶՅԱՆ  
(ա.ա.)

Համայնքի ղեկավար՝  
(պաշտոնը)

  
(ստորագրություն)

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ  
(ա.ա.)